



INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL
DE BAJA CALIFORNIA SUR

**INFORME BIMESTRAL DE ACTIVIDADES QUE PRESENTA LA
UNIDAD DE CÓMPUTO Y SERVICIOS INFORMÁTICOS DEL
INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL BAJA CALIFORNIA SUR,
CORRESPONDIENTE AL PERIODO COMPRENDIDO ENTRE EL 16
DE ABRIL AL 15 DE JUNIO DE 2024**

EJERCICIO 2024

UNIDAD DE CÓMPUTO Y SERVICIOS INFORMÁTICOS

PRIMER INFORME BIMESTRAL DE ACTIVIDADES

PERÍODO: 16 DE ABRIL AL 15 DE JUNIO DE 2024

INTRODUCCIÓN

En atención a solicitud de la Secretaría Ejecutiva del Instituto mediante oficio [IEEBCS-SE-C2118-2024], la Unidad de Cómputo y Servicios Informáticos (UCSI) elaboró el presente documento, el cual da cuenta de las actividades realizadas por el personal adscrito a este órgano durante el periodo informado.

Entre dichas actividades, se destaca la continuación en los trabajos de secretariado de las Comisiones Temporales de Modernización Institucional y de Seguimiento de los Sistemas Informáticos del Consejo General, del Comité Técnico Asesor del Programa de Resultados Electorales y del Comité Técnico Asesor del Sistema de Cómputos Distritales y Municipales, así como lo relativo a diversos sistemas informáticos próximos a implementarse en el presente ejercicio.



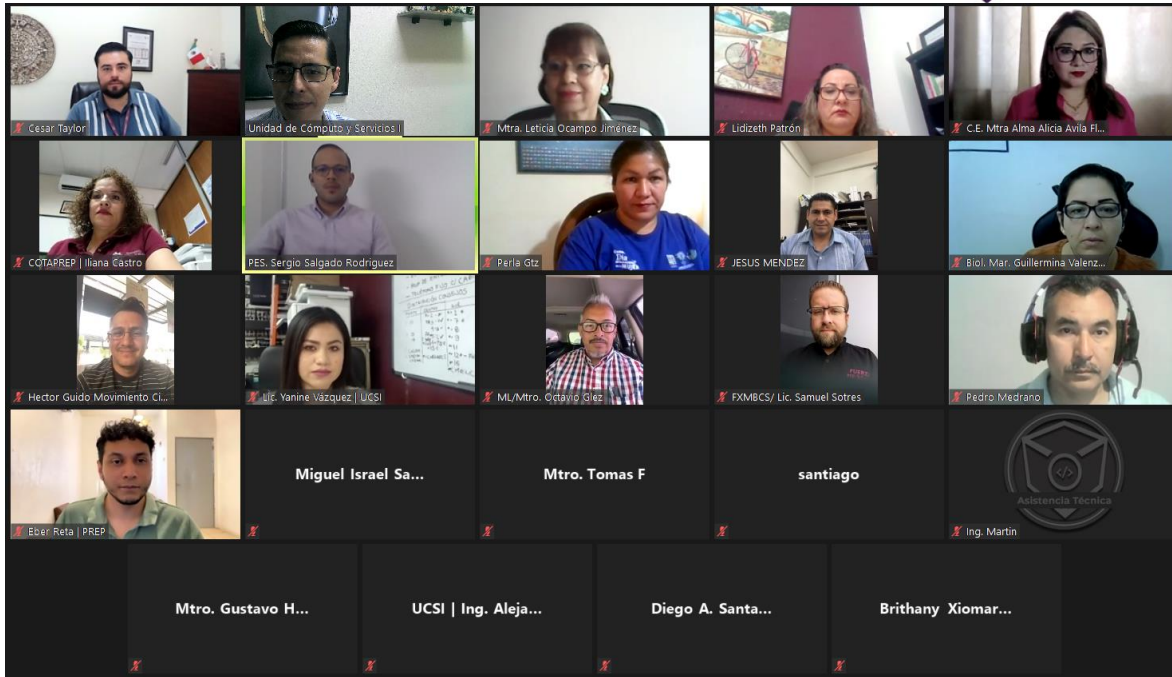
ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO DEL PRESENTE INFORME

TRABAJOS DE SECRETARIADO DE LA COMISIÓN TEMPORAL DE SEGUIMIENTO DE LOS SISTEMAS INFORMÁTICOS

Como parte de los trabajos del secretariado de la Comisión Temporal de Seguimiento de los Sistemas Informáticos del Consejo General del Instituto, en el periodo informado se llevaron a cabo las siguientes sesiones y reuniones de trabajo.

SESIÓN ORDINARIA DE LA CTSSI, 25 DE ABRIL DE 2024

El día 25 de abril de 2024 la CTSSI celebró su sesión Ordinaria, en la cual se presentó el informe de actividades de la Comisión Temporal de Seguimiento de los Sistemas Informáticos del Consejo General del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur, en el periodo comprendido entre el 20 de marzo al 23 de abril de 2024, la presentación del informe de avance en la captura del Sistema “Candidatas y Candidatos, Conóceles” del Proceso Local Electoral 2023-2024, así como la presentación y aprobación del proyecto de acuerdo de la Comisión Temporal de Seguimiento de los Sistemas Informáticos del Consejo General del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur, mediante el cual se aprueba la propuesta de convocatoria dirigida instituciones académicas, públicas o privadas, y medios de comunicación en general, interesados en participar como difusores oficiales del Programa de Resultados Electorales Preliminares, para el Proceso Local Electoral 2023-2024. Se contó con la presencia de integrantes de la Comisión, Consejeras y Consejeros Electorales, representaciones de los partidos políticos, titulares de la Unidad Técnica de Igualdad de Género y No Discriminación, Dirección Ejecutiva e Quejas y Denuncias y de Procedimiento Contencioso Electoral, Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos, integrantes del Comité Técnico Asesor del PREP, así como personal de apoyo adscrito a la Unidad de Cómputo y Servicios Informáticos.



Sesión ordinaria de la CTSSI, de fecha 25 de abril de 2024.

SESIÓN EXTRAORDINARIA URGENTE DE LA CTSSI, 06 DE MAYO DE 2024

El día 06 de mayo de 2024 la CTSSI celebró una Sesión Extraordinaria Urgente, en la cual se presentó el informe de etapas concluidas para el desarrollo de la versión 4 del Sistema de Cómputos Distritales y Municipales (SISCOM) a implementarse en el Proceso Local Electoral 2023-2024, así como la presentación y aprobación del proyecto de acuerdo de la Comisión Temporal de Seguimiento de los Sistemas Informáticos del Consejo General del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur, mediante el cual se aprueba la propuesta del Plan General de Operación de la versión 4 del Sistema de Cómputos Distritales y Municipales (SISCOM) a implementarse en el Proceso Local Electoral 2023-2024.

Se contó con la presencia de integrantes de la Comisión, Consejeras y Consejeros Electorales, representaciones de los partidos políticos, integrantes del COTAPREP, así como personal adscrito a la Unidad de Cómputo y Servicios Informáticos.



Sesión ordinaria de la CTSSI, de fecha 06 de mayo de 2024.

SESIÓN ORDINARIA DE LA CTSSI, 24 DE MAYO DE 2024

El día 24 de mayo de 2024 la CTSSI celebró su Sesión Ordinaria, en la cual se presentó el informe de actividades de la Comisión Temporal de Seguimiento de los Sistemas Informáticos del Consejo General del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur, en el periodo comprendido entre el 24 de abril al 22 de mayo de 2024.

Se contó con la presencia de integrantes de la Comisión, Consejeras y Consejeros Electorales, representaciones de los partidos políticos, integrantes del COTAPREP, así como personal adscrito a la Unidad de Cómputo y Servicios Informáticos.



Sesión ordinaria de la CTSSI, de fecha 24 de mayo de 2024.

REUNIONES DE TRABAJO DE LA CTSSI

En el período informado, la Comisión llevó a cabo once reuniones de trabajo.

Reunión de trabajo llevada a cabo el miércoles 01 de mayo de 2024

El miércoles 01 de mayo de 2024, la Comisión llevó a cabo reunión de trabajo En la cual se presentó el siguiente punto:

1. Seguimiento a las pruebas de implementación del Programa de Resultados Electorales Preliminares de fechas 17 y 30 de abril y planeación de actividades para la tercera Prueba a realizarse de dicho sistema.

Principales intervenciones, compromisos establecidos:

- En dicha reunión de trabajo, la UCSI presentó la logística para la 3era. Prueba de funcionalidad, para lo cual, la Comisión realizó diversas solicitudes, relativas a tener una organización adecuada de dicha Prueba, desde la explicación de cada uno de los flujos, además de recalcar la importancia de concretar la ejecución de la totalidad de los flujos.

Reunión de trabajo del viernes 03 de mayo de 2024

El viernes 03 de mayo de 2024, la Comisión llevó a cabo reunión de trabajo En la cual se presentaron los siguientes puntos:

1. Seguimiento al calendario de la etapa de implementación del Sistema de Cómputos Distritales y Municipales (SISCOM) Versión 4.
2. Seguimiento al desarrollo e implementación de la versión 2 del Programa de Resultados Electorales Preliminares (PREP).

Principales intervenciones, compromisos establecidos:

- En el primer punto, la UCSI presentó el calendario de implementación del Sistema de Cómputos Distritales y Municipales (SISCOM), destacando tanto las actividades propias del proyecto como también el calendario de entregables que solicita el Instituto Nacional Electoral.

En ese sentido, la Comisión solicitó a la UCSI llevar un puntual seguimiento en el cumplimiento de dichas actividades, siendo factor importante el relativo a contar con la comunicación adecuada para efectos de que la Comisión de puntual seguimiento a dichas actividades.

- En el segundo punto, posterior a que la UCSI presentara los avances en el desarrollo e implementación del PREP, en el mismo tenor de lo relativo al SISCOM, la Comisión solicitó a la UCSI llevar una bitácora de los hallazgos acontecidos en las pruebas de funcionalidad, tomando en cuenta los turnados por la Unidad Técnica de Servicios de Informática, Ente Auditor y el Comité Técnico

Asesor del PREP. A su vez, la Comisión solicitó a la UCSI que se le mantuviese siempre informada respecto del avance en la atención a dichos hallazgos.

REUNIÓN DE TRABAJO DE LA COMISIÓN TEMPORAL DE SEGUIMIENTO DE LOS SISTEMAS INFORMÁTICOS



www.ieebcs.org.mx



IEEBCS



Reunión de trabajo de la CTSSI, de fecha 03 de mayo de 2024

Reunión de trabajo del sábado 11 de mayo de 2024

El sábado 11 de mayo de 2024, la Comisión llevó a cabo una reunión de trabajo, en el cual se presentó el siguiente punto:

1. Revisión del Plan de Simulacros del Programa de Resultados Electorales Preliminares.

Principales intervenciones, compromisos establecidos:

- En dicha reunión de trabajo, la UCSI presentó la propuesta inicial para el Plan de Simulacros oficiales del PREP, a realizarse los días 12, 19 y 26 de mayo del presente. Dicha plan contempla la logística para la ejecución de diversas pruebas, tanto en temas del propio sistema informático, infraestructura de servidores y los mecanismos de contingencia establecidos en los Planes de Seguridad y Continuidad.

Reunión de trabajo en conjunto con Presidencia y Secretaría Ejecutiva del martes 14 de mayo de 2024



El martes 14 de mayo de 2024, la Comisión llevó a cabo una reunión de trabajo, en la cual se presentaron los siguientes puntos:

1. Seguimiento al Primer Simulacro del Programa de Resultados Electorales Preliminares (PREP).
2. Calendario actualizado de actividades inherentes al Sistema de Cómputos Distritales y Municipales (SISCOM) Versión 4.

Principales intervenciones, compromisos establecidos:

En lo que respecta a temas del PREP, en dicha reunión de trabajo, la UCSI informó de los resultados del Primer Simulacro, indicando los hallazgos advertidos así como la manera en la cual se solventarían para los siguientes, destacando principalmente la utilización de la infraestructura de servidores en producción. A su vez, se informó respecto de que se estarían agendando la atención de los incidentes presentados en el sitio de publicación.

En seguimiento a lo anterior, la Comisión solicitó mantener un canal estrecho de comunicación respecto de la atención de hallazgos y la remisión de la bitácora de atención a los incidentes detectados.

Reunión de trabajo del jueves 16 de mayo de 2024

El jueves 16 de mayo de 2024, la Comisión llevó a cabo una reunión de trabajo, en la cual se presentaron los siguientes puntos:

1. Análisis de propuesta de dominio web para el Programa de Resultados Electorales Preliminares (PREP) para el Proceso Local Electoral 2023-2024.
2. Presentación de propuestas de materiales para impresión para los Centros de Captura y Verificación del PREP.
3. Seguimiento a los trabajos relativos a la etapa de implementación del Programa de Resultados Electorales Preliminares (PREP).

Principales intervenciones, compromisos establecidos:

- En el primer punto del orden del día de la reunión, la UCSI presentó la propuesta de dominio web para el PREP del Proceso Local Electoral 2023-2024, siendo aprobada por parte de la Comisión, la propuesta <https://prep2024.ieebcs.org.mx>.
- En el segundo punto, la UCSI presentó diversos materiales gráficos para ser instalados en los Centros de Captura y Verificación del PREP, para los cuales la Comisión solamente solicitó ajustes menores en su diseño.
- En el tercer punto del orden del día de la reunión, la UCSI presentó los avances inherentes a la atención de los hallazgos ubicados hasta el momento, y para ello la Comisión solicitó a la Unidad tener conocimiento del control de la atención a dichos avances, a su vez que solicitaron la atención a diversas observaciones de

la propia Comisión, principalmente del sitio de publicación, tales como el mapa de Ayuntamientos, la descarga de la base de datos, así como emitir diversas recomendaciones inherentes a elementos operativos, tales como la verificación de los extintores tanto en los CCV como en los CATD. Las y los integrantes de la Comisión solicitaron la remisión del informe que contiene la relación concentrada de las observaciones y su atención emitidas por el Instituto Nacional Electoral, el Comité Técnico Asesor del PREP, el Ente Auditor y las identificadas por la Unidad de Cómputo y servicios Informáticos. El informe correspondiente a la ruta crítica, el informe del desempeño del primer simulacro, destacando las coincidencias de la Inteligencia Artificial, el informe del simulacro interno de fecha 16 de mayo. El minuto a minuto del protocolo para el segundo simulacro del día 19 de mayo y el cronograma actualizado del Sistema de Cómputos Distritales y Municipales

Reunión de trabajo del día sábado 18 de mayo de 2024

El sábado 18 de mayo de 2024, la Comisión llevó a cabo una reunión de trabajo, en la cual se presentaron los siguientes puntos:

1. Seguimiento a los trabajos relativos a la etapa de implementación del Programa de Resultados Electorales Preliminares (PREP).
2. Seguimiento a los trabajos relativos a la etapa de implementación del Sistema de Cómputos Distritales y Municipales (SISCOM).

Principales intervenciones, compromisos establecidos:

- En el primer punto del orden del día, la UCSI presentó los avances relativa a la ruta crítica respecto de la implementación del PREP, en miras de la realización del simulacro del día 19 de mayo de dicho sistema.
- En ese tenor, la Comisión solicitó a la UCSI elaborar el programa de actividades del citado simulacro, acompañando el objetivo de que en dicho simulacro la UCSI se enfocará en revisar el funcionamiento de la infraestructura del sistema, así como monitorear el desempeño del sistema durante dicha ejecución.
- En lo que respecta a la implementación del Sistema de Cómputos Distritales y Municipales (SISCOM), la UCSI presentó diversas propuestas para el calendario de actividades de dicho sistema, estableciendo las fechas definitivas para la presentación del SISCOM a la Comisión, al Comité Técnico Asesor, al Consejo General del Instituto así como a los órganos desconcentrados De igual forma, se establecieron las fechas para los simulacros del sistema.
- Las y los integrantes de la Comisión reiteraron los informes la remisión del informe que contiene la relación concentrada de las observaciones y su atención emitidas por el Instituto Nacional Electoral, el Comité Técnico Asesor del PREP, el Ente Auditor y las identificadas por la Unidad de Cómputo y servicios Informáticos. El informe correspondiente a la ruta crítica, el informe del desempeño del primer simulacro, destacando las coincidencias de la Inteligencia Artificial, el informe del simulacro interno de fecha 16 de mayo. El minuto a minuto del protocolo para el

segundo simulacro del día 19 de mayo y el cronograma actualizado del Sistema de Cómputos Distritales y Municipales.

Reunión de trabajo del día miércoles 22 de mayo de 2024

El miércoles 22 de mayo de 2024, la Comisión llevó a cabo una reunión de trabajo, en la cual se presentaron los siguientes puntos:

1. Seguimiento a los trabajos relativos a la etapa de implementación del Programa de Resultados Electorales Preliminares (PREP).
2. Seguimiento a los trabajos relativos a la etapa de implementación del Sistema de Cómputos Distritales y Municipales (SISCOM).

Principales intervenciones, compromisos establecidos:

- En lo que respecta a temas del SISCOM, las y él integrantes de la Comisión, solicitaron se enviara el Programa de Actividades de los simulacros del SISCOM y enviar el cronograma actualizado de dicho sistema informático

Reunión de trabajo del viernes 24 de mayo de 2024

El viernes 24 de mayo de 2024, la Comisión llevó a cabo reunión de trabajo, en la cual se presentaron los siguientes puntos:

1. Seguimiento a los trabajos relativos a la etapa de implementación del Programa de Resultados Electorales Preliminares (PREP).
2. Seguimiento a los trabajos relativos a la etapa de implementación del Sistema de Cómputos Distritales y Municipales (SISCOM).

Principales intervenciones, compromisos establecidos:

- En dicha reunión de trabajo, la UCSI presentó los avances en la atención de los hallazgos en el Sistema PREP, así como también actividades inherentes a la implementación del sistema, tales como la contratación del personal en CATD y CCV, los esquemas planteados respecto de las mesas de ayuda tanto para PREP Casilla como para CATD.

Reunión de trabajo del lunes 27 de mayo de 2024

El lunes 27 de mayo de 2024, la Comisión llevó a cabo reunión de trabajo, en la cual se presentaron los siguientes puntos:

1. Seguimiento a los trabajos relativos a la etapa de implementación del Programa de Resultados Electorales Preliminares (PREP).

2. Seguimiento a los trabajos relativos a la etapa de implementación del Sistema de Cómputos Distritales y Municipales (SISCOM).

Principales intervenciones, compromisos establecidos:

- En dicha reunión de trabajo, se trataron aspectos relativos al Simulacro oficial del día 26 de mayo, destacando que la Comisión advirtió una mejoría tanto en el desempeño del sistema como en la organización del mismo. La CTSSI solicitó a la UCSI continuar con los trabajos de cierre del sistema, así como también establecer la logística necesaria respecto de lograr una capacitación adecuada del personal tanto en CATD como en los CCV.



Reunión de Trabajo de la CTSS, de fecha 27 de mayo de 2024.

