



INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL
DE BAJA CALIFORNIA SUR

INFORME DE ACTIVIDADES EN CUMPLIMIENTO AL PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO DE LA DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL, POR EL PERIODO COMPRENDIDO DEL 16 DE AGOSTO AL 15 DE OCTUBRE DE 2022.

2022

ÍNDICE

	PÁG
Glosario de abreviaturas	4
A. Objetivos Específicos Sustanciales	
1. Informar acerca de la realización y del cumplimiento de las actividades de la DEOE. -	6
2. Implementar estrategias de promoción de la participación ciudadana a distintos grupos de la población con la finalidad de contribuir en la formación y fortalecimiento de una ciudadanía integral.	12
3. Impartir capacitación al personal administrativo y eventual adscrito a la DEOE sobre temas relativos a los Procesos Electorales.	15
4. Coadyuvar con las diversas áreas del Instituto que cuentan con MSPEN, en la elaboración y desarrollo de acciones encaminadas a sensibilizar a la ciudadanía en general y a las mujeres que deciden participar en la vida pública sobre la VPcMRG. -	15
5. Realizar la actualización de la herramienta Sistema de Actividades Electorales (SAE).-	16
6. Elaborar y presentar la propuesta de desarrollo de un Sistema Planeación de Actividades (SPA) que integre todas las actividades de Planeación de la DEOE.	16
7. Analizar y evaluar los Sistemas Informáticos implementados por la DEOE para el cumplimiento de sus atribuciones en la preparación del Proceso Local Electoral 2023-2024.	17
8. Elaborar y difundir la memoria electoral del Proceso Local Electoral 2020-2021.	18
9. Cumplir los acuerdos y las solicitudes de información que emita el INE al Instituto en materia de organización electoral.	20
10. Informar sobre el cumplimiento de las metas asignadas por el INE y la realización de la Evaluación del Desempeño a las y los Miembros del Servicio Profesional Electoral Nacional adscritos a la DEOE.	21
11. Coordinar con las áreas del Instituto el establecimiento de las bases generales para generar una herramienta que permita crear mecanismos de prevención, que permitan identificar y visualizar los principales factores de riesgo en los procesos electorales en la entidad.	24
12. Coordinar la destrucción de la documentación electoral derivados de los procesos electorales locales.	25
13. Realizar el mantenimiento y conservación de materiales electorales de los procesos electorales locales.	26
B. Objetivos Específicos Transversales	
1. Proporcionar de manera clara y específica la atención y respuesta a las solicitudes de información pública turnadas por la DTAISPE.	30
2. Proporcionar información actualizada en la Plataforma Nacional de Transparencia y el portal institucional, relativo a la DEOE.	31

3. Colaborar con la UTA en los trabajos relativos a la capacitación y clasificación de los documentos concernientes a los archivos de trámite, concentración e histórico. -----	33
4. Elaborar el anteproyecto de Presupuesto de Egresos y el Programa Operativo Anual para el ejercicio 2023 de la DEOE. -----	34
5. Elaborar y presentar el anteproyecto de los Programas Anuales de Trabajo para el ejercicio 2023 correspondiente a la DEOE y la COE. -----	35
6. Coadyuvar con las áreas del Instituto para generar ambientes de igualdad laboral y no discriminación, dirigidas al personal en atención a las Normas Oficiales Mexicanas NOM-035-STPS-2018 y NMX-R-025-SCFI-2015. -----	35
7. Elaborar contenidos para difusión de las actividades relativas a las atribuciones y competencias de la DEOE. -----	36
8. Verificar que la información de cada área del instituto se mantenga actualizada y vigente en el sitio web Institucional, con el fin de dar cumplimiento a los principios de certeza, máxima publicidad y de acceso a la información pública. -----	38
9. Estructurar los instrumentos de planeación institucional en el respectivo ámbito de competencia de cada área del Instituto. -----	39
10. Coadyuvar con la DEPPP en el proceso de constitución de partidos políticos locales.-	40
11. Coadyuvar en las actividades para el desarrollo de cada consulta previa, libre e informada en atención a lo requerido por los Órganos Jurisdiccionales con base a las sentencias SUP-REC-343/2020, TEEBCS-JDC-092/2021 y ACUMULADOS. -----	42
12. Contribuir en los trabajos relativos al Diagnóstico Integral del PLE 2020-2021. -----	49
Actividades Adicionales. -----	49
Conclusiones generales -----	51

GLOSARIO DE ABREVIATURAS

BPMN Business Process Model and Notation

CE: Consejeras y Consejeros Electorales.

CG: Consejo General del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur.

COE: Comisión de Organización Electoral del Consejo General del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur.

CTMI Comisión Temporal de Modernización Institucional

DEAF: Dirección Ejecutiva de Administración y Finanzas.

DEECCE: Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Capacitación Electoral del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur.

DEOE: Dirección Ejecutiva de Organización Electoral del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur.

DESPEN: Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral Nacional del Instituto Nacional Electoral.

DTAISPE: Dirección de Transparencia, Acceso a la Información y del Servicio Profesional Electoral del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur.

FRI: Formato de Recopilación de Información.

IEEBCS: Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur.

INE: Instituto Nacional Electoral.

JEE: Junta Estatal Ejecutiva.

MSPEN: Miembros del Servicio Profesional Electoral Nacional.

OD Órgano Desconcentrado

PAT: Programa Anual de Trabajo.

PLE: Proceso Local Electoral.

PS: Presidencia.

SAE: Hoja de cálculo denominada Sistema de Actividades de organización Electoral.

SE: Secretaría Ejecutiva.

SPA: Sistema de Planeación de Actividades.

SPEN: Servicio Profesional Electoral Nacional.

UCSI: Unidad de Cómputos y Servicios Informáticos.

UTA: Unidad Técnica de Archivo

UTIGND: Unidad Técnica de Igualdad de Género y No Discriminación.

VPcMRG: Violencia Política contra las Mujeres en Razón de Género.

INFORME DE ACTIVIDADES EN CUMPLIMIENTO AL PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO DE LA DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL.

Del periodo del 16 de agosto al 15 de octubre de 2022

El presente informe da cuenta de las actividades que esta Dirección Ejecutiva ha realizado en el cumplimiento de sus atribuciones en el periodo antes señalado, de tal manera que el desarrollo de los temas que se abordan se encuentra ordenados en dos grandes grupos de objetivos:

- A. Objetivos específicos sustanciales:** en el que se describen las actividades propias del área en materia de organización electoral y de participación ciudadana; y
- B. Objetivos específicos transversales:** que describen las actividades que todas las áreas del Instituto atienden de manera genérica y colaborativa.

A.) OBJETIVOS ESPECÍFICOS SUSTANCIALES

1. Informar acerca de la realización y del cumplimiento de las actividades de la DEOE.

El presente objetivo tiene un periodo de ejecución: **Enero -Diciembre.**

Se informa: El Titular de la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral, hace las funciones de Secretario Técnico de la Comisión de Organización Electoral, debido a ello, se informa en este periodo que se han celebrado las siguientes sesiones:

Tabla 1. Sesiones celebradas por la COE.

No.	Fecha de celebración	Tipo	Tema Tratado
1	24/8/2022	Ordinaria	<ul style="list-style-type: none"> • Lectura y aprobación en su caso, del Proyecto de Acta de Sesión Ordinaria de la Comisión de Organización Electoral del Consejo General del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur, de fecha 22 de junio de 2022; • Presentación del Informe de correspondencia recibida y despachada de la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur, del periodo comprendido del 16 de junio al 15 de agosto de 2022; • Presentación del Informe de correspondencia recibida y despachada de la Comisión de Organización Electoral del Consejo General del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur, del periodo comprendido del 16 de junio al 15 de agosto de 2022;

No.	Fecha de celebración	Tipo	Tema Tratado
			<ul style="list-style-type: none"> • Presentación del Informe bimestral de actividades de la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur, del periodo comprendido del 16 de junio al 15 de agosto de 2022; • Lectura y aprobación en su caso, del Proyecto de Acuerdo de la Comisión de Organización Electoral del Consejo General del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur, por el cual se aprueba la Estrategia de Divulgación y Promoción de la Participación Ciudadana; mismo que será remitido en alcance. • Presentación del Informe sobre el análisis de la herramienta Sistema de Actividades Electorales (SAE);

Tabla 2. Reuniones de trabajo convocadas en el periodo.

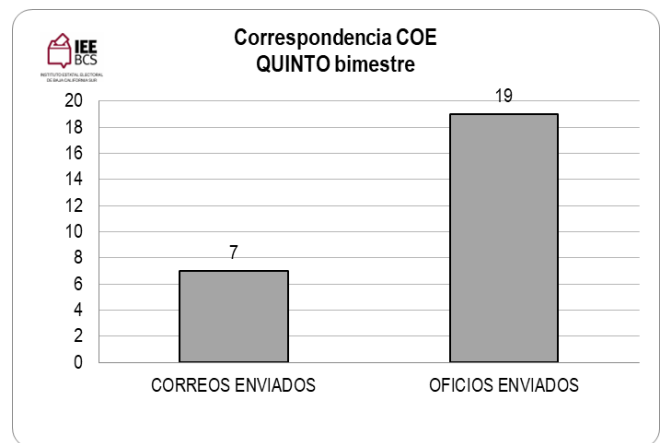
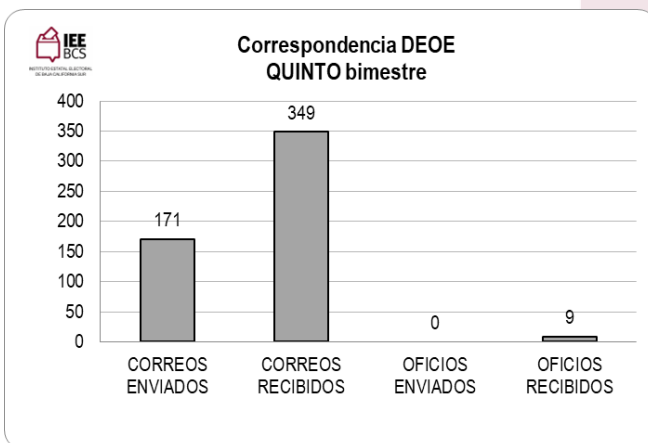
No.	Fecha de celebración	Áreas participantes	Tema tratado
1	17/08/2022	PS/JEE/CO/UCSI/UTA/UTIGND	<ul style="list-style-type: none"> • Presentación de la propuesta de requerimientos generales de sistema informático que coadyuve a la evaluación del desempeño institucional. • Creación de un grupo de trabajo para asesorar al Partido Fuerza por México Baja California Sur, respecto a la integración de sus órganos de gobierno. • Asuntos Generales.
2	18/08/2022	JEE	<ul style="list-style-type: none"> • Seguimiento de los trabajos relativos a las consultas de pueblos y comunidades indígenas y afromexicanas y personas con discapacidad (elaboración del calendario de reuniones de trabajo de la JEE).
3	23/08/2022	DEOE	<ul style="list-style-type: none"> • Análisis sobre los cambios a la Ley electoral del estado de Baja California Sur.
4	24/08/2022	DEOE	<ul style="list-style-type: none"> • Análisis sobre los cambios a la Ley electoral del estado de Baja California Sur.
5	25/08/2022	PS/ISIPD/CEDHB CS/JEE/CO/UCSI/UTA/UTIGND	<ul style="list-style-type: none"> • Presentación de la nueva presidencia de este Órgano Electoral, • Seguimiento a los trabajos de la Mesa de trabajo de la Consulta • Presentación de las modificaciones al Protocolo y Cronograma de la Consulta a personas con discapacidad en el Estado de Baja California Sur.
6	25/08/2022	DEOE	<ul style="list-style-type: none"> • Análisis y exposición del Lineamiento para el desarrollo del SPA.
7	26/08/2022	DEOE	<ul style="list-style-type: none"> • Análisis y exposición de la evaluación a los sistemas informáticos.
8	26/08/2022	DEOE/UTIGND/AYUNTAMIENTOS DE COMONDÚ, MULEGÉ Y LORETO	<ul style="list-style-type: none"> • Consultas, previas, libres e informadas dirigidas a personas con discapacidad y para pueblos y personas indígenas. • Programa red de mujeres electas. • Convenios de colaboración entre el IEEBCS y cada uno de los Ayuntamientos.
9	27/08/2022	DEOE/UTIGND/REGIDORA AYUNTAMIENTO DE MULEGÉ	<ul style="list-style-type: none"> • Consultas, previas, libres e informadas dirigidas a personas con discapacidad y para pueblos y personas indígenas. • Programa red de mujeres electas.
10	29/08/2022	DEOE	<ul style="list-style-type: none"> • Curso-taller taller de cadena de custodia
11	29/08/2022	DEOE/UPN	<ul style="list-style-type: none"> • Estrategia de divulgación y promoción de la participación ciudadana. • Primer concurso "visibilizando los estereotipos a través del anime"
12	30/08/2022	DEOE	<ul style="list-style-type: none"> • Análisis y exposición de la Estrategia para desarrollar el Mapa de Riesgo.
13	31/08/2022	DEOE/UTIGND/PRESIDENTE	<ul style="list-style-type: none"> • Preparación para el desarrollo de cada Consulta para el ejercicio de los derechos político-electorales de las Personas con Discapacidad

No.	Fecha de celebración	Áreas participantes	Tema tratado
		MUNICIPAL DE LOS CABOS	
14	31/08/2022	DEOE	• Exposición y revisión de la Memoria Electoral.
15	01/09/2022	DEOE	• Exposición de la Estrategia de divulgación y promoción de la participación ciudadana.
16	02/09/2022	PS/JEE/CO/UCSI/UTA/UTIGND	<ul style="list-style-type: none"> • Seguimiento al Cronograma de actividades relativas a la Consulta de personas con discapacidad en el Estado de Baja California Sur. (Joel) • Designación de oficialía electoral para acompañamiento en las actividades a desarrollar del partido FXMBCS para el cumplimiento de las elecciones internas de órganos y de dirección, en cumplimiento a la sentencia TEEBCS-JDC-005/2022. (Joel y Lidi) • Logística para la asamblea municipal de La Paz de la asociación civil Movimiento Laborista de Baja California Sur a celebrarse el próximo 10 de septiembre del presente año. (Lidi) • Logística de traslados de los próximos eventos a realizarse. (Mario)
17	08/09/2022	SPEN	•Charla de sensibilización a evaluadores en materia del Servicio Profesional Electoral.
18	09/09/2022	DEOE, UTIGND/AYUNTAMIENTO DE LA PAZ	<ul style="list-style-type: none"> • Preparación para el desarrollo de cada Consulta para el ejercicio de los derechos político-electorales de las Personas con Discapacidad • informarles sobre los trabajos de la Red de Mujeres Electas
19	12/09/2022	COE/DEOE	• Revisión presentación de la Memoria Electoral PLE 2020-2021
20	12/09/2022	PS/JEE	<ul style="list-style-type: none"> • Seguimiento a los trabajos para la consulta de personas con discapacidad (Comité Técnico Asesor) • Asuntos Generales
21	12//2022	SPEN	• Integración de la evidencia en el cumplimiento de las metas y competencias del Servicio Profesional Electoral.
22	13/09/2022	SPEN	• Alineación de las metas individuales y colectivas del Servicio Profesional Electoral en los Programas Anuales de Trabajo de las áreas del IEEBCS con personal adscrito al SPEN.
23	19/09/2022	UCSI/DEOE	• Estrategia para la difusión de la nueva cartografía local en la página institucional.
24	19/09/2022	CG/JEE	<ul style="list-style-type: none"> • Presentación del protocolo y cronograma de actividades de la Consulta para personas con discapacidad • Temas que propongan Consejeras y Consejeros Electorales.
25	21/09/2022	IEEBCS	<ul style="list-style-type: none"> • Presentación del Consejero Presidente Dr. Alejandro Palacios Espinoza • Cumplimiento de Sentencias • Actividades por atender derivadas de las Consultas y de las sentencias.
26	22/09/2022	PS/JEE	<ul style="list-style-type: none"> • Comisión de Trabajo para el desarrollo de Elección Interna del Partido Fuerza por México Baja California Sur, lo anterior en atención a la sentencia TEE-BCS-JDC-013/2022 Y ACUMULADOS. • Funcionalidad y manejo de Trello. • Análisis de solicitud derivado de oficio INE/UTVOPL/485/2022 relativo a: "valoración y análisis, un proyecto de Acuerdo que propone reformar el Reglamento de Elecciones con el fin de establecer una estructura ocupacional mínima en la organización interna de los Organismos Públicos Locales que les permita tener un mejor desempeño de sus funciones, con la especialidad que se requiere, y fortalecer la debida coordinación institucional con el Instituto Nacional Electoral" • Asuntos Generales.
27	23/09/2022	PERSONAS CON DISCAPACIDAD, MULEGÉ	• Reunión Informativa para Consulta de Personas con Discapacidad en el Estado de Baja California Sur

No.	Fecha de celebración	Áreas participantes	Tema tratado
28	24/09/2022	PERSONAS CON DISCAPACIDAD, LORETO	<ul style="list-style-type: none"> Reunión Informativa para Consulta de Personas con Discapacidad en el Estado de Baja California Sur
29	25/09/2022	PERSONAS CON DISCAPACIDAD, COMONDÚ	<ul style="list-style-type: none"> Reunión Informativa para Consulta de Personas con Discapacidad en el Estado de Baja California Sur
30	28/09/2022	PS/JEE	<ul style="list-style-type: none"> Reunión informativa de la consulta de personas con discapacidad Municipio de Los Cabos y La Paz (29 y 30 de septiembre respectivamente). Seguimiento a los trabajos relativos a la consulta de personas con discapacidad (SEDE MULEGÉ 02 DE OCTUBRE 2022). Agenda de la organización "Ciudadanos por constituirse en Encuentro Solidario Baja California Sur". (Se adjunta la agenda) Propuesta de cronograma de actividades para conformación de órganos del Partido Local Fuerza por México Baja California Sur. (Se adjunta propuesta) Asuntos generales que propongas las y los titulares de área.
31	29/09/2022	PERSONAS CON DISCAPACIDAD, CABO SAN LUCAS	<ul style="list-style-type: none"> Reunión Informativa para Consulta de Personas con Discapacidad en el Estado de Baja California Sur
32	03/10/2022	JEE	<ul style="list-style-type: none"> Presentación del Director Ejecutivo de la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral, asimismo del Titular de la Unidad Técnica de Archivo de este Organismo Público Local Electoral. Seguimiento a los trabajos para la Elección Interna del Partido Fuerza por México Baja California Sur, lo anterior en atención a la sentencia TEE-BCS-JDC-013/2022 Y ACUMULADOS. Material para capacitación para la Consulta de Personas con Discapacidad en el Estado de Baja California Sur. Asuntos Generales.
33	07/10/2022	DEOE/AUTORIDA DES MUNICIPALES DE LORETO	<ul style="list-style-type: none"> Afinar detalles del foro consultivo para personas con discapacidad
34	11/10/2022	JEE	<ul style="list-style-type: none"> Retroalimentación foro consultivo en Loreto, Baja California Sur, realizado el día 09 de octubre de 2022. Seguimiento a los trabajos para realizar la elección interna del Partido Político Local Fuerza por México Baja California Sur. Asamblea de la organización Movimiento Laborista a celebrarse en el Municipio de La Paz, Baja California Sur, el próximo sábado 15 de octubre de 2022. Asamblea de la organización Encuentro Solidario a celebrarse en el Municipio de Comondú, Baja California Sur, el próximo sábado 15 de octubre de 2022. Foro Consultivo en el Municipio de Comondú, Baja California Sur, a realizarse el próximo domingo 16 de octubre de 2022. Foro virtual a desarrollarse el día 29 de octubre de 2022 relativa a la Consulta de Personas con Discapacidad. Asuntos Generales.
35	13/10/2022	Consejera Electoral y Presidenta de la COE, Mtra. Alma Alicia Ávila Flores/DEOE	<ul style="list-style-type: none"> Actividades COE
36	14/10/2022	DEOE/UCSI	<ul style="list-style-type: none"> Cartografía electoral actualizada 2022

No.	Fecha de celebración	Áreas participantes	Tema tratado
37	14/10/2022	CTMI/DEOE	<ul style="list-style-type: none"> • Presentación de propuestas de modificación al listado de procesos, servicios y sistemas de su área originalmente remitidos para conformar la primera versión del Catálogo. • Llenado de los anexos establecidos en las Directrices para la estructuración de los instrumentos de planeación institucional. • Ejemplos de formatos inherentes a la Unidad de Cómputo y Servicios Informáticos y aspectos generales de la notación BPMN.
38	17/10/2022	JEE	<ul style="list-style-type: none"> • Retroalimentación foro consultivo en Comondú, Baja California Sur, realizado el día 16 de octubre de 2022. • Seguimiento a los trabajos para realizar la elección interna del Partido Político Local Fuerza por México Baja California Sur. (Convocatoria dirigida a la militancia) • Reunión informativa de la consulta con personas con discapacidad en el Municipio de Los Cabos, Baja California Sur, el próximo 19 de octubre de 2022. • Asamblea de la organización Encuentro Solidario a celebrarse en el Municipio de Mulegé, Baja California Sur, el próximo sábado 22 de octubre de 2022. • Foro Consultivo en el Municipio de Los Cabos, Baja California Sur, a realizarse el próximo domingo 23 de octubre de 2022. • Presupuesto aprobado para la Consulta de Pueblos y Comunidades indígenas y afromexicanas. (Consulta Dr. Santoyo). • Asuntos Generales.

