



INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL  
DE BAJA CALIFORNIA SUR

**INFORME BIMESTRAL DE ACTIVIDADES QUE PRESENTA LA DIRECCIÓN DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN Y DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL, CORRESPONDIENTE AL PERIODO COMPRENDIDO DEL 16 DE AGOSTO AL 15 DE OCTUBRE DE 2022.**

[www.ieebcs.org.mx](http://www.ieebcs.org.mx)

**EJERCICIO 2022**

## INDICE

- I. Índice, presentación y abreviaturas.  
**Páginas 2 - 4**
- II. Solicitudes de acceso a la información correspondientes al periodo comprendido del 16 de agosto al 15 de octubre de 2022.  
**Páginas 5 - 20**
- III. Principales actividades en materia de transparencia y acceso a la información en el periodo comprendido del 16 de agosto al 15 de octubre de 2022.  
**Páginas 21-22**
- IV. Gráfico de solicitudes por órganos responsables de la información en el periodo comprendido del 16 de agosto al 15 de octubre de 2022.  
**Página 22**
- V. Clasificación de información.  
**Páginas 23 - 24**
- VI. Ampliación de plazos de respuesta.  
**Página 25**
- VII. Inexistencia de información.  
**Página 25**
- VIII. Información en materia de Transparencia.  
**Páginas 25 - 35**
- IX. Recursos de Revisión.  
**Página 36**
- X. Actividades del Servicio Profesional Electoral.  
**Páginas 36 - 46**

## GLOSARIO

<b>CTAISPE</b>	Comisión de Transparencia y Acceso a la Información y del Servicio Profesional Electoral del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur
<b>CVINE</b>	Coordinación de Vinculación con el Instituto Nacional Electoral del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur
<b>DEAF</b>	Dirección Ejecutiva de Administración y Finanzas del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur
<b>DEECCE</b>	Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Capacitación Electoral del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur
<b>DEOE</b>	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur
<b>DEPPP</b>	Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur
<b>DQDPCE</b>	Dirección de Quejas y Denuncias y de Procedimiento Contencioso Electoral del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur
<b>DTAISPE</b>	Dirección de Transparencia y Acceso a la Información y del Servicio Profesional Electoral del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur
<b>IEE BCS</b>	Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur
<b>INE</b>	Instituto Nacional Electoral
<b>JCS</b>	Jefatura de Comunicación Social del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur
<b>LTAIPBCS</b>	Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Baja California Sur
<b>PNT</b>	Plataforma Nacional de Transparencia
<b>SE</b>	Secretaría Ejecutiva del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur
<b>SPEN</b>	Servicio Profesional Electoral Nacional
<b>UCSI</b>	Unidad de Cómputo y Servicios Informáticos del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur
<b>UTA</b>	Unidad Técnica de Archivo del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur
<b>UTIGND</b>	Unidad Técnica de Igualdad de Género y No Discriminación del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur

## I. PRESENTACIÓN

Este documento se presenta a la Junta Estatal Ejecutiva del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur en sesión ordinaria del mes de octubre de 2022, con base en lo dispuesto por el artículo 30, inciso d) del Reglamento Interior del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur, el cual dispone que este Órgano Ejecutivo pondrá a consideración de la Junta los informes bimestrales y anuales correspondientes a los avances y resultados alcanzados.

En este tenor, se abordan los temas relativos al de transparencia y acceso a la información, tales como el número de solicitudes de información recibidas; temas sobre los que versan dichas solicitudes; órganos responsables de la información; tiempo y sentido de la respuesta otorgada; clasificación de información; ampliación de plazo para entrega de información; recursos de revisión; actividades en materia de transparencia, así como los asuntos relativos al Servicio Profesional Electoral.

## II. SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO COMPRENDIDO DEL 16 DE AGOSTO AL 15 DE OCTUBRE DE 2022.

**1. INFORMACIÓN SOLICITADA:** 1. ¿Cuál es la fórmula para determinar el financiamiento público para partidos políticos en la entidad? 2. ¿Cuál es fundamento legal local que establece la fórmula para determinar el financiamiento público para partidos políticos en la entidad? 3. ¿Existe diferencia entre la fórmula para determinar el financiamiento público a nivel federal y la prevista a nivel local en la entidad? 4. ¿Existe una fórmula diferenciada para determinar el financiamiento dependiendo la naturaleza de los partidos políticos? Por ejemplo. El padrón con corte de julio. Por el 65% de la UMA para partidos con registro local, para partidos con registro nacional por el 30% de la UMA y para partidos sin representación (sin diputaciones) en el congreso, el 5% del monto de financiamiento a otorgarse al reto de los partidos políticos. 5. En caso de que la respuesta sea afirmativa, informar si fue impugnado y el sentido de la última resolución. 6. ¿Cuál es el procedimiento y fundamento legal local para la distribución del financiamiento público para partidos políticos en la entidad? 7. Solicito el acuerdo por el que el OPL haya aprobado el monto y la distribución del financiamiento público a otorgarse a Partidos en el ejercicio 2022. 8. ¿Cuál es el porcentaje obligatorio que los partidos políticos deben destinar del financiamiento público ordinario que le corresponde, para fortalecer liderazgos de mujeres o para su empoderamiento? 9. ¿La ley electoral prevé la existencia de Agrupaciones Políticas Locales? 10. En su caso ¿Las Agrupaciones Políticas Locales tienen derecho a recibir financiamiento público? 11. Actualmente ¿Existen Agrupaciones Políticas Locales con registro ante el OPL? 12. ¿Cuáles son?

No. consecutivo	Dependencias, unidades admvas. o áreas que tienen la información	Solicitudes Atendidas		Prorrogadas	Apercibidas	Pendientes de resolver	Se tiene por no presentada	Fechas		Causas o motivos del desechamiento o la negativa para entregar la información (no cumplió con la prevención, es inexistente, confidencial o reservada)
		Otorgando Acceso	Negando Acceso o desechadas					Ingreso de la solicitud	Respuesta a la solicitud	
1	DEPPP	Si	No	No	No	Si	No	22/08/2022	6/09/2022	-

**2. INFORMACIÓN SOLICITADA:** Vengo a solicitarle padrón electoral actualizado en el municipio de Los Cabos, la finalidad; tendré un ejercicio con los alumnos de la universidad y me servirá como apoyo. Agradezco todo el apoyo brindado a esta humilde petición.

No. cons	Dep end enci as, unid	Solicitudes Atendidas	Pro rro	Ap erci	Pe ndi	Fechas	Causas o motivos del desechamiento o la negativa para entregar la información

		Otorgando Acceso	Negando Acceso o desechadas				Se tiene por no presentada	Ingreso de la solicitud	Respuesta a la solicitud	(no cumplió con la prevención, es inexistente, confidencial o reservada)
2	DTAISPE	Si	No	No	No	No	No	23/08/2022	23/08/2022	-

**3. INFORMACIÓN SOLICITADA:** Solicito Información sobre el personal miembro del Servicio Profesional Electoral Nacional que se incorporó al Organismo Público Local Electoral de 2014 a 2021, por diversos mecanismos como las certificaciones, concursos públicos, concursos internos, etcétera, desglosados por año de ingreso. Me interesa saber en qué año se fueron incorporando estos miembros al OPLE para saber en qué procesos electorales participaron. También solicito las bajas del personal miembro del SPEN durante este periodo en el OPLE, así como las fechas de su baja. Es importante que toda esta información debe contener la fecha de ingreso/baja para conocer con exactitud en qué procesos electorales participaron.

No. consecutivo	Dependencias, unidades admvas. o áreas que tienen la información	Solicitudes Atendidas		Prorrogadas	Apercibidas	Pendientes de resolver	Se tiene por no presentada	Fechas		Causas o motivos del desechamiento o la negativa para entregar la información (no cumplió con la prevención, es inexistente, confidencial o reservada)
		Otorgando Acceso	Negando Acceso o desechadas					Ingreso de la solicitud	Respuesta a la solicitud	
3	DEAF	Si	No	No	No	Si	No	29/08/2022	13/09/2022	-

**4. INFORMACIÓN SOLICITADA:** Que seguimiento se le está dando a la creación del observatorio institucional de participación política de las personas LGBTTTIQ+ en Baja California Sur.

No. cons	Dep end enci as, unid	Solicitudes Atendidas	Pro rro	Ap erci	Pe ndi	Fe chas	Causas o motivos del desechamiento o la negativa para entregar la información
----------	-----------------------	-----------------------	---------	---------	--------	---------	---

		Otorgando Acceso	Negando Acceso o desechadas				Se tiene por no presentada	Ingreso de la solicitud	Respuesta a la solicitud	(no cumplió con la prevención, es inexistente, confidencial o reservada)
4	DTAISPE	Si	No	No	No	Si	No	30/08/2022	31/08/2022	-

**5. INFORMACIÓN SOLICITADA:** Que seguimiento se le dará a la solicitud de creación del protocolo de atención a la violencia en razón de orientación sexual e identidad de género en el ámbito político electoral en BCS, presentada por algunos colectivos LGBTTTIQ+ del Estado.

No. consecutivo	Dependencias, unidades admvas. o áreas que tienen la información	Solicitudes Atendidas		Prorrogadas	Apercibidas	Pendientes de resolver	Se tiene por no presentada	Fechas		Causas o motivos del desechamiento o la negativa para entregar la información (no cumplió con la prevención, es inexistente, confidencial o reservada)
		Otorgando Acceso	Negando Acceso o desechadas					Ingreso de la solicitud	Respuesta a la solicitud	
5	UTIGND	Si	No	No	No	Si	No	30/08/2022	15/09/2022	-

**6. INFORMACIÓN SOLICITADA:** A través de este medio solicito la siguiente información:

- A través de qué acciones, programas o proyectos promueve la democracia en el Estado.
- ¿Cómo promueve los Valores democráticos ante la ciudadanía? ¿Cuáles valores promueve? • ¿A qué grupo de enfoque y entre que edades beneficia? • Qué espacio(s) o bien(es) público(s) tiene(n) como objetivo promover, difundir, desarrollar y fortalecer los derechos, valores democráticos, cívicos y éticos; así como la concientización y formación ciudadana para vivir en una sociedad más armónica y en paz social. • En caso de no existir, qué dependencia o Ente Público es el que se encarga del objetivo planteado en el párrafo anterior. • Asimismo, a qué artículos y fracciones del marco Legal aplicable da cumplimiento con estas acciones y si en su caso establecieron reglas de operación, convenios, normas, políticas o lineamientos para su funcionamiento (señalar y entregar documentos en archivos PDF). • Por último, cuánto es el Presupuesto Aprobado, Devengado y Pagado para el cumplimiento del objetivo planteado correspondiente a los Ejercicios Fiscales 2017, 2018, 2019, 2020 y del 01 de enero al 30 de junio de 2022 (desglosar por Ejercicio Fiscal conforme a los siguientes formatos en archivos Excel).

No. consecutivo	Dependencias, unidades admvas. o áreas que tienen la información	Solicitudes Atendidas		Prorrogadas	Apercibidas	Pendientes de resolver	Se tiene por no presentada	Fechas		Causas o motivos del desechamiento o la negativa para entregar la información (no cumplió con la prevención, es inexistente, confidencial o reservada)
		Otorgando Acceso	Negando Acceso o desechadas					Ingreso de la solicitud	Respuesta a la solicitud	
6	<b>DEECE DEAF</b>	Si	No	No	No	No	No	31/08/2022	15/09/2022	-

**7. INFORMACIÓN SOLICITADA:** Hola, me gustaría saber en qué años se empezaron a aplicar las cuotas de género para candidatas en su Estado. Por favor aclarar por tipo de candidatura, por propietario y suplente y con qué porcentajes. Indicar también por favor si alguna vez se tuvo que multar a algún partido. Saludos!

No. consecutivo	Dependencias, unidades admvas. o áreas que tienen la información	Solicitudes Atendidas		Prorrogadas	Apercibidas	Pendientes de resolver	Se tiene por no presentada	Fechas		Causas o motivos del desechamiento o la negativa para entregar la información (no cumplió con la prevención, es inexistente, confidencial o reservada)
		Otorgando Acceso	Negando Acceso o desechadas					Ingreso de la solicitud	Respuesta a la solicitud	
7	<b>DEPPP UTIGND</b>	Si	No	No	No	No	No	31/08/2022	15/09/2022	-

**8. INFORMACIÓN SOLICITADA:** Solicito todos los resultados de las elecciones locales del estado de 2012 a 2022, a nivel sección: \*Gobernadores, \*Diputados Locales y \*Ayuntamientos. Documentos que contengan: 1. Cómputos electorales a gubernatura desagregado por sección electoral de 2012 a la fecha. 1.1. En formato csv o excel. 2. Cómputos electorales de elecciones a ayuntamientos desagregado por sección electoral de 2012 a la fecha. 2.1. En formato csv o excel. 3. Cómputos electorales de elecciones a diputados locales desagregado por sección electoral de 2012 a la fecha. 3.1. En formato csv o excel.

No. consecutivo	Dependencias, unidades admvas. o áreas que tienen la información	Solicitudes Atendidas		Prorrogadas	Apercibidas	Pendientes de resolver	Se tiene por no presentada	Fechas		Causas o motivos del desechamiento o la negativa para entregar a información (no cumplió con la prevención, es inexistente, confidencial o reservada)
		Otorgando Acceso	Negando Acceso o desechadas					Ingreso de la solicitud	Respuesta a la solicitud	

8	<b>DTAISPE</b>	Si	No	No	No	No	No	01/09/2022	02/09/2022	-
---	----------------	----	----	----	----	----	----	------------	------------	---

**9. INFORMACIÓN SOLICITADA:** ¿El OPLE cuenta con publicaciones editoriales (libros, revistas, etcétera)? ¿Actualmente qué área del OPLE es la responsable de editar las publicaciones editoriales (libros, revistas, etcétera) que se emiten? ¿Históricamente qué área del OPLE es la responsable de editar las publicaciones editoriales (libros, revistas, etcétera) del instituto que se han emitido? (precisar años y responsable) ¿En qué año comenzó a editar el OPLE sus publicaciones (libros, revistas, etcétera)? ¿Cada cuánto tiempo publica el OPLE sus libros, revistas, etcétera? ¿El OPLE cuenta con criterios editoriales para publicar y, en su caso, cuáles son? ¿Cuál es el procedimiento a que se somete un proyecto de publicación (libros, revistas, etcétera) antes de ser publicados? ¿Dónde (espacio físico o digital en internet) se pueden encontrar las publicaciones (libros, revistas, etcétera) del OPLE? Por favor, solicito un catálogo de todas las publicaciones editoriales (libros, revistas, etcétera) que el OPLE ha emitido, en el cual se señale como mínimo: autor, título de la publicación, año, tipo de publicación (libro, revista, etcétera), formato en que se encuentra disponible la publicación (físico o digital), en caso de que la publicación (libros, revista, etcétera) se encuentre disponible en formato digital y en internet, precisar el link donde se puede encontrar. Finalmente, me gustaría saber si el OPLE tiene un proyecto para digitalizar las publicaciones que no se encuentran disponibles en internet.

No. consecutivo	Dependencias, unidades admvas. o áreas que tienen la información	Solicitudes Atendidas		Prorrogadas	Apercibidas	Pendientes de resolver	Se tiene por no presentada	Fechas		Causas o motivos del desechamiento o la negativa para entregar la información (no cumplió con la prevención, es inexistente, confidencial o reservada)
		Otorgando Acceso	Negando Acceso o desechadas					Ingreso de la solicitud	Respuesta a la solicitud	
9	<b>SE</b>	Si	No	No	No	No	No	05/09/2022	21/09/2022	-

**10. INFORMACIÓN SOLICITADA:** Percepciones mensual bruta y neta por salarios, compensaciones, vales de despensa, gratificaciones, vacaciones, primas y cualquier otra prestación cómo tarjetas de regalo, vales de gasolina, dinero electrónico, etc. desde 2012 a la fecha desglosado por mes y año de los cargos de consejeros, secretario general, directores, coordinadores, jefes de departamento y asesores jurídicos incluir solo el nombre de la plaza o cargo y su área asignada en formato de tabla Excel.