Reunión de trabajo del miércoles 29 de mayo de 2024

El miércoles 29 de mayo de 2024, la Comisión llevó a cabo reunión de trabajo, en la cual se presentaron los siguientes puntos:

1. Seguimiento a los trabajos relativos a la etapa de implementación del Programa de Resultados Electorales Preliminares (PREP).
2. Seguimiento a los trabajos relativos a la etapa de implementación del Sistema de Cómputos Distritales y Municipales (SISCOM).

Principales intervenciones, compromisos establecidos:

- En dicha reunión de trabajo, la UCSI presentó los avances en los trabajos relacionados al cierre del sistema establecidos en la ruta crítica por la UCSI, tanto en el desarrollo como en la implementación del mismo. Para ello, la CTSSI solicitó redoblar esfuerzos para efectos de lograr tener un sistema idóneo en su ejecución durante los días 2 y 3 de junio.

Reunión de trabajo del viernes 31 de mayo de 2024

El viernes 31 de mayo de 2024, la Comisión llevó a cabo reunión de trabajo, en la cual se presentaron los siguientes puntos:

1. Seguimiento a los trabajos relativos a la etapa de implementación del Programa de Resultados Electorales Preliminares (PREP).
2. Seguimiento a los trabajos relativos a la etapa de implementación del Sistema de Cómputos Distritales y Municipales (SISCOM).

Principales intervenciones, compromisos establecidos:

- Previo a la implementación del Sistema, la CTSSI sostuvo una reunión con personal de la UCSI a nivel Jefatura o coordinación, tanto de las áreas de desarrollo como de implementación. Se establecieron diversos compromisos de apoyo y seguimiento por parte de la Comisión, a través de la Secretaría Técnica de la misma, para que por su conducto, se trataran los temas con Secretaría Ejecutiva así como con la Dirección Ejecutiva de Administración y Finanzas del Instituto, con temas tales como garantizar el servicio de agua potable en los CCV, tener un enlace administrativo para efectos de atención oportuna a necesidades tales como insumos como café, artículos de limpieza, entre otros.

REUNIÓN DE TRABAJO PRESENCIAL DE LA COMISIÓN TEMPORAL DE SEGUIMIENTO DE LOS SISTEMAS INFORMÁTICOS



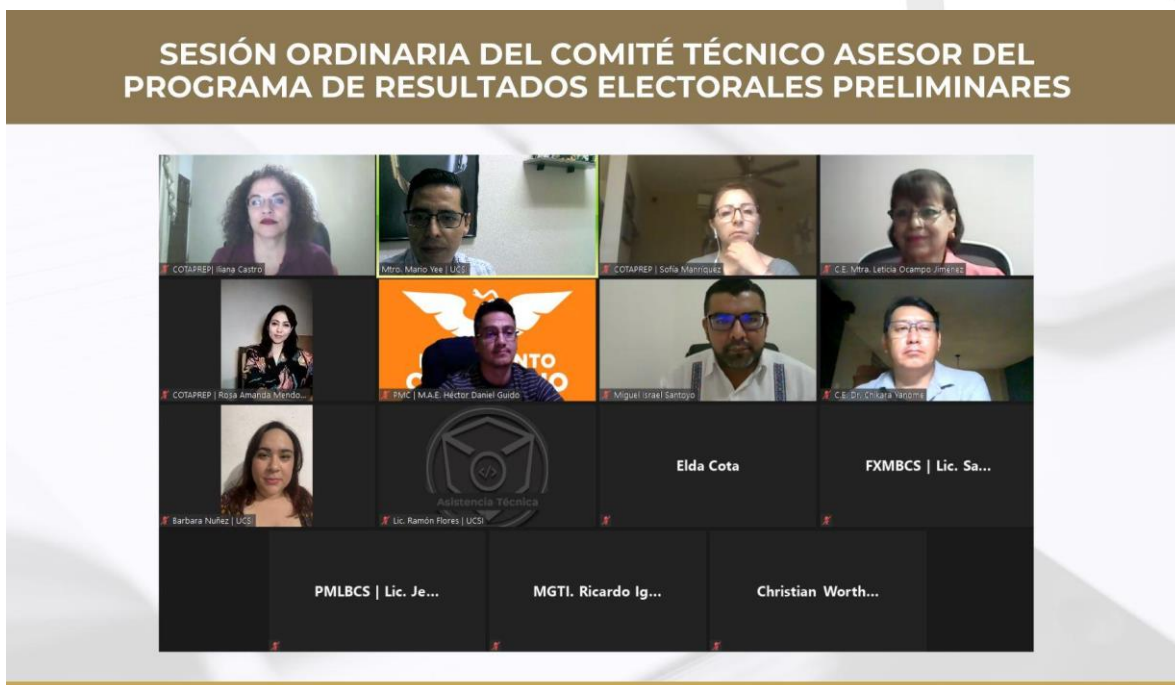
TRABAJOS DEL COMITÉ TÉCNICO ASESOR DEL PROGRAMA DE RESULTADOS ELECTORALES PRELIMINARES (COTAPREP)

Como parte de los trabajos del Comité Técnico Asesor del Programa de Resultados Electorales Preliminares del Consejo General del Instituto, en el periodo informado se llevaron a cabo las siguientes sesiones y reuniones de trabajo.

SESIÓN ORDINARIA DE FECHA 25 DE ABRIL DE 2024

El jueves 25 de abril de 2024, el COTAPREP celebró su sesión ordinaria, en el cual se presentó el siguiente punto:

- Presentación del informe del desarrollo e implementación del Programa de Resultados Electorales Preliminares para el Proceso Local Electoral 2023-2024, correspondiente al mes de abril de 2024, por parte de la Unidad de Cómputo y Servicios Informáticos.



SESIÓN ORDINARIA DE FECHA 31 DE MAYO DE 2024

El viernes 31 de mayo de 2024, el COTAPREP celebró su sesión ordinaria, en el cual se presentó el siguiente punto:

- Presentación del informe del desarrollo e implementación del Programa de Resultados Electorales Preliminares para el Proceso Local Electoral 2023-2024, correspondiente al mes de mayo de 2024, por parte de la Unidad de Cómputo y Servicios Informáticos.



Sesión ordinaria del COTAPREP, de fecha 31 de mayo de 2024.

REUNIONES DE TRABAJO DEL COTAPREP

En el período informado, la Comisión llevó a cabo siete reuniones de trabajo

Reunión de trabajo del jueves 18 de abril de 2024

El día jueves 18 de abril de 2024, se llevó a cabo una reunión de trabajo del Comité Técnico Asesor del Programa de Resultados Electorales Preliminares (COTAPREP), en el cual se analizó el siguiente punto:

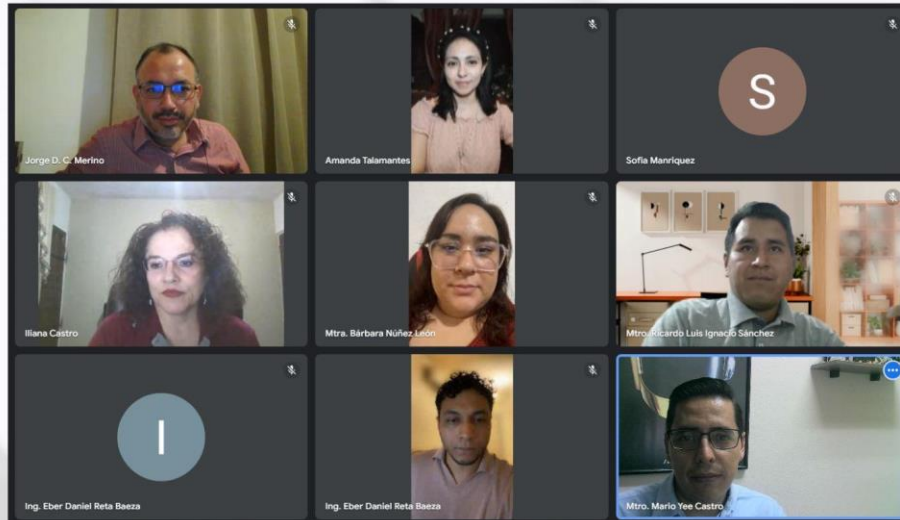
- Seguimiento y retroalimentación a la Prueba de Funcionalidad del Programa de Resultados Electorales Preliminares del día 17 de abril de 2024.

Principales intervenciones, compromisos establecidos:

- Posterior a la primera Prueba de Funcionalidad, se llevó a cabo una reunión de trabajo entre la UCSI y el Comité, para efectos de tener la retroalimentación por parte del COTAPREP en los hallazgos visualizados en dicha prueba.

Para ello, el Comité solicitó a la UCSI realizar los ajustes necesarios además de las pruebas exhaustivas para efectos de solventar los hallazgos, siendo lo anterior acordado por todo el Comité. A su vez, el Comité quedó a la orden para coadyuvar en la etapa de pruebas en caso de ser necesario.

REUNIÓN DE TRABAJO DEL COMITÉ TÉCNICO ASESOR DEL PROGRAMA DE RESULTADOS ELECTORALES PRELIMINARES (COTAPREP)



www.ieebcs.org.mx



Reunión de trabajo del COTAPREP, de fecha 18 de abril de 2024.

Reunión de trabajo del Comité con Consejerías Electorales, Representaciones de Partidos Políticos y Enlaces de la Junta Local Ejecutiva del INE, llevada a cabo el día miércoles 24 de abril de 2024

El día miércoles 24 de abril de 2024, se llevó a cabo una reunión de trabajo del Comité Técnico Asesor del Programa de Resultados Electorales Preliminares (COTAPREP), con Consejerías Electorales, Representaciones de Partidos Políticos y Enlaces de la Junta Local Ejecutiva del INE, en el cual se presentó el siguiente punto:

- Presentación del informe sobre el avance en el desarrollo del PREP, correspondiente al mes de abril de 2024.

Principales intervenciones, compromisos establecidos:

- En dicha reunión de trabajo, la UCSI informó respecto del estatus actual del diseño, desarrollo e implementación del PREP, destacando lo relativo al inicio de la etapa de Pruebas de dicho sistema, así como también de diversos aspectos relativos a la implementación del PREP, tales como los procedimientos administrativos para la adquisición de enlaces de conectividad a internet, plantas de luz, entre otros.

REUNIÓN DE TRABAJO DEL COMITÉ TÉCNICO ASESOR DEL PROGRAMA DE RESULTADOS ELECTORALES PRELIMINARES (COTAPREP)



www.ieebcs.org.mx



Reunión de trabajo del COTAPREP con representaciones de partidos políticos, de fecha 24 de abril de 2024.

Reunión de trabajo del sábado 11 de mayo de 2024

El día sábado 11 de mayo de 2024, se llevó a cabo una reunión de trabajo del Comité Técnico Asesor del Programa de Resultados Electorales Preliminares (COTAPREP), en el cual se analizó el siguiente punto:

- Revisión del plan de Simulacros del Programa de Resultados Electorales Preliminares.

Principales intervenciones, compromisos establecidos:

- En dicha reunión de trabajo, la UCSI presentó el Plan de Simulacros del PREP, para lo cual el Comité recomendó que en la ejecución de los mismos se contemple todo lo señalado en el plan de continuidad del sistema.

Reunión de trabajo del lunes 13 de mayo de 2024

El día lunes 13 de mayo de 2024, se llevó a cabo una reunión de trabajo del Comité Técnico Asesor del Programa de Resultados Electorales Preliminares (COTAPREP), en el cual se analizó el siguiente punto:

- Seguimiento al Primer Simulacro Oficial del Programa de Resultados Electorales Preliminares.



Principales intervenciones, compromisos establecidos:

- En dicha reunión de trabajo, la UCSI informó respecto del desempeño del sistema en el primer simulacro oficial, para lo cual el Comité realizó diversas recomendaciones en el sentido de asegurar que para los próximos simulacros mejorar la organización de los mismos, así como utilizar la infraestructura final de AWS, y con ello subsanar los problemas acontecidos en el Primer Simulacro. Recomendaron de igual forma fortalecer la capacitación del personal tanto en CATD como en CCV, así como la logística inherente al catálogo final de paquetes a digitalizar en cada uno de los CATD.

Reunión de trabajo del lunes 20 de mayo de 2024

El día lunes 20 de mayo de 2024, se llevó a cabo una reunión de trabajo del Comité Técnico Asesor del Programa de Resultados Electorales Preliminares (COTAPREP), en el cual se analizó el siguiente punto:

- Seguimiento al Segundo Simulacro Oficial del Programa de Resultados Electorales Preliminares.

Principales intervenciones, compromisos establecidos:

- En dicha reunión de trabajo, la UCSI informó respecto del desempeño del sistema en el segundo simulacro oficial, para lo cual el Comité reiteró la recomendación respecto de la logística inherente al catálogo final de paquetes a digitalizar en cada uno de los CATD, así como fortalecer la comunicación con los mismos, en aras de garantizar una operatividad adecuada en la jornada electoral.

Reunión de trabajo del Comité con Consejerías Electorales, Representaciones de Partidos Políticos y Enlaces de la Junta Local Ejecutiva del INE, llevada a cabo el día jueves 30 de mayo de 2024

El día jueves 30 de mayo de 2024, se llevó a cabo una reunión de trabajo del Comité Técnico Asesor del Programa de Resultados Electorales Preliminares (COTAPREP), con Consejerías Electorales, Representaciones de Partidos Políticos y Enlaces de la Junta Local Ejecutiva del INE, en el cual se presentó el siguiente punto:

- Presentación del informe sobre el avance en el desarrollo del PREP, correspondiente al mes de mayo de 2024.

Principales intervenciones, compromisos establecidos:

- En dicha reunión de trabajo, la UCSI informó respecto del estatus actual del diseño, desarrollo e implementación del PREP, en miras a su implementación los días 2 y 3 de junio, indicando que todavía se seguía trabajando en el cierre del

sistema, con la atención a los hallazgos detectados tanto por la UTSI, como el COTAPREP y en Ente Auditor.

Reunión de trabajo del jueves 13 de junio de 2024

El día jueves 13 de junio de 2024, se llevó a cabo una reunión de trabajo del Comité Técnico Asesor del Programa de Resultados Electorales Preliminares (COTAPREP), en el cual se analizó el siguiente punto:

- Análisis del desarrollo e implementación del Programa de Resultados Electorales Preliminares (PREP)..

Principales intervenciones, compromisos establecidos:

- En dicha reunión de trabajo, la UCSI informó respecto del desempeño del sistema durante la implementación del sistema en los días 2 y 3 de junio, y con ello iniciar el análisis respecto de las recomendaciones finales que en su momento emitirá el Comité en su respectivo informe final.

REUNIÓN DE TRABAJO DEL COMITÉ TÉCNICO ASESOR DEL PROGRAMA DE RESULTADOS ELECTORALES (PREP)



TRABAJOS DEL COMITÉ TÉCNICO ASESOR DEL SISTEMA DE CÓMPUTOS DISTRITALES Y MUNICIPALES (COTASISCOM)

Como parte de los trabajos de Instancia Interna del Comité Técnico Asesor del Sistema de Cómputos Distritales y Municipales del Consejo General del Instituto, en el periodo informado se llevaron a cabo las siguientes sesiones y reuniones de trabajo.

SESIÓN ORDINARIA DE FECHA 23 DE ABRIL DE 2024

El martes 23 de abril de 2024, se llevó a cabo la Sesión Ordinaria del COTASISCOM, en el cual se presentó lo siguiente:

- Presentación del Informe del desarrollo e implementación del Sistema de Cómputos Distritales y Municipales.

Se contó con la presencia de integrantes del Comité Técnico Asesor del SISCO, Consejeras y Consejeros Electorales, representantes de partidos políticos, Encargado de despacho de la jefatura del Sistema de Cómputos Distritales y Municipales, personal del Ente Auditor del SISCO, así como personal de apoyo técnico adscrito a la Unidad de Cómputo.



Sesión Ordinaria del Comité Técnico Asesor del Sistema de Cómputos Distritales y Municipales, 23 de abril de 2024.

SESIÓN ORDINARIA DE FECHA 30 DE MAYO DE 2024

El jueves 30 de abril de 2024, se llevó a cabo la Sesión Ordinaria del COTASISCOM, en el cual se presentó lo siguiente:

- Presentación del Informe del desarrollo e implementación del Sistema de Cómputos Distritales y Municipales, correspondiente al periodo del 21 de abril al 28 de mayo del 2024.

Se contó con la presencia de integrantes del Comité Técnico Asesor del SISCOM, Consejeras y Consejeros Electorales, representantes de partidos políticos, Encargado de despacho de la jefatura del Sistema de Cómputos Distritales y Municipales, así como personal de apoyo técnico adscrito a la Unidad de Cómputo.



Sesión Ordinaria del Comité Técnico Asesor del Sistema de Cómputos Distritales y Municipales, 30 de mayo de 2024.



Imagen 3. Fotos de la prueba operativa del PREP.

El día 09 de mayo se llevó a cabo una tercera prueba de funcionalidad, con el objetivo de comprobar el correcto funcionamiento del PREP, donde se realizó la digitalización y captura de todos los casos previstos para la implementación del PREP. Se realizó digitalización mediante PREP Casilla, Escáner así como la prueba de ingreso al sistema de las Actas de Voto anticipado. También se probó el funcionamiento de la Inteligencia artificial para la identificación de los votos en las Actas.

Como resultado de la prueba operativa se identificaron áreas de mejora en los cálculos que se presentan en el sitio de publicación así como el archivo de base de datos descargable.

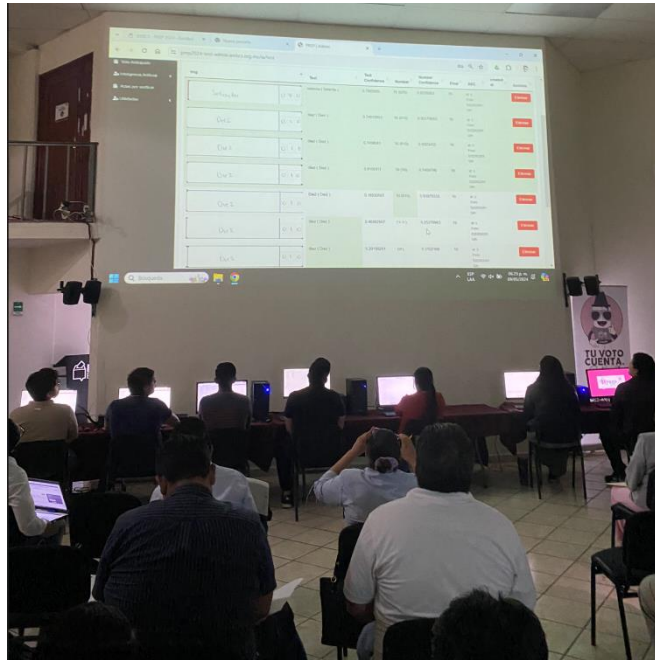


Imagen 2. Ejecución de la Tercera Prueba Operativa del PREP.

Seguimiento al Primer Simulacro del Programa de Resultados Electorales Preliminares (PREP).

