

**ACTA DE LA SESIÓN EXTRAORDINARIA DE LA COMISIÓN DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN Y DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL DEL INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL DE BAJA CALIFORNIA SUR, CONSTITUIDA COMO COMISIÓN DE SEGUIMIENTO AL SERVICIO, DE FECHA 7 DE FEBRERO DE 2017, A LAS 11:35 HORAS.**

En la Ciudad de La Paz, Baja California Sur, a **7 de febrero de 2017**, en el domicilio calle Constitución número 415, esquina Guillermo Prieto, en la Colonia Centro, siendo las 11:35 (once horas treinta y cinco minutos) instruyen a la Secretaria Técnica de la Comisión de Transparencia y Acceso a la Información y del Servicio Profesional Electoral, a tomar lista de asistencia.

**Orden del día.**

1. Apertura; -----
2. Lista de asistencia; -----
3. Declaratoria de Quórum Legal; -----
4. Lectura y aprobación, en su caso, del Orden del día; -----
5. Presentación y aprobación en su caso, del proyecto de Acuerdo de la Comisión de Transparencia y Acceso a la Información y del Servicio Profesional Electoral, constituida como Comisión de Seguimiento al Servicio, por el que se aprueba el calendario de entrevistas que realizarán las funcionarias y funcionarios que participan en el Concurso Público Interno de incorporación al Servicio Profesional Electoral Nacional;-----
- 6.- Clausura. -----

**Lista de asistentes.**

Consejera Electoral Integrante, **Mtra. Carmen Silerio Rutiaga**. -----  
Consejera Electoral Integrante, **Lic. Betsabé Dulcinea Apodaca Ruiz**. -----  
Secretaria Técnica de la Comisión, **Lic. Sara Flores de la Peña**;-----  
por parte de los asistentes invitados, el Secretario Ejecutivo del IEEBCS **M.S.C. Cesar Adonái Taylor Maldonado**, -----

**Intervenciones.**

**Mtra. Carmen Silerio Rutiaga:** "Buenos días a todos, previo a dar inicio a la sesión quiero informarles por qué la Consejera Hilda Silva Bustamante no presidirá esta sesión en este día tomando en cuenta que ella es la Presidenta de la misma, el motivo de su ausencia se basa en el sentido de que por causas de fuerza mayor relacionados con su familia tuvo la necesidad de viajar a la Ciudad de Guadalajara para resolver esos problemas y esa es la razón porqué la presido yo en carácter de Consejera Integrante, por lo anterior le solicito a la Secretaria Técnica de esta Comisión pase lista de asistencia y verifique el quórum legal

para llevar cabo la presente sesión".-----

**Lic. Sara Flores de la Peña:** "Como lo instruya Consejera, Licenciada Betsabé Dulcinea Apodaca Ruiz, Consejera Electoral Integrante, Presente; Mtra. Carmen Silerio Rutiaga, Consejera Electoral Integrante; se encuentra presente el M.S.C. Cesar Adonai Taylor Maldonado, Secretario Ejecutivo de este Instituto, Presente; Licenciada Sara Flores de la Peña, Secretaria Técnica de la Comisión, Presente; Consejera le informo que existe quórum legal para llevar a cabo la presente sesión".-----

**Mtra. Carmen Silerio Rutiaga:** "Gracias licenciada, le solicito por favor continúe con el siguiente punto del orden del día".-----

**Lic. Sara Flores de la Peña:** "Como lo instruya Consejera, el siguiente punto del orden del día es la lectura y aprobación, en su caso, del orden del día".-----

**Mtra. Carmen Silerio Rutiaga:** "Señora Consejera está a su consideración el proyecto del orden del día si hay alguna observación respecto al mismo por favor de manifestarse, tomando en cuenta que no hay observaciones respecto al proyecto del orden del día, le solicito Licenciada Sara tome la votación correspondiente".-----

**Lic. Sara Flores de la Peña:** "Como lo instruya Consejera, señoras Consejeras sírvanse a expresar el sentido de su voto respecto a la aprobación del proyecto del orden del día, primero las que estén a favor, no hay votos en contra se aprueba por unanimidad".-----

**Mtra. Carmen Silerio Rutiaga:** "Una vez aprobado el orden del día, Licenciada Sara le solicito continúe con el deshago del siguiente punto del orden del día".-----

**Lic. Sara Flores de la Peña:** "Como lo instruya Consejera el siguiente punto del orden del día es la presentación y aprobación en su caso, del Proyecto de Acuerdo de la Comisión de Transparencia y Acceso a la Información y del Servicio Profesional Electoral, constituida como Comisión de Seguimiento al Servicio, por el que se aprueba el calendario de entrevistas que realizarán las funcionarias y funcionarios que participan en el concurso público interno de incorporación al Servicio Profesional Electoral Nacional".-----

