



INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL  
DE BAJA CALIFORNIA SUR

**TERCER INFORME BIMESTRAL QUE PRESENTA LA UNIDAD  
TÉCNICA DE ARCHIVO, CORRESPONDIENTE AL PERIODO  
COMPRENDIDO DEL 16 DE ABRIL AL 15 DE JUNIO DE 2023**

[www.ieebcs.org.mx](http://www.ieebcs.org.mx)

**EJERCICIO 2023**

## PRESENTACIÓN

Este documento se presenta a la Junta Estatal Ejecutiva del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur en sesión ordinaria del mes de junio del año 2023, con base en lo dispuesto por el artículo 30, inciso d) del Reglamento Interior del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur, el cual dispone que este Órgano Ejecutivo presentará a la consideración de la Junta Estatal Ejecutiva los informes bimestrales y anuales correspondientes a los avances y resultados alcanzados de la Dirección Ejecutiva o Unidad a su cargo.

Las actividades de la Unidad Técnica de Archivo durante el año 2023, se realizan con base en lo estipulado en el artículo 2, inciso III de la Ley de Archivos para el Estado de Baja California Sur, la cual nos señala como objetivo, promover el uso de métodos y técnicas archivísticas encaminadas al desarrollo de sistemas de archivos que garanticen la organización, conservación, disponibilidad, integridad y localización expedita, de los documentos de archivo que posee el IEEBCS como sujeto obligado, contribuyendo a la eficiencia y eficacia de la administración pública así como la correcta gestión gubernamental y el avance institucional.

En este sentido, se hace del conocimiento las actividades que se han realizado en el periodo correspondiente del **16 de abril al 15 de junio de 2023**, así como los gráficos que identifican algunas actividades y el seguimiento de cada una de las acciones que se plasman en el Programa Anual de Trabajo 2023; con la finalidad de hacer de conocimiento de la Normativa de la UTA, Capacitaciones del personal de la UTA, Sesiones de la JEE, Sesiones del Consejo General, Reuniones de Trabajo, Talleres, cursos, foros, seminarios entre otros, Acciones de transparencia e Indicadores y metas.

Finalmente, se anexa al documento un archivo en formato Excel, el cual contiene de manera detallada el avance que se tiene en la UTA en cada uno de los indicadores y metas que se alcanzaron en el periodo que se informa.

## ÍNDICE

Presentación.....	2
Índice.....	3
Glosario.....	4
<b>I.</b> Normativa de la Unidad Técnica de Archivo.....	5
<b>II.</b> Capacitación al personal de la UTA.....	5-8
<b>III.</b> Sesiones virtuales y presenciales de la JEE.....	9
<b>IV.</b> Sesiones virtuales y presenciales del C.G.....	10
<b>V.</b> Reuniones de trabajo con la JEE.....	11
<b>VI.</b> Actividades realizadas por la UTA.....	12-24
<b>VII.</b> Talleres, cursos, foros, seminarios, entre otros.....	24-27
<b>VIII.</b> Transparencia.....	28
<b>IX.</b> Indicadores y metas.....	28

**GLOSARIO**

<b>AT</b>	Archivo en Trámite.
<b>AC</b>	Archivo de Concentración.
<b>AH</b>	Archivo Histórico.
<b>CONSEJO GENERAL</b>	Consejo General del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur.
<b>DTAISPE</b>	Dirección de Transparencia y Acceso a la Información y del Servicio Profesional Electoral del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur.
<b>DEPPP</b>	Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur.
<b>ICCA</b>	Instrumentos de Control y Clasificación Archivístico.
<b>INE</b>	Instituto Nacional Electoral.
<b>INSTITUTO</b>	Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur.
<b>JEE</b>	Junta Local Ejecutiva del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur.
<b>LEY ESTATAL</b>	Ley de Archivos para el Estado de Baja California Sur.
<b>LGA</b>	Ley General de Archivo.
<b>PADA</b>	Plan Anual de Desarrollo Archivístico del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur.
<b>PAT</b>	Programa Anual de Trabajo.
<b>SE</b>	Secretaría Ejecutiva del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur.
<b>UTA</b>	Unidad Técnica de Archivo del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur.

