



INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL  
DE BAJA CALIFORNIA SUR

**INFORME DE AVANCE DE LAS ACTIVIDADES DE LA DIRECCIÓN  
EJECUTIVA DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL, POR EL PERIODO  
COMPRENDIDO DEL 16 DE ABRIL AL 15 DE JUNIO DE 2024.**

**2024**

## Índice

<i>GLOSARIO DE ABREVIATURAS</i> .....	3
<b>A. OBJETIVOS ESPECÍFICOS</b> .....	4
1. Informar acerca de la realización y del cumplimiento de las actividades de la DEOE.....	4
2. Cumplir e informar sobre el cumplimiento de las metas asignadas por el INE y la realización de la Evaluación del Desempeño a las y los MSPEN adscritos a la DEOE. ....	12
3. Cumplir los acuerdos y las solicitudes de información que emita el INE al Instituto en materia de organización electoral.....	12
4. Proporcionar de manera clara y específica la atención y respuesta a las solicitudes de información pública turnadas por la DTAISPE.....	14
5. Proporcionar información actualizada en la Plataforma Nacional de Transparencia y en el portal institucional, relativo de la DEOE (coordinado por la DTAISPE). ....	17
6. Difusión de las actividades realizadas por la DEOE .....	17
<b>B. OBJETIVOS DEL PROCESO LOCAL ELECTORAL 2023-2024</b> .....	19
1. Instrumentar y coordinar el procedimiento para la integración de Consejos Distritales y Municipales Electorales.....	19
2. Instrumentar el funcionamiento de los Órganos Desconcentrados.....	21
3. Realizar las actividades relacionadas con la aprobación, producción y entrega de la documentación y materiales electorales para el PLE 2023-2024.....	29
4. Prever los elementos normativos para la realización de los cómputos distritales y municipales para el PLE 2023-2024.....	37
Anexo Fotografico .....	41

## GLOSARIO DE ABREVIATURAS

<b>CG:</b>	Consejo General del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur.
<b>CECCOE:</b>	Comisión de Educación Cívica, Capacitación y Organización Electoral del Consejo General del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur.
<b>DEAF:</b>	Dirección Ejecutiva de Administración y Finanzas.
<b>DEECCE:</b>	Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Capacitación Electoral del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur.
<b>DEOE:</b>	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur.
<b>DTAISPE:</b>	Dirección de Transparencia, Acceso a la Información y del Servicio Profesional Electoral del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur.
<b>DyME</b>	Documentación y Material Electoral de Proceso Local Electoral 202-2024.
<b>IEEBCS:</b>	Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur.
<b>INE:</b>	Instituto Nacional Electoral.
<b>JEE:</b>	Junta Estatal Ejecutiva.
<b>MSPEN:</b>	Miembros del Servicio Profesional Electoral Nacional.
<b>OD</b>	Órgano Desconcentrado
<b>PAT:</b>	Programa Anual de Trabajo.
<b>PLE:</b>	Proceso Local Electoral.
<b>SPEN:</b>	Servicio Profesional Electoral Nacional.
<b>UCSI:</b>	Unidad de Cómputos y Servicios Informáticos.
<b>UTA:</b>	Unidad Técnica de Archivo
<b>UTIGND:</b>	Unidad Técnica de Igualdad de Género y No Discriminación.

# **INFORME DE ACTIVIDADES DE LA DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL.**

## **Del periodo del 16 de abril al 15 de junio de 2024**

El presente informe da cuenta de las actividades que esta Dirección Ejecutiva ha realizado en el cumplimiento de sus atribuciones en el periodo antes señalado, de tal manera que el desarrollo de los temas que se abordan se encuentra ordenados en dos grandes grupos de objetivos:

- A. Objetivos específicos:** en el que se describen las actividades propias del área en materia de organización electoral y de participación ciudadana; y
- B. Objetivos específicos del Proceso Local Electoral 2023-2024:** que describen las actividades que se realizar en materia de organización electoral en el marco del desarrollo del Proceso Local Electoral 2023-2024.

Es importante destacar que al momento no se han aprobado los Programas Anuales de Trabajo para el ejercicio 2024, por lo que esta Dirección solo da cuenta de las actividades que se han atendido en el presente periodo.

## **A. OBJETIVOS ESPECÍFICOS**

- 1. Informar acerca de la realización y del cumplimiento de las actividades de la DEOE.**

**Se informa:** El Titular de la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral, hace las funciones de Secretario Técnico de la Comisión de Educación Cívica, Capacitación y Organización Electoral, debido a ello, se informa en este periodo que se han celebrado las siguientes sesiones:

**Tabla 1. Sesiones celebradas por la CECCOE.**

No.	Fecha de celebración	Tipo	Tema Tratado
1	25/4/2024	Ordinaria	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lectura y aprobación en su caso, del Proyecto del Orden del Día;</li> <li>• Lectura y aprobación, en su caso, del proyecto de Acta de la Sesión Ordinaria de fecha 21 de marzo del 2024 de la Comisión de Educación Cívica, Capacitación y Organización Electoral del Consejo General del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur;</li> <li>• Lectura y aprobación, en su caso, de los proyectos de Acta de las Sesiones Extraordinarias de fechas: 30 de marzo, 4 y 12 de abril de 2024 de la Comisión de Educación Cívica, Capacitación y Organización Electoral del Consejo General del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur;</li> <li>• Presentación del Informe de correspondencia recibida y despachada de la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur, del periodo comprendido del 16 de marzo al 15 de abril de 2024;</li> <li>• Presentación del informe de correspondencia recibida y despachada de la Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Capacitación Electoral del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur del periodo comprendido del 16 de marzo al 15 de abril de 2024;</li> <li>• Presentación del Informe de correspondencia recibida y despachada de la Comisión de Educación Cívica, Capacitación y Organización Electoral del Consejo General del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur, del periodo comprendido del 16 de marzo al 15 de abril de 2024;</li> <li>• Presentación del Informe bimestral de actividades de la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur, del periodo comprendido del 16 de febrero al 15 de abril de 2024;</li> <li>• Presentación del Informe sobre el avance de las actividades de la Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Capacitación Electoral del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur, periodo del 16 de febrero al 15 de abril del 2024;</li> <li>• Presentación del Informe de avance de las actividades realizadas por la Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Capacitación Electoral para el cumplimiento del Plan Estratégico para la Promoción de la Participación Ciudadana en el Proceso Electoral Concurrente 2023-2024 del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur, durante el periodo febrero – abril de 2024;</li> <li>• Asuntos generales.</li> </ul>
2	29/4/2024	Extraordinaria	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lectura y aprobación en su caso, del proyecto del orden del día;</li> <li>• Lectura y aprobación, en su caso, del Proyecto de acuerdo de la Comisión de Educación Cívica, Capacitación y Organización Electoral del Consejo General del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur, por el que se aprueba la propuesta de destitución de la Consejera Presidenta del Consejo Distrital electoral 7 del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur para el Proceso Local Electoral 2023-2024.</li> </ul>
3	1/5/2024	Extraordinaria Urgente	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lectura y aprobación en su caso, del proyecto del orden del día;</li> <li>• Lectura y aprobación, en su caso, del Proyecto de acuerdo de la Comisión de Educación Cívica, Capacitación y Organización Electoral del Consejo General del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur, por el que se propone la designación de la Consejera Electoral Presidenta del Consejo Distrital Electoral 7 de este Organismo Público Local para el Proceso Local Electoral 2023-2024.</li> </ul>
4	7/5/2024	Extraordinaria	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lectura y aprobación en su caso, del proyecto del orden del día;</li> <li>• Lectura y aprobación, en su caso, del proyecto de acuerdo de la Comisión de Educación Cívica, Capacitación y Organización Electoral del Consejo General del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur, por el cual se aprueba la Tercera Convocatoria para la integración de los consejos municipales y distritales electorales del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur para el Proceso Local Electoral 2023-2024</li> </ul>

No.	Fecha de celebración	Tipo	Tema Tratado
5	15/5/2024	Extraordinaria Urgente	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lectura y aprobación en su caso, del proyecto del orden del día;</li> <li>• Lectura y aprobación, en su caso, del Proyecto de acuerdo de la Comisión de Educación Cívica, Capacitación y Organización Electoral del Consejo General del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur, por el que se propone la designación de la Secretaría General del Consejo Municipal de Loreto de este Organismo Público Local para el Proceso Local Electoral 2023-2024;</li> <li>• Lectura y aprobación, en su caso, del Proyecto de acuerdo de la Comisión de Educación Cívica, Capacitación y Organización Electoral del Consejo General del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur, por el que se propone la designación de un consejero titular del consejo distrital electoral 6 del instituto estatal electoral de baja california sur para el Proceso Local Electoral 2023-2024;</li> <li>• Lectura y aprobación, en su caso, del Proyecto de acuerdo de la Comisión de Educación Cívica, Capacitación y Organización Electoral del Consejo General del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur, por el cual se aprueba el Calendario de entrevistas del procedimiento de la tercera convocatoria para la integración de los consejos distritales y municipales electorales del Instituto Estatal Electoral De Baja California Sur para el Proceso Local Electoral 2023-2024;</li> </ul>
6	23/5/2024	Extraordinaria Urgente	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lectura y aprobación en su caso, del proyecto del orden del día;</li> <li>• Lectura y aprobación, en su caso, del Proyecto de acuerdo de la Comisión de Educación Cívica, Capacitación y Organización Electoral del Consejo General del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur, por el que se propone el procedimiento para la verificación de las medidas de seguridad de las boletas electorales, actas de escrutinio y cómputo de casillas y líquido indeleble que se utilizará en la jornada electoral del día 2 de junio de 2024, en el Proceso Local Electoral 2023-2024;</li> </ul>
7	25/5/2024	Ordinaria	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lectura y aprobación en su caso, del Proyecto del Orden del Día;</li> <li>• Lectura y aprobación, en su caso, del proyecto de Acta de la Sesión Ordinaria de fecha 25 de abril del 2024 de la Comisión de Educación Cívica, Capacitación y Organización Electoral del Consejo General del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur;</li> <li>• Lectura y aprobación, en su caso, de los proyectos de Actas de las Sesiones Extraordinarias de fecha: 29 de abril y 7 de mayo de 2024 de la Comisión de Educación Cívica, Capacitación y Organización Electoral del Consejo General del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur;</li> <li>• Lectura y aprobación, en su caso, de los proyectos de Actas de las Sesiones Extraordinarias Urgentes de fecha: 1 y 15 de mayo de 2024 de la Comisión de Educación Cívica, Capacitación y Organización Electoral del Consejo General del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur;</li> <li>• Presentación del Informe de correspondencia recibida y despachada de la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur, del periodo comprendido del 16 de abril al 15 de mayo de 2024;</li> <li>• Presentación del informe de correspondencia recibida y despachada durante el periodo del 16 de abril al 15 de mayo de 2024 de la Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Capacitación Electoral del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur;</li> <li>• Presentación del Informe de correspondencia recibida y despachada de la Comisión de Educación Cívica, Capacitación y Organización Electoral del Consejo General del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur, del periodo comprendido del 16 de abril al 15 de mayo de 2024;</li> <li>• Presentación del Informe sobre el avance de las actividades de la Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Capacitación Electoral del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur, periodo del 16 de abril al 18 de mayo del 2024;</li> <li>• Presentación del Informe final que rinde la Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Capacitación Electoral referente a las acciones de difusión de la Convocatoria para</li> </ul>