No. cons	Dep end enci as, unidad	Solicitudes Atendidas	Pro rro	Ap erci	Pe ndi	Fechas	Causas o motivos del desechamiento o la negativa para entregar la información
----------	-------------------------	-----------------------	---------	---------	--------	--------	---

		Otorgando Acceso	Negando Acceso o desechadas				Se tiene por no presentada	Ingreso de la solicitud	Respuesta a la solicitud	(no cumplió con la prevención, es inexistente, confidencial o reservada)
10	DEAF	Si	No	No	No	No	No	09/09/2022	29/09/2022	-

**11. INFORMACIÓN SOLICITADA:** Con fundamento en los derechos de acceso a la información y de petición que están contenidos en los artículos 6 apartado A fracciones I, III, IV, V y VI, y 8 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos respectivamente. Así como los artículos 4 y 6 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública (LGTAIP) que establece que toda la información en posesión de los sujetos obligados es pública y que el Estado deberá garantizar el acceso a la información que cualquier autoridad, órgano y organismo posean, solicito en formato electrónico la siguiente información: El número total de procesos de compra pública realizados por esta institución durante 2021. Esto incluye los procesos de compra realizados a través de licitaciones públicas, invitaciones restringidas, adjudicaciones directas y otro tipo de procedimientos de compra pública. También favor de incluir el importe total gastado (en pesos mexicanos SIN IVA) por la institución en compras públicas durante 2021.

No. consecutivo	Dependencias, unidades admvas. o áreas que tienen la información	Solicitudes Atendidas		Prorrogadas	Apercibidas	Pendientes de resolver	Se tiene por no presentada	Fechas		Causas o motivos del desechamiento o la negativa para entregar la información (no cumplió con la prevención, es inexistente, confidencial o reservada)
		Otorgando Acceso	Negando Acceso o desechadas					Ingreso de la solicitud	Respuesta a la solicitud	
11	DTAISPE	Si	No	No	No	No	No	09/09/2022	09/09/2022	-

**12. INFORMACIÓN SOLICITADA:** Le agradeceré proporcionarme los resultados electorales de la elección de gobernador del proceso electoral 2020-2021 a nivel casilla, así como la lista nominal a nivel casilla (número de electores por casilla nominal) con el que se celebró dicha elección. Se solicita dicha información con fines estadísticos y de estudio.

No. cons	Dep end enci as, unid	Solicitudes Atendidas	Pro rro	Ap erci	Pe ndi	Fechas	Causas o motivos del desechamiento o la negativa para entregar la información
----------	-----------------------	-----------------------	---------	---------	--------	--------	---

		Otorgando Acceso	Negando Acceso o desechadas				Se tiene por no presentada	Ingreso de la solicitud	Respuesta a la solicitud	(no cumplió con la prevención, es inexistente, confidencial o reservada)
12	DTAISPE	Si	No	No	No	No	No	09/09/2022	09/09/2022	-

**13. INFORMACIÓN SOLICITADA:** 1. Solicito se me proporcione la información respecto al monto que perciben cada uno de los consejeros electorales de este OPL por conceptos de: a) Sueldo y Salario b) Compensaciones: a. Ordinarias, y b. Extraordinarias c) Aportaciones de seguridad social d) Percepción extraordinaria: a. Premios b. Recompensas c. Bonos d. Reconocimientos e. Estímulos f. Pago de horas de trabajo extraordinarias y g. Demás asignaciones de carácter excepcional e) Aguinaldo f) Gratificación g) Dieta h) Haberes i) Percepción en especie. De lo anterior, solicito se me indique su periodicidad y el fundamento legal de cada percepción. 1. Solicito se me proporcione la información del monto total que por percepción ordinaria de manera anual perciben cada uno de cada uno de los consejeros electorales de este OPL y que conceptos implican estos. 2. Solicito se me proporcione la información del monto total que por percepción extraordinaria de manera anual perciben cada uno de los consejeros electorales de este OPL y que conceptos implican estos. 3. Solicito se me proporcione la información del monto total que por percepción ordinaria y extraordinaria de manera anual perciben cada uno de los consejeros electorales de este OPL y que conceptos implican estos.

No. consecutivo	Dependencias, unidades admvas. o áreas que tienen la información	Solicitudes Atendidas		Prorrogadas	Apercibidas	Pendientes de resolver	Se tiene por no presentada	Fechas		Causas o motivos del desechamiento o la negativa para entregar la información (no cumplió con la prevención, es inexistente, confidencial o reservada)
		Otorgando Acceso	Negando Acceso o desechadas					Ingreso de la solicitud	Respuesta a la solicitud	
13	DEAF	Si	No	No	No	No	No	09/09/2022	21/09/2022	-

**14. INFORMACIÓN SOLICITADA:** Solicito atentamente acceso a los informes de gastos de campaña de gobernador presentados por los partidos políticos y/o coaliciones en 2005, o los dictámenes consolidados del Consejo General del Instituto Estatal Electoral Baja California Sur donde se analizan los informes de gastos de campaña de gobernador, o algún otro documento donde pueda encontrar la siguiente información: Gastos de

campana para la eleccion de gobernador en el año 2005 reportados por 1) Coalición – Coalición Democrática Sudcaliforniana (PRD, CONVERGENCIA, PT). Candidato – Narciso Agúndez Montaña; 2) Coalición – Alianza Ciudadana por Baja California Sur (PRI, PVEM). Candidato: Rodimiro Amaya Téllez.

No. consecutivo	Dependencias, unidades admvas. o áreas que tienen la información	Solicitudes Atendidas		Prorrogadas	Apercibidas	Pendientes de resolver	Se tiene por no presentada	Fechas		Causas o motivos del desechamiento o la negativa para entregar la información (no cumplió con la prevención, es inexistente, confidencial o reservada)
		Otorgando Acceso	Negando Acceso o desechadas					Ingreso de la solicitud	Respuesta a la solicitud	
14	DEPPP	Si	No	No	No	No	No	12/09/2022	20/09/2022	-

**15. INFORMACIÓN SOLICITADA:** En relación con el pasado Proceso Electoral Local 2020-2021 en la entidad se solicita diversa información en la cual en la que se eligieron los siguientes cargos Baja California Sur Proceso electoral Local 1 Gobernatura 16 Diputaciones de mayoría relativa 5 Diputaciones de representación proporcional 5 Presidencias Municipales y Alcaldías 5 Sindicaturas 48 Regidurías 1. Señale en relación con los cargos mencionados ¿cuántos candidatos mujeres y cuántos candidatos hombres fueron electos para dichos cargos? 2. Señale en relación con los cargos mencionados ¿cuáles fueron las acciones afirmativas que emitió el Instituto Electoral en el proceso electoral para el registro de candidaturas para contender por los cargos señalados respecto de las personas pertenecientes a grupos vulnerables, por ejemplo, indígenas, discapacitados, LGBTTTQ+, migrantes, adultos mayores, jóvenes, etc., o cualquier otro en dicha situación de vulnerabilidad? (Mencionar cuáles acciones afirmativas se emitieron en favor de los grupos vulnerables en mención; en caso afirmativo favor de proporcionar los mencionados lineamientos) 3. ¿Cuántos candidatos pertenecientes a los mencionados grupos vulnerables se registraron para contender a las candidaturas del mencionado proceso electoral? (Señalar cuántos candidatos se registraron por cada grupo vulnerable, y especificar la cifra por cada cargo que se contenido en el pasado proceso comicial) 4. ¿De los candidatos pertenecientes a grupos vulnerables que se registraron, cuántos candidatos resultaron electos? (Señalar los candidatos pertenecientes a los grupos vulnerables que resultaron electos especificando la cifra por cada cargo que se contenido en el pasado proceso comicial) Gracias de antemano por la información.

No. consecutivo	Dependencias, unidades admvas. o áreas que tienen la información	Solicitudes Atendidas		Prorrogadas	Apercibidas	Pendientes de resolver	Se tiene por no presentada	Fechas		Causas o motivos del desechamiento o la negativa para entregar la información (no cumplió con la prevención, es inexistente, confidencial o reservada)
		Otorgando Acceso	Negando Acceso o desechadas					Ingreso de la solicitud	Respuesta a la solicitud	

15	UTIGND	Si	No	No	No	No	No	12/09/2022	27/09/2022	-
----	--------	----	----	----	----	----	----	------------	------------	---

**16. INFORMACIÓN SOLICITADA:** Solicito copia de todas las impugnaciones que se presentaron de parte de los partidos políticos en los procesos electorales locales 2020-2021 y 2021-2022, correspondientes a su Estado. Solicito copia de todas las demandas que se presentaron de parte de los partidos políticos, de los procesos electorales locales 2021-2021 y 2021-2022, correspondientes a su Estado. Solicito copia de todas las quejas que se presentaron de parte de los partidos políticos, de los procesos locales 2021-2021 y 2021-2022, correspondientes a su Estado.

No. consecutivo	Dependencias, unidades admvas. o áreas que tienen la información	Solicitudes Atendidas		Prorrogadas	Apercibidas	Pendientes de resolver	Se tiene por no presentada	Fechas		Causas o motivos del desechamiento o la negativa para entregar la información (no cumplió con la prevención, es inexistente, confidencial o reservada)
		Otorgando Acceso	Negando Acceso o desechadas					Ingreso de la solicitud	Respuesta a la solicitud	
16	DQDPCE SE	Si	No	No	No	No	No	12/09/2022	29/09/2022	-

**17. INFORMACIÓN SOLICITADA:** Me podrían proporcionar la siguiente información vigente al 9 de septiembre de 2022: 1. ¿Cuál es el fundamento jurídico de la participación ciudadana en su estado (Constitución, leyes Códigos y reglamentos)? 2. ¿Cuáles son los mecanismos de participación ciudadana que están contemplados en sus ordenamientos? 3. ¿Qué autoridades son las encargadas de recibir y dar resolución a las solicitudes del uso cada uno de los instrumentos de participación ciudadana? 4. ¿Quiénes son las autoridades encargadas de organizar cada instrumento de participación ciudadana? 5. Del año 2000 al 9 de septiembre de 2022, ¿Cuáles y cuantas veces se han utilizado los instrumentos de participación ciudadana en su estado? 6. Del año 2000 al 9 de septiembre de 2022; ¿Cuántas veces, se ha solicitado, pero no se ha llevado a cabo un mecanismo de participación ciudadana? podrían especificarme que mecanismos fue rechazado. 7. ¿En qué año se promulgo la primera Ley de Participación Ciudadana en su Estado? 8. ¿En qué fecha se realizó la última modificación a su Ley de Participación Ciudadana?

No. cons	Dep end enci as, unid	Solicitudes Atendidas	Pro rro	Ap erci	Pe ndi	Se tiene por no presentada	Fechas	Causas o motivos del desechamiento o la negativa para entregar la información
----------	-----------------------	-----------------------	---------	---------	--------	----------------------------	--------	---

		Otorgando Acceso	Negando Acceso o desechadas				Se tiene por no presentada	Ingreso de la solicitud	Respuesta a la solicitud	(no cumplió con la prevención, es inexistente, confidencial o reservada)
17	SE	Si	No	No	No	No	No	12/09/2022	28/09/2022	-

**18. INFORMACIÓN SOLICITADA:** Con el debido respeto, me dirijo a cada una de las autoridades electorales, para que puedan colaborar en esta investigación que se realiza. 1.- al INE y los OPL de los estados, ¿ a partir de que año se comenzó a establecer cuotas en materia postulación de candidaturas, emanadas de minorías? 2.- al INE y los OPL de los estados ¿ en el primer año que se estableció cuotas de minorías, a que sector o minoría se aplico dicha obligatoriedad de postular sectores? 3.- al INE, ¿ en el ultimo proceso electoral federal, que tipo de cuotas fueron establecidas?, favor de especificar. 4.- a los OPL de los estados, ¿ en el ultimo proceso electoral local, que tipo de cuotas fueron establecidas en su estado?, favor de especificar, (en caso de encontrarse en Proceso electoral, favor de especificar que cuotas se han establecido) 5.- al INE y los OPL, favor de adjuntar links, acuerdos, o cualquier otra normatividad que hayan aplicado en el ultimo proceso electoral en donde se establezca la obligatoriedad de postular candidaturas emanadas de minorías sociales. 6.- al TEPJF, ¿Cuáles han sido las sentencias mas relevantes en materia de cuotas de minorías que el máximo órgano de justicia electoral ha dictado, así como las emitidas por las Salas Regionales? Sin otro particular, agradezco las atenciones.

No. consecutivo	Dependencias, unidades admivas. o áreas que tienen la información	Solicitudes Atendidas		Prorrogadas	Apercibidas	Pendientes de resolver	Se tiene por no presentada	Fechas		Causas o motivos del desechamiento o la negativa para entregar la información (no cumplió con la prevención, es inexistente, confidencial o reservada)
		Otorgando Acceso	Negando Acceso o desechadas					Ingreso de la solicitud	Respuesta a la solicitud	
18	DTAISPE	Si	No	No	No	No	No	19/09/2022	20/09/2022	-

**19. INFORMACIÓN SOLICITADA:** 1. Estados de cuenta bancarios del Sujeto Obligado, del periodo de Enero de 2022 a Agosto de 2022 de todas las cuentas bancarias que tenga el Organismo, donde se perciban ingresos como: ministraciones de presupuesto, fondos

de inversión, pagos de derechos entre otros. Así como los egresos: Pago a proveedores, ministraciones a partidos, servicios, nómina, entre otros. Se solicitan los archivos que emiten las instituciones bancarias que hacen llegar al domicilio del Sujeto Obligado o que pueden ser descargados en las bancas electrónicas de las instituciones bancarias o remitidos por las instituciones mediante correo electrónico. En estos últimos casos los archivos no requieren mayor procesamiento para poder ser compartidos incluso por medio de un servidor en la nube como dropbox, google drive, clarovideo drive, sharepoint, onedrive entre otros, en caso de ser insuficiente el espacio en la PNT. **NOTA: NO SE SOLICITAN** estados financieros (como balances generales, estados de resultados, conciliaciones, analíticos). Tampoco se solicita extractos del periódico oficial del estado que aprueben su presupuesto, tampoco se solicitan archivos donde se expongan cuentas públicas aprobada, relación de proveedores o lista con erogaciones. Tampoco se solicita archivos pdf, excel o word que contengan tablas o resúmenes de los estados de cuenta. Se ocupa la información proporcionada por institución bancaria para su correcta apreciación.

