



INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL
DE BAJA CALIFORNIA SUR

INFORME BIMESTRAL DE ACTIVIDADES QUE PRESENTA LA DIRECCIÓN DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN Y DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL, CORRESPONDIENTE AL PERIODO COMPRENDIDO DEL 16 DE ABRIL AL 15 DE JUNIO DE 2023.

www.ieebcs.org.mx

EJERCICIO 2023

INDICE

- I. Índice, abreviaturas y presentación.
Páginas 2 - 4
- II. Solicitudes de acceso a la información correspondientes al periodo comprendido del 16 de abril al 15 de junio de 2023.
Páginas 5 - 12
- III. Principales actividades en materia de transparencia y acceso a la información en el periodo comprendido del 16 de abril al 15 de junio de 2023.
Página 13
- IV. Gráfico de solicitudes por órganos responsables de la información en el periodo comprendido del 16 de abril al 15 de junio de 2023.
Página 14
- V. Clasificación de información.
Página 15
- VI. Ampliación de plazos de respuesta.
Página 16
- VII. Inexistencia de información.
Página 16
- VIII. Información en materia de Transparencia.
Páginas 16 - 24
- IX. Recursos de Revisión.
Página 24
- X. Actividades del Servicio Profesional Electoral.
Páginas 25 -35

GLOSARIO

CTAISPE	Comisión de Transparencia y Acceso a la Información y del Servicio Profesional Electoral del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur
CVINE	Coordinación de Vinculación con el Instituto Nacional Electoral del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur
DEAF	Dirección Ejecutiva de Administración y Finanzas del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur
DEECCE	Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Capacitación Electoral del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur
DEOE	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur
DEPPP	Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur
DQDPCE	Dirección de Quejas y Denuncias y de Procedimiento Contencioso Electoral del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur
DTAISPE	Dirección de Transparencia y Acceso a la Información y del Servicio Profesional Electoral del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur
IEE BCS	Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur
INE	Instituto Nacional Electoral
JCS	Jefatura de Comunicación Social del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur
LTAIPBCS	Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Baja California Sur
PNT	Plataforma Nacional de Transparencia
SE	Secretaría Ejecutiva del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur
SPEN	Servicio Profesional Electoral Nacional
UCSI	Unidad de Cómputo y Servicios Informáticos del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur
UTA	Unidad Técnica de Archivo del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur
UTIGND	Unidad Técnica de Igualdad de Género y No Discriminación del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur

I. PRESENTACIÓN

Este documento se presenta a la Junta Estatal Ejecutiva del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur en sesión ordinaria del mes de junio de 2023, con base en lo dispuesto por el artículo 30, inciso d) del Reglamento Interior del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur, el cual dispone que este Órgano Ejecutivo pondrá a consideración de la Junta los informes bimestrales y anuales correspondientes a los avances y resultados alcanzados.

En este tenor, se abordan los temas relativos al de transparencia y acceso a la información, tales como el número de solicitudes de información recibidas; temas sobre los que versan dichas solicitudes; órganos responsables de la información; tiempo y sentido de la respuesta otorgada; clasificación de información; ampliación de plazo para entrega de información; recursos de revisión; actividades en materia de transparencia, así como los asuntos relativos al Servicio Profesional Electoral.

II. SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO COMPRENDIDO DEL 16 DE ABRIL AL 15 DE JUNIO 2023.

1. INFORMACIÓN SOLICITADA: *Por medio del presente solicito información sobre las planillas que integraron los CINCO AYUNTAMIENTOS del 2008 a la fecha, ya que al consultar su página no se encuentran los datos.*

No. consecutivo	Dependencias, unidades admvas. o áreas que tienen la información	Solicitudes Atendidas		Prorrogadas	Apercibidas	Pendientes de resolver	Se tiene por no presentada	Fechas		Causas o motivos del desechamiento o la negativa para entregar la información (no cumplió con la prevención, es inexistente, confidencial o reservada)
		Otorgando Acceso	Negando Acceso o desechada					Ingreso de la solicitud	Respuesta a la	
1	DEPPP	Si	No	No	No	No	No	17.04.2023	03.05.2023	-

2. INFORMACIÓN SOLICITADA: *Solicito por este medio el Plan de Trabajo Anual de la Dirección de Comunicación Social o equivalente. De igual forma solicito en caso de haberlas, las políticas o lineamientos de redes sociales del OPLE.*

No. consecutivo	Dependencias, unidades admvas. o áreas que tienen la información	Solicitudes Atendidas		Prorrogadas	Apercibidas	Pendientes de resolver	Se tiene por no presentada	Fechas		Causas o motivos del desechamiento o la negativa para entregar la información (no cumplió con la prevención, es inexistente, confidencial o reservada)
		Otorgando Acceso	Negando Acceso o desechadas					Ingreso de la solicitud	Respuesta a la solicitud	
2	DTAISPE	Si	No	No	No	No	No	18.04.2023	18.04.2023	-

3. INFORMACIÓN SOLICITADA: *Por medio del presente y acorde al principio de máxima publicidad que rige a su Institución, solicito el repositorio de los diseños aprobados de la documentación y materiales electorales utilizados en los Procesos Electorales Locales y Concurrentes durante el periodo enero 2020 a diciembre de 2022, lo anterior conforme al h) del artículo 160, del Reglamento de Elecciones, mismo que establece lo siguiente: "Los OPL deberán integrar los archivos electrónicos con los diseños de la documentación y materiales electorales aprobados, en un repositorio diseñado y administrado por el propio OPL dentro de los 15 días posteriores a su aprobación. Asimismo, los OPL deberán integrar en otro repositorio los diseños de la documentación producida, a más tardar dentro de los 30 días posteriores a la Jornada Electoral,*

Si hubiera algún cambio o modificación aprobada al diseño y/o producción de la documentación y material electoral, éste deberá verse reflejado en el mismo repositorio. Dichos repositorios estarán disponibles para consulta por parte de autoridades federales y locales". Por lo anterior agradezco su atención.

No. consecutivo	Dependencias, unidades admvas. o áreas que tienen la información	Solicitudes Atendidas		Prorrogadas	Apercibidas	Pendientes de resolver	Se tiene por no presentada	Fechas		Causas o motivos del desechamiento o la negativa para entregar la información (no cumplió con la prevención, es inexistente, confidencial o reservada)
		Otorgando Acceso	Negando Acceso o desechadas					Ingreso de la solicitud	Respuesta a la solicitud	
3	DEOE	Si	No	No	No	No	No	24.04.2023	27.04.2023	-

4. INFORMACIÓN SOLICITADA: *Solicito información sobre si ustedes cuentan con alguna certificación o implementación en Great Place to Work en su área laboral y de esto ser así en que forma les ha beneficiado.*

No. consecutivo	Dependencias, unidades admvas. o áreas que tienen la información	Solicitudes Atendidas		Prorrogadas	Apercibidas	Pendientes de resolver	Se tiene por no presentada	Fechas		Causas o motivos del desechamiento o la negativa para entregar la información (no cumplió con la prevención, es inexistente, confidencial o reservada)
		Otorgando Acceso	Negando Acceso o desechadas					Ingreso de la solicitud	Respuesta a la solicitud	
4	DEAF	Si	No	No	No	No	No	04.05.2023	09.05.2023	-

5. INFORMACIÓN SOLICITADA: *Listado en Excel de Catalogo Autorizado de Secciones Electorales con los siguientes datos: ENTIDAD, MUNICIPIO, DISTRITO FEDERAL, DISTRITO LOCAL, SECCIÓN, LISTADO NOMINAL.*

No. cons	Dep end enci as, unid	Solicitudes Atendidas	Pro rro	Ap erci	Pe ndi	Se tiene por no presentada	Fechas	Causas o motivos del desechamiento o la negativa para entregar la información
----------	-----------------------	-----------------------	---------	---------	--------	----------------------------	--------	---

		Otorgando Acceso	Negando Acceso o desechadas				Se tiene por no presentada	Ingreso de la solicitud	Respuesta a la solicitud	(no cumplió con la prevención, es inexistente, confidencial o reservada)
5	DEOE	Si	No	No	No	No	No	10.05.2023	16.05.2023	-

6. INFORMACIÓN SOLICITADA: Listado en Excel de Casillas Autorizadas con los siguientes datos: ENTIDAD, MUNICIPIO, DISTRITO FEDERAL, DISTRITO LOCAL, SECCIÓN, NO DE CASILLA (tipo de dato numérico 1,2,3...N), TIPO DE CASILLA (Básica, Contigua, Extraordinaria, Especial), NO DE EXTRAORDINARIA CONTIGUA (tipo de dato numérico 1,2,3...N), UBICACIÓN CASILLA (Urbana, Rural), LISTADO NOMINAL, COORDENADAS GEOGRÁFICAS LATITUD, COORDENADAS GEOGRÁFICAS LONGITUD.

No. consecutivo	Dependencias, unidades admvas. o áreas que tienen la información	Solicitudes Atendidas		Prorrogadas	Apercibidas	Pendientes de resolver	Se tiene por no presentada	Fechas		Causas o motivos del desechamiento o la negativa para entregar la información (no cumplió con la prevención, es inexistente, confidencial o reservada)
		Otorgando Acceso	Negando Acceso o desechadas					Ingreso de la solicitud	Respuesta a la solicitud	
6	DEOE	Si	No	No	No	No	No	10.05.2023	16.05.2023	-

7. INFORMACIÓN SOLICITADA: Favor de informar sí en los procesos electorales del 2014-2015, 2017-2018 y 2021-2022 alguna autoridad jurisdiccional anuló alguna elección en su estado y en su caso, indicar el porcentaje de participación ciudadana en la elección ordinaria y la extraordinaria. Lo que quiero saber es en caso de las elecciones extraordinarias si el porcentaje de participación aumentó o disminuyó en comparación con su elección ordinaria.

No. consecutivo	Dependencias, unidades admvas. o áreas que tienen la información	Solicitudes Atendidas		Prorrogadas	Apercibidas	Pendientes de resolver	Se tiene por no presentada	Fechas		Causas o motivos del desechamiento o la negativa para entregar la información (no cumplió con la prevención, es inexistente, confidencial o reservada)
		Otorgando Acceso	Negando Acceso o desechadas					Ingreso de la solicitud	Respuesta a la solicitud	

7	DTAISPE	Si	No	No	No	No	No	16.05.2023	16.05.2023	-
---	---------	----	----	----	----	----	----	------------	------------	---

8. INFORMACIÓN SOLICITADA: *Por medio de la presente solicito se sirvan enviar los CONVENIOS DE CANDIDATURA COMÚN Y SUS ANEXOS perteneciente a los partidos políticos que así hayan decidido participar en los Procesos Electorales Locales desde el 2014 a la fecha de la presente.*

No. consecutivo	Dependencias, unidades admvas. o áreas que tienen la información	Solicitudes Atendidas		Prorrogadas	Apercibidas	Pendientes de resolver	Se tiene por no presentada	Fechas		Causas o motivos del desechamiento o la negativa para entregar a información (no cumplió con la prevención, es inexistente, confidencial o reservada)
		Otorgando Acceso	Negando Acceso o desechadas					Ingreso de la solicitud	Respuesta a la solicitud	
8	DEPPP	Si	No	No	No	No	No	18.05.2023	29.05.2023	-

9. INFORMACIÓN SOLICITADA: *Hola qué tal me gustaría saber quién es la persona con mayor sueldo en la institución.*

No. consecutivo	Dependencias, unidades admvas. o áreas que tienen la información	Solicitudes Atendidas		Prorrogadas	Apercibidas	Pendientes de resolver	Se tiene por no presentada	Fechas		Causas o motivos del desechamiento o la negativa para entregar la información (no cumplió con la prevención, es inexistente, confidencial o reservada)
		Otorgando Acceso	Negando Acceso o desechadas					Ingreso de la solicitud	Respuesta a la solicitud	
9	DTAISPE	Si	No	No	No	No	No	22.05.2023	23.05.2023	-

10. INFORMACIÓN SOLICITADA: Buenas tardes, requiero en un documento de excel o pdf los resultados electorales de la elección a gobernador de 1999 y 1994 (si esta no se encuentra con la del 1999 está bien) en donde venga el total de votos que obtuvo cada partido/coalición, así como el total de votos, los votos nulos, votos a candidatos no registrados.

