



INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL
DE BAJA CALIFORNIA SUR

INFORME BIMESTRAL DE ACTIVIDADES QUE PRESENTA LA DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS DEL INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL BAJA CALIFORNIA SUR, CORRESPONDIENTE AL PERIODO DEL 16 ABRIL AL 15 DE JUNIO DEL 2024.

www.ieebcs.org.mx

EJERCICIO 2024

INDICE

I.	Presentación	3
II.	Actividades relativas a la atención de las solicitudes realizadas por los diferentes órganos del Instituto.....	3
III.	Actividades relativas en materia de Transparencia y Acceso a la Información del periodo del 16 de abril al 15 de junio	153
IV.	Actividades realizadas del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios	155
V.	Actividades realizadas en atención a solicitudes por parte de Contraloría General del periodo del 16 de abril al 15 de junio	174
VI.	Actividades realizadas referentes a las solicitudes de Recursos Financieros.....	174
	a) Gestiones realizadas sobre la solicitud de recursos correspondientes al mes de mayo de 2024.....	174
	b) Gestiones realizadas sobre la solicitud de recursos correspondientes al mes de junio de 2024.....	175
VII.	Asistencia a invitaciones o reuniones de trabajo convocadas por la Secretaría Ejecutiva y otros órganos del Instituto	176
VIII.	Actividades en materia de cuenta pública ante la Auditoría Superior del Estado de Baja California Sur	176
IX.	Solicitudes por parte de la Auditoría Superior del Estado de Baja California Sur	177
X.	Ministración de Prerrogativas Ordinarias y Actividades Especificas a los Partidos Políticos	178

I. Presentación

Este documento se presenta a la Junta Estatal Ejecutiva del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur en Sesión Ordinaria del mes de junio, con base en lo dispuesto por el artículo 30, inciso d) del Reglamento Interior del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur, el cual dispone que esta Dirección Ejecutiva presentará a la consideración de la Junta los informes bimestrales y anuales correspondientes a los avances y resultados alcanzados de la Dirección Ejecutiva a su cargo.

II. Actividades relativas a la atención de las solicitudes realizadas por los diferentes Órganos del Instituto.

Durante el periodo de referencia se recibieron en esta dirección diversas solicitudes de materiales y servicios por parte de los órganos que integran el Instituto, las cuales para mayor claridad se enlistan a continuación:

No.	Fecha de solicitud	Órgano que solicita	Número de oficio de la solicitud	Descripción	Nivel de atención
1.	16/04/24	SE	[IEEBCS-SE-C1247-2024]	En atención al correo electrónico [IEEBCS-UTA-C079-2024 remitido por la Unidad Técnica de Archivo de este Instituto, mediante el cual solicita lo que a la letra se señala: v 1 caja de 100 cubrebocas N95 v Una caja de guantes de látex tamaño mediano	100%
2.	16/04/24	PS	[IEEBCS-PS-C0656-2024]	Solicitud de apoyo para que se proporcione al área de Presidencia y Secretaria Ejecutiva el material de papelería que a continuación se detalla: • 02 (dos) caja de hojas blancas tamaño carta	100%
3.	16/04/24	UCSI	[IEEBCS-UCSI-C0666-2024]	Solicitud de apoyo de alimentos al siguiente personal adscrito a esta Unidad:	100%

No.	Fecha de solicitud	Órgano que solicita	Número de oficio de la solicitud	Descripción	Nivel de atención
				• Ing. Vanessa Guadalupe Castro Villalobos, Auxiliar de Infraestructura. • Mtra. Bárbara Núñez León, Coordinadora Auxiliar del PREP. • Lic. Erwin Yair Ramos Landa, Auxiliar de Soporte técnico del PREP. • Lic. Jesús Raúl Reynaga Núñez, Auxiliar de Soporte técnico del PREP. • Mtro. Ricardo Luis Ignacio Sánchez, Coordinador General del PREP. • Lic. Leonardo Salgado Solís, Auxiliar de Soporte Técnico.	
4.	17/04/24	SE	[IEEBCS-SE-C1270-2024]	En atención al correo electrónico [IEEBCS-UTIGND-C0326-2024], remitido por la Unidad Técnica de Archivo de este Instituto, mediante el cual se solicita se realicen las gestiones administrativas conducentes para poder contar el día 20 de abril de 2024, en la presentación a los medios de comunicación del Protocolo para la Prevención y Atención de la Discriminación y Violencia en Razón de la Orientación Sexual, Identidad o Expresión de Género en Materia Político-Electoral del Instituto Estatal Electoral Baja California Sur y la Red de Personas Candidatas de los grupos prioritarios, con una persona intérprete de lengua de señas mexicana (certificada) y hacer mención que se realizará un video para llevar a cabo la difusión de dichos acuerdos, por lo tanto para esta actividad también será necesario contar con la persona	100%

No.	Fecha de solicitud	Órgano que solicita	Número de oficio de la solicitud	Descripción	Nivel de atención
				intérprete para un mejor alcance y contar con un video.	
5.	18/04/24	DEPPP	[IEEBCS-DEPPP-C0646-2024]	Solicitud de silla de oficina para la funcionaria C. Andrea Alejandra Maldonado Olachea, Auxiliar de Prerrogativas y Partidos Políticos, toda vez que la silla asignada se rompió y no tuvo reparación.	100%
6.	19/04/24	CO	[IEEBCS-CO-C056-2024]	Solicitud de los siguientes suministros de papelería para nuestras oficinas: 250 hojas membretadas tamaño oficio	100%
7.	19/04/24	SE	[IEEBCS-SE-C1299-2024]	Solicitud de alimentos (comida) del día 19 de abril de 2024, para 1 persona adscrita a esta Secretaría Ejecutiva, para atender trabajos propios de esta Secretaría a mi cargo.	100%
8.	19/04/24	SE	[IEEBCS-SE-C1300-2024]	Solicitud de apoyo para llevar a cabo el pago correspondiente para la publicación en el Boletín Oficial del Gobierno del Estado de la documentación aprobada por el máximo órgano de dirección de este Instituto, misma que se precisa a continuación DOMICILIOS LEGALES DEL CONSEJO MUNICIPAL ELECTORAL LA PAZ Y DEL CONSEJO DISTRITAL ELECTORAL 13 DEL INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL DE BAJA CALIFORNIA SUR, PARA EL PROCESO LOCAL ELECTORAL 2023-2024, APROBADOS MEDIANTE ACUERDO IEEBCS-CG080-ABRIL-2024 (1 hoja) SUSTITUCIONES DE CANDIDATURAS, PROCESO LOCAL ELECTORAL 2023-2024 (1 hoja)	100%

No.	Fecha de solicitud	Órgano que solicita	Número de oficio de la solicitud	Descripción	Nivel de atención
9.	20/04/24	PS	[IEEBCS-PS-C0678-2024]	Solicitud de gastos de representación, con motivo de la asistencia de las Representaciones de los Partidos Políticos con acreditación ante el Consejo General del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur a realizar la supervisión de trabajos en Talleres Gráficos de México, respecto del inicio de la producción de boletas para el Proceso Local Electoral 2023-2024, que se llevará a cabo el próximo 22 de abril de la presente anualidad 1.- Consumo de alimentos y hospedaje	100%
10.	20/04/24	SE	[IEEBCS-PS-C0679-2024]	Solicitud de apoyo para que se realicen las gestiones administrativas a que haya lugar, para que se otorguen boletos de avión (Viaje Redondo) para las representaciones de los Partidos Políticos con acreditación ante el Consejo General de este Instituto, mismos que acudirán a la Ciudad de México para asistir a Talleres Gráficos de México para la supervisión del inicio de la producción de boletas para el Proceso Local Electoral 2023-2024 del 21 al 23 de abril de 2024	100%
11.	20/04/24	DEECCE	[IEEBCS-DEECCE-C331-2024]	Solicitud de los insumos de papelería que se señalan a continuación, a efectos de ser utilizados en la elaboración de materiales propios de la Dirección, así como la impresión de exámenes que serán aplicados a las y los aspirantes a ocupar los cargos de SEL y CAEL, durante este proceso electoral, respectivamente. Hojas papel bond color blanco Tamaño oficio, 2 cajas	100%

No.	Fecha de solicitud	Órgano que solicita	Número de oficio de la solicitud	Descripción	Nivel de atención
				Hojas papel bond color blanco Tamaño carta, 1 caja Folder Tamaño carta, 1 caja Agenda Ejercicio 2024, 1 pieza	
12.	20/04/24	UTIGND	[IEEBCS-UTIGND-C0337- 2024]	Solicitud de apoyo para contar con el servicio de cafetería, galletas, café, agua para la asistencia de 60 personas y adicionalmente me permito solicitar su apoyo para proporcionar servicio de ambigú para el mismo número de personas que de servicio de cafetería, el día sábado 27 de abril de la anualidad a las 11:00 horas, se llevará a cabo la presentación del Protocolo para la Prevención y Atención de la Discriminación y Violencia en Razón de la Orientación Sexual, Identidad o Expresión de Género en Materia Político-Electoral y el Programa Operativo de la Red de Personas Candidatas Pertenecientes a Grupos Prioritarios en el Proceso Local Electoral 2023-2024 del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur.	100%
13.	22/04/24	DEPPP	[IEEBCS-DEPPP-C0675-2024]	Solicitud de alimento de comida para personal de guardia (1 persona) de esta Dirección Ejecutiva, esto en atención a sentencias TEEBCS-JDC-42/2024 y TEEBCS-RA-04/2024 ACUMULADO por el Tribunal Estatal Electoral recibidas ante esta Dirección.	100%
14.	22/04/24	SE	[IEEBCS-SE-C1342-2024]	En atención al correo electrónico [IEEBCS-DEECCE-C335-2024, remitido por la Dirección Ejecutiva de Educación	100%

No.	Fecha de solicitud	Órgano que solicita	Número de oficio de la solicitud	Descripción	Nivel de atención
				Cívica y Capacitación Electoral de este Instituto, mediante el cual se señala que en cumplimiento a lo establecido en el Anexo 17 "Bases Generales para regular el desarrollo de las sesiones de los Cómputos en las Elecciones Locales" del Reglamento de Elecciones, en específico al numeral 3.12 y 2.11 de los "Lineamientos para el desarrollo de las Sesiones de Cómputo de las elecciones locales del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur"; por este conducto remito a usted las cotizaciones recabadas por la Dirección Ejecutiva de Educación Cívica de este Instituto, en cuanto al costo de impresión del Cuadernillo para Consulta de votos válidos y votos nulos .	
15.	22/04/24	DQDPCE	DQDPCE-C278-2024	Solicitud de proporcionar a esta Dirección, en caso de ser posible, lo siguiente: · Un paquete de hojas membretadas tamaño oficio.	100%
16.	23/04/24	DEPPP	[IEEBCS-DEPPP-C0689-2024]	Solicitud de recarga telefónica Telcel \$200 (Paquete Amigo Sin Límite) 612 233 08 34	100%
17.	23/04/24	SE	[IEEBCS-SE-C1376-2024]	En atención al correo electrónico [IEEBCS-INSTANCIAPREP-C083-2024] signado por la Unidad de Cómputo y Servicios Informáticos de este Instituto, mediante el cual se informa que en el marco de las actividades relativas a la implementación de la versión 2 del Programa de Resultados Electorales Preliminares (PREP) del actual Proceso Local Electoral 2023-2024, en específico en la habilitación de los Centros de Captura y Verificación, y en alcance al oficio [IEEBCS-	100%

No.	Fecha de solicitud	Órgano que solicita	Número de oficio de la solicitud	Descripción	Nivel de atención
				INSTANCIAPREP-C083-2024], en el cual se solicita apoyo para trámites administrativos, se remite lista actualizada: · Resma hoja doble carta (11 x 17), Cantidad: 12 · Paquete de hojas tamaño carta, Cantidad: 5 · Paquete de hojas tamaño oficio, Cantidad: 2 · Folders tamaño carta, Cantidad: 1 paquete · Marcador negro, punta gruesa, Cantidad: 15 piezas · Sobres manila tamaño radiografía, Cantidad: 70 piezas · Sobre manila doble carta, Cantidad 2 paquetes · Cinta canela, Cantidad: 5 piezas · Cintas delimitadoras (amarillas), Cantidad 5 piezas · Libretas (100 hojas), Cantidad: 12 piezas · Plumas color azul punto mediano, Cantidad: 3 cajas · Lápices, Cantidad: 3 cajas · Sujeta documentos tamaño grande, Cantidad: 11 cajas · Marcatextos (color amarillo, naranja), Cantidad: 20 piezas · Cordón para credenciales, Cantidad: 150 piezas · Micas para credencial, medida 11.5 cm y 8,0 cm, Cantidad 150 piezas	
18.	24/04/24	PS	[IEEBCS-PS-C0703-2024]	Solicitud de alimentos para 3 (Tres) personas funcionarias adscritas a la Jefatura de Comunicación Social, lo anterior derivado de la reunión informativa de la Comisión Temporal de Debates	100%
19.	24/04/24	DEAF	[IEEBCS-DEAF-C0740-2024]	Solicitud de alimentos para el día de hoy para los CC. Juan Carlos Beltrán Domínguez y Rigoberto López Ponce, personal de servicios	100%

No.	Fecha de solicitud	Órgano que solicita	Número de oficio de la solicitud	Descripción	Nivel de atención
				generales, por motivos de trabajos extraordinarios.	
20.	24/04/24	SE	[IEEBCS-SE-C1388-2024]	Solicitud de apoyo para efectos de realizar los trámites administrativos que correspondan, para la adquisición del siguiente equipamiento tecnológico que se señala: · Combo teclado y mouse alámbrico Cantidad: 70	100%
21.	25/04/24	UTIGND	[IEEBCS-UTIGND-C0356-2024]	Solicitud de insumos de papelería y para impresión (combustible de tintas para impresora) para las actividades propias de la Unidad Técnica de Igualdad de Género y No Discriminación, mismo que consta de: 1. Resma de hojas membretadas tamaño oficio 2. Resma de hojas blancas tamaño carta 3. Tintas para impresora Brother MFC-J6530DV: 1. LC3019BK Negra 2. LC3019M Magenta	100%
22.	25/04/24	SE	En alcance al correo [IEEBCS-SE-C1207-2024]	En alcance del correo En alcance al correo: [IEEBCS-INSTANCIAPREP-C072-2024] remitido por el MGTI. Mario Yee Castro, en el cual se solicita apoyo de trámites administrativos para la contratación del servicio de alarma con monitoreo y servicio de guardia de seguridad para los Centros de Captura y Verificación.	100%
23.	25/04/24	CO	[IEEBCS-CO-C073-2024]	Solicitud de los siguientes suministros de papelería: · 3 paquetes de hojas tamaño carta	100%
24.	25/04/24	PS	[IEEBCS-PS-C0714-2024]	Solicitud de alimentos para dos funcionarios adscritos a esta Presidencia, lo anterior derivado de trabajo extraordinario con motivo	100%

No.	Fecha de solicitud	Órgano que solicita	Número de oficio de la solicitud	Descripción	Nivel de atención
				del sellado de boletas para el voto anticipado.	
25.	25/04/24	SE	[IEEBCS-SE-C1409-2024]	En atención al correo electrónico [IEEBCS-INSTANCIAPREP-C084-2024] signado por la Unidad de Cómputo y Servicios Informáticos de este Instituto, mediante el cual se informa que en el marco de las actividades relativas a la implementación de la versión 2 del Programa de Resultados Electorales Preliminares (PREP) del Proceso Local Electoral 2023-2024. Por lo anterior, solicita apoyo para los trámites administrativos que correspondan, para la adquisición de los siguientes insumos: · 21 litros de aceite para motor 10w-30 · Gasolina o vales por el combustible pertinente · 21 contenedores (bidones) para gasolina. Capacidad 10L	100%
26.	25/04/24	SE	[IEEBCS-SE-C1410-2024]	En atención al correo electrónico [IEEBCS-UCSI-C0738-2024] signado por la Unidad de Cómputo y Servicios Informáticos de este Instituto, mediante el cual precisa que en el marco de las actividades relativas a la implementación de la versión 2 del Programa de Resultados Electorales Preliminares (PREP) y de la versión 4 del Sistema de Cómputos Distritales y Municipales (SISCOM) del actual Proceso Local Electoral 2023-2024. Por lo anterior, solicita apoyo para que se realicen los trámites administrativos que correspondan,	100%

No.	Fecha de solicitud	Órgano que solicita	Número de oficio de la solicitud	Descripción	Nivel de atención
				para el arrendamiento de lo que enseguida se precisa: Ü Arrendamiento de monitores de 22", Cantidad: 44 para el Programa de Resultados Electorales Preliminares (PREP). Periodo de 43 días, del 27 de abril al 08 de junio del 2024. Ü Arrendamiento de monitores de 22", Cantidad: 42 para el Sistema de Cómputos Distritales y Municipales (SISCOM). Periodo de 43 días, del 27 de abril al 08 de junio del 2024.	
27.	25/04/24	SE	[IEEBCS-SE-C1348-2024]	Solicitud de alimentos (comida) del día 25 de abril de 2024, para 6 personas adscrita a esta Secretaría Ejecutiva, para atender trabajos propios de esta Secretaría a mi cargo, en relación a sellado de boletas electorales de la modalidad de Voto Anticipado deberán ser entregadas al Instituto Nacional Electoral, asimismo, se estará atendiendo lo relativo a la sesión del Consejo General de este Instituto, que se llevará a cabo el día de la fecha a las 16:00 horas	100%
28.	25/04/24	DEECCE	[IEEBCS-DEECCE-C365-2024]	En atención al oficio INE/BCS/JLE/VE/0744/202, signado por la Ing. Sinia Álvarez Ramos, Vocal Ejecutiva de la Junta Local Ejecutiva en la entidad, mediante el cual hace extensiva la invitación a la estructura central y desconcentrada del Instituto para asistir a los encuentros deportivos (en específico de fútbol), organizados por la Junta Local Ejecutiva del INE en BCS, y en el mismo sentido, se solicitó la participación de la botarga "Crayolin", así como apoyo de personal de este Instituto para animar el evento, así como en la logística general	100%.

No.	Fecha de solicitud	Órgano que solicita	Número de oficio de la solicitud	Descripción	Nivel de atención
29.	25/04/24	UCSI	[IEEBCS-UCSI-C0743-2024]	Solicitud de alimentos al siguiente personal adscrito a esta Unidad: • Ing. Martin Heriberto Castillo Arvizu, Auxiliar de Soporte Técnico. • Ing. Jesús Fabian Lara Ceseña, Auxiliar de Soporte Técnico SISCOP • Lic. Leonardo Salgado Solís, Auxiliar de Soporte Técnico • Ing. Cristian De la cruz, Analista de Informática Debido a las actividades de ensamble de los equipos de cómputo que conformarán las áreas PREP y SISCOP en los Órganos Desconcentrados.	100%
30.	26/04/24	UTIGND	[IEEBCS-UTIGND-0364-2024]	En atención a las actividades que realiza esta Unidad en seguimiento al Programa Operativo de la Red de Candidatas y la Red de Mujeres Electas, solicitó de la manera más atenta lo siguiente: 1. Recarga de saldo <i>paquete amigo telcel sin límite</i> de \$200.00 (doscientos pesos) para el siguiente número de celular: 612 167 4886 (Atención de la Red de Mujeres Electas)	100%
31.	26/04/24	UCSI	[IEEBCS-UCSI-C0744-2024]	Solicitud de alimentos al siguiente personal adscrito a esta Unidad: • Ing. Martin Heriberto Castillo Arvizu, Auxiliar de Soporte Técnico. • Ing. Jesús Fabian Lara Ceseña, Auxiliar de Soporte Técnico SISCOP • Lic. Leonardo Salgado Solís, Auxiliar de Soporte Técnico • Lic. Jesús Raúl Reynaga Núñez, Auxiliar de Soporte Técnico del PREP	100%

No.	Fecha de solicitud	Órgano que solicita	Número de oficio de la solicitud	Descripción	Nivel de atención
				- Lic. Erwin Yair Ramos Landa, Auxiliar de Soporte Técnico del PREP - Ing. Eduardo Enrique García Ruíz, Auxiliar de Soporte Técnico SISCOM Esto debido a las actividades de ensamble de los equipos de cómputo que conformarán las áreas PREP y SISCOM en los Órganos Desconcentrados. Además que el Ing. Eduardo Enrique García Ruíz, estará trabajando en la generación de impresiones para los ejercicios de simulacros del PREP	
32.	26/04/24	SE	[IEEBCS-SE-C1428-2024]	En atención al correo electrónico [IEEBCS-DEOE-C0624-2024] signado por la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral de este Instituto, mediante el cual señala que en el marco de las actividades del Proceso Local Electoral 2023-2024, en relación al equipamiento de las bodegas electorales de los órganos desconcentrados, solicita colaboración para la adquisición de los siguientes insumos: Etiqueta adherible de 10 X 5 cm o de 4 X 2", 2,300 Para los anaqueles de las bodegas electorales Etiqueta adherible tamaño carta, 630 Para el sellado de las bodegas electorales	100%
33.	27/04/24	UCSI	[IEEBCS-UCSI-C0752-2024]	solicitar amablemente su invaluable asistencia para que se giren instrucciones y dotar de apoyo	100%

No.	Fecha de solicitud	Órgano que solicita	Número de oficio de la solicitud	Descripción	Nivel de atención
				de alimentos al siguiente personal adscrito a esta Unida: • Ing. Martin Heriberto Castillo Arvizu, Auxiliar de Soporte Técnico. • Ing. Jesús Fabian Lara Ceseña, Auxiliar de Soporte Técnico SISCOM • Lic. Leonardo Salgado Solís, Auxiliar de Soporte Técnico • Lic. Jesús Raúl Reynaga Núñez, Auxiliar de Soporte Técnico del PREP • Lic. Erwin Yair Ramos Landa, Auxiliar de Soporte Técnico del PREP • Ing. Eduardo Enrique García Ruíz, Auxiliar de Soporte Técnico SISCOM • Mtro. Ricardo Luis Ignacio Sánchez, Coordinador General del PREP • Lic. Cindy Yanine Vázquez Cortés, Auxiliar de Capacitación y Administración • Ing. Cristian De la cruz, Analista de Informática • Ing. Fernando Talavera Lucero, Analista Programador • M.S.C. José Luis Gutiérrez Villanueva, Jefe del Departamento de Cómputo y servicios Informáticos • MGTI. Mario Yee Castro, Director de la Unidad de Cómputo y Servicios Informáticos • Ing. Vanessa Guadalupe Castro Villalobos, Auxiliar de Infraestructura • Mtra. Bárbara Núñez León, Coordinadora Auxiliar del PREP Esto debido a las actividades de ensamble de los equipos de cómputo que conformarán las áreas PREP y SISCOM en los Órganos Desconcentrados. Carga de equipos, configuraciones de	

No.	Fecha de solicitud	Órgano que solicita	Número de oficio de la solicitud	Descripción	Nivel de atención
				equipos y preparación e impresión de actas Dummy para los ejercicios de simulacros PREP.	
34.	27/04/24	DEECCE	[IEEBCS-DEECCE-C377-2024]	En seguimiento con las actividades propias de la Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Capacitación Electoral, así como las del Proceso Local Electoral 2023-2024, específicamente, a lo que se refiere la impresión de materiales de promoción, a su vez, la elaboración de gafetes para los SEL y CAEL y del personal de este Instituto; por este conducto y de la manera más atenta, solicito su apoyo y colaboración para que se proporcionen los insumos de papelería que a continuación se mencionan: Requerimientos: • 400 piezas, micas para credencial, medida 11,5 cm x 8,0 cm; • 1 Cartucho de tóner para impresora Canon Advance C5550i, color magenta GPR-55L; • 1 Cartucho de tóner para impresora Canon Advance C5550i, color cyan GPR-55L;	100%
35.	27/04/24	SE	[IEEBCS-SE-C1435-2024]	Solicitud de alimentos (comida) del día 27 de abril de 2024, para 8 personas adscritas a esta Secretaría Ejecutiva, para atender trabajos propios de esta Secretaría a mi cargo, en relación a realización de copias certificadas y convocatorias a Sesión Ordinaria del Consejo General, así como atención a formato único de archivo.	100%
36.	27/04/24	UCSI	[IEEBCS-UCSI-C0754-2024]	Solicitud de reembolso por consumo de alimentos del día 26 de abril del presente año para los siguientes funcionarios:	100%