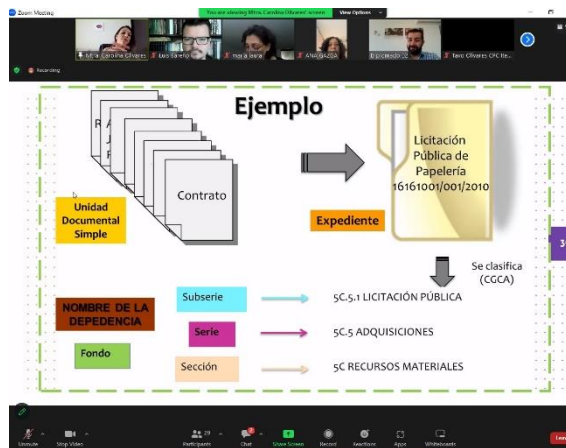
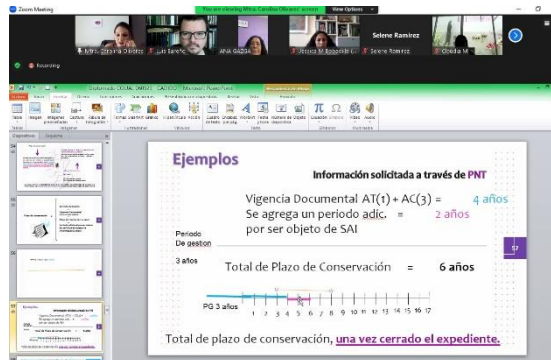
**I. Normativa de la Unidad  
Técnica de Archivo**  
(Creación de la Normatividad de la UTA)

- En cumplimiento a la línea de acción 1.1 que a la letra dice **“Armonizar la Normatividad interna del Instituto en cuanto a las obligaciones de la UTA, con la coordinación directa de Secretaría Ejecutiva y el área jurídica de este órgano electoral”**, en fecha **11 de abril de año en curso** mediante correo IEEBCS-UTA-C088-2023] se remitieron dos proyectos a la Secretaria Ejecutiva el primero denominado **Reglamento del Sistema Institucional de Archivo**, el cual será la norma que sustenta al segundo: las **Reglas de Operación del Grupo Interdisciplinario de Valoración y Conservación de Archivos**, para su revisión y visto bueno y en fecha 26 de mayo del año en curso la Secretaría Ejecutiva mediante correo IEEBCS-SE-C01020-2023, los remitió a la UTA con observaciones las cuales fueron impactadas en ambos documentos con la finalidad de que sean aprobados por la Junta Estatal Ejecutiva de este Instituto.
- En cumplimiento con el punto 1.6 del PAT 2023 de la UTA que a la letra dice: **“Elaborar la propuesta del PADA y desarrollarlo en coordinación directa con la Secretaría Ejecutiva y área jurídica de este órgano electoral”** se informa que dicho documento ya fue elaborado y presentado ante la Secretaria Ejecutiva para sus observaciones y de conformidad con el artículo 25 de la Ley Estatal, posteriormente será remitido a la Presidencia de este órgano electoral para su aprobación. El PADA es un instrumento de gestión de corto, mediano y largo plazo que contempla acciones a emprender a escala institucional para la modernización y mejoramiento continuo de los servicios documentales y archivísticos, estableciendo estructuras normativas, técnicas y metodológicas para la implementación de estrategias encaminadas a mejorar el proceso de organización y conservación documental en los archivos de trámite y concentración, el cual ofrece los criterios generales que serán de utilidad para que los sujetos obligados cumplan con lo establecido en los Artículos 23 al 26 de la Ley General de Archivos (LGA) y 24 y 25 de la Ley de Archivos para el Estado de Baja California Sur.

**II. Capacitación al Personal de la UTA**

- En cumplimiento a la línea de acción 2.1 del PAT de la UTA la cual dice: **“Capacitar al personal adscrito a la UTA en temas relativos a gestión documental, clasificación y administración de archivo”**, en fecha **25 de febrero de 2023**, el Lic. Luis Domínguez Bareño, Titular de la UTA, inició de manera virtual con el

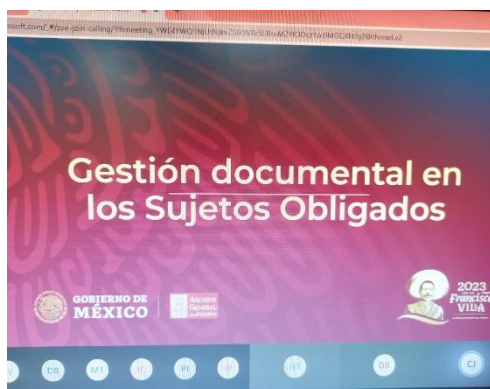
Diplomado denominado “**Administración de Archivos y Gestión Documental**” que imparte de manera virtual el Colegio de Jalisco, llevándose en este periodo las sesiones de “Instrumentos de control: Cuadro General de Clasificación” el 22 de abril; “Instrumentos de control: Catálogo de Disposición Documental” el 06 de mayo; “Digitalización de documentos: preservación y difusión de patrimonio documental el 13 de mayo: “Normas y protocolos de conservación documental” el 20 de mayo; “Archivos: hacia la rendición de cuentas. Prácticas democráticas y gestión documental” el 27 de mayo; “El alcance de los archivos en los procesos de transparencia y acceso a la información” el 03 de junio y “Auditorías archivísticas: experiencias y retos” el 10 de junio.