No.	Fecha de celebración	Tipo	Tema Tratado
			que la ciudadanía participe como Observadora Electoral en el Proceso Electoral Concurrente 2023-2024; <ul style="list-style-type: none"> <li>• Presentación del Informe de avance de las actividades de la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur, por el periodo comprendido del 16 de abril al 15 de mayo de 2024.</li> </ul>
8	25/5/2024	Extraordinaria Urgente	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lectura y aprobación en su caso, del Proyecto del Orden del Día;</li> <li>• Lectura y aprobación, del proyecto de acuerdo de la Comisión de Educación Cívica, Capacitación y Organización Electoral del Consejo General del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur, por el cual se aprueba la propuesta de nombramiento de las y los ciudadanos que se desempeñarán como Consejeras y Consejeros Electorales propietario y suplentes del Consejo Municipal de Los Cabos y los Consejos Distritales Electorales 1, 7 y 8 de este órgano electoral para el Proceso Local Electoral 2023-2024.</li> </ul>

**Tabla 2. Reuniones de trabajo convocadas en el periodo.**

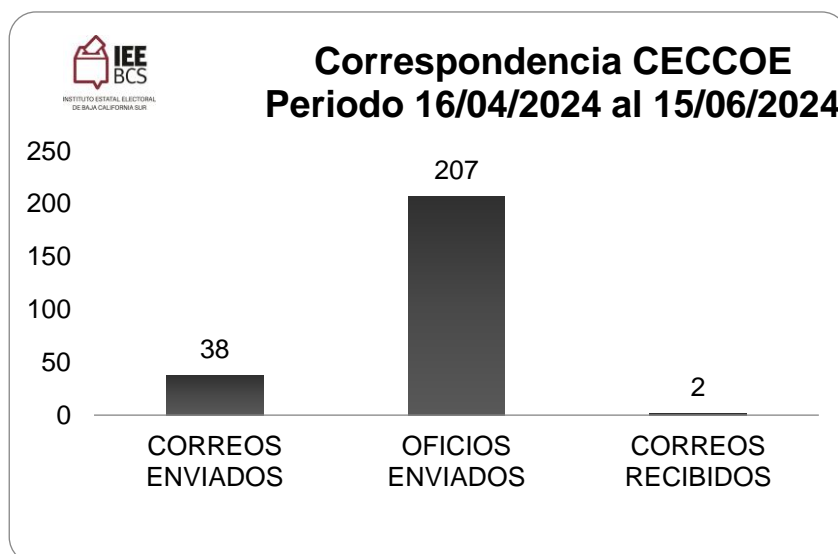
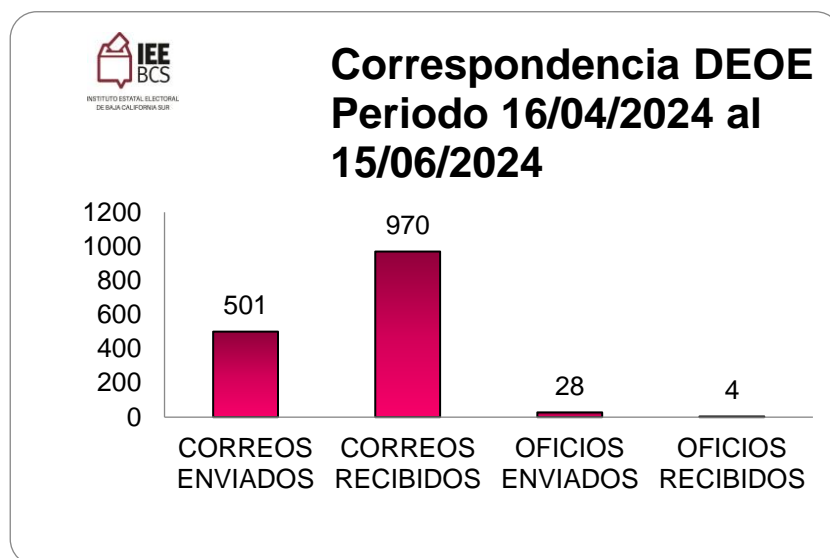
No.	Fecha de celebración	Áreas participantes	Tema tratado
1	17/4/2024	COTAPREP	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Programa de Actividades</li> <li>• Matriz de Actas de Escrutinio y Cómputo</li> <li>• Distintos escenarios del flujo del procesamiento de Actas con base en el Proceso Técnico Operativo (PTO)</li> </ul>
2	24/4/2024	DEECCE/DEAF/DEOE/UCSI/UTIGND	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacitación a SEL y CAEL.</li> <li>• Capacitación a órganos desconcentrados sobre los lineamientos para el desarrollo de las sesiones de cómputos.</li> </ul>
3	25/4/2024	COTAPREP	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Presentación del informe sobre el avance en el desarrollo del PREP, correspondiente al mes de abril de 2024.</li> </ul>
4	25/4/2024	JLE/CONSEJERÍAS IEEBCS/DEOE/DEECCE	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Verificar la cantidad de exámenes recibidos, reproducción, en su caso, de los exámenes faltantes y distribución del número de exámenes que le corresponde a cada sede de aplicación del Examen de conocimientos, habilidades y actitudes correspondiente al Reclutamiento y Selección de SE y CAE, derivado de la segunda convocatoria.</li> <li>• Determinar el tiempo de tolerancia que se otorgará a las personas aspirantes según las necesidades de cada sede de aplicación.</li> <li>• Informar sobre el personal designado para aplicar el examen, así como de las personas responsables de cada sede.</li> </ul>
5	25/4/2024	CG/ÓDS/DEOE/DEECCE	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sellado de boletas Voto Anticipado.</li> </ul>
6	29/4/2024	CECCOE	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Producción y Distribución de la documentación y materiales electorales.</li> <li>• Plan integral de capacitación para los órganos desconcentrados.</li> </ul>
7	2/5/2024	JEE	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Propuestas de contratación de servicio de internet satelital en Consejo Distrital Electoral 10 y Consejo Municipal de La Paz.</li> <li>• Firma de contrato con el proveedor "SERVINFORMACION", para la habilitación de los créditos para el Modelo de Inteligencia Artificial.</li> <li>• Reclasificación de partidas, arrendamiento de monitores restantes para PREP y SISCOM.</li> <li>• Apoyo para la etapa de reclutamiento y selección del personal capturista de PREP/SISCOM.</li> </ul> <p>Actividades: Contacto con cada órgano desconcentrado para seguimiento a solicitud de ubicar perfiles y Contactar a las personas que han turnado su Curriculum Vitae</p>

No.	Fecha de celebración	Áreas participantes	Tema tratado
			para entrevista telefónica, indicando horarios, dinámica de trabajo, y con ello confirmar interés y posteriormente turnar su propuesta de contratación a la JEE. • Llenado a mano de Actas de Escrutinio y Cómputo para Simulacros.
8	3/5/2024	JLEBCS/IEEBCS	• Traslado de los paquetes electorales y urnas electrónicas a los órganos competentes después de la clausura de las casillas.
9	3/5/2024	CECCOE/CDE 07	• Seguimiento a las actividades.
10	3/5/2024	JEE	• Avances PAT; • Sellado para el conteo y sellado de boletas; (DEOE). • Personal de apoyo en los órganos desconcentrados. Solicitada por la DEOE. • Apoyos a órganos desconcentrados, desde la Jornada Electoral hasta la conclusión de los cómputos, personal y logística. Solicitado por la DEECCE. • Capacitación y Simulacros con los órganos desconcentrados (actividad en coordinación con la DEOE y UCSI). Solicitado por la DEECCE. • Asuntos generales.
11	8/5/2024	JEE	• Análisis del oficio del Congreso del Estado CPPCyJ/JMA/014/2024 y su anexo (revocación de mandato) • Asuntos generales.
12	9/5/2024	INE/OPLE	• Acciones de promoción de la participación ciudadana de manera coordinada entre autoridades electorales de carácter administrativo.
13	10/5/2024	DEOE IEEBCS - VOED 02 INE	• Mecanismos de recolección Distrito F 02 insumos para sistemas operativos.
14	11/5/2024	DEOE IEEBCS/VOED 02 INE BCS	• Mecanismos de recolección que operarán en el distrito federal 02 de esta entidad y, que servirá como insumo para la elaboración de los modelos operativos de recepción de paquetes electorales que aprobarán los órganos desconcentrados de este Instituto.
15	13/5/2024	PS/CECCOE/CDE 05	• Seguimiento a las actividades
16	27/5/2024	CG/CDE 07	• Seguimiento a las actividades
17	28/5/2024	INE/IEEBCS	• Relación colaborativa entre las y los CAE-CAEL-SE-SEL; • Entrega de documentación y materiales electorales a las PMDC; • Seguimiento a la jornada electoral y apoyo de los CAEL para reportes del SIJE; • Conteo rápido y apoyo de los CAEL para reportarlo; • Mecanismos de recolección de la documentación electoral • Asuntos generales
18	28/5/2024	CG/JEE	• Jornada Electoral • Consejo Distrital 5 • PREP y SISCOM • DEOE • Asuntos Generales
19	28/5/2024	JEE	• Designación de personal de apoyo a Órganos Desconcentrados • Reunión de trabajo con Órganos Desconcentrados • Asuntos generales.
20	29/5/2024	CG/JEE/ODS	• Desarrollo de la Jornada Electoral • Cómputos Distritales y Municipales • Jornada Electoral • Reunión de Trabajo • Sesiones de Cómputos Distritales y Municipales • Aspectos administrativos • Aspectos relevantes de Comunicación Social • Directorio y flujo de información • Intercambio de experiencias

No.	Fecha de celebración	Áreas participantes	Tema tratado
21	30/5/2024	PREP	• Presentación del informe sobre el avance en el desarrollo del PREP, correspondiente al mes de mayo de 2024.
22	31/5/2024	SE/DEOE/UCS /MTRO. CESAR TAYLOR	• Estrategia de digitalización de las actas de mecanismos de recolección de la Jornada Electoral este 02 de junio de 2024.
23	1/6/2024	CME MULEGÉ/CDE 13 Y 14/DEOE	• Mecanismos de recolección y • Digitalización de AEC
24	2/6/2024	DEOE	•Estrategia de digitalización de las actas de mecanismos de recolección de la jornada Electoral
25	3/6/2024	JEE	• Apoyo a los ÓDs en las sesiones de cómputos
26	3/6/2024	UCSI/DEOE/MTRO. CESAR TAYLOR	• Digitalización AEC

En este periodo se elaboraron los informes de correspondencia recibida y despachada, así como el informe de avance de actividades del Programa Anual de Trabajo de la Dirección para la celebración de las sesiones mencionadas en la tabla 1, se elaboraron las convocatorias respectivas; asimismo se informa que en el mismo periodo **se enviaron 501** correos electrónicos y se **recibieron 970** correos desde la cuenta deoe@ieebcs.org.mx; se **recibieron 4 oficios** y se **enviaron 28 oficios**.

