



INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL  
DE BAJA CALIFORNIA SUR

**TERCER INFORME BIMESTRAL QUE PRESENTA LA UNIDAD  
TÉCNICA DE ARCHIVO, CORRESPONDIENTE AL PERIODO  
COMPENDIDO DEL 16 DE ABRIL AL 15 DE JUNIO DE 2024**

[www.ieebcs.org.mx](http://www.ieebcs.org.mx)

**EJERCICIO 2024**

## PRESENTACIÓN

Este documento se presenta a la Junta Estatal Ejecutiva del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur en sesión ordinaria del mes de junio del año 2024, con base en lo dispuesto por el artículo 30, inciso d) del Reglamento Interior del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur, el cual dispone que este Órgano Ejecutivo presentará a la consideración de la Junta Estatal Ejecutiva los informes bimestrales y anuales correspondientes a los avances y resultados alcanzados de la Dirección Ejecutiva o Unidad a su cargo.

Las actividades de la Unidad Técnica de Archivo durante el año 2024, se realizan con base en lo estipulado en el artículo 2, inciso III de la Ley de Archivos para el Estado de Baja California Sur, la cual nos señala como objetivo “promover el uso de métodos y técnicas archivísticas encaminadas al desarrollo de sistemas de archivos que garanticen la organización, conservación, disponibilidad, integridad y localización expedita, de los documentos de archivo que posee el IEEBCS como sujeto obligado, contribuyendo a la eficiencia y eficacia de la administración pública así como la correcta gestión gubernamental y el avance institucional.”

En este sentido, se visualizan las actividades que se han realizado en el periodo correspondiente del **16 de abril al 15 de junio de 2024**, así como los gráficos que identifican algunas actividades y el seguimiento de cada una de las acciones que se plasman en el Programa Anual de Trabajo 2024; con la finalidad de hacer de conocimiento de la Normativa de la UTA, Sesiones de la JEE, Sesiones del Consejo General, Reuniones de Trabajo, Correspondencia recibida y despachada, Actividades realizadas por la UTA, Talleres, cursos, foros, seminarios entre otros, e Indicadores y metas.

Finalmente, se anexa al documento un archivo en formato Excel, el cual contiene de manera detallada el avance que se tiene en la UTA en cada uno de los indicadores y metas que se alcanzaron en el periodo que se informa.

## ÍNDICE

Presentación.....	2
Índice.....	3
Glosario.....	4
<b>I.</b> Normativa de la Unidad Técnica de Archivo.....	5-6
<b>II.</b> Sesiones virtuales y presenciales de la JEE .....	6-7
<b>III.</b> Sesiones virtuales y presenciales del C.G.. .....	7-8
<b>IV.</b> Reuniones de trabajo con la JEE.....	8-9
<b>V.</b> Gráfica de la Correspondencia recibida y despachada .....	9
<b>VI.</b> Actividades realizadas por la UTA .....	10-39
<b>VII.</b> Talleres, cursos, foros, seminarios, entre otros.....	40-43
<b>VIII.</b> Indicadores y metas.....	44

**GLOSARIO**

<b>AT</b>	Archivo de Trámite.
<b>AC</b>	Archivo de Concentración.
<b>AH</b>	Archivo Histórico.
<b>CONSEJO GENERAL</b>	Consejo General del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur.
<b>DETAISPE</b>	Dirección Ejecutiva de Transparencia y Acceso a la Información y del Servicio Profesional Electoral del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur.
<b>DEPPP</b>	Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur.
<b>ICCA</b>	Instrumentos de Control y Clasificación Archivística.
<b>INE</b>	Instituto Nacional Electoral.
<b>INSTITUTO</b>	Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur.
<b>JEE</b>	Junta Estatal Ejecutiva del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur.
<b>LEY ESTATAL</b>	Ley de Archivos para el Estado de Baja California Sur.
<b>LGA</b>	Ley General de Archivo.
<b>PADA</b>	Plan Anual de Desarrollo Archivístico del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur.
<b>PAT</b>	Programa Anual de Trabajo.
<b>SE</b>	Secretaría Ejecutiva del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur.
<b>UTA</b>	Unidad Técnica de Archivo del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur.

*I. Normativa de la Unidad  
Técnica de Archivo.  
(Creación de la Normatividad de la UTA)*

- **En fecha 25 de abril de 2024**, durante la reunión ordinaria del Grupo Interdisciplinario se aprobó el **Plan de Trabajo para la Elaboración de las Fichas Técnicas de Valoración Documental del IEEBCS** con la finalidad de iniciar con el proceso de valoración documental y establecer criterios y vigencias documentales, así como determinar los plazos de conservación y la disposición final de los documentos de los archivos de las áreas del Instituto.
- Tras cumplir con el nombramiento y capacitación de Titular y personal de la Unidad Técnica de Archivo así como de los 17 enlaces de archivos de trámite de las áreas, así como de los nombramientos emitidos por el Titular del Sujeto Obligado, quedando Responsables del archivo de concentración, el C. Bruno Ricardo Ortiz Soto, y responsable del archivo histórico, el Mtro. Luis Domínguez Bareño (archivo histórico registrado bajo el nombre de “Archivo Histórico Lic. Matías Guadalupe Amador Moyrón”); y cumplir con la aprobación y publicación en el Boletín Oficial del Gobierno del Estado del Reglamento que crea el Sistema Institucional de Archivos del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur, esta Unidad Técnica se dio a la tarea de realizar las gestiones correspondientes para registrar nuestro Sistema Institucional ante el Registro Nacional de Archivos del Archivo General de la Nación, máximo órgano que regula la materia de archivos en nuestro país. Por lo que, el pasado **14 de mayo bajo el Código de Registro MX/2449/140052024**, nuestro Sujeto Obligado quedó **inscrito en el Registro Nacional de Archivos** que administra el Archivo General de la Nación, contando Dicho registro puede visualizarse en la página <https://www.gob.mx/agn/acciones-y-programas/registro-nacional-de-archivos> donde se observa que nuestro Sujeto Obligado cuenta con un **nivel de desarrollo archivístico del 83.33%**, siendo el **nivel de cumplimiento más alto entre los sujetos obligados registrados en el Estado de Baja California Sur**.