El día domingo 12 de mayo de 2024 el Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur inició con los simulacros del Programa de Resultados Electorales Preliminares (PREP), los cuales se llevan a cabo con el objetivo de verificar el funcionamiento y la operatividad de cada una de las fases del programa y así poder identificar riesgos y áreas de oportunidad a fin de dar certeza a la información que se estará dando a la ciudadanía sobre los resultados electorales el próximo 2 de junio. Consejeras y Consejeros Electorales, así como miembros del Comité Técnico Asesor del PREP, representaciones de partidos políticos y personal del IEEBCS realizaron recorridos por los Centros de Acopio y Transmisión de Datos (CATD) instalados en los Consejos Distritales y Municipales, y a los Centros de Captura y Verificación (CCV), quienes se encargan de alimentar al PREP con los datos impactados en las actas de escrutinio y cómputo.





Seguimiento al Segundo Simulacro del Programa de Resultados Electorales Preliminares (PREP).

El día domingo 19 de mayo de 2024 se llevó a cabo el Segundo Simulacro Oficial del Programa de Resultados Electorales Preliminares (PREP), con la supervisión de Consejeras y Consejeros Electorales, miembros del Comité Técnico Asesor del PREP, la junta local ejecutiva del INE BCS y representaciones de partidos políticos.

Dentro de este simulacro se realizaron recorridos por los Centros de Acopio y Transmisión de Datos (CATD) instalados en los Consejos Distritales y Municipales, y a los Centros de Captura y Verificación (CCV). Esto, con el objetivo de verificar el funcionamiento y la operatividad de cada una de las fases del programa y así poder identificar riesgos y áreas de oportunidad a fin de dar certeza a la información que se estará dando a la ciudadanía sobre los resultados electorales el próximo 2 de junio.





Seguimiento al Simulacro adicional oficial del Programa de Resultados Electorales Preliminares (PREP).

El día jueves 23 de mayo de 2024 se llevó a cabo el Simulacro adicional Oficial del Programa de Resultados Electorales Preliminares. Con el objetivo de verificar el funcionamiento y la operatividad de cada una de las fases del programa.

A la actividad lo acompañaron Consejeras y Consejeros Electorales, miembros del Comité Técnico Asesor del PREP, la Junta Local Ejecutiva del INE de Baja California Sur y representaciones de partidos políticos.





Seguimiento al Tercer Simulacro del Programa de Resultados Electorales Preliminares (PREP).

El día domingo 26 de mayo de 2024 se llevó a cabo el Tercer Simulacro del Programa de Resultados Electorales Preliminares. Con el objetivo de replicar la funcionalidad y los procesos técnicos operativos que se realizarán el día de la Jornada Electoral del 2 de junio.





Implementación del PREP.

1. Cierre del desarrollo y generación de firma HASH del código

Posterior a la validación de la funcionalidad del sistema PREP mediante las diversas pruebas operativas y simulacros realizados se realizó el protocolo de cierre de desarrollo y obtención del HASH del código para validar que el código y sistema auditado y probado sea el mismo al momento del inicio de operación del PREP.

Dicho protocolo fue realizado el día 1 de junio del presente año con la supervisión del Notario Público, Lic. Alejandro Mendoza Almada, de la Notaría Pública No. 8 y el Mtro. José Tadeo Rodríguez Solano, miembro del Ente Auditor del PREP así como la presencia del Comité Técnico Asesor del PREP, la Comisión Temporal de Seguimiento de los Sistemas Informáticos, Secretaria Ejecutiva y Presidencia del IEEBCS.

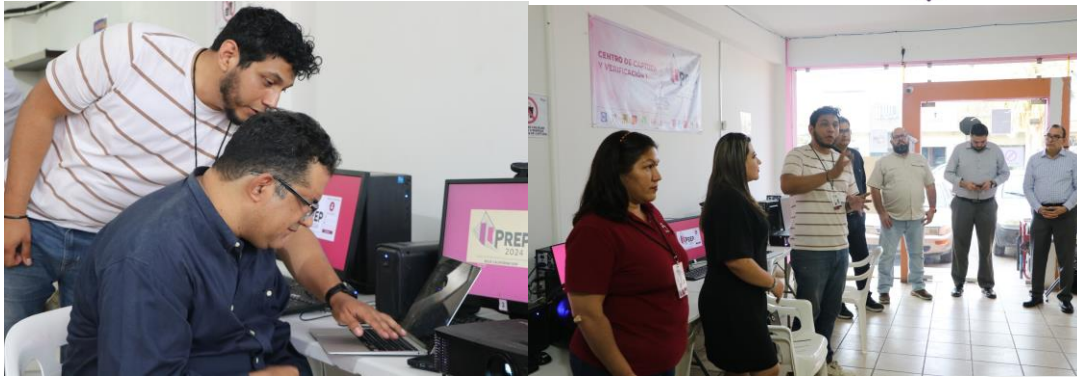


Imagen 1. Protocolo para la generación del código HASH del sistema PREP.

2. Validación de HASH del código previo a la operación del PREP.

El día 2 de junio a las 17:00 se llevó a cabo la validación del HASH del código del sistema PREP a ser utilizado para la ejecución del PREP.

Dicha validación consistió en la generación en el momento del código HASH de las carpetas de código y ejecutables que integran el PREP y comparando con el ejecutado el día 1 de junio con la supervisión del Notario Público, Lic. Alejandro Mendoza Almada, de la Notaría Pública No. 8 y miembros del Ente Auditor del PREP así como la presencia del Comité Técnico Asesor del PREP, la Comisión Temporal de Seguimiento de los Sistemas Informáticos, Secretaria Ejecutiva y Presidencia del IEEBCS, representaciones de Partidos Políticos y medios de comunicación.

Al realizar el ejercicio se pudo validar correctamente los módulos operativos de Digitalización, Foliación, Verificación y Captura así como PREP Casill y API de procesamiento de captura y publicación. En el caso de la carpeta de código del sitio de publicación no fue validada exitosamente debido a que previo a la ejecución del ejercicio fue puesto en marcha la generación de cortes para la validación posterior del sitio de publicación en ceros, sin embargo, dado que el sitio de publicación se pudo observar que los archivos que lo conforman tales como archivos JS, CSS y HTML no tuvieron modificaciones y debido a que el API de Captura y Procesamiento es el que nutre de información proveniente de los módulos operativos y PREP casilla al sitio de publicación se confirmó que aunque al hash no era coincidente no variaría la operación del sistema ya que el sitio de publicación es meramente estructura y la lógica se ejecuta en los demás componentes que sí fueron validados exitosamente.



Imagen 2. Protocolo de validación de código HASH del sistema PREP y sitio de publicación en ceros.

3. Implementación del PREP

El día 2 de junio en punto de las 18:00 comenzó la operación del PREP con la iniciando a recibir Actas de Cómputo y Escrutinio recibiendo la primer Acta en el sistema a las 19:33 horas iniciando publicación a las 20:00 horas en el sitio prep2024.ieebcs.org.mx.

Durante la ejecución del PREP se contó con 19 CATD operantes así como 2 Centros de Captura y Verificación y 348 Celulares PREP Casilla distribuidos en todo el estado. Cabe destacar que la operación de los Centros de Captura así como CATD fue continua y sin cortes en las comunicaciones, sin embargo, se obtuvieron reportes de problemas de conexión de los celulares PREP Casilla con la Red Segura del PREP las cuales fueron atendidas por la Mesa de Ayuda instalada por personal de soporte PREP que se mantuvo en comunicación con los usuario así como con el proveedor de la red.

El día 3 de junio a las 20:00 se realizó la ceremonia de cierre del PREP con la presencia del Notario Público, Lic. Alejandro Mendoza Almada, de la Notaría Pública No. 8 para dar fe y legalidad del acto.

Los datos del PREP al cierre del sistema dieron a conocer que, para la elección de diputaciones locales se capturaron 1138 de 1139 actas de escrutinio y cómputo, es decir el 99.91%. En cuanto a la elección de ayuntamientos se capturaron 1116 de 1117 actas, lo que representa un 99.91%. Arrojoando un 52.86% de participación ciudadana.



Imagen 3. Captura de pantalla del sitio de publicación en la sección de la elección de Diputaciones al cierre de la publicación.



Imagen 4. Captura de pantalla del sitio de publicación en la sección de la elección de Ayuntamientos al cierre de la publicación.

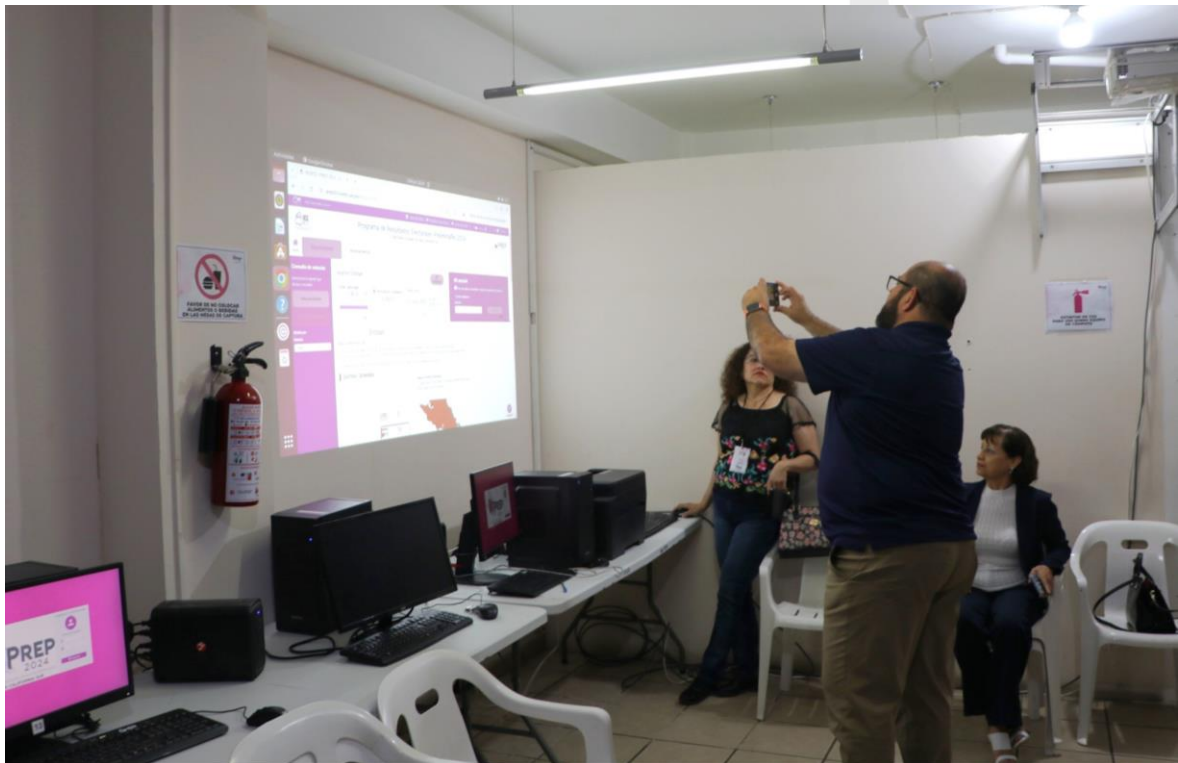


Imagen 5. Supervisión por parte del Notario Público, Lic. Alejandro Mendoza Almada del cierre de la publicación del PREP.

4. Memoria Técnica

Posterior a la ejecución del Programa de Resultados Electorales se procedió a realizar documentación para integrar una memoria técnica.

Dicha memoria técnica cuenta con información relativa al funcionamiento técnico del PREP detallando diagramas de bases de datos así como de los procesos que realizan los módulos de Digitalización, Foliación, Captura y Verificación así como PREP Casilla. También se detalla la infraestructura utilizada y los mecanismos de generación de cortes de información y publicación.

Este documento sigue en trabajo por lo cual será remitido posterior a este informe.

5. Generación de tablas de acuerdo con el Anexo 15 del Reglamento de Elecciones

Con base en el Anexo 15 del Reglamento de Elecciones se generaron los archivos que se solicita en dicho anexo relativos a la información capturada durante la ejecución del PREP.

Línea de acción 2. Versión 4 del Sistema de Cómputos Distritales y Municipales (SISCOM)

Dentro del seguimiento a las actividades del desarrollo de la versión 4 del SISCOM, se han remitido de manera mensual informes de avance en los trabajos realizados, teniendo como antecedentes los siguientes:

Fecha de remisión	Oficio de la UCSI	Concepto
18 de mayo de 2023	[IEEBCS-UCSI-C0458-2023]	Se remite Primer Informe de avance respecto de la versión 4 del SISCOM.
13 de junio de 2023	[IEEBCS-UCSI-C0562-2023]	Se remite Segundo Informe de avance respecto de la versión 4 del SISCOM
14 de julio de 2023	[IEEBCS-UCSI-C0720-2023]	Se remite Tercer Informe de avance respecto de la versión 4 del SISCOM
15 de agosto de 2023	[IEEBCS-UCSI-C0748-2023]	Se remite Cuarto Informe de avance respecto de la versión 4 del SISCOM
15 de septiembre de 2023	[IEEBCS-UCSI-C0867-2023]	Se remite Quinto Informe de avance respecto de la versión 4 del SISCOM
9 de octubre de 2023	[IEEBCS-INSTANCIASISCOM-C0002-2023]	Se remite Sexto Informe de avance respecto de la versión 4 del SISCOM
23 de noviembre de 2023	[IEEBCS-INSTANCIASISCOM-C0004-2023]	Se remite Séptimo Informe de avance respecto de la versión 4 del SISCOM

30 de diciembre de 2023	[IEEBCS-INSTANCIASISCOM-C005-2023]	Se remiten Informes de avance respecto de la versión 4 del SISCOM
15 de febrero de 2024	[IEEBCS-INSTANCIASISCOM-C004-2024]	Se remite décimo informe de avance respecto de la versión 4 del SISCOM

A continuación, se detallan las actividades realizadas en el periodo comprendido del 29 de mayo al 21 de junio de 2024, planteando como estructura del presente documento los siguientes rubros:

- a) Presentación.
- b) Calendario de actividades relativas al desarrollo del SISCOM.
- c) Avance de actividades correspondientes al periodo del informe



CALENDARIO DE ACTIVIDADES RELATIVAS AL DESARROLLO DEL SISCOP

La siguiente tabla muestra el calendario propuesto correspondiente a las actividades para el desarrollo e implementación del SISCOP y el avance que se tiene hasta el momento en el desarrollo de este.

Actividad	2023												2024					
	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio			
	04	05	06	07	08	09	10	11	12	01	02	03	04	05	06			
1. Desarrollo de la versión 4 del SISCOP	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X						
1.1 Análisis de la versión 3 del SISCOP	X	X																
1.2 Levantamiento de entorno de pruebas del SISCOP versión 3	X																	
1.3 Definición de nuevas adecuaciones y/o requerimientos de módulos administrativos del SISCOP versión 4		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X						
1.4 Desarrollo de la versión 4 del SISCOP		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X						
1.5 Definición de recursos humanos y tecnológicos a contemplar para la etapa de implementación del SISCOP versión 4	X	X	X															
2. Aprobación por parte del Consejo General del Instituto de la designación o ratificación de la instancia interna del OPLE para coordinación del SISCOP					X													
3. Aprobación por parte del Consejo General del Instituto de la integración del Comité Técnico Asesor del SISCOP										X								
4. Designación del ente auditor del SISCOP												X						
5. Aprobación por parte del Consejo General del Plan General de Operación del SISCOP													X					
6. Implementar la etapa de pruebas del SISCOP v4										X	X	X	X					
7. Auditoría Informática del SISCOP v4													X	X	X			
8. Puesta en marcha de red segura de captura de los Órganos Desconcentrados para el SISCOP v4											X	X	X	X	X			
9. Simulacros oficiales														X				
10. Pruebas diarias de captura														X				
11. Implementación del SISCOP v4															X			

AVANCE DE ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL INFORME.

Durante el periodo informado se atendieron observaciones del ente auditor de la etapa de Cómputos Oficiales y se realizaron ajustes en los dashboards informativos que genera el sistema. Se dio seguimiento a las actividades de implementación del SISCOM durante la Jornada Electoral, reunión de trabajo y Cómputos Oficiales.

A continuación, se detallan las actividades mencionadas:

Actividad		
1.4 Desarrollo de la versión 4 del SISCOM		
Fecha de inicio	Fecha de término	Porcentaje de avance
01/05/2023	31/03/2024	100%
Descripción de las actividades realizadas		
<p>Se realizaron ajustes derivados de las pruebas del ente auditor, así como de observaciones detectadas en los simulacros.</p> <p>La mayoría de estas observaciones fueron de forma, abonando a la usabilidad y manejo del sistema de Cómputos, también se detectaron elementos que se necesitaron corregir para el correcto despliegue de la información en los dashboards informativos. Entre dichas observaciones se destacan las siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> - En el módulo de captura de cómputos oficiales algunos registros no permitían editarse una vez capturados. 		



The screenshot shows the SISCOM web application interface. On the left is a navigation menu with options like 'Dashboard Cómputos Oficiales', 'Reportes', 'Captura Cómputos Oficiales', 'GT y PR', 'Funcionarios GT y PR', and 'Representantes GT y PR'. The main area displays a table of election results for various booths (Casillas) in Los Cabos. The table columns include ID, Section (S3, S4, B1, S6), Type (MR, RP), Name, Location, Status (Constancia, Acta), and Action (Pendiente, Capturada). A red box highlights the 'Capturada' button for booth 361 S4 RP Jimmyshire. Below the table, the browser's developer console shows an 'Alpha Expression Error: undefined is not an object' and a 'TypeError: undefined is not an object'.

ID	Sección	Tipo	Nombre	Lugar	Estado	Acción
361	S3	MR	North Arlie	LOS CABOS	Constancia	Pendiente
361	S3	RP	North Arlie	LOS CABOS	Constancia	Capturada
361	S4	MR	Jimmyshire	LOS CABOS	Constancia	Pendiente
361	S4	RP	Jimmyshire	LOS CABOS	Constancia	Capturada
362	B1	MR	Rippinside	LOS CABOS	Constancia	Pendiente
362	S6	MR	Kylatown	LOS CABOS	Constancia	Pendiente
362	S6	RP	Kylatown	LOS CABOS	Constancia	Capturada
363	B1	MR	Ritchietown	LOS CABOS	Acta	Pendiente







- Se permitía ingresar operadores como “+” o “-”, así como ingresar números decimales en los campos que se muestran en la captura AEC, además de permitir ingresar la letra e.



The screenshot shows a ballot capture interface for the 'PARTIDO, COALICIÓN, CANDIDATO/A' section. The title is 'RESULTADOS DE LA VOTACIÓN EN CASILLA DE LA ELECCIÓN PARA AYUNTAMIENTOS'. A dropdown menu is open, showing the value '-1.1+e'.