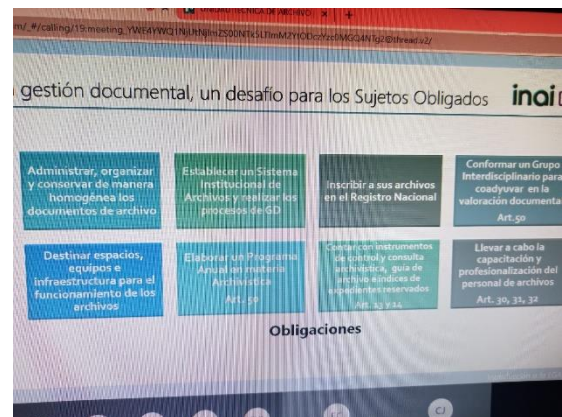
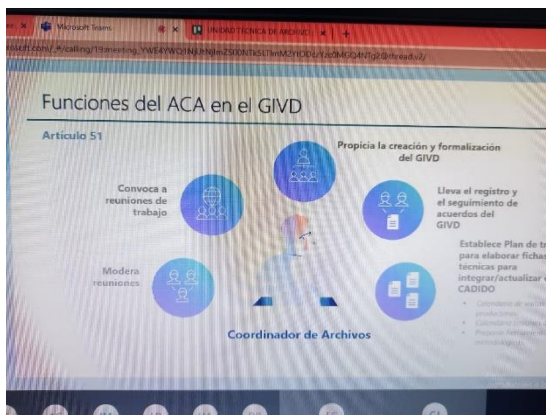
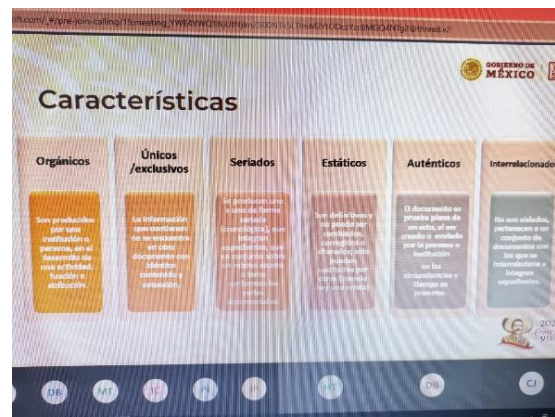
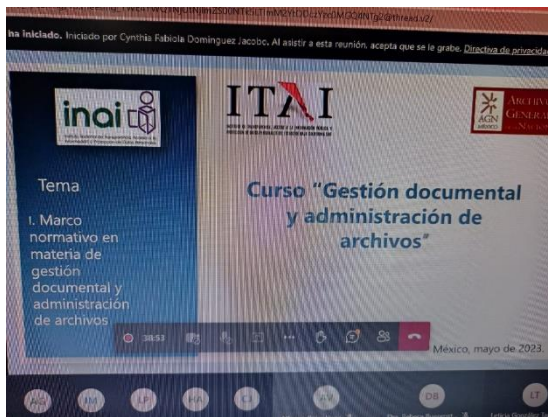
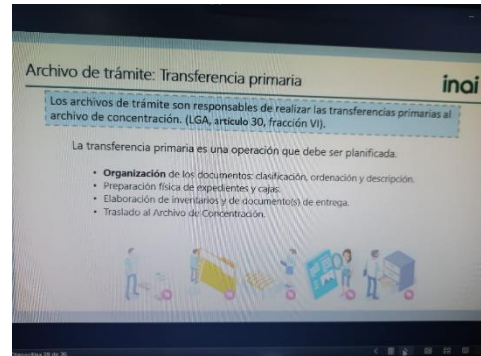
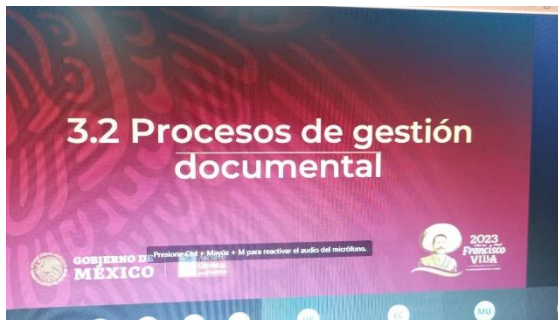


- **A partir del 26 de mayo del año en curso**, el auxiliar de archivo Bruno Ricardo Ortiz Soto comenzó a tomar el **Taller de Formación Práctica en Materia Electoral** de manera virtual los viernes y sábados, los impartidores del curso son los integrantes de la Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Capacitación Electoral de este Instituto.