Para la realización de este registro se contó con el auxilio de la Directora de Planeación y Relaciones Institucionales del AGN, Dra. Donají Morales Pérez, así como de la Directora de Desarrollo Archivístico del AGN, Mtra. Mireya Quintos

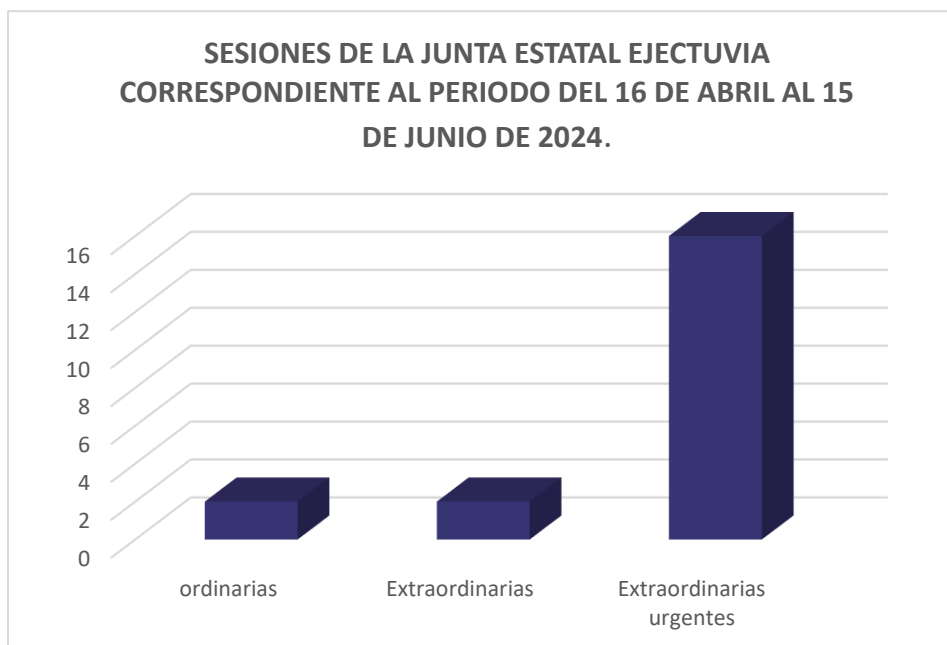
Martínez, y de la Responsable del Registro Nacional de Archivos del AGN, Lic. Brenda Galván. Por lo cual agradecemos su invaluable apoyo para la obtención de dicha constancia de inscripción.



## II. Sesiones virtuales y presenciales de la JEE.

- Durante el periodo que se reporta, esta Unidad presenció y dio seguimiento, respectivamente, a **20 Sesiones** de la Junta Estatal Ejecutiva desarrolladas virtual y presencialmente, como lo indica la siguiente tabla y gráfica:

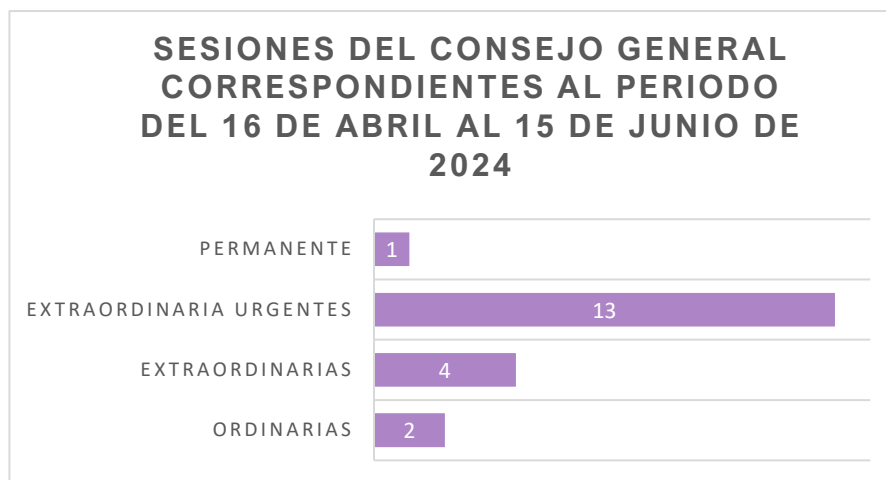
TIPO DE SESIÓN	NÚMERO DE SESIONES
Ordinarias	2
Extraordinarias	2
Extraordinarias urgentes	16
<b>TOTAL</b>	<b>20</b>



**III. Sesiones  
virtuales y presenciales  
Del Consejo General.**

- Durante el periodo que se reporta, esta Unidad presenció y dio seguimiento, respectivamente, a **20 Sesiones** del Consejo General desarrolladas virtual y presencialmente, como lo indica la siguiente tabla y gráfica:

TIPO DE SESIÓN	NÚMERO DE SESIONES
Ordinarias	2
Extraordinarias	4
Extraordinarias urgentes	13
Permanente	1
<b>TOTAL</b>	<b>20</b>



**IV. Reuniones de Trabajo con la JEE.**  
*(Convocadas por Secretaría Ejecutiva y Presidencia).*

- Durante el periodo que se reporta, esta Unidad asistió a 4 reuniones de trabajo donde se trataron los siguientes temas:

No.	Fecha de la reunión	Temas por tratar
1	02/05/2024	1.- Propuestas de contratación de servicio de internet satelital en Consejo Distrital Electoral 10 y Consejo Municipal de La Paz. 2.- Firma de contrato con el proveedor "SERVINFORMACION", para la habilitación de los créditos para el Modelo de Inteligencia Artificial. 3.- Reclasificación de partidas, arrendamiento de monitores restantes para PREP y SISCOM. 4.- Apoyo para la etapa de reclutamiento y selección del personal capturista de PREP/SISCOM. Actividades:· Contacto con cada órgano desconcentrado para seguimiento a solicitud de ubicar perfiles.· Contactar a las personas que han turnado su Curriculum Vitae para entrevista telefónica, indicando horarios, dinámica de trabajo, y con ello confirmar interés y posteriormente turnar su propuesta de contratación a la JEE. 5.- Llenado a mano de Actas de Escrutinio y Cómputo para Simulacros.
		1. Avances PAT. 2. Sellado para el conteo y sellado de boletas; (DEOE)