No.	Fecha de solicitud	Órgano que solicita	Número de oficio de la solicitud	Descripción	Nivel de atención
				• Ing. Eduardo Enrique García Ruíz, Auxiliar de Soporte Técnico SISCOM • Ing. Cristian De la cruz, Analista de Informática	
37.	29/04/24	DEECCE	[IEEBCS-DEECCE-C379-2023]	En seguimiento con las actividades propias de esta Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Capacitación Electoral, específicamente, en las que refiere al Procedimiento de Reclutamiento, Selección y Contratación de SEL y CAEL, para el presente Proceso Local Electoral 2023-2024, así como a los preparativos del festejo del Día de la Niñez; por este conducto me permito solicitar de la manera más atenta, se realicen las gestiones correspondientes para que se proporcionen alimentos para el día de hoy 29 de abril, al personal de la DEECCE que se enlista a continuación: • Lic. Jorge García López; • Lic. Francisco Xavier Maclish Cazares; • Lic. Ma. de Lourdes Catalina Campuzano Chacón; • Lic. Alejandra Lizardi Orozco.	100%
38.	29/04/24	CO	[IEEBCS-CO-C076-2024]	Solicitud de los siguientes suministros de papelería: • 4 Carpetas tipo lefort color blanca tamaño carta de 3 ½ " pulgada.	100%
39.	29/04/24	DEECCE	[IEEBCS-DEECCE-C381-2024]	En virtud de que el próximo día 30 de abril del presente año se estará celebrando el Día de la Niñez cuyo objetivo es recordar a la ciudadanía que los niños son el colectivo más vulnerable y, por tanto, que más sufre las crisis y los problemas del mundo, de igual	100%

No.	Fecha de solicitud	Órgano que solicita	Número de oficio de la solicitud	Descripción	Nivel de atención
				manera es un día para dar a conocer los derechos de la infancia y concienciar a las personas de la importancia de trabajar día a día, y toda vez que esta Dirección Ejecutiva se encuentra planeando actividades para festejar el día en comento a la hijas e hijos a partir de 12 años y menores de las y los funcionarios que laboran en este Instituto el día 4 de mayo del presente año, con sede en la Sala de Sesiones de este Instituto; es por ello que se solicita de la manera más atenta que se proporcionen los siguientes insumos mismos que serán utilizados para el fin antes descrito: · 10 Pizzas (Little Caesars); · 5 mesas banqueteras grandes y manteles; · 60 sillas; · 60 botellas de agua purificada; · 60 jugos diversos sabores; · 60 bolsitas de dulce; · 100 vasos desechables; · 100 servilletas; · 100 platos desechables (charola), 16 cm x 21.4cm;	
40.	29/04/24	UCSI	[IEEBCS-UCSI-C0761-2024]	Solicitud de apoyo de alimentos al siguiente personal adscrito a esta Unidad: • Ing. Jesús Fabian Lara Ceseña, Auxiliar de Soporte Técnico SISCOT • Ing. Eduardo Enrique García Ruíz, Auxiliar de Soporte Técnico SISCOT • Mtro. Ricardo Luis Ignacio Sánchez, Coordinador General del PREP • Lic. Abel Emanuel Martínez Torre, Analista Programador • Ing. Vanessa Guadalupe Castro Villalobos, Auxiliar de Infraestructura	100%

No.	Fecha de solicitud	Órgano que solicita	Número de oficio de la solicitud	Descripción	Nivel de atención
				Ing. Tamara René León Manríquez, Analista Programadora Esto debido a las actividades de ensamble de los equipos de cómputo que conformarán las áreas PREP y SISCOM en los Órganos Desconcentrados. Carga de equipos, configuraciones de equipos y preparación e impresión de actas Dummy para la segunda prueba de funcionalidad del PREP.	
41.	29/04/24	PS	[IEEBCS-PS-C0740-2024]	Solicitud de alimentos para 1 (uno) funcionaria adscrita a esta Presidencia, lo anterior derivado de trabajo extraordinario con motivo de preparación de informe para presentar en Mesa de Seguridad.	100%
42.	30/04/24	PS	[IEEBCS-PS-C0747-2024]	Solicitud de reembolso derivado de la compra de un sillones de oficina escritorio ergonómica soporte lumbar básica, la cual se requería en el área de Comunicación Social de este Instituto.	100%
43.	30/04/24	SE	[IEEBCS-SE-C1461-2024]	Solicitud de apoyo para la adquisición de 1 sim para telefonía celular , mismo que será utilizado por el Consejo Municipal Electoral de La Paz , para establecer comunicaciones institucionales vía telefónica y WhatsApp.	100%
44.	30/04/24	UCSI	[IEEBCS-UCSI-C0769-2024]	Solicitud de apoyo de alimentos al siguiente personal adscrito a esta Unidad: Ing. Jesús Fabian Lara Ceseña, Auxiliar de Soporte Técnico SISCOM Ing. Eduardo Enrique García Ruíz, Auxiliar de Soporte Técnico SISCOM Mtro. Ricardo Luis Ignacio Sánchez, Coordinador General del PREP	100%

No.	Fecha de solicitud	Órgano que solicita	Número de oficio de la solicitud	Descripción	Nivel de atención
				• Ing. Fernando Talavera Lucero, Analista Programador • Lic. Abel Emmanuel Martínez Torres, Analista Programador • Ing. Rogelio Alejandro De la Rosa Suárez, Analista Programador • Ing. Tamara Renee León Manríquez, Analista Programador • Ing. Elohim Arturo Torres Manriquez, Analista Programador • M.S.C. José Luis Gutiérrez Villanueva, Jefe del Departamento de Cómputo y servicios Informáticos • MGTI. Mario Yee Castro, Director de la Unidad de Cómputo y Servicios Informáticos • Ing. Vanessa Guadalupe Castro Villalobos, Auxiliar de Infraestructura • Mtra. Bárbara Núñez León, Coordinadora Auxiliar del PREP • Ing. Rafael Alberto Cosío Castro, Analista Programador del PREP • Lic. Miguel Ángel García Gallegos, Analista Programador del PREP • Ing. Eber Reta Baeza, Jefe de Departamento del PREP	
45.	01/05/24	SE	[IEEBCS-SE-C1480-2024]	Solicitud de alimentos (comida) del día 01 de mayo de 2024, para 3 personas adscritas a esta Secretaría Ejecutiva, para atender requerimiento realizado por parte del Tribunal Estatal Electoral de Baja California Sur, dictado dentro	100%

No.	Fecha de solicitud	Órgano que solicita	Número de oficio de la solicitud	Descripción	Nivel de atención
				del expediente TEEBCS-JDC-36/2024.	
46.	02/05/24	DEAF	[IEEBCS-DEAF-C0770-2024]	Se formaliza alimentos del día 29 de abril de la presente anualidad, para un servidor, con motivo de atender trabajos extraordinarios de esta Dirección.	100%
47.	02/05/24	DEAF	Sin número	Solicitud del siguiente material de oficina, para el buen desarrollo de esta Dirección Ejecutiva, siendo la que a continuación se enlista: • 40 cajas de clips • 6 paquetes de colores de post it chicos • 3 paquetes de colores de post it grandes • 1 caja de plumas color azul en gel de .07 mm. marca pentel energel • 5 piezas de marca textos color amarillo • 12 piezas de cinta transparente • 30 cajas mini de sujeta documentos para papeles mini blinder clips (capacidad de 1/4 de pulgada) • 8 piezas de lápiz adhesivo en barra marca Jocar • 2 cuadernos de raya tipo italiano, pasta dura	100%
48.	02/05/24	UCSI	[IEEBCS-UCSI-C0778-2024]	Solicitud de apoyo de alimentos al siguiente personal adscrito a esta Unidad: • Ing. Fernando Talavera Lucero, Analista Programador • Lic. Abel Emmanuel Martínez Torres, Analista Programador • Ing. Diana Ramírez Agúndez, Analista Programadora	100%

No.	Fecha de solicitud	Órgano que solicita	Número de oficio de la solicitud	Descripción	Nivel de atención
				• Ing. José Eduardo Rodríguez Ríos, Analista Programador • M.S.C. José Luis Gutiérrez Villanueva, Jefe del Departamento de Cómputo y servicios Informáticos • Ing. Rogelio Alejandro De la Rosa Suárez, Analista Programador • Ing. Vanessa Guadalupe Castro Villalobos, Auxiliar de Infraestructura • Mtra. Bárbara Núñez León, Coordinadora Auxiliar del PREP • Ing. Rafael Alberto Cosío Castro, Analista Programador del PREP • Lic. Miguel Ángel García Gallegos, Analista Programador del PREP • Ing. Eber Reta Baeza, Jefe de Departamento del PREP Esto debido a las siguientes actividades: Preparación de la Tercera Prueba de Funcionalidad del PREP, continuación del ensamble de equipos de cómputo que conformarán las áreas PREP y SISCOM en los Órganos Desconcentrados, y la preparación e impresión de actas Dummy para los ejercicios de simulacros PREP.	
49.	03/05/24	DEECCE	[IEEBCS-DEECCE-C404-2024]	Solicitud de alimentos, al personal que se enlista a continuación: • Lic. Jorge García López; • Lic. Francisco Xavier Maclish Cazares; • Lic. Ma. de Lourdes Catalina Campuzano Chacón; • Lic. Miguel Eduardo Tovar Vargas;	100%

No.	Fecha de solicitud	Órgano que solicita	Número de oficio de la solicitud	Descripción	Nivel de atención
				- Lic. Mónica Isela Flores Castro; - Lic. Estrella Guadalupe Majeno Murillo.	
50.	03/05/24	UCSI	[IEEBCS-UCSI-C0785-2024]	Solicitud de apoyo de alimentos al siguiente personal adscrito a esta Unidad: - Ing. Fernando Talavera Lucero, Analista Programador - Lic. Abel Emmanuel Martínez Torres, Analista Programador - Ing. Diana Ramírez Agúndez, Analista Programadora - Ing. José Eduardo Rodríguez Ríos, Analista Programador - Ing. Vanessa Guadalupe Castro Villalobos, Auxiliar de Infraestructura - Mtra. Bárbara Núñez León, Coordinadora Auxiliar del PREP - Ing. Rafael Alberto Cosío Castro, Analista Programador del PREP - Lic. Miguel Ángel García Gallegos, Analista Programador del PREP - Ing. Eber Reta Baeza, Jefe de Departamento del PREP - Ing. Jesús Fabian Lara Ceseña, Auxiliar de Soporte Técnico SISCOM Esto debido a las siguientes actividades: Preparación de la Tercera Prueba de Funcionalidad del PREP, continuación del ensamble de equipos de cómputo que conformarán las áreas PREP y SISCOM en los Órganos Desconcentrados.	100%

No.	Fecha de solicitud	Órgano que solicita	Número de oficio de la solicitud	Descripción	Nivel de atención
51.	03/05/24	DEECCE	[IEEBCS-DEECCE-C412-2024]	Solicitud de papelería a efectos de ser utilizados en la elaboración de materiales propios de la Dirección, así como la impresión de los <i>Tableros con información sobre candidaturas contendientes en las elecciones locales, en cumplimiento a los Criterios para la elaboración de los materiales didácticos y de apoyo que forman parte de la Estrategia de Capacitación y Asistencia Electoral (ECAE) 2023-2024.</i> 22 remas tamaño carta de hojas de papel bond color blancos.	100%
52.	04/05/24	SE	[IEEBCS-SE-C1523-2024]	En atención al correo electrónico [IEEBCS-UCSI-C0789-2024] signado por la Unidad de Cómputo y Servicios Informáticos de este Instituto, mediante el cual solicita apoyo para efectos de realizar los trámites administrativos que correspondan, para la adquisición de 2 sim para telefonía celular , mismos que serán utilizados por personal de Guardias de Seguridad de los Centros de Captura y Verificación (CCV) del PREP , para establecer comunicaciones institucionales vía telefónica y WhatsApp con los responsables del programa antes mencionado.	100%
53.	04/05/24	UCSI	[IEEBCS-UCSI-C0791-2024]	Solicitud de apoyo de alimentos al siguiente personal adscrito a esta Unidad: • Ing. Fernando Talavera Lucero, Analista Programador • Lic. Abel Emmanuel Martínez Torres, Analista Programador • Ing. Diana Ramírez Agúndez, Analista Programadora	100%

No.	Fecha de solicitud	Órgano que solicita	Número de oficio de la solicitud	Descripción	Nivel de atención
				• Ing. José Eduardo Rodríguez Rios, Analista Programador • MGTI. Mario Yee Castro, Director UCSI • Ing. Rafael Alberto Cosío Castro, Analista Programador del PREP • Lic. Miguel Ángel García Gallegos, Analista Programador del PREP • Ing. Eber Reta Baeza, Jefe de Departamento del PREP • Ing. Jesús Fabian Lara Ceseña, Auxiliar de Soporte Técnico SISCOP • Ing. Martín Heriberto Castillo Arvizu, Auxiliar de Soporte Técnico • Ing. Leonardo Salgado Solir, Auxiliar de Soporte Técnico • Lic. Raul Reynaga Nuñez, Auxiliar de Soporte Técnico PREP • Lic. Erwin Ramos Landa, Auxiliar de Soporte Técnico PREP • Ing. Cristian de la Cruz, Analista de informática • MGTI. Ricardo Ignacio, Coordinador General del PREP Esto debido a las siguientes actividades: Preparación de la Tercera Prueba de Funcionalidad del PREP, continuación del ensamble de equipos de cómputo que conformarán las áreas PREP y SISCOP en los Órganos Desconcentrados.	
54.	04/05/24	UCSI	[IEEBCS-UCSI-C0794-2024]	Solicitud de apoyo para realizar los trámites administrativos que correspondan, para la adquisición de 2 duplicados de llaves; el 1er. juego de llaves corresponde al	100%

No.	Fecha de solicitud	Órgano que solicita	Número de oficio de la solicitud	Descripción	Nivel de atención
				CCV1 (calle 5 de mayo) y el 2do. juego de llaves corresponde al CCV2 (calle Allende), mismos que serán utilizados por personal de Guardias de Seguridad de los Centros de Captura y Verificación (CCV) del PREP.	
55.	06/05/24	PS	[IEEBCS-PS-C0772-2024]	Solicitud de alimentos (comida) para 3 (Tres) personas funcionarias adscritas a Presidencia, lo anterior derivado de la carga de trabajo relacionado con eventos próximos a cubrir y eventos preparativos a la jornada electoral.	100%
56.	06/05/24	UCSI	[IEEBCS-UCSI-C0801-2024]	Solicitud de apoyo de alimentos al siguiente personal adscrito a esta Unidad: • Ing. Fernando Talavera Lucero, Analista Programador • Ing. Diana Ramírez Agúndez, Analista Programadora • Ing. José Eduardo Rodríguez Ríos, Analista Programador • Ing. Vanessa Guadalupe Castro Villalobos, Auxiliar de Infraestructura • Mtra. Bárbara Núñez León, Coordinadora Auxiliar del PREP • Ing. Rafael Alberto Cosío Castro, Analista Programador del PREP • Lic. Miguel Ángel García Gallegos, Analista Programador del PREP • Ing. Eber Reta Baeza, Jefe de Departamento del PREP • Lic. Erwin Yair Ramos Landa, Auxiliar de Soporte Técnico del PREP Esto debido a las siguientes actividades: Preparación de la	100%

No.	Fecha de solicitud	Órgano que solicita	Número de oficio de la solicitud	Descripción	Nivel de atención
				Tercera Prueba de Funcionalidad del PREP, continuación del ensamble de equipos de cómputo que conformarán las áreas PREP y SISCOM en los Órganos Desconcentrados.	
57.	06/05/24	PS	[IEEBCS-PS-C0774-2024]	En el marco de los festejos del Día de Madres Trabajadoras de este Instituto, solicito realizar las gestiones administrativas que corresponden y someter aprobación del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios, los recursos suficientes para llevar a cabo un desayuno festejo el día jueves 9 de mayo a las 8:30 hrs.	100%
58.	07/05/24	SE	[IEEBCS-SE-C1560-2024]	En atención al correo electrónico [IEEBCS-INSTANCIAPREP-C094-2024] signado por la Unidad de Cómputo y Servicios Informáticos de este Instituto, mediante el cual señala que en el marco de las actividades relativas a la implementación de la versión 2 del Programa de Resultados Electorales Preliminares (PREP) del actual Proceso Local Electoral 2023-2024, uso el presente con el fin de solicitar a usted los siguientes insumos para los dos Centros de Captura y Verificación, de ser posible a partir del día de mañana 08 de mayo de 2024. ü Dispensadores de agua y garrafones (uno para cada CCV); ü Insumos de cafetería para los dos CCV (cafetera, azúcar, bote de café, cucharas, vasos desechables, sustituto de crema en polvo) Ubicación:	100%

No.	Fecha de solicitud	Órgano que solicita	Número de oficio de la solicitud	Descripción	Nivel de atención
				· CCV 1: Local 1 de la Plaza González Gallo, ubicado en calle 5 de mayo entre Guillermo Prieto e Ignacio Ramírez Col. Centro. · CCV 2: Calle Ignacio Allende e/ Valentín Gómez Farías y Héroes de Independencia Col. Centro	
59.	07/05/24	DEECCE	[IEEBCS-DEECCE-C430-2024]	En seguimiento con las actividades propias de esta Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Capacitación Electoral, así como las que refieren al presente Proceso Local Electoral; por este conducto se informa que la Lic. Ma. de Lourdes Catalina Campuzano Chacón, Asistencia Técnica de Educación Cívica estará atendiendo el día de hoy una entrevista con el tema "Participación Ciudadana" en el horario de las 14:30 horas, es por ello que me permito solicitar de la manera más atenta, se realicen las gestiones correspondientes para que se proporcionen alimentos para el día de hoy 7 de mayo de 2024.	100%
60.	07/05/24	UCSI	[IEEBCS-UCSI-C0809-2024]	Solicitud de alimentos al siguiente personal adscrito a esta Unidad: • Ing. Martín Heriberto Castillo Arvizu, Auxiliar de Soporte Técnico • Lic. Abel Emmanuel Martínez Torres, Analista Programador • Ing. Diana Ramírez Agúndez, Analista Programadora • Ing. José Eduardo Rodríguez Ríos, Analista Programador • Ing. Vanessa Guadalupe Castro Villalobos, Auxiliar de Infraestructura	100%

No.	Fecha de solicitud	Órgano que solicita	Número de oficio de la solicitud	Descripción	Nivel de atención
				• Mtra. Bárbara Núñez León, Coordinadora Auxiliar del PREP • Ing. Rafael Alberto Cosío Castro, Analista Programador del PREP • Ing. Eber Reta Baeza, Jefe de Departamento del PREP • Lic. Erwin Yair Ramos Landa, Auxiliar de Soporte Técnico del PREP Esto debido a las siguientes actividades: Preparación de la Tercera Prueba de Funcionalidad del PREP, continuación del ensamble de equipos de cómputo que conformarán las áreas PREP y SISCOM en los Órganos Desconcentrados.	
61.	07/05/24	SE	[IEEBCS-SE-C1573-2024]	Solicitud de 10 Cajas de Clips #1 5 Cajas de Clips Jumbo 5 Paquetes de post-it 6 paquetes de banderitas adhesivas de páginas de diversos colores 8 Piezas de marca textos de colores (4 amarillos y 4 rosas) 2 Piezas de cinta tape 1 Caja de Folders tamaño Carta (100 folders color normal) 1 Caja de Folders tamaño Carta (100 folders color vino o guinda) 8 Cajas de protectores de plástico para hojas tamaño carta (marca kinera) 1 Cajas de protectores de plástico para hojas tamaño oficio (marca kinera) 10 carpeta tamaño carta (marca lefort) 4 Cajas de sujetadores de papel 3/8" 4 Cajas de sujetadores de papel 5/8"	100%

No.	Fecha de solicitud	Órgano que solicita	Número de oficio de la solicitud	Descripción	Nivel de atención
				3 cajas de broche bacho para archivo con 50 piezas (8cm)	
62.	08/05/24	DEOE	[IEEBCS-DEOE-C0709-2024]	Solicitud de bebidas hidratantes y agua para 12 personas que se encuentran trabajando en la bodega institucional, preparando el material electoral que será entregado a los órganos desconcentrados el día de hoy, así como una hielera con hielo.	100%
63.	08/05/24	UCSI	[IEEBCS-UCSI-C0815-2024]	Solicitud de alimentos al siguiente personal adscrito a esta Unidad: • Ing. Fernando Talavera Lucero, Analista Programador • Lic. Abel Emmanuel Martínez Torres, Analista Programador • Ing. Diana Ramírez Agúndez, Analista Programadora • Ing. José Eduardo Rodríguez Rios, Analista Programador • Ing. Elohim Arturo Torres Manríquez, Analista Programador • Ing. Rafael Alberto Cosío Castro, Analista Programador del PREP • Ing. Eber Reta Baeza, Jefe de Departamento del PREP • MGTI. Mario Yee Castro, Titular de la UCSI	100%
64.	09/05/24	SE	[IEEBCS-SE-C1594-2024]	Solicitud de apoyo y colaboración, para que se realicen las gestiones administrativas a que haya lugar, para el envío de un paquete para su remisión el día de hoy 09 de mayo de 2024 a la Sala Regional Guadalajara del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación, con domicilio en: José María Morelos No. 2367, colonia Arcos	100%

No.	Fecha de solicitud	Órgano que solicita	Número de oficio de la solicitud	Descripción	Nivel de atención
				Vallarta, CP 44130, Guadalajara Jalisco. Lo antes precisado, es para llevar a cabo remisión de diversa documentación a esa H. Sala Regional, con relación a la siguiente solicitud de apoyo y colaboración para realizar notificación: ... “dictado en el punto SEGUNDO del acuerdo recaído en el expediente SG-JDC-334/2024, que a la letra señala lo siguiente: ... “SEGUNDO. Solicitud de apoyo y colaboración para notificación. Se solicita el apoyo del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur, para efecto de que notifique inmediatamente el requerimiento de mérito al citado Comité Ejecutivo Estatal para que proporcione la información solicitada; y una vez hecho lo anterior, remita las constancias del apoyo de notificación solicitado a esta Sala Regional, en un primer momento a través de la cuenta cumplimientos.salaquadalajara@te.gob.mx, y después de manera física, por la forma más expedita posible, a este ente colegiado”...	
65.	09/05/24	SE	[IEEBCS-SE-C1595-2024]	En atención al correo electrónico [IEEBCS-DEOE-C0719-2024] signado por la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral de este Instituto, mediante el cual se señala que en el marco de las actividades del Proceso Local Electoral 2023-2024, en relación con la entrega de documentación electoral a los órganos desconcentrados, la DEOE solicita apoyo para contar con los siguientes insumos:	100%

No.	Fecha de solicitud	Órgano que solicita	Número de oficio de la solicitud	Descripción	Nivel de atención
				Etiqueta adherible de 10 X 5 cm o de 4 X 2" 15, 610 (157 paquetes de 100 etiquetas c/u, o, 79 paquetes de 200 etiquetas) Para etiquetar las bolsas que contendrán diversa documentación electoral (actas, boletas, votos)	
66.	09/05/24	UCSI	[IEEBCS-INSTANCIAPR EP-C097-2024]	En el marco de las actividades relativas a la implementación de la versión 2 del Programa de Resultados Electorales Preliminares (PREP), solicito su atento apoyo para los trámites administrativos que correspondan, para la adquisición de los siguientes insumos para los dos Centros de Captura y Verificación: • Cestos de basura, Cantidad 10 piezas • Lysol desinfectante, Cantidad 3 piezas • Bolsas negras tamaño grande, Cantidad 2 paquetes • Bolsas para cestos de basura, Cantidad 3 paquetes • Servilletas interdobladadas, Cantidad 1 caja • Papel sanitario, Cantidad 1 caja con 6 rollos • Escobas, Cantidad 3 piezas • Trapeadores, Cantidad 3 piezas • Jabón líquido para manos, Cantidad 3 botes • Paños de limpieza, Cantidad 1 caja • Cubeta para trapeador, Cantidad 3 piezas • Limpiador Fabuloso, Cantidad 3 botes de 10 lts c/u	100%