Por lo que respecta a la Comisión de Educación Cívica, Capacitación y Organización Electoral, se **enviaron 38 correos** electrónicos se **recibieron 2** y se remitieron **207 oficios** como se muestran en las siguientes gráficas.



Por otra parte, se presentó un informe de actividades ante la Junta Estatal Ejecutiva, así como **12** informes adicionales ante la CECCOE, los cuales se listan en la siguiente tabla.

No.	Fecha de presentación	Nombre completo del Informe	Enlace de la publicación
1	25/4/2024	• Informe de correspondencia recibida y despachada de la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur, del periodo comprendido del 16 de marzo al 15 de abril de 2024	<a href="https://www.ieebcs.org.mx/documentos/comisiones_acuerdos/Informe_Correspondencia_DEOE_16marzo-15abril2024.pdf">https://www.ieebcs.org.mx/documentos/comisiones_acuerdos/Informe_Correspondencia_DEOE_16marzo-15abril2024.pdf</a>

No.	Fecha de presentación	Nombre completo del Informe	Enlace de la publicación
2	25/4/2024	• Informe de correspondencia recibida y despachada de la Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Capacitación Electoral del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur del periodo comprendido del 16 de marzo al 15 de abril de 2024	<a href="https://www.ieebcs.org.mx/documentos/comisiones_acuerdos/Informe_Correspondencia_CECCOE_16marzo-15abril2024.pdf">https://www.ieebcs.org.mx/documentos/comisiones_acuerdos/Informe_Correspondencia_CECCOE_16marzo-15abril2024.pdf</a>
3	25/4/2024	• Informe de correspondencia recibida y despachada de la Comisión de Educación Cívica, Capacitación y Organización Electoral del Consejo General del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur, del periodo comprendido del 16 de marzo al 15 de abril de 2024	<a href="https://www.ieebcs.org.mx/documentos/comisiones_acuerdos/Informe_Correspondencia_DEECCE_16marzo-15abril2024.pdf">https://www.ieebcs.org.mx/documentos/comisiones_acuerdos/Informe_Correspondencia_DEECCE_16marzo-15abril2024.pdf</a>
4	25/4/2024	• Informe bimestral de actividades de la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur, del periodo comprendido del 16 de febrero al 15 de abril de 2024	<a href="https://www.ieebcs.org.mx/documentos/comisiones_acuerdos/INFORME_ACTIVIDADES_DEOE_16FEBRERO_15ABRIL.pdf">https://www.ieebcs.org.mx/documentos/comisiones_acuerdos/INFORME_ACTIVIDADES_DEOE_16FEBRERO_15ABRIL.pdf</a>
5	25/4/2024	• Informe sobre el avance de las actividades de la Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Capacitación Electoral del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur, periodo del 16 de febrero al 15 de abril del 2024	<a href="https://www.ieebcs.org.mx/documentos/comisiones_acuerdos/Informe_Actividades_DEECCE_16marzo-15abril2024.pdf">https://www.ieebcs.org.mx/documentos/comisiones_acuerdos/Informe_Actividades_DEECCE_16marzo-15abril2024.pdf</a>
6	25/4/2024	• Informe de avance de las actividades realizadas por la Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Capacitación Electoral para el cumplimiento del Plan Estratégico para la Promoción de la Participación Ciudadana en el Proceso Electoral Concurrente 2023-2024 del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur, durante el periodo febrero – abril de 2024	<a href="https://www.ieebcs.org.mx/documentos/comisiones_acuerdos/Reporte_actividades_plan_estrategico_promocion_participacion_ciudadana_febrero-abril.pdf">https://www.ieebcs.org.mx/documentos/comisiones_acuerdos/Reporte_actividades_plan_estrategico_promocion_participacion_ciudadana_febrero-abril.pdf</a>
7	25/5/2024	• Informe de correspondencia recibida y despachada de la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur, del periodo comprendido del 16 de abril al 15 de mayo de 2024	<a href="https://www.ieebcs.org.mx/documentos/comisiones_acuerdos/INFORME_CORRESPONDENCIA_DEOE_16_ABRIL_15MAYO_2024.pdf">https://www.ieebcs.org.mx/documentos/comisiones_acuerdos/INFORME_CORRESPONDENCIA_DEOE_16_ABRIL_15MAYO_2024.pdf</a>
8	25/5/2024	• Informe de correspondencia recibida y despachada de la Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Capacitación Electoral del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur del periodo comprendido del 16 de abril al 15 de mayo de 2024	<a href="https://www.ieebcs.org.mx/documentos/comisiones_acuerdos/INFORME_CORRESPONDENCIA_DEECCE_16_ABRIL_15_MAYO_2024.pdf">https://www.ieebcs.org.mx/documentos/comisiones_acuerdos/INFORME_CORRESPONDENCIA_DEECCE_16_ABRIL_15_MAYO_2024.pdf</a>
9	25/5/2024	• Informe de correspondencia recibida y despachada de la Comisión de Educación Cívica, Capacitación y Organización Electoral del Consejo General del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur, del periodo comprendido del 16 de abril al 15 de mayo de 2024	<a href="https://www.ieebcs.org.mx/documentos/comisiones_acuerdos/INFORME_CECCOE-CORRESPONDENCIA_16_ABRIL_15_MAYO_2024.pdf">https://www.ieebcs.org.mx/documentos/comisiones_acuerdos/INFORME_CECCOE-CORRESPONDENCIA_16_ABRIL_15_MAYO_2024.pdf</a>
10	25/5/2024	• Informe sobre el avance de las actividades de la Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Capacitación Electoral del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur, periodo del 16 de abril al 18 de mayo del 2024	<a href="https://www.ieebcs.org.mx/documentos/comisiones_acuerdos/INFORME_ACTIVIDADES_DEECCE_16_ABRIL_18_MAYO_2024.pdf">https://www.ieebcs.org.mx/documentos/comisiones_acuerdos/INFORME_ACTIVIDADES_DEECCE_16_ABRIL_18_MAYO_2024.pdf</a>
11	25/5/2024	• Informe final que rinde la Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Capacitación Electoral referente a las acciones de difusión de la Convocatoria para que la ciudadanía participe como Observadora Electoral en el Proceso Electoral Concurrente 2023-2024	<a href="https://www.ieebcs.org.mx/documentos/comisiones_acuerdos/INFORME_FINAL_ACCIONES_DIFUSION_OBSERVADORES_ELECTORALES.pdf">https://www.ieebcs.org.mx/documentos/comisiones_acuerdos/INFORME_FINAL_ACCIONES_DIFUSION_OBSERVADORES_ELECTORALES.pdf</a>

No.	Fecha de presentación	Nombre completo del Informe	Enlace de la publicación
12	25/5/2024	• Presentación del Informe de avance de las actividades de la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur, por el periodo comprendido del 16 de abril al 15 de mayo de 2024.	<a href="https://www.ieebcs.org.mx/documentos/comisiones_acuerdos/INFORME_ACTIVIDADES_DEOE_16_ABRIL_15_MAYO_2024.pdf">https://www.ieebcs.org.mx/documentos/comisiones_acuerdos/INFORME_ACTIVIDADES_DEOE_16_ABRIL_15_MAYO_2024.pdf</a>

**2. Cumplir e informar sobre el cumplimiento de las metas asignadas por el INE y la realización de la Evaluación del Desempeño a las y los MSPEN adscritos a la DEOE.**

**Se informa:** Las metas asignadas para el periodo Septiembre 2023- Agosto 2024, son:

Metas periodo 2022-2023	Cargos a evaluar	Estatus
<b>Colectiva DEOE-1.-</b> “Lograr la validación del 100% de los diseños de la documentación sin emblemas y materiales electorales para territorio nacional personalizados para la elección local de 2024 de conformidad con el manual y la guía correspondientes”.	Coordinador y Técnicos de Organización Electoral	<u>Cumplida:</u> La DEOE recibió la validación de los “diseños y especificaciones técnicas de la documentación electoral sin emblemas” por parte de la DEOE del INE el pasado 29 de noviembre del 2023.
<b>Colectiva DEOE-2.-</b> “Capacitar a las consejeras y los consejeros distritales y/o municipales y al personal de apoyo en las funciones que van a desarrollar en las sesiones especiales de cómputos para el Proceso Electoral 2023-2024.	Coordinador y Técnicos de Organización Electoral	<u>Cumplida:</u> En fecha 31 de mayo de 2024, se concluyó con la tercera etapa de capacitación presencial (simulacros).

**3. Cumplir los acuerdos y las solicitudes de información que emita el INE al Instituto en materia de organización electoral.**

**Se informa:** Esta Dirección Ejecutiva ha realizado el seguimiento a los acuerdos aprobados por el Consejo General del INE dentro del periodo del 16 de abril al 15 de junio del presente año.

Tipo de sesión	Fecha de aprobación	Acuerdo INE	Nombre de acuerdo
Extraordinaria	20/07/2023	INE/CG446/2023	<i>Plan Integral y los Calendarios de Coordinación de los Procesos Electorales Locales Concurrentes con el Federal 2023-2024</i>

En seguimiento del acuerdo antes mencionado, se establecieron en los calendarios de las actividades 13.12 Aprobación de SE y CAE, así como de personal que auxiliará en el procedimiento de conteo, sellado y agrupamiento de las boletas electorales; así como la integración de documentación que será entregada a las presidencias de mesa directiva de casilla; 13.13 Recepción de las boletas electorales por el órgano competente que realizará el conteo, sellado y agrupamiento; 13.14 Conteo, sellado y agrupamiento de boletas e integración de la caja paquete electoral; 13.15 Distribución de la documentación y materiales electorales a las Presidencias de mesa directiva de casilla, 16.7 Traslado y recolección de paquetes; 18.6 Aprobación por parte del órgano competente del OPL, del acuerdo mediante el cual se designa al personal que participará en las tareas de apoyo a los Cómputos Municipales; 18.7 Aprobación por parte del órgano competente del OPL, del acuerdo mediante el cual se designa al personal que participará en las tareas de apoyo a los Cómputos Distritales; 18.15 Aprobación de la habilitación de espacios para la instalación de grupos de trabajo y, en su caso, puntos de recuento; 18.16 Cómputos Distritales y 18.19 Cómputos Municipales.