2	03/05/2024	3. Personal de apoyo en los órganos desconcentrados. Solicitada por la DEOE. 4. Apoyos a órganos desconcentrados, desde la Jornada Electoral hasta la conclusión de los cómputos, Personal y logística. Solicitado por la DEECCE. 5. Capacitación y Simulacros con los órganos desconcentrados (actividad en coordinación con la DEOE y UCSI). Solicitado por la DEECCE. 6. Asuntos generales.
3	08/05/2024	1. Análisis del oficio del Congreso del Estado CPPC y J/JMA/014/2024 y su anexo (revocación de mandato) 2. Asuntos generales.
4	28/05/2024	1. Designación de personal de apoyo a Órganos Desconcentrados. 2. Reunión de trabajo con Órganos Desconcentrados 3. Asuntos generales.

**V. Gráfica de Correspondencia Recibida y Despachada.**

- Durante el periodo que se reporta, en esta Unidad Técnica se recibieron 180 oficios y se despacharon 49 oficios, dando un total de **229 oficios** mediante el uso de correos electrónicos.



## VI. *Actividades realizadas por la UTA.*

- **En fecha 16 de abril de 2024**, el auxiliar de archivo Bruno Ricardo Ortiz Soto llevó 420 Kg de basura al tiradero, relacionada al expurgo de materiales realizado en la bodega institucional.

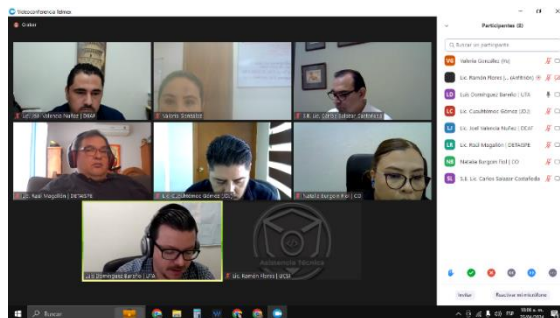


- **En fecha 18 de abril de 2024**, la auxiliar de archivo Edna Valeria González Suárez, trabajó en la elaboración un dictamen de la Comisión Temporal de Medios de Comunicación y dos convenios que se celebraron con dos medios de comunicación distintos a radio y televisión correspondientes al último periodo del 10 de febrero al 24 de abril de 2024. Así como se continuaron en bodega institucional los trabajos de expurgo de material.
- **En fecha 19 de abril de 2024**, se remitieron tres proyectos de actas de sesiones del Consejo General, elaboradas por la auxiliar de archivo Edna Valeria González Suárez quien apoyó a la Secretaría Ejecutiva, por solicitud del Secretario Ejecutivo derivado del seguimiento al acuerdo a que se llegó en reunión de trabajo de la Junta Estatal Ejecutiva, en la cual se solicitó el apoyo de algunas áreas para la transcripción de actas de las sesiones.
- **En fecha 25 de abril de 2024**, se llevó a cabo Reunión de Trabajo con los integrantes de la Comisión Temporal de Medios de Comunicación en la cual se sometió a revisión el Proyecto de Dictamen de la Comisión Temporal de Medios de Comunicación del Consejo General del Instituto Estatal Electoral De Baja California Sur, mediante el cual se verificaron los medios de comunicación distintos a radio y televisión interesados en participar para

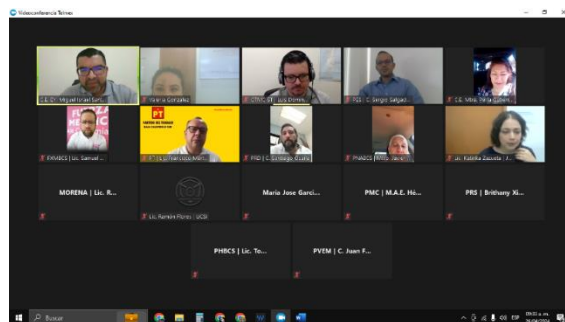
ofertar tarifas preferenciales a los partidos políticos, precandidaturas, aspirantes a candidaturas independientes, candidaturas, coaliciones, candidaturas comunes y candidaturas independientes, para difundir sus mensajes durante el proceso local electoral 2023-2024, correspondiente al último periodo del 10 de febrero al 24 de abril de 2024.



- **En fecha 25 de abril de 2024**, se llevó a cabo la segunda Reunión Ordinaria del Grupo Interdisciplinario donde se trataron los siguientes temas: Presentación y aprobación en su caso del Proyecto de Acta de Reunión Ordinaria de fecha 22 de febrero de 2024; Presentación y aprobación en su caso del Plan de Trabajo para la elaboración de Fichas Técnicas de Valoración Documental; Presentación y aprobación en su caso de la propuesta de Portada para uso homologado en los expedientes de todas las áreas operativas; Presentación y aprobación en su caso de la propuesta de Formato de Nombramiento para los enlaces de archivo de cada área operativa del Instituto y Asuntos Generales.



- **En fecha 26 de abril de 2024**, se reunieron en Sesión Extraordinaria Urgente los integrantes de la Comisión Temporal de Medios de Comunicación a las 09:00 horas, en la cual se aprobó el proyecto de dictamen de los medios de comunicación distintos a radio y televisión interesados en participar para ofertar tarifas preferenciales a los partidos políticos, precandidaturas, coaliciones, candidaturas comunes, candidaturas independientes, para difundir sus mensajes durante el Proceso Local Electoral 2023-2024, correspondientes al último periodo comprendido del 10 de febrero al 24 de abril de 2024.