- **En fecha 23 y 24 de mayo del año en curso**, el Titular de la UTA, Lic. Luis Dominguez Bareño y los auxiliares Edna Valeria González Suárez y Bruno Ricardo Ortiz Soto asistieron al curso de capacitación de manera virtual denominado **"Gestión Documental y Administración de Archivos"**, con la finalidad de dar a conocer las obligaciones establecidas en la Ley General de Archivos, así como los fundamentos conceptuales, los principios teóricos de la gestión de los documentos, a fin de fortalecer el tratamiento homogéneo de los documentos y archivos institucionales, lo anterior en cumplimiento a la línea de acción 2.1 del PAT 2023 de esta Unidad.





**III.-Sesiones virtuales y presenciales de la JEE:**

Durante el periodo que se reporta esta UTA presenció y dio seguimiento, respectivamente, a las **11** de las sesiones de la Junta Estatal Ejecutiva desarrolladas virtual y presencialmente, como lo indica la siguiente tabla y gráfica.

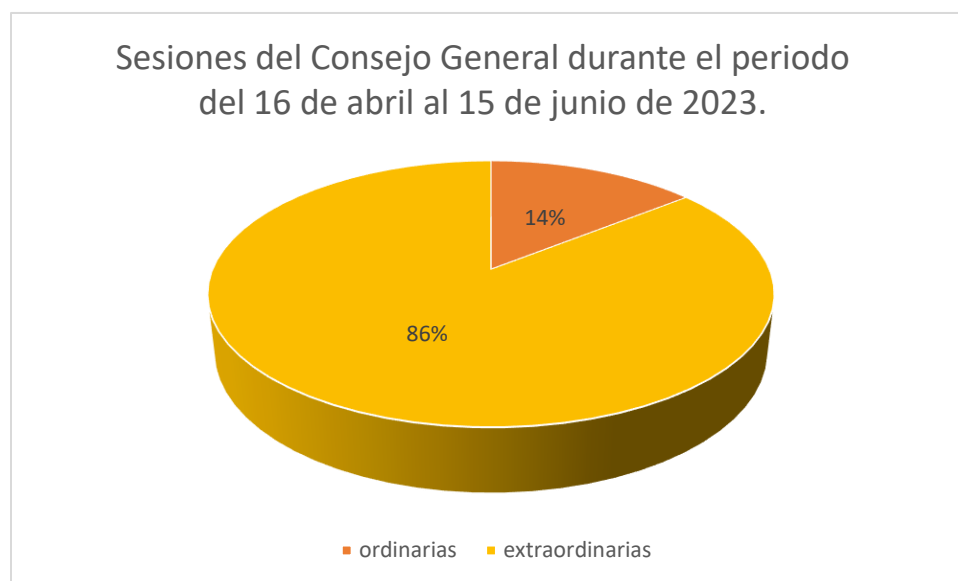
No.	Fecha	Tipo de Sesión
1	18/04/2023	Extraordinaria Urgente
2	25/04/2023	Ordinaria
3	28/04/2023	Extraordinaria
4	10/05/2023	Extraordinaria
5	11/05/2023	Extraordinaria Urgente
6	12/05/2023	Extraordinaria Urgente
7	15/05/2023	Extraordinaria
8	18/05/2023	Extraordinaria Urgente
9	25/05/2023	Extraordinaria
10	30/05/2023	Extraordinaria Urgente
11	31/05/2023	Ordinaria



**IV. Sesiones virtuales y presenciales  
Del Consejo General:**

Durante el periodo que se reporta esta UTA, presenció y dio seguimiento, respectivamente, a **7** de las sesiones del Consejo General, desarrolladas virtual y presencialmente., así como las que se siguieron por plataforma de *YouTube* como lo indica la siguiente tabla y gráfica.

No.	Fecha	Tipo de Sesión
1	17/04/2023	Extraordinaria
2	21/04/2023	Extraordinaria
3	27/04/2023	Extraordinaria
4	28/04/2023	Ordinaria
5	02/05/2023	Extraordinaria
6	15/05/2023	Extraordinaria
7	09/06/2023	Extraordinaria