No. consecutivo	Dependencias, unidades admvas. o áreas que tienen la información	Solicitudes Atendidas		Prorrogadas	Apercibidas	Pendientes de resolver	Se tiene por no presentada	Fechas		Causas o motivos del desechamiento o la negativa para entregar la información (no cumplió con la prevención, es inexistente, confidencial o reservada)
		Otorgando Acceso	Negando Acceso o desechadas					Ingreso de la solicitud	Respuesta a la solicitud	
10	DTAISPE	Si	No	No	No	No	No	24.05.2023	25.05.2023	-

11. INFORMACIÓN SOLICITADA: Me dirijo a este instituto respetuosamente con la finalidad de solicitar que respondan las siguientes preguntas: 1.- ¿Cómo funciona su instituto?, 2.- ¿Cuál es el sueldo mínimo en el instituto? Y 3.- ¿Quién es la persona con mayor sueldo en el instituto?

No. consecutivo	Dependencias, unidades admvas. o áreas que tienen la información	Solicitudes Atendidas		Prorrogadas	Apercibidas	Pendientes de resolver	Se tiene por no presentada	Fechas		Causas o motivos del desechamiento o la negativa para entregar la información (no cumplió con la prevención, es inexistente, confidencial o reservada)
		Otorgando Acceso	Negando Acceso o desechadas					Ingreso de la solicitud	Respuesta a la solicitud	
11	DTAISPE	Si	No	No	No	No	No	25.04.2023	25.05.2023	-

12. INFORMACIÓN SOLICITADA: Por este medio solicito los bloques de competitividad de ayuntamientos y distritos para cada partido político/coalición que fueron calculados en las elecciones de 2021 para cumplir con los Lineamientos para garantizar el cumplimiento del principio de Paridad de Género en la selección de candidatos/as.

No. consecutivo	Dependencias, unidades admvas. o áreas que tienen la información	Solicitudes Atendidas		Prorrogadas	Apercibidas	Pendientes de resolver	Se tiene por no presentada	Fechas		Causas o motivos del desechamiento o la negativa para entregar la información (no cumplió con la prevención, es inexistente, confidencial o reservada)
		Otorgando Acceso	Negando Acceso o desechadas					Ingreso de la solicitud	Respuesta a la solicitud	

12	DEPPP	Si	No	No	No	No	No	26.05.2023	29.05.2023	-
----	-------	----	----	----	----	----	----	------------	------------	---

13. INFORMACIÓN SOLICITADA: Solicito me indique si el sujeto obligado ha realizado o tiene planeado realizar alguna consulta a grupos en situación de vulnerabilidad, como indígenas, afroamericanos, personas con discapacidad, personas de la diversidad sexual, que tengan como objetivo establecer y/o regular acciones afirmativas en favor de dichos colectivos para el próximo proceso electoral materia de su competencia. En caso de ser así, les pido me proporcionen el acuerdo que dispone la realización de la consulta, la convocatoria, resultados y demás documentos que den cuenta de dicho ejercicio.

No. consecutivo	Dependencias, unidades admvas. o áreas que tienen la información	Solicitudes Atendidas		Prorrogadas	Apercibidas	Pendientes de resolver	Se tiene por no presentada	Fechas		Causas o motivos del desechamiento o la negativa para entregar la información (no cumplió con la prevención, es inexistente, confidencial o reservada)
		Otorgando Acceso	Negando Acceso o desechadas					Ingreso de la solicitud	Respuesta a la solicitud	
13	SE	No	No	No	No	Si	No	01.06.2023	-	-

14. INFORMACIÓN SOLICITADA: Por este medio solicito los bloques de competitividad de ayuntamientos y distritos que fueron calculados en las elecciones de 2018 para cumplir con los Lineamientos de Paridad de Género en la selección de candidatos y candidatas.

No. consecutivo	Dependencias, unidades admvas. o áreas que tienen la información	Solicitudes Atendidas		Prorrogadas	Apercibidas	Pendientes de resolver	Se tiene por no presentada	Fechas		Causas o motivos del desechamiento o la negativa para entregar la información (no cumplió con la prevención, es inexistente, confidencial o reservada)
		Otorgando Acceso	Negando Acceso o desechadas					Ingreso de la solicitud	Respuesta a la solicitud	
14	DEPPP	No	No	No	No	Si	No	02.06.2023	13.06.2023	-

15. INFORMACIÓN SOLICITADA: Por medio de la presente, solicito la información pública relativa a los instrumentos de democracia directa realizados a nivel estatal (es decir donde su aplicación abarque la totalidad de la entidad) en el periodo que abarca de 2018 a 2022. Me interesa conocer el número total de ejercicios durante el periodo, el tipo (consulta ciudadana, plebiscito, referéndum, revocación de mandato, iniciativa ciudadana o equivalentes), detalles (que buscaban consultar o presentar) fecha, resultado, promotores (si fueron activados por alguna autoridad, particular o grupo civil y cuál) y legislación local aplicable para cada uno.

No. consecutivo	Dependencias, unidades admvas. o áreas que tienen la información	Solicitudes Atendidas		Prorrogadas	Apercibidas	Pendientes de resolver	Se tiene por no presentada	Fechas		Causas o motivos del desechamiento o la negativa para entregar la información (no cumplió con la prevención, es inexistente, confidencial o reservada)
		Otorgando Acceso	Negando Acceso o desechadas					Ingreso de la solicitud	Respuesta a la solicitud	
15	SE	No	No	No	No	Si	No	06.06.2023	.	-

16. INFORMACIÓN SOLICITADA: Por medio de la presente, solicito información sobre cada uno de los aspirantes, precandidatos y candidatos que hayan participado (o aspirado a participar) en una elección para algún cargo de elección popular en cualquier elección, ordinaria o extraordinaria, de la cual el Instituto/Consejo tenga información. En particular, la información solicitada se refiere a: año, tipo de elección (ordinaria o extraordinaria), proceso (campaña o precampaña), cargo (e.g. gubernatura, presidencia municipal, diputación local, regidor, sindico, concejal), nombre de la jurisdicción, municipio o distrito (e.g. distrito I; municipio A); partido político (si aplica), nombre(s), primer apellido, segundo apellido

No. consecutivo	Dependencias, unidades admvas. o áreas que tienen la información	Solicitudes Atendidas		Prorrogadas	Apercibidas	Pendientes de resolver	Se tiene por no presentada	Fechas		Causas o motivos del desechamiento o la negativa para entregar la información (no cumplió con la prevención, es inexistente, confidencial o reservada)
		Otorgando Acceso	Negando Acceso o desechadas					Ingreso de la solicitud	Respuesta a la solicitud	
16	DEPPP	No	No	No	No	Si	No	14.06.2023	.	-

17. INFORMACIÓN SOLICITADA: Quisiera saber los Resultados de la CONSULTA PREVIA, LIBRE E INFORMADA A PERSONAS, PUEBLOS Y COMUNIDADES INDÍGENAS Y AFROMEXICANAS ASENTADAS EN EL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA SUR.

No. cons	Dep end enci as, unid	Solicitudes Atendidas	Pro rro	Ap erci	Pe ndí	Fechas	Causas o motivos del desechamiento o la negativa para entregar la información
----------	-----------------------	-----------------------	---------	---------	--------	--------	---

		Otorgando Acceso	Negando Acceso o desechadas				Se tiene por no presentada	Ingreso de la solicitud	Respuesta a la solicitud	(no cumplió con la prevención, es inexistente, confidencial o reservada)
17	SE	No	No	No	No	Si	No	15.06.2023	-	-

Esta actividad representa el cumplimiento del objetivo 3. **Llevar a cabo las acciones necesarias para que se dé cumplimiento al derecho de acceso a la información pública, mediante la integración de expedientes.** Donde se cumplen las siguientes líneas de acción del PAT 2023:

- 3.1 Atender dentro del plazo de ley (15 días) las solicitudes de acceso a la información que se presenten al Instituto por medio de la PNT, correo electrónico y cualquier otro medio.
- 3.2 Analizar las solicitudes de información para determinar su respuesta por medio del archivo con el que cuenta la DTAISPE o en su caso, turnar a otras áreas de este Instituto.
- 3.3 Dar seguimiento a la información requerida a las áreas de este Órgano Electoral mediante correo electrónico oficial para dar respuesta al solicitante dentro de los términos de Ley.
- 3.5 Conformar los expedientes digitales de las solicitudes de acceso a la información de la ciudadanía.
- 3.6 Atender y responder dentro de los plazos establecidos las solicitudes de información en materia de transparencia y acceso a la información que corresponde a la DTAISPE.

III. ATENCIÓN DE LAS SOLICITUDES DE INFORMACIÓN POR ÓRGANO RESPONSABLE, EN EL PERIODO COMPRENDIDO DEL 16 DE ABRIL AL 15 DE JUNIO DE 2023.

Número de solicitudes de acceso a la información	Durante el periodo comprendido del 16 de abril al 15 de junio de 2023, la DTAISPE recibió un total de 17 solicitudes de información.
Accesos y negativas de información	De las 17 solicitudes de información recibidas: <ul style="list-style-type: none"> • 13 se encuentran contestadas en su totalidad. • 4 están turnadas a las áreas correspondientes para su respuesta en tiempo y forma.
Porcentaje de Solicitudes turnadas a los órganos responsables	Las solicitudes se turnaron de la siguiente manera a los diversos órganos responsables: <ul style="list-style-type: none"> • Secretaría Ejecutiva 18% • Dirección Ejecutiva de Administración y Finanzas 6% • Dirección Ejecutiva de Organización Electoral 18% • Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos 29% <p>La DTAISPE contestó directamente el 29% de las solicitudes, derivado de la información que obra en los archivos de esta, en virtud de que ya había sido requerida o por tratarse de datos del conocimiento de dicha Dirección.</p>

Solicitudes turnadas a los órganos responsables. En algunas ocasiones se duplica la petición, toda vez que se requiere enviar una misma solicitud a dos o tres áreas de este Órgano Electoral, como en este caso no se duplican las solicitudes, por lo que suman 17.

ÁREA	SOLICITUDES DONDE SE TURNÓ	PORCENTAJE
SE	3	18%
DEOE	3	18%
DEPPP	5	29%
DTAISPE	5	29%
DEAF	1	6%
TOTAL	17	100%

IV. GRÁFICO DE SOLICITUDES DE INFORMACIÓN POR ÓRGANO RESPONSABLE, EN EL PERIODO COMPRENDIDO DEL 16 DE ABRIL AL 15 DE JUNIO DE 2023.

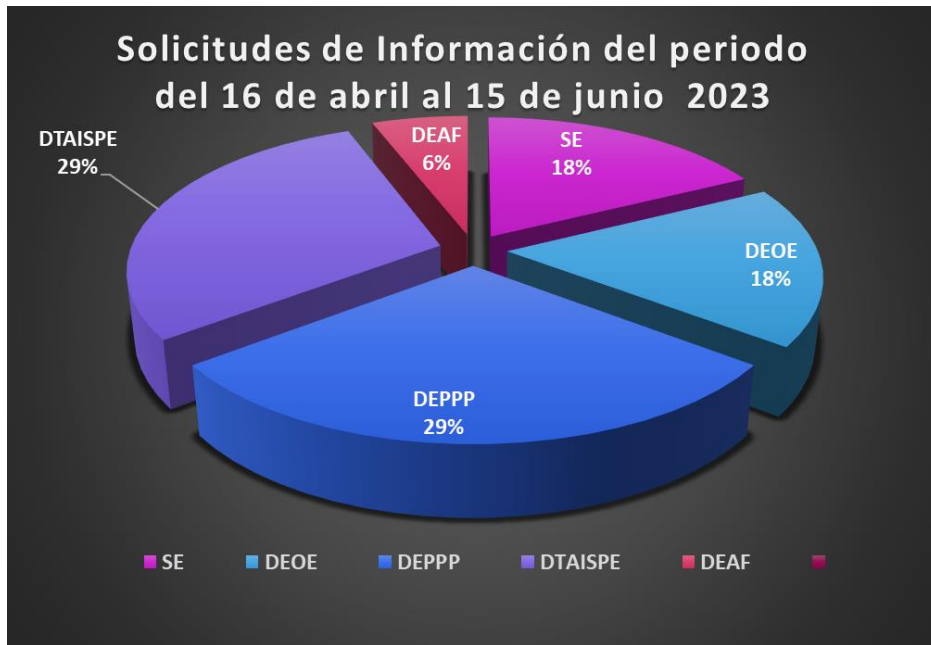
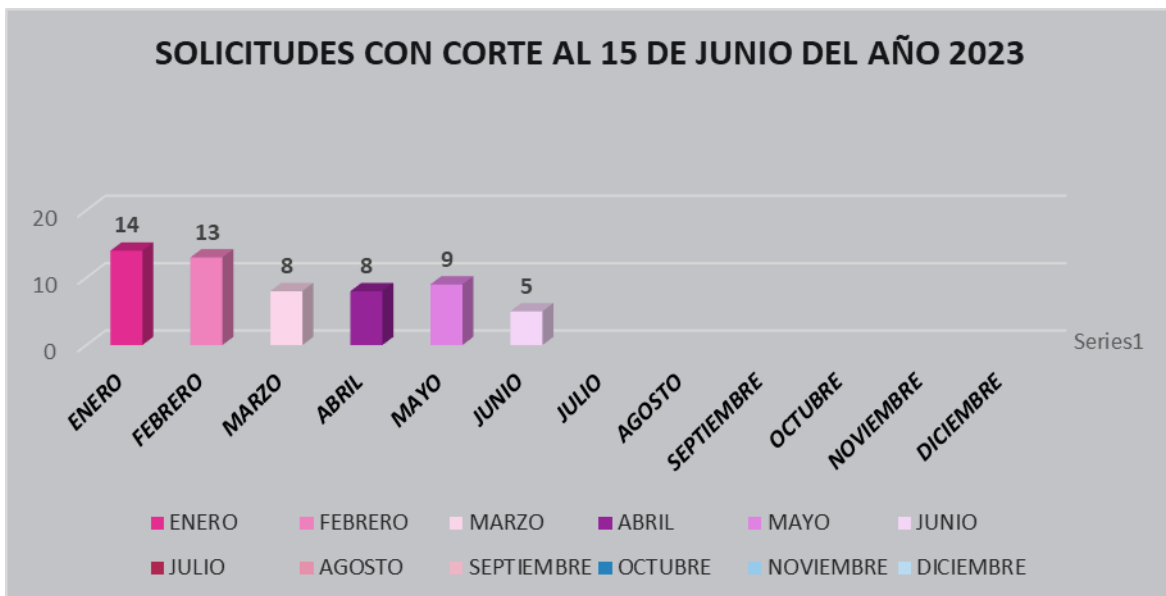


GRÁFICO DE SOLICITUDES QUE HAN INGRESADO POR MES A LA DIRECCIÓN DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN Y DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL EN EL EJERCICIO 2023.



V. CLASIFICACIÓN DE INFORMACIÓN

Durante el periodo comprendido del 16 de abril al 15 de junio de 2023, la DTAISPE elaboró 3 proyectos de Clasificación de Información.

- **En fecha 27 de abril de 2023**, la Dirección Ejecutiva de Administración y Finanzas de este Instituto, solicitó la clasificación de información como parcialmente confidencial consistente en: *Código QR, Folio fiscal, Sello digital del emisor, Sello digital del SAT, Cadena original del complemento de certificación del SAT, Número de certificado del emisor y del SAT, Domicilio, Teléfono, correo electrónico, RFC con homoclave, CURP, Facebook del emisor*, contenidos en las facturas de las comprobaciones de viáticos y gastos de representación, correspondientes al primer trimestre del año 2023, así como de los contratos de servicio y comodato pertenecientes a este Instituto, misma que fue confirmada en Sesión Extraordinaria por la Comisión de Transparencia y Acceso a la Información y del Servicio Profesional Electoral, constituida como Comité de Transparencia, mediante Resolución *IEEBCS-CTAISPE-R007-2023*.
 - **En fecha 05 de mayo de 2023**, el Órgano de Enlace en materia del Servicio Profesional Electoral Nacional de este Instituto, solicitó la clasificación de información como parcialmente confidencial consistente en: *Número de seguridad social, Agregado Médico, CURP, Sexo y Número de Identificación, Domicilio, Teléfono e Información relativa al Estado de Salud (resumen de historia clínica), datos contenidos en el dictamen de invalidez ST-4 de folio 40302030230230201001 perteneciente a la Coordinadora de Participación Ciudadana de este OPLE*, misma que fue confirmada en Sesión Extraordinaria por la Comisión de Transparencia y Acceso a la Información y del Servicio Profesional Electoral, constituida como Comité de Transparencia, mediante Resolución *IEEBCS-CTAISPE-R008-2023*.
 - **En fecha 23 de mayo de 2023**, la Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos de este Instituto, solicitó la clasificación de información como parcialmente confidencial consistente en: *domicilio, firma, placas de circulación y número de serie de varios vehículos, y datos contenidos en las credenciales para votar, como lo son: fotografía, domicilio, fecha de nacimiento, edad, sexo, clave de elector, CURP, municipio, sección, localidad, código QR, código de barras, firma, huella dactilar, OCR, CIC, año de registro y vigencia y espacios para marcar el año de elección, datos los cuales se encuentran dentro de los documentos contenidos en el acta de verificación de los bienes que forman parte del inventario de liquidación del otrora partido político "Baja California Sur Coherente"*, misma que fue confirmada en Sesión Extraordinaria por la Comisión de Transparencia y Acceso a la Información y del Servicio Profesional Electoral, constituida como Comité de Transparencia, mediante Resolución *IEEBCS-CTAISPE-R009-2023*.
- 2.4 *Elaborar los proyectos de resoluciones de clasificación de información, realizando análisis jurídico en materia de transparencia, acceso a la información y protección de datos personales, en virtud de la elaboración de versiones públicas de documentos en cumplimiento de las obligaciones de transparencia.*
 - 3.4 *Elaboración de proyectos de declaración de inexistencia, clasificación de información, ampliación de plazo, en materia de transparencia, acceso a la información y protección de datos personales en virtud de una solicitud de acceso a la información.*
 - 3.7 *Clasificar, en su caso, la información solicitada, que corresponde a la DTAISPE, que contenga datos personales, confidenciales o reservados para ser sometida ante el Comité de Transparencia del Instituto.*

VI. AMPLIACIÓN DE PLAZOS DE RESPUESTA

Durante el periodo comprendido del 16 de abril al 15 de junio de 2023, no se realizó proyecto para ampliación de plazo.

- *3.4 Elaboración de proyectos de declaración de inexistencia, clasificación de información, ampliación de plazo, en materia de transparencia, acceso a la información y protección de datos personales en virtud de una solicitud de acceso a la información.*

VII. INEXISTENCIA DE INFORMACIÓN

Durante el periodo comprendido del 16 de abril al 15 de junio de 2023, no se realizó ningún proyecto de inexistencia de información.

- *3.4 Elaboración de proyectos de declaración de inexistencia, clasificación de información, ampliación de plazo, en materia de transparencia, acceso a la información y protección de datos personales en virtud de una solicitud de acceso a la información.*

VIII. INFORMACIÓN EN MATERIA DE TRANSPARENCIA

Durante el periodo comprendido del 16 de abril al 15 de junio de 2023, se llevaron a cabo las siguientes actividades.

- **En fecha 19 de abril del año 2023**, se asistió a la capacitación impartida por la Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Capacitación Electoral, con el fin de recibir información detallada en torno a las particularidades de la Consulta a Personas, Pueblos, Comunidades Indígenas y Afromexicanas asentadas en el estado de Baja California Sur, al cual asistió la Lic. Alba Jiménez Beltrán, iniciando en punto de las 10:00 horas. Esto con la finalidad de llevar a cabo el apoyo en el desarrollo de la consulta en las localidades de Guerrero Negro y Vizcaíno. *13. Colaborar en las actividades programadas en el Protocolo y Cronograma para el Proceso de Consulta Previa, Libre e Informada a Personas, Pueblos y Comunidades Indígenas y Afromexicanas asentadas en el Estado de Baja California Sur, en cumplimiento a la sentencia SUP-REC-343/2020 (coordinada por la JEE).*



- **En fecha 20 de abril del año 2023**, se llevó a cabo la sesión ordinaria de la Comisión de Transparencia, Acceso a la Información y del Servicio Profesional Electoral, constituida como Comité de Transparencia, programada para las 09:30 horas, mediante el cual se aprobaron actas, informes de correspondencia remitida y despachada y el informe bimestral de la DTAISPE, correspondiente al periodo comprendido del 15 de enero al 15. *9.1 Proporcionar contenidos para elaborar materiales que contribuyan a la difusión de las actividades de la DTAISPE y remitirlos a la Jefatura de Comunicación Social.*



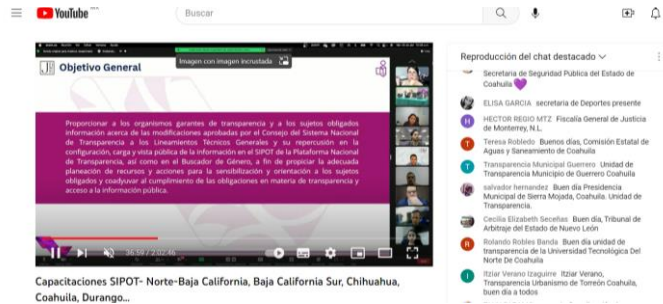
- En fecha del 21 al 23 de abril del año 2023**, la Lic. Alba Jiménez Beltrán participo en la Consulta Previa, Libre e Informada a Personas, Pueblos y Comunidades Indígenas y Afromexicanas en Baja California Sur en las localidades de Guerrero Negro y Vizcaíno, apoyando como moderadora de mesa en las dos localidades donde se llevó a cabo dicha Consulta. 13. Colaborar en las actividades programadas en el Protocolo y Cronograma para el Proceso de Consulta Previa, Libre e Informada a Personas, Pueblos y Comunidades Indígenas y Afromexicanas asentadas en el Estado de Baja California Sur, en cumplimiento a la sentencia SUP-REC-343/2020 (coordinada por la JEE).



- En fecha 25 de abril del año 2023**, se llevó a cabo la sesión extraordinaria de la Comisión de Transparencia, Acceso a la Información y del Servicio Profesional Electoral, constituida como Comité de Transparencia, programada para las 09:30 horas, mediante el cual se presentó y aprobó la Resolución respecto de las Clasificaciones de Información solicitada por la Dirección Ejecutiva de Administración y Finanzas de este Instituto, con motivo de actualizar la información institucional y dar cumplimiento a sus obligaciones de transparencia. 9.1 Proporcionar contenidos para elaborar materiales que contribuyan a la difusión de las actividades de la DTAISPE y remitirlos a la Jefatura de Comunicación Social.