Así mismo, se informa que el Consejo General del INE aprobó un acuerdo relativo al listado nominal definitivo para el Proceso electoral Concurrente 2023-2024, al cual se le dio seguimiento mediante las actividades de planeación y ejecución del proceso electoral referido.

Tipo de Sección	Fecha de aprobación	Acuerdo INE	Nombre del Acuerdo
Sesión Ordinaria	30/04/2024	INE/CG454/2024	ACUERDO DEL CONSEJO GENERAL DEL INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL POR EL QUE SE DECLARA QUE EL PADRÓN ELECTORAL Y LA LISTA NOMINAL DE ELECTORES QUE SERÁN UTILIZADOS EN LAS ELECCIONES FEDERALES Y LOCALES DEL 2 DE JUNIO DE 2024, SON VÁLIDOS Y DEFINITIVOS.

**4. Proporcionar de manera clara y específica la atención y respuesta a las solicitudes de información pública turnadas por la DTAISPE.**

**Se informa:** Esta Dirección Ejecutiva informa que, fue recibidas 8 solicitudes de información por parte de la Dirección de Transparencia, Acceso a la Información y del Servicio Profesional Electoral en el periodo comprendido entre el 16 de abril al 15 de junio de 2024, de las cuales se dio respuesta a 3 dentro del plazo establecido para su atención y están en proceso de respuesta 5 dentro del plazo correspondiente.

**Solicitudes de información de transparencia.**

Fecha recibido	Número oficio	Solicitud	Fecha respuesta	Número oficio
22/abr/2024	IEEBCS-DETAISPE-C209-2024	"Solicito se me pueda proporcionar las capas del Sistema de Información Geográfica Electoral con las respectivas actualizaciones que tuvieron los estados en cuanto a sus Distritos Electorales; es decir, a nivel nacional. Para ello, solicito se me puedan proporcionar las capas en formato SHAPE, así como los respectivos archivos de información (DBF, QMD, SHX, CPG, PRJ), de cada una de las capas de Distritos Electorales, tanto Federales como, en su caso, Estatales. O bien, en su caso, en formato QGS/QGZ para poder abrir el proyecto en QGIS."	22/abr/2024	IEEBCS-DEOE-C0581-2024
21/may/2024	IEEBCS-DETAISPE-C251-2024	" De los procesos electorales del 2025, 208 y 2021. 1.- Número de personas en la lista nominal. 2.- Relación de personas en la lista nominal, separados por sección electoral y por casilla"	30/may/2024	IEEBCS-DEOE-C0912-2024
27/may/2024	IEEBCS-DETAISPE-C255-2024	" Solicito información respecto a la fundamentación legal para la contratación del empleado Fidel Pomposo Lara, quien aparece con el puesto de Enlace de seguimiento a los órganos desconcentrados, con nivel 7 y percepciones brutas de \$36,678.26 y neta de \$29,147.63 siendo que en la estructura del IEEBCS no aparece ese puesto y el nivel salarial no corresponde al nivel de puesto, dado que: La mayoría de personas en el nivel 7 cuentan con un	10/junio/2024	IEEBCS-DEOE-C1029-2024

Fecha recibido	Número oficio	Solicitud	Fecha respuesta	Número oficio
		salario bruto de \$19,145.18 y neto de \$16,107.72. Adicionalmente los rangos señalados desde rango inicial, hasta el rango A no contemplan un salario como el asignado al C. Pomposo Lara, dado que el rango máximo en salario bruto llega únicamente a \$26,701.88. Se solicita la información específica respecto a la justificación de contratación y el sueldo asignado, así como la antigüedad y experiencia del C. Pomposo Lara."		
04/jun/2024	IEEBCS-DETAISPE-C264-2024	" Solicito foto y/o digital de cada una de las actas físicas, así como foto de las actas de escrutinio, láminas que se instalaron a las afueras de cada casilla instalada lo largo y ancho del territorio que corresponda. Número de incidencias registradas al momento durante el proceso electoral 2024."	pendiente respuesta	pendiente respuesta
11/jun/2024	IEEBCS-DETAISPE-C278-2024	" Solicito copia simple en su versión pública de todo documento, es decir, todo contrato, oficio o acta de entrega recepción, que indique las especificaciones técnicas que debe tener la documentación electoral (boletas, urnas, cajas, etc.) adquirido para cada proceso electoral de (2006-2024) para ser biodegradable y reciclable. Que tenga un lindo día."	pendiente respuesta	pendiente respuesta
11/jun/2024	IEEBCS-DETAISPE-C279-2024	" Solicito copia simple, en su versión pública, de todos los informes de las actividades llevadas a cabo para la destrucción de documentación electoral para todos los procesos electorales ordinarios y extraordinarios realizados entre el año 2006 y lo que va a la fecha de esta solicitud del año 2024. Lo anterior incluye todo anexo correspondiente. No omito mencionar que dichas constancias deben existir, conforme el inciso b), numeral 1 del artículo 437 del Reglamento de Elecciones.	pendiente respuesta	pendiente respuesta
11/jun/2024	IEEBCS-DETAISPE-C280-2024	"1. Solicito se indique toda la documentación electoral reciclada durante los años 2006 y lo que va de 2024, a la fecha de esta solicitud. Lo anterior solicito se desglose por: (1) Año, (2) Proceso electoral correspondiente, (3) Material electoral (boletas, urnas, cajas, etc.), (4) Total de unidades producidas, (5) Total de unidades recicladas/reutilizadas,	pendiente respuesta	pendiente respuesta

Fecha recibido	Número oficio	Solicitud	Fecha respuesta	Número oficio
		<p>(6) Dinero ahorrado/generado tras el reciclaje</p> <p>2. Solicito se indique el presupuesto aprobado y ejercido para el reciclaje de documentación electoral (boletas, urnas, cajas) durante el periodo comprendido entre los años 2006 y lo que va del año 2024 a la fecha de esta solicitud. Lo anterior solicito se desglose por concepto de gasto:</p> <p>(1) Año o ejercicio fiscal, (2) Objeto de gasto, (3) Concepto de gasto, (4) Proceso electoral correspondiente, (5) Presupuesto aprobado, (6) Presupuesto ejercido</p> <p>3. Solcito se indiquen todos los contratos firmados por este sujeto obligado para el reciclaje de documentación electoral (boletas, urnas, cajas) durante el periodo comprendido entre los años 2006 y lo que va del año 2024 a la fecha de esta solicitud. Lo anterior solicito se desglose por:</p> <p>(1) Año de firma de contrato, (2) Fecha de firma de contrato, (3) Clave del contrato (4) Modalidad de contratación (Licitación pública, Adjudicación directa, invitación restringida), (5) Concepto del contrato, (6) Nombre o razón social de contratista (7) Monto total del contrato (considerando IVA)</p> <p>4. Solicito copia simple, en su versión pública, de toda expresión documental que dé cuenta de que la documentación electoral (boletas, urnas, cajas, etc.) destruida durante los años 2006 y lo que va de 2024, a la fecha de esta solicitud, haya sido efectivamente reciclada. Lo anterior incluye, de forma enunciativa más no limitativa, todo informe, oficio, estudio, fotografía o video correspondiente. "</p>		
11/jun/2024	IEEBCS-DETAISPE-C281-2024	" Solicito copia simple, en su versión pública, de todas las constancias de papel recibido por este sujeto obligado, posteriores a la destrucción de documentación electoral para todos los procesos electorales ordinarios y extraordinarios realizados entre el año 2006 y lo que va a la fecha de esta solicitud del año 2024. Lo anterior incluye todo anexo correspondiente. Lindo día :)	pendiente respuesta	pendiente respuesta

Fecha recibido	Número oficio	Solicitud	Fecha respuesta	Número oficio
		No omito mencionar que dichas constancias deben existir, conforme el inciso a), numeral 1 del artículo 437 del Reglamento de Elecciones.		

### **Clasificación de información derivado de solicitudes de transparencia.**

Esta Dirección Ejecutiva informa que, en el periodo comprendido entre el 16 de abril al 15 de junio de 2024, no se ha tenido solicitudes de información de transparencia en las cuales se tenga que clasificar información para ser sometida ante el Comité de Transparencia del Instituto.

#### **5. Proporcionar información actualizada en la Plataforma Nacional de Transparencia y en el portal institucional, relativo de la DEOE (coordinado por la DTAISPE).**

**Se informa:** Esta Dirección Ejecutiva informa que referente a las fracciones de transparencia correspondientes al Segundo trimestre (abril-junio) de 2024, están dentro del trimestre mencionado, y se tiene hasta el mes de julio para su llenado y carga en el Portal Nacional de Transparencia y Minisitio del IEEBCS.

#### **6. Difusión de las actividades realizadas por la DEOE**

**Se informa:** en el periodo de referencia, la DEOE solicitó la colaboración de la Jefatura de Departamento de Comunicación Social para publicar en las redes sociales institucionales diversas actividades llevadas a cabo en el marco del Proceso Local Electoral 2023-2024; algunas de ellas se presentan en la siguiente tabla

Fecha	Publicación	Reacciones	Alcance	Compar tadas	Enlace
17-04-2023	Verificación Doc. Elec.	19	461	6	<a href="https://www.facebook.com/ieebcs/posts/pf_bid034qqFg6Fcd349eRhCyhVPeBPabEH_AwVoyZijK7SzPCZFEYyxZrrCxsu7Kmeu_mXSvpEI">https://www.facebook.com/ieebcs/posts/pf_bid034qqFg6Fcd349eRhCyhVPeBPabEH_AwVoyZijK7SzPCZFEYyxZrrCxsu7Kmeu_mXSvpEI</a>

Fecha	Publicación	Reacciones	Alcance	Compar tidas	Enlace
20-04-2024	Capacitación Ente Auditor	11	299	1	<a href="https://www.facebook.com/ieebcs/posts/pfbid0AGMrXTKy2bViaCp3LBgc2RT4H9YuSqXTnqDqKE7vcitKsPLR31kYDCFrCkyANi9l">https://www.facebook.com/ieebcs/posts/pfbid0AGMrXTKy2bViaCp3LBgc2RT4H9YuSqXTnqDqKE7vcitKsPLR31kYDCFrCkyANi9l</a>
24-04-2024	Producción Boletas	38	2294	15	<a href="https://www.facebook.com/ieebcs/posts/pfbid0231MUuiHWtiVyhUWWPCWELcmrw6pDSy4sXiJ2xzvsjETeBfpWPexjAFU9W3qtkBv8l">https://www.facebook.com/ieebcs/posts/pfbid0231MUuiHWtiVyhUWWPCWELcmrw6pDSy4sXiJ2xzvsjETeBfpWPexjAFU9W3qtkBv8l</a>
24-04-2024	RT-DEECCE,DEOE,UC SI, DEAF,UTIGND	1	185	0	<a href="https://www.facebook.com/ieebcs/posts/pfbid02qjHypiH7TEvTyZhFAn3DJk3XC3WptKtD8sV7pRVwE7MYHyJ9g47194Ws742VW8pMI">https://www.facebook.com/ieebcs/posts/pfbid02qjHypiH7TEvTyZhFAn3DJk3XC3WptKtD8sV7pRVwE7MYHyJ9g47194Ws742VW8pMI</a>
25-04-2024	SO-CECCOE	3	146	0	<a href="https://www.facebook.com/ieebcs/posts/pfbid0NS5LmrnWK2wprE5qEGh3YunBxBq3KG3EB4cdL4sn5JaWMDgug6JhYByKBK4UkiSNI">https://www.facebook.com/ieebcs/posts/pfbid0NS5LmrnWK2wprE5qEGh3YunBxBq3KG3EB4cdL4sn5JaWMDgug6JhYByKBK4UkiSNI</a>
29-04-2024	SE- CECCOE	8	236	0	<a href="https://www.facebook.com/ieebcs/posts/pfbid0tqVSvLVQhPpsPxi3a4K4fETWKG3cc0AEcd8fERXuwpLkxu33zftV4ej9zL38GVI">https://www.facebook.com/ieebcs/posts/pfbid0tqVSvLVQhPpsPxi3a4K4fETWKG3cc0AEcd8fERXuwpLkxu33zftV4ej9zL38GVI</a>
02-05-2024	SEU-CECCOE	8	361	1	<a href="https://www.facebook.com/ieebcs/posts/pfbid02YGv6fDXRjroa3HBAQDAi6hpHyAUfC1nyCTy9BLKbZQy9vDuHU6siREtU9sXbvof3l">https://www.facebook.com/ieebcs/posts/pfbid02YGv6fDXRjroa3HBAQDAi6hpHyAUfC1nyCTy9BLKbZQy9vDuHU6siREtU9sXbvof3l</a>
03-05-2024	RT-CECCOE-CD7	9	355	1	<a href="https://www.facebook.com/ieebcs/posts/pfbid0xvuzavYp6FDvNPevgxT4D3yB38WSS3B8MHpnXb8t761WFdvRLVDRv2SwXnMTPzol">https://www.facebook.com/ieebcs/posts/pfbid0xvuzavYp6FDvNPevgxT4D3yB38WSS3B8MHpnXb8t761WFdvRLVDRv2SwXnMTPzol</a>
07-05-2024	SE-CECCOE	6	150	0	<a href="https://www.facebook.com/ieebcs/posts/pfbid02WWFwPUSAoQkPP9anYifHWo1Z9wXC9xKh9QzT7ex5EJbbpKxw4pCpV8NcnokXcQZbl">https://www.facebook.com/ieebcs/posts/pfbid02WWFwPUSAoQkPP9anYifHWo1Z9wXC9xKh9QzT7ex5EJbbpKxw4pCpV8NcnokXcQZbl</a>
09-05-2024	Entrevista IERT	8	292	2	<a href="https://www.facebook.com/ieebcs/posts/pfbid0bALSxtnz6K8SjhdSZvBkSFJz6FeV2mTtkB1UbmhmVgchTfeaLTzc8e5FrYDhyihl">https://www.facebook.com/ieebcs/posts/pfbid0bALSxtnz6K8SjhdSZvBkSFJz6FeV2mTtkB1UbmhmVgchTfeaLTzc8e5FrYDhyihl</a>
09-04-2024	3ra convocatoria OD	5	254	1	<a href="https://www.facebook.com/ieebcs/posts/pfbid0274Uz64EHft7WiKQxsTxmdBXg5tHdF1oQTJqdtcX2rHaHv9wzC3rYVhPD5SsV2DgVI">https://www.facebook.com/ieebcs/posts/pfbid0274Uz64EHft7WiKQxsTxmdBXg5tHdF1oQTJqdtcX2rHaHv9wzC3rYVhPD5SsV2DgVI</a>
11-05-2024	3ra convocatoria OD	5	232	0	<a href="https://www.facebook.com/ieebcs/posts/pfbid0KnR9AhsC6dHNkwZ2mXzbYaXggMZoqwsuhzZoMcB7VTeWsdRfp9JrzMhPK8mSDKz7l">https://www.facebook.com/ieebcs/posts/pfbid0KnR9AhsC6dHNkwZ2mXzbYaXggMZoqwsuhzZoMcB7VTeWsdRfp9JrzMhPK8mSDKz7l</a>
14-05-2024	3ra convocatoria OD	3	338	1	<a href="https://www.facebook.com/ieebcs/posts/pfbid0h3Ho5riUJJWBAAHtmzms2gdcFw89uJoFaHi5wazECM75y1KagaZR8VHBkd1EMfpQl">https://www.facebook.com/ieebcs/posts/pfbid0h3Ho5riUJJWBAAHtmzms2gdcFw89uJoFaHi5wazECM75y1KagaZR8VHBkd1EMfpQl</a>
14-05-2024	3ra convocatoria OD	5	314	3	<a href="https://www.facebook.com/ieebcs/posts/pfbid02z5kRwkHMhhwYv62G4cLvKe5uT9kEwaGyPGFjXmdd6wfsfBDVCVVDX17xX6HFA25hl">https://www.facebook.com/ieebcs/posts/pfbid02z5kRwkHMhhwYv62G4cLvKe5uT9kEwaGyPGFjXmdd6wfsfBDVCVVDX17xX6HFA25hl</a>

Fecha	Publicación	Reacciones	Alcance	Comparadas	Enlace
17-05-2024	Arribo documentación y materiales electorales	36	2025	25	<a href="https://www.facebook.com/ieebcs/posts/pfbid0BourzQa4T2p2a5AAEyzpJioVwP4CVLmT7LrgmBZH8pzXg3cEGvtgdLCqua3KqcDQI">https://www.facebook.com/ieebcs/posts/pfbid0BourzQa4T2p2a5AAEyzpJioVwP4CVLmT7LrgmBZH8pzXg3cEGvtgdLCqua3KqcDQI</a>
17-05-2024	Documentación y materiales electorales BODEGA	44	1289	7	<a href="https://www.facebook.com/ieebcs/posts/pfbid0VTsDbrC4ggHvozJmQt1JEhD9aCFe9d8YlQmo3nSoJxnRaNkxwraK5joSrFyaSgJDI">https://www.facebook.com/ieebcs/posts/pfbid0VTsDbrC4ggHvozJmQt1JEhD9aCFe9d8YlQmo3nSoJxnRaNkxwraK5joSrFyaSgJDI</a>
23-05-2024	SEU-CECCOE	6	230	0	<a href="https://www.facebook.com/ieebcs/posts/pfbid0Liau3EDpZvCHnZAaBRHKV4cfpTXFcDNQienk76j4syZdx7dY4yxtZAoSXhCzcLxdI">https://www.facebook.com/ieebcs/posts/pfbid0Liau3EDpZvCHnZAaBRHKV4cfpTXFcDNQienk76j4syZdx7dY4yxtZAoSXhCzcLxdI</a>
28-05-2024	SO-CECCOE	6	208	0	<a href="https://www.facebook.com/ieebcs/posts/pfbid0UvXHJTMeQJ5str81XDf27GNbb43W1CUh3CWkgz84j4xXNCHkT1M5xfBSeqwzS34VI">https://www.facebook.com/ieebcs/posts/pfbid0UvXHJTMeQJ5str81XDf27GNbb43W1CUh3CWkgz84j4xXNCHkT1M5xfBSeqwzS34VI</a>
28-05-2024	SEU-CECCOE	6	273	0	<a href="https://www.facebook.com/ieebcs/posts/pfbid02nn412AVbcLfHPMQ2nHBrH4oW9yM345my4vf3DhzWzayzZbVzmF32mkvSk32BXipLI">https://www.facebook.com/ieebcs/posts/pfbid02nn412AVbcLfHPMQ2nHBrH4oW9yM345my4vf3DhzWzayzZbVzmF32mkvSk32BXipLI</a>
30-05-2024	Capacitación SISCOM	18	687	3	<a href="https://www.facebook.com/ieebcs/posts/pfbid02nsd3YVz6xZRVXWdQkbbak815QPpeqZ35Thk5KnP4L9J6ngLqoc14C3VZiqui4LChI">https://www.facebook.com/ieebcs/posts/pfbid02nsd3YVz6xZRVXWdQkbbak815QPpeqZ35Thk5KnP4L9J6ngLqoc14C3VZiqui4LChI</a>

## **B. OBJETIVOS DEL PROCESO LOCAL ELECTORAL 2023-2024**

### **1. Instrumentar y coordinar el procedimiento para la integración de Consejos Distritales y Municipales Electorales.**

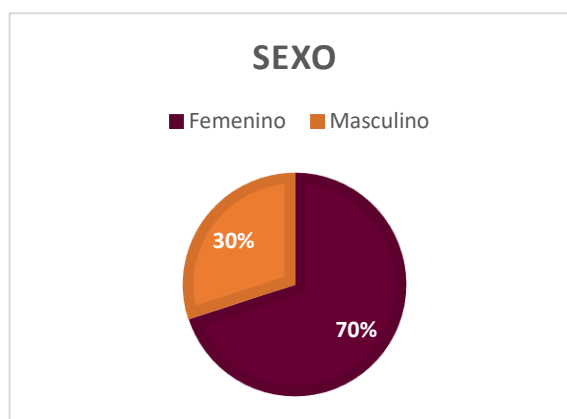
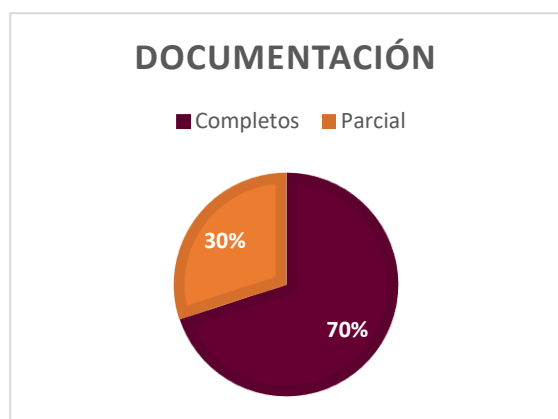
**Se informa:** Se trabajó en la validación de la documentación electoral presentada por diez aspirantes a integrar los Consejos Distritales y Municipales Electorales, en la tercera convocatoria de los cuales: nueve pertenecientes al Municipio de Los Cabos y el restante al Municipio de Comondú.



- **Registro**

**Análisis de datos:**

De los diez aspirantes registrados siete contaban con documentación completa y tres quedaron de manera parcial; tres de ellos del sexo masculino y siete del sexo femenino; cabe mencionar que se les dio seguimiento a través de llamada telefónica para brindarles acompañamiento en su proceso de registro.



- **Cotejo documental**

El cotejo documental se realizó en dos tiempos:

Domingo 12 de mayo del 2024		
Horario	Nombre del aspirante	Grupo
11:30 hrs.	Meza Meza Gualberto	1
12:00 hrs	Aldava Alanis Sergio	1
13:00 hrs	Hernández Pérez Fransis Nayeli	1
13:30 hrs	Alvarado Márquez Briselda Berenice	1

Martes 14 de mayo del 2024		
Horario	Nombre del aspirante	Grupo
.	Maribel Esteva Venegas	1

## - Entrevista

Las entrevistas se llevaron a cabo el jueves 16 de mayo, en dos grupos, organizados de la siguiente manera:

- **Grupo 1:** C. E. Mtra. Perla Marisol Gutiérrez Canizalez y C.E. M.S.C. César Adonai Taylor Maldonado.
- **Grupo 2:** C.E. Mtra. María Leticia Ocampo Jiménez y C.E. Mtra. Alma Alicia Ávila Flores.

Grupo 1		
Horario	Folio	Nombre
10:00-10:25	308	Meza Meza Gualberto
10:30-10:55	309	Aldava Alanís Sergio
11:00-11:25	317	Hernández Pérez Fransis Nayeli

Grupo 2		
Horario	Folio	Nombre
10:00-10:25	315	Alvarado Márquez Briselda Berenice
10:30-10:55	311	Hernández Pérez Fransis Nayeli

Posterior al proceso de entrevista se seleccionaron una Consejera Electoral Propietaria para el Consejo Distrital 07, una Consejera Electoral Propietaria para el Consejo Distrital 08 y dos Consejeros Electorales Suplentes para el Consejo Distrital 01.

## **2. Instrumentar el funcionamiento de los Órganos Desconcentrados.**

**Se informa:** en el periodo comprendido del 16 de abril al 15 de junio de 2024 se atendieron diversas actividades en materia de organización electoral, mismas que tienen relación con el funcionamiento con los órganos desconcentrados, como se presenta:

### **Periodo abril 2024**

**Actividad:** Designación CAEL y SEL

**En atención al correo:** [IEEBCS-DEOE-C0619-2024]

El personal de seguimiento de la DEOE, brindó seguimiento a la preparación y desarrollo de la sesión, mediante la cual los Consejos Distritales Electorales llevaron a cabo la aprobación del acuerdo de designación de las y los Supervisores Electorales Locales (SEL), y Capacitadores/as Electorales Locales (CAEL).

**Actividad:** Aprobación de la Comisión de seguimiento; así como el personal de comunicación y de traslado e intercambio de paquetes recibidos en un órgano distinto, en el marco del *Protocolo para la detección, recolección, entrega e intercambio de paquetes y/o documentación y materiales electorales recibidos en un órgano electoral distinto al competente, en la etapa de resultados y declaración de validez Del Proceso Electoral Concurrente 2023-2024 y sus anexos.*

**En atención al correo:** [IEEBCS-DEOE-C0616-2024]

El personal de seguimiento de la DEOE, realizó el seguimiento en cuanto a la preparación y desarrollo de la sesión con la finalidad de atender las dudas que puedan surgir previas a la aprobación del acuerdo.

**Actividad:** Revisión de Suplencias de los Órganos Desconcentrados

Con el objetivo de conocer y actualizar la cantidad de personas designadas como suplentes, así como el estatus de cada una de ellas, se construyó una base de datos para establecer contacto con las figuras antes mencionadas y con ello determinar la cantidad de personas que serían consideradas en la tercera convocatoria, así como los órganos desconcentrados correspondiente.

**Actividad:** Directorio de figuras Electorales (SEL y CAEL)

Se alimentó la base de datos que contiene nombre, número de celular y correo electrónico de las figuras de Asistencia Electoral (SEL y CAEL), que participaron durante el Proceso Local Electoral 2023-2024.

### **Periodo mayo 2024**

**Actividad:** Procedimiento para aprobar acuerdo - conteo, sellado y agrupamiento de boletas

**En atención al correo:** [IEEBCS-DEOE-C0668-2024]

Se realizó el seguimiento para la preparación y desarrollo de la sesión para aprobar el acuerdo relativo a las figuras que participarían durante el conteo, sellado y agrupamiento de boletas electorales; posteriormente, se remitió a los órganos desconcentrados la *Guía para la preparación, integración y entrega de la documentación y materiales electorales del OPL a las presidencias de las mesas directivas de casilla para el Proceso Electoral Concurrente 2023-2024*, con el fin de orientar los trabajos de los órganos desconcentrados sobre las actividades de conteo, sellado y agrupamiento de boletas electorales e integración de los paquetes electorales, así como la entrega de la Documentación y Materiales Electorales a las Presidencias de Mesas Directivas de Casilla.

### **Periodo del 14 al 15 de mayo 2024**

**Actividad:** Inventario, limpieza de bodega electoral; distribución de materiales electorales en el Municipio de La Paz.

**En atención al correo:** [IEEBCS-DEOE-C0763-2024]

Los días 14 y 15 de mayo se realizaron actividades que involucraron el inventario de la bodega electoral, así como actividades de limpieza, para esta última se contó con el apoyo de CAE pertenecientes al Municipio de La Paz

De manera simultánea se hizo entrega parcial de material electoral en los órganos desconcentrados del Municipio de La Paz.



### Periodo del 17 al 19 de mayo 2024.

**Actividad:** Protocolo de recepción de documentación electoral y distribución de documentación por OD'S.

**En atención al correo:** [IEEBCS-DEOE-C0794-2024]

El viernes 17 de mayo se colaboró en el protocolo de recepción de documentación en la bodega electoral, para posteriormente pasar al armado de esta misma, concentrada por órganos desconcentrados.



**Periodo del 19 al 20 de mayo 2024**

**Actividad:** Comisión traslado DYME.

**En atención al correo:** [IEEBCS-DEOE-C0797-2024]

Colaboración para trasladar la documentación y material electoral a los órganos desconcentrados, en tres rutas, Zona Norte, Zona Sur, Zona La Paz.



**Periodo 21 de mayo 2024**

**Actividad:** Comisión entrega de boletas especiales

**En atención al correo:** [IEEBCS-DEOE-C0821-2024]

En el marco de la entrega y distribución de la Documentación y Material Electoral para el Proceso Electoral 2023-2024, se realizó la entrega de boletas para casillas especiales de la elección de Ayuntamiento.



### **Periodo 16 de mayo 2024**

**Actividad:** Procedimiento Modelos Operativos para la recepción de PE.

**En atención al correo:** [IEEBCS-DEOE-C0790-2024]

Se brinda acompañamiento en el desarrollo de la actividad con la finalidad de atender las dudas que puedan surgir previas a la aprobación del acuerdo.

### **Periodo del 25 al 27 de mayo 2024**

**Actividad:** Llenado de formatos - CSAI (Anexo 2)

**En atención al correo:** [IEEBCS-DEOE-C0876-2024]

Se da seguimiento al llenado del formato Anexo 2, relativo al Conteo, Sellado y Agrupamiento de Boletas Electorales; de igual manera, se apoya al personal de los órganos desconcentrados para requisitar la información. Se integra el formato final con la totalidad de información de los 21 órganos desconcentrados.

### **Periodo del 27 al 31 de mayo 2024**

**Actividad:** Solicitud para reportar avance de entrega de PE.

**En atención al correo:** [IEEBCS-DEOE-C0883-2024]

Por medio de llamadas telefónicas con los enlaces electorales de los Consejos Distritales y Consejos Municipales, se obtiene información acerca del avance en las entregas de paquetes electorales, así como diversas situaciones que fueron causa de cambiar fechas, horas de entrega, etc.

### **Periodo del 30 de mayo al 04 de junio 2024**

**Actividad:** Procedimientos de las actividades de Cómputos.

**En atención al correo:** [IEEBCS-DEOE-C0924-2024]

En seguimiento a lo establecido en los *Lineamientos para el desarrollo de las Sesiones de Cómputo de las elecciones locales del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur*, así

como lo establecido en el artículo 388, del Reglamento de Elecciones, se dio seguimiento a la instrucción para la organización de las actividades de cómputo, por la cual, el martes 04 de junio, se llevó a cabo la sesión extraordinaria donde se utilizaron los insumos proporcionados por la DEOE, así como la aprobación de diversos acuerdos.

### **Periodo del 2 al 3 de junio 2024**

#### **Actividad:** Seguimiento de la Jornada Electoral

El domingo 2 de junio se da inicio con el acto cívico de honores a la bandera, posteriormente se inicia la sesión permanente en el Consejo General, y de manera simultánea ocurre en los 21 órganos desconcentrados, para lo cual los auxiliares electorales dieron seguimiento a la sesión permanente con la finalidad de obtener los generales de lo antes mencionado (hora de inicio, asistencia), en su mayoría la hora inicio fue a las 8:00 a.m. como estaba establecido.

Dentro de estas actividades se realizó la segunda verificación de medidas de seguridad de las actas de la jornada, escrutinio y cómputo, así como las boletas electorales, para la cual se solicitó evidencia fotográfica, así como el llenado del formato correspondiente.

Durante el transcurso del día se estuvieron atendiendo diversas consultas e incidencias de los órganos desconcentrados.

En este contexto, es importante mencionar que se presentaron incidentes de inseguridad en los Consejos Distritales 01, 08 y 09, con el robo de urnas y boletas electorales.

Durante la recepción de paquetes electorales se brindó acompañamiento del 2 de junio al 3 de junio, para ello se alimentó un documento en el repositorio documental de la DEOE, con el cual, se fue tomando nota de los paquetes electorales recibidos en cada consejo respecto de los restantes.