- **En fecha 27 de abril de 2024**, el Titular de la UTA, Mtro. Luis Domínguez Bareño y la auxiliar de archivo Edna Valeria González Suárez, asistieron a la presentación del Protocolo para la prevención y atención de la discriminación y violencia en razón de la orientación sexual, identidad o expresión de género en materia político-electoral del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur a las 11:00 horas, en la Sala de Sesiones del Instituto.





- **En fecha 29 de abril de 2024**, el auxiliar de archivo Bruno Ricardo Ortiz Soto, estuvo haciendo trabajos de limpieza de la bodega interna institucional.





- **En fecha 02 y 03 de mayo de 2024**, la Unidad de Cómputo y Servicios Informáticos solicitó el apoyo de los auxiliares de archivo de la UTA para el llenado a mano de actas de escrutinio y cómputo para desarrollar el simulacro del PREP.



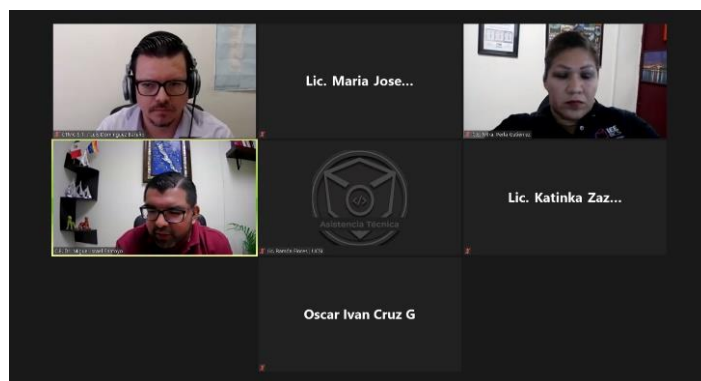
- **En fecha 03 de mayo de 2024**, la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral solicitó el apoyo del auxiliar de archivo Bruno Ricardo Ortiz Soto, para recoger paquetes electorales de la bodega externa del Instituto.



- **En fecha 06 de mayo de 2024**, mediante correo IEEBCS-UTA-C105-2024 se solicitó a la Jefatura de Comunicación Social la difusión de la Quinta infografía de esta Unidad, la cual fue publicada en las redes sociales del Instituto y se refiere a la realización de las auditorías archivísticas.



- **En fecha 07 de mayo de 2024**, se realizó reunión de trabajo con los integrantes de la Comisión Temporal de medios de Comunicación para tratar asuntos referentes al medio de comunicación Promomedios Mulegé.



- En fecha 08 de mayo de 2024, se reunieron en Sesión Extraordinaria Urgente los integrantes de la Comisión Temporal de Medios de Comunicación a las 9:00 horas, en la cual se aprobó el proyecto de dictamen de los medios de comunicación distintos a radio y televisión interesados en participar para ofertar tarifas preferenciales a los partidos políticos, precandidaturas, coaliciones, candidaturas comunes, candidaturas independientes, para difundir sus mensajes durante el Proceso Local Electoral 2023-2024, correspondientes al último periodo comprendido del 10 de febrero al 24 de abril de 2024.



- En fecha 8 de mayo de 2024, el auxiliar de archivo Bruno Ricardo Ortiz Soto, realizó trabajos de limpieza y estabilización de documentos y periódicos de archivo histórico en la bodega interna institucional.



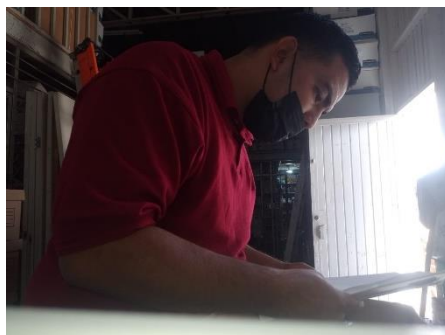
- **En fecha 09 de mayo de 2024**, el Titular, Mtro. Luis Domínguez Bareño, y el auxiliar de archivo, Bruno Ricardo Ortiz Soto, realizaron trabajos de limpieza y acomodo en la bodega interna del Instituto con la finalidad de generar espacios para la integración de mayor material archivístico.



- **En fecha 12 de mayo de 2023**, el Titular de la UTA, Mtro. Luis Domínguez Bareño, asistió a la Sala de Sesiones del Instituto como observador en los simulacros del programa de Resultados Electorales Preliminares (PREP), los cuales se llevaron a cabo con el objetivo de verificar el funcionamiento y la operatividad de cada una de las frases del programa y así, poder identificar riesgos y áreas de oportunidad, a fin de dar certeza a la información que se estuvo ofreciendo a la ciudadanía sobre los resultados electorales el 2 de junio.



- **En fecha 13 de mayo de 2024**, el auxiliar de archivo Bruno Ricardo Ortiz Soto trabajó en limpieza de documentación del archivo en la bodega interna institucional, trabajo que consistió en estabilización del material y retiro de material como grapas, broches clips metálicos y de plástico.



- **En fechas 13 y 14 de mayo de 2024**, el Titular de la UTA, Mtro. Luis Domínguez Bareño, y el auxiliar de archivo, Bruno Ricardo Ortiz Soto, con apoyo de personal de la DEAF, trasladaron documentación de archivo de la bodega externa del instituto a la bodega interna institucional, esto con la finalidad de ir integrando la documentación susceptible de formar parte del archivo histórico institucional.





- **En fecha 15 de mayo de 2024**, el Titular de la UTA, Mtro. Luis Domínguez Bareño asistió a la capacitación virtual convocada por el INE, dirigida a las y los integrantes del Órgano Superior de Dirección y la estructura ejecutiva de este Organismo Público Local Electoral, sobre los principales temas considerados en las Bases Generales para regular el desarrollo de las sesiones de cómputos de las elecciones locales. Al frente de la capacitación estuvo la Consejera Presidenta del INE, Lic. Guadalupe Taddei Zavala, también estuvo de manera presencial el Consejero Presidente del IEEBCS, Dr. Alejandro Palacios Espinoza.