No.	Fecha de solicitud	Órgano que solicita	Número de oficio de la solicitud	Descripción	Nivel de atención
67.	09/05/24	DEOE	[IEEBCS-DEOE-C0716-2024]	Solicitud de reembolso por la cantidad erogada: \$526.00 pesos (quinientos veintiséis pesos 00/100 MN), por la compra de bebidas hidratantes.	100%
68.	09/05/24	UCSI	[IEEBCS-UCSI-C0821-2024]	Solicitud de alimentos al siguiente personal adscrito a esta Unidad: • M.S.C. José Luis Gutiérrez Villanueva, Jefe de departamento • Lic. Leonardo Salgado Solís, Auxiliar de Soporte Técnico • Ing. Rogelio Alejandro De la Rosa Suárez, Analista Programador • Lic. Erwin Yair Ramos Landa, Auxiliar de Soporte Técnico del PREP • Lic. Jesús Raúl Reynaga Núñez,, Auxiliar de Soporte Técnico del PREP • Ing. Martin Heriberto Castillo Arvizu, Auxiliar de Soporte Técnico • Mtro. Ricardo Luis Ignacio Sánchez, Coordinador General del PREP • MGTI. Mario Yee Castro, Titular de la UCSI. • Ing. Diana Ramírez Agúndez, Analista Programadora • Ing. José Eduardo Rodríguez Rios, Analista Programador • Ing. Rafael Alberto Cosio Castro, Analista Programador del PREP • Ing. Fernando Talavera Lucero, Analista Programador • Ing. Elohim Arturo Torres Manriquez, Analista Programador	100%

No.	Fecha de solicitud	Órgano que solicita	Número de oficio de la solicitud	Descripción	Nivel de atención
				- Lic. Abel Emmanuel Martínez Torres, Analista Programador - Ing. Eber Reta Baeza, Jefe de Departamento del PREP - Mtra. Bárbara Núñez León, Coordinadora Auxiliar del PREP - Ing. Vanessa Guadalupe Castro Villalobos, Auxiliar de Infraestructura	
69.	09/05/24	SE	[IEEBCS-SE-C1598-2024]	En atención al correo electrónico [IEEBCS-DEOE-C0722-2024] signado por la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral de este Instituto, mediante el cual solicita los siguientes insumos en seguimiento a la preparación del conteo, sellado y agrupamiento de boletas electorales que se realizará en los Consejo Municipales y Distritales Electorales una vez recibidas las boletas: <u>Material a utilizar para conteo y sellado de documentación</u> Cuenta Fácil Pieza 105 Pilas tipo "D" para lámparas Pieza 126 Marcadores permanentes negro, 6mm Pieza 63 Marcadores permanentes azul, 6mm Pieza 63 Paquetes 500 hojas blancas Paquete 42 Tijeras Pieza 63	100%

No.	Fecha de solicitud	Órgano que solicita	Número de oficio de la solicitud	Descripción	Nivel de atención
				Lápices de grafito (paquete con 12) Paquete 21 Plumas azul punto fino (Paquete con 12) Paquete 21 Plumas negras punto fino (Paquete con 12) Paquete 21 Cinta Transparente Gruesa 48mm X 150 m Pieza 42 Tinta para sellos, 28 ml (Shiny, STAMP INK, Black) Pieza 105 Cutter 18 mm Pieza 42	
70.	09/05/24	PS	[IEEBCS-PS-C0804-2024]	Solicitud de alimentos, así como refrescos y desechables para 30 personas, lo anterior derivado del trabajo extraordinario con motivo de la tercera PRUEBA DE FUNCIONALIDAD para verificar el correcto funcionamiento del Sistema Informático del Programa de Resultados Electorales Preliminares (PREP).	100%
71.	10/05/24	UCSI	[IEEBCS-UCSI-C0835-2024]	Solicitud de reembolso de la factura por concepto de consumo de alimentos, de fecha 10 de mayo de 2024, debido a trabajos de Preparación del Primer Simulacro del PREP, para el siguiente personal: Mtro. Ricardo Luis Ignacio Sánchez, Coordinador General del PREP	100%
72.	11/05/24	UCSI	[IEEBCS-UCSI-C0837-2024]	Solicitud para la adquisición de 3 SIM para telefonía celular. En ese sentido, me permito informar los equipos que serán utilizados para	100%

No.	Fecha de solicitud	Órgano que solicita	Número de oficio de la solicitud	Descripción	Nivel de atención
				dichos SIM, con las siguientes características: • 1 equipo móvil marca Motorola g8 Power Lite modelo XT2055-4 color royal blue, con número de inventario CEL-124-65-6392. • 1 equipo móvil marca Motorola g8 Power Lite modelo XT2055-4 color royal blue, con número de inventario CEL-124-65-6393. • 1 equipo móvil marca Motorola g8 Power Lite modelo XT2055-4 color royal blue, con número de inventario CEL-124-65-6238.	
73.	11/05/24	SE	[IEEBCS-SE-C1633-2024]	Solicitud de alimentos (comida) del día 11 de mayo de 2024 para 7 personas adscritas a esta Secretaría Ejecutiva, lo anterior, a efecto de convocar y sesionar de manera extraordinaria urgente de la Junta Estatal Ejecutiva, además de atender trabajos propios de esta Secretaría Ejecutiva.	100%
74.	13/05/24	PS	[IEEBCS-PS-C0814-2024]	Solicitud de apoyo a efecto de que se pueda proporcionar a esta Presidencia, 3 (Tres) carpetas zamora (Porta convenios) , para ser usados en la próxima firma del Convenio de Colaboración en pro de la Participación Ciudadana en el marco del Proceso Local Electoral 2023-2024, que celebrarán el Consejo Coordinador Empresarial de La Paz y este Instituto, el próximo 22 de mayo de la presente anualidad.	100%
75.	13/05/24	PS	[IEEBCS-PS-C0816-2024]	Solicitud de alimentos (comida 3 días) para 2 (dos) funcionarios: 1 adscrita a esta Presidencia y 1 adscrito a la Dirección Ejecutiva de	100%

No.	Fecha de solicitud	Órgano que solicita	Número de oficio de la solicitud	Descripción	Nivel de atención
				Organización Electoral de este Instituto, lo anterior derivado de la calendarización de capacitaciones para todos los Consejos Distritales de La Paz.	
76.	13/05/24	UCSI	IEEBCS-UCSI-C0842-2024	Solicitud de alimentos al siguiente personal adscrito a esta Unidad: • Ing. Diana Ramírez Agúndez, Analista Programadora • Ing. José Eduardo Rodríguez Rios, Analista Programador • Ing. Rafael Alberto Cosío Castro, Analista Programador del PREP • Ing. Eber Reta Baeza, Jefe de Departamento del PREP • Mtra. Barbara Nuñez León, Coordinadora Auxiliar PREP.	100%
77.	13/05/24	SE	[IEEBCS-SE-C1643-2024]	De conformidad con lo dispuesto en los artículos 15 y 25, fracción III de la Ley de Instituciones y Procedimientos Electorales del Estado de Baja California Sur, 28, numeral 2, inciso b) del Reglamento Interior del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur, 10, fracción XIV y 24 del Reglamento de Sesiones del Consejo General de este Órgano Electoral, me permito solicitar atentamente su apoyo para llevar a cabo el pago correspondiente para la publicación en el Boletín Oficial del Gobierno del Estado de la documentación aprobada por el máximo órgano de dirección de este Instituto, misma que se precisa a continuación EXTRACTO DEL “ACUERDO DEL CONSEJO GENERAL DEL INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL DE BAJA CALIFORNIA SUR, POR EL CUAL SE RATIFICA LA TERCERA	100%

No.	Fecha de solicitud	Órgano que solicita	Número de oficio de la solicitud	Descripción	Nivel de atención
				CONVOCATORIA PARA LA INTEGRACIÓN DE LOS CONSEJOS MUNICIPALES Y DISTRITALES ELECTORALES DEL INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL DE BAJA CALIFORNIA SUR PARA EL PROCESO LOCAL ELECTORAL 2023-2024”, REGISTRADO BAJO EL NUMERAL IEEBCS-CG106-MAYO-2024 (1 hojas)	
78.	14/05/24	DEECCE	[IEEBCS-DEECCE-C466-2024]	En seguimiento con las actividades propias de esta Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Capacitación Electoral, así como las que refieren al presente Proceso Local Electoral; por este conducto se informa que, el día de la fecha, en el horario de las 15:00 horas, el Lic. Miguel Eduardo Tovar Vargas, Coordinación de Educación Cívica, adscrito a la DEECCE estará brindando una capacitación sobre “Lineamientos para el desarrollo de las Sesiones de Cómputo de las elecciones locales del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur” en coordinación con la DEOE, en las instalaciones del Consejo Distrital Electoral 4; es por ello que me permito solicitar de la manera más atenta, se realicen las gestiones correspondientes para que se proporcionen alimentos para el día de hoy 14 de mayo de 2024, para el cumplimiento de lo referido anteriormente.	100%
79.	14/05/24	UCSI	IEEBCS-UCSI-C0851-2024	Solicitud de apoyo de alimentos al siguiente personal adscrito a esta Unidad: - Ing. Diana Ramírez Agúndez, Analista Programadora - Ing. José Eduardo Rodríguez Rios, Analista Programador	100%

No.	Fecha de solicitud	Órgano que solicita	Número de oficio de la solicitud	Descripción	Nivel de atención
				- Ing. Rafael Alberto Cosío Castro, Analista Programador del PREP - Ing. Eber Reta Baeza, Jefe de Departamento del PREP	
80.	14/05/24	DEOE	[IEEBCS-DEOE-C0768-2024]	Solicitud del siguiente material de papelería para los 21 Órganos Desconcentrados: 21 cuentahilos 80 piezas de cinta transparente de 18 mm.	100%
81.	14/05/24	SE	[IEEBCS-SE-C1658-2024]	Solicitud de apoyo y colaboración para proporcionar a esta área el siguiente material de oficina que a continuación se detallan: 1) Cuatro resmas de hojas membretadas tamaño carta.	100%
82.	14/05/24	PS	[IEEBCS-PS-C0830-2024]	Solicitud de apoyo y colaboración para que se proporcionará a esta Presidencia, el material de papelería y oficina que a continuación se detalla: 3 (Tres) resmas de hojas membretadas tamaño carta (vertical)	100%
83.	15/05/24	DEOE	[IEEBCS-DEOE-C0776-2024]	Solicitud para que se proporcione una recarga paquete amigo Telcel de \$200.00 (doscientos pesos M.N.) de saldo para el chip telefónico número (612) 291-1074, asignado al Ing. Ricardo Flores Ortega, Técnico de Organización Electoral adscrito a esta Dirección Ejecutiva, esto para poder estar en condiciones de dar seguimiento a los aspirantes de la Tercera Convocatoria para integrar los órganos desconcentrados.	100%
84.	15/05/24	CO	IEEBCS-CO-C086-2024	Solicitud de los siguientes suministros de papelería para nuestras oficinas: 2 carpetas tipo lefort color blanco tamaño carta de 4" pulgadas para el resguardo de	100%

No.	Fecha de solicitud	Órgano que solicita	Número de oficio de la solicitud	Descripción	Nivel de atención
				las declaraciones patrimoniales de los Consejos Distritales y Municipales. ·1 pegamento en barra marca PRITT tamaño grande. ·1 pegamento líquido transparente. ·1 regla de metal nueva ·2 cajas de sujetadocumentos chicos de 12mm ·1 caja de lápices ·1 cutter con navaja retráctil · 1 caja de plumas de gel tinta azul punto 0.7mm (mínimo 5 piezas) ·1 paquete de post it (100 piezas). ·1 plumón para pizarrón blanco color azul ·1 plumón para pizarrón blanco color negro	
85.	15/05/24	DEOE	[IEEBCS-DEOE-C0777-2024]	Con motivo de los trabajos extraordinarios del personal de esta Dirección Ejecutiva y de los Consejos Distritales Electorales 02 y 04, en atención a las actividades relativas a la entrega de materiales electorales a los órganos desconcentrados de esta ciudad de La Paz, tengo a bien solicitar alimentos para el día de hoy, 15 de mayo de 2024, para 10 personas. 1. Susana Epifanía Sánchez Carrada; 2. Erika Leticia Meza Márquez; 3. Adrián Gregorio Díaz Ramos; 4. Enrique Arturo Rieke Cota; 5. Personal de los Consejos Distritales Electorales 2 y 4 (6 CAEL) .	100%
86.	15/05/24	UCSI	[IEEBCS-UCSI-C0861-2024]	Solicitud de reembolso de la factura por concepto de consumo de alimentos, de fecha 12 de mayo de 2024, debido a trabajos del 1er, Simulacro del PREP. El cual se enlista a continuación:	100%

No.	Fecha de solicitud	Órgano que solicita	Número de oficio de la solicitud	Descripción	Nivel de atención
				• MGTI. Mario Yee Castro, Titular de la UCSI • M.S.C. José Luis Gutiérrez Villanueva, Jefe de departamento • Ing. Fernando Talavera Lucero, Analista Programador • Ing. Tamara René León Manriquez, Analista Programadora • Ing. Elohim Arturo Torres Manriquez, Analista Programador • Lic. Abel Emmanuel Martínez Torres, Analista Programador • Ing. Rogelio Alejandro De la Rosa Suárez, Analista Programador • Ing. Eber Reta Baeza, Jefe de Departamento del PREP • Ing. Diana Ramírez Agúndez, Analista Programadora • Ing. José Eduardo Rodríguez Rios, Analista Programador • Ing. Rafael Alberto Cosío Castro, Analista Programador del PREP • Mtra. Bárbara Núñez León, Coordinadora Auxiliar del PREP • Ing. Vanessa Guadalupe Castro Villalobos, Auxiliar de Infraestructura • Lic. Erwin Yair Ramos Landa, Auxiliar de Soporte Técnico del PREP • Lic. Jesús Raúl Reynaga Núñez,, Auxiliar de Soporte Técnico del PREP	

No.	Fecha de solicitud	Órgano que solicita	Número de oficio de la solicitud	Descripción	Nivel de atención
87.	15/05/24	DEECCE	[IEEBCS-DEECCE-475-2024]	En seguimiento con las actividades inherentes al evento de <i>Firma del Convenio de Colaboración en Pro de la Participación Ciudadana en el marco del Proceso Local Electoral 2023-2024</i>, que celebrarán el Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur y El Consejo Coordinador Empresarial de La Paz, el próximo 22 de mayo de la presente anualidad; por este conducto se solicita de la manera más atenta la adquisición del material que se describe a continuación, a efectos de revestir el espacio en donde se estará llevando a cabo dicho evento. • 2 impresiones en lona calidad fotográfica de .85 x 2.00 mts, sin acabados y sin ojillos. (Mismo diseño para las 2).	100%
88.	16/05/24	DEECCE	[IEEBCS-DEECCE-C478-2024]	En cumplimiento con el <i>Plan Estratégico para la Promoción de la Participación Ciudadana en el Proceso Electoral Concurrente 2023-2024 del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur</i>; en su línea de acción PIPPCIEEBCS-1 "Cafeceando con el IEEBCS" esta Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Capacitación Electoral se encuentra realizando las gestiones conducentes para llevar a cabo este próximo 23 de mayo de la presente anualidad dicha actividad, la cual se estará desarrollando en las instalaciones de la Universidad Mundial Campus La Paz, con inicio a las 9:00 horas; es por ello que de la manera más atenta nos dirigimos a Usted para solicitarle su apoyo y colaboración para que se	100%

No.	Fecha de solicitud	Órgano que solicita	Número de oficio de la solicitud	Descripción	Nivel de atención
				proporcionen los insumos que se detallan a continuación, a efectos de dar cumplimiento a la actividad en comento: DEAF: • Camioneta tipo Silverado o Van de ser posible se proporcione el día 23 de mayo a las 07:00 horas. • Servicio de cafetería: ○ 120 Cucharas ○ 2 garrafones de agua ○ Servilletas ○ 120 botellas de agua ○ 2 Cafeteras ○ 1 lata de sustituto de leche en polvo para café ○ 50 sobres de sustituto de azúcar ○ Café para 120 personas ○ 1 caja de té surtido ○ 2 kilos Azúcar estándar ○ Galletas para 120 personas ○ 2 manteles ○ Bandera	
89.	16/05/24	PS	[IEEBCS-PS-C0857-2024]	Solicitud de alimentos para 5 funcionarios adscritos a esta Presidencia (Jefatura de comunicación Social), lo anterior derivado de trabajo extraordinario relativo a la logística y preparación del Primer Debate entre candidaturas por la Presidencia del ayuntamiento de La Paz.	100%
90.	17/05/24	PS	[IEEBCS-PS-C0869-2024]	Solicitud de alimentos (comida) para 5 (Cinco) funcionarios adscritos a esta Presidencia (Jefatura de comunicación Social), lo anterior derivado de trabajo extraordinario relativo a la logística y preparación	100%

No.	Fecha de solicitud	Órgano que solicita	Número de oficio de la solicitud	Descripción	Nivel de atención
				del Primer Debate entre candidaturas por la Presidencia del ayuntamiento de La Paz.	
91.	17/05/24	PS	[IEEBCS-PS-C0872-2024]	Solicitud alimentos (comida 3 días) para el Dr. Alejandro Palacios y una funcionaria adscrita a esta Presidencia, lo anterior derivado de trabajo extraordinaria derivado del arribo a la Ciudad de la Documentación Electoral a utilizarse en la Jornada Electoral el próximo 02 de junio de 2024.	100%
92.	18/05/24	PS	[IEEBCS-PS-C0882-2024]	Solicitud alimentos (comida) para 5 (Cinco) funcionarios adscritos a esta Presidencia (Jefatura de comunicación Social), lo anterior derivado de trabajo extraordinario relativo a la logística y preparación del Primer Debate entre candidaturas por la Presidencia del ayuntamiento de La Paz, a realizarse el día de la fecha.	100%
93.	18/05/24	SE	[IEEBCS-SE-C1730-2024]	Solicitud de apoyo para la adquisición del siguiente insumo: · Memorias usb, capacidad de 16 gb, Cantidad: 21 piezas.	100%
94.	20/05/24	DEOE	[IEEBCS-DEOE-C0815-2024]	Entrega a los órganos desconcentrados de la documentación y material electoral para el Proceso Local Electoral 2023-2024, solicito su valiosa colaboración para que se nos proporcionen 10 rollos grandes de emplaye para la protección y empaque de dichos elementos.	100%
95.	20/05/24	PS	[IEEBCS-PS-C0898-2024]	Solicitud para el reembolso por concepto de compra de comida para 3 (Tres) funcionarias adscritas a esta Presidencia, el día domingo 19 de mayo de 2024 , con motivo de trabajo extraordinario relativo a la logística y preparación del Debate entre candidaturas por el distrito 10.	100%
96.	20/05/24	PS	[IEEBCS-PS-C0900-2024]	Solicitud de alimentos para 5 (Cinco) funcionarios adscritos a esta Presidencia (Jefatura de	100%

No.	Fecha de solicitud	Órgano que solicita	Número de oficio de la solicitud	Descripción	Nivel de atención
				comunicación Social), lo anterior derivado de trabajo extraordinario relativo a la logística y preparación del Debate entre candidaturas a la diputación del distrito 5	
97.	21/05/24	PS	[IEEBCS-PS-C0903-2024]	Solicitud de alimentos (comida 3 días) para un servidor y una funcionaria adscrita a esta Presidencia, lo anterior derivado de trabajo extraordinario.	100%
98.	21/05/24	DEECCE	[IEEBCS-DEECCE-C498-2024]	En seguimiento con las actividades inherentes al Proceso Local Electoral 2023-2024, así como las dispuestas en el <i>Plan Estratégico para la Promoción de la Participación Ciudadana en el Proceso Electoral Concurrente 2023-2024 del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur</i> , en específico a su línea de acción "Gira de promoción sobre el voto razonado y reflexionado", que tiene como objetivo promover el ejercicio del derecho al voto libre, razonado e informado entre la ciudadanía sudcaliforniana en sitios de gran afluencia para generar un mayor alcance e interacción; asimismo, socializar sobre aspectos generales del Proceso Electoral Concurrente; por este conducto y con miras de poder realizar actividades que incentiven la participación de la ciudadanía en general por parte de esta Dirección Ejecutiva, se hace la atenta solicitud de gestionar la impresión 1,000 volantes promocionales al voto, tamaño media carta, impresión blanco y negro en papel bond, a efectos de lo anterior expuesto.	100%
99.	21/05/24	PS	[IEEBCS-PS-C0909-2024]	Solicitud apoyo para realizar la consulta respecto a si es factible poder solicitar el reembolso de la factura que se adjunta al presente correo, que ampara la	100%

No.	Fecha de solicitud	Órgano que solicita	Número de oficio de la solicitud	Descripción	Nivel de atención
				renta del Aula Magna de la Escuela de Música del Estado de Baja California Sur, la cual fue utilizada como foro el pasado miércoles 15 de mayo de 2024 en el evento realizado en coordinación con el Consejo Municipal de La Paz y los Consejos Distritales 2, 3, 4, 6 y 15, desde la Red de Candidatas del estado de Baja California Sur por el proceso electoral 2023-2024. Se anexa evidencia fotográfica."	
100.	21/05/24	SE	[IEEBCS-SE-C1782-2024]	En atención al correo electrónico [IEEBCS-UCSI-C0896-2024] , remitido por la Unidad de Cómputo y Servicios Informáticos de este Órgano Electoral, mediante el cual solicita la adquisición del material y equipo necesario para las adecuaciones que se necesitan hacer previo a la Jornada electoral del 02 de Junio del presente año, en la sala de sesiones de este Instituto. Así como también para concluir con los trabajos de cableado estructurado en las nuevas oficinas de la DETAISPE, DEQDPCE y DEECCE. Materiales: · Placa con cople HDMI · Marco reductor de 4x4 a 4x2 pulgadas (Plastirin) · Cable HDMI de 10 metros · CABLE HDMI de 20 metros Asignar personal para: · Reubicar cristalería y equipo que se encuentra en el mencionado cuarto · Instalación de minisplit para refrigeración de equipos	100%
101.	21/05/24	PS	[IEEBCS-PS-0913-2024]	Solicitud de apoyo para que se proporcionará a esta Presidencia, el material de papelería y oficina que a continuación se detalla: • 55 (Cincuenta y cinco) folder laminado tamaño carta color blanco con	100%

No.	Fecha de solicitud	Órgano que solicita	Número de oficio de la solicitud	Descripción	Nivel de atención
				• doble solapa marca oxford • 1 (Uno) paquete de hojas de etiquetas adhesivas tamaño cartha • 13 (Trece) marcos para emblemas de los Partidos Políticos con las siguientes características: (Se adjunta cotización) • Modelo del marco 1004 • Color negro • Vidrio antireflejante • 40X40 cm	
102.	21/05/24	UCSI	[IEEBCS-UCSI-C0897-2024]	Solicitud de los siguientes insumos: • Hojas blancas tamaño carta, Cantidad 5 paquetes. • Hojas blancas tamaño oficio, Cantidad 2 paquetes. • Folders tamaño carta, Cantidad 1 paquete. • Resma hoja membretada, tamaño carta, Cantidad: 1 • Post-it Notas (76mm x 76mm) Cantidad 5 blocs	100%
103.	22/05/24	UCSI	[IEEBCS-UCSI-C0899-2024]	Solicitud del reembolso de la factura por concepto de consumo de alimentos, de fecha 18 de mayo de 2024, debido a trabajos de cableado estructurado en los dos Centros de Captura y Verificación • Ing. Martín Heriberto Castillo Arvizu. Auxiliar de Soporte Técnico • Ing. Jesús Fabian Lara Ceseña, Auxiliar de Soporte Técnico SISCOM • Mtro. Ricardo Luis Ignacio Sánchez, Coordinador General del PREP • Lic. Erwin Yair Ramos Landa, Auxiliar de Soporte Técnico del PREP	100%

No.	Fecha de solicitud	Órgano que solicita	Número de oficio de la solicitud	Descripción	Nivel de atención
104.	22/05/24	CO	[IEEBCS-CO-C088-2024]	solicita los siguientes suministros de papelería para nuestras oficinas: · 200 protectores de hojas tamaño carta marca KINERA.	100%
105.	22/05/24	UCSI	[IEEBCS-UCSI-C0901-2024]	Solicitud de apoyo de alimentos al siguiente personal adscrito a esta Unidad: • Ing. José Eduardo Rodríguez Ríos, Analista Programador • Lic. Miguel Angel García Gallegos, Analista Programador • Ing. Rafael Alberto Cosío Castro, Analista Programador del PREP • Ing. Diana Ramírez Agúndez, Analista Programadora • Ing. Eber Reta Baeza, Jefe de Departamento del PREP • M.S.C. José Luis Gutiérrez Villanueva, Jefe del Departamento de Cómputo y Servicios Informáticos • Ing. Vanessa Guadalupe Castro Villalobos, Auxiliar de Infraestructura • Mtra. Bárbara Núñez León, Coordinadora Auxiliar PREP • Lic. Jesús Raúl Reynaga Núñez, Auxiliar de Soporte Técnico PREP • Lic. Erwin Yair Ramos Landa, Auxiliar de Soporte Técnico PREP • Ing. Kenji González Hoshino, Auxiliar de Soporte Técnico SISCOM • Ing. Edgar Narváez, Auxiliar del Sistema PREP	100%