No. consecutivo	Dependencias, unidades admvas. o áreas que tienen la información	Solicitudes Atendidas		Prorrogadas	Apercibidas	Pendientes de resolver	Se tiene por no presentada	Fechas		Causas o motivos del desechamiento o la negativa para entregar la información (no cumplió con la prevención, es inexistente, confidencial o reservada)
		Otorgando Acceso	Negando Acceso o desechadas					Ingreso de la solicitud	Respuesta a la solicitud	
19	DEAF	Si	No	No	No	Si	No	19/09/2022	4/10/2022	-

**20. INFORMACIÓN SOLICITADA:** 1. Estados de cuenta bancarios del Sujeto Obligado, del periodo de Enero de 2021 a Diciembre de 2021 de todas las cuentas bancarias que tenga el Organismo, donde se perciban ingresos como: ministraciones de presupuesto, fondos de inversión, pagos de derechos entre otros. Así como los egresos: Pago a proveedores, ministraciones a partidos, servicios, nómina, entre otros. Se solicitan los archivos que emiten las instituciones bancarias que hacen llegar al domicilio del Sujeto Obligado o que pueden ser descargados en las bancas electrónicas de las instituciones bancarias o remitidos por las instituciones mediante correo electrónico. En estos últimos casos los archivos no requieren mayor procesamiento para poder ser compartidos incluso por medio de un servidor en la nube como dropbox, google drive, clarovideo drive, sharepoint, onedrive entre otros, en caso de ser insuficiente el espacio en la PNT. **NOTA: NO SE SOLICITAN** estados financieros (como balances generales, estados de resultados, conciliaciones, analíticos). Tampoco se solicita extractos del periódico oficial del estado que aprueben su presupuesto, tampoco se solicitan archivos donde se expongan cuentas públicas aprobada, relación de proveedores o lista con erogaciones. Tampoco se solicita archivos pdf, excel o word que contengan tablas o resúmenes de los estados de cuenta. Se ocupa la información proporcionada por institución bancaria para su correcta apreciación.

No. consecutivo	Dependencias, unidades admvas. o áreas que tienen la información	Solicitudes Atendidas		Prorrogadas	Apercibidas	Pendientes de resolver	Se tiene por no presentada	Fechas		Causas o motivos del desechamiento o la negativa para entregar la información (no cumplió con la prevención, es inexistente, confidencial o reservada)
		Otorgando Acceso	Negando Acceso o desechadas					Ingreso de la solicitud	Respuesta a la solicitud	
20	DTAISPE	Si	No	No	No	No	No	19/09/2022	19/09/2022	-

**21. INFORMACIÓN SOLICITADA:** Por este medio les solicito atentamente los informes de campaña correspondientes al Proceso Estatal Electoral 2004-2005 presentados ante el Secretario Técnico de la Comisión de Fiscalización del Financiamiento de los siguientes partidos políticos: Coalición Alianza Ciudadana por Baja California Sur, presentado por Manuel Salvador Macklis Fisher el 03 de abril de 2005. Coalición Democrática Sudcaliforniana, presentado por Virginia del Pilar Villavicencio Higuera el 03 de abril de 2005.

No. consecutivo	Dependencias, unidades admvas. o áreas que tienen la información	Solicitudes Atendidas		Prorrogadas	Apercibidas	Pendientes de resolver	Se tiene por no presentada	Fechas		Causas o motivos del desechamiento o la negativa para entregar la información (no cumplió con la prevención, es inexistente, confidencial o reservada)
		Otorgando Acceso	Negando Acceso o desechadas					Ingreso de la solicitud	Respuesta a la solicitud	
21	DEPPP	Si	No	No	No	Si	No	21/09/2022	10/10/2022	-

**22. INFORMACIÓN SOLICITADA:** Solicito todas las claves y los documentos (acuerdo, resolución u otro) en posesión de la autoridad administrativa electoral a través de los cuales se haya analizado la acreditación - el otorgamiento de registro a nivel local tanto de partidos políticos locales como nacionales, o bien, la pérdida del registro de estos por cualquier causal. Agradezco, de antemano, su tiempo y trabajo en la respuesta dada a esta solicitud.

No. cons	Dep end enci as, unid	Solicitudes Atendidas	Pro rro	Ap erci	Pe ndi	Fechas	Causas o motivos del desechamiento o la negativa para entregar la información
----------	-----------------------	-----------------------	---------	---------	--------	--------	---

		Otorgando Acceso	Negando Acceso o desechadas				Se tiene por no presentada	Ingreso de la solicitud	Respuesta a la solicitud	(no cumplió con la prevención, es inexistente, confidencial o reservada)
22	DEPPP	Si	No	No	No	Si	No	21/09/2022	7/10/2022	-

**23. INFORMACIÓN SOLICITADA:** 1. Año en el cual se recibió la primera queja o denuncia por hechos constitutivos de Violencia Política contra la Mujer en razón de Género (VPG). 2. A partir del año en el cual se recibió la primera queja o denuncia por hechos constitutivos de Violencia Política contra la Mujer en razón de Género y hasta la fecha de esta solicitud, informe lo siguiente: Refiera la cantidad de quejas o denuncias recibidas por mes y año; Si de las quejas o denuncias recibidas, se inició algún procedimiento sancionador, y en caso afirmativo señale el mes y año en el cual fueron iniciados. Si de las quejas o denuncias recibidas, se ordenó el dictado de alguna medida cautelar u orden de protección en favor de la víctima por parte de su organismo público local, y en caso afirmativo refiera en cuantos de los procedimientos fue realizado. De la totalidad de procedimientos sancionadores de VPG sustanciados por parte del organismo público, cuantos han sido resueltos y se han declarado existentes y cuantos han sido declarados inexistentes, así mismo refiera cuáles son las sanciones aplicadas y/o medidas de reparación integral ordenadas dentro de los citados procedimientos. 3. Cuáles son los ordenamientos jurídicos por medio de los cuales se ha regido su organismo público local para la tramitación de los procedimientos de VPG desde la primera denuncia recibida hasta la fecha de esta solicitud. 4. Desde la primera denuncia recibida hasta la fecha de esta solicitud, cuáles son las conductas de VPG denunciadas con mayor incidencia. 5. Desde la primera denuncia recibida hasta la fecha de esta solicitud, cuál es la modalidad o el medio donde comúnmente se manifestaron los hechos de VPG denunciados (por ejemplo, en redes sociales, en espacios públicos, en medios de comunicación, en plataformas de internet, etc). 6. Señale el carácter de la víctima de VPG, dentro de las denuncias presentadas ante su organismo público local desde la primera denuncia recibida hasta la fecha de esta solicitud (es decir si era Candidata, Ciudadana, Servidora Pública o Simpatizante de algún Partido Político). 7. Señale el carácter de la parte denunciada por hechos constitutivos de VPG desde la primera denuncia recibida hasta la fecha de esta solicitud (es decir si eran Candidatos o Candidatas, Ciudadanos o Ciudadanas, Servidores Públicos o Servidoras Públicas, Entidades Políticas, medios de comunicación, periodistas, etc).

No. consecutivo	Dependencias, unidades admvas. o áreas que tienen la información	Solicitudes Atendidas		Prorrogadas	Apercibidas	Pendientes de resolver	Se tiene por no presentada	Fechas		Causas o motivos del desechamiento o la negativa para entregar la información (no cumplió con la prevención, es inexistente, confidencial o reservada)
		Otorgando Acceso	Negando Acceso o desechadas					Ingreso de la solicitud	Respuesta a la solicitud	

23	<b>DQDPCE</b>	Si	No	No	No	Si	No	22/09/2022	6/10/2022	-
----	---------------	----	----	----	----	----	----	------------	-----------	---

**24. INFORMACIÓN SOLICITADA:** Le agradeceré compartirme de 1994 a 2022 la fecha las redistribuciones que se han realizado en su Estado y a partir de qué proceso electoral empezaron a surtir efectos. Se solicita la presente información con fines estadísticos y de estudio.

No. consecutivo	Dependencias, unidades admvas. o áreas que tienen la información	Solicitudes Atendidas		Prorrogadas	Apercibidas	Pendientes de resolver	Se tiene por no presentada	Fechas		Causas o motivos del desechamiento o la negativa para entregar la información (no cumplió con la prevención, es inexistente, confidencial o reservada)
		Otorgando Acceso	Negando Acceso o desechadas					Ingreso de la solicitud	Respuesta a la solicitud	
24	<b>DEOE SE</b>	Si	No	No	No	Si	No	26/09/2022	5/10/2022	-

**25. INFORMACIÓN SOLICITADA:** 1. Describa, señale, informe todas las acciones que lleva a cabo para difundir información de tipo electoral (información sobre sus derechos, sobre normatividad, instituciones o cualquier otro tema electoral) en niñas, niños y adolescentes. 2. señale los convenios que tenga con instituciones, sociedad civil o cualquier otro ente, con la finalidad de difundir información sobre derechos políticos y civiles o información de tipo electoral (o sobre todo derechos) a infancia y adolescencia. 3. ¿Existe algún convenio con la secretaría de educación en el estado para la promoción y difusión de derechos políticos y electoras en favor de NNA niñas, niños y adolescentes? 4. Qué acciones lleva a cabo para la difusión de información electoral a niñas, niños y adolescentes.

No. consecutivo	Dependencias, unidades admvas. o áreas que tienen la información	Solicitudes Atendidas		Prorrogadas	Apercibidas	Pendientes de resolver	Se tiene por no presentada	Fechas		Causas o motivos del desechamiento o la negativa para entregar la información (no cumplió con la prevención, es inexistente, confidencial o reservada)
		Otorgando Acceso	Negando Acceso o desechadas					Ingreso de la solicitud	Respuesta a la solicitud	
25	<b>DEECCE</b>	Si	No	No	No	Si	No	27/09/2022	11/10/2022	-

**26. INFORMACIÓN SOLICITADA:** Solicito su valioso apoyo con la información referente al presupuesto asignado para el funcionamiento del Instituto Estatal Electoral en Baja California Sur, para el año 2022

No. consecutivo	Dependencias, unidades admvas. o áreas que tienen la información	Solicitudes Atendidas		Prorrogadas	Apercibidas	Pendientes de resolver	Se tiene por no presentada	Fechas		Causas o motivos del desechamiento o la negativa para entregar la información (no cumplió con la prevención, es inexistente, confidencial o reservada)
		Otorgando Acceso	Negando Acceso o desechadas					Ingreso de la solicitud	Respuesta a la solicitud	
26	<b>DTAISPE</b>	Si	No	No	No	Si	No	1/10/2022	3/10/2022	-

**27. INFORMACIÓN SOLICITADA:** Esta solicitud es para fines de investigación y se está pidiendo a los 32 OPLES del país, mi objetivo es conocer más acerca de las estrategias de COMUNICACIÓN que tienen los Institutos Electorales en materia de medios, redes sociales, lineamientos, manuales, políticas, etc, todo vinculado al área de comunicación. Por esa razón respetuosamente pido los siguientes documentos:

- Políticas de Comunicación
- Manuales de Comunicación Social.
- Lineamientos de Comunicación.
- Bases o Reglamentos de Comunicación.
- Manuales de Identidad.
- Manual sobre Uso de Redes Sociales
- Plan o Estrategia para publicaciones en redes sociales.
- O cualquier documento o documentos que regulen estos conceptos, independientemente del nombre con el que sea aprobado en el OPLE.(...)"

No. consecutivo	Dependencias, unidades admvas. o áreas que tienen la información	Solicitudes Atendidas		Prorrogadas	Apercibidas	Pendientes de resolver	Se tiene por no presentada	Fechas		Causas o motivos del desechamiento o la negativa para entregar la información (no cumplió con la prevención, es inexistente, confidencial o reservada)
		Otorgando Acceso	Negando Acceso o desechadas					Ingreso de la solicitud	Respuesta a la solicitud	
27	<b>JCS</b>	No	No	No	No	Si	No	6/10/2022	'	Se encuentra turnada, estando en tiempo para su contestación.

**28. INFORMACIÓN SOLICITADA:** Solicito información de qué empresas ganaron concursos de adquisición de material electoral (canceles electorales, urnas, bases porta urnas, paquetes electorales, etc.) y documentación electoral (Boletas, actas de escrutinio, cuadernillos, carteles, etc.) en los procesos electorales de 1990 al 2022 y en caso de que no hubieran existido procesos licitatorios, indicar el método de adjudicación a quien haya resultado ganador. Agregar copia de los contratos respectivos y sus anexos.

No. consecutivo	Dependencias, unidades admvas. o áreas que tienen la información	Solicitudes Atendidas		Prorrogadas	Apercibidas	Pendientes de resolver	Se tiene por no	Fechas		Causas o motivos del desechamiento o la negativa para entregar la información (no cumplió con la prevención, es inexistente, confidencial o reservada)
		Otorgando Acceso	Negando Acceso o desechada					Ingreso de la solicitud	Respuesta a la	
28	DEAF	No	No	No	No	Si	No	11/10/2022	-	Se encuentra turnada, estando en tiempo para su contestación.

**29. INFORMACIÓN SOLICITADA:** Requero conocer la integración de los Consejos Generales del Instituto Estatal Electoral desde que existe el organismo electoral.

No. consecutivo	Dependencias, unidades admvas. o áreas que tienen la información	Solicitudes Atendidas		Prorrogadas	Apercibidas	Pendientes de resolver	Se tiene por no presentada	Fechas		Causas o motivos del desechamiento o la negativa para entregar la información (no cumplió con la prevención, es inexistente, confidencial o reservada)
		Otorgando Acceso	Negando Acceso o desechadas					Ingreso de la solicitud	Respuesta a la solicitud	
29	DTAISPE	Si	No	No	No	No	No	12/10/2022	13/10/2022	-

Esta actividad representa el cumplimiento del objetivo 4. **Llevar a cabo las acciones necesarias para que se dé cumplimiento al derecho de acceso a la información pública, mediante la integración de expedientes.** Donde se cumplen las siguientes líneas de acción del PAT 2022

- 4.1 Atender dentro del plazo de ley (15 días) las solicitudes de acceso a la información que se realicen al Instituto por medio de la PNT, correo electrónico y cualquier otro medio.
- 4.2 Analizar las solicitudes de información para determinar su respuesta por medio del archivo con el que cuenta la DTAISPE o en su caso, turnar a otras áreas de este Instituto.
- 4.3 Dar seguimiento a la información requerida a las áreas de este Órgano Electoral mediante correo electrónico oficial para dar respuesta al solicitante dentro de los términos de Ley.
- 4.5 Conformar los expedientes digitales de las solicitudes de acceso a la información de la ciudadanía.

### III. ATENCIÓN DE LAS SOLICITUDES DE INFORMACIÓN POR ÓRGANO RESPONSABLE, EN EL PERIODO COMPRENDIDO DEL 16 DE AGOSTO AL 15 DE OCTUBRE DE 2022.

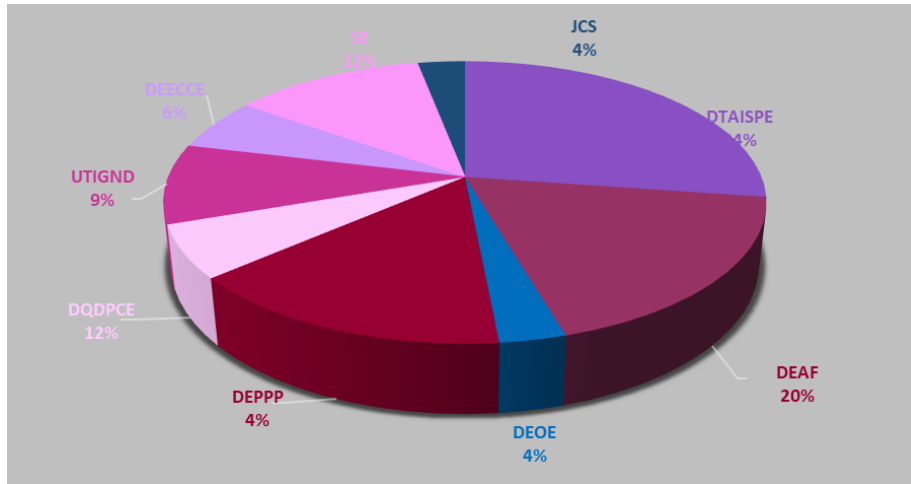
<b>Número de solicitudes de acceso a la información</b>	Durante el periodo comprendido del 16 de agosto al 15 de octubre de 2022, la DTAISPE recibió un total de <b>29</b> solicitudes de información.
<b>Accesos y negativas de información</b>	De las <b>29</b> solicitudes de información recibidas: <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>27</b> se encuentran contestadas en su totalidad.</li> <li>• Las dos restantes fueron turnadas a las áreas correspondientes para sus respuestas en tiempo y forma.</li> </ul>
<b>Porcentaje de Solicitudes turnadas a los órganos responsables</b>	Las solicitudes se turnaron de la siguiente manera a los diversos órganos responsables: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Secretaría Ejecutiva 12%</li> <li>• Dirección Ejecutiva de Administración y Finanzas 18%</li> <li>• Dirección Ejecutiva de Organización Electoral 3%</li> <li>• Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos 15%</li> <li>• Dirección de Quejas y Denuncias y de Procedimiento Contencioso Electoral 6%</li> <li>• Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Capacitación Electoral 6%</li> <li>• Unidad Técnica de Igualdad de Género y No Discriminación 9%</li> <li>• Jefatura de Comunicación Social 3%</li> </ul> <p>La DTAISPE contestó directamente el <b>27%</b> de las solicitudes, derivado de la información que obra en los archivos de esta, en virtud de que ya había sido requerida o por tratarse de datos del conocimiento de dicha Dirección.</p>

**Solicitudes turnadas a los órganos responsables.** En algunas ocasiones se duplica la petición, toda vez que se requiere enviar una misma solicitud a dos o tres áreas de este Órgano Electoral, como en este caso se duplica en cuatro solicitudes, por lo que suman 33.

