



INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL
DE BAJA CALIFORNIA SUR

INFORME BIMESTRAL QUE PRESENTA LA DIRECCIÓN EJECUTIVA DE EDUCACIÓN CÍVICA Y CAPACITACIÓN ELECTORAL DEL INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL DE BAJA CALIFORNIA SUR CORRESPONDIENTE AL PERIODO DEL 16 DE ABRIL AL 15 DE JUNIO DE 2024.

Ejercicio 2024

PRESENTACIÓN

El presente documento contiene información sobre los avances obtenidos en las actividades de la *Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Capacitación Electoral del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur* correspondiente al periodo **16 de abril al 15 de junio de 2024**, el cual se presenta a la **Secretaría Ejecutiva del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur** en el mes de junio de 2024, con la finalidad de hacer de conocimiento la elaboración de acuerdos, informes, programas y presupuestos; acciones del Servicio Profesional Electoral; acciones de Transparencia; difusión en plataformas digitales; Archivo institucional; sesiones y reuniones de trabajo; cursos, conferencias y eventos; solicitudes y consultas; diseño y elaboración de materiales, edición de audios y videos, redes sociales institucionales; apoyo a diversas áreas; vinculación institucional, entre otros.

Por último, se contienen **los indicadores y metas** alcanzadas durante el periodo de referencia, así como una galería fotográfica de las actividades realizadas durante el mismo.

ÍNDICE

Presentación.....	2
Índice.....	3
Glosario.....	4
I. Elaboración de acuerdos, informes, programas, presupuestos.....	5
II. Servicio Profesional Electoral.....	7
III. Transparencia.....	10
IV. Difusión en plataformas digitales.....	11
V. Archivo Institucional.....	16
VI. Sesiones y reuniones de trabajo.....	17
VII. Cursos, capacitaciones, conferencias, eventos.....	24
VIII. Solicitudes, consultas.....	24
IX Diseño y elaboración de materiales, edición de audios y videos, redes sociales institucionales.....	29
X. Educación cívica.....	31
XI. Apoyo a diversas áreas.....	33
XII. Proceso Local Electoral	34
Anexo fotográfico.....	65
Indicadores y metas.....	86

GLOSARIO

Consejo General	Consejo General del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur
PS	Presidencia del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur
SE	Secretaría Ejecutiva del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur
CECCOE	Comisión de Educación Cívica, Capacitación y Organización Electoral del Consejo General del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur
DECEyEC	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica del Instituto Nacional Electoral
DEECCE	Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Capacitación Electoral del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur
DEAF	Dirección Ejecutiva de Administración y Finanzas del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur
DEOE	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur
DTAISPE	Dirección de Transparencia y Acceso a la Información y del Servicio Profesional Electoral del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur
DEPPP	Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur
UTIGND	Unidad Técnica de Igualdad de Género y No Discriminación del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur
UTA	Unidad Técnica de Archivo del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur
UCSI	Unidad de Cómputo y Servicios Informáticos del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur
INE	Instituto Nacional Electoral
JEE	Junta Estatal Ejecutiva del Instituto Estatal de Baja California Sur
OPLE	Organismo Público Local Electoral
PLE 2023-2024	Proceso Local Electoral 2023-2024
SISE	Sistema de Sesiones
SPEN	Servicio Profesional Electoral Nacional

INFORME BIMESTRAL DE ACTIVIDADES

Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Capacitación Electoral del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur

En cumplimiento del Artículo 27, fracción III, de la Ley de Instituciones y Procedimientos Electorales en Baja California Sur, y el Artículo 30, inciso d), del Reglamento Interior del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur, me permito informar sobre las actividades de la Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Capacitación Electoral, durante el periodo comprendido del **16 de abril al 15 de junio del 2024:**

I. ELABORACIÓN DE ACUERDOS, INFORMES, PROGRAMAS, PRESUPUESTOS.

Informes:

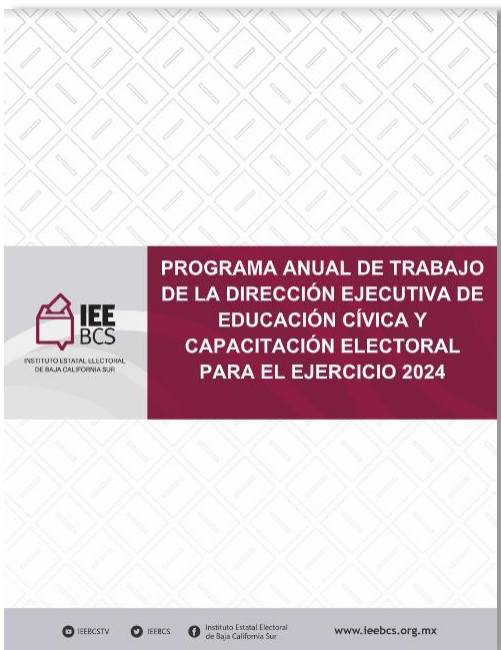
En este periodo se elaboraron y presentaron, respectivamente, los siguientes informes:

No.	Denominación del documento	Presentado en sesión	De fecha	Modalidad
1	Informe Bimestral de Actividades de la Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Capacitación Electoral del periodo 16 de febrero al 15 de abril del 2024.	Consejo General	29 de abril	Virtual
		JEE	26 de abril	
2	Informe de avance en las actividades del Programa Anual de Trabajo de la Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Capacitación Electoral, del periodo 16 de febrero al 15 de abril de 2024.	CECCOE	25 de abril	
3	Informe de correspondencia recibida y despachada durante el periodo 16 de febrero al 15 de abril de 2024, correspondiente a la Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Capacitación Electoral.			
6	Informe que rinde la Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Capacitación Electoral referente a las acciones de difusión de la Convocatoria para que la ciudadanía			

No.	Denominación del documento	Presentado en sesión	De fecha	Modalidad
	participe como Observadora Electoral en el Proceso Electoral Concurrente 2023-2024, durante el periodo del 1 de enero al 10 de abril de 2024.			
	Informe de avance en las actividades del Programa Anual de Trabajo de la Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Capacitación Electoral, del periodo 16 de abril al 18 de mayo de 2024.			
	Informe de correspondencia recibida y despachada durante el periodo 16 de abril al 15 de mayo de 2024, correspondiente a la Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Capacitación Electoral.	CECCOE	25 de mayo	Virtual
	Informe que rinde la Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Capacitación Electoral referente a las acciones de difusión de la Convocatoria para que la ciudadanía participe como Observadora Electoral en el Proceso Electoral Concurrente 2023-2024.			

Programas.

PAT 2024.



En este periodo se continuó con los trabajos de elaboración y construcción del **Programa Anual de Trabajo correspondiente a esta Dirección Ejecutiva para el ejercicio 2024**, así como el formato de indicadores correspondiente. De igual manera se colaboró con la CECCE en la elaboración y construcción del Programa Anual de Trabajo del mismo ejercicio, el cual se elaboró de acuerdo a las actividades de la DEECCE a las cuales dará seguimiento durante el ejercicio 2024.

El día **18 de abril**, y en atención al correo **IEEBCS-SE-C1283-2024**, suscrito por la Secretaría Ejecutiva, se remitieron los programas anuales de trabajo solicitados, informándose se encontraban en revisión derivado de la incorporación de los objetivos con transversalidad, por lo que se estaba en condiciones de aprobación cuando se requiriera, en su caso, y en consecución se continuó realizando las adecuaciones a que hubo lugar.

Se apoyó con la elaboración de los siguientes acuerdos y convenios:

ACUERDOS.

- ❖ **PROYECTO DE ACUERDO DEL CONSEJO DISTRITAL ELECTORAL __, DEL INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL DE BAJA CALIFORNIA SUR, POR EL QUE SE APRUEBA LA DESIGNACIÓN DE LAS PERSONAS QUE SE DESEMPEÑARÁN COMO SUPERVISORAS ELECTORALES LOCALES Y CAPACITADORAS-ASISTENTES ELECTORALES LOCALES, Y SE APRUEBA LA LISTA DE RESERVA, EN SU CASO.**

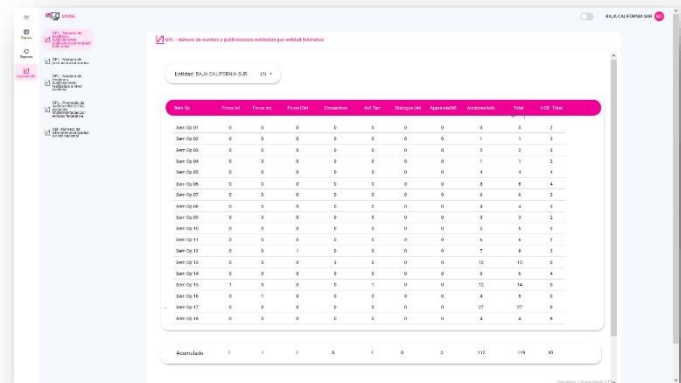
CONVENIOS.

- ❖ **CONVENIO DE COLABORACIÓN EN PRO DE LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA EN EL MARCO DEL PROCESO LOCAL ELECTORAL 2023-2024, QUE CELEBRAN, POR UNA PARTE, EL INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL DE BAJA CALIFORNIA SUR Y POR OTRA EL CONSEJO COORDINADOR EMPRESARIAL DE LA PAZ.**
- ❖ **CONVENIO DE COLABORACIÓN EN PRO DE LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA EN EL MARCO DEL PROCESO LOCAL ELECTORAL 2023-2024, QUE CELEBRAN, POR UNA PARTE, EL INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL DE BAJA CALIFORNIA SUR Y POR OTRA EL CONSEJO COORDINADOR EMPRESARIAL DE LOS CABOS.**

II. SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL.

En cumplimiento con la **Meta Colectiva DECEYEC-1** para la Evaluación del Desempeño del personal del Servicio Profesional Electoral Nacional del sistema OPLE del periodo

septiembre 2023 a agosto 2024, cuyo objetivo es “instrumentar las actividades definidas en el acuerdo de trabajo establecido con el INE en la entidad en el marco del Programa de Promoción de la Participación Ciudadana en el Proceso Electoral Concurrente 2023-2024”, en este periodo se realizó la captura de información en el **Sistema de Monitoreo, Seguimiento y Evaluación del Programa de Promoción de la Participación Ciudadana en el Proceso Electoral Concurrente 2023-2024. Versión 2.0** de las acciones implementadas por este órgano electoral correspondientes a las **semanas operativas 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17 y 18**, informando a la Mtra. Olga González Martínez, Subdirectora de Información y Gestión del Conocimiento del Instituto Nacional Electoral, mediante correo electrónico las gestiones realizadas al respecto, a su vez, remitiendo las evidencias correspondientes.



SEMANA OPERATIVA	Planificado	Realizado	Porcentaje	Observaciones	Acción	Responsable	Fecha de Ejecución	Estado	Acción	Fecha de Ejecución	Estado
SEMANA OPERATIVA 11	0	0	0								
SEMANA OPERATIVA 12	0	0	0								
SEMANA OPERATIVA 13	0	0	0								
SEMANA OPERATIVA 14	0	0	0								
SEMANA OPERATIVA 15	0	0	0								
SEMANA OPERATIVA 16	0	0	0								
SEMANA OPERATIVA 17	0	0	0								
SEMANA OPERATIVA 18	0	0	0								
Acumulada	0	0	0								

Meta Colectiva DECEYEC – 2.

En seguimiento y atención al oficio INE/DECEyEC/1267/2023, signado por la Mtra. Nancy Natividad Rendón Fonseca, Encargada de la Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica, mediante el cual hizo del conocimiento los Lineamientos para la Evaluación 2023 - 2024 sistema OPLE del Desempeño de la Meta Colectiva DECEYEC - 2, con el objetivo de “**Integrar comunidades lectoras en zona rurales basados en los textos del Sello Editorial INE para la difusión de los valores democráticos a nivel nacional**” a través del tema prioritario de promover el ejercicio de los derechos políticos y la participación libre, informada y razonada de la ciudadanía en los procesos electorales y en los ejercicios de democracia directa, por lo que se informa la realización de 4 talleres en cumplimiento a la meta en comento:

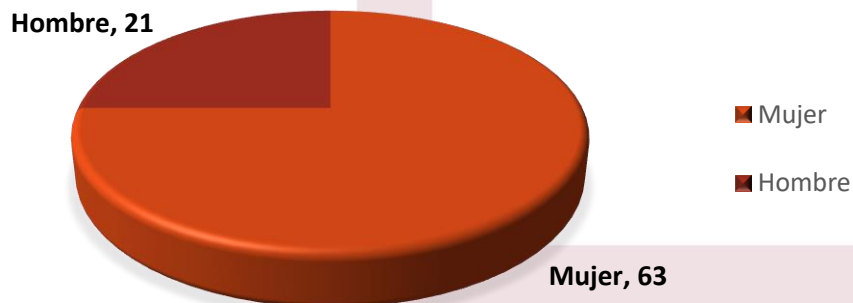
Taller: "Integración de comunidades lectoras para la difusión de los valores democráticos".

Fecha	Sede	Localidad	Impartida por:
23 de abril	Centro Cultural "Profr. Néstor Agúndez Martínez"	Todos Santos, BCS.	<ul style="list-style-type: none"> Lic. Miguel Eduardo Tovar Vargas, Coordinación de Educación Cívica; Lic. Ma. de Lourdes Catalina Campuzano Chacón, Asistencia Técnica de Educación Cívica; Lic. Monica Isela Flores Castro, Asistencia Técnica de Educación Cívica. Personal del SPEN adscrito a la DEECCE
26 de abril	Cancha Pública	Las Pocitas, BCS.	
3 de mayo	Centro de Desarrollo Comunitario	El Carrizal, BCS.	
6 de mayo	Centro de Desarrollo Comunitario	Los Barriles, BCS.	

Estadístico de atención total.

Fecha	Lugar	Mujer	Hombre	Total
23 de abril	Todos Santos	16	4	20
26 de abril	Las Pocitas	13	8	21
3 de mayo	El carrizal	23	0	23
6 de mayo	Los Barriles	11	9	20
Total		63	21	84

GRÁFICO DE ATENCIÓN TOTAL POR SEXO



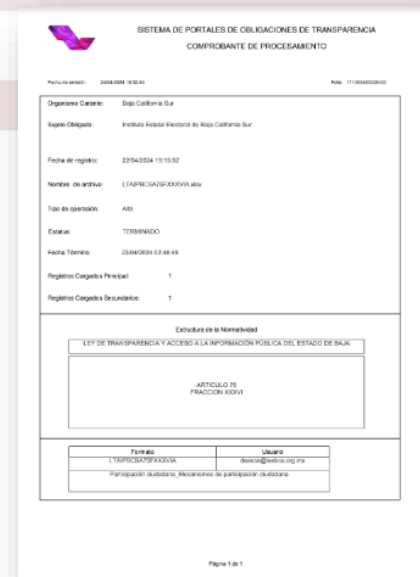


Estos talleres tuvieron el propósito de generar un vínculo entre la ciudadanía y las instituciones que garantizan su derecho a participar y a decidir sobre las autoridades que elegirán, así como la promoción de los valores cívico-democráticos electorales y en los ejercicios de democracia directa, a su vez, en cumplimiento con el Programa de Promoción de la Participación Ciudadana en el Proceso Electoral Concurrente 2023-2024.

III. TRANSPARENCIA

Actualización PNT y Minisitio institucional.

En cumplimiento con lo referido en los Artículos 75 de la **Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado**, que establece que los sujetos obligados pondrán a disposición del público y mantendrán actualizada, en los respectivos medios electrónicos, de acuerdo con sus facultades, atribuciones, funciones u objeto social, según corresponda; se informa que en este periodo se realizaron las gestiones de recopilación de información, así mismo la remisión a la DTAISPE de los formatos debidamente llenados, para su revisión y visto bueno, en su caso, de igual manera se solicitó a la UCSI el apoyo respecto del reemplazo de archivos derivado de la actualización de las fracciones **III, IV, V, VI, XIV, XVII, XIX, XX, XXIII, XXIX, XXX, XXXVI, XLIV, XLVI** de la Dirección, así como de la Comisión: **III, IV, V, VI y XLVIA**, para el **Primer trimestre del año (enero-marzo) y anual (fracciones 4 y 44 inciso a)**.



SISTEMA DE PORTALES DE OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA
COMPROBANTE DE PROCEDIMIENTO

Publicación: 2024-03-14 10:01 AM No. 11-2024-000001

Organismo Casero: Baja California Sur
Sujeto Obligado: Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur

Fecha de registro: 22/04/2024 13:13:52
Nombre de archivo: 154PNTCA2024XXXXX.xlsx
Tipo de operación: ADD
Estado: TERMINADO
Fecha Tercero: 2024-03-01 02:48:44

Registros Cargados Principales: 1
Registros Cargados Secundarios: 1

Estructura de la Nomenclatura
 LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA SUR

ARTICULO DE FRACCION XXXVI

Formato	Último
1-TRANSACCIONES	Actualización de PNT
Participación Ciudadana	Mecanismos de participación ciudadana

Página 1 de 1

Por lo anterior, el día **25 de abril**, se informó al Titular de la DTAISPE, la actualización de la información en la Plataforma Nacional de Transparencia (PNT) y en el Minisitio Institucional de Transparencia correspondiente a la Comisión, así como de la Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Capacitación Electoral, remitiendo lo comprobantes de carga correspondientes. De igual manera, se inició con las gestiones de actualización de la información correspondiente al segundo trimestre de 2024.



IV. DIFUSIÓN EN PLATAFORMAS DIGITALES.

Esta Dirección continuó con la difusión de las actividades que realiza este instituto, así como las propias de la DEECCE con el fin de fomentar la cultura cívica y democrática entre niños, niñas, jóvenes y la ciudadanía en general, es por ello que se elaboró una serie de materiales con temática diversa para su colocación en las diversas redes sociales institucionales, a saber, imágenes, infografías, banners, portadas, material audiovisual, flyers, entre

otras, alusivos a las actividades: ***Convocatorias para Observadoras y Observadores, así como para SEL y CAEL para el Proceso Electoral Concurrente 2023-2024; Actividades Plan de Trabajo Conjunto entre el Instituto Nacional Electoral y el Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur: Cafeceando con el IEEBCS, “Gira de promoción sobre el voto razonado y reflexionado”, “Promocionales en lenguas indígenas”, “Promocionales para personas con discapacidad”, “El IEEBCS es diverso”, Campaña “Mi Primer Voto”, “Frikis por la democracia”, publicidad por perifoneo, “El IEEBCS en el antro”, “Campañas de difusión institucional en radio y televisión”; “Herramientas Cívicas Digitales” (material proporcionado por el INE), sesiones; pláticas de inducción; pláticas en materia electoral; capacitaciones a órganos desconcentrados,***

capacitaciones a SEL y CAEL, reuniones de trabajo, entre otras. Estos materiales se proporcionaron al Departamento de Comunicación Social de este Instituto para que se realizara su difusión a través de **Facebook, Twitter e Instagram institucionales**, a su vez, a la Unidad de Cómputo y Servicios Informáticos, para su difusión en la **página web institucional**, según fuese el caso.

Informe de difusión correspondiente al periodo: 16 de abril al 11 de mayo de 2024.