No.	Fecha de solicitud	Órgano que solicita	Número de oficio de la solicitud	Descripción	Nivel de atención
106.	23/05/24	PS	[IEEBCS-PS-C0930-2023]	Solicitud por parte del CDE 15 para la delimitación con vallas perimetrales en toda la acera de enfrente del Consejo para el día de la Jornada Electoral y el día 5 de junio para los cómputos distritales. Así mismo manifiesta que el día de la Jornada Electoral se deberá despejar y custodiar todo el carril vehicular de la acera de enfrente de este Consejo para permitir el acceso únicamente a Funcionarios de mesa directiva de casillas que acudan a entregar paquetes electorales de la Jornada Electoral, así como SEL, CAEL'S y personal que se identifique plenamente. Además de lo anterior, requiere se pueda proveer a la brevedad posible lo siguiente: • La colocación de 2 baños portátiles, así como su limpieza diaria • Un lavamanos portatil Lo anterior con el fin de ofrecer el servicio de sanitarios a los elementos de las corporaciones policiacas que realizan guardia y custodia del Órgano Desconcentrado, así como su aseo personal. Cabe señalar que estos servirán además para ser utilizados por los funcionarios de mesa directiva de casilla y las personas que realicen los cómputos distritales, por lo que tendrán que ser instalados de inmediato y hasta el día 6 de junio del presente.	100%
107.	24/05/24	SE	[IEEBCS-SE-C1812-2024]	Solicitud para la remisión de documentación por medio de paquetería a la siguiente autoridad: v Magistrada Mónica Aralí Soto Fregoso, Magistrada Presidenta de la Sala Superior del	100%

No.	Fecha de solicitud	Órgano que solicita	Número de oficio de la solicitud	Descripción	Nivel de atención
				Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación (Avenida Carlota Armero N° 5000, Colonia CTM, Culhuacán, Alcaldía Coyoacán, Ciudad de México, C.P. 04480). Lo anterior, en cumplimiento a solicitud de auxilio relativa a llevar a cabo la notificación de la Sentencia con número de expediente SUP-REC-412/2024, al Consejo Municipal Electoral de Los Cabos de este Instituto,	
108.	24/05/24	DEECCE	[IEEBCS-DEECCE-C523-2024]	Solicitud de apoyo y colaboración para que se proporcionen los insumos de papelería que a continuación se mencionan: Requerimientos: • 3 juegos de tinta A933 XL (cian, magenta y amarillo) y A932 XL (negro) para la impresora HP Officejet 7110. • 1 caja de hojas blancas, papel bond. • 1 caja de sobres manila tamaño oficio. • 4 despachadores de cinta scotch.	100%
109.	24/05/24	UCSI	[IEEBCS-UCSI-C0915-2024]	Solicitud de apoyo para efectos de realizar los trámites administrativos que correspondan, para la adquisición de lo siguiente: • Recarga de saldo para equipos celulares, Cantidad 3 paquetes (Paquete Telcel Amigo sin límite 200). ○ 612 141 35 02 ○ 612 141 29 15 ○ 612 141 28 78	100%
110.	24/05/24	PS	[IEEBCS-PS-C0942-2024]	Solicitud de alimentos para el Dr. Alejandro Palacios y una funcionaria adscrita a esta	

No.	Fecha de solicitud	Órgano que solicita	Número de oficio de la solicitud	Descripción	Nivel de atención
				Presidencia, lo anterior derivado de trabajo extraordinario	
111.	24/05/24	SE	[IEEBCS-SE-C1825-2024]	Solicitud de apoyo y colaboración, para que se realicen las gestiones administrativas a que haya lugar, para el envío de un paquete para su remisión el día de hoy 25 de mayo de 2024 a la Sala Regional Guadalajara del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación, con domicilio en: José María Morelos No. 2367, colonia Arcos Vallarta, CP 44130, Guadalajara Jalisco. Lo antes precisado, es para llevar a cabo remisión de oficio y copia certificada de correos electrónicos en atención a requerimiento recibido en fecha 24 de mayo de 2024 recaído en el expediente SG-JDC-36/2024.	100%
112.	27/05/24	DEPPP	[IEEBCS-DEPPP-C0840-2024]	Solicitud de material de oficina, para el desarrollo correcto de las actividades encomendadas a esta Dirección Ejecutiva y a la Comisión de Partidos Políticos, Registro y Prerrogativas de este Instituto. 1, Recarga telefónica Telcel \$200 (Paquete Amigo Sin Límite) 612 233 08 34 1, Caja de marca textos amarillo 3, Paquetes de porta hojas tamaño carta 5, Carpetas "Oxford" blancas (1" 2.5 cm) 7, Carpetas "Lefort" Carta	100%
113.	27/05/24	DETAISPE	[IEEBCS-DETAISPE-C257-2024]	Solicitud de apoyo para la elaboración del siguiente sello con logotipo institucional, esto con el objetivo de homologar los documentos que se emiten parte	100%

No.	Fecha de solicitud	Órgano que solicita	Número de oficio de la solicitud	Descripción	Nivel de atención
				de la Dirección Ejecutiva de Transparencia y Acceso a la Información y del Servicio Profesional Electoral del Instituto Estatal de Baja California Sur, para que quede de la siguiente manera: • 1 sello con la leyenda: ÓRGANO DE ENLACE DEL IEEBCS EN MATERIA DEL SPEN	
114.	27/05/24	DEAF	[IEEBCS-DEAF-C0923-2024]	Solicitud de alimentos para personal de servicios generales adscritos a esta Dirección, por motivos de atender actividades inherentes al Proceso Local Electoral 2023-2024, así como trabajos diversos en bodega morelos.	100%
115.	28/05/24	UCSI	[IEEBCS-UCSI-C0928-2024]	En el marco de las actividades relativas a la implementación de la versión 2 del Programa de Resultados Electorales Preliminares (PREP) y de la versión 4 del Sistema de Cómputos Distritales y Municipales (SISCOM) del actual Proceso Local Electoral 2023-2024, solicito su atento apoyo para los trámites administrativos que correspondan, para la adquisición de lo siguiente: • Extensiones de corriente de uso rudo de 15 metros. Cantidad: 21	100%
116.	28/05/24	CO	[IEEBCS-CO-C089-2024]	Solicitud de los siguientes suministros de papelería: · 1 Carpeta tipo lefort color blanca tamaño carta de 5 pulgadas. · 4 paquetes de hojas blancas tamaño carta.	100%
117.	28/05/24	DEECCE	[IEEBCS-DEECCE-C541-2024]	Solicitud para que se proporcionen los insumos que se detallan a continuación, a efectos llevar las actividades de promoción al voto y a la participación ciudadana, el	100%

No.	Fecha de solicitud	Órgano que solicita	Número de oficio de la solicitud	Descripción	Nivel de atención
				próximo miércoles 29 de mayo del presente, en la explanada del Kiosco del Malecón de La Paz *Camioneta Van con gasolina, de ser posible se proporcione el día 29 de mayo a las 16:00 horas. *Bebidas hidratantes (suero, agua, etc). Para 50 personas.	
118.	28/05/24	SE	[IEEBCS-SE-C1863-2024]	Solicitud de apoyo para que se realicen las gestiones administrativas a que haya lugar, para el envío de un paquete para su remisión el día de hoy 28 de mayo de 2024 al Organismo Público Local Electoral del Estado de Veracruz, ubicado en calle Benito Juárez, No- 69, colonia Centro, C.P. 91000 en Xalapa, Veracruz.	100%
119.	28/05/24	SE	[IEEBCS-SE-C1866-2024]	En atención al correo electrónico [IEEBCS-UCSI-C0932-2024], remitido por la Unidad de Cómputo y Servicios Informáticos de este Instituto, mediante el cual se solicita la adquisición de tóners para los multifuncionales que se encuentran en oficinas centrales de este Instituto, así como en algunos Órganos Desconcentrados. El modelo de tóner que se necesita es el siguiente: ÷ 20 piezas de tóner HP original CF258X (Para multifuncional HP MFP 428DW) ÷ 20 piezas de tóner HP original CF226X (Para multifuncional HP MFP 426DW)	100%
120.	29/05/24	PS	[IEEBCS-PS-C1023-2024]	Solicitud de alimentos para el Consejero Presidente y una funcionaria adscrita a esta Presidencia, lo anterior derivado de trabajo extraordinario relativo a esta Presidencia.	100%
121.	29/05/24	PS	[IEEBCS-PS-C1027-2024]	Solicitud del reembolso por concepto de compra de cena, el día 16 de mayo de 2024, para 6	100%

No.	Fecha de solicitud	Órgano que solicita	Número de oficio de la solicitud	Descripción	Nivel de atención
				(seis) funcionarios adscritos a esta Presidencia, con motivo de trabajo extraordinario derivado de la Sesión Extraordinaria del Consejo General convocada para el día antes referido.	
122.	30/05/24	PS	[IEEBCS-PS-C1028-2024]	Solicitud para el reembolso por gastos de representación por la cantidad de \$13, 805.68 (TRECE MIL OCHOCIENTOS CINCO PUNTO SESENTA Y OCHO 00/MN) con motivo de alimentos y bebidas que se ofrecerán en la Reunión Preparatoria a la Jornada Electoral y de la Sesión de Cómputos Distritales y Municipales y en la Reunión Informativa a las y los integrantes de Consejo General el día de mañana 30 de mayo de 2024 a las 9:00 horas 1.- Factura 3954 por la cantidad de \$7,540.00 (SIETE MIL QUINIENTOS CUARENTA 00/MN) 2.- Factura 3957 por la cantidad de \$4,292.00 (CUATRO MIL DOSCIENTOS NOVENTA Y DOS 00/MN) 3.- Factura BBABC-539080 por la cantidad de \$ 1,973.68 (UN MIL NOVECIENTOS SETENTA Y TRES PUNTO SESENTA Y OCHO 00/MN)	100%
123.	30/05/24	PS	[IEEBCS-UCSI-C0948-2024]	Solicitud del reembolso por concepto de consumo de alimentos, de fecha 26 de mayo de 2024, debido al Tercer Simulacro del Programa de Resultados Electorales Preliminares. - Ing. Rogelio Alejandro De la Rosa Suárez, Analista Programador. - Ing. Fernando Talavera Lucero, Analista Programador.	100%

No.	Fecha de solicitud	Órgano que solicita	Número de oficio de la solicitud	Descripción	Nivel de atención
				- Ing. Abel Emmanuel Martínez Torres, Analista Programador. - Ing. Tamara Renee León Manríquez, Analista Programador - Ing. Elohim Arturo torres Manríquez, Analista Programador - Ing. Martín Heriberto Castillo Arvizu, Auxiliar de Soporte Técnico. - Ing. Kenji González Hoshino, Auxiliar de Soporte técnico SISCOM. - Lic. Leonardo Salgado Solís, Auxiliar de Soporte Técnico. - Ing. Jesús Fabian Lara Ceseña, Auxiliar de Soporte Técnico SISCOM.	
124.	30/05/24	UCSI	[IEEBCS-UCSI-C0948-2024]	Solicitud de reembolso por concepto de consumo de alimentos, de fecha 26 de mayo de 2024, debido al Tercer Simulacro del Programa de Resultados Electorales Preliminares. - Ing. Rogelio Alejandro De la Rosa Suárez, Analista Programador. - Ing. Fernando Talavera Lucero, Analista Programador. - Ing. Abel Emmanuel Martínez Torres, Analista Programador. - Ing. Tamara Renee León Manríquez, Analista Programador - Ing. Elohim Arturo torres Manríquez, Analista Programador - Ing. Martín Heriberto Castillo Arvizu, Auxiliar de Soporte Técnico.	100%

No.	Fecha de solicitud	Órgano que solicita	Número de oficio de la solicitud	Descripción	Nivel de atención
				- Ing. Kenji González Hoshino, Auxiliar de Soporte técnico SISCOM. - Lic. Leonardo Salgado Solís, Auxiliar de Soporte Técnico. - Ing. Jesús Fabian Lara Ceseña, Auxiliar de Soporte Técnico SISCOM.	
125.	30/05/24	PS	[IEEBCS-PS-C1033-2024]	Solicitud de alimentos (comida) para 3 (Tres) funcionarios adscritos a esta Presidencia), lo anterior derivado de trabajo extraordinario.	100%
126.	30/05/24	DETAISPE	[IEEBCS-DETAISPE-C261-2024]	Solicitud del siguiente material de papelería: 3 marcatextos color amarillo 4 resmas de hojas blancas tamaño carta 2 resmas de hojas membretadas tamaño carta 1 paquete de post it bandera de colores 6 paquetes de post it consecutivos 1 caja de plumas de gel punto fino color negro 1 caja de plumas de gel punto fino color azul 2 marcadores permanentes color negro punto fino sharpie 2 porta clips magnéticos 2 cintas adhesivas 1 engrapadora 1 caja de grapas	100%
127.	30/05/24	SE	[IEEBCS-SE-C1917-2024]	De conformidad con lo dispuesto en los artículos 15 y 25, fracción III de la Ley de Instituciones y Procedimientos Electorales del Estado de Baja California Sur, 28, numeral 2, inciso b) del Reglamento Interior del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur, 10, fracción XIV y 24 del Reglamento de Sesiones del Consejo General de este Órgano	100%

No.	Fecha de solicitud	Órgano que solicita	Número de oficio de la solicitud	Descripción	Nivel de atención
				Electoral, me permito solicitar atentamente su apoyo para llevar a cabo el pago correspondiente para la publicación en el Boletín Oficial del Gobierno del Estado de la documentación aprobada por el máximo órgano de dirección de este Instituto, misma que se precisa a continuación: • DESIGNACIONES DE CIUDADANAS Y CIUDADANOS PARA INTEGRAR EL CONSEJO MUNICIPAL ELECTORAL LOS CABOS Y LOS CONSEJOS DISTRITALES ELECTORALES 1, 7 Y 8 DEL INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL DE BAJA CALIFORNIA SUR PARA EL PROCESO LOCAL ELECTORAL 2023-2024 (1 hoja) • SUSTITUCIONES DE CANDIDATURAS, PROCESO LOCAL ELECTORAL 2023-2024 (1 hoja)	
128.	30/05/24	SE	[IEEBCS-SE-C1931-2024]	Solicitud de reembolso por la cantidad de \$767.00 pesos, lo anterior derivada de la compra de alimentos para personal adscrito a esta Secretaría Ejecutiva que nos encontrábamos laborando en estas oficinas centrales en atención a convocatoria a sesión del Consejo General y de La Junta Estatal Ejecutiva de este Instituto.	100%
129.	30/05/24	UCSI	[IEEBCS-UCSI-C0957-2024]	Solicitud de reembolso de la factura por concepto de consumo de alimentos, de fecha 19 de mayo de 2024, debido a que el personal del SISCOM, asistió al Instituto a realizar diversas actividades inherentes al desarrollo e implementación de dicha herramienta.	100%

No.	Fecha de solicitud	Órgano que solicita	Número de oficio de la solicitud	Descripción	Nivel de atención
				- Ing. Jassiel Andrés Gutiérrez Sánchez - Ing. José Mario Ruiz Flores - Ing. Alejandro Adonai Larios Peralta	
130.	31/05/24	CO	[IEEBCS-CO-C095-2024]	Solicitud de alimentos de comida para el siguiente personal: -Alexy Othoniel Meza Álvarez -Natalia Burgoin Fiol -Irma Isela Méndez Godínez -Valeria Verdugo Montes En virtud de que el día de la fecha vence el plazo para la entrega de la Declaración Patrimonial y de Conflicto de Intereses, el personal adscrito a esta Contraloría General realizará guardia presencial para recibir las declaraciones y resolver las dudas correspondientes a su presentación.	100%
131.	31/05/24	UCSI	[IEEBCS-UCSI 132-2024]	Solicitud de apoyo de lo siguiente para los dos Centros de Captura y Verificación: CCV1 • 1 bote grande de sustituto de crema • 1 paquete grande de servilletas • 2 bolsas de cucharas • 3 bolsas de vasos • 1 kg de azúcar • 3 cajas de galletas surtido y/o charolas de pan • 4 garrafrones con agua • 1 bote grande café CCV2 • 1 bote grande de sustituto de crema • 1 paquete grande de servilletas • 2 bolsas de cucharas • 3 bolsas de vasos • 1 kg de azúcar • 3 cajas de galletas surtido y/o charolas de pan	100%

No.	Fecha de solicitud	Órgano que solicita	Número de oficio de la solicitud	Descripción	Nivel de atención
				3 garrafones con agua 1 bote grande café	
132.	31/05/24	UCSI	[IEEBCS-UCSI-C0959-2024]	Solicitud de reembolso de la factura por concepto de consumo de alimentos, de fecha viernes 24 y lunes 27 de mayo de 2024, debido a actividades inherentes al Programa de Resultados Electorales Preliminares. Viernes 24 de mayo de 2024. - Ing. Vanessa Guadalupe Castro Villalobos, Auxiliar de Infraestructura - Mtra. Bárbara Núñez León, Coordinadora Auxiliar PREP - Lic. Erwin Yair Ramos Landa, Auxiliar de Soporte Técnico PREP - Ing. Edgar Narváez, Auxiliar del Sistema PREP - Lic. Jesús Raúl Reynaga Núñez, Auxiliar de Soporte Técnico PREP Lunes 27 de mayo de 2024. - Ing. Rafael Alberto Cosío Castro, Analista Programador del PREP - Ing. Diana Ramírez Agúndez, Analista Programadora - Ing. Eber Reta Baeza, Jefe de Departamento del PREP - Ing. Vanessa Guadalupe Castro Villalobos, Auxiliar de Infraestructura - Mtra. Bárbara Núñez León, Coordinadora Auxiliar PREP - Lic. Erwin Yair Ramos Landa, Auxiliar de Soporte Técnico PREP - Ing. Edgar Narváez, Auxiliar del Sistema PREP	100%

No.	Fecha de solicitud	Órgano que solicita	Número de oficio de la solicitud	Descripción	Nivel de atención
				Lic. Jesús Raúl Reynaga Núñez, Auxiliar de Soporte Técnico PREP	
133.	31/05/24	DEOE	[IEEBCS-DEOE-C0934-2024]	Solicitud alimentos para el día de hoy, 31 de mayo de 2024, para 6 personas. 1. Erika Leticia Meza Márquez; 2. Saúl Cota Avendaño; 3. Martín Rafael Girón Cadena; 4. Fidel Pomposo Lara; 5. Rosalinda Ortega García; 6. Víctor Paul Ortiz Fernández.	100%
134.	01/06/24	UCSI	[IEEBCS-UCSI-C136-2024]	Solicitud de apoyo para la adquisición de lo siguiente: Recarga de saldo para equipos celulares, Cantidad 4 paquetes (Paquete Telcel Amigo sin límite 200). 612 213 55 66 (Ing. Fernando Talavera Lucero). 612 111 16 07 (Ing. Elohim Arturo Torres Manríquez) 612 218 10 79 (Ing. Rogelio Alejandro De la Rosa Suárez) 612 105 00 11 (Ing. Tamara Renee León Manríquez) la recarga de saldo es para los equipos celulares que serán utilizados para la habilitación de la mesa de ayuda de PREP Casilla para las y los Capacitadores Asistentes Locales (CAEL) y las y los Supervisores Electorales Locales (SEL).	100%
135.	01/06/24	UCSI	[IEEBCS-UCSI-C0964-2024]	Solicitud de apoyo de alimentos al siguiente personal adscrito a esta Unidad: Lic. Leonardo Salgado Solís. Auxiliar de Soporte Técnico	100%
136.	02/06/24	DEQDPCE	[IEEBCS-DEQDPCE-C467-2024]	Solicitud de lo siguiente: Un paquete de hojas membretadas tamaño carta.	100%

No.	Fecha de solicitud	Órgano que solicita	Número de oficio de la solicitud	Descripción	Nivel de atención
				5 paquetes de hojas tamaño carta 3 paquetes de hojas tamaño oficio 2 cajas de sujetador para papeles número BC-02 3/8. 10 cartulinas color rosa.	
137.	03/06/24	UCSI	[IEEBCS-UCSI-C0967-2024]	Solicitud de apoyo de alimentos al siguiente personal adscrito a esta Unidad: - Ing. José Eduardo Rodríguez Rios, Analista Programador - Ing. Rafael Alberto Cosío Castro, Analista Programador del PREP - Ing. Diana Ramírez Agúndez, Analista Programadora - Ing. Eber Reta Baeza, Jefe de Departamento del PREP - Miguel Ángel García Gallegos, Analista Programador - M.S.C. José Luis Gutiérrez Villanueva, Jefe del Departamento de Cómputo y Servicios Informáticos - Ing. Vanessa Guadalupe Castro Villalobos, Auxiliar de Infraestructura - Lic. Erwin Yair Ramos Landa, Auxiliar de Soporte Técnico PREP - Ing. Edgar Narváez, Auxiliar del Sistema PREP - Ing. Tamara Renee León Manríquez, Analista Programador - Ing. Elohim Arturo Torres Manríquez, Analista Programador - Lic. Jesús Raúl Reynaga Núñez, Auxiliar de Soporte Técnico PREP	100%

No.	Fecha de solicitud	Órgano que solicita	Número de oficio de la solicitud	Descripción	Nivel de atención
				• M.G.T.I. Mario Yee Castro, Director de la UCSI • Lic. Leonardo Salgado Solís, Auxiliar de Soporte Técnico	
138.	03/06/24	SE	[IEEBCS-SE-C1994-2024]	Solicitud de apoyo y colaboración, para que se realicen las gestiones administrativas a que haya lugar, para el envío de un paquete para su remisión el día de hoy 03 de junio de 2024 a la Sala Regional Guadalajara del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación, con domicilio en: José María Morelos No. 2367, colonia Arcos Vallarta, CP 44130, Guadalajara Jalisco.	100%
139.	04/06/24	PS	[IEEBCS-PS-C1087-2024]	solicitud de alimentos (comida) para 25 (veinticinco) funcionarios y (Cena) para 15 funcionarios de este Instituto , del día 03 de junio de 2024, lo anterior derivado de trabajo extraordinario con motivo de la continuidad de la Sesión Permanente del Consejo General de este Instituto.	100%
140.	04/06/24	DEOE	[IEEBCS-DEOE-C0979-2024]	Solicitud de alimentos derivado de los trabajos extraordinarios de seguimiento de los cómputos Distritales y Municipales Electorales por parte de esta Dirección Ejecutiva, para 7 personas. 1. Erika Leticia Meza Márquez; 2. Saúl Cota Avendaño; 3. Ricardo Flores Ortega; 4. Guadalupe Dinora Hernández Martínez; 5. Rosalinda Ortega García 6. Fidel Pomposo Lara 7. Víctor Paul Ortiz Fernández;	100%
141.	04/06/24	PS	[IEEBCS-PS-01089-2024]	Solicitud de apoyo y colaboración para que se proporcionará a esta Presidencia,	100%

No.	Fecha de solicitud	Órgano que solicita	Número de oficio de la solicitud	Descripción	Nivel de atención
				el material de papelería y oficina que a continuación se detalla: • 20 (Veinte) folders laminados tamaño carta color blanco con doble solapa marca oxford • 1 (Uno) paquete de hojas de etiquetas adhesivas tamaño carta	
142.	05/06/24	DEOE	[IEEBCS-DEOE-C0985-2024]	Solicitud de 6 paquetes de bolsas de plástico transparentes de 40 x 60 al Consejo Municipal Electoral La Paz, insumos solicitados por la Consejera Presidente en el marco de los actividades de los Cómputos Municipales.	100%
143.	05/06/24	UCSI	[IEEBCS-UCSI-C0975-2024]	Solicitud de apoyo de alimentos al siguiente personal adscrito a esta Unidad: • Jesús Daniel Aguilera Sánchez, Supervisor Regional • Andrés Eduardo Contreras Medina, Capturista Junior SISCOM • Brian Antonio Soto Loaiza, Capturista Senior SISCOM • Yessenia Hernández Sánchez, Supervisora de capacitación de capturistas SISCOM Esto debido a trabajos inherentes a los cómputos oficiales del Sistema de Cómputos Distritales y Municipales (SISCOM).	100%
144.	05/06/24	UTIGND	[IEEBCS-UTIGND-C0450-2024]	Solicitud de alimentos para las cuatro funcionarias que forman parte de esta Unidad Técnica, esto en atención a la Asignación de las Regidurías por el Principio de Representación Proporcional.	100%
145.	05/06/24	UCSI	[IEEBCS-UCSI-C0977-2024]	Solicitud de apoyo de alimentos al siguiente personal adscrito a esta Unidad:	100%