**V. Reuniones de trabajo con la JEE.**  
*(Convocadas por Secretaría Ejecutiva y Presidencia).*

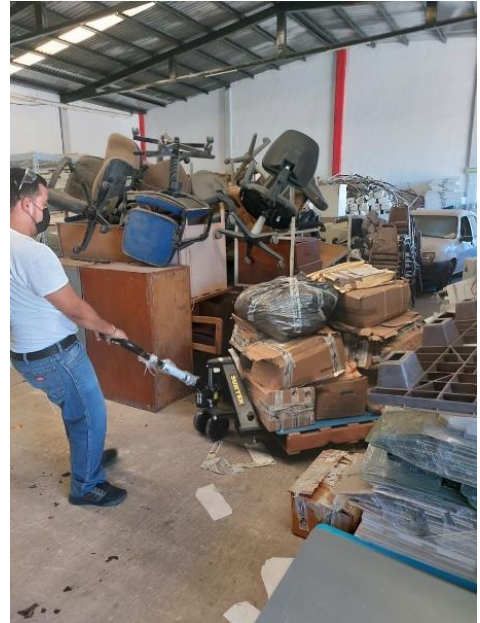
Durante el periodo que se reporta esta UTA, presenció y dio seguimiento, respectivamente a **3 Reuniones de Trabajo.**

#	FECHA	TEMAS POR TRATAR
1	16/05/2023	1. Logística para los foros consultivos de los días 20 y 21 de mayo de 2023 en Pescadero, Baja California Sur y en la Ciudad de La Paz, Baja California Sur, respectivamente, en atención a la Consulta Previa, Libre e Informada para Personas, Pueblos y Comunidades Indígenas y Afromexicanas asentadas en el Estado de Baja California Sur.
2	23/05/2023	1.- Propuesta para la implementación de la firma electrónica avanzada en el Instituto.
3	13/06/2023	1.- Logística para la búsqueda de los inmuebles que serán sede de los Órganos desconcentrados para el Proceso Electoral Local 2023-2024.

**VI. Actividades realizadas por la UTA.**

- **A partir del 17 de abril del año en curso**, el Titular de la UTA, Lic. Luis Domínguez Bareño, y el auxiliar de archivo, Bruno Ricardo Ortiz Soto, comenzaron con los trabajos de limpieza de la bodega institucional externa, acomodo y selección de material y documentación para su expurgo, teniéndose en este periodo la trituración de 4.1 toneladas de papel expurgado, así como el cambio de documentación de cajas de cartón dañadas por cajas de polipropileno. También, en los trabajos de la bodega institucional se ha participado en el levantamiento del inventario físico de bienes muebles y los trabajos de archivo institucional en coordinación con personal del UCSI, Contraloría, DEOE y DEAF.







- **En fecha 20 de abril del año en curso**, la Consejera Electoral, Mtra. Alma Alicia Ávila Flores, y el Titular de la Unidad Técnica de Archivo, Mtro. Luis Domínguez Bareño, atendieron la invitación del grupo Californios Amigos de la Historia y los Estudios Locales, A. C. (CAHEL) donde se abordaron aspectos de la participación ciudadana y la importancia de la representación de las asociaciones sudcalifornianas para la visibilización de la cultura local.



- En cumplimiento a la línea de acción 15.1 del PAT de la UTA, **del 20 al 24 de abril del año en curso** la C. Edna Valeria González Suárez, auxiliar de archivo asistió como capturista al municipio de Mulege en la etapa consultiva de a Personas, Pueblos y Comunidades Indígenas y Afromexicanas en Baja California Sur, en Guerrero Negro y Vizcaino.



## TERCER INFORME BIMESTRAL DE LA UNIDAD TÉCNICA DE ARCHIVO 2023



- En fecha 27 de abril del año en curso**, en cumplimiento a la línea de acción 2.4 del PAT 2023 de la UTA, se remitió calendario de seguimiento de atención a dudas de los enlaces de archivo, mediante correo IEEBCS-UTA-C102-2023.

Martes 09 de mayo de 2023	<b>ÁREA</b>
DE 10 AM A 11 AM	PRESIDENCIA
DE 11 AM A 12 PM	SECRETARÍA EJECUTIVA
DE 12 PM A 13 PM	CONSEJO GENERAL Y JEE
DE 13 PM A 14 PM	CONTRALORÍA GENERAL
DE 14 PM A 15 PM	UTIGND
Miércoles 17 de mayo de 2023	<b>ÁREA</b>

TERCER INFORME BIMESTRAL DE LA UNIDAD TÉCNICA DE ARCHIVO 2023

DE 10 AM A 11 AM	CVINE
DE 11 AM A 12 PM	DEAF
DE 12 PM A 13 PM	DEPPP
DE 13 PM A 14 PM	UCSI
DE 14 PM A 15 PM	JCS
Jueves 18 de mayo de 2023	ÁREA
DE 10 AM A 11 AM	O.P.
DE 11 AM A 12 PM	DTAISPE
DE 12 PM A 13 PM	DEOE
DE 13 PM A 14 PM	DEECCE
DE 14 PM A 15 PM	DQDPCE

- Así mismo con relación al punto anterior se determinó el nivel de porcentaje de avance de cada una de las áreas respecto del llenado del Formato Único de Inventario Documental en cumplimiento a la línea de acción 2.3 que a la letra dice: **“Capturar en el formato establecido por la UTA, denominado “Formato Único de Inventario Documental” con la información relativa al archivo de concentración de cada una de las áreas”**.