#### **Periodo 4 de junio 2024**

**Actividad:** Seguimiento a la reunión de trabajo y Sesión extraordinaria previo a la Sesión de Cómputo.

Se brindó el seguimiento a partir de las 10:00 a.m. con el arranque de la reunión de trabajo, para la cual se solicitaron diversos datos generales de la sesión, (hora de inicio, participantes), dando paso a la sesión extraordinaria.

#### **Periodo del 5 al 6 de junio 2024**

**Actividad:** Seguimiento a la Sesión de Cómputos

Se realizó el seguimiento a partir de las 8:00 a.m. del 5 de junio de 2024 con el arranque de la sesión permanente de cómputos, para la cual, se solicitaron diversos datos generales de la sesión, (hora de inicio, participantes), en el transcurso del día se mantuvo comunicación con los 21 órganos desconcentrados en atención a sus necesidades, informando de ello al Director Ejecutivo de Organización Electoral.

### Periodo del 8 al 15 de junio 2024

**Actividad:** Recepción y digitalización de expedientes.

Se lleva a cabo la recepción de expedientes electorales de los 21 órganos desconcentrados, en las instalaciones de la DEOE, posteriormente se procedió con la digitalización y organización de cada uno de ellos, por sección y tipo de casilla, alimentando el repositorio documental de la DEOE con dicha información

### 3. Realizar las actividades relacionadas con la aprobación, producción y entrega de la documentación y materiales electorales para el PLE 2023-2024.

**Se informa:** De las actividades relacionadas con la aprobación, producción y entrega de la documentación y materiales electorales de la documentación y materiales electorales del Proceso Local Electoral 2023-2024, en este periodo se informa de la atención de las siguientes actividades:

#### Documentación sin emblemas:

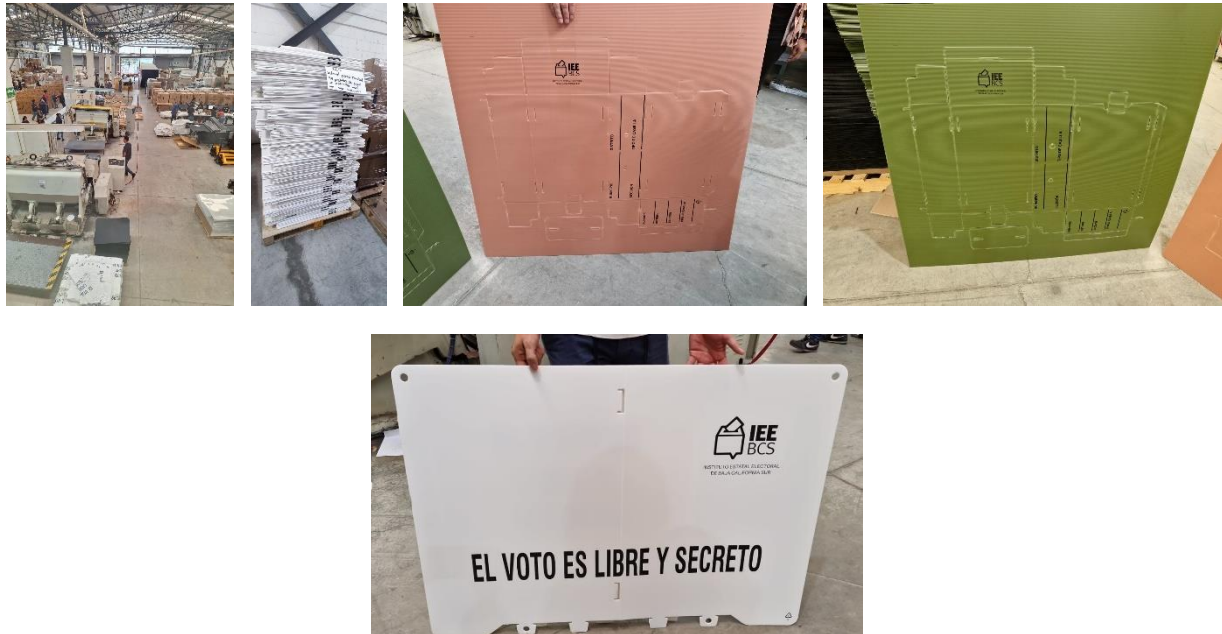
ID	Actividad	Fecha	Responsable
1	Supervisión de la producción de la documentación en conjunto con el INE en segunda visita	02/05/2024	DEOE-TGM
2	Entrega de la documentación sin emblema.	15/05/2024	TGM al IEEBCS



### Materiales Electorales

ID	Actividad	Fecha	Responsable
1	Vistos buenos de las muestras de materiales electorales.	23/04/2024 al 26/04/2024	DEOE-TGM
2	Supervisión de la producción de Materiales Electorales en conjunto con el INE Primera visita	29/04/2024	DEOE-INE
3	Supervisión de la producción de Materiales Electorales en conjunto con el INE segunda visita	11/05/2024	DEOE-INE
4	Entrega de materiales electorales	15/05/2024	TGM al IEEBCS





### Documentación con emblemas

ID	Actividad	Fecha	Responsable
1	Vistos buenos de la documentación electoral con emblemas	16/04/2024 al 03/05/2024	DEOE-TGM
2	Supervisión de la producción de la documentación en conjunto con el INE en primera visita	22/04/2024	DEOE-INE
3	Supervisión de la producción de la documentación en conjunto con el INE en tercera visita	06/05/2024	DEOE-INE
4	Supervisión de la producción de Materiales Electorales en conjunto con el INE segunda visita	11/05/2024	DEOE-INE
5	Supervisión de la producción de la documentación electoral con emblemas y muestreo de boletas electorales	22/04/2024 al 15/05/2024	DEOE
6	Entrega de la documentación electoral con emblemas.	15/05/2024	TGM al IEEBCS
7	Elaboración y revisión de la Documentación electoral con emblemas para la etapa de cómputos.	13/05/2024 al 30/05/2024	Dinora Rosalinda Ing. Víctor
8	Entrega de la Documentación electoral con emblemas para la etapa de cómputos	31/05/2024	DEOE

ID	Actividad	Fecha	Responsable
	mediante el correo [IEEBCS-DEOE-C0935-2024]		
9	Entrega a Secretaria Ejecutiva la documentación para el cómputo de entidad federativa de la Elección de Diputaciones Locales por el Principio de Representación Proporcional	8/06/2024	DEOE



### Voto anticipado Documentación Electoral

ID	Actividad	Fecha	Responsable
1	Vistos buenos de la documentación electoral del Voto Anticipado	16/04/2024 al 19/04/2024	DEOE-TGM TGM-IEEBCS
2	Arranque de impresión de la Boleta Electoral de Voto Anticipado	22/04/2024	

ID	Actividad	Fecha	Responsable
3	Supervisión de la producción de la documentación en conjunto con el INE en tercera visita	22/04/2024 al 01/05/2024	DEOE
4	Entrega de la documentación electoral con emblemas	15/05/2024	TGM al IEEBCS
5	Entrega de la documentación electoral del Voto Anticipado a la Junta Local Ejecutiva del INE en BCS.	29/05/2024	DEOE/ Presidencia de la CECCOE/ JLE del INE en BCS



## Entrega TGM al IEEBCS la Documentación y material electoral el 15/05/2024



### **Traslado y entrega de la documentación y material electoral a los órganos desconcentrados.**

El traslado de la documentación y materiales electorales partiendo de las instalaciones de la planta 3 de TGM en Ciudad de México, hasta las instalaciones de la Bodega central del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur, se atendió de la siguiente manera:

ID	Actividad	Fecha	Responsable
1	Salida de los dos camiones con la documentación y material electoral.	15/05/2024	Personal de la DEOE, Oficialía Electoral, en acompañamiento y custodia de la Guardia Nacional
2	Traslado terrestre de la DyME conforme al itinerario propuesto por la DEOE, notificado mediante correo [IEEBCS-DEOE-C0635-2024] de la CDMX a Topolobampo	Del 15 al 16/05/2024	Personal de la DEOE, Oficialía Electoral, en acompañamiento y custodia de la Guardia Nacional
3	Traslado marítimo de los camiones con la DyME del Puerto de Topolobampo, Sinaloa a Puerto Pichilingue en La Paz, Baja California Sur	De las 23:59 horas del 16/05/2024 al 17/05/2024	Personal de la DEOE, Oficialía Electoral
4	Arribo de la embarcación	17/05/2024, a las 8:00 Hrs	Personal de la DEOE, Oficialía Electoral, en acompañamiento y custodia de la Guardia Nacional
5	Acto simbólico, de la recepción de la DyME, con la presencia de funcionarios del IEEBCS, representantes de partidos políticos, así como, la custodia de la guardia nacional, en el puerto de pichilingue.	17/05/2024, a las 9:30 hrs	Personal de la DEOE, Oficialía Electoral, en acompañamiento y custodia de la Guardia Nacional
6	Traslado terrestre de la DyME a la Bodega Central del IEEBC, con el acompañamiento de las autoridades electorales que estuvieron presentes en el acto simbólico recepción.	17/05/2024	Personal de la DEOE, Oficialía Electoral, en acompañamiento y custodia de la Guardia Nacional
7	Acto protocolario con la presencia de funcionarios del IEEBCS, representaciones de partido político y medios de comunicación.	17/05/2024	DEOE
8	Descarga e integración de la DyME para su posterior entrega a los ODs.	17 y 18/05/2024	DEOE
9	Entrega de la DyME a los ODs, conforme a la logística de traslado diseñado para tal fin y que fue notificado a los ODs mediante el correo [IEEBCS-DEOE-C0793-2024]	19 al 20/05/2024	DEOE/ODs



#### 4. Prever los elementos normativos para la realización de los cómputos distritales y municipales para el PLE 2023-2024.