PARTIDO, COALICIÓN, CANDIDATO/A	RESULTADOS DE LA VOTACIÓN EN CASILLA DE LA ELECCIÓN PARA AYUNTAMIENTOS
JUNTOS POR BCS	-1.1+e

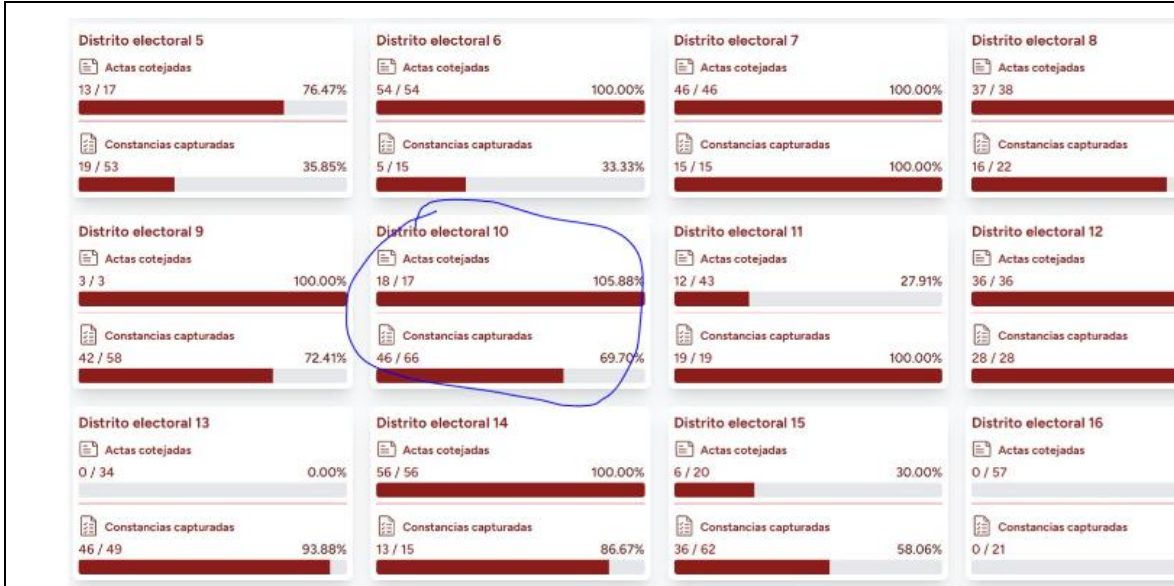
- La opción de modificar AEC no muestra todos los datos previamente ingresados en la sección Información complementaria y en la sección Captura de votos. El problema se presentaba en las casillas de tipo Acta.

PARTIDO, COALICIÓN, CANDIDATO/A	RESULTADOS DE LA VOTACIÓN EN CASILLA DE LA ELECCIÓN PARA AYUNTAMIENTOS
	<input type="text" value="1"/>
	<input type="text"/>
	<input type="text"/>
	<input type="text"/>
	<input type="text"/>
	<input type="text"/>
CANDIDATOS/AS NO REGISTRADOS/AS	<input type="text" value="1"/>
VOTOS NULOS	<input type="text" value="16"/>
TOTAL	<input type="text" value="323"/>

[< Regresar](#)

[Siguiendo](#)

- Se realizaron ajustes al despliegue de información de los dashboards informativos donde en los distritos que contaban con casillas especiales se mostraban porcentajes de captura superiores al 100%.



- Se agregó el campo de votos válidos en el reporte de votos preliminares en Jornada Electoral.

No.	Casilla	Personas con VA que Votaron		Sobres con los votos de la elección	Votos de la elección	UNIDOS	MORENA	PRC	ALIANZA	M	PES	Candidaturas No Registradas	Votos Nulos
No.	Casilla	Boletas Sobrantes	Personas Votaron	Representantes Partidos Políticos Votaron	Personas y Representantes Partidos Políticos Votaron	UNIDOS	MORENA	PRC	ALIANZA	M	PES	Candidaturas No Registradas	Votos Nulos
55	512 C-2	417	307	4	724	56	153	32	30	18	2	0	16
56	513 B-1	373	348	5	353	81	173	37	14	21	5	0	20
57	513 C-1	412	0	5	311	55	153	36	25	20	6	1	14
58	513 C-2	408	315	3	318	602	160	35	14	25	5	0	17
59	514 B-1	276	382	0	382	159	101	49	13	50	3	0	8
60	514 C-2	249	407	2	409	168	119	39	19	52	6	0	6
61	515 B-1	193	309	5	314	113	96	42	9	46	4	1	3
62	515 C-1	203	301	3	304	119	90	36	14	35	5	0	6
TOTAL						7191	7591	2450	1099	1646	287	22	597
VOTOS VÁLIDOS						20286							

Actividad		
11. Implementación del SISCOM v4		
Fecha de inicio	Fecha de término	Porcentaje de avance
02/06/2024	08/06/2024	100%
Descripción de las actividades realizadas		

Derivado de la complejidad del proceso de contratación no se pudo cubrir la totalidad de los puestos de capturistas para todos los OD como estuvo planeado. Con apoyo de la DEAF, personal de la UCSI, y asesores de consejerías electorales del Instituto se realizó un esfuerzo por contar con la mayor cantidad de personal posible, sin embargo, fue necesario designar a personal del Instituto para cubrir los OD donde no contaban con personal capturista para que apoyara con esas labores.

Se brindó una capacitación por parte de la Jefatura de desarrollo a este personal designado el viernes previo a la Jornada Electoral, por lo que se cubrieron los aspectos básicos del funcionamiento del sistema y sobre la marcha se fueron atendiendo dudas.

a) Atención y seguimiento a dudas y solicitudes durante la implementación del SISCOM

Se estableció una mesa de ayuda con apoyo del personal de desarrollo del SISCOM y los supervisores de capacitación y regionales, donde se estuvo dando seguimiento y atención a dudas o inconvenientes que surgieron durante las actividades desde Jornada Electoral hasta Cómputos Oficiales.

b) Cuestionario de satisfacción a personal capturista

Posterior a los Cómputos Oficiales, se realizó una encuesta de satisfacción y seguimiento a los capturistas, donde la apreciación general del sistema fue buena y se captaron recomendaciones para ser consideradas en las futuras versiones del SISCOM.

¿Como fue tu experiencia con el uso del sistema de captura SISCOM?

7 respuestas



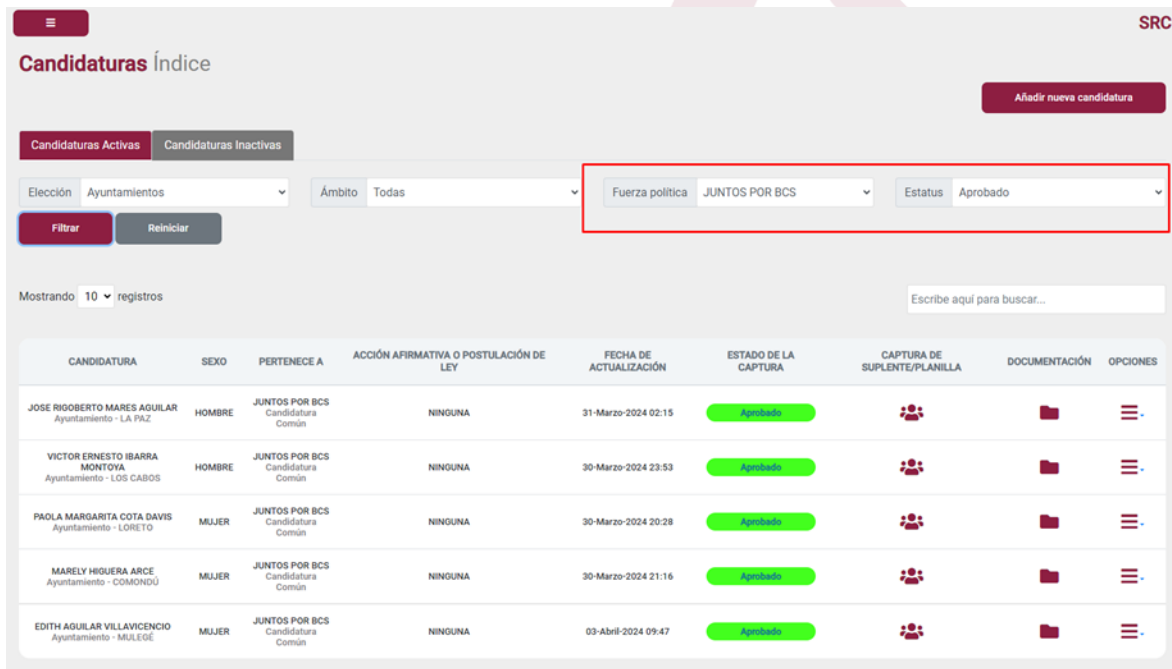
Línea de acción. Desarrollar de la versión 2 del Sistema de Registro de Candidaturas (SRC)

Durante este mes se continuó con el desarrollo de los nuevos formatos y de las adecuaciones necesarias para la generación de dichos formatos; mismos que fueron proporcionados por la Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos (DEPPP). De igual forma se llevaron a cabo las pruebas por parte de la DEPPP, capacitación a personal operativo de oficinas centrales, órganos desconcentrados (OD) y personal designado por parte de los partidos políticos; además, de la puesta en marcha del sistema en cuestión.

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS

Candidaturas

El sistema contaba con sus filtros de candidatura, estos fueron modificados, se agregó el filtro de fuerza política y estatus.



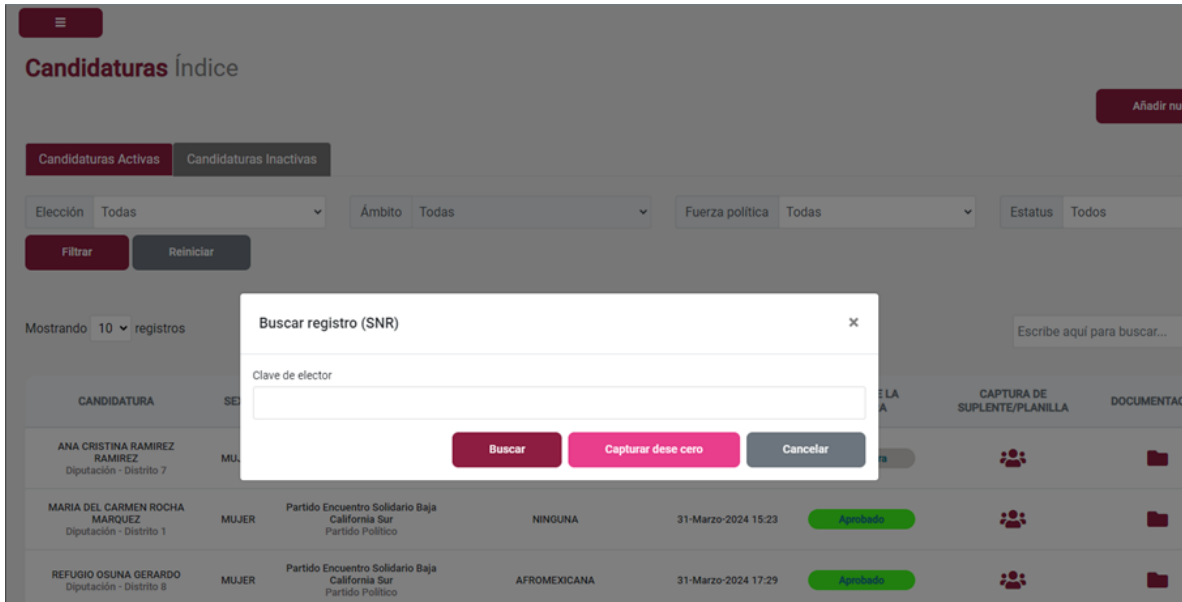
The screenshot shows the 'Candidaturas Índice' page. At the top right, there is a 'SRC' label and a 'Añadir nueva candidatura' button. Below this, there are tabs for 'Candidaturas Activas' and 'Candidaturas Inactivas'. A filter section includes dropdowns for 'Elección' (Ayuntamientos), 'Ámbito' (Todas), 'Fuerza política' (JUNTOS POR BCS), and 'Estatus' (Aprobado). There are 'Filtrar' and 'Reiniciar' buttons. Below the filters, it says 'Mostrando 10 registros' and a search bar. The main content is a table with the following columns: CANDIDATURA, SEXO, PERTENECE A, ACCIÓN AFIRMATIVA O POSTULACIÓN DE LEY, FECHA DE ACTUALIZACIÓN, ESTADO DE LA CAPTURA, CAPTURA DE SUPLENTE/PLANILLA, DOCUMENTACIÓN, and OPCIONES. The table contains five rows of candidate data.

CANDIDATURA	SEXO	PERTENECE A	ACCIÓN AFIRMATIVA O POSTULACIÓN DE LEY	FECHA DE ACTUALIZACIÓN	ESTADO DE LA CAPTURA	CAPTURA DE SUPLENTE/PLANILLA	DOCUMENTACIÓN	OPCIONES
JOSE RIOOBERTO MARES AGUILAR Ayuntamiento - LA PAZ	HOMBRE	JUNTOS POR BCS Candidatura Común	NINGUNA	31-Marzo-2024 02:15	Aprobado			
VICTOR ERNESTO IBARRA MONTROYA Ayuntamiento - LOS CABOS	HOMBRE	JUNTOS POR BCS Candidatura Común	NINGUNA	30-Marzo-2024 23:53	Aprobado			
PAOLA MARGARITA COTA DAVIS Ayuntamiento - LORETO	MUJER	JUNTOS POR BCS Candidatura Común	NINGUNA	30-Marzo-2024 20:28	Aprobado			
MARELY HIGUERA ARCE Ayuntamiento - COMONDÚ	MUJER	JUNTOS POR BCS Candidatura Común	NINGUNA	30-Marzo-2024 21:16	Aprobado			
EDITH AGUILAR VILLAVICENCIO Ayuntamiento - MULEG	MUJER	JUNTOS POR BCS Candidatura Común	NINGUNA	03-Abril-2024 09:47	Aprobado			

Captura de Candidaturas

Se habilitó el uso del “webservice”, proporcionado por el INE, para obtener información de las candidaturas registradas en el SNR. Mediante el ingreso de la

clave de elector, el SRC llevaba a cabo la búsqueda de la persona candidata en el SNR, y en caso de éxito, se cargaba/mostraba la información correspondiente a la clave de elector proporcionada.

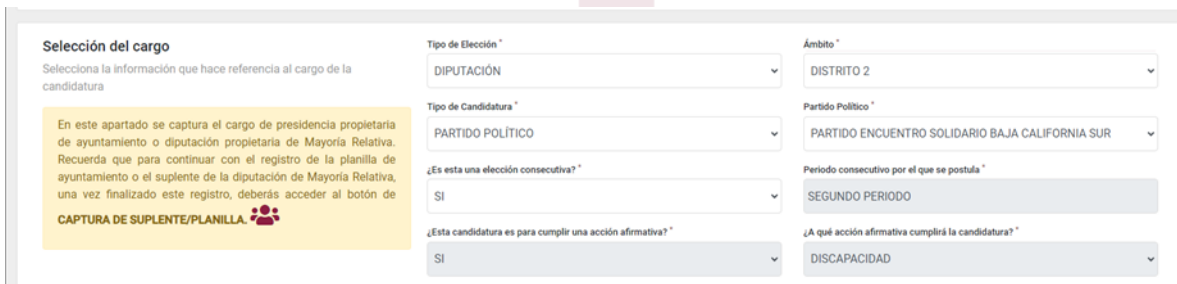


The screenshot shows the 'Candidaturas Índice' interface. A modal window titled 'Buscar registro (SNR)' is open, featuring a search input field for 'Clave de elector' and three buttons: 'Buscar', 'Capturar dese cero', and 'Cancelar'. The background interface includes filters for 'Elección', 'Ámbito', 'Fuerza política', and 'Estatus', along with a table of candidate records.

CANDIDATURA	SEXO	Partido	Ámbito	Fecha	Estatus
ANA CRISTINA RAMIREZ RAMIREZ Diputación - Distrito 7	MUJER	Partido Encuentro Solidario Baja California Sur Partido Político	NINGUNA	31-Marzo-2024 15:23	Aprobado
MARIA DEL CARMEN ROCHA MARQUEZ Diputación - Distrito 1	MUJER	Partido Encuentro Solidario Baja California Sur Partido Político	NINGUNA	31-Marzo-2024 15:23	Aprobado
REFUGIO OSUNA GERARDO Diputación - Distrito 8	MUJER	Partido Encuentro Solidario Baja California Sur Partido Político	AFROMEXICANA	31-Marzo-2024 17:29	Aprobado

Formulario de Candidaturas

Se hicieron algunas validaciones, con base en las acciones afirmativas y postulaciones de ley con las que contaba los distritos y ayuntamientos, así como, en las diputaciones por el principio de Representación Proporcional.

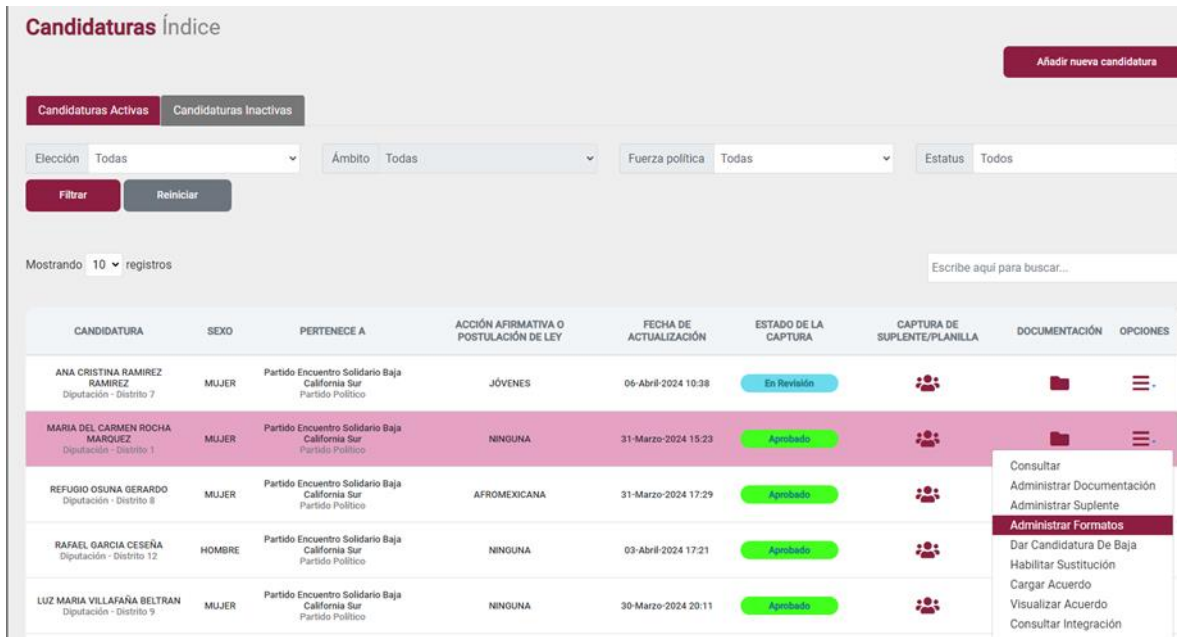


The screenshot shows the 'Selección del cargo' form. It includes a text box for instructions, a yellow callout box with a 'CAPTURA DE SUPLENTE/PLANILLA' button, and several dropdown menus for 'Tipo de Elección', 'Ámbito', 'Tipo de Candidatura', 'Partido Político', '¿Es esta una elección consecutiva?', 'Período consecutivo', '¿Esta candidatura es para cumplir una acción afirmativa?', and '¿A qué acción afirmativa cumplirá la candidatura?'.