Plan de Estratégico para la Promoción de la Participación Ciudadana en el Proceso Electoral Concurrente 2023-2024 del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur

FACEBOOK

Fecha	Publicación	Alcance	Reacciones	Compartidas	Enlace
16/04/2024	DIVERSIDAD	154	2	0	https://facebook.com/ieebcs/posts/pfbid037SHuYjJVwq2UbhMng64xfe4Los3oixC6odN6A619Ye9sbnmnA3QW7QuuPd3pRMe ml
16/04/2024	INDÍGENA	150	3	0	https://facebook.com/ieebcs/posts/pfbid02Ag2S4LbFFC59S7xPpS5dibCfwAx3fa8C3XTjHZmUJousgM9wAXhx2w5zqSzgSdHP !
17/04/2024	VOTO	153	6	0	https://facebook.com/ieebcs/posts/pfbid02j3nS11WBdahkHAGZiwwWqsM4FpcoqJLr5nEcZDksu4kmDHorLdyBSYtLV4m9Tm3 3!
17/04/2024	VOTO	167	2	0	https://facebook.com/ieebcs/posts/pfbid0mX4y9NFkvaPrHS3QgaXqjzR31TtUwhGFVLRkqv7xhBfzf8WSc5ZfMn2LTkN1epbw!
18/04/2024	DIVERSIDAD	138	2	0	https://facebook.com/ieebcs/posts/pfbid0hUvUQr6xW1pz7URLPUwnc5yniQxhmXjp6sPfRS1iG4XRam9owWnAFUgDtQdeDfu 8!
18/04/2024	INDÍGENA	354	2	1	https://facebook.com/ieebcs/posts/pfbid0N19NAieeCP6WQzsVSLB9w5AqMjLdt8FcJyLVCja5ES6iHnaz8rZL5ju4xnUUESEYI

19/04/2024	VOTO	123	0	0	https://facebook.com/ieebcs/posts/pfbid03UxJuH5QkWTnyd7GcxLdoDrtQyrU2G6Bv1Pi4VY8N6yuKtGXwdJxDdZ3tLaCyEsDI
20/04/2024	INDÍGENA	130	4	0	https://facebook.com/ieebcs/posts/pfbid0g6SFbBnMouuupjQggQzA3cLsgR5K9K1pu6hrqwsSf49aZqAyXLdvUB8Qqnbq4D6TI
21/04/2024	DIVERSIDAD	156	2	0	https://facebook.com/ieebcs/posts/pfbid027zBhQYRTVsRftFeGEEJSNcfs1gFghuCwdT8mZJFXuckQJqSsSDRdKKha8UbCmCF4I
21/04/2024	VOTO	177	1	0	https://facebook.com/ieebcs/posts/pfbid034S72atLaEXAtNgDUSRrv2MPmrUMicLgxETGC3xCv6brhou4CNJT9nasV86kjhyyQI
22/04/2024	JORNADA	143	7	0	https://facebook.com/ieebcs/posts/pfbid02whTfjBHqJ258HsFSW7iBMeiBjkkkxDS3Vy2RNJZ9ksVdUPVBWC6b4MRUDVDS1oXI
22/04/2024	VIDEO	419	30	5	https://facebook.com/ieebcs/posts/pfbid02BNDcQoT7bq4Vgfnz5qvAXtCeN1dSXUWQy3mDrs6Z4sT8t2rnmUa6sXBL6Kqv33uQI
23/04/2024	INDÍGENAS	335	4	1	https://facebook.com/ieebcs/posts/pfbid0gQnVeB8u8nSmwqcsCo7HBxflYqww42U1yxvYqvNxNabAdahKHTLNZi7ipqKJdVM48I
23/04/2024	DIVERSIDAD	145	5	1	https://business.facebook.com/ieebcs/posts/pfbid02G25TdJKX7yohJM7YTCjEuFD73Qavh3Tx9v2TE8cwZhhmjY6BmrhwcXJtxPixtHwgl
24/04/2024	DISCAPACIDAD	111	2	0	https://facebook.com/ieebcs/posts/pfbid02pmgJ8WBpBZmT2cTMQc3BcMCXgZfQZ8aLaQNBp5Xa21zDg3YssAyz1DytZLUwSQ5wl
24/04/2024	VIDEO	148	4	0	https://facebook.com/ieebcs/posts/pfbid0swUnrpJF4VhikZCJnJyNpivf4n6KvEVbyDdZATG7EDLzpnYWHMuQyq7gUhsZzw8tI
24/04/2024	INDÍGENAS	146	3	0	https://facebook.com/ieebcs/posts/pfbid026seKLwaA2fK7VkjahAD2U4JDNgudDWSaoYhxPsGsGsXijy8J73EriQmG8k9Jiv8I

25/04/2024	DIVERSIDAD	110	4	0	https://facebook.com/ieebcs/posts/pfbid0S TkthHLfT5HPkWXDSv33FxmQh9QW2xk83BELpN7wR68kCtRT2dkXk4TJWiGanriCl
26/04/2024	JORNADA	154	2	1	https://facebook.com/ieebcs/posts/pfbid02bmFm9i7MqtNAB2E7pG1NG629PvywuYLwkoXQHfBEcjYQQx7YLW4GiEf2t2sYAb bfl
26/04/2024	VIDEO	112	2	0	https://facebook.com/ieebcs/posts/pfbid0Qeop8DxYonXakB8gJU7RUBkkFbVnGcwj374XCHT5rP7DpA1wXEBx2kPp5icNBd5yl
27/04/2024	DISCAPACIDAD	153	4	1	https://facebook.com/ieebcs/posts/pfbid02nXW3Zs6Rvbmaz6nevPxWYymdQ22bZyvMkXSBW3muBnJi87MpoXN3DtEqypUhoF8l
30/04/2024	Video mixteco	158	7	0	https://facebook.com/ieebcs/posts/pfbid0Tetc4DZhzBQvM7pZrLtG5zrbYifLCTbFjwww15tFmaEBJFgQ8wiEMffuiWnPC7KzRI
30/04/2024	INDÍGENA	123	4	0	https://business.facebook.com/ieebcs/posts/pfbid0pgWCcELG9Si6TmCXpb7cobdjE8sBktYZp418Lp8H23fcUzZ932odTTGyXC CJYFGWl
30/04/2024	VOTO	176	5	1	https://business.facebook.com/ieebcs/posts/pfbid03cw3wN8NH9arVo3DxfuApTazcP8FTxReiUNh4q5Eiss8hGrYSu9E3md25RkFouJl
01/05/2024	DIVERSIDAD	163	4	1	https://business.facebook.com/ieebcs/posts/pfbid02fCZppDykzocvr2t6xCLKCNJAg5VXiyKd84pnAgXjBkkYjs43j5CzLQJLSvP1PLRyl
02/05/2024	VOTO	131	2	0	https://business.facebook.com/ieebcs/posts/pfbid02AZvDKh7t3fd9hdwyobNZV8ktCwzz9qHxDYcL9ydKkPGRA3GGmev3q5opMUfFNQ1RI
02/05/2024	VIDEO MIXTECO	140	1	0	https://facebook.com/ieebcs/posts/pfbid0eYtbDXVg99ZFXLkEx22HLNC2vLBqQmZCH1RcJBFY3QxLn2TYDSjigv1JULUNAFBwl
02/05/2024	DIVERSIDAD	146	3	0	https://business.facebook.com/ieebcs/posts/pfbid0zkc8CRKRCGzXEDZtgi3S4v5JNYSGcSDirUfzu5xYaqBeEbFizXCT9YmVAgBwBw1l

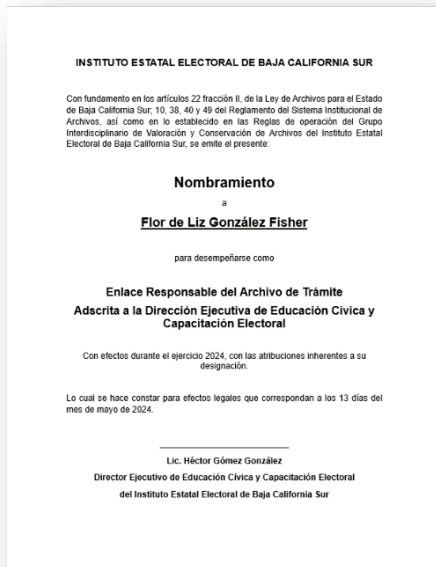
03/05/2024	INDÍGENA	105	2	0	https://facebook.com/ieebcs/posts/pfbid0Dwd8n6WB7u9suuv6tKF2fKCiqTaNjkuP4ErmTiFfdQLGwsdGBAeQKkyJheCtPxesI
04/05/2024	DISCAPACIDAD	117	1	0	https://business.facebook.com/ieebcs/posts/pfbid0CVkXev9ToyLgKFAaghTd8TRnUnLNkdW5Y12n1yUX1Hjpwr3gKzheT8DAMcWPgrKEI
07/05/2024	IMAGEN VOTO	145	3	0	https://business.facebook.com/ieebcs/posts/pfbid027RYJ5tBxYcwbAVikdsH3yPT9dHb1idSHySFdZ7ht3UmGeiHmyaKdrw5LHUmEvEMFI
07/05/2024	IMAGEN VOTO	145	3	0	https://business.facebook.com/ieebcs/posts/pfbid027RYJ5tBxYcwbAVikdsH3yPT9dHb1idSHySFdZ7ht3UmGeiHmyaKdrw5LHUmEvEMFI
07/05/2024	IMAGEN VOTO	248	5	1	https://business.facebook.com/ieebcs/posts/pfbid0ahENiLv3ZGbyayrCmqva77JmXsw6gYe6vgcAF5z3QC4GR8ZmCHmtHPN87xmsokFPI
07/05/2024	IMAGEN VOTO	193	6	1	https://business.facebook.com/ieebcs/posts/pfbid0PRHGUmZaUfermoC78DN1MtpxWjZA7fycZQBowFm8R2Ub9EGdSwcdfmA8ULvtNALI
07/05/2024	IMAGEN VOTO	143	3	0	https://business.facebook.com/ieebcs/posts/pfbid02Czur1DbjHhdwxFaDC39RH6tiNTAqE7on624qEyqh3BjoXCgQ2rG1URBy4Pbg5hrNI
08/05/2024	IMAGEN VOTO	163	4	1	https://business.facebook.com/ieebcs/posts/pfbid02tmkqYwE5Q66wPTPW9Y8DvmSxtFUzwNmDYfVejQkjRRasdzS7nrjE9fRc4nNUUNA8I
08/05/2024	IMAGEN VOTO	139	3	0	https://business.facebook.com/ieebcs/posts/pfbid02GEeK3bzKA4ZdXwFf4S6aj7zzqhwYUubVZm5JQMr6qEKfMPdc89hAf4wMSnUvh8C3I
08/05/2024	IMAGEN VOTO	179	3	1	https://business.facebook.com/ieebcs/posts/pfbid0zkpy1UK72ieR7rZCaacJ9ZeDyug58zfikUvW3sBt5oBTBdnkxUHW5vYUpQaPPE6yl
09/05/2024	IMAGEN VOTO	136	4	0	https://business.facebook.com/ieebcs/posts/pfbid0Xctiu6MP3nLH9AZ6dJZfWnbBL6C1ex2W2KmHP8x4J1B2PXFUERtP7bztaSHS9r58I

09/05/2024	IMAGEN VOTO	114	5	0	https://business.facebook.com/ieebcs/post/s/pfbid0uTBcX2WBVboHnZC5AuXBBcPvjGBoBeSWxVdDE1ZvSRh6pNEQPZSQVD5o5SAjSKFgl
10/05/2024	IMAGEN VOTO	179	3	1	https://business.facebook.com/ieebcs/post/s/pfbid0icF4P6dCrJVyB5nXHS4NkaS9k4jx7nQEd4jZnALiQxbZtnrPzQFEf5Ff4ExLxBaUl
10/05/2024	IMAGEN VOTO	131	2	0	https://business.facebook.com/ieebcs/post/s/pfbid033cpy9FAn5RH02HHxGSvXkf7Vg9kYATesrJWjRB5TLobPDnxARpgbCV6z1HGeGaxjl
11/05/2024	IMAGEN VOTO	207	3	0	https://business.facebook.com/ieebcs/post/s/pfbid02MMb3CN2puvQWD Ae13wbhpo5rrmoua6b4xtDRx3EkEabnef6zcwortMr6qinKEjpl
11/05/2024	IMAGEN VOTO	161	4	0	https://facebook.com/ieebcs/posts/pfbid0gAARxqZ25h4nkmQwDjRvfoCT27ScskaRdKc9YFkJsJ1ttSfRPhmRSZGPPVJKYAbul
Total Alcances		7220	171	17	

V. ARCHIVO INSTITUCIONAL

Con base en las disposiciones de la **Ley General de Archivos**, así mismo, en colaboración con la UTA en los trabajos relativos a la capacitación y clasificación de documentación concernientes a los archivos de trámite y concentración, se informa lo siguiente:

El día **9 de mayo**, se atendió el correo [**IEEBCS-UTA-C104-2024**], mediante el cual se solicitó la emisión de los nombramientos oficiales a cada uno de los enlaces responsables del archivo de trámite de cada área operativa en hoja opalina, a su vez, se



hiciera entrega a esa Unidad, derivado del Registro Nacional de Archivos, así mismo en cumplimiento del artículo 22, fracción II, inciso b) de la Ley de Archivos del Estado de Baja California Sur; por lo anterior se realizó la entrega física del nombramiento de la C. Flor de Liz González Fisher, Secretaria adscrita a la DEECCE, como Enlace Responsable del Archivo de Trámite de la DEECCE, para los efectos conducentes a que hubiere lugar.

Así mismo, se dio atención y seguimiento al correo [IEEBCS-UTA-C103-2024], mediante el cual se solicitó dar inicio con el llenado e integración de la portada en los expedientes, ya sea folder (expediente) o en carpeta lefort o blanca, conteniendo los elementos necesarios para identificar cada archivo como son:

1. **Nombre de la Unidad Administrativa**
 2. **Sección**
 3. **Serie**
 4. **Código del Expediente (identificación del expediente)**
 5. **Fecha de Apertura**
 6. **Fecha de Cierre (en caso de que dicho expediente no haya concluido se dejará en blanco para posteriormente ser llenado)**
 7. **Asunto**
 8. **Valores Documentales: Admva.____ Legal _____ Fiscal o contable _____**
 9. **Vigencia Documental: trámite (2 años)____ concentración (7 años) _____**
 10. **Número de Fojas Útiles al Cierre del Expediente**
 11. **Leyenda se Clasificación en su caso.**
-

VI. SESIONES Y REUNIONES DE TRABAJO

Sesiones:

Derivado de la instalación de la **Comisión de Educación Cívica, Capacitación y Organización Electoral del Consejo General del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur (CECCOE)**, el Titular de la Dirección que informa participó en las siguientes sesiones:

No.	Fecha de celebración	Tipo de sesión	Tema (s) tratado (s)
1	25 de abril	Ordinaria	<p>4. Lectura y aprobación, en su caso, del proyecto de Acta de la Sesión Ordinaria de fecha 21 de marzo del 2024 de la Comisión de Educación Cívica, Capacitación y Organización Electoral del Consejo General del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur;</p> <p>5. Lectura y aprobación, en su caso, de los proyectos de Acta de las Sesiones Extraordinarias de fechas: 30 de marzo, 4 y 12 de abril de 2024 de la Comisión de Educación Cívica, Capacitación y Organización Electoral del Consejo General del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur;</p> <p>6. Presentación del Informe de correspondencia recibida y despachada de la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur, del periodo comprendido del 16 de marzo al 15 de abril de 2024;</p> <p>7. Presentación del informe de correspondencia recibida y despachada de la Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Capacitación Electoral del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur del periodo comprendido del 16 de marzo al 15 de abril de 2024;</p> <p>8. Presentación del Informe de correspondencia recibida y despachada de la Comisión de Educación Cívica, Capacitación y Organización Electoral del Consejo General del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur, del periodo comprendido del 16 de marzo al 15 de abril de 2024;</p> <p>9. Presentación del Informe bimestral de actividades de la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur, del periodo comprendido del 16 de febrero al 15 de abril de 2024;</p> <p>10. Presentación del Informe sobre el avance de las actividades de la Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Capacitación Electoral del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur, periodo del 16 de febrero al 15 de abril del 2024;</p> <p>11. Presentación del Informe de avance de las actividades realizadas por la Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Capacitación Electoral para el cumplimiento del Plan Estratégico para la Promoción de la Participación Ciudadana en el Proceso Electoral Concurrente 2023-2024 del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur, durante el periodo febrero – abril de 2024.</p>
2	29 de abril	Extraordinaria	<p>4. Lectura y aprobación en su caso, del proyecto del orden del día;</p> <p>5. Lectura y aprobación, en su caso, del Proyecto de acuerdo de la Comisión de Educación Cívica, Capacitación y Organización Electoral del Consejo General del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur, por el que se aprueba la propuesta de destitución de la Consejera Presidenta del Consejo Distrital electoral 7 del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur para el Proceso Local Electoral 2023-2024.</p>
3	1 de mayo	Extraordinaria Urgente	<p>4. Lectura y aprobación en su caso, del proyecto del orden del día;</p> <p>5. Lectura y aprobación, en su caso, del Proyecto de acuerdo de la Comisión de Educación Cívica, Capacitación y Organización Electoral del Consejo General del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur, por el que se propone la designación de la Consejera Electoral Presidenta del Consejo Distrital Electoral 7 de este Organismo Público Local para el Proceso Local Electoral 2023-2024.</p>
4	7 de mayo	Extraordinaria	<p>4. Lectura y aprobación en su caso, del proyecto del orden del día;</p> <p>5. Lectura y aprobación, en su caso, del proyecto de acuerdo de la Comisión de Educación Cívica, Capacitación y Organización Electoral del Consejo General del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur, por el cual se aprueba la Tercera Convocatoria para la integración de los consejos municipales y distritales electorales del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur para el Proceso Local Electoral 2023-2024.</p>
5	15 de mayo	Extraordinaria	<p>4. Lectura y aprobación en su caso, del proyecto del orden del día;</p> <p>5. Lectura y aprobación, en su caso, del Proyecto de acuerdo de la Comisión</p>

No.	Fecha de celebración	Tipo de sesión	Tema (s) tratado (s)
			<p>de Educación Cívica, Capacitación y Organización Electoral del Consejo General del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur, por el que se propone la designación de la Secretaría General del Consejo Municipal de Loreto de este Organismo Público Local para el Proceso Local Electoral 2023-2024;</p> <p>6. Lectura y aprobación, en su caso, del Proyecto de acuerdo de la Comisión de Educación Cívica, Capacitación y Organización Electoral del Consejo General del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur, por el que se propone la designación de un consejero titular del consejo distrital electoral 6 del instituto estatal electoral de baja california sur para el Proceso Local Electoral 2023-2024;</p> <p>7. Lectura y aprobación, en su caso, del Proyecto de acuerdo de la Comisión de Educación Cívica, Capacitación y Organización Electoral del Consejo General del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur, por el cual se aprueba el Calendario de entrevistas del procedimiento de la tercera convocatoria para la integración de los consejos distritales y municipales electorales del Instituto Estatal Electoral De Baja California Sur para el Proceso Local Electoral 2023-2024;</p>
6	23 de mayo	Extraordinaria urgente	<p>4. Lectura y aprobación en su caso, del proyecto del orden del día;</p> <p>5. Lectura y aprobación, en su caso, del Proyecto de acuerdo de la Comisión de Educación Cívica, Capacitación Y Organización Electoral del Consejo General del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur, por el cual se propone el procedimiento para la verificación de las medidas de seguridad de las boletas electorales, actas de escrutinio y cómputo de casilla y liquido indeleble que se utilizarán en la jornada electoral del día 2 de junio de 2024, en el Proceso Local Electoral 2023-2024.</p> <p>6. Clausura.</p>
7	25 de mayo	Ordinaria	<p>4. Lectura y aprobación en su caso, del Proyecto del Orden del Día;</p> <p>5. Lectura y aprobación, en su caso, del proyecto de Acta de la Sesión Ordinaria de fecha 25 de abril del 2024 de la Comisión de Educación Cívica, Capacitación y Organización Electoral del Consejo General del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur;</p> <p>6. Lectura y aprobación, en su caso, de los proyectos de Actas de las Sesiones Extraordinarias de fecha: 29 de abril y 7 de mayo de 2024 de la Comisión de Educación Cívica, Capacitación y Organización Electoral del Consejo General del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur;</p> <p>7. Lectura y aprobación, en su caso, de los proyectos de Actas de las Sesiones Extraordinarias Urgentes de fecha: 1 y 15 de mayo de 2024 de la Comisión de Educación Cívica, Capacitación y Organización Electoral del Consejo General del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur;</p> <p>8. Presentación del Informe de correspondencia recibida y despachada de la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur, del periodo comprendido del 16 de abril al 15 de mayo de 2024;</p> <p>9. Presentación del informe de correspondencia recibida y despachada durante el periodo del 16 de abril al 15 de mayo de 2024 de la Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Capacitación Electoral del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur;</p> <p>10. Presentación del Informe de correspondencia recibida y despachada de la Comisión de Educación Cívica, Capacitación y Organización Electoral del Consejo General del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur, del periodo comprendido del 16 de abril al 15 de mayo de 2024;</p>

No.	Fecha de celebración	Tipo de sesión	Tema (s) tratado (s)
			11. Presentación del Informe sobre el avance de las actividades de la Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Capacitación Electoral del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur, periodo del 16 de abril al 18 de mayo del 2024; 12. Presentación del Informe final que rinde la Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Capacitación Electoral referente a las acciones de difusión de la Convocatoria para que la ciudadanía participe como Observadora Electoral en el Proceso Electoral Concurrente 2023-2024; 13. Presentación del Informe de avance de las actividades de la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur, por el periodo comprendido del 16 de abril al 15 de mayo de 2024.
8	25 de mayo	Extraordinaria Urgente	4. Lectura y aprobación en su caso, del Proyecto del Orden del Día; 5. Lectura y aprobación, del proyecto de acuerdo de la Comisión de Educación Cívica, Capacitación y Organización Electoral del Consejo General del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur, por el cual se aprueba la propuesta de nombramiento de las y los ciudadanos que se desempeñarán como Consejeras y Consejeros Electorales propietario y suplentes del Consejo Municipal de Los Cabos y los Consejos Distritales Electorales 1, 7 y 8 de este órgano electoral para el Proceso Local Electoral 2023-2024

Nota: La numeración de los temas tratados inicia en 5, correspondiendo los puntos 1 al 4 a la apertura, lista de asistencia, declaratoria de quórum legal y lectura y aprobación del orden del día, respectivamente.