No.	Fecha de solicitud	Órgano que solicita	Número de oficio de la solicitud	Descripción	Nivel de atención
				• Lic. Leonardo Salgado Solís, Auxiliar de Soporte Técnico Esto debido a la guardia para realizar impresiones de los Órganos Desconcentrados de las actas SISCOM.	
146.	06/06/24	DEAF	Sin número	Solicitud del siguiente material de oficina, para el buen desarrollo de esta Dirección Ejecutiva, siendo la que a continuación se enlista: • 20 cajas de clips. • 8 resistoles pritt (lápices adhesivos) • 8 cajas banker box tamaño oficio modelo 705	100%
147.	07/06/24	DEOE	[IEEBCS-DEOE-C1003-2024]	Solicitud del siguiente material de papelería para oficina necesario para la integración de los expedientes y archivo de la documentación de los órganos desconcentrados. • 10 cajitas de clips medianos (para el Consejo Municipal La Paz), • 50 carpetas para archivo Lefort, tamaño carta. • 20 Caja para Archivo Oficio Muerto, Bankers Box, stor/file 702, tamaño oficio (10 para el Consejo Municipal La Paz).	100%
148.	07/06/24	SE	[IEEBCS-SE-C2062-2024]	Solicitud de publicación en el Boletín Oficial del Gobierno del Estado de la documentación aprobada por el máximo órgano de dirección de este Instituto, misma que se precisa a continuación: DESIGNACIÓN DE LA SECRETARIA GENERAL PARA INTEGRAR EL CONSEJO MUNICIPAL ELECTORAL LA PAZ DEL INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL DE BAJA CALIFORNIA SUR PARA EL	100%

No.	Fecha de solicitud	Órgano que solicita	Número de oficio de la solicitud	Descripción	Nivel de atención
				PROCESO LOCAL ELECTORAL 2023-2024 (1 hoja)	
149.	07/06/24	PS	[IEEBCS-PS-C1108-2024]	Solicitud de alimentos (comida) para 30 (treinta) funcionarios para el día 08 de junio de 2024, lo anterior derivado de la reunión de trabajo sobre el tema de "Procedimiento de asignación de RP en ayuntamientos", que se llevará a cabo el día sábado 8 de junio de la presente anualidad.	100%
150.	08/06/24	SE	[IEEBCS-SE-C2071-2024]	Solicitud de apoyo para proporcionar el siguiente material de oficina que a continuación se precisa: 1 Caja con hojas blancas tamaño carta.	100%
151.	11/06/24	DEQDPCE	IEEBCS-DEQDPCE-C489-2024	solicito de su amable apoyo para suministrar la papelería que se relaciona, con el fin de continuar con las tareas cotidianas de esta Dirección Ejecutiva. Cartulinas color rosa, 6 Caja de Papel Tamaño Carta, 1 Caja de Papel Tamaño legal , 1 Caja de folder tamaño carta, 1 Carrete de hilo de estraza, 2 Rollo mediano de papel Contac, 1 Resma de hojas membretadas tamaño oficio, 1 Resma de hojas membretadas tamaño carta, 1	100%
152.	11/06/24	DEOE	[IEEBCS-DEOE-C1030-2024]	Solicitud del siguiente material de papelería para oficina para el funcionamiento de esta Dirección Ejecutiva. • 5 cajitas de clips; • 2 cajas de hojas blancas, papel bond, tamaño carta; • 5 cintas tape transparente; • 4 Cintas Canela; • 2 paquetes etiquetas blancas, tamaño carta; • 50 sobres manila, con solapa, tamaño 40 x 50 cm;	100%

No.	Fecha de solicitud	Órgano que solicita	Número de oficio de la solicitud	Descripción	Nivel de atención
				4 paquetes de Post It para notas 3 x 3 pulgadas, de colores; 2 memorias USB 32 GB.	
153.	12/06/24	SE	[IEEBCS-SE-C2110-2024]	Solicitud de apoyo y colaboración para proporcionar el siguiente material de oficina que a continuación se detallan para el área jurídica adscrita a esta Secretaría Ejecutiva: 10 Paquetes de post-it. 5 resmas de hojas membretadas carta 7 resmas de hojas membretadas oficio	100%
154.	12/06/24	SE	[IEEBCS-SE-C215-2024]	Solicita lo que a la letra se señala: ü 1 caja de 100 cubrebocas N95 ü Alcohol Etilico (1 Litro) Derivado de la solicitud por parte de la Unidad Técnica de Archivo	100%
155.	13/06/24	PS	[IEEBCS-PS-C1140-2023]	Solicitud de apoyo y colaboración para que se realicen las gestiones administrativas a que haya lugar, para que en términos del presupuesto se realice un desayuno con motivo de la celebración del día del padre para 42 (cuarenta) compañeros padres de familia que laboran en este Instituto, el cual se llevará a cabo este sábado 15 de junio de 2024	100%
156.	14/06/24	UCSI	[IEEBCS-UCSI-C1002-2024]	Solicitud de reembolso de la siguiente factura por concepto de compra de siete dispositivos de almacenamiento de datos tipo USB, los cuales fueron repartidos en los Órganos Descentralizados de la zona norte del Estado como parte de las actividades de la comisión. Dicha comisión fue realizada del 31 al 08 de junio del presente año. El reembolso es para el siguiente funcionario adscrito a la UCSI: Ing. Jesús Fabian Lara Ceseña,	100%

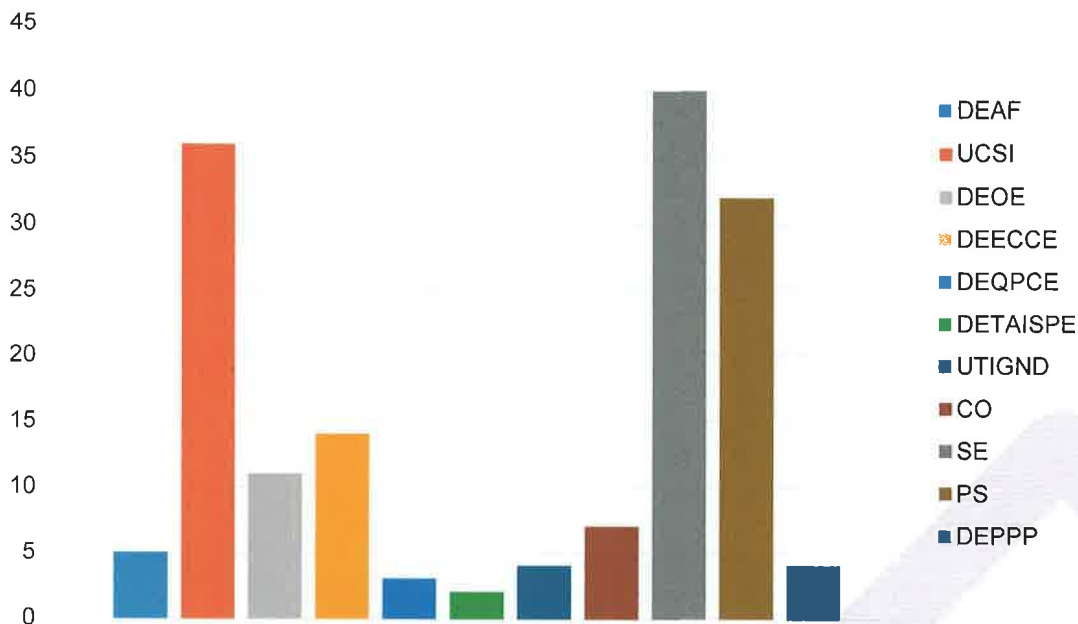
No.	Fecha de solicitud	Órgano que solicita	Número de oficio de la solicitud	Descripción	Nivel de atención
				Auxiliar de Soporte Técnico del SISCOM	
157.	14/06/24	SE	[IEEBCS-SE-C2128-2024]	Solicitud de para que se proporcionen alimentos (cena) para el día 14 de junio de 2024, para el Encargado de Despacho de Oficial de Partes de este Instituto, Lic. Manuel Zendero Madinabeitia, quien estará de guardia en atención a recepción de medios de impugnación en estas oficinas centrales.	100%
158.	14/06/24	SE	[IEEBCS-SE-C2157-2024]	Solicitud de apoyo para los trámites administrativos que correspondan, para la renovación de las membresías del correo electrónico institucional. La cantidad de membresías a renovar es la siguiente: • 159 membresías Google Business Starter. • 28 membresías Google Enterprise Starter.	En proceso

Para una mayor claridad se presenta de manera gráfica el número de solicitudes recibidas ante la Dirección Ejecutiva de Administración y Finanzas por cada Órgano que integra el Instituto.

Órgano que solicita	Número de solicitudes recibidas	Número de solicitudes atendidas	Número de solicitudes pendientes	Nivel de cumplimiento
Secretaría Ejecutiva	40	39	1	97%
Presidencia	32	31	1	97%
Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos	4	4	0	100%

Órgano que solicita	Número de solicitudes recibidas	Número de solicitudes atendidas	Número de solicitudes pendientes	Nivel de cumplimiento
Dirección Ejecutiva de Administración y Finanzas	5	5	0	100%
Unidad de Cómputo y Servicios Informáticos	36	36	0	100%
Dirección Ejecutiva de Organización Electoral	11	11	0	100%
Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Capacitación Electoral	14	14	0	100%
Dirección de Quejas, Denuncias y del Procedimiento Contencioso Electoral	3	3	0	100%
Dirección Ejecutiva de Transparencia y Acceso a la Información	2	2	0	100%
Unidad Técnica de Igualdad de Género y No Discriminación	4	4	0	100%
Contraloría General	7	7	0	100%
Total	158	156	2	98%

Solicitudes por área



Solicitudes realizadas por los Consejos Municipales y Distritales Proceso Local Electoral 2023-2024.

No.	Fecha de solicitud	Órgano que solicita	Número de oficio de la solicitud	Descripción	Nivel de atención
1.	16/04/24	CDE 15	[IEEBCS-CDE15-C222-2024]	Solicitud de apoyo para el suministro de material de papelería consistente en: 2 rollos de cinta transparente tamaño grande 2 Cuenta fácil Tijeras Sobres manila tamaño carta Cinta doble cara hojas blancas tamaño carta	100%
2.	16/04/24	CDE 1	Sin número	Solicitud del siguiente material 10 bolsas blancas tipo camiseta 1 caja de galletas de 875 gr. 50 filtros para café 20 sobres de té 1 bolsa de cucharas	100%

No.	Fecha de solicitud	Órgano que solicita	Número de oficio de la solicitud	Descripción	Nivel de atención
				1 bote de jabón liquido 2 letreros de extintores 1 cinta transparente	
3.	16/04/24	CDE 7	Sin número	Solicitud del siguiente material 10 bolsas blancas tipo camiseta 50 filtros para café 20 sobres de té 1 bolsa de cucharas 1 bote de jabón liquido 2 letreros de extintores	100%
4.	16/04/24	CDE 7	Sin número	Solicitud del siguiente material 4 ménsulas para cortinas 2 tubos para cortinero	100%
5.	16/04/24	CME LOS CABOS	Sin número	Solicitud del siguiente material Paquete de 25 cucharas 20 sobres de té 2 letreros de extintores 2 toallas para limpieza	100%
6.	16/04/24	CME LOS CABOS	Sin número	Solicitud del siguiente material 3 cajas de clips 5 bolsas para basura jumbo 3 cajas de mariposa	100%
7.	16/04/24	CDE 12	Sin número	Solicitud del siguiente material Una caja de 35 botellas de agua 50 filtros para café 20 sobres de té 1 bolsa de cucharas 1 bote de jabón liquido 2 letreros de extintores 1 cinta transparente 10 bolsas blancas tipo camiseta	100%
8.	16/04/24	CDE 9	Sin número	Solicitud del siguiente material Una caja de galletas de 825gr 50 filtros para café 1 bolsa de cucharas 1 bote de jabón liquido 2 letreros de extintores 10 bolsas blancas tipo camiseta	100%
9.	16/04/24	CDE 8	Sin número	Solicitud del siguiente material 80 tachuelas 1 porta clips 50 filtros para cafetera 1 bolsa de cuchara de 25 2 letreros de extintores 1 caja de galletas de 825 g	100%

No.	Fecha de solicitud	Órgano que solicita	Número de oficio de la solicitud	Descripción	Nivel de atención
				10 bolsas blancas tipo camiseta 1 caja de botellas de agua 20 sobres de té 1 bote de jabón liquido	
10.	16/04/24	CDE 16	Sin número	Solicitud del siguiente material 2 letreros de extintores 50 filtros para café 20 bolsas de té 3 rollos de papel de baño 1 caja de galletas de 825g 1 bolsa de cucharas de 25 1 bote de jabón liquido	100%
11.	16/04/24	CDE 11	Sin número	Solicitud del siguiente material 2 letreros de extintores 1 caja de galletas de 825g 1 bote de jabón liquido 1 bolsa de cucharas de 25 20 bolsas de té 50 filtros para cafetera	100%
12.	16/04/24	CDE 1	Sin número	Solicitud del siguiente material 12 plumas color azul 1 Resistol en barra 2 toallas para limpieza 4 rollos de papel higiénico	100%
13.	16/04/24	CDE 9	Sin número	Solicitud del siguiente material 2 toallas para limpieza 2 baterías triple A	100%
14.	16/04/24	CDE 8	Sin número	Solicitud del siguiente material 1 bote de cloro de 1.9 lts 1 botes de windex 2 toallas para limpieza 1 caja de galletas de 825g 10 bolsas blancas tipo camiseta 4 bolsas negras jumbo 4 rollos de papel higiénico 2 pilas triple A 1 par de guantes de latex, talla mediana	100%
15.	16/04/24	CDE 16	Sin número	Solicitud del siguiente material 6 lámparas de 12 watts para el inmueble 10 bolsas blancas tipo camiseta 1 bote de jabón liquido 2 toallas para limpieza 2 pilas triple A	100%
16.	16/04/24	CDE 11	Sin número	Solicitud del siguiente material 6 plumas color azul	100%

No.	Fecha de solicitud	Órgano que solicita	Número de oficio de la solicitud	Descripción	Nivel de atención
				1 Resistol en barra 2 toallas para limpieza 2 pilas triple A 1 cinta transparente	
17.	16/04/24	CDE 11	[IEEBCS-CDE11-0078-2024]	Solicitud de los siguientes insumos: dispensario de agua fría/caliente, 1 bolsas tipo camiseta, 2 café, 1 splenda, 1 crema para café gde, 2 papel sanitario, 2 azúcar, 1 galletas, 3 servilletas, 1 porta lápices, 2 cloralex, 4 fabuloso galón azul, 2 trapeador, 1 folder t. carta, 2 hojas membretadas t. carta y oficio, 3 bolsa negra, 3 archiveros metálicos 2 cajones, 2 dispensario de agua fría/caliente, 1 bolsas tipo camiseta, 2 café, 1 splenda, 1 crema para café gde, 2 papel sanitario, 2 azúcar, 1 galletas, 3 servilletas, 1 porta lápices, 2 cloralex, 4 fabuloso galón azul, 2 trapeador, 1 folder t. carta, 2 hojas membretadas t. carta y oficio, 3 bolsa negra, 3 archiveros metálicos 2 cajones, 2 dispensario de agua fría/caliente, 1	100%
18.	17/04/24	CDE 2	IEEBCS-CDE2-C186-2024	Solicitud de lo siguiente 1 bote de cafe 1 bote de leche en polvo 2 cajas de galletas	100%

No.	Fecha de solicitud	Órgano que solicita	Número de oficio de la solicitud	Descripción	Nivel de atención
19.	17/04/24	CDE 11	Sin número	Solicitud del siguiente material 4 garrafones de agua	100%
20.	17/04/24	CDE 16	Sin número	Solicitud del siguiente material 4 garrafones de agua	100%
21.	17/04/24	CDE 8	Sin número	Solicitud del siguiente material 4 garrafones de agua	100%
22.	17/04/24	CDE 9	Sin número	Solicitud del siguiente material 4 garrafones de agua	100%
23.	17/04/24	CDE 12	Sin número	Solicitud del siguiente material 12 plumas de color azul 2 toallas de limpieza 2 letreros de extintores	100%
24.	17/04/24	CDE 12	Sin número	Solicitud del siguiente material 2 garrafones de agua	100%
25.	17/04/24	CME LOS CABOS	Sin número	Solicitud del siguiente material 2 garrafones de agua	100%
26.	17/04/24	CDE 7	Sin número	Solicitud del siguiente material 2 garrafones de agua	100%
27.	17/04/24	CDE 7	Sin número	Solicitud del siguiente material 2 toallas para limpieza 1 limpiador windex 1 porta clips	100%
28.	17/04/24	CDE 1	Sin número	Solicitud del siguiente material 2 garrafones de agua	100%
29.	17/04/24	CDE 2	IEEBCS-CDE2-C187-2024	Solicitud de lo siguiente 1 bote de pinol 1 bote de cloro 1 bote de fabuloso 8 rollos de papel de baño	100%
30.	17/04/24	CDE 3	[IEEBCS-CDE-03-C0176-2024]	Solicitud de hojas membretadas.	100%
31.	17/04/24	CDE 2	IEEBCS-CDE2-C186-2024	Solicitud de lo siguiente 1 BOTE DE CAFE 1 BOTE DE LECHE EN POLVO 2 CAJAS DE GALLETAS	100%
32.	17/04/24	CDE 2	IEEBCS-CDE2-C187-2024	Solicitud de lo siguiente 1 BOTE DE PINOL 1 BOTE DE CLORO 1 BOTE DE FABULOSO 8 ROLLOS DE PAPEL DE BAÑO	100%

No.	Fecha de solicitud	Órgano que solicita	Número de oficio de la solicitud	Descripción	Nivel de atención
33.	18/04/24	CDE 5	[IEEBCS-CDE5-C222-2024]	Solicitud del siguiente material de Coffee Break 6 paquetes de vasos desechables	100%
34.	18/04/24	CDE 5	[IEEBCS-CDE5-C223-2024]	Solicitud de 3 piezas de goma de borrar	100%
35.	18/04/24	CDE 5	[IEEBCS-CDE5-C222-2024]	Solicitud del siguiente material de Coffee Break: 1 paquete de vasos desechables no. 6	100%
36.	18/04/24	CDE 5	[IEEBCS-CDE5-C223-2024]	Solicitud del siguiente material de papelería: 3 piezas de goma de borrador	100%
37.	18/04/24	CDE 4	[IEEBCS-CDE4-0149-2024]	Solicitud de insumos de cafetería, 1. Botellas de agua 2. Café 3. Coffe Mate 4. Galletas 5. Platos y tenedores 6. Sobres de splenda 7. Sobres de té 8. Servilletas (Individuales) 9. Vasos térmicos para café (2 paquetes)	100%
38.	18/04/24	CDE 4	[IEEBCS-CDE4-0150-2024]	Solicitud de insumos de limpieza, 1. Pinol 2. Aromatizantes 3. Cloro chico 4. Pastilla limpiadora para inodoro 5. Esponja para lavar trastes	100%
39.	19/04/24	CDE 4	[IEEBCS-CDE4-0151-2024]	Solicitud de una mesa o mueble auxiliar (de aproximadamente un metro, por un metro y medio) para el acomodo del café y otros insumos más.	100%
40.	20/04/24	CDE 3	[IEEBCS-CDE-03-C0177-2024]	Solicitud de servicio de lavandería a los manteles de nuestro consejo	100%
41.	20/04/24	CDE 15	[IEEBCS-CDE15-C225-2024]	Solicitud de lavado y planchado de los manteles que fueron proporcionados a este Órgano desconcentrado	100%

No.	Fecha de solicitud	Órgano que solicita	Número de oficio de la solicitud	Descripción	Nivel de atención
42.	20/04/24	CDE 15	[IEEBCS-CDE15-C226-2024]	Solicitud de señalamiento correspondiente a botiquín.	100%
43.	22/04/24	CDE 4	IEEBCS-CME LAPAZ-C424-2024	Solicitud del lavado de los manteles de la Sala de Sesiones de este Órgano Desconcentrado.	100%
44.	22/04/24	CDE 5	[IEEBCS-CDE5-C241-2024]	Solicitud del servicio de lavado y planchado de los manteles de la oficina del distrito 5.	100%
45.	22/04/24	CDE 5	[IEEBCS-CDE5-C242-2024]	Solicitud de vales para garrafón con agua	100%
46.	23/04/24	CDE 2	IEEBCS-CDE2-C202-2024	Solicitud de lavar y planchar los manteles de este Consejo Distrital Electoral 2	100%
47.	23/04/24	CDE 4	[IEEBCS-CDE4-0165-2024]	Solicitud de planchado y lavado de dos manteles color guinda.	100%
48.	23/04/24	CDE 3	[IEEBCS-CDE-03-C0203-2024]	Solicitud de Lysol desinfectante aerosol.	100%
49.	23/04/24	CME LA PAZ	IEEBCS-CME LAPAZ-C466-2024	Solicitud de los siguientes insumos de Cafetería y limpieza. Cafetería Azúcar Té de hierbas relajantes Cucharas desechables Cafetera grande, para 45 tazas Limpieza Rollos de papel sanitario grande Toallas sanitas. 2 dosificadores para jabón del baño. 4 focos. Líquido para trapear "Pinol Aromas".	100%
50.	24/04/24	CDE 5	IEEBCS-CDE5-C244-2024]	Solicitud del siguiente material de limpieza Bolsas negras grandes Bolsas de camiseta	100%

No.	Fecha de solicitud	Órgano que solicita	Número de oficio de la solicitud	Descripción	Nivel de atención
				1 pieza de axion para trastes	
51.	24/04/24	CDE 5	[IEEBCS-CDE5-C245-2024]	Solicitud del siguiente material de Coffee Break: 1 paquete de servilletas 1 paquete de cucharas chicas 1 caja de té	100%
52.	24/04/24	CDE 5	[IEEBCS-CDE5-C247-2024]	solicito el siguiente material de papelería: 1 marca texto verde 1 marca texto azul	100%
53.	24/04/24	CDE 12	[IEEBCS-CDE 12-0043-2024]	solicitud de hojas membretadas	100%
54.	24/04/24	CDE 15	[IEEBCS-CDE15-C233-2024]	Solicitud de suministro de los insumos que a continuación se enlistan: 1. Papel higiénico 2. Papel secante 3. Bolsas de camiseta 4. Vasos de plástico 5. Botellas con agua 6. Crema en polvo para café	100%
55.	24/04/24	CDE 2	IEEBCS-CDE2-C205 -2024	Solicitud de lo siguiente 2 paquetes de platos desechables 2 paquetes de servilletas de mano 2 paquetes de vasos térmicos 1 paquete de cucharas 1 paquete de tenedores	100%
56.	26/04/24	CDE 9	Sin número	Solicitud de los siguientes productos: 4 rollos de papel sanitario 24 vasos térmicos para café 1 caja de galletas de 875 g 1 bote de sustituto de crema para café de 1 kg	100%
57.	26/04/24	CDE 8	Sin número	Solicitud de los siguientes productos: 1 dispensador de agua para garrafón.	100%
58.	26/04/24	CDE 8	Sin número	Solicitud de los siguientes productos: 24 vasos térmicos 1 paquete de cucharas de 25 pzs 1 lata de café de kg 2 rollos de papel sanitario	100%

No.	Fecha de solicitud	Órgano que solicita	Número de oficio de la solicitud	Descripción	Nivel de atención
59.	26/04/24	CDE 1	Sin número	Solicitud de los siguientes materiales: 1 caja con 25 botellas de agua de 250 ml. 4 rollos de papel sanitario 3 cajas de galletas de 875 g	100%
60.	26/04/24	CDE 16	Sin número	Solicitud de los siguientes productos: 1 caja de galletas de 875 g	100%
61.	26/04/24	CDE 16	Sin número	Solicitud de los siguientes productos: 1 cafetera marca black anda decker, para 12 tazas	100%
62.	26/04/24	CDE 11	Sin número	Solicitud de los siguientes productos: 1 cafetera marca black anda decker, para 12 tazas	100%
63.	26/04/24	CME LCS	Sin número	Solicitud del siguiente material: 4 rollos de papel sanitario 1 caja de galletas de 875 g 1 paquete de botellas de 25 de 250 ml.	100%
64.	26/04/24	CDE 11	Sin número	Solicitud de los siguientes productos: 1 caja de galletas de 875 g 1 bote de sustituto de crema de 1 kg 4 rollos de papel sanitario 10 bolsas color blanca tipo camiseta 5 bolsas negras tamaño jumbo	100%
65.	26/04/24	CDE 12	Sin número	Solicitud de los siguientes productos: 4 rollos de papel sanitario 1 caja de galletas de 875 g 1 extensión de 5 m	100%
66.	26/04/24	CDE 12	Sin número	Solicitud de los siguientes productos: 1 mop trapeador	100%
67.	26/04/24	CDE 7	Sin número	Solicitud de los siguientes materiales: 12 plumas de color azul 1 cinta doble cara 24 vasos térmicos para café 1 caja de galletas de 875 g	100%