Generar formatos

Se habilitó un módulo para el reenvío de los formatos por correo electrónico. Ya que en ocasiones el correo no está bien escrito o por cuestiones ajenas, no tienen acceso al correo registrado. Por lo tanto, desde este módulo, se pueden reenviar los formatos a un correo diferente que se captura al momento.

De igual forma, se desarrolló la opción que, al momento de mandar el correo con los formatos, estos se manden tanto al correo del usuario capturista, como al correo registrado de la candidatura.



Candidaturas Índice

Añadir nueva candidatura

Candidaturas Activas | Candidaturas Inactivas

Elección: Todas | Ámbito: Todas | Fuerza política: Todas | Estatus: Todos

Filtrar | Reiniciar

Mostrando 10 registros

CANDIDATURA	SEXO	PERTENECE A	ACCIÓN AFIRMATIVA O POSTULACIÓN DE LEY	FECHA DE ACTUALIZACIÓN	ESTADO DE LA CAPTURA	CAPTURA DE SUPLENTE/PLANILLA	DOCUMENTACIÓN	OPCIONES
ANA CRISTINA RAMIREZ RAMIREZ Diputación - Distrito 7	MUJER	Partido Encuentro Solidario Baja California Sur Partido Político	JÓVENES	06-Abril-2024 10:38	En Revisión			
MARIA DEL CARMEN ROCHA MARQUEZ Diputación - Distrito 1	MUJER	Partido Encuentro Solidario Baja California Sur Partido Político	NINGUNA	31-Marzo-2024 15:23	Aprobado			
REFUGIO OSUNA GERARDO Diputación - Distrito 8	MUJER	Partido Encuentro Solidario Baja California Sur Partido Político	AFROMEXICANA	31-Marzo-2024 17:29	Aprobado			
RAFAEL GARCIA CESEÑA Diputación - Distrito 12	HOMBRE	Partido Encuentro Solidario Baja California Sur Partido Político	NINGUNA	03-Abril-2024 17:21	Aprobado			
LUZ MARIA VILLAFANA BELTRAN Diputación - Distrito 9	MUJER	Partido Encuentro Solidario Baja California Sur Partido Político	NINGUNA	30-Marzo-2024 20:11	Aprobado			

- Consultar
- Administrar Documentación
- Administrar Suplente
- Administrar Formatos
- Dar Candidatura De Baja
- Habilitar Sustitución
- Cargar Acuerdo
- Visualizar Acuerdo
- Consultar Integración

Sustituciones

Se creó un módulo de sustituciones, donde aparecen las candidaturas que serán habilitadas para sustitución. Dicho módulo fue necesario para la generación de un formato nuevo SOL-SUST para este Proceso Local Electoral 2023-2024.

Candidaturas Índice Añadir nueva candidatura

Candidaturas Activas Candidaturas Inactivas

Elección: Todas | Ámbito: Todas | Fuerza política: Todas | Estatus: Todos

Filtrar Reiniciar

Mostrando 10 registros Escribe aquí para buscar...

CANDIDATURA	SEXO	PERTENECE A	ACCIÓN AFIRMATIVA O POSTULACIÓN DE LEY	FECHA DE ACTUALIZACIÓN	ESTADO DE LA CAPTURA	CAPTURA DE SUPLENTE/PLANILLA	DOCUMENTACIÓN	OPCIONES
ANA CRISTINA RAMIREZ RAMIREZ Diputación - Distrito 7	MUJER	Partido Encuentro Solidario Baja California Sur Partido Político	JÓVENES	06-Abril-2024 10:38	En Revisión			
MARIA DEL CARMEN ROCHA MARQUEZ Diputación - Distrito 1	MUJER	Partido Encuentro Solidario Baja California Sur Partido Político	NINGUNA	31-Marzo-2024 15:23	Aprobado			
REFUGIO OSUNA GERARDO Diputación - Distrito 8	MUJER	Partido Encuentro Solidario Baja California Sur Partido Político	AFROMEXICANA	31-Marzo-2024 17:29	Aprobado			
RAFAEL GARCIA CESEÑA Diputación - Distrito 12	HOMBRE	Partido Encuentro Solidario Baja California Sur Partido Político	NINGUNA	03-Abril-2024 17:21	Aprobado			
LUZ MARIA VILLAFANA BELTRAN Diputación - Distrito 9	MUJER	Partido Encuentro Solidario Baja California Sur Partido Político	NINGUNA	30-Marzo-2024 20:11	Aprobado			

- Consultar
- Administrar Documentación
- Administrar Suplente
- Administrar Formatos
- Dar Candidatura De Baja
- Verificar Candidatura
- Habilitar Captura
- Habilitar Sustitución
- Establecer Fecha De Notificación
- Visualizar Acuerdo
- Consultar Integración

El estado del candidato cambia a En sustitución.

MARIA DEL CARMEN ROCHA MARQUEZ Diputación - Distrito 1	MUJER	Partido Encuentro Solidario Baja California Sur Partido Político	NINGUNA	09-Abril-2024 10:38	En Sustitución			
---	-------	---	---------	---------------------	----------------	--	--	--

En el módulo de sustituciones se muestran todos los candidatos con el estado En sustitución.

Se agregaron 3 paneles, para poder diferenciar entre Diputaciones MR, Ayuntamientos y Diputaciones RP.

Documentación

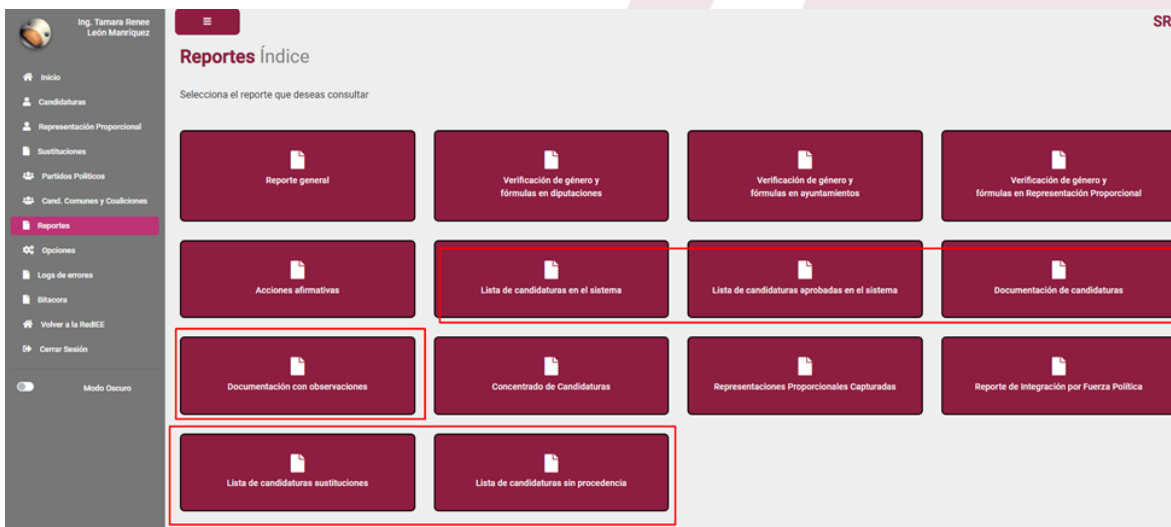
Se actualizó la lista de documentos que se debían adjuntar en el registro. Además, para tener un mayor control y gestión de los documentos, se habilitaron una serie de estados dentro la documentación. Además, para una mejor referencia visual, se agregaron una serie de colores para identificar rápidamente el estatus de dicho documento. Además, se agregó la opción de borrar o modificar las observaciones, la opción de marcar el documento como “no presentado”. Al momento de marcar un documento “no presentado”, este se pondrá de color rojo indicando una alerta visual para el usuario, en caso de tener observaciones el color será amarillo, en

caso de estar todo bien, se pondrá en color verde; y en caso de que aún no sea revisado, se quedará con el color inicial.

Documento	Ver	Observaciones	Historial	Verificar	No presentó	Opciones
Formulario de Aceptación de Registro e Informe de capacidad económica, emitidos por el Sistema Nacional de Registro debidamente firmado por la persona candidata (FAR).				<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Formato de Solicitud de Registro (Formato SOL-RC).					<input checked="" type="checkbox"/>	
Acta de nacimiento.				<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Certificado de Ciudadanía Sudcaliforniana.				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Credencial para votar con fotografía vigente.					<input type="checkbox"/>	
Documento que acredite estar inscrito (a) en el Registro Federal de Electores del INE.				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Carta de aceptación de la candidatura y de no desempeñar cargo público (Formato CAC-NCP).					<input checked="" type="checkbox"/>	
Constancia de Residencia expedida por autoridad competente del municipio respectivo.					<input checked="" type="checkbox"/>	

Reportes

Se actualizaron y adecuaron algunos reportes ya existentes, con base en las solicitudes de la DEPPP y la UTIGND. Además se desarrollaron algunos reportes nuevos, también solicitados por las mismas áreas antes mencionadas, estos reportes nuevos son los que están encerrados en rojo.



The screenshot shows a dashboard titled 'Reportes Índice' with a sidebar menu on the left. The main area contains a grid of report cards. The following cards are highlighted with red boxes:

- Lista de candidaturas en el sistema
- Lista de candidaturas aprobadas en el sistema
- Lista de candidaturas sustituciones
- Lista de candidaturas sin procedencia

Lista de candidaturas

Se generó un reporte de todas las candidaturas registradas en el sistema. El usuario puede filtrar las candidaturas por Ayuntamientos, Diputaciones MR, Diputaciones RP o generar todas. Además, se puede exportar en PDF y Excel.

Reportes Lista de candidaturas

Regresar

Elección: Todas las elecciones

Buscar

Exportar a Excel Exportar a PDF

Nombre	Partido Político, Cand. Común, Coalición o Cand. Independiente	Sexo	Edad	Cargo	Ámbito	Acción Afirmativa	Postulación de Ley	Fecha de creación	Fecha de actualización	Estatus
FERNANDO HOYOS AGUILAR	SIGAMOS HACIENDO HISTORIA EN BAJA CALIFORNIA SUR	H	62	DIPUTACIÓN PROPIETARIA	DISTRITO 10	NINGUNA	NINGUNA	19-03-24 19:32	30-03-24 21:09	Aprobado
FRANCISCO JAVIER ROMERO ROMERO	SIGAMOS HACIENDO HISTORIA EN BAJA CALIFORNIA SUR	H	52	DIPUTACIÓN SUPLENTE	DISTRITO 10	NINGUNA	NINGUNA	19-03-24 19:54	29-03-24 10:42	Aprobado
MARIA GUADALUPE SALDAÑA CISNEROS	PARTIDO ACCIÓN NACIONAL	M	51	DIPUTACIÓN PROPIETARIA DE RP1	DIPUTACIÓN PROPIETARIA DE REPRESENTACIÓN PROPORCIONAL 1	NINGUNA	NINGUNA	19-03-24 18:11	09-04-24 10:40	En sustitución
MELISSA NATIVIDAD ALMEIDA SANCHEZ	PARTIDO ACCIÓN NACIONAL	M	37	DIPUTACIÓN PROPIETARIA DE RP51	DIPUTACIÓN SUPLENTE DE REPRESENTACIÓN PROPORCIONAL 1	NINGUNA	NINGUNA	19-03-24 23:52	31-03-24 09:39	Aprobado
ARMANDO FIDEL CASTRO TRASVIÑA	PARTIDO ACCIÓN NACIONAL	H	39	DIPUTACIÓN PROPIETARIA DE RP2	DIPUTACIÓN PROPIETARIA DE REPRESENTACIÓN PROPORCIONAL 2	NINGUNA	NINGUNA	19-03-24 23:54	31-03-24 09:40	Aprobado
CARLOS ROBERTO ADESCALTA GONZALEZ	PARTIDO ACCIÓN NACIONAL	H	24	DIPUTACIÓN PROPIETARIA DE RP01	DIPUTACIÓN SUPLENTE DE REPRESENTACIÓN PROPORCIONAL 1	NINGUNA	NINGUNA	20-03-24 09:03	31-03-24 09:40	Aprobado

Lista de candidaturas aprobadas.

Una vez aprobadas las candidaturas, se puede generar un reporte con dicha información.

Reportes Lista de candidaturas Aprobadas

Regresar

Elección: Todas las elecciones

Buscar

Exportar a Excel Exportar a PDF

Nombre	Partido Político, Cand. Común	Sexo	Edad	Cargo	Ámbito	Acción Afirmativa	Postulación de Ley	Acuerdo	Fecha de aprobación
JOSE ROOBERTO MARES AGUILAR	JUNTOS POR BCS	HOMBRE	43	PRESIDENCIA PROPIETARIA	LA PAZ	NINGUNA	NINGUNA	ACU-IEEBCS-CMELAPAZ-005-FEBRERO-2024.PDF	2024-03-30 23:08:18
ALVARO AUGUSTO FOX PEÑA	JUNTOS POR BCS	HOMBRE	69	PRESIDENCIA SUPLENTE	LA PAZ	NINGUNA	NINGUNA	ACU-IEEBCS-CMELAPAZ-005-FEBRERO-2024.PDF	2024-03-30 23:08:18
ROXANA JAZMIN HIGUERA ESPINOZA	JUNTOS POR BCS	MUJER	36	SINDICATURA PROPIETARIA	LA PAZ	NINGUNA	NINGUNA	ACU-IEEBCS-CMELAPAZ-005-FEBRERO-2024.PDF	2024-03-30 23:08:18
GISELA NATHALIE MACHADO MESTA	JUNTOS POR BCS	MUJER	39	SINDICATURA SUPLENTE	LA PAZ	NINGUNA	NINGUNA	ACU-IEEBCS-CMELAPAZ-005-FEBRERO-2024.PDF	2024-03-30 23:08:18
JAVIER BUSTOS ALVARADO	JUNTOS POR BCS	HOMBRE	51	REGIDURÍA PROPIETARIA	LA PAZ	NINGUNA	NINGUNA	ACU-IEEBCS-CMELAPAZ-005-FEBRERO-2024.PDF	2024-03-30 23:08:18
JOSE ROBERTO GARCIA MANCILLAS	JUNTOS POR BCS	HOMBRE	34	REGIDURÍA SUPLENTE	LA PAZ	NINGUNA	NINGUNA	ACU-IEEBCS-CMELAPAZ-005-FEBRERO-2024.PDF	2024-03-30 23:08:18
GRACIELA ELIZABETH LUCERO AGUILAR	JUNTOS POR BCS	MUJER	29	REGIDURÍA PROPIETARIA DOS	LA PAZ	NINGUNA	NINGUNA	ACU-IEEBCS-CMELAPAZ-005-FEBRERO-2024.PDF	2024-03-30 23:08:18
DALIA BASTIDA CLEMENTE	JUNTOS POR BCS	MUJER	47	REGIDURÍA SUPLENTE DOS	LA PAZ	NINGUNA	NINGUNA	ACU-IEEBCS-CMELAPAZ-005-FEBRERO-2024.PDF	2024-03-30 23:08:18
FELIX ABRAHAM ALMENDARIZ PUPPO	JUNTOS POR BCS	HOMBRE	35	REGIDURÍA PROPIETARIA TRES	LA PAZ	NINGUNA	NINGUNA	ACU-IEEBCS-CMELAPAZ-005-FEBRERO-2024.PDF	2024-03-30 23:08:18
JESUS ELIJAN SANDOVAL SANCHEZ	JUNTOS POR BCS	HOMBRE	23	REGIDURÍA SUPLENTE TRES	LA PAZ	NINGUNA	NINGUNA	ACU-IEEBCS-CMELAPAZ-005-FEBRERO-2024.PDF	2024-03-30 23:08:18

Documentación Candidaturas

Se generó un reporte donde se puede visualizar el estatus de la documentación de las candidaturas.

Reportes Documentación Candidaturas

Regresar

Elección: Todas las elecciones

Fuerza política: Todas

Buscar

Exportar a Excel Exportar a PDF

Candidatura	Formato FMA	Formato SOL-DEP	Formato SOL-RCC	Acta de nacimiento	Certificado de Ciudadanía Subcaliforniana	Credencial para votar con fotografía vigente	Documento que acredite estar inscrito (a) en el Registro Federal de Electores del INE	Formato CAC-NCP	Constancia de Residencia expedida por autoridad competente del municipio respectivo	Egreso INE	Formato EC	RECAE y SP	TLIBEO	Documento que acredite la separación efectiva del cargo	Carta de renuncia a la militancia del partido por el que fue postulado	Formato AAGAP	Formato pertenencia a grupo	Credencial del Sistema Nacional para el Desarrollo Integral de la Familia	Formato SUST	Formato CFB-SUS	POSTGAP_DIV	POSTGAP_RP	
MARIA CRISTINA CONTRERAS REBOLLO Cargo: DIPUTACIÓN PROPIETARIA Candidatura Común SIGAMOS HACIENDO HISTORIA EN BAJA CALIFORNIA SUR	✓	X	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	X	✓	✓	✓	X	✓	✓	X	X	X	X	X	X
CRISTINA NUÑEZ COSO Cargo: DIPUTACIÓN SUPLENTE Candidatura Común SIGAMOS HACIENDO HISTORIA EN BAJA CALIFORNIA SUR	✓	X	✓	✓	X	✓	✓	✓	✓	✓	X	✓	✓	✓	X	✓	✓	X	X	X	X	X	X
FERNANDO HOYOS ADULAR Cargo: DIPUTACIÓN PROPIETARIA Candidatura Común SIGAMOS HACIENDO HISTORIA EN BAJA CALIFORNIA SUR	✓	X	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Documentación con Observaciones Candidaturas

Se generó un reporte más específico, donde se desglosa la lista de observaciones que tuvieron las candidaturas en sus documentos.