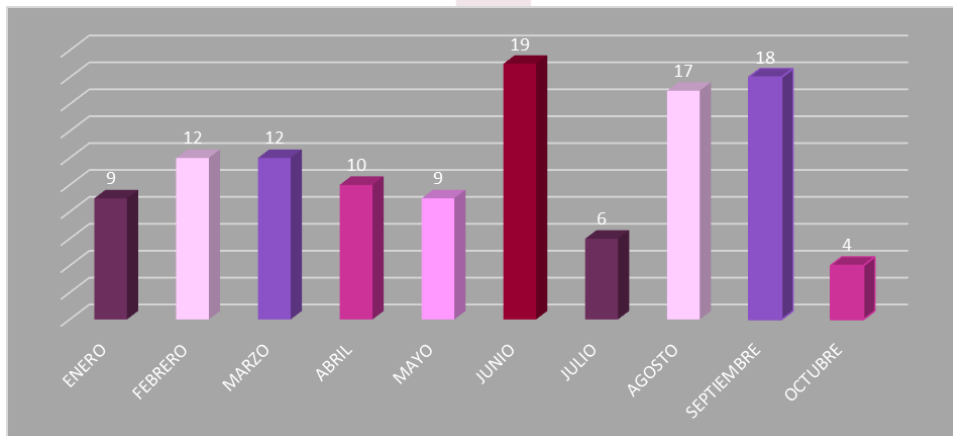
ÁREA	SOLICITUDES DONDE SE TURNÓ	PORCENTAJE
DTAISPE	9	27%
DEAF	6	18%
DEOE	1	3%

ÁREA	SOLICITUDES DONDE SE TURNÓ	PORCENTAJE
DEPPP	5	15%
DQDPCE	2	6%
UTIGND	3	9%
DEECCE	2	6%
SE	4	12%
JCS	1	3%
<b>TOTAL</b>	<b>33</b>	<b>100%</b>

**IV. GRÁFICO DE SOLICITUDES DE INFORMACIÓN POR ÓRGANO RESPONSABLE, EN EL PERIODO COMPRENDIDO DEL 16 DE AGOSTO AL 15 DE OCTUBRE DE 2022.**



**GRÁFICO DE SOLICITUDES QUE HAN INGRESADO POR MES A LA DIRECCIÓN DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN Y DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL EN EL EJERCICIO 2022.**



## V. CLASIFICACIÓN DE INFORMACIÓN

Durante el periodo comprendido del 16 de agosto al 15 de octubre de 2022, la DTAISPE elaboró 8 proyectos de Clasificación de Información:

- **En fecha 19 de agosto de 2022**, la Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos de este Instituto, solicitó la clasificación de información como parcialmente confidencial consistente en: Teléfono, correo electrónico y cuenta particular de Facebook, contenida en el Oficio COP/009/2016 de fecha 30 de marzo 2016 perteneciente al partido político “Movimiento Ciudadano”, misma que fue confirmada en Sesión Extraordinaria por la Comisión de Transparencia y Acceso a la Información y del Servicio Profesional Electoral, constituida como Comité de Transparencia, mediante Resolución **IEEBCS-CTAISPE-R013-2022**.

- **En fecha 22 de agosto de 2022**, el Órgano de Enlace en Materia del Servicio Profesional Electoral Nacional de este Instituto, solicitó la clasificación de información como parcialmente confidencial consistente en: Número de Seguridad Social, Dígito Verificador, Agregado Médico, CURP, Sexo y Número de Identificación, contenida en el certificado de incapacidad temporal para el trabajo de folio UP000089, pertenecientes a la Coordinadora de Participación Ciudadana de este Órgano Electoral, misma que fue confirmada en Sesión Extraordinaria por la Comisión de Transparencia y Acceso a la Información y del Servicio Profesional Electoral, constituida como Comité de Transparencia, mediante Resolución **IEEBCS-CTAISPE-R014-2022**.

- **En fecha 23 de septiembre de 2022**, la Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos de este Instituto, solicitó la clasificación de información como parcialmente confidencial consistente en: Fotografía, domicilio, fecha de nacimiento, clave de elector, CURP, municipio, sección, localidad, código QR, código de barras, firma, huella dactilar, OCR, *año de registro y vigencia y espacios para marcar el año de elección*, contenida en Varias credenciales para votar contenidas dentro del expediente de Registro del partido político “Fuerza por México Baja California Sur”., misma que fue confirmada en Sesión Extraordinaria por la Comisión de Transparencia y Acceso a la Información y del Servicio Profesional Electoral, constituida como Comité de Transparencia, mediante Resolución **IEEBCS-CTAISPE-R015-2022**.

- **En fecha 27 de septiembre de 2022**, el Órgano de Enlace en Materia del Servicio Profesional Electoral Nacional de este Instituto, solicitó la clasificación de información como parcialmente confidencial consistente en: Número de Seguridad Social, Dígito Verificador, Agregado Médico, CURP, Sexo y Número de Identificación, contenida en el certificado de incapacidad temporal para el trabajo de folio UP000507, perteneciente a la Coordinadora de Participación Ciudadana de este Órgano Electoral, misma que fue confirmada en Sesión Extraordinaria por la Comisión de Transparencia y Acceso a la Información y del Servicio Profesional Electoral, constituida como Comité de Transparencia, mediante Resolución **IEEBCS-CTAISPE-R016-2022**.

- **En fecha 27 de septiembre de 2022**, la Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos de este Instituto, solicitó la clasificación de información como parcialmente confidencial consistente en: *Correo electrónico, nombre y domicilio particular*, contenida en Varios escritos de queja, misma que fue confirmada en Sesión Extraordinaria por la Comisión de Transparencia y Acceso a la Información y del Servicio Profesional Electoral, constituida como Comité de Transparencia, mediante Resolución **IEEBCS-CTAISPE-R017-2022**.

- **En fecha 30 de septiembre de 2022**, la Dirección Ejecutiva de Administración y Finanzas de este Instituto, solicitó la clasificación de información como parcialmente confidencial consistente en: Número de cuenta, CLABE interbancaria, *RFC con homoclave, Código QR, Sello digital del SAT, Cadena original del complemento de certificación del SAT, Sello digital del emisor, UUID del timbrado, Número de certificado del emisor y Número de certificado del SAT*, contenidas en los Estados de cuenta correspondientes al periodo de enero a agosto de 2022 pertenecientes al Instituto., misma que fue confirmada en Sesión Extraordinaria por la Comisión de Transparencia y Acceso a la Información y del Servicio Profesional Electoral, constituida como Comité de Transparencia, mediante Resolución **IEEBCS-CTAISPE-R018-2022**.

- **En fecha 30 de septiembre de 2022**, la Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos de este Instituto, solicitó la clasificación de información como parcialmente confidencial consistente en: *Domicilio y Teléfono*, contenida en Formatos de Informes de Campaña 2004-2005 de las coaliciones “Alianza Ciudadana por Baja California Sur” y “Coalición Democrática Sudcaliforniana”, misma que fue confirmada en Sesión Extraordinaria por la Comisión de Transparencia y Acceso a la Información y del Servicio Profesional Electoral, constituida como Comité de Transparencia, mediante Resolución **IEEBCS-CTAISPE-R019-2022**.

- **En fecha 14 de octubre de 2022**, la Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos de este Instituto, solicitó la clasificación de información como parcialmente confidencial consistente en: Domicilio, teléfono y correo electrónico, datos pertenecientes en el oficio de manifestación de intención de la organización denominada “Ciudadanos por Constituirse en Encuentro Solidario Baja California Sur, A.C, misma que fue confirmada en Sesión Extraordinaria por la Comisión de Transparencia y Acceso a la Información y del Servicio Profesional Electoral, constituida como Comité de Transparencia, mediante Resolución **IEEBCS-CTAISPE-R020-2022**.

- 2.4 *Elaborar los proyectos de resoluciones de clasificación de información, realizando análisis jurídico en materia de transparencia, acceso a la información y protección de datos personales, en virtud de la elaboración de versiones públicas de documentos en cumplimiento de las obligaciones de transparencia.*
- 4.4 *Elaboración de proyectos de declaración de inexistencia, clasificación de información, ampliación de plazo, en materia de transparencia, acceso a la información y protección de datos personales en virtud de una solicitud de acceso a la información.*

## VI. AMPLIACIÓN DE PLAZOS DE RESPUESTA

Durante el periodo comprendido del 16 de agosto al 15 de octubre de 2022, no se realizó ningún proyecto para ampliación de plazo. *4.4 Elaboración de proyectos de declaración de inexistencia, clasificación de información, ampliación de plazo en materia de transparencia, acceso a la información y protección de datos personales en virtud de una solicitud de acceso a la información.*

## VII. INEXISTENCIA DE INFORMACIÓN

Durante el periodo comprendido del 16 de agosto al 15 de octubre de 2022, no se realizó ningún proyecto de inexistencia de información. *4.4 Elaboración de proyectos de declaración de inexistencia, clasificación de información, ampliación de plazo en materia de transparencia, acceso a la información y protección de datos personales en virtud de una solicitud de acceso a la información.*

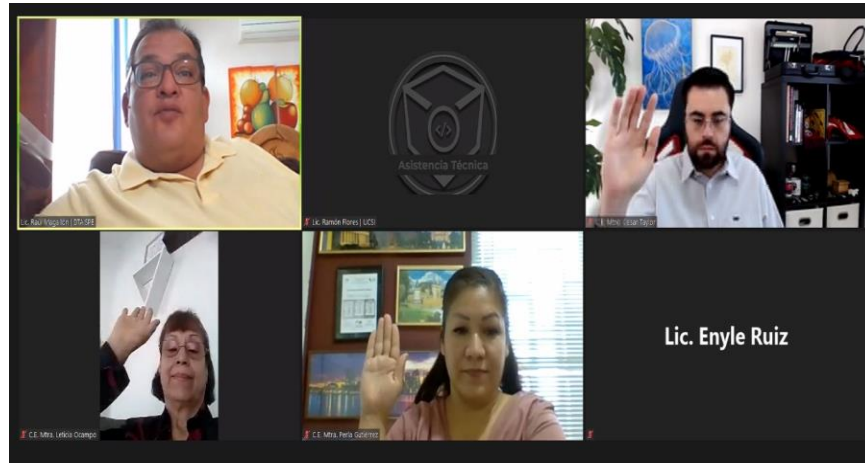
## VIII. INFORMACIÓN EN MATERIA DE TRANSPARENCIA

Durante el periodo comprendido del 16 de agosto al 15 de octubre de 2022, se llevaron a cabo las siguientes actividades

- **En fecha 16 de agosto de 2022**, personal de la Dirección de Transparencia y Acceso a la Información y del Servicio Profesional Electoral, asistió a la Capacitación denominada “*Comunicación Asertiva*”, impartida por la Jefatura de Comunicación Social de este Órgano Electoral.



- **En fecha 19 de agosto de 2022**, se llevó a cabo la sesión extraordinaria de la Comisión de Transparencia, Acceso a la Información y del Servicio Profesional Electoral, constituida como Comité de Transparencia, programada para las 10:00 horas, mediante la cual se presentó la Resolución IEEBCS-CTAISPE-R013-2022, respecto de la clasificación de información solicitada por la Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos, en fecha 15 de agosto del año en curso. *5.1 Proporcionar contenidos para elaborar materiales que contribuyan a la difusión de las actividades de la DTAISPE y remitirlos a la Jefatura de Comunicación Social.*



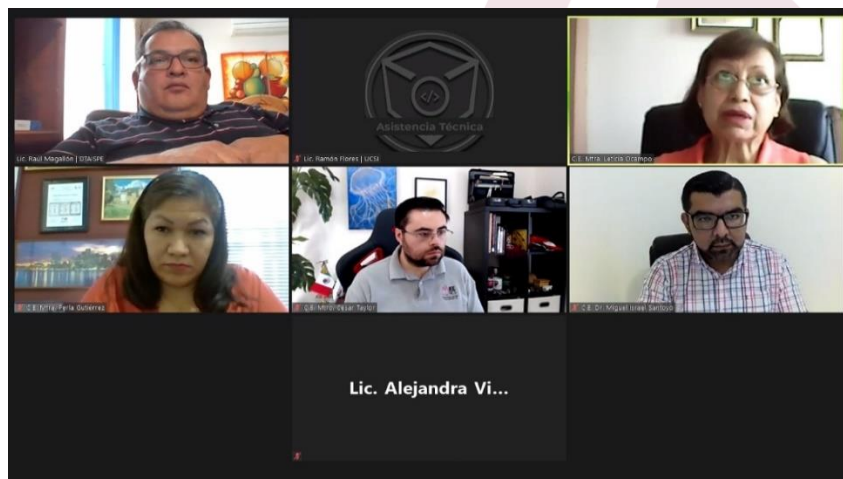
- En fecha 22 de agosto de 2022**, se llevó a cabo la sesión ordinaria de la Comisión de Transparencia, Acceso a la Información y del Servicio Profesional Electoral, programada para las 09:30 horas, en la cual se presentó la correspondencia recibida y despechada de la Comisión y de la Dirección de Transparencia, así como del Órgano de Enlace; la aprobación de las actas de sesiones ordinarias y extraordinarias, así como de las minutas de reuniones de trabajo y finalmente, la presentación del informe mensual; todo lo anterior correspondiente al periodo comprendido del 16 de junio al 15 de agosto de 2022. *5.1 Proporcionar contenidos para elaborar materiales que contribuyan a la difusión de las actividades de la DTAISPE y remitirlos a la Jefatura de Comunicación Social.*



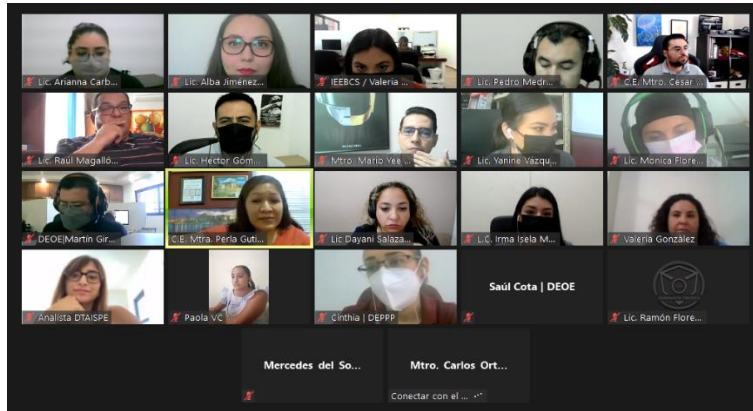
- En fecha 22 de agosto de 2022**, se llevó a cabo la sesión extraordinaria de la Comisión de Transparencia, Acceso a la Información y del Servicio Profesional Electoral, constituida como Comité de Transparencia, programada para las 14:00 horas, mediante la cual se presentó la Resolución IEEBCS-CTAISPE-R014-2022, respecto de la clasificación de información solicitada por el Órgano de Enlace en materia del Servicio Profesional Electoral Nacional, en fecha 18 de agosto del año en curso. *5.1 Proporcionar contenidos para elaborar materiales que contribuyan a la difusión de las actividades de la DTAISPE y remitirlos a la Jefatura de Comunicación Social.*