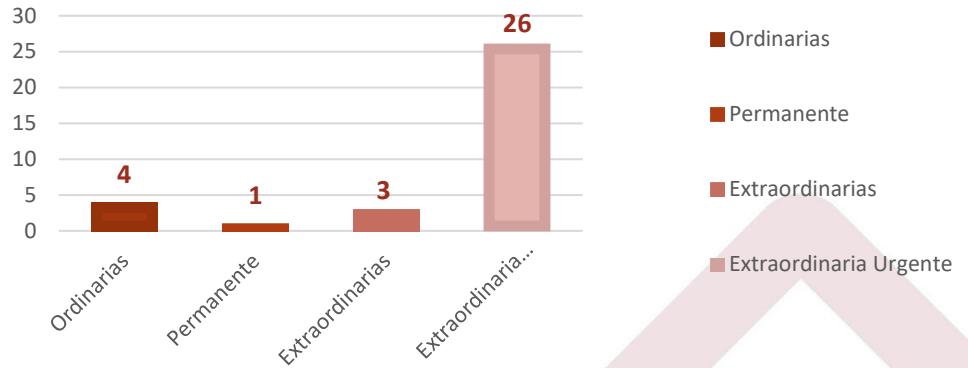
Sesiones virtuales con diversos órganos del IEEBCS:

Se presenció y dio seguimiento, respectivamente, a las sesiones desarrolladas mediante videoconferencia, así como plataforma de YouTube, respectivamente:

Área que convocó	Tipo de sesión	Fecha
Consejo General del IEEBCS(CG)	Ordinaria	29 de abril, 31 de mayo
	Permanente	2 de junio
	Extraordinaria	19 de abril, 11, 24 de mayo,
	Extraordinaria Urgente	20, 25, 28, 30 de abril, 2, 3, 6, 7, 23, 25, 29 de mayo, 1 de junio
Junta Estatal Ejecutiva (JEE)	Ordinaria	26 de abril, 29 de mayo
	Extraordinaria Urgente	30 de abril, 6, 7, 10, 11, 14, 21, 23, 27, 28, 29 de mayo, 1 y 3 de junio

Área que convocó	Tipo de sesión	Fecha
Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios	Extraordinaria Urgente	24 de abril

En total se dio seguimiento y atención a **34 sesiones.**



Reuniones de trabajo diversas áreas IEEBCS:

No.	Fecha de celebración	Modalidad	Participantes	Tema(s) tratado(s)
1	24 de abril	virtual	DEECCE-DEOE-DEAF-UCSI-UTIGND	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Capacitación a SEL y CAEL. ✓ Capacitación a órganos desconcentrados sobre los lineamientos para el desarrollo de las sesiones de cómputos.
2	29 de abril	Virtual	CECCOE-DEOE-DEECCE	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Producción y Distribución de la documentación y materiales electorales; ✓ Plan integral de capacitación para los órganos desconcentrados.
3	2 de mayo	Presencial	Integrantes de la JEE, Titulares de las Unidades del IEEBCS	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Logística de apoyo y puntual colaboración con la Unidad de Cómputo y Servicios Informáticos de este Instituto, en relación con las siguientes actividades inherentes al PREP y SISCOM en el Proceso Local Electoral 2023-2024:
4	3 de mayo	Presencial	Integrantes de la JEE, Titulares de las Unidades del IEEBCS	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Avances PAT ✓ Sellado para el conteo y sellado de boletas; (DEOE), ✓ Personal de apoyo en los órganos desconcentrados. Solicitada por la DEOE, ✓ Apoyos a órganos desconcentrados, desde la Jornada Electoral hasta la conclusión de los cómputos, personal y logística. Solicitado por la DEECCE, ✓ Capacitación y Simulacros con los órganos desconcentrados (actividad en coordinación con la DEOE y UCSI). Solicitado por la DEECCE,

No.	Fecha de celebración	Modalidad	Participantes	Tema(s) tratado(s)
				✓ Asuntos generales.
5	8 de mayo	Presencial	Integrantes de la JEE, Titulares de las Unidades del IEEBCS	✓ 1. Análisis del oficio del Congreso del Estado CPPCyJ/JMA/014/2024 y su anexo (revocación de mandato); ✓ 2. Asuntos generales.
6	28 de mayo	Presencial	Integrantes de la JEE, Titulares de las Unidades del IEEBCS	1. Designación de personal de apoyo a Órganos Desconcentrados; 2. Reunión de trabajo con Órganos Desconcentrados; 3. Asuntos generales.
7	29 de mayo	Presencial	Consejeras, consejeros, titulares de las direcciones y unidades, así como personal de los órganos desconcentrados del IEEBCS	Preparación de la Jornada Electoral y de la Sesión de Cómputos Distritales y Municipales.

Reuniones de trabajo INE - OPL:

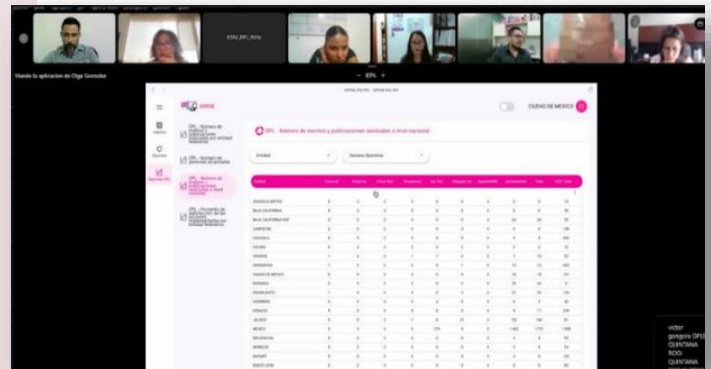
No.	Fecha de celebración	Modalidad	Participantes	Tema(s) tratado(s)
1	25 de abril	Presencial	JDE 01 del INE - IEEBCS	Temas inherentes a los exámenes que se estarían aplicando a SE y CAE.
2	9 de mayo	Virtual	INE - OPLs	Revisión del avance en la implementación de las acciones y analizar el alcance a las metas establecidas en el Programa de Promoción de la Participación Ciudadana en el Proceso Electoral Concurrente 2023- 2024 (PPPC PEC 2023-2024) y al Plan de Trabajo INE-OPL para llevar a cabo acciones de promoción de la participación ciudadana de manera coordinada entre autoridades electorales de carácter administrativo.

No.	Fecha de celebración	Modalidad	Participantes	Tema(s) tratado(s)
3	15 de mayo	Virtual	INE-OPLs	Intercambio de ideas, reflexiones y propuestas de acciones para el desarrollo y el fortalecimiento de las actividades correspondientes a la Jornada Electoral del 2 de junio de 2024.
4	28 de mayo	Virtual	INE-IEEBCS	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Relación colaborativa entre las y los CAE-CAEL-SE-SEL; ✓ Entrega de documentación y materiales electorales a las PMDC; ✓ Seguimiento a la jornada electoral y apoyo de los CAEL para reportes del SIJE; ✓ Conteo rápido y apoyo de los CAEL para reportarlo; ✓ Mecanismos de recolección de la documentación electoral; ✓ Asuntos generales.

Mesa de trabajo:

No.	Fecha de celebración	Modalidad	Participantes	Tema(s) tratado(s)
1	28 de mayo	Virtual	PS/SE/Consejeras y Consejeros Electorales/ Integrantes de la JEE, Titulares de las Unidades del IEEBCS	Atención Órganos Desconcentrados

En este periodo se atendió un total de **11 reuniones**, así como **1 mesa de trabajo**, respectivamente.



Reunión de trabajo INE-OPLs, 9 de mayo.

VII. CURSOS, TALLERES, CONFERENCIAS, CAPACITACIONES.

Personal de la DEECCE participó en las siguientes actividades, respectivamente:

No.	Actividad	Organizado por	Día/Periodo	Asistentes DEECCE
1	Capacitación sobre los principales temas considerados en las Bases Generales para regular el desarrollo de las sesiones de cómputos de las elecciones locales, dirigida a personal integrante del Órgano Superior de Dirección y la estructura ejecutiva de este Organismo Público Local Electoral.	Junta Local Ejecutiva del INE en BCS.	13 de mayo	2
2	Capacitación sobre Lineamientos para el desarrollo de las sesiones de cómputo, integrando las funcionalidades que ofrecerá el SISCOP.	UCSI-DEOE-DEECCE	30 de mayo	6

VIII. SOLICITUDES, CONSULTAS.

En este periodo se dio atención y respuesta a **30 solicitudes de apoyo y 1 consulta** remitidas por las diversas áreas del Instituto, así como diversas instituciones:

No.	Núm. Correo solicitud	Fecha de recepción	Solicitud	Área o institución solicitante	Fecha de respuesta
1	IEEBCS-SE-C1283-2024	18 de abril	Información sobre el avance a los Programas Anuales de Trabajo 2024 de las áreas a cargo, y en su caso, el de las Comisiones, atendiendo a la conclusión del primer trimestre del ejercicio 2024, a su vez, para dar cumplimiento a la fracción IV del artículo 75 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Baja California Sur.	Secretaría Ejecutiva	18 de abril
2	S/N	18 de abril	Se remitió documento con compromisos tomados en reunión de trabajo de fecha 11 de abril, para hacerlo de conocimiento a la integración del CDE5, con la	Consejera Presidenta CDE5	19 de abril

No.	Núm. Correo solicitud	Fecha de recepción	Solicitud	Área o institución solicitante	Fecha de respuesta
			solicitud que se firmara por la totalidad de integrantes del CDE5		
3	IEEBCS-SE-C1254-2023	16 de abril	Remisión de los informes bimestrales del periodo 16 de febrero al 15 de abril del 2024, a su vez, la síntesis de los mismos.	Secretaría Ejecutiva	23 de abril
4	IEEBCS-VINE-C0383-2024	26 de abril	Remisión de Formato de aviso de conclusión de actividad atendiendo la actividad 7.8 Reclutamiento, selección y contratación de SEL y CAEL, del Plan y Calendario integral del Proceso Electoral Concurrente 2023-2024, a efectos de informar al INE mediante SIVOPLE.	Vinculación con el INE	29 de abril
5	IEEBCS-VINE-C0376-2024	25 de abril	Información sobre las campañas de difusión institucionales que se hubieren realizado, se estuvieran por realizar, y/o las que se tuvieran programadas para llevar en relación con la promoción del voto y participación de la ciudadanía en la Jornada Electoral del próximo 2 de junio a través de la programación en radio y televisión, redes sociales o por otros mecanismos como volantes, perifoneo, entre otros, a efectos de poder dar cumplimiento al periodo establecido en SIVOPLE.	Vinculación con el INE	29 de abril
6	EEBCS-DEAF-RH-C0422-2024	26 de abril	Elaboración del gafete del funcionario Ing. Jassiel Andrés Gutiérrez Sánchez, en el puesto de Analista Programador SISCOM.	Recursos Humanos	30 de abril
7	IEEBCS-CDE5-C248-2024	25 de abril	Impresión y enmicado del gafete faltante de la la C. Indira Briseida Rochin Garza, Consejera Electoral del Consejo Distrital Electoral 5	Consejo Distrital Electoral 5	30 de abril
8	IEEBCS-CDE10-C0001-2024	3 de mayo	Atención a solicitud de información presentada ante el Consejo Distrital Electoral 10, por el Lic. Rubén Montes Barajas representante propietario del Partido del Trabajo, quien solicitó se le facilitara material escrito y digital para capacitar a sus Representantes Generales y Representantes de casilla para el Proceso Local Electoral 2023-2024.	Consejo Distrital Electoral 10	3 de mayo
9	IEEBCS-PS-C0753-2024	2 de mayo	Inclusión de la Junta Local Ejecutiva del Instituto Nacional Electoral en Baja California Sur, en la	Presidencia	4 de mayo

No.	Núm. Correo solicitud	Fecha de recepción	Solicitud	Área o institución solicitante	Fecha de respuesta
			capacitación para las figuras de SEL y CAEL, considerando los siguientes temas: "Entrega de Paquetes Electorales a las presidencias de las Mesas Directivas de Casilla; "Integración de Paquetes Electorales", y "Mecanismos de Recolección de Paquetes Electorales al término de la Jornada Electoral". En atención al oficio INE/BCS/JLE/VE/0814/2024		
10	IEEBCS-SE-C1500-2024	3 de mayo	Impresiones de los logros de los partidos políticos acreditados ante este Instituto con entrega a la Dirección Ejecutiva de Administración y Finanzas de este Instituto, derivado de la solicitud realizada por el Consejero Electoral de este Órgano Electoral, Dr. Chikara Yanome Toda, para adecuar la Sala de Sesiones del Consejo General de este Instituto, en específico en la entrada principal, para el día de la Jornada Electoral del próximo 02 de junio de 2024.	6 de mayo	Secretaría Ejecutiva
11	IEEBCS-CS-C0433-2024	6 de mayo	Revisión de boletín: INICIA IEEBCS CAPACITACIONES A SUPERVISORES ELECTORALES LOCALES Y A CAPACITADORES ASISTENTES ELECTORALES LOCALES.	Comunicación Social	6 de mayo
12	IEEBCS-UTA-C104-2024	3 de mayo	Emisión de los nombramientos oficiales a cada uno de los enlaces responsables del archivo de trámite de cada área operativa en hoja opalina, a su vez, se hiciera entrega a la Unidad Técnica de Archivo, en cumplimiento del artículo 22, fracción II, inciso b) de la Ley de Archivos del Estado de Baja California Sur.	Unidad Técnica de Archivo	9 de mayo
13	S/N	9 de mayo	Material muestra de la Boleta Local Electoral para Ayuntamientos en formato pdf; muestra de la Boleta Local Electoral Para Distritos Locales en formato pdf., a efectos de capacitación a las y los Representantes Generales y Representantes de Casillas el día de los comicios	MAE Héctor Daniel Guido Aguilar Representante Propietario de Movimiento Ciudadano ante el Consejo General del IEEBCS	10 de mayo
14	IEEBCS-SE-C1584-2024	8 de mayo	Captura en formato Excel los datos del personal que podría apoyar a los órganos desconcentrados, antes, durante y después de la jornada electoral, a su vez, se propusiera como personal de apoyo a	Secretaría Ejecutiva	10 de mayo

No.	Núm. Correo solicitud	Fecha de recepción	Solicitud	Área o institución solicitante	Fecha de respuesta
			quienes ya contaran con experiencia en procesos electorales con el objetivo de colaborar en las actividades de dichos órganos. En atención a correo IEEBCS-DEOE-C0710-2024.		
15	IEEBCS-DEAF-RH-C0470-2024	3 de mayo	Elaboración de gafete de identificación Institucional del Ing. Kenji Gonzalez Hoshino, en el puesto de Auxiliar de Soporte Técnico del Sistema de Cómputos Distritales y Municipales (SISCOM).	Recursos Humanos	10 de mayo
16	IEEBCS-CTD-116-2024	14 de mayo	Elaboración de material correspondiente a los sorteos de los debates; préstamo de 2 porta banner par colocación en los mismos; impresión de material en relación a las actividades que se desarrollarían en estas actividades; elaboración de 4 videos para utilización en debates: Un momento iniciamos; En un momento continuamos; Inicio y Cierre: debates, logo de IEEBCS y CPS.	Comisión Temporal de Debates	15 de mayo
17	S/N	15 de mayo	Creación de personificadores, flyer y fondo de pantalla, derivado de la firma de convenio de colaboración entre el IEEBCS y la UABCS para que se brinde el servicio de Auditoría Informática del Sistema de Cómputos Distritales y Municipales, para el Proceso Local Electoral 2023-2024.	Asistente de Presidencia	15 de mayo
18	IEEBCS-CTD-144-2024	16 de mayo	Elaboración 2 videos por parte del Consejero Presidente Alejandro Palacios en relación a los debates de los días 18 y 20 de mayo del presente, correspondientes a la introducción del debate de La Paz, así como a la introducción de debates en general, ambos con subtítulos.	Comunicación Social	17 de mayo
19	IEEBCS-DEAF-RH-C0510-2024	22 de mayo	Elaboración de gafete para personal de nuevo ingreso a la UCSI del IEEBCS.	Recursos Humanos	23 de mayo
20	IEEBCS-CDE5-C385-2024	22 de mayo	Prendas de identificación consistentes en: Chaleco talla chica; Sombrero; Tabla de trabajo; Mochila; Cordón y Gafete para una persona de nuevo ingreso que fungiría como Capacitador Asistente Electoral Local (CAEL).	Dra. Patricia Patrón Cota Consejera Presidente del Consejo Distrital Electoral 5	23 de mayo

No.	Núm. Correo solicitud	Fecha de recepción	Solicitud	Área o institución solicitante	Fecha de respuesta
21	IEEBCS-CMELAPAZ-C874-2024	27 de mayo	Impresión y enmicado de gafete , con el fin de proporcionar al personal facultado y poder desempeñar sus funciones como corresponde		29 de abril
22	S/N	25 de mayo	Elaboración e impresión de gafetes de integrantes del Consejo General de este Instituto correspondientes a las Representaciones de los partidos políticos	C. Rosalba Guadalupe Valenzuela Quintero Asistente de Presidencia	27 de mayo
23	IEEBCS-DEECCE-C539-2024	28 de mayo	Impresión de emblemas de los partidos políticos para marcos; diseños de etiquetas alusivas al PLE 2023-2024 y al 2 de junio (Jornada Electoral), para ser colocadas en folders; diseño de etiquetas alusivas al PLE 2023-2024 y al 9 de junio (Cómputo estatal) para colocación en folder.	Lic. Carlos Eduardo Salazar Castañeda Secretario Ejecutivo del IEEBCS	28 de mayo
24	S/N	28 de mayo	Elaboración e impresión de gafetes de integrantes del Consejo General de este Instituto correspondientes a las Representaciones de los partidos políticos faltantes.	C. Rosalba Guadalupe Valenzuela Quintero Asistente de Presidencia	28 de mayo
25	IEEBCS-PS-C1032-2024	30 de mayo	Relación del personal que estará laborando en las oficinas centrales de este Instituto el domingo 2 de junio de 2024 y en qué horarios.	Dr. Alejandro Palacios Espinosa Consejero Presidente del IEEBCS	30 de mayo
26	IEEBCS-PS-C0923-2024	22 de mayo	Elaboración y difusión de infografías alusivas al "Mes del Orgullo LGTBTTIQ+".	Dr. Alejandro Palacios Espinosa Consejero Presidente del IEEBCS	30 de mayo
27	IEEBCS-SE-C1930-2024	31 de mayo	Revisión de "Proyecto de Manual de Organización".	LCP. Joel Valencia Núñez Director Ejecutivo de Administración y Finanzas	31 de mayo
28	IEEBCS-VINE-C0383-2024	26 de abril	Seguimiento. Remisión de Formato de aviso de conclusión de actividad atendiendo la actividad 1.4. Mecanismos de coordinación, del Plan y Calendario integral del Proceso Electoral Concurrente 2023-2024.	Vinculación con el INE	2 de junio
29	IEEBCS-CDE2-C355-2024	6 de junio	Impresión a color la Constancia de Mayoría y Validez de la Elección de la Fórmula para la Diputación Local	Consejo Distrital Electoral 2	7 de junio

No.	Núm. Correo solicitud	Fecha de recepción	Solicitud	Área o institución solicitante	Fecha de respuesta
			Uninominal por el Principio de Mayoría Relativa del Consejo Distrital Electoral 2.		
30	IEEBCS-PS-C1115-2024	10 de junio	Informe de incidencias detectadas durante los trabajos en los diversos Consejos Municipales y Distritales, derivado de la Jornada Electoral y cómputos locales.	Presidencia	14 de junio

Consulta.

No.	Núm. Correo solicitud	Fecha de recepción	Solicitud	Área o institución solicitante	Fecha de respuesta
1	IEEBCS-INSTANCIAPREP-C080-2024	20 de abril	Concentrado de personal de Capacitadores/as Asistentes Electorales Locales (CAEL) y Supervisores/as Electorales Locales (SEL) por distrito electoral, que se tiene previsto contratar para el Proceso Local Electoral 2023-2024	Unidad de Cómputo y Servicios Informáticos	22 de abril



IX. DISEÑO Y ELABORACIÓN DE MATERIALES GRÁFICOS Y AUDIOVISUALES

Se remitió la información relativa a las actividades planeadas por la DEECCE de manera oportuna para su difusión correspondiente, por lo anterior se realizaron siguientes materiales gráficos y audiovisuales:

Actividad	Materiales elaborados en este periodo (Ejemplos en galería fotográfica).
Spots	Se continuó con la transmisión de los spots para radio y televisión: “Observancia Electoral”; “Observadores IEEBCS”, a su vez, se agregó el spot de radio y televisión “Democracia”, “Deja tu huella”, “Tu participación fortalece la democracia”, “Veda Electoral”, “Cómputos”, “Conóceles” y creación de estrategias de transmisión.
Proceso Local Electoral 2023-2023	<p>Promoción al voto: Infografías para redes sociales institucionales dirigidas a ciudadanía en general, jóvenes que ejercerán su voto por primera vez, ciudadanía con discapacidad, ciudadanía de la diversidad sexual, ciudadanía indígena (español y lengua mixteco bajo), diseño de volante promocional al voto. Cafeceando: Cartel publicitario de actividades a desarrollarse en fechas 23 de mayo. Veda electoral: Infografías y carteles para colocación en redes sociales. Ubicación de casillas: Infografías sobre la ubicación de casillas especiales en cada municipio, infografía con dirección de acceso al portal “Ubica tu casilla” del INE, infografía ubicación de casillas utilizando el código QR de la credencial para votar. Jornada Electoral: Infografías conteo de días para inicio de la Jornada, así como ¡Es hoy, es hoy! 2 de junio, infografía ¡Gracias por participar en la Jornada Electoral!, portada para Facebook institucional ¡Gracias por participar en estas Elecciones!. Cómputos: Infografías cómputos distritales y municipales, infografía “Causales de recuento”. SEL y CAEL: Infografía de agradecimiento por su labor en el PLE 2023-2024 para redes sociales. Convenio de colaboración CCE La Paz – IEEBCS: Personificadores, lona para porta banner. Acto protocolario Arranque Jornada Electoral: Diseño de invitación general, así como personalizada, diseño de programa de actividades, lona para presidium.</p>
Apoyo a diversas áreas	<p>RH: Elaboración de gafetes de identificación oficial, firmas electrónica para personal de nuevo ingreso al IEEBCS, así como modificaciones por cambio de cargos en su caso; apoyo con la impresión y enmicado de gafetes de identificación institucional de personal, así como de CAEL y SEL de los órganos desconcentrados. SE: Impresión de los logos de los partidos políticos a efectos de adecuaciones en la Sala de Sesiones del Consejo General. Presidencia: Personificadores, fondo de pantalla y flyer, para firma de convenio del IEEBCS y la UABCS (Auditoría Informática del Sistema de Cómputos Distritales y Municipales). Elaboración (edición, impresión y enmicado) de gafetes de las representaciones de los partidos políticos acreditados ante el IEEBCS (propietarios y suplentes); Impresión de emblemas para colocación en marcos, diseño de etiquetas alusivas a la Jornada Electoral, y cómputos estatales; diseño de reconocimientos para el personal de los órganos desconcentrados; Dr. Miguel Israel Santoyo Cantabrana: Diseño de infografías y portada para redes sociales alusivas al “Mes del Orgullo LGBT+” en el Estado de Baja California Sur. CTD: Materiales para debates: Impresión de material para sorteo; préstamo de 2 portabanner; impresión de material respecto de las actividades a desarrollar; 7 videos: <i>Un momento iniciamos; En un momento continuamos; Inicio y Cierre, Introducción del debate de La Paz, Introducción debates en general.</i></p>

Actividad	Materiales elaborados en este periodo (Ejemplos en galería fotográfica).
<p style="text-align: center;">Varios</p>	<p>Diseño de boletas muestra elección ayuntamientos y diputaciones para capacitación; presentación PowerPoint “Particularidades de las elecciones locales”. Día de la Niñez: impresión de cuentos, etiquetas, antifaces, invitación, pin, juegos didácticos. Elecciones escolares: Cartel de resultados, constancia de mayoría. Video con información general sobre aspectos generales de la votación en las Casillas Especiales; diseño de boleta para elección escolar con el método tradicional de la Escuela “Rafael Ramírez”; video informativo sobre el Sistema “Candidatas y Candidatos, conóceles”; Formulario "Cuestionario para consejeras y consejeros presidentes, consejeras y consejeros electorales, así como secretarías y secretarios generales de Órganos Desconcentrados del IEEBCS" para evaluación de personal de apoyo en órganos desconcentrados; diseño de reconocimientos para SEL y CAEL.</p>

X. EDUCACIÓN CÍVICA



En cuanto al fomento de la cultura cívica y democrática entre niñas, niños, jóvenes y ciudadanía en la entidad, a través de acciones encaminadas a difundir el diálogo, la tolerancia, el respeto, la participación, la igualdad y no discriminación desde una perspectiva de género e inclusión, se informan las siguientes acciones al respecto:

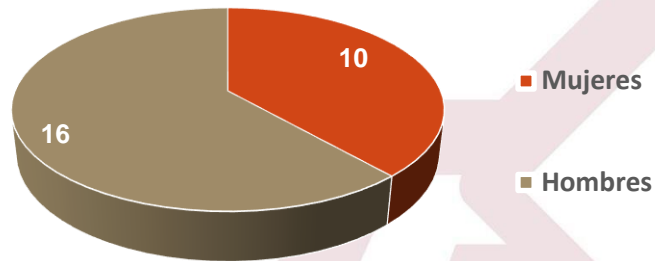
ESPACIO INTERNO

Pláticas de inducción.

En atención a las solicitudes signadas por las diversas áreas, esta Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Capacitación Electoral, en este periodo brindó el apoyo con las **pláticas de inducción** dirigidas al personal de nuevo ingreso:

No.	Fecha	Dirigida a:	Objetivo	Impartió: (Personal DEECCE)
1	18 de abril	Personal de nuevo ingreso a la UCSI	Socializar y orientar de manera general sobre las diversas actividades que realiza el Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur.	Lic. Estrella Guadalupe Majeno Murillo y Lic. Alejandra Rubí Lizardi Orozco, ambas Auxiliares Electorales.
2	8 de mayo	Personal de captura de datos en el PREP (Virtual)		Lic. Héctor Gómez González, Director Ejecutivo.

Atención total por sexo

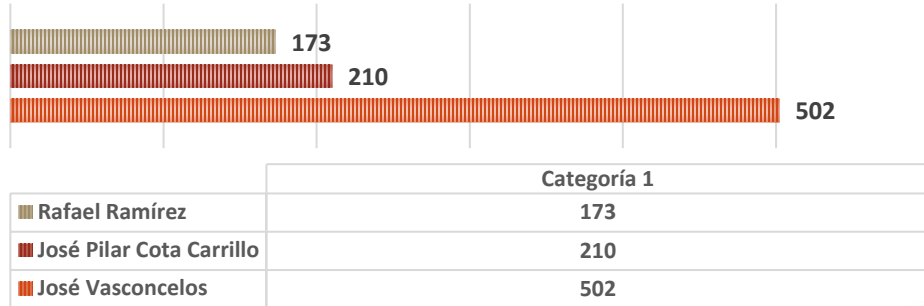


ESPACIO ESCOLAR

En este periodo se apoyó a las siguientes instituciones educativas con el proceso de elección democrática de las candidatas y candidatos a **Reina y Rey del Día del Estudiante**.

No	Escuela	Fecha de realización	M	H	Total atendido
1	Escuela Secundaria "Rafael Ramírez", ubicada en La Paz, BCS. TM.	20 de mayo	77	96	173
2	Escuela Secundaria "José Vasconcelos", ubicada en La Paz, BCS. TM.	22 de mayo	194	170	364
	Escuela Secundaria "José Vasconcelos", ubicada en La Paz, BCS. TM.	22 de mayo	61	77	138
3	Escuela Secundaria "José Pilar Cota Carrillo", ubicada en La Paz. TM.	24 de mayo	119	91	210
Total atendido en el periodo			451	434	885

GRÁFICO DE ATENCIÓN EN EL PERIODO



Finalmente, se informa como antecedente que en el caso de las escuelas secundarias “Raúl Enrique Guerrero Montaña”, de Cabo San Lucas, B.C.S; “José Refugio Rodríguez González”, de San José del Cabo, BCS, “Gabriel Francisco Ojeda Agúndez” y “José María Garma González”, de La Paz, BCS, cancelaron y solicitaron reprogramación en su caso, del apoyo en elecciones escolares, derivado del paro laboral de los trabajadores de la educación del estado de Baja California sur, en el mes de mayo.



XI. APOYO A DIVERSAS ÁREAS

Actualización Sitio Web Institucional.

Durante este periodo se realizaron las gestiones conducentes para solicitar a la UCSI de este Instituto la publicación, y en su caso, retiro, en la página web institucional, de los materiales gráficos elaborados para la promoción y difusión de las diversas actividades realizadas

por la CECCE y DEECCE (apartado IV) respectivamente, dando cumplimiento a los principios de certeza, máxima publicidad y de acceso a la información pública.

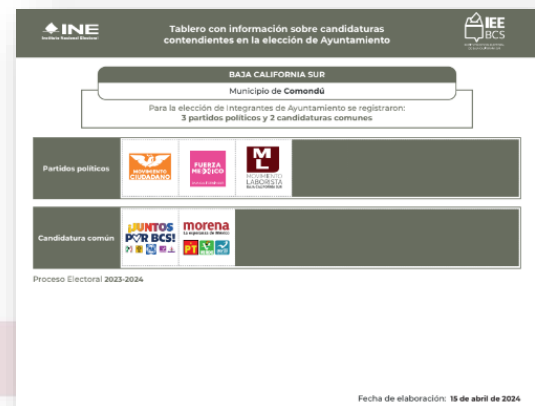
Así mismo, el día **17 de abril** se solicitó a la Secretaría Ejecutiva de este Instituto, derivado de la revisión del sitio web institucional, la eliminación de publicaciones con vigencia vencida, que a consideración de esta Dirección deberían removerse de dicho portal, por lo que se remitió la propuesta de banners, que si así se consideraba oportuno pudiera removerse del sitio en comento, con la finalidad de mantener actualizada la información sobre las actividades que realiza este órgano electoral.

XII. PROCESO LOCAL ELECTORAL 2023-2024.

ELABORACIÓN DE MATERIALES (ECAE).

Tablero con información sobre candidaturas contendientes en las elecciones locales.

En seguimiento al correo [IEEBCS-PS-C1683-2023], de fecha 1 de diciembre de 2023, suscrito por la Presidencia del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur, a su vez, oficio **INE/BCS/JLENE/1070/2023** y anexo, de fecha 30 de noviembre de 2023, signado por la Ing. Sinia Álvarez Ramos, Vocal Ejecutiva de la Junta Local Ejecutiva del INE en B.C.S , como antecedente se refiere que el día 15 de abril, se remitieron mediante correo IEEBCS-DEECCE-C315-2024, los **Tableros con información sobre candidaturas contendientes en la elección de Ayuntamiento y diputaciones locales**, respectivamente; en este sentido y en alcance al correo en mención, el día **17 de abril**, se remitieron nuevamente dichos tableros, así como el **Anexo 1, Modelo de cuadro resumen para la validación del tablero con información sobre candidaturas contendientes en la elección Proceso Local Electoral 2023 – 2024.**



Una vez recibidas las observaciones a que hubo lugar, se realizaron las gestiones correspondientes para subsanar todas y cada una de ellas, por lo que el día **2 de mayo**, a través del oficio INE/BCS/JLE/VE/0817/2024, suscrito por la Ing. Sinia Álvarez Ramos, Vocal Ejecutiva de la Junta Local Ejecutiva del Instituto Nacional Electoral de Baja California Sur, se hizo de conocimiento que dicho material se validaba y otorgaba el **visto bueno**.

Por lo anterior, esta Dirección Ejecutiva procedió a la impresión de dicho material, y el día **8 de mayo**, se hizo la entrega física a la Junta Local Ejecutiva del INE de los mismos como se señala a continuación:

Fecha	Cantidad entregada	Descripción
08/05/2024	20	Modelo de Tablero con información sobre candidaturas contendientes en las elecciones locales Distrito 1 y Municipal Los Cabos
08/05/2024	24	Modelo de Tablero con información sobre candidaturas contendientes en las elecciones locales Distrito 2 y Municipal La Paz
08/05/2024	19	Modelo de Tablero con información sobre candidaturas contendientes en las elecciones locales Distrito 3 y Municipal La Paz
08/05/2024	17	Modelo de Tablero con información sobre candidaturas contendientes en las elecciones locales Distrito 4 y Municipal La Paz
08/05/2024	21	Modelo de Tablero con información sobre candidaturas contendientes en las elecciones locales Distrito 5 y Municipal La Paz
08/05/2024	21	Modelo de Tablero con información sobre candidaturas contendientes en las elecciones locales Distrito 6 y Municipal Los Cabos
08/05/2024	19	Modelo de Tablero con información sobre candidaturas contendientes en las elecciones locales Distrito 7 y Municipal Los Cabos
08/05/2024	17	Modelo de Tablero con información sobre candidaturas contendientes en las elecciones locales Distrito 8 y Municipal Los Cabos
08/05/2024	16	Modelo de Tablero con información sobre candidaturas contendientes en las elecciones locales Distrito 9 y Municipal Los Cabos

Fecha	Cantidad entregada	Descripción
08/05/2024	23	Modelo de Tablero con información sobre candidaturas contendientes en las elecciones locales Distrito 10 y Municipal Comondú
08/05/2024	18	Modelo de Tablero con información sobre candidaturas contendientes en las elecciones locales Distrito 11 y Municipal Los Cabos
08/05/2024	20	Modelo de Tablero con información sobre candidaturas contendientes en las elecciones locales Distrito 12 y Municipal Los Cabos
08/05/2024	26	Modelo de Tablero con información sobre candidaturas contendientes en las elecciones locales Distrito 13 y Municipal Comondú
08/05/2024	22	Modelo de Tablero con información sobre candidaturas contendientes en las elecciones locales Distrito 14 y Municipal Mulegé
08/05/2024	22	Modelo de Tablero con información sobre candidaturas contendientes en las elecciones locales Distrito 15 y Municipal La Paz
08/05/2024	22	Modelo de Tablero con información sobre candidaturas contendientes en las elecciones locales Distrito 16 y Municipal Los Cabos

Lo anterior, de acuerdo a lo establecido en los Criterios para la elaboración de materiales didácticos y de apoyo que forma parte de la Estrategia de Capacitación y Asistencia Electoral (ECAE) del INE para el proceso electoral en desarrollo.

Materiales didácticos para capacitación sobre el desarrollo de sesiones de cómputo.

En seguimiento al oficio **INE/BCS/JLE/VE/0041/2024**, signado por la Ing. Sinia Álvarez Ramos, Vocal Ejecutiva de la Junta Local Ejecutiva en la entidad, mediante el cual informó la aprobación del Acuerdo INE/CCOE005/2023, a su vez, hizo mención que correspondía a las Juntas Locales Ejecutivas llevar a cabo la revisión de los proyectos de Lineamientos para

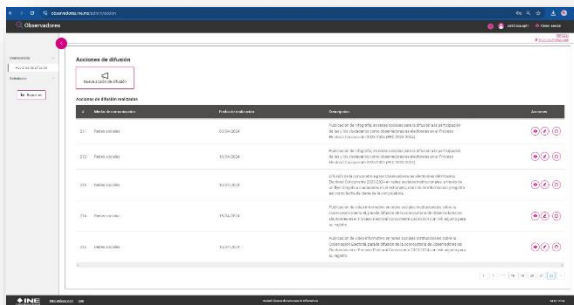


la sesión de cómputo de las elecciones locales y del **Cuadernillo de consulta de votos válidos y nulos**, elaborados por los Organismos Públicos Locales con Procesos Electorales Locales; como antecedente se informa que, en Sesión Extraordinaria de Consejo General, de fecha **10 de abril**, se aprobaron mediante acuerdo con numeral **IEEBCS-CG081-ABRIL-2024**, los materiales didácticos que serían utilizados en la capacitación de los órganos desconcentrados en cuanto al desarrollo de las sesiones de cómputos de las elecciones locales, así como el Cuadernillo de Consulta para votos válidos y votos nulos en el PLE 2023-2024. En consecuencia de lo anterior, se realizaron las gestiones administrativas a que hubo lugar para solicitar la adquisición respecto de la impresión **1500 Cuadernillos de consulta sobre votos válidos y nulos**, los cuales fueron entregados a esta Dirección el día **10 de mayo**, por parte de la empresa a la que se adjudicó esta actividad.

Finalmente, se informa que inicialmente se hizo entrega de **50 ejemplares** de estos cuadernillos a los órganos desconcentrados, respectivamente.

Observancia Electoral

Sistema de Observadoras y Observadores Electorales de la RedINE.



En seguimiento al oficio **INE/DEOE/0966/2023**, signado por el Mtro. Miguel Ángel Patiño Arroyo, Director Ejecutivo de Organización Electoral del INE, a través del cual realizó la solicitud para que se hiciera del conocimiento a los Organismos Públicos Locales de la importancia de realizar y registrar acciones de difusión, a su vez,

derivado del Acuerdo INE/CG437/2023 mediante el cual el Consejo General del INE aprobó la emisión de las **Convocatorias para que la ciudadanía participe como observadora electoral en el Proceso Electoral Concurrente 2023-2024** y, en su caso, para los procesos electorales extraordinarios que de éste derivaran, así como diversos anexos; en este periodo esta Dirección culminó con el proceso de captura en el **“Sistema de Observadoras y**

Observadores Electorales de la RedINE", de las acciones desarrolladas a efectos de la promoción y difusión de la convocatoria en comento, a partir del **1 septiembre de 2023 al 7 de mayo de 2024**.

Reclutamiento, Selección y Contratación de SEL y CAEL.

En cumplimiento con lo establecido en Estrategia de Capacitación y Asistencia Electoral (ECAE) para el Proceso Local Electoral 2023-2024, específicamente al ***Reclutamiento, Selección y Contratación de Supervisores/as Electorales Locales (SEL) y Capacitadores/as Asistentes Electorales Locales (CAEL) del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur para el presente PLE 2023-2024***, se realizaron las siguientes acciones:

Difusión de la convocatoria: Segunda Convocatoria para SEL y CAEL.

Como antecedente se informa la aprobación en Sesión Extraordinaria de la Comisión de Educación Cívica, Capacitación y Organización Electoral del Consejo General del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur, de fecha 12 de abril del presente, a su vez, en Sesión Extraordinaria Urgente del Consejo General de este Instituto, de fecha 15 de abril del Acuerdo de la Comisión de Educación Cívica, Capacitación y Organización Electoral del Consejo General del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur, de la propuesta de la ***Segunda convocatoria para el proceso de reclutamiento, selección y contratación de Supervisores/as Electorales Locales y Capacitadores/as-Asistentes Electorales Locales para el Proceso Local Electoral 2023-2024***, a su vez, que a partir de la fecha de aprobación al día **13 de mayo** se le dio la difusión correspondiente en la página web institucional y redes sociales institucionales.



Se realizaron actividades de perifoneo y volanteo en la localidad de **San José del Cabo, BCS**, el día **18 de abril**; así como en **Cabo San Lucas, BCS.**, el día **19 de abril**, contándose con el apoyo del personal de los **CDE 1, 7 y 12**, así como del **Consejo Municipal Electoral Los Cabos y CDE 8 y 9**.

Minisitio SIRAE:

Como antecedente, y derivado de la aprobación de la **Segunda convocatoria para el proceso de reclutamiento, selección y contratación de Supervisores/as Electorales Locales y Capacitadores/as-Asistentes Electorales Locales para el Proceso Local Electoral 2023-2024**, se habilitó y actualizó el **Sistema Integral de Reclutamiento de Asistencia Electoral (SIRAE)**, durante el periodo del **15 de abril** hasta el **13 de mayo**, para los efectos de registro de la ciudadanía interesada en participar ocupando los cargos señalados.



Consejo Distrital	13 de abril	Sede del examen	Domicilio
1	16:30 hrs.	Consejo Distrital Electoral 1	Calle Noroeste 1464 entre callejón Alameda y callejón Vicente Guerrero, Aptos. 1908, Colonia Centro, C.P. 23000, San José del Cabo
2	10:00 hrs.	Consejo Distrital Electoral 2	Calle Noroeste 1464 entre Callejón Alameda y Callejón Vicente Guerrero, Aptos. 1908, Colonia Centro, C.P. 23000, La Paz
3	11:00 hrs.	Consejo Distrital Electoral 3	Calle División del Sur entre callejón Alameda y Callejón Vicente Guerrero, Aptos. 1908, Colonia Centro, C.P. 23000, La Paz
4	17:30 hrs.	Consejo Distrital Electoral 4	Calle División del Sur entre callejón Alameda y Callejón Vicente Guerrero, Aptos. 1908, Colonia Centro, C.P. 23000, La Paz
5	16:00 hrs.	Consejo Distrital Electoral 5	Calle División del Sur entre callejón Alameda y Callejón Vicente Guerrero, Aptos. 1908, Colonia Centro, C.P. 23000, La Paz
6	11:00 hrs.	Consejo Municipal Electoral de La Paz	Calle José María Morelos y Pasadizo de la Callejón Vicente Guerrero, Aptos. 1908, Colonia Centro, C.P. 23000, La Paz
7	10:00 hrs.	Consejo Distrital Electoral 6	Calle División del Sur entre callejón Alameda y Callejón Vicente Guerrero, Aptos. 1908, Colonia Centro, C.P. 23000, La Paz
8	10:00 hrs.	Consejo Distrital Electoral 7	Calle División del Sur entre callejón Alameda y Callejón Vicente Guerrero, Aptos. 1908, Colonia Centro, C.P. 23000, La Paz
9	17:00 hrs.	Consejo Distrital Electoral 8	Calle División del Sur entre callejón Alameda y Callejón Vicente Guerrero, Aptos. 1908, Colonia Centro, C.P. 23000, La Paz
10	10:00 hrs.	Consejo Distrital Electoral 9	Calle División del Sur entre callejón Alameda y Callejón Vicente Guerrero, Aptos. 1908, Colonia Centro, C.P. 23000, La Paz
11	10:00 hrs.	Consejo Distrital Electoral 10	Calle División del Sur entre callejón Alameda y Callejón Vicente Guerrero, Aptos. 1908, Colonia Centro, C.P. 23000, La Paz

Se atendieron las solicitudes de información y de apoyo recibidas por parte de la ciudadanía interesada en participar como SEL y CAEL, a saber, mediante llamada telefónica, mensajes de WhatsApp, así como de manera presencial. Además, se brindó el apoyo a los órganos desconcentrados que así lo requirieron, en cuanto a estos procedimientos.

Examen de conocimientos, habilidades y actitudes.

Esta Dirección Ejecutiva en coordinación con los órganos desconcentrados integró el **calendario de días, horarios y sedes** en que se estarían aplicando dichos exámenes, por lo que una vez verificado se realizó la difusión correspondiente, previa solicitud al Departamento de Comunicación Social, en las redes sociales institucionales para lograr mayor alcance de conocimiento.

Los días **23 de abril** y **15 de mayo** se realizó respectivamente la **Aplicación del examen de conocimientos, habilidades y actitudes** a las personas interesadas en ocupar los cargos de **Supervisor/a Electoral Local (SE Local)** y **Capacitador/a Asistente Electoral Local (CAE Local) para el Proceso Local Electoral 2023-2024**, el cual tuvo como finalidad identificar a las personas aspirantes que demostraran tener conocimientos generales sobre el Proceso Electoral Concurrente 2023-2024, además de las competencias requeridas para desempeñarse como figuras Locales.

Esta actividad estuvo a cargo del personal adscrito a los 16 Consejos Distritales Electorales del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur, ubicados en los 5 municipios del Estado de Baja California Sur. En este sentido y posterior a las fechas antes descritas, a su vez, se continuó con la aplicación de exámenes a las personas que estuvieron interesadas en ocupar estos cargos.



Entrevistas.

Posterior a la aplicación y calificación de los exámenes de conocimientos, habilidades y aptitudes, se procedió a realizar las entrevistas a las y los aspirantes a efectos de evaluar si las personas aspirantes contaban con las competencias que se requerían para ocupar dichos cargos.

Designación.

Una vez ejecutadas las etapas anteriores se realizó por los consejos distritales electorales la selección e integración de los listados de las personas aspirantes que serían designadas para ocupar los cargos de SEL y CAEL mediante los acuerdos correspondientes.

Se realizaron las gestiones administrativas a que hubo lugar para hacer entrega de las prendas de identificación correspondientes a chaleco, sombrero, tabla de trabajo, cordón y gafete, con la finalidad de dotarlos de uniformes y herramientas de trabajo necesarios.



Por lo anterior, se informa la participación de **280** personas en el cargo de **CAEL**, así como **47** en el cargo de **SEL**, con periodo de contratación del **18 de abril al 11 de junio de 2024**, quedando distribuidos de la siguiente manera por distrito electoral de acuerdo a las necesidades de los mismos:

DTO.	SEL requeridos	CAEL requeridos	Total de figuras contratadas
1	3	17	20
2	3	21	24
3	3	16	19
4	2	15	17
5	3	18	21
6	3	18	21
7	3	16	19
8	2	15	17
9	2	14	16
10	3	20	23
11	3	15	18
12	3	17	20
13	4	22	26

DTO.	SEL requeridos	CAEL requeridos	Total de figuras contratadas
14	4	18	22
15	3	19	22
16	3	19	22
Total	47	280	327

Actividades específicas realizadas por las y los SEL.