UNIDADES ADMINISTRATIVAS	FECHA	PORCENTAJE DE AVANCE
CG	09/05/2023	0%
JEE	09/05/2023	0%
SE	09/05/2023	10%
P	09/05/2023	10%
CO	09/05/2023	50%
UTIGND	09/05/2023	0%
OP	18/05/2023	50%
DEOE	18/05/2023	50%
DEECCE	18/05/2023	10%
DQDPCE	18/05/2023	90%
DTAISPE	26/05/2023	10%
DEAF	17/05/2023	75%
UCSI	17/05/2023	50%
DEPPP	17/05/2023	60%
CVINE	17/05/2023	0%
CS	23/05/2023	90%

- En fecha 4 de mayo del año en curso, en cumplimiento del objetivo 16.1 del Programa Anual de Trabajo 2023, el cual a la letra dice: **“Proporcionar contenidos para elaborar materiales que contribuyan a la difusión de las actividades de la UTA y remitirlos a la Jefatura de Comunicación Social”**, se le solicitó a la Jefatura de Comunicación Social mediante correo IEEBCS-UTA-C107-2023 la difusión de la segunda infografía de la UTA.



- En fecha 30 de mayo del año en curso, el Titular de la UTA Lic. Luis Domínguez Bareño en representación del Consejero Presidente de este Instituto, acudió a las instalaciones de la Universidad Autónoma de Baja California Sur, donde se llevó a cabo el Foro “Reflexiones sobre el libro “Consulta Popular y Democracia Directa” en, organizado por los miembros del Servicio Profesional Electoral Nacional adscritos a este Instituto.



- En fecha 5 de junio del año en curso, en cumplimiento del objetivo 16.1 del Programa Anual de Trabajo 2023, el cual a la letra dice: **“Proporcionar contenidos para elaborar materiales que contribuyan a la difusión de las actividades de la UTA y remitirlos a la Jefatura de Comunicación Social”**, se le solicitó a la Jefatura de Comunicación Social mediante correo IEEBCS-UTA-C127-2023 la difusión de la tercera infografía de la UTA.



- Del 9 al 12 de mayo del año en curso se visitaron a las áreas del Instituto Presidencia, Secretaría Ejecutiva y Contraloría General con la finalidad de poder atender dudas al respecto a los llenados de los formatos de archivo, así como adecuaciones de etiquetado, formas de armonizar sus expedientes ya existentes, entre otros, que puedan surgir en el proceso de la reorganización de sus archivos, lo anterior atendiendo el objetivo 3.1 del PAT de esta Unidad.



- **En fecha 12 de mayo del año en curso** el Lic. Luis Domínguez Bareño, Titular de la UTA asistió en compañía del Mtro. Edgar Gustavo Herrera Ojeda, Asesor del Consejero Cesar Adonai Taylor Maldonado al Municipio de Los Cabos, con la finalidad de visitar las sedes previas a la etapa consultiva de la Consulta Previa, Libre e Informada a Personas, Pueblos y Comunidades Indígenas y Afromexicanas en Baja California Sur, así mismo se reunió con los responsables de éstas, para ultimar detalles, y volantearon en San José del Cabo y Cabo San Lucas.



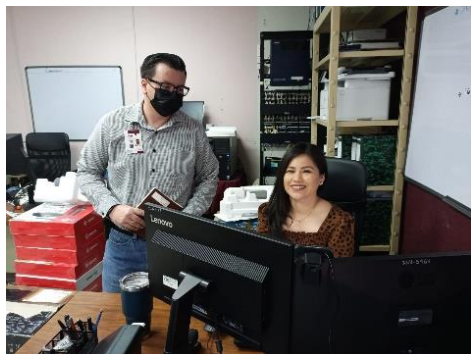


- **En fechas 13 y 14 de mayo del año en curso**, el Titular de la UTA, Lic. Luis Domínguez Bareño y el Auxiliar de Archivo Bruno Ortiz Soto asistieron al municipio de Los Cabos a la etapa consultiva de Personas, Pueblos y Comunidades Indígenas y Afromexicanas en Baja California Sur, en calidad de coordinador y moderador respectivamente.