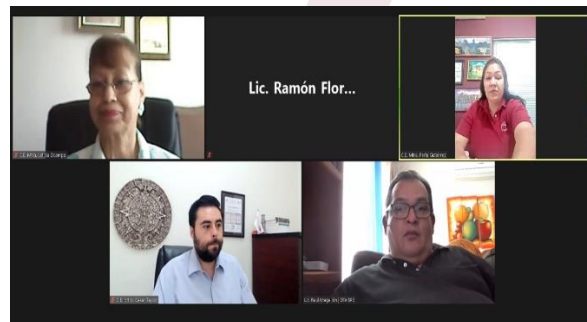
- En fecha 29 de agosto de 2022**, se llevó a cabo la sesión extraordinaria de la Comisión de Transparencia, Acceso a la Información y del Servicio Profesional Electoral, constituida como Comité de Seguimiento al Servicio, programada para las 09:30 horas, mediante la cual se dio a conocer a los integrantes de la Comisión acerca de los programas para el otorgamiento de la titularidad y la promoción en rango, en el nivel del cargo o puesto que ocupe, al personal del Servicio Profesional Electoral Nacional de este Instituto. *5.1 Proporcionar contenidos para elaborar materiales que contribuyan a la difusión de las actividades de la DTAISPE y remitirlos a la Jefatura de Comunicación Social.*



- En fecha 29 de agosto de 2022**, a las 12:30 horas, personal de la Dirección de Transparencia y Acceso a la Información y del Servicio Profesional Electoral, impartió de manera virtual la Capacitación denominada *“Solicitudes y Clasificación: Retos DTAISPE”*, a las y los Enlaces de Transparencia de este Órgano Electoral, de conformidad con lo establecido en el Programa Anual de Trabajo para el ejercicio 2022. *5.1 Realizar una capacitación al personal del Instituto en materia de transparencia, clasificación de información y protección de datos.*



- En fecha 31 de agosto de 2022**, se remitió a las y los integrantes de la Comisión de Transparencia y Acceso a la Información y del Servicio Profesional Electoral, el informe mensual de las solicitudes de información recibidas en el periodo comprendido del 16 de julio al 30 de agosto de 2022, derivado del periodo vacacional de verano de este Órgano Electoral, en cumplimiento a los artículos 31, fracción III de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Baja California Sur y 34, numeral 2, fracción I, inciso e) del Reglamento Interior del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur.
- En fecha 12 de septiembre de 2022**, a las 13:00 horas, se llevó a cabo una reunión de trabajo con las y los integrantes de la CTAISPE, referente a información sobre la capacitación a evaluadores y evaluados del SPEN, la cual tuvo verificativo el día 8 de septiembre del año en curso. *5.1 Proporcionar contenidos para elaborar materiales que contribuyan a la difusión de las actividades de la DTAISPE y remitirlos a la Jefatura de Comunicación Social.*



- En fecha 14 de septiembre de 2022**, a las 11:00 horas, se llevó a cabo una reunión de trabajo con las y los integrantes de la CTAISPE, para tratar temas relativos al Plan de mediano plazo, incentivos e inquietudes vertidas en capacitaciones realizadas para los Miembros del SPEN. *5.1 Proporcionar contenidos para elaborar materiales que contribuyan a la difusión de las actividades de la DTAISPE y remitirlos a la Jefatura de Comunicación Social.*



- **En fecha 15 de septiembre de 2022**, se llevó a cabo la sesión extraordinaria de la Comisión de Transparencia, Acceso a la Información y del Servicio Profesional Electoral, constituida como Comité de Seguimiento al Servicio, programada para las 14:30 horas, mediante la cual se aprobó el Programa de Mediano Plazo correspondiente a este Instituto. *5.1 Proporcionar contenidos para elaborar materiales que contribuyan a la difusión de las actividades de la DTAISPE y remitirlos a la Jefatura de Comunicación Social.*



- **En fecha 19 de septiembre de 2022**, a las 09:00 horas, se llevó a cabo una reunión de trabajo con las y los integrantes de la CTAISPE, para tratar temas relativos al SPEN. *5.1 Proporcionar contenidos para elaborar materiales que contribuyan a la difusión de las actividades de la DTAISPE y remitirlos a la Jefatura de Comunicación Social.*



- **En fecha 19 de septiembre de 2022**, se llevó a cabo el primer recordatorio a las áreas de este Instituto, para que giraran sus instrucciones a quien correspondiera y remitieran a la brevedad posible las fracciones de su competencia para revisión y/o modificación en su caso, y de esta forma poder dar cumplimiento al **tercer trimestre del año 2022 (julio-septiembre)**, reiterando que la fecha límite para subir las fracciones en ambas plataformas es el día **28 de octubre** del año en curso. *2.1 Llevar a cabo de manera trimestral recordatorios a las áreas administrativas de este Instituto, acerca de las obligaciones que se tienen que actualizar en los periodos trimestrales, semestrales y anuales en la PNT y Minisitio web de transparencia.*
- **En fecha 19 de septiembre de 2022**, se remitió a la Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Capacitación Electoral la ficha Terminológica de Conceptos Electorales (FTCE), la cual se incorporará en el Glosario Electoral, que elaborará dicha Dirección, con el objetivo de facilitar a la ciudadanía la comprensión de la temática y promover un mejor acercamiento y diálogo.
- **En fecha 22 de septiembre de 2022**, mediante correo electrónico IEEBCS-DTAISPE-C406-2022, se remitió a las y los titulares de las áreas de este Órgano Electoral un archivo en formato Excel, en el cual se compiló la información de la revisión exhaustiva llevada a cabo por parte del personal de la Dirección de Transparencia, Acceso a la Información y del Servicio Profesional Electoral, de las secciones del sitio web correspondientes al apartado de sesiones del Consejo General, Junta Estatal Ejecutiva y Comisiones en general, del periodo correspondiente al trimestre julio – septiembre del año en curso. *6.1 Enviar recordatorios a las áreas del Instituto con respecto a la carga de información en las secciones del sitio web que les corresponda, de los documentos producto de las sesiones de Consejo General, Junta Estatal Ejecutiva o Comisiones del Consejo General. 6.2 Verificar la carga de información que realicen las áreas del Instituto en las secciones del sitio web Institucional que les corresponda, de los documentos producto de las sesiones de Consejo General, Junta Estatal Ejecutiva o Comisiones del Consejo General.*
- **En fecha 23 de septiembre de 2022**, se llevó a cabo la sesión extraordinaria de la Comisión de Transparencia, Acceso a la Información y del Servicio Profesional Electoral, constituida como Comité de Transparencia, programada para las 11:00 horas, mediante la cual se presentó la Resolución IEEBCS-CTAISPE-R015-2022, respecto de la clasificación de información solicitada por la Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos, en

fecha 19 de septiembre del año en curso. 5.1 *Proporcionar contenidos para elaborar materiales que contribuyan a la difusión de las actividades de la DTAISPE y remitirlos a la Jefatura de Comunicación Social.*



- **En fecha 27 de septiembre de 2022**, se llevó a cabo la sesión extraordinaria de la Comisión de Transparencia, Acceso a la Información y del Servicio Profesional Electoral, constituida como Comité de Transparencia, programada para las 13:00 horas, mediante la cual se presentaron las Resoluciones IEEBCS-CTAISPE-R016-2022 e IEEBCS-CTAISPE-R017-2022, respecto de la clasificación de información solicitada por el Órgano de Enlace en materia del Servicio Profesional Electoral Nacional y por la Dirección Ejecutiva de Administración y Finanzas, ambas en fecha 22 de septiembre del año en curso. 5.1 *Proporcionar contenidos para elaborar materiales que contribuyan a la difusión de las actividades de la DTAISPE y remitirlos a la Jefatura de Comunicación Social.*



- **En fecha 30 de septiembre de 2022**, se remitió a las y los integrantes de la Comisión de Transparencia y Acceso a la Información y del Servicio Profesional Electoral, el informe mensual de las solicitudes de información recibidas en el periodo comprendido del 31 de agosto al 29 de septiembre de 2022, en cumplimiento a los artículos 31, fracción III de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Baja

California Sur y 34, numeral 2, fracción I, inciso e) del Reglamento Interior del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur.

- **En fecha 30 de septiembre de 2022**, a las 10:00 horas, personal de la Dirección de Transparencia y Acceso a la Información y del Servicio Profesional Electoral, asistió a las instalaciones del Centro de Rehabilitación e Inclusión Infantil Teletón (CRIT) La Paz, para apoyar en la logística de la Reunión Informativa de la *“Consulta de Personas con Discapacidad de Baja California Sur”*. 12.3 Colaborar con trabajos de preparación para el desarrollo de cada Consulta para el ejercicio de los derechos político-electorales de las Personas con Discapacidad en relación con la Sentencia del Tribunal Estatal Electoral de Baja California Sur con expediente: TEEBCS-JDC-092/2021 y ACUMULADOS.



- **En fecha 30 de septiembre de 2022**, se llevó a cabo la sesión extraordinaria de la Comisión de Transparencia, Acceso a la Información y del Servicio Profesional Electoral, constituida como Comité de Transparencia, programada para las 14:30 horas, mediante la cual se presentaron las Resoluciones IEEBCS-CTAISPE-R018-2022 e IEEBCS-CTAISPE-R019-2022, respecto de la clasificación de información solicitada por la Dirección Ejecutiva de Administración y Finanzas y la Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos, en fechas 26 y 28 de septiembre, respectivamente. 5.1 Proporcionar contenidos para elaborar materiales que contribuyan a la difusión de las actividades de la DTAISPE y remitirlos a la Jefatura de Comunicación Social

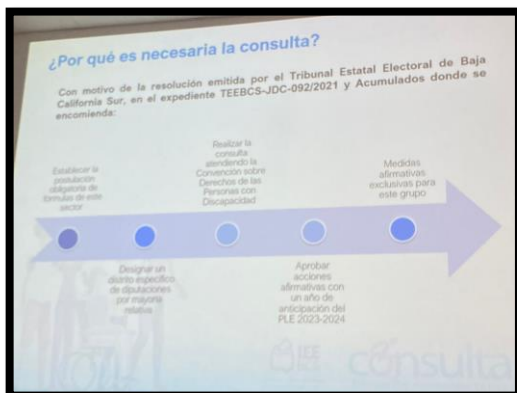


- **En fecha 03 de octubre de 2022**, se llevó a cabo el segundo recordatorio a las áreas de este Instituto, para que giraran sus instrucciones a quien correspondiera y remitieran a la brevedad posible las fracciones de su competencia para revisión y/o modificación en su caso, y de esta forma poder dar cumplimiento al **tercer trimestre del año 2022 (julio-septiembre)**, reiterando que la fecha límite para subir las fracciones en ambas plataformas es el día 28 de octubre del año en curso. *2.1 Llevar a cabo de manera trimestral recordatorios a las áreas administrativas de este Instituto, acerca de las obligaciones que se tienen que actualizar en los periodos trimestrales, semestrales y anuales en la PNT y Minisitio web de transparencia.*

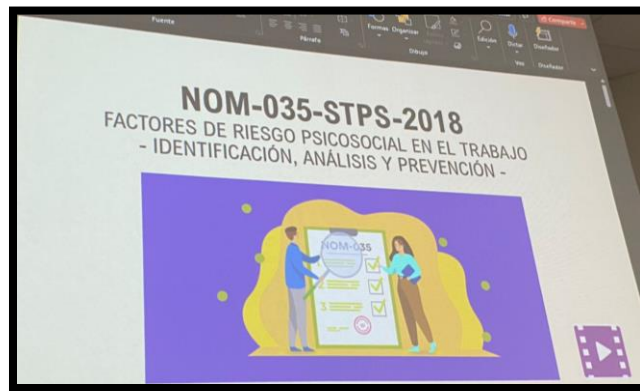
- **En fecha 04 de octubre de 2022**, a las 13:00 horas, se llevó a cabo una reunión de trabajo con las y los integrantes de la CTAISPE, para tratar temas relativos al SPEN. *5.1 Proporcionar contenidos para elaborar materiales que contribuyan a la difusión de las actividades de la DTAISPE y remitirlos a la Jefatura de Comunicación Social.*



- **En fecha 05 de octubre de 2022**, el personal de la Dirección de Transparencia y Acceso a la Información y del Servicio Profesional Electoral, asistió a la Capacitación denominada particularidades de la “*Consulta de Personas con Discapacidad en el Estado de Baja California Sur*”, en un horario de las 11:00 a 12:30 horas, en las instalaciones de la Sala de Sesiones del Consejo General de este Instituto. *12.3 Colaborar con trabajos de preparación para el desarrollo de cada Consulta para el ejercicio de los derechos político-electorales de las Personas con Discapacidad en relación con la Sentencia del Tribunal Estatal Electoral de Baja California Sur con expediente: TEEBCS-JDC-092/2021 y ACUMULADOS.*



- En fecha 10 y 11 de octubre de 2022**, el personal de la Dirección de Transparencia y Acceso a la Información y del Servicio Profesional Electoral, asistió a la Capacitación denominada en relación con dos capacitaciones sobre los temas de “Normas Oficiales Mexicanas 035-STPS-2018 y NMX-R-025-SCFI-2015”, en un horario de las 09:00 a 10:00 horas, en las instalaciones de la Sala de Sesiones del Consejo General de este Instituto. 7.1 Colaborar en las acciones encaminadas al cumplimiento de la Norma Oficial Mexicana NOM-035-STPS-2018 y 7.2 Colaborar con las acciones encaminadas a la certificación en cuanto a la Norma Mexicana NMX-R-025-SCFI-2015 en Igualdad Laboral y No Discriminación dirigida al personal de la DTAISPE.



- En fecha 12 de octubre de 2022**, el personal de la Dirección de Transparencia y Acceso a la Información y del Servicio Profesional Electoral, asistió a la capacitación en relación con el llenado de diagramas denominadas "Notación de Modelado de Procesos de Negocio (BPMN, por sus siglas en inglés)", en un horario de las 10:30 a 12:30 horas, en las instalaciones de la Sala de Sesiones del Consejo General de este Instituto. 9.2 Verificar la elaboración de los manuales de los procesos del órgano ejecutivo y técnico, en su caso.



- En fecha 14 de octubre de 2022**, se llevó a cabo la sesión extraordinaria de la Comisión de Transparencia, Acceso a la Información y del Servicio Profesional Electoral, constituida como Comité de Transparencia, programada para las 14:00 horas, mediante la cual se presentó la Resolución IEEBCS-CTAISPE-R020-2022, respecto de la clasificación de información solicitada por la Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos, en fecha 11 de octubre del presente año. 5.1 Proporcionar contenidos para elaborar materiales que contribuyan a la difusión de las actividades de la DTAISPE y remitirlos a la Jefatura de Comunicación Social.