- Ubicación de casillas
- Preparación y distribución de la documentación y materiales electorales a los PMDC
- Programa de Resultados Electorales Preliminares (PREP-Casilla);
- Mecanismos de Recolección
- Cómputos distritales o municipales

Actividades específicas realizadas por las y los CAEL.

- Preparación y distribución de la documentación y materiales electorales a los PMDC.
- Programa de Resultados Electorales Preliminares (PREP-Casilla)
- Mecanismos de Recolección
- Cómputos distritales o municipales
- Auxiliar/Coadyuvar con CAE del INE en actividades para la difusión de listados de casillas, en el equipamiento y acondicionamiento de casillas, en la recuperación de mobiliario y equipo, así como en la limpieza de los lugares que se utilizaron para su instalación.
- Brindar apoyo en las actividades de las Medidas de Accesibilidad, para el trámite de anuencias alternas y para



auxiliar en verificar que los domicilios cumplan con las características de acceso en marcadas en el ANEXO 25 del RE.

Plan Integral de Capacitación a órganos desconcentrados. Segunda Unidad.

Atendiendo lo establecido en el Anexo 17 “Bases Generales para regular el desarrollo de las sesiones de los Cómputos en las Elecciones Locales” del Reglamento de Elecciones, en específico al numeral 3.12 y 2.11 de los “**Lineamientos para el desarrollo de las Sesiones de Cómputo de las elecciones locales del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur**”, a su vez, al **Plan Integral de Capacitación a órganos desconcentrados en su Segunda Unidad**, se informa las capacitaciones impartidas al personal de los órganos desconcentrados, así como a SEL y a CAEL en coordinación con la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y la Unidad de Cómputo y Servicios Informáticos, respectivamente, como se muestra a continuación:

Capacitación Virtual.

Fecha	Hora	Modalidad	Asistentes	Tema	Impartido por:
4 de mayo	10:00 a 13:00 horas	Virtual	Presidencias, consejerías, secretarías generales y SEL y CAEL de los 16 consejos distritales 11y 5 consejos municipales de nuestra entidad.	"Funciones de SEL y CAEL en el marco del PLE 2023-2024"	Personal adscrito a la DEECCE

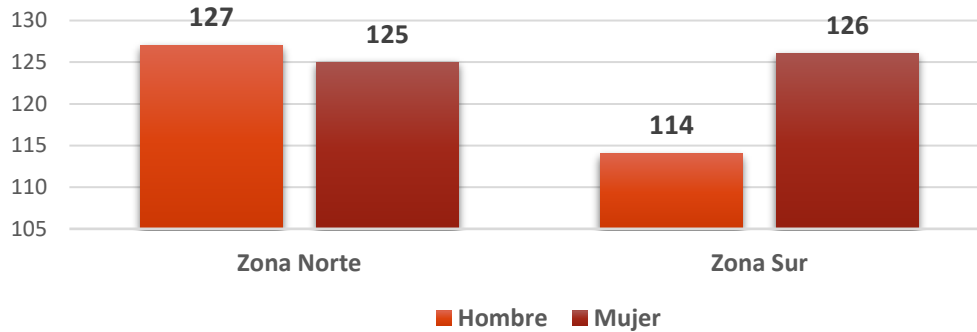
Capacitación Presencial.

Simulacros. Capacitación de Lineamientos de Cómputos Municipales y Distritales

Municipio	Consejos	Sede	Fecha 2024	Horario	Personal DEECCE responsable de la capacitación
En coordinación con la DEOE y UCSI					
Comondú	Consejo Distrital Electoral 10 y	CME Comondú	Mayo 07	10:30 a 16:30	

	Consejo Municipal Comondú				
Mulegé	Consejo Distrital Electoral 13 y Consejo Municipal Loreto	CME Loreto	Mayo 08	09:30 a 15:30	Lic. Monica Isela Flores Castro, Asistencia Técnica de Educación Cívica/
	Consejo Municipal Mulegé	CME Mulegé	Mayo 09	09:30 a 15:30	Lic. Estrella Guadalupe Majeno Murillo, Auxiliar Electoral
	Consejo Distrital Electoral 14	CDE 14	Mayo 10	09:30 a 15:30	
Los Cabos	Consejos Distritales 8 y 9	CDE 8	Mayo 14	10:30 a 16:30	
	Consejos Distritales 11 y 16	CDE 11	Mayo 15	09:30 a 15:30	Lic. Ma. de Lourdes Catalina Campuzano Chacón, Asistencia Técnica de Educación Cívica
	Consejos Distritales 1, 7 y 12	CDE 12	Mayo 16	09:30 a 15:30	Lic. Alejandra Rubí Lizardi Orozco, Auxiliar Electoral
	Consejo Municipal Los Cabos	CME Los Cabos	Mayo 17	09:30 a 15:30	
La Paz	Consejo Distrital 4	CDE 4	Mayo 14	15:00 a 20:00	Lic. Miguel Eduardo Tovar Vargas, Coordinación de Educación Cívica
	Consejo Distrital Electoral 3	CDE3	Mayo 15	09:30 a 13:00	Lic. Monica Isela Flores Castro, Asistencia Técnica de Educación Cívica/
	Consejo Distrital Electoral 5	CDE5	Mayo 15	15:00 a 20:00	Lic. Estrella Guadalupe Majeno Murillo, Auxiliar Electoral
	Consejo Distrital Electoral 15	CDE15	Mayo 16	15:00 a 20:00	
	Consejo Distrital Electoral 2	CDE2	Mayo 18	9:00 a 13:00	Lic. Miguel Eduardo Tovar Vargas, Coordinación de Educación Cívica Lic. Ma. de Lourdes Catalina Campuzano Chacón, Asistencia Técnica de Educación Cívica

Atención en capacitaciones por sexo



Capacitación virtual impartida por la JLE del INE en BCS:

Impartida por la JLE del INE en BCS					
11 de mayo	10:00 a 11:30 horas	Virtual	Presidencias, consejerías, secretarías generales y SEL y CAEL de los 16 consejos distritales 11y 5 consejos municipales de nuestra entidad.	Entrega de Paquetes Electorales a las presidencias de las Mesas Directivas de Casilla; Integración de Paquetes Electorales, y Mecanismos de Recolección de Paquetes Electorales al término de la Jornada Electoral.	Personal adscrito a las vocalías de Educación Cívica y Capacitación Electoral y de Organización Electoral de la Junta Local del INE en BCS.

Capacitación a personal de apoyo en órganos desconcentrados.

En el marco de las actividades del Proceso Local Electoral 2023-2024, específicamente al inicio de la Jornada Electoral, así como el desarrollo de las sesiones de los Cómputos en las Elecciones Locales a realizarse por parte de los órganos desconcentrados, el día **30 de mayo**, la **“Capacitación sobre los**

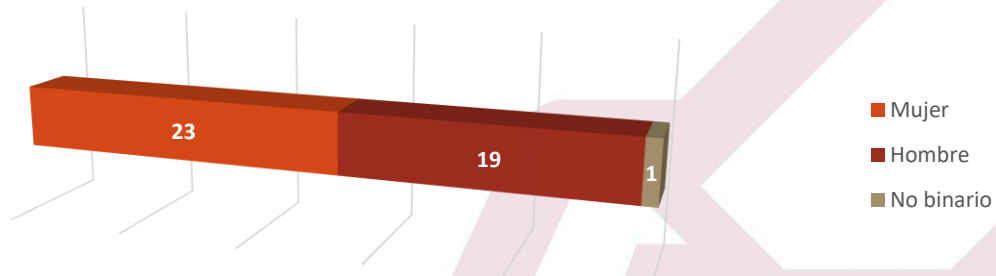
Lineamientos para el desarrollo de las sesiones de cómputo, integrando las funcionalidades que ofrecerá el SISCOM”, se impartió por personal de la DEECCE en coordinación con la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y la Unidad de Cómputo y



Servicios Informáticos, al personal que labora en este Organismo Público Local quien estaría brindando el apoyo a órganos desconcentrados ubicados en los diversos municipios de nuestro estado durante las actividades antes descritas. Dicha actividad se desarrolló de manera presencial en el espacio que ocupa la Sala de Sesiones del Consejo General del Instituto.

En esta capacitación se atendió un total de **43 personas**, de las cuales fueron 19 hombres, 23 mujeres y 1 No binario.

Gráfico de atención



Plan de Trabajo Conjunto para la Promoción de la Participación Ciudadana.

En cumplimiento con el *Plan de Trabajo Conjunto para la Promoción de la Participación Ciudadana en el Proceso Electoral Concurrente 2023-2024 en el Estado de Baja California Sur*, que tiene como objetivo definir las acciones que, en el marco del **Programa de Promoción de la Participación Ciudadana en el Proceso Electoral Concurrente 2023-2024**, se implementarán en el estado de Baja California Sur, con el propósito de desarrollar en la ciudadanía de la entidad un conjunto de competencias que motive y posibilite su participación informada y razonada en el Proceso Electoral Concurrente 2023-2024, a través de la implementación de acciones diseñadas bajo un enfoque de educación electoral; así como establecer los ámbitos de colaboración y responsabilidad entre la Junta Local Ejecutiva del INE en el estado de Baja California Sur y el Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur, se realizaron las siguientes actividades:



Encuentros deportivos.

Los días **26, 27 y 28 de abril**, la Junta Local Ejecutiva del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur en colaboración de este Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur organizaron los **encuentros deportivos de fútbol** dirigidos a la

población con bajos niveles de participación ciudadana, como lo son las personas jóvenes de 18 a 29 años y que tienen como finalidad fortalecer la confianza ciudadana en las instituciones electorales y en el Proceso Electoral Concurrente 2023-2024, a través de la difusión de mensajes sobre valores democráticos y promoción de la participación ciudadana en un espacio recreativo y familiar.

El día **26 de abril**, se realizó el torneo femenino llevándose los encuentros de los equipos Centinela (libertad) vs Astros FC (Respeto); así como Atlético Lobitas (Honestidad) vs Vicky Sport ((Inclusión).

El día **27 de abril**, se llevó a cabo el torneo varonil realizándose los encuentros de los equipos Academia Gol (Pluralidad) vs Deportivo Zorros (Democracia); así como Deportivo Espitia (Participación) vs Copyplus (Tolerancia). Dentro de estas actividades se llevó a cabo un encuentro amistoso entre los equipos de la Junta Estatal Ejecutiva del INE en Baja California Sur, así como del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur.

El día **28 de abril** se desarrolló la Gran Final del torneo femenino y varonil, resultando ganador de la rama varonil el equipo "Deportivo Espitia", así como de la rama femenil el equipo "Vicky Sport".

Estos eventos tuvieron como sede el Estadio Guaycura de esta Ciudad Capital, contando con la participación de personal de la Junta Local Ejecutiva del INE en BCS, del Instituto

Estatel Electoral, así como ciudadanía en general. De igual manera se desataca la colaboración y apoyo del personal adscrito a la Dirección que informa en la logística previa y durante la ejecución de estas actividades.

“Caminata por la Democracia”.

El día **12 de mayo**, el Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur participó en la actividad denominada “Caminata por la Democracia”, organizada por la Junta Local Ejecutiva del Instituto Nacional Electoral en Baja California Sur en el marco del Programa de Promoción de la Participación Ciudadana en el Proceso Electoral Concurrente 2023-2024, con el afán de realizar acciones territoriales y culturales con el propósito de acercar información relativa del Proceso Electoral Concurrente a través de actividades dinámicas que detonen tanto el interés como la adquisición de aprendizajes por parte de las y los participantes.



Esta actividad se llevó a cabo en el malecón de la ciudad de La Paz, en el tramo del Blvd. General Márquez de León al Parque “El Molinito” y con retorno al kiosco del malecón, en la cual se contó con la presencia del Consejero Presidente, Dr. Alejandro Palacios Espinosa, el Consejero Presidente de la CECCOE, MSC. Cesar Adonai Taylor Maldonado, así como el Director Ejecutivo Lic. Héctor Gómez González y personal adscritos a la Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Capacitación Electoral de este Instituto.



“Herramientas cívicas”

En cumplimiento Acuerdo INE/CG/604/2023 del Consejo General del Instituto Nacional Electoral, de fecha 3 de noviembre de 2023, por el que se aprobó el Programa de Promoción de la Participación Ciudadana en el Proceso Electoral Concurrente

2023-2024, en particular al **Plan de Trabajo Conjunto entre el Instituto Nacional Electoral y el Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur**, para la coordinación de acciones en materia de promoción de la Participación Ciudadana, a su vez, en atención a los correos remitidos por la Arq. Glenda Orozco Rentería, Vocal de Capacitación Electoral y Educación Cívica de la Junta Local Ejecutiva del INE en BCS, de la acción **“Herramientas Cívicas Digitales”**; se informa que en este periodo se realizaron las gestiones conducentes para remitir al Departamento de Comunicación Social de este Instituto los materiales digitales correspondientes a la Semana Operativas **12, 13, 14, 15, 16, 17 y 18**, para su difusión en la red institucional de Facebook.

APrende INE

Del mismo modo, se publicaron y difundieron ampliamente las infografías sobre la app oficial del INE **Apprende INE** desde medios digitales del IEEBCS para la promoción de la participación ciudadana durante el Proceso Local Electoral Concurrente 2023-2024.



Plan Estratégico para la Promoción de la Participación Ciudadana en el Proceso Electoral Concurrente 2023-2024.

“Cafeceando con el IEEBCS”.



El día **16 de abril**, el Consejo Municipal de Comondú, organizó el evento **"Cafeceando para Primeros Votantes"**, con sede en el Instituto Tecnológico Nacional de México, Campus Cd. Constitución, contando con la presencia de personal docente y estudiantado de dicha institución educativa. Dicha actividad tuvo el propósito de empoderar y educar a los jóvenes que se acercan a su primera experiencia electoral mediante una charla sostenida con la Lic.

Aradahí Guadalupe Barajas Cervantes, Consejera Presidenta del Consejo Municipal Electoral de Comondú, el Ing. Luis Fernando Butterfield Cuevas, Secretario General del Consejo Municipal Electoral de Comondú, así como el Lic. Héctor Gómez González, Director de Educación Cívica y Capacitación Electoral del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur a invitación de la Presidencia del citado Consejo. En esta actividad se contó con la participación de **44 mujeres y 43 hombres**, dando un total de participación de **87 personas**.

El día **23 de mayo**, el Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur, a través de la Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Capacitación Electoral realizó la actividad "Cafeceando con el IEEBCS", la cual tuvo como sede las instalaciones de la Universidad Mundial Campus La Paz de esta Ciudad Capital, contando con la presencia de personal docente y estudiantado de dicha institución educativa, así como de ciudadanía en general.

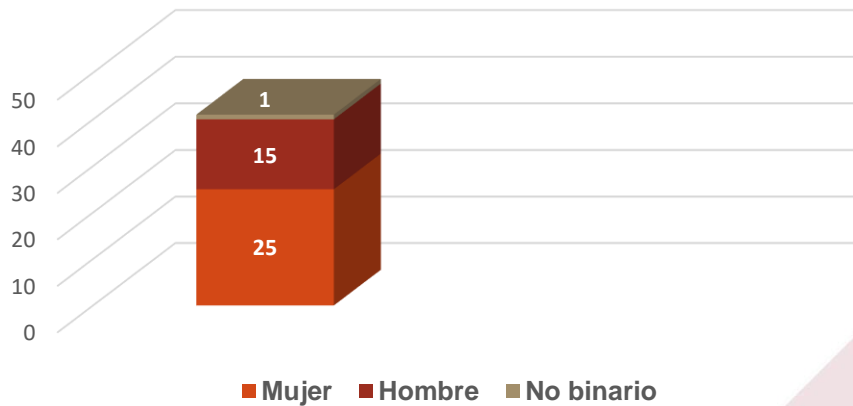
Esta actividad tuvo el propósito de incentivar la confianza en las instituciones y promover el conocimiento sobre las etapas y el desarrollo del Proceso Electoral en curso, mediante una charla sostenida con el MSC. Cesar Adonai Taylor Maldonado, Consejero Electoral, la Mtra. Alma Alicia Ávila Flores, Consejera Electoral, así como el Dr. Miguel Israel Santoyo Cantabrana, Consejero Electoral, del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur.



Estadística de asistencia:

Fecha	Lugar	Sexo			Total
		Mujer	Hombre	No binario	
23/05/2024	Universidad Mundial, Campus La Paz	25	15	1	41

Gráfico de atención



“Gira de promoción sobre el voto razonado y reflexionado”

Con el objetivo de promover el ejercicio del derecho al voto libre, razonado e informado entre la ciudadanía sudcaliforniana en sitios de gran afluencia para generar un mayor alcance o interacción; así mismo socializar sobre aspectos generales del Proceso Electoral Concurrente, en este periodo se realizaron las siguientes actividades de promoción por parte de este Instituto a través de personal de oficinas centrales, así como de órganos desconcentrados:

- El día **9 de mayo**, el **Consejo Distrital Electoral 13**, del Municipio llevó a cabo la actividad de promoción al voto en la ciudad de Loreto, Baja California Sur, con la finalidad de informar a la ciudadanía la ubicación de las casillas electorales que se instalarán en dicho municipio el próximo domingo 2 de junio, así como la verificación de la vigencia de las credenciales de elector para que la ciudadanía esté informada y esté preparada para emitir su voto. Esta actividad se realiza con el afán de promover el ejercicio del derecho al voto libre, razonado e informado entre la ciudadanía



sudcaliforniana en sitios de gran audiencia para generar un mayor alcance e interacción; asimismo, socializar sobre aspectos generales del Proceso Electoral Concurrente.

✚ En este mismo tenor, el personal adscrito al **Consejo Distrital Electoral 14**, del Municipio de Mulegé realizó las siguientes actividades de promoción al voto:



- ✓ **11 de mayo Bahía Tortugas:** se desarrolló la actividad de entrega de insumos en la localidad de bahía tortugas en con el recorrido de negocios y avenida principal de la localidad.
- ✓ **13 de mayo Bahía Asunción:** Se realizó la entrega a los funcionarios de casilla en el simulacro de instalación de mesa receptora, además de visitar negocios y recorridos por la avenida principal de la localidad.
- ✓ **14 de mayo La Bocana y Punta Abreojos:** Se realizó recorrido en los almacenes de las cooperativas y se realizó la entrega de insumos.
- ✓ **18 de mayo,** se realizó actividad de entrega de insumos en el 4 altos con más afluencia de la localidad en la localidad de **Villa Alberto Andrés Alvarado Arámuro**, consejeros electorales, secretario general, enlaces, sel y cael, además de tener la participación de funcionarios del INE con la entrega de volantes, a la par de la entrega de insumos de promoción del voto del IEEBCS.



Así mismo se realizaron las siguientes:

Fecha	Personal que lo realizó	Localidad	Evidencia de actividad
22 de mayo	Consejo Municipal Electoral Mulegé	Santa Rosalía, BCS.	
23 de mayo	Consejo Municipal Electoral Loreto	Loreto, BCS.	
24 de mayo	Consejo Municipal Electoral Comondú	Ciudad Constitución, BCS	
25 de mayo	Consejo Municipal Electoral Los Cabos y Consejos Distritales Electorales 1,7 y 12.	San José del Cabo, BCS.	

Fecha	Personal que lo realizó	Localidad	Evidencia de actividad
25 de mayo	Consejos Distritales Electorales 8,9,11 y 16	Cabo San Lucas, BCS.	
25 de mayo	Consejo Distrital Electoral 2	La Paz, BCS.	
27 de mayo	Consejos Distritales Electorales 3, 4 y 15 en colaboración con personal de la Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Capacitación Electoral.	La Paz, BCS.	
29 de mayo	IEEBCS con la colaboración de personal de órganos desconcentrados de La Paz	La Paz	

Fecha	Personal que lo realizó	Localidad	Evidencia de actividad
30 de mayo	Consejo Distrital Electoral 5	La Paz BCS	
30 de mayo	Consejo Distrital Electoral 6	Todos Santos BCS	

Durante estas actividades, en todos los casos, se realizó la entrega de presentes a la ciudadanía en general tales como ánforas, plumas, camisetas, pulseras, gorras, tazas, plumas, morrales, así como volantes.



Campaña “Mi Primer Voto”

Plática Universitaria.

El día **24 de abril**, el Lic. Héctor Gómez González, Director de Educación Cívica y Capacitación Electoral brindó una plática denominada "**¿Cómo votar?**", a efectos

de promover el reconocimiento del marco institucional mexicano para el fortalecimiento democrático mediante la interlocución y deliberación entre las y los estudiantes universitarios, para generar condiciones favorables para su desarrollo, a su vez, apoyar las actividades de promoción al voto implementadas por este órgano electoral.

En esta actividad se contó con la presencia y participación de personal docente, así como alumnado de la Universidad Autónoma de Baja California Sur, Campus La Paz, estando presentes 21 mujeres y 23 hombres, atendiendo un total de **44 personas** en dicha plática.

Congreso.



El día **16 de mayo**, el Lic. Héctor Gómez González, Director de Educación Cívica y Capacitación Electoral participó como ponente del tema "*Concientización de la importancia del voto*" en el "**19° Congreso de Derecho UGC 2024**", organizado por las y los alumnos del IX cuatrimestre de la Licenciatura de Derecho de la Universidad del Golfo de California del municipio de Los Cabos, cuyo objetivo fue reafirmar

los conocimientos adquiridos en el aula de la materia de Resolución de Conflictos, a su vez, brindar temáticas de interés a la ciudadanía en general.

Se continuó con la difusión de materiales digitales elaborados por esta Dirección a través de la Jefatura del Departamento de Comunicación Social mediante las redes sociales institucionales, a efectos de promover entre la juventud sudcaliforniana la participación activa y el ejercicio al voto libre e informado; así mismo a través del mini sitio del IEEBCS bajo el siguiente enlace: <https://procesolocal2024.ieebcs.org.mx/tuvotocuenta/> con contenidos sobre las funciones de este Instituto, cómo ejercer su derecho al voto, entre otros con inherencia al proceso electoral.