- **En fecha 15 de mayo de 2024**, el Titular de la UTA, Mtro. Luis Domínguez Bareño, y el auxiliar de archivo, C. Bruno Ricardo Ortiz Soto, realizaron trabajos de expurgo en la bodega interna del Instituto de material que fue trasladado de la bodega de la calle Morelos y selección de expedientes para integración del Archivo Histórico Institucional.



- **En fecha 16 de mayo de 2024**, la Unidad de Cómputo y Servicios Informáticos solicitó el apoyo del auxiliar de la UTA Bruno Ricardo Ortiz Soto, para el llenado a mano de actas de escrutinio y cómputo para desarrollar el simulacro del PREP.



- **En fecha 17 de mayo de 2024**, la Presidencia solicitó el apoyo del auxiliar de archivo Bruno Ricardo Ortiz Soto, como apoyo para descarga de la documentación, así como boletas electorales de los camiones que llegaron de la Ciudad de México.



- En fecha 20 de mayo de 2024, del auxiliar de archivo, Bruno Ricardo Ortiz Soto, trabajó apoyando a la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral en la entrega de paquetes con materiales electorales a los Consejos Distritales del municipio de La Paz.



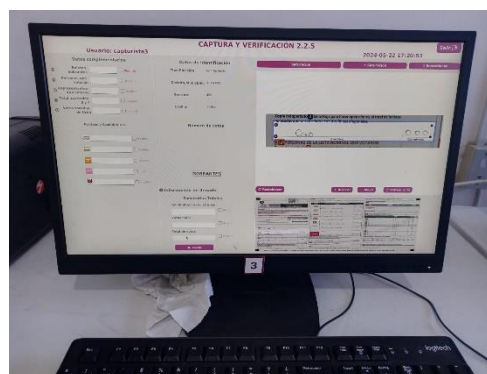
- En fecha 20 de mayo de 2024, mediante oficio IEEBCS-SE-C1759-2024 se solicitó el apoyo del auxiliar de archivo Bruno Ricardo Ortiz Soto, para colaborar y ser parte del Staff de este Instituto en el desarrollo del “**Debate Oficial por la Diputación del Distrito Electoral 10**”, el cual se llevó a cabo el lunes 20 de mayo de 2024 a las 18:00 horas en las instalaciones de CPS Media, ubicado en Blvd. Padre Eusebio Kino 1345, colonia Guerrero, CP. 23020 en esta Ciudad de La Paz, Baja California Sur.



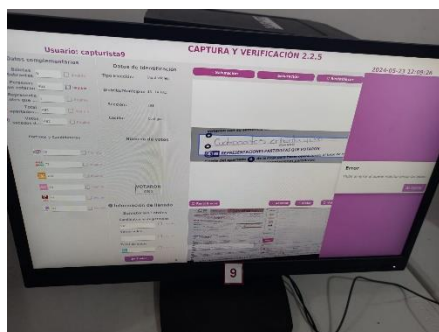
- **En fecha 21 de mayo de 2024**, el auxiliar de archivo Bruno Ricardo Ortiz Soto, continuó con los trabajos de expurgo de la bodega institucional con la estabilización de material con el retiro de clips, grapas y broches de la documentación a conservar.



- **En fecha 22 de mayo de 2024**, mediante correo IEEBCS-SE-C1748-2024, la Secretaria Ejecutiva solicitó apoyo y colaboración para que personal adscrito a las áreas, de manera urgente apoyarán en las actividades de captura que se requirieron en la Unidad de Cómputo y Servicios Informáticos, esta actividad se debió concluir ese mismo día y la auxiliar de archivo A, Edna Valeria González Suárez, fue quien apoyó en dichos trabajos.



- **En fecha 23 de mayo de 2024**, la Unidad de Cómputo y Servicios Informáticos solicitó apoyo de la auxiliar de archivo A, Edna Valeria González Suárez, para las actividades de captura del PREP de ese día.



- **En fecha 24 de mayo de 2024**, el auxiliar de archivo Bruno Ricardo Ortiz Soto, trabajó en actividades de expurgo en la bodega institucional con el retiro de material de metal de documentos a conservar, así como la separación de hojas y formatos en blanco.



- **En fecha 27 de mayo de 2024**, el auxiliar de archivo, Bruno Ricardo Ortiz Soto, en compañía de personal de servicios generales del Instituto, limpiaron el patio trasero del Instituto y realizaron la colocación de una techumbre en el pasillo de entrada a la bodega institucional, esto en vista de los trabajos previos a la jornada electoral del 02 de junio pasado.

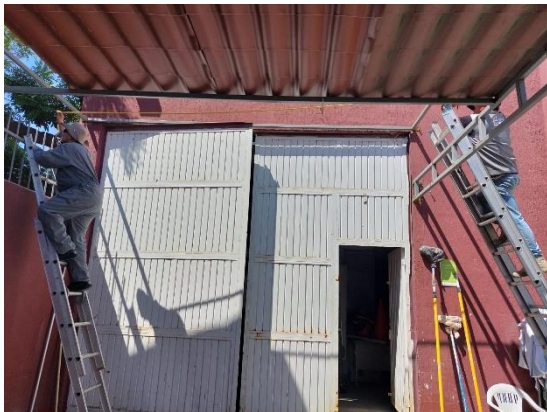


- **En fecha 27 de mayo de 2024**, mediante correo IEEBCS-SE-C1846-2024, la Secretaria Ejecutiva solicitó apoyo y colaboración para que personal adscrito a las áreas, de manera urgente apoyaran las actividades de captura que se requirieron en la Unidad de Cómputo y Servicios Informáticos, la auxiliar de archivo A, Edna Valeria González Suárez, fue quien apoyó en dichos trabajos.



- **En fecha 28 de mayo de 2024**, el auxiliar de archivo Bruno Ricardo Ortiz Soto en compañía de personal de servicios generales del Instituto, continuaron con la colocación de la techumbre frente a la bodega institucional, esto en vista de los trabajos previos a la jornada electoral del 02 de junio pasado.