- En fecha 14 de octubre de 2022**, se llevó a cabo la sesión extraordinaria de la Comisión de Transparencia, Acceso a la Información y del Servicio Profesional Electoral, constituida como Comité de Seguimiento al Servicio, programada para las 14:30 horas, mediante la cual se llevará a cabo la solicitud de renovación de la encargaduría de despacho del puesto de Coordinadora/Coordinador de lo Contencioso Electoral, adscrito a la Dirección de Quejas y Denuncias y de Procedimiento Contencioso Electoral de este órgano electoral. *5.1 Proporcionar contenidos para elaborar materiales que contribuyan a la difusión de las actividades de la DTAISPE y remitirlos a la Jefatura de Comunicación Social.*



- En fecha 15 de octubre de 2022**, el personal de esta Dirección de Transparencia y Acceso a la Información y del Servicio Profesional Electoral, participaron en el desarrollo de la asamblea municipal en La Paz, Baja California Sur, el día 15 de octubre de 2022, por parte de la Organización Ciudadana "Movimiento Laborista Baja California Sur". *10.1 Conocer de la participación del personal de la Dirección, en el desarrollo de las asambleas constitutivas programadas a solicitud de las organizaciones ciudadanas que pretendan constituirse como Partido Político Local.*



## IX. RECURSOS DE REVISIÓN

Durante el periodo comprendido del 16 de agosto al 15 de octubre de 2022, no se presentó ningún recurso de revisión ni queja, sin embargo, resulta oportuno señalar que en fecha 27 de septiembre del año en curso, se notificó a este Órgano Electoral la Resolución emitida dentro del Recurso de Revisión número RR-II/062/2022, mediante la cual se determinó ***SOBRESEER*** dicho medio de impugnación.

## X. ACTIVIDADES DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL

Durante el periodo comprendido del 15 de agosto al 16 de octubre de 2022, se han llevado a cabo las siguientes actividades con motivo de la implementación del SPEN y en cumplimiento al Plan Anual de Trabajo, en el apartado del Servicio Profesional Electoral Nacional de esta Dirección:

### 1. ACTIVIDADES CON EL INE RELATIVAS A LA OBSERVANCIA DE LA NORMATIVIDAD QUE EL INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL EMITA PARA LLEVAR A CABO LA IMPLEMENTACIÓN DEL SPEN A LOS MIEMBROS DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL DE ESTE INSTITUTO, EN CUMPLIMIENTO AL OBJETIVO 1 EN MATERIA DEL SPEN EN EL PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO.

Proyecto	Estado actual
<p>Programa de Incentivos para los integrantes del Servicio Profesional Electoral Nacional del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur.</p>	<p>Una vez que se ajustaron las observaciones realizadas por el personal del Departamento de Incentivos a los proyectos de dictamen, estos fueron remitidos a la DESPEN mediante correo electrónico, así como a través de SIVOPLE.</p> <p>El 19 de septiembre del presente, la Comisión de Seguimiento al Servicio celebró una reunión de trabajo para conocer las modificaciones a los dictámenes para el otorgamiento de incentivos. Como resultado, se solicitó que, a través del órgano de enlace, dirigido a la Directora Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral Nacional, así como al Director de Planeación SPEN mediante oficios IEEBCS-OE-015-2022 y IEEBCS-OE-016-2022, realizar nuevamente un análisis y consideraciones vertidas en los mismos los cuales se remitieron en fechas 27 de septiembre y 04 de octubre, ambos de 2022.</p> <p>En virtud de la revisión de los dictámenes remitidos DESPEN, mediante oficio INE/DESPEN/DPL/078/2022, otorga el visto bueno a la versión final de los dictámenes para el otorgamiento de incentivos a efectuar en 2022, correspondiente al ejercicio valorado 2021.</p>

Proyecto	Estado actual
	<p>El cual se ratifica en una reunión celebrada entre el personal de la Dirección de Planeación SPEN y el Titular del Órgano de Enlace en fecha 05 de octubre del presente, en la cual se declara improcedente la solicitud de reconsideración.</p>
<p>Procedimiento para la revisión de los resultados de la evaluación del desempeño del personal del Servicio del sistema de los Organismos Públicos Locales Electorales.</p>	<p>El 29 de septiembre del presente, se remitieron a la DESPEN, los dictámenes con el resultado de la revisión de la evaluación del desempeño Coordinador de Organización Electoral y un Técnico de Organización Electoral, ambos adscritos a este Instituto, con las observaciones vaciadas, derivadas de la revisión por parte de la Subdirección de Evaluación del Desempeño.</p> <p>Actualmente se está en espera de la respuesta por parte de la DESPEN.</p>
<p>Programa de Mediano Plazo</p>	<p>La Comisión de Transparencia y Acceso a la Información y del Servicio Profesional Electoral del Consejo General de este Instituto constituida como Comisión de Seguimiento al Servicio aprobó, mediante Acuerdo IEEBCS-CTAISPE-004-SEPTIEMBRE-2022 el Programa de mediano plazo del Servicio Profesional Electoral Nacional ciclo trianual 2022-2025 correspondiente a este Organismo Público Local Electoral, en sesión extraordinaria celebrada en fecha 15 de septiembre de 2022.</p> <p>El Programa aprobado fue remitido a la DESPEN a través de SIVOPLE, en la misma fecha de aprobación, en cumplimiento al oficio INE/DESPEN/DPL/0114/2022.</p>

### 1.1. **Proyectos de ajuste a los ordenamientos internos del Instituto en materia de SPEN, con base en las disposiciones del Estatuto del Servicio Profesional Electoral Nacional.**

- El INE notifica mediante SIVOPLE, el Acuerdo INE/CG616/2022 y anexos, aprobado por el Consejo General del INE, por el que se aprueban las modificaciones al “Reglamento de Elecciones del Instituto Nacional Electoral”, para incorporar la obligatoriedad de la publicación de información curricular y de identidad de las candidaturas en las elecciones federales y locales, así como la aprobación de los “Lineamientos para el Uso del Sistema Candidatas y Candidatos Conóceles” para los procesos electorales federales y locales; aprobado por el Consejo General del INE, en sesión extraordinaria celebrada el siete de septiembre del año en curso.
- A través del oficio INE/DESPEN/DPR/971/2022 la DESPEN comunica que con fecha 31 de agosto del presente, la Junta General Ejecutiva del INE aprobó las modificaciones a los “Lineamientos para la evaluación del desempeño del personal”

del Servicio Profesional Electoral Nacional del sistema de los Organismos Públicos Locales Electorales”.

**1.2. Cumplimiento a los asuntos relativos al SPEN con base en las disposiciones generales, reglas, lineamientos, criterios y formatos relativos al mismo que emita el Instituto Nacional Electoral.**

Fecha	Asunto	Correo (s) / Oficio (s)
20-ago-2022	<b>Programa de Formación periodo 2022/1</b> Cierre del periodo de evaluación del Programa de formación 2022/1.	
26-ago-2022	La Dirección de Profesionalización comparte al personal del Servicio los vínculos para la elaboración de las encuestas sobre el Programa de formación, una vez concluidas las evaluaciones.	
14-sep-2022	La Directora de Profesionalización en la DESPEN informa que a partir del 20 de septiembre de 2022 podrían consultar sus resultados del periodo formativo señalado, a través del SIISPEN. Así como también, informar las personas que conforman el Comité de Revisión.	
07-oct-2022	<b>Encargos de Despacho</b> Mediante correo el Titular de la Dirección de Quejas y Denuncias y del Proceso de lo Contencioso Electoral solicita la renovación del encargo de despacho de la Coordinadora de lo Contencioso Electoral, el cual tiene fecha de conclusión el día <b>08 de octubre de 2022</b> .	IEEBCS-DQDPCE-512-2022
	Secretaría Ejecutiva de este Instituto, notifica la solicitud de primera renovación del encargo de despacho del puesto de Coordinador/Coordinadora de lo Contencioso Electoral a partir del día 09 de octubre de 2022.	
	Se hace del conocimiento a la Comisión de Seguimiento al Servicio, mediante sesión extraordinaria celebrada el día 14 de octubre de 2022, en cumplimiento al artículo 22 de los Lineamientos en la materia.	

Fecha	Asunto	Correo (s) / Oficio (s)
06-oct-2022	<b>Reporte de Denuncias</b> Se informa a la Dirección Jurídica del INE, en atención al oficio INE/DJ/10980/2021, en el cual se solicita se informe a la Dirección Jurídica el estado procesal que guardan las denuncias presentadas en contra del personal de los OPLE, que durante el mes de <b>septiembre</b> del presente ejercicio no se recibieron denuncias en esta Dirección en contra del personal de este Organismo.	IEEBCS-OE-C220-2022

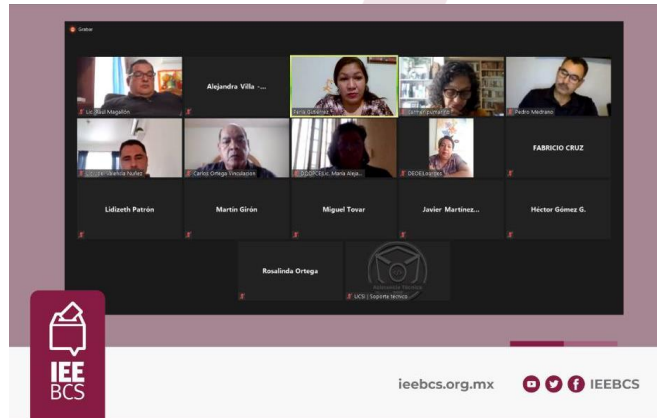
## 2. SEGUIMIENTO A LAS ACTIVIDADES DE LOS MSPEN MEDIANTE REUNIONES DE TRABAJO, EN CUMPLIMIENTO AL OBJETIVO 2 EN MATERIA DEL SPEN DEL PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO.

### 2.1. Reuniones de Trabajo con los MSPEN

Durante el periodo que se informa se llevaron a cabo tres reuniones consistentes en tres módulos que conformaron el curso de capacitación al personal del Servicio, así como a las personas que participan como evaluadoras y evaluadores, en la evaluación del desempeño anual titulado **“Programa de sensibilización a evaluadores y capacitación a personal adscrito al SPEN del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur”**.

**Primer módulo:** Charla de sensibilización a evaluadores en materia del Servicio Profesional Electoral.

Fecha 08 de septiembre de 2022.



**Segundo módulo:** Taller para la integración de la evidencia en el cumplimiento de las metas y competencias del Servicio Profesional Electoral.

Fecha 12 de septiembre de 2022.



**Tercer módulo:** Taller de alineación de las metas individuales y colectivas del Servicio Profesional Electoral en los Programas Anuales de Trabajo de las áreas del IEEBCS con personal adscrito al SPEN.

Fecha 13 de septiembre de 2022.



## 2.2. Cumplimiento de Metas

- Mediante oficio INE/DESPEN/DPR/1222/2022 la DESPEN informa la circular INE/DESPEN/045/2022 a través del cual se informa que el 28 de septiembre del presente, la Junta General Ejecutiva del INE aprobó una meta adicional para la evaluación del desempeño del personal del SPEN del sistema de los OPLE para el periodo septiembre de 2022 a agosto de 2023.
- A través del oficio INE/DECEyEC/1224/2022, emitido por la Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica, informa que se tiene contemplado realizar talleres de capacitación, los cuales están dirigidos al personal del SPEN de los OPLE, vinculados al desarrollo de la Meta Colectiva OPLE núm. 3 con el tema prioritario: "Promover y difundir el diálogo informado y la reflexión de la ciudadanía a través de los textos del sello editorial INE para impulsar y fortalecer la cultura cívica, política y democrática." Compartiendo en el mismo, los Lineamientos para la Evaluación 2022 – 2023 sistema OPLE del Desempeño de la Meta Colectiva DECEYEC.

Meta	Cargo/Puesto a evaluar	Objetivo	Cumplimiento
<b>DECEYEC-1</b>	Personal de Educación Cívica Personal de Participación Ciudadana Personal de Vinculación con el INE	En el marco de la evaluación de la Estrategia Nacional de Educación Cívica por realizarse en 2023, capturar en el Sistema de Monitoreo, Seguimiento y Evaluación (MOSE) el 100% de la información sobre los proyectos de educación cívica implementados por los Organismos Públicos Locales en el periodo de 2017 a 2022.	Sin reporte.
<b>DECEYEC-3</b>	Todo el personal del SPEN	Promover y difundir el diálogo informado y la reflexión de la ciudadanía basados en los textos del sello editorial INE para impulsar y fortalecer la cultura cívica, política y democrática.	En etapa de definición de fecha de reunión de todo el personal.
<b>DEOE-1</b>	Personal de Organización Electoral	Difundir entre la ciudadanía las actividades que realiza el INE y los OPL en materia de organización electoral, durante los procesos electorales federales y locales, con la finalidad de fortalecer la imagen institucional y generar confianza en la población.	Actualmente se encuentra en etapa de definir los temas que se abordaran en las pláticas con la ciudadanía.
<b>UTVOPL-1</b>	Personal de Vinculación con el INE	Coordinar la revisión de los proyectos de instrumentos de coordinación de los Procesos Electorales locales 2023-2024 para contar en tiempo y forma con las observaciones del OPL y la atención de las mismas que realicen las Unidades Responsables del Instituto.	Sin reporte.
<b>UTVOPL-2</b>	Personal de Vinculación con el INE	Actualizar la información que se captura en el sistema de Seguimiento a las Sesiones de Consejo de los Organismos Públicos Locales para validar la información que como sujetos obligados corresponde a los OPL.	Se recibió solicitud de cancelación de meta por parte del Coordinador del área, en fecha 05 de octubre de 2022.
<b>UTVOPL-3</b>	Personal de Vinculación con el INE	Darle seguimiento a la atención de las notificaciones de los acuerdos o resoluciones aprobados por el Consejo General del INE, con la finalidad de mantener actualizado el Sistema de seguimiento de Acuerdos del Instituto.	1 reporte de seguimiento de notificación de los acuerdos.

Meta	Cargo/Puesto a evaluar	Objetivo	Cumplimiento
UTVOPL-4	Personal de Vinculación con el INE	Entregar mensualmente una base de datos de las gestiones realizadas en el Sistema de Vinculación con los Organismos Públicos Locales (SIVOPLE), módulo de Consultas y Documentos, que debe incluir el área del OPL que realiza la solicitud, la fecha en que se realizó, qué área del INE fue asignada en el SIVOPLE, la fecha para obtener respuesta (en su caso) y la fecha en que fue respondida. Se deberá incluir el número de oficio y una breve descripción de su contenido.	1 reporte de gestiones solicitadas por el OPL en SIVOPLE.
UTVOPL-5	Personal de Vinculación con el INE	Sistematizar la información del presupuesto del OPL, estructura y plantilla de personal en el módulo Reportes de Homologación del SIVOPLE para contar con datos actualizados.	Sin reporte.
DEPPP-1	Coordinador/ Coordinadora de Prerrogativas y Partidos Políticos	Garantizar información precisa y oportuna que permita tener un mejor control sobre partidos políticos locales que pierdan u obtengan su registro en cada una de las entidades federativas y, en su caso, registro y disolución de coaliciones, candidaturas comunes e independientes para garantizar la prerrogativa en radio y televisión de los actores políticos.	Sin reporte.

### 3. APLICACIÓN DE LA EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DE LOS MIEMBROS DEL SPEN EN EL INSTITUTO EN CUMPLIMIENTO AL OBJETIVO 3 EN MATERIA DEL SPEN DEL PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO.