"Promocionales en lenguas indígenas".

Derivado del apoyo brindado por la Dirección de Asuntos Indígenas y Afromexicanos del Ayuntamiento de La Paz, respecto de la traducción de materiales digitales promocionales al voto en lengua Popoloca y Mixteca, y una



vez adaptados por el personal de diseño de la DEECCE, se remitieron a la Jefatura del Departamento de Comunicación Social para su divulgación, al igual que los videos en lengua Mixteco grabados por una traductora certificada. Esto con el objetivo de incentivar a la ciudadanía perteneciente a los pueblos y comunidades indígenas de la entidad el conocimiento sobre el proceso electoral concurrente en curso, a través de la difusión de información interinstitucional y así promover la participación de este grupo dentro de la sociedad.

“Promocionales para personas con discapacidad”.

Se continuó con la difusión de materiales alusivos a esta actividad a través de la Jefatura del Departamento de Comunicación Social en redes sociales institucionales, con el objetivo de socializar entre la ciudadanía con discapacidad de la entidad aspectos generales sobre el Proceso Electoral Concurrente en curso, a través de la difusión de información confiable y promover la participación de la sociedad.



“Alianza con la iniciativa privada para promover la participación ciudadana”.



En el marco de las actividades propias del Proceso Local Electoral 2023-2024, específicamente a las dispuestas en el *Plan de Estratégico para la Promoción de la Participación Ciudadana en el Proceso Electoral Concurrente 2023-2024 del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur*, en su línea de acción 5. *Alianza con*

la iniciativa privada para promover la participación ciudadana, el día 22 de mayo, se realizó el *Acto Protocolario de Firma de Convenio de colaboración en pro de la*

Participación Ciudadana en el marco del Proceso Local Electoral 2023 - 2024, celebrada por una parte el **Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur y el Consejo Coordinador Empresarial de La Paz**, con sede en las instalaciones del Consejo Coordinador en comento.

Dicho convenio se firmó por el Dr. Alejandro Palacios Espinosa, el MSC. Cesar Adonai Taylor Maldonado y el Lic. Carlos Eduardo Salazar Castañeda, Consejero Presidente, Consejero Electoral y Secretario Ejecutivo de este instituto, respectivamente, así mismo por el Lic. Omar Salvador Gutiérrez Trujillo y el Lic. José Edmundo Rangel Vázquez, Presidente y Director General del Consejo Coordinador Empresarial de La Paz, respectivamente.

Esta actividad consistió en la generación de un convenio de colaboración con la iniciativa privada, para buscar algún incentivo para la ciudadanía interesada en participar durante el proceso electoral y trabajar en conjunto para llevar a cabo acciones tendientes a promocionar el voto y reconocer a la ciudadanía que cumpla con este deber, a través de descuentos y promociones entre las empresas que conforman dicho Consejo.



“El IEEBCS es diverso”.

Se continuó con la difusión de materiales digitales elaborados por esta Dirección alusivos a través de la Jefatura del Departamento de Comunicación Social mediante las redes sociales institucionales, a efectos de promover entre la ciudadanía perteneciente a la comunidad LGBTTTIQ+ la participación activa y el ejercicio al voto libre e informado. Asimismo, hacer de conocimiento los aspectos más destacados sobre el Proceso Electoral Concurrente en curso, a través de la difusión de materiales informativos en medios digitales.



“El IEEBCS en el antro”

El día **25 de abril**, personal adscrito a la Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Capacitación Electoral, realizó la colocación de carteles promocionales en diversos antros ubicados en esta Ciudad Capital, en aras de motivar el ejercicio del voto entre la ciudadanía que acude a lugares de esparcimiento y convivencia mediante la difusión de información importante en torno al Proceso Electoral Concurrente y la Jornada Electoral a través de códigos QR publicados en áreas estratégicas.



“Entrega de papel grado alimenticio”

Para el cumplimiento de esta actividad, la DEECCE hizo entrega en el mes de mayo a los 16 Consejos Distritales Electorales y 5 Consejos Municipales Electorales del IEEBCS, de papel grado alimenticio con diseño, con el objetivo de que el personal de dichos consejos hiciera la donación gratuita del mismo a tortillerías y negocios de comida rápida de la entidad con la intención de ser entregada a la ciudadanía y con ello difundir entre la misma la fecha de la Jornada Electoral e información general del proceso local a través de un código QR plasmado en dicho insumo. En este sentido se hizo entrega de **250,000 piezas**, de las cuales fueron 210,000 piezas de papel para envolver tortillas, así como 40,000 para envolver hot dogs y hamburguesas.

“Publicidad por perifoneo en los distritos del municipio de Los Cabos y La Paz”

Al respecto se señala, que en este periodo se promocionó la participación ciudadana a través de perifoneo los días 18 y 19 de abril en la localidad de Todos Santos y El Pescadero, del Municipio de La Paz; y en el municipio de Los Cabos en los distritos de más baja participación, respectivamente. Esto en el marco de la convocatoria para personas interesadas en trabajar como capacitadoras asistentes electorales locales y supervisoras electorales locales, observadoras y observadores electorales, así como de la promoción al voto.



Otras actividades.

Capacitaciones SEGALMEX.

Esta Dirección Ejecutiva desarrolló pláticas sobre el tema **“Blindaje Electoral”** dirigida al personal de **Seguridad Alimentaria Mexicana (SEGALMEX DICONSA)**, con el propósito de orientar a las instituciones públicas sobre la normatividad que regula sus acciones en el desarrollo del Proceso Electoral 2023-2024:

Día	Hora	Sede
17 de abril	10:00 a 12:00 horas	Almacén Central La Paz, B.C.S
17 de abril	12:00 a 14:00 horas	Almacén Cd. Constitución, B.C.S.
19 de abril	12:00 a 14:00 horas	Almacén, Santa Rosalía, B.C.S.

Estadístico de atención total:

Fecha	Sede	Sexo			Total
		Mujer	Hombre	No Binario	
17/04/2024	Almacen Central Diconsa SEGALMEX La Paz	22	29	0	51
17/04/2024	Almacen SEGALMEX Cd. Constitución, BCS	5	4	0	9
19/04/2024	Almacen rural SEGALMEX Ejido San Lucas, Sta. Rosalía, BCS	5	7	0	12
Total población atendida		32	40	0	72

Apoyo en debates.

Se atendió por el Lic. Francisco Xavier Maclish Cazares, Diseñador de Materiales Gráficos y Audiovisuales, así como el Lic. Jorge García López, Auxiliar Electoral, ambos adscritos a la DEECCE las solicitudes suscritas por el Consejero Electoral de este Órgano Electoral Dr. Chikara Yanome Toda, Presidente de la Comisión Temporal de Debates, respecto del apoyo y colaboración para formar parte del Staff de los siguientes debates:



Fecha	Actividad	Sede	Localidad	Personal de apoyo (DEECCE)
18 de mayo	Primer Debate Oficial de la Presidencia Municipal de La Paz	CPS Media	La Paz, BCS	
20 de mayo	Debate Oficial por la Diputación del Distrito Electoral 10	CPS Media	La Paz, <u>BCS</u>	✓ Francisco Xavier Maclish Cazares; ✓ Jorge García López
24 de mayo	Debate Oficial por la Diputación del Distrito Electoral 5	CPS Media	La Paz BCS	



Apoyo grabación de cápsulas informativas.

Se brindó el apoyo al Departamento de Comunicación Social, en cuanto a la grabación de una cápsula informativa para redes institucionales inherente a las capacitaciones que se estarían impartiendo a Supervisores/Supervisoras Electorales

Locales (SEL) y Capacitadores/Capacitadoras Asistentes Electorales Locales (CAEL), así como a integrantes de los Órganos Desconcentrados, en el marco de la jornada electoral del 02 de junio.

Apoyo pruebas PREP.

El día **14 de mayo**, la Lic. Monica Isela Flores Castro, Asistencia Técnica de Educación Cívica; Lic. Estrella Guadalupe Majeno Murillo, Auxiliar Electoral; y Lic. Jorge Garcia López, Auxiliar Electoral, personal adscrito a esta Dirección Ejecutiva brindó el apoyo a la Unidad de Cómputo y Servicios Informáticos de este Instituto en las actividades de captura y pruebas del **Programa de Resultados Electorales Preliminares (PREP)** en el Centro de Captura 1.



Acto Protocolario de inicio de la Jornada Electoral.

En el marco de las actividades del Proceso Local Electoral 2023-2024 en nuestra entidad, en específico al **Inicio de la Jornada Electoral**, se informa que personal de esta Dirección de Educación Cívica y Capacitación Electoral, llevó a cabo las gestiones previas a que hubo lugar para contarse con la presencia de la **Escolta con bandera y Banda de Guerra de la**

Dirección de Seguridad y Tránsito Municipal de esta Ciudad Capital, en las instalaciones que ocupa el Instituto Estatal electoral a efectos realizar al acto cívico previo a la Sesión de Consejo General, y con ello dar paso y formalidad al inicio de los trabajos de la Jornada Electoral del Proceso Local Electoral 2020-2021, el día **2 de junio**.

Por lo anterior, se informa la asistencia de personal de esta Dirección Ejecutiva a dicho acto cívico, en el que se brindó el apoyo en cuanto a la logística del evento, así mismo en la elaboración del guion, diseño de programa, así como de los elementos utilizados en el revestimiento de este. En este sentido, destaca la colaboración de la Mtra. Norma Cecilia

Barba Guzmán, Técnica de Vinculación con el Instituto Nacional Electoral, como Maestra de Ceremonia en dicho evento.

Jornada Electoral y Cómputos Distritales.

Derivado de lo acordado en reunión de trabajo de la Junta Estatal Ejecutiva de este Instituto, de fecha 28 de mayo, en la cual se designó al personal de este Instituto que *estaría apoyando a los Consejos Municipales y Distritales Electorales para fortalecer los trabajos antes, durante y después de la Jornada Electoral el día 2 de junio, así como en las sesiones permanentes de cómputos en el Proceso Local Electoral 2023-2024*, a continuación se informan los apoyos brindados por parte del personal adscrito a la DEECCE al respecto:

CME/CDE/IEEBCS	Personal de apoyo (DEECCE)	Cargo	Actividades	Periodo de apoyo
CDE6	ALEJANDRA RUBÍ LIZARDI OROZCO	AUXILIAR ELECTORAL	Jornada Electoral el día 2 de junio/ sesiones permanentes de cómputos	2 al 8 de junio
	JORGE GARCÍA LÓPEZ	AUXILIAR ELECTORAL	Capturista SISCOM	
CDE11	MA. DE LOURDES CATALINA CAMPUZANO CHACÓN	ASISTENCIA TÉCNICA DE EDUCACIÓN CÍVICA (SPEN)	Jornada Electoral el día 2 de junio/ sesiones permanentes de cómputos	1 al 8 de junio
	LIC. MIGUEL EDUARDO TOVAR VARGAS	COORDINACIÓN DE EDUCACIÓN CÍVICA (SPEN)	Jornada Electoral el día 2 de junio/ sesiones permanentes de cómputos	
CME LOS CABOS	MÓNICA ISELA FLORES CASTRO	ASISTENCIA TÉCNICA DE EDUCACIÓN CÍVICA (SPEN)		Recepción de paquetes/Recuento de votos/integración de expediente
	FRANCISCO XAVIER MACLISH CAZARES	DISEÑADOR DE MATERIALES GRÁFICOS Y AUDIOVISUALES		
CME LA PAZ	ESTRELLA GUADALUPE MAJENO MURILLO	AUXILIAR ELECTORAL	Recuento de votos	5 de junio
	FLOR DE LIZ GONZÁLEZ FISHER	SECRETARIA		

En este sentido, el Lic. Héctor Gómez González, Director de la DEECCE dio seguimiento a las actividades realizadas durante la Jornada Electoral y cómputos locales, realizando recorridos de supervisión a los consejos distritales y municipal, todos de La Paz, brindando

aclaración de dudas o resolución de problemas en los casos que así se requirieron, así como el seguimiento de la sesión permanente de Consejo General.



Lo que se informa para conocimiento del Órgano Superior de Dirección del Instituto Estatal Electoral y para los efectos legales a que haya lugar.

***ATENTAMENTE**



**IEE
BCS**

Lic. Héctor Gómez González

Director de la Dirección Ejecutiva de Educación Cívica
DIRECCIÓN EJECUTIVA DE EDUCACIÓN CÍVICA Y CAPACITACIÓN ELECTORAL

La Paz, Baja California Sur, 15 de junio de 2024.

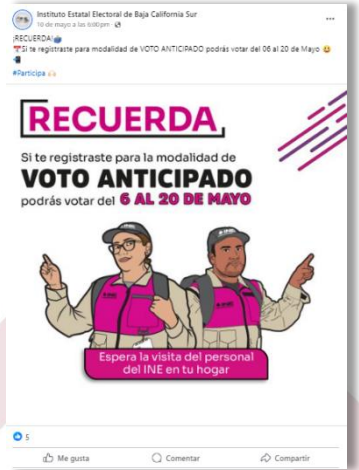
Anexo

Fotográfico

A large, light-colored graphic of a ballot box is positioned on the right side of the page, partially overlapping the text. The graphic is a simple outline with a thick stroke, showing the top, front, and right side of the box.

ANEXO FOTOGRÁFICO DEL 16 DE ABRIL AL 18 DE MAYO DE 2024.

DIFUSIÓN, Facebook y página web institucional (ejemplos)

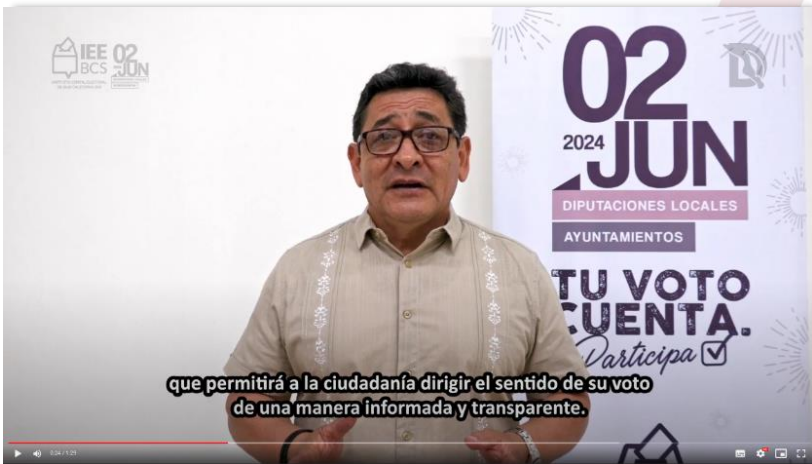


MATERIALES GRÁFICOS Y AUDIOVISUALES

Apoyos a diversas áreas (ejemplos):

CTD: Materiales para debates

Videos inicio, continuamos, cierre, ejemplos



Material diverso.



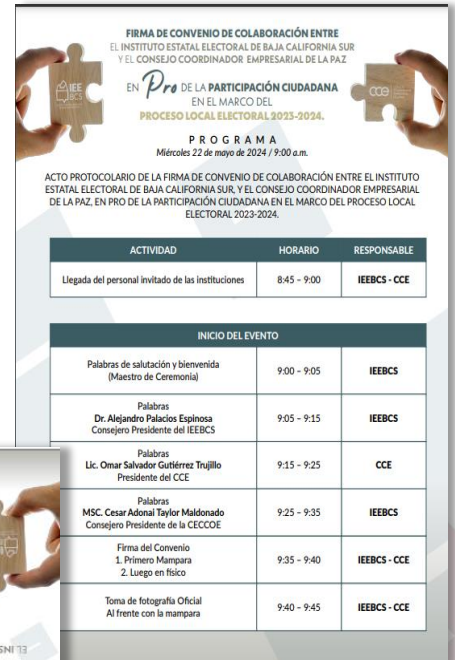
Boletas muestra para actividades de capacitación partidos políticos.

Materiales varios. Plan Conjunto INE- IEEBCS. Ejemplos





Convenio de colaboración IEEBCS-CCE La Paz, Invitación, programa, personificador, ejemplos



Día de la Niñez (Invitación)

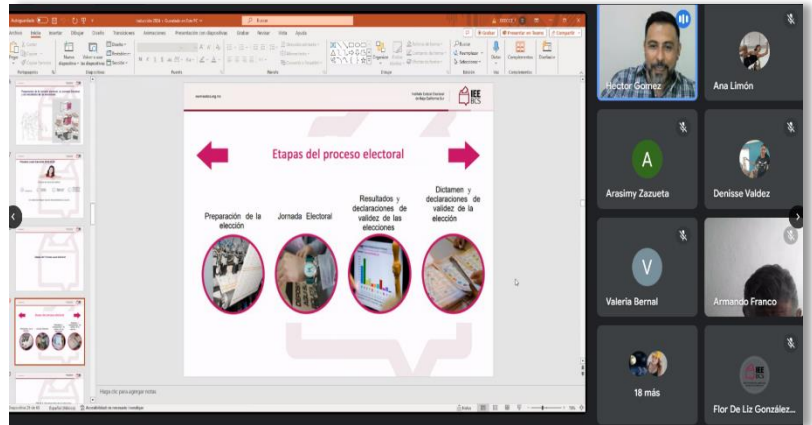


Presentación Powerpoint (ejemplo materiales para capacitación a SEL y CAEL)



EDUCACIÓN CÍVICA:

Pláticas de inducción a personal de nuevo ingreso, 8 de mayo, ejemplo



SESIONES, REUNIONES, ejemplos.



Sesión Extraordinaria CECCOE, 29 de abril.

Sesión Ordinaria CECCOE, 25 de abril.



**Lineamientos para el desarrollo de las sesiones de cómputo,
Comondú, Loreto, Mulegé 7, 8, 9 y 10 de mayo, ejemplos**



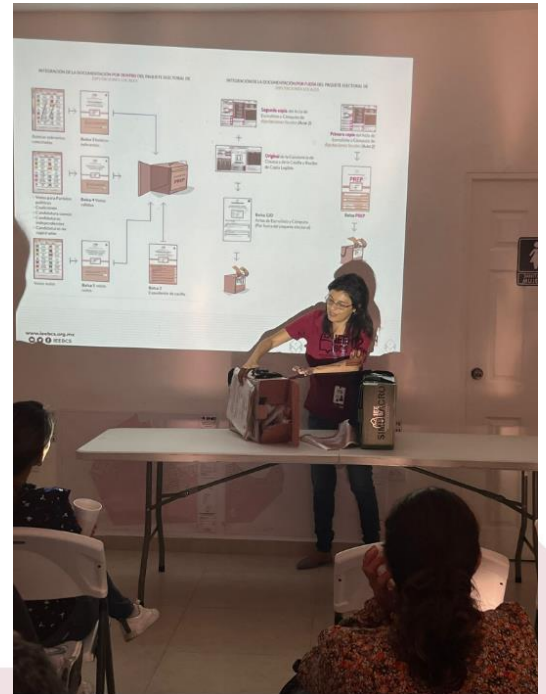
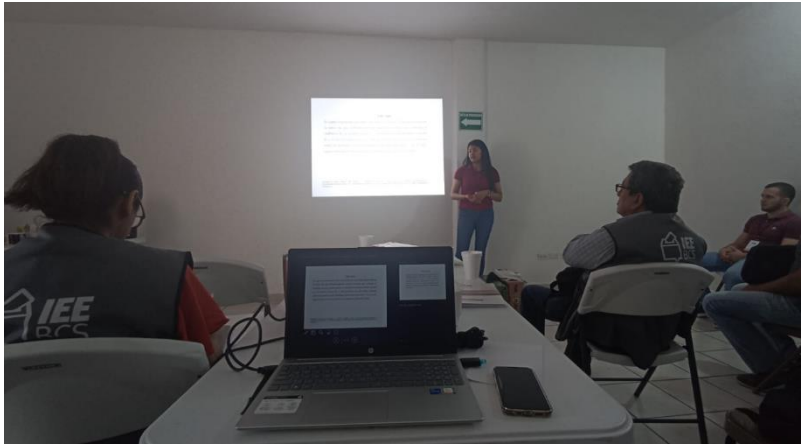
Capacitaciones órganos desconcentrados, SEL y CAEL, (ejemplos)

Lineamientos para el desarrollo de las sesiones de cómputo,

Los Cabos, 14, 15, 16 y 17 de mayo, ejemplos



**Capacitaciones órganos desconcentrados, SEL y CAEL, (ejemplos)
Lineamientos para el desarrollo de las sesiones de cómputo, 14, 15, 16
y 18 de mayo, La Paz , ejemplos**



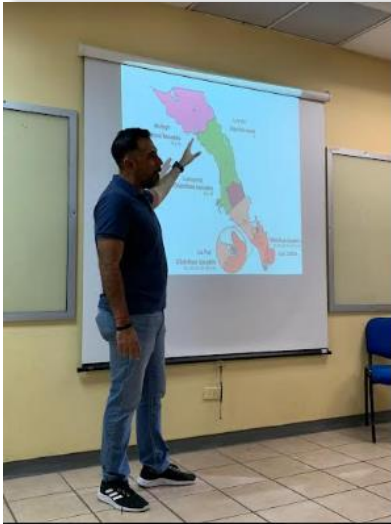
Aplicación de Examen de conocimiento por los consejos distritales electorales. Ejemplos



Entrevistas (ejemplos).



Actividades Plan Conjunto INE-IEEBCS. Ejemplos



Plática
universitaria,
¿Cómo votar?,
UABCS, 24 de abril.



"19° Congreso de Derecho UGC 2024", 16 de mayo, Universidad del Golfo, Los Cabos.



"Cafeceando para Primeros Votantes", 16 de abril, Instituto Tecnológico Nacional de México, Campus Cd. Constitución.



“Caminata por la Democracia”, 12 de mayo.