No.	Fecha de solicitud	Órgano que solicita	Número de oficio de la solicitud	Descripción	Nivel de atención
				5 bolsas negras jumbo 10 bolsas tipo camiseta	
68.	29/04/24	CDE 5	[IEEBCS-CDE5-C267-2024]	Solicitud del siguiente material de papelería: 1 pieza de mousse	100%
69.	29/04/24	CDE 2	IEEBCS-CDE2-C222-2024	Solicitud del siguiente material: 3 marcadores de cera azul 3 marcadores de cera negro 5 barras de pegamento en barra 2 paquetes de clips 1 paquete de cinta transparente grande 2 paquetes de etiquetas marca janel econo pack 10 cuenta facil 1 bote de pino bolsas jumbo para basura bolsas de camiseta para basura	100%
70.	29/04/24	CDE 4	[IEEBCS-CDE4-0192-2024]	Solicitud de insumos de cafetería y papelería: 1. Galletas (3 cajas) 2. Vasos térmicos para café (2 paquetes) 3. Cinta doble cara (2 piezas) 4. Cinta adhesiva transparente grande (1 pieza)	100%
71.	03/05/24	CME LA PAZ	IEEBCS-CME LAPAZ-C493-2024	Solicitud de los siguientes insumos de Cafetería y limpieza: Cafetería Café colombiano Member's Mark Galletas Crema en polvo para café azúcar Limpieza 2 Aromatizantes en gel Glade Hawaiian Breeze 2 aromatizantes en aerosol Glade Manzana y Canela.	100%
72.	03/05/24	CDE 5	[IEEBCS-CDE5-C282-2024]	Solicitud del siguiente material de papelería: 10 piezas de cinta transparentes 1 pieza de lápiz adhesivo	100%
73.	03/04/25	CDE 4	[IEEBCS-CDE4-0196-2024]	Solicitud de dos extensiones que serán utilizadas para actividades que desarrollaremos al interior de	100%

No.	Fecha de solicitud	Órgano que solicita	Número de oficio de la solicitud	Descripción	Nivel de atención
				este Consejo Distrital Electoral 04, en este sentido, pido: 1. Extensión eléctrica de 5 metros (2 piezas)	
74.	04/05/24	CDE 4	[IEEBCS-CDE4-0198-2024]	Solicitud de: 1. Ventiladores (2 piezas) 2. 1 paquete de pilas AAA (Triple a)	100%
75.	06/05/24	CDE 5	[IEEBCS-CDE5-C289-2024]	solicitud del siguiente material de papelería: 1 caja de folders tamaño carta	100%
76.	06/05/24	CDE 15	[IEEBCS-CDE15-C261-2024]	Solicitud de cafetería, debido a que este H. Consejo llevará a cabo las Sesiones correspondientes a este mes por lo que se necesita el abastecimiento de: • 2 cajas de Galletas • azúcar • cucharas	100%
77.	06/05/24	CDE 15	[IEEBCS-CDE15-C262-2024]	Solicitud de suministro a este H. Consejo de hojas membretadas tamaño carta y folders tamaño carta.	100%
78.	07/05/24	CDE 16	[IEEBCS-CDE16-C201-2024]	Solicitud de -Papel de baño 15 rollos chicos -Papel para manos 5 rollos -Líquido para trapear 2 lts -Cloro 1 lto -Café 2 latas -Coffe Matte 1 lata -Vaso térmico 4 tiras -Filtros -Hojas membretadas 2 resmas	100%
79.	07/05/24	CDE 15	[IEEBCS-CDE15-C268-2024]	Solicitud de suministro de vales de canje por garrafones de agua para este Órgano desconcentrado, para lo que anexo la relación que contiene las fechas de entrega, fechas de canje y número de folio de los ya utilizados; correspondiente al 21 de marzo de 2024. asimismo le hago mención que queda un vale pendiente de canjear.	100%

No.	Fecha de solicitud	Órgano que solicita	Número de oficio de la solicitud	Descripción	Nivel de atención
80.	07/05/24	CDE 6	[IEEBCS-CDE6-0122-2024]	Solicitud de los siguientes insumos. - 2 latas de café - 3 kilos de azúcar - 3 cajas de galletas - 2 paquetes de vasos de térmicos para bebidas calientes - servilletas - 2 rollos de papel secante para manos - 4 litros de cloro - 4 litros de pinol - papel sanitario - jabón para manos	100%
81.	07/05/24	CDE 3	[IEEBCS-CDE03-C0278-2024]	Solicitud de hojas membretadas tamaño carta, cinta adhesiva, cinta doble cara, lápiz adhesivo, pestañas e insertos para carpeta de archivos y etiquetas adheribles para anaqueles.	100%
82.	07/05/24	CDE 3	[IEEBCS-CDE03-C0279-2024]	Solicitud de servilletas, cucharas desechables, vasos desechables, sobres de sustitutos de azúcar, crema para café, café soluble, caja de sobres de té, galletas, agua embotellada y vales para garrafón de agua.	100%
83.	07/05/24	CDE 9	Sin número	Solicitud de los siguientes productos: 4 rollos de papel sanitario 10 bolsas blancas tipo camiseta para la basura 5 bolsas negras jumbo para la basura 26 vasos térmicos para café 1 kilo de azúcar 1 paquete de cucharas	100%
84.	07/05/24	CDE 9	Sin numero	Solicitud de los siguientes productos: 1 candado para la puerta principal del consejo	100%
85.	07/05/24	CDE 8	Sin número	Solicitud de los siguientes productos: 1 limpiador de vidrios 1 bote de alcohol de gel antibacterial 2 pastillas de cloro	100%

No.	Fecha de solicitud	Órgano que solicita	Número de oficio de la solicitud	Descripción	Nivel de atención
86.	07/05/24	CDE 9	Sin número	Solicitud de los siguientes productos: 1 cable HDMI para proyector del consejo	100%
87.	07/05/24	CDE 1	Sin número	Solicitud de los siguientes materiales: 1 brocha plus de ½ pulgada para pintar estacionamiento exclusivo del CD1 San José 1 litro de pintura verde para pintar estacionamiento exclusivo del CD1 en San José	100%
88.	07/05/24	CDE 1	Sin número	Solicitud de los siguientes materiales: 2 tubos cromados para cortinero del consejo	100%
89.	07/05/24	CDE 1	Sin número	Solicitud de los siguientes materiales: 1 litro de thinner para pintar el estacionamiento del CD1 de San José. 1 masking azul para pintar el estacionamiento del CD1 en San José	100%
90.	07/05/24	CDE 1	Sin número	Solicitud de los siguientes productos: 1 enmocado tamaño carta de abierto y cerrado del CD16.	100%
91.	07/05/24	CDE 1	Sin número	Solicitud de los siguientes materiales: 1 corrector de plumas color blancos 1 libreta colle de 200 hojas	100%
92.	07/05/24	CDE 7	Sin número	Solicitud del siguiente material: 1 refresco coca cola 1 refresco fanta naranja 1 refresco Sidral mundet Derivado de capacitación	100%
93.	07/05/24	CDE 7	Sin número	Solicitud del siguiente material: 2 charolas de cuernitos 20 piezas 1 charola de club sándwich 44 piezas 1 charola de mini muffins de 40 piezas 1 paquete de refresco surtido peñafiel de 24 piezas	100%
94.	07/05/24	CDE 1	Sin número	Solicitud del siguiente material:	100%

No.	Fecha de solicitud	Órgano que solicita	Número de oficio de la solicitud	Descripción	Nivel de atención
				3 soportes laterales para tuvo para colgar cortina	
95.	08/05/24	CDE 4	[IEEBCS-CDE4-0213-2024]	Solicitud de insumos de cafetería 1. Galletas (3 cajas) 2. Vasos térmicos para café (10 paquetes) 3. Vasos de plástico (5 Paquetes) 4. Botellas de agua (2 cajas) 5. Servilletas (1 paquete) 6. Cafe (1 bote) 7. Crema para café (1 bote)	100%
96.	08/05/24	CDE 4	[IEEBCS-CDE4-0214-2024]	Solicitud de insumos de limpieza, 1. Papel de baño (1 paquete) 2. Toallas de papel en rollo (2 piezas) 3. Bolsas tipo camisa (1 paquete 50 pzas aproximadamente) 4. Bolsas negras (1 paquete) 5. Pastillas para baño 6. Limpiador en polvo para baño (Marca AJAX) 7. Aromatizantes (3 piezas) 8. Pino grande (1 pieza)	100%
97.	08/05/24	CDE 4	[IEEBCS-CDE4-0215-2024]	Solicitud de insumos de papelería 1. Cinta doble cara (1 pieza) 2. Cinta transparente grande (1 pieza) 3. Plumaz azules (4 paquetes) 4. Plumón permanente sharpie (Azules de preferencia o en su caso uno negro y otro azul) 5. Hojas membretadas (200 hoja tamaño carta y 200 hoja tamaño oficio)	100%
98.	08/05/24	CME LOS CABOS	[IEEBCS-CME-LCS-050-2024]	Solicitud del siguiente material: 2 paquetes de hojas blancas 1 paquete de lápices 1 paquete de pluma azul 1 paquete de papel secante para manos Papel de baño Vasos térmicos Cloro Bolsas negras grandes y chicas Folder tamaño carta Resistol de barra	100%

No.	Fecha de solicitud	Órgano que solicita	Número de oficio de la solicitud	Descripción	Nivel de atención
99.	09/05/24	CDE 4	[IEEBCS-CDE4-0216-2024]	Solicitud de insumos de papelería 1. Cera cuenta fácil (50 piezas)	100%
100.	09/05/24	CDE 15	[IEEBCS-CDE15-C280-2024]	Solicitud de papelería que se requerirá en este H. Consejo para el desarrollo de las actividades correspondientes: • 10 Cuenta fácil • 10 Plumas de color azul marca Azor • 10 Plumas de color negro marca Azor • 2 Rollos de Cinta transparente gruesa • 2 Cajas de hojas blancas tamaño carta y tamaño oficio • 2 Reglas de aluminio • Hojas membretadas tamaño carta y tamaño oficio	100%
101.	09/05/24	CDE 15	[IEEBCS-CDE15-C281-2024]	Solicitud de insumos para cafetería • 4 cajas de Galletas • 3 botes de Café • 4 Kg de azúcar • 5 bolsas de cucharas • 1 caja de te • 1 paquete de filtros • 4 botes de crema en polvo • 150 sobres de sustituto de azúcar • 4 paquetes de botellas con agua • 5 paquetes de platos • 4 paquetes de vasos térmicos • 4 paquetes de vasos plásticos • 2 paquetes de servilletas	100%
102.	09/05/24	CDE 15	[IEEBCS-CDE15-C282-2024]	Solicitud de insumos para limpieza consistente en: • Papel de baño • Bolsas de camiseta • Bolsas negras para basura • Jabón líquido para las manos • Fabuloso • Cloro	100%

No.	Fecha de solicitud	Órgano que solicita	Número de oficio de la solicitud	Descripción	Nivel de atención
				• Aromatizante • 2 Rollos de papel secante • Magitel • Spray desinfectante Gel desinfectante	
103.	09/05/24	CDE 3	[IEEBCS-CDE03-C0283-2024]	Solicitud de etiquetas adhesivas tamaño carta que serán utilizadas para el sellado de la bodega electoral.	100%
104.	09/05/24	CME LA PAZ	IEEBCS-CME LAPAZ-C519-2024	Solicitud de los siguientes insumos de Cafetería que se emplearán en el próximo simulacro SISCOM que se realizará el próximo domingo 12 de mayo de 2024. Cafetería Endulzante Member's o Splenda (50 sobres) Galletas (2 cajas) Crema en polvo para café (1 kg) Vasos desechables para café (2 paquetes)	100%
105.	09/05/24	CME LA PAZ	IEEBCS-CME LAPAZ-C518-2024	Solicitud de insumos de Cafetería, limpieza y Papelería, mostrados en la tabla anexa a este correo, que consideramos necesarios para el adecuado desempeño de nuestras actividades relativas a la Jornada Electoral y Cómputos.	100%
106.	09/05/24	CDE 6	[IEEBCS-CDE6-0127-2024]	Solicitud de los siguientes insumos - 1 lata de café - 2 kilos de azúcar - 1 caja de galletas - 2 paquetes de vasos térmicos para bebidas calientes - 3 paquetes de vasos para agua - 2 paquetes de cucharas desechables - 1 rollo de papel secante para manos - crema para café - 1 paquete de filtros para cafetera - 2 paquetes de bolsas medianas para basura - 2 litros de pinol - 2 paquetes de guantes para limpieza - papel sanitario	100%

No.	Fecha de solicitud	Órgano que solicita	Número de oficio de la solicitud	Descripción	Nivel de atención
107.	10/05/24	CDE 1	Sin número	Solicitud del siguiente material: 1 bolígrafo uniball 1 cuaderno de 100 hojas	100%
108.	10/05/24	CDE 1	Sin número	Solicitud de los siguientes materiales: 1 caja de donas surtidas 1 caja de mini conchas la lechera y choco Panque de zanahoria y elote 3 cajas de refresco de sabor de 15 piezas cada uno	100%
109.	10/05/24	CDE 5	[IEEBCS-CDE5-C308-2024]	Solicitud del siguiente material de papelería: 2 cajas de hojas blancas tamaño carta 6 resmas de hojas membretadas tamaño carta 1 caja de folders tamaño carta 2 cajas de grapas 2 cajas de clips 1 pieza de bote de basura 2 piezas de borradores 4 piezas de cinta doble cara	100%
110.	10/05/24	CDE 5	[IEEBCS-CDE5-C309-2024]	Solicitud del siguiente material de Coffee Break: 4 cajas de surtido gamesa 4 bolsas de cucharas pequeñas 1 bote de café de grano Sustituto de café 4 paquetes de vasos desechables 2 cajas de sustituto de azúcar 5 paquetes de agua embotellada 1 paquete de filtro para café 2 cajas de te 2 paquetes de platos desechables chicos 2 paquetes de platos desechables medianos	100%
111.	10/05/24	CDE 5	[IEEBCS-CDE5-C310-2024]	Solicitud el siguiente material de limpieza: 2 paquetes de papel de baño 3 rollos de papel secante 3 botellas de jabón líquido para manos 1 botella de cloro 3 galones de pinol 4 bolsas de detergente	100%

No.	Fecha de solicitud	Órgano que solicita	Número de oficio de la solicitud	Descripción	Nivel de atención
				3 piezas de microfibra Bolsas para basura tipo camiseta 10 piezas de bolsas negras jumbo	
112.	10/05/24	CDE 2	IEEBCS-CDE2-C259-2024	Solicitud para que nos sea proporcionado para la jornada electoral y el recuento de votos lo siguiente: 3 paquetes de vasos de corcho 2 latas de café 2 botes de leche en polvo 1 cafetera grande de 45 tazas 2 paquetes de platos desechables 4 paquetes de 35 piezas de agua embotellada members choice 4 paquetes de galletas	100%
113.	10/05/24	CDE 2	IEEBCS-CDE2-C261-2024	Solicitud para que se nos proporcione para la jornada electoral y el recuento de votos lo siguiente: 10 bolsas jumbo de basura 40 rollos de papel de baño 2 rollos de papel para manos 1 paquete de conos para agua 1 bote de pino 1 bote de cloro 1 bote de fabuloso 2 botes de jabón líquido para manos 2 paquetes de magitel	100%
114.	11/05/24	CDE 5	[IEEBCS-CDE5-C319-2024]	Solicitud del siguiente material requerido para la oficina del distrito 5: VALES PARA GARRAFÓN CON AGUA	100%
115.	12/05/24	CDE 15	[IEEBCS-CDE15-C0291-2024]	Solicitud de material, mismo que consiste en: • 100 Sobres manila de 50 cm de largo x 40 cm de ancho • Etiquetas adhesivas de 10 cm de largo x 5 cm de ancho • Bolsas transparentes de 60 cm x 60 cm (no de camiseta) • 100 folders tamaño oficio • 100 folders tamaño carta	100%

No.	Fecha de solicitud	Órgano que solicita	Número de oficio de la solicitud	Descripción	Nivel de atención
116.	14/05/24	CDE 6	[IEEBCS-CDE6-0131-2024]	Solicitud de insumos de papelería que son necesarios para la realización de tan importante encomienda, los cuales a continuación se enlistan: - 1 Resma de hojas membretadas tamaño carta - 1 Resma de hojas membretadas tamaño oficio - 1 Caja de folders tamaño carta - 1 Caja de folders tamaño oficio - 3 Cajas de lápices - 3 Cajas de plumas - 1 Caja de sobres tamaño carta - 1 Caja de sobres tamaño oficio - 2 Engrapadoras - Tinta (Toner)	100%
117.	14/05/24	CDE 3	[IEEBCS-CDE03-C0287-2024]	Solicitud de caja de galletas para capacitación sobre Acciones previas a la jornada electoral y Cómputo Distrital de fecha 15 de mayo	100%
118.	14/05/24	CME LA PAZ	IEEBCS-CME LAPAZ-C575-2024	Solicitud de los siguientes insumos Cafetería y limpieza para este órgano desconcentrado, que a continuación se describen en la tabla: Cafetería Vasos Térmicos (3 Paquetes) Vasos Desechables (3 Paquetes) Café Member'S Mar (2 Botes 1 kg) 2 Kilos De Azúcar Vales para canje de garrafones de agua CIEL. Limpieza Toallitas Sanitas (6 Paquetes) 5 Rollos papel sanitario Jabón líquido para manos.	100%
119.	14/05/24	CDE 3	[IEEBCS-CDE03-C0292-2024]	Solicitud de papel higiénico, cucharas desechables y vasos desechables.	100%
120.	14/05/24	CDE 3	[IEEBCS-CDE03-C0294-2024]	Solicitud de azúcar de mesa para nuestro servicio de cafetería.	100%
121.	14/05/24	CDE 15	[IEEBCS-CDE15-C0311-2024]	Solicitud para limpiar los equipos de cómputo debido que se encuentran muy sucios.	100%

No.	Fecha de solicitud	Órgano que solicita	Número de oficio de la solicitud	Descripción	Nivel de atención
				2 paquetes de toallas húmedas especiales para limpiar equipos de computo	
122.	15/05/24	CDE 4	[IEEBCS-CDE4-0227-2024]	Solicitud del siguiente material: 1. Cafetera de 40 tazas 2. Dos paquetes de bolsas negras 3. Dos paquetes de bolsas de camisa	100%
123.	15/05/24	CDE 3	[IEEBCS-CDE03-C0297-2024]	Solicitud de café soluble para nuestro servicio de cafetería.	100%
124.	15/05/24	CDE 15	[IEEBCS-CDE15-C0319-2024]	Solicitud de • 2 cajas de Galletas	100%
125.	16/06/24	CDE 3	[IEEBCS-CDE03-C0299-2024]	Solicitud de crema para café para nuestro servicio de cafetería.	100%
126.	16/05/24	CDE 3	[IEEBCS-CDE03-C0298-2024]	solicitar nos sea proporcionado jabón para trastes.	100%
127.	17/05/24	CDE 2	IEEBCS-CDE2-C287-2024	Solicitud nos sea proporcionado para la jornada electoral y el recuento de votos lo siguiente: 1 bote de café 1 bote de leche en polvo 1 kilo de azúcar 1 bote de laysol 1 bote de pinol 10 rollos de papel de baño 1 rollo de papel para manos	100%
128.	18/05/24	CDE 4	Sin número	Solicitud para Conteo, Sellado y Resguardo de Boletas Electorales: 1. Cafetera de 40 tazas 2. Dos paquetes de bolsas negras. 3. Dos paquetes de bolsas de camisa. 4. 3 Cajas de Galletas. 5. Papel Sanitario 6. Botellas de Agua. 7. Sustituto de crema. 8. Bote de Cafe.	100%
129.	18/05/24	CDE 15	[IEEBCS-CDE15-C0335-2024]	Con motivo de encontrarse próximo el día de la Jornada Electoral, tengo a bien solicitar a usted, el suministro a este H.	100%

No.	Fecha de solicitud	Órgano que solicita	Número de oficio de la solicitud	Descripción	Nivel de atención
				Consejo del material que a continuación se enlista: 20 hojas de papel carbón tamaño oficio.	
130.	18/05/24	CME LA PAZ	IEEBCS-CME LAPAZ-C626-2024	Solicitud de los siguientes insumos Cafetería para este órgano desconcentrado, que a continuación se describen en la tabla: Cafetería Galletas (3 cajas) Café Colombiano (2 kg) 2 Kilos De Azúcar Sustituto de crema Member Mar (2 kg)	100%
131.	17/05/24	CDE 5	[IEEBCS-CDE5-C361-2024]	Solicitud del siguiente material de Coffe Break: 1 bote de café 1 caja de filtros 1 bote de crema para café 1 paquete de vaso desechable 1 paquete de vaso para café 1 paquete de cucharas 1 caja de galletas 1 paquete de servilletas 1 paquete de botellitas de agua	100%
132.	17/05/24	CDE 4	[IEEBCS-CDE4-0232-2024]	Solicitud: CAFETERÍA: 1. Vasos Térmicos (3 Paquetes) 2. Vasos Transparentes (3 Paquetes) 3. Papel Higiénico (Más de 20 piezas) 4. Bote de Cafe. 5. Rollo de papel (2 Piezas) 6. 2 Paquetes de Galletas 7. Servilletas	100%
133.	20/05/24	CDE 4	[IEEBCS-CDE4-0233-2024]	Solicitud PAPELERÍA: 1. 1000 hojas membretadas tamaño oficio. 2. 1000 hojas membretadas tamaño carta. 3. 1000 hojas tamaño oficio. 4. 1000 hojas tamaño carta.	100%

No.	Fecha de solicitud	Órgano que solicita	Número de oficio de la solicitud	Descripción	Nivel de atención
				5. 3 cajas de plumas azules. 6. 3 cajas de lápices. 7. 3 plumones permanentes punto fino azules.	
134.	20/05/24	CME LA PAZ	IEEBCS-CME LAPAZ-C629-2024	Derivado de las actividades relativas al Conteo y Sellado de boletas, así como el Armado de paquetes electorales, se le solicita de la manera más atenta y urgente, 4 Tintas para cojín de sello , con lo cual podamos seguir con el sellado de las boletas.	100%
135.	20/05/24	CDE 3	[IEEBCS-CDE03-C0329-2024]	Solicitud de papel higiénico, bolsas chicas para basura y servilletas.	100%
136.	21/05/24	CDE 15	[IEEBCS-CDE15-C345-2024]	Solicitud de la reposición de gastos de consumo de alimentos de seis personas del Consejo Distrital Electoral 15 del día 20 de mayo del presente año; por trabajos extraordinarios. Total: \$ 991.00 correspondiente al consumo de seis personas.	100%
137.	21/05/24	CDE 3	[IEEBCS-CDE03-C0330-2024]	Solicitud de bolsas negras para basura.	100%
138.	21/05/24	CDE 16	Sin número	Solicitud de un jabón líquido para manos.	100%
139.	21/05/24	CDE 11	Sin número	Solicitud de un jabón líquido para manos.	100%
140.	21/05/24	CDE 8	Sin número	Solicitud de un jabón líquido para manos.	100%
141.	21/05/24	CDE 9	Sin número	Solicitud de un jabón líquido para manos.	100%
142.	21/05/24	CDE 7	Sin número	Solicitud de un jabón líquido para manos.	100%
143.	21/05/24	CDE 11	Sin número	Solicitud de 50 cucharas para café	100%
144.	21/05/24	CDE 16	Sin número	Solicitud de 50 cucharas para café	100%
145.	21/05/24	CDE 8	Sin número	Solicitud de 50 cucharas para café	100%
146.	21/05/24	CDE 9	Sin número	Solicitud de 50 cucharas para café	100%

