



INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL
DE BAJA CALIFORNIA SUR

INFORME DE ACTIVIDADES EN CUMPLIMIENTO AL PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO DE LA DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL, POR EL PERIODO COMPRENDIDO DEL 16 DE ABRIL AL 15 DE JUNIO DE 2023.

2023

Índice

<i>GLOSARIO DE ABREVIATURAS</i>	4
<i>A. OBJETIVOS ESPECÍFICOS</i>	5
1. Informar acerca de la realización y del cumplimiento de las actividades de la DEOE.....	5
2. Implementar estrategias de promoción de la participación ciudadana a distintos grupos de la población con la finalidad de contribuir en la formación y fortalecimiento de una ciudadanía integral.	10
3. Cumplir e informar sobre el cumplimiento de las metas asignadas por el INE y la realización de la Evaluación del Desempeño a las y los MSPEN adscritos a la DEOE.	12
4. Colaborar con la UCSI en la adecuación de los Sistemas Informáticos que se habrán de implementar previo y durante el PLE 2023-2024 y que estarán a cargo de la DEOE.	16
5. Elaborar y presentar la propuesta de desarrollo de un Sistema de Seguimiento al Programa Anual de Trabajo (SSPAT), que integre todas las funciones de Planeación y Seguimiento de las Actividades de la DEOE.	19
6. Difundir la memoria electoral del PLE 2020-2021.....	20
7. Cumplir los acuerdos y las solicitudes de información que emita el INE al Instituto en materia de organización electoral.....	30
8. Realizar la revisión, mantenimiento y conservación de materiales electorales del PLE 2020-2021.....	32
9. Coordinar con las áreas del Instituto el establecimiento de bases generales para generar una herramienta que permita crear mecanismos de prevención para identificar y visualizar los principales factores de riesgo en los procesos electorales en la entidad	33
10. Diseñar la metodología para realizar el diagnóstico de los procesos electorales locales. .	34
11. Proporcionar de manera clara y específica la atención y respuesta a las solicitudes de información pública turnadas por la DTAISPE.....	36
12. Proporcionar de manera clara y específica la atención y respuesta a las solicitudes de información pública turnadas por la DTAISPE.....	37
13. Elaborar y presentar el anteproyecto de Programa Anual de Trabajo 2024 correspondiente a la DEOE.	37
14. Elaborar el Anteproyecto de presupuesto de Egresos y el Programa Operativo Anual de la DEOE correspondiente al ejercicio 2024 (coordinado por la DEAF).	38
15. Colaborar con la DEAF respecto de las acciones para generar ambientes de igualdad laboral y no discriminación dirigidas al personal del Instituto en atención a las Normas Mexicanas 035/2018 y 025/2015.....	39
16. Estructurar los instrumentos de planeación institucional en el respectivo ámbito de competencia de la DEOE, (coordinado por la UCSI).	40

17. Verificar que la información de la DEOE se mantenga actualizada y vigente en el sitio web Institucional, con el fin de dar cumplimiento a los principios de certeza, máxima publicidad y de acceso a la información pública (coordinado por la UCSI).....	40
18. Atender las actividades programadas en el Protocolo y Cronograma para el Proceso de Consulta Previa, Libre e Informada a Personas, Pueblos y las Comunidades Indígenas y Afromexicanas Asentadas en el Estado de Baja California Sur, en cumplimiento a la senencia SUP-REC-343/2020 (coordinada por la JEE).	41
19. Colaborar con la UTA en los trabajos relativos a la capacitación y clasificación de documentación concernientes a los archivos de trámite y concentración.	43
20. Elaborar contenidos para difusión de las actividades relativas a las atribuciones y competencias de la DEOE (coordinada por la JCS).	43
B. OBJETIVOS DEL PROCESO LOCAL ELECTORAL 2023-2024.....	47
1. Elaborar el proyecto del Calendario Integral del PLE 2023-2024.....	47
2. Elaborar la convocatoria a Elecciones del PLE 2023-2024.....	47
3. Instrumentar y coordinar el procedimiento para la integración de Consejos Distritales y Municipales Electorales.	47
4. Instrumentar el funcionamiento de los Órganos Desconcentrados.	49
5. Realizar las actividades relacionadas con la adaptación del diseño de la documentación y materiales electorales para el PLE 2023-2024.	49
6. Prever los elementos normativos para la realización de los cómputos distritales y municipales para el PLE 2023-2024.....	49
7. Participar en los trabajos del Convenio General de Colaboración entre el INE y el Instituto en el ámbito de su competencia.	49
<i>Otras actividades</i>	<i>54</i>
<i>Anexo 1</i>	<i>55</i>

GLOSARIO DE ABREVIATURAS

CAEL:	Capacitador/a Asistente Electoral Local.
COE:	Comisión de Organización Electoral del Consejo General del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur.
CONTRALORÍA	Contraloría General del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur.
CTMI	Comisión Temporal de Modernización Institucional
DEECE	Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Capacitación Electoral del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur.
DEAF:	Dirección Ejecutiva de Administración y Finanzas del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur.
DECEYEC:	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica del Instituto Nacional Electoral.
DEOE:	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur.
DEPPP	Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur.
DQDPCE:	Dirección de Quejas y Denuncias, y de Procedimiento Contencioso Electoral del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur.
DTAISPE:	Dirección de Transparencia y Acceso a la Información Pública y del Servicio Profesional Electoral del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur.
IEEBCS:	Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur.
INE:	Instituto Nacional Electoral.
JCS:	Jefatura de Comunicación Social del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur.
JEE:	Junta Estatal Ejecutiva.
MSPEN:	Miembros del Servicio Profesional Electoral Nacional.
PAT:	Programa Anual de Trabajo.
PLE:	Proceso Local Electoral.
PRS	Partido de Renovación Sudcaliforniana
PS:	Presidencia.
SE:	Secretaría Ejecutiva del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur.
SEL:	Supervisor/a Electora Local
SPA:	Sistema de Planeación de Actividades.
SPEN:	Servicio Profesional Electoral Nacional.
TGM:	Talleres Gráficos de México.
UCSI:	Unidad de Cómputos y Servicios Informáticos del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur.
UTA:	Unidad Técnica de Archivo del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur.
UTIGND:	Unidad Técnica de Igualdad de Género y No Discriminación del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur.

INFORME DE ACTIVIDADES EN CUMPLIMIENTO AL PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO DE LA DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL.

Del periodo del 16 de abril al 15 de junio de 2023

El presente informe da cuenta de las actividades que esta Dirección Ejecutiva ha realizado en el cumplimiento de sus atribuciones en el periodo antes señalado, de tal manera que el desarrollo de los temas que se abordan se encuentra ordenados en dos grandes grupos de objetivos:

- A. Objetivos específicos:** en el que se describen las actividades propias del área en materia de organización electoral y de participación ciudadana; y
- B. Objetivos del Proceso Local Electoral 2023-2024:** que describen las actividades preparatorias del Proceso Local Electoral 2023-2024.

A. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

1. Informar acerca de la realización y del cumplimiento de las actividades de la DEOE.

Se informa: El Titular de la DEOE hace las funciones de Secretario Técnico de la COE, debido a ello, se informa que en este periodo se han celebrado las siguientes sesiones:

Tabla 1. Sesiones celebradas por la COE.

No.	Fecha de celebración	Tipo	Tema Tratado
1	20/04/2023	Ordinaria	<ul style="list-style-type: none"> • Lectura y aprobación en su caso, del Proyecto de Acta de Sesión Ordinaria de la Comisión de Organización Electoral del Consejo General del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur, de fecha 20 de febrero de 2023; • Lectura y aprobación en su caso, del Proyecto de Acta de Sesión Extraordinaria de la Comisión de Organización Electoral del Consejo General del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur, de fecha 22 de marzo de 2023; • Presentación del Informe de correspondencia recibida y despachada de la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur, del periodo comprendido del 16 de febrero al 15 de abril de 2023; • Presentación del Informe de correspondencia recibida y despachada de la Comisión de Organización Electoral del Consejo General del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur, del periodo comprendido del 16 de febrero al 15 de abril de 2023; • Presentación del Informe bimestral de actividades de la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur, del periodo comprendido del 16 de febrero al 15 de abril de 2023
2	17/05/2023	Extraordinaria	<ul style="list-style-type: none"> • Presentación del Informe final que presenta la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral de la revisión, evaluación, registro y conservación de los materiales electorales recuperados del Proceso Local Electoral 2020-2021. • Presentación y aprobación en su caso, del Proyecto de acuerdo de la Comisión de Organización Electoral del Consejo General del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur, por el que se aprueba la Metodología para la realización del diagnóstico integral de los procesos locales electorales. • Presentación y aprobación en su caso, del Proyecto de acuerdo de la Comisión de Organización Electoral del Consejo General del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur, por el que se aprueba la Estrategia de divulgación y promoción de la participación ciudadana 2023.

Tabla 2. Reuniones de trabajo convocadas en el periodo.

No.	Fecha de celebración	Áreas participantes	Tema tratado
1	26/4/2023	JEE	• Concluir integración de los equipos de trabajo para la CPPClyA
2	27/4/2023	JEE	• Concluir integración de los equipos de trabajo para la CPPClyA
3	11/5/2023	COE/DEOE	• Seguimiento de actividades PAT DEOE 2023
4	12/5/2023	DEOE/CS	• Estrategía de difusión de la Convocatoria para la integración de los Órganos Desconcentrados PLE 2023-2024.
5	15/5/2023	DEOE	• Propuesta para definir si para el Proceso Local Electoral 2023-2024, se realizarán de manera conjunta o separada la entrega de paquetes con la documentación y material electoral al funcionariado de mesas directivas de casilla, así como la implementación de los mecanismos de recolección y traslado.
6	16/5/2023	JEE	• Logística para los foros consultivos de los días 20 y 21 de mayo de 2023 en Pescadero, Baja California Sur y en la Ciudad de La Paz, Baja California Sur, respectivamente, en atención a la Consulta Previa, Libre e Informada para Personas, Pueblos y Comunidades