- **En fecha del 25 de abril del año 2023**, el Lic. Raúl Magallón Calderón, la Lic. Dayani Salazar Carballo, la Lic. Enyle Atenea Sánchez Ruíz y la Lic. Paola Vargas Carballo ingresaron de manera virtual a una plática que impartió el Instituto Nacional de Transparencia y Acceso a la Información y Protección de Datos Personales, para proporcionar a todos los sujetos obligados la información general, respecto de las sesiones informativas a organismos garantes y sujetos obligados estatales y municipales, sobre las modificaciones a dichos lineamientos relacionadas con el buscador de género y su impacto en el SIPOT de la Plataforma Nacional de Transparencia, esto en punto de las 09:00 horas.



- **En fecha 27 de abril del año 2023**, asistió la Lic. Enyle Atenea Sánchez Ruíz a la capacitación impartida por la Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Capacitación Electoral, con el fin de recibir información detallada en torno a las particularidades de la Consulta a Personas, Pueblos, Comunidades Indígenas y Afromexicanas asentadas en el estado de Baja California Sur, iniciando en punto de las 10:00 horas. Esto con la finalidad de brindar apoyo en el municipio de Loreto. *13. Colaborar en las actividades programadas en el Protocolo y Cronograma para el Proceso de Consulta Previa, Libre e Informada a Personas, Pueblos y Comunidades Indígenas y Afromexicanas asentadas en el Estado de Baja California Sur, en cumplimiento a la sentencia SUP-REC-343/2020 (coordinada por la JEE).*



- **En fecha 28 de abril del año 2023**, Se llevó a cabo el cierre de la carga de fracciones en la Plataforma Nacional de Transparencia y en el minisitio de transparencia de este órgano electoral, esto con la culminación de las 46 fracciones con sus apartados establecidos en cada una de ellas, de las diversas áreas administrativas de este órgano electoral, culminando el primer trimestre del año 2023, esto correspondiente a los meses de enero, febrero y marzo del presente año. *2. Integrar la información obligatoria a que se refieren los artículos 75 y 80 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Baja California Sur en la Plataforma Nacional de Transparencia y en el minisitio web de transparencia, para su oportuna y correcta actualización. 6. Proporcionar información actualizada relativa a la DTAISPE en la PNT y en el portal institucional.*



- En fecha 28 de abril del año 2023**, asistió la Lic. Alba Jiménez Beltrán en punto de las 11:00 horas. a la capacitación impartida por la Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Capacitación Electoral, con el fin de recibir información detallada en torno a las particularidades de la Consulta a Personas, Pueblos, Comunidades Indígenas y Afromexicanas asentadas en el estado de Baja California Sur, esto con el fin de apoyar en el desarrollo de la consulta en la localidad de Santa Rosalía. *13. Colaborar en las actividades programadas en el Protocolo y Cronograma para el Proceso de Consulta Previa, Libre e Informada a Personas, Pueblos y Comunidades Indígenas y Afromexicanas asentadas en el Estado de Baja California Sur, en cumplimiento a la sentencia SUP-REC-343/2020 (coordinada por la JEE).*



- En fecha 29 y 30 de abril del año 2023**, la Lic. Enyle Atenea Sánchez Ruíz participó en la Consulta Previa, Libre e Informada a Personas, Pueblos y Comunidades Indígenas y Afromexicanas en Baja California Sur en el municipio de Loreto, apoyando como capturista de mesa. *13. Colaborar en las actividades programadas en el Protocolo y Cronograma para el Proceso de Consulta Previa, Libre e Informada a Personas, Pueblos y Comunidades Indígenas y Afromexicanas asentadas en el Estado de Baja California Sur, en cumplimiento a la sentencia SUP-REC-343/2020 (coordinada por la JEE).*



- En fecha 02,03 y 04 de mayo del año 2023**, la Lic. Alba Jiménez Beltrán participó en la Consulta Previa, Libre e Informada a Personas, Pueblos y Comunidades Indígenas y Afromexicanas en Baja California Sur en la localidad de Santa Rosalía, como moderadora de mesa donde se llevó a cabo dicha Consulta. *13. Colaborar en las actividades programadas en el*

Protocolo y Cronograma para el Proceso de Consulta Previa, Libre e Informada a Personas, Pueblos y Comunidades Indígenas y Afromexicanas asentadas en el Estado de Baja California Sur, en cumplimiento a la sentencia SUP-REC-343/2020 (coordinada por la JEE).



- En fecha 05 de mayo del año 2023**, se llevó a cabo la sesión extraordinaria de la Comisión de Transparencia, Acceso a la Información y del Servicio Profesional Electoral, constituida como Comité de Transparencia, programada para las 10:00 horas, mediante el cual se presentó y aprobó la Resolución respecto de la Clasificación de Información solicitada por el Órgano de Enlace en Materia del Servicio Profesional Electoral Nacional de este Instituto, relativo a un Dictamen de Invalidez perteneciente a la Coordinadora de Participación Ciudadana de este Órgano Electoral. *9.1 Proporcionar contenidos para elaborar materiales que contribuyan a la difusión de las actividades de la DTAISPE y remitirlos a la Jefatura de Comunicación Social.*



- En fecha 05 de mayo del año 2023**, la Lic. Paola Vargas Carballo asistió a la capacitación impartida por la Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Capacitación Electoral, con el fin de recibir información detallada en torno a la Consulta a Personas, Pueblos, Comunidades Indígenas y Afromexicanas asentadas en el estado de Baja California Sur, iniciando en punto de las 10:00 horas, con el objetivo de prestar el apoyo en el desarrollo de las localidades de Cd. Insurgentes y Cd. Constitución. *13. Colaborar en las actividades programadas en el Protocolo y Cronograma para el Proceso de Consulta Previa, Libre e Informada a Personas, Pueblos y Comunidades Indígenas y Afromexicanas asentadas en el Estado de Baja California Sur, en cumplimiento a la sentencia SUP-REC-343/2020 (coordinada por la JEE).*



- En fecha 06 y 07 de mayo del año 2023,** la Lic. Paola Vargas Carballo, participó en la Consulta Previa, Libre e Informada a Personas, Pueblos y Comunidades Indígenas y Afromexicanas en Baja California Sur en las localidades de Cd. Insurgentes y Cd. Constitución, como personal que asiste al área de comunicación social. *13. Colaborar en las actividades programadas en el Protocolo y Cronograma para el Proceso de Consulta Previa, Libre e Informada a Personas, Pueblos y Comunidades Indígenas y Afromexicanas asentadas en el Estado de Baja California Sur, en cumplimiento a la sentencia SUP-REC-343/2020 (coordinada por la JEE).*



- En fecha 11 de mayo del año 2023,** la Lic. Dayani Salazar Carballo asistió a la capacitación impartida por la Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Capacitación Electoral, con el fin de recibir información detallada en torno a la Consulta a Personas, Pueblos, Comunidades Indígenas y Afromexicanas asentadas en el estado de Baja California Sur, iniciando en punto de las 10:00 horas, con el objetivo de prestar el apoyo en el desarrollo del municipio de Los Cabos. *13. Colaborar en las actividades programadas en el Protocolo y Cronograma para el Proceso de Consulta Previa, Libre e Informada a Personas, Pueblos y Comunidades Indígenas y Afromexicanas asentadas en el Estado de Baja California Sur, en cumplimiento a la sentencia SUP-REC-343/2020 (coordinada por la JEE).*



- **En fecha 13 y 14 de mayo del año 2023**, la Lic. Dayani Salazar Carballo participó en el desarrollo de la Consulta Previa, Libre e Informada a Personas, Pueblos y Comunidades Indígenas y Afromexicanas en Baja California Sur en las localidades de San José del Cabo y Cabo San Lucas respectivamente, como moderadora de mesa del desarrollo de estas. *13. Colaborar en las actividades programadas en el Protocolo y Cronograma para el Proceso de Consulta Previa, Libre e Informada a Personas, Pueblos y Comunidades Indígenas y Afromexicanas asentadas en el Estado de Baja California Sur, en cumplimiento a la sentencia SUP-REC-343/2020 (coordinada por la JEE).*



- **En fecha 18 de mayo del año 2023**, se asistió a la capacitación impartida por la Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Capacitación Electoral, personal de la DTAISPE el Lic. Raúl Magallón Calderón, la Lic. Alejandra Idaly Villa Olachea y la Lic. Alba Gabriela Jiménez Beltrán iniciando en punto de las 13:00 horas, esto con el fin de recibir información detallada en torno a la Consulta a Personas, Pueblos, Comunidades Indígenas y Afromexicanas asentadas en el estado de Baja California Sur, con el objetivo de prestar el apoyo en el desarrollo en La Paz y El Pescadero. *13. Colaborar en las actividades programadas en el Protocolo y Cronograma para el Proceso de Consulta Previa, Libre e Informada a Personas, Pueblos y Comunidades Indígenas y Afromexicanas asentadas en el Estado de Baja California Sur, en cumplimiento a la sentencia SUP-REC-343/2020 (coordinada por la JEE).*



- **En fecha 20 y 21 de mayo del año 2023**, los funcionarios de la DTAISPE el Lic. Raúl Magallón Calderón, la Lic. Alejandra Idaly Villa Olachea y la Lic. Alba Gabriela Jiménez Beltrán, participaron en el desarrollo de la Consulta Previa, Libre e Informada a Personas, Pueblos y Comunidades Indígenas y Afromexicanas en Baja California Sur en La Paz y El Pescadero, como encargado de la actividad y capturistas de las mesas. *13. Colaborar en las actividades programadas en el Protocolo y Cronograma para el Proceso de Consulta Previa, Libre e Informada a Personas, Pueblos y Comunidades Indígenas y Afromexicanas asentadas en el Estado de Baja California Sur, en cumplimiento a la sentencia SUP-REC-343/2020 (coordinada por la JEE).*



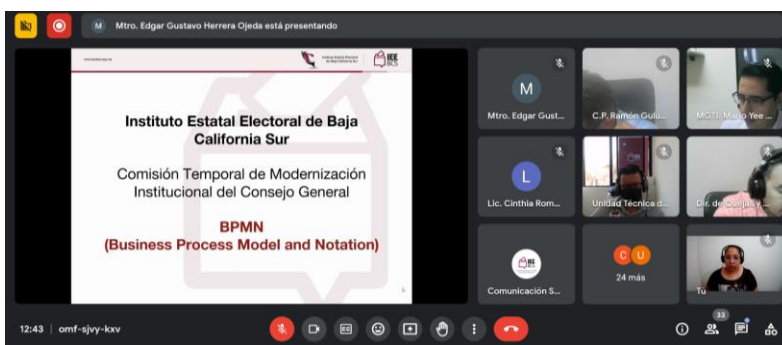
- En fecha 23 de mayo del año 2023,** se llevó a cabo la sesión extraordinaria de la Comisión de Transparencia, Acceso a la Información y del Servicio Profesional Electoral, constituida como Comité de Transparencia, programada para las 10:30 horas, mediante el cual se presentó y aprobó la resolución respecto de la clasificación de información solicitada por la Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos de este órgano electoral. 3.7 *Clasificar, en su caso, la información solicitada, que corresponde a la DTAISPE, que contenga datos personales, confidenciales o reservados para ser sometida ante el Comité de Transparencia del Instituto. 9.1 Proporcionar contenidos para elaborar materiales que contribuyan a la difusión de las actividades de la DTAISPE y remitirlos a la Jefatura de Comunicación Social.*



- En fecha 25 de mayo del año 2023,** Se llevó a cabo la supervisión de la Unidad Técnica de Archivo para atender todas las preguntas relativas al archivo de trámite y de concentración de esta DTAISPE, el objetivo de dichas visita por parte de la UTA, es atender dudas al respecto en cuanto a los llenados de los formatos, así como adecuaciones de etiquetado, formas de armonizar sus expedientes ya existentes, entre otras, que puedan surgir en el proceso de la reorganización de los archivos de esta Dirección, atendiendo este punto la Lic. Paola Vargas Carballo, encargada del archivo de la DTAISPE. 7. *Colaborar con la UTA en los trabajos relativos a la capacitación y clasificación de documentación concernientes a los archivos*

de trámite y concertación; 7.2 Capturar y actualizar en los formatos establecidos por la UTA, la información relativa a clasificación de archivo de trámite y concertación.