Encuentros deportivos de fútbol, 26, 27 y 28 de abril



Plática "Blindaje electoral", personal de SEGALMEX DICONSA

17 de abril, Almacén Ciudad



Constitución

19 de abril, Almacén Santa Rosalía

Taller denominado "Integración de Comunidades lectoras para la difusión de los valores democráticos" (ejemplos)



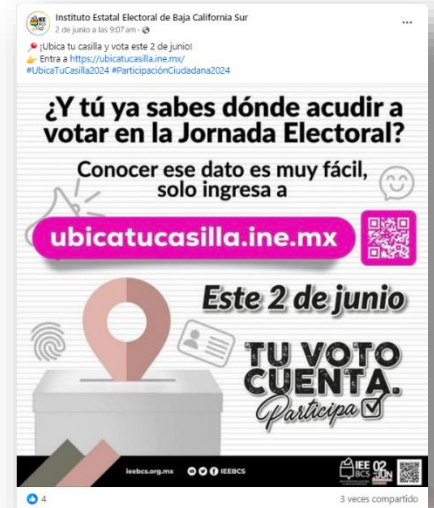
26 de abril, Las Pocitas, BCS.

3 de mayo, El Carrizal, BCS



ANEXO FOTOGRÁFICO DEL 19 DE MAYO AL 15 DE JUNIO.

DIFUSIÓN, Facebook (ejemplos)



MATERIALES GRÁFICOS Y AUDIOVISUALES

Apoyos a diversas áreas (ejemplos):

PS. Acto protocolario inicio Jornada Electoral



Lona para presidium.

Invitación
78

PS. Reconocimientos para personal de los órganos desconcentrados.



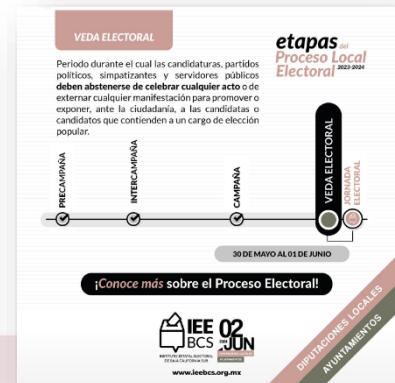
Dr. Miguel Santoyo. Infografías y portada para redes sociales "Mes del Orgullo LGBTTTIQ+" (ejemplos)



Material diverso.(ejemplos)

Casillas especiales Municipio de La Paz

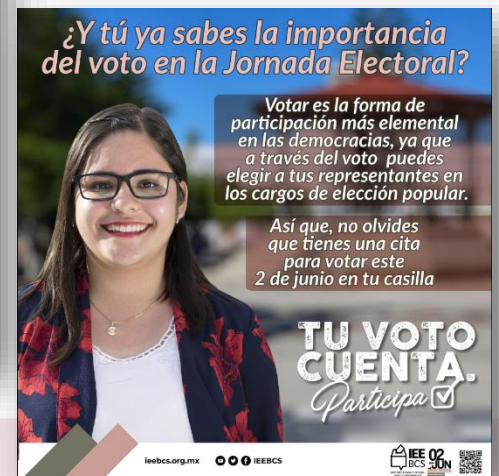
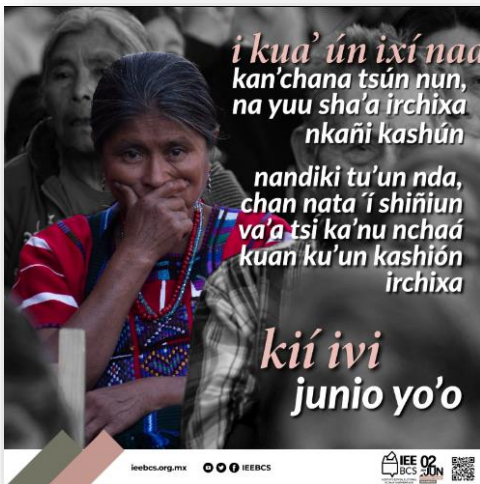
Localidad	Lugar	Dirección
La Paz	Unidad deportiva gimnasio de karate	Avenida de los Deportistas entre Boulevard Luis Donaldo Colosio Murieta y Misioneros Combanianos, S/N, Colonia Belavista, Código Postal 23080
La Paz	Instituto Tecnológico De La Paz	Boulevard Forjadores de Sudcalifornia, Número 4720, Colonia Tecnológico, Código Postal 23050 *Frente a Unidad Habitacional de la "Fuerza Aérea"
Todos Santos	Centro Cultural Néstor Aguirre Martínez	Calle Benito Juárez esquina Calle General Alvaro Obregón, S/N, Código Postal 23300 *Entrando al pueblo por la carretera Transpeninsular La Paz - Todos Santos*



Video Casilla Especial y cómputos.



Materiales varios. Plan Conjunto INE- IEEBCS. Ejemplos



EDUCACIÓN CÍVICA: Apoyos en los procesos de Elección de Rey y Reina. Ejemplos.

Escuela Secundaria "José Vasconcelos",
Ubicada en esta Ciudad Capital, 22 de mayo.



Escuela Secundaria "Rafael Ramírez",
Ubicada en esta Ciudad Capital, 20 de mayo

SESIONES, REUNIONES, ejemplos.

Sesión Extraordinaria CECCOE,
28 de mayo.

SESIÓN EXTRAORDINARIA URGENTE DE LA COMISIÓN DE EDUCACIÓN CÍVICA, CAPACITACIÓN Y ORGANIZACIÓN ELECTORAL



**SESIÓN ORDINARIA DE LA COMISIÓN DE EDUCACIÓN CÍVICA,
CAPACITACIÓN Y ORGANIZACIÓN ELECTORAL**



Sesión Ordinaria CECCOE, 25 de mayo.

Reunión de trabajo con consejeras y consejeros electorales, titulares de las diversas áreas y las presidencias de los consejos municipales y distritales con el objetivo de afinar detalles rumbo a la jornada electoral del día 2 de junio. 29 de mayo.



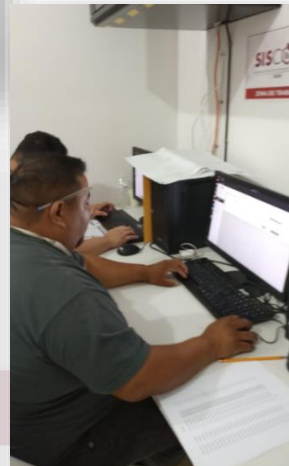
PROCESO LOCAL ELECTORAL 2024-2025 (ejemplos).



Capacitación personal de apoyo a órganos desconcentrados. 30 de mayo.



Apoyo a órganos desconcentrados Jornada Electoral y cómputos. (ejemplos), del 1 al 8 de junio. Jornada Electoral y Cómputos.



Acto Protocolario Inicio de la Jornada Electoral. 2 de junio.



**PLAN INTEGRAL DE PROMOCIÓN A LA PARTICIPACIÓN CIUDADANÍA DEL
INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL DE BAJA CALIFORNIA SUR PARA EL
PROCESO ELECTORAL CONCURRENTES 2023-2024. (Ejemplos).**

**"Cafeceando con el IEEBCS". 23 de mayo, Universidad Mundial Campus
La Paz.**



**Acto Protocolario de Firma de Convenio de colaboración en pro de
la Participación Ciudadana en el marco del Proceso Local Electoral
2023 - 2024, celebrado por el Instituto Estatal Electoral de Baja California
Sur y el Consejo Coordinador Empresarial de La Paz. 22 de mayo.**





Entrega de papel grado alimenticio

INDICADORES Y METAS.

En el siguiente apartado se establecen los indicadores y metas de cada objetivo específico del presente Programa. Dicho apartado es de suma importancia ya que, con su inclusión, se establece también la imperiosa necesidad de realizar un seguimiento puntual de las líneas de acción que comprenden este documento, así como una evaluación a futuro.

INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL DE BAJA CALIFORNIA SUR																									
FORMATO DE PROGRAMAS ANUALES DE TRABAJO POR ÓRGANO																									
Programa Anual de Trabajo 2024																									
Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Capacitación Electoral																									
Difundir la cultura cívica y democrática entre la sociedad con actividades lúdicas adecuadas a las necesidades del público en general. Diseñar y elaborar los materiales didácticos y sus respectivas herramientas propuestos por el INE que se emplearán en las diversas capacitaciones que se requieran tanto en formación continua (personal adscrito al instituto) así como de especialidad en materia electoral para personal que se contratará en exclusivo para ello, en coordinación con las diversas áreas que componen al IEBCS.																									
NÚMERO	POLÍTICAS GENERALES	NOMBRE DEL PROGRAMA	OBJETIVO ESPECÍFICO	ACTIVIDAD	MES INICIAL	MES FINAL	TIPO DE INDICADOR (Eficacia, eficiencia, economía, calidad)	INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	LÍNEA BASE	META	TENDENCIA (Incremento o Reducción)	PRESUPUESTO	OBSERVACIONES	VALOR DE CÁLCULO 1	VALOR DE CÁLCULO 2	META ALCANZADA	META PROPUESTA VS META ALCANZADA	UNIDADES CUMPLIDAS AL MOMENTO	PORCENTAJE CUMPLIDO (%)	ESTATUS		
Objetivos Sustanciales																									
1 Facilitar al INE los materiales didácticos propuestos en la Estrategia de Capacitación y Asistencia Electoral 2023-2024, así como Coadyuvar con el material para la capacitación de las y los CAE y SE sobre las particularidades de la elección local.																									
1.1	Promoción de la cultura cívica y democrática y participación ciudadana; Incremento de la confianza de la sociedad sudcaliforniana; Consolidar la transversalidad de la igualdad de género y la inclusión; Fomento del uso de la tecnología en los procesos de trabajo.	Cultura cívica y participación sudcaliforniana; Vinculación con la sociedad; Implementación de tecnologías de información.	Facilitar al INE los materiales didácticos propuestos en la Estrategia de Capacitación y Asistencia Electoral 2023-2024, así como Coadyuvar con el material para la capacitación de las y los CAE y SE sobre las particularidades de la elección local.	Adecuar y diseñar el material didáctico para la capacitación de las y los funcionarios de Mesa Directiva de Casilla sobre las particularidades de la elección local.	1	3	Eficiencia	1 Guía para FMEC del VA, 1 instructivos FMDC, 1 instructivos FMDCCE y 1 Tablero	Materiales didácticos solicitados / materiales didácticos elaborados * 100	Anual	Documentos	4	100%	Incremento								100%	CUMPLIDO		
1.2				Elaborar el material para simulacros y prácticas de la jornada electoral.	1	3	Eficiencia	Materiales y documentos electorales para prácticas y simulacros de la jornada electoral	Materiales y documentos electorales para simulacro solicitados /Materiales documentos de simulacro elaborados *100	Anual	Materiales	3	100%	Incremento										100%	CUMPLIDO
1.3				Entregar en tiempo y forma los materiales didácticos a la Junta Local Ejecutiva del INE en BCS.	3	3	Eficiencia	Materiales didácticos, Materiales y documentos electorales para simulacros	Materiales didácticos, Materiales y documentos electorales para simulacros elaborados / Materiales didácticos, Materiales y documentos electorales para simulacros entregados al INE *100	Anual	Oficios	3	100%	Incremento										100%	CUMPLIDO
2 Capacitar a las y los CAEL y SEL sobre las particularidades del Proceso Electoral Concurrente 2023-2024 a través de una capacitación, así como, proveerles de prendas de identificación propuestos en la Estrategia de Capacitación y Asistencia Electoral 2023-2024.																									
2.1	Promoción de la cultura cívica y democrática y participación ciudadana; Incremento de la confianza de la sociedad sudcaliforniana; Consolidar la transversalidad de la igualdad de género y la inclusión; Fomento del uso de la tecnología en los procesos de trabajo.	Cultura cívica y participación sudcaliforniana; Vinculación con la sociedad; Implementación de tecnologías de información.	Formar a las y los CAEL y SEL sobre las particularidades del Proceso Electoral Concurrente a través de una capacitación, así como, proveerles de prendas de identificación propuestos en la Estrategia de Capacitación y Asistencia Electoral 2023-2024.	Diseñar el material para la capacitación sobre el Proceso Electoral Concurrente 2023-2024.	1	5	Eficiencia	Material Didáctico para la capacitación de los y las SEL/CAEL	Material para la capacitación elaborada / Materiales elaborados *100	Anual	Documento	1	100%	Incremento								100%	CUMPLIDO		
2.2				Elaborar y diseñar las prendas de identificación establecidas en la Estrategia de Capacitación y Asistencia Electoral 2023-2024.	1	3	Eficiencia	Prendas de identificación de SEL y CAEL	Prendas de identificación elaboradas / prendas de identificación solicitadas * 100	Anual	Prendas de identificación	3	100%	Incremento										100%	CUMPLIDO
2.3				Capacitar a las y los CAEL y SEL sobre el Proceso Electoral Concurrente 2023-2024.	1	4	Eficiencia	Capacitación de los y las SEL/CAEL	Capacitación impartida / capacitación programadas *100	Bimestral	Taller	1	100%	Incremento										100%	CUMPLIDO
2.4				Entregar a las y los CAEL y SEL las prendas de identificación establecidas en la Estrategia de Capacitación y Asistencia Electoral 2023-2024.	5	5	Eficiencia	Prendas de identificación de entregadas	Prendas de identificación entregadas / prendas de identificación elaboradas * 100	Anual	Documento	1	100%	Incremento										100%	CUMPLIDO
3 Capacitar a las y los consejeros electorales de los órganos desconcentrados sobre competencias y atribuciones de estos en el Proceso Local Electoral 2023-2024.																									
3.1	Promoción de la cultura cívica y democrática y participación ciudadana; Incremento de la confianza de la sociedad sudcaliforniana; Consolidar la transversalidad de la igualdad de género y la inclusión; Fomento del uso de la tecnología en los procesos de trabajo.	Cultura cívica y participación sudcaliforniana; Vinculación con la sociedad; Implementación de tecnologías de información.	Capacitar a las y los consejeros electorales de los órganos desconcentrados sobre competencias y atribuciones de los mismos en el Proceso Local Electoral 2020-2021.	Diseñar el material para la capacitación sobre competencias y atribuciones de los Órganos Desconcentrados en el Proceso Local Electoral 2023-2024.	1	5	Eficiencia	Material Didáctico para la capacitación de los Órganos Desconcentrados	Material para la capacitación elaborada / Materiales elaborados *100	Anual	Documento	1	100%	Incremento								100%	CUMPLIDO		
3.2				Capacitar a las y los Consejeros Electorales de los órganos desconcentrados sobre sus competencias y atribuciones.	1	2	Eficiencia	Capacitación a Órganos Desconcentrados por sedes	Capacitación impartida / capacitación programadas *100	Bimestral	Taller	3	100%	Incremento									100%	CUMPLIDO	
3.3				Capacitar a las y los Consejeros Electorales de los órganos desconcentrados para la acreditación de las y los observadores electorales en el Proceso Electoral 2023-2024.	1	2	Eficiencia	Capacitación a Órganos Desconcentrados por sedes	Capacitación impartida / capacitación programadas *100	Bimestral	Taller	3	100%	Incremento									100%	CUMPLIDO	
3.4				Capacitar a los órganos desconcentrados sobre la validez y nulidad de votos, los lineamientos para el desarrollo de la sesión de cómputos distritales y municipales.	5	5	Eficiencia	Capacitación a Órganos Desconcentrados por sedes	Capacitación impartida / capacitación programadas *100	Anual	Taller	5	100%	Incremento									100%	CUMPLIDO	
3.5				Solicitar un informe a los órganos desconcentrados sobre diversos temas al finalizar el Proceso Electoral 2023-2024.	6	7	Eficiencia	Presentación del proyecto de informe final del PLE 2020-2021	Informe del Consejo elaborado / Informe del Consejo Solicitado * 100	Bimestral	Documentos	21	100%	Incremento										100%	CUMPLIDO
4 Promover el ejercicio de los derechos políticos y la participación libre, informada y razonada de la ciudadanía en los procesos electorales y en los ejercicios de democracia directa, con base en el Programa de Promoción de la Participación Ciudadana para el Proceso Electoral Concurrente 2023-2024.																									
4.1	Promoción de la cultura cívica y democrática y participación ciudadana; Incremento de la confianza de la sociedad sudcaliforniana; Consolidar la transversalidad de la igualdad de género y la inclusión; Fomento del uso de la tecnología en los procesos de trabajo.	Cultura cívica y participación sudcaliforniana; Vinculación con la sociedad; Implementación de tecnologías de información.	Promover el ejercicio de los derechos políticos y la participación libre, informada y razonada de la ciudadanía en los procesos electorales y en los ejercicios de democracia directa, con base en el Programa de Promoción de la Participación Ciudadana para el Proceso Electoral Concurrente 2023-2024.	Instrumentar las actividades definidas en el acuerdo de trabajo establecido con el INE en la entidad en el marco del Programa de Promoción de la Participación Ciudadana en el Proceso Electoral Concurrente 2023-2024.	1	8	Eficiencia	Programa de Promoción de la Participación Ciudadana en el PLE 2023-2024 * 99	Material para la promoción del voto elaborado / Materiales difundidos *100	Bimestral	Actividades	11	100%	Incremento								100%	CUMPLIDO		
4.2				Integrar comunidades lectoras en zonas rurales a través de talleres basados en los textos del sello Editorial INE para la difusión de los valores democráticos a nivel nacional.	1	8	Calidad	Presentación de estrategias de divulgación y promoción de actividades del IEBCS	Material para la promoción del voto elaborado / Materiales difundidos *101	Bimestral	Actividades	Las que se determinen	100%	Incremento									100%	CUMPLIDO	

INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL DE BAJA CALIFORNIA SUR																										
FORMATO DE PROGRAMAS ANUALES DE TRABAJO POR ÓRGANO																										
Programa Anual de Trabajo 2024																										
Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Capacitación Electoral																										
Difundir la cultura cívica y democrática entre la sociedad con actividades lúdicas adecuadas a las necesidades del público en general. Diseñar y elaborar los materiales didácticos y sus respectivas herramientas propuestos por el INE que se emplearán en las diversas capacitaciones que se requieran tanto en formación continua (personal adscrito al instituto) así como de especialidad en materia electoral para personal que se contratará en exclusivo para ello, en coordinación con las diversas áreas que componen al IEBCS.																										
NÚMERO	POLÍTICAS GENERALES	NOMBRE DEL PROGRAMA	OBJETIVO ESPECÍFICO	ACTIVIDAD	MES INICIAL	MES FINAL	TIPO DE INDICADOR (Eficacia, eficiencia, economía, calidad)	INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	LÍNEA BASE	META	TENDENCIA (Incremento o Reducción)	PRESUPUESTO	OBSERVACIONES	VALOR DE CÁLCULO 1	VALOR DE CÁLCULO 2	META ALCANZADA	META PROPUESTA VS META ALCANZADA	UNIDADES CUMPLIDAS AL MOMENTO	PORCENTAJE CUMPLIDO (%)	ESTATUS			
5 Coadyuvar con el Instituto Nacional Electoral para realizar la Consulta Infantil y Juvenil 2024.																										
5.1	Promoción de la cultura cívica y democrática y participación ciudadana; Incremento de la confianza de la sociedad sudcaliforniana; Consolidar la transversalidad de la igualdad de género y la inclusión; Fomento del uso de la tecnología en los procesos de trabajo.	Cultura cívica y participación ciudadana para la sociedad sudcaliforniana; Vinculación con la sociedad; Implementación de tecnologías de información.	Coadyuvar con el Instituto Nacional Electoral para realizar la Consulta Infantil y Juvenil 2024.	Divulgar y promover la invitación dirigida a niñas, niños y jóvenes para participar en la Consulta Infantil y Juvenil 2024.	1	11	Eficiencia	Campañas de promoción	Material elaborados para la promoción del VMRE / Materiales difundidos en redes sociales *100	Bimestral	Porcentaje	30	100%	Incremento			Material digital						PENDIENTE			
5.2				Difundir y promocionar la Plataforma que se empleará para el mes de la Consulta Infantil y Juvenil 2024.	1	11	Eficiencia	Triptico	Material promocional y Triptico para votar elaborado / Material promocional y Triptico para votar impreso *100	Bimestral	Porcentaje	2	100%	No aplica										PENDIENTE		
5.3				Publicitar la ubicación de las casillas para la Consulta Infantil y Juvenil 2024 establecida por el INE.	1	11	Eficiencia	Material de simulacro	Material para simulacro elaborado / Material de simulacro entregado al INE *100	Bimestral	Porcentaje	12	100%	No aplica											PENDIENTE	
5.4				Atender la casilla para la Consulta Infantil y Juvenil 2024, señalada por el INE.	1	11	Calidad	Casillas instaladas	casillas instaladas / casillas programadas *100	Bimestral	Porcentaje	2	100%	No aplica			Casilla fuera del IEBCS y en el malecón									PENDIENTE
5.5				Publicar y difundir los resultados de la Consulta Infantil y Juvenil 2024.	1	11	Eficiencia	Difundir y promocionar materiales INE	Material recibido del INE / material difundido *100	Bimestral	Porcentaje	30	100%	No aplica					Infografías							PENDIENTE
6 Colaborar con instituciones académicas y electorales, organizaciones de la sociedad civil, partidos políticos, e instituciones gubernamentales para la difusión de la cultura cívica y democrática en nuestro Estado.																										
6.1	Promoción de la cultura cívica y democrática y participación ciudadana; Incremento de la confianza de la sociedad sudcaliforniana; Consolidar la transversalidad de la igualdad de género y la inclusión; Fomento del uso de la tecnología en los procesos de trabajo.	Cultura cívica y participación ciudadana para la sociedad sudcaliforniana; Vinculación con la sociedad; Implementación de tecnologías de información.	Colaborar con instituciones académicas y electorales, organizaciones de la sociedad civil, partidos políticos, e instituciones gubernamentales para la difusión de la cultura cívica y democrática en nuestro Estado.	Coadyuvar con las instituciones académicas, electorales, organizaciones de la sociedad civil y partidos políticos para la difusión de la cultura cívica y democrática en nuestro Estado que así lo soliciten.	1	12	Calidad	Materiales diseñados para difusión de cultura cívica y democrática	Materiales diseñados de difusión de la cultura cívica y democrática / los materiales solicitados para la promoción *100	Bimestral	Porcentaje	5	100%	Incremento		Presupuesto Ordinario	Visita al IEBCS							PENDIENTE		
6.2				Coadyuvar con el Ayuntamiento de La Paz para realizar el Cabildo Infantil.	4	4	Calidad	Programa y visita para el Cabildo Infantil de La Paz	Programa elaborado / programa realizado en la visita del Cabildo Infantil *100	Anual	Visita	1	100%	No aplica				Visita al IEBCS							PENDIENTE	
6.3				Coadyuvar con el H. Congreso del Estado de Baja California Sur para realizar el Parlamento Infantil Sudcaliforniano.	6	6	Calidad	Programa y visita para el Parlamento Infantil Sudcaliforniano.	Programa elaborado / programa realizado en la visita del Parlamento Infantil Sudcaliforniano *100	Anual	Visita	1	100%	No aplica				Visita al IEBCS							PENDIENTE	
6.4				Coadyuvar con la Comisión Permanente de la Juventud del H. Congreso del Estado de Baja California Sur para realizar el Parlamento de la Juventud Sudcaliforniana.	11	11	Calidad	Programa y visita para el Parlamento Juvenil Sudcaliforniano.	Programa elaborado / programa realizado en la visita del Parlamento Juvenil Sudcaliforniano *100	Anual	Visita	1	100%	No aplica				Visita al IEBCS							PENDIENTE	
6.5				Llevar a cabo la Segunda Edición del Consejo Electoral Infantil del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur	11	12	Calidad	Programa para realizar el Segundo Consejo Electoral Infantil del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur	Programa elaborado / programa realizado en la visita del Segundo Consejo Electoral Infantil *100	Anual	Visita	1	100%	No aplica				Visita al IEBCS							PENDIENTE	
6.6				Coadyuvar con la Comisión Permanente de Igualdad de Género de la XVI Legislatura del H. Congreso del Estado de Baja California Sur para realizar el III Parlamento Sudcaliforniano LGBTTTT+.	11	12	Calidad	Programa y visita para el Parlamento Sudcaliforniano LGBTTTT+	Programa elaborado / programa realizado en la visita del III Parlamento Sudcaliforniano LGBTTTT+ *100	Anual	Visita	1	100%	No aplica				Visita al IEBCS							PENDIENTE	
6.7				Coadyuvar con la Comisión Permanente de Atención a Grupos Vulnerables y Personas con Discapacidad del H. Congreso del Estado de Baja California Sur para realizar el Parlamento Inclusivo Sudcaliforniano.	12	12	Calidad	Programa y visita para el Parlamento Inclusivo Sudcaliforniano.	Programa elaborado / programa realizado en la visita del Parlamento Inclusivo Sudcaliforniano *100	Anual	Visita	1	100%	No aplica				Visita al IEBCS							PENDIENTE	
7 Fomentar la cultura cívica y democrática entre las niñas, niños, jóvenes y ciudadanía en la entidad, a través de acciones encaminadas a difundir el diálogo, la tolerancia, el respeto, la participación, la igualdad y no discriminación, desde una perspectiva de género e inclusión.																										
7.1	Promoción de la cultura cívica y democrática y participación ciudadana; Incremento de la confianza de la sociedad sudcaliforniana; Consolidar la transversalidad de la igualdad de género y la inclusión; Fomento del uso de la tecnología en los procesos de trabajo.	Cultura cívica y participación ciudadana para la sociedad sudcaliforniana; Vinculación con la sociedad;	Fomentar la cultura cívica y democrática entre las niñas, niños, jóvenes y ciudadanía en la entidad, a través de acciones encaminadas a difundir el diálogo, la tolerancia, el	Desarrollar y difundir el material didáctico, auditivo, audiovisual, de lectura e interactivo para la promoción de la educación cívica y valores democráticos, en las diferentes plataformas digitales, entre las y los pre ciudadanos y las y los ciudadanos de la entidad.	1	12	Calidad	Campaña para difundir los materiales didácticos, auditivos, audiovisuales, de lectura e interactivo sobre educación cívica y valores democráticos	Materiales diseñados desde pre-ciudadanos hasta ciudadanos / materiales utilizados *100	Bimestral	Porcentaje	1	100%	Incremento		Presupuesto Ordinario	Material didáctico					100%	CUMPLIDO			

INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL DE BAJA CALIFORNIA SUR																							
FORMATO DE PROGRAMAS ANUALES DE TRABAJO POR ÓRGANO																							
Programa Anual de Trabajo 2024																							
Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Capacitación Electoral																							
Objetivo General: Difundir la cultura cívica y democrática entre la sociedad con actividades lúdicas adecuadas a las necesidades del público en general. Diseñar y elaborar los materiales didácticos y sus respectivas herramientas propuestos por el INE que se emplearán en las diversas capacitaciones que se requieran tanto en formación continua (personal adscrito al instituto) así como de especialidad en materia electoral para personal que se contratará en exclusivo para ello, en coordinación con las diversas áreas que componen al IEBCS.																							
NÚMERO	POLÍTICAS GENERALES	NOMBRE DEL PROGRAMA	OBJETIVO ESPECÍFICO	ACTIVIDAD	MES INICIAL	MES FINAL	TIPO DE INDICADOR (Eficacia, eficiencia, economía, calidad)	INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	LÍNEA BASE	META	TENDENCIA (Incremento o Reducción)	PRESUPUESTO	OBSERVACIONES	VALOR DE CÁLCULO 1	VALOR DE CÁLCULO 2	META ALCANZADA	META PROPUESTA VS META ALCANZADA	UNIDADES CUMPLIDAS AL MOMENTO	PORCENTAJE CUMPLIDO (%)	ESTATUS
3 Garantizar el correcto orden, uso y gestión de la información del archivo de trámite de la Dirección, en el ámbito de su responsabilidad, conforme a los Lineamientos en materia de archivo.																							
3.1	Promoción de la cultura cívica y democrática y participación ciudadana; Incremento de la confianza de la sociedad sudcaliforniana; Consolidar la transversalidad de la igualdad de género y la inclusión; Fomento del uso de la tecnología en los procesos de trabajo.	Cultura cívica y participación ciudadana para la sociedad sudcaliforniana; Vinculación con la sociedad; Implementación de tecnologías de información.	Garantizar el correcto orden, uso y gestión de la información del archivo de trámite de la Dirección, en el ámbito de su responsabilidad, conforme a los Lineamientos en materia de archivo.	Organizar y gestionar el adecuado uso y orden de la información del archivo de trámite de la Dirección.	1	12	Eficacia	Actualización de expedientes en el archivo de trámite de la DEECE	Número de documentos integrados en los expedientes del archivo de trámite / Número de documentos a integrar en el archivo de trámite	Bimestral	Expedientes	Las que se determinen	100%	Incremento		El indicador empezará a moverse a partir del mes señalado como de inicio de actividad. Indicador va a ser acumulativo	Número de documentos integrados en los expedientes del archivo de trámite	Número de documentos a integrar en el archivo de trámite	Valor de cálculo 1 / Valor de cálculo 2	meta alcanzada / meta propuesta		100%	CUMPLIDO
4 Elaborar el anteproyecto de Presupuesto de Egresos y el Programa Operativo Anual 2025 (POA) de la Dirección.																							
4.1	Fortalecimiento de la perspectiva de género y no discriminación; Incremento de la confianza de la sociedad sudcaliforniana y optimización de recursos	Cultura cívica para la sociedad sudcaliforniana, Organización electoral de calidad y Gestión administrativa	Elaborar el anteproyecto de Presupuesto de Egresos y el Programa Operativo Anual 2025 (POA) de la Dirección.	Cumplir en tiempo y forma con la remisión de información que se estipule en el Cronograma de actividades.	4	7	Eficacia	Oportunidad en la remisión de la información	Cantidad de Información remitida en tiempo y forma / Cantidad de Información solicitada por la DEAF	Anual	Porcentaje	Las que se determinen	100%	Incremento			Cantidad de Información remitida en tiempo y forma	Cantidad de Información solicitada por la DEAF (para el objetivo del PAT de las otras áreas)	Valor de cálculo 1 / Valor de cálculo 2	meta alcanzada / meta propuesta		100%	CUMPLIDO
4.2				Elaborar el anteproyecto de presupuesto de egresos de la Dirección, en atención a la solicitud de la Secretaría Ejecutiva.	4	7	Eficiencia	Oportunidad en la elaboración del Anteproyecto de presupuesto de egresos	Fecha en la que se presenta el proyecto para su aprobación - Fecha en que se programa su aprobación en el cronograma de actividades	Anual	Días de calendario	Las que se determinen	0 días	Reducción			Fecha en la que se presenta el proyecto para su aprobación	Fecha en que se programa su aprobación en el cronograma de actividades	Valor de cálculo 1 - Valor de cálculo 2	meta alcanzada / meta propuesta		100%	CUMPLIDO
4.3				Elaborar el anteproyecto de Programa de Operativo Anual de la Dirección, en atención a la solicitud de la Secretaría Ejecutiva.	4	7	Eficiencia	Oportunidad en la elaboración del Programa Operativo Anual	Fecha en la que se presenta el proyecto para su aprobación - Fecha en que se programa su aprobación en el cronograma de actividades	Anual	Días de calendario	Las que se determinen	0 días	Reducción			Fecha en la que se presenta el proyecto para su aprobación	Fecha en la que se programa su aprobación	Valor de cálculo 1 - Valor de cálculo 2	meta alcanzada / meta propuesta		100%	CUMPLIDO
4.4				Presentar el proyecto de presupuesto de egresos y Programa Operativo Anual de la Dirección/Unidad/Jefatura a la Comisión.	7	8	Eficiencia	Oportunidad en la entrega del Presupuesto de Egresos y del Programa Operativo Anual	Fecha en la que se remite la presentación del proyecto para su aprobación - Fecha límite que se debe aprobar	Anual	Días de calendario	Las que se determinen	0 días	Reducción			Fecha en la que se remite la presentación del proyecto para su aprobación	Fecha límite que se debe aprobar	Valor de cálculo 1 - Valor de cálculo 2	meta alcanzada / meta propuesta		100%	CUMPLIDO
5 Elaborar y presentar el anteproyecto de programas anuales de trabajo 2025 correspondiente a la DEECE y de la CECCE.																							
5.1	Promoción de la cultura cívica y democrática y participación ciudadana; Incremento de la confianza de la sociedad sudcaliforniana; Consolidar la transversalidad de la igualdad de género y la inclusión; Fomento del uso de la tecnología en los procesos de trabajo.	Cultura cívica y participación ciudadana para la sociedad sudcaliforniana; Vinculación con la sociedad; Implementación de tecnologías de información.	Elaborar y presentar el anteproyecto de programas anuales de trabajo 2025 correspondiente a la DEECE y de la CECCE.	Elaboración y presentación del proyecto de Programa Anual de Trabajo de la Dirección.	9	12	Eficacia	Aprobación del Programa Anual de Trabajo de la DEECE	Anteproyecto aprobado / Anteproyecto elaborado *100	Bimestral	Documento	1	100%	Incremento			Anteproyecto aprobado	Anteproyecto elaborado	Valor de cálculo 1 / Valor de cálculo 2	meta alcanzada / meta propuesta		80%	PENDIENTE
5.2				Elaboración, presentación y aprobar el proyecto de Programa Anual de Trabajo de la Comisión.	9	12	Eficacia	Aprobación del Programa Anual de Trabajo de la CECCE	Anteproyecto aprobado / Anteproyecto elaborado *100	Bimestral	Documento	1	100%	Incremento			Anteproyecto aprobado	Anteproyecto elaborado	Valor de cálculo 1 / Valor de cálculo 2	meta alcanzada / meta propuesta		80%	PENDIENTE
6 Coadyuvar, atender y responder las solicitudes de apoyo y colaboración realizadas por las diversas áreas del instituto.																							
6.1	Promoción de la cultura cívica y democrática y participación ciudadana; Incremento de la confianza de la sociedad sudcaliforniana; Consolidar la transversalidad de la igualdad de género y la inclusión; Fomento del uso de la tecnología en los procesos de trabajo.	Cultura cívica y participación ciudadana para la sociedad sudcaliforniana; Vinculación con la sociedad; Implementación de tecnologías de información.	Coadyuvar, atender y responder las solicitudes de apoyo y colaboración realizadas por las diversas áreas del instituto.	Participar durante las pruebas y simulacros con la UCSI sobre los sistemas informáticos que implementaran durante el Proceso Local Electoral 2023-2024.	3	5	Eficacia	Participación en las actividades relativas a las pruebas y simulacros	Participaciones de la DEECE en las pruebas y simulacros con la UCSI / Pruebas y simulacros programados con la UCSI *100	Bimestral	Informe	Las que se determinen	100%	Incremento		El número de pruebas y simulacros dependerá según sea requerido y solicitado a la UCSI	Participaciones de la DEECE en las pruebas y simulacros de la UCSI	Pruebas y simulacros programados por la UCSI	Valor de cálculo 1 / Valor de cálculo 2	meta alcanzada / meta propuesta		100%	CUMPLIDO
6.2				Atender y capturar los contenidos para la Memoria del PLE 2023-2024, en el Formato de Recopilación de Información (FRI).	11	12	Eficacia	Memoria Electoral del PLE 2020-2021	(FRI capturados / FRI recibidos y atendidos) *100	Bimestral	Porcentaje	Las que se determinen	100%	Incremento			Señalar en la línea base si el cumplimiento del 100% fue en la memoria del proceso electoral 2017-2018.	FRI capturados	FRI recibidos y atendidos	Valor de cálculo 1 / Valor de cálculo 2	meta alcanzada / meta propuesta		100%
7 Contribuir en los trabajos relativos al Diagnóstico Integral del PLE 2023-2024.																							
7.1	Promoción de la cultura cívica y democrática y participación ciudadana; Incremento de la confianza de la sociedad sudcaliforniana; Consolidar la transversalidad de la igualdad de género y la inclusión; Fomento del uso de la tecnología en los procesos de trabajo	Organización electoral de calidad y Gestión administrativa	Contribuir en los trabajos relativos al Diagnóstico Integral del PLE 2023-2024.	Cumplir en tiempo y forma con la remisión de información que se requiera por parte de Secretaría Ejecutiva en el Cronograma de actividades.	7	12	Eficiencia	Remisión de información solicitada por la Secretaría Ejecutiva	Fecha en que atiende la remisión de la información en cumplimiento al cronograma de actividades - Fecha en la que se solicita la remisión de la información	Anual	Días de calendario	Las que se determinen	__ días	Reducción			Fecha en que atiende la remisión de la información en cumplimiento al cronograma de actividades	Fecha en la que se solicita la remisión de la información	Valor de cálculo 1 / Valor de cálculo 2	meta alcanzada / meta propuesta			PENDIENTE

INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL DE BAJA CALIFORNIA SUR																							
FORMATO DE PROGRAMAS ANUALES DE TRABAJO POR ÓRGANO																							
Programa Anual de Trabajo 2024																							
Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Capacitación Electoral																							
Difundir la cultura cívica y democrática entre la sociedad con actividades lúdicas adecuadas a las necesidades del público en general. Diseñar y elaborar los materiales didácticos y sus respectivas herramientas propuestos por el INE que se emplearán en las diversas capacitaciones que se requieran tanto en formación continua (personal adscrito al instituto) así como de especialidad en materia electoral para personal que se contratará en exclusivo para ello, en coordinación con las diversas áreas que componen al IEBCS.																							
NÚMERO	POLÍTICAS GENERALES	NOMBRE DEL PROGRAMA	OBJETIVO ESPECÍFICO	ACTIVIDAD	MES INICIAL	MES FINAL	TIPO DE INDICADOR (Eficacia, eficiencia, economía, calidad)	INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	LÍNEA BASE	META	TENDENCIA (Incremento o Reducción)	PRESUPUESTO	OBSERVACIONES	VALOR DE CÁLCULO 1	VALOR DE CÁLCULO 2	META ALCANZADA	META PROPUESTA VS META ALCANZADA	UNIDADES CUMPLIDAS AL MOMENTO	PORCENTAJE CUMPLIDO (%)	ESTATUS
8 Colaborar con las áreas del Instituto en el establecimiento de las bases generales para generar una herramienta que permita crear mecanismos de prevención, identificando y visualizando los principales factores de riesgo en los procesos electorales.																							
8.1	Promoción de la cultura cívica y democrática y participación ciudadana; Incremento de la confianza de la sociedad sudcaliforniana; Consolidar la transversalidad de la igualdad de género y la inclusión; Fomento del uso de la tecnología en los procesos de trabajo	Organización electoral de calidad y Gestión administrativa	Colaborar con las áreas del Instituto en el establecimiento de las bases generales para generar una herramienta que permita crear mecanismos de prevención, identificando y visualizando los principales factores de riesgo en los procesos electorales.	Integrar las propuestas de variables y factores de riesgo de acuerdo a la metodología desarrollada por la DEOE en los formatos propuestos.	10	12	Eficiencia	Colaboración en la creación del mecanismo de prevención	Fecha en la que se remiten a la DEOE las variables y factores de riesgo propuestos - Fecha en que se esperan las variables y factores de riesgo de conformidad con el cronograma de actividades	Anual	Días de calendario	Las que se determinen	___ días	Reducción		Fecha en la que se remiten a la DEOE las variables y factores de riesgo propuestos	Fecha en que se esperan las variables y factores de riesgo de conformidad con el cronograma de actividades	Valor de cálculo 1 - Valor de cálculo 2	meta alcanzada / meta propuesta				PENDIENTE
9 Colaborar con las acciones para generar ambientes de igualdad laboral y no discriminación, dirigidas al personal del Instituto en atención a la Norma Oficial Mexicana NOM-035-STPS-2018 y la Norma Mexicana NMX-R-025-SCFI-2015.																							
9.1	Optimización de recursos, Fortalecimiento de la perspectiva de género y no discriminación, Mejoras de las condiciones de trabajo y oportunidades,	Regulación de la Rama Administrativa, Gestión administrativa y actualización de normatividad	Colaborar con las acciones para generar ambientes de igualdad laboral y no discriminación, dirigidas al personal del Instituto en atención a la Norma Oficial Mexicana NOM-035-STPS-2018 y la Norma Mexicana NMX-R-025-SCFI-2015.	Colaborar en las acciones encaminadas al cumplimiento de la Norma Oficial Mexicana NOM-035-STPS-2018.	1	12	Eficacia	Reporte de casos que se determinen como de riesgo de factores psicosociales	Número de casos del personal del área que determinen como de riesgo / Número de casos reportados como de riesgo al área determinada para su atención	Bimestral	Casos de riesgo	Las que se determinen	100%	Reducción		Actividades que se contemplan de gabinete el presupuesto esta asignado a través de la partida 1000 de personal	Número de casos del personal del área que determinen como de riesgo	Número de casos reportados como de riesgo al área determinada para su atención	Valor de cálculo 1 / Valor de cálculo 2	meta alcanzada / meta propuesta			PENDIENTE
9.2				Colaborar en las acciones encaminadas a la certificación en cuanto a la Norma Mexicana NMX-R-025-SCFI-2015 en Igualdad Laboral y No Discriminación dirigida al personal de la Dirección.	1	12	Eficacia	Personal capacitado en materia de igualdad laboral y no discriminación género en cumplimiento a la norma	Número de capacitaciones realizadas / Número de capacitaciones programadas en cumplimiento de la norma	Bimestral	Acciones de capacitación	Las que se determinen	100%	Incremento		Actividades que se contemplan de gabinete el presupuesto esta asignado a través de la partida 1000 de personal	Número de capacitaciones realizadas	Número de capacitaciones en cumplimiento a la norma	Valor de cálculo 1 / Valor de cálculo 2	meta alcanzada / meta propuesta			PENDIENTE
10 Verificar que la información de cada área del instituto se mantenga actualizada y vigente en el sitio web Institucional, con el fin de dar cumplimiento a los principios de certeza, máxima publicidad y de acceso a la información pública.																							
10.1	Preparación y organización de Procesos Electorales Locales y mecanismos de participación ciudadana, Promoción de la cultura cívica y democrática, Incremento de la confianza de la sociedad sudcaliforniana y Fortalecimiento de la perspectiva de género y no discriminación.	Vinculación con la sociedad	Verificar que la información de cada área del Instituto se mantenga actualizada y vigente en el sitio web Institucional, con el fin de dar cumplimiento a los principios de certeza, máxima publicidad y de acceso a la información pública.	Mantener actualizada la información de las sesiones de los órganos del Instituto en el sitio web oficial, a través del Sistema de Seguimiento de Sesiones (SISESE).	1	12	Eficiencia	Actualización de la información de las sesiones de los órganos del Instituto en el sitio web oficial	Documentos actualizados en el SISE/Cantidad de documentos presentados en las sesiones	Bimestral	Documentos	Las que se determinen	100%	Incremento			Documentos actualizados en el SISE	Cantidad de documentos presentados en las sesiones	Valor de cálculo 1 / Valor de cálculo 2	meta alcanzada / meta propuesta		100%	CUMPLIDO
10.2				Vigilar la vigencia de la información publicada en el sitio web institucional correspondiente a la dirección/unidad/jefatura.	1	12	Eficacia	Vigilar la vigencia de la información publicada en el sitio web institucional	Material reclasificado al apartado histórico en el sitio web institucional, que se publicó y que cumplió con su vigencia / Material que se solicitó a la DEECE a publicar	Bimestral	Materiales	Las que se determinen	100%	Incremento			Material reclasificado al apartado histórico en el sitio web institucional, que se publicó y que cumplió con su vigencia	Material que se solicitó a la USCIVJCS publicar	Valor de cálculo 1 / Valor de cálculo 2	meta alcanzada / meta propuesta		100%	CUMPLIDO