**Se informa:** Dentro de las actividades de este objetivo se desarrollaron conforme a lo planeado en el cronograma de trabajo, las etapas finales de la capacitación:

6. Cronograma de trabajo		
Actividades por desarrollar	Productos / resultados a obtener	Fecha
Diseñar Programa de Trabajo	Programa de trabajo para desarrollar estrategias de capacitación de los Lineamientos ( <b>Validar</b> ).	Ene 16 - 18
Definir Estrategias de capacitación	Tres Estrategias de capacitación de los Lineamientos	Ene 18 - 22
Calendarios de capacitación	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Calendario de autocapacitación</li> <li>✓ Calendario de capacitación virtual</li> <li>✓ Calendario del taller/simulacro de capacitación</li> </ul>	Ene 23 - 24
Cronograma de trabajo	Un cronograma de trabajo para planear actividades	Ene 25 - 25
VACACIONES RFO 2023: 3 días		Ene 29 - 31
Desarrollar la Presentación de los Lineamientos	Presentación de los Lineamientos en PowerPoint ( <b>Validar</b> )	Feb 01 - 24
VACACIONES RFO 2023: 3 días		Feb 12 - 14
Material de apoyo	Material de apoyo ( <b>Validar</b> )	Feb 15 - Mar 2
VACACIONES RFO 2023: 3 días		Feb 26 - 28
Anexos	Anexos para incluir en la Convocatoria	Mar 4 - 22
Desarrollar y notificar Convocatoria de capacitación a los CM & CD	Notificar la Convocatoria para capacitación	Mar 23-31
- Autocapacitación, 5 semanas	Todo el Personal de los CM & CD autocapacitados	Abril 05 - 29
- Capacitación Virtual	Todo el Personal de los CM & CD capacitado (modo virtual)	Abr 30 - Mayo 4
- Taller de capacitación presencial	Personal de los CM & CD capacitado con Taller presencial	Mayo 08 - 18
Conclusiones y áreas de oportunidad	Conclusiones del ejercicio de capacitación ( <b>validar</b> )	Mayo 27 - 31

ENE-MAY 2024 Actividades realizadas

#### **Seguimiento a los convocados a la Autocapacitación.**

Del 06 al 29 de abril de 2024 nos dimos a la tarea de darle seguimiento a todos los convocados para que hayan atendido la petición de estudiar el material didáctico entregado para la autocapacitación, incluyendo la ejecución de las cinco evaluaciones integradas a dicho material.

## La Capacitación Virtual (a distancia) de los Lineamientos.

Del 27 de abril al 17 de mayo 2024 se realizaron las actividades de la segunda etapa de capacitación sobre los Lineamientos para las sesiones de cómputo a ejecutarse en los consejos distritales y municipales del Instituto, mediante la estrategia de capacitación a distancia (virtual), aprovechando la aplicación Meet de Google para videoconferencias, en sesiones de 2:30 horas, en grupos de 3 o 4 consejos, programados inicialmente del 30 de abril al 4 de mayo (ver calendario anexo), con el objetivo de reforzar los conocimientos adquiridos en la Autocapacitación.

Calendario para capacitación Virtual (Consejos convocados)	Fecha 2024	Horario de cada capacitación	* Personal a capacitar de los Consejos	** Personal a capacitar (SEL, CAEL UCSI)
Consejos distritales de La Paz: 2, 3, y 4	Abril 30	10:00 a 12:30	24	7 + 36 + 8 (51)
Consejos distritales de La Paz: 5, 6 y 15	Abril 30	16:30 a 19:00	24	14 + 77 + 7 (98)
Consejos distritales de Los Cabos: 8, 9, 11 y 16	Mayo 2	10:00 a 12:30	32	5 + 34 + 8 (47)
Consejos distritales de Los Cabos: 1, 7 y 12	Mayo 2	16:30 a 19:00	24	16 + 96 + 9 (121)
Consejos Municipales de La Paz y Los Cabos	Mayo 3	10:00 a 12:30	16	7 + 38 + 7 (52)
Consejos distritales: 10, 13 y 14	Mayo 3	16:30 a 19:00	24	5 + 25 + 8 (38)
Consejos Municipales de: Comondú, Loreto y Mulegé	Mayo 4	10:00 a 12:30	24	5 + 25 + 8 (38)
<u>Total</u> a capacitar →			<b>168</b>	<b>407</b>

**Nota:** En esta etapa de capacitación virtual de los Lineamientos, se integrarán los 44 capturistas de UCSI, los 53 SEL y 295 CAEL que, conforme al Calendario Integral del Proceso Electoral 2023-2024, se hayan contratado a la fecha.

**Nota \*** - 8 Personas por cada Consejo; 5 Consejeros, 1 Secretaria y 2 enlaces;  
- 5 Suplentes por cada Consejo Municipal de La Paz y 5 de Los Cabos;

**Nota \*\*** - SEL + CAEL + UCSI = (suma)

Sin embargo, este calendario sufrió modificaciones de última hora, para los consejos de la zona norte, a petición de presidencia por tener considerado una visita para tratar otros temas con los consejos. Así, la capacitación para los consejos municipales de Comondú, Loreto y

Mulegé se impartió el lunes 06 de mayo; y para los consejos distritales 10, 13 y 14 fue el 07 de mayo.

## Capacitación Presencial (taller) de los Lineamientos.

Del 3 al 11 de mayo 2024, como se tenía programado, iniciamos con la convocatoria a los consejos de la zona norte para la capacitación presencial con un taller sobre los lineamientos de cómputo, lo cual se realizó sin contratiempo y con una gran y entusiasta participación de todos los consejos;

Del 12 al 17 de mayo 2024, se convocó a los consejos de la zona sur, Los Cabos, para la capacitación presencial la que se realizó también sin contratiempo, tal como se tenía planeado, conforme al siguiente calendario

Calendario para Taller/Simulacro (Consejos convocados)	Fecha 2024	Horario de cada capacitación	* Personal a capacitar de los Consejos	** Personal a capacitar (SEL, CAEL UCSI)
Consejo Distrital: 10 y Consejo Municipal de Comondú (SEDE)	Mayo 07	10:30 a 16:30	16	3 + 20 + 4 (37)
Consejo Distrital: 13 y Consejo Municipal de Loreto (SEDE)	Mayo 08	9:30 a 15:30	16	4 + 22 + 4 (23)
Consejo Municipal de Mulegé (SEDE)	Mayo 09	9:30 a 15:30	8	4 + 18 + 4 (30)
Consejo Distrital: 14 (SEDE)	Mayo 10	9:30 a 15:30	8	4 + 18 + 4 (26)
<b>Consejos Distritales de CSL: 8 y 9 (SEDE: DLE-8)</b>				
Consejos Distritales de CSL: 8 y 9 (SEDE: DLE-8)	Mayo 14	10:30 a 16:30	16	4 + 29 + 4 (37)
Consejos Distritales de CSL: 11 y 16 (SEDE: DLE-11)	Mayo 15	9:30 a 15:30	16	6 + 34 + 4 (44)
Consejos Distritales de SJC: 1, 7 y 12 (SEDE: DLE-12)	Mayo 16	9:30 a 15:30	24	9 + 50 + 4 (63)
Consejo Municipal de Los Cabos (SEDE)	Mayo 17	9:30 a 15:30	8	13 + 69 + 3
Consejos Distritales Todos Santos: 6 (SEDE)	Mayo 18	10:30 a 16:30	8	9 + 55 + 6 (70)
<b>Consejos Distritales de La Paz: 2, 3 y 4 (SEDE: Sala del CG del IEEBCS)</b>				
Consejos Distritales de La Paz: 2, 3 y 4 (SEDE: Sala del CG del IEEBCS)	Mayo 21	9:30 a 15:30	24	8 + 52 + 6 (66)
Consejos Distritales de La Paz: 5 y 15 (SEDE: Sala del CG del IEEBCS)	Mayo 22	9:30 a 15:30	16	9 + 55 + 6 (70)
Consejo Municipal de La Paz (SEDE)	Mayo 23	9:30 a 15:30	8	14 + 77 + 3 (98)

Del 23 al 25 de mayo 2024, fechas en que se tuvo que reprogramar la capacitación para los órganos desconcentrados respecto a lo inicialmente considerado en el calendario para el taller, los tres

miembros del SPEN de la DEOE nos dividimos dos consejos distritales para impartir la capacitación en estas fechas, dando resultados sin contratiempo alguno.

### **Conclusiones Generales**

La DEOE dio continuidad a las actividades planeadas durante el año 2023 y las previstas para 2024, en particular, las relativas al Proceso Local Electoral 2023-2024; en este sentido, si bien es cierto que al día de la fecha no se han aprobado los Programas Anuales de Trabajo del presente año, si es posible identificar la totalidad de objetivos en los que se ha trabajado, es decir, 6 específicos y 4 del Proceso Local Electoral 2023-2024.

La Paz, Baja California Sur, a 17 de junio de 2024.

Atentamente:

---

**Ing. Víctor Paul Ortiz Fernández**  
Director Ejecutivo de la  
Dirección Ejecutiva de Organización Electoral Del  
Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur.



## **Anexo Fotográfico**

**Acompañamiento en el recorrido de visita del Consejero Presidente del Instituto a los Consejos Municipales y distritales de la Zona Norte del Estado el 01 al 04/05/2024 (Comondú, Loreto y Mulegé)**



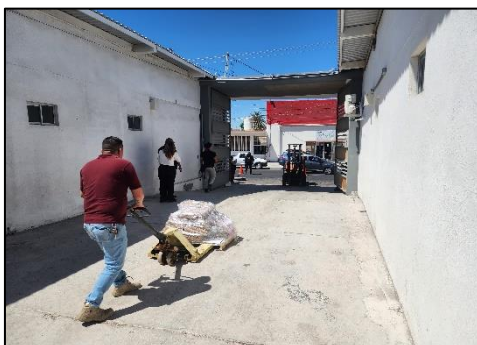
**Capacitaciones presenciales Lineamientos de Cómputos Distritales, en los Consejos Distritales Electorales 2, 3, 4, 5, los días 14, 15, 16 y 18 de mayo.**



**Acomodo del espacio de la bodega institucional para la recepción de la documentación y materiales electorales el día 14/05/2024.**



**Recepción, descarga y acomodo en la Bodega Central del Instituto la documentación y materiales electorales que se repartirían a cada Consejo Electoral Distrital y Municipal de la entidad. Los días 17 y 18/05/2024.**



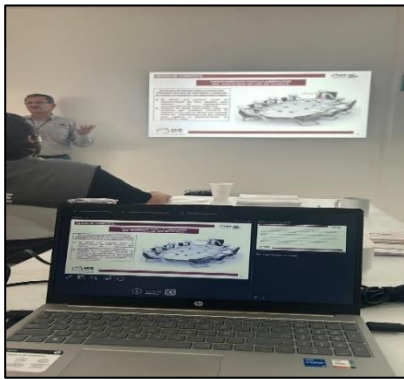


**Entrega y distribución de la Documentación y Material Electoral para el Proceso Electoral 2023-2024, a los órganos desconcentrados de este Instituto. Del 19 al 22 de mayo de 2024.**





**Capacitaciones sobre los temas, Lineamientos de Cómputo y Mecanismos de Recolección de Paquetes Electorales a los Consejos de la Paz y Los Cabos. Los días 24, 25, 27 y 28 de mayo.**



**Asistencia a la reunión de trabajo miércoles 29 de mayo de 2024 con las Presidencias de los órganos desconcentrados en las Instalaciones del Instituto Mexicano de Valuación de Baja California Sur A.C.**



## Seguimiento a las actividades de los órganos desconcentrados en la Jornada Electoral y sesión permanente de cómputos en el Proceso Local Electoral 2023-2024