- **En fecha 17 de mayo del año en curso** se visitaron a las áreas del Instituto DEAF, DEPPP y UCSI con la finalidad de poder atender dudas al respecto del llenado de los formatos de archivo, así como adecuaciones de etiquetado, formas de armonizar sus expedientes ya existentes, entre otros, que puedan surgir en el proceso de la reorganización de sus archivos, así como revisar su archivo de concentración y llenado de formato único de inventario documental, lo anterior atendiendo las líneas de acción 2.3 y 3.1 del PAT de esta Unidad.

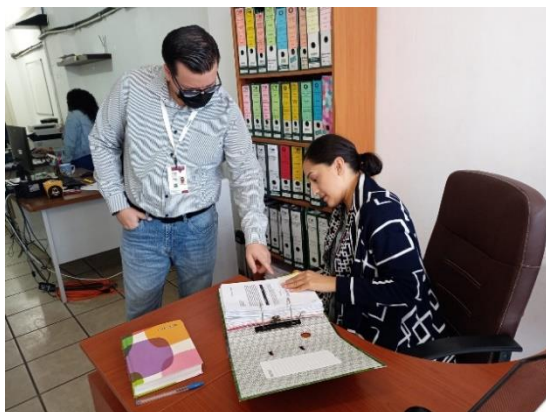




- **En fecha 18 de mayo del año en curso** se visitaron a las áreas de Oficialía de Partes, DEECCE, DEOE y Quejas y Denuncias con la finalidad de poder atender dudas al respecto del llenado de los formatos de archivo, así como adecuaciones de etiquetado, formas de armonizar sus expedientes ya existentes, entre otros, que puedan surgir en el proceso de la reorganización de sus archivos, así como revisar su archivo de concentración y llenado de formato único de inventario documental, lo anterior atendiendo las líneas de acción 2.3 y 3.1 del PAT de esta Unidad.

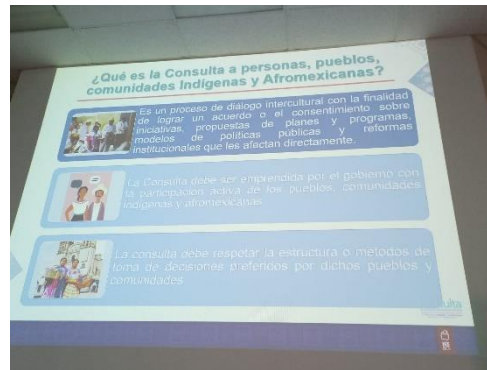


- **En fecha 26 de mayo del año en curso** se visitó a la Dirección de Transparencia y Acceso a la Información con la finalidad de poder atender dudas al respecto del llenado de los formatos de archivo, así como adecuaciones de etiquetado, formas de armonizar sus expedientes ya existentes, entre otros, que puedan surgir en el proceso de la reorganización de sus archivos, así como revisar su archivo de concentración y llenado de formato único de inventario documental, lo anterior atendiendo las líneas de acción 2.3 y 3.1 del PAT de esta Unidad.



#### ***VII. Talleres, cursos, foros, seminarios, entre otros.***

- **En fecha 19 de abril del año en curso**, la C. Edna Valeria González Suárez, Auxiliar de Archivo de la UTA, asistió a la capacitación relativa a las actividades que este Órgano Electoral se encuentra realizando para atender los foros consultivos para la Consulta Previa, Libre e Informada a Personas, Pueblos y Comunidades Indígenas y Afromexicanas en Baja California Sur, en atención a lo ordenado en la sentencia **SUP-REC-343/2020**, emitida por la Sala Superior del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación, con la finalidad de asistir a la consulta en el Municipio de Mulegé los días 21 y 23 de abril de 2023, en las localidades de Guerrero Negro y Vizcaíno.



- **En fecha 11 de mayo del año en curso**, el Titular de la UTA, Lic. Luis Domínguez Bareño y el auxiliar Bruno Ricardo Ortíz Soto, asistieron a la capacitación relativa a las actividades que este Órgano Electoral se encuentra realizando para atender los foros consultivos para la Consulta Previa, Libre e Informada a Personas, Pueblos y Comunidades Indígenas y Afromexicanas en Baja California Sur, en atención a lo ordenado en la sentencia **SUP-REC-343/2020**, emitida por la Sala Superior del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación, con la finalidad de participar en la Consulta en el Municipio de Los Cabos los días 13 y 14 de mayo de 2023.