- **En fecha 14 de junio del año 2023**, se invitó por parte de la Comisión Técnica de Modernización Institucional, a la impartición de la *"Capacitación práctica en plataforma en línea para la elaboración de los diagramas BPMN"*, a su vez, en dicha reunión se atendieron dudas u observaciones que se pudiera tener respecto del Catálogo de Procesos, Servicios y Sistemas Informáticos de cada área. Dicha capacitación se llevó a cabo el 14 de junio en un horario de 12:30 a 14:30 horas, mediante la modalidad de Sala virtual, estuvieron presentes el Loc. Raúl Magallón Calderón, La Lic. Dayani Salazar Carballo, la Lic. Alejandra Idaly Villa Olachea y la Lic. Enyle Atenea Sánchez Ruíz. 11. Estructurar los instrumentos de planeación institucional en el respectivo ámbito de competencia de la DTAISPE (Coordinado por la UCSI).



- **En fecha 14 de junio del año 2023**, se remitió el primer recordatorio para la actualización y/o validación del segundo trimestre del año 2023, esto correspondiente a los meses de abril, mayo y junio y primer semestre del año, con la finalidad de poder supervisar llenado y cargar por cada una de las áreas administrativas de este instituto, en el mes de julio del presente año, 2.1 Llevar a cabo de manera trimestral recordatorios a las áreas administrativas de este Instituto, acerca de las obligaciones que se tienen que actualizar en los periodos trimestrales, semestrales y anuales en la PNT y Minisitio web de transparencia.



IX. RECURSOS DE REVISIÓN

Durante el periodo comprendido del 16 de febrero al 15 de abril de 2023, no se presentó ningún recurso de revisión ni queja.

- 1.2. Apoyar a SE en la elaboración de la contestación a los recursos de revisión, así como dar seguimiento a los mismos que se presenten ante el Instituto de Transparencia y Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales de Baja California Sur.

X. ACTIVIDADES DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL

Durante el periodo comprendido del 16 de abril al 15 de junio de 2023, se han llevado a cabo las siguientes actividades con motivo de la implementación del SPEN y en cumplimiento al Plan Anual de Trabajo, en el apartado del Servicio Profesional Electoral Nacional de esta Dirección:

1. Actividades relativas a la observancia de la normatividad que el INE emita para llevar a cabo su implementación al personal del SPEN de este instituto, en cumplimiento al objetivo 15.

1.1. Proyectos de ajuste a los ordenamientos internos del Instituto en materia de SPEN, con base en las disposiciones del Estatuto del Servicio Profesional Electoral Nacional.

Proyectos internos

Proyecto	Estado actual
Plan de Mejora Personalizado (PMP)	A partir del 29 de mayo del presente año, el Lic. Martín Rafael Girón Cadena, Coordinador de Organización Electoral, inició la ejecución del PMP, de acuerdo con las metas no acreditadas en la evaluación del desempeño que correspondió al ejercicio septiembre 2020 a agosto 2021, supervisado por su jefe inmediato el Titular de la DEOE en este Instituto. El mencionado PMP tiene fecha de conclusión el 06 de octubre de 2023.

Justificación sobre las asignaciones de la actividad remedial de capacitación y acción de mejora.

Núm.	Factor específico	Actividad asignada	Justificación
1	Meta individual DEOE-02	Curso: Temas estratégicos de organización electoral.	Proveerá de técnicas y estrategias para llevar a cabo la planeación de proyectos, planes y programas.
		Curso: Herramientas estadísticas para la exploración, el análisis y la presentación de datos.	Proveerá conocimientos para el cálculo, el análisis y la evaluación de datos que podrán utilizar en el desarrollo de investigaciones en ciencias sociales en distintos ámbitos de trabajo en el OPLE.
2		Acción de mejora: Desarrollar una estrategia para la integración de las tablas de resultados electorales de los OPLE.	Proveerá habilidades para la integración de tablas de los resultados electorales.

1.2. Cumplimiento a los asuntos relativos al SPEN con base en las disposiciones generales, reglas, lineamientos, criterios y formatos relativos al mismo que emita el INE.

Reporte de denuncias

Fecha	Asunto	Correo (s) / Oficio (s)
28-abr-2023	Se hizo un atento recordatorio al Titular de la Dirección de Quejas y Denuncias y de Procedimiento Contencioso Electoral, para remitir a la Secretaría Ejecutiva de este Instituto, el reporte de denuncias correspondiente al mes de abril, de conformidad al oficio INE/DJ/10980/2021.	Correo IEEBCS-OE-C139-2023
03-may-2023	Se informó a la Dirección Jurídica en el INE, que la Dirección de Quejas y Denuncias y del Procedimiento Contencioso Electoral informó que durante el mes de abril del ejercicio 2023 no se recibieron denuncias en contra del personal de este Organismo, en virtud del INE/DJ/10980/2021.	Correo IEEBCS-OE-C141-2023
31-may-2023	Se hizo un atento recordatorio al Titular de la Dirección de Quejas y Denuncias y de Procedimiento Contencioso Electoral, para remitir a la Secretaría Ejecutiva de este Instituto, el reporte de denuncias correspondiente al mes de mayo, de conformidad al oficio INE/DJ/10980/2021.	Correo IEEBCS-OE-C162-2023
01-jun-2023	Se informó a la Dirección Jurídica en el INE, que la Dirección de Quejas y Denuncias y del Procedimiento Contencioso Electoral informó que durante el mes de mayo del ejercicio 2023 no se recibieron denuncias en contra del personal de este Organismo, en virtud del INE/DJ/10980/2021.	Correo IEEBCS-OE-C163-2023

Incentivos

Fecha	Asunto	Correo (s) / Oficio (s)
18-abr-2023	Mediante circular el Mtro. Jorge Gustavo García Castro, encargado del despacho de la Dirección de Profesionalización en DESPEN, envió la calificación promedio de las actividades de capacitación obligatorias del personal del SPEN, adscrito en ese Instituto y que corresponden al ejercicio 2022.	INE/DESPEN/DPR/SC/0 49/2023
27-abr-2023	La DESPEN comunicó algunas recomendaciones sobre los principales factores a considerar para la determinación de los candidatos a incentivos. Asimismo, proporcionó dos anexos: una ruta de trabajo con las fases para el otorgamiento y un modelo de dictamen que deberá requisitarse por cada candidato de incentivos.	INE/DESPEN/DPL/004/2 023

Fecha	Asunto	Correo (s) / Oficio (s)
10-may-2023	En alcance al oficio núm. INE/DESPEN/DPR/SC/049/2023 la DESPEN y mediante correo electrónico la DESPEN informó la actualización de la calificación promedio de las actividades de capacitación obligatorias del personal del Servicio, adscrito en ese Instituto y que corresponden al ejercicio 2022, de las funcionarias Claudia Ávila García y Rocío del Carmen González Cadena, por concepto de una solicitud de aclaración.	N/A
12-may-2023	<p>Al respecto, este Órgano de Enlace solicitó a la Jefatura de Departamento de Recursos Pedagógicos de Capacitación la aclaración respecto a los cursos y fechas que corresponden a la calificación de la funcionaria Claudia Ávila García, así como la posibilidad de que, aun estando separada temporalmente por incapacidad médica, pueda continuar sus actividades de capacitación.</p> <p>En respuesta, el Encargado de Despacho de la Subdirección de Capacitación informó que se consideró el curso "Guía Práctica para el Fortalecimiento de la Acción Directiva en el Servicio Profesional Electoral Nacional", el cual fue obligatorio para la funcionaria y dicho curso lo acreditó previo al inicio de la separación temporal, del 16 de febrero al 31 de marzo de 2022.</p>	<p>Correo IEEBCS-OE-C152-2023</p>
	<p>En seguimiento a la consulta y toda vez que esta no fue aclarada, nuevamente se remitió la solicitud de aclaración respecto a la metodología para obtener el promedio de la calificación de capacitación obligatoria de la funcionaria Claudia Ávila García, toda vez que se está considerando un curso obligatorio de tres establecidos y mencionados en el oficio INE/DESPEN/DPR/SC/049/2023, antes mencionado.</p> <p>Actualmente no se ha obtenido respuesta.</p>	<p>Correo IEEBCS-OE-C155-2023</p>
	<p>Mediante correo electrónico, la DESPEN informó que, al ser el caso de que el programa de incentivos del OPLE contempla el Incentivo por excelencia en el desempeño, deberemos esperar a obtener la totalidad de los insumos que requiere para identificar a los ganadores de todos los incentivos y poder enviar a la DESPEN los dictámenes completos y la verificación documental.</p> <p>A la fecha, este Órgano de Enlace está en espera de obtener los insumos en mención, para dar continuidad a la ruta de trabajo indicada.</p>	

Fecha	Asunto	Correo (s) / Oficio (s)
13-jun-2023	Dando seguimiento a la consulta, aun no contestada por la DESPEN, nuevamente se remitió correo dirigido al Encargado de Despacho de la Subdirección de Capacitación, mediante el cual se solicitó el apoyo para explicar la metodología aplicada para promediar la calificación relativa a capacitación, de la funcionaria Claudia Ávila García, con el objetivo de tener claro el fundamento aplicado.	Correo IEEBCS-OE-C167-2023
15-jun-2023	En respuesta al correo anterior, el Encargado de Despacho de la Subdirección de Capacitación, explicó que únicamente se consideró la calificación obtenida en el curso de Guía práctica para el fortalecimiento de la acción directiva, toda vez que fue el único que la funcionaria tomó dentro del periodo activo, con fundamento en los artículos 26 del Estatuto y 60 de los Lineamientos en la material.	

Separaciones Temporales

Fecha	Asunto	Correo (s) / Oficio (s)
19-abr-2023	Se remitió el escrito de separación por parte del funcionario Alejandro Adonai Larios Peralta, informando de la misma, conteniendo el motivo, puesto al que está adscrito en el Servicio Profesional Electoral Nacional (SPEN), fecha en la que causa efectos y su firma autógrafa, de conformidad con el artículo 22 de los Lineamientos para la permanencia del personal del Servicio del sistema OPLE.	Correo IEEBCS-OE-C135-2023
08-may-2023	Se hizo de conocimiento a la DESPEN el Dictamen de Invalidez ST-4 de la Lic. Claudia Ávila García, Coordinadora de Participación Ciudadana adscrita a este Órgano Electoral, con un periodo de validez del 02 de marzo de 2023 al 01 de marzo de 2025.	Oficio IEEBCS-OE-015-2023

Actividades de Capacitación

Fecha	Asunto	Correo (s) / Oficio (s)
17-abr-2023	La DESPEN notificó a la miembro del SPEN María Alejandra Durán Gamboa, el curso adicional de inducción, conforme a la circular INE/DESPEN/005/2023 de fecha 19 de enero de 2023 y la Estrategia para la inducción de cargos y puestos en el sistema OPLE (Esquema de la DESPEN), poniéndolo a disposición en el periodo del 17 de abril al 09 de junio de 2023 en Centro Virtual INE.	N/A

2. Seguimiento al cumplimiento de las actividades del personal del SPEN en el Instituto, en cumplimiento al objetivo 16.

2.1. Reuniones de Trabajo con los MSPEN.

En este periodo que se informa, no se celebraron reuniones con el personal del SPEN.