En este periodo se elaboraron los informes de correspondencia recibida y despachada, así como el informe de avance de actividades del Programa Anual de Trabajo de la Dirección para la celebración de las sesiones mencionadas en la tabla 1, se elaboraron las convocatorias respectivas; asimismo se informa que en el mismo periodo se enviaron **171 correos** electrónicos y **se recibieron 349 correos** desde la cuenta **deoe@ieebcs.org.mx**; se recibieron **00 oficios** y enviaron **09 oficios**. Por lo que respecta a la **Comisión de Organización Electoral**, se enviaron **07 correos** electrónicos y **19 oficios** como se muestran en las siguientes gráficas.



Por otra parte, se elaboró y presentó un informe de actividades, mismo que ha sido presentado ante la Junta Estatal Ejecutiva, el Acuerdo IEEBCS-COE-005-AGOSTO-2022, por el que se aprobó la estrategia de divulgación y promoción de la Participación Ciudadana, el Informe sobre el análisis de la herramienta Sistema de Actividades Electorales (SAE), así como los informes de correspondencia recibida y despachada de la DEOE y la COE.

No.	Nombre completo del Informe	Periodo	Enlace de la publicación
1	Cuarto Informe bimestral de actividades de la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur, del periodo comprendido del 16 de junio al 15 de agosto de 2022	24/08/2022	https://www.ieebcs.org.mx/documentos/comisiones_acuerdos/CUARTO-INFORME-BIMESTRAL-ACTIVIDADES-DEOE.pdf
2	IEEBCS-COE-005-AGOSTO-2022 Acuerdo de la Comisión de Organización Electoral del Consejo General del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur, por el que se aprueba la estrategia de divulgación y promoción de la participación ciudadana.	24/08/2022	https://www.ieebcs.org.mx/documentos/comisiones_acuerdos/IEEBCS-COE-005-AGOSTO-2022.pdf
3	Informe sobre el análisis de la herramienta Sistema de Actividades Electorales (SAE)	24/08/2022	https://www.ieebcs.org.mx/documentos/comisiones_acuerdos/INFORME-HERRAMIENTA-SAE.pdf
4	Informe de correspondencia recibida y despachada de la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur, del periodo comprendido del 16 de junio al 15 de agosto de 2022	24/08/2022	https://www.ieebcs.org.mx/documentos/comisiones_acuerdos/INFORME-CORRESPONDENCIA-DEOE-16JUNIO-15AGOSTO.pdf
5	Informe de correspondencia recibida y despachada de la Comisión de Organización Electoral del Consejo General del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur, del	24/08/2022	https://www.ieebcs.org.mx/documentos/comisiones_acuerdos/INFORME-CORRESPONDENCIA-DEOE-16JUNIO-15AGOSTO.pdf

No.	Nombre completo del Informe	Periodo	Enlace de la publicación
	periodo comprendido del 16 de junio al 15 de agosto de 2022		

% DE AVANCE	100
--------------------	------------

2. Implementar estrategias de promoción de la participación ciudadana a distintos grupos de la población con la finalidad de contribuir en la formación y fortalecimiento de una ciudadanía integral.

El presente objetivo tiene un periodo de ejecución: **Febrero-Diciembre**

Se Informa: El 24 de agosto de 2022 la Comisión de Organización Electoral, en sesión ordinaria, aprobó la Estrategia de Divulgación y Promoción de la Participación Ciudadana, la cual contempla actividades dirigidas a la ciudadanía sudcaliforniana con énfasis en la comunidad universitaria, militantes de partidos políticos y miembros de organizaciones civiles, principalmente a través de conferencias que promuevan la Participación Ciudadana, así como la importancia de su ejercicio mediante la divulgación de la cultura democrática, derechos político-electorales, políticas públicas y los mecanismos de participación que existen en el Estado. Asimismo, se ha contemplado en dicha Estrategia Promocionar la Participación Ciudadana a través de la difusión en redes sociales del Instituto de los testimonios de participación de ciudadanas y ciudadanos sudcalifornianos en Procesos Locales Electorales anteriores.

Por lo antes mencionado, el 29 de agosto se realizó el primer acercamiento con la Universidad Pedagógica Nacional Unidad 03A, con la finalidad de impartir conferencias durante el mes de octubre con motivo del aniversario de la Universidad, por lo que esta

Dirección Ejecutiva remitió 4 temáticas que fueron propuestas por las consejeras y los consejeros electorales, que a continuación se presentan:

1. **"Respeto y defensa de los Derechos Humanos"**, la ponente Mtra. Alma Alicia Ávila Flores, Consejera Electoral.
2. **"Participación Política de las y los Jóvenes en Baja California Sur"**, el ponente Dr. Miguel Israel Santoyo Cantabrana, Consejero Electoral
3. **"Explorando nuevas formas de comunicación política"**, la ponente Mtra. Perla Marisol Gutiérrez Canizales, Consejera Electoral
4. **"Necesidad de nuevos enfoques en los mecanismos de Participación Ciudadana para el Fortalecimiento de la Democracia"**, el ponente Dr. Chikara Yanome Toda, Consejero Electoral

 **Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur**

29 ago. · 🌐


👉 La Dirección Ejecutiva de Organización Electoral a través de la Coordinación de Participación Ciudadana de este Instituto, llevó a cabo una reunión con la [Universidad Pedagógica Nacional, Unidad 03A](#) con el objetivo de trabajar conjuntamente para reforzar la participación ciudadana en la juventud sudcaliforniana.



Cabe señalar que el 30 de septiembre, mediante correo electrónico IEEBCS-DEOE-C0730-2022, se realizó la consulta al Coordinador de Difusión y Extensión Universitaria de la UPN, respecto a las posibles fechas y horarios de las conferencias a realizarse. Por lo que el 13 de octubre, esta Dirección Ejecutiva recibió un oficio Invitación dirigido al Dr. Chikara Yanome Toda para que participe en el Marco de las actividades académicas del XLIII Aniversario de la Universidad Pedagógica Nacional Unidad 03A con la conferencia *"Necesidad de nuevos enfoques en los mecanismos de Participación Ciudadana para el Fortalecimiento de la Democracia"*, la cual se estará llevando a cabo el próximo 28 de octubre a las 16 horas.

Por otra parte, en la actividad "Contemos una historia de Participación Ciudadana", se elaboró un plan para ejecutar dicha actividad, que se encuentra en el siguiente enlace:

<https://docs.google.com/document/d/184BrvMKyT-7IKkrIGCaJrz17tpOiqM9e/edit?usp=sharing&oid=116959403550529894916&rtpof=true&sd=true>, lo anterior, con el objetivo de empatar la recopilación de los testimonios con la visita a los municipios en donde se lleven a cabo los Foros Consultivos para Personas con Discapacidad. En ese sentido, esta Dirección Ejecutiva cuenta con el material de 2 testimonios, uno de la Profra. Rosario Yadira Macedo Acosta, Ex-consejera electoral Presidenta del Consejo Municipal Electoral de Loreto y el Profr. Luis Fernando Peralta Gallegos, Ex-consejero electoral del Consejo Municipal Electoral de Loreto, mismos que fueron grabados los días 8 y 9 de octubre, con el apoyo de la Jefatura de Comunicación Social y la Técnica de Educación Cívica Ma. de Lourdes Catalina Campuzano Chacón.



Finalmente, el 14 de octubre se solicitó la colaboración a la Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Capacitación Electoral para que lleve a cabo la edición de los videos, mismos que serán publicados en las redes sociales del Instituto.

% DE AVANCE

60

3. Impartir capacitación al personal administrativo y eventual adscrito a la DEOE sobre temas relativos a los Procesos Electorales.

El presente objetivo tiene un periodo de ejecución: **Febrero-Agosto**

Se informa: Como parte de las últimas actividades que comprende el presente objetivo, se elaboró el informe por el que se da cuenta a la Comisión de Organización Electoral de las acciones realizadas, visualizando las áreas de oportunidad y mejora detectadas, mismo que se presenta por documento aparte en la sesión ordinaria de fecha 24 de octubre de 2022; adicionalmente, se procedió a generar una carpeta en la que se concentró la evidencia documental soporte de la meta, con el fin de poner a disposición de la persona evaluadora los elementos que le permitan calificar la misma durante el periodo de evaluación 2021-2022.

% DE AVANCE	100
--------------------	------------

4. Coadyuvar con las diversas áreas del Instituto que cuentan con MSPEN, en la elaboración y desarrollo de acciones encaminadas a sensibilizar a la ciudadanía en general y a las mujeres que deciden participar en la vida pública sobre la VPcMRG.

El presente objetivo tiene un periodo de ejecución: **Enero-Abril.**

Se informa: Las acciones realizadas por esta Dirección para el cumplimiento del Objetivo, fueron realizados de manera puntual e informados en el primer y segundo informe bimestral de esta Dirección Ejecutiva.

% DE AVANCE	100
--------------------	------------

5. Realizar la actualización de la herramienta Sistema de Actividades Electorales (SAE).

El presente objetivo tiene un periodo de ejecución: **Mayo-Agosto.**

Se informa: Las acciones realizadas por esta Dirección para el cumplimiento del Objetivo, fueron realizados de manera puntual e informados en el cuarto informe bimestral. Adicionalmente se elaboró un informe que detalla las acciones realizadas para detectar las áreas de oportunidad que se tienen en beneficio del próximo Proceso Local Electoral 2023-2024, mismo que fue presentado en la sesión ordinaria de fecha 24 de agosto de 2022.

% DE AVANCE	100
--------------------	------------

6. Elaborar y presentar la propuesta de desarrollo de un Sistema Planeación de Actividades (SPA) que integre todas las actividades de Planeación de la DEOE.

El presente objetivo tiene un periodo de ejecución: **Febrero-Diciembre**

Se informa: Al corte del cuarto informe bimestral se presentó un avance en la propuesta de los lineamientos del sistema, así como en la integración en la legislación correspondiente a las actividades de planeación que regulan a las instituciones de Gobierno Estatal, Municipal y Autónomas, en el Estado de Baja California Sur, no obstante, derivado de las cargas de trabajo de la DEOE, entre ellas cursos de capacitación, apoyo en las asambleas para la constitución de partidos políticos, consultas ciudadanas, entre otros, se comprometió el avance en las actividades complementarias como son: el diseño arquitectónico y la propuesta de calendario para el desarrollo de la aplicación informática.

En este sentido y derivado del análisis realizado por el actual Director de Organización Electoral, se prevé la necesidad de replantear el alcance del sistema con variables acordes a la disponibilidad de recursos humanos de la Dirección y, con un enfoque que permita atender en menor tiempo una herramienta que facilite el seguimiento y control de las actividades planeadas en los programas anuales de trabajo del área.

% DE AVANCE	65
--------------------	-----------

7. Analizar y evaluar los Sistemas Informáticos implementados por la DEOE para el cumplimiento de sus atribuciones en la preparación del Proceso Local Electoral 2023-2024.

El presente objetivo tiene un periodo de ejecución: **Julio-Diciembre**

Se informa: En cumplimiento de este objetivo, el personal de la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral se dio a la tarea de analizar y evaluar los sistemas informáticos implementados durante el Proceso Local Electoral 2020-2021 que estuvieron a cargo de la Dirección, como lo son: Sistema de Registro de Aspirantes, Sistema de Seguimiento de Sesiones, Sistema de Materiales y Documentación Electoral y Sistema de Cómputos. Gran parte de los resultados se presentaron en el Cuarto Informe Bimestral de la Dirección, y sirvieron para la elaboración del informe final que se presenta a la Comisión de Organización Electoral por documento separado en la sesión ordinaria de fecha 24 de octubre de 2022.

Una vez presentado el informe respectivo y en desahogo de la última línea de acción de este objetivo del Programa Anual de Trabajo, se procederá a concertar reuniones de trabajo con la Unidad de Cómputo y Servicios informáticos con el fin de establecer el cronograma de actividades, para en su caso aplicar las mejoras en las nuevas versiones.

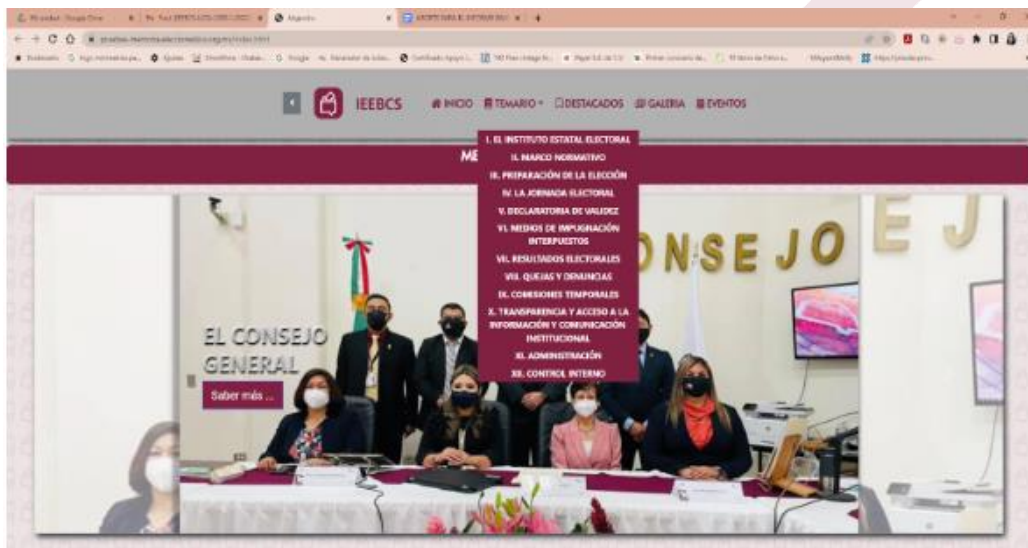
% DE AVANCE	90
--------------------	-----------

8. Elaborar y difundir la memoria electoral del Proceso Local Electoral 2020-2021.

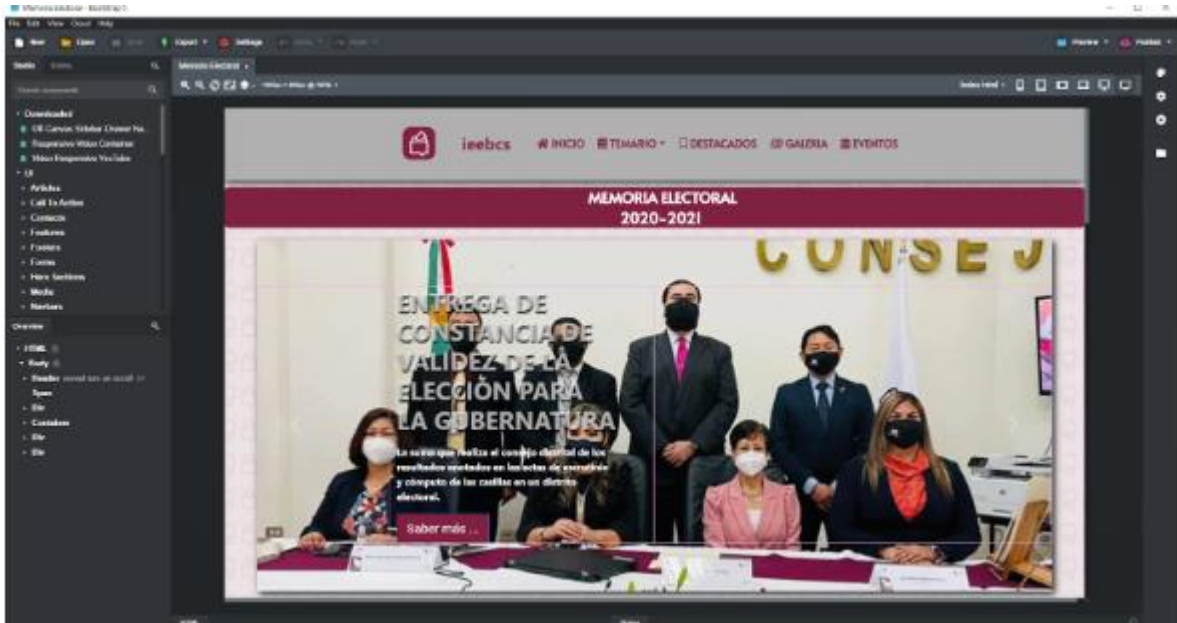
El presente objetivo tiene un periodo de ejecución: **Enero-Diciembre**

Se informa: 15 de agosto; conforme a la petición por correo electrónico por parte de esta dirección hacia la Dirección de Educación Cívica y Capacitación Electoral; se nos remitió material audiovisual que corresponde al Capítulo 12 de la memoria, la cual fue impactada en la maqueta de la Memoria Electoral del Proceso Local Electoral 2020-2021 conforme la petición en la reunión de la COE.

18 de agosto; por parte de la Unidad de Cómputo y Servicios Informáticos de este Instituto, nos remitieron lo necesario para acceder al ambiente de pruebas del minisito de la Memoria Electoral del Proceso Local Electoral 2020-2021 por lo que se realizó el acceso, se subió la maqueta actualizada a la fecha.



Del 19 al 22 de agosto, se trabajó en la maquetación concluyendo con el montaje total de los 12 capítulos y sus temas y subtemas; así como el ambiente de navegación sugerido para la Memoria Electoral del Proceso Local Electoral 2020-2021 hasta ese momento.



El 23 de agosto se remitió el enlace del ambiente de pruebas de la MEL al personal adscrito a esta Dirección, solicitando su revisión. En respuesta se recibieron las siguientes observaciones:

FECHA	NOMBRE	CAPÍTULOS
26/08/22 30/08/22	Saul Cota Avendaño	1, 2, 3 y 6
24/08/22 31/08/22	Rosalinda Ortega	Todos
01/09/2022	Martín Girón	3, 4, 11 y 12
01/09/22 09/08/22	Lourdes Campuzano	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 9, 11 y 12
29/08/2022	Sebastián Tirado	1, 2, 3, 6, 7, 8, 9, 10, 11 y 12

El 12 de septiembre se llevó a cabo una reunión de trabajo con la Consejera Presidenta de la COE para revisar e informar los avances de la Memoria Electoral del Proceso Local Electoral 2020-2021.

En dicha mesa de trabajo se informó sobre la participación del Ing. Alejandro Larios en los trabajos de la memoria, debido a su experiencia como programador, para que se realizará la adecuación en su caso, de los métodos de navegación.

El 21 de septiembre, fue puesto a disposición de las áreas del Instituto el ambiente de pruebas del minisito de la Memoria Electoral del Proceso Local Electoral 2020-2021, para su revisión y en su caso observaciones, resultando las siguientes:

ÁREA	FECHA DE ENVÍO	CORREO	CAPÍTULOS QUE IMPACTÓ
DECCE	26 DE SEPT	[IEEBCS-DEECCE-C361-2022]	No aplicó
SECRETARÍA EJECUTIVA	26 DE SEPT	[IEEBCS-SE-C1752-2022]	CAP1, 2, 3,6 ,9 ,11 y12
DEAF	26 DE SEPT	[IEEBCS-DEAF-C0447-2022]	CAP 11
DTAISPE	26 DE SEPT	SIN NÚMERO	INDEX, CAP 7 y 10
UCSI	30 DE SEPT	[IEEBCS-UCSI-C0831-2022]	INDEX y CAP 4

En días posteriores, se realizaron adecuaciones de contenido y navegación en los módulos de la memoria y con fecha 13 de octubre, en reunión de trabajo con la Consejera Presidenta de la COE, se estimó pertinente la integración de una célula revisora con el ánimo de robustecer el contenido de este instrumento de consulta.

Actualmente está por conformarse la referida célula, quien fungirá como ente que dará el visto bueno de calidad previo a la etapa de difusión a la ciudadanía.