No.	Fecha de solicitud	Órgano que solicita	Número de oficio de la solicitud	Descripción	Nivel de atención
147.	21/05/24	CDE 1	Sin número	Solicitud de 50 cucharas para café	100%
148.	21/05/24	CDE 7	Sin número	Solicitud de 50 cucharas para café	100%
149.	21/05/24	CDE 12	Sin número	Solicitud de 50 cucharas para café	100%
150.	21/05/24	CME LOS CABOS	Sin número	Solicitud de 50 cucharas para café	100%
151.	21/05/24	CDE 7	Sin número	Solicitud de 2 candados Dexter 50 para el Consejo	100%
152.	21/05/24	CDE 2	IEEBCS-CDE2-C297-2024	Solicitud de lo siguiente: 2 paquetes de vasos desechables 2 paquetes de platos desechables 1 bote de jabón para manos 10 bolsas negras jumbo	100%
153.	21/05/24	CME LA PAZ	IEEBCS-CME LAPAZ-658-2024	Derivado de las actividades relativas al Conteo y Sellado de boletas, así como el Armado de paquetes electorales, se le solicita de la manera: Comida para 27 personas (para la tarde) Cena para la misma cantidad de personas, además de bebidas para ello.	100%
154.	22/05/24	CME LA PAZ	IEEBCS-CME LAPAZ-C683-2024	Solicitud de los siguientes insumos Cafetería y limpieza, que a continuación se describen en la tabla: Cafetería Vasos Térmicos (3 Paquetes) Vasos Desechables (3 Paquetes) Cucharas Galletas (3 paquetes) Platos desechables (2 paquetes) sustituto de crema Limpieza bolsas negras jumbo 5 Rollos papel sanitario sanitas	100%
155.	22/05/24	CDE 5	[IEEBCS-CDE5-C376-2024]	Solicitud del siguiente material de Coffe Break: 2 paquetes de papel de baño 3 rollos papel secante 3 botellas de jabón líquido 1 botella de cloro	100%

No.	Fecha de solicitud	Órgano que solicita	Número de oficio de la solicitud	Descripción	Nivel de atención
				1 galón de pinol 1 bolsa de detergente 3 piezas de trapo de microfibra	
156.	22/05/24	CDE 5	[IEEBCS-CDE5-C378-2024]	Solicitud del siguiente material de papelería: 1 resma de hojas membretadas tamaño carta 1 caja de grapas 1 caja de clips 1 pieza de bote de basura chico 2 piezas de goma de borrar 6 piezas cinta doble cara	100%
157.	22/05/24	CDE 5	[IEEBCS-CDE5-C377-2024]	solicito el siguiente material de Coffe Break: 4 cajas de galletas de surtido rico 1 bolsa de cucharas pequeñas 1 bote de café de grano molido 1 sustituto de crema para café 1 paquetes de vasos desechables 2 paquetes de vasos desechables 2 cajas de sustituto de azúcar 2 paquetes de agua embotellada 1 paquete de servilletas 1 caja de tes surtidos 1 paquete de platos desechables chicos 1 paquete de platos desechables medianos	100%
158.	22/05/24	CDE 15	[IEEBCS-CDE15-C0355-2024]	Solicitud de lo que a continuación enlisto: • 1 kg de azúcar • bote de café • 2 bolsas de cucharas • 1 bote de crema en polvo • 50 sobres de sustituto de azúcar • 1 paquete de platos • 2 paquetes de vasos térmicos • 2 paquetes de vasos plásticos • 1 paquete de servilletas	100%
159.	23/05/24	CDE 15	[IEEBCS-CDE15-C0369-2024]	Solicitud del siguiente material para el día de la Jornada Electoral. 1. - 5 cajas de clips 2. - 3 correctores en pluma	100%

No.	Fecha de solicitud	Órgano que solicita	Número de oficio de la solicitud	Descripción	Nivel de atención
160.	23/05/24	CME LA PAZ	IEEBCS-CME LAPAZ-C737-2024	Solicitud de dos caja de archivo de plástico tamaño oficio	100%
161.	25/05/24	CDE 15	[IEEBCS-CDE15-C0374-2024]	Solicitud de un rollo de papel secante.	100%
162.	25/05/24	CDE 6	[IEEBCS-CDE6-0151-2024]	Solicitud de los siguientes insumos: - 1 lata de Café - 1 kilo de azúcar - Servilletas - Papel sanitario - 2 Paquetes de vasos para bebidas calientes - 3 paquetes de botellas de agua - 1 rollo de papel secante para manos	100%
163.	25/05/24	CDE 15	[IEEBCS-CDE15-C0376-2024]	Solicitud de papel higiénico.	100%
164.	27/05/24	CME LA PAZ	[IEEBCS-CME LAPAZ-C876-2024]	Derivado de la instrucciones a seguir por parte de la Unidad de Cómputo y Servicios Informáticos en el arco del simulacro por parte del personal del SISCOM adscrito a este Órgano Desconcentrado, se solicita ampliar los alimentos para 3 persona más, dando un total de 8 personas.	100%
165.	29/05/24	CDE 5	[IEEBCS-CDE5-C425-2024]	Solicitud de reembolso por consumo de alimentos el día 20 de mayo ya que se quedaron hasta muy tarde por el armado de paquetes electorales, por consumo de alimentos (cena) el día 20 de mayo por guardia para entrega de papeles electorales y por consumo de alimentos (comida) del domingo 26 de mayo por el tercer simulacro del PREP .	100%
166.	29/05/24	CME LA PAZ	IEEBCS-CME LAPAZ-C927-2024	Derivado de las actividades relativas a la entrega de Paquetes Electorales a los CAEL, para que estos entreguen los mismos a los Presidentes de Mesa Directiva Correspondiente, impidiendo salir a comer en el horario destinado para	100%

No.	Fecha de solicitud	Órgano que solicita	Número de oficio de la solicitud	Descripción	Nivel de atención
				tal efecto, se le solicita de la manera más atenta, alimentación para 5 personas.	
167.	29/05/24	CDE 4	[IEEBCS-CDE4-0280-2024]	Solicitud de insumos: CAFETERÍA: 3 paquetes de botellas de agua 1 bote de café 2 paquetes de vasos térmicos 3 paquetes de galletas HIGIENE: 1 paquetes de bolsas negras (20 piezas) - Papel de baño (30 piezas) - Bolsas camisa (20 piezas) 1 fabuloso (4 litros) 2 aromatizantes - Pastillas para el escusado (3 piezas) - Jabón para manos bolsa grande (aprox 2 kg) - Rollos de papel (2 piezas)	100%
168.	29/05/24	CDE 1	Sin número	Solicitud de 5 rollos de papel sanitario 1 toalla en rollo 2 cajas de galletas 50 vasos rojos desechables 40 vasos térmicos para café 1 lata de café de 1 kilo	100%
169.	29/05/24	CDE 1	Sin número	Solicitud del siguiente material de papelería: 2 cajas de plumas azules 2 cajas de clips 2 paquetes de hojas blancas	100%
170.	29/05/24	CDE 7	Sin número	Solicitud de insumos de cafetería: 2 cajas para galletas 2 bolsas de servilletas 40 vasos térmicos 50 vasos desechables rojos 1 lata de café 5 rollos de papel sanitario 1 bote de crema 1 aromatizante	100%
171.	29/05/24	CDE 7	Sin número	Solicitud del siguiente material de papelería: 1 libreta universitaria	100%

No.	Fecha de solicitud	Órgano que solicita	Número de oficio de la solicitud	Descripción	Nivel de atención
				2 cintas transparentes 2 paquetes de post it 3 cajas de clips 2 resistol en barra 3 cajas de plumas 2 marcatextos 1 caja de sobres manila 1 resma de hojas blancas oficio 1 tijeras 3 resmas de hojas blancas tamaño carta 2 marcadores negros	
172.	29/05/24	CDE 7	Sin número	Solicitud del siguiente material de papelería: 1 caja de folder tamaño carta 1 caja de sobres manila oficio	100%
173.	29/05/24	CDE 9	Sin número	Solicitud de insumos de cafetería: 2 cajas de galletas 6 rollos de papel 1 lata de café 1 bote de crema 1 bolsa de azúcar 5 bolsas negras jumbo para la basura 1 toalla en rollo	100%
174.	29/05/24	CDE 9	Sin número	Solicitud del siguiente material de papelería: 3 cajas de archivo de cartón	100%
175.	29/05/24	CDE 11	Sin número	Solicitud del siguiente material de papelería: 2 resmas de hojas blancas 1 paquete de plumas azules 1 caja de clips 1 Resistol en barra	100%
176.	29/05/24	CDE 11	Sin número	Solicitud de los siguientes insumos de cafetería: 2 cajas de galletas 50 vasos desechables rojos 1 lata de café 1 bolsa de azúcar 21 bolsas tipo camiseta 5 bolsas negras jumbo 5 rollos de papel 1 aromatizante 1 bote de crema	100%
177.	29/05/24	CDE 12	Sin número	Solicitud del siguiente material de papelería:	100%

No.	Fecha de solicitud	Órgano que solicita	Número de oficio de la solicitud	Descripción	Nivel de atención
				2 cajas de plumas azules 2 marca textos	
178.	29/05/24	CDE 12	Sin número	Solicitud de insumos de cafetería: 40 vasos térmicos 10 bolsas tipo camiseta 5 bolsas color negro jumbo 2 cajas de galletas 6 rollos de papel 1 bolsa de servilletas 50 vasos rojos desechables	100%
179.	29/05/24	CDE 16	Sin número	Solicitud de insumos de cafetería: 50 vasos rojos desechables 40 vasos térmicos para café 1 bote de cloro 4 rollos de papel de baño 1 paquete de servilletas 20 bolsas tipo camiseta 1 bolsa de azúcar 1 aja de galletas 1 lata de café 1 bote de crema 5 bolsas negras jumbo 1 aromatizante glade 1 toalla en rollo	100%
180.	29/05/24	CME LA PAZ	Sin número	Solicitud de los siguientes insumos: 2 cajas de galletas 5 rollos de papel de baño 10 bolsas camiseta 40 vasos térmicos 5 bolsas negras jumbo 1 aromatizante	100%
181.	04/06/24	CME LA PAZ	IEEBCS-CME LAPAZ-C949-2024	Solicitud de insumos de vaso de plástico de 12 onzas y veneno para ratas o en su defecto trampa , lo anterior, ya que consideramos necesarios para el adecuado desempeño de nuestras actividades diarias.	100%
182.	04/06/24	CDE 15	[IEEBCS-CDE15-C429-2024]	Solicitud de gastos de alimentos del día 4 de junio del presente año, por trabajos extraordinarios debido a la Reunión de trabajo y Sesión Extraordinaria de este H. Consejo.	100%
183.	05/06/24	CDE 5	[IEEBCS-CDE5-C461-2024]	Solicitud del siguiente material de papelería: 2 blocks de post it	100%

No.	Fecha de solicitud	Órgano que solicita	Número de oficio de la solicitud	Descripción	Nivel de atención
184.	08/06/24	CDE 3	[IEEBCS-CDE03-C0463-2024]	Solicitud de bolsas de camiseta.	100%
185.	08/06/24	CME LA PAZ	IEEBCS-CME LAPAZ-C1041-2024	Solicitud de 8 piezas de Calculadoras electrónicas (GADIZ, GD-2385), lo anterior para continuar con el recuento de votos en el pleno el día 05 de junio del presente año.	100%
186.	08/06/24	CME LA PAZ	IEEBCS-CME LAPAZ-C1042-2024	Solicitud de 6 ventiladores para la trastienda de este órgano, lo anterior para seguir con las actividades de recuento de votos, tal urgencia, se debe a que en esta época del año la instalación se calienta mucho, generando un vapor caliente provocando molestias y sofocación al personal de apoyo del Consejo Municipal Electoral La Paz del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur, durante los días 05, 06, 07 de junio del presente año.	100%
187.	08/06/24	CME LA PAZ	IEEBCS-CME LAPAZ-C1043-2024	Solicitud de servicio de pipas de agua para el llenado del tinaco de la oficina del Consejo Municipal Electoral La Paz del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur, durante los días 05, 06, 07 de junio, que consideramos necesarios para el adecuado desempeño de nuestras actividades relativas a la Jornada Electoral y Cómputos.	100%
188.	08/06/24	CME LA PAZ	IEEBCS-CME LAPAZ-C1044-2024	Derivado de las actividades para la realización de la sesión permanente de cómputos del miércoles 05 de junio del presente año, se le solicita de la manera más atenta y urgente, alimento para las personas que se encuentran en apoyo de estas actividades del Consejo municipal Electoral La Paz.	100%
189.	10/06/24	CME LA PAZ	IEEBCS-CME LAPAZ-C1046-2024	Solicitud de insumo correspondiente a vales para el suministro del líquido vital	100%

No.	Fecha de solicitud	Órgano que solicita	Número de oficio de la solicitud	Descripción	Nivel de atención
				(agua), lo anterior, ya que es necesarios para el adecuado desempeño de nuestras actividades diarias.	
190.	11/06/24	CDE 2	IEEBCS-CDE2-C362-2024	Solicitud de lo siguiente 1 bote de cloro 1 bote de pinol 1 rollo de papel para manos	100%
191.	12/06/24	CME LA PAZ	IEEBCS-CME LAPAZ-C1053-2024	Solicitud de alimentación para la comida al personal que esté llevando la actividades ininterrumpidas del Consejo Municipal Electoral La Paz. Lo anterior para poder seguir con las actividades.	100%
192.	13/06/24	CDE 4	IEEBCS-CDE4-0347-2024	Solicitud de reposición de gastos de consumo de alimentos anexando a la presente las correspondientes notas de consumo y facturas, concerniente a cena de 16 personas pertenecientes al Consejo Distrital Electoral 4, el día 20 de mayo del año en curso	100%
193.	13/06/24	CME LA PAZ	IEEBCS-CME LAPAZ-C1055-2024	Derivado de las guardias presenciales para la recepción de algunos medios de impugnación relativas a los Cómputos Electorales, se le solicita de la manera más atenta, alimentación para la comida al personal administrativo que esté llevando la actividades del Consejo Municipal Electoral La Paz	100%
194.	13/06/24	CDE 15	[IEEBCS-CDE15-C0452-2024]	Solicitud de los siguientes insumos: 1. 5 paquetes de Vasos térmicos 2. 2 Paquetes de Vasos de plástico 3. Bolsas negras para la basura 4. Jabón líquido para las manos 5. 1 Barra adhesiva 6. 1 Bote de fabuloso	100%

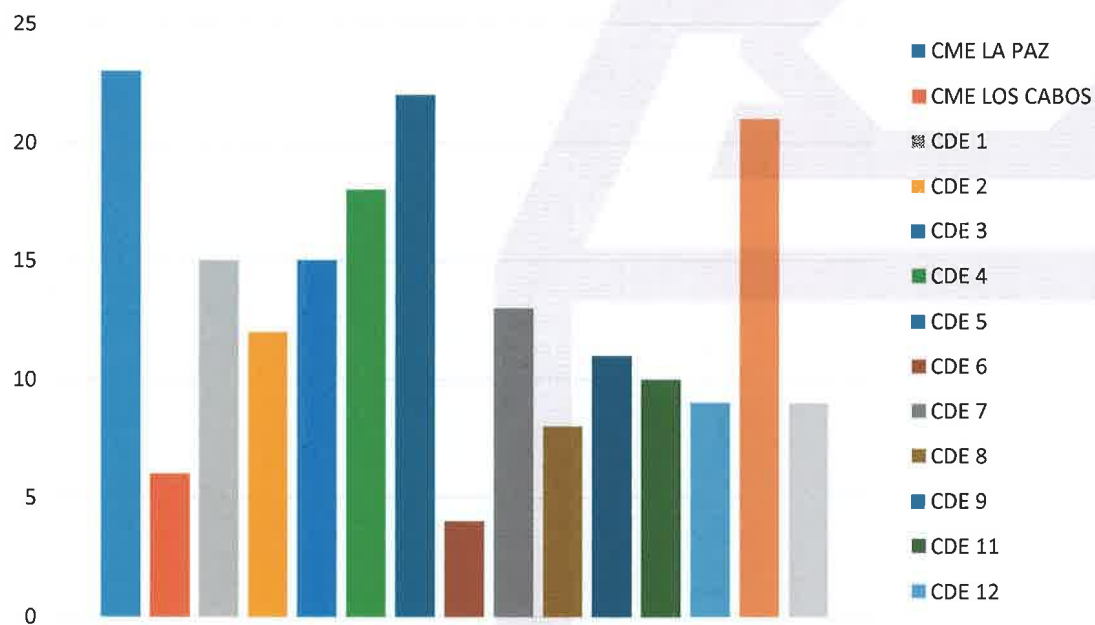
No.	Fecha de solicitud	Órgano que solicita	Número de oficio de la solicitud	Descripción	Nivel de atención
195.	13/06/24	CME LA PAZ	CME LA PAZ	Derivado de las guardias presenciales al término del día para la recepción de algunos medios de impugnación relativas a los Cómputos Electorales, se le solicita de la manera más atenta, alimentación para la cena al personal administrativo que esté llevando la actividades del Consejo Municipal Electoral La Paz.	100%
196.	14/06/24	CMA LA PAZ	IEEBCS-CME LAPAZ-C1060-2024	Solicitud de los siguientes insumos de Cafetería : Cafetería Cucharas desechables Crema para café Galletas	100%

Para una mayor claridad se presenta de manera gráfica el número de solicitudes recibidas ante la Dirección Ejecutiva de Administración y Finanzas por Consejo Municipal y Distrital Electoral.

Órgano que solicita	Número de solicitudes recibidas	Número de solicitudes atendidas	Número de solicitudes pendientes	Nivel de cumplimiento
CME LA PAZ	23	23	0	100%
CME LOS CABOS	6	6	0	100%
CDE 1	15	15	0	100%
CDE 2	12	12	0	100%
CDE 3	15	15	0	100%
CDE 4	18	18	0	100%
CDE 5	22	22	0	100%
CDE 6	4	4	0	100%
CDE 7	13	13	0	100%

Órgano que solicita	Número de solicitudes recibidas	Número de solicitudes atendidas	Número de solicitudes pendientes	Nivel de cumplimiento
CDE 8	8	8	0	100%
CDE 9	11	11	0	100%
CDE 11	10	10	0	100%
CDE 12	9	9	0	100%
CDE 15	21	21	0	100%
CDE 16	9	9	0	100%
Total	196	196	0	100%

Solicitudes por Consejo



Solicitudes relativas a comisiones de trabajo fuera de la Ciudad y del Estado.

Fecha de solicitud	Órgano que solicita	Número de oficio de la solicitud	Descripción	Nivel de cumplimiento
1. 17/04/24	DEAF	[IEEBCS-DEAF-C0708-2024]	Solicitud de Viáticos y Pasajes de los CC. Cesar Alejandro Amador Barraza, Juan Carlos Hernández Sepúlveda de servicios generales, para la Instalación de aires acondicionados y mantenimiento en su caso en los Consejos Distritales Electorales 8, 9, 11 y 16 así como trabajos de tabla roca en el CDE 16 , ubicado en Cabo San Lucas, Baja California Sur, del día 18 al 20 de abril de la presente anualidad.	100%
2. 18/04/24	SE	[IEEBCS-SE-C1273-2024]	Extensión de viáticos para el Ing. Víctor Ortiz del 18 al 23 de abril de 2024 en la Ciudad de México, derivado de los vistos buenos a las muestras de documentación con emblemas y material electoral, previo a su producción en Talleres Gráficos de México"	100%
3. 19/04/24	SE	[IEEBCS-SE-C1293-2024]	En atención al correo electrónico, recibido a las 21:45 horas del día 18 de abril de 2024, signado por el Director Ejecutivo de la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral de este Instituto, en el cual solicita lo siguiente: <i>... "En alcance al correo anterior, solicito la extensión de viáticos de las C. Rosalinda Ortega García y Guadalupe Dinora Hernández Martínez, del 20 al 24 de abril para dar seguimiento a la adaptación de los formatos únicos de la documentación electoral con emblemas y materiales electorales en Talleres Gráficos de México.</i>	100%
4. 19/04/24	PS	En alcance al correo [IEEBCS-PS-C0650-2024]	En atención al correo electrónico signado por el Dr. Chikara Yanome Toda, Consejero Electoral de este Instituto, quien manifiesta lo siguiente: <i>(...)En atención a su correo donde se invita asistir a la actividad de inicio de</i>	100%

Fecha de solicitud	Órgano que solicita	Número de oficio de la solicitud	Descripción	Nivel de cumplimiento
			<i>la impresión en Talleres Gráficos de México me permito confirmar mi asistencia y hacer de su conocimiento que previamente tenía programado atender la invitación al Debate por la Ciudad de México organizado por el Instituto Electoral de la Ciudad de México el día 21 de abril del presente año. Derivado de ello ya cuento con el pasaje de avión trayecto La Paz Ciudad de México, así como la solicitud de viáticos tramitada para las fechas del 20 al 22 de abril.</i> <i>Para asistir a la actividad en Talleres Gráficos de México únicamente requeriré extender un día más la estancia en CDMX y tramitar el pasaje de regreso a La Paz el día 23 de abril por lo que quedo a las órdenes para realizar los trámites que se considere pertinente. (...)</i> En virtud de lo anterior, me permito solicitar su invaluable apoyo y colaboración para que se realicen las gestiones administrativas correspondientes, para el otorgamiento de viáticos y hospedaje para el Dr. Chikara Yanome Toda, a efecto de que pueda acudir a la comisión descrita líneas arriba.	
5. 20/04/24	PS	[IEEBCS-PS-C0675-2024]	Solicitud de apoyo para que se realicen las gestiones administrativas correspondientes, para el otorgamiento de boletos de avión, viáticos, hospedaje para las y los siguientes funcionarios: • Dr. Alejandro Palacios Espinosa • Dr. Miguel Israel Santoyo Cantabrana • Mtra. Alma Alicia Ávila Flores • Mtra. Perla Marisol Gutierrez • M.S.C. Cesar Adonai Taylor Maldonado	100%

Fecha de solicitud	Órgano que solicita	Número de oficio de la solicitud	Descripción	Nivel de cumplimiento
			- Lic. Carlos Eduardo Salazar Castañeda - Rosalba Guadalupe Valenzuela Quintero	
6. 20/04/24	PS	[IEEBCS-PS-C0677-2024]	Solicitud de viticos para el Dr. Alejandro Palacios y el Lic. Carlos Eduardo Salazar Castañeda ya que acudirán al Municipio de Los Cabos a realizar recorridos a los órganos desconcentrados de la zona sur, el día 20 de abril de 2024.	100%
7. 22/04/24	DEAF	[IEEBCS-DEAF-C0721-2024]	Solicitud de Viáticos y Pasajes de los CC. Aarón Jashiel Ojeda Meza y Juan Carlos Hernández Sepúlveda de servicios generales, para la Instalación de aires acondicionados en el Consejo Distrital Electoral 6, ubicado en Todos Santos, Baja California Sur, para el día 22 de abril de la presente anualidad.	100%
8. 24/04/24	SE	[IEEBCS-SE-C1383-2024]	Solicitud de extensión de las comisiones y viáticos de las C. Rosalinda Ortega García y Guadalupe Dinora Hernández Martínez, así como del Ing. Víctor Paul Ortiz con el objetivo de dar seguimiento a las actividades de producción de la documentación electoral con emblemas y Voto Anticipado, así como de dar vistos buenos de los materiales electorales. Solicitó se realicen las gestiones de extensión de viáticos en los siguientes términos: Guadalupe Dinora Hernández Martínez, 25 al 30 de abril 2024 Rosalinda Ortega García, 25 al 30 de abril 2024 Víctor Paul Ortiz Fernández, 24 al 25 de abril 2024	100%
9. 24/04/24	PS	[IEEBCS-PS-C0697-2024]	En atención a oficio INE/PC/539/2024, signado por la Lic. Guadalupe Taddei Zavala, Consejera Presidente del Instituto Nacional Electoral, mediante	100%

Fecha de solicitud	Órgano que solicita	Número de oficio de la solicitud	Descripción	Nivel de cumplimiento
			el cual, hace una atenta invitación para asistir al Segundo Debate Presidencial que se llevará a cabo el próximo domingo 28 de abril a las 20:00 horas, en los Estudios Churubusco, Foro 2, ubicados en calle Atletas #2, Col. Country Club Churubusco, Alcaldía Coyoacán, C.P. 04210 Ciudad de México. En virtud de lo anterior, solicitó apoyo y colaboración para que se realicen las gestiones administrativas correspondientes, para el otorgamiento de boletos de avión, viáticos, hospedaje al Dr. Alejandro Palacios Espinosa, a efecto de que pueda acudir a la comisión.	
10 24/04/24	DEECCE	[IEEBCS-DEECCE-C351-2024]	En seguimiento con las actividades propias del Proceso Local Electoral 2024, en específico al cumplimiento de la Meta Colectiva DECEYEC – 2, “Integrar comunidades lectoras en zona rurales basados en los textos del Sello Editorial INE para la difusión de los valores democráticos a nivel nacional” que resalta la importancia de la lectura de manera transversal como un potenciador de los valores democráticos y la participación ciudadana de todas las personas, en ese sentido, se deben realizar 3 talleres integrando comunidades lectoras en zonas rurales, basados en los textos del Sello Editorial INE; por este conducto se informa que se estará realizando el Taller de lectura “Integración de comunidades lectoras para la difusión de los valores democráticos”, con sede en la Cancha Pública de localidad de Las Pocitas, BCS, el día 26 de abril de 2024, en el horario de 17:00 a 19:00 horas, por lo anterior se solicita de la manera más atenta se	100%

Fecha de solicitud	Órgano que solicita	Número de oficio de la solicitud	Descripción	Nivel de cumplimiento
			proporcionen Viáticos completos por un día para tres personas (Se adjuntan solicitudes), a efectos del cumplimiento de lo anterior: Personal designado para actividad: • Lic. Miguel Eduardo Tovar Vargas, Coordinación de Educación Cívica. • Lic. Ma. de Lourdes Catalina Campuzano Chacón, Asistencia Técnica de Educación Cívica. • Lic. Mónica Isela Flores Castro, Asistencia Técnica de Educación Cívica	
11. 24/04/24	PS	[IEEBCS-PS-C0702-2024]	Derivado de una llamada telefónica realizada al Dr. Palacios, por parte del C. Elías Medina, del medio de comunicación MBS RADIO, se realizó una invitación para asistir a un entrevista en el programa "Sobre mesa" el día 26 de abril de 2024, en un horario de 14:00 a 15:00 horas. Se solicita apoyo y colaboración para que se realicen las gestiones administrativas correspondientes, para el otorgamiento de viáticos para el Dr. Alejandro Palacios así como para el Lic. Antonio Fray Martin Flores Chávez, Auxiliar de Comunicación Social de este Instituto, a efecto de que podamos acudir a la actividad señalada líneas arriba.	100%
12. 27/04/24	UCSI	[IEEBCS-UCSI-C0750-2024]	Con base en el Manual de Procedimientos y Políticas para el Trámite de Viáticos, Hospedaje y Pasajes Aéreos, para la solicitud de viáticos, vehículos y vales de combustible (si así fuera necesario), para los siguientes funcionarios adscritos a esta Unidad: • Ing. Martin Heriberto Castillo Arvizu, Auxiliar de Soporte Técnico	100%

Fecha de solicitud	Órgano que solicita	Número de oficio de la solicitud	Descripción	Nivel de cumplimiento
			Lic. Jesús Raúl Reynaga Núñez, Auxiliar de Soporte Técnico del PREP Los mencionados funcionarios se trasladarán a los Consejos Distritales Electorales y Municipales de la zona norte del Estado a partir del 29 de abril al 03 de mayo del presente. Las actividades que esta comisión tiene asignadas consisten en el montaje, instalación y configuración de equipo y mobiliario relativos al Programa de Resultados Electorales Preliminares (PREP) y al Sistema de Cómputos Distritales y Municipales (SISCOM).	
13. 27/04/24	DEAF	[IEEBCS-DEAF-C0755-2024]	Solicitud de Viáticos y Pasajes del C. Santos Lupercio Rojas de servicios generales, para trasladar a personal de la Unidad de Cómputo y Servicios Informáticos para llevar a cabo la instalación de equipamiento tecnológico para los programas del PREP y SISCOM en los órganos desconcentrados de la zona norte del Estado, los días 29 de abril al 03 de mayo de la presente anualidad. Derivado de lo anterior, me permito solicitar atentamente su invaluable apoyo y colaboración para que se realicen las gestiones administrativas correspondientes para el otorgamiento de viáticos para el funcionario en cuestión para el día señalado líneas arriba.	100%
14. 28/04/24	UCSI	[IEEBCS-UCSI-C0755-2024]	Con base en el Manual de Procedimientos y Políticas para el Trámite de Viáticos, Hospedaje y Pasajes Aéreos, solicito su atenta colaboración para que se realicen los trámites administrativos que correspondan, para la solicitud de viáticos, vehículos y vales de combustible (si así fuera necesario),	100%

Fecha de solicitud	Órgano que solicita	Número de oficio de la solicitud	Descripción	Nivel de cumplimiento
			para los siguientes funcionarios adscritos a esta Unidad: • Lic. Leonardo Salgado Solís, Auxiliar de Soporte Técnico • Lic. Erwin Yair Ramos Landa, Auxiliar de Soporte Técnico del PREP Los mencionados funcionarios se trasladarán a los Consejos Distritales Electorales y Municipales de la zona sur del Estado a partir del 29 de abril al 01 de mayo del presente. Las actividades que esta comisión tiene asignadas consisten en el montaje, instalación y configuración de equipo y mobiliario relativos al Programa de Resultados Electorales Preliminares (PREP) y al Sistema de Cómputos Distritales y Municipales (SISCOM).	
15. 29/04/24	DEAF	[IEEBCS-DEAF-C0758-2024]	Solicitud de Viáticos y Pasajes del C. Aarón Jashiel Ojeda Meza de servicios generales, para trasladar a la Lic. Valeria Verdugo Montes, Asesora Jurídica de Contraloría General de este Instituto a los Consejos Distritales Electorales 7, 8 y 16, a efecto de llevar a cabo notificaciones a los Consejos en mención, ubicados en el Municipio de Los Cabos, Baja California Sur.	100%
16. 30/04/24	DEECCE	[IEEBCS-DEECCE-C392-2024]	En seguimiento con las actividades propias del Proceso Local Electoral 2023-2024, en específico al " Procedimiento de Reclutamiento, Selección y Contratación de Supervisores/as Electorales Locales (SE Local) y Capacitadores/as Asistentes Electorales Locales (CAE Local) para el Proceso Local Electoral 2023-2024 ", se solicita apoyo para que se proporcionen los insumos que se detallan líneas abajo, a efectos de	100%

Fecha de solicitud	Órgano que solicita	Número de oficio de la solicitud	Descripción	Nivel de cumplimiento
			realizar la entrega de las prendas de identificación para las figuras designadas por los consejos distritales electorales ubicados en las localidades de San José del Cabo y Cabo San Lucas, BCS, respectivamente, el día 1 de mayo de 2024. Insumos requeridos: • Pickup Silverado y gasolina (a partir de las 7:00 horas, del día 1 de mayo); • Viáticos completos por un día para 1 persona. Personal designado para actividad: Lic. Miguel Eduardo Tovar Vargas, Coordinación de Educación Cívica.	
17. 30/04/24	DEOE	En alcance al correo [IEEBCS-DEOE-C0532-2024]	En alcance a los correos anteriores, tanto del 18 y 23 de abril del presente año, en el que se solicitó la extensión de las comisiones y viáticos de las C. Rosalinda Ortega García y Guadalupe Dinora Hernández Martínez y con el objetivo de dar seguimiento a las actividades de producción de la documentación electoral con emblemas, Voto Anticipado y materiales electorales. Solicitó se realicen las gestiones de extensión de viáticos en los siguientes términos: Guadalupe Dinora Hernández Martínez, 1 al 7 de mayo de 2024 Rosalinda Ortega García, 1 al 7 de mayo de 2024	100%
18. 30/04/24	PS	[IEEBCS-PS-C0748-2024]	Solicitud de apoyo y colaboración para que se realicen las gestiones administrativas correspondientes, para el otorgamiento de viáticos para que el Dr. Alejandro Palacios, Dr. Israel Santoyo Cantabrana y la C. Rosalba Guadalupe Valenzuela Quintero, a efecto de que puedan acudir a los recorridos de los Órganos	100%

Fecha de solicitud	Órgano que solicita	Número de oficio de la solicitud	Descripción	Nivel de cumplimiento
19. 30/04/24	DEOE	[IEEBCS-DEOE-C0650-2024]	En el marco de las actividades del Proceso Local Electoral 2023-2024, hago de su conocimiento que, a partir del 1 de mayo del presente año, el Consejero Presidente del Consejo General de este Instituto, Dr. Alejandro Palacios Espinosa, realizará una visita a los Consejos Municipales y Distritales Electorales de la zona norte del estado (Comondú, Loreto y Mulegé), en este sentido, y con el fin de aprovechar esta visita para acordar diversas actividades en materia de asistencia electoral con los referidos órganos desconcentrados, tengo a bien solicitar de la manera más atenta su apoyo para que por su conducto se realicen las gestiones correspondientes para que se proporcionen 4 días y 3 noches de viáticos, al C. Enrique Amador Moyrón, Auxiliar Electoral adscrito a esta Dirección Ejecutiva, para los días del 1 al 4 de mayo del 2024.	100%
20. 30/04/24	CDE 14	[IEEBCS-CDE14-C0100-2024]	En seguimiento a correo electrónico [IEEBCS-DEOE-C0646-2024] , me permito enviar a usted oficios de comisión del presidente de consejo distrital 14 y secretario general de dicho consejo, para atender reunión con nuestro consejero presidente del IEEBCS, no sin antes mencionar que es de suma importancia la presencia de nuestro secretario general, para el seguimiento de los acuerdos y las actividades, razón por la cual solicitó se pueda integrar nuestro secretario general en dicha reunión de trabajo, derivado de los temas importantes a tratar en relación a la jornada electoral y mecanismos de recolección.	100%
21. 01/05/24	CDE 13	IEEBCS-CDE-13-C0233-2024	En seguimiento de los trabajos que lleva a cabo el Consejo Distrital Electoral 13 del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur, en	100%

Fecha de solicitud	Órgano que solicita	Número de oficio de la solicitud	Descripción	Nivel de cumplimiento
			este Proceso Electoral Local 2023-2024, realizaremos el recorrido con el Presidente del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur, Saliendo de Loreto a Santa Rosalía el día de Mañana Jueves 02 de Mayo y regresando el mismo día a Loreto, y el día Viernes 03 saliendo de Loreto a Cd. Constitución, pernotando en Cd. Constitución y regresando a Loreto el día 04 de Mayo, por lo que remito anexas las solicitudes de viáticos del personal Integrante de este Consejo: 1.- Jeanny Ismenia Antonia Pinedo Pujols y Saúl Sirael Leaño Macedo, comisionados al recorrido a Santa Rosalía el día Jueves 02 de Mayo regresando el mismo día a Loreto y a Ciudad Constitución el Viernes 03 de Mayo y regresando el Sábado 04 de Mayo del 2024.	
22. 03/05/24	CO	[IEEBCS-CO-C078-2024]	En atención al correo electrónico [IEEBCS-DEAF-C0769-2024] del día de la fecha, y derivado del acuerdo número IEEBCS-CG102-ABRIL-2024, POR EL QUE SE APRUEBA LA DESTITUCIÓN DE LA CONSEJERA PRESIDENTA DEL CONSEJO DISTRITAL ELECTORAL 7 DEL INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL DE BAJA CALIFORNIA SUR, me permito informar que se comisiona al Lic. Alexy Othoniel Meza Álvarez, Encargado de Despacho de Analista Auditor, adscrito a esta Contraloría General, para estar presente en la entrega-recepción, el lunes 06 de mayo del 2024, a las 9:00 horas en el domicilio que ocupa el órgano desconcentrado.	100%
23. 03/05/24	DEECCE	[IEEBCS-DEECCE-C408-2024]	En seguimiento con las actividades propias del Proceso Local Electoral 2024, en específico al cumplimiento de la Meta Colectiva DECEYEC –	100%

Fecha de solicitud	Órgano que solicita	Número de oficio de la solicitud	Descripción	Nivel de cumplimiento
			2, <i>"Integrar comunidades lectoras en zona rurales basados en los textos del Sello Editorial INE para la difusión de los valores democráticos a nivel nacional"</i> que resalta la importancia de la lectura de manera transversal como un potenciador de los valores democráticos y la participación ciudadana de todas las personas, en ese sentido, se deben realizar 3 talleres integrando comunidades lectoras en zonas rurales, basados en los textos del Sello Editorial INE; por este conducto se informa que se estará realizando el Taller de lectura <i>"Integración de comunidades lectoras para la difusión de los valores democráticos"</i> , con sede en el Centro de Desarrollo Comunitario de localidad de Los Barriles, BCS, el día 6 de mayo de 2024 , el cual tendrá el horario de inicio a las 10:00 horas, por lo anterior se solicita de la manera más atenta se proporcionen viáticos completos por un día para tres personas.	
24. 04/05/24	DEECCE	[IEEBCS-DEECCE-C418-2024]	Derivado de las actividades propias del Proceso Local Electoral 20223-2024, específicamente al desarrollo de la segunda unidad del <i>Plan Integral de Capacitación a órganos desconcentrados</i> ; por este conducto se informa la programación de capacitaciones sobre los <i>"Lineamientos para el desarrollo de las Sesiones de Cómputo de las elecciones locales del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur"</i> en coordinación con la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral, así como la Unidad de Cómputo y Servicios Informáticos, por los días 7, 8, 9 y 10 de mayo de la presente	100%

Fecha de solicitud	Órgano que solicita	Número de oficio de la solicitud	Descripción	Nivel de cumplimiento
			anualidad , en los municipios de la zona norte: • Lic. Mónica Isela Flores Castro, Asistencia Técnica de Educación Cívica; • Lic. Estrella Guadalupe Majeno Murillo, Auxiliar Electoral.	
25. 04/05/24	DEOE	[IEEBCS-DEOE-C0684-2024]	En el marco de las actividades del Proceso Local Electoral 2023-2024, hago de su conocimiento que, la Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral Nacional del Instituto Nacional Electoral (DESPEN del INE), asignó a los Miembros del SPEN adscritos a esta Dirección Ejecutiva de Organización Electoral, la Meta DEOE-2 consistente en: "Capacitar a consejerías municipales, distritales y personal de apoyo, en las funciones que van a desarrollar en las sesiones de Cómputo del PLE 2023-2024", proyecto que tiene como objetivo capacitación al personal de los Órganos Desconcentrados sobre las funciones que van a desarrollar durante las sesiones de cómputo distrital y municipal señaladas en los Lineamientos para el desarrollo de las sesiones de cómputo, aprobados mediante acuerdo IEEBCS-CECCOE-0006-FEBRERO-2024, por la Comisión de Educación Cívica, Capacitación y Organización Electoral del Consejo General de este Instituto, por lo que tengo a bien solicitar de la manera más atenta su apoyo para que por su conducto se realicen las gestiones correspondientes para que se proporcionen 5 días y 4 noches de viáticos, a los Ingenieros Ricardo Flores Ortega y Gerardo Sebastián Tirado Galindo miembros del SPEN adscritos a esta Dirección Ejecutiva, para los días 7, 8, 9, 10 y	100%

Fecha de solicitud	Órgano que solicita	Número de oficio de la solicitud	Descripción	Nivel de cumplimiento
			11 de mayo del 2024, para impartir dicha capacitación a los integrantes de los órganos desconcentrados de la Zona Norte del Estado	
26. 06/05/24	DEAF	[IEEBCS-DEAF-C0806-2024]	Solicitud de Viáticos y Pasajes del C. Aarón Jashiel Ojeda Meza, Juan Carlos Hernández Sepúlveda de servicios generales, para trasladar a personal de la Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Capacitación Electoral, Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y la Unidad de Cómputo y Servicios Informáticos a la zona norte del estado para realizar capacitación mediante un taller de simulacro sobre los lineamientos de las funciones que van a desarrollar durante las sesiones de Cómputos los Consejeros, Consejeras, personal de apoyo, SEL y CAEL de los Consejos Distritales y Municipales así como a la Lic. Maricela Pinzón Estebán, Auxiliar de Recursos Humanos, para realizar trámites administrativos de entrega de tarjetas de nómina a los SEL y CAEL de la zona norte del estado.	100%
27. 06/05/24	UCSI	[IEEBCS-UCSI-C0803-2024]	con base en el Manual de Procedimientos y Políticas para el Trámite de Viáticos, Hospedaje y Pasajes Aéreos, solicito su atenta colaboración para que se realicen los trámites administrativos que correspondan, para la solicitud de viáticos y hospedaje, para los siguientes funcionarios adscritos a esta Unidad: • Ing. Jesús Fabian Lara Ceseña, Auxiliar de Soporte Técnico del SISCOP. • Ing. Alejandro Adonai Larios Peralta, Encargado de Despacho de la jefatura del SISCOP	100%

Fecha de solicitud	Órgano que solicita	Número de oficio de la solicitud	Descripción	Nivel de cumplimiento
			• Ing. Rafael Alberto Cosío Castro, Analista Programador • Lic. Yesenia Hernández Sánchez, Supervisora de capacitación de capturistas SISCOM El mencionado personal se trasladará a los Consejos Distritales Electorales en la zona norte del estado a distribuir equipo tecnológico y capacitaciones relativas al PREP y SISCOM el día 07 de mayo del presente año, regresando el día 11 del mismo mes y año.	
28. 07/05/24	DEOE	[IEEBCS-DEOE-C0697-2024]	En el marco de la producción de la Documentación Electoral para el Proceso Electoral 2023-2024, derivado del convenio de colaboración de Talleres Gráficos de México y este Instituto, así como el punto cuarto del Acuerdo IEEBCS-CG024-ENERO-2024 de fecha 31 de enero del presente año, por medio del cual se instruye a esta Dirección Ejecutiva dar seguimiento a la producción, almacenamiento y distribución de la documentación y los materiales electorales, tengo a bien solicitar de la manera más atenta su apoyo para que por su conducto se realicen las gestiones correspondientes para que se extienda la comisión de la Lic. Rosalinda Ortega García, Auxiliar Electoral y la Lic. Guadalupe Dinora Hernández Martínez, Diseñadora de Documentación y Materiales Electorales, del día 8 al 13 de mayo del 2024, esto para continuar con la supervisión de la producción de la documentación electoral con emblemas en las instalaciones de Talleres Gráficos de México con sede en la Ciudad de México.	100%

Fecha de solicitud	Órgano que solicita	Número de oficio de la solicitud	Descripción	Nivel de cumplimiento
29. 08/05/24	DEOE	[IEEBCS-DEOE-C0708-2024]	En el marco de las actividades del Proceso Local Electoral 2023-2024, solicitó apoyo para que por su conducto se realicen las gestiones correspondientes para que se proporcionen 3 días y 2 noches de viáticos, vehículo y gasolina al MAE Adrián Gregorio Díaz Ramos, Auxiliar Electoral adscrito a esta Dirección Ejecutiva, para los días 8, 9 y 10 de mayo del 2024, ya que guiara la entrega del material electoral a los órganos desconcentrados de la Zona Norte del Estado (Comondú, Loreto y Mulegé). Así mismo se realicen las gestiones correspondientes para que se proporcionen 2 días y 1 noche de viáticos, vehículo y gasolina a la Lic. Erika Leticia Meza Márquez, Auxiliar Electoral adscrita a esta Dirección Ejecutiva, para los días 8 y 9 de mayo del 2024, ya que guiará la entrega del material electoral a los órganos desconcentrados del Municipio de Los Cabos.	100%
30. 08/05/24	CDE 14	[IEEBCS-CDE14-C0108-2024]	En seguimiento a correo electrónico ,IEEBCS-DEECCE-C375-2024, en seguimiento con el Plan Estratégico para la Promoción de la Participación Ciudadana en el Proceso Electoral Concurrente 2023-2024 del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur, en específico a la línea de acción PIPPCIEEBCS-02 Gira de promoción sobre el voto razonado y reflexionado; y relacionado a correo recibido el día 04 de mayo del 2023 A LAS 3:32 HORAS Lo anterior como parte de los esfuerzos para fortalecer los lazos interinstitucionales y permitir la creación de sinergias que garanticen una Jornada Electoral exitosa y el trabajo armónico entre las y los	100%

Fecha de solicitud	Órgano que solicita	Número de oficio de la solicitud	Descripción	Nivel de cumplimiento
			Capacitadores Asistentes Electorales y Supervisores/as locales y federales, por César Alejandro Covarrubias Camacho Vocal de Organización Electoral Junta Distrital Ejecutiva 01 en B. C. S. viáticos del secretario general de dicho consejo, y enlace jurídico para atender reunión de simulacros en la instalación de mesa receptora de casilla con la participación de cae federal y cae local, además de entrega de insumos para el voto reflexionado y razonado en seguimiento a las acciones del instituto para aumentar la participación ciudadana en la jornada electoral. Así mismo informo a usted la solicitud de 60 litros de combustible para realizar la comisión antes mencionada, con la intención de poder enviarlos con el personal de la DEOE que acuden a este consejo a la reunión. el día 10 de mayo del 2024.	
31. 08/05/24	CDE 14	[IEEBCS-CDE14-C0109-2024]	En seguimiento a correo electrónico, IEEBCS-DEECCE-C375-2024, en seguimiento con el Plan Estratégico para la Promoción de la Participación Ciudadana en el Proceso Electoral Concurrente 2023-2024 del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur, en específico a la línea de acción PIPPCIEEBCS-02 Gira de promoción sobre el voto razonado y reflexionado; y relacionado a correo recibido el día 04 de mayo del 2023 A LAS 3:32 HORAS Lo anterior como parte de los esfuerzos para fortalecer los lazos interinstitucionales y permitir la creación de sinergias que garanticen una Jornada Electoral exitosa y el trabajo armónico entre las y los Capacitadores Asistentes Electorales y Supervisores/as locales y	100%

Fecha de solicitud	Órgano que solicita	Número de oficio de la solicitud	Descripción	Nivel de cumplimiento
			federales, por César Alejandro Covarrubias Camacho Vocal de Organización Electoral Junta Distrital Ejecutiva 01 en B. C. S. viáticos consejero presidente y secretario general de dicho consejo, para atender reunión de simulacros en la instalación de mesa receptora de casilla con la participación de cae federal y cae local , además de entrega de insumos para el voto reflexionado y razonado en seguimiento a las acciones del instituto para aumentar la participación ciudadana en la jornada electoral. Así mismo informo a usted la solicitud de 50 litros de combustible para realizar la comisión antes mencionada, con la intención de poder enviarlos con el personal de la DEOE que acuden a este consejo a la reunión. el día 10 de mayo del 2024.	
32. 08/05/24	CDE 14	[IEEBCS-CDE14-C0110-2024]	En seguimiento a correo electrónico, IEEBCS-DEECCE-C375-2024, en seguimiento con el Plan Estratégico para la Promoción de la Participación Ciudadana en el Proceso Electoral Concurrente 2023-2024 del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur, en específico a la línea de acción PIPPCIEEBCS-02 Gira de promoción sobre el voto razonado y reflexionado; y relacionado a correo recibido el día 04 de mayo del 2023 A LAS 3:32 HORAS Lo anterior como parte de los esfuerzos para fortalecer los lazos interinstitucionales y permitir la creación de sinergias que garanticen una Jornada Electoral exitosa y el trabajo armónico entre las y los Capacitadores Asistentes Electorales y Supervisores/as locales y federales, por César Alejandro Covarrubias Camacho Vocal de	100%

Fecha de solicitud	Órgano que solicita	Número de oficio de la solicitud	Descripción	Nivel de cumplimiento
			Organización Electoral Junta Distrital Ejecutiva 01 en B. C. S. Viaticos del consejero presidente y secretario general de dicho consejo, para atender reunión de simulacros en la instalación de mesa receptora de casilla con la participación de cae federal y cae local , además de entrega de insumos para el voto reflexionado y razonado en seguimiento a las acciones del instituto para aumentar la participación ciudadana en la jornada electoral. Así mismo informo a usted la solicitud de 50 litros de combustible para realizar la comisión antes mencionada, con la intención de poder enviarlos con el personal de la DEOE que acuden a este consejo a la reunión. el día 10 de mayo del 2024.	
33. 09/05/24	DEECCE	[IEEBCS-DEECCE-C439-2024]	Derivado de las actividades propias del Proceso Local Electoral 20223-2024, específicamente al desarrollo de la segunda unidad del Plan Integral de Capacitación a órganos desconcentrados; por este conducto se informa la programación de capacitaciones sobre los "Lineamientos para el