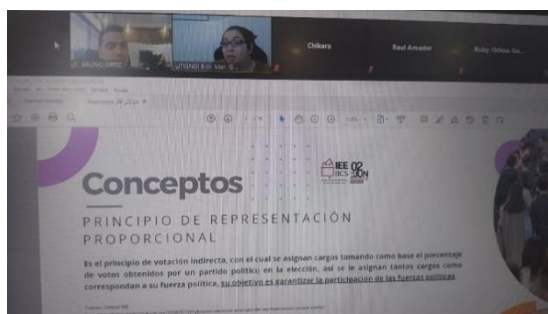
- **En fecha 29 de mayo de 2024**, el Titular de la UTA, Mtro. Luis Domínguez Bareño, asistió a la reunión preparatoria a la Jornada Electoral y de la Sesión de Cómputos Distritales y Municipales en las instalaciones del Instituto Mexicano de Valuación de Baja California Sur A.C. , la cual estuvo encabezada por el Consejero Presidente del IEEBCS, Dr. Alejandro Palacios Espinoza, así como Consejeras y Consejeros Electorales del Consejo General, Titulares de las Direcciones del IEEBCS, así como Presidentas y Presidentes de los órganos desconcentrados del Proceso Local Electoral 2023-2024.



- En fecha 30 de mayo de 2024, el auxiliar de archivo Bruno Ricardo Ortiz Soto, trabajó en actividades de expurgo y estabilización de materiales en la bodega institucional.



- En fecha 01 de junio de 2024, el auxiliar de archivo, Bruno Ricardo Ortiz Soto, mediante correo IEEBCS-SE-C1927-2024 asistió a una plática virtual sobre la Asignación de las Regidurías por el Principio de Representación Proporcional con la coordinación de esta Secretaría Ejecutiva y la colaboración de la Unidad de Cómputo y Servicios Informáticos, así como de la Unidad Técnica de Igualdad de Género y No Discriminación de este Instituto, en compañía del personal designado a estar durante la jornada electoral en el Consejo Municipal de La Paz.



**Ayuntamientos**  
REGIDURÍAS POR EL PRINCIPIO DE REPRESENTACIÓN PROPORCIONAL

En materia de representación proporcional, en ayuntamientos la Constitución Local dispone las siguientes integraciones:

Municipio	Totales		Regidurías		Total regidurías	Total cargo
	Presidencia	Sindicatura	SR	SR		
La Paz	1	1	0	5	11	12
Los Cabos	1	1	7	4	11	13
Comandá	1	1	6	3	9	11
Loreto	1	1	4	2	6	8
Mulegé	1	1	0	3	5	11
<b>Totales</b>	5	5	18	17	40	56

IdM: Mayora Política  
IdR: Representación Proporcional

- **En fecha 01 de junio**, el Titular de la UTA, Mtro. Luis Domínguez Bareño, fue comisionado por el Consejero Presidente del IEEBCS, Dr. Alejandro Palacios Espinoza, para representar al Instituto en el Centro de Control Operativo de Seguridad para la elección del 02 de junio, mismo Centro que tuvo como sede la Comandancia Estatal de la Guardia Nacional en Baja California Sur, ubicada en la carretera al Sur Km. 196 cerca de la ciudad de La Paz. Ese mismo día se presentó en la Comandancia por la tarde, presentándose con el Gral. Brigadier D.E.M. Isaac Guzmán Rojas, Jefe Edo. Mayor de la 3/a zona militar y quien fue nombrado al mando del Centro de Control Operativo, explicando los pormenores del Operativo y la logística a seguir durante la jornada electoral para tener conocimiento inmediato por parte del Instituto de las situaciones de riesgo que se puedan dar en casillas, órganos desconcentrados y oficinas del Instituto durante la jornada, para salvaguarda del personal y ciudadanía que participara en la organización de las elecciones.

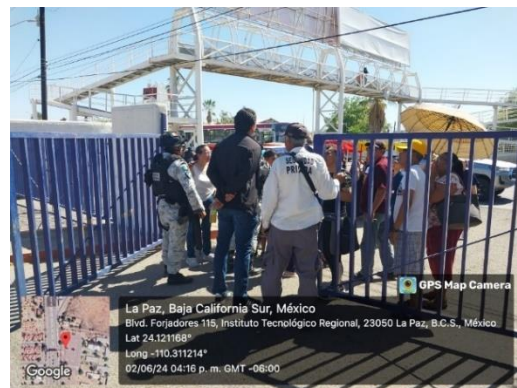


- **En fecha 02 de junio**, el Titular de la UTA, Mtro. Luis Domínguez Bareño, se presentó al arranque de la jornada electoral a las 06:30 hrs. en la Comandancia Estatal de la Guardia Nacional en Baja California Sur, contándose como parte del Centro de Control Operativo al Gral. Brigadier D.E.M. Isaac Guzmán Rojas, Jefe Estado Mayor de la 3/a zona militar; Inspector Jefe Porfirio Cortés Ángeles en representación de la Coordinación Estatal de la Guardia Nacional en BCS; Lic. María de Jesús Patricia Molinera Rincón representante de Fiscalía General De la República; Lic. René Meza Castro, comandante regional de la Policía General de Justicia del Estado; Policía segunda Rosario Hernández Rodríguez, supervisor de la Policía estatal preventiva de BCS; Lic. Francisco Tonatiuh Cota

Villavicencio en representación de la Secretaría de Gobernación en BCS; Lic. Plutarco Lizardi Ceseña, en representación de la Subsecretaría de Protección Civil del Gobierno del Estado; el Lic. Gamaliel Valenzuela Representación del INE en BCS; el comandante de Guardia Nacional Raúl Camacho así como diversos oficiales de la Secretaría de la Defensa Nacional.



- **En fecha 02 de junio de 2024**, día de la elección, se apoyó con información que proporcionaron los órganos desconcentrados sobre las incidencias que se fueron presentando durante la jornada en diversos centros de votación, así como al final durante el conteo de votos y traslado de paquetes electorales a los consejos distritales y municipales. Se dio parte a las autoridades correspondientes de las solicitudes de custodia para el personal de los órganos desconcentrados en su labor de traslado de los paquetes electorales. Se reportó, de manera inmediata al Consejero Presidente del Instituto, sobre todas las incidencias presentadas en materia de seguridad; al amanecer del día 03 de junio se entregó una tarjeta informativa a Presidencia en la cual se concentraron todos los reportes de incidencias a las corporaciones de seguridad y el seguimiento que se le dio a cada caso.