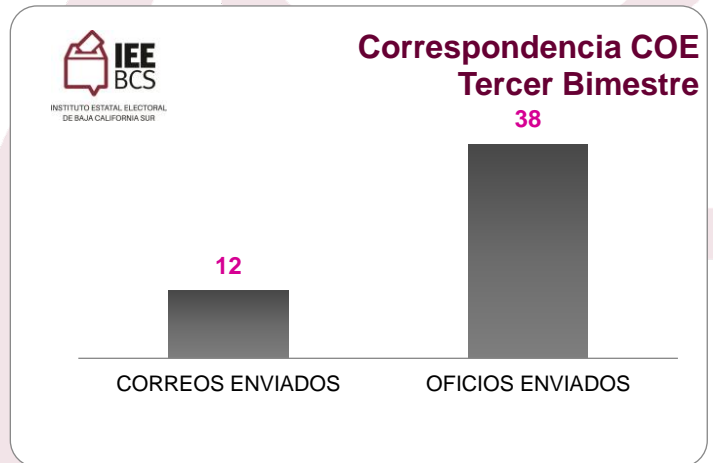
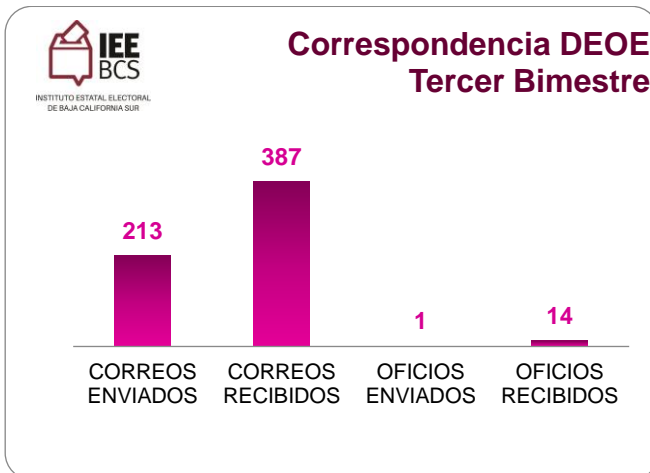
No.	Fecha de celebración	Áreas participantes	Tema tratado
			Indígenas y Afromexicanas asentadas en el Estado de Baja California Sur.
7	18/5/2023	JLE INE BCS/IEEBCS/DEOE	<ul style="list-style-type: none"> Exponer la propuesta para definir si para el Proceso Local Electoral 2023-2024, se realizarán de manera conjunta con el INE o separada la entrega de paquetes con la documentación y material electoral al funcionariado de mesas directivas de casilla, así como la implementación de los mecanismos de recolección y traslado.
8	18/5/2023	DEOE/UTA	<ul style="list-style-type: none"> Revisión formato unico archivo 2021
9	22/5/2023	JLE INE BCS/DEOE	<ul style="list-style-type: none"> Propuesta de conformación de ARE´s y ZORE´s para el Proceso Local Electoral 2023-2024.
10	23/5/2023	JEE	<ul style="list-style-type: none"> Propuesta para la implementación de la firma electrónica avanzada en el Instituto.
11	24/5/2023	INE-OPLE	<ul style="list-style-type: none"> Homologación de los plazos de término de apoyo de la ciudadanía y de precampaña.
12	24/5/2023	CONSEJERO PRESIDENTE COE/UTIGND/DEOE	<ul style="list-style-type: none"> Revisar cambios en las secciones electorales derivados de la nueva distritación en el marco de los preparativos de los bloques de competitividad
13	25/5/2023	DEAF/DEOE/UTA	<ul style="list-style-type: none"> Verificación del espacio físico propuesta Bodega Institucional.
14	30/5/2023	CIGND/DEOE	<ul style="list-style-type: none"> Análisis contextual sobre los bloques de competitividad; Distritación y reseccionamiento actual y el comparativo de cuáles secciones fueron sujetas de modificación respecto a la distritación utilizada para el 2021
15	7/6/2023	CTMI/JEE	<ul style="list-style-type: none"> Presentación de la estrategia de seguimiento a los trabajos relativos al Catálogo de procesos, servicios y sistemas informáticos.
16	8/6/2023	COE/DEOE	<ul style="list-style-type: none"> Seguimiento a las actividades del Programa Anual de Trabajo DEOE 2023.
17	9/6/2023	DEOE/UCSI	<ul style="list-style-type: none"> Avances en el desarrollo de la versión 4 del Sistema de Registro de Aspirantes a Consejeras y Consejeros de Órganos Desconcentrados.
18	9/6/2023	COE/DEOE	<ul style="list-style-type: none"> Seguimiento a las actividades del Programa Anual de Trabajo DEOE 2023.
19	12/6/2023	DEOE/UCSI	<ul style="list-style-type: none"> Revisar las observaciones derivadas de las pruebas a la versión 3 del Sistema de Cómputos Distritales y Municipales (SISCOM).
20	12/9/2023	DEOE-CS	<ul style="list-style-type: none"> Estrategía de difusión de la Convocatoria para la integración de los Órganos Desconcentrados PLE 2023-2024.
21	13/6/2023	JEE	<ul style="list-style-type: none"> Logística para la búsqueda de los inmuebles que serán sede de los Órganos desconcentrados para el Proceso Electoral Local 2023-2024
22	15/6/2023	DEOE/DEAF	<ul style="list-style-type: none"> Requerimientos de servicios para la difusión de la Convocatoria para la integración de los Órganos Desconcentrados PLE 2023-2024.

No.	Fecha de celebración	Áreas participantes	Tema tratado
23	15/6/2023	JEE	• Actividad relativa a la Circular INE/UTVOPL/082/2023
24	16/6/2023	DEOE/UCSI	• Coordinar la puesta en marcha del mini sitio para la difusión de la Convocatoria para la integración de los Órganos Desconcentrados PLE 2023-2024.

En este periodo se elaboraron los informes de correspondencia recibida y despachada, así como el informe de avance de actividades del PAT de la DEOE para la celebración de las sesiones mencionadas en la tabla 1 y se elaboraron las convocatorias respectivas.

Así mismo, se informa que, en el mismo periodo se **enviaron 213 correos electrónicos** y **se recibieron 387 correos** desde la cuenta institucional de la **DEOE** (deoe@ieebcs.org.mx); adicionalmente, se **recibieron 14 oficios** y se envió **1 oficio**.

Por lo que respecta a la **COE**, se **enviaron 12 correos electrónicos** y **38 oficios** como se muestran en las siguientes gráficas.



Por otra parte, se presentó **un** informe de actividades ante la JEE, así como **3** informes adicionales ante la COE en **Sesión Ordinaria** del **20 de abril del 2023**.

En este mismo, contexto, en **Sesión Extraordinaria de la COE del 17 de mayo de 2023**, se presentó un informe y se aprobaron dos proyectos de Acuerdo.

ID	Nombre Completo del Informe	Fecha de presentación o aprobación	Enlace de la publicación
1	Informe de correspondencia recibida y despachada de la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur, del periodo comprendido del 16 de febrero al 15 de abril de 2023	20/04/2023	https://www.ieebcs.org.mx/documentos/comisiones_a_cuerdos/Informe_Correspondencia_DEOE.pdf
2	Informe de correspondencia recibida y despachada de la Comisión de Organización Electoral del Consejo General del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur, del periodo comprendido del 16 de febrero al 15 de abril de 2023	20/04/2023	https://www.ieebcs.org.mx/documentos/comisiones_a_cuerdos/Informe_Correspondencia_COE.pdf
3	Informe bimestral de actividades de la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur, del periodo comprendido del 16 de febrero al 15 de abril de 2023	20/04/2023	https://www.ieebcs.org.mx/documentos/comisiones_a_cuerdos/Segundo_Informe_Bimestral_Actividades_DEOE.pdf
4	Informe final que presenta la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral de la revisión, evaluación, registro y conservación de los materiales electorales recuperados del Proceso Local Electoral 2020-2021	17/05/2023	https://www.ieebcs.org.mx/documentos/comisiones_a_cuerdos/INFORME-FINAL-CONSERVACION-MATERIALES-ELECTORALES.pdf
5	Acuerdo de la Comisión de Organización Electoral del Consejo General del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur, por el que se aprueba la Metodología para la realización del diagnóstico integral de los procesos locales electorales.	17/05/2023	https://www.ieebcs.org.mx/documentos/comisiones_a_cuerdos/IEEBCS-COE-002-MAYO-2023.pdf
6	Acuerdo de la Comisión de Organización Electoral del Consejo General del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur, por el que se aprueba la Estrategia de divulgación y promoción de la participación ciudadana 2023.	17/05/2023	https://www.ieebcs.org.mx/documentos/comisiones_a_cuerdos/IEEBCS-COE-003-MAYO-2023.pdf

% DE AVANCE	100
--------------------	------------

2. Implementar estrategias de promoción de la participación ciudadana a distintos grupos de la población con la finalidad de contribuir en la formación y fortalecimiento de una ciudadanía integral.

Se informa: El día 17 de mayo en sesión extraordinaria se aprobó por la COE la “Estrategia de Divulgación y Promoción de la Participación Ciudadana para el Estado de Baja California Sur”. En dicha estrategia se planteó la elaboración de un minisitio de Participación Ciudadana, al momento se ha avanzado en la construcción de la maqueta del mismo, así como del contenido de los siguientes apartados: inicio, marco legal, participación ciudadana, mecanismos, preguntas frecuentes y contacto.



Adicionalmente, el 20 de abril se asistió al 5to Taller Nacional de Participación Ciudadana relativo al “Congreso y Cabildo Abierto”, puesto que se colaboró con aportaciones previas para la elaboración del capítulo del Libro Blanco de Mecanismos de Participación Ciudadana: Congreso y Cabildo Abierto.



Por otro lado, en el marco del Taller de Formación Práctica en Materia Electoral, organizado por la Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Capacitación Electoral de este Instituto, se elaboró la presentación en Power Point del Tema “*Mecanismos de Participación Ciudadana*” misma que fue expuesta por el Ing. Gerardo Sebastián Tirado Galindo, el día 9 de junio, como parte del Módulo III.

En este mismo contexto, en el marco del XII Foro Regional de la Licenciatura en Intervención Educativa “*Los énfasis de la Intervención Educativa en la transformación social*” región noreste, la Lic. Rosalinda Ortega García, participó como ponente del taller “*Braille, una herramienta que favorece la participación ciudadana*” el día 19 de mayo de 2023 en las instalaciones de la Universidad Pedagógica Nacional Unidad 03A.



De igual manera, en el marco de la presentación estatal del Sistema de Consulta de las Estadísticas de las elecciones 1991-2023, así como del Estudio Muestral de Participación Ciudadana de las elecciones 2021, el Coordinador de Organización Electoral y la Encargada de despacho de la Coordinación de Participación ciudadana, asistieron a la presentación de dicho sistema el día 31 de mayo, en las salón de Usos Múltiples de la Junta Local Ejecutiva del Instituto Nacional Electoral en Baja California Sur.



% DE AVANCE

50

3. Cumplir e informar sobre el cumplimiento de las metas asignadas por el INE y la realización de la Evaluación del Desempeño a las y los MSPEN adscritos a la DEOE.

Se informa: Las metas asignadas a los MSPEN adscritos a la DEOE para el periodo Septiembre 2022- Agosto 2023, son:

Colectiva DEOE-1, La realización corresponde al coordinador y técnicos de organización electoral, cuyo tema es: “Difundir entre la ciudadanía las actividades que realiza el INE y los OPL en materia de organización electoral, durante los procesos electorales federales y locales, con la finalidad de fortalecer la imagen institucional y generar confianza en la población.” Según lo establece la meta se deben organizar 15 pláticas, dirigidas

principalmente a estudiantes mayores de 18 años, con la finalidad de fortalecer la imagen institucional y generar confianza.

En el periodo que se informa se llevaron dos platicas más a alumnos de la carrera de Derecho y Ciencias Jurídicas (ambos turnos) de la Universidad Autónoma de Baja California Sur en su extensión Cabo San Lucas.

Con estas platicas se tienen un total de 11 de las 15 requeridas, las faltantes se encuentran en pláticas con instituciones educativas para su realización.





Colectiva DECEYEC-2, La realización de esta meta corresponde a todas y todos los MSPEN del Instituto y, para su cumplimiento el día 27 de abril la DECEyEC del INE con apoyo de la Unidad Técnica de lo Contencioso Electoral del INE nos impartieron el “**Curso entorno al Programa de Socialización de la Guía para la prevención, atención, sanción y reparación integral de la VPMRG, dirigido a órganos desconcentrados del INE y OPL**”.

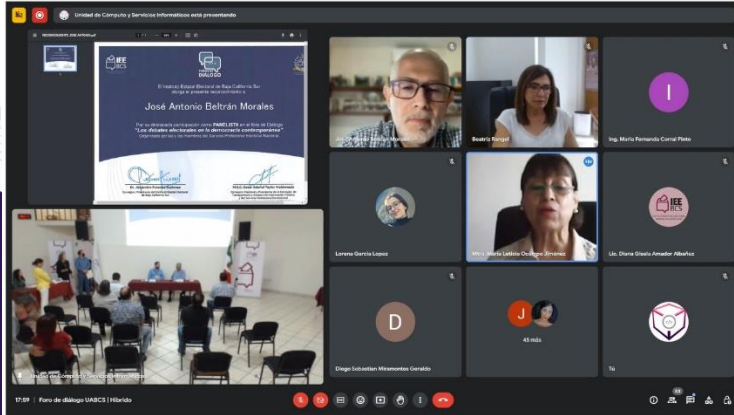
Colectiva DECEYEC-3, La realización de esta meta corresponde a todas y todos los MSPEN del Instituto, misma que consiste en “Promover espacios de diálogo y deliberación en clave democrática para las y los actores políticos locales.”

Se continuo con la realización de los foros señalados por la meta, realizando los últimos dos según se detalla:

El quinto foro se llevó a cabo el día 30 de mayo, en el Auditorio de Conocimientos de Ciencias del Mar y de la Tierra de la Universidad Autónoma de Baja California Sur, con el tema “Consulta popular y democracia directa” y se contó con la participación del Dr. Chikara Yanome Toda, Consejero Electoral del IEEBCS; Lic. Ricardo Méndez Hernández, Vocal ejecutivo de la Junta Distrital Electoral 01 del INE en la entidad; Ing. Sinia Álvarez Ramos, Vocal Ejecutiva en la Junta Local Ejecutiva del INE en la entidad; y del Dr. Francisco Javier Lozoya del Pinto, Profesor investigador del Dpto. Académico de Ciencias Sociales y Jurídicas del área del conocimiento de Ciencias Sociales y Humanidades de la UABCS.



Por lo que respecta al sexto foro denominado “Los debates electorales en la democracia” este se realizó el día 1 de junio de manera híbrida, presencial en las instalaciones del Consejo General del Instituto y a través de la plataforma meet, contando con la participación del M.S.C. Cesar Adonai Taylor Maldonado, Consejero Electoral del IEEBCS; Mtra. Griselda Beatriz Rangel Juarez, Vocal ejecutiva de la Junta Distrital 2 del INE en la entidad, Mtro. Carlos Eduardo Vergara Monroy, y el Mtro. José Antonio Beltrán Morales, ambos Profesores Investigadores del Dpto. Académico de Ciencias Sociales y Jurídicas del Área de conocimiento de Ciencias Sociales y Humanidades de la UABCS.



Concluidos los 6 foros señalados por la meta, se procedió a la elaboración del informe final correspondiente, el cual en fecha 5 de junio fue remitido por el Lic. Miguel Eduardo Tovar Vargas, en su calidad de líder de la meta, a la Coordinación de Vinculación con el INE para que por su conducto se remitiera a la licenciada María Elena Cornejo Esparza, Encargada de Despacho de la Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica.

Con ello se da por cumplido el 100% de las actividades relacionadas con esta meta.

% DE AVANCE	100
--------------------	------------

4. Colaborar con la UCSI en la adecuación de los Sistemas Informáticos que se habrán de implementar previo y durante el PLE 2023-2024 y que estarán a cargo de la DEOE.

Se informa: En seguimiento a los cronogramas de trabajo previamente establecidos, la UCSI se encuentra en desarrollo de los sistemas de seguimiento de sesiones (SISESE) y Sistema de Registro de Aspirantes (SR).

En fecha 9 de junio de 2023, se celebró reunión de trabajo con la UCSI con el fin de conocer los avances en el desarrollo del Sistema de Registro de Aspirantes. En consecuencia y con el fin de formalizar el 14 de junio de 2023, la UCSI remitió mediante correo¹ el informe mensual de avance de actividades correspondiente al mes de mayo, en dicho documento se informa un 80% en el desarrollo del sistema. Por lo que se continua con los trabajos inherentes al desarrollo del SR.



Por lo que respecta al Sistema de Cómputos (SISCOM), si bien su implementación se tiene prevista hasta finales de mayo de 2024, el pasado 25 de abril, personal de la Jefatura de Desarrollo del SISCOM habilitó un ambiente de pruebas de la versión 3 del SISCOM, en la cual, el personal de la DEOE realizó ejercicios de captura (siempre acompañado del personal desarrollador) en los dos módulos en los que se divide el sistema (Módulo de Registro de Actas -MRA- y Modulo de Cómputos -MC-), de estos ejercicios de captura se han detectado algunas áreas de oportunidad de las cuales el personal de la UCSI ha tomado nota inmediata, estas áreas de oportunidad se relacionan con facilitar la captura de la información contenida en los recibos que se expiden durante la recepción de paquetes electorales, los resultados

¹ Mediante correo [IEEBCS-UCSI-C0563-2023]

contenidos en las actas de escrutinio y cómputo al momento de la lectura en la sede del Consejo respectivo, así como su segunda captura; así como algunos detalles que disminuirán el margen de error durante la captura de los resultados durante los cómputos; estas sugerencias se busca sean implementadas durante el desarrollo de la versión 4 del SISCOM.

Los ejercicios de captura se han desarrollado como a continuación se señala:

Ejercicios de captura en la versión de prueba del SISCOM versión 3

Modulo sujeto de prueba de captura	Fecha de captura
Módulo de Cómputos (MC) Etapa Jornada Electoral	27 abril 2023
Módulo de Cómputos (MC) Etapa Jornada Electoral	28 abril 2023
Módulo de Registro de Actas (MRA) Etapa Jornada Electoral	2 mayo 2023
Módulo de Registro de Actas (MRA) Etapa Jornada Electoral	5 mayo 2023
Módulo de Registro de Actas (MRA) Etapa Jornada Electoral	9 mayo 2023
Módulo de Registro de Actas (MRA) Etapa Reunión de Trabajo	17 mayo 2023
Módulo de Cómputos (MC) Etapa Cómputos	17 mayo 2023





De manera adicional, el día 13 de junio se recibe copia del correo [IEEBCS-UCSI-C0562-2023] mediante el cual se recibe informe de avance en el desarrollo de la versión 4 del Sistema de Cómputos

% DE AVANCE	100
--------------------	------------

5. Elaborar y presentar la propuesta de desarrollo de un Sistema de Seguimiento al Programa Anual de Trabajo (SSPAT), que integre todas las funciones de Planeación y Seguimiento de las Actividades de la DEOE.

Se informa: dentro de las actividades de este objetivo, se elaboró el Manual de especificaciones 3.4, relativo al Sistema de Seguimiento al Programa Anual de Trabajo, cuyo contenido es el siguiente:

- Antecedentes.
- Objetivo del proyecto.
- Diseño conceptual.
- Diseño detallado.

Referente al diseño detallado, se elaboraron los bosquejos tanto del Diseño Conceptual como del Diseño Detallado, de los siguientes módulos:

Del Diseño Conceptual, la Arquitectura de la Información

- Pagina Inicial.
- Página de catálogos.
- Página del PAT-DEOE.
- Página de administración y control de acceso.

Del Diseño Detallado, para el PAT-DEOE

- Diseño Visual.
- Especificaciones.

Si bien se ha concluido la elaboración del documento con las especificaciones del sistema, es necesario una validación de su contenido para considerarlo como versión final.

% DE AVANCE	80
--------------------	-----------

6. Difundir la memoria electoral del PLE 2020-2021.

Se informa: Como parte del seguimiento al plan estratégico de comunicación y difusión de la Memoria Electoral del PLE 2020-2021, se han realizado en este bimestre 2 reuniones de trabajo con la Comisión de Organización Electora, como se muestra a continuación: el marco de los festejos del 26 aniversario del IEEBCS, esta Dirección Ejecutiva en colaboración la COE, llevó a cabo la presentación pública de la Memoria Electoral del Proceso Local Electoral 2020-2021.

ID	FECHA	ÁREAS PARTICIPANTES	TEMAS TRATADOS
1	11/5/2023	COE - DEOE	Seguimiento de actividades PAT DEOE 2023: • Avance de la difusión de la Memoria Electoral del PLE 2020-2021
2	9/06/2023	COE - DEOE	Seguimiento de actividades PAT DEOE 2023: • Avance de la difusión de la Memoria Electoral del PLE 2020-2021

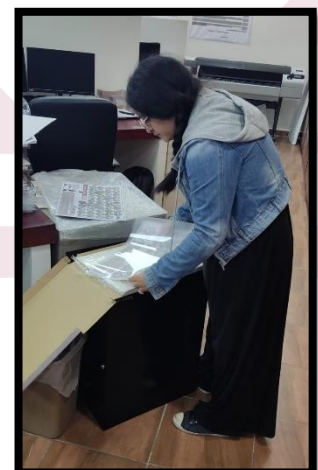
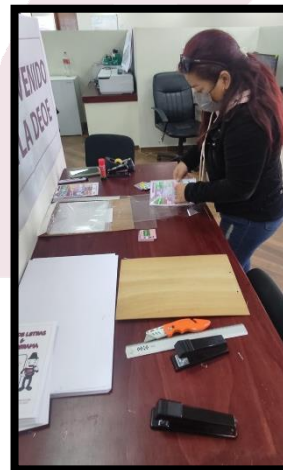


Por otra parte, en cumplimiento al punto 5 de las actividades asentadas en el Plan Estratégico de Comunicación y Difusión de la Memoria Electoral del Proceso Local Electoral 2020-2021, aprobado mediante el acuerdo IEEBCS-COE-004-JUNIO-2022, la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral, informa lo siguiente:

Material Didáctico

El día 2 de mayo se concluyó con la producción de los materiales didácticos para la difusión de la Memoria Electoral el Proceso Local Electoral 2020-2021.

La producción se basó en imprimir, recortar, etiquetar y empacar cada uno de los siguientes materiales:



A la fecha se han llevado a cabo las siguientes entregas:

Listado de entregas	Memoria	Lotería	Serpientes y escaleras	Sopa de Letras y Crucigramas	Souvenirs (Gel antibacterial)	Fecha de entrega
Presentación pública de la Memoria Electoral	10	10	10	10	0	16/02/2023

Listado de entregas	Memoria	Lotería	Serpientes y escaleras	Sopa de Letras y Crucigramas	Souvenirs (Gel antibacterial)	Fecha de entrega
Presidencia, mediante correo [IEEBCS-DEOE-C0150-2023]	2	2	2	2	2	23/02/2023
Integrantes de la COE	3	3	3	3	3	04/04/2023
Solicitud DEECCE [IEEBCS-DEECCE-C209-2023] Foro Consultivo Loreto	13	13	12	12	10	25/04/2023
Solicitud DEECCE [IEEBCS-DEECCE-C214-2023] CRIT La Paz	12	12	13	13	10	28/04/2023
Foro Consultivo Cd. Insurgentes el 06 de mayo de 2023	10	10	10	10	10	05/05/2023
Foro Consultivo Cd. Constitución el 07 de mayo de 2023	10	10	10	10	10	05/05/2023
Foro Consultivo en José del Cabo el 13 de mayo de 2023 [IEEBCS-DEOE-C0460-2023]	22	22	22	22	25	12/05/2023
Foro Consultivo en Cabo San Lucas el 14 de mayo de 2023 [IEEBCS-DEOE-C0460-2023]	22	22	22	22	25	12/05/2023
VII Cabildo Infantil 2023 [IEEBCS-DEOE-C0473-2023]	18	18	18	18	18	12/05/2023
Taller: Braille: una herramienta que favorece la participación ciudadana, UPN Unidad 03A	5	5	5	5	5	19/05/2023
Foro Consultivo en Pescadero 20 de mayo de 2023 [IEEBCS-DEOE-C0499-2023]	22	22	22	22	25	20/05/2023
SUBTOTAL	149	149	149	149	143	
%	49.7%	49.7%	49.7%	49.7%	47.7%	

Foros Consultivos



Esta Dirección Ejecutiva, remitió a la Jefatura de Comunicación Social el siguiente material para difusión de la Memoria Electoral:

Fecha	Correo	Dirigido a:	Material para difusión
09/05/2023	[IEEBCS-DEOE-C0448-2023]	Jefatura de Comunicación Social	•46 Infografías de ¿Sabías qué?
15/05/2023	[IEEBCS-DEOE-C0474-2023]	Jefatura de Comunicación Social	•1 Video del Capítulo I •1 Infografía de ¿Sabías qué? Que es el IEEBCS
26/05/2023	[IEEBCS-DEOE-C0520-2023]	Jefatura de Comunicación Social	• 7 Videos de los capítulos del VI al XII •1 Video testimonial
26/05/2023	[IEEBCS-DEOE-C0520-2023]	Jefatura de Comunicación Social	•4 Videos con Testimonios

Por lo antes mencionado se han realizado las siguientes publicaciones de infografías en las redes sociales, como se muestra a continuación:

MATERIAL PUBLICADO	RED SOCIAL EN LA QUE APARECE	FECHA	MATERIAL PUBLICADO	RED SOCIAL EN LA QUE APARECE	FECHA
Infografía-01	Facebook	31/05/2023	Infografía-24	Facebook	27/05/2023
	Twitter	31/05/2023		Instagram	01/06/2023
Infografía-02	Facebook	02/06/2023	Infografía-25	Twitter	26/05/2023
	Twitter	05/06/2023		Facebook	29/05/2023
Infografía-03	Facebook	03/06/2023	Infografía-26	Twitter	30/05/2023
	Twitter	05/06/2023		Facebook	31/05/2023
Infografía-04	Facebook	24/05/2023	Infografía-27	Instagram	06/06/2023
	Twitter	25/05/2023		Instagram	07/06/2023
	Facebook	11/06/2023		Twitter	31/05/2023
Infografía-05	Facebook	24/05/2023	Infografía-32	Facebook	27/05/2023
	Twitter	25/05/2023		Twitter	26/05/2023
Infografía-06	Facebook	12/06/2023	Infografía-33	Facebook	29/05/2023
	Twitter	09/06/2023	Infografía-34	Facebook	05/06/2023
Infografía-07	Facebook	01/06/2023		Twitter	06/06/2023
	Facebook	18/05/2023	Infografía-35	Facebook	05/06/2023
	Twitter	18/05/2023		Twitter	06/06/2023
	Twitter	02/06/2023	Infografía-36	Facebook	02/06/2023

MATERIAL PUBLICADO	RED SOCIAL EN LA QUE APARECE	FECHA	MATERIAL PUBLICADO	RED SOCIAL EN LA QUE APARECE	FECHA
Infografía-08	Facebook	01/06/2023		Twitter	02/06/2023
	Twitter	02/06/2023		Infografía-37	Facebook
Infografía-09	Facebook	30/05/2023			Twitter
	Twitter	30/05/2023		Infografía-38	Facebook
Infografía-10	Facebook	30/05/2023			Twitter
	Twitter	30/05/2023		Infografía-39	Facebook
Infografía-11	Facebook	30/05/2023			Twitter
	Twitter	30/05/2023		Infografía-40	Facebook
Infografía-13	Facebook	08/06/2023			Twitter
	Twitter	09/06/2023		Infografía-41	Facebook
Infografía-14	Facebook	17/05/2023			Twitter
	Facebook	03/06/2023		Infografía-42	Facebook
Infografía-15	Twitter	05/06/2023			Twitter
	Facebook	02/06/2023		Infografía-43	Facebook
Infografía-16	Twitter	05/06/2023	Twitter		06/06/2023
	Facebook	25/05/2023	Twitter		17/05/2023
Infografía-17	Twitter	25/05/2023	Infografía-45	Facebook	26/05/2023
	Facebook	23/05/2023		Twitter	26/05/2023
Infografía-18	Facebook	23/05/2023		Facebook	18/05/2023
	Twitter	23/05/2023		Infografía-46	Twitter
Infografía-22	Facebook	08/06/2023	Facebook		07/06/2023
	Twitter	09/06/2023	Twitter		09/06/2023
Infografía-23	Facebook	22/05/2023			
	Instagram	26/05/2023			
	Twitter	23/05/2023			

Los videos que se han compartido son los siguientes:

MATERIAL PUBLICADO	RED SOCIAL EN LA QUE APARECE	FECHA
CAP_I_1	Twitter	17/05/2023
CAP_IX_1	Tik Tok	02/06/2023
CAP_XI_1	Twitter	28/05/2023
CAP_XII_1	Tik Tok	29/05/2023
	Twitter	29/05/2023
TESTIMONIO_ROCÍO_GONZALEZ	Tik Tok	09/06/2023

MATERIAL PUBLICADO	RED SOCIAL EN LA QUE APARECE	FECHA
	Twitter	09/06/2023
TESTIMONIO_GUILLERMINA_VALENZUELA	Tik Tok	26/05/2023
	Twitter	27/05/2023
TESTIMONIO_MARIO_YEE	Tik Tok	01/06/2023
TESTIMONIO_JOEL_VALENCIA	Tik Tok	01/06/2023
TESTIMONIO_ENRIQUE_AMADOR	Tik Tok	12/06/2023
	Twitter	12/06/2023

Por lo antes expuesto, en las tablas del material publicado, se tiene que en Facebook se han hecho 39 publicaciones de infografías, 4 en Instagram y 37 en Twitter; en el caso de los videos se han publicado 6 en Twitter y 7 en tik tok.

Es importante comentar que de las publicaciones en Instagram se ha hecho en combos de 10 infografías y en Twitter de 4 infografías por publicación.

Muestra del Material Digital elaborado:

Infografías.



Vídeo.



Banner y Cartel.



También se realizaron las gestiones pertinentes para que por medio de Presidencia se compartiera el banner de la difusión de la Memoria Electoral a Instituciones públicas y universidades.

Fecha	Correo	Dirigido a:
12/05/2023	[IEEBCS-DEOE-C0468-2023]	• Presidencia
15/05/2023	[IEEBCS-PS-C0544-2023]	• Tribunal Estatal Electoral
15/05/2023	[IEEBCS-PS-C0545-2023]	• Instituto de transparencia, acceso a la información pública y protección de datos
15/05/2023	[IEEBCS-PS-C0546-2023]	• UABCS

Fecha	Correo	Dirigido a:
15/05/2023	[IEEBCS-PS-C0547-2023]	• Presidenta de la Comisión Permanente de la Juventud de H. Congreso del Estado de BCS
15/05/2023	[IEEBCS-PS-C0548-2023]	• Instituto Sudcaliforniano de la Juventud
15/05/2023	[IEEBCS-PS-C0550-2023]	• Universidad Internacional de La Paz
15/05/2023	[IEEBCS-PS-C0551-2023]	• Instituto Municipal de la Juventud en La Paz
15/05/2023	[IEEBCS-PS-C0552-2023]	• SEP de BCS
15/05/2023	[IEEBCS-PS-C0553-2023]	• Dirección de Profesiones, Educación Media Superior y Superior
15/05/2023	[IEEBCS-PS-C0554-2023]	• Escuela Normal Superior
15/05/2023	[IEEBCS-PS-C0555-2023]	• UPN, Unidad 03A
15/05/2023	[IEEBCS-PS-C0556-2023]	• Universidad Tecnológica de La Paz
15/05/2023	[IEEBCS-PS-C0557-2023]	• Instituto Tecnológico de La Paz
15/05/2023	[IEEBCS-PS-C0558-2023]	• Comisión Estatal de Derechos Humanos

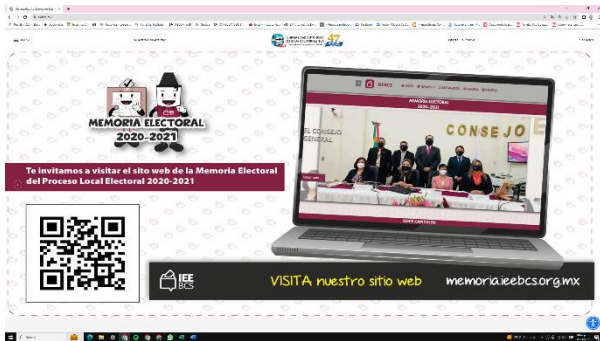


Foto 1. Página web UABCS



Foto 2. Página Web UPN, Unidad 03A

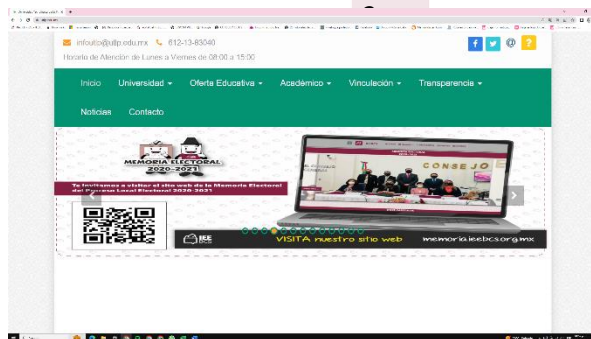


Foto 3. Página Web Universidad Tecnológica

Material Impreso.

Se realizaron las gestiones para que por medio de presidencia se compartieran carteles de la difusión de la Memoria Electoral como a continuación se presenta:

Fecha	Correo	Dirigido a:	Material para difusión
17/05/2023	[IEEBCS-DEOE-C0468-2023]	Presidencia	<ul style="list-style-type: none"> •17 Carteles para ser entregados a: <ul style="list-style-type: none"> 1 Cartel: Tribunal Estatal Electoral 6 Carteles: Ayuntamiento de La Paz 10 Carteles: Junta Local Ejecutiva
18/05/2023	[IEEBCS-DEOE-C0493-2023]	Presidencia	<ul style="list-style-type: none"> •1 Cartel: Estrados IEEBCS

Carteles colocados en estrados.



% DE AVANCE **100**

7. Cumplir los acuerdos y las solicitudes de información que emita el INE al Instituto en materia de organización electoral.

Se informa: Se ha realizado el seguimiento a los acuerdos aprobados por el Consejo General del INE, mismos que se relacionan con actividades que realiza esta Dirección ejecutiva.

Seguimiento de acuerdos aprobados por el INE.

FECHA APROBACIÓN	ACUERDO INE	NOMBRE DE ACUERDO
31-may-23	INE/CG292/2023	ACUERDO DEL CONSEJO GENERAL DEL INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL POR EL QUE SE APRUEBAN LOS MODELOS Y LA PRODUCCIÓN DE LOS MATERIALES ELECTORALES Y DEL LÍQUIDO INDELEBLE QUE SE UTILIZARÁN EN EL PROCESO ELECTORAL FEDERAL 2023-2024, ASÍ COMO LAS MODIFICACIONES AL REGLAMENTO DE ELECCIONES Y SUS ANEXOS 4.1 y 4.2
31-may-23	INE/CG293/2023	ACUERDO DEL CONSEJO GENERAL DEL INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL POR EL CUAL SE DETERMINA EL NÚMERO DE BOLETAS ELECTORALES QUE SE ASIGNARÁN EN LAS CASILLAS ESPECIALES EL DÍA DE LA JORNADA ELECTORAL EN EL PROCESO ELECTORAL CONCURRENTES 2023-2024 Y, EN SU CASO, LOS EXTRAORDINARIOS QUE DE ESTE SE DERIVEN
31-may-23	INE/CG294/2023	ACUERDO DEL CONSEJO GENERAL DEL INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL POR EL QUE SE APRUEBA EL MODELO DE CASILLA ÚNICA PARA EL PROCESO ELECTORAL CONCURRENTES 2023-2024
31-may-23	INE/CG298/2023	ACUERDO DEL CONSEJO GENERAL DEL INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL POR EL QUE SE APRUEBA EL "PROCEDIMIENTO DE RESECCIONAMIENTO 2023 PARA ALGUNAS DE LAS SECCIONES QUE TUVIERON CASILLA EXTRAORDINARIA EN EL PROCESO ELECTORAL FEDERAL 2020-2021 Y PROCESO ELECTORAL LOCAL 2021-2022"

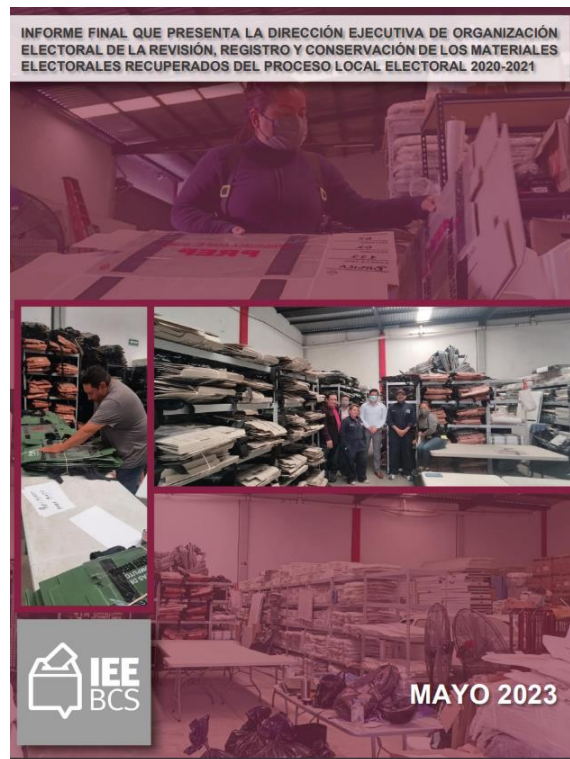
Así mismo, se ha dado respuesta a las solicitudes de información solicitadas por el INE mediante la unidad de Vinculación con los OPLEs.

FECHA RECIBIDO	NÚMERO OFICIO	SOLICITUD	FECHA RESPUESTA	NÚMERO OFICIOS
17/abr/2023	INE/DEOEDECEyEC/0004/2023	<p>Información de la contratación y actividades de asistencia electoral de SE y CAE Locales en la que participarán Vocales Ejecutivos, de Capacitación Electoral y Educación Cívica y de Organización Electoral de la Juntas Locales Ejecutivas del Instituto Nacional Electoral.</p> <p>Tema 1: Evolución del procedimiento de reclutamiento, selección y contratación de las y los SEL y CAEL.</p> <p>Tema 2: Principales actividades de Asistencia Electoral desarrolladas por las y los SEL y CAEL.</p> <p>Tema 3: Mecanismos de coordinación para el desarrollo de las actividades de las y los SEL y CAEL.</p> <p>Tema 4: Recopilación de las experiencias respecto al reclutamiento, selección y contratación y actividades de asistencia electoral de las y los SEL y CAEL.</p>	17/abr/2023	IEEBCS-DEOE-C0381-2023
11/may/2023	INE/DEOE/UTVOPL/001/2023	Celebren una reunión de trabajo de manera conjunta durante el mes de mayo de la presente anualidad, con la finalidad de definir si para el citado proceso electoral, la entrega de paquetes con la documentación y material electoral al funcionamiento de mesas directivas de casilla, así como la implementación de los mecanismos de recolección y traslado, se realizarán de manera conjunta o separada.	31/may/2023	IEEBCS-DEOE-C0531-2023
12/may/2023	IEEBCS-DEAF-C0353-2023	Solicita el apoyo para proporcionar información a la solicitud que realizó la Comisión Federal de Fomento Económico (COFECE)	16/may/2023	IEEBCS-DEOE-C0477-2023
13/may/2023	IEEBCS-VINE-C0140-2023	Se remite propuesta de calendario de coordinación entre el INE y el IEEBCS para el próximo Proceso Electoral concurrente 2023-2024.	Pendiente respuesta...	

% DE AVANCE **100**

8. Realizar la revisión, mantenimiento y conservación de materiales electorales del PLE 2020-2021.

Se informa: Durante el periodo que se informa se elaboró el informe final que contiene los trabajos de Revisión, Evaluación, Registro y Conservación de los materiales electorales recuperados de los procesos electorales locales, mismo que fue presentado a la COE en sesión extraordinaria de fecha 17 de mayo de 2023.



Como última actividad dentro de este objetivo, corresponde poner a disposición de la DEAF los materiales electorales para su desincorporación; para ello, mediante correo [IEEBCS-DEOE-C0546-2023] de fecha 07 de junio de 2023, se remitieron los inventarios respectivos al titular de la DEAF para que, por su conducto se presenten al Comité para la Desincorporación de Bienes Muebles del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur (CODEBIM), para que determine lo conducente.

% DE AVANCE	100
--------------------	------------

9. Coordinar con las áreas del Instituto el establecimiento de bases generales para generar una herramienta que permita crear mecanismos de prevención para identificar y visualizar los principales factores de riesgo en los procesos electorales en la entidad.

Se informa: referente a la actividad 9.1, esta Dirección ejecutiva ha realizado la concentración de la información de los pasos establecidos en la propuesta de metodología para la creación de una base de datos.

Áreas participantes en el llenado del CIR y NIR

Área	Llenado del formato CIR	Llenado del formato NIR
DEAF	SÍ	
DEECCE	SÍ	
DEOE	SÍ	
DEPPP	SI	
UCSI	SÍ	
UTIGND	SÍ	
TRANSPARENCIA		SÍ
UTA		SÍ
QUEJAS		SÍ
JCS	SÍ	

Así mismo, dentro de la actividad 9.2, esta Dirección ejecutiva en reunión de trabajo realizada con la COE el día 08 de junio y la continuación de esta el día 09 de junio de 2023, se presentó la información de la base de datos con la información que fue proporcionada por las diferentes áreas participantes y de acuerdo con lo establecido en la metodología.

Imagen de reunión de trabajo.



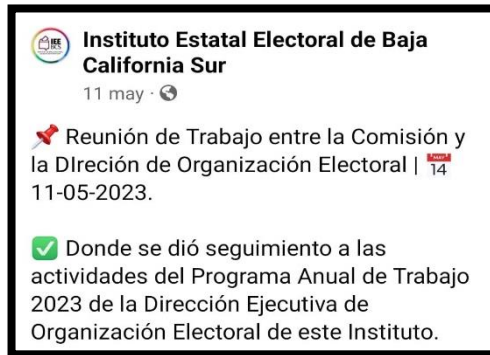
Como actividad pendiente que derivó de la reunión de trabajo antes mencionada, se tiene la presentación de los resultados ante la Junta Estatal Ejecutiva de este Instituto.

% DE AVANCE	100
--------------------	------------

10. Diseñar la metodología para realizar el diagnóstico de los procesos electorales locales.

Se informa: Respecto a los trabajos de elaboración de la metodología para realizar el diagnóstico de los procesos electorales locales, esta Dirección Ejecutiva a informado de dichos avances a la Comisión de Organización Electoral en las siguientes reuniones de trabajo:

ID	FECHA	ÁREAS PARTICIPANTES	TEMAS TRATADOS
1	11/05/2023	COE - DEOE	• Presentación de los avances de la propuesta de la Metodología para el diagnóstico de los procesos locales electorales



El día 17 de mayo, en Sesión Extraordinaria de la Comisión de Organización Electoral se presentó y aprobó la Metodología para la realización del diagnóstico integral de los procesos locales electorales, asimismo el 09 de junio el Consejo General de este Instituto aprobó por unanimidad dicha Metodología.

La metodología aprobada tiene el objetivo de definir las actividades que las áreas del Instituto deberán realizar para contar con los insumos que permitan elaborar el diagnóstico de los procesos locales electorales.

Las actividades que se atenderán son las siguientes:

1. Definir las temáticas a evaluar durante los PLE.
2. Elaborar los instrumentos de evaluación.
3. Elaborar la propuesta de cronograma para implementar los instrumentos de evaluación.
4. Integrar la información relativa a la aplicación de los instrumentos de evaluación.
5. Validar la información.
6. Integrar la información.
7. Presentar la propuesta del diagnóstico del PLE.

% DE AVANCE	100
--------------------	------------

11. Proporcionar de manera clara y específica la atención y respuesta a las solicitudes de información pública turnadas por la DTAISPE.

Se Informa: esta Dirección ejecutiva dio contestación a las solicitudes de información turnada por la Dirección de Transparencia, Acceso a la Información y del Servicio Profesional Electoral, dentro de los plazos establecidos del 16 de abril al 15 de junio de 2023.

Solicitudes de información.

FECHA RECIBIDO	NUMERO OFICIO	SOLICITUD	FECHA RESPUESTA	NUMERO OFICIOS
25/abril/2023	IEEBCS-DTAISPE-C170-2023	"Por medio del presente y acorde al principio de máxima publicidad que rige a su Institución, solicito el repositorio de los diseños aprobados de la documentación y materiales electorales utilizados en los Procesos Electorales Locales y Concurrentes durante el periodo enero 2020 a diciembre de 2022, lo anterior conforme al h) del artículo 160, del Reglamento de Elecciones, mismo que establece lo siguiente: "Los OPL deberán integrar los archivos electrónicos con los diseños de la documentación y materiales electorales aprobados, en un repositorio diseñado y administrado por el propio OPL dentro de los 15 días posteriores a su aprobación. Asimismo, los OPL deberán integrar en otro repositorio los diseños de la documentación producida, a más tardar dentro de los 30 días posteriores a la Jornada Electoral, Si hubiera algún cambio o modificación aprobada al diseño y/o producción de la documentación y material electoral, éste deberá verse reflejado en el mismo repositorio. Dichos repositorios estarán disponibles para consulta por parte de autoridades federales y locales". Por lo anterior agradezco su atención."	26/abril/2023	IEEBCS-DEOE-C0404-2023
10/mayo/2023	IEEBCS-DTAISPE-C192-2023	"Listado en Excel de Catálogo Autorizado de Secciones Electorales con los siguientes datos: ENTIDAD, MUNICIPIO, DISTRITO FEDERAL, DISTRITO LOCAL, SECCION, LISTADO NOMINAL	12/mayo/2023	IEEBCS-DEOE-C0466-2023
10/mayo/2023	IEEBCS-DTAISPE-C192-2023	"Listado en Excel de Casillas Autorizadas con los siguientes datos: ENTIDAD, MUNICIPIO, DISTRITO FEDERAL, DISTRITO LOCAL, SECCIÓN, NO DE CASILLA (tipo de dato numérico 1,2,3..N), TIPO DE CASILLA (Básica, Contigua, Extraordinaria, Especial) NO DE EXTRAORDINARIA CONTIGUA (tipo de dato numérico 1,2,3..N) UBICACIÓN CASILLA (Urbana, Rural), LISTADO NOMINAL, COORDENADAS GEOGRÁFICAS LATITUD, COORDENADAS GEOGRÁFICAS LONGITUD."	12/mayo/2023	IEEBCS-DEOE-C0467-2023

% DE AVANCE	100
--------------------	------------

12. Proporcionar de manera clara y específica la atención y respuesta a las solicitudes de información pública turnadas por la DTAISPE.

Se informa: referente a la actividad **12.1**, esta Dirección Ejecutiva actualizo lo referente al Primer Trimestre (enero-marzo) 2023, así mismo, está revisando la información para iniciar con los trabajos de actualización de los formatos correspondientes al segundo trimestre (abril-junio – marzo) de 2023, mismas que serán enviadas a la DTAISPE para su revisión.

Se informa: referente a la actividad **12.2**, esta Dirección Ejecutiva actualizo el Primer Trimestre (enero-marzo) 2023, en la Plataforma Nacional de Transparencia y Minisitio IEEBCS, así mismo, iniciara el trabajo de carga de las fracciones correspondientes al Segundo Trimestre (abril-junio) 2023, para actualizar el Portal Nacional de Transparencia y minisitio del IEEBCS, con los formatos revisados por DTAISPE, teniendo como fecha límite para su carga el mes de julio del presente año.

% DE AVANCE	100
--------------------	------------

13. Elaborar y presentar el anteproyecto de Programa Anual de Trabajo 2024 correspondiente a la DEOE.

Se informa: Esta actividad está programada para el mes de noviembre de 2023.

% DE AVANCE	--
--------------------	-----------

14. Elaborar el Anteproyecto de presupuesto de Egresos y el Programa Operativo Anual de la DEOE correspondiente al ejercicio 2024 (coordinado por la DEAF).

Se informa: El 24 de mayo la Dirección Ejecutiva dio inicio con los trabajos para la elaboración del presupuesto de egresos para el ejercicio 2024 con base a las actividades del Proceso Local Electoral 2023-2024 y ordinario.

Las temáticas por las que versa el proyecto de presupuesto 2024 son las siguientes:

1. Casillas electorales.
2. Búsqueda de inmuebles.
3. Bodegas electorales.
4. Integración de los ODES.
5. Necesidades de los ODES.
6. Capacitación para los ODES.
7. Distritación.
8. Material y documentación electoral
9. Desglose de la documentación electoral..
10. Convenio de colaboración.
11. Metas SPEN.
12. Participación Ciudadana.
13. Mecanismos de recolección
14. Cómputos..
15. Adecuaciones de bodega institucional.
16. Renta de bodega institucional.
17. SIJE.
18. PREP.
19. Difusión de la convocatoria para integrar los CD y CM.
20. Destrucción de la doc. Electoral.
21. Actividades ordinarias.

22. Archivo de trámite.

23. Transparencia.

Por lo antes mencionado, mediante correo [IEEBCS-DEOE-C0512-2024] se instruyó a todo el personal de la DEOE para que participara en la construcción de este, con base a la distribución proporcionada en el correo antes mencionado.

El 13 de junio, se notificó a esta dirección mediante correo electrónico [IEEBCS-DEAF-C0435-2023], el cronograma para la elaboración del anteproyecto de presupuesto de ingresos y egresos correspondiente al ejercicio fiscal 2024.

% DE AVANCE	20
--------------------	-----------

15. Colaborar con la DEAF respecto de las acciones para generar ambientes de igualdad laboral y no discriminación dirigidas al personal del Instituto en atención a las Normas Mexicanas 035/2018 y 025/2015.

Se informa: Las actividades de este objetivo están planeadas para el periodo mayo – diciembre de 2023.

% DE AVANCE	--
--------------------	-----------

16. Estructurar los instrumentos de planeación institucional en el respectivo ámbito de competencia de la DEOE, (coordinado por la UCSI).

Se informa: En atención al correo [IEEBCS-CTMI-C069-2023], el día 07 de junio de la presente anualidad, personal de esta Dirección Ejecutiva asistió a la reunión de trabajo organizada por la Comisión de Modernización Institucional, en la cual, se presentó la estrategia de seguimiento a los trabajos relativos al Catálogo de procesos, servicios y sistemas informáticos.

Derivado de la referida reunión, se estableció el cronograma de actividades para dar cumplimiento al modelado de procesos. En este sentido, esta Dirección Ejecutiva remitió mediante correo [IEEBCS-DEOE-C0577-2023], de fecha 14 de junio de 2023, los Anexos II y III relativos al proceso “Adaptación de los Formatos Únicos de los diseños y especificaciones técnicas de la Documentación y Material Electoral”, cumpliendo oportunamente con las actividades establecidas en el periodo que se informa.

Cabe mencionar que actualmente se trabaja en la elaboración del Anex IV, mismo que será remitido el día 21 de junio.

% DE AVANCE	100
--------------------	------------

17. Verificar que la información de la DEOE se mantenga actualizada y vigente en el sitio web Institucional, con el fin de dar cumplimiento a los principios de certeza, máxima publicidad y de acceso a la información pública (coordinado por la UCSI).

Se informa: Al día de la fecha esta Dirección Ejecutiva informa que, derivado de las propuestas de la Comisión de Modernización Institucional, mediante la cual se propuso agregar a la página de esta institución 2 minisitios web:

- Minisitio de “Planeación Institucional”.
- Minisitio de “Datos Abiertos”.

Se ha realizado el seguimiento y envió de información mediante correo IEEBCS-DEOE-C0440-2023 de fecha 05 de mayo de 2023, a la UCSI para la actualización de los minisitios mencionados.

Por lo que respecta a las sesiones y acuerdos de la COE, con la celebración de la siguiente sesión ordinaria, y en caso de aprobarse las actas de las sesiones que se encuentran pendientes, se estará cumpliendo con el apartado respectivo (actas de sesiones) de la página institucional.

% DE AVANCE	95
--------------------	-----------

18. Atender las actividades programadas en el Protocolo y Cronograma para el Proceso de Consulta Previa, Libre e Informada a Personas, Pueblos y las Comunidades Indígenas y Afromexicanas Asentadas en el Estado de Baja California Sur, en cumplimiento a la sentencia SUP-REC-343/2020 (coordinada por la JEE).

Se informa: respecto a este objetivo, la DEOE llevó a cabo diversas actividades de acuerdo con el cronograma establecido, entre ellas:

- Análisis, revisión y emisión de observaciones al *Protocolo para el proceso de consulta previa, libre e informada a personas, pueblos y las comunidades indígenas y afromexicanas asentadas en el estado de Baja california Sur.*
- Elaboración de la *Metodología para la captura de información e integración de los resultados de la Consulta.*

- Elaboración de las propuestas de convocatorias dirigidas a la ciudadanía y las y los observadores para la *Consulta Previa, Libre e Informada a Personas, Pueblos y las Comunidades Indígenas y Afromexicanas Asentadas en el Estado de Baja California Sur*.
- Difusión de la etapa informativa (entrevistas, distribución de material impreso, pegado de carteles)
- Participación durante la etapa informativa en los municipios de Mulegé, Loreto y Comondú.
- Envío de invitaciones a diversas personalidades para asistir a los foros informativos.
- Seguimiento al registro observadores y observadores para los foros consultivos.
- Asistencia a reuniones de trabajo con el Comité Técnico Asesor de la consulta.
- Revisión, análisis y propuesta de ajustes a las preguntas del cuestionario de la consulta.

En este contexto, el 05 de abril del presente año, mediante correo *IEEBCS-DEOE-C0341-2023* fue remitido a la Secretaría Ejecutiva de este Instituto el Informe de las actividades realizadas por la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral en el marco del proceso de la Consulta previa, libre e informada a personas, pueblos y comunidades indígenas y afromexicanas asentadas en el estado de Baja California Sur, con el detalle de las actividades antes referidos.

Por otro lado, como actividad final y en atención al correo [IEEBCS-SE-C1038-2023], de fecha 31 de mayo del presenta año, fueron remitidos a la Secretaría Ejecutiva de este Instituto la relación de informes con la totalidad de actividades que esta Dirección Ejecutiva llevó a cabo en cumplimiento al proceso consultivo referido.

% DE AVANCE	100
--------------------	------------

19. Colaborar con la UTA en los trabajos relativos a la capacitación y clasificación de documentación concernientes a los archivos de trámite y concentración.

Se informa: respecto a este objetivo, en atención al correo [IEEBCS-UTA-C109-2023], de fecha 11 de mayo 2023 esta Dirección Ejecutiva cumplió con la revisión del archivo físico del año 2021 mismo que se encuentra archivado en cajas y carpetas con la relación correspondiente.

En este mismo contexto, se realizó la revisión del 100% del archivo del año 2022 como previsión de los trabajos que serán solicitados con posterioridad por la Unidad Técnica de Archivo.

% DE AVANCE	100
--------------------	------------

20. Elaborar contenidos para difusión de las actividades relativas a las atribuciones y competencias de la DEOE (coordinada por la JCS).

Se informa: Durante este periodo se han realizado difusiones de sesiones de la COE, reuniones de trabajo, entre las que podemos destacar las siguientes:

Fecha	Publicación	Reacciones	Alcance	Compartidas	Enlace
20-04-2023	Sesión ordinaria COE	14	251	1	https://www.facebook.com/ieebcs/posts/pfbid0paafkDRmxDHvJGhMrG9CX1ACsbji4YmxfLroHVbkFipEKGnvz8UFmfKFYoTPawKI
20-04-2023	Talleres gráficos	35	1343	8	https://www.facebook.com/ieebcs/posts/pfbid0RRxCyrMcR7uRbWVCf8k5ESpTPeNbwFadPZW39VocrE7WFcqTVxzjQj5fWg6spxsI
26-04-2023	Congreso y Cabildo abierto	30	1059	3	https://www.facebook.com/ieebcs/posts/pfbid0trpJJ7abycsz2yiWaGspWhLer6PkcV6KWy5mxi8cySnLTAQ9FSEFJXMzi4QXw7khl
28-04-2023	DEOE-SISCOM	17	568	2	https://www.facebook.com/ieebcs/posts/pfbid0WzZPnXqrpYEJ4dmvFojwJNKw8KW

Fecha	Publicación	Reacciones	Alcance	Compartidas	Enlace
					qkbbWLYpgFfJtnzRqpvIDyw65foCWuZno gbBPI
05-05-2023	Inventario Bodega	9	508	2	https://www.facebook.com/ieebcs/posts/pfbid02i3J1EMyS8nyFZfdwFonkGj2jd6NCpYxFnJuJ5Su5Nn2eyEQ6HKBb6FEGGxYdoRbGI
11-05-2023	Reunión de trabajo COE	12	428	3	https://www.facebook.com/ieebcs/posts/pfbid02koiva5gMuaJBrVhj5JX3KP6gyu1xD ECWBq5qWczBSEQdiGDwVMdDb9y28K9HMfdul
15-05-2023	Reunión DEOE-JCS	6	306	1	https://www.facebook.com/ieebcs/posts/pfbid037AinnVk5TavGx2uPefJjvy5AMjbRftJZdTKyQT1eGorYh2Megzd8XqVUEExia8K4I
15-05-2023	Reunión de DEOE	4	183	1	https://www.facebook.com/ieebcs/posts/pfbid02uZmZNthvgdXrFGrC79XeCwwYWNcibtTjxN3XzSyS2ipseGayApVH3raYhd4swh6nl
17-05-2023	Reunión de trabajo COE	8	310	2	https://www.facebook.com/ieebcs/posts/pfbid0a9NoAZdV533Wvz4s3vz716yWhYbvwzVGcwi8VhHmGv7GFZ8qsi5P9F151fVP7XQI
19-05-2023	Reunión IEE-INE	8	264	2	https://www.facebook.com/ieebcs/posts/pfbid0283KF2VW8Z2JtJ2j1KxexzUACM7nZoLYByvhnim8qEMxoSkeTieWqmwCGWmi9GgnI
22-05-2023	Taller Braille	23	711	3	https://www.facebook.com/ieebcs/posts/pfbid0tyUfDEykmaSpDousboqtZ7FyTyp2r9nZWAeot3689N4PwSsJy4fWG3XzsDhCHGHXI
02-06-2023	Reunión Impresos Santiago	13	654	5	https://www.facebook.com/ieebcs/posts/pfbid0wcot72GS36AEsjzKwqHme3AsVtu7QWFwBUMCJjQWXjKijgSHdscEGbRCBJFg8sDI
02-06-2023	Reunión Dirección Sport	18	589	3	https://www.facebook.com/ieebcs/posts/pfbid02ohguKnTjjrdBYCqt99cRgwJtSsaQjDWA72URcg8PT8TkCpcqFgyKmAesZPYUZLmzl
08-06-2023	Reunión COE	10	247	2	https://www.facebook.com/ieebcs/posts/pfbid0gZ8PfgPR5mtzXBzZdnbY6tR25TMjgpezqTeckxiJqN43EBjgKyUQN3Cj5tcG1KI
09-06-2023	Materiales electorales bodega	8	171	0	https://www.facebook.com/ieebcs/posts/pfbid03vZ8aympaYr8BbgaHghbVcgvQhdJ6SCynQy4NiBLRJoctLByrVxFGVU9nF2psaJKI
12-06-2023	Reunión DEOE-JCS	11	386	3	https://www.facebook.com/ieebcs/posts/pfbid02x2PytLkVJ2Ak6fpNmCSY4ssTCQjpNezyftP5yAfJbMm8jxifYbEiifTWFCjr54HV

Fecha	Publicación	Reacciones	Alcance	Compartidas	Enlace
13-06-2023	Reunión UCSI-DEOE	10	231	2	https://www.facebook.com/ieebcs/posts/pfbid0N2ifdqJdnC75eSpCMQWShZd4BXAMrHUCkGSqdUoZpNPTnMS28cdJdggMbdkY6Tkcl
15-06-2023	Reunión DEOE-DEAF	5	98	1	https://www.facebook.com/ieebcs/posts/pfbid0YCfv7Qk4zfHV5XwG5vWtHgWFieC41yjDeUGHmVgD4SUjSim32Xq8RGfGSkzbnyEul

Así mismo, se han realizado 40 publicaciones referentes a las infografías de la Memoria Electoral.

Fecha	Publicación	Impresiones	Interacciones	Enlace
17-05-2023	Video MEL	65	5	https://twitter.com/ieebcs/status/1658985752053809152
17-05-2023	Infografía MEL	41	1	https://twitter.com/ieebcs/status/1659000855968743425/photo/1
18-05-2023	Infografía MEL	38	1	https://twitter.com/ieebcs/status/1659257544098066434/photo/1
18-05-2023	Infografía MEL	41	2	https://twitter.com/ieebcs/status/1659378343626563584/photo/1
23-05-2023	Infografías MEL	42	2	https://twitter.com/ieebcs/status/1661044224509489159
25-05-2023	Infografías MEL	47	4	https://twitter.com/ieebcs/status/1661812839278051328
26-05-2023	Infografías MEL	53	3	https://twitter.com/ieebcs/status/1662176013554696193
28-05-2023	Video MEL	42	2	https://twitter.com/ieebcs/status/1662881422703566850
29-05-2023	Video MEL	49	3	https://twitter.com/ieebcs/status/1663216925865054208
30-05-2023	Infografías MEL	38	2	https://twitter.com/ieebcs/status/1663580090691903488
31-05-2023	Infografías MEL	41	3	https://twitter.com/ieebcs/status/1663953494875987968
31-05-2023	Video MEL	41	0	https://twitter.com/ieebcs/status/1663968590108966912
31-05-2023	Video MEL	38	1	https://twitter.com/ieebcs/status/1663983688668045312
02-06-2023	Infografías MEL	49	3	https://twitter.com/ieebcs/status/1664678270913351682
02-06-2023	Reunión Impresos Santiago	68	4	https://twitter.com/ieebcs/status/1664755886676484098
02-06-2023	Reunión Dirección Sport	121	7	https://twitter.com/ieebcs/status/1664768857482067968
05-06-2023	Infografías MEL	57	2	https://twitter.com/ieebcs/status/1665763565809049601

Fecha	Publicación	Impresiones	Interacciones	Enlace
06-06-2023	Infografías MEL	127	13	https://twitter.com/ieebcs/status/1666158554804535296
09-06-2023	Infografías MEL	55	6	https://twitter.com/ieebcs/status/1667208268329156608
09-06-2023	Video MEL	55	3	https://twitter.com/ieebcs/status/1667290477115379713
12-06-2023	Video MEL	45	4	https://twitter.com/ieebcs/status/1668330363696062468

Instagram

Fecha	Publicación	Me gusta	Alcance	Enlace
26-05-2023	Infografías MEL	2	25	https://www.instagram.com/p/Cst6QH2Ap8x/
01-06-2023	Infografías MEL	1	19	https://www.instagram.com/p/Cs9DPLVA- I/
06-06-2023	Infografías MEL	1	20	https://www.instagram.com/p/CtJ8FtCqi3Z/

TIKTOK

Fecha	Publicación	Reproducciones	Me gusta	Enlace
29-05-2023	Video MEL	69	0	https://www.tiktok.com/@ieebcs/video/7237565105163046149?lang=es
29-05-2023	Video MEL	63	0	https://www.tiktok.com/@ieebcs/video/7238638509232246021?lang=es
01-06-2023	Video MEL	15	1	https://www.tiktok.com/@ieebcs/video/7239750569005567238?lang=es
01-06-2023	Video MEL	17	2	https://www.tiktok.com/@ieebcs/video/7239751080148487430?lang=es
02-06-2023	VIDEO MEL	17	0	https://www.tiktok.com/@ieebcs/video/7240134177163644165?lang=es
09-06-2023	VIDEO MEL	73	0	https://www.tiktok.com/@ieebcs/video/7242727810429750533?lang=es
12-06-2023	Video MEL	32	1	https://www.tiktok.com/@ieebcs/video/7243872204146969861?lang=es

% DE AVANCE

100

B. OBJETIVOS DEL PROCESO LOCAL ELECTORAL 2023-2024

1. Elaborar el proyecto del Calendario Integral del PLE 2023-2024.

Se informa: Esta actividad se encuentra en sus inicios, por lo que se están recabando los insumos necesarios para su evaluación previa.

% DE AVANCE	10
--------------------	-----------

2. Elaborar la convocatoria a Elecciones del PLE 2023-2024.

Se informa: Esta actividad se encuentra programada para dar inicio en el mes de septiembre de 2023.

% DE AVANCE	--
--------------------	-----------

3. Instrumentar y coordinar el procedimiento para la integración de Consejos Distritales y Municipales Electorales.

Se informa: esta Dirección ha elaborado dos instrumentos que acompañan el procedimiento de integración de Consejos Distritales y Municipales Electorales. Estos instrumentos corresponden al *Plan estratégico para la pre - difusión y difusión de la convocatoria para la integración de los Consejos Distritales y Municipales electorales durante los procesos locales electorales*, así como, el *Modelo Operativo para la realización de las entrevistas de las y los aspirantes para la integración de los Consejos Distritales y Municipales Electorales del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur para el Proceso Local Electoral 2023-2024*.

Para ello, se han sostenido reuniones de trabajo con la Comisión de Organización Electoral y diversas áreas de Instituto con el fin de robustecer los instrumentos referidos. Dichas reuniones son las siguientes:

Fecha	Participantes	Objetivo
12/05/2023	DEOE - JCS	Revisar las herramientas para la pre difusión y difusión de la convocatoria.
08/06/2023	DEOE - COE	Presentación de la estrategia de difusión y el modelo operativo de entrevistas.
12/06/2023	DEOE - JCS	Revisar la versión final de la Estrategia de pre difusión y difusión.
15/06/2023	DEOE - DEAF	Revisión de los requerimientos administrativos para implementar las herramientas de difusión de la convocatoria.
16/06/2023	DEOE - UCSI	Revisión de los requerimientos y puesta en marcha del MiniSitio de aspirantes para integrar los Consejos Distritales y Municipales Electorales.



Es importante mencionar que se prevé la presentación de los acuerdos de los instrumentos antes mencionados durante el mes de junio del presente año.

% DE AVANCE	90
--------------------	-----------

4. Instrumentar el funcionamiento de los Órganos Desconcentrados.

Se informa: Esta Dirección Ejecutiva ha elaborado la versión preliminar del estudio técnico de necesidades para la búsqueda de los inmuebles que serán sede de los Consejos Distritales y Municipales Electorales para el PLE 2023-2024.

% DE AVANCE	5
--------------------	----------

5. Realizar las actividades relacionadas con la adaptación del diseño de la documentación y materiales electorales para el PLE 2023-2024.

Se informa: Esta actividad se encuentra programada para dar inicio en el mes de agosto de 2023.

% DE AVANCE	--
--------------------	-----------

6. Prever los elementos normativos para la realización de los cómputos distritales y municipales para el PLE 2023-2024.

Se informa: Esta actividad se encuentra en sus inicios, por lo que se están recabando los insumos necesarios para su evaluación previa.

% DE AVANCE	--
--------------------	-----------

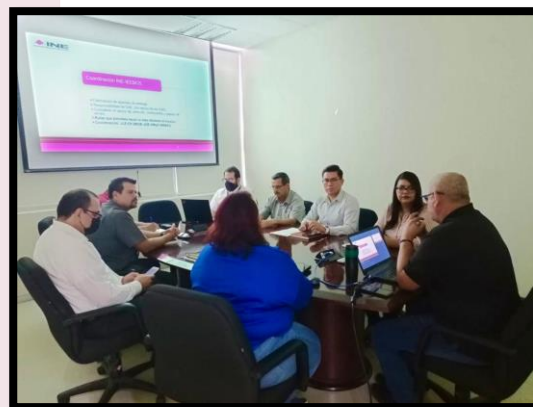
7. Participar en los trabajos del Convenio General de Colaboración entre el INE y el Instituto en el ámbito de su competencia.

Se informa: El día 15 de mayo se celebró reunión de trabajo al interior de la DEOE con la finalidad de elaborar una propuesta para definir si para el Proceso Local Electoral 2023-2024, se realizarán de manera conjunta o separada del INE, la entrega de paquetes con la

documentación y material electoral al funcionamiento de mesas directivas de casilla, así como la implementación de los mecanismos de recolección y traslado.



En seguimiento, el día 18 de mayo se celebró reunión de trabajo entre personal de la Junta Local Ejecutiva del INE en la Entidad y personal de este Instituto, en la cual, se expuso la propuesta para definir si para el Proceso Local Electoral 2023-2024, se realizarán de manera conjunta con el INE o separada la entrega de paquetes con la documentación y material electoral al funcionamiento de mesas directivas de casilla, así como la implementación de los mecanismos de recolección y traslado.





De lo anterior se levantó y firmo la minuta respectiva.

% DE AVANCE	30
--------------------	-----------

Conclusiones Generales

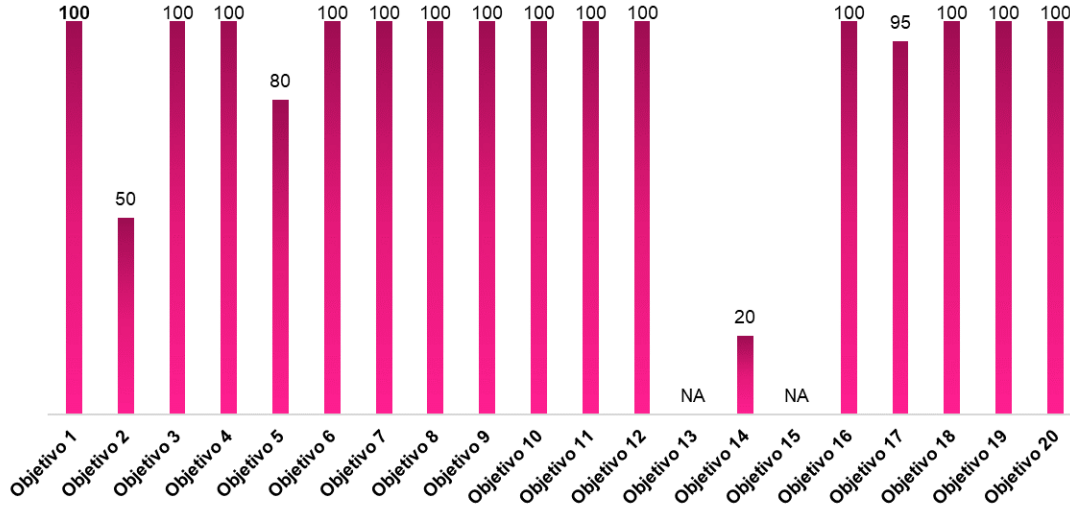
La DEOE dio continuidad a las actividades planeadas, atendiendo 18 de los 18 objetivos específicos programadas para el primer trimestre de 2023. De igual manera, dio inicio a cuatro objetivos del PLE 2023-2024.

A continuación, se presentan dos gráficas con el avance cumplimiento de los objetivos del PAT 2023.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS DEL PAT 2023

Dirección Ejecutiva de Organización Electoral

Porcentaje de avance del tercer bimestre, según objetivos específicos del PAT 2023

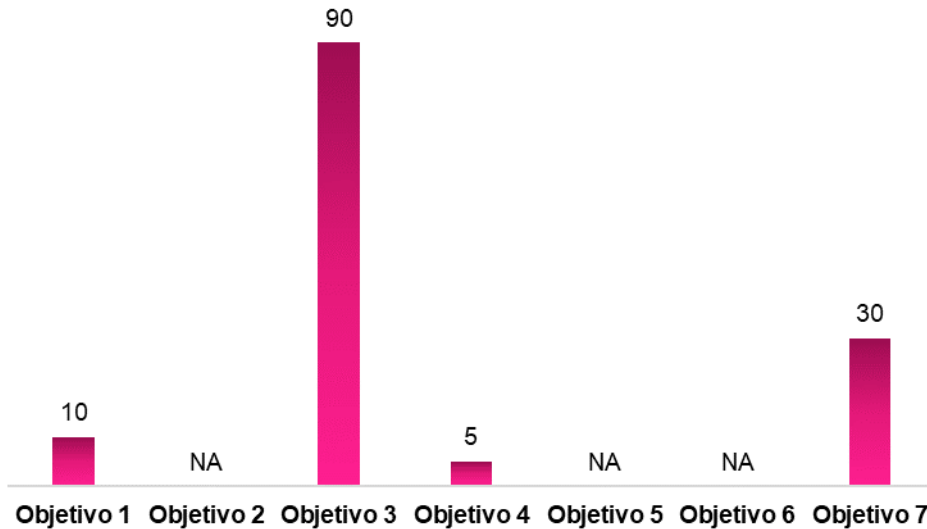


Fuente: elaborado por la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur

OBJETIVOS DEL PLE 2023-2024

Dirección Ejecutiva de Organización Electoral

Porcentaje de avance del tercer bimestre, según objetivos del PLE 2023-2024



Fuente: elaborado por la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur

La Paz, Baja California Sur a 22 de junio de 2023.

Atentamente:



Ing. Víctor Paul Ortiz Fernández

Director Ejecutivo de la
Dirección Ejecutiva de Organización Electoral del
Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur.



**DIRECCIÓN EJECUTIVA DE
ORGANIZACIÓN ELECTORAL**

Otras actividades

- Actualmente esta Dirección Ejecutiva trabaja en la propuesta de planeación de los Mecanismos de recolección, actividad contemplada para su tratamiento dentro del PAT 2023, Objetivos específicos del Proceso Local Electoral 2023-2024: Numeral 7 consistente en " Participar en los trabajos del Convenio General de Colaboración entre INE y el Instituto en el ámbito de su competencia ".

Estos trabajos están basados en una Proyección para el próximo Proceso Local Electoral 2023 - 2024 del Padrón Electoral por sección electoral, para determinar la cantidad total de casillas electorales con un resultado de 1115 casillas. ARE´s con 274 y ZORE´s con 48.

- Asistencia al taller “Masculinidades alternativas”, mismo que se llevó a cabo los días 2, 3 y 4 de mayo de la presente anualidad en un horario de 09:30 a 11:30 horas, de manera presencial en la Sala de Sesiones del Consejo General de este Instituto.
- Inventariando de los bienes muebles de esta Dirección Ejecutiva, comisión que comprendió los días del 19 al 22 y del 25 al 28 de abril del 2023, así como del 2 al 5 de mayo del mismo año.



- Trabajo realizado de la comparativa de secciones electorales utilizadas en Proceso Local electoral 2020-2021 y la nueva distritación electoral para el estado de B.C.S. aprobada el 20 de junio de 2022.
- Participación en el simulacro de votación del Proceso Local Electoral 2022-2023 para Gobernatura del Estado de Coahuila, solicitado por el INE.

Anexo 1 (MIR)

INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL DE BAJA CALIFORNIA SUR																																			
FORMATO DE PROGRAMAS ANUALES DE TRABAJO POR ÓRGANO																																			
Programa Anual de Trabajo DEOE 2023																																			
Dirección Ejecutiva de Organización Electoral																																			
Organizar procesos electorales que garanticen el derecho al sufragio de la ciudadanía sudcaliforniana; Fortalecer y extender las relaciones interinstitucionales con entes públicos, privados y sociales que contribuyan al cumplimiento de los objetivos y fines institucionales; Implementar acciones de actualización, innovación y mejora de los materiales, documentación y procedimientos técnicos para la preparación y desarrollo de futuros procesos electorales.																																			
NÚMERO	POLÍTICAS GENERALES	NOMBRE DEL PROGRAMA	OBJETIVO ESPECÍFICO	LÍNEA DE ACCIÓN	MES INICIAL	MES FINAL	DIMENSIÓN DEL INDICADOR (Eficacia, Eficiencia, Economía, Calidad)	INDICADOR (Porcentaje, Índice, Razón)	METODO DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	LÍNEA BASE (Valor inicial del indicador)	META PROPUESTA (Logros del indicador)	TENDENCIA (Incremento, Reducción, Constante)	PRESUPUESTO 2023 PROYECTADO	OBSERVACIONES	META ALCANZADA (Unidades a la fecha)	META PROPUESTA vs (-) META ALCANZADA (-e Meses por alcanzar)	METAS ALCANZADAS VERIFICABLES en	PORCENTAJE DE LA META CUMPLIDO (%)	ESTATUS de la actividad	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE		
10	Gestión de calidad	Preparación y organización de procesos electorales locales y mecanismos de participación ciudadana	Diseñar la metodología para realizar el diagnóstico de los procesos electorales locales	10.1 Elaborar la metodología para realizar el diagnóstico de los procesos electorales locales.	3	5	Eficacia	Metodología para realizar el diagnóstico de los procesos electorales locales.	Metodología para realizar el diagnóstico de los procesos electorales locales elaborada / Metodología para realizar el diagnóstico de los procesos electorales locales planeada	bimestral	1	Sin referencia	1	Constante	\$0		1	0	Informe Bimestral DEOE	100.00	CUMPLIDO														
				10.2 Presentar ante la COE para su aprobación la metodología para realizar el diagnóstico de los procesos electorales locales.	5	5	Eficacia	Metodología para el Diagnóstico del PLE 2020-2021 aprobada	Metodología para realizar el diagnóstico de los procesos electorales locales presentada para aprobación / Metodología para realizar el diagnóstico de los procesos electorales locales planeada para aprobar	bimestral	1	Sin referencia	1	Constante	1	Constante	\$0		1	0	Informe Bimestral DEOE	100.00	CUMPLIDO												
															\$0																				
1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12																																			
11	Fortalecimiento del régimen democrático electoral. Vinculación con la sociedad civil, Gestión de calidad, Modernización e innovación institucional. Cero tolerancia a la violencia; Capacitación y profesionalización del personal.	Cultura cívica y participación ciudadana para la sociedad sudcaliforniana, Coordinación Institucional, Vinculación con la sociedad, Transparencia, acceso a la información y protección de datos personales,	11. Proporcionar de manera clara y específica la atención y respuesta a las solicitudes de información pública turnadas por la DTAISPE.	11.1 Responder dentro de los plazos establecidos las solicitudes de información en materia de transparencia y acceso a la información relativa a la DEOE.	1	12	Eficiencia	Solicitudes de información atendidas en los plazos establecidos.	(Solicitudes atendidas en el plazo de 10 días / Solicitudes turnadas por la DTAISPE) * 100	Bimestral	Solicitudes	De ___ solicitudes turnadas por la DTAISPE en 2022, se atendieron ___ solicitudes dentro del plazo de 10 días, lo que representó el 100%	100%	Incremento		En caso de que no se hayan tenido solicitudes se puede dejar como línea base que se va a cumplir al 100%. Este texto es solo con fines informativo y no para que se incluya en el formato final	3	-200%	0	100.00	EN PROCESO														
				11.2 Clasificar, en su caso, la información solicitada que contenga datos personales, confidenciales o reservados para ser sometida ante el Comité de Transparencia del Instituto	1	12	Eficacia	Solicitudes de clasificación de información remitidas a la DTAISPE	(Solicitudes de clasificación de información turnadas a la DTAISPE / Solicitudes que requieran clasificación) * 100	Bimestral	Solicitudes	De ___ cantidad de solicitudes realizadas al área en 2022 que incluyan documentos por los que se deba solicitar la clasificación, se remiten ___ cantidad de solicitudes de clasificación de información a la DTAISPE, lo que representó el 100%	100%	Incremento	100%	Incremento	0	En caso de que no se hayan tenido solicitudes se puede dejar como línea base que se va a cumplir al 100%. Este texto es solo con fines informativo y no para que se incluya en el formato final		100%	0	100.00	EN PROCESO												
1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12																																			
12	Fortalecimiento del régimen democrático electoral. Vinculación con la sociedad civil, Gestión de calidad, Modernización e innovación institucional. Cero tolerancia a la violencia; Capacitación y profesionalización del personal.	Cultura cívica y participación ciudadana para la sociedad sudcaliforniana, Coordinación Institucional, Vinculación con la sociedad, Transparencia, acceso a la información y protección de datos personales,	12. Proporcionar información actualizada en la Plataforma Nacional de Transparencia y en el portal institucional, relativo de la DEOE (coordinado por la DTAISPE).	12.1 Generar la información pública respecto a la DEOE, en los formatos y términos establecidos para la Plataforma Nacional de Transparencia y que será publicada en el mismo sitio web de transparencia del Instituto.	1	10	Eficacia	Formatos de información pública compilados.	(Número de formatos elaborados en versión pública / número de formatos compilados) * 100	Trimestral	Porcentaje	De ___ formatos que se compilaron durante el ejercicio 2022, se elaboraron ___ versiones públicas, lo que representó el 100%	100%	Incremento			1	0%	0	100.00	EN PROCESO														
				12.2 Actualizar periódicamente en la Plataforma Nacional de Transparencia y en el mismo sitio web de transparencia del Instituto, la información correspondiente a las fracciones al artículo 75 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado. Fracciones (la que correspondan).	1	10	Eficacia	Fracciones actualizadas en el mes de cumplimiento / número de fracciones solicitadas para su actualización por la DTAISPE * 100	(Número de fracciones actualizadas en el mes de cumplimiento / Número de fracciones solicitadas para su actualización por la DTAISPE) * 100	Trimestral	Porcentaje	De ___ fracciones por las cuales se solicitó actualización durante el ejercicio 2022, se actualizaron ___ fracciones, lo que representó el 100%	100%	Incremento	100%	Incremento	0			1	0%	0	100.00	EN PROCESO											
1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12																																			