Reportes Documentación con Observaciones Candidaturas

Regresar

Elección: Todas las elecciones

Fuerza política: Todas

Buscar

Exportar a Excel Exportar a PDF

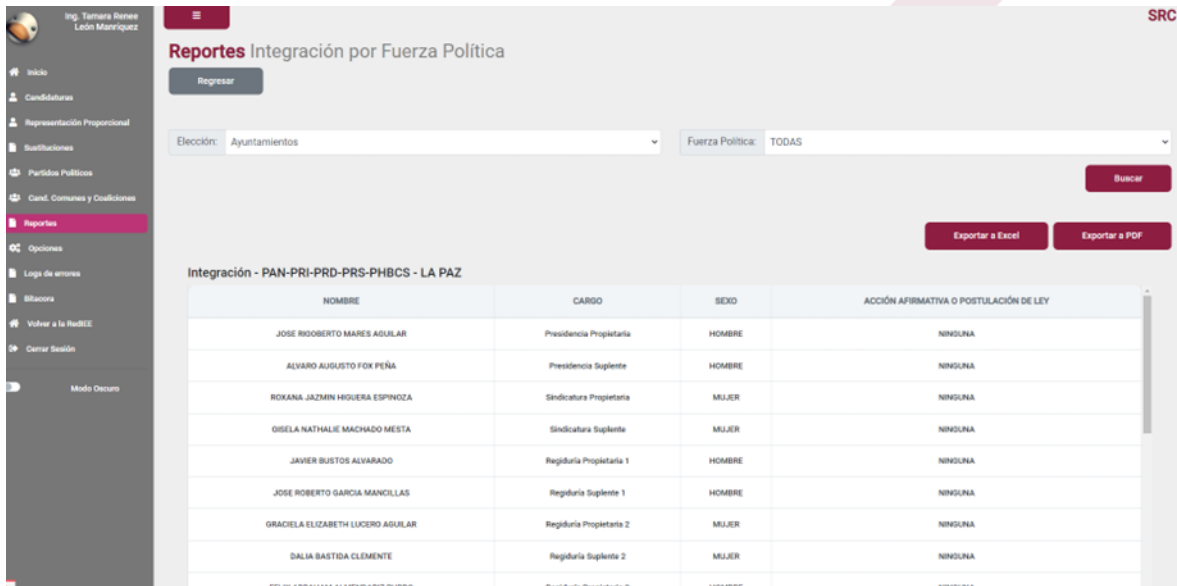
Candidatura	Cargo	Ámbito	Partido	Documento	Observación
MARIA CRISTINA CONTRERAS REBOLLO	DIPUTACIÓN PROPIETARIA	DISTRITO 8	SIGAMOS HACIENDO HISTORIA EN BAJA CALIFORNIA SUR	formato_sol_rc	EL FORMATO SOL-RC NO CORRESPONDEN LAS FIRMAS FACULTADAS. POR LO QUE DEBERÁ SUBIR EN SISTEMA SRC Y ENTREGAR DE MANERA FÍSICA EL FORMATO DEBIDAMENTE FIRMADO POR LAS PERSONAS FACULTADAS.
MARIA CRISTINA CONTRERAS REBOLLO	DIPUTACIÓN PROPIETARIA	DISTRITO 8	SIGAMOS HACIENDO HISTORIA EN BAJA CALIFORNIA SUR	credencial_rne	EL DOCUMENTO CARGADO EN EL SISTEMA SRC ESTÁ CORTADO NO SE APROPIA DE MANERA COMPLETA. DE IGUAL MANERA NO CORRESPONDE EL DOCUMENTO CARGADO EN EL SISTEMA SRC CON EL QUE SE ENTREGÓ EN FÍSICO. POR LO QUE DEBERÁ SUBIR EN EL SISTEMA SRC EL DOCUMENTO DE MANERA CORRECTA, ASÍ COMO ENTREGARLO EN FÍSICO.
MARIA CRISTINA CONTRERAS REBOLLO	DIPUTACIÓN PROPIETARIA	DISTRITO 8	SIGAMOS HACIENDO HISTORIA EN BAJA CALIFORNIA SUR	formato_recae_sp	SE CARGO EN EL APARTADO DE ARCHIVO RECAE Y SP. DOS ARCHIVOS. DEBERÁ CARGAR SOLO EL ARCHIVO QUE CORRESPONDE.
MARIA CRISTINA CONTRERAS REBOLLO	DIPUTACIÓN PROPIETARIA	DISTRITO 8	SIGAMOS HACIENDO HISTORIA EN BAJA CALIFORNIA SUR	formato_recae_sp	EL DOCUMENTO ESTÁ INCOMPLETO EN EL SRC. FALTA LA HOJA DE CADENA DE FIRMA ELECTRÓNICA. POR LO QUE DEBERÁ CARGAR DE MANERA CORRECTA EN SISTEMA SRC.
MARIA CRISTINA CONTRERAS REBOLLO	DIPUTACIÓN PROPIETARIA	DISTRITO 8	SIGAMOS HACIENDO HISTORIA EN BAJA CALIFORNIA SUR	formato_pertenencia_grupo	EL ESCRITO NO ES EXPEDIDO POR UNA PERSONA O ASOCIACIÓN QUE DE LA REPRESENTATIVIDAD EN EL ESTADO O EN LOS CABOS Y EL TRABAJO HACIA LA COMUNIDAD AFROMEXICANA QUE PRETENDE REPRESENTAR. DEBE OBSERVARSE EL VÍNCULO CON SU COMUNIDAD EN SU AYUNTAMIENTO O DISTRITO.
CRISTINA NUÑEZ COSO	DIPUTACIÓN SUPLENTE	DISTRITO 8	SIGAMOS HACIENDO HISTORIA EN BAJA CALIFORNIA SUR	formato_recae_sp	SE CARGO EN EL APARTADO DE ARCHIVO RECAE Y SP. DOS ARCHIVOS. DEBERÁ CARGAR SOLO EL ARCHIVO QUE CORRESPONDE.
CRISTINA NUÑEZ COSO	DIPUTACIÓN SUPLENTE	DISTRITO 8	SIGAMOS HACIENDO HISTORIA EN BAJA CALIFORNIA SUR	formato_pertenencia_grupo	EL ESCRITO NO ES EXPEDIDO POR UNA PERSONA O ASOCIACIÓN QUE DE LA REPRESENTATIVIDAD EN EL ESTADO O EN LOS CABOS Y EL TRABAJO HACIA LA COMUNIDAD AFROMEXICANA QUE PRETENDE REPRESENTAR. DEBE OBSERVARSE EL VÍNCULO CON SU COMUNIDAD EN SU AYUNTAMIENTO O DISTRITO.

Calendario de Actividades

Actividad	Inicio	Fin	Avance
Análisis y diseño del sistema	01/01/2024	20/01/2024	100%
Desarrollo del sistema	22/01/2024	02/03/2024	40%
Etapa de pruebas (DEPPP)	04/03/2024	09/03/2024	0%
Etapa de pruebas (PP)	11/03/2024	16/03/2024	0%
Puesta en marcha	18/03/2024		0%

Integración por Fuerza Política

Se creó un reporte donde se puede visualizar la integración de una planilla o fórmula, incluida la información de acción afirmativa o postulación obligatoria.



Reportes Integración por Fuerza Política

Elección: Ayuntamientos | Fuerza Política: TODAS

Exportar a Excel | Exportar a PDF

NOMBRE	CARGO	SEXO	ACCIÓN AFIRMATIVA O POSTULACIÓN DE LEY
JOSE ROBERTO MARES AGUILAR	Presidencia Propietaria	HOMBRE	NINGUNA
ALVARO AUGUSTO FOX PEÑA	Presidencia Suplente	HOMBRE	NINGUNA
ROXANA JAZMIN HIGUERA ESPINOZA	Sindicatura Propietaria	MUJER	NINGUNA
OSIELA NATHALIE MACHADO MESTA	Sindicatura Suplente	MUJER	NINGUNA
JAVIER BUSTOS ALVARADO	Regiduría Propietaria 1	HOMBRE	NINGUNA
JOSE ROBERTO GARCIA MANCILLAS	Regiduría Suplente 1	HOMBRE	NINGUNA
GRACIELA ELIZABETH LUCERO AGUILAR	Regiduría Propietaria 2	MUJER	NINGUNA
DALIA BASTIDA CLEMENTE	Regiduría Suplente 2	MUJER	NINGUNA

Bitácora

Se hicieron adecuaciones para optimizar la consulta en la bitácora de actividades, para realizar la visualización de manera más eficiente, ya que por ser muchos registros que había en la misma, presentaba fallos al mostrarse, por el volumen de la información.

Bitacora de actividades Índice

Fecha Inicio dd/mm/aaaa Fecha Fin dd/mm/aaaa

Elección: Selecciona una opción Ámbito: Primero selecciona Elección Fuerza política: Todas

Filtrar **Reiniciar**

Mostrar: 10 registros Buscar:

ID	Fecha	Descripción	Realizado por	Partido/Órgano
11	2024-04-08 18:26:15	Cambio de estado documento: constancia_residencia, de rechazado a aprobado, Planilla: Ramon Sebastian Meza Tellez 1, Candidatura: Jesus Rahgner Torres Moreno	Lic. Gabriela Guadalupe Ayala Saiza	No definido
12	2024-04-08 18:26:13	Cambio de estado documento: registro_federal_de_electores_line, de rechazado a aprobado, Planilla: Ramon Sebastian Meza Tellez 1, Candidatura: Jesus Rahgner Torres Moreno	Lic. Gabriela Guadalupe Ayala Saiza	No definido
13	2024-04-08 18:23:38	Entrada al sistema SRC	Samuel Lozano Sotres	FXMBCS
14	2024-04-08 18:21:13	Entrada al sistema SRC	Iris López Ceseña	No definido
15	2024-04-08 18:19:51	Entrada al sistema SRC	Lic. Gabriela Guadalupe Ayala Saiza	No definido
16	2024-04-08 18:10:56	Entrada al sistema SRC	Lic. Cinthia Romero Castillo	No definido
17	2024-04-08 17:39:22	Entrada al sistema SRC	Lic. Gabriela Guadalupe Ayala Saiza	No definido
18	2024-04-08 17:29:22	Entrada al sistema SRC	Lic. Cinthia Ramirez Vergara	No definido
19	2024-04-08 17:25:20	Entrada al sistema SRC	Consejo Distrital Electoral 9	Distrito 9
20	2024-04-08 17:01:37	Entrada al sistema SRC	Amairani Xiomara Inzunza González	FXMBCS

Mostrando registros del 11 al 20 de un total de 27,631 registros Primero Anterior 1 2 3 4 5 ... 2,764 Siguiente Último

Calendario de Actividades

Actividad	Inicio	Fin	Avance
Análisis y diseño del sistema	01/01/2024	20/01/2024	100%
Desarrollo del sistema	22/01/2024	02/03/2024	100%
Etapas de pruebas (DEPPP)	04/03/2024	09/03/2024	100%
Etapas de pruebas (PP)	11/03/2024	16/03/2024	100%
Puesta en marcha	18/03/2024		100%

Sistema Candidatas y Candidatos, Conóceles

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS

Resultados del sistema

Se difundieron un total de 501 candidaturas en el sitio de publicación del Sistema conócelos, esto incluye propietarios y miembros de planilla, quedando 121 sin capturar y 39 en proceso de captura, como se muestra en la siguiente tabla.

SISTEMA "CANDIDATAS Y CANDIDATOS, CONÓCELES" PROCESO LOCAL ELECTORAL 2023-2024						
AVANCE DE CAPTURA EN EL SISTEMA CORTE: 2024-06-18 09:29 HORAS						
	TOTAL	SIN CAPTURAR	EN CAPTURA	VALIDADO PP	VERIFICADO IEE	INVALIDADO
REGISTROS APROBADOS	661	121	39	501	0	0

En la siguiente tabla se muestra el desglose por tipo de elección:

	TOTAL	SIN CAPTURAR	EN CAPTURA	VALIDADO PP	VERIFICADO IEE	INVALIDADO
AYUNTAMIENTOS	379	76	3	300	0	0
DIPUTACIONES MR	180	30	24	126	0	0
DIPUTACIONES RP	102	15	12	75	0	0
TOTALES	661	121	39	501	0	0

Como podemos observar la elección de tipo ayuntamiento tuvo un mayor número de capturas que las demás elecciones.

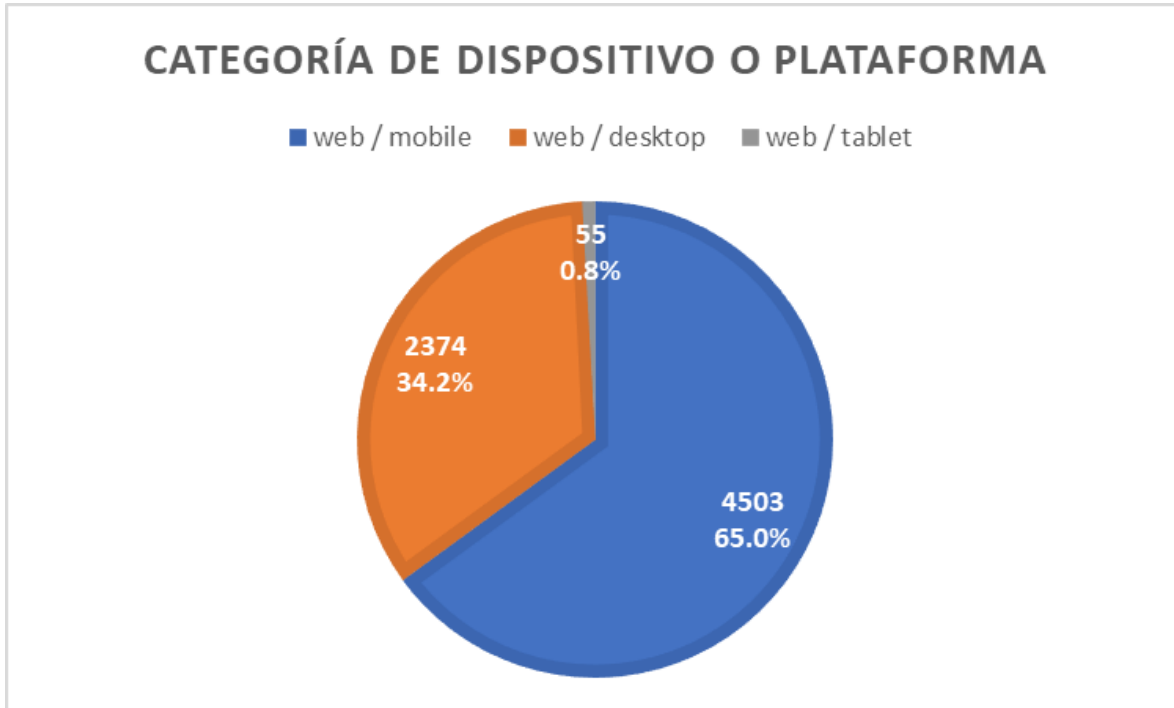
Por fuerza política los resultados fueron los siguientes:

FUERZA POLÍTICA	TOTAL	SIN CAPTURAR	EN CAPTURA	VALIDADO PP	VERIFICADO IEE	INVALIDADO
PAN	8	0	0	8	0	0
PRI	10	0	10	0	0	0
PRD	10	0	0	10	0	0
PT	10	0	0	10	0	0
PVEM	10	0	0	10	0	0
MC	121	102	19	0	0	0
PRS	0	0	0	0	0	0
MORENA	10	1	0	9	0	0
PHBCS	6	4	0	2	0	0
PNABCS	10	0	0	10	0	0
FXMBCS	120	0	0	120	0	0
PMLBCS	96	0	0	96	0	0
PESBCS	22	12	10	0	0	0
PAN-PRI-PRD-PRS-PHBCS	114	1	0	113	0	0
PT-PVEM-MORENA-NABCS	114	1	0	113	0	0
TOTALES	661	121	39	501	0	0

Métricas Obtenidas de Google Analytics

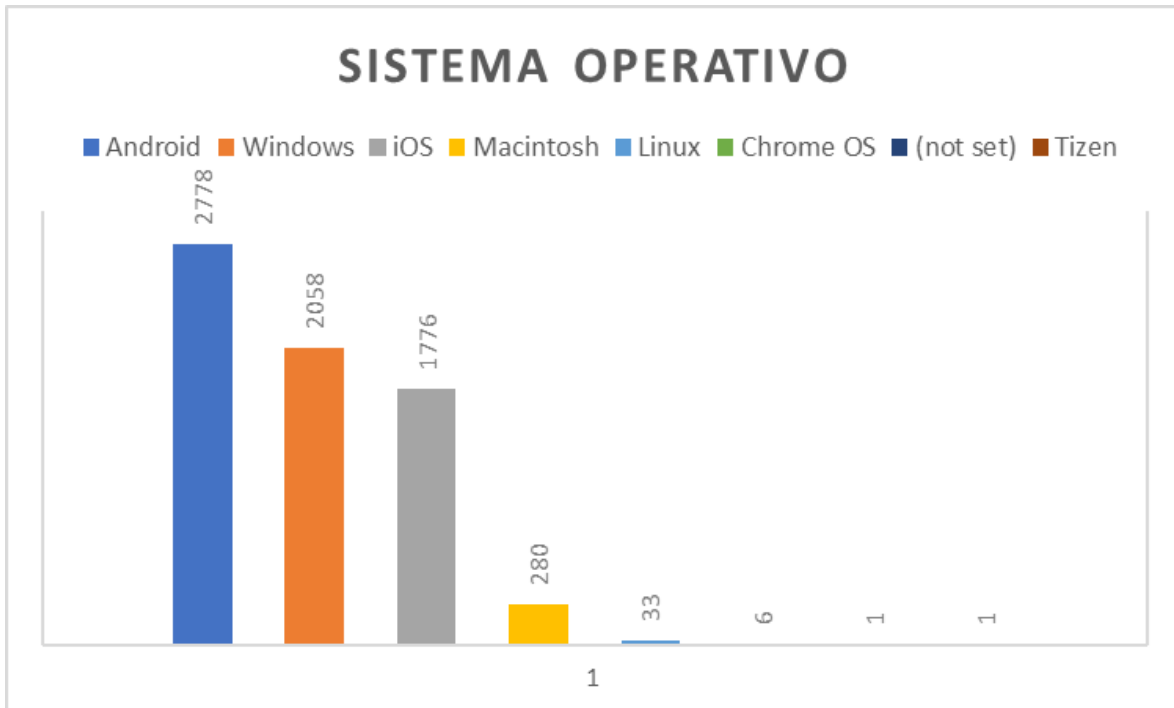
La siguiente información fue recolectada en el intervalo de fecha del 30 de marzo al 17 de junio del 2024.

El servicio de Google Analytics nos arroja una cantidad total de 6,933 usuarios que visitaron el sitio de publicación del sistema.



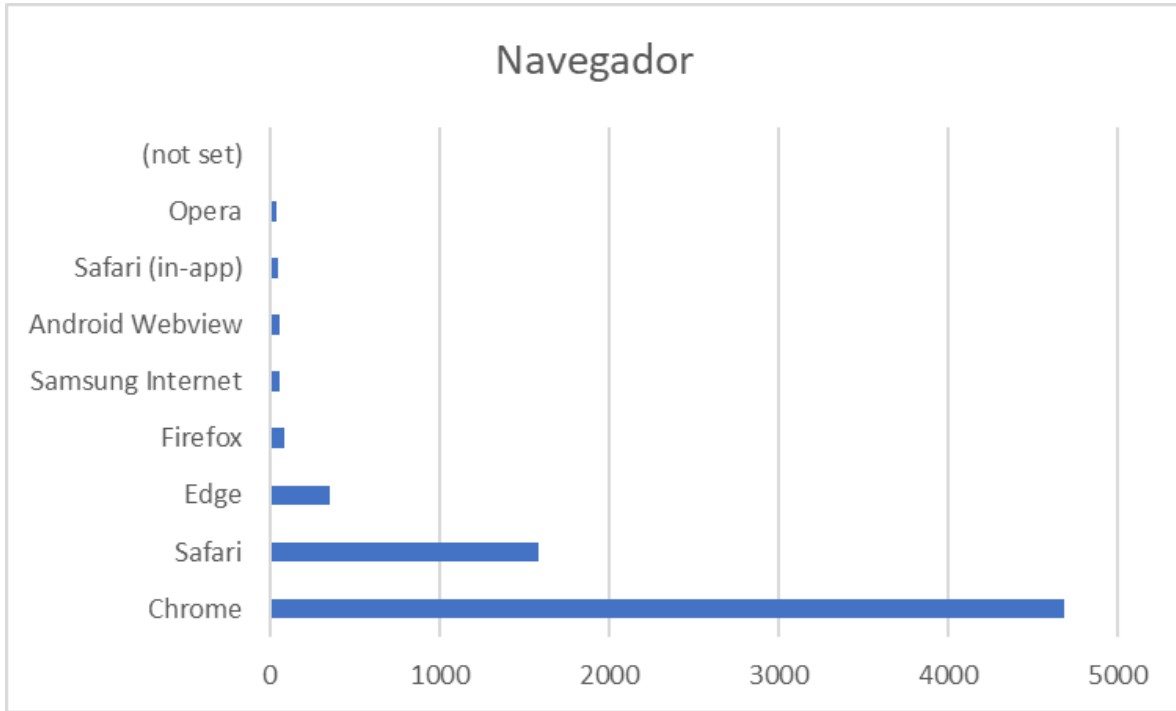
Un total de 4503 usuarios visitaron el sitio de publicación mediante su celular o dispositivo móvil, haciéndola esta la manera más popular de recorrer el sitio web. En segundo lugar, tenemos la visita de 2374 usuarios, la cual fue realizada a través de computadora. En último lugar encontramos a 55 usuarios que visitaron el sitio con un dispositivo de tipo tableta.