- 3.1. **Cumplimiento a las disposiciones del INE para las actividades propias a realizarse en cuanto a la evaluación del desempeño a las y los miembros del SPEN en este Instituto.**

Fecha	Asunto	Correo (s) / Oficio (s)
21-sep-2022	La DESPEN notifica al personal el periodo de aplicación de la evaluación del desempeño correspondiente al periodo septiembre 2021 a agosto 2022, con inicio el 23 de septiembre y conclusión el 21 de octubre del presente año. Se notificó la circular al personal del SPEN y las personas que participan como evaluadores y evaluadoras, mediante correo electrónico.	INE/DESPEN/043/2022 IEEBCS-OE-C197-2022
11-oct-2022	Este Órgano de Enlace recibe mediante escrito libre por parte de los miembros del Servicio, así como las personas que participan como evaluadores y evaluadoras en la evaluación del desempeño actualmente en proceso, una solicitud de ampliación de plazo para la aplicación de la evaluación en mención. Se dio trámite, remitiéndose a la Subdirección de Evaluación del Desempeño en la DESPEN mediante correo electrónico.	IEEBCS-OE-C226-2022

#### **4. PROCEDIMIENTO DE OTORGAMIENTO DE TITULARIDAD Y OBTENCIÓN DE RANGO A LOS MSPEN, EN CUMPLIMIENTO AL OBJETIVO 4 EN MATERIA DEL SPEN DEL PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO.**

##### **4.1. Llevar a cabo las actividades propias a realizarse en cuanto al otorgamiento de titularidad y obtención de rango a los MSPEN que cumplan con los requisitos.**

Mediante acuerdo IEEBCS-CG54-AGOSTO-2022 en sesión ordinaria celebrada en 31 de agosto de 2022, el Consejo General de este Instituto, aprueba los Programas para el otorgamiento de la titularidad y promoción en rango, en el nivel del cargo o puesto que ocupe, al personal del Servicio Profesional Electoral Nacional de este Instituto, así como los montos aplicables para la retribución económica por la obtención de los rangos A, B y C.

#### **5. PROCEDIMIENTOS DEL CERTAMEN INTERNO DE INCORPORACIÓN AL SPEN (PARA EL CASO QUE SE EMITA CONVOCATORIA), EN CUMPLIMIENTO AL OBJETIVO 5 EN MATERIA DEL SPEN EL PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO.**

##### **5.1. Información con respecto de las vacantes del SPEN.**

En el periodo que se informa, no se han realizado actividades relativas al Certamen Interno.

##### **5.2. Cumplimiento a la Convocatoria al Certamen interno para los Cargos y Puestos vacantes del SPEN que emita el INE.**

En el periodo que se informa, no se han realizado actividades relativas al Certamen Interno.

#### **6. PROCEDIMIENTOS DEL CONCURSO PÚBLICO ABIERTO DE INCORPORACIÓN AL SPEN (PARA EL CASO QUE SE EMITA CONVOCATORIA), EN CUMPLIMIENTO AL OBJETIVO 6 EN MATERIA DEL SPEN DEL PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO.**

## 6.1. Proporcionar al INE la información que requiera con respecto de las vacantes del SPEN.

En fecha 14 de septiembre del presente, el Órgano de Enlace informa a la Dirección de la Carrera Profesional Electoral en la DESPEN, las plazas del Servicio que formarán parte de la declaratoria de vacantes, así como la situación ocupacional de la estructura del SPEN en este Instituto, mediante oficio IEEBCS-OE-013-2022.

## 6.2. Supervisar el cumplimiento de sus términos a la Convocatoria al Concurso Público Abierto para los Cargos y Puestos vacantes del SPEN que emita el INE.

La Dirección de la Carrera Profesional Electoral en la DESPEN envía el oficio INE/DESPEN/1791/2022, donde se comunica la aprobación de la Convocatoria del Concurso Público 2022-2023 de ingreso para ocupar plazas vacantes en cargos y puestos del SPEN del Sistema de los OPLE y mediante el cual proporciona material de difusión del mismo.

Mediante correo IEEBCS-OE-C212-2022 se solicita a Secretaría Ejecutiva, la publicación del material de difusión mencionados, en la página web institucional y difusión en las redes sociales institucionales y periódico local de mayor circulación.

### Publicación en página web institucional



## Difusión en redes sociales institucionales



### 7. ORGANIZACIÓN DEL ARCHIVO EN TRÁMITE EN EL ÁMBITO DE LA RESPONSABILIDAD DE LA DTAISPE CONFORME A LOS LINEAMIENTOS EN MATERIA DE ARCHIVOS, EN CUMPLIMIENTO AL OBJETIVO 7 EN MATERIA DEL SPEN DEL PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO.

#### 7.1. Organizar el archivo en trámite del área conforme a los Lineamientos expedidos con motivo de la Ley General de Archivos.

##### Ejercicio 2022

Serie	Volumen	Descripción	Ubicación física
Oficios y Circulares del SPEN	3 carpetas digitales	40 oficios INE 23 circulares INE 18 oficios OE 229 correos oficios del OE	Computadora de Analista de Seguimiento al Servicio
	1 carpeta digital	116 acuses de recibido	Computadora de Analista de Seguimiento al Servicio
Informes	1 carpeta	5 informes bimestrales SPEN	Computadora de Analista de Seguimiento al Servicio
Encargados de Despacho	1 carpeta	4 designaciones de encargos de despacho.	Computadora de Analista de Seguimiento al Servicio

La Dirección de Transparencia, Acceso a la Información y del Servicio Profesional Electoral rinde el presente Informe a la Secretaría Ejecutiva, correspondiente al periodo comprendido del 16 de agosto al 15 de octubre de 2022, para presentarse en la Sesión Ordinaria de la Junta Estatal Ejecutiva de este Órgano Electoral en el mes de octubre de 2022.

**Atentamente**



**Lic. Raúl Magallón Calderón**  
**Director de Transparencia y Acceso a la**  
**Información y del Servicio Profesional Electoral**

*Elaboró Transparencia: DSC\**  
*Elaboró SPEN: AIVO\**





3																				
3	Fortalecimiento del régimen democrático electoral, Vinculación con la sociedad civil, Gestión de calidad, Modernización e innovación institucional, Cero tolerancia a la violencia, Capacitación y profesionalización del personal	Cultura cívica y participación ciudadana para la sociedad sudcaliforniana, Coordinación institucional, Vinculación con la sociedad, Transparencia, acceso a la información y protección de datos personales.	Disfundiir las buenas prácticas realizadas por el Instituto en materia de transparencia	3.1. Difundir a través del portal web institucional y/o redes sociales de la sociedad, Transparencia, acceso a la información y protección de datos personales.	2	11	Eficacia	Publicaciones de difusión de buenas prácticas en materia de transparencia.	(Número de publicaciones elaboradas / Número de publicaciones difundidas)	Trimestral	Publicaciones	4 publicaciones difundidas en el ejercicio 2020, lo cual representó el 100%	4	Incremento	3	Número de publicaciones elaboradas	Número de publicaciones difundidas	3	75%	PENDIENTE

4																				
4	Fortalecimiento del régimen democrático electoral, Vinculación con la sociedad civil, Gestión de calidad, Modernización e innovación institucional, Cero tolerancia a la violencia, Capacitación y profesionalización del personal	Cultura cívica y participación ciudadana para la sociedad sudcaliforniana, Coordinación institucional, Vinculación con la sociedad, Transparencia, acceso a la información y protección de datos personales.	Llevar a cabo las acciones necesarias para que se dé cumplimiento al derecho de acceso a la información pública, mediante la integración de expedientes.	4.1 Atender dentro del plazo de ley (15 días) las solicitudes de acceso a la información que se realicen al Instituto por medio de la PMS, correo electrónico y cualquier otro medio.	1	12	Eficiencia	Oportunidad en la atención de las solicitudes de acceso a la información realizadas al Instituto	(Número de solicitudes en trámite dentro del plazo de 15 días) / Total de solicitudes recibidas * 100	Mensual	Porcentaje	92 solicitudes de información ingresadas y atendidas dentro del plazo de 15 días en el ejercicio 2020, lo que representó el 100%	100%	Incremento	83%	Número de solicitudes en trámite dentro del plazo de 15 días	Total de solicitudes recibidas	83%	83%	PENDIENTE
				4.2 Analizar las solicitudes de información para determinar su respuesta por medio del archivo con el que cuenta la DTASPE o en su caso, turnar a otras áreas del Instituto.	1	12	Eficacia	Solicitudes analizadas para determinar su respuesta por la DTASPE o área sustantiva.	(Solicitudes respondidas por la DTASPE / Total de solicitudes recibidas) * 100	Mensual	Porcentaje	37 solicitudes de información respondidas por la DTASPE en el ejercicio 2020 representando el 100%	100%	Incremento	83%	Solicitudes respondidas por la DTASPE	Total de solicitudes recibidas	83%	83%	PENDIENTE
				4.3 Dar seguimiento a la información requerida a las áreas de este órgano electoral mediante correo electrónico oficial para dar respuesta al solicitante dentro de los términos de ley.	1	12	Eficacia	Correos electrónicos remitidos a las áreas de este Instituto para el seguimiento a la información requerida.	(Correos electrónicos de seguimiento remitidos a las áreas / Solicitudes de información recibidas) * 100	Mensual	Porcentaje	111 correos electrónicos de seguimiento remitidos a las áreas de este Instituto dentro del periodo 2020, representando el 100%	100%	Incremento	83%	Correos electrónicos de seguimiento remitidos a las áreas	Solicitudes de información recibidas	83%	83%	PENDIENTE
				4.4 Elaboración de proyectos de declaración de inexistencia, clasificación de información, ampliación de plazo, en materia de transparencia, acceso a la información y protección de datos personales en virtud de una solicitud de acceso a la información.	1	12	Eficacia	Proyectos de resoluciones elaborados	(Proyectos de resolución elaborados / proyectos de resoluciones presentados a la CTASPE) * 100	Mensual	Porcentaje	11 solicitudes de resoluciones requeridas en materia de inexistencia, clasificación de información y ampliación de plazo durante el ejercicio 2020.	100%	Reducción	83%	Proyectos de resolución elaborados	proyectos de resoluciones presentados a la CTASPE	83%	83%	PENDIENTE
				4.5 Conformar los expedientes digitales de las solicitudes de acceso a la información de la ciudadanía.	1	12	Eficacia	Expedientes digitales de solicitudes de información integrados de acuerdo a las solicitudes de información recibidas.	(Total de expedientes digitales integrados a final del ejercicio 2020, representando el 100%	Mensual	Porcentaje	97 expedientes digitales integrados a final del ejercicio 2020, representando el 100%	100%	Incremento	83%	Total de expedientes digitales integrados	Total de solicitudes de información recibidas	83%	83%	PENDIENTE
				4.6 Atender y responder dentro de los plazos establecidos las solicitudes de información en materia de transparencia y acceso a la información relativa a la DTASPE.	1	12	Eficiencia	Solicitudes de información atendidas en los plazos establecidos.	(Solicitudes atendidas y respondidas en el plazo de 15 días / Solicitudes turnadas por la DTASPE) * 100	Mensual	Solicitudes	0 solicitudes recibidas por la DTASPE en 2020, en 2021 se cumplió el 100%	100%	Incremento	83%	Solicitudes atendidas y respondidas en el plazo de 15 días	Solicitudes turnadas por la DTASPE	83%	83%	PENDIENTE
				4.7 Clasificar, en su caso, la información solicitada, relativa a la DTASPE, que contenga datos personales, confidenciales o reservados para ser sometida ante el Comité de Transparencia del Instituto.	1	12	Eficiencia	Resoluciones de clasificación de información elaboradas por la DTASPE	(Resoluciones de clasificación de información elaboradas por la DTASPE / solicitudes de clasificación de información sometidas a la CTASPE) * 100	Mensual	Resoluciones	De X cantidad de resoluciones de clasificación, se remitieron Y cantidad de documentos a la CTASPE, lo que representó el 100%	100%	Incremento	83%	Resoluciones de clasificación de información elaboradas por la DTASPE	Solicitudes de clasificación de información sometidas a la CTASPE	83%	83%	PENDIENTE

5																				
5	Fortalecimiento del régimen democrático electoral, Vinculación con la sociedad civil, Gestión de calidad, Modernización e innovación institucional, Cero tolerancia a la violencia, Capacitación y profesionalización del personal	Cultura cívica y participación ciudadana para la sociedad sudcaliforniana, Coordinación institucional, Vinculación con la sociedad, Transparencia, acceso a la información y protección de datos personales, Gestión de los recursos humanos, Transparencia, acceso a la información y protección de datos personales.	Capacitar al personal del Instituto en materia de transparencia, clasificación de información y protección de datos.	5.1 Realizar una capacitación al personal del Instituto en materia de transparencia, clasificación de información y protección de datos.	6	8	Eficacia	Capacitaciones realizadas en el periodo establecido.	(Capacitaciones impartidas / Capacitaciones programadas) * 100	Anual	Porcentaje	2 capacitaciones en materia de transparencia impartidas, representando el 100%	1	Incremento	El inicio de la ejecución de la meta es en junio	100%	0	0	100%	CUMPLIDO

6																				
6	Fortalecimiento del régimen democrático electoral, Vinculación con la sociedad civil, Gestión de calidad, Modernización e innovación institucional, Cero tolerancia a la violencia, Capacitación y profesionalización del personal	Cultura cívica y participación ciudadana para la sociedad sudcaliforniana, Coordinación institucional, Vinculación con la sociedad, Transparencia, acceso a la información y protección de datos personales.	Actualizar y verificar la carga de información que realicen los órganos del Instituto en el sitio web institucional para el cumplimiento de los principios de máxima publicidad y acceso a la información pública.	6.1 Enviar recordatorios a las áreas del Instituto con respecto a la carga de información en las secciones del sitio web, que los corresponden, de los documentos producto de las sesiones de Consejo General, Junta Estatal Ejecutiva o Comisiones del Consejo General.	3	12	Eficacia	Correos electrónicos de recordatorio remitidos a las áreas correspondientes.	(Recordatorios remitidos / recordatorios programados) * 100	Trimestral	Correos electrónicos	10 correos electrónicos remitidos para finalizar el ejercicio 2020.	4	Incremento	3	Recordatorios remitidos	Recordatorios programados	3	75%	PENDIENTE
				6.2 Verificar la carga de información que realicen las áreas del Instituto en las secciones del sitio web institucional que los corresponden de los documentos producto de las sesiones de Consejo General, Junta Estatal Ejecutiva o Comisiones del Consejo General.	4	12	Eficacia	Formatos de Verificación aplicados en la revisión.	(Formatos de verificación aplicados en el trimestre / Informes elaborados) * 100	Trimestral	Registros de verificación	4 verificaciones realizadas en el ejercicio 2021 por ser actividad de nueva creación:	4	Incremento	3	Formatos de verificación aplicados en el trimestre	Informes elaborados	3	75%	PENDIENTE
				6.3 Informar a la CTASPE del cumplimiento respecto de la carga de la información	4	12	Eficacia	Cumplimiento en la entrega de informes de carga de información en las sesiones ordinarias de la CTASPE.	(Informes presentados a la Comisión de Transparencia y Acceso a la Información y del Servicio Profesional Electoral / Informes elaborados) * 100	Trimestral	Documento	Informes presentados en materia de la carga de información producto de sesiones ordinarias.	4	Incremento	3	Informes presentados a la Comisión de Transparencia y Acceso a la Información y del Servicio Profesional Electoral	Informes elaborados	3	75%	PENDIENTE

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12								
--	---	---	---	---	---	---	---	---	---	----	----	----	--	--	--	--	--	--	--	--

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12								
--	---	---	---	---	---	---	---	---	---	----	----	----	--	--	--	--	--	--	--	--