**Mtra. Carmen Silerio Rutiaga:** "Gracias, previo a ponerlo a consideración de la Consejera y del mío y también para que el Secretario este en contexto del mismo, le solicito nos dé una explicación sucinta del acuerdo".-----

**Lic. Sara Flores de la Peña:** "Claro que sí, el día 31 de enero de este año se remitió la circular INE/DESPEN/004/2017 a través de la cual se solicitó al Instituto para que se remitiera a más tardar el 8 de enero de este año el calendario de entrevistas que harán las funcionarias y funcionarios que participan en el concurso interno de incorporación al servicio profesional electoral nacional, con base en ello siendo la Comisión de seguimiento al servicio, el órgano colegiado competente para dar cumplimiento a las normas y demás cumplimientos que se emitan en la materia es que se propone este acuerdo a efecto de aprobar dicho calendario de entrevistas, el calendario que se está proponiendo es que empiecen las entrevistas el viernes 10 de febrero de 2017, iniciando a las 10:00 horas con la Licenciada Diana Gisela Amador Albáñez quien concursa para el cargo de Técnica de Prerrogativas y Partidos Políticos; a las 10:30 horas la Licenciada María de Lourdes Campuzano Chacón, quien participa para el puesto de Técnica en Educación Cívica; a las 11:00 horas el ciudadano Saúl Cota Avendaño quien participa para el cargo de Técnico de Organización Electoral y finalmente el Licenciado Luis Octavio Hernández Sepúlveda a las 11:30 horas como Técnico de Partidos Políticos, se está dejando un tiempo de media hora para cada entrevista tomando en cuenta los lineamientos que fueron emitidos por la DESPEN, así mismo se está proponiendo que las mismas sean aplicadas por las Consejeras Electorales Integrantes de esta Comisión de Seguimiento al Servicio en forma de panel y que se haga de manera individual a cada uno de los participantes, también se

2

está solicitando y en términos de la propia convocatoria que se instruya por parte de esta

Comisión al Secretario Ejecutivo para que a través del Órgano de Enlace se notifique a la DESPEN el propio calendario y que sea el Órgano de Enlace el que haga llegar, ya que se hagan las entrevistas de los formatos de aplicación de entrevistas para ser remitido a más tardar el 14 de febrero a la DESPEN, es cuanto Consejera".-----

**Mtra. Carmen Silerio Rutiaga:** "Gracias Secretaria, ¿alguna intervención? Para mi está muy puntual el acuerdo y efectivamente mañana sería el último día que se tiene para dar cumplimiento a los lineamientos en el sentido de mandar el calendario, tomando en cuenta que no hay ningún comentario u observación al respecto, le solicito Secretaria lo someta a la votación correspondiente".-----

**Lic. Sara Flores de la Peña:** "Como lo instruya Consejera, señoras Consejeras sírvanse a expresar su voto respecto de la aprobación del proyecto de acuerdo señalado en el punto cinco del orden del día, primero las que estén a favor, no hay votos en contra se aprueba por unanimidad".-----

**Mtra. Carmen Silerio Rutiaga:** "Gracias, le solicito continúe con el siguiente punto del orden del día por favor".-----


**Lic. Sara Flores de la Peña:** "Como lo instruya Consejera, el siguiente punto del orden del día es la clausura".-----

**Mtra. Carmen Silerio Rutiaga:** "Muy bien muchas gracias a todos y siendo las 11:41 horas damos por concluida la sesión extraordinaria programada para el día de la fecha".-----

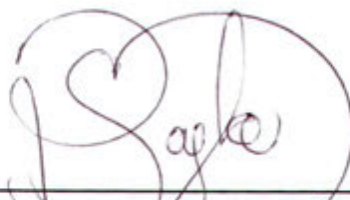
De esta manera, se da por finalizado el acta de la sesión extraordinaria de la Comisión de Transparencia y Acceso a la Información y del Servicio Profesional Electoral del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur, de fecha **7 de febrero** del año en curso, a las **11:41 horas (once horas con cuarenta y uno minutos)**, la cual consta de **8 (ocho) fojas útiles**, firmadas al calce por la Consejera Presidente, las Consejeras Electorales y la Secretaria Técnica.-----



**Mtra. Carmen Silerio Rutiaga**  
Consejera Integrante



**Lic. Betsabé Dulcinea Apodaca Ruiz**  
Consejera Integrante



**Lic. Sara Flores de la Peña**  
Secretaria Técnica



COMISIÓN DE TRANSPARENCIA Y ACCESO  
A LA INFORMACIÓN Y DEL  
SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL