



INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL  
DE BAJA CALIFORNIA SUR

**INFORME DE ACTIVIDADES EN CUMPLIMIENTO AL PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO DE LA DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL, POR EL PERIODO COMPRENDIDO DEL 16 DE ABRIL AL 15 DE JUNIO DE 2022.**

**2022**

# ÍNDICE

|                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <b>PÁG</b> |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| Glosario de abreviaturas -----                                                                                                                                                                                                                                                         | 4          |
| <b>A. Objetivos Específicos Sustanciales</b>                                                                                                                                                                                                                                           |            |
| 1. Informar acerca de la realización y del cumplimiento de las actividades de la DEOE. -                                                                                                                                                                                               | 5          |
| 2. Implementar estrategias de promoción de la participación ciudadana a distintos grupos de la población con la finalidad de contribuir en la formación y fortalecimiento de una ciudadanía integral. -----                                                                            | 8          |
| 3. Impartir capacitación al personal administrativo y eventual adscrito a la DEOE sobre temas relativos a los Procesos Electorales. -----                                                                                                                                              | 8          |
| 4. Coadyuvar con las diversas áreas del Instituto que cuentan con MSPEN, en la elaboración y desarrollo de acciones encaminadas a sensibilizar a la ciudadanía en general y a las mujeres que deciden participar en la vida pública sobre la VPcMRG. -                                 | 9          |
| 5. Realizar la actualización de la herramienta Sistema de Actividades Electorales (SAE).-----                                                                                                                                                                                          | 9          |
| 6. Elaborar y presentar la propuesta de desarrollo de un Sistema Planeación de Actividades (SPA) que integre todas las actividades de Planeación de la DEOE. -----                                                                                                                     | 12         |
| 7. Analizar y evaluar los Sistemas Informáticos implementados por la DEOE para el cumplimiento de sus atribuciones en la preparación del Proceso Local Electoral 2023-2024. -----                                                                                                      | 14         |
| 8. Elaborar y difundir la memoria electoral del Proceso Local Electoral 2020-2021. -----                                                                                                                                                                                               | 14         |
| 9. Cumplir los acuerdos y las solicitudes de información que emita el INE al Instituto en materia de organización electoral. -----                                                                                                                                                     | 21         |
| 10. Informar sobre el cumplimiento de las metas asignadas por el INE y la realización de la Evaluación del Desempeño a las y los Miembros del Servicio Profesional Electoral Nacional adscritos a la DEOE. -----                                                                       | 23         |
| 11. Coordinar con las áreas del Instituto el establecimiento de las bases generales para generar una herramienta que permita crear mecanismos de prevención, que permitan identificar y visualizar los principales factores de riesgo en los procesos electorales en la entidad. ----- | 24         |
| 12. Coordinar la destrucción de la documentación electoral derivados de los procesos electorales locales. -----                                                                                                                                                                        | 24         |
| 13. Realizar el mantenimiento y conservación de materiales electorales de los procesos electorales locales. -----                                                                                                                                                                      | 27         |
| <b>B. Objetivos Específicos Transversales</b>                                                                                                                                                                                                                                          |            |
| 1. Proporcionar de manera clara y específica la atención y respuesta a las solicitudes de información pública turnadas por la DTAISPE. -----                                                                                                                                           | 28         |

|                                                                                                                                                                                                                                                       |    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 2. Proporcionar información actualizada en la Plataforma Nacional de Transparencia y el portal institucional, relativo a la DEOE. -----                                                                                                               | 29 |
| 3. Colaborar con la UTA en los trabajos relativos a la capacitación y clasificación de los documentos concernientes a los archivos de trámite, concentración e histórico. -----                                                                       | 31 |
| 4. Elaborar el anteproyecto de Presupuesto de Egresos y el Programa Operativo Anual para el ejercicio 2023 de la DEOE. -----                                                                                                                          | 32 |
| 5. Elaborar y presentar el anteproyecto de los Programas Anuales de Trabajo para el ejercicio 2023 correspondiente a la DEOE y la COE. -----                                                                                                          | 32 |
| 6. Coadyuvar con las áreas del Instituto para generar ambientes de igualdad laboral y no discriminación, dirigidas al personal en atención a las Normas Oficiales Mexicanas NOM-035-STPS-2018 y NMX-R-025-SCFI-2015. -----                            | 33 |
| 7. Elaborar contenidos para difusión de las actividades relativas a las atribuciones y competencias de la DEOE. -----                                                                                                                                 | 33 |
| 8. Verificar que la información de cada área del instituto se mantenga actualizada y vigente en el sitio web Institucional, con el fin de dar cumplimiento a los principios de certeza, máxima publicidad y de acceso a la información pública. ----- | 34 |
| 9. Estructurar los instrumentos de planeación institucional en el respectivo ámbito de competencia de cada área del Instituto. -----                                                                                                                  | 36 |
| 10. Coadyuvar con la DEPPP en el proceso de constitución de partidos políticos locales.-----                                                                                                                                                          | 37 |
| 11. Coadyuvar en las actividades para el desarrollo de cada consulta previa, libre e informada en atención a lo requerido por los Órganos Jurisdiccionales con base a las sentencias SUP-REC-343/2020, TEEBCS-JDC-092/2021 y ACUMULADOS. -----        | 38 |
| 12. Contribuir en los trabajos relativos al Diagnóstico Integral del PLE 2020-2021. -----                                                                                                                                                             | 39 |
| Actividades Adicionales. -----                                                                                                                                                                                                                        | 40 |
| Conclusiones generales -----                                                                                                                                                                                                                          | 45 |

## GLOSARIO DE ABREVIATURAS

|                 |                                                                                                                                                  |
|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>CG:</b>      | Consejo General del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur.                                                                          |
| <b>COE:</b>     | Comisión de Organización Electoral del Consejo General del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur.                                   |
| <b>CPC:</b>     | Coordinación de Participación Ciudadana.                                                                                                         |
| <b>DEAF:</b>    | Dirección Ejecutiva de Administración y Finanzas.                                                                                                |
| <b>DEECCE:</b>  | Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Capacitación Electoral del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur.                         |
| <b>DEOE:</b>    | Dirección Ejecutiva de Organización Electoral del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur.                                            |
| <b>DTAISPE:</b> | Dirección de Transparencia, Acceso a la Información y del Servicio Profesional Electoral del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur. |
| <b>FRI:</b>     | Formato de Recopilación de Información.                                                                                                          |
| <b>IEEBCS:</b>  | Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur.                                                                                              |
| <b>INE:</b>     | Instituto Nacional Electoral.                                                                                                                    |
| <b>JEE:</b>     | Junta Estatal Ejecutiva.                                                                                                                         |
| <b>MSPEN:</b>   | Miembros del Servicio Profesional Electoral Nacional.                                                                                            |
| <b>OD</b>       | Órgano Desconcentrado                                                                                                                            |
| <b>PAT:</b>     | Programa Anual de Trabajo.                                                                                                                       |
| <b>PLE:</b>     | Proceso Local Electoral.                                                                                                                         |
| <b>PS:</b>      | Presidencia.                                                                                                                                     |
| <b>SAE:</b>     | Hoja de cálculo denominada Sistema de Actividades de organización Electoral.                                                                     |
| <b>SE:</b>      | Secretaría Ejecutiva.                                                                                                                            |
| <b>SPA:</b>     | Sistema de Planeación de Actividades.                                                                                                            |
| <b>SPEN:</b>    | Servicio Profesional Electoral Nacional.                                                                                                         |
| <b>UCSI:</b>    | Unidad de Cómputos y Servicios Informáticos.                                                                                                     |
| <b>UTIGND:</b>  | Unidad Técnica de Igualdad de Género y No Discriminación.                                                                                        |
| <b>VPcMRG:</b>  | Violencia Política contra las Mujeres en Razón de Género.                                                                                        |

## INFORME DE ACTIVIDADES EN CUMPLIMIENTO AL PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO DE LA DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL.

### Del periodo del 16 de abril al 15 de junio de 2022

El presente informe da cuenta de las actividades que esta Dirección Ejecutiva ha realizado en el cumplimiento de sus atribuciones en el periodo antes señalado, de tal manera que el desarrollo de los temas que se abordan se encuentra ordenados en dos grandes grupos de objetivos:

- A. Objetivos específicos sustanciales:** en el que se describen las actividades propias del área en materia de organización electoral y de participación ciudadana; y
- B. Objetivos específicos transversales:** que describen las actividades que todas las áreas del Instituto atienden de manera genérica y colaborativa.

#### A.) OBJETIVOS ESPECÍFICOS SUSTANCIALES

##### 1. Informar acerca de la realización y del cumplimiento de las actividades de la DEOE.

El presente objetivo tiene un periodo de ejecución: Enero -Diciembre.

**Se informa:** La Titular de la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral, hace las funciones de Secretaria Técnica de la Comisión de Organización Electoral, debido a ello, se informa en este periodo que se han celebrado las siguientes sesiones:

**Tabla 1. Sesiones celebradas por la COE.**

| No. | Fecha de celebración | Tipo           | Tema Tratado                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-----|----------------------|----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | 20/4/2022            | Ordinaria      | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Lectura y aprobación en su caso, del Proyecto de Acta de Sesión Ordinaria de la Comisión de Organización Electoral del Consejo General del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur, de fecha 21 de febrero del 2022; así como los proyecto actas de las Sesiones Extraordinarias de fecha: 16 de febrero del 2022, 14 de marzo del 2022 y 1 de abril del 2022;</li> <li>• Presentación del Informe de correspondencia recibida y despachada de la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral del periodo comprendido del 16 de febrero al 13 de abril de 2022;</li> <li>• Presentación del Informe de correspondencia recibida y despachada de la Comisión de Organización Electoral del Consejo General del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur, periodo comprendido del 16 de febrero al 13 de abril de 2022;</li> <li>• Presentación del Informe de actividades en cumplimiento al Programa Anual de Trabajo de la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral, por el periodo comprendido del 16 de febrero al 15 de abril de 2022.</li> </ul> |
| 2   | 9/6/2022             | Extraordinaria | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Lectura y aprobación en su caso, del Proyecto de Acuerdo de la Comisión de Organización Electoral del Consejo General del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur, por el que se aprueba el Plan Estratégico de Comunicación y Difusión de la Memoria Electoral del Proceso Local Electoral 2020-2021.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |

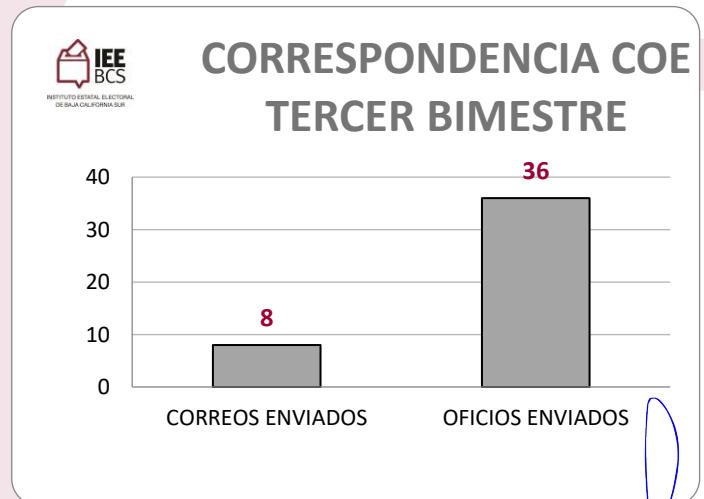
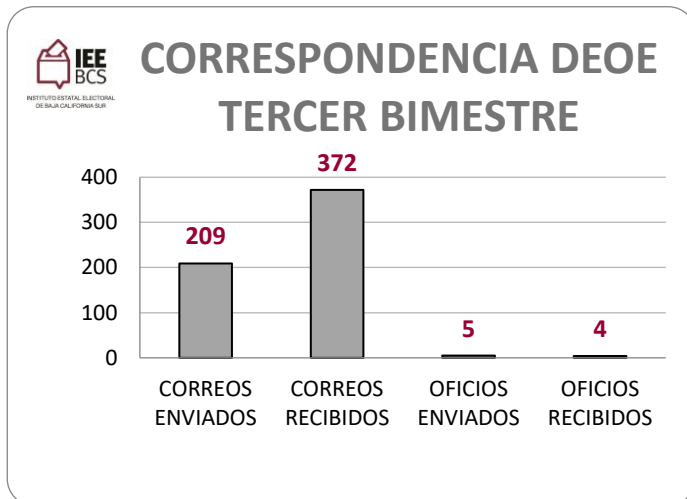
| No. | Fecha de celebración | Tipo      | Tema Tratado                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-----|----------------------|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3   | 22/6/2022            | Ordinaria | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Lectura y aprobación en su caso, del Proyecto de Acta de Sesión Ordinaria de la Comisión de Organización Electoral del Consejo General del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur, de fecha 20 de abril de 2022, así como la de sesión extraordinaria de fecha 9 de junio de 2022;</li> <li>• Presentación del Informe de correspondencia de la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur, del periodo comprendido del 16 de abril al 15 de junio de 2022;</li> <li>• Presentación del Informe de correspondencia de la Comisión de Organización Electoral del Consejo General del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur, del periodo comprendido del 16 de abril al 15 de junio de 2022;</li> <li>• Presentación del Informe bimestral de actividades de la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur, del periodo comprendido del 16 de abril al 15 de junio de 2022;</li> <li>• Presentación del Informe del Procedimiento de Destrucción de Votos Válidos, Votos Nulos, Boletas Sobrantes y Documentación Electoral Sobrante y No Utilizada durante el Proceso Local Electoral de 2020-2021.</li> </ul> |

**Tabla 2. Reuniones de trabajo convocadas en el periodo.**

| No. | Fecha de celebración | Áreas participantes | Tema tratado                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-----|----------------------|---------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | 28/4/2022            | JEE                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Seguimiento de protocolos de consulta a personas con discapacidad y personas indígenas y Afromexicanas</li> <li>• Seguimiento al XIII Encuentro Nacional de Educación Cívica (ENEC)</li> <li>• Comunicación asertiva en atención al PAT de la Jefatura de Comunicación Social</li> <li>• Asuntos generales</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 2   | 29/4/2022            | IEEBC/IEEBCS        | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Reunión virtual con el Instituto Nacional de Lenguas Indígenas, líderes Cochimies de Guerrero Negro</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 3   | 2/5/2022             | INPI/IEEBCS         | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Reunión virtual con el director de Participación y Consulta Indígena del Instituto Nacional para Pueblos Indígenas (INPI) en donde dará un espacio para una plática donde hará recomendaciones a nuestro protocolo y compartirá experiencias significativas.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 4   | 2/5/2022             | PS/UTIGND/JEE       | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Reunión presencial con el Comité Estatal de personas afromexicanas en BCS.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 5   | 5/5/2022             | JEE                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Seguimiento de protocolos de consulta a personas con discapacidad y personas indígenas y Afromexicanas</li> <li>• Seguimiento al XIII Encuentro Nacional de Educación Cívica (ENEC)</li> <li>• Revisión de cédulas de cargos y puestos (SE).</li> <li>• Festejo del día de las madres (PS y SE).</li> <li>• Formulación de anteproyecto de presupuesto 2023 (SE)</li> <li>• Solicitud de requerimientos tecnológicos, tintas y tóner, además de sistemas informáticos para el anteproyecto 2023 (UCSI).</li> <li>• Proyecto de cableado de datos y voz para oficinas centrales (UCSI).</li> <li>• Actualización de fracciones transparencia segundo trimestre 2022 (DTAISPE).</li> <li>• Comunicación asertiva (CS).</li> <li>• Destrucción de documentación electoral procesos electorales pasados (DEOE).</li> <li>• Asuntos generales</li> </ul> |
| 6   | 11/5/2022            | JEE                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaboración de preguntas para las consultas</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 7   | 13/5/2022            | JEE                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Formulación de anteproyecto de presupuesto 2023</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 8   | 27/5/2022            | JEE                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Taller de elaboración de preguntas para las consultas previas, libres e informadas para el ejercicio de los derechos político-electorales de las colectividades integradas por personas con discapacidad, así como, personas pueblos y comunidades indígenas y afromexicanas asentadas en el estado de Baja California Sur.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 9   | 30/5/2022            | JEE                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Continuación Taller de elaboración de preguntas para las consultas previas, libres e informadas para el ejercicio de los derechos político-electorales de las colectividades integradas por personas con discapacidad, así como, personas pueblos y comunidades indígenas y afromexicanas asentadas en el estado de Baja California Sur.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 10  | 31/5/2022            | CTMI                | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Reunión introductoria para la generación del Catálogo de Procesos de las áreas del Instituto, con base al objetivo transversal establecido en los Programas Anuales de Trabajo del ejercicio 2022</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 11  | 31/5/2022            | SPEN                | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Reunión introductoria para la generación del Catálogo de Procesos de las áreas del Instituto, con base al objetivo transversal establecido en los Programas Anuales de Trabajo del ejercicio 2022.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

| No. | Fecha de celebración | Áreas participantes | Tema tratado                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-----|----------------------|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 12  | 31/5/2022            | IEPC TABASCO        | • “La Observación Electoral para construir confianza. Una aproximación internacional”                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 13  | 31/5/2022            | UTA/DEOE            | • Introducción de la Ley General de Archivo                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 14  | 1/6/2022             | FUNCIONARIOS IEEBCS | • Intercambio de Experiencias sobre la Consulta indígena.                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 15  | 1/6/2022             | FUNCIONARIOS IEEBCS | • relativa al Intercambio de Experiencias sobre la implementación del PREP.                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 16  | 2/6/2022             | JEE                 | • Continuación Taller de elaboración de preguntas para las consultas previas, libres e informadas para el ejercicio de los derechos político-electorales de las colectividades integradas por personas con discapacidad, así como, personas pueblos y comunidades indígenas y afroamericanas asentadas en el estado de Baja California Sur. |
| 17  | 3/6/2022             | COE/DEOE            | • Plan de Difusión de la Memoria Electoral del Proceso Local Electoral 2020-2021<br>• Asuntos Generales                                                                                                                                                                                                                                     |
| 18  | 8/6/2022             | JEE                 | • Logística para asamblea a celebrarse el día 18 de junio del presente año por parte de la organización de Movimiento Laborista Baja California Sur, y<br>• Asuntos generales.                                                                                                                                                              |
| 19  | 10/6/2022            | CTMI                | • atender dudas o comentarios respecto de la elaboración de la primera versión del catálogo de procesos, servicios y sistemas informáticos                                                                                                                                                                                                  |
| 20  | 15/06/2022           | JEE                 | • Logística para asamblea a celebrarse el día 18 de junio del presente año por parte de la organización de Movimiento Laborista Baja California Sur, y<br>• Asuntos generales.                                                                                                                                                              |

En este periodo se elaboraron los informes de correspondencia recibida y despachada, así como el informe de avance de actividades del Programa Anual de Trabajo de la Dirección para la celebración de las sesiones mencionadas en la tabla 1, se elaboraron las convocatorias respectivas; asimismo se informa que en el mismo periodo se enviaron **209 correos electrónicos** y **se recibieron 372 correos** desde la cuenta deoe@ieebcs.org.mx; se recibieron **4 oficios** y enviaron **5 oficios**. Por lo que respecta a la **Comisión de Organización Electoral**, se enviaron **8 correos electrónicos** y **36 oficios** como se muestran en las siguientes graficas.



Por otra parte, se elaboró y presentó 1 informe de actividades, mismo que ha sido presentado ante la Junta Estatal Ejecutiva y la Comisión de Organización Electoral.

| No. | Nombre completo del Informe                                                                                                                                                                                    | Periodo                  | Enlace de la publicación                                                                                                                                                                                                                                        |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | Segundo Informe bimestral de actividades en cumplimiento al Programa Anual de Trabajo de la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral, por el periodo comprendido del 16 de febrero al 15 de abril de 2022 | 16/02/2022 al 15/04/2022 | <a href="https://www.ieebcs.org.mx/documentos/acuerdos/SEGUNDO_INFORME_BIMESTRAL_ACTIVIDADES_DEO_E_2022.pdf?nocache=1655227145871">https://www.ieebcs.org.mx/documentos/acuerdos/SEGUNDO_INFORME_BIMESTRAL_ACTIVIDADES_DEO_E_2022.pdf?nocache=1655227145871</a> |

**% DE AVANCE**

**100**

**2. Implementar estrategias de promoción de la participación ciudadana a distintos grupos de la población con la finalidad de contribuir en la formación y fortalecimiento de una ciudadanía integral.**

El presente objetivo tiene un periodo de ejecución: Febrero-Diciembre



**Se informa:** Se elaboró la Estrategia de Divulgación y Promoción de la Participación Ciudadana para el Estado de Baja California Sur, misma que será presentada en la próxima reunión de trabajo de la COE para su análisis y posible aprobación posterior. En ella se detallan las actividades a realizar por parte del área de participación ciudadana de esta DEOE, las cuales contribuirán al fortalecimiento de la Democracia en nuestro estado.

**% DE AVANCE**

**25**

**3. Impartir capacitación al personal administrativo y eventual adscrito a la DEOE sobre temas relativos a los Procesos Electorales.**

El presente objetivo tiene un periodo de ejecución: Febrero-Agosto

**Se informa:** El día 1 de junio de 2022, mediante correo [IEEBCS-OE-C120-2022] el Órgano de Enlace de este Instituto, notificó la circular INE/DESPEN/015/2022, por la que se informó, que la Junta Estatal Ejecutiva del INE, aprobó la modificación de la meta colectiva 4.

En el acuerdo respectivo, se establece que la manera en que se obtendrán los materiales que se deberán adecuar para la impartición de los cursos, será: 2 de ellos, Cadena de custodia y Procedimiento de ubicación de casillas, a través del Centro Virtual INE, para lo que se deberán cursar y acreditar los mismos; en lo que respecta a los 3 cursos restantes, Observadores electorales, Bodegas Electorales y Cómputos, estos serán remitidos a los OPLES. A la fecha se han tomado los dos cursos disponibles en la plataforma, cuyos materiales se encuentran en su etapa final de elaboración y de esa manera estar en posibilidad de iniciar con la impartición de estos, a partir del día 27 de junio. Por lo que hace a los tres cursos restantes, en fecha 2 de junio de 2022, se acudió al Órgano de Enlace para que se realizara la solicitud respectiva, en consecuencia, el Órgano de enlace, realizó la gestión correspondiente ante la UTVINE, y se está en espera de la remisión de los materiales para proceder con la preparación de los cursos.

Derivado de lo anterior es que se contempla culminar con la impartición de los cursos y cumplimiento de la meta, para finales del mes de agosto.

|                    |           |
|--------------------|-----------|
| <b>% DE AVANCE</b> | <b>20</b> |
|--------------------|-----------|

**4. Coadyuvar con las diversas áreas del Instituto que cuentan con MSPEN, en la elaboración y desarrollo de acciones encaminadas a sensibilizar a la ciudadanía en general y a las mujeres que deciden participar en la vida pública sobre la VPcMRG.**

El presente objetivo tiene un periodo de ejecución: Enero-Abril.

**Se informa:** Las acciones realizadas por esta Dirección para el cumplimiento del Objetivo, fueron realizados de manera puntual e informados en el primer y segundo informe bimestral, derivado de la conclusión del presente objetivo se envió un informe final al Coordinador de Educación Cívica Lic. Miguel Eduardo Tovar Vargas, mismo que se remitió a la DECEyEC del INE el día 30 de abril.

|                    |            |
|--------------------|------------|
| <b>% DE AVANCE</b> | <b>100</b> |
|--------------------|------------|

**5. Realizar la actualización de la herramienta Sistema de Actividades Electorales (SAE).**

El presente objetivo tiene un periodo de ejecución: Mayo-Agosto.

**Se informa:** Derivado de las instrucciones recibidas en el correo IEEBCS-DEOE-C1181-2021 de fecha 03 de noviembre del 2021, en donde se asignan los temas para revisión de las actividades en el SAE, hemos realizado un sondeo con el personal de la DEOE, para saber si se concluyó o en qué momento estábamos con los trabajos de actualización y propuestas en la mencionada herramienta, manifestando en lo general que se concluyó con esta encomienda.

Derivado de lo anterior realizamos una revisión de esta herramienta (SAE) encontrando que, además de que cada uno estuvo realizando las actualizaciones pertinentes al objetivo asignado, subiendo lo concerniente al proceso electoral 2021, encontramos que se han realizado algunas propuestas de mejora para su análisis y posterior aprobación, si así es el caso, con miras al proceso electoral 2024.

### Propuestas en los diferentes temas en el SAE

| No. | Tema                                      | Propuestas | Responsable del Análisis                                                                                                                          | Observaciones                                        |
|-----|-------------------------------------------|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
| 1   | Consejos Electorales                      | 3          | Lic. Martín Rafael Girón Cadena, Coordinador de organización electoral                                                                            |                                                      |
| 2   | Coordinación INE – IEEBCS                 | Ninguna    | Lic. Ma. De Lourdes Catalina Campuzano Chacón, Encargada de despacho de la DEOE                                                                   |                                                      |
| 3   | Documentación y Materiales Electorales    | Ninguna    | Lic. Rosalinda Ortega García, Auxiliar electoral y Lic. Guadalupe Dinora Hernández Martínez, Diseñadora de documentación y materiales electorales | Solo propuesta al formato, un reacomodo de los temas |
| 4   | Bodegas                                   | 6          | C. Saúl Cota Avendaño, Analista de evaluación, planeación y seguimiento                                                                           |                                                      |
| 5   | Casillas                                  | 3          | C. Saúl Cota Avendaño, Analista de evaluación, planeación y seguimiento                                                                           |                                                      |
| 6   | Mecanismos de Recolección                 | 2          | C. Enrique Amador Moyron, Auxiliar electoral e Ing. Ricardo Flores Ortega, Técnico de organización electoral                                      |                                                      |
| 7   | Jornada Electoral                         | Ninguna    | Lic. Guadalupe Dinora Hernández Martínez, Diseñadora de documentación y materiales electorales                                                    | Solo propuesta al formato, un reacomodo de los temas |
| 8   | Cómputos Electorales                      | 1          | C. Enrique Amador Moyron, Auxiliar electoral e Ing. Alejandro Adonahi Larios Peralta, Técnico de organización electoral                           |                                                      |
| 9   | CAEL y SEL                                | 3          | C. Sandra Luy Chow Canto                                                                                                                          |                                                      |
| 10  | Destrucción de la Documentación Electoral | 1          | Lic. Rosalinda Ortega García, Auxiliar electoral                                                                                                  |                                                      |
|     | Conservación de Materiales Electorales    |            |                                                                                                                                                   |                                                      |

**Total de Propuestas                    15**

### Vínculos con las diferentes propuestas en la herramienta SAE:

| Tema                                         | Actividades                                                                                                                                                                                                                                                                        | Enlace                                                                                                                                                                                                    |
|----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.0.- Consejos Electorales                   | 1.2 Publicar convocatorias para consejos electorales.<br>1.2.6 Aprobar y Publicar Convocatoria para integrar consejos.                                                                                                                                                             | <a href="https://docs.google.com/document/d/1updE65YPE8Xoc4nkWNFw7_vw0tanOIFcvNE0nerV8eQ/edit">https://docs.google.com/document/d/1updE65YPE8Xoc4nkWNFw7_vw0tanOIFcvNE0nerV8eQ/edit</a>                   |
|                                              | 1.4 Capacitación a consejos.<br>1.4.0 Dar curso de capacitación a aspirantes a integrar los Órganos Desconcentrados Registrados, como requisito para poder acceder a la etapa de valoración curricular y entrevista.                                                               | <a href="https://docs.google.com/document/d/1updE65YPE8Xoc4nkWNFw7_vw0tanOIFcvNE0nerV8eQ/edit">https://docs.google.com/document/d/1updE65YPE8Xoc4nkWNFw7_vw0tanOIFcvNE0nerV8eQ/edit</a>                   |
|                                              | 1.4.1 Capacitar a consejos en la operación del SISESE: Generación de documentos antes de las sesiones, actividades a desarrollar después de las sesiones.                                                                                                                          | <a href="https://docs.google.com/document/d/1hmkOgZbm4LA375JiBqTr4pwc0DDxrsrJhi-6h5QyQhA/edit">https://docs.google.com/document/d/1hmkOgZbm4LA375JiBqTr4pwc0DDxrsrJhi-6h5QyQhA/edit</a>                   |
| 3.0.- Documentación y Materiales Electorales | En este objetivo se está proponiendo un reacomodo de los temas dentro del mismo objetivo.                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                           |
| 4.0.- Bodegas Electorales                    | 4.1 Instalar y equipar bodegas.                                                                                                                                                                                                                                                    | <a href="https://docs.google.com/document/d/1aWdDeJ72wJ_YUxZS7jKszkvqgPvqf04X/edit">https://docs.google.com/document/d/1aWdDeJ72wJ_YUxZS7jKszkvqgPvqf04X/edit</a>                                         |
|                                              | 4.1.9 de la utilización de un formato para la verificación de las bodegas electorales de los O.D.                                                                                                                                                                                  | <a href="https://docs.google.com/spreadsheets/d/1u5NBAVuTwLLHqRmRWRnvMWN7kOgB1H_GuNztT9OPxM/edit#gid=0">https://docs.google.com/spreadsheets/d/1u5NBAVuTwLLHqRmRWRnvMWN7kOgB1H_GuNztT9OPxM/edit#gid=0</a> |
|                                              | 4.1.20 del registro de apertura de bodega.                                                                                                                                                                                                                                         | <a href="https://docs.google.com/spreadsheets/d/1dLLnoRqSA1BiR2PPdYsvplvLGNcPn5PF/edit#gid=567761784">https://docs.google.com/spreadsheets/d/1dLLnoRqSA1BiR2PPdYsvplvLGNcPn5PF/edit#gid=567761784</a>     |
|                                              | 4.5.7 del seguimiento al programa de entrega de la documentación y materiales electorales a los presidentes de casilla.                                                                                                                                                            | <a href="https://docs.google.com/spreadsheets/d/1TLOHwEm9Sjm_q6gAvQ_BE-3qLIAnYOI1/edit#gid=979659285">https://docs.google.com/spreadsheets/d/1TLOHwEm9Sjm_q6gAvQ_BE-3qLIAnYOI1/edit#gid=979659285</a>     |
|                                              | 4.5.8 de recabar de los consejos los recibos de entrega de la documentación y materiales electorales.                                                                                                                                                                              | <a href="https://docs.google.com/document/d/13sDNeVnupUwo6WSXoq07IAuBjDmS_Eni/edit">https://docs.google.com/document/d/13sDNeVnupUwo6WSXoq07IAuBjDmS_Eni/edit</a>                                         |
| 5.0.- Casillas Electorales                   | Se realizo propuesta en el tema 5.1 de ubicación de casillas electorales.                                                                                                                                                                                                          | <a href="https://docs.google.com/document/d/1Ws86hCJs9cUpZRvCXZvp5CEEf3qjPEG6/edit">https://docs.google.com/document/d/1Ws86hCJs9cUpZRvCXZvp5CEEf3qjPEG6/edit</a>                                         |
|                                              | Se realizo propuesta en el tema 5.1.10 de recabar de los Consejos Distritales el informe de las observaciones de los recorridos de ubicación de casillas.                                                                                                                          | <a href="https://docs.google.com/spreadsheets/d/18xdi_0c66B_RZQOedT-UYEpzi6akHVqU/edit#gid=1712409309">https://docs.google.com/spreadsheets/d/18xdi_0c66B_RZQOedT-UYEpzi6akHVqU/edit#gid=1712409309</a>   |
|                                              | Se realizo propuesta en el tema 5.1.12 de recabar de los Consejos Distritales el informe de las observaciones de los recorridos de examinación de casillas.                                                                                                                        | <a href="https://docs.google.com/spreadsheets/d/1x_-Nv7Hpg1jOEUsJvxTG5UdcsmGZuKScL/edit#gid=354162724">https://docs.google.com/spreadsheets/d/1x_-Nv7Hpg1jOEUsJvxTG5UdcsmGZuKScL/edit#gid=354162724</a>   |
| 6.0.- Mecanismos de Recolección              | 6.1 Desarrollar estudio de factibilidad<br>6.1.4 - Planeación a detalle de los Mecanismos de Recolección Fijos, Itinerantes y DAT que operaran en el territorio de cada uno de los 16 Distritos Electorales Locales.                                                               | <a href="https://docs.google.com/document/d/1hGdRbb3HFYvzF-BWDo0UQMqAZs2Hdx9/edit">https://docs.google.com/document/d/1hGdRbb3HFYvzF-BWDo0UQMqAZs2Hdx9/edit</a>                                           |
|                                              | 6.2 Operatividad de los mecanismos de recolección.<br>6.2.5 – Proveer material y documentación de trabajo para la operación de los mecanismos de recolección locales.                                                                                                              | <a href="https://docs.google.com/spreadsheets/d/195ehzi8ewLI2oE5sVltfA5uTa3tG2Ziu/edit#gid=1329999432">https://docs.google.com/spreadsheets/d/195ehzi8ewLI2oE5sVltfA5uTa3tG2Ziu/edit#gid=1329999432</a>   |
| 7 .0.- Jornada Electoral                     | En este objetivo se está proponiendo un reacomodo de los temas dentro del mismo objetivo.                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                           |
| 8 .0.- Cómputos Locales                      | 8.3 – Capacitar a consejeros sobre cómputos electorales<br>8.3.3 – Organizar y coordinar las actividades para capacitar al personal de los CM & CD sobre el desarrollo de las sesiones de cómputo, incluyendo consejeros suplentes, partidos políticos, candidatos independientes. | <a href="https://docs.google.com/document/d/1SNKUN1kTQY9taHftaWtqd7_yi0PEScvi/edit">https://docs.google.com/document/d/1SNKUN1kTQY9taHftaWtqd7_yi0PEScvi/edit</a>                                         |

| Tema                                                                        | Actividades                                                                                                                                                                                                                                     | Enlace                                                                                                                                                            |
|-----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 9.0.- SEL y CAEL                                                            | 9.1.1 - Con la finalidad de revisar diversos aspectos inherentes a las actividades correspondientes a los sistemas, se llevaron a cabo pruebas de los sistemas, Reclutamiento SE y CAE en línea, Reclutamiento SE y CAE y Sustitución SE y CAE. | <a href="https://docs.google.com/document/d/1kb1Qa9g_23dtyxb31g7cl-p8Wu5AklX3/edit">https://docs.google.com/document/d/1kb1Qa9g_23dtyxb31g7cl-p8Wu5AklX3/edit</a> |
| 10.- Destrucción de documentación y conservación de materiales electorales. | 101.7 - Revisión y propuesta de modificación, en su caso, de los Lineamientos para la destrucción de la Documentación Electoral del Proceso Local Electoral 2017 - 2018;                                                                        | <a href="https://docs.google.com/document/d/1xDV_ibxmlzTJ3JaNwfNtXe41i5XW1sM/edit">https://docs.google.com/document/d/1xDV_ibxmlzTJ3JaNwfNtXe41i5XW1sM/edit</a>   |

**% DE AVANCE**

**80**

**6. Elaborar y presentar la propuesta de desarrollo de un Sistema Planeación de Actividades (SPA) que integre todas las actividades de Planeación de la DEOE.**

El presente objetivo tiene un periodo de ejecución: Febrero-Diciembre

**Se informa:** La presente propuesta de lineamientos, ha seguido un proceso de investigación y desarrollo, mediante los siguientes pasos:

**PRIMERO**, mediante una extensa investigación de las actividades de planeación, presupuestación y evaluación de desempeño (de resultados), que desarrollan las instituciones nacionales del gobierno de México;

**SEGUNDO**, conocer dichas actividades que mandata la Ley de Contabilidad Gubernamental y diversos fundamentos jurídicos obligatorios para las unidades administrativas que ejercen el gasto público;

**TERCERO**, construir el presente proyecto, teniendo como base la normatividad publicada por el Estado Mexicano, con el concurso de la Cámara de Diputados, la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, la Secretaría de la Función Pública, el Consejo Nacional de Evaluación de la Política de Desarrollo Social,

**CUARTO**, consultar una serie de instructivos, libros y manuales, que regulan las actividades de planeación, presupuestación y evaluación de desempeño en instituciones como el CONEVAL, la CONAC, el INE, la SFP, la SHCP, la UNAM y diversos Gobiernos de los Estados y Universidades.

Tal acervo de documentación normativa, que regula estas actividades y que han dado forma al proyecto de “Propuesta de Lineamientos para elaborar los planes anuales de trabajo (PAT), la planeación detallada de actividades (SAE) y la matriz de indicadores de resultados (MIR)”, del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur (inicialmente a implementarse como prueba piloto en la DEOE), que será la norma que regule el desarrollo del Sistema de Planeación de Actividades (SPA), pueden ser vistos y consultados en la Bibliografía del Anexo-2 de los lineamientos.

**QUINTO**, considerando que los organismos autónomos, en el marco de las políticas y de la planeación nacional del desarrollo, deben orientar sus programas y el gasto público al logro de objetivos y metas, y los resultados deberán medirse objetivamente a través de indicadores relacionados con la eficiencia, economía, eficacia y la calidad en la Administración Pública y el impacto social del gasto público.

**SEXTO**, que la evaluación de la ejecución de los programas y presupuestos de los organismos autónomos se lleva a cabo con base en el Sistema de Evaluación del Desempeño (SED), el cual es obligatorio para los ejecutores de gasto y tiene como propósito realizar una valoración objetiva del desempeño de los programas bajo los principios de verificación del grado de cumplimiento de metas y objetivos conforme a indicadores estratégicos y de gestión.

**SEPTIMO**, que los resultados obtenidos mediante el seguimiento y evaluación de los programas permiten orientar adecuadamente las actividades relacionadas con el proceso de planeación, programación, presupuestación, ejercicio y control del gasto público, así como determinar y aplicar las medidas que se requieran para hacer más eficientes y eficaces los programas.

**OCTAVO**, que con el propósito de que la evaluación y el monitoreo de los programas que se prevean en el Presupuesto de Egresos del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur, de cada ejercicio, contribuyan a impulsar una gestión basada en resultados y a consolidar el Sistema de Evaluación del Desempeño, es necesario reorganizar y sistematizar las actividades que se realizan en esta materia.

## 1. Fundamentación. Legislación normativa

### 1.1 De la Ley de Planeación del Estado de BCS

**ARTÍCULO 2.** La planeación democrática para el desarrollo es el proceso de ordenación sistemática de acciones y proyectos del Ejecutivo Estatal y sus ayuntamientos. Será de carácter democrático, participativo y deliberativo, y estará dirigido a promover, coordinar y orientar la actividad política, económica, social y cultural del Estado.

Su objetivo es garantizar en el mediano y largo plazo un desarrollo integral, que sea sostenible y sustentable, basado en la consecución de resultados que propicien el progreso social, mejoren la calidad de vida y contribuya a garantizar el pleno ejercicio de sus derechos.

Mediante la planeación democrática para el desarrollo se fijarán los objetivos, las estrategias, las metas y las prioridades de gobierno a corto, mediano y largo plazo; se distribuirán los recursos, se asignarán responsabilidades y se delimitarán los tiempos de ejecución; a su vez, se coordinarán las acciones y se evaluarán los resultados de estas, así como el ejercicio de los recursos públicos.

**ARTÍCULO 3.** La planeación democrática para el desarrollo se instrumentará a través de los planes, programas y demás instrumentos establecidos en esta Ley, la cual responderá cuando menos a los siguientes principios:

|                    |           |
|--------------------|-----------|
| <b>% DE AVANCE</b> | <b>60</b> |
|--------------------|-----------|

**7. Analizar y evaluar los Sistemas Informáticos implementados por la DEOE para el cumplimiento de sus atribuciones en la preparación del Proceso Local Electoral 2023-2024.**

El presente objetivo tiene un periodo de ejecución: Julio-Diciembre

**Se informa:** Respecto a este objetivo está por iniciar su ejecución por lo cual no existe información al respecto del avance.

|                    |          |
|--------------------|----------|
| <b>% DE AVANCE</b> | <b>0</b> |
|--------------------|----------|

**8. Elaborar y difundir la memoria electoral del Proceso Local Electoral 2020-2021.**

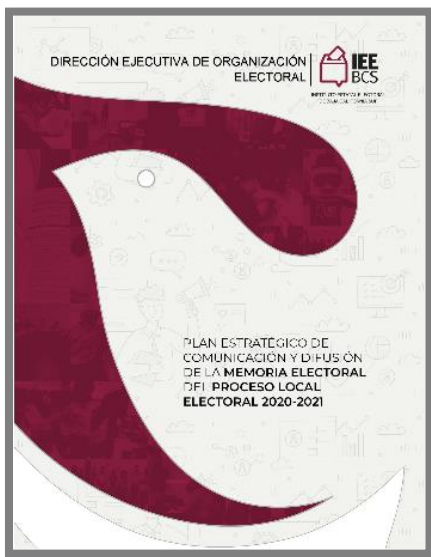
El presente objetivo tiene un periodo de ejecución: Enero-Diciembre

**Se informa:** En el presente periodo se ha llevado una reunión de trabajo como se muestra en la siguiente tabla:

| Fecha      | Hora     | Asistentes | Puntos tratados                                                                |
|------------|----------|------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| 03/06/2022 | 10:00 am | COE-DEOE   | Plan de Difusión de la Memoria Electoral del Proceso Local Electoral 2020-2021 |



El Plan Estratégico de Comunicación y Difusión de la Memoria Electoral, fue elaborado con el fin de dar cumplimiento a la línea de acción 8.4 del Programa Anual de Trabajo DEOE 2022, en el se estableció una planeación objetiva y encausada a una gestión eficaz de las actividades y herramientas de comunicación y difusión para dar a conocer la elaboración y contenido de la Memoria Electoral del Proceso Local Electoral 2020-2021, mismo que se compone de los siguientes 8 apartados



1. Objetivos;
2. Mensajes;
3. Grupos destinatarios;
4. Actividades;
5. Campaña de difusión;
6. Presupuesto de la difusión;
7. Cronograma de actividades;
8. Seguimiento.

El Plan Estratégico en mención, se aprobó en Sesión Extraordinaria de la Comisión de Organización Electoral el día 09 de junio del 2022



El Plan Estratégico aprobado se puede consultar en el siguiente enlace:

[https://www.ieebcs.org.mx/documentos/comisiones\\_acuerdos/IEEBCS-COE-004-JUNIO-2022.pdf](https://www.ieebcs.org.mx/documentos/comisiones_acuerdos/IEEBCS-COE-004-JUNIO-2022.pdf)

### Seguimiento de la revisión de la información capturada en el Formato de recopilación de Información FRI

El 18 de abril dieron inicio los trabajos de la revisión de la información de cada uno de los temas y subtemas contenidos en el Formato de Recopilación de Información por parte de la Célula de Recopilación y Revisión de Información, para el seguimiento de este se elaboraron 2 reportes que a continuación se presentan:

| No de reporte | Fecha      | Correo Notificación a SE | Correo Notificación de SE a las áreas colaboradoras | % de avance |
|---------------|------------|--------------------------|-----------------------------------------------------|-------------|
| 1er Reporte   | 25/04/2022 | [IEEBCS-DEOE-C0354-2022] | [IEEBCS-SE-C0769-2022]                              | 18%         |
| 2do Reporte   | 06/05/2022 | [IEEBCS-DEOE-C0415-2022] | [IEEBCS-SE-C0893-2022]                              | 48%         |

El 27 de mayo se concluye con la revisión de los 146 temas contenidos en el FRI. Para esta actividad se contó con la colaboración de la B.M. Rocío del Carmen González Cadena Técnica de Participación Ciudadana y la C. Margarita Manríquez Núñez, Auxiliar Electoral.

Durante el periodo de revisión se realizaron 10 solicitudes de ampliación de información de las cuales solo siguen pendiente de responder 1, como se muestra en la siguiente tabla:

| ID | ÁREA         | TEMA/SUBTEMA                                                                                                                                                                     | CORREO                                             | FECHA                    | ESTATUS                          |
|----|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|--------------------------|----------------------------------|
| 1  | DEOE         | III.4 Procedimiento para la integración con perspectiva de género de los Consejos Distritales y Municipales                                                                      | [IEEBCS-DEOE-C0335-2022]                           | 20/04/2022               | Solicitud atendida el 22/04/2022 |
|    |              | III.4.2 Integración de los Consejos Distritales y Municipales desde la perspectiva de igualdad de género y no discriminación,                                                    |                                                    |                          |                                  |
| 2  | UTIGND       | II.4.1. Actualización y generación de Reglamentación Interna en materia de Paridad entre los Géneros, inclusión y Violencia Política contra las Mujeres Razón de Género (VPcMRG) | [IEEBCS-DEOE-C0342-2022]<br>IEEBCS-DEOE-C0492-2022 | 21/04/2022<br>03/06/2021 | Solicitud pendiente de atender   |
| 3  | DQDyPCE      | VIII.3. Estadística de quejas, denuncias, medidas cautelares y de protección                                                                                                     | [IEEBCS-DEOE-C0369-2022]                           | 27/04/2022               | Solicitud atendida el 29/04/2022 |
| 4  | DTAISPE      | IX.1.2 Reuniones de trabajo                                                                                                                                                      | [IEEBCS-DEOE-C0376-2022]                           | 29/04/2022               | Solicitud atendida el 06/05/2022 |
|    |              | IX.1.10. Acuerdos presentados por la Comisión durante el periodo de 15 de marzo al 28 de junio de 2021                                                                           |                                                    |                          | Solicitud atendida el 13/05/2022 |
| 5  | DEAF         | XI.1. Recursos Humanos contratados para el PLE 2020-2021                                                                                                                         | [IEEBCS-DEOE-C0384-2022]                           | 02/05/2022               | Solicitud atendida el 06/05/2022 |
|    |              | XI.2. Recursos Materiales invertidos en el PLE 2020-2021                                                                                                                         |                                                    |                          |                                  |
|    |              | XI.3. Análisis del ejercicio del presupuesto ejercido                                                                                                                            |                                                    |                          |                                  |
|    |              | XI.5 Costo de implementación Programa de Resultados Electorales Preliminares                                                                                                     |                                                    |                          |                                  |
| 6  | Mtro. Carlos | IX.4. Comisión Temporal del Voto de las y los Sudcalifornianos Residentes en el Extranjero,                                                                                      | [IEEBCS-DEOE-C0383-2022]                           | 02/05/2022               | Solicitud atendida el 03/05/2022 |
| 7  | JCS          | X.3. Cobertura informativa                                                                                                                                                       | [IEEBCS-DEOE-C0388-2022]                           | 02/05/2022               | Solicitud atendida el 03/05/2022 |
|    |              | X.3.1. Instalación y funcionamiento de sala de prensa el día de la Jornada Electoral.                                                                                            |                                                    |                          |                                  |
|    |              | X.4. Elaboración de la síntesis informativa                                                                                                                                      |                                                    |                          |                                  |
|    |              | X.5. Manejo de redes sociales                                                                                                                                                    |                                                    |                          |                                  |
|    |              | X.6. Material gráfico                                                                                                                                                            |                                                    |                          |                                  |
| 8  | DTAISPE      | X.1. Atención a solicitudes de Acceso a la Información                                                                                                                           | [IEEBCS-DEOE-C0392-2022]                           | 02/05/2022               | Solicitud atendida el 04/05/2022 |
| 9  | CO           | XII.2. Recepción y resguardo de las declaraciones de situación patrimonial y de conflicto de intereses del personal contratado con motivo del PLE 2020-2021                      | [IEEBCS-DEOE-C0414-2022]                           | 06/05/2022               | Solicitud atendida el 10/05/2022 |
|    |              | XII.4. Participación en las reuniones y sesiones de la Junta Estatal Ejecutiva, mediante las cuales se tomaron acuerdos relacionados con el PLE 2020-2021                        |                                                    |                          |                                  |
| 10 | DEPPP        | III.9. Plataformas electorales                                                                                                                                                   | [IEEBCS-DEOE-C0434-2022]                           | 12/05/2022               | Solicitud atendida el 17/05/2022 |
|    |              | III.10. Candidaturas                                                                                                                                                             |                                                    |                          |                                  |
|    |              | III.10.2. Candidaturas independientes                                                                                                                                            |                                                    |                          |                                  |
|    |              | III.10.3. Coaliciones                                                                                                                                                            |                                                    |                          |                                  |
|    |              | III.10.4. Candidaturas comunes                                                                                                                                                   |                                                    |                          |                                  |
|    |              | III.10.5. Partidos políticos                                                                                                                                                     |                                                    |                          |                                  |
|    |              | III.10.6.1. Listado de Candidatas y Candidatos                                                                                                                                   |                                                    |                          |                                  |
|    |              | III.10.6.2. Listado de Candidaturas Electas                                                                                                                                      |                                                    |                          |                                  |

| ID | ÁREA | TEMA/SUBTEMA                                                                   | CORREO | FECHA | ESTATUS |
|----|------|--------------------------------------------------------------------------------|--------|-------|---------|
|    |      | III.10.6.3. Listado de personas candidatas postuladas por acciones afirmativas |        |       |         |

Como parte de los trabajos de recopilación de material audiovisual para enriquecer el contenido de la Memoria Electoral y en cumplimiento de la actividad 2 y 3 de la Célula de recopilación y revisión de la Información establecido en la Estrategia de trabajo para la elaboración de la Memoria Electoral del PLE 2020-2021, se llevaron a cabo 25 entrevistas donde 4 solo fueron en modalidad de solo audio y el resto videograbadas, como se muestra en la siguiente tabla:

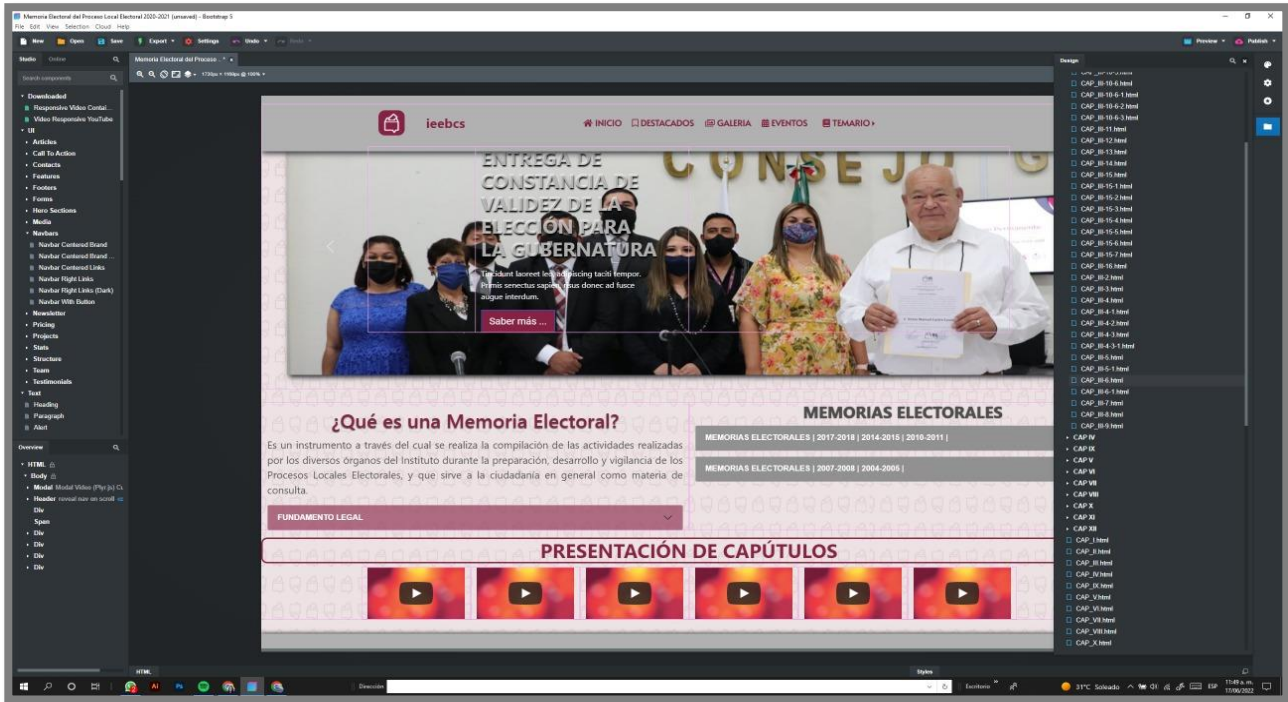
| FECHA      | HORA        | ÁREA        | NOMBRE                                        | MODALIDAD    | ESTATUS              |
|------------|-------------|-------------|-----------------------------------------------|--------------|----------------------|
| 12/04/2022 | 11:30-13:30 | DEOE        | Enrique Amador Moyron                         | Audio        | Entrevista realizada |
| 13/04/2022 | 9:30-11:30  | DEOE        | Lic. Ma. de Lourdes Catalina Campuzano Chacón | Videograbada | Entrevista realizada |
| 18/04/2022 | 9:30-11:30  | DEAF        | Maricela Pinzón Esteban                       | Videograbada | Entrevista realizada |
| 19/04/2022 | 9:30-11:30  | DEAF        | C.P. Joel Valencia Núñez                      | Videograbada | Entrevista realizada |
|            | 11:30-13:30 | DTAISPE     | Lic. Raúl Magallón Calderón                   | Videograbada | Entrevista realizada |
|            | 13:30-14:30 | UCSI        | M.G.T.I. Mario Yee Castro                     | Videograbada | Entrevista realizada |
| 20/04/2022 | 9:30-11:30  | UTIGND      | B.M. Guillermina Valenzuela Romero            | Videograbada | Entrevista realizada |
|            | 11:30-13:30 | DEAF        | Lic. Rene Mendoza Navarro                     | Audio        | Entrevista realizada |
|            | 13:30-14:30 | JCS         | Lic. Katinka Zazueta Méndez                   | Videograbada | Reprogramación       |
| 21/04/2022 | 9:30-11:30  | PRESIDENCIA | Mtro. Carlos Ortega                           | Audio        | Entrevista realizada |
|            | 11:30-13:30 | CONTRALORIA | C.P. Ramón Guluarte Castro                    | Videograbada | Entrevista realizada |
|            | 13:30-14:30 | DQDyPCE     | Lic. Pedro Medrano Manzanares                 | Videograbada | Reprogramación       |
| 22/04/2022 | 9:30-11:30  | DEOE        | B.M. Rocío González Cadena                    | Videograbada | Entrevista realizada |
|            | 11:30-13:30 | JCS         | Antonio Fray Martín Flores Chávez             | Videograbada | Entrevista realizada |
|            | 13:30-14:30 | JCS         | María José García                             | Audio        | Entrevista realizada |
| 25/04/2022 | 9:30-11:30  | SE          | Lic. Héctor Gómez González                    | Videograbada | Reprogramación       |
|            |             | DQDyPCE     | Lic. Pedro Medrano Manzanares                 | Videograbada | Entrevista realizada |
|            | 11:30-13:30 | DEPPP       | Lic. Lidizeth Patrón Duarte                   | Videograbada | Entrevista realizada |

| FECHA      | HORA        | ÁREA                | NOMBRE                                  | MODALIDAD    | ESTATUS              |
|------------|-------------|---------------------|-----------------------------------------|--------------|----------------------|
|            | 13:30-14:30 | DEECCE              | Lic. Xavier Maclish Cazarez             | Videograbada | Reprogramación       |
|            |             | JCS                 | Lic. Katinka Zazueta Méndez             | Videograbada | Entrevista realizada |
| 26/04/2022 | 9:30-10:20  | Consejero Electoral | Dr. Chikara Yanome Toda                 | Videograbada | Entrevista realizada |
|            | 10:20-11:10 | Consejera Electoral | Mtra. María Leticia Ocampo Jiménez      | Videograbada | Entrevista realizada |
|            | 11:10-12:00 | Consejera Electoral | Mtra. Alma Alicia Ávila Flores          | Videograbada | Entrevista realizada |
|            | 12:00-12:50 | Consejero Electoral | M.S.C. César Adonai Taylor Maldonado    | Videograbada | Entrevista realizada |
|            | 12:50-13:40 | Consejera Electoral | Mtra. Perla Marisol Gutiérrez Canizalez | Videograbada | Entrevista realizada |
|            | 13:40-14:30 | Consejero Electoral | Dr. Miguel Santoyo Cantabrana           | Videograbada | Entrevista realizada |
| 27/04/2022 | 9:30-10:20  | SE                  | Lic. Héctor Gómez González              | Videograbada | Entrevista realizada |
| 02/05/2022 | 9:30-10:20  | DEECCE              | Lic. Xavier Maclish Cazarez             | Videograbada | Entrevista realizada |
| 01/06/2022 | 12:30-14:00 |                     | Mtra. Hilda Cecilia Silva Bustamante    | Videograbada | Entrevista realizada |

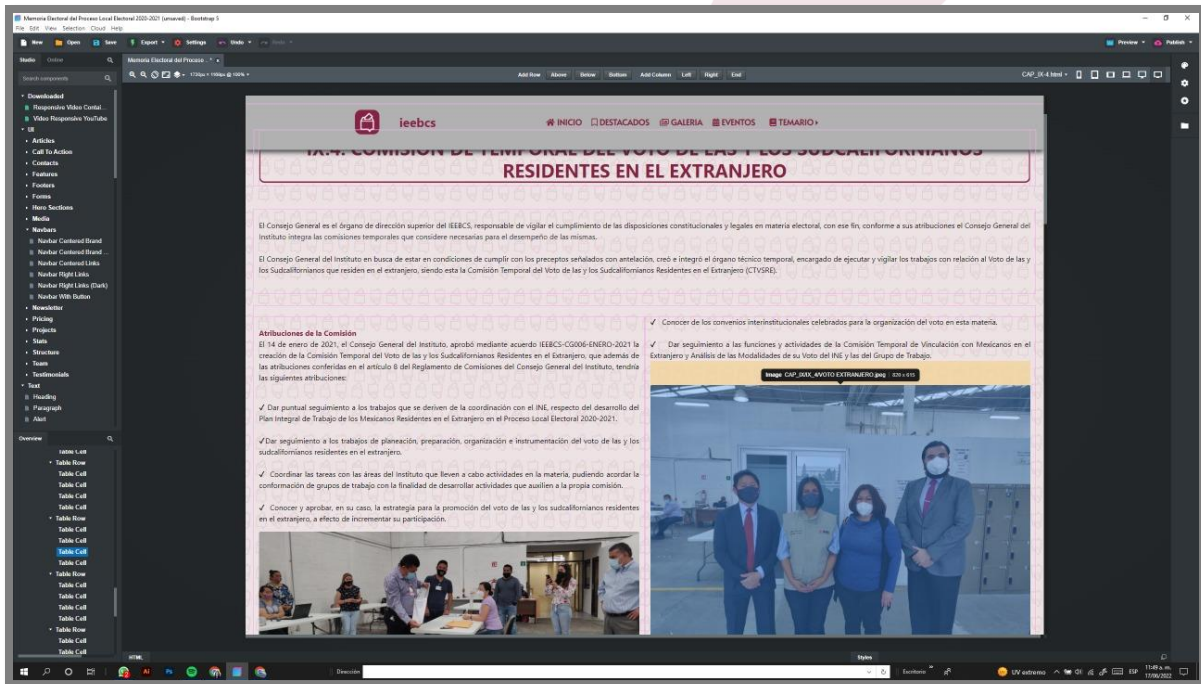
Asimismo, se informa que, del 3 al 27 de mayo, se trabajó en la elaboración de videos introductorios de los capítulos de la Memoria Electoral, mismos que fueron compartidos a los integrantes de la COE mediante correo [IEEBCS-DEOE-C0480-2022] del 31 de mayo, para su revisión.

### Seguimiento de los trabajos de Maquetación y vaciado del contenido de la Memoria Electoral.

Del 8 de abril al 6 de junio se realizaron los trabajos de maquetación de los 12 capítulos de la Memoria Electoral, entendiendo como maquetación en la elaboración de la estructura general, la preparación de los espacios haciéndolo responsivo y la estructura donde se vaciará el contenido informativo, grafico, audiovisual, etc, así como la habilitación de botones, listas desplegables y todos los elementos de navegación de la Memoria Electoral. Respecto al vaciado del contenido informativo, grafico y audiovisual, se tienen concluidos los capítulos 1, 2, 4, 6, 7, 8 y 9.



Captura de pantalla en el que se muestra la maquetación de un tema de la Memoria Electoral



Captura de pantalla en el que se muestra el vaciado de información de un tema de la Memoria Electoral

**% DE AVANCE 75**

## 9. Cumplir los acuerdos y las solicitudes de información que emita el INE al Instituto en materia de organización electoral.

El presente objetivo tiene un periodo de ejecución: Enero-Diciembre

**Se informa:** Se informó lo conducente el bimestre inmediato anterior, en el periodo que comprende el presente informe no se han presentado actividades, quedando siempre atentos ya que su presentación puede suceder en cualquier temporalidad.

| Acuerdo                                                                                                                          | Fecha      | Motivo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Observaciones                                                                                         |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| oficio INE/RFE/1016/2022.Tercer Escenario de Distritación Local, con cabeceras distritales                                       | 15/06/2022 | Se remite el Tercer Escenario de Distritación Local, con cabeceras distritales, del estado de Baja California Sur, se anexa C.D                                                                                                                                                                                                                                                              | En análisis para su atención                                                                          |
| Correo electrónico sin número, ni oficio                                                                                         | 09/06/2022 | Se remite actualización del Cronograma de la Etapa 6, al 7 de junio de 2022. Distritación Nacional 2021-2023                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Para conocimiento                                                                                     |
| acuerdo INE/CRFE26/04SE/2022. Distritación Nacional 2021-2023                                                                    | 2/06/2022  | Se remite Proyecto de la Distritación Nacional 2021-2023, y acuerdo de la Comisión del Registro Federal de Electores del Instituto Nacional Electoral                                                                                                                                                                                                                                        | Para conocimiento                                                                                     |
| Oficio INE/DEOE/0690/2022                                                                                                        | 12/05/2022 | la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral del Instituto Nacional Electoral realiza una investigación de mercado con la finalidad de identificar y conocer el desempeño de empresas que cuentan con infraestructura técnica y humana para producir boletas y el resto de la documentación electoral                                                                                    | Se contesta un breve cuestionario sobre los proveedores el cual estará disponible hasta el 18 de mayo |
| Circular INE/UTVOPL/067/2022 y Acuerdo INE/CG346/2022                                                                            | 12/05/2022 | Se aprueban las modificaciones al Reglamento de Elecciones del Instituto Nacional Electoral, en materia de Voto Electrónico por Internet para las Mexicanas y los Mexicanos Residentes en el Extranjero; así como la aprobación y publicación de su anexo 21.2 relativo a los Lineamientos del Voto Electrónico por Internet para las Mexicanas y los Mexicanos Residentes en el Extranjero. | Para conocimiento                                                                                     |
| Oficios INE/BCS/JL/VRFE/0786/2022 y INE/BCS/JL/VRFE/0787/2022. Acuerdo INE/CLVBCS02/MAY/2022 y Reglas Observaciones Distritación | 09/05/2022 | Reglas para la presentación y publicación de las propuestas realizadas por los partidos políticos a los escenarios de distritación electoral federal y locales                                                                                                                                                                                                                               | Para conocimiento                                                                                     |
| Circular INE/UTVOPL/058/2022, Acuerdo INE/CG257/2022                                                                             | 02/05/2022 | Se aprueba el Protocolo para la Adopción de Medidas Tendientes a Garantizar el Derecho al Voto y a la Participación Ciudadana de las Personas con Discapacidad en los Procesos Electorales y Mecanismos de Participación Ciudadana                                                                                                                                                           | Para conocimiento y efectos a que haya lugar<br>Documento revisado                                    |
| Oficio INE/DEOE/COTSPEL/ST/008/2022, Acuerdo INE/COTSPEL2021-2022/004/2022 y anexo, se                                           | 10/03/2022 | Se modifica el Manual Operativo de Revocación de Mandato 2022, en materia de organización electoral                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Para conocimiento                                                                                     |

| Acuerdo                                                                                    | Fecha      | Motivo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Observaciones                                                                                                                      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| oficio INE/RFE/1016/2022.Tercer Escenario de Distritación Local, con cabeceras distritales | 15/06/2022 | Se remite el Tercer Escenario de Distritación Local, con cabeceras distritales, del estado de Baja California Sur, se anexa C.D                                                                                                                                                                                                       | En análisis para su atención                                                                                                       |
| Correo electrónico sin número, ni oficio                                                   | 09/06/2022 | Se remite actualización del Cronograma de la Etapa 6, al 7 de junio de 2022. Distritación Nacional 2021-2023                                                                                                                                                                                                                          | Para conocimiento                                                                                                                  |
| acuerdo INE/CRFE26/04SE/2022. Distritación Nacional 2021-2023                              | 2/06/2022  | Se remite Proyecto de la Distritación Nacional 2021-2023, y acuerdo de la Comisión del Registro Federal de Electores del Instituto Nacional Electoral                                                                                                                                                                                 | Para conocimiento                                                                                                                  |
| Oficio INE/DEOE/0690/2022                                                                  | 12/05/2022 | la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral del Instituto Nacional Electoral realiza una investigación de mercado con la finalidad de identificar y conocer el desempeño de empresas que cuentan con infraestructura técnica y humana para producir boletas y el resto de la documentación electoral                             | Se contesta un breve cuestionario sobre los proveedores el cual estará disponible hasta el 18 de mayo                              |
| modifica el Manual Operativo de Revocación de Mandato 2022                                 |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                    |
| Oficio INE/BCS/JL/VRFE/0202/2022                                                           | 22/02/2022 | Entrega de Primer Escenario Distritación Nacional 2021-2023                                                                                                                                                                                                                                                                           | Para conocimiento Asistencia del personal a la reunión de trabajo con el INE y representaciones                                    |
| Oficio INE/RFE/177/2022                                                                    | 16/02/2022 | Se remite el proyecto de división del territorio nacional en 300 Distritos Electorales uninominales, así como el de las cinco circunscripciones plurinominales y mantener actualizada la cartografía electoral del país, clasificada por entidad, Distrito Electoral Federal, Distrito Electoral Local, municipio y sección electoral | Para conocimiento [IEEBCS-DEOE-C0218-2022] Se solicita la remisión a la JLE de análisis y propuesta Distritación Local, 22/03/2022 |
| circular INE/UTVOPL/014/2022                                                               | 08/02/2022 | se remite el Informe sobre la producción y distribución de la documentación electoral a las Presidencias de las Mesas Directivas de Casilla, derivado de los procesos electorales locales 2020-2021                                                                                                                                   | Para conocimiento                                                                                                                  |
| oficio INE/DERFE/0245/2022 y Anexos                                                        | 04/02/2022 | se informa el reinicio de los Foros estatales de distritación y las Reuniones informativas y consultivas que forman parte del proyecto de la Distritación Nacional 2021 2023 a partir del 15 de febrero del año en curso                                                                                                              | Para conocimiento                                                                                                                  |
| Oficio INE/DERFE/0087/2022                                                                 | 17/01/2022 | Información sobre el proyecto de Distritación Nacional 2021-2023                                                                                                                                                                                                                                                                      | Para conocimiento                                                                                                                  |
| Oficio INE/DEOE/COTSPEL/ST/001/2022, Acuerdo INE/COTSPEL2021-2022/014/2021 y anexos        | 11/01/2022 | Se aprobó el Manual Operativo de Revocación de Mandato 2022, en materia de organización electoral.                                                                                                                                                                                                                                    | Para conocimiento                                                                                                                  |
| Solicitud sin número de correo u oficio                                                    | 10/01/2022 | Se solicita apoyo para atender solicitud del Vocal de Organización Electoral de la Junta Local Ejecutiva del Instituto Nacional Electoral en Baja California Sur                                                                                                                                                                      | Para conocimiento y atención correspondiente Se da respuesta                                                                       |

| Acuerdo                                                                                    | Fecha      | Motivo                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Observaciones                                                                                         |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| oficio INE/RFE/1016/2022.Tercer Escenario de Distritación Local, con cabeceras distritales | 15/06/2022 | Se remite el Tercer Escenario de Distritación Local, con cabeceras distritales, del estado de Baja California Sur, se anexa C.D                                                                                                                                                                           | En análisis para su atención                                                                          |
| Correo electrónico sin número, ni oficio                                                   | 09/06/2022 | Se remite actualización del Cronograma de la Etapa 6, al 7 de junio de 2022. Distritación Nacional 2021-2023                                                                                                                                                                                              | Para conocimiento                                                                                     |
| acuerdo INE/CRFE26/04SE/2022. Distritación Nacional 2021-2023                              | 2/06/2022  | Se remite Proyecto de la Distritación Nacional 2021-2023, y acuerdo de la Comisión del Registro Federal de Electores del Instituto Nacional Electoral                                                                                                                                                     | Para conocimiento                                                                                     |
| Oficio INE/DEOE/0690/2022                                                                  | 12/05/2022 | la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral del Instituto Nacional Electoral realiza una investigación de mercado con la finalidad de identificar y conocer el desempeño de empresas que cuentan con infraestructura técnica y humana para producir boletas y el resto de la documentación electoral | Se contesta un breve cuestionario sobre los proveedores el cual estará disponible hasta el 18 de mayo |
|                                                                                            |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | IEEBCS-DEOE-C0004-2022, de la misma fecha                                                             |

**% DE AVANCE**

**100**

### **10. Informar sobre el cumplimiento de las metas asignadas por el INE y la realización de la Evaluación del Desempeño a las y los Miembros del Servicio Profesional Electoral Nacional adscritos a la DEOE.**

El presente objetivo tiene un periodo de ejecución: Enero-Diciembre

**Se informa:** Que durante el mes de abril se concluyó con éxito la meta colectiva 1 sobre: *“Diseño de acciones de capacitación y difusión en materia de prevención, atención y erradicación de la violencia política contra las mujeres en razón de género”.*

Durante este periodo se realizó la cancelación de la meta colectiva 3 sobre: *“Capacitar a consejeros y consejeras distritales en las funciones que van a desarrollar en las sesiones especiales de cómputo para el proceso electoral 2022”*, en la cual se aprueba su eliminación mediante Acuerdo IEEBCS-CTAISPE-003-2022, de fecha 24 de mayo.

Respecto a la meta colectiva 9, el día 24 de marzo de 2022 fueron atendidas las últimas observaciones recaídas a las Tablas de Resultados Electorales, por lo que el día 29 de marzo se recibió el oficio INE/DEOE/0423/2022 de fecha 25 de marzo

|                    |           |
|--------------------|-----------|
| <b>% DE AVANCE</b> | <b>80</b> |
|--------------------|-----------|

**11. Coordinar con las áreas del Instituto el establecimiento de las bases generales para generar una herramienta que permita crear mecanismos de prevención, que permitan identificar y visualizar los principales factores de riesgo en los procesos electorales en la entidad.**

El presente objetivo tiene un periodo de ejecución: Junio-Diciembre

**Se informa:** Se tiene contemplado realizar una reunión de trabajo con la COE antes de concluir el mes junio para dar cumplimiento a la línea de acción 11.1 el cual consiste en presentar a la COE la Estrategia para elaborar la matriz de riesgos y el comportamiento electoral, dicha estrategia ya se encuentra elaborada. Por otro lado, estamos en comunicación con el Consejero Presidente Provisional de este Órgano Electoral para que a través de su conducto la Secretaría de Seguridad Pública nos pueda proporcionar información sobre las zonas calientes o conflictivas del Estado, información que será de gran ayuda para identificar los Distritos Electorales Locales en los cuales existen zonas de riesgo debido a la inseguridad.

|                    |          |
|--------------------|----------|
| <b>% DE AVANCE</b> | <b>0</b> |
|--------------------|----------|

**12. Coordinar la destrucción de la documentación electoral derivados de los procesos electorales locales.**

El presente objetivo tiene un periodo de ejecución: Marzo-Junio

**Se informa:** Una vez aprobados los Lineamientos para la Destrucción de la Documentación Electoral y Revisión, Mantenimiento y Conservación de los Materiales Electorales derivados de los procesos electorales locales, y la destrucción de votos válidos, votos nulos, boletas sobrantes y documentación electoral, el día 7 de abril se inició con los trabajos previos con la participación de las áreas involucradas.

El 18 de abril de la presente anualidad inicio la etapa de preparación y embolse de la documentación contenida en los paquetes electorales de cada una de las elecciones, así como de la documentación sobrante y no utilizada por los órganos desconcentrados. La cual se concentró de la siguiente manera:

| Elección        | Gubernatura   |            |                    |                        | Diputaciones Locales |            |                    |         |
|-----------------|---------------|------------|--------------------|------------------------|----------------------|------------|--------------------|---------|
| Mes             | Abril de 2022 |            |                    |                        |                      |            |                    |         |
| Día             | 18            | 19         | 20                 | 21                     | 22                   | 25         | 26                 | 27      |
| Bolsas          | 001-0027      | 028-071    | 072-127            | 128-193                | 001-078              | 079-130    | 131-197            | 198-224 |
| Distritos       | 1, 2, 3       | 3, 4, 5, 6 | 6, 7, 8, 9, 10, 11 | 11, 12, 13, 14, 15, 16 | 1, 2, 3, 4, 5        | 6, 7, 8, 9 | 10, 11, 12, 13, 14 | 15, 16  |
| Total de bolsas | 27            | 44         | 56                 | 66                     | 78                   | 52         | 67                 | 27      |

| Elección        | Miembros de Ayuntamiento |                     |                    |              | Documentación sobrante y no utilizada |         |
|-----------------|--------------------------|---------------------|--------------------|--------------|---------------------------------------|---------|
| Mes             | Abril de 2022            |                     |                    | Mayo de 2022 |                                       |         |
| Día             | 27                       | 28                  | 29                 | 2            | 3                                     | 4       |
| Bolsas          | 001-023                  | 024-092             | 093-1167           | 168-219      | 001-054                               | 055-104 |
| Municipios      | Loreto y Mulegé          | Comondú y Los Cabos | Los Cabos y La Paz | La Paz       | De todos los OD                       |         |
| Total de bolsas | 23                       | 69                  | 75                 | 52           | 54                                    | 50      |

Esta etapa concluyó el 4 de mayo, por lo que los dos días restantes de esa semana se procedió a realizar los trámites administrativos para iniciar la siguiente etapa, la cual inicio el 9 de mayo, en la cual se llevó en primera instancia una camioneta con 60 bolsas de documentación a destruir a la empresa seleccionada.

Durante la etapa de traslado de la documentación se estuvo trabajando en el horario de la 07:00 a 15:00 horas, por lo que al llegar la camioneta con la documentación a destruir era pesada al entrar y al salir de las instalaciones de la empresa. Esta actividad tuvo una duración de 6 días, en la cuales se desglosa la cantidad de bolsas trituradas por día:

| Tipo de documentación                          | Fecha      | Camioneta | Cantidad de Bolsas por camioneta | Tarimas             |                   |                 |       | Pacas | Observaciones                                                       |
|------------------------------------------------|------------|-----------|----------------------------------|---------------------|-------------------|-----------------|-------|-------|---------------------------------------------------------------------|
|                                                |            |           |                                  | Cantidad de tarimas | Bolsas por tarima | Total de bolsas | Total |       |                                                                     |
| Votos Válidos, Votos Nulos y Boletas Sobrantes | 09/05/2022 | 2         | 130                              | 12                  | 30                | 100             | 100   | 2     | De la segunda camioneta se trituraron 30 bolsas del total que traía |
|                                                | 10/05/2022 | 3         | 153                              | 15                  | 37                | 117             | 117   | 3     | De la tercera camioneta se trituraron 30 bolsas del total que traía |

| Tipo de                                      | Fecha      | Camioneta | Cantidad   | Tarimas   |            |            |            | Pacas     | Observaciones                                                       |
|----------------------------------------------|------------|-----------|------------|-----------|------------|------------|------------|-----------|---------------------------------------------------------------------|
|                                              | 11/05/2022 | 3         | 200        | 18        | 38         | 142        | 142        | 4         | De la tercera camioneta se trituraron 12 bolsas del total que traía |
|                                              | 12/05/2022 | 3         | 179        | 18        | 41         | 138        | 138        | 3         | De la tercera camioneta se trituraron 19 bolsas del total que traía |
|                                              | 13/05/2022 | 2         | 139        | 18        | 27         | 139        | 139        | 4         |                                                                     |
| <b>Sub Total</b>                             |            | <b>13</b> | <b>801</b> | <b>81</b> | <b>173</b> | <b>636</b> | <b>636</b> | <b>16</b> |                                                                     |
| <b>Documentación sobrante y no utilizada</b> | 14/05/2022 | 1         | 104        | 13        | 29         | 104        | 104        | 3         |                                                                     |
| <b>Sub Total</b>                             |            | <b>1</b>  | <b>104</b> | <b>13</b> | <b>29</b>  | <b>104</b> | <b>104</b> | <b>3</b>  |                                                                     |
| <b>Total</b>                                 |            | <b>14</b> | <b>905</b> | <b>94</b> | <b>202</b> | <b>740</b> | <b>740</b> | <b>19</b> | <b>740 bolsas</b>                                                   |

La última etapa de este procedimiento es realizar el Informe del procedimiento de destrucción de votos válidos, votos nulos, boletas sobrantes y documentación electoral sobrante y no utilizada durante el Proceso Local Electoral de 2020-2021, el cual se envió mediante número IEEBCS-DEOE-C0515-2022, de correo electrónico para su conocimiento el día 10 de junio de la presente anualidad, como estaba establecido en el cronograma de actividades. Por lo que se da por concluida este procedimiento.



**% DE AVANCE**

**100**

### **13. Realizar el mantenimiento y conservación de materiales electorales de los procesos electorales locales.**

El presente objetivo tiene un periodo de ejecución: Junio-Octubre

**Se informa:** Por lo que respecta a la conservación de los materiales electorales, el día 1 de abril, la Comisión de Organización aprobó el Manual para el Procedimiento de Revisión, Evaluación, Registro y Conservación de los materiales electorales recuperados de los procesos electorales locales.

Se contempla el iniciar con las actividades propias del procedimiento a partir del viernes 17 de junio en las instalaciones de la bodega electoral, que es el lugar de resguardo de los materiales electorales.

A partir del 31 de mayo de la presente anualidad se solicitó mediante correo electrónico número IEEBCS-DEOE-C0482-2022, la compra de algunos insumos, elementos necesarios para iniciar el trabajo de limpieza y mantenimiento de los materiales electorales, los cuales de enlistan a continuación:

| CONCEPTO                                  | TIPO    | CANTIDAD |
|-------------------------------------------|---------|----------|
| Alcohol isopropílico                      | litro   | 4        |
| Gasolina Blanca                           | litro   | 4        |
| Thinner estándar                          | litro   | 5        |
| Etiquetas adhesivas t/carta               | paquete | 1        |
| Marcadores negros                         | pieza   | 5        |
| Trapos de microfibra                      | pieza   | 30       |
| Fabuloso                                  | litro   | 20       |
| Cloro                                     | litro   | 10       |
| Guantes para limpieza plásticos (talla G) | par     | 10       |
| Rollo plástico para emplayar grande       | pieza   | 15       |
| Tarimas                                   | pieza   | 50       |

Dichos insumos aún no han sido entregados a esta Dirección, es por lo que no se ha iniciado este procedimiento, pero por las diversas actividades que se encuentra el personal, se va a programar que estas labores se realicen cada viernes iniciando el 24 de junio de la presente anualidad.

**% DE AVANCE 10**

## B.) OBJETIVOS ESPECÍFICOS TRANSVERSALES

### 1. Proporcionar de manera clara y específica la atención y respuesta a las solicitudes de información pública turnadas por la DTAISPE.

El presente objetivo tiene un periodo de ejecución: Enero-Diciembre

**Se informa:** referente a la actividad 1.1, esta Dirección Ejecutiva dio contestación a las solicitudes de información turnada por la Dirección de Transparencia, Acceso a la Información y del Servicio Profesional Electoral, dentro de los plazos establecidos.

Es así como, en el periodo comprendido entre el 16 de abril al 15 de junio del presente año, se atendió la siguiente solicitud de información.

#### Seguimiento a solicitudes de información de transparencia.

| FECHA RECIBIDO | NUMERO OFICIO            | SOLICITUD                                                                                                                                                                                                                                                                                       | FECHA RESPUESTA | NUMERO OFICIO          |
|----------------|--------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|------------------------|
| 28/04/2022     | IEEBCS-DTAISPE-C185-2022 | "Se solicita por este medio, de manera electrónica, de carácter informativo y de investigación, (...) el listado nominal de los siguientes procesos electorales: Ayuntamiento 2018, Diputados locales 2018, Gobernador, Ayuntamiento, Diputados locales 2021, (formato .csv/ .xls/ .xlsx/ dbf)" | 02/05/2022      | IEEBCS-DEOE-C0390-2022 |
| 25/05/2022     | IEEBCS-DTAISPE-C223-2022 | "Padrón Electoral y listado nominal por sección electoral."                                                                                                                                                                                                                                     | 25/05/2022      | IEEBCS-DEOE-C0470-2022 |

#### Seguimiento a otras solicitudes de información

| FECHA RECIBIDO | NÚMERO OFICIO            | SOLICITUD                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | FECHA RESPUESTA | NÚMERO OFICIO                                                                               |
|----------------|--------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| 18/04/2022     | IEEBCS-OP-C0233-2022     | oficio número FXMBCS-P00044-marzo-2022 de fecha 18 de abril del presente año; signado por la Lic. Guadalupe Munguía Avilés; Presidenta del Partido Fuerza por México Baja California Sur; mediante el cual solicita una copia de la cartografía del Estado                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 02/05/2022      | IEEBCS-DEOE-C0391-2022                                                                      |
| 08/06/2022     | IEEBCS-DTAISPE-C242-2022 | Solicitud de respuesta a las preguntas siguientes:<br>6 ¿Tienen familiares que trabajen en el INE o en los otros institutos electorales locales o en el mismo instituto electoral en el cual trabajan y respecto a los cuales tengan lazos familiares o de parentesco en línea recta sin limitación de grado o línea colateral hasta el CUARTO grado? En caso afirmativo señale en qué órgano superior o delegacional trabaja su pariente y/o familiar y cuál es su relación con dicha persona.<br>7 ¿Se excusaron de participar cuando sus familiares que trabajan en el INE o en los otros institutos electorales locales o en el mismo instituto electoral y respecto a los cuales tienen lazos familiares o de parentesco en línea | 08/06/2022      | Se dio respuesta por la Lic. Ma. de Lourdes Catalina Campuzano Chacón, sin número de oficio |

| FECHA RECIBIDO | NÚMERO OFICIO            | SOLICITUD                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | FECHA RESPUESTA | NÚMERO OFICIO                                                                 |
|----------------|--------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------|
|                |                          | recta sin limitación de grado o línea colateral hasta el CUARTO grado REALIZARON SU EXAMEN DE INGRESO? En caso afirmativo señale en qué órgano superior o delegacional trabaja su pariente y/o familiar y cuál es su relación con dicha persona, y si han informado dicha situación al OIC."                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                 |                                                                               |
| 08/06/2022     | IEEBCS-DTAISPE-C242-2022 | Solicitud de respuesta a las preguntas siguientes:<br>6 ¿Tienen familiares que trabajen en el INE o en los otros institutos electorales locales o en el mismo instituto electoral en el cual trabajan y respecto a los cuales tengan lazos familiares o de parentesco en línea recta sin limitación de grado o línea colateral hasta el CUARTO grado? En caso afirmativo señale en qué órgano superior o delegacional trabaja su pariente y/o familiar y cuál es su relación con dicha persona.<br>7 ¿Se excusaron de participar cuando sus familiares que trabajan en el INE o en los otros institutos electorales locales o en el mismo instituto electoral y respecto a los cuales tienen lazos familiares o de parentesco en línea recta sin limitación de grado o línea colateral hasta el CUARTO grado REALIZARON SU EXAMEN DE INGRESO? En caso afirmativo señale en qué órgano superior o delegacional trabaja su pariente y/o familiar y cuál es su relación con dicha persona, y si han informado dicha situación al OIC." | 08/06/2022      | Se dio respuesta por la Lic. Martín Rafael Girón Cadena, sin número de oficio |

De igual manera se informa lo referente a la **actividad 1.2**, en donde esta Dirección Ejecutiva, no ha solicitado clasificar información que contenga datos personales, confidenciales o reservados para ser sometida ante el Comité de Transparencia del Instituto.

**% DE AVANCE**

**100**

**2. Proporcionar información actualizada en la Plataforma Nacional de Transparencia y el portal institucional, relativo a la DEOE.**

El presente objetivo tiene un periodo de ejecución: Enero-Octubre

**Se informa:** Referente a la actividad 2.1, esta Dirección Ejecutiva se encuentra realizando los trabajos de actualización de la información en los formatos correspondientes al segundo trimestre del año en curso y una vez concluido su llenado se enviará para su revisión por parte de la DTAISPE.

Así mismo, mediante oficio IEEBCS-DTAISPE-C238-2022 de fecha 06 de junio del presente año, se remitieron a esta Dirección Ejecutiva 2 nuevos formatos correspondientes a las Fracciones XIX, XX, los cuales tienen cambios en su estructura, de la misma manera se informa que ya se realizó su llenado.

**FRACCIONES DEOE SEGUNDO TRIMESTRE 2022, ABR-JUNIO**

| Fracción LTAIPBCS | NOMBRE DE FRACCIÓN                                            | UNIFICADA | NOTA                            |
|-------------------|---------------------------------------------------------------|-----------|---------------------------------|
| III               | Facultades de cada área                                       | X         | Se actualizo información        |
| IV                | Objetivos y metas institucionales                             | X         | Se actualizo información        |
| V                 | Indicadores de interés público                                | X         | En proceso de actualización     |
| VI                | Indicadores de resultados                                     | X         | En proceso de actualización     |
| XIV               | Convocatorias a concursos                                     | DEOE      | Se actualizo información        |
| XVII              | Información curricular y sanciones administrativas            | X         | Se actualizo información        |
| XIX               | Servicios                                                     | X         | Se actualizo información        |
| XX                | Trámites                                                      | X         | Se actualizo información        |
| XXIX              | Informes emitidos                                             | X         | En proceso de actualización     |
| XXX               | Estadísticas                                                  | DEOE      | En proceso de actualización     |
| XXXVI a           | Mecanismos de participación ciudadana                         | DEOE      | Se actualizo información        |
| XXXVI b           | Resultados de mecanismos de participación ciudadana           | DEOE      | Se actualizo información        |
| XLIV              | Catálogos de disposición documental y guía simple de archivos | X         | pendiente al final del año 2022 |
| XLVIA             | Información de interés publico                                | DEOE      | En proceso de actualización     |

**FRACCIONES COE SEGUNDO TRIMESTRE 2022, ABR-JUNIO**

| Fracción LTAIPBCS | NOMBRE DE FRACCIÓN                | UNIFICADA | NOTA                        |
|-------------------|-----------------------------------|-----------|-----------------------------|
| III               | Facultades de cada área           | X         | Se actualizo información    |
| IV                | Objetivos y metas institucionales | X         | Se actualizo información    |
| V                 | Indicadores de interés público    | X         | En proceso de actualización |
| VI                | Indicadores de resultados         | X         | En proceso de actualización |
| XXIX              | Informes emitidos                 | X         | Se actualizo información    |
| XXX               | Estadísticas                      | DEOE      | En proceso de actualización |
| XLVIA             | Información de interés publico    | DEOE      | En proceso de actualización |

Fracciones Unificadas, enviadas y subidas por DTAISPE

Se informa: referente a la **actividad 2.2**, esta Dirección Ejecutiva actualizara las fracciones correspondientes en el Portal Nacional de Transparencia y minisitio del IEEBCS, con los formatos revisados por DTAISPE, teniendo como fecha límite para su carga el 31 de julio del presente año, pero en atención al correo IEEBCS-DTAISPE-C235-2022, se solicita su actualización a más tardar el viernes 15 de julio de 2022.

**% DE AVANCE**

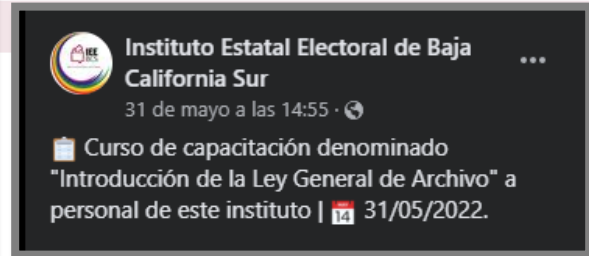
**25**

**3. Colaborar con la UTA en los trabajos relativos a la capacitación y clasificación de los documentos concernientes a los archivos de trámite, concentración e histórico.**

El presente objetivo tiene un periodo de ejecución: Junio-Diciembre

**Se informa:** El 26 de abril de 2022 solicitó la designación de la o las personas que estarán realizando las actividades de archivo por parte de esta Dirección, por lo que se informo que los enlaces de archivo serán: Lic. Martín Rafael Girón Cadena, Coordinador de Organización Electoral y la Pas. de CP y AP Martha Patricia Corona Rivera, secretaria administrativa.

El 31 de mayo se convoco a los enlaces de archivo a asistir a su primera capacitación proporcionada por la Unidad Técnica Archivo.



**% DE AVANCE**

**20**

#### **4. Elaborar el anteproyecto de Presupuesto de Egresos y el Programa Operativo Anual para el ejercicio 2023 de la DEOE.**

El presente objetivo tiene un periodo de ejecución: Abril-Julio

**Se informa:** En reunión de trabajo del 24 de marzo de 2022 con las y los integrantes de la JEE y unidades se presentó el cronograma de actividades para la elaboración del anteproyecto de presupuesto 2023, el cual se circuló vía correo electrónico IEEBCS-SE-C0522-2022. En dicho documento se estableció que el inicio de los trabajos de elaboración del anteproyecto de presupuesto el día 25 de abril de 2022.

Se ha trabajado en la construcción del anteproyecto de presupuesto, considerando el gasto ordinario del ejercicio y considerando todos aquellos que corresponden al inicio del proceso electoral, como lo son el arrendamiento de inmuebles para las sedes de los órganos desconcentrados; el avituallamiento de estos; el procedimiento de integración de órganos desconcentrados.

La primera versión preliminar de los presupuestos Ordinario y de Proceso Electoral para el ejercicio 2023, fueron remitidos a la DEAF el día 18 de mayo, así mismo se informó de la remisión a la UCSI de los requerimientos tecnológicos tanto para esta Dirección como para los órganos desconcentrados, para su revisión e incorporación en el proyecto de presupuesto respectivo.

**% DE AVANCE**

**40**

#### **5. Elaborar y presentar el anteproyecto de los Programas Anuales de Trabajo para el ejercicio 2023 correspondiente a la DEOE y la COE.**

El presente objetivo tiene un periodo de ejecución: Noviembre-Diciembre

**Se informa:** Se dio inicio con el análisis del PAT 2020 para ver las actividades que se van a trasladar al PAT 2023 por ser actividades de Proceso Electoral, identificando aquellas que inician con antelación como es la de tener localizados los locales donde deberán instalarse los órganos desconcentrados, así como todo el procedimiento para la selección de las personas que integrarán los consejos distritales y municipales electorales. Actividades que contribuyen a la programación del proyecto de presupuesto de la DEOE.

**% DE AVANCE** **30**

**6. Coadyuvar con las áreas del Instituto para generar ambientes de igualdad laboral y no discriminación, dirigidas al personal en atención a las Normas Oficiales Mexicanas NOM-035-STPS-2018 y NMX-R-025-SCFI-2015.**

El presente objetivo tiene un periodo de ejecución: Mayo-Diciembre

**Se informa:** Actualmente esta actividad se encuentra en manos de la Unidad Técnica de Igualdad de Género y No Discriminación en coordinación con la Dirección de Administración y Finanzas por lo que a la fecha no hemos recibido información al respecto, ni solicitud de apoyo para iniciar los trabajos establecidos en el PAT 2022.

**% DE AVANCE** **0**

**7. Elaborar contenidos para difusión de las actividades relativas a las atribuciones y competencias de la DEOE.**

El presente objetivo tiene un periodo de ejecución: Enero-Diciembre

**Se informa:** Durante este periodo se han realizado difusiones de sesiones de la COE, reuniones de trabajo, entre las que podemos destacar las siguientes acciones:

**FACEBOOK**

| Fecha      | Publicación                                   | Reacciones | Alcance | Compartidas | Enlace                                                                                                                      |
|------------|-----------------------------------------------|------------|---------|-------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 18/04/2022 | Dstrucción documentación electoral            | 25         | 1543    | 7           | <a href="https://www.facebook.com/ieebcs/posts/3492828184269955">https://www.facebook.com/ieebcs/posts/3492828184269955</a> |
| 20/04/2022 | Dstrucción documentación electoral (3er día)  | 12         | 409     | 0           | <a href="https://www.facebook.com/ieebcs/posts/3494275190791921">https://www.facebook.com/ieebcs/posts/3494275190791921</a> |
| 21/04/2022 | Sesión ordinaria COE                          | 6          | 270     | 2           | <a href="https://www.facebook.com/ieebcs/posts/3494897644063009">https://www.facebook.com/ieebcs/posts/3494897644063009</a> |
| 22/04/2022 | Conclusión extracción documentación Electoral | 10         | 356     | 1           | <a href="https://www.facebook.com/ieebcs/posts/3495634150656025">https://www.facebook.com/ieebcs/posts/3495634150656025</a> |
| 26/04/2022 | Extracción documentación Electoral de Dip.    | 9          | 367     | 0           | <a href="https://www.facebook.com/ieebcs/posts/361345639362887">https://www.facebook.com/ieebcs/posts/361345639362887</a>   |
| 28/04/2022 | Conclusión                                    | 12         | 380     | 1           | <a href="https://www.facebook.com">https://www.facebook.com</a>                                                             |

| Fecha      | Publicación                                                  | Reacciones | Alcance | Compartidas | Enlace                                                                                                                    |
|------------|--------------------------------------------------------------|------------|---------|-------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|            | Extracción documentación Electoral de Dip.                   |            |         |             | <a href="https://www.facebook.com/ieebcs/posts/362429805921137">/ieebcs/posts/362429805921137</a>                         |
| 28/04/2022 | Conclusión de entrevistas memoria electoral                  | 16         | 592     | 3           | <a href="https://www.facebook.com/ieebcs/posts/362478359249615">https://www.facebook.com/ieebcs/posts/362478359249615</a> |
| 02/05/2022 | Conclusión Extracción documentación Electoral de Ayto.       | 17         | 702     | 2           | <a href="https://www.facebook.com/ieebcs/posts/365285302302254">https://www.facebook.com/ieebcs/posts/365285302302254</a> |
| 05/05/2022 | Conclusión Extracción votos                                  | 14         | 617     | 4           | <a href="https://www.facebook.com/ieebcs/posts/367417795422338">https://www.facebook.com/ieebcs/posts/367417795422338</a> |
| 09/05/2022 | Destrucción documentación Electoral (Recicladora)            | 35         | 1948    | 8           | <a href="https://www.facebook.com/ieebcs/posts/370177608479690">https://www.facebook.com/ieebcs/posts/370177608479690</a> |
| 12/05/2022 | 4to día Destrucción documentación Electoral (Recicladora)    | 11         | 612     | 3           | <a href="https://www.facebook.com/ieebcs/posts/372157181615066">https://www.facebook.com/ieebcs/posts/372157181615066</a> |
| 16/05/2022 | Conclusión Destrucción documentación Electoral (Recicladora) | 18         | 766     | 1           | <a href="https://www.facebook.com/ieebcs/posts/374933281337456">https://www.facebook.com/ieebcs/posts/374933281337456</a> |
| 03/06/2022 | Reunión DEOE-COE                                             | 10         | 516     | 4           | <a href="https://www.facebook.com/ieebcs/posts/386962246801226">https://www.facebook.com/ieebcs/posts/386962246801226</a> |
| 09/06/2022 | Sesión extraordinaria COE                                    | 13         | 540     | 2           | <a href="https://www.facebook.com/ieebcs/posts/391002969730487">https://www.facebook.com/ieebcs/posts/391002969730487</a> |
| 13/06/2022 | Reunión DEOE-UCSI                                            | 7          | 350     | 2           | <a href="https://www.facebook.com/ieebcs/posts/393633859467398">https://www.facebook.com/ieebcs/posts/393633859467398</a> |

**% DE AVANCE 50**

**8. Verificar que la información de cada área del instituto se mantenga actualizada y vigente en el sitio web Institucional, con el fin de dar cumplimiento a los principios de certeza, máxima publicidad y de acceso a la información pública.**

El presente objetivo tiene un periodo de ejecución: Enero-Diciembre

**Se informa:** Al día de la fecha se encuentra actualizada la información correspondiente a las sesiones y acuerdos de la COE con la celebración de la siguiente sesión ordinaria y en caso de aprobarse las actas de sesiones anteriores, se estará cumpliendo con el apartado respectivo de la página institucional. Por lo que corresponde a las fracciones obligatorias de transparencia, con los formatos revisados por DTAISPE, se tiene como fecha límite para su carga el 31 de julio del presente año, no obstante, y ante el próximo periodo vacacional se solicitó, mediante correo IEEBCS-DTAISPE-C235-2022, su actualización a más tardar el viernes 15 de julio de 2022.

Por otra parte, se realizó la revisión de la página web institucional donde se encuentra la información presentada y aprobada por la COE, la cual se encuentra actualizada en lo que corresponde a la documentación presentada o aprobada y órdenes del día, cabe señalar que está pendiente subir 2 actas de sesión ya que estas se aprueban en sesión ordinaria y la próxima a realizarse está programada para el día 22 de junio de la presente anualidad.

Comisión de Organización Electoral 

Integración

Sesiones y Acuerdos

Mostrar 10 registros

Buscar Escribe para una búsqueda rápida

| Tipo           | Fecha y hora            | Comisión | Documentos                                                                            | Acta                                                                                  | Orden del día                                                                         |
|----------------|-------------------------|----------|---------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| Ordinaria      | 22-junio-2022 09:00     | COE      | No disponible                                                                         | No disponible                                                                         | No disponible                                                                         |
| Extraordinaria | 09-junio-2022 11:00     | COE      |  | No disponible                                                                         |  |
| Ordinaria      | 20-abril-2022 13:30     | COE      |  | No disponible                                                                         |  |
| Extraordinaria | 01-abril-2022 10:00     | COE      |  |  |  |
| Extraordinaria | 14-marzo-2022 12:00     | COE      |  |  |  |
| Ordinaria      | 21-febrero-2022 10:00   | COE      |  |  |  |
| Extraordinaria | 16-febrero-2022 10:00   | COE      |  |  |  |
| Ordinaria      | 09-diciembre-2021 13:00 | COE      |  |  |  |
| Ordinaria      | 22-octubre-2021 13:00   | COE      |  |  |  |
| Extraordinaria | 20-octubre-2021 09:15   | COE      |  |  |  |

**% DE AVANCE**

**50**

**9. Estructurar los instrumentos de planeación institucional en el respectivo ámbito de competencia de cada área del Instituto.**

El presente objetivo tiene un periodo de ejecución: Mayo-Diciembre

**Se informa:** El 31 de mayo de la presente anualidad el Mtro. Yee nos convocó a una reunión de trabajo con los integrantes de la CTMI para conocer la metodología y directrices que deberemos de seguir al momento de iniciar el **Catálogo de Procesos** que realiza esta Dirección.



El 10 de junio se celebró la primera reunión de trabajo en la cual se resolvieron las dudas presentadas durante la elaboración del Catálogo de Procesos de la DEOE. Dicha reunión fue atendida por el Mtro. Yee y el Lic. Girón, debido a que su servidora se encontraba atendiendo una reunión presencial en la ciudad de Cabo San Lucas, con motivo de las Consultas.



|             |    |
|-------------|----|
| % DE AVANCE | 25 |
|-------------|----|

**10. Coadyuvar con la DEPPP en el proceso de constitución de partidos políticos locales.**

El presente objetivo tiene un periodo de ejecución: Marzo-Diciembre

**Se informa:** A partir del 8 de junio de la presente anualidad en reunión de trabajo de la Junta Estatal Ejecutiva se iniciaron los trabajos colaborativos con la DEPPP para apoyar a dicha área en la atención de las Asambleas para constituir a los partidos locales. Durante la reunión se solicitó el apoyo de 50 personas de las cuales 8 son personal adscrito a la DEOE, por lo que estarán apoyando 5 como capturistas, 2 en el filtro de la entrada y 1 como personal designado. El 18 de junio de la presente anualidad se estará desarrollando la primera asamblea municipal convocada por la Organización Ciudadana "Movimiento Laborista Baja California Sur".

|             |    |
|-------------|----|
| % DE AVANCE | 15 |
|-------------|----|



**11. Coadyuvar en las actividades para el desarrollo de cada consulta previa, libre e informada en atención a lo requerido por los Órganos Jurisdiccionales con base a las sentencias SUP-REC-343/2020, TEEBCS-JDC-092/2021 y ACUMULADOS.**

El presente objetivo tiene un periodo de ejecución: Febrero-Julio

**Se informa:** Se han realizado reuniones preparatorias con personas indígenas y afroamericanas, así como personas con discapacidad, para que a través de ellas se comience a hacer conciencia de la importancia de participar en ellas. De las cuales se desprende la siguiente tabla:

| Localidad              | Fecha del evento | Publico atendido                                              | Hombres | Mujeres | Personal DEOE                                    |
|------------------------|------------------|---------------------------------------------------------------|---------|---------|--------------------------------------------------|
| Cd. Constitución       | 6 de abril       | Representantes población indígena                             | 4       | 6       | C. Enrique Amador                                |
| Cd. Constitución       | 6 de abril       | Personas con discapacidad/ Regidores Ayto. de Comondú         | 7       | 10      | C. Enrique Amador                                |
| Loreto                 | 6 de abril       | Personas con discapacidad/ Regidores Ayto. de Loreto          | 6       | 11      | C. Enrique Amador                                |
| Loreto                 | 6 de abril       | Representantes población indígena                             | 4       | 6       | C. Enrique Amador                                |
| Villa Alberto Alvarado | 7 de abril       | Representantes población indígena                             | 5       | 10      | C. Enrique Amador                                |
| Guerrero Negro         | 8 de abril       | Representantes población indígena                             | 7       | 6       | C. Enrique Amador                                |
| Guerrero Negro         | 8 de abril       | Personas con discapacidad                                     | 6       | 6       | C. Enrique Amador                                |
| Reunión virtual        | 20 de abril      | Personas con discapacidad                                     | 17      | 8       | B.M. Rocío González, Lic. Girón y Lic. Campuzano |
| San José del cabo      | 26 de abril      | Personas indígenas y afroamericanas                           | 7       | 15      | B.M. Rocío González y Lic. Campuzano             |
| Reunión virtual        | 29 de abril      | Personal del INALI y líderes Cochimies                        | 10      | 11      | B.M. Rocío González y Lic. Campuzano             |
| La Paz                 | 2 de mayo        | Personas indígenas y afroamericanas                           | 12      | 7       | B.M. Rocío González y Lic. Campuzano             |
| Reunión virtual        | 2 de mayo        | Personal del INPI                                             | 7       | 5       | Lic. Campuzano                                   |
| Santa Rosalía          | 3 de mayo        | Representantes población indígena y Personas con discapacidad | 10      | 6       |                                                  |
| La Paz                 | 9 de mayo        | Personas indígenas y afroamericanas                           | 9       | 8       | Firma convenio INPI, Lic. Campuzano              |
| El Pescadero           | 12 de mayo       | Personas indígenas                                            | 14      | 10      | Lic. Campuzano                                   |
| Cabo San Lucas         | 15 de mayo       | Personas indígenas y afroamericanas                           | 13      | 18      |                                                  |
| Cd. Constitución       | 17 de mayo       | Personas con discapacidad                                     | 10      | 8       | B.M. Rocío González                              |
| Cabo San Lucas         | 10 de junio      | Personas afroamericanas                                       | 21      | 36      | Lic. Campuzano                                   |



% DE AVANCE

35

## **12. Contribuir en los trabajos relativos al Diagnóstico Integral del PLE 2020-2021.**

El presente objetivo tiene un periodo de ejecución: Julio-Diciembre

**Se informa:** Por parte del área encargada no se han solicitado reuniones, ni información al respecto de este objetivo por lo que no existe datos a informar.

% DE AVANCE

0

## Actividades adicionales

### • Asistencia al Curso-Taller “Sensibilización sobre la Discapacidad” en las Instalaciones del CRIT

**Se informa:** Personal de esta Dirección participó en el Curso Taller **“Sensibilización sobre la Discapacidad”** el cual fue realizado los días 26 de abril y 5 de mayo de 2022, en las instalaciones del CRIT Baja California Sur.



Atendiendo esta actividad el siguiente personal:

| Nombre                                   | Fecha       | Cargo                                            |
|------------------------------------------|-------------|--------------------------------------------------|
| Ma. De Lourdes Catalina Campuzano Chacón | 26 de abril | Encargada de Despacho de la DEOE                 |
| Saúl Cota Avendaño                       | 5 de mayo   | Analista de Evaluación, Planeación y Seguimiento |
| Rocío del Carmen González Cadena         | 26 de abril | Técnica de Participación Ciudadana               |

| Nombre                              | Fecha       | Cargo                                                |
|-------------------------------------|-------------|------------------------------------------------------|
| Guadalupe Dinora Hernández Martínez | 5 de mayo   | Diseñadora de Documentación y Materiales Electorales |
| Sandra Yaremi Luy Chaw Canto        | 5 de mayo   | Auxiliar Electoral                                   |
| Ricardo Flores Ortega               | 5 de mayo   | Técnico de Organización Electoral                    |
| Gerardo Sebastián Tirado            | 26 de abril | Técnico de Organización Electoral                    |
| Rosalinda Ortega García             | 26 de abril | Auxiliar Electoral                                   |
| Martha Patricia Corona Rivera       | 26 de abril | Secretaria                                           |

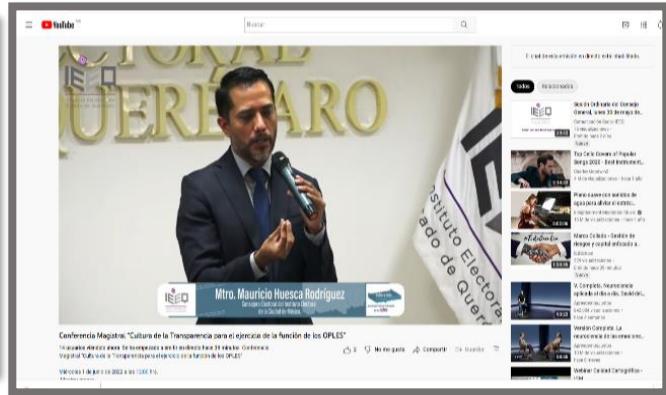
**• Apoyo en Bodega Institucional.**

**Se informa:** El pasado 6 de mayo, el personal de la Dirección realizaron los trabajos de desalojo del espacio al frente de la cochera de la bodega con el fin de recomodar los espacios para acceso de carga y estacionar los vehículos que transportaron las bolsas con documentación electoral.



**• Asistencia a Conferencias**

**Se informa:** Personal de esta Dirección asistió el 01 de junio de 2022 a la **“Conferencia magistral cultura de la Transparencia para el ejercicio de los OPLES”**, impartida por Mtro. Mauricio Huesca Rodríguez, consejero electoral del Instituto Electoral de la Ciudad de México, la cual fue transmitida por el canal de YouTube del Instituto Electoral del Estado de Querétaro.



| Nombre                                   | Cargo                                            |
|------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| Ma. De Lourdes Catalina Campuzano Chacón | Encargada de Despacho de la DEOE                 |
| Saúl Cota Avendaño                       | Analista de Evaluación, Planeación y Seguimiento |
| Martha Patricia Corona Rivera            | Secretaria                                       |

- **“La Observación Electoral para construir confianza. Una aproximación internacional”**

Se atendió la invitación a la conferencia impartida por el Dr. Dong Nguyen Huu, organizado por el Instituto Electoral y de Participación Ciudadana de Tabasco, la cual nos hicieron llegar vía correo electrónico de fecha 24 de mayo.



### **• Trabajos de proyección de Padrón Electoral al año 2024.**

**Se informa:** en este bimestre, Enrique Amador Moyron, Auxiliar Electoral, se encuentra trabajando en la proyección del padrón electoral al año 2024, año del próximo proceso electoral, la proyección es por sección electoral con el propósito de calcular el número de casillas por sección individual y conformar las ARES y ZORES, y estas queden dentro de los límites de cada distrito local.

Lo antes mencionado, es con el objetivo de realizar una propuesta de este ejercicio al INE para que se considere y de esta manera tratar de evitar que más de un distrito local compartan al mismo ARE o ZORE para que se mitiguen las confusiones y se trabaje de una forma fácil y eficiente.

Es importante destacar que este ejercicio, se realizó para el proceso pasado, en el que se propuso al INE, a través de las dos Juntas Distritales Electorales y en el que solo la Junta Distrital Electoral 02 acepto la propuesta, cabe señalar que la propuesta no tuvo ningún contratiempo con ello, todo fluyo tal y cual como se tenía programado.

En el caso de la Junta Distrital 01 no tomo en cuenta nuestra propuesta y esto ocasiono que más de un distrito local compartieran al mismo CAEL y SEL provocando en los consejos locales confusiones al respecto.

### **• Asistencia al taller de Lengua de Señas Mexicanas (LSM)**

Personal de la DEOE participa en el Taller Virtual de lengua de Señas Mexicanas, impartida por la Universidad Internacional de La Paz, dando inicio el 21 de mayo asistiendo todos los sábados por un cuatrimestre, las funcionaras que participan son las siguientes:

| <b>Nombre</b>                            | <b>Cargo</b>                                         |
|------------------------------------------|------------------------------------------------------|
| B.M. Rocío del Carmen González Cadena    | Técnica de Participación Ciudadana                   |
| Lic. Guadalupe Dinora Hernández Martínez | Diseñadora de Documentación y Materiales Electorales |



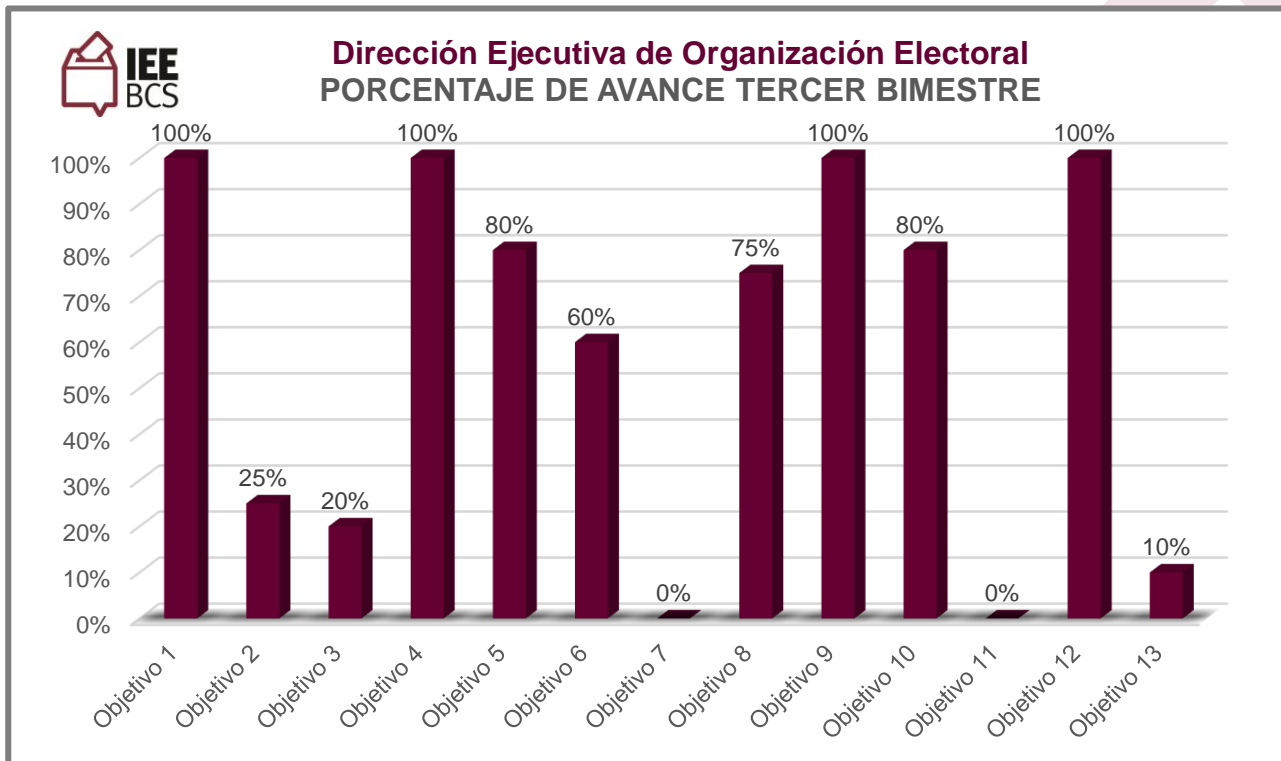


## Conclusiones Generales

A continuación, se presentan dos gráficas del porcentaje general de avance del cumplimiento de los objetivos del Programa Anual de Trabajo 2022, tanto de los objetivos específicos sustanciales, así como objetivos específicos transversales.

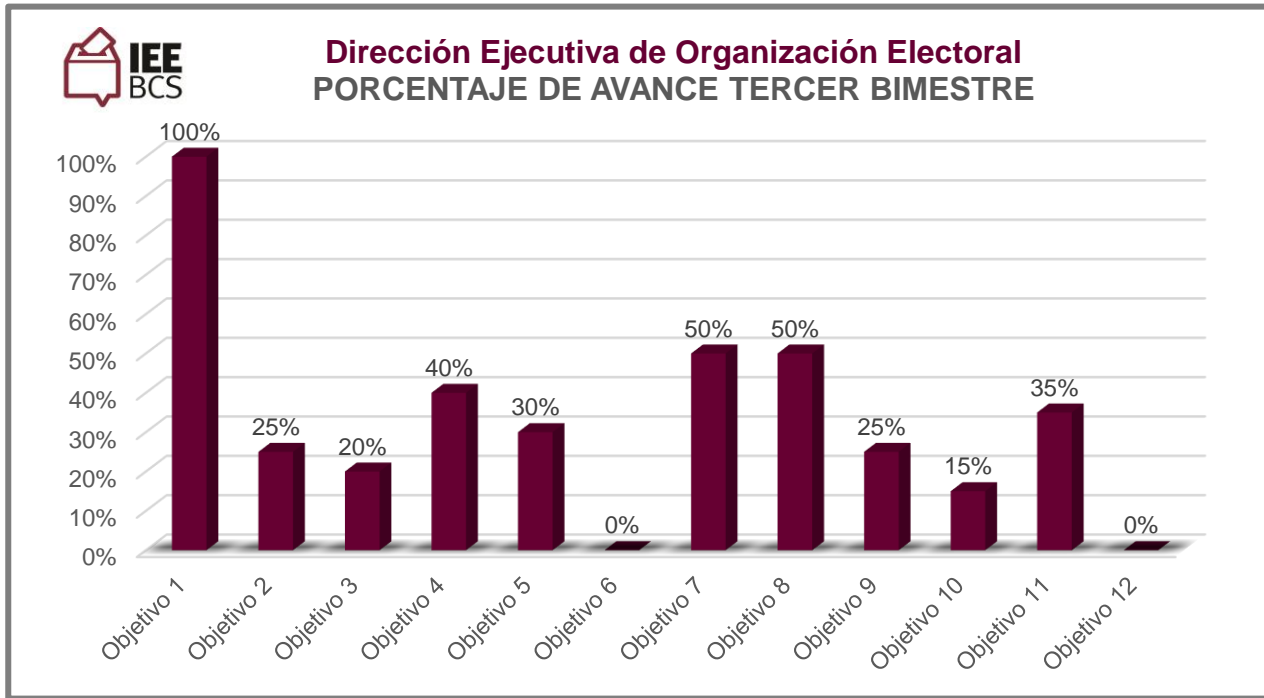
Por lo que se tiene hasta el momento que, de los **13 objetivos** específicos sustanciales, **4** objetivos se encuentran cumplidos al **100%**, **4** objetivos se encuentran entre **60 y 80%** de avance, **3** objetivos entre **20 y 10 %** de avance y **2** objetivos **pendientes de ejecutarse**.

### OBJETIVOS ESPECÍFICOS SUSTANCIALES PAT 2022



Y respecto a los **12 objetivos** específicos transversal, **1** objetivo se encuentra cumplido al **100%**, **2** objetivos se encuentran con **50 %** de avance, **7** objetivos entre **40 y 15 %** de avance y **2** objetivos **pendientes de ejecutarse**.

## OBJETIVOS ESPECÍFICOS TRANSVERSALES PAT 2022



Finalmente es preciso mencionar, que se tiene un **porcentaje general de avance del 45.6%** respecto de los 25 objetivos establecidos en el Programa Anual de Trabajo DEOE del ejercicio 2022.

La Paz, Baja California Sur a 22 de junio de 2022.

Atentamente:

**Lic. Ma. de Lourdes Catalina Campuzano Chacón**

Encargada de Despacho de la  
Dirección Ejecutiva de Organización Electoral del  
Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur.



**DIRECCIÓN EJECUTIVA DE  
ORGANIZACIÓN ELECTORAL**









| INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL DE BAJA CALIFORNIA SUR                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                              |                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                       |             |           |                                                            |                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                |                        |                          |                                                                                                                                                                                                              |      |                                   |                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                     |                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                      |                                 |                               |                         |            |       |         |       |       |      |       |       |        |            |         |           |           |  |  |  |  |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-----------|------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|--------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-----------------------------------|------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-------------------------------|-------------------------|------------|-------|---------|-------|-------|------|-------|-------|--------|------------|---------|-----------|-----------|--|--|--|--|--|
| FORMATO DE PROGRAMAS ANUALES DE TRABAJO POR ÓRGANO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                              |                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                       |             |           |                                                            |                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                |                        |                          |                                                                                                                                                                                                              |      |                                   |                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                     |                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                      |                                 |                               |                         |            |       |         |       |       |      |       |       |        |            |         |           |           |  |  |  |  |  |
| Programa Anual de Trabajo DEOE 2022                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                              |                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                       |             |           |                                                            |                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                |                        |                          |                                                                                                                                                                                                              |      |                                   |                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                     |                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                      |                                 |                               |                         |            |       |         |       |       |      |       |       |        |            |         |           |           |  |  |  |  |  |
| Dirección Ejecutiva de Organización Electoral                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                              |                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                       |             |           |                                                            |                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                |                        |                          |                                                                                                                                                                                                              |      |                                   |                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                     |                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                      |                                 |                               |                         |            |       |         |       |       |      |       |       |        |            |         |           |           |  |  |  |  |  |
| Objetivo General: Organizar procesos electorales que garanticen el derecho al sufragio de la ciudadanía sudcaliforniana; Fortalecer y extender las relaciones interinstitucionales con entes públicos, privados y sociales que contribuyan al cumplimiento de los objetivos y fines institucionales; Implementar acciones de actualización, innovación y mejora de los materiales, documentación y procedimientos técnicos para la preparación y desarrollo de futuros procesos electorales. |                                                              |                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                       |             |           |                                                            |                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                |                        |                          |                                                                                                                                                                                                              |      |                                   |                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                     |                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                      |                                 |                               |                         |            |       |         |       |       |      |       |       |        |            |         |           |           |  |  |  |  |  |
| NÚMERO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | POLÍTICAS GENERALES                                          | NOMBRE DEL PROGRAMA                                                     | OBJETIVO ESPECÍFICO                                                                                                                                                                                                                          | LÍNEA DE ACCIÓN                                                                                                                                                                                                                       | MES INICIAL | MES FINAL | TPO DE INDICADOR (Eficacia, Eficiencia, Economía, Calidad) | INDICADOR                                                                                                                                                                                                                                     | MÉTODO DE CÁLCULO                                                                                                                                                              | FRECUENCIA DE MEDICIÓN | UNIDAD DE MEDIDA         | LÍNEA BASE                                                                                                                                                                                                   | META | TENDENCIA (Incremento, Reducción) | PRESUPUESTO PROYECTADO | OBSERVACIONES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | VALOR DE CÁLCULO 1                                                  | VALOR DE CÁLCULO 2                                                                                                                                                             | META POR ALCANZAR                                                                                                                                    | META PROPUESTA o META ALCANZADA | UNIDADES CUMPLIDAS AL MOMENTO | PORCENTAJE CUMPLIDO (%) | ESTATUS    | ENERO | FEBRERO | MARZO | ABRIL | MAYO | JUNIO | JULIO | AGOSTO | SEPTIEMBRE | OCTUBRE | NOVIEMBRE | DICIEMBRE |  |  |  |  |  |
| 6                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Fomento a una cultura organizacional enfocada a las personas | Mejorar las condiciones de trabajo y oportunidades.                     | Coadyuvar con las áreas del Instituto para generar ambientes de igualdad laboral y no discriminación, dirigidas al personal en atención a las Normas Oficiales Mexicanas NOM-035-STPS-2018 y NOM-R-025-SCFI-2015.                            | 8.1 Contribuir en las acciones encaminadas al cumplimiento de la Norma Oficial Mexicana NOM-035-STPS-2018.                                                                                                                            | 5           | 12        | Eficacia                                                   | Reporte de casos que se determinen como de riesgo de factores psicosociales                                                                                                                                                                   | Número de casos del personal del área que determinen como de riesgo / Número de casos reportados como de riesgo al área determinada para su atención                           | Bimestral              | Casos de riesgo          | De 0 de casos detectados, se reportaron 0 de casos de personal con riesgo, lo que representó el 100%                                                                                                         | 100% | Reducción                         | \$                     | No ha iniciado el periodo de ejecución                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Número de casos del personal del área que determinen como de riesgo | Número de casos reportados como de riesgo al área determinada para su atención                                                                                                 | Número de casos del personal del área que determinen como de riesgo / Número de casos reportados como de riesgo al área determinada para su atención | meta alcanzada / meta propuesta | 0                             | 0.00                    | PENDIENTE  |       |         |       |       |      |       |       |        |            |         |           |           |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                              |                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                              | 8.2 Contribuir en las acciones encaminadas a la certificación en cuanto a la Norma Oficial Mexicana NOM-R-025-SCFI-2015 en Igualdad Laboral y No Discriminación dirigida al personal de la DEOE.                                      | 5           | 12        | Eficacia                                                   | Acciones de capacitación al personal en materia de igualdad laboral y no discriminación género en cumplimiento a la norma                                                                                                                     | Número de capacitaciones realizadas / Número de capacitaciones programadas en cumplimiento de la norma                                                                         | Bimestral              | Acciones de capacitación | De 0 capacitaciones programadas en cumplimiento de la norma, se realizaron 0 acciones de capacitación, lo que representó el 100%                                                                             | 100% | Incremento                        | \$                     | No ha iniciado el periodo de ejecución                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Número de capacitaciones realizadas                                 | Número de capacitaciones programadas en cumplimiento a la norma                                                                                                                | Número de capacitaciones programadas en cumplimiento de la norma                                                                                     | meta alcanzada / meta propuesta | 0                             | 0.00                    | PENDIENTE  |       |         |       |       |      |       |       |        |            |         |           |           |  |  |  |  |  |
| 7                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Vinculación con la sociedad civil                            | Vinculación con la sociedad                                             | Elaborar contenidos para difusión de las actividades relativas a las atribuciones y competencias de la DEOE.                                                                                                                                 | 7.1 Proponer contenidos para elaborar materiales que contribuyan a la difusión de las actividades de la DEOE y remitirlos a la Jefatura de Comunicación Social.                                                                       | 1           | 12        | Eficacia                                                   | Actividades de la DEOE y la COE remitidas a la JCS para la elaboración de contenidos o materiales de difusión                                                                                                                                 | Número de material informativo elaborado y difundido por la JCS / Número de información elaborada y emitida por la DEOE                                                        | Bimestral              | Porcentaje               | En 2021 se realizaron 25 solicitudes de difusión de materiales de difusión a la JCS, de las cuales la JCS atendió 25 lo que representó el 100%                                                               | 100% | Incremento                        | \$                     | Incrementar la difusión de las actividades DEOE y la COE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Número de material informativo elaborado y difundido por la JCS     | Número de información elaborada y emitida por la DEOE y la COE                                                                                                                 | Número de material informativo elaborado y difundido por la JCS / Número de información elaborada y emitida por la DEOE                              | meta alcanzada / meta propuesta | 0                             | 50.00                   | EN PROCESO |       |         |       |       |      |       |       |        |            |         |           |           |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                              |                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                              | 7.2 Vigilar la vigencia de la información publicada en el sitio web institucional correspondiente a la DEOE.                                                                                                                          | 1           | 12        | Eficacia                                                   | Actualización de la información de las sesiones del SISE por parte de la DEOE / Cantidad de documentos presentados en las sesiones                                                                                                            | Documentos actualizados en el SISE por parte de la DEOE / Cantidad de documentos presentados en las sesiones                                                                   | Bimestral              | Documentos               | Se espera que el total de documentos presentados en las sesiones sean registrados en el SISE, lo que representa el 100%                                                                                      | 100% | Incremento                        | \$                     | 43200                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Documentos actualizados en el SISE                                  | Cantidad de documentos presentados en las sesiones                                                                                                                             | Documentos actualizados en el SISE por parte de la DEOE / Cantidad de documentos presentados en las sesiones                                         | meta alcanzada / meta propuesta | 3                             | 50.00                   | EN PROCESO |       |         |       |       |      |       |       |        |            |         |           |           |  |  |  |  |  |
| 8                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Vinculación con la sociedad civil                            | Transparencia, acceso a la información y protección de datos personales | Verificar que la información de cada área del Instituto se mantenga actualizada y vigente en el sitio web institucional, con el fin de dar cumplimiento a los principios de certeza, máxima publicidad y de acceso a la información pública. | 8.1 Mantener actualizada la información de las sesiones de los órganos del Instituto en el sitio web oficial, a través del Sistema de Seguimiento de Sesiones (SISE).                                                                 | 1           | 12        | Eficacia                                                   | Actualización de la información de las sesiones del SISE por parte de la DEOE / Cantidad de documentos presentados en las sesiones                                                                                                            | Documentos actualizados en el SISE por parte de la DEOE / Cantidad de documentos presentados en las sesiones                                                                   | Bimestral              | Documentos               | Se espera que el total de documentos presentados en las sesiones sean registrados en el SISE, lo que representa el 100%                                                                                      | 100% | Incremento                        | \$                     | Material reclassificado al apartado histórico en el sitio web institucional, que se publicó y que cumplió con su vigencia / Material que se solicitó a la DEOE a reclassificar                                                                                                                                                                                                        | Material actualizado en el SISE                                     | Cantidad de documentos presentados en las sesiones                                                                                                                             | Documentos actualizados en el SISE por parte de la DEOE / Cantidad de documentos presentados en las sesiones                                         | meta alcanzada / meta propuesta | 3                             | 50.00                   | EN PROCESO |       |         |       |       |      |       |       |        |            |         |           |           |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                              |                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                              | 8.2 Vigilar la vigencia de la información publicada en el sitio web institucional correspondiente a la DEOE.                                                                                                                          | 1           | 12        | Eficacia                                                   | Material reclassificado al apartado histórico en el sitio web institucional, que se publicó y que cumplió con su vigencia / Material que se solicitó a la DEOE a reclassificar                                                                | Material reclassificado al apartado histórico en el sitio web institucional, que se publicó y que cumplió con su vigencia / Material que se solicitó a la DEOE a reclassificar | Bimestral              | Materiales               | Se espera que el total del material que cumple con su vigencia sea reclassificado al apartado histórico correspondiente en el sitio web institucional, lo que representa el 100%                             | 100% | Incremento                        | \$                     | Material reclassificado al apartado histórico en el sitio web institucional, que se publicó y que cumplió con su vigencia                                                                                                                                                                                                                                                             | Material que se solicitó a la DEOE a reclassificar                  | Material reclassificado al apartado histórico en el sitio web institucional, que se publicó y que cumplió con su vigencia / Material que se solicitó a la DEOE a reclassificar | meta alcanzada / meta propuesta                                                                                                                      | 3                               | 50.00                         | EN PROCESO              |            |       |         |       |       |      |       |       |        |            |         |           |           |  |  |  |  |  |
| 9                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Modernización e innovación institucional                     | Actualización de la normatividad                                        | Estructurar los instrumentos de planeación institucional en el respectivo ámbito de competencia de cada área del Instituto.                                                                                                                  | 9.1 Elaborar el catálogo de procesos, servicios y sistemas del órgano, con base en un diagnóstico e identificación de los mismos.                                                                                                     | 5           | 6         | Eficacia                                                   | Catálogo de procesos, servicios y sistemas del órgano                                                                                                                                                                                         | Catálogo de procesos, servicios y sistemas del órgano / Diagnóstico efectuado para la identificación de los procesos, servicios y sistemas del órgano                          | Bimestral              | Documento                | Se espera que se lleve a cabo un diagnóstico para la identificación de los procesos, servicios y sistemas del órgano, y que derivado de ello se elabore un catálogo de procesos, lo que representará el 100% | 100% | Incremento                        | \$                     | No se ha recibido solicitud por parte del área encargada                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Catálogo de procesos elaborado                                      | Diagnóstico efectuado para la identificación de los procesos, servicios y sistemas del órgano                                                                                  | Catálogo de procesos elaborado / Diagnóstico efectuado para la identificación de los procesos, servicios y sistemas del órgano                       | meta alcanzada / meta propuesta | 1                             | 25.00                   | EN PROCESO |       |         |       |       |      |       |       |        |            |         |           |           |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                              |                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                              | 9.2 Elaborar los manuales de los procesos del órgano ejecutivo y técnico, en su caso.                                                                                                                                                 | 5           | 12        | Eficacia                                                   | Manuales de procesos del órgano                                                                                                                                                                                                               | Manual de procesos elaborado / Manual de procesos requerido                                                                                                                    | Bimestral              | Documento                | Se espera que se lleve a cabo la elaboración de un manual que indique todos los procesos del área, lo que representará el 100%                                                                               | 100% | Incremento                        | \$                     | No se ha recibido solicitud por parte del área encargada                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Manual de procesos elaborado                                        | Manual de procesos requerido                                                                                                                                                   | Manual de procesos elaborados / Manual de procesos requerido                                                                                         | meta alcanzada / meta propuesta | 1                             | 25.00                   | EN PROCESO |       |         |       |       |      |       |       |        |            |         |           |           |  |  |  |  |  |
| 10                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Fortalecimiento del régimen democrático electoral            | Atención a partidos políticos y candidaturas independientes             | Coadyuvar con la DEPPP en el proceso de constitución de partidos políticos locales.                                                                                                                                                          | 10.1 Participar en el desarrollo de las asambleas constitutivas programadas a solicitud de las organizaciones ciudadanas que pretenden constituirse como Partido Político Local.                                                      | 3           | 12        | Eficacia                                                   | Número de asambleas constitutivas programadas y/o disueltas programadas por las organizaciones ciudadanas                                                                                                                                     | (Número de asambleas validadas / Número de asambleas programadas)                                                                                                              | Bimestral              | Asamblea                 | Se contempla validar el total asambleas que realicen las organizaciones ciudadanas durante 2022 lo que representará el 100%                                                                                  | 100% | Incremento                        | \$                     | Se considera el mismo de asambleas conforme al artículo 13, numeral 1, inciso a) de la LGPP, siendo susceptible de variación dado que es posible incrementar el número a solicitud de las organizaciones, o reducirlo en el supuesto de que alguna organización no cumpla con la totalidad de los requisitos legales o decida abandonar el procedimiento durante el ejercicio fiscal. | Número de asambleas validadas                                       | Número de asambleas programadas                                                                                                                                                | Número de asambleas validadas / Número de asambleas programadas                                                                                      | meta alcanzada / meta propuesta | 1                             | 15.00                   | EN PROCESO |       |         |       |       |      |       |       |        |            |         |           |           |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                              |                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                              | 10.2 Colaborar en la revisión y clarificación de la información de las afiliaciones captadas mediante la aplicación móvil en el desarrollo de las garantías de audiencia en el proceso de constitución de partidos políticos locales. | 4           | 12        | Eficacia                                                   | Número de garantías de audiencia atendidas en función de la información de las afiliaciones captadas mediante la aplicación móvil en el desarrollo de las garantías de audiencia en el proceso de constitución de partidos políticos locales. | (Número de garantías de audiencia efectuadas/número de garantías de audiencia solicitadas)                                                                                     | Bimestral              | Garantía de audiencia    | Se contempla realizar 15 garantías de audiencia, lo que representará el 100%                                                                                                                                 | 100% | Incremento                        | \$                     | No se ha recibido solicitud por parte del área encargada                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Número de garantías de audiencia efectuadas                         | Número de garantías de audiencia solicitadas                                                                                                                                   | Número de garantías de audiencia efectuadas/número de garantías de audiencia solicitadas                                                             | meta alcanzada / meta propuesta | 1                             | 15.00                   | EN PROCESO |       |         |       |       |      |       |       |        |            |         |           |           |  |  |  |  |  |