1																				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Fortalecimiento del régimen democrático electoral, Vinculación con la sociedad civil, Gestión de calidad, Modernización e innovación institucional, Capacitación y profesionalización del personal.	Cultura cívica y participación ciudadana para la sociedad civil, Promoción de la cultura democrática, Vinculación con la sociedad, Transparencia, acceso a la información y protección de datos personales.	Proporcionar información actualizada en la Plataforma Nacional de Transparencia y en el sitio web de transparencia del Instituto.	1.1 Generar la información pública respecto a la DTASPE, en los formatos y términos establecidos para la Plataforma Nacional de Transparencia y en el sitio web de transparencia del Instituto.	1	10	Eficacia	Formatos de información pública generados.	Número de formatos elaborados/entre número de formatos solicitados*100	Trimestral	Porcentaje	De 28 formatos que se elaboraron durante el ejercicio 2021, se elaboraron 28 representando el 100%	100%	Incremento		75%	Número de formatos elaborados	número de formatos cumplidos	75%	75%	PENDIENTE										
				1.2 Actualizar periódicamente en la Plataforma Nacional de Transparencia y en el sitio web de transparencia del Instituto, la información correspondiente a las fracciones al artículo 75 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado: III, IV, V, VI, VIII, XIX, XX, XXI y XXV	1	10	Eficacia	Fracciones actualizadas en el mes de cumplimiento solicitadas por la DTASPE.	(Número de fracciones actualizadas / Número de fracciones obligatorias por periodo)*100	Trimestral	Porcentaje	29 fracciones actualizadas en ejercicio 2021 en periodos trimestral y anual, representando así el 100%	100%	Incremento		75%	Número de fracciones actualizadas	Número de fracciones obligatorias por periodo	75%	75%	PENDIENTE										
2																				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
2	Gestión administrativa	Vinculación con la sociedad civil y Gestión de calidad	Colaborar con la Unidad Técnica de Archivos en los trabajos relativos a la capacitación y clasificación de los documentos concernientes a los archivos de trámite, concentración e histórico.	2.1 Participar en la capacitación al personal del Instituto (unidades de archivo), en temas relativos a la gestión documental, clasificación y administración de archivo.	6	10	Eficacia	Capacitaciones asistidas en el periodo establecido.	(Capacitaciones asistidas / Capacitaciones impartidas)*100	Anual	Capacitaciones	Para 2022, se espera realizar 3 acciones de capacitación, con una asistencia de enlaces de archive institucionales del 100%	100%	Incremento	0.00	El inicio de la ejecución de la meta es en junio	100%	Expedientes concluidos y archivados física y/o electrónicamente en el mes	Expedientes generados	100%	100%	CUMPLIDO									
				2.2 Capturar en los formatos establecidos por la Unidad Técnica de Archivos, la información relativa a la clasificación de los archivos de Trámite, Concentración e Histórico de la DTASPE.	9	12	Eficacia	Formatos establecidos por la UTA capturados	(Formatos remitidos con información a la UTA / Formatos solicitados por la UTA)*100	Semestral	Formatos	Para 2022 se espera que las áreas remitan con información a la UTA el 100% de los formatos que sean solicitados por esta.	100%	Incremento	0.00	El inicio de la ejecución de la meta es en septiembre	83%	83%	83%	83%	PENDIENTE										
3																				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
3	Gestión administrativa	Vinculación con la sociedad civil y Gestión de calidad	Elaborar el anteproyecto de Presupuesto de Egresos y el Programa Operativo Anual 2023 (POA) de la DTASPE.	3.1 Cumplir con la remisión de información que se estipule en el cronograma de actividades	4	7	Eficacia	Oportunidad en la remisión de la información	Cantidad de formatos remitidos en tiempo y forma / Cantidad de formatos solicitados por la DEAF	Anual	Porcentaje	En 2021 se remitaron en tiempo y forma 2 formatos con información a la DEAF, de 2 formatos solicitados, lo que representa el 100%	100%	Incremento		100%	Cantidad de formatos solicitados por la DEAF	Valor de cálculo 1 / Valor de cálculo 2	100%	100%	100%	CUMPLIDO									
				3.2 Elaborar el anteproyecto de presupuesto de egresos de la DTASPE, en atención a la solicitud de la Secretaría Ejecutiva.	4	7	Eficiencia	Oportunidad en la elaboración del Anteproyecto de presupuesto de egresos	Fecha en la que se presenta el proyecto para su aprobación - Fecha en que se programa su aprobación en el cronograma de actividades	Anual	Días de calendario	En 2021, la fecha programada para la aprobación del anteproyecto de 2022 en el cronograma de actividades fue el mes de julio y se aprobó el día _____, teniendo _____ días de desfase	0 días	Reducción		100%	Fecha en que se programa su aprobación en el cronograma de actividades	Valor de cálculo 1 - Valor de cálculo 2	100%	100%	100%	CUMPLIDO									
				3.4 Presentar el proyecto de presupuesto de egresos y Programa Operativo Anual de la DTASPE	6	7	Eficiencia	Oportunidad en la entrega del Presupuesto de Egresos y del Programa Operativo Anual	Fecha en la que se remite la presentación del proyecto para su aprobación - Fecha límite que se debe aprobar	Anual	Días de calendario	En 2022 se tiene programada para la aprobación del anteproyecto de 2022 en el cronograma de actividades, fue el día _____.	0 días	Reducción		100%	El inicio de la ejecución de la meta es en junio	100%	Fecha límite que se debe aprobar	Valor de cálculo 1 - Valor de cálculo 2	100%	100%	100%	CUMPLIDO							
4																				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
5																				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
5	Cultura cívica y participación ciudadana para la sociedad civil, Promoción de la cultura democrática, Vinculación con la sociedad, Transparencia, acceso a la información y protección de datos personales.	Promoción de la cultura cívica y democrática, Vinculación con la sociedad, Igualdad e inclusión, Modernización e innovación institucional	Elaborar contenidos para difusión de las actividades relativas a las 49 fracciones y competencias de la DTASPE	1.1 Proporcionar contenidos para elaborar materiales que contribuyan a la difusión de las actividades de la DTASPE y remitidos a la Jefatura de Comunicación Social.	1	12	Eficacia	Material de contenidos elaborados y remitidos en materia de Transparencia	Actividades de las (Dirección, Jefatura, Unidad) remitidas a la JCS para la elaboración de contenidos o materiales de difusión	Bimestral	Porcentaje	En 2021 se realizaron 4 volúmenes de elaboración de materiales de difusión a la JCS, de los cuales la JCS atendió al 100%	4	Incremento		10	Número de material informados elaborados y difundidos por la JCS	Número de información elaborada y remitida por la (Dirección, Jefatura, Unidad)	10	10	10%	PENDIENTE									
6																				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
6	Gestión de los recursos humanos, Gestión administrativa y actualización de normatividad	Gestión de calidad, Igualdad e inclusión, Fomento de una Cultura Organizacional enfocada a las personas.	Colaborar con las acciones para generar ambiente de igualdad laboral y no discriminación dirigidas al personal del Instituto en atención a las Normas Oficiales Mexicanas 035/2018 y 035/2015.	6.2 Contribuir en las acciones encaminadas a la certificación en base a la Norma Mexicana NMX-025-SECT-2015 en Igualdad Laboral y No Discriminación dirigida al personal de la DTASPE.	5	12	Eficacia	Acciones de capacitación al personal recibidas en materia de igualdad laboral y no discriminación género en cumplimiento a la norma	Número de capacitaciones realizadas / Número de capacitaciones programadas en cumplimiento de la norma	Bimestral	Acciones de capacitación	De X cantidad de capacitaciones programadas en cumplimiento de la norma, se realizaron Y eventos de capacitación, lo que representa el 100%	100%	Incremento	5	100%	Actividades que se contemplan de gabinete y presupuesto asignado a través de la partida 1000 de personal. El inicio de la ejecución de la meta es en mayo	Número de capacitaciones programadas en cumplimiento a la norma	100%	100%	100%	CUMPLIDO									

7																							
7	Fortalecimiento del régimen democrático electoral, Vinculación con la sociedad institucional, Gestión de calidad, Modernización e innovación institucional, Cero tolerancia a la violencia, Capacitación y profesionalización del personal	Cultura cívica y participación ciudadana para la sociedad sudcaliforniana, Coordinación institucional, Vinculación con la sociedad, Gestión de calidad, Modernización e innovación institucional, Acceso a la información y protección de datos personales, Transparencia, acceso a la información y protección de datos personales	Verificar que la información de cada área del Instituto se mantenga actualizada y vigente en el sitio web institucional, con el fin de dar cumplimiento a los principios de certeza, máxima publicidad y de acceso a la información pública.	7.1 Mantener actualizada la información de las sesiones de los órganos del Instituto en el sitio web institucional, a través del Sistema de Seguimiento de Sesiones (SSE).	1	12	Eficiencia	Actualización de la información de las sesiones de los órganos del Instituto en el sitio web institucional	Documentos actualizados en el SSE (Cantidad de documentos presentados en las sesiones registradas en el SSE, lo que representa el 100%)	Bimestral	Documentos	Se espera que el total de documentos presentados en las sesiones registradas en el SSE, lo que representa el 100%	100%	Incremento				83%	Documentos actualizados en el SSE	Cantidad de documentos presentados en las sesiones	83%	83%	PENDIENTE
				7.2 Vigilar la vigencia de la información publicada en el sitio web institucional correspondiente a la DTASPE.	1	12	Eficiencia	No existencia de información no vigente publicada en el sitio web institucional de la DEECE	Material reactualizado al apartado histórico en el sitio web institucional, que se publicó y cumplió con su vigencia/Material que se solicitó a la USU/IES publicar*100	Bimestral	Materiales	Se espera que el total del material que cumple con su vigencia sea reactualizado al apartado histórico correspondiente en el sitio web institucional, con lo que se espera que se cumpla el 100%	100%	Incremento					83%	Material reactualizado al apartado histórico en el sitio web institucional, que se publicó y cumplió con su vigencia	Material que se solicitó a la USU/IES publicar	83%	83%

8																									
8	Innovación y mejora de procesos	Gestión de calidad, Modernización e innovación institucional	Estructurar los instrumentos de planeación institucional en el respectivo ámbito de competencia de cada área del Instituto.	8.1 Elaborar el catálogo de procesos, servicios y sistemas del órgano, con base en el diagnóstico e identificación de los mismos	5	6	Eficiencia	Catálogo de procesos, servicios y sistemas del órgano	Catálogo de procesos elaborado/ Diagnóstico efectuado para la identificación de los procesos, servicios y sistemas del órgano	Bimestral	Documento	Se espera que se lleve a cabo un diagnóstico para la identificación de los procesos, servicios y sistemas del órgano, y que derivado de ello se elabore un catálogo de procesos, lo que representará el 100%	100%	Incremento	5			100%	Diagnóstico efectuado para la identificación de los procesos, servicios y sistemas del órgano					100%	CUMPLIDO

9																								
9	Fortalecimiento del régimen democrático electoral	Fortalecimiento del régimen democrático electoral	Coordinar con la DEPPP en el proceso de constitución de partidos políticos locales.	9.1 Participar en el desarrollo de las asambleas constitutivas programadas a solicitud de las organizaciones ciudadanas que pretendan constituirse como Partido Político Local.	3	12	Eficiencia	Número de asambleas constitutivas, municipales y/o estatales, programadas por las organizaciones ciudadanas	Número de asambleas validadas / Número de asambleas programadas	Bimestral	Asamblea	Se contempla validar el total de asambleas que realicen las organizaciones ciudadanas durante 2022, lo que representará el 100%	100%	Incremento				75%	Hasta el momento no se ha solicitado la participación en el desarrollo de las asambleas constitutivas programadas a solicitud de las organizaciones ciudadanas que pretendan constituirse como Partido Político Local.	Número de asambleas validadas	Número de asambleas programadas	75%	75%	PENDIENTE

10																									
10	Vinculación con la Sociedad	Vinculación con la Sociedad Civil	Coordinar con la DECE con las acciones que contribuyan a la elaboración de la memoria electoral del Proceso Local Electoral 2020-2023.	10.1 Participar durante la impartición de la capacitación sobre el sistema de información (EBI) propuesto por la DECE para desarrollo de la Memoria Electoral del Proceso Local Electoral 2020-2021.	2	2	Eficiencia	Curso de capacitación sobre el Formato de Recopilación de Información	Participación en el curso de capacitación impartido / Curso de capacitación a impartir por la DECE ( ) x 100	mensual	Porcentaje	Se contempla impartir un curso de capacitación, lo que representará el 100%	100%	Incremento	5			100%	Curso de capacitación a impartir por la DECE	Valor de cálculo 1 / Valor de cálculo 2	100%	100%/100%	100%	100%	CUMPLIDO
				10.2 Capturar la información sobre los temas que le compete a la DTASPE para la elaboración de la memoria electoral.	2	5	Eficiencia	Temas de la Memoria Electoral capturados	Temas de la Memoria Electoral capturados / Temas de la Memoria Electoral a capturar ( ) x 100	mensual	Porcentaje	Se realizará la captura de información de los temas correspondientes a la Dirección del Formato de Recopilación de Información, lo que representará el 100%	100%	Incremento	5				100%	Temas de la Memoria Electoral a capturar	Valor de cálculo 1 / Valor de cálculo 2	100%	100%/100%	100%	100%

12																										
12	Vinculación con la sociedad	Igualdad e inclusión	Coordinar con las actividades para el desarrollo de cada consulta previa, libre e informada en atención a lo requerido por los Órganos jurisdiccionales con base en las sentencias SUP-REC-349/2019, TERCES-DC-092/2021 y ACUMULADOS.	12.1 Cumplir con la remisión de información que se estipule en el cronograma de actividades.	2	3	Eficiencia	Información del cumplimiento de actividades programadas en el cronograma	(Actividades realizadas / Actividades programadas) x 100	mensual	Porcentaje	Se espera realizar todas las actividades programadas en el cronograma, lo que representará el 100%	100%	Consultas	Incremento	5			75%	Actividades realizadas	Actividades programadas	75%	75%	75%	PENDIENTE	
				12.2 Colaborar con trabajos de preparación para el desarrollo de la Consulta Previa, Libre e Informada a Personas, Pueblos y Comunidades Indígenas y afroamericanas, de acuerdo a la sentencia de la Sala Superior del TEPJ con expediente SUP-REC-349/2019.	2	3	Eficiencia	Colaboración en actividades programadas para el desarrollo de la Consulta a Personas Indígenas y afroamericanas	(Actividades realizadas / Actividades programadas) x 100	mensual	Porcentaje	Se espera realizar todas las actividades programadas en el cronograma, lo que representará el 100%	100%	Actividades	Incremento	5				75%	Actividades realizadas	Actividades programadas	75%	75%	75%	PENDIENTE
				12.3 Colaborar con trabajos de preparación para el desarrollo de cada Consulta para el ejercicio de los derechos políticos electorales de las Personas con Discapacidad en relación con la sentencia del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación SUP-REC-349/2019, TERCES-DC-092/2021 y ACUMULADOS.	2	3	Eficiencia	Colaboración en actividades programadas para el desarrollo de la Consulta a Personas con Discapacidad	(Actividades realizadas / Actividades programadas) x 100	mensual	Porcentaje	Se espera realizar todas las actividades programadas en el cronograma, lo que representará el 100%	100%	Actividades	Incremento	5				75%	Actividades realizadas	Actividades programadas	75%	75%	75%	PENDIENTE
				12.4 Colaborar durante la realización de las Consultas Ciudadanas en cada una de las sedes establecidas.	5	6	Eficiencia	Consultas realizadas para Personas con Discapacidad	(Participación en la consulta realizada / Consultas programadas) x 100	mensual	Porcentaje	Se espera que el total de personas consultadas supere el porcentaje solicitado en la sentencia TERCES-DC-092/2021 y Acumulados, lo que representará el 100%	100%	Personas	Incremento					50%	Personas consultadas	Personas requeridas	50%	50%	50%	PENDIENTE