% DE AVANCE	85
--------------------	-----------

9. Cumplir los acuerdos y las solicitudes de información que emita el INE al Instituto en materia de organización electoral.

El presente objetivo tiene un periodo de ejecución: **Enero-Diciembre**

Se informa: En el presente bimestre se da cuenta de los siguientes oficios, acuerdos y solicitudes emitidos por el INE en materia de organización electoral:

Acuerdo/oficio/Circular	Fecha	Motivo	Observaciones
Circular INE/UTVOPL/0124/2022 Anexo	y 23/08/2022	Se notifica circular por el que se informa la aprobación de los Lineamientos para la organización del voto postal de las mexicanas y los mexicanos residentes en el extranjero para los procesos electorales y de participación ciudadana”; así como anexo 21.1 del Reglamento de Elecciones del INE.	Para conocimiento y efectos a que haya lugar Documento revisado
Oficio INE/BCS/JL/VE/0801/	15/09/2022	La Lic. Marina Garmendía Gómez remite paquete cartográfico local 2022 con fecha de corte 20 de julio de 2022, los cuales fueron validados y liberados por la Dirección de Cartografía Electoral mediante oficio INE/COC/DCE/0828.	Para conocimiento y efectos a que haya lugar Documento revisado

% DE AVANCE

100

10. Informar sobre el cumplimiento de las metas asignadas por el INE y la realización de la Evaluación del Desempeño a las y los Miembros del Servicio Profesional Electoral Nacional adscritos a la DEOE.

El presente objetivo tiene un periodo de ejecución: **Enero-Diciembre**

Se Informa: Por lo que hace al periodo septiembre 2021-agosto 2022, se informó en los cuatro informes bimestrales anteriores sobre el cumplimiento de las metas asignadas a las y los MSPEN adscritos a la Dirección, por lo que el cumplimiento se dio en la totalidad de ellas en tiempo y forma.

Ahora bien, por lo que corresponde al periodo de septiembre 2022-agosto 2023, se tiene que el día 01 de septiembre de 2022 al personal del Servicio Profesional Electoral Nacional adscrito a la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral, mediante la circular INE/DESPEN/027/2022 se le notificó la aprobación de las metas para la evaluación del desempeño para el periodo de septiembre 2022 a agosto 2023, en este sentido se presenta la siguiente tabla con el listado de las metas:

No de META	TIPO DE META	PERIODO	TEMA	CARGO/PUESTO A EVALUAR
DECEYEC-1	Colectiva	01/09/2022 al 15/01/2023	Fortalecimiento de redes de colaboración que coadyuven a los fines del Instituto y formación de cuadros políticos de educación cívica.	<ul style="list-style-type: none"> • Coordinadora de Participación Ciudadana. • Técnica de Participación Ciudadana.
DECEYEC-2	Colectiva	01/01/2023 al 31/08/2023	Diseño de acciones de capacitación y difusión en materia de prevención, atención y erradicación de la violencia política contra las mujeres en razón de género.	<ul style="list-style-type: none"> • Coordinador de Organización Electoral. • Técnicos de Organización Electoral. • Coordinadora de Participación Ciudadana. • Técnica de Participación Ciudadana.
DEOE-1	Colectiva	01/10/2022 al 31/07/2023	Difundir entre la ciudadanía las actividades que realiza el INE y los OPL en materia de organización electoral, durante los procesos electorales federales y locales, con la finalidad de fortalecer la imagen institucional y generar confianza en la población.	<ul style="list-style-type: none"> • Coordinador de Organización Electoral. • Técnicos de Organización Electoral.

Finalmente, el pasado 22 de septiembre el Órgano de enlace de este Instituto notifica al personal del Servicio Profesional Electoral Nacional mediante la circular

INE/DESPEN/045/2022 la aprobación de una meta colectiva adicional, como se muestra a continuación:

No de META	TIPO DE META	PERIODO	TEMA	CARGO/PUESTO A EVALUAR
DECEYEC-3	Colectiva	01/10/2022 al 31/05/2023	Promover espacios de diálogo y deliberación en clave democrática para las y los actores políticos locales.	<ul style="list-style-type: none"> • Coordinador de Organización Electoral. • Técnicos de Organización Electoral. • Coordinadora de Participación Ciudadana. • Técnica de Participación Ciudadana.

Respecto a la realización de la evaluación del desempeño de las y los miembros del SPEN adscritos a la DEOE, la Comisión de Transparencia y Acceso a la Información y del Servicio Profesional Electoral, realizó la invitación al “Curso de capacitación a evaluadores y al personal adscrito al SPEN del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur”, en el que personal de la Dirección asistió al curso con base a la siguiente tabla:

Fecha	Módulo	Participantes
08/09/2022	Charla de sensibilización a evaluadores en materia del Servicio Profesional Electoral.	Evaluadores.
12/09/2022	Taller para la integración de la evidencia en el cumplimiento de las metas y competencias del Servicio Profesional Electoral.	Evaluadores y Evaluados.
13/09/2022	Taller de alineación de las metas individuales y colectivas del Servicio Profesional Electoral en los Programas Anuales de Trabajo de las áreas del IEEBCS con personal adscrito al SPEN.	Evaluadores y Evaluados.

% DE AVANCE	50
--------------------	-----------

11. Coordinar con las áreas del Instituto el establecimiento de las bases generales para generar una herramienta que permita crear mecanismos de prevención, que permitan identificar y visualizar los principales factores de riesgo en los procesos electorales en la entidad.

El presente objetivo tiene un periodo de ejecución: **Junio-Diciembre**

Se informa: El día 22 de agosto mediante el correo electrónico [IEEBCS-DEOE-C0625-2022] se dieron a conocer las actividades contempladas en el PAT 2022, el cual incluyó el Análisis y exposición de la Estrategia para desarrollar el Mapa de Riesgo. Llevándose a cabo dicha actividad el día martes 30 de agosto en la sala de sesiones del IEEBCS.

Derivado de esta reunión, se solicitó vía correo electrónico [IEEBCS-DEOE-C0652-2022] la colaboración para realizar el análisis a la Estrategia para el desarrollo del mapa de riesgo, al personal de la DEOE, y hacer llegar sus observaciones a más tardar el 1 de septiembre del 2022.

Surgiendo observaciones de forma, las cuales fueron impactadas directamente en el drive compartido con la Dirección, en el siguiente cuadro se expone las observaciones y lugar del documento donde fueron impactadas.

Personal	Observaciones
Saul Cota Avendaño	Se impactaron en el glosario, tabla factores de riesgo, en el apartado paso 4, en la descripción de Participación Ciudadana, se agregaron las imágenes de los anexos 1,2 y 3.
Rosalinda Ortega García	Se impactaron en la tabla factores de riesgo, apartado 1 en la descripción.
Ma. de Lourdes Campuzano Chacón	Se impactaron en la tabla del paso 2, en el apartado de la presentación y en el glosario
Martín Rafael Girón Cadena	Se impactaron en el glosario

Personal	Observaciones
Sandra Yaremi Luy Chaw Canto	Se impactaron en el primer párrafo “¿Qué puede suceder?”

Como actividad posterior, se prevé la socialización de este instrumento y la puesta en marcha de la recopilación de información, a partir de la cual, se generarán los insumos para la prevención de riesgos.

% DE AVANCE	70
--------------------	-----------

12. Coordinar la destrucción de la documentación electoral derivados de los procesos electorales locales.

El presente objetivo tiene un periodo de ejecución: **Marzo-Junio**

Se informa: La última etapa de este procedimiento era presentar el Informe del procedimiento de destrucción de votos válidos, votos nulos, boletas sobrantes y documentación electoral sobrante y no utilizada durante el Proceso Local Electoral de 2020-2021, el cual se envió mediante correo número IEEBCS-DEOE-C0515-2022, el día 10 de junio de la presente anualidad, y presentó en la sesión ordinaria de la COE, el 22 de junio de 2022, así mismo dicho informe se presentó ante el Consejo General el 30 de junio de la presente anualidad. Por lo que se da por concluido este procedimiento.



Podrás consultarlo mediante el presente enlace:

[https://www.ieebcs.org.mx/documentos/acuerdos/INFORME_PROCEDIMIENTO DESTRUCCION_DOCUMENTACION ELECTORAL_PLE_2020-2021.pdf?nocache=1660578094591](https://www.ieebcs.org.mx/documentos/acuerdos/INFORME_PROCEDIMIENTO_DESTRUCCION_DOCUMENTACION_ELECTORAL_PLE_2020-2021.pdf?nocache=1660578094591)

% DE AVANCE	100
--------------------	------------

13. Realizar el mantenimiento y conservación de materiales electorales de los procesos electorales locales.

El presente objetivo tiene un periodo de ejecución: **Junio-Octubre**

Se informa: Durante el periodo que se informa se ha continuado con los trabajos de Revisión, Evaluación, Registro y Conservación de los materiales electorales recuperados de los procesos electorales locales.

Es así como el personal de esta Dirección Ejecutiva, dividida en dos grupos, continuo con los trabajos en la bodega institucional de manera alternada, de manera que las demás actividades de la Dirección no se vean afectadas, siendo que se ha acudido a la bodega los días: del 23 al 26 de agosto, del 6 al 9, 13 al 15, 20 al 23 y 27 al 30 de septiembre; y del 4 al 7 y 11 al 14 de octubre de 2022.

Al momento se ha aplicado los criterios de revisión, evaluación, registro y conservación al siguiente material:

Trabajos de Mantenimiento y Conservación del Material Electoral en Bodega Institucional.
(Corte al 13 de octubre del 2022)

Primer grupo. Materiales que conforman las mamparas o cancelos.	Total de material que teníamos al inicio del PE 2021	Total de material trabajado (7/07-13/10/2022)	Porcentaje de avance por grupo de Material
Paredes de mamparas (Laterales)	1865	2099	21.93%
Divisiones de mamparas	940	531	
Bases negras de mamparas	1000	912	
Cortinas para mamparas	1794	0	

Tubos para cortinas	2220	0
Tapones para tubos de cortinas	3700	0
Extensiones de patas para mamparas	3630	0
Patas para mamparas	1000	0
Mamparas Completas	897	?
Total de Materiales	16149	3542

Segundo grupo. Material restante	Total de material que teníamos al inicio del PE 2021	Total de material trabajado (7/07-13/10/2022)	Porcentaje de avance por grupo de Material
Mamparas Especiales	908	1177	80.37%
Porta Urnas	3311	1930	
Urnas Elección Ayuntamiento	1102	1059	
Urnas Elección Diputados Local	1102	996	
Urnas Elección Gubernatura	1102	0	
Total de Materiales	6423	5162	

Tercer grupo. Material Cajas Paquetes Electorales	Total de material que teníamos al inicio del PE 2021	Total de material trabajado (7/07-13/10/2022)	Porcentaje de avance por grupo de Material
CAJAS PAQUETE ELECTORAL PARA LA ELECCIÓN DE LAS DIPUTACIONES LOCALES	1247	0	0.00%
CAJAS PAQUETE ELECTORAL AYUNTAMIENTO	1102	0	
CAJAS PAQUETE ELECTORAL PARA LA ELECCIÓN DE LA GUBERNATURA	1247	0	
Total de Materiales	2349	0	

Total general	24921	8704	General: 34.93%
----------------------	--------------	-------------	------------------------

Nota: este reporte es sin tomar en cuenta lo referente o las cantidades a la elección a la gubernatura



A handwritten signature in blue ink, located in the bottom right corner of the page.



Es necesario señalar que derivado de la serie de solicitudes de colaboración en las capacitaciones y consultas de pueblos y comunidades indígenas y afromexicanas y personas con discapacidad, se ha visto disminuido el avance en los trabajos, ya que el personal de la Dirección ha sido convocado a las mismas.

% DE AVANCE	60
--------------------	-----------



B.) OBJETIVOS ESPECÍFICOS TRANSVERSALES

1. Proporcionar de manera clara y específica la atención y respuesta a las solicitudes de información pública turnadas por la DTAISPE.

El presente objetivo tiene un periodo de ejecución: **Enero-Diciembre**

Se informa: referente a la **actividad 1.1**, esta Dirección Ejecutiva dio contestación a las solicitudes de información turnada por la Dirección de Transparencia, Acceso a la Información y del Servicio Profesional Electoral, dentro de los plazos establecidos.

Es así como en el periodo comprendido entre el 16 de agosto al 15 de octubre del presente año, se atendió la siguiente solicitud de información:

Seguimiento a solicitudes de información de transparencia.

FECHA RECIBIDO	NÚMERO OFICIO	SOLICITUD	FECHA RESPUESTA	NÚMERO OFICIO
27/09/2022	IEEBCS-DTAISPE-C415-2022	"Le agradeceré compartirme de (...) 2005 a 2022 la fecha las redistribuciones que se han realizado en su Estado y a partir de que proceso electoral empezaron a surtir efectos. Se solicita la presente información con fines estadísticos y de estudio"	28/09/2022	IEEBCS-DEOE-C0723-2022

Seguimiento a otras solicitudes de información

Se informa que, en el periodo comprendido entre el 16 de agosto al 15 de octubre de 2022, no se ha tenido otras solicitudes de información.

De igual manera se informa lo referente a la **actividad 1.2**, en donde esta Dirección ejecutiva, no ha solicitado clasificar información que contenga datos personales, confidenciales o reservados para ser sometida ante el Comité de Transparencia del Instituto.

% DE AVANCE	100
--------------------	------------

2. Proporcionar información actualizada en la Plataforma Nacional de Transparencia y el portal institucional, relativo a la DEOE.

El presente objetivo tiene un periodo de ejecución: **Enero-Octubre**

Se Informa: referente a la **actividad 2.1**, esta Dirección Ejecutiva realizó los trabajos de actualización de la información en los formatos correspondientes al **tercer trimestre** del año en curso los cuales fueron enviados a la DTAISPE, para su revisión mediante oficio IEEBCS-DEOE-C0776-2022.

Avance: 75%

Unidades cumplidas al momento: 3

Se informa: referente a la **actividad 2.2**, esta Dirección Ejecutiva actualizo las fracciones correspondientes en el Portal Nacional de Transparencia y minisitio del IEEBCS, con los formatos revisados por DTAISPE, teniendo como fecha límite para su carga el 31 de octubre del presente año, por lo cual esta Dirección Ejecutiva realizó la carga de fracciones el día 14 de octubre de 2022 en el Portal Nacional y Mini sitio del IEEBCS.

Avance: 75%

Unidades cumplidas al momento: 3

FRACCIONES DEOE TERCER TRIMESTRE 2022, JULIO-SEPTIEMBRE

Fracción LTAIPBCS	NOMBRE DE FRACCIÓN	UNIFICADA	PORTAL NACIONAL		MINI SITIO	
			FEHA	FOLIO	FECHA	FOLIO
III	Facultades de cada área	X	Se envió a DTAISPE para su revisión y carga, oficio IEEBCS-DEOE-C0776-2022, 13/oct/2022			
IV	Objetivos y metas institucionales	X	Se envió a DTAISPE para su revisión y carga, oficio IEEBCS-DEOE-C0776-2022, 13/oct/2022			
V	Indicadores de interés público	X	Se envió a DTAISPE para su revisión y carga, oficio IEEBCS-DEOE-C0776-2022, 13/oct/2022			
VI	Indicadores de resultados	X	Se envió a DTAISPE para su revisión y carga, oficio IEEBCS-DEOE-C0776-2022, 13/oct/2022			
XIV	Convocatorias a concursos	DEOE	14/10/2022	166576814549803	14/10/2022	3267
XVII	Información curricular y sanciones administrativas	X	Se envió a DTAISPE para su revisión y carga, oficio IEEBCS-DEOE-C0776-2022, 13/oct/2022			
XIX	Servicios	X	Se envió a DTAISPE para su revisión y carga, oficio IEEBCS-DEOE-C0776-2022, 13/oct/2022			
XX	Trámites	X	Se envió a DTAISPE para su revisión y carga, oficio IEEBCS-DEOE-C0776-2022, 13/oct/2022			
XXIX	Informes emitidos	X	Se envió a DTAISPE para su revisión y carga, oficio IEEBCS-DEOE-C0776-2022, 13/oct/2022			
XXX	Estadísticas	DEOE	14/10/2022	166576309135003	14/10/2022	3261
XXXVI a	Mecanismos de participación ciudadana	DEOE	14/10/2022	166576152597503	14/10/2022	3262
XXXVI b	Resultados de mecanismos de participación ciudadana	DEOE	14/10/2022	166576150660203	14/10/2022	3263
XLIV	Catálogos de disposición documental y guía simple de archivos	X	Al final del año			
XLVIA	Información de interés público	DEOE	14/10/2022	166576157740903	14/10/2022	3264

FRACCIONES COE TERCER TRIMESTRE 2022, JULIO-SEPTIEMBRE

Fracción LTAIPBCS	NOMBRE DE FRACCIÓN	UNIFICADA	PORTAL NACIONAL		MINI SITIO	
			FEHA	FOLIO	FECHA	FOLIO
III	Facultades de cada área	X	Se envió a DTAISPE para su revisión y carga, oficio IEEBCS-DEOE-C0776-2022, 13/oct/2022			
IV	Objetivos y metas institucionales	X	Se envió a DTAISPE para su revisión y carga, oficio IEEBCS-DEOE-C0776-2022, 13/oct/2022			
V	Indicadores de interés público	X	Se envió a DTAISPE para su revisión y carga, oficio IEEBCS-DEOE-C0776-2022, 13/oct/2022			
VI	Indicadores de resultados	X	Se envió a DTAISPE para su revisión y carga, oficio IEEBCS-DEOE-C0776-2022, 13/oct/2022			
XXIX	Informes emitidos	X	Se envió a DTAISPE para su revisión y carga, oficio IEEBCS-DEOE-C0776-2022, 13/oct/2022			
XXX	Estadísticas	DEOE	14/10/2022	166576438442003	14/10/2022	3265
XLVIA	Información de interés publico	DEOE	14/10/2022	166576472283003	14/10/2022	3266

Fracciones Unificadas, enviadas y subidas por DTAISPE

% DE AVANCE 75

3. Colaborar con la UTA en los trabajos relativos a la capacitación y clasificación de los documentos concernientes a los archivos de trámite, concentración e histórico.

El presente objetivo tiene un periodo de ejecución: **Junio-Diciembre**

Se informa: El día 28 de septiembre de 2022 se realizó una reunión de trabajo previamente programada¹ entre la Unidad Técnica de Archivo y el personal Enlace de esta Dirección, con el fin de dar seguimiento al llenado de los formatos y organización de los archivos en trámite de la Comisión de Organización Electoral y de la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral.

El día 10 de octubre de 2022, se remitió al titular de la Unidad Técnica de Archivo, las Guías Simples de Archivo Documental correspondientes al ejercicio 2022 de la Comisión de Organización Electoral y de la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral².

En fecha 11 de octubre de 2022, el titular de la Unidad Técnica de Archivo solicitó a las y los titulares de todas las áreas del Instituto, los formatos *Guía de Archivo Documental*, *Catálogo de disposición documental* y *Cuadro General de Clasificación Archivística*. En atención a dicha solicitud, el día 12 de octubre se remitieron los documentos requeridos³.

AVANCE:

% DE AVANCE	80
--------------------	-----------

4. Elaborar el anteproyecto de Presupuesto de Egresos y el Programa Operativo Anual para el ejercicio 2023 de la DEOE.

El presente objetivo tiene un periodo de ejecución: **Abril-Julio**

Se informa: El día 19 de agosto de 2022 el Consejo General del Instituto aprobó el anteproyecto de presupuesto de ingresos y egresos para el ejercicio fiscal 2023, para actividades de periodo ordinario y de inicio del Proceso Local Electoral 2023-2024; en cuyo punto segundo de acuerdo se instruye la remisión al Ejecutivo Estatal y a la Secretaría de Finanzas, para su conocimiento.

% DE AVANCE	100
--------------------	------------

¹ mediante correo [IEEBCS-UTA-C123-2022]

² Mediante correo [IEEBCS-DEOE-C0757-2022]

³ Mediante correo [IEEBCS-DEOE-C0773-2022]

5. Elaborar y presentar el anteproyecto de los Programas Anuales de Trabajo para el ejercicio 2023 correspondiente a la DEOE y la COE.

El presente objetivo tiene un periodo de ejecución: **Noviembre-Diciembre**

Se Informa: Se continuará con los trabajos de análisis y elaboración de Programas Anuales de Trabajo en el mes de octubre y toda vez que el periodo de ejecución de este objetivo comprende los meses de noviembre y diciembre, se informa que nos encontramos a tiempo en la realización de las actividades.