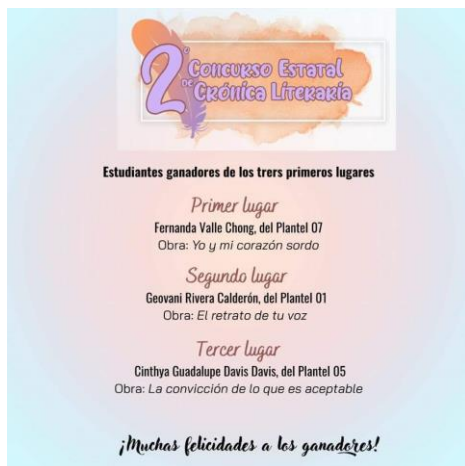
- **En fecha 01 de junio del año en curso** el Titular de la UTA, Lic. Luis Domínguez Bareño asistió al Foro denominado “*Los debates electorales en la democracia contemporánea*”. Apuntes para analizar su presencia, función y evolución en las campañas”, en las instalaciones de la sala de sesiones del Consejo General del Instituto.



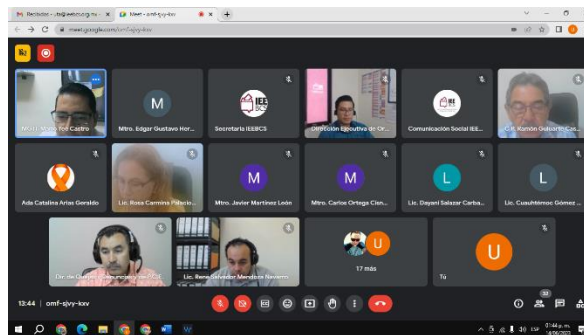
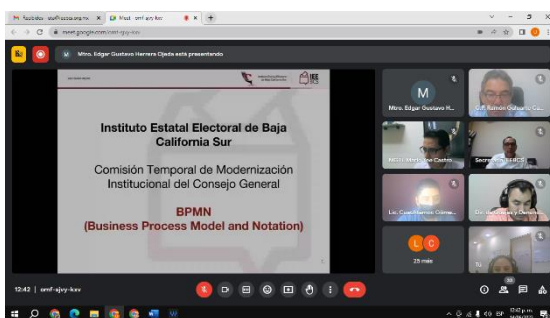
- **Los días 6, 7 y 8 de junio del año en curso**, el C. Bruno Ricardo Ortiz Soto, Auxiliar de Archivo asistió al Taller denominado *“Masculinidades Alternativas”*, en un horario de 9:30 a 11:30 horas, de manera presencial en la Sala de Sesiones del Consejo General de este Instituto.



- **En fecha 8 de junio del año en curso**, el Titular de la UTA, Lic. Luis Domínguez Bareño, asistió a reunión de trabajo a la cual fue instruido para atender mediante correo IEEBCS-SE-C1046-2023 el día 2 de junio del presente, para que formara parte del Jurado Calificador del II Concurso Estatal de Crónica Literaria que organizó el Colegio de Bachilleres del Estado de B.C.S.



- **En fecha 14 de junio del año en curso**, el Lic. Luis Domínguez Bareño, Titular de la UTA y la C. Edna Valeria González Suárez, Auxiliar de Archivo de la UTA, asistieron a la "Capacitación práctica en plataforma en línea para la elaboración de los diagramas BPMN" de manera virtual, que impartió el Secretario Técnico de la Comisión Temporal de Modernización Institucional.



### VIII. *Transparencia*

- Durante el periodo que se reporta no se suben fracciones a la Plataforma Nacional de Transparencia ni al Minisitio de la página web institucional, sin embargo se trabaja en el llenado de las fracciones para tenerlas actualizadas el próximo mes, lo anterior en cumplimiento al punto 9.2 del PAT de este UTA que a la letra dice: “*Actualizar periódicamente en la Plataforma Nacional de Transparencia y en el minisitio web de transparencia del Instituto, la información correspondiente a las fracciones al artículo 75 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado Fracciones III, IV, V, VI, XVII, XIX, XX, XXIX, XXX, XLIV Y XLVI A*”.

### IX. *Indicadores y metas.*

*(Avance de los resultados de los indicadores)*

- En el siguiente apartado (adjunto excel) se establecen los indicadores y metas de cada objetivo específico y transversal del presente Programa de la UTA. Dicho apartado es de importancia, toda vez que se establece la necesidad de realizar un seguimiento puntual de las líneas de acción que comprenden este documento, así como una evaluación para el cumplimiento de las metas establecidas para el año 2023.

La Unidad Técnica de Archivo presenta el Informe correspondiente al tercer bimestre del **16 de abril al 15 de junio de 2023** a la Secretaría Ejecutiva, para llevarlo a Sesión Ordinaria de la JEE de este Órgano Electoral en el mes de junio del año 2023.

**Atentamente**



**Lic. Luis Domínguez Bareño**  
Titular de la Unidad Técnica de Archivo del Instituto  
Estatual Electoral de Baja California Sur.



Copia: Expediente 2023  
Elaboró: E. Valeria González Suárez