*[Handwritten signature]*

| INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL DE BAJA CALIFORNIA SUR                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                              |                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |             |           |                                                            |                                                                                                                 |                                                                                                                                                             |                        |                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                 |         |                                   |                        |                                                          |                                                                                                 |                                                           |                                                                                                                                                             |                                                                   |                                                                                                                                           |                                 |            |        |            |       |       |      |       |       |        |            |         |           |       |    |  |  |  |  |  |  |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-----------|------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-----------------------------------|------------------------|----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|------------|--------|------------|-------|-------|------|-------|-------|--------|------------|---------|-----------|-------|----|--|--|--|--|--|--|--|
| FORMATO DE PROGRAMAS ANUALES DE TRABAJO POR ORGANISMO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                              |                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |             |           |                                                            |                                                                                                                 |                                                                                                                                                             |                        |                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                 |         |                                   |                        |                                                          |                                                                                                 |                                                           |                                                                                                                                                             |                                                                   |                                                                                                                                           |                                 |            |        |            |       |       |      |       |       |        |            |         |           |       |    |  |  |  |  |  |  |  |
| Programa Anual de Trabajo DEOE 2022                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                              |                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |             |           |                                                            |                                                                                                                 |                                                                                                                                                             |                        |                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                 |         |                                   |                        |                                                          |                                                                                                 |                                                           |                                                                                                                                                             |                                                                   |                                                                                                                                           |                                 |            |        |            |       |       |      |       |       |        |            |         |           |       |    |  |  |  |  |  |  |  |
| Dirección Ejecutiva de Organización Electoral                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                              |                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |             |           |                                                            |                                                                                                                 |                                                                                                                                                             |                        |                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                 |         |                                   |                        |                                                          |                                                                                                 |                                                           |                                                                                                                                                             |                                                                   |                                                                                                                                           |                                 |            |        |            |       |       |      |       |       |        |            |         |           |       |    |  |  |  |  |  |  |  |
| Organizar procesos electorales que garanticen el derecho al sufragio de la ciudadanía sudcaliforniana; Fortalecer y extender las relaciones interinstitucionales con entes públicos, privados y sociales que contribuyan al cumplimiento de los objetivos y fines institucionales; Implementar acciones de actualización, innovación y mejora de los materiales, documentación y procedimientos técnicos para la preparación y desarrollo de futuros procesos electorales. |                                              |                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |             |           |                                                            |                                                                                                                 |                                                                                                                                                             |                        |                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                 |         |                                   |                        |                                                          |                                                                                                 |                                                           |                                                                                                                                                             |                                                                   |                                                                                                                                           |                                 |            |        |            |       |       |      |       |       |        |            |         |           |       |    |  |  |  |  |  |  |  |
| NÚMERO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | POLÍTICAS GENERALES                          | NOMBRE DEL PROGRAMA                                                                                | OBJETIVO ESPECÍFICO                                                                                                                                                                                                                  | LÍNEA DE ACCIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                             | MES INICIAL | MES FINAL | TPO DE INDICADOR (Eficacia, Eficiencia, Economía, Calidad) | INDICADOR                                                                                                       | MÉTODO DE CÁLCULO                                                                                                                                           | FRECUENCIA DE MEDICIÓN | UNIDAD DE MEDIDA                                                                                | LÍNEA BASE                                                                                                                                                                                                      | META    | TENDENCIA (Incremento, Reducción) | PRESUPUESTO PROYECTADO | OBSERVACIONES                                            | VALOR DE CÁLCULO 1                                                                              | VALOR DE CÁLCULO 2                                        | META POR ALCANZAR                                                                                                                                           | META PROPUESTA o META ALCANZADA                                   | UNIDADES CUMPLIDAS AL MOMENTO                                                                                                             | PORCENTAJE CUMPLIDO (%)         | ESTATUS    | ENERO  | FEBRERO    | MARZO | ABRIL | MAYO | JUNIO | JULIO | AGOSTO | SEPTIEMBRE | OCTUBRE | NOVIEMBRE | ENERO |    |  |  |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                              |                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |             |           |                                                            |                                                                                                                 |                                                                                                                                                             |                        |                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                 |         |                                   |                        |                                                          |                                                                                                 |                                                           |                                                                                                                                                             |                                                                   |                                                                                                                                           |                                 |            | 1      | 2          | 3     | 4     | 5    | 6     | 7     | 8      | 9          | 10      | 11        | 12    | 12 |  |  |  |  |  |  |  |
| 11                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Promoción de la cultura cívica y democrática | Cultura cívica y Participación ciudadana para la sociedad sudcaliforniana                          | Coadyuvar en las actividades para el desarrollo de cada consulta previa, libre e informada en atención a lo requerido por los Órganos Jurisdiccionales con base a las sentencias SUP-REC-343/2020, TEEBCS-JDC-092/2021 y ACUMULADOS. | 11.1 Cumplir con la remisión de información que se estipule en el cronograma de actividades a la Junta Estatal Ejecutiva.                                                                                                                                                                                   | 2           | 3         | Eficacia                                                   | Información del cumplimiento de actividades programadas en el cronograma                                        | (Actividades realizadas / Actividades programadas) x 100                                                                                                    | mensual                | Actividades programadas                                                                         | Se espera realizar todas las actividades plasmadas en el cronograma, lo que representará el 100%                                                                                                                | 100%    | Incremento                        | \$                     | -                                                        | Actividades realizadas                                                                          | Actividades programadas                                   | Actividades realizadas / Actividades programadas                                                                                                            | meta alcanzada / meta propuesta                                   | 1                                                                                                                                         | 100.00                          | EN PROCESO |        |            |       |       |      |       |       |        |            |         |           |       |    |  |  |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                              |                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                      | 11.2 Colaborar con trabajos de preparación para el desarrollo de la Consulta Previa, Libre e Informada a Personas, Pueblos y Comunidades Indígenas y afroamericanas, en acatamiento a la sentencia de la Sala Superior del TEPJF con expediente: SUP-REC-343/2020.                                          | 2           | 4         | Eficacia                                                   | Colaboración en actividades programadas para el desarrollo de la Consulta a Personas Indígenas y afroamericanas | (Actividades realizadas / Actividades programadas) x 100                                                                                                    | mensual                | Actividades programadas                                                                         | Se espera realizar todas las actividades plasmadas en el cronograma, lo que representará el 100%                                                                                                                | 100%    | Incremento                        | \$                     | -                                                        | -                                                                                               | -                                                         | Actividades realizadas                                                                                                                                      | Actividades programadas                                           | Actividades realizadas / Actividades programadas                                                                                          | meta alcanzada / meta propuesta | 1          | 100.00 | CUMPLIDO   |       |       |      |       |       |        |            |         |           |       |    |  |  |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                              |                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                      | 11.3 Colaborar con trabajos de preparación para el desarrollo de cada Consulta para el ejercicio de los derechos político-electorales de las Personas con Discapacidad en relación con la Sentencia del Tribunal Estatal Electoral de Baja California Sur con expediente: TEEBCS-JDC-092/2021 y ACUMULADOS. | 2           | 4         | Eficacia                                                   | Colaboración en actividades programadas para el desarrollo de la Consulta para Personas con Discapacidad        | (Actividades realizadas / Actividades programadas) x 100                                                                                                    | mensual                | Actividades programadas                                                                         | Se espera realizar todas las actividades plasmadas en el cronograma, lo que representará el 100%                                                                                                                | 100%    | Incremento                        | \$                     | -                                                        | -                                                                                               | -                                                         | Actividades realizadas                                                                                                                                      | Actividades programadas                                           | Actividades realizadas / Actividades programadas                                                                                          | meta alcanzada / meta propuesta | 1          | 50.00  | EN PROCESO |       |       |      |       |       |        |            |         |           |       |    |  |  |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                              |                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                      | 11.4 Cumplir con el porcentaje de participación ciudadana solicitado por la sentencia SUP-REC-343/2020.                                                                                                                                                                                                     | 5           | 6         | Eficacia                                                   | Cumplimiento del porcentaje solicitado en la sentencia SUP-REC-343/2020                                         | (Número de personas consultadas / Número de personas solicitadas) x 100                                                                                     | mensual                | Consulta previa, Libre e Informada a Personas, Pueblos y Comunidades Indígenas y afroamericanas | Se espera que el total de personas consultadas superen el porcentaje solicitado en la sentencia SUP-REC-343/2020, lo que representará el 100%                                                                   | 100%    | Incremento                        | \$                     | 225,275.00                                               | -                                                                                               | No ha iniciado el periodo de ejecución                    | Personas consultadas                                                                                                                                        | Personas requeridas                                               | Personas consultadas / Personas requeridas                                                                                                | meta alcanzada / meta propuesta | 0          | 0.00   | PENDIENTE  |       |       |      |       |       |        |            |         |           |       |    |  |  |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                              |                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                      | 11.5 Cumplir con el porcentaje de participación ciudadana solicitado por la sentencia TEEBCS-JDC-092/2021 y ACUMULADOS.                                                                                                                                                                                     | 5           | 6         | Eficacia                                                   | Cumplimiento del porcentaje solicitado en la sentencia TEEBCS-JDC-092/2021                                      | (Número de personas consultadas / Número de personas solicitadas) x 100                                                                                     | mensual                | Consulta para personas con discapacidad                                                         | Se espera que el total de personas consultadas superen el porcentaje solicitado en la sentencia TEEBCS-JDC-092/2021 y Acumulados, lo que representará el 100%                                                   | 100%    | Incremento                        | \$                     | 225,275.00                                               | -                                                                                               | No ha iniciado el periodo de ejecución                    | Personas consultadas                                                                                                                                        | Personas requeridas                                               | Personas consultadas / Personas requeridas                                                                                                | meta alcanzada / meta propuesta | 0          | 0.00   | PENDIENTE  |       |       |      |       |       |        |            |         |           |       |    |  |  |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                              |                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                      | 11.6 Coadyuvar con la Secretaría Ejecutiva en la elaboración de los informes que se remitirán a cada una de las Instancias Jurisdiccionales.                                                                                                                                                                | 6           | 7         | Eficacia                                                   | Remisión de información solicitada por la Secretaría Ejecutiva                                                  | (Información proporcionada por el área para la elaboración del informe / Información solicitada por la JEE para la elaboración del informe) x 100           | Unico                  | 2 Documentos                                                                                    | Se espera que se lleve a cabo la elaboración de un documento que plene las variables y factores de riesgo identificados por cada área, lo que representará el 100%                                              | 100%    | Incremento                        | \$                     | -                                                        | -                                                                                               | No ha iniciado el periodo de ejecución                    | Información proporcionada por el área para la elaboración del informe                                                                                       | Información solicitada por la JEE para la elaboración del informe | Información proporcionada por el área para la elaboración del informe / Información solicitada por la JEE para la elaboración del informe | meta alcanzada / meta propuesta | 0          | 0.00   | PENDIENTE  |       |       |      |       |       |        |            |         |           |       |    |  |  |  |  |  |  |  |
| 12                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Gestión de calidad                           | Preparación y organización de procesos electorales locales y mecanismos de participación ciudadana | Contribuir en los trabajos relativos al Diagnóstico Integral del PLE 2020-2021.                                                                                                                                                      | 12.1 Cumplir en tiempo y forma con la remisión de información que se requiera por parte de Secretaría Ejecutiva en el Cronograma de actividades.                                                                                                                                                            | 7           | 12        | Eficiencia                                                 | Remisión de información solicitada por la Secretaría Ejecutiva                                                  | Fecha en que atiende la remisión de la información en cumplimiento al cronograma de actividades - Fecha en la que se solicita la remisión de la información | Annual                 | Días de calendario                                                                              | Respecto al PEL 2020-2021, la fecha programada para remitir la información requerida para el diagnóstico en el cronograma de actividades fue el día ____ y se remitió el día ____ teniendo ____ días de desfase | __ días | Reducción                         | -                      | No se ha recibido solicitud por parte del área encargada | Fecha en que atiende la remisión de la información en cumplimiento al cronograma de actividades | Fecha en la que se solicita la remisión de la información | Fecha en que atiende la remisión de la información en cumplimiento al cronograma de actividades - Fecha en la que se solicita la remisión de la información | meta alcanzada / meta propuesta                                   | 0                                                                                                                                         | 0.00                            | PENDIENTE  |        |            |       |       |      |       |       |        |            |         |           |       |    |  |  |  |  |  |  |  |