- **En fecha 02 de junio de 2024**, mediante CIRCULAR IEEBCS-SE-CIRCULAR-0004-2024 con motivo de la Jornada Electoral, los funcionarios de este Órgano Electoral fueron convocados para participar el desarrollo de las actividades del Proceso Local Electoral 2023-2024.



- **En fecha 03 de junio**, de las 00:00 a las 03:00 hrs. la madrugada se atendieron las peticiones de los órganos desconcentrados para el apoyo de seguridad en el traslado de paquetería electoral. De las 04:00 a las 09:00 hrs. se atendió a petición del Director Ejecutivo de Organización Electoral del Instituto, Ing. Víctor Paul Ortiz, quien solicitó apoyo de las corporaciones de seguridad para traslado de paquetes electorales de La Paz a Todos Santos y de vuelta, siendo la corporación de la Secretaría de Seguridad Pública Estatal quien proporcionó el acompañamiento. Durante la mañana de este día también se apoyó en la

coordinación de paquetes electorales de Santa Rosalía a Loreto, siendo la Guardia Nacional quien proporcionó la seguridad.

- **Del 03 al 06 de junio**, el Titular de la UTA, Mtro. Luis Domínguez Bareño, estuvo participando en las visitas realizadas por integrantes del Consejo General del Instituto a órganos desconcentrados en la ciudad de La Paz para verificar y dar seguimiento a los procesos de cómputos.



- **Del 02 al 08 de junio de 2024**, el auxiliar de archivo Bruno Ricardo Ortiz Soto fue comisionado al Consejo Municipal La Paz, con la finalidad de apoyar y fortalecer los trabajos inherentes que lleva a cabo este Instituto, antes, durante y después de la Jornada Electoral del 2 de junio, como a continuación se menciona:



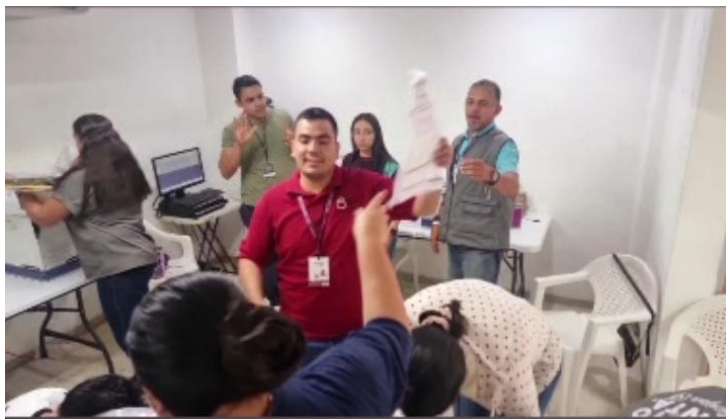
- **Domingo 02 de junio de 2024**, realizó trabajos en el Consejo Municipal Electoral de La Paz previos a las aperturas de las casillas y durante la apertura de las casillas, decidieron estrategias para recibir paquetes electorales de Ayuntamiento durante el día, montaron mesas y sillas para recibir paquetes electorales de ayuntamiento trabajamos toda la noche.



- **Lunes 03 de junio**: En la madrugada trabajando en las tareas que el Consejo Municipal Electoral en La Paz que le asignó, terminó de trabajar a las 05:45 en el Consejo Distrital 3 donde recibió 109 paquetes electorales de Ayuntamiento.



- **Martes 04 de junio:** Revisión de todos los paquetes electorales que presentan incidencias para su recuento junto con los representantes de los partidos políticos.



- **Miércoles 05 de junio:** Conteo de paquetes electorales de ayuntamientos en las instalaciones del Consejo Municipal de la Paz.



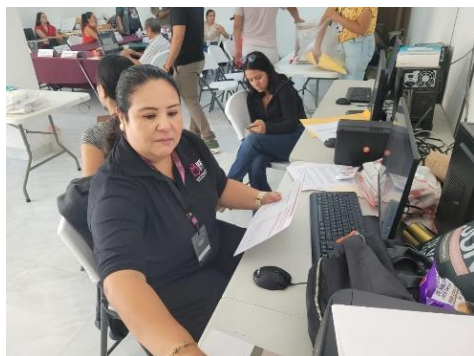
- **Jueves 06 de junio:** Organizó y realizó trabajos en función a la distribución a las mesas de conteo en la bodega electoral del Consejo Municipal Electoral de la Paz.



- **Viernes 07 de junio:** Terminó de contar los últimos paquetes electorales con distintos representantes de los partidos políticos.



- **En fecha 08 de Junio de 2024,** el auxiliar de archivo C. Bruno Ricardo Ortiz Soto, realizó trabajos administrativos de organización de papeleo electoral de los paquetes electorales de Ayuntamiento.
- **Del 02 al 08 de junio de 2024,** la auxiliar de archivo A, Edna Valeria González Suárez, fue comisionada como personal del SISCOM al Consejo Distrital 8 en Cabo San Lucas, esto con la finalidad de apoyar y fortalecer los trabajos inherentes que lleva a cabo este Instituto, antes, durante y después de la Jornada Electoral del 2 de junio, brindó apoyo en la elaboración de los expedientes de cada casilla, sellado de constancias etc.; así mismo, se trasladó al Consejo Municipal de Los Cabos, en San José del Cabo, para apoyar al personal del Instituto que se encontraba allá en los trabajos posteriores al día de la jornada electoral, elaborando actas y con la elaboración de recuento de boletas.



TERCER INFORME BIMESTRAL DE LA UNIDAD TÉCNICA DE ARCHIVO 2024



Evidencia fotográfica en San José del Cabo en el Consejo Municipal de Los Cabos:






- En fecha 12 de junio de 2024, mediante correo IEEBCS-UTA-C123-2024 la UTA, solicitó a la Jefatura de Comunicación Social la difusión de la Sexta infografía de esta Unidad, la cual fue publicada en las redes sociales del Instituto.