2.2. Cumplimiento de Metas.

- Incorporación, modificación o eliminación de metas colectivas e individuales

En el periodo que se informa este Órgano de Enlace no recibió solicitudes de incorporación, modificación o eliminación de metas colectivas e individuales.

- Reporte de los avances en el cumplimiento de las metas colectivas e individuales por parte del personal del Servicio.

Cargo/Puesto a evaluar	Tema Prioritario	Actividades realizadas	% de Cumplimiento
META		DECEYEC-1	
Personal de Educación Cívica Personal de Participación Ciudadana Personal de Vinculación con el INE	Fortalecimiento de redes de colaboración que coadyuven a los fines del Instituto y formación de cuadros políticos de educación cívica.		Cumplida al 100%
META		DECEYEC-2	
Todo el personal del SPEN	Diseño de acciones de capacitación y difusión en materia de prevención, atención y erradicación de la violencia política contra las mujeres debido a género.	El jueves 27 de abril de 2023, las y los MSPEN del Instituto, participaron en la actividad de formación de manera virtual a través de la plataforma CISCO Webex, en un horario de 14 a 17 horas. Pendiente el suscribir un convenio de colaboración con personas especialistas, organizaciones gubernamentales u organizaciones de la sociedad civil, expertas en los temas de promoción del respeto a la cultura de los derechos humanos de las mujeres, paridad de género, igualdad sustantiva y, prevención, atención y erradicación de la violencia política contra las mujeres en razón de género.	50%
META		DECEYEC-3	

<p>Todo el personal del SPEN</p>	<p>Promover espacios de diálogo y deliberación en clave democrática para las y los actores políticos locales.</p>	<p>Celebrados 6 foros de diálogo.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Diseño de acciones de capacitación y difusión en materia de prevención, atención y erradicación de la violencia política contra las mujeres en razón de género. 2. Innovación en materia de capacitación, formación de ciudadanía y promoción de los derechos humanos de las mujeres en el ámbito político. 3. Proveer espacios de certeza, comunicación institucional y combate a la desinformación. 4. Fortalecimiento de redes de colaboración que coadyuven a los fines del Instituto y formación de cuadros políticos de Educación Cívica. 5. Integración receptiva de los órganos receptores de votación en procesos electivos y en mecanismos de participación ciudadana. 6. Promover espacios de diálogo y deliberación en clave democrática para las y los actores políticos locales. 	<p>Cumplida al 100%</p>
META		DEOE-1	
<p>Personal de Organización Electoral</p>	<p>Organizar procesos electorales con efectividad y eficiencia.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Se procedió a realizar el contacto con diversas instituciones educativas para generar espacios para la realización de las pláticas. - Al día de hoy se han impartido un total de 11 pláticas distribuidas de la siguiente manera: <ol style="list-style-type: none"> a) El 15 de marzo se impartieron pláticas a: 1 a estudiantes del Instituto Tecnológico Superior de Ciudad Constitución, 1a a estudiantes de la UABCS, campus Loreto. b) El día 22 de marzo se impartieron 3 pláticas a jóvenes de diversas carreras del Instituto Tecnológico de La Paz. c) El día 29 de marzo se impartieron 4 pláticas a estudiantes de diversas carreras de la UABCS. d) El día 04 de mayo se impartieron 2 pláticas a estudiantes de diversas 	<p>73%</p>

		carreras de la UABCS extensión académico Los Cabos.	
META	UTVOPL-1		
Personal de Vinculación con el INE	Planeación y organización del Proceso Electoral Local 2023-2024.	Coordinar la revisión de los proyectos de instrumentos de coordinación de los Procesos Electorales locales 2023-2024 para contar en tiempo y forma con las observaciones del OPL y la atención de estas que realicen las Unidades Responsables del Instituto.	50%
META	UTVOPL-2		
Personal de Vinculación con el INE	Planeación y ejecución del Proceso Electoral Local 2022-2023.	Actualizar la información que se captura en el sistema de Seguimiento a las Sesiones de Consejo de los Organismos Públicos Locales para validar la información que como sujetos obligados corresponde a los OPL.	30%
META	UTVOPL-3		
Personal de Vinculación con el INE	Planeación y ejecución del Proceso Electoral Local 2022-2023.	9 reportes de seguimiento de notificación de los acuerdos.	75%
META	UTVOPL-4		
Personal de Vinculación con el INE	Planeación y ejecución del Proceso Electoral Local 2022-2023.	9 reportes de gestiones solicitadas por el OPL en SIVOPLE.	75%
META	UTVOPL-5		

Personal de Vinculación con el INE	Planeación y ejecución del Proceso Electoral Local 2022-2023.	- Sistematizar la información del presupuesto del OPL estructura y plantilla de personal en el módulo. - Reportes de Homologación del SIVOPLE para contar con datos actualizados.	50%
META	DEPPP-1		
Coordinador de Prerrogativas y Partidos Políticos	Puesta a disposición de pautas y ordenes de transmisión.	Sin reporte.	58%

3. Aplicación de la evaluación del desempeño de los miembros del SPEN en el Instituto, en cumplimiento al objetivo 17.

3.1. Cumplimiento a las disposiciones del INE para las actividades propias a realizarse en cuanto a la evaluación del desempeño a las y los miembros del SPEN en este Instituto.

- Evaluación del desempeño del periodo septiembre 2020 a agosto 2021.

Recurso de inconformidad

Mediante correo IEEBCS-SE-C0717-2023, la Secretaría Ejecutiva de este Instituto, notifica el acuse de recibido del oficio IEEBCS-SE-0105-2023 dirigido al Ing. Ricardo Flores Ortega, miembro del SPEN, a través del cual se le informó que se desecha el escrito de inconformidad por improcedencia, presentado ante esta autoridad en fecha 5 de abril de 2023.

- Evaluación del desempeño del periodo septiembre 2021 a agosto 2022.

Fecha	Asunto	Correo (s) / Oficio (s)
19-may-2023	<p>Con base en los artículos 64 y 66 de los Lineamientos para la evaluación del desempeño del personal del Servicio Profesional Electoral Nacional del sistema de los Organismos Públicos Locales Electorales (Lineamientos), se solicitó la excusa de evaluación para una y un miembro del SPEN:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Para la funcionaria Claudia Ávila García, Coordinadora de Participación Ciudadana, por todo el periodo valorado, toda vez que en todo el periodo se encontró bajo incapacidad médica y actualmente bajo invalidez temporal. • Para el funcionario Alejandro Adonai Larios Peralta, Técnico de Organización Ciudadana, por el periodo de abril a agosto de 2023, toda vez que a partir del 04 de abril del presente se designó a una encargaduría de despacho de la Rama Administrativa. 	Oficio IEEBCS-OE-017-2023
24-may-2023	<p>Por oficio signado por el Mtro. Jorge Gustavo García Castro, Encargado del Despacho de la Dirección de Profesionalización, mediante el cual en atención al oficio IEEBCS-OE-017-2023, informó que el periodo en el que será evaluable el Ing. Alejandro Adonai Larios Peralta será de setiembre de 2022 a marzo de 2023; asimismo, informó que la C. Claudia Ávila García no es evaluable, derivado de la incapacidad médica.</p>	Oficio INE/DESPEN/ED/DPR/510 /2023

3.2. Solicitudes de incorporación, modificación o eliminación de metas.

En el periodo que se informa, no se recibieron solicitudes por parte del personal del SPEN; por los evaluadores normativos para la eliminación o modificación de metas que no se hayan cumplido, o su nivel de cumplimiento no haya sido alcanzado por causas ajenas al evaluado; por la Comisión de Seguimiento al Servicio.

3.3. Solicitudes de información y apoyo de las y los evaluados y evaluadores sobre la evaluación del desempeño.

En el periodo que se informa, no se recibieron solicitudes de esta índole, ante este Órgano de Enlace.

3.4. Presentación del Dictamen General de Resultados de la Evaluación Anual del Desempeño del personal del SPEN.

Ante la Comisión de Seguimiento al Servicio.

Fecha	Asunto	Correo (s) / Oficio (s)
14-abr-2023	Se hizo de conocimiento a las Consejeras y el Consejero, integrantes de la Comisión de Seguimiento al Servicio, el Dictamen General de Resultados por Reposición de la Evaluación del Desempeño de las y los miembros del Servicio Profesional Electoral Nacional del Sistema OPLE, del periodo septiembre de 2020 a agosto de 2021.	N/A

Aprobación por parte del Órgano Superior de Dirección.

Fecha	Asunto	Correo (s) / Oficio (s) Acuerdo (s)
28-abr-2023	Mediante Acuerdo del Consejo General del Instituto, se aprobó el Dictamen General de Resultados por Reposición de la evaluación del desempeño del personal del SPEN adscritos a este Órgano Electoral, del periodo septiembre de 2020 a agosto de 2021, en Sesión extraordinaria del mencionado Órgano Superior de Dirección.	Acuerdo IEEBCS-CG027-ABRIL- 2023

Notificación al personal del SPEN.

Fecha	Asunto	Correo (s) / Oficio (s)
08-may-2023	A través de oficio este Órgano de Enlace notificó al evaluado Lic. Martín Rafael Girón Cadena, Coordinador de Organización Electoral, el Dictamen General de Resultados por Reposición de la evaluación del desempeño del personal del SPEN adscritos a este Órgano Electoral, del periodo septiembre de 2020 a agosto de 2021, así como la ruta a seguir para consultar y descargar el dictamen de resultados individuales.	Oficio IEEBCS-OE-014- 2023

4. Otorgamiento de la titularidad y obtención de rango al personal del SPEN, en cumplimiento al objetivo 18.

En este periodo que se informa, no se han realizado actividades, en apoyo a la DESPEN relativo al tema.

5. Procedimientos de incorporación al SPEN en este Instituto, en cumplimiento al objetivo 19.

Concurso público 2022-2023

Fecha	Asunto	Correo (s) / Oficio (s)
01-jun-2023	Se remitió a la UCSI la solicitud para realizar la eliminación en la página principal del sitio web institucional del banner referente al concurso público 2022-2023 concluido, en virtud de dar cumplimiento a la Línea de acción 5.2 del Programa Anual de Trabajo de esta Dirección: "Vigilar la vigencia de la información publicada en el sitio web institucional correspondiente a la DTAISPE".	Correo IEEBCS-DTAISPE-C211-2023
02-jun-2023	En respuesta a la solicitud, el Titular de la UCSI confirmó la eliminación solicitada.	Correo IEEBCS-UCSI-C0512-2023

6. Trámites para la designación de Encargos de Despacho de puestos del SPEN.

En este periodo que se informa, no se han realizado actividades, derivadas de los encargos de despacho actuales.

La Dirección de Transparencia, Acceso a la Información y del Servicio Profesional Electoral rinde el presente Informe a la Secretaría Ejecutiva, correspondiente al periodo comprendido del 16 de abril al 15 de junio de 2023, para presentarse en la Sesión Ordinaria de la Junta Estatal Ejecutiva de este Órgano Electoral en el mes de junio 2023.

Atentamente



Lic. Raúl Magallón Calderón
Director de Transparencia y Acceso a la
Información y del Servicio Profesional Electoral.