% DE AVANCE	30
--------------------	-----------

6. Coadyuvar con las áreas del Instituto para generar ambientes de igualdad laboral y no discriminación, dirigidas al personal en atención a las Normas Oficiales Mexicanas NOM-035-STPS-2018 y NMX-R-025-SCFI-2015.

El presente objetivo tiene un periodo de ejecución: **Mayo-Diciembre**

Se informa: El personal de la DEOE, en atención al correo [IEEBCS-DEOE-C0692-2022] de fecha 21 de septiembre del año en curso acudió la capacitación presencial referente a implementación de las NOM-035-STPS-2018 y NMX-R-025-SCFI-2015, misma que fue impartida por la Lic. Arianna Carballo Lucero, Jefa del Departamento de Recursos Humanos y el Lic. René Salvador Mendoza Navarro, Encargado de Despacho de la Dirección Ejecutiva de Administración y Finanzas de este Instituto.

Por otro lado, los días 04 y 05 de octubre, una vez incorporado el Director Ejecutivo de Organización Electoral, la totalidad del personal adscrito a la Dirección recibió de manera presencial el curso que daba continuidad a la NOM-035-STPS-2018.

Calendario de capacitaciones NOM-035-STPS-2018.

FECHA	NOMBRE	GRUPO
29/09/2022	Martín Rafael Girón Cadena	Mandos medios
04/10/2022	Ricardo Flores Ortega	1
	Saúl Cota Avendaño	
	Guadalupe Dinora Hernández Martínez	
	Gerardo Sebastián Tirado Galindo	
	Enrique Amador Moyron	
05/10/2022	Martha Patricia Corona	2
	Susana Epifanía Sánchez Carrada	
	Sandra Yaremi Luy Chaw Canto	
	Roció del Carmen González Cadena	
	Alejandro Adonái Larios Peralta	
	Víctor Paul Ortiz Fernández	

% DE AVANCE **95**

7. Elaborar contenidos para difusión de las actividades relativas a las atribuciones y competencias de la DEOE.

El presente objetivo tiene un periodo de ejecución: **Enero-Diciembre**

Se informa: Durante este periodo se han realizado difusiones de sesiones de la COE, reuniones de trabajo, entre las que podemos destacar las siguientes acciones:

FACEBOOK

Fecha	Publicación	Reacciones	Alcance	Compartidas	Enlace
23/08/2022	Mantenimiento y conservación material electoral	14	340	2	https://www.facebook.com/ieebcs/posts/pfbid0jng9gWnHpCx3JTBwe5uboaWvQ5e37Y8wUJ6xJZtdof6yHumjRgURJMi79pQDuroDI
23/08/2022	Análisis Ley Electoral BCS	23	515	1	https://www.facebook.com/ieebcs/posts/pfbid0mF99CySJWuEeMnnXvm72zsTdv8jsuGMPctzZzoPuPgGnNwhi22wPN8RUH439bgmfl

Fecha	Publicación	Reacciones	Alcance	Compartidas	Enlace
24/08/2022	Sesión Ordinaria COE	7	224	2	https://www.facebook.com/ieebcs/posts/pfbid02ZjeZUHEijR5jibgm4SbiCUYLJk3dkCxeZHVDpTaxLhMorHrb2exygdVt6nkT8Mpgl
26/08/2022	Análisis lineamientos sistema de planeación de actividades	6	419	1	https://www.facebook.com/ieebcs/posts/pfbid0c6VLADBPZvwqMCNmrPhym8m39iUNtjuDKNoDhCUJNMA9oPmmuL9VbE9PKt9MWVal
26/08/2022	Mantenimiento y conservación material electoral	10	608	2	https://www.facebook.com/ieebcs/posts/pfbid02QfFkvBmv9gbudfK1BRnhhRMyM2Rcgaw9UDJhCfhbWUFAU84mpJtcYWgL6dS7JtNI
29/08/2022	Loreto-Resultados consulta infantil y juvenil	11	596	3	https://www.facebook.com/ieebcs/posts/pfbid029zcnFc9M5UjbUjYwVBFVh36vfeG7majhgQL6vnF48PRXEuiYG4qzsUT2ZTUWj2YI
29/08/2022	Gira de trabajo Comondú, loreto, mulegé- consultas	22	948	5	https://www.facebook.com/ieebcs/posts/pfbid0yyHuaoh1NNyxvAe6NhHo3c14mYmtan6DTToYtV41zLPukC7DiW5rSijmjZnkMc1Tx3I
29/08/2022	Reunión DEOE - UPN	33	2019	6	https://www.facebook.com/ieebcs/posts/pfbid0k1cGuTj2Grv2m6icNfbyrV7pRosihWaVoLPLCJwha2WzKjFm2aHmZd7D47StTSeil
30/08/2022	Análisis y exposición de la Estrategia para desarrollar el Mapa de Riesgos	44	433	3	https://www.facebook.com/ieebcs/posts/pfbid02YNucUA5DN06P8fVfc7dtGwJm6v4Gs8UUzMV1L5Qdr2buUNSirYo4Truq31NP2uiel
01/09/2022	Reunión de trabajo autoridades Los Cabos	77	686	4	https://www.facebook.com/ieebcs/posts/pfbid0fJ38yn7ai83g6vn6RvrFWvM9kgGVgEmkQdj6Hn3NF37vRsZwSMLoi6VvwjWCuBXRl
01/09/2022	Exposición de la Estrategia de Divulgación y Promoción de la Participación Ciudadana	36	323	2	https://www.facebook.com/ieebcs/posts/pfbid027w9Cu871HQQuPDhjym3bgUR6wtUAX1Sbbh66HZcKGmdZqKth8CBYuPtWDGj6ZSJAjl
12/09/2022	Reunión de trabajo CECCE - DEECCE	84	481	2	https://www.facebook.com/ieebcs/posts/pfbid02mtvm4LxMypmEZ1dhSC4EbUypRUWijJsj3L84yr9pcirdgrTsqE8CmTbTTR9JkuTLI
23/09/2022	Etapas informativas consulta mulegé	322	1567	11	https://www.facebook.com/ieebcs/posts/pfbid02zvfL4oinJMbEgawvtW9E2pVb9wgURQLwZWkwVetM1Xg1eweM72qJ5bya2EeZeh2I
24/09/2022	Etapas informativas consultas Loreto	85	596	3	https://www.facebook.com/ieebcs/posts/pfbid02ZMb49LnFCeopA1CmCrBog8MbisrudhnTyL1X9R8VvASzHfDWu2QBkBgjUj9RYrSil

Fecha	Publicación	Reacciones	Alcance	Compartidas	Enlace
25/09/2022	Etapa Informativa consultas Comondú	110	772	8	https://www.facebook.com/ieebcs/posts/pfbid02o1MuUgcHsryLZLebjhmjiCkrkeMGe4HoWVgCrMxuTajq5RqJ5iByGMEiFyxQkXcfl
28/08/2022	Capacitación trello	90	584	1	https://www.facebook.com/ieebcs/posts/pfbid0RHjTgLPuVhXNTEJ1Pi15w6qQhKHHxZJYpA9vPVNjoHifdqfRLcmdKzbVXUSdUEMHl
29/09/2022	Etapa informativa consultas los cabos	118	107	2	https://www.facebook.com/ieebcs/posts/pfbid02effo34tU8cecbY2Wr6cV6vgSg3zuuhkeAdqfcumMhm5o1v2Y2h7FzW6yBQuLsMPul
30/09/2022	Etapa Informativa consulta la paz	152	1048	6	https://www.facebook.com/ieebcs/posts/pfbid0dxHDriP9YpdgtzxGUjvqT9bkUWa98XWmoQCDh4ioB6XQsCbs3h81UC633kyszul
04/10/2022	Reunión Informativa y de presentación	243	998	3	https://www.facebook.com/ieebcs/posts/pfbid02iW2JAe61edFfkX7AideEeYfxnC6oBYWRnR25wxaHYUWUGUo4j6KhL5YmtEAZTP19
07/10/2022	reunión de trabajo con autoridades del municipio de Loreto	146	886	9	https://www.facebook.com/ieebcs/posts/pfbid0HmspeRomjPqY8ztSnhEvTcU6AAMRN8KLjyh2A3LMbSNEAEZh9iQQBmkbWuiWV32l
09/10/2022	Foro consultivo Loreto	428	1825	15	https://www.facebook.com/ieebcs/posts/pfbid0cxQCieVzsdi4dXofnQ7KHN5AQiwDSswmmuyXD5nrtJ6Hb9b62NPFg3gjqMRPcNHMI

% DE AVANCE

63

8. Verificar que la información de cada área del instituto se mantenga actualizada y vigente en el sitio web Institucional, con el fin de dar cumplimiento a los principios de certeza, máxima publicidad y de acceso a la información pública.

El presente objetivo tiene un periodo de ejecución: **Enero-Diciembre**

Se informa: Al día de la fecha se encuentra actualizada la información correspondiente a las sesiones y acuerdos de la COE con la celebración de la siguiente sesión ordinaria, y en caso de aprobarse el acta de la sesión anterior, se estará cumpliendo con el apartado respectivo (actas de sesiones) de la página institucional. Por lo que corresponde a las fracciones

obligatorias de transparencia, los formatos fueron remitidos para remisión a la DTAISPE, los cuales una revisados y autorizados fueron cargados en el Portal Nacional de Transparencia y el sitio institucional.

% DE AVANCE**80**

9. Estructurar los instrumentos de planeación institucional en el respectivo ámbito de competencia de cada área del Instituto.

El presente objetivo tiene un periodo de ejecución: **Mayo-Diciembre**

Se informa: Con relación a los trabajos de planeación institucional y, en particular, los relativos al modelado de procesos, procedimientos y actividades que son responsabilidad de cada área de este órgano electoral, que es coordinado por la Comisión Temporal de Modernización Institucional (CTMI), esta Dirección Ejecutiva atendió los siguientes:

- Asistencia al curso de capacitación para el llenado de diagramas en "*Notación de Modelado de Procesos de Negocio (BPMN)*", con fecha 12 de octubre de 2022.
- Reunión de trabajo DEOE/CTMI en atención al correo [IEEBCS-CTMI-C095-2022] el viernes 14 de octubre de 2022 para dar seguimiento a la elaboración de la primera versión del catálogo de procesos, servicios y sistemas informáticos.

Se trataron los siguientes puntos:

- Presentación de propuestas de modificación al listado de procesos, servicios y sistemas del área originalmente remitidos para conformar la primera versión del Catálogo.
- Llenado de los anexos establecidos en las Directrices para la estructuración de los instrumentos de planeación institucional.
- Ejemplos de formatos inherentes a la Unidad de Cómputo y Servicios Informáticos y aspectos generales de la notación BPMN.

% DE AVANCE

50



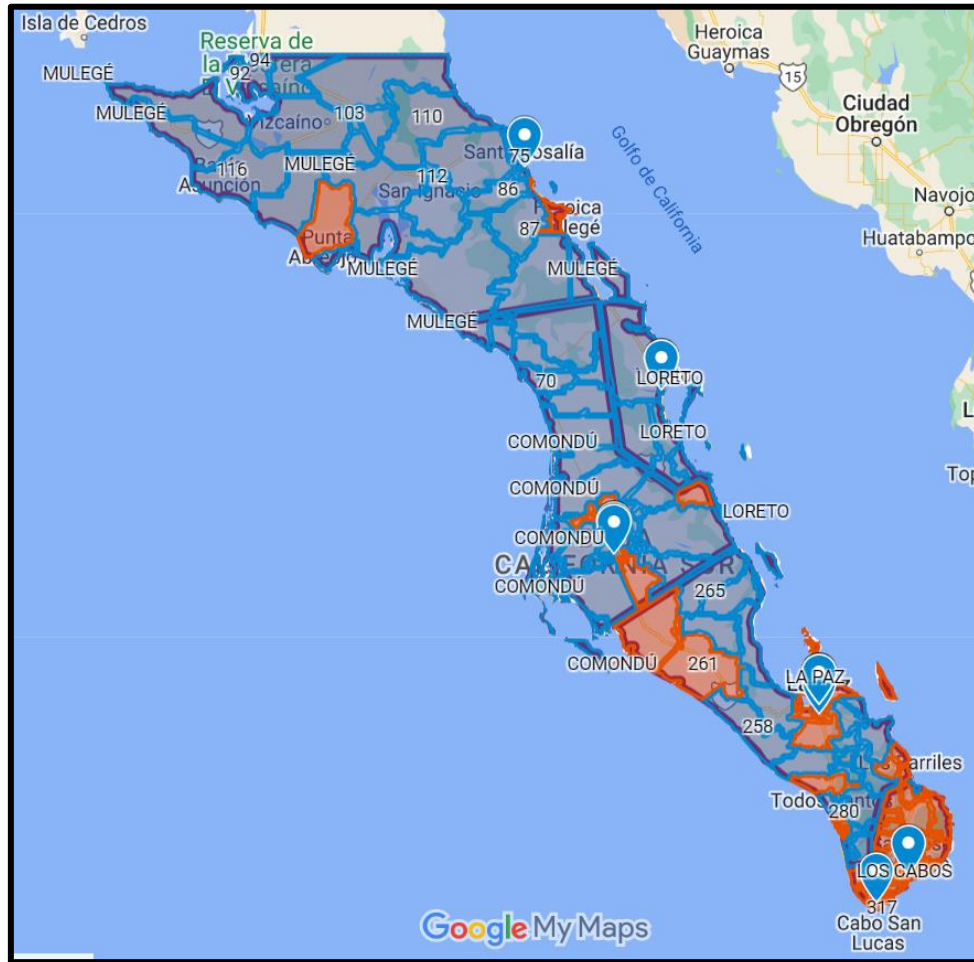
10. Coadyuvar con la DEPPP en el proceso de constitución de partidos políticos locales.

El presente objetivo tiene un periodo de ejecución: **Marzo-Diciembre**

Se informa: Con relación a las asambleas municipales para la constitución de partidos políticos locales se realizaron las siguientes actividades:

- Con fecha 16 de junio del presente año, se dio apoyo a la Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos de este Instituto, en las actividades que se desarrollaron en la asamblea municipal de Los Cabos, Baja California Sur, el día 18 de junio de 2022, por parte de la Organización Ciudadana "Movimiento Laborista Baja California Sur". Participaron 8 integrantes de la DEOE en los cargos de Personal designado, capturista y personal filtro.
- Se brindó apoyo a la Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos de este Instituto, en las actividades que se desarrollaron en la asamblea municipal de Comondú, Baja California Sur, el día 02 de julio de 2022, por parte de la Organización Ciudadana "Movimiento Laborista Baja California Sur". Participaron 5 integrantes de la DEOE en los cargos de capturistas y personal filtro.
- De igual manera, el día 13 de agosto se dio apoyo a la Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos de este instituto, en las actividades que se desarrollaron en la asamblea municipal de Loreto, Baja California Sur, por parte de la Organización Ciudadana "Movimiento Laborista Baja California Sur". Participó 1 integrante de la DEOE como personal filtro.
- El día 12 de octubre fueron convocados 7 integrantes de la DEOE para apoyar en los cargos de Personal designado, capturistas y personal de filtro durante la Asamblea Municipal de la organización ciudadana Movimiento Laborista a desarrollarse el 15 de octubre de 2022 en las inmediaciones del Parque Los Mangos de la ciudad de La Paz. De igual manera, dos personas adscritas a esta Dirección Ejecutiva brindaron apoyo durante la Asamblea Municipal de la organización ciudadana Encuentro Solidario en el Municipio de Comondú, en la fecha referida con anterioridad.

En este mismo contexto, en atención al correo [IEEBCS-SE-C1784-2022] relativo a la solicitud de la Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos en materia de la propuesta de ubicación de casillas para la elección interna del partido político Fuerza por México Baja California Sur, se elaboró el informe en el que se propusieron los escenarios para ubicar las casillas en los cinco municipios de la entidad, la cual, forma parte del Proyecto de Acuerdo para la ejecución de las tareas para organizar la referida elección.



% DE AVANCE

60



11. Coadyuvar en las actividades para el desarrollo de cada consulta previa, libre e informada en atención a lo requerido por los Órganos Jurisdiccionales con base a las sentencias SUP-REC-343/2020, TEEBCS-JDC-092/2021 y ACUMULADOS.

El presente objetivo tiene un periodo de ejecución: **Febrero-Julio**

Se Informa: El 22 de agosto la Dirección Ejecutiva, remitió a la Secretaría Ejecutiva, mediante el correo [IEEBCS-DEOE-C0629-2022] las observaciones encontradas en el

Proyecto de protocolo y cronograma actualizado de la Consulta de personas con discapacidad en el Estado de Baja California Sur.

El protocolo en mención fue aprobado en Sesión Extraordinaria de la Junta Estatal Ejecutiva el 31 de agosto del año 2022.

Del 1 al 20 de septiembre esta Dirección Ejecutiva colaboró con la elaboración y/o revisión de la siguiente documentación:

- Convocatoria de participación para la Consulta de Personas con Discapacidad.
- Convocatoria de Observadores para la Consulta de Personas con Discapacidad.
- Convocatoria resumida para para la Consulta de Personas con Discapacidad.
- Propuesta de guión para spot en radio y televisión sobre la Consulta de Personas con Discapacidad.
- Propuesta de contenido para infografías.
- Propuesta de contenido para díptico.

En este sentido, personal adscrito a esta Dirección Ejecutiva participó en las comisiones de las reuniones informativas del foro consultivo conforme a lo siguiente:

Id	Fecha	Lugar	Dirección	Horario
1	23/09/2022	Restaurante Playas Negras	Carretera Federal Transpeninsular Santa Rosalía-Guerrero Negro km 1, Col. Centro (Mulegé)	10:00 a 12:00 horas
2	24/09/2022	Auditorio de la extensión de la UABCS campus Loreto	Blvd. Paseo Pedro de Ugarte y Tamaral S/N, Colonia Centro (Loreto)	10:00 a 12:00 horas
3	25/09/2022	Salón Cultural Rafaela Vizcaíno	Blvd. Agustín Olachea y Nicolás Bravo (explanada de la Casa Amarilla) colonia Centro (Comondú)	10:00 a 12:00 horas

Por otra parte, se ha trabajado en la elaboración y actualización del directorio de Instituciones, asociaciones, autoridades y Personas con Discapacidad de la Entidad, mismo

que ha sido de utilidad para realizar las invitaciones tanto a la etapa informativa como al foro consultivo de cada uno de los municipios.

Se ha colaborado con el envío de correos desde la cuenta consulta.discapacidad@ieebcs.org.mx con las invitaciones correspondientes de acuerdo a la siguiente tabla:


FECHA	REMITENTES	DESCRIPCIÓN
21/09/2022	<ul style="list-style-type: none"> ● Organizaciones de la Sociedad Civil. ● Presidencias de Ayuntamientos. ● Personas con Discapacidad. ● Autoridades municipales encargadas de la atención de personas con discapacidad. ● Integrantes del Comité Técnico Asesor. 	Invitaciones a las reuniones Informativas y Foro Consultivo del Municipio de Mulegé.
26/09/2022	<ul style="list-style-type: none"> ● Autoridades municipales encargadas de la atención de personas con discapacidad. ● Organizaciones de la Sociedad Civil. ● Autoridades municipales encargadas de la Seguridad Pública. <ul style="list-style-type: none"> ● Presidente Municipal. ● Integrantes del Comité Técnico 	Invitaciones a las reuniones Informativas y Foro Consultivo del Municipio de Los Cabos.
26/09/2022	<ul style="list-style-type: none"> ● Representaciones de los Partidos Políticos ante el Consejo General del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur. ● Integrantes del Comité Técnico Asesor. ● Autoridades municipales encargadas de la Seguridad Pública. <ul style="list-style-type: none"> ● Presidenta Municipal. ● Centros e Instituciones Educativas. ● Autoridades municipales encargadas de la atención de personas con discapacidad. 	Invitaciones a las reuniones Informativas y Foro Consultivo del Municipio de La Paz.