En la siguiente gráfica se muestran todos los sistemas operativos utilizados para visitar el sitio web, así como la cantidad de usuarios que manejaron cada uno de ellos.



Con esta gráfica podemos concluir que los 3 sistemas operativos más populares entre los usuarios del sitio de publicación del sistema Candidatas y Candidatos, Conóceles son; Android como el más popular seguido por Windows y como último iOS.

En relación a los navegadores, el servicio de Google Analytics nos arroja que el más utilizado por los usuarios es Chrome con una gran ventaja en comparación con los demás como podemos observar en la siguiente gráfica:



Visitas por país

El sitio obtuvo visitas por parte de usuarios de 28 países distintos, a cada país le pertenece la siguiente cantidad de usuarios que se muestra en la tabla:

País	Usuarios
Mexico	6707
United States	137
Germany	34
Canada	8
Colombia	6
Argentina	5
France	5
United Kingdom	5
Australia	4
Netherlands	4
New Zealand	4
Spain	3
China	2
Finland	2
Peru	2
(not set)	1
Belgium	1
Brazil	1
Dominican Republic	1
India	1
Indonesia	1
Nicaragua	1
Philippines	1
Romania	1
Saudi Arabia	1
South Korea	1
Sweden	1
United Arab Emirates	1

BRINDAR SOPORTE Y ASESORÍAS TÉCNICAS AL PERSONAL OPERATIVO DEL INSTITUTO Y DE ÓRGANOS DESCONCENTRADOS.

Las actividades de Soporte Técnico, además de brindar atención al usuario con situaciones cotidianas como lo son las asesorías técnicas y atención a fallas de equipos tecnológicos, están enfocadas a actividades propias del área. Siempre en aras de la mejora en la calidad y optimización de los servicios que los usuarios de este Instituto requieren atención a las necesidades informáticas y tecnológicas.

Tomando esta base, las actividades que se destacan a través de este documento; son todas aquellas que tienen una repercusión significativa dentro de este Instituto, dentro del periodo del informe solicitado.

En este periodo comprendido del informe, se toman en cuenta actividades previas a la celebración del día de la Jornada Electoral 2024, la cual se celebró el día 02 de junio del presente año.

Descripción de las actividades realizadas

1. Coordinación de la entrega y recepción del mantenimiento de multifuncionales para el Programa de Resultados Electorales Preliminares

Como parte de las actividades del Proceso Local Electoral 2023-2024, se le asignó al personal de Soporte Técnico la tarea de entregar por lotes, los equipos aprobados para mantenimiento preventivo por parte de la empresa Copytel.

Dicho servicio fue realizado por lotes, a lo que personal de Soporte Técnico se dio a la tarea de:

- Localizar los equipos candidatos para mantenimiento
- Coordinar las entregas con personal de Copytel
- Dar seguimiento al periodo de mantenimiento
- Entrega de consumibles (Cartuchos de tinta) cuando la empresa lo requiriera
- Recepción y conteo de equipos terminados



Entrega de equipos para mantenimiento preventivo a empresa Copytel

2. Ensamble, configuración y distribución de los 81 equipos de cómputo para el Programa de Resultados Electorales Preliminares y el Sistema de Cómputos Distritales y Municipales

Esta actividad consistió en la recepción de los componentes para ensamble de los equipos de cómputo, los cuales consistieron en:

- Gabinete
- Ventilador de gabinete
- Tarjeta madre
- Procesador
- Dispositivo de almacenamiento NVME M.2
- Tarjeta de memoria RAM

Todos esos equipos fueron ensamblados y empaquetados para su transporte a los diferentes Órganos Desconcentrados y Centros de Captura y Verificación PREP.



Recepción de equipos para ensamble

Debido a la cantidad de equipos se tuvo que adaptar un Centro de Captura y Verificación para ahí realizar los ensambles y empaquetados correspondientes.

3. Coordinación y recolección de monitores de renta por la empresa Microware.

Se recurrió al arrendamiento de monitores para solventar el equipamiento de los equipos PREP y SISCOM dentro de Órganos Desconcentrados y Centros de Captura y Verificación (CCV). Por lo que el equipo de Soporte Técnico se dio a la tarea de la recolección y distribución dentro de los mencionados equipos.



Monitores de renta Microware

Una vez terminada la Jornada y al ser desmantelados los Centros de Captura y Verificación así como algunos Órganos Desconcentrados, hasta el día de la elaboración del presente informe.

4. Distribución de equipos en los órganos desconcentrados.

Para la distribución de los equipos ensamblados PREP, mobiliario y capacitaciones, se tuvo a bien realizar los preparativos para las salidas a comisión de parte del personal de Soporte Técnico atendiendo el siguiente número de comisiones:

- Salidas a zona norte: 3
- Salidas a zona sur: 9



Estos viajes fueron para la entrega de equipo tal como:

- Equipos PREP y SISCOM
- Mobiliario
- Celulares PREP Casilla
- Multifuncionales para PREP
- Entrega de insumos

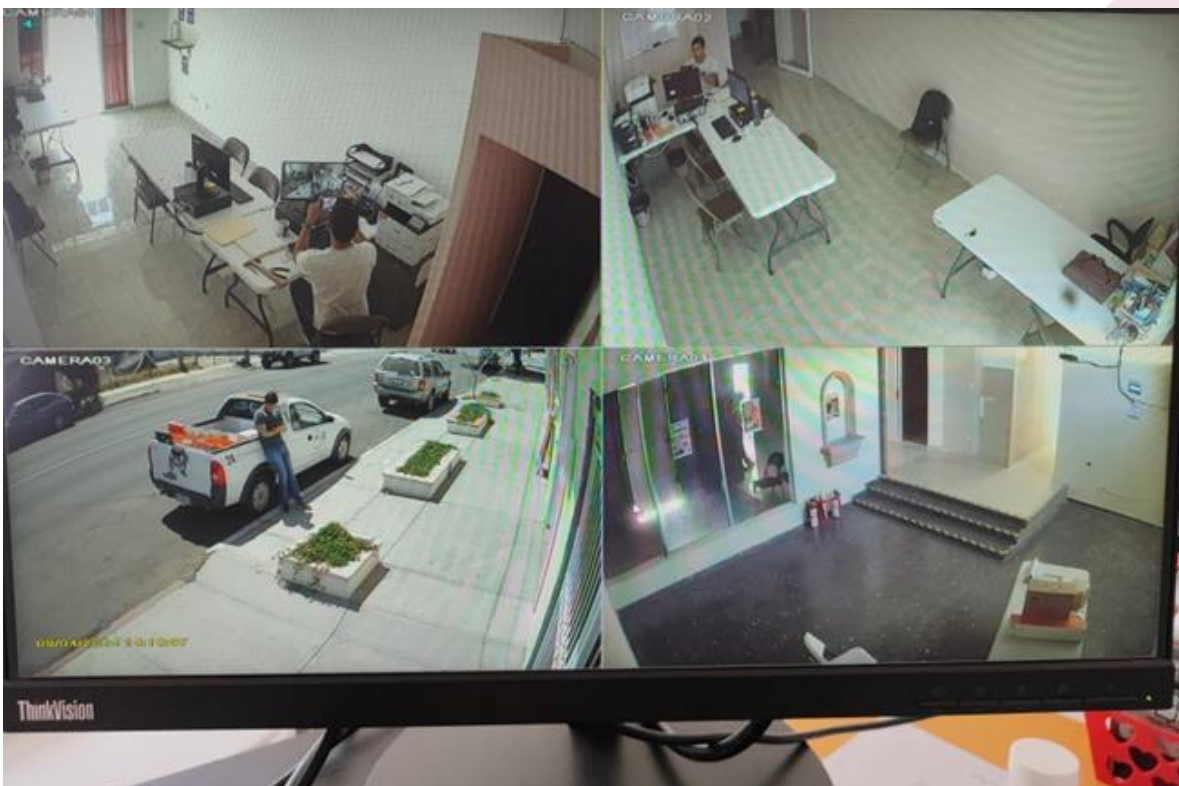
Además de estas comisiones, se tiene que mencionar que también se equipó con el mismo equipo a los seis Órganos Desconcentrados ubicados en la ciudad de La Paz.

5. Preparación de los centros de captura y verificación de datos.

Como actividades propias previas a la Jornada Electoral, el equipo de Soporte Técnico se dio a la tarea de la preparación de los dos Centros de Captura y Verificación. Estas locaciones deben cubrir ciertos requisitos que el Comité Técnico

Asesor del PREP (COTAPREP) solicitó para atender. Dichos requisitos son los siguientes:

- Instalación de cámaras de seguridad
- Instalación de mobiliario temporal para alojar los equipos
- Instalación de los equipos de cómputo y escáneres
- Instalación de cableado de red para la conexión de los equipos a la red segura
- Elaboración de identificaciones para el personal que integrará los CCV
- Elaboración de señalamientos y anuncios



Instalación de cámaras de video vigilancia en los CCV PREP



Montaje de equipo de cómputo en CCV2



Instalación de cableado con canaleta en CCV1



Ejemplo de diseño de personificador PREP



Avisos impresos en Centros de Captura y Verificación PREP



Lona impresa 100x70 Cm para los Centros de Captura y Verificación

6. Asistencia en la elaboración de actas dummy para ejercicios de simulacros del Programa de Resultados Electorales Preliminares

Para esta actividad, el equipo de Soporte Técnico realizó las siguientes actividades:

- Procedimientos para generar las AEC de manera automática, carga de información y código QR
- Uso de los archivos para generar los archivos de AEC
- Uso del equipo de impresión para generar formatos doble carta

En esta actividad, el equipo de Soporte Técnico asistió en generar los juegos de actas para el primer simulacro PREP. Debido a la carga de actividades, esta actividad se delegó a personal de Desarrollo con previa capacitación.



3 PROCESO ELECTORAL LOCAL 2023-2024 ACTA DE ESCRUTINIO Y COMPUTO DE CASILLA DE LA ELECCION DE AYUNTAMIENTO

SE LEVANTA LA PRESENTE ACTA CON FUNDAMENTO EN LOS ARTÍCULOS 207, 208, 209, 210, 211, 212, 213, 214, 215, 216, 217, 218, 219, 220, 221, 222, 223, 224, 225, 226, 227, 228, 229, 230, 231, 232, 233, 234, 235, 236, 237, 238, 239, 240, 241, 242, 243, 244, 245, 246, 247, 248, 249, 250, 251, 252, 253, 254, 255, 256, 257, 258, 259, 260, 261, 262, 263, 264, 265, 266, 267, 268, 269, 270, 271, 272, 273, 274, 275, 276, 277, 278, 279, 280, 281, 282, 283, 284, 285, 286, 287, 288, 289, 290, 291, 292, 293, 294, 295, 296, 297, 298, 299, 300, 301, 302, 303, 304, 305, 306, 307, 308, 309, 310, 311, 312, 313, 314, 315, 316, 317, 318, 319, 320, 321, 322, 323, 324, 325, 326, 327, 328, 329, 330, 331, 332, 333, 334, 335, 336, 337, 338, 339, 340, 341, 342, 343, 344, 345, 346, 347, 348, 349, 350, 351, 352, 353, 354, 355, 356, 357, 358, 359, 360, 361, 362, 363, 364, 365, 366, 367, 368, 369, 370, 371, 372, 373, 374, 375, 376, 377, 378, 379, 380, 381, 382, 383, 384, 385, 386, 387, 388, 389, 390, 391, 392, 393, 394, 395, 396, 397, 398, 399, 400, 401, 402, 403, 404, 405, 406, 407, 408, 409, 410, 411, 412, 413, 414, 415, 416, 417, 418, 419, 420, 421, 422, 423, 424, 425, 426, 427, 428, 429, 430, 431, 432, 433, 434, 435, 436, 437, 438, 439, 440, 441, 442, 443, 444, 445, 446, 447, 448, 449, 450, 451, 452, 453, 454, 455, 456, 457, 458, 459, 460, 461, 462, 463, 464, 465, 466, 467, 468, 469, 470, 471, 472, 473, 474, 475, 476, 477, 478, 479, 480, 481, 482, 483, 484, 485, 486, 487, 488, 489, 490, 491, 492, 493, 494, 495, 496, 497, 498, 499, 500, 501, 502, 503, 504, 505, 506, 507, 508, 509, 510, 511, 512, 513, 514, 515, 516, 517, 518, 519, 520, 521, 522, 523, 524, 525, 526, 527, 528, 529, 530, 531, 532, 533, 534, 535, 536, 537, 538, 539, 540, 541, 542, 543, 544, 545, 546, 547, 548, 549, 550, 551, 552, 553, 554, 555, 556, 557, 558, 559, 560, 561, 562, 563, 564, 565, 566, 567, 568, 569, 570, 571, 572, 573, 574, 575, 576, 577, 578, 579, 580, 581, 582, 583, 584, 585, 586, 587, 588, 589, 590, 591, 592, 593, 594, 595, 596, 597, 598, 599, 600, 601, 602, 603, 604, 605, 606, 607, 608, 609, 610, 611, 612, 613, 614, 615, 616, 617, 618, 619, 620, 621, 622, 623, 624, 625, 626, 627, 628, 629, 630, 631, 632, 633, 634, 635, 636, 637, 638, 639, 640, 641, 642, 643, 644, 645, 646, 647, 648, 649, 650, 651, 652, 653, 654, 655, 656, 657, 658, 659, 660, 661, 662, 663, 664, 665, 666, 667, 668, 669, 670, 671, 672, 673, 674, 675, 676, 677, 678, 679, 680, 681, 682, 683, 684, 685, 686, 687, 688, 689, 690, 691, 692, 693, 694, 695, 696, 697, 698, 699, 700, 701, 702, 703, 704, 705, 706, 707, 708, 709, 710, 711, 712, 713, 714, 715, 716, 717, 718, 719, 720, 721, 722, 723, 724, 725, 726, 727, 728, 729, 730, 731, 732, 733, 734, 735, 736, 737, 738, 739, 740, 741, 742, 743, 744, 745, 746, 747, 748, 749, 750, 751, 752, 753, 754, 755, 756, 757, 758, 759, 760, 761, 762, 763, 764, 765, 766, 767, 768, 769, 770, 771, 772, 773, 774, 775, 776, 777, 778, 779, 780, 781, 782, 783, 784, 785, 786, 787, 788, 789, 790, 791, 792, 793, 794, 795, 796, 797, 798, 799, 800, 801, 802, 803, 804, 805, 806, 807, 808, 809, 810, 811, 812, 813, 814, 815, 816, 817, 818, 819, 820, 821, 822, 823, 824, 825, 826, 827, 828, 829, 830, 831, 832, 833, 834, 835, 836, 837, 838, 839, 840, 841, 842, 843, 844, 845, 846, 847, 848, 849, 850, 851, 852, 853, 854, 855, 856, 857, 858, 859, 860, 861, 862, 863, 864, 865, 866, 867, 868, 869, 870, 871, 872, 873, 874, 875, 876, 877, 878, 879, 880, 881, 882, 883, 884, 885, 886, 887, 888, 889, 890, 891, 892, 893, 894, 895, 896, 897, 898, 899, 900, 901, 902, 903, 904, 905, 906, 907, 908, 909, 910, 911, 912, 913, 914, 915, 916, 917, 918, 919, 920, 921, 922, 923, 924, 925, 926, 927, 928, 929, 930, 931, 932, 933, 934, 935, 936, 937, 938, 939, 940, 941, 942, 943, 944, 945, 946, 947, 948, 949, 950, 951, 952, 953, 954, 955, 956, 957, 958, 959, 960, 961, 962, 963, 964, 965, 966, 967, 968, 969, 970, 971, 972, 973, 974, 975, 976, 977, 978, 979, 980, 981, 982, 983, 984, 985, 986, 987, 988, 989, 990, 991, 992, 993, 994, 995, 996, 997, 998, 999, 1000.

DESTINO: ORIGINAL PARA LA BOLSA DE EXPEDIENTE DE CASILLA DE LA ELECCION DE AYUNTAMIENTO

Ejemplo de AEC generada

7. Re-configuración de equipo de sonido en Sala de Sesiones del Consejo General del IEBCS.

Esta actividad fue designada al personal que presta su servicio social en este Instituto, el C. Omar Morero, estudiante activo de la UABCS, de la carrera de Ingeniería en Tecnología Computacional.

Bajo la supervisión del personal y encargado de la Jefatura del Soporte Técnico se realizó el recableado, **configuración de la instalación del sonido de la sala de sesiones de este Instituto**. Esto debido a que en la entrevista con el estudiante; manifestó tener conocimientos avanzados en el área de audio y video.



Reconexión de equipo de audio en sala de sesiones

En esta actividad, se midieron valores de impedancia de los equipos, se realizaron reconexiones acordes a las recomendaciones del fabricante, para posteriormente ser reinstaladas.

Además de esto se hicieron pruebas de audio para confirmar volumen, ganancias y demás ajustes de sonido. Los equipos de video vigilancia están conectados a internet, por lo cual pueden ser monitoreados por personal adscrito al área de Soporte Técnico de la UCSI.

8. Participación en la Comisión Temporal de Debates, Organización y Elaboración de Reloj Contador.

Como parte de las actividades del Proceso Local Electoral 2023-2024, se conformó la Comisión Temporal de Debates, la cual la conformaban, en la parte técnica, el área de Comunicación Social y la Unidad de Cómputo y Servicios Informáticos.. En este caso, la Unidad de Cómputo y Servicios Informáticos tuvo asignación de realizar el temporizador que sería utilizado para los debates (Cronómetro).



Reunión de trabajo en oficinas de CPS Noticias con equipo técnico del canal

Debido a la carga de trabajo de los programadores de la RedIEE, se consideró un perfil para Soporte Técnico, que además de tener habilidades propias de soporte, tuviese experiencia en el desarrollo de software. Por lo cual dentro de las entrevistas se localizó un perfil con estas características.

Con la adición de un nuevo miembro del equipo de Soporte Técnico, se le asignó la tarea de desarrollar un software propio para controlar el tiempo de las participaciones de los candidatos en los Debates del PLE 2023-2024.



Pruebas del software en equipos de CPS Noticias



Interfaz del software desarrollado

Estas actividades se llevaron a cabo dentro de las instalaciones de TV Mar o CPS Noticias, lo cual implicó traslados hacia esa locación, pruebas con sus equipos y comunicación constante con personal de la emisora.