*Elaboró Transparencia: DSC**
*Elaboró SPEN: AIVO**

INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL DE BAJA CALIFORNIA SUR																																													
FORMATO DE PROGRAMAS ANUALES DE TRABAJO POR ÓRGANO																																													
Programa Anual de Trabajo de la Dirección de Transparencia, Acceso a la Información y del Servicio Profesional Electoral del Ejercicio 2023																																													
Dirección de Transparencia, Acceso a la Información y del Servicio Profesional Electoral (DTASIFE)																																													
El DTASIFE tiene como principal objetivo operar las obligaciones que por ley se deben de desarrollar en materia de transparencia, acceso a la información y la protección de datos personales con la que cuenta el Instituto, y de los rubros de recursos de carrera profesional (empleados nacionales) con base en el artículo 37, Fracción V de la Ley Electoral del Estado.														CUMPLIMIENTO																															
NOMBRE	POLÍTICAS GENERALES	NOMBRE DEL PROGRAMA	OBJETIVO ESPECÍFICO	LÍNEA DE ACCIÓN	MES INICIAL	MES FINAL	INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	FECHA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	LÍNEA BASE	META PROPUESTA	TENDENCIA (Incremento, Estabilidad, Disminución)	INDICADOR DE RESULTADO	COMENTARIOS	VALOR DE CÁLCULO 1	VALOR DE CÁLCULO 2	META ALICANDADA (Último a la Fecha)	META PROPUESTA (M3) META ALICANDADA (N) (M3) (por semana)	METAS ALICANDADAS VERIFICABLES (M3)	POSIICIÓN DE LA META CLAMPEO (M3)	ESTADO DE LA UNIDAD	SEMANA	SEMANA	SEMANA	SEMANA	SEMANA	SEMANA	SEMANA	SEMANA	SEMANA	SEMANA	SEMANA	SEMANA	SEMANA	SEMANA									
Objetivo 1																																													
1	Fortalecimiento del régimen democrático electoral, vinculación con la sociedad civil, Gestión de calidad, Modernización y eficiencia institucional, Gestión financiera y la eficiencia, Capacitación y profesionalización del personal.	Cultura cívica y participación ciudadana para la sociedad civil, Gestión de calidad, Modernización y eficiencia institucional, Gestión financiera y la eficiencia, Capacitación y profesionalización del personal.	Operar en materia de transparencia, acceso a la información y protección de datos personales, servicios de DTASIFE.	1	12	Eficacia	Porcentaje de eficacia en los asuntos elaborados.	Proyectos elaborados / Proyectos presentados * 100	Anual	Porcentaje	0	100%	Incremento	100%	Proyectos elaborados 2	Proyectos presentados 2	100%	100%	100%	100%	100%	CUMPLIDO																							
				1	12	Eficacia	Proyectos de asistencia elaborados / Proyectos de asistencia presentados * 100	Anual	Porcentaje	0	100%	Incremento	100%	100%	Incremento	100%	Proyectos de asistencia elaborados 2	Proyectos de asistencia presentados 2	100%	100%	100%	100%	100%	100%	CUMPLIDO																				
Objetivo 2																																													
2	Fortalecimiento del régimen democrático electoral, vinculación con la sociedad civil, Gestión de calidad, Modernización y eficiencia institucional, Gestión financiera y la eficiencia, Capacitación y profesionalización del personal.	Cultura cívica y participación ciudadana para la sociedad civil, Gestión de calidad, Modernización y eficiencia institucional, Gestión financiera y la eficiencia, Capacitación y profesionalización del personal.	Integrar la información legislativa a que se refiere la Ley de Acceso a la Información Pública del Estado de Baja California Sur y la Ley de Acceso a la Información Pública del Estado de Baja California Sur.	1	12	Eficiencia	Oportunidad en la emisión de resoluciones por trámite.	Resoluciones emitidas con 15 días de anticipación a la fecha de recepción de cada solicitud / Resoluciones emitidas por trámite * 100	Trimestral	1 resoluciones emitidas por trámite	Porcentaje	0	100%	Incremento	100%	Resoluciones emitidas con 15 días de anticipación a la fecha de recepción de cada solicitud 1	Resoluciones emitidas con 15 días de anticipación a la fecha de recepción de cada solicitud 1	100%	100%	100%	100%	100%	CUMPLIDO																						
				1	10	Eficacia	Actualización de formatos de solicitudes en los formatos de gestión de trámites.	Número de formatos actualizados / Número de formatos a actualizar * 100	Trimestral	Porcentaje	0	100%	Incremento	100%	Incremento	100%	Número de formatos actualizados 2	Número de formatos a actualizar en el periodo 2	100%	100%	100%	100%	100%	100%	CUMPLIDO																				
				1	12	Eficacia	Capacidad de atención a solicitudes de acceso a la información y protección de datos personales.	Número de solicitudes de acceso a la información y protección de datos personales atendidas / Número de solicitudes de acceso a la información y protección de datos personales a atender * 100	Trimestral	Porcentaje	0	100%	Incremento	100%	Incremento	100%	Número de solicitudes de acceso a la información y protección de datos personales atendidas 4	Número de solicitudes de acceso a la información y protección de datos personales a atender en el periodo 4	100%	100%	100%	100%	100%	100%	CUMPLIDO																				
				1	11	Eficacia	Proyectos de actualización de formatos de solicitudes de acceso a la información y protección de datos personales.	Proyectos de actualización de formatos de solicitudes de acceso a la información y protección de datos personales elaborados / Proyectos de actualización de formatos de solicitudes de acceso a la información y protección de datos personales a elaborar * 100	Trimestral	Porcentaje	0	100%	Incremento	100%	Incremento	100%	Proyectos de actualización de formatos de solicitudes de acceso a la información y protección de datos personales elaborados 4	Proyectos de actualización de formatos de solicitudes de acceso a la información y protección de datos personales a elaborar en el periodo 4	100%	100%	100%	100%	100%	100%	CUMPLIDO																				
				1	11	Eficacia	Reportar en el sistema de gestión de la información pública los resultados de las solicitudes de acceso a la información y protección de datos personales.	Reportes elaborados en el sistema de gestión de la información pública / Reportes presentados en el sistema de gestión de la información pública * 100	Trimestral	Porcentaje	0	100%	Incremento	100%	Incremento	100%	Incremento	100%	Reportes elaborados en el sistema de gestión de la información pública 2	Reportes presentados en el sistema de gestión de la información pública 2	100%	100%	100%	100%	100%	100%	CUMPLIDO																		
Objetivo 3																																													
3	Fortalecimiento del régimen democrático electoral, vinculación con la sociedad civil, Gestión de calidad, Modernización y eficiencia institucional, Gestión financiera y la eficiencia, Capacitación y profesionalización del personal.	Cultura cívica y participación ciudadana para la sociedad civil, Gestión de calidad, Modernización y eficiencia institucional, Gestión financiera y la eficiencia, Capacitación y profesionalización del personal.	Operar en materia de transparencia, acceso a la información y protección de datos personales, servicios de DTASIFE.	1	12	Eficiencia	Oportunidad en la emisión de resoluciones por trámite.	Número de solicitudes en trámite de acceso a la información y protección de datos personales / Número de solicitudes de acceso a la información y protección de datos personales a atender * 100	Mensual	Porcentaje	0	100%	Incremento	100%	Incremento	100%	Número de solicitudes en trámite de acceso a la información y protección de datos personales 12	Total de solicitudes recibidas 12	100%	100%	100%	100%	100%	CUMPLIDO																					
				1	12	Eficacia	Solicitudes atendidas para el acceso a la información y protección de datos personales.	Solicitudes atendidas para el acceso a la información y protección de datos personales / Solicitudes de acceso a la información y protección de datos personales a atender * 100	Mensual	Porcentaje	0	100%	Incremento	100%	Incremento	100%	Solicitudes atendidas para el acceso a la información y protección de datos personales 18	Total de solicitudes recibidas 18	100%	100%	100%	100%	100%	100%	CUMPLIDO																				
				1	12	Eficacia	Correos electrónicos recibidos y la atención de las solicitudes de acceso a la información y protección de datos personales.	Correos electrónicos recibidos y la atención de las solicitudes de acceso a la información y protección de datos personales / Correos electrónicos recibidos y la atención de las solicitudes de acceso a la información y protección de datos personales a atender * 100	Mensual	Porcentaje	0	100%	Incremento	100%	Incremento	100%	Correos electrónicos recibidos y la atención de las solicitudes de acceso a la información y protección de datos personales 24	Solicitudes de acceso a la información y protección de datos personales recibidas 24	100%	100%	100%	100%	100%	100%	CUMPLIDO																				
				1	12	Eficacia	Proyectos de actualización de formatos de solicitudes de acceso a la información y protección de datos personales.	Proyectos de actualización de formatos de solicitudes de acceso a la información y protección de datos personales elaborados / Proyectos de actualización de formatos de solicitudes de acceso a la información y protección de datos personales a elaborar * 100	Mensual	Porcentaje	0	100%	Incremento	100%	Incremento	100%	Proyectos de actualización de formatos de solicitudes de acceso a la información y protección de datos personales 2	Proyectos de actualización de formatos de solicitudes de acceso a la información y protección de datos personales a elaborar en el periodo 2	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	CUMPLIDO																			
				1	12	Eficacia	Reportar en el sistema de gestión de la información pública los resultados de las solicitudes de acceso a la información y protección de datos personales.	Reportes elaborados en el sistema de gestión de la información pública / Reportes presentados en el sistema de gestión de la información pública * 100	Mensual	Porcentaje	0	100%	Incremento	100%	Incremento	100%	Incremento	100%	Total de reportes elaborados en el sistema de gestión de la información pública 12	Total de solicitudes de acceso a la información y protección de datos personales recibidas 12	100%	100%	100%	100%	100%	100%	CUMPLIDO																		
				1	12	Eficiencia	Solicitudes atendidas para el acceso a la información y protección de datos personales.	Solicitudes atendidas para el acceso a la información y protección de datos personales / Solicitudes de acceso a la información y protección de datos personales a atender * 100	Mensual	Porcentaje	0	100%	Incremento	100%	Incremento	100%	Incremento	100%	Solicitudes atendidas para el acceso a la información y protección de datos personales 12	Total de solicitudes recibidas por la DTASIFE 12	100%	100%	100%	100%	100%	100%	CUMPLIDO																		
				1	12	Eficiencia	Reportes elaborados en el sistema de gestión de la información pública los resultados de las solicitudes de acceso a la información y protección de datos personales.	Reportes elaborados en el sistema de gestión de la información pública / Reportes presentados en el sistema de gestión de la información pública * 100	Mensual	Porcentaje	0	100%	Incremento	100%	Incremento	100%	Incremento	100%	Total de reportes elaborados en el sistema de gestión de la información pública 12	Total de solicitudes de acceso a la información y protección de datos personales recibidas 12	100%	100%	100%	100%	100%	100%	CUMPLIDO																		
				1	12	Eficiencia	Solicitudes atendidas para el acceso a la información y protección de datos personales.	Solicitudes atendidas para el acceso a la información y protección de datos personales / Solicitudes de acceso a la información y protección de datos personales a atender * 100	Mensual	Porcentaje	0	100%	Incremento	100%	Incremento	100%	Incremento	100%	Solicitudes atendidas para el acceso a la información y protección de datos personales 12	Total de solicitudes recibidas por la DTASIFE 12	100%	100%	100%	100%	100%	100%	CUMPLIDO																		
				1	12	Eficiencia	Reportes elaborados en el sistema de gestión de la información pública los resultados de las solicitudes de acceso a la información y protección de datos personales.	Reportes elaborados en el sistema de gestión de la información pública / Reportes presentados en el sistema de gestión de la información pública * 100	Mensual	Porcentaje	0	100%	Incremento	100%	Incremento	100%	Incremento	100%	Total de reportes elaborados en el sistema de gestión de la información pública 12	Total de solicitudes de acceso a la información y protección de datos personales recibidas 12	100%	100%	100%	100%	100%	100%	CUMPLIDO																		