**EL INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL DE BAJA CALIFORNIA SUR QUEDA INSCRITO EN EL REGISTRO NACIONAL DE ARCHIVOS DEL ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN**

Tras cumplir con el nombramiento y capacitación de Titular de la Unidad Técnica de Archivo, de los 17 enlaces de archivos de trámite de las áreas, así como de los Responsables del archivo de concentración y archivo histórico, con la aprobación y publicación en el Boletín Oficial del Gobierno del Estado del Reglamento que crea el Sistema Institucional de Archivos del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur, el pasado 14 de mayo, nuestro Sujeto Obligado quedó inscrito en el Registro Nacional de Archivos que administra el Archivo General de la Nación, contando con un nivel de desarrollo archivístico del 83.33%.



Fuente: <https://www.gob.mx/agn/acciones-y-programas/registro-nacional-de-archivos>

IEE BCS 02 JUN 2024

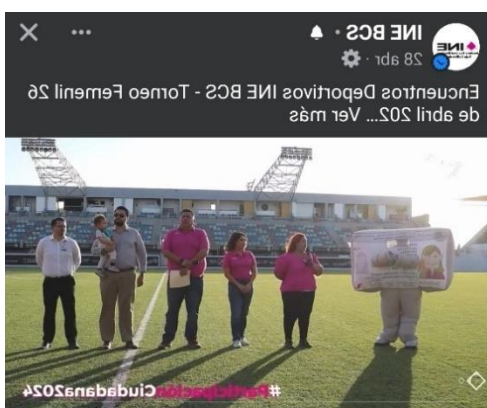
www.ieebcs.org.mx

**VII. Talleres, cursos, foros, seminarios, entre otros.**

- **En fecha 17 de abril de 2024**, el Mtro. Luis Domínguez Bareño, Titular de la UTA, asistió en representación del Dr. Alejandro Palacios Espinosa, Consejero Presidente de este Instituto a la a presentación del libro "WTF con tu Voto" (a cargo de la autora: Paulina Casso Rodríguez, así como la Vocal Ejecutiva del INE en Baja California Sur, la Ing. Sinia Álvarez Ramos) la cual se realizó a las 17:00 horas, en el Poliforo Cultural Universitario "Lic. Ángel César Mendoza Aramburo" de la Universidad Autónoma de Baja California Sur.



- **En fecha 26 de abril de 2024**, el Titular de la UTA, Mtro. Luis Domínguez Bareño, asistió en representación del Consejero Presidente del IEEBCS, Dr. Alejandro Palacios Espinoza, a los Encuentros Deportivos de fútbol organizados por el INE en Baja California Sur para fomentar la participación ciudadana en favor de la democracia. Estuvieron presentes también el Consejero Electoral, Mtro. César Adonai Taylor Maldonado, así como el Director Ejecutivo de DECCE, Lic. Héctor Gómez González. Las actividades se realizaron en el Estadio Guaycura de La Paz, con la participación de 8 equipos de diversas colonias de la ciudad.



- **En fecha 09 de mayo de 2024**, el Titular de la UTA, Mtro. Luis Domínguez Bareño, fungió como maestro de ceremonias en la firma de la Carta de Colaboración “3 de 3 por la Integridad Electoral”, que celebraron el IEEBCS y El Comité de Participación Ciudadana Anticorrupción de Baja California Sur, evento que se celebró en la sala de sesiones de este Instituto y el cual contó como testigo de honor al Magistrado Presidente del Tribunal Superior de Justicia de Baja California Sur, Lic. Raúl Juan Mendoza Unzón.

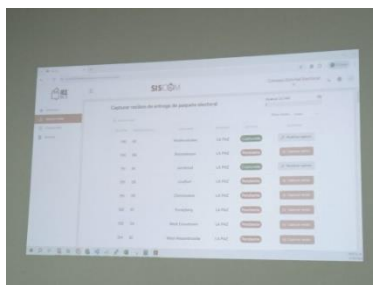


- En fecha 30 de mayo de 2024, mediante oficio IEEBCS-SE-C1885-2024, el auxiliar de archivo Bruno Ricardo Ortiz Soto, asistió a un curso de capacitación derivado de designación como personal de apoyo en los Consejos Municipales y Distritales Electorales (PLE 2023-2024), sobre los **Lineamientos para el desarrollo de las sesiones de cómputo, integrando las funcionalidades que ofrecerá el SISCOM**, el cual se impartió por personal de las direcciones ejecutiva de Organización Electoral y de Educación Cívica y Capacitación Electoral, así como de la Unidad de Cómputo y Servicios Informáticos todas de

este Órgano Electoral, ya que fue designado a apoyar en el Consejo Municipal La Paz durante la jornada electoral.



- **En fecha 31 de mayo de 2024**, la auxiliar de archivo A, C. Edna Valeria González Suárez, asistió a una capacitación en la Sala de Sesiones del Instituto, que la Unidad de Cómputo y Servicios Informáticos impartió al personal asignado al SISCOM que a partir del 2 de junio colaboró en distintos Consejos Distritales y Municipales.



**VIII. Indicadores y metas.**

*(Avance de los resultados de los indicadores)*

- En este apartado no se adjuntan los indicadores y metas del Programa Anual de Trabajo 2024 de la UTA, lo anterior debido a que aún no se ha aprobado dicho programa; sin embargo, como ya está construido, se ha realizado un seguimiento puntual de las líneas de acción que se comprenden en este documento, conforme al cronograma propuesto.

La Unidad Técnica de Archivo presenta el Informe correspondiente al Segundo Bimestre correspondiente al periodo del **16 de abril al 15 de junio de 2024** a la

Secretaría Ejecutiva, para llevarlo a Sesión Ordinaria de la JEE de este Órgano Electoral en el mes de junio del año 2024.

**Atentamente**



**Mtro. Luis Domínguez Bareño**  
**Titular de la Unidad Técnica de Archivo del**  
**Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur**



Copia: Expediente 2024  
Elaboró: E. Valeria González Suárez