FECHA	REMITENTES	DESCRIPCIÓN
27/09/2022	<ul style="list-style-type: none"> • Organizaciones de la Sociedad Civil. • Presidencia del Ayuntamiento. • Autoridades municipales encargadas de la atención de personas con discapacidad. • Síndico Municipal y Regidurías. • Integrantes del Comité Técnico Asesor. 	Atento recordatorio Foro Consultivo del Municipio de Mulegé.
27/09/2022	<ul style="list-style-type: none"> • Instituciones Educativas y Organizaciones de la Sociedad Civil. 	Atenta solicitud de apoyo en la difusión de materiales digitales para la Consulta de Personas con Discapacidad en el municipio de Mulegé.
28/09/2022	<ul style="list-style-type: none"> • Organizaciones de la Sociedad Civil. • Presidencia del Ayuntamiento. • Autoridades municipales encargadas de la atención de personas con discapacidad. • Síndico Municipal y Regidurías. • Integrantes del Comité Técnico Asesor Personas con Discapacidad. 	Se informó la suspensión de la Consulta de Personas con Discapacidad programada para el Domingo 2 de octubre en el Municipio de Mulegé.
12/10/2022	<ul style="list-style-type: none"> • Personas con Discapacidad. • Organizaciones de la Sociedad Civil. • Autoridades municipales encargadas de la atención de personas con discapacidad. • Sindicatura Municipal y Regidurías • Presidente Municipal. • Integrantes del Comité Técnico Asesor. • Autoridades municipales encargadas de la Seguridad Pública 	Se informó la reprogramación de la Etapa Informativa del proceso de la Consulta de Personas con Discapacidad en el Municipio de Los Cabos.


De igual manera, como parte de los preparativos del foro consultivo para personas con discapacidad en el Municipio de Loreto, el Director Ejecutivo de Organización Electoral formó parte del equipo que realizó las gestiones para afinar los detalles previos al evento,

concertando para ello, reuniones con el cabildo de Loreto, la Dirección de Seguridad y Tránsito Municipal, instancias de gobierno, la Asociación Civil Isla Verde y la dirección de la Universidad Autónoma de Baja California Sur, campus Loreto.

En este mismo sentido, formó parte del staff de apoyo durante el foro consultivo del 09 de octubre, donde se contó con la asistencia de 10 personas con discapacidad, 5 acompañantes y 7 autoridades del presídium.

 Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur
53 min · 🌐

● El titular de la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral, Ing. Víctor Paul Ortiz Fernández, la Técnica de Educación Cívica de la Dirección de Educación Cívica y Capacitación Electoral, Ma. Lourdes Chacón, así como personal de este instituto, llevaron a cabo una reunión de trabajo con autoridades del municipio de #Loreto para afinar los últimos detalles del foro consultivo para personas con discapacidad por realizarse este domingo 09 de octubre.



En complemento a lo anterior, se informa que, del 10 al 14 de octubre, se realizaron llamadas pertinentes a las autoridades municipales, asociaciones civiles y personas con Discapacidad del Municipio de Comondú, con el fin de confirmar su asistencia derivado de la invitación al Foro Consultivo de Personas con Discapacidad de dicho municipio.

Finalmente se comparte el listado del personal de esta Dirección que ha participado en la etapa informativa, así como a los foros consultivos de la Consulta de Personas con Discapacidad.

Localidad	Evento	Fecha del evento	Personal DEOE	Funciones
Santa Rosalía	Reunión Informativa	23/09/2022	<ol style="list-style-type: none"> Lic. Ma. de Lourdes Catalina Campuzano Chacón Lic. Rosalinda Ortega García B.M. Rocío del Carmen González Cadena Saúl Cota Avendaño 	<ol style="list-style-type: none"> Se realizó pega de convocatorias un día previo a la reunión informativa. Entrega de materiales promocionales como díptico y volantes. Se coadyuvó en la reunión informativa.
Loreto	Reunión Informativa	24/09/2022	<ol style="list-style-type: none"> Lic. Ma. de Lourdes Catalina Campuzano Chacón Lic. Rosalinda Ortega García B.M. Rocío del Carmen González Cadena Saúl Cota Avendaño 	<ol style="list-style-type: none"> Se realizó pega de convocatorias un día previo a la reunión informativa. Entrega de materiales promocionales como díptico y volantes. Se coadyuvó en la reunión informativa.
Comondú	Reunión Informativa	25/09/2022	<ol style="list-style-type: none"> Lic. Ma. de Lourdes Catalina Campuzano Chacón Lic. Rosalinda Ortega García 	<ol style="list-style-type: none"> Se realizó pega de convocatorias un día previo a la reunión informativa.

Localidad	Evento	Fecha del evento	Personal DEOE	Funciones
			3. B.M. Rocío del Carmen González Cadena. 4. Saúl Cota Avendaño	2. Entrega de materiales promocionales como díptico y volantes. 3. Se coadyuvó en la reunión informativa.
Los Cabos	Reunión Informativa	29/09/2022	1. Lic. Ma. de Lourdes Catalina Campuzano Chacón 2. Susana Sánchez Carrada 3. Saúl Cota Avendaño	1. Se realizó pega de convocatorias un día previo a la reunión informativa. 2. Entrega de materiales promocionales como díptico y volantes.
Loreto	Foro consultivo	09/10/2022	1. Ing. Víctor Paul Ortiz Fernández	Encargado del Foro Consultivo

Así mismo se informa que el día jueves 13 de octubre de 2022 en un horario de las 10:00 a las 11:30 horas en la Sala de Sesiones del CG del IEEBCS la Encargada de Despacho de la Coordinación de Participación Ciudadana, así como la Técnica de Participación ciudadana asistieron a la capacitación que se dio al equipo que se conformó para la realización del Foro Consultivo del 16 de octubre en Ciudad Constitución.

% DE AVANCE	40
--------------------	-----------

12. Contribuir en los trabajos relativos al Diagnóstico Integral del PLE 2020-2021.

El presente objetivo tiene un periodo de ejecución: **Julio-Diciembre**

Se informa: Por parte del área encargada no se han solicitado reuniones, ni información al respecto de este objetivo por lo que no existen

datos a informar. No obstante, con el ánimo de prever la solicitud correspondiente, el día 11 de octubre se realizó una reunión de trabajo al interior de la DEOE para analizar el contexto de la evaluación en materia de asistencia electoral, con base en la información recopilada de los órganos desconcentrados del Instituto durante el Proceso Electoral Local 2020-2021.

% DE AVANCE	5
--------------------	----------

Actividades adicionales

- Asistencia al Foro *"Fortalecer políticas públicas para la eliminación de la discriminación en mujeres con discapacidad en el Estado de BCS"* el día jueves 06 de octubre del presente año, en el Auditorio de Ciencias Sociales de la Universidad Autónoma de Baja California Sur.



Atendiendo la invitación del *Inmujeres México* y el *ISMujeres*, personal de este instituto, asistió al Foro "Fortalecer políticas públicas para la eliminación de la discriminación en mujeres con discapacidad en el Estado de Baja California Sur".

En el evento, estuvieron presentes la consejera electoral, Mtra. Perla Marisol Gutiérrez Canizales, la directora de la Unidad Técnica de Igualdad de Género y No Discriminación, Bio. Mar. Guillermina Valenzuela Romero; Lic. Rosalinda Ortega García, Encargada de Despacho de la Coordinación de Participación Ciudadana, Lic. Martín Rafael Girón Cadena, Coordinador de Organización Electoral, así como Teresa López Flores, Elida del Carmen Jarquín Cruz, Valeria Elizabeth Monobe Unzón de la Dirección Ejecutiva de Administración y finanzas; y Marco Antonio Amador Estrada, asesor de consejeros.




- Se trabaja en la proyección del padrón electoral para el año 2024, teniendo como pendiente impactar el resultado del resecionamiento de la sección electoral 0312, distrito electoral local 12 del Municipio de Los Cabos, cuyos trabajos se encuentran en proceso y su conclusión se prevé para el mes de diciembre del presente año.

El objetivo de esta actividad es proponer exponer dicho ejercicio al INE, con el ánimo de evitar que más de un distrito electoral local comparta el mismo ARE y ZORE, minimizando confusiones y proveer un mejor control de las áreas de responsabilidad de los órganos desconcentrados. El avance al día de la fecha se estima en 90%.

- Derivado de la aprobación de la nueva demarcación territorial de los distritos electorales uninominales locales para el estado de Baja California Sur, mismos que fueron aprobados por el Consejo General del INE mediante acuerdo INE/CG589/2022 de fecha 20 de julio de 2022, dichos insumos cartográficos fueron remitidos a esta Dirección ejecutiva el día 15 de septiembre del presente año, mediante oficio INE/BCS/JL/VE/0801/2022.

En este sentido se informa que, con los insumos cartográficos enviados a esta Dirección ejecutiva, se está realizando trabajo en la herramienta de google maps, para la creación de la nueva cartografía digital, así mismo, se realizó trabajo para la creación de una base de datos en formato Excel de la nueva conformación seccional por distrito.

Mapa digital de la nueva distritación

<https://www.google.com/maps/d/edit?mid=1WwenvA8ht03E6-CEuOtWNHFvP9s9CYo&usp=sharing>

Base de datos

<https://drive.google.com/file/d/14Uc6iBzIjxGhGKq0IN9WYoZqWvhKzSvB/view?usp=sharing>

- En atención al correo IEEBCS-DTAISPE-C363-2022 de fecha 26 de agosto de 2022, se asistió a la capacitación denominada: “**Solicitudes y clasificación: Retos DTAISPE**”, la cual fue impartida de manera virtual el día 29 de agosto del año en curso, por el personal de la Dirección de Transparencia y Acceso a la Información y del Servicio Profesional Electoral.

Conclusiones Generales

A continuación, se presentan dos gráficas con porcentaje general de avance del cumplimiento de los objetivos del Programa Anual de Trabajo 2022, tanto de los objetivos específicos sustanciales, así como objetivos específicos transversales.

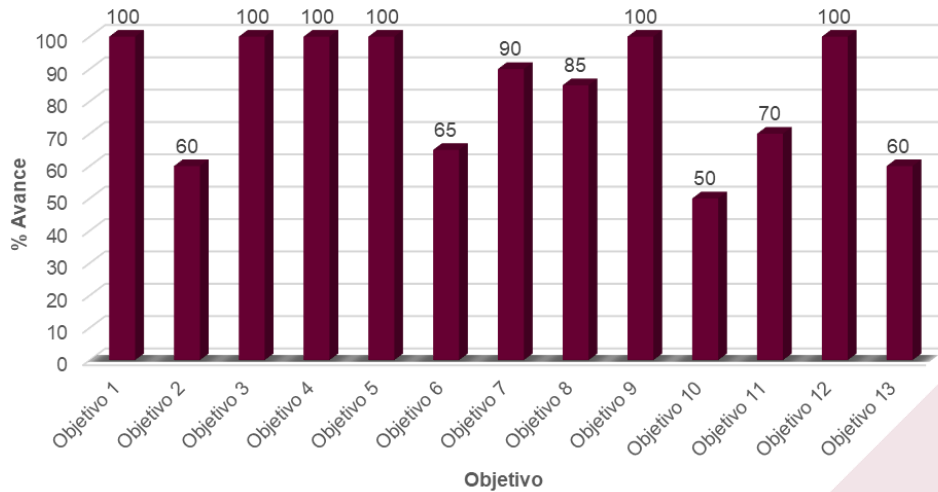
Por lo que se tiene hasta el momento que, de los **13 objetivos** específicos sustanciales, 6 objetivos se encuentran cumplidos al **100%**, 6 objetivos se encuentran entre **60 y 90%** de avance y 1 objetivo con **50%** de avance.



OBJETIVOS ESPECÍFICOS SUSTANCIALES PAT 2022

Dirección Ejecutiva de Organización Electoral

Porcentaje de avance del quinto bimestre, según objetivos sustanciales del PAT 2022



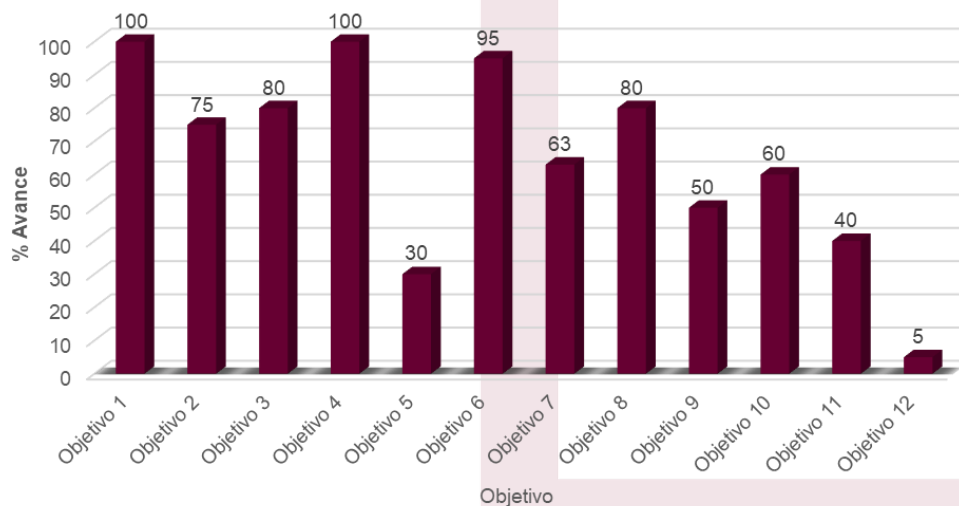
Fuente: elaborado por la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur

Y respecto a los **12 objetivos** específicos transversales, **2** objetivos se encuentran atendidos al **100%**, **6** objetivos se encuentran entre **60 y 95 %** de avance, y **3** objetivos con avance menor o igual a **40%**.

OBJETIVOS SPECIFICOS TRANSVERSARLES PAT 2022

Dirección Ejecutiva de Organización Electoral

Porcentaje de avance del quinto bimestre, según objetivos transversales del PAT 2022

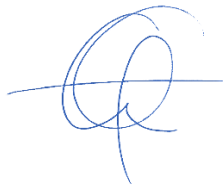


Fuente: elaborado por la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur

Finalmente es preciso mencionar, que estableciendo una relación de los 25 objetivos establecidos en el Programa Anual de Trabajo de la DEOE del ejercicio 2022, respecto del porcentaje de avance individual, se obtiene un promedio general de avance de **74.32%**.

La Paz Baja California Sur a 24 de octubre de 2022.

Atentamente:



Ing. Víctor Paul Ortiz Fernández
Director Ejecutivo de la
Dirección Ejecutiva de Organización Electoral Del
Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur.

 IEE
BCS
**DIRECCIÓN EJECUTIVA DE
ORGANIZACIÓN ELECTORAL**

INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL DE BAJA CALIFORNIA SUR																																																												
FORMATO DE PROGRAMAS ANUALES DE TRABAJO POR ORGANISMO																																																												
Programa Anual de Trabajo DEOE 2022																																																												
Dirección Ejecutiva de Organización Electoral																																																												
Organizar procesos electorales que garanticen el derecho al sufragio de la ciudadanía sudcaliforniana; Fortalecer y extender las relaciones interinstitucionales con entes públicos, privados y sociales que contribuyan al cumplimiento de los objetivos y fines institucionales; implementar acciones de actualización, innovación y mejora de los materiales, documentación y procedimientos técnicos para la preparación y desarrollo de futuros procesos electorales.																																																												
NÚMERO	POLÍTICAS GENERALES	NOMBRE DEL PROGRAMA	OBJETIVO ESPECÍFICO	LÍNEA DE ACCIÓN	MES INICIAL	MES FINAL	TPO DE INDICADOR (Eficacia, Eficiencia, Economía, Calidad)	INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	LÍNEA BASE	META	TENDENCIA (Incremento, Reducción)	PRESUPUESTO PROYECTADO	OBSERVACIONES	VALOR DE CÁLCULO 1	VALOR DE CÁLCULO 2	META POR ALCANZAR	META PROPUESTA o META ALCANZADA	UNIDADES CUMPLIDAS AL MOMENTO	PORCENTAJE CUMPLIDO (%)	ESTATUS	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE																									
LÍNEAS DE ACCIÓN OBJETIVOS ESPECÍFICOS SUSTANCIALES																							Avance de actividades al mes que se reporta						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12																				
																							1	Gestión de calidad	Preparación y organización de procesos electorales locales y mecanismos de participación ciudadana	Informar acerca de la realización y del cumplimiento de las actividades de la DEOE.	1.1 Presentar a la JEE los informes sobre el avance de las actividades contempladas en el PAT de la DEOE, así como los informes trimestrales, anuales, oficiales y/o correos.	2	12	Eficacia	Informes de actividades presentados a la JEE	Informes presentados a la JEE / Informes elaborados * 100	bimestral	%	De 22 cantidad de informes elaborados para sesiones en 2021 se presentaron 22 cantidad de informes, lo que representó el 100%	100%	Incremento	\$ 22,987.00	Informes presentados a la JEE	Informes elaborados	Informes presentados a la JEE / Informes elaborados	8	100.00	EN PROCESO																
				1.2 Elaborar los documentos relativos a las sesiones ordinarias, extraordinarias y reuniones de trabajo correspondientes a la secretaría técnica de la COE, como lo son: convocatorias, oficios, actas, minutos, proyectos de acuerdo, informes, orden del día, lista de asistencia, entre otros.	1	12	Eficacia	Documentos presentados en las sesiones de la COE	Documentos presentados en las sesiones / Documentos elaborados * 100	bimestral	%	De 758 de documentos elaborados para sesiones o reuniones en 2021 se presentaron 758 de documentos, lo que representó el 100%	100%	Incremento	\$ 22,000.00	Documentos presentados	Documentos elaborados	Documentos presentados en las sesiones / Documentos elaborados	8	100.00	EN PROCESO																																							
2																							Promoción de la cultura cívica y democrática						Cultura cívica y Participación ciudadana para la sociedad sudcaliforniana						Implementar estrategias de promoción de la participación ciudadana a distintos grupos de la población con la finalidad de contribuir en la formación y fortalecimiento de una ciudadanía integral.						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12								
																							2.1 Presentar a la COE la estrategia de divulgación y promoción de la participación ciudadana en distintos grupos de la población.	3	3	Eficacia	Estrategia de promoción de PC	Estrategia de promoción presentada / Estrategia de promoción elaborada * 100	Único	Estrategia o Plan	Se espera realizar la Estrategia de promoción, lo que representará el 100%	100%	Incremento	\$ -	Estrategia de promoción presentada	Estrategia de promoción elaborada	Estrategia de promoción presentada / Estrategia de promoción elaborada	1	100.00	CUMPLIDO																				
																							2.2 Establecer convenios de colaboración con el sector educativo, autoridades gubernamentales y organizaciones civiles para la promoción de los intereses gubernamentales y desarrollo de los principios de la participación ciudadana.	3	10	Eficacia	Convenios	(Convenios firmados / convenios programados) x 100	bimestral	Convenio	Se espera realizar la firma de 5 convenios con instituciones gubernamentales o educativas, lo que representará el 100%	100%	Incremento	\$ -	Convenios Firmados	convenios programados	Convenios firmados / convenios programados	1	12.50	EN PROCESO																				
																							2.3 Realizar conferencias en materia de prevención del delito y que contribuyan en una cultura de denuncia referente a la ciencia política contra las mujeres en razón de género, dirigida al gobierno estatal y municipal.	2	5	Eficacia	Conferencias realizadas	(X Conferencias realizadas / Conferencias programadas) x 100	mensual	%	Se espera realizar la 3 Conferencias, lo que representará el 100%	100%	Incremento	\$ 20,000.00	No existe Línea Base	X Conferencias realizadas	4 Conferencias programadas	X Conferencias realizadas / Conferencias programadas	3	100.00	CUMPLIDO																			
																							2.4 Ejecutar las acciones de la estrategia de divulgación y promoción de la participación ciudadana, cultura democrática y difusión de los derechos políticos, conocimiento de las políticas públicas y mecanismos de participación ciudadana a diversos grupos de la población en la entidad, mediante la colocación de un stand, la realización de talleres, seminarios, conferencias, congresos, líderes por la democracia, así como contarnos una historia de participación ciudadana.	4	11	Eficacia	Acciones de la Estrategia de promoción realizadas	(X Acciones de promoción de PC realizadas / Acciones de promoción de PC programadas) x 100	mensual	%	Se espera realizar la 6 acciones encaminadas a la promoción de la participación ciudadana, lo que representará el 100%	100%	Incremento	\$ 46,098.00	X acciones de promoción de PC realizadas	6 acciones de promoción de PC programadas	X Acciones de promoción de PC realizadas / Acciones de promoción de PC programadas	0	0.00	EN PROCESO																				
																							2.5 Presentar el informe que dé cuenta de todas las acciones establecidas en la estrategia de divulgación y promoción de la participación ciudadana a la COE.	12	12	Eficacia	Informe de actividades de PC	Informe presentado a la COE / Informe realizado x 100	Único	Informe	Se espera realizar el Informe que de cuentas de las actividades de participación ciudadana realizadas, lo que representará el 100%	100%	Incremento	\$ -	Informe presentado a la COE	Informe realizado	Informe presentado a la COE / Informe realizado	0	0.00	PENDIENTE																				
3																							Capacitación y profesionalización del personal						Preparación y organización de procesos electorales locales y mecanismos de participación ciudadana						Capacitar y profesionalizar al personal administrativo y eventual adscrito a la DEOE sobre temas relativos a los Procesos Electorales.						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12								
																							3.1 Elaborar con base en los contenidos propuestos por diversas áreas del INE, el Plan de Capacitación sobre bodegas electorales, ubicación de casillas, observación electoral, cómputos y cadena de custodia, dirigida al personal de la rama administrativa o eventual adscrito a la DEOE.	2	4	Eficacia	Plan de Capacitación	(Plan de Capacitación Presentado / Plan de Capacitación Elaborado) x 100	mensual	%	Se espera realizar los documentos y materiales para impartir la capacitación, lo que representará el 100%	100%	Incremento	\$ -	Solicitud de Cancelación de Meta 4 mediante correo [EEBCS-DEOE-C0279-2022] de fecha 7 de abril, ya que la institución encargada de generar los temas no los ha enviado a este OPLE	Plan de Capacitación Presentado	Plan de Capacitación Elaborado	Plan de Capacitación Presentado / Plan de Capacitación Elaborado	5	100.00	CUMPLIDO																			
																							3.2 Ejecutar el Plan de Capacitación dirigido al personal de la rama administrativa y eventual adscrito a la DEOE.	4	7	Eficacia	Personal capacitado de la DEOE	(Personal Capacitado / Personas de la rama administrativo) x 100	mensual	%	Se espera realizar la capacitación a 6 personas pertenecientes a la rama administrativa, lo que representará el 100%	100%	Incremento	\$ -	Solicitud de Cancelación de Meta 4 mediante correo [EEBCS-DEOE-C0279-2022] de fecha 7 de abril, ya que la institución encargada de generar los temas no los ha enviado a este OPLE	Personal capacitado	Personas de la rama administrativa	Personal Capacitado / Personas de la rama administrativo	8	100.00	CUMPLIDO																			
3.3 Presentar a la COE un informe que dé cuenta de las acciones realizadas actualizando áreas de oportunidad y mejoras.	8	8	Eficacia	Informe sobre áreas de oportunidad	Informe presentado sobre áreas de oportunidad / Informe elaborado x 100	Único	Informe	Se espera realizar el Informe que de cuentas de las actividades de capacitación realizadas, lo que representará el 100%	100%	Incremento	\$ -	Solicitud de Cancelación de Meta 4 mediante correo [EEBCS-DEOE-C0279-2022] de fecha 7 de abril, ya que la institución encargada de generar los temas no los ha enviado a este OPLE	Informe presentado sobre las áreas de oportunidad	Informe elaborado	Informe presentado sobre áreas de oportunidad / Informe elaborado	0	0.00	PENDIENTE																																										
4																							Promoción de la cultura cívica y democrática						Cultura cívica y Participación ciudadana para la sociedad sudcaliforniana						Coadyuvar con las diversas áreas del Instituto que cuentan con MSPEN, en la elaboración y desarrollo de acciones encaminadas a sensibilizar a la ciudadanía en general y a las mujeres que deciden participar en la vida pública sobre la VPcMRG.						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12								
																							4.1 Participar en la elaboración y desarrollo de acciones que contribuyan a sensibilizar a la ciudadanía de nuestro estado, con el objetivo de mantener informadas a las mujeres que deciden participar en la vida pública.	1	1	Eficacia	Materiales elaborados sobre VPcMRG	(Materiales elaborados sobre VPcMRG / Materiales requeridos sobre VPcMRG) x 100	mensual	%	Se espera realizar 4 Materiales de divulgación sobre VPcMRG, lo que representará el 100%	100%	Incremento	\$ -	No existe Línea Base	Materiales elaborados sobre VPcMRG	Materiales requeridos sobre VPcMRG	Materiales elaborados sobre VPcMRG / Materiales requeridos sobre VPcMRG	4	100.00	CUMPLIDO																			
4.2 Coadyuvar con la difusión y promoción de las acciones en los diversos medios electrónicos, redes sociales, conferencias virtuales o físicas, spot de radio o televisión, trípticos, especulaciones, mural, etc.	2	4	Eficacia	Acciones de promoción sobre VPcMRG	(Acciones de promoción sobre VPcMRG / Acciones de promoción requeridas sobre VPcMRG) x 100	mensual	%	Se espera realizar la difusión del material realizado como acciones de divulgación sobre VPcMRG, lo que representará el 100%	100%	Incremento	\$ -	No existe Línea Base	Acciones de promoción sobre VPcMRG	Acciones de promoción requeridas sobre VPcMRG	Acciones de promoción sobre VPcMRG / Acciones de promoción requeridas sobre VPcMRG	4	100.00	CUMPLIDO																																										

INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL DE BAJA CALIFORNIA SUR																																									
FORMATO DE PROGRAMAS ANUALES DE TRABAJO POR ORGANISMO																																									
Programa Anual de Trabajo DEOE 2022																																									
Dirección Ejecutiva de Organización Electoral																																									
Organizar procesos electorales que garanticen el derecho al sufragio de la ciudadanía sudcaliforniana; Fortalecer y extender las relaciones interinstitucionales con entes públicos, privados y sociales que contribuyan al cumplimiento de los objetivos y fines institucionales; implementar acciones de actualización, innovación y mejora de los materiales, documentación y procedimientos técnicos para la preparación y desarrollo de futuros procesos electorales.																																									
NÚMERO	POLÍTICAS GENERALES	NOMBRE DEL PROGRAMA	OBJETIVO ESPECÍFICO	LÍNEA DE ACCIÓN	MES INICIAL	MES FINAL	TIPO DE INDICADOR (Eficacia, Eficiencia, Economía, Calidad)	INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	LÍNEA BASE	META	TENDENCIA (Incremento, Reducción)	PRESUPUESTO PROYECTADO	OBSERVACIONES	VALOR DE CÁLCULO 1	VALOR DE CÁLCULO 2	META POR ALCANZAR	META PROPUESTA A METAS ALCANZADA	UNIDADES CUMPLIDAS AL MOMENTO	PORCENTAJE CUMPLIDO (%)	ESTATUS	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE						
5	Modernización e innovación institucional	Innovación y mejora en procesos	Realizar la actualización de la herramienta Sistema de Actividades Electorales (SAE).	5.1 Concluir la actualización de la evaluación de las actividades contenidas en la herramienta SAE.	5	7	Eficacia	Actividades del SAE actualizadas	(Actividades del SAE actualizadas / Actividades del SAE totales) x 100	mensual	%	De 10 apartados realizadas en PLE en 2021 se evaluaron 10 apartados, lo que representó el 100%	100%	Incremento	\$ -		Actividades del SAE actualizadas	Actividades del SAE totales	Actividades del SAE actualizadas / Actividades del SAE totales		3	100.00	CUMPLIDO																		
				5.2 Presentar el informe de la actualización de la herramienta SAE a la COE.	8	8	Eficacia	Informe sobre la actualización del SAE	Informe sobre actualización del SAE presentado / Informe sobre la actualización del SAE elaborado x 100	Único	Informe	Se espera realizar el informe que de cuentas de la actualización realizada por la DEOE a la herramienta SAE, lo que representará el 100%	100%	Incremento	\$ -	No ha iniciado el periodo de ejecución	Informe sobre actualización del SAE presentado	Informe sobre la actualización del SAE elaborado	Informe sobre actualización del SAE presentado / Informe sobre la actualización del SAE elaborado		1	100.00	CUMPLIDO																		
6	Modernización e innovación institucional	Innovación y mejora en procesos	Elaborar y presentar la propuesta de desarrollo de un Sistema de Planeación de Actividades (SPA) que integre todas las actividades de la DEOE.	6.1 Elaborar y presentar a la COE la propuesta de Lineamientos para el desarrollo del Sistema de Planeación de Actividades.	2	3	Eficacia	Lineamiento (guía) normativo para el desarrollo del SPA	(Lineamiento normativo para el desarrollo del SPA presentado / Lineamiento normativo para el desarrollo del SPA elaborado) X 100	Único	Lineamientos	Se espera realizar el Lineamiento normativo para el desarrollo del SPA, lo que representará el 100%	100%	Incremento	\$ -	Se encuentra en desarrollo del documento	Lineamiento normativo para el desarrollo del SPA presentado	Lineamiento normativo para el desarrollo del SPA elaborado	Lineamiento normativo para el desarrollo del SPA presentado / Lineamiento normativo para el desarrollo del SPA elaborado		0	65.00	EN PROCESO																		
				6.2 Desarrollar la maqueta del Sistema.	3	4	Eficacia	Propuesta de Diseño (maqueta) del Sistema SPA	(Propuesta de Diseño del SPA presentada / propuesta de diseño del SPA elaborada) X 100	Único	Maqueta	Se espera realizar el Diseño (maqueta) del SPA, lo que representará el 100%	100%	Incremento	\$ -	No se ha iniciado la propuesta	Propuesta de Diseño del SPA presentada	Propuesta de diseño del SPA elaborada	Propuesta de Diseño del SPA presentada / propuesta de diseño del SPA elaborada		0	0.00	PENDIENTE																		
				6.3 Coordinar con la UCSI para el desarrollo del sistema.	5	12	Eficacia	Funciones del Sistema SPA programadas por UCSI	(Funciones del Sistema SPA programadas por UCSI / Funciones del Sistema SPA programadas en diseño) X 100	mensual	%	Se espera que la propuesta del SPA se pueda sistematizar por la UCSI, lo que representará el 100%	100%	Incremento	\$ -	No ha iniciado el periodo de ejecución	Funciones del Sistema SPA programadas por UCSI	Funciones del Sistema SPA programadas en diseño	Funciones del Sistema SPA programadas por UCSI / Funciones del Sistema SPA programadas en diseño		0	0.00	PENDIENTE																		
7	Modernización e innovación institucional	Innovación y mejora en procesos	Analizar y evaluar las propuestas de mejora a los sistemas informáticos implementados por la DEOE para el cumplimiento de sus atribuciones en la preparación del Proceso Local Electoral 2023-2024.	7.1 Evaluar las propuestas de mejora a los sistemas informáticos implementados.	7	8	Eficacia	4 Sistemas informáticos operados en el PLE, analizados	(Sistemas informáticos analizados / Sistemas informáticos operados) x 100	mensual	%	De 4 sistemas utilizados en PLE en 2021 se evaluaron 4 sistemas, lo que representó el 100%	100%	Incremento	\$ 2,282.00	No ha iniciado el periodo de ejecución	Sistemas informáticos analizados	Sistemas informáticos analizados	Sistemas informáticos analizados / Sistemas informáticos operados		4	100.00	CUMPLIDO																		
				7.2 Presentar a la COE un informe que de cuenta de las áreas de mejora y oportunidad en cuanto a las actividades de Organización Electoral.	9	9	Eficacia	Informe a la COE sobre las áreas de oportunidad en los sistemas analizados por la DEOE	(Informe sobre las áreas de oportunidad en los sistemas analizados por la DEOE / Informe sobre las áreas de oportunidad en los sistemas analizados por la DEOE) x 100	Único	Informe	Se espera realizar el Informe que de cuentas de la revisión y análisis realizados a los sistemas informáticos operados por la DEOE durante el PLE, lo que representará el 100%	100%	Incremento	\$ -	No ha iniciado el periodo de ejecución	Informe sobre las áreas de oportunidad en los sistemas analizados por la DEOE	Informe sobre las áreas de oportunidad en los sistemas analizados por la DEOE	Informe sobre las áreas de oportunidad en los sistemas analizados por la DEOE / Informe sobre las áreas de oportunidad en los sistemas analizados por la DEOE		1	100.00	EN PROCESO																		
				7.3 Coordinar con la UCSI el cronograma de trabajo para la ejecución de las propuestas de mejora de los sistemas informáticos evaluados por la DEOE (SISCOM, SDME, SR, SISESE).	10	12	Eficacia	Sistemas informáticos con propuestas de mejoras atendidas por UCSI	(Sistemas informáticos con propuestas de mejoras atendidas por UCSI / Sistemas informáticos evaluados por UCSI) x 100	evento	%	Se espera realizar reuniones de trabajo para presentarles los resultados del análisis realizado por la DEOE a los sistemas informáticos del PLE para que sean atendidas por la UCSI, lo que representará el 100%	100%	Incremento	\$ -	No ha iniciado el periodo de ejecución	Sistemas informáticos con propuestas de mejoras presentadas a la UCSI	Sistemas informáticos atendidos por UCSI	Sistemas informáticos con propuestas de mejoras presentadas a la UCSI / sistemas informáticos atendidos por UCSI		0	0.00	PENDIENTE																		
8	Vinculación con la sociedad civil	Vinculación con la sociedad	Elaborar y difundir la memoria electoral del Proceso Local Electoral 2020-2021	8.1 Ejecutar la estrategia de trabajo para la elaboración de la memoria electoral del Proceso Local Electoral 2020-2021.	1	5	Eficacia	Actividades realizadas de la estrategia de Trabajo de la ME	(Actividades realizadas de la ME / Actividades de la estrategia de Trabajo de la ME) x 100	mensual	%	Se espera realizar todas las actividades establecidas en la Estrategia de Trabajo de la ME, lo que representará el 100%	100%	Incremento	\$ -	No existe Línea Base	Actividades realizadas de la estrategia de Trabajo de la ME	Actividades de la estrategia de Trabajo de la ME	Actividades realizadas de la ME / Actividades de la estrategia de Trabajo de la ME		1	100.00	EN PROCESO																		
				8.2 Impartir la capacitación sobre el FRI a las y los entes de las áreas que contribuirán en el desarrollo de la Memoria Electoral.	3	3	Eficacia	Personal capacitado sobre el FRI	(Personal capacitado sobre el FRI / Personal propuesto a capacitar sobre el FRI) x 100	mensual	%	Se espera capacitar al personal de las áreas sobre el Formato de Recopilación de Información, lo que representará el 100%	100%	Incremento	\$ -	No existe Línea Base	Personal capacitado sobre el FRI	Personal propuesto a capacitar sobre el FRI	Personal capacitado sobre el FRI / Personal propuesto a capacitar sobre el FRI		1	100.00	CUMPLIDO																		
				8.3 Verificar la información de las áreas participantes sobre su viabilidad.	3	5	Eficacia	Información viable, propuestas por las áreas	(Información viable, propuestas por las áreas / Información propuesta por las áreas) x 100	mensual	%	Se espera analizar la información proporcionada por las áreas para la elaboración de la ME, lo que representará el 100%	100%	Incremento	\$ -	No existe Línea Base	Información viable, propuestas por las áreas	Información propuesta por las áreas	Información viable, propuestas por las áreas / Información propuesta por las áreas		1	100.00	CUMPLIDO																		
				8.4 Presentar el plan de difusión de la Memoria Local Electoral 2020-2021 a la COE.	4	5	Eficacia	Plan de difusión de la ME	(Plan de difusión de la ME / Plan de difusión elaborado) x 100	Único	Estrategia o Plan	Se espera realizar el Plan para la difusión de la ME, lo que representará el 100%	100%	Incremento	\$ -	No se ha iniciado la propuesta	Presentación del Plan de difusión de la ME	Plan de difusión elaborado	Presentación del Plan de difusión de la ME / Plan de difusión elaborado		1	100.00	CUMPLIDO																		
				8.5 Presentar a la ciudadanía sudcaliforniana la Memoria Electoral 2020-2021.	6	6	Eficacia	Publicación de la Memoria Electoral 2020-2021	(Publicación de la Memoria Electoral elaborada / Memoria Electoral elaborada) x 100	Único	Memoria Electoral	Se espera realizar la publicación de la ME, lo que representará el 100%	100%	Incremento	\$ 68,185.00	No ha iniciado el periodo de ejecución	Publicación de la Memoria Electoral	Memoria Electoral elaborada	Publicación de la Memoria Electoral / Memoria Electoral elaborada		0	0.00	PENDIENTE																		
				8.6 Informar a la COE, el avance de los trabajos de elaboración, presentación y difusión de la Memoria Electoral 2020-2021, mediante los informes bimestrales.	2	12	Eficacia	Reportes de avances	(Reporte de avance de la ME presentados / Reporte de avance de la ME elaborados) x 100	Único	Informe	Se espera realizar el Reporte de avance que den cuenta de todas las actividades realizadas en cumplimiento de la ME, lo que representará el 100%	100%	Incremento	\$ -	No existe Línea Base	Reporte de avance de la ME presentados	Reporte de avance de la ME elaborados	Reporte de avance de la ME presentados / Reporte de avance de la ME elaborados		0	75.00	EN PROCESO																		
9	Gestión de calidad	Vinculación con el Instituto Nacional Electoral	Cumplir los acuerdos y las solicitudes de información que emitan el INE y el Instituto en materia de organización electoral	9.1 Atender los acuerdos y solicitudes de información que emita el INE y el Instituto en materia de organización electoral.	1	12	Eficacia	Acuerdos y solicitudes del INE, atendidas	(Acuerdos y solicitudes del INE, atendidas / Acuerdos y solicitudes del INE) x 100	mensual	%	De 63 cantidad de acuerdos y solicitudes emitidas por el INE en 2021, se contestaron 63 cantidad de acuerdos y solicitudes, lo que representó el 100%	100%	Incremento	\$ -	No hemos recibido solicitudes por parte del INE	Acuerdos y solicitudes del INE, atendidas	Acuerdos y solicitudes del INE	Acuerdos y solicitudes del INE, atendidas / Acuerdos y solicitudes del INE		1	100.00	EN PROCESO																		
				9.2 Atender las observaciones realizadas por el INE a las Tablas de Resultados Electorales del Proceso Electoral Concurrente 2020-2021.	1	7	Eficacia	Tablas de Resultados Electorales locales observadas por el INE	(Tablas de Resultados Electorales locales observadas por el INE / Cantidad de Tablas de Resultados Electorales locales corregidas) x 100	mensual	%	Se espera elaborar la Tabla de Resultados Electorales locales, lo que representará el 100%	100%	Incremento	\$ -	No existe Línea Base	Tablas de resultados electorales locales observadas por el INE	Cantidad de Tablas de resultados electorales locales corregidas	Tablas de Resultados Electorales locales observadas por el INE / Cantidad de Tablas de Resultados Electorales locales corregidas		1	100.00	CUMPLIDO																		
				9.3 Informar a la COE el avance de las actividades y el cumplimiento de los acuerdos y solicitudes emitidas por el INE y el Instituto en materia de organización electoral.	2	12	Eficacia	Actividades y acuerdos del INE, cumplidas	(Actividades y acuerdos del INE, cumplidas / Actividades y acuerdos del INE) x 100	bimestral	Informe	Se espera enviar la totalidad de las respuestas de las solicitudes y acuerdos emitidos por el INE, lo que representará el 100%	100%	Incremento	\$ -	No existe Línea Base	Actividades y acuerdos del INE, cumplidas	Actividades y acuerdos del INE	Actividades y acuerdos del INE, cumplidas / Acuerdos del INE elaborados		1	100.00	EN PROCESO																		

INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL DE BAJA CALIFORNIA SUR																																											
FORMATO DE PROGRAMAS ANUALES DE TRABAJO POR ORGANO																																											
Programa Anual de Trabajo DEOE 2022																																											
Dirección Ejecutiva de Organización Electoral																																											
Organizar procesos electorales que garanticen el derecho al sufragio de la ciudadanía sudcaliforniana; Fortalecer y extender las relaciones interinstitucionales con entes públicos, privados y sociales que contribuyan al cumplimiento de los objetivos y fines institucionales; implementar acciones de actualización, innovación y mejora de los materiales, documentación y procedimientos técnicos para la preparación y desarrollo de futuros procesos electorales.																																											
NÚMERO	POLÍTICAS GENERALES	NOMBRE DEL PROGRAMA	OBJETIVO ESPECÍFICO	LÍNEA DE ACCIÓN	MES INICIAL	MES FINAL	TIPO DE INDICADOR (Eficacia, Eficiencia, Economía, Calidad)	INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	LÍNEA BASE	META	TENDENCIA (Incremento, Reducción)	PRESUPUESTO PROYECTADO	OBSERVACIONES	VALOR DE CÁLCULO 1	VALOR DE CÁLCULO 2	META POR ALCANZAR	META PROPUESTA o META ALCANZADA	UNIDADES CUMPLIDAS AL MOMENTO	PORCENTAJE CUMPLIDO (%)	ESTATUS	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE								
10	Gestión de calidad	Preparación y organización de procesos electorales locales y mecanismos de participación ciudadana	Informar sobre el cumplimiento de las metas asignadas por el INE y la realización de la Evaluación del Desempeño a las y los Miembros del Servicio Profesional Electoral Nacional adscritos a la DEOE.	10.1 Verificar el cumplimiento de las metas individuales y colectivas que asigne la DESPEN a los miembros del SPEN adscritos a la DEOE, de conformidad con los lineamientos para la evaluación del desempeño de los miembros del SPEN del Instituto.	1	12	Eficacia	Metas SPEN cumplidas	(Metas SPEN cumplidas / Metas SPEN asignadas) x 100	anual	%	De 5 metas colectivas enviadas por el INE, en 2021 se realizaron 5 metas, lo que representó el 100%	100%	Incremento	\$	Solo queda pendiente la meta colectiva 4	Metas SPEN cumplidas	Metas SPEN asignadas	Metas SPEN asignadas / Metas SPEN asignadas		4	100.00	EN PROCESO																				
				10.2 Colaborar en la realización de la evaluación del desempeño de las y los miembros del SPEN adscritos a la DEOE.	8	10	Eficacia	Evaluación de desempeño calificadas	(Evaluación de desempeño calificada / Evaluación de desempeño por calificar) x 100	Único	%	De 6 evaluaciones de desempeño calificadas en 2021 se realizaron 6 evaluaciones de desempeño, lo que representó el 100%	100%	Incremento	\$	No ha iniciado el periodo de ejecución	Evaluación de desempeño calificada	Evaluación de desempeño por calificar	Evaluación de desempeño calificada / Evaluación de desempeño por calificar		1	33.33	EN PROCESO																				
11	Modernización e innovación institucional	Innovación y mejora en procesos	Coordinar con las áreas del Instituto el establecimiento de las bases generales para generar una herramienta que permita crear mecanismos de prevención, identificación y visualizando los principales factores de riesgo en los procesos electorales en nuestro estado	11.1 Presentar a la COE la Estrategia para elaborar la matriz de riesgos y el comportamiento electoral	6	6	Eficacia	Estrategia para elaborar Matriz de factores de riesgo	Estrategia Matriz de factores de riesgo presentada / Estrategia de Matriz de factores de riesgo elaborada X 100	Único	Estrategia o Plan	%	Se espera presentar a la COE la Estrategia sobre la Matriz de factores de riesgo, lo que representará el 100 %	100%	Incremento	\$	No ha iniciado el periodo de ejecución	Estrategia Matriz de riesgo presentada	Estrategia de factores de riesgo elaborada	Estrategia Matriz de factores de riesgo elaborada		0.7	70.00	EN PROCESO																			
				11.2 Aplicar la Estrategia para crear la base de datos que contenga las variables de la matriz de riesgo y comportamiento electoral.	7	10	Eficacia	X Acciones ejecutadas para crear la Matriz de factores de riesgo	(Acciones ejecutadas para crear la Matriz de factores de riesgo) / Acciones para crear la Matriz de factores de riesgo x 100	mensual	%	Se espera realizar todas las actividades establecidas en la Estrategia sobre la Matriz de factores de riesgo, lo que representará el 100 %	100%	Incremento	\$	No ha iniciado el periodo de ejecución	Acciones ejecutadas para crear la Matriz de factores de riesgo	Acciones para crear la Matriz de factores de riesgo	Acciones ejecutadas para crear la Matriz de factores de riesgo / Acciones para crear la Matriz de factores de riesgo		0	0.00	PENDIENTE																				
				11.3 Elaborar el estudio que contribuya a detectar los factores de riesgo en materia de organización electoral y participación ciudadana.	9	11	Eficacia	Estudio para detectar los Factores de Riesgo de la DEOE	(Estudio para detectar los Factores de Riesgo de la DEOE / Factores de riesgo encontrados) x 100	Único	Estudio	%	Se espera presentar a la COE el estudio sobre factores de riesgo detectados por la DEOE, lo que representará el 100 %	100%	Incremento	\$	No ha iniciado el periodo de ejecución	Estudio para detectar los Factores de Riesgo de la DEOE	Factores de riesgo encontrados	Estudio para detectar los Factores de Riesgo de la DEOE / Factores de riesgo encontrados		0	0.00	PENDIENTE																			
				11.4 Presentar a la COE el documento final donde se establezca la matriz de riesgo y el comportamiento electoral.	12	12	Eficacia	Informe sobre la Matriz de factores de riesgo	Informe sobre la Matriz de factores de riesgo presentada / Informe sobre la Matriz de factores de riesgo elaborado X 100	Único	Informe	%	Se espera realizar el Informe que de cuenta de la elaboración de la Matriz de factores de riesgo, lo que representará el 100%	100%	Incremento	\$	No ha iniciado el periodo de ejecución	Informe sobre la Matriz de factores de riesgo presentada	Informe sobre la Matriz de factores de riesgo elaborado	Informe sobre la Matriz de factores de riesgo presentada / Informe sobre la Matriz de factores de riesgo elaborado		0	0.00	PENDIENTE																			
12	Gestión de calidad	Preparación y organización de procesos electorales locales y mecanismos de participación ciudadana	Coordinar la destrucción de la documentación electoral derivada de los procesos electorales locales.	12.1 Presentar a la COE para su aprobación los lineamientos para la destrucción de la documentación electoral y la conservación de materiales electorales derivados de los procesos electorales.	3	3	Eficacia	Lineamiento	Lineamiento normativo para la destrucción de la Documentación Electoral presentado / Lineamiento normativo para la destrucción de la Documentación Electoral elaborado X 100	Único	Lineamiento	%	Se espera presentar a la COE el Lineamiento para su aprobación, lo que representará el 100 %	100%	Incremento	\$	No existe Línea Base	Lineamiento normativo para la destrucción de la Documentación Electoral presentado	Lineamiento normativo para la destrucción de la Documentación Electoral elaborado	Lineamiento normativo para la destrucción de la Documentación Electoral presentado / Lineamiento normativo para la destrucción de la Documentación Electoral elaborado		1	100.00	CUMPLIDO																			
				12.2 Realizar los trabajos para proceder a la destrucción de documentos electorales derivados del Proceso Local Electoral 2020-2021.	3	5	Eficacia	Actividades ejecutadas para la destrucción de la Documentación Electoral 2020-2021	(Actividades ejecutadas para la destrucción de la Documentación Electoral / Actividades para la destrucción de la Documentación Electoral) x 100	mensual	%	Se espera realizar las actividades para la destrucción de documentación electoral, lo que representará el 100 %	100%	Incremento	\$	83,226.00	Incremento	\$		Actividades ejecutadas para la destrucción de la Documentación Electoral	Actividades para la destrucción de la Documentación Electoral	Actividades ejecutadas para la destrucción de la Documentación Electoral / Actividades para la destrucción de la Documentación Electoral		1	100.00	CUMPLIDO																	
				12.3 Presentar el informe final a la COE del procedimiento de destrucción de la documentación electoral del Proceso Local Electoral 2020-2021.	5	6	Eficacia	Informe sobre la destrucción de la Documentación Electoral	Informe sobre la destrucción de la Documentación Electoral presentado / Informe sobre la destrucción de la Documentación Electoral elaborado X 100	Único	Informe	%	Se espera presentar a la COE el Informe sobre las actividades de destrucción de la documentación electoral, lo que representará el 100 %	100%	Incremento	\$		Informe sobre la destrucción de la Documentación Electoral presentado	Informe sobre la destrucción de la Documentación Electoral elaborado	Informe sobre la destrucción de la Documentación Electoral presentado / Informe sobre la destrucción de la Documentación Electoral elaborado		1	100.00	CUMPLIDO																			
13	Gestión de calidad	Preparación y organización de procesos electorales locales y mecanismos de participación ciudadana	Realizar el mantenimiento y conservación de materiales electorales derivados de los procesos electorales locales.	13.1 Elaborar el inventario, evaluación, mantenimiento y conservación de los materiales electorales utilizados en el Proceso Local Electoral 2020-2021.	6	9	Eficacia	Inventario de Materiales Electorales a conservar	Inventario de Materiales Electorales realizados / Inventario de Materiales Electorales programados) x 100	mensual	%	Se espera realizar los inventarios de materiales electorales, lo que representará el 100 %	100%	Incremento	\$	61,398.00	No ha iniciado el periodo de ejecución	Inventario de Materiales Electorales realizados	Inventario de Materiales Electorales programados	Inventario de Materiales Electorales realizados / Inventario de Materiales Electorales programados		1	60.00	EN PROCESO																			
				13.2 Presentar el informe final a la COE del procedimiento realizado para el mantenimiento y conservación de los materiales electorales del Proceso Local Electoral 2020-2021.	10	10	Eficacia	Informe sobre la conservación del Material Electoral	Informe sobre la conservación del Material Electoral presentado / Informe sobre la conservación del Material Electoral elaborado X 100	Único	Informe	%	Se espera presentar a la COE el Informe sobre las actividades de mantenimiento y conservación de los materiales electorales, lo que representará el 100 %	100%	Incremento	\$		No ha iniciado el periodo de ejecución	Informe sobre la conservación del Material Electoral presentado	Informe sobre la conservación del Material Electoral elaborado	Informe sobre la conservación del Material Electoral presentado / Informe sobre la conservación del Material Electoral elaborado		0	0.00	PENDIENTE																		
				13.3 Poner a disposición de la DEAF los materiales electorales susceptibles para su desincorporación.	10	10	Eficacia	Informe a la DEAF sobre el Material Electoral susceptible de desincorporación	Informe sobre el Material Electoral susceptible de desincorporación entregado a la DEAF / Informe sobre el Material Electoral susceptible de desincorporación elaborado X 100	Único	Informe	%	Se espera entregar a la DEAF un informe que de cuenta del material electoral dañado para su desincorporación, lo que representará el 100 %	100%	Incremento	\$		No ha iniciado el periodo de ejecución	Informe sobre el Material Electoral susceptible de desincorporación entregado a la DEAF	Informe sobre el Material Electoral susceptible de desincorporación elaborado	Informe sobre el Material Electoral susceptible de desincorporación entregado a la DEAF / Informe sobre el Material Electoral susceptible de desincorporación elaborado		0	0.00	PENDIENTE																		

INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL DE BAJA CALIFORNIA SUR																																								
FORMATO DE PROGRAMAS ANUALES DE TRABAJO POR ORGANISMO																																								
Programa Anual de Trabajo DEOE 2022																																								
Dirección Ejecutiva de Organización Electoral																																								
Organizar procesos electorales que garanticen el derecho al sufragio de la ciudadanía sudcaliforniana; Fortalecer y extender las relaciones interinstitucionales con entes públicos, privados y sociales que contribuyan al cumplimiento de los objetivos y fines institucionales; implementar acciones de actualización, innovación y mejora de los materiales, documentación y procedimientos técnicos para la preparación y desarrollo de futuros procesos electorales.																																								
NÚMERO	POLÍTICAS GENERALES	NOMBRE DEL PROGRAMA	OBJETIVO ESPECÍFICO	LÍNEA DE ACCIÓN	MES INICIAL	MES FINAL	TIPO DE INDICADOR (Eficacia, Eficiencia, Economía, Calidad)	INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	LÍNEA BASE	META	TENDENCIA (Incremento, Reducción)	PRESUUESTO PROYECTADO	OBSERVACIONES	VALOR DE CÁLCULO 1	VALOR DE CÁLCULO 2	META POR ALCANZAR	META PROPUESTA / META ALCANZADA	UNIDADES CUMPLIDAS AL MOMENTO	PORCENTAJE CUMPLIDO (%)	ESTATUS	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE					
LÍNEAS DE ACCIÓN OBJETIVOS ESPECÍFICOS TRANSVERSALES																							1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12						
1	Vinculación con la sociedad civil	Transparencia, acceso a la información y protección de datos personales	Proporcionar de manera clara y específica la atención y respuesta a las solicitudes de información pública turnadas por la DTAISPE.	1.1 Responder dentro de los plazos establecidos las solicitudes de información en materia de transparencia y acceso a la información relativa a la DEOE.	1	12	Eficiencia	Solicitudes de información atendidas en los plazos establecidos.	(Solicitudes atendidas y respondidas en el plazo de 10 días/Solicitudes turnadas por la DTAISPE)*100	Bimestral	Solicitudes	De 11 solicitudes turnadas por la DTAISPE en 2021, se atendieron 11 solicitudes dentro del plazo de 10 días, lo que representó el 100%	100%	Incremento		En caso de que no se hayan tenido solicitudes se puede dejar como línea base que se va a cumplir el 100%	Solicitudes atendidas y respondidas en el plazo de 10 días	Solicitudes turnadas por la DTAISPE	Solicitudes atendidas y respondidas en el plazo de 10 días/Solicitudes turnadas por la DTAISPE	meta alcanzada / meta propuesta	1	100.00	EN PROCESO																	
				1.2 Clasificar, en su caso, la información solicitada que contenga datos personales, confidenciales o reservados para ser sometida ante el Comité de Transparencia del Instituto.	1	12	Eficacia	Solicitudes de clasificación de información remitidas a la DTAISPE	(Solicitudes de clasificación de información sometidas a la DTAISPE/ Solicitudes realizadas al área que incluyen documentos por los que se debe solicitar la clasificación)*100	Bimestral	Solicitudes	De 0 cantidad de solicitudes realizadas al área en 2021 que incluyan documentos por los que se debía solicitar la clasificación, se remiten 8 cantidad de solicitudes de clasificación de información a la DTAISPE, lo que representó el 100%	100%	Incremento		En caso de que no se hayan tenido solicitudes se puede dejar como línea base que se va a cumplir el 100%	Solicitudes de clasificación de información sometidas a la DTAISPE	Solicitudes realizadas al área que incluyen documentos por los que se debe solicitar la clasificación	Solicitudes de clasificación de información sometidas a la DTAISPE/ Solicitudes realizadas al área que incluyen documentos por los que se debe solicitar la clasificación	meta alcanzada / meta propuesta	0	100.00	EN PROCESO																	
2	Vinculación con la sociedad civil	Transparencia, acceso a la información y protección de datos personales	Proporcionar información actualizada en la Plataforma Nacional de Transparencia y el portal institucional, relativo a la DEOE	2.1 Generar la información pública respecto a la DEOE, en los formatos y términos establecidos para la Plataforma Nacional de Transparencia y que será publicada en el mismo sitio web de transparencia del Instituto.	1	10	Eficacia	Formatos de información pública compilados.	(Número de formatos elaborados en versión pública / número de formatos compilados)*100	Trimestral	Formatos	De ___ formatos que se compilaron durante el ejercicio 2021, se elaboraron ___ versiones públicas, lo que representó el 100%	100%	Incremento		A consideración esta actividad es similar a la siguiente y se replica. Entiendo, por el nombre de la actividad, y por la construcción del indicador, que esta actividad es previa a la siguiente, y por tanto, no sería duplicidad.	Número de formatos elaborados en versión pública	Número de formatos compilados	Número de formatos elaborados en versión pública / número de formatos compilados	meta alcanzada / meta propuesta	3	75.00	EN PROCESO																	
				2.2 Actualizar periódicamente en la Plataforma Nacional de Transparencia y en el mismo sitio web de transparencia del Instituto, la información correspondiente a las fracciones al artículo 75 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado.	1	10	Eficacia	Fracciones actualizadas en el mes de cumplimiento solicitadas por la DTAISPE	Número de fracciones actualizadas en el mes de cumplimiento / Número de fracciones solicitadas para su actualización por la DTAISPE	Trimestral	Fracciones	De ___ fracciones por las cuales se solicitó actualización durante el ejercicio 2021, se actualizaron ___ fracciones, lo que representó el 100%	100%	Incremento		En caso de que no se haya medido el cumplimiento del ejercicio 2021, y no se pueda hacer el comparativo, se puede indicar que no se cuenta con datos, o bien, se puede dejar como línea base que se va a cumplir el 100%	Número de fracciones actualizadas en el mes de cumplimiento	Número de fracciones solicitadas para su actualización por la DTAISPE	Número de fracciones actualizadas en el mes de cumplimiento / Número de fracciones solicitadas para su actualización por la DTAISPE	meta alcanzada / meta propuesta	3	75.00	EN PROCESO																	
3	Gestión de calidad	Gestión administrativa	Colaborar con la UTA en los trabajos relativos a la capacitación y clasificación de los documentos concernientes a los archivos de trámite, concentración e histórico.	3.1 Participar en la capacitación al personal del Instituto (enlaces de archivo), en temas relativos a la gestión documental, clasificación y administración de archivo.	6	10	Eficacia	Total de cursos de capacitación asistidos por cada área del Instituto impartidos por la UTA / cursos de capacitación impartidos por la UTA al personal del Instituto)*100	(Cursos de capacitación asistidos por cada área del Instituto impartidos por la UTA / cursos de capacitación impartidos por la UTA al personal del Instituto)*100	Anual	Capacitaciones	Para 2022, se espera realizar 3 acciones de capacitación, con una asistencia de enlaces de archivo institucionales del 100%	100%	Incremento	0.00	No ha iniciado el periodo de ejecución			Cursos de capacitación asistidos por cada área del Instituto impartidos por la UTA / cursos de capacitación impartidos por la UTA al personal del Instituto	0.00	2	40.00	EN PROCESO																	
				3.2 Capturar en los formatos establecidos por la UTA, la información relativa a la clasificación de los archivos de trámite, Concentración e Histórico de la DEOE.	9	12	Eficacia	Formatos establecidos por la UTA elaborados con la información del área respecto a la información de archivo de trámite, concentración e Histórico.	(Formatos remitidos con información a la UTA / formatos solicitados por la UTA)*100	Semestral	Formatos	Para 2022 se espera que las áreas remitan con información a la UTA el 100% de los formatos que sean solicitados por esta.	100%	Incremento	0.00	No ha iniciado el periodo de ejecución			Formatos remitidos con información a la UTA / formatos solicitados por la UTA	0.00	4	100.00	EN PROCESO																	
4	Gestión de calidad	Gestión administrativa	Elaborar el anteproyecto de Presupuesto de Egresos y el Programa Operativo Anual para el ejercicio 2023 de la DEOE.	4.1 Cumplir con la remisión de información que se requiere en el Cronograma de actividades.	4	7	Eficacia	Oportunidad en la remisión de la información	Cantidad de formatos remitidos en tiempo y forma / Cantidad de formatos solicitados por la DEAF	Anual	Porcentaje	En 2021 se remitaron en tiempo y forma 2 formatos con información a la DEAF, de 2 formatos solicitados, lo que representó el 100%	100%	Incremento			Cantidad de formatos remitidos en tiempo y forma	Cantidad de formatos solicitados por la DEAF	Cantidad de formatos remitidos en tiempo y forma / Cantidad de formatos solicitados por la DEAF	meta alcanzada / meta propuesta	4	100.00	CUMPLIDO																	
				4.2 Elaborar el anteproyecto de presupuesto de egresos de la DEOE, en atención a la solicitud de la Secretaría Ejecutiva.	4	7	Eficiencia	Oportunidad en la elaboración del Anteproyecto de presupuesto de egresos	Fecha en la que se presenta el proyecto para su aprobación - Fecha en que se programa su aprobación en el cronograma de actividades	Anual	Días de calendario	En 2021, la fecha programada para la aprobación del anteproyecto de 2022 en el cronograma de actividades fue el mes de julio y se aprobó el día ____, teniendo ___ días de desfase	0 días	Reducción		Fecha en la que se presenta el proyecto para su aprobación	Fecha en que se programa su aprobación en el cronograma de actividades	Fecha en la que se presenta el proyecto para su aprobación - Fecha en que se programa su aprobación en el cronograma de actividades	meta alcanzada / meta propuesta	5	100.00	CUMPLIDO																		
				4.3 Elaborar el anteproyecto de Programa Operativo Anual de la DEOE, en atención a la solicitud de la Secretaría Ejecutiva.	4	7	Eficiencia	Oportunidad en la elaboración del Programa Operativo Anual	Fecha en la que se presenta el proyecto para su aprobación - Fecha en que se programa su aprobación en el cronograma de actividades	Anual	Días de calendario	En 2020, la fecha programada para la aprobación del anteproyecto de 2022 en el cronograma de actividades fue el día ____, y se aprobó el día ____, teniendo ___ días de desfase	0 días	Reducción		Fecha en la que se presenta el proyecto para su aprobación	Fecha en la que se programa su aprobación en el cronograma de actividades	Fecha en la que se presenta el proyecto para su aprobación - Fecha en que se programa su aprobación en el cronograma de actividades	meta alcanzada / meta propuesta	1	100.00	CUMPLIDO																		
				4.4 Presentar el proyecto de presupuesto de egresos y Programa Operativo Anual de la DEOE.	6	7	Eficiencia	Oportunidad en la entrega del Presupuesto de Egresos y del Programa Operativo Anual	Fecha en la que se remite la presentación del proyecto para su aprobación - Fecha límite que se debe aprobar	Anual	Días de calendario	En 2021, la fecha programada para la aprobación del anteproyecto de 2022 en el cronograma de actividades fue el día ____, y se aprobó el día ____, teniendo ___ días de desfase	0 días	Reducción		Fecha en la que se remite la presentación del proyecto para su aprobación	Fecha límite que se debe aprobar	Fecha en la que se remite la presentación del proyecto para su aprobación - Fecha límite que se debe aprobar	meta alcanzada / meta propuesta	1	100.00	CUMPLIDO																		
5	Gestión de calidad	Gestión administrativa	Elaborar y presentar el anteproyecto de Programas Anuales de Trabajo para el ejercicio 2023 correspondiente a la DEOE y la COE.	5.1 Presentar el anteproyecto de Programa Anual de Trabajo de la DEOE.	11	12	Eficacia	Programa Anual de Trabajo de la DEOE	Anteproyecto de PAT DEOE presentado / Anteproyecto de PAT DEOE elaborado*100	Bimestral	Documento	El ejercicio 2021 se aprobó el PAT de la DEOE, lo que representó el 100%	100%	Incremento	\$ -		Anteproyecto de PAT DEOE presentado	Anteproyecto de PAT DEOE elaborado	Anteproyecto de PAT DEOE presentado / Anteproyecto de PAT DEOE elaborado	meta alcanzada / meta propuesta	1	100.00	EN PROCESO																	
				5.2 Presentar el anteproyecto de Programa Anual de Trabajo de la COE.	11	12	Eficacia	Programa Anual de Trabajo de la COE	Anteproyecto de PAT COE presentado / Anteproyecto de PAT COE elaborado*100	Bimestral	Documento	El ejercicio 2021 se aprobó el PAT de la COE, lo que representó el 100%	100%	Incremento	\$ -		Anteproyecto de PAT COE presentado	Anteproyecto de PAT COE elaborado	Anteproyecto de PAT COE presentado / Anteproyecto de PAT COE elaborado	meta alcanzada / meta propuesta	0	30.00	EN PROCESO																	

INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL DE BAJA CALIFORNIA SUR																																						
FORMATO DE PROGRAMAS ANUALES DE TRABAJO POR ORGANISMO																																						
Programa Anual de Trabajo DEOE 2022																																						
Dirección Ejecutiva de Organización Electoral																																						
Organizar procesos electorales que garanticen el derecho al sufragio de la ciudadanía sudcaliforniana; Fortalecer y extender las relaciones interinstitucionales con entes públicos, privados y sociales que contribuyan al cumplimiento de los objetivos y fines institucionales; implementar acciones de actualización, innovación y mejora de los materiales, documentación y procedimientos técnicos para la preparación y desarrollo de futuros procesos electorales.																																						
NÚMERO	POLÍTICAS GENERALES	NOMBRE DEL PROGRAMA	OBJETIVO ESPECÍFICO	LÍNEA DE ACCIÓN	MES INICIAL	MES FINAL	TPO DE INDICADOR (Eficacia, Eficiencia, Economía, Calidad)	INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	LÍNEA BASE	META	TENDENCIA (Incremento, Reducción)	PRESUPUESTO PROYECTADO	OBSERVACIONES	VALOR DE CÁLCULO 1	VALOR DE CÁLCULO 2	META POR ALCANZAR	META PROPUESTA o META ALCANZADA	UNIDADES CUMPLIDAS AL MOMENTO	PORCENTAJE CUMPLIDO (%)	ESTATUS	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE			
6	Fomento a una cultura organizacional enfocada a las personas	Mejorar las condiciones de trabajo y oportunidades.	Coadyuvar con las áreas del Instituto para generar ambientes de igualdad laboral y no discriminación, dirigidas al personal en atención a las Normas Oficiales Mexicanas NOM-035-STPS-2018 y NOM-R-025-SCFI-2015.	8.1 Contribuir en las acciones encaminadas al cumplimiento de la Norma Oficial Mexicana NOM-035-STPS-2018.	5	12	Eficacia	Reporte de casos que se determinen como de riesgo de factores psicosociales	Número de casos del personal del área que se determinen como de riesgo / Número de casos reportados como de riesgo al área determinada para su atención	Bimestral	Casos de riesgo	De 0 de casos detectados, se reportaron 0 de casos de personal con riesgo, lo que representó el 100%	100%	Reducción	\$ -	No ha iniciado el periodo de ejecución	Número de casos del personal del área que se determinen como de riesgo	Número de casos reportados como de riesgo al área determinada para su atención	Número de casos del personal del área que se determinen como de riesgo / Número de casos reportados como de riesgo al área determinada para su atención	meta alcanzada / meta propuesta	3	100.00	EN PROCESO	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
				8.2 Contribuir en las acciones encaminadas a la certificación en cuanto a la Norma Oficial Mexicana NOM-R-025-SCFI-2015 en Igualdad Laboral y No Discriminación dirigida al personal de la DEOE.	5	12	Eficacia	Acciones de capacitación al personal en materia de igualdad laboral y no discriminación género en cumplimiento a la norma	Número de capacitaciones realizadas / Número de capacitaciones programadas en cumplimiento de la norma	Bimestral	Acciones de capacitación	De 0 capacitaciones programadas en cumplimiento de la norma, se realizaron 0 eventos de capacitación, lo que representó el 100%	100%	Incremento	\$ -	No ha iniciado el periodo de ejecución	Número de capacitaciones realizadas	Número de capacitaciones programadas en cumplimiento a la norma	Número de capacitaciones programadas en cumplimiento de la norma	meta alcanzada / meta propuesta	3	100.00	EN PROCESO															
7	Vinculación con la sociedad civil	Vinculación con la sociedad	Elaborar contenidos para difusión de las actividades relativas a las atribuciones y competencias de la DEOE.	7.1 Proponer contenidos para elaborar materiales que contribuyan a la difusión de las actividades de la DEOE y remitirlos a la Jefatura de Comunicación Social.	1	12	Eficacia	Actividades de la DEOE y la COE remitidas a la JCS para la elaboración de contenidos o materiales de difusión	Número de material informativo elaborado y difundido por la JCS / Número de información elaborada y emitida por la DEOE	Bimestral	Porcentaje	En 2021 se realizaron 25 solicitudes de elaboración de materiales de difusión a la JCS, de las cuales la JCS atendió 25 lo que representó el 100%	100%	Incremento	4300	Incrementar la difusión de las actividades DEOE y la COE	Número de material informativo elaborado y difundido por la JCS	Número de información elaborada y emitida por la DEOE y la COE	Número de material informativo elaborado y difundido por la JCS / Número de información elaborada y emitida por la DEOE	meta alcanzada / meta propuesta	1	100.00	EN PROCESO	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
				7.2 Vigilar la vigencia de la información publicada en el sitio web institucional correspondiente a la DEOE.	1	12	Eficacia	Material reclasificado al apartado histórico en el sitio web institucional, que se publicó y que cumplió con su vigencia / Material que se solicitó a la DEOE a reclasificar	100%	Incremento		Se espera que el total del material que cumple con su vigencia sea reclasificado al apartado histórico correspondiente en el sitio web institucional, lo que representa el 100%	100%	Incremento			Documentos actualizados en el SISE	Cantidad de documentos presentados en las sesiones	Documentos actualizados en el SISE	meta alcanzada / meta propuesta	4	80.00	EN PROCESO															
8	Vinculación con la sociedad civil	Transparencia, acceso a la información y protección de datos personales	Verificar que la información de cada área del Instituto se mantenga actualizada y vigente en el sitio web institucional, con el fin de dar cumplimiento a los principios de certeza, máxima publicidad y de acceso a la información pública.	8.1 Mantener actualizada la información de las sesiones de los órganos del Instituto en el sitio web oficial, a través del Sistema de Seguimiento de Sesiones (SISE).	1	12	Eficacia	Actualización de la información de las sesiones de los órganos del Instituto en el sitio web oficial	Documentos actualizados en el SISE por parte de la DEOE / Cantidad de documentos presentados en las sesiones	Bimestral	Documentos	Se espera que el total de documentos presentados en las sesiones sean registrados en el SISE, lo que representa el 100%	100%	Incremento			Documentos actualizados en el SISE	Cantidad de documentos presentados en las sesiones	Documentos actualizados en el SISE por parte de la DEOE / Cantidad de documentos presentados en las sesiones	meta alcanzada / meta propuesta	4	80.00	EN PROCESO	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
				8.2 Vigilar la vigencia de la información publicada en el sitio web institucional correspondiente a la DEOE.	1	12	Eficacia	Material reclasificado al apartado histórico en el sitio web institucional, que se publicó y que cumplió con su vigencia / Material que se solicitó a la DEOE a reclasificar	100%	Incremento		Se espera que el total del material que cumple con su vigencia sea reclasificado al apartado histórico correspondiente en el sitio web institucional, lo que representa el 100%	100%	Incremento			Material reclasificado al apartado histórico en el sitio web institucional, que se publicó y que cumplió con su vigencia	Material que se solicitó a la DEOE a reclasificar	Material reclasificado al apartado histórico en el sitio web institucional, que se publicó y que cumplió con su vigencia / Material que se solicitó a la DEOE a reclasificar	meta alcanzada / meta propuesta	4	80.00	EN PROCESO															
9	Modernización e innovación institucional	Actualización de la normatividad	Estructurar los instrumentos de planeación institucional en el respectivo ámbito de competencia de cada área del Instituto.	9.1 Elaborar el catálogo de procesos, servicios y sistemas del órgano, con base en un diagnóstico e identificación de los mismos.	5	6	Eficacia	Catálogo de procesos, servicios y sistemas del órgano	Catálogo de procesos, servicios y sistemas del órgano / Diagnóstico efectuado para la identificación de los procesos, servicios y sistemas del órgano	Bimestral	Documento	Se espera que se lleve a cabo un diagnóstico para la identificación de los procesos, servicios y sistemas del órgano, y que derivado de ello se elabore un catálogo de procesos, lo que representará el 100%	100%	Incremento	\$ -	No se ha recibido solicitud por parte del área encargada	Catálogo de procesos elaborado	Diagnóstico efectuado para la identificación de los procesos, servicios y sistemas del órgano	Catálogo de procesos elaborado / Diagnóstico efectuado para la identificación de los procesos, servicios y sistemas del órgano	meta alcanzada / meta propuesta	1	50.00	EN PROCESO	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
				9.2 Elaborar los manuales de los procesos del órgano ejecutivo y técnico, en su caso.	5	12	Eficacia	Manuales de procesos del órgano	Manual de procesos elaborado / Manual de procesos requerido	Bimestral	Documento	Se espera que se lleve a cabo la elaboración de un manual que indique todos los procesos del área, lo que representará el 100%	100%	Incremento	\$ -	No se ha recibido solicitud por parte del área encargada	Manual de procesos elaborado	Manual de procesos requerido	Manual de procesos elaborado / Manual de procesos requerido	meta alcanzada / meta propuesta	1	50.00	EN PROCESO															
10	Fortalecimiento del régimen democrático electoral	Atención a partidos políticos y candidaturas independientes	Coadyuvar con la DEPPP en el proceso de constitución de partidos políticos locales.	10.1 Participar en el desarrollo de las asambleas constitutivas programadas a solicitud de las organizaciones ciudadanas que pretenden constituirse como Partido Político Local.	3	12	Eficacia	Número de asambleas constitutivas programadas por las organizaciones ciudadanas	(Número de asambleas validadas / Número de asambleas programadas)	Bimestral	Asamblea	Se contempla validar el total asambleas que realicen las organizaciones ciudadanas durante 2022, lo que representará el 100%	100%	Incremento		Se considera el mínimo de asambleas conforme al artículo 13, numeral 1, inciso a) de la LGPP, siendo susceptible de variación dado que es factible incrementar el número a solicitud de las organizaciones, o reducirlo en el supuesto de que alguna organización no cumpla con la totalidad de los requisitos legales o decida abandonar el procedimiento durante el ejercicio fiscal.	Número de asambleas validadas	Número de asambleas programadas	Número de asambleas validadas / Número de asambleas programadas	meta alcanzada / meta propuesta	4	60.00	EN PROCESO	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
				10.2 Colaborar en la revisión y clarificación de la información de las afiliaciones captadas mediante la aplicación móvil en el desarrollo de las garantías de audiencia en el proceso de constitución de Partido Político Local.	4	12	Eficacia	Número de garantías de audiencia atendidas en función de las solicitudes efectuadas por las Asociaciones Cívicas participantes en el proceso de constitución de partidos políticos locales.	(Número de garantías de audiencia efectuadas/número de garantías de audiencia solicitadas)	Bimestral	Garantía de audiencia	Se contempla realizar 15 garantías de audiencia, lo que representará el 100%	100%	Incremento	\$ -	No se ha recibido solicitud por parte del área encargada	Número de garantías de audiencia efectuadas	Número de garantías de audiencia solicitadas	Número de garantías de audiencia efectuadas/número de garantías de audiencia solicitadas	meta alcanzada / meta propuesta	1	50.00	EN PROCESO															

INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL DE BAJA CALIFORNIA SUR																																											
FORMATO DE PROGRAMAS ANUALES DE TRABAJO POR ORGANOS																																											
Programa Anual de Trabajo DEOE 2022																																											
Dirección Ejecutiva de Organización Electoral																																											
Organizar procesos electorales que garanticen el derecho al sufragio de la ciudadanía sudcaliforniana; Fortalecer y extender las relaciones interinstitucionales con entes públicos, privados y sociales que contribuyan al cumplimiento de los objetivos y fines institucionales; implementar acciones de actualización, innovación y mejora de los materiales, documentación y procedimientos técnicos para la preparación y desarrollo de futuros procesos electorales.																																											
NÚMERO	POLÍTICAS GENERALES	NOMBRE DEL PROGRAMA	OBJETIVO ESPECÍFICO	LÍNEA DE ACCIÓN	MES INICIAL	MES FINAL	TIPO DE INDICADOR (Eficacia, Eficiencia, Economía, Calidad)	INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	LÍNEA BASE	META	TENDENCIA (Incremento, Reducción)	PRESUPUESTO PROYECTADO	OBSERVACIONES	VALOR DE CÁLCULO 1	VALOR DE CÁLCULO 2	META POR ALCANZAR	META PROPUESTA o META ALCANZADA	UNIDADES CUMPLIDAS AL MOMENTO	PORCENTAJE CUMPLIDO (%)	ESTATUS	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE								
11	Promoción de la cultura cívica y democrática	Cultura cívica y Participación ciudadana para la sociedad sudcaliforniana	Coadyuvar en las actividades para el desarrollo de cada consulta previa, libre e informada en atención a lo requerido por los Órganos Jurisdiccionales con base a las sentencias SUP-REC-343/2020, TEEBCS-JDC-092/2021 y ACUMULADOS.	11.1 Cumplir con la remisión de información que se estipule en el cronograma de actividades a la Junta Estatal Ejecutiva.	2	3	Eficacia	Información del cumplimiento de actividades programadas en el cronograma	(Actividades realizadas / Actividades programadas) x 100	mensual	Actividades programadas	Se espera realizar todas las actividades plasmadas en el cronograma, lo que representará el 100%	100%	Incremento	\$ -		Actividades realizadas	Actividades programadas	Actividades realizadas / Actividades programadas	meta alcanzada / meta propuesta	1	100.00	EN PROCESO																				
				11.2 Colaborar con trabajos de preparación para el desarrollo de la Consulta Previa, Libre e Informada a Personas, Pueblos y Comunidades Indígenas y afroamericanas, en acatamiento a la sentencia de la Sala Superior del TEPJF con expediente: SUP-REC-343/2020.	2	4	Eficacia	Colaboración en actividades programadas para el desarrollo de la Consulta a Personas Indígenas y afroamericanas	(Actividades realizadas / Actividades programadas) x 100	mensual	Actividades programadas	Se espera realizar todas las actividades plasmadas en el cronograma, lo que representará el 100%	100%	Incremento	\$ -				Actividades realizadas	Actividades programadas	Actividades realizadas / Actividades programadas	meta alcanzada / meta propuesta	1	100.00	CUMPLIDO																		
				11.3 Colaborar con trabajos de preparación para el desarrollo de cada Consulta para el ejercicio de los derechos político-electorales de las Personas con Discapacidad en relación con la Sentencia del Tribunal Estatal Electoral de Baja California Sur con expediente: TEEBCS-JDC-092/2021 y ACUMULADOS.	2	4	Eficacia	Colaboración en actividades programadas para el desarrollo de la Consulta para Personas con Discapacidad	(Actividades realizadas / Actividades programadas) x 100	mensual	Actividades programadas	Se espera realizar todas las actividades plasmadas en el cronograma, lo que representará el 100%	100%	Incremento	\$ -				Actividades realizadas	Actividades programadas	Actividades realizadas / Actividades programadas	meta alcanzada / meta propuesta	1	100.00	EN PROCESO																		
				11.4 Cumplir con el porcentaje de participación ciudadana solicitado por la sentencia SUP-REC-343/2020.	5	6	Eficacia	Cumplimiento del porcentaje solicitado en la sentencia SUP-REC-343/2020	(Número de personas consultadas / Número de personas solicitadas) x 100	mensual	Consulta previa, Libre e Informada a Personas, Pueblos y Comunidades Indígenas y afroamericanas	Se espera que el total de personas consultadas supere el porcentaje solicitado en la sentencia SUP-REC-343/2020, lo que representa el 100%	100%	Incremento	\$ 225,275.00			No ha iniciado el periodo de ejecución	Personas consultadas	Personas requeridas	Personas consultadas / Personas requeridas	meta alcanzada / meta propuesta	0	0.00	PENDIENTE																		
				11.5 Cumplir con el porcentaje de participación ciudadana solicitado por la sentencia TEEBCS-JDC-092/2021 y ACUMULADOS.	5	6	Eficacia	Cumplimiento del porcentaje solicitado en la sentencia TEEBCS-JDC-092/2021	(Número de personas consultadas / Número de personas solicitadas) x 100	mensual	Consulta para personas con discapacidad	Se espera que el total de personas consultadas supere el porcentaje solicitado en la sentencia TEEBCS-JDC-092/2021 y Acumulados, lo que representa el 100%	100%	Incremento	\$ 225,275.00			No ha iniciado el periodo de ejecución	Personas consultadas	Personas requeridas	Personas consultadas / Personas requeridas	meta alcanzada / meta propuesta	0	0.00	PENDIENTE																		
				11.6 Coadyuvar con la Secretaría Ejecutiva en la elaboración de los informes que se remitirán a cada una de las Instancias Jurisdiccionales.	6	7	Eficacia	Remisión de información solicitada por la Secretaría Ejecutiva	(Información proporcionada por el área para la elaboración del informe / Información solicitada por la JEE para la elaboración del informe) x 100	Unico	2 Documentos	Se espera que se lleve a cabo la elaboración de un documento que plene las variables y factores de riesgo identificadas por cada área, lo que representará el 100%	100%	Incremento	\$ -			No ha iniciado el periodo de ejecución	Información proporcionada por el área para la elaboración del informe	Información solicitada por la JEE para la elaboración del informe	Información proporcionada por el área para la elaboración del informe / Información solicitada por la JEE para la elaboración del informe	meta alcanzada / meta propuesta	0	0.00	PENDIENTE																		
12	Gestión de calidad	Preparación y organización de procesos electorales locales y mecanismos de participación ciudadana	Contribuir en los trabajos relativos al Diagnóstico Integral del PLE 2020-2021.	12.1 Cumplir en tiempo y forma con la remisión de información que se requiere por parte de Secretaría Ejecutiva en el Cronograma de actividades.	7	12	Eficiencia	Remisión de información solicitada por la Secretaría Ejecutiva	Fecha en que atiende la remisión de la información en cumplimiento al cronograma de actividades - Fecha en la que se solicita la remisión de la información	Anual	Días de calendario	Respecto al PEL 2020-2021, la fecha programada para remitir la información requerida para el diagnóstico en el cronograma de actividades fue el día ____ y se remitió el día ____ teniendo ____ días de desfase	__ días	Reducción		No se ha recibido solicitud por parte del área encargada	Fecha en que atiende la remisión de la información en cumplimiento al cronograma de actividades	Fecha en la que se solicita la remisión de la información	Fecha en que atiende la remisión de la información en cumplimiento al cronograma de actividades - Fecha en la que se solicita la remisión de la información	meta alcanzada / meta propuesta	0	5.00	PENDIENTE																				