Objetivo 4												1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
4	Fortalecimiento del régimen democrático electoral. Vinculación con la sociedad civil. Gestión de calidad. Medición e innovación institucional. Gestión de riesgos. Transparencia. Acceso a la información pública. Promoción de datos abiertos. Cultura cívica y participación ciudadana para la sociedad civil. Gestión de calidad. Medición e innovación institucional. Gestión de riesgos. Transparencia. Acceso a la información pública. Promoción de datos abiertos.	Cultura cívica y participación ciudadana para la sociedad civil. Gestión de calidad. Medición e innovación institucional. Gestión de riesgos. Transparencia. Acceso a la información pública. Promoción de datos abiertos.	20 Mejorar capacitación al personal de los órganos desconcentrados, en especial en materia de actividades de información y vinculación de ciudadanías.	13	13	Eficacia	Capacidad y personal capacitado en el período establecido.	Cantidad de personal capacitado.	Anual	Porcentaje	En 2022 se reportó un 100% de personal capacitado en el período establecido.	100%	Incremento	Esta actividad se realizó en el mes de diciembre	Cantidad de personal capacitado	Cantidad de personal a capacitar	100%					No aplica	RENDIÓVE			
				12	12	Eficiencia	Material de capacitación.	Reportar de capacitación programada. Reporte de capacitación programada/100	Anual	Porcentaje	En 2022 se reportó un 100% de material de capacitación.	1	Incremento	Esta actividad se realizó en el mes de diciembre	Material de capacitación programado	Material de capacitación a reportarse	1							No aplica	RENDIÓVE	
Objetivo 5												1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
5	Fortalecimiento del régimen democrático electoral. Vinculación con la sociedad civil. Gestión de calidad. Medición e innovación institucional. Gestión de riesgos. Transparencia. Acceso a la información pública. Promoción de datos abiertos.	Cultura cívica y participación ciudadana para la sociedad civil. Gestión de calidad. Medición e innovación institucional. Gestión de riesgos. Transparencia. Acceso a la información pública. Promoción de datos abiertos.	21 Verificar que la información de los órganos desconcentrados se encuentre disponible en un sitio web de acceso público. 22 Vigilar la vigencia de la información publicada en el sitio web institucional para la vinculación de ciudadanías. 23 Mejorar el mecanismo de vinculación de la ciudadanía con la OIGAR.	1	13	Eficacia	Actualización de la información de los órganos desconcentrados en el sitio web institucional.	Documentos actualizados en el SII por parte de la Unidad/ Cantidad de documentos generados en el sistema/100	Trimestral	Documento	En 2022 se reportó un 100% de actualización de la información de los órganos desconcentrados en el sitio web institucional.	100%	Incremento		Documentos actualizados en el SII	Cantidad de documentos generados en el sistema	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	CUMPLIÓ	
				1	13	Eficacia	Información actualizada en el sitio web institucional para la vinculación de ciudadanías.	Unidad que controla el cumplimiento de la información publicada/100	Trimestral	Porcentaje	Actualidad de la información publicada en el sitio web institucional.	100%	Incremento		Unidad que controla el cumplimiento de la información publicada	Número de unidades de información publicada en el sistema	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	CUMPLIÓ
				1	13	Eficacia	Información de vinculación de la ciudadanía con la OIGAR que incluye el mecanismo de vinculación de la ciudadanía con la OIGAR.	Unidad de información de vinculación de la ciudadanía/ Cantidad que controla el cumplimiento de la información publicada/100	Trimestral	Salvedades de información	Actualidad de información de vinculación de la ciudadanía con la OIGAR que incluye el mecanismo de vinculación de la ciudadanía con la OIGAR.	100%	Incremento		Unidad de información de vinculación de la ciudadanía	Unidad de información publicada en el sistema	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	CUMPLIÓ
Objetivo 6												1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
6	Fortalecimiento del régimen democrático electoral. Vinculación con la sociedad civil. Gestión de calidad. Medición e innovación institucional. Gestión de riesgos. Transparencia. Acceso a la información pública. Promoción de datos abiertos.	Cultura cívica y participación ciudadana para la sociedad civil. Gestión de calidad. Medición e innovación institucional. Gestión de riesgos. Transparencia. Acceso a la información pública. Promoción de datos abiertos.	24 Generar la información pública de los órganos desconcentrados en el sitio web institucional. 25 Generar la información pública de los órganos desconcentrados en el sitio web institucional.	1	10	Eficacia	Formas de información pública generadas.	Número de formatos actualizados. Número de formatos generados/100	Trimestral	Porcentaje	En 2022 se reportó un 100% de formas de información pública generadas.	100%	Incremento		Número de formatos actualizados	Número de formatos generados	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	CUMPLIÓ	
				1	10	Eficacia	Formas de información pública generadas.	Número de formatos actualizados. Número de formatos generados/100	Trimestral	Porcentaje	En 2022 se reportó un 100% de formas de información pública generadas.	100%	Incremento		Número de formatos actualizados	Número de formatos generados	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	CUMPLIÓ
Objetivo 7												1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
7	Gestión administrativa	Ejecución de la gestión administrativa. Vinculación con la sociedad civil. Gestión de calidad. Medición e innovación institucional. Gestión de riesgos. Transparencia. Acceso a la información pública. Promoción de datos abiertos.	26 Participar en la capacitación programada por la OIGAR. 27 Capacitar y actualizar en los temas establecidos por la OIGAR. 28 Actualizar el acta de visita y el acta de recepción de la OIGAR.	1	13	Eficacia	Participación en la capacitación programada por la OIGAR.	Número de capacitaciones recibidas. Número de capacitaciones programadas por la OIGAR/100	Semestral	Porcentaje	En 2022 se reportó un 100% de participación en la capacitación programada por la OIGAR.	100%	Incremento		Número de capacitaciones recibidas	Número de capacitaciones programadas por la OIGAR	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	CUMPLIÓ	
				1	13	Eficacia	Capacitación y actualización en los temas establecidos por la OIGAR.	Número de capacitaciones recibidas. Número de capacitaciones programadas por la OIGAR/100	Anual	Porcentaje	Actualización de la información de los temas establecidos por la OIGAR.	100%	Incremento		Número de capacitaciones recibidas	Número de capacitaciones programadas por la OIGAR	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	CUMPLIÓ	
				1	13	Eficacia	Actualización del acta de visita y el acta de recepción de la OIGAR.	Número de actas de visita y de recepción de la OIGAR actualizadas. Número de actas de visita y de recepción de la OIGAR programadas por la OIGAR/100	Semestral	Porcentaje	Actualización de la información de los temas establecidos por la OIGAR.	100%	Incremento	Se está en espera de instrucciones.	Número de actas de visita y de recepción de la OIGAR actualizadas	Número de actas de visita y de recepción de la OIGAR programadas por la OIGAR	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	RENDIÓVE
Objetivo 8												1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
8	Gestión administrativa	Ejecución de la gestión administrativa. Vinculación con la sociedad civil. Gestión de calidad. Medición e innovación institucional. Gestión de riesgos. Transparencia. Acceso a la información pública. Promoción de datos abiertos.	29 Elaborar el proyecto de presupuesto de inversión de los órganos desconcentrados. 30 Elaborar el presupuesto de inversión de los órganos desconcentrados.	5	8	Eficacia	Oportunidad en la revisión de la información.	Cantidad de revisiones recibidas. Cantidad de revisiones recibidas por la OIGAR/100	Anual	Porcentaje	En 2022 se reportó un 100% de oportunidad en la revisión de la información.	1	Incremento		Cantidad de revisiones recibidas	Cantidad de revisiones recibidas por la OIGAR	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	CUMPLIÓ	
				5	8	Eficiencia	Oportunidad en la elaboración del Proyecto Presupuesto Anual.	Cantidad de revisiones recibidas. Cantidad de revisiones recibidas por la OIGAR/100	Anual	Porcentaje	En 2022 se reportó un 100% de oportunidad en la elaboración del Proyecto Presupuesto Anual.	1	Incremento	Se está iniciando la actividad	Cantidad de revisiones recibidas	Cantidad de revisiones recibidas por la OIGAR	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	RENDIÓVE
Objetivo 9												1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
9	Cultura cívica y participación ciudadana para la sociedad civil. Gestión de calidad. Medición e innovación institucional. Gestión de riesgos. Transparencia. Acceso a la información pública. Promoción de datos abiertos.	Cultura cívica y participación ciudadana para la sociedad civil. Gestión de calidad. Medición e innovación institucional. Gestión de riesgos. Transparencia. Acceso a la información pública. Promoción de datos abiertos.	31 Promover la cultura cívica y la participación ciudadana para la sociedad civil. 32 Realizar actividades de vinculación de la ciudadanía con la OIGAR.	1	13	Eficacia	Atención de las solicitudes de la ciudadanía.	Cantidad de solicitudes de la ciudadanía atendidas. Cantidad de solicitudes de la ciudadanía atendidas por la OIGAR/100	Semestral	Salvedades de publicación	En 2022 se reportó un 100% de atención de las solicitudes de la ciudadanía.	100%	Incremento		Número de solicitudes de la ciudadanía atendidas	Número de solicitudes de la ciudadanía atendidas por la OIGAR	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	CUMPLIÓ	
				1	13	Eficacia	Atención de las solicitudes de la ciudadanía.	Cantidad de solicitudes de la ciudadanía atendidas. Cantidad de solicitudes de la ciudadanía atendidas por la OIGAR/100	Semestral	Como resultado	Atención de las solicitudes de la ciudadanía.	100%	Incremento	El proceso de atención de la actividad de atención de la ciudadanía para la OIGAR se está en espera de instrucciones.	Cantidad de solicitudes de la ciudadanía atendidas	Cantidad de solicitudes de la ciudadanía atendidas por la OIGAR	0%	100%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	RENDIÓVE
Objetivo 10												1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
10	Gestión de riesgos. Vinculación con la sociedad civil. Gestión de calidad. Medición e innovación institucional. Gestión de riesgos. Transparencia. Acceso a la información pública. Promoción de datos abiertos.	Gestión de riesgos. Vinculación con la sociedad civil. Gestión de calidad. Medición e innovación institucional. Gestión de riesgos. Transparencia. Acceso a la información pública. Promoción de datos abiertos.	33 Contribuir en la gestión de riesgos de los órganos desconcentrados. 34 Contribuir en la gestión de riesgos de los órganos desconcentrados.	5	13	Eficacia	Reporte de casos que se presentaron como de riesgo de corrupción.	Número de casos de riesgo de corrupción reportados. Número de casos de riesgo de corrupción reportados por la OIGAR/100	Semestral	Porcentaje	En 2022 se reportó un 100% de contribución en la gestión de riesgos de los órganos desconcentrados.	100%	Reducción	No se han detectado casos de riesgo	Número de casos de riesgo de corrupción reportados	Número de casos de riesgo de corrupción reportados por la OIGAR	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	RENDIÓVE	
				5	13	Eficacia	Acciones de capacitación al personal en materia de gestión de riesgos.	Número de capacitaciones recibidas. Número de capacitaciones recibidas por la OIGAR/100	Semestral	Acciones de capacitación	Acciones de capacitación al personal en materia de gestión de riesgos.	100%	Incremento	No se ha recibido capacitación	Número de capacitaciones recibidas	Número de capacitaciones recibidas por la OIGAR	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	RENDIÓVE
Objetivo 11												1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
11	Iniciativa propia de personal	Gestión de calidad. Medición e innovación institucional. Gestión de riesgos. Transparencia. Acceso a la información pública. Promoción de datos abiertos.	35 Elaborar los manuales de procedimientos de los órganos desconcentrados.	1	4	Eficacia	Manuales de procesos del órgano desconcentrado.	Número de manuales de procedimientos elaborados. Número de manuales de procedimientos elaborados por la OIGAR/100	Semestral	Documento	En 2022 se reportó un 100% de elaboración de manuales de procedimientos de los órganos desconcentrados.	100%	Incremento	El manual está en proceso de elaboración.	Manuales de procesos elaborados	Manuales de procesos a reportarse	60%	100%	60%	100%	60%	100%	60%	100%	RENDIÓVE	