Además de la programación del cronómetro, se realizaron los ajustes para transmitir a través de cuentas de redes sociales institucionales la emisión de dicho debate.

Como recuento de esta actividad, personal de Soporte Técnico de la UCSI participó en los siguientes debates:

- Debate Oficial entre las candidaturas a la Presidencia Municipal de La Paz.
- Debate Oficial entre candidaturas por la diputación del Distrito Local Electoral 5.
- Debate oficial entre las candidaturas a Diputación por el Distrito 10.



Debate Oficial entre las candidaturas a la Presidencia Municipal de La Paz

Eventos transmitidos en canales institucionales Facebook y YouTube

9. Reubicación de equipo de audio y proyección en sala de sesiones

Por solicitud del Secretario Ejecutivo, se reubicó el equipo de proyección y audio en la Sala de Sesiones del IEEBCS. Para esta tarea el personal de Soporte Técnico, acondicionó uno de los cuartos de almacén de Servicios Generales, para posteriormente instalar el equipo de cómputo y redireccionar todo el cableado de audio y proyección dirigido a la nueva ubicación.

Además de esto, se removi6 la pantalla que estaba en una de las paredes de la sala, se quitaron contactos el6ctricos y se instal6 canaleta para proteger y ocultar el cableado que va hacia el proyector de la Sala de Sesiones.

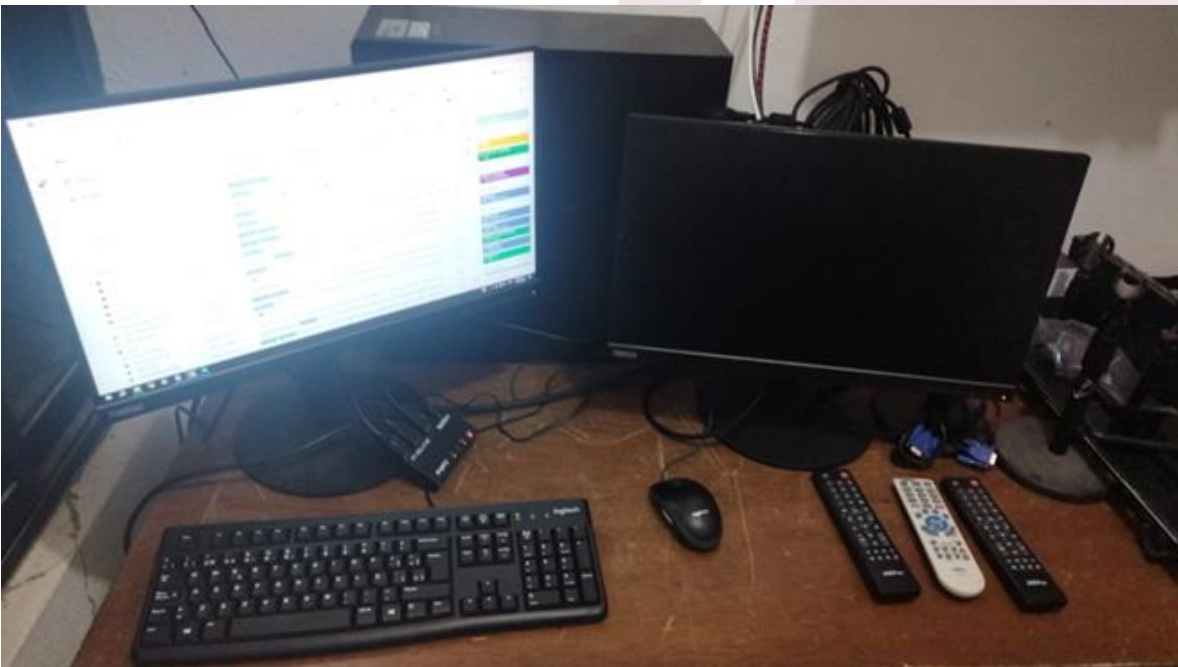


Reubicaci6n de pantalla y cableado de pared Sala de Sesiones

Se aprovech6 este cambio para solicitar equipo para proyecci6n de presentaciones a trav6s de equipos port6tiles.



Instalación de caja HDMI para proyección desde equipos portátiles en Sala de Sesiones



Equipo de cómputo y cableado de audio reubicado en Sala de Sesiones

10. Preparativos para la ceremonia y sesión permanente del consejo general

El día previo a la celebración de la jornada Electoral, el equipo de Soporte Técnico tuvo que atender múltiples actividades como fueron:

INSTALACIÓN DE EQUIPO PARA TRANSMISIÓN Y AUDIO DE ACTO CÍVICO FUERA DEL IEEBCS.

Para esta actividad se vio la manera de tener conexión alámbrica que garantizara la transmisión a través del canal de YouTube institucional del acto cívico de arranque de la Jornada Electoral sin cortes.

Dichos equipos portátiles contemplaron tanto la cámara para transmitir el evento, así como para el intérprete de lenguaje de señas mexicanas.

Además de esto, se trasladó equipo de sonido para sonorizar el evento.



Transmisión del Acto Cívico a través del canal de YouTube institucional

RECOLECCIÓN DE EQUIPO DE RENTA Y CONFIGURACIÓN EN SALA DE PRENSA

Para el salón de prensa, se realizó una visita previa al local que personal de la Jefatura de Comunicación Social arrendó para revisar conectividad y equipo tecnológico con el que el área contaba y así dar certeza que no hubiese contratiempos el día de la Jornada, además se arrendaron 5 equipos tipo laptop los cuales personal de Soporte Técnico, recolectó e instaló en el lugar elegido.



Instalación de equipos para sala de prensa en Hotel Catedral

Como parte de la responsabilidad del equipo de Soporte Técnico, se realizaron rondines para atender cualquier eventualidad que ocurriera durante la Jornada.

ATENCIÓN AL EJERCICIO DE CORTE DE ENERGÍA EN OFICINAS CENTRALES

Como parte de las prevenciones que el IEEBCS tomó para el día de la Jornada, se realizó un ejercicio de corte de energía eléctrica dentro de las instalaciones del IEEBCS.

Dicho corte fue con motivo de probar la planta de energía que proporcionó la Comisión Federal de Electricidad para cualquier eventualidad durante el desarrollo de la Jornada Electoral.

Personal de Soporte Técnico atendió dicho corte de energía el cual afectó a 4 módems del IEEBCS, por lo cual se levantaron reportes y se verificó que se reestableciera el servicio de los mismos, previos a la Jornada Electoral.

ATENCIÓN AL EJERCICIO DE CORTE DE ENERGÍA EN CENTRO DE CAPTURA Y VERIFICACIÓN

En este ejercicio, personal del equipo de Soporte Técnico, fue capacitado para atender un corte de energía durante la Jornada Electoral, para lo cual se arrendó una planta de energía la cual estaba lista para ser arrancada ante cualquier eventualidad. Personal de Soporte Técnico atendió las indicaciones de la capacitación y realizó el simulacro de corte de corriente y marcha de la mencionada planta ante el Comité Técnico Asesor del Programa de Resultados Electorales Preliminares (COTAPREP), para dar fe que el procedimiento fuera el adecuado.



Ceremonia de encendido de planta de energía

11. Atención de la Jornada Electoral del 02 de junio

Personal de Soporte Técnico estuvo en guardia durante todo el desarrollo de la Jornada Electoral, atendiendo tanto la Sesión Permanente del Consejo General, así como atención a personal del IEEBCS y Órganos Desconcentrados.



Transmisión de la Sesión Permanente del Consejo General en el Canal de YouTube Institucional

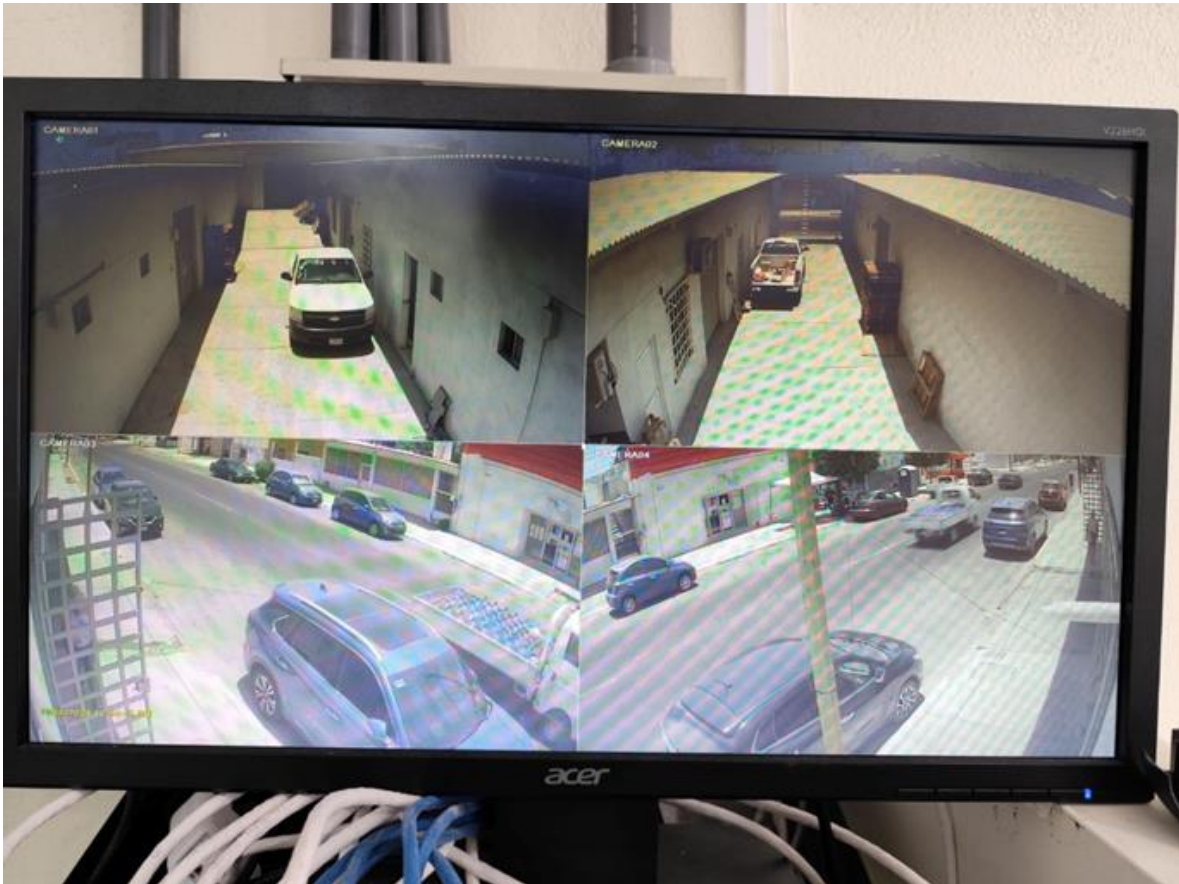
12. Reanudación de trabajos en las oficinas DEECCE, DETAISPE y DEQDPCCE

Posterior a la Jornada Electoral, se reanudaron los trabajos en el grupo de oficinas que ocupan la Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Capacitación Electoral, la Dirección Ejecutiva de Transparencia y Acceso a la Información y del Servicio Profesional Electoral y la Dirección Ejecutiva de Quejas y Denuncias y de Procedimiento Contencioso Electoral.

Dichas actividades consistieron en:

- Conexión de cámaras de video vigilancia a internet.
- Instalación y configuración de telefonía digital en las diferentes áreas.
- Adecuaciones de cableado de red para el personal de dichas oficinas.

Dichos trabajos hasta la fecha de conclusión del informe están al 95% de conclusión. Quedando únicamente algunos teléfonos digitales por instalar.



Instalación de cámaras de videovigilancia en oficinas DEECCE, DETAISPE y DEQDPCE

13.Reanudación de trabajos de cableado estructurado en las oficinas DEPPP

Se concluyó con las instalaciones del cableado estructurado en las oficinas de la DEPPP. Dando servicio de internet por cable a 15 equipos de cómputo.

Las instalaciones contemplaron actividades como:

- Instalación de charola para switch
- Instalación de Switch de 24 puertos
- Montaje de canaleta para cableado de red
- Instalación de cableado de red
- Montaje de cajas para jacks
- Pruebas de conexión

La siguiente etapa del proyecto será la de dotar de telefonía digital al área.



Instalación de canaleta para cableado estructurado en la oficina de la DEPPP

14. Instalación de cámaras de videovigilancia en el IEEBCS

Por petición de la Dirección Ejecutiva de Administración y Finanzas, se comenzó con los trabajos de instalación de cámaras de video vigilancia para la zona de almacén y cochera del IEEBCS. Ya que esta área no contaba con equipo de vigilancia. La instalación de estas cámaras implica:

- Instalación de tubería para proteger el cableado
- Instalación de cajas metálicas para protección de cableado
- Perforación de muros para traspaso de tubería

Es necesario mencionar que hasta la fecha de elaboración de este informe, los trabajos llevan un 70% de avance.



Instalación de tubería para cámaras de video vigilancia en IEEBCS

15. Recolección de celulares PREP Casilla

Ante el término de las actividades PREP y SISCOM en los Órganos Desconcentrados del IEEBCS. Personal de Soporte Técnico comenzó con la recolección de equipos celulares PREP Casilla.

Una vez recolectados los equipos, personal de Soporte Técnico, se dio a la tarea de:

- Abrir cada caja de equipo celular PREP Casilla.
- Tomar nota del número de inventario del equipo celular.
- Revisar que cada caja de equipo contara con: Celular, cable de datos y cargador de corriente y funda de uso rudo.

- Restablecer a los valores de fábrica el equipo.
- Reempaquetado del equipo.
- Resguardo en bodega UCSI.



Resguardo de equipos celulares PREP Casilla en bodega UCSI

Por último, es preciso mencionar que el personal auxiliar de soporte técnico cumplió en tiempo y forma con las solicitudes de soporte y asesoría técnica que las diversas áreas del Instituto realizaron, de acuerdo con la bitácora de operaciones de la Unidad, en el periodo informado se tuvieron **un total de 200** apoyos.

Apoyo en sesiones, conferencias o cursos realizados por el Instituto

En el período informado, la UCSI apoyó en **un total de 200 eventos**, tales como sesiones de Consejo General, de comisiones, reuniones de trabajo o conferencias o cursos impartidos en las oficinas centrales del Instituto.

Estadístico de visitas al sitio web institucional

Parámetro	Total
Sesiones Es el número total de sesiones que se han realizado en el periodo. Una sesión es el periodo durante el cual un usuario interactúa con su sitio web, aplicación, etc.	35,719
Usuarios Usuarios que han abierto al menos una sesión en el periodo seleccionado, incluidos tanto los usuarios nuevos como los recurrentes.	21,927
Número de visitas a páginas Número total de páginas vistas; las visitas repetidas a una misma página también se contabilizan	59,039

Parámetro	Total
Duración media de la sesión	0:25

Estadística de visitas al sitio web institucional. Fuente: Google Analytics.

Reuniones de trabajo y actividades destacadas en las que participó la Unidad de Cómputo y Servicios Informáticos

Plática de carácter inductivo a integrantes del Ente Auditor del Sistema de Cómputos Distritales y Municipales

La Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Capacitación Electoral (DEECCE), realizó esta tarde una plática de inducción a las personas integrantes del Ente Auditor del Sistema de Cómputos Distritales y Municipales, la cual tuvo como objetivo socializar y orientar de manera general sobre las diversas actividades que realiza el Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur.



Capacitación dirigida al Ente Auditor del Sistema de Cómputos Distritales y Municipales (SISCOM)

La Dirección Ejecutiva de Organización Electoral llevó a cabo una capacitación dirigida al Ente Auditor del Sistema de Cómputos Distritales y Municipales (SISCOM), sobre la normativa inherente a los cómputos oficiales que habrán de llevarse a cabo por parte de los 21 órganos desconcentrados de este Instituto. Con ello, el equipo auditor tendrá el contexto general respecto al tema, para efectos de iniciar las pruebas de caja negra del SISCOM en las siguientes semanas.



Reunión de Trabajo con el Ente Auditor del Sistema de Cómputos Distritales y Municipales

La Unidad de Cómputo y Servicios Informáticos realizó una reunión de trabajo con el Ente Auditor del Sistema de Cómputos Distritales y Municipales con el fin de presentar los módulos en Jornada Electoral de la Versión 4 del SISCOM, para inicios de prueba de caja negra.

REUNIÓN DE TRABAJO CON EL ENTE AUDITOR DEL SISTEMA DE CÓMPUTOS DISTRITALES Y MUNICIPALES



Reunión de trabajo con el Ente Auditor del SISCOM, de fecha 22 de abril de 2024.

Reunión de trabajo con los Órganos Desconcentrados

En el marco de las actividades inherentes al Programa de Resultados Electorales Preliminares (PREP), así como del Sistema de Cómputos Distritales y Municipales (SISCOM) a implementarse en el actual Proceso Local Electoral 2023 - 2024, el día viernes 19 de abril de 2024, la Unidad de Cómputo y Servicios Informáticos llevó a cabo una reunión de trabajo con los órganos desconcentrados, en el cual se presentó el siguiente punto:

- Presentación de la información de los puestos temporales del Programa de Resultados Electorales Preliminares (PREP) y del Sistema de Cómputos Distritales y Municipales (SISCOM)

REUNIÓN DE TRABAJO CON LOS ÓRGANOS DESCONCENTRADOS



Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur

Unidad de Cómputo y Sistemas Informáticos

Puestos de trabajo para:
Programa de Resultados Electorales Preliminares (PREP)
y el Sistema de Cómputos Distritales y Municipales (SISCOM)



Reunión de trabajo con los órganos desconcentrados, de fecha 19 de abril de 2024.

Protocolo de supervisión del código HASH del Programa de Resultados Electorales Preliminares

El domingo 02 de junio se llevó a cabo el protocolo de supervisión del código HASH del Programa de Resultados Electorales Preliminares (PREP) el cual se aplicó el día 01 de junio en presencia del Notario Público, Lic. Alejandro Mendoza Almada, de la Notaría Pública No. 8 El código HASH que se aplica al PREP se verifica ante notario a efecto de garantizar que el sistema que fue auditado por el Tecnológico Nacional de México, Campus La Paz, sea el mismo que se lanza a producción a partir de las 20:00 horas de ese mismo día.







Protocolo de cierre del Programa de Resultados Electorales Preliminares

El día 3 de junio en punto de las 20:00 horas, se realizó el protocolo de cierre del Programa de Resultados Electorales Preliminares (PREP), con la presencia del Notario Público, Lic. Alejandro Mendoza Almada, de la Notaría Pública No. 8 para dar fe y legalidad del acto.

Los datos del PREP al cierre del sistema dieron a conocer que, para la elección de diputaciones locales se capturaron 1138 de 1139 actas de escrutinio y cómputo, es decir el 99.91%. En cuanto a la elección de ayuntamientos se capturaron 1116 de 1117 actas, lo que representa un 99.91%. Arrojando un 52.86% de participación ciudadana.





Mtro. Mario Yee Castro

Titular de la Unidad de Cómputo y Servicios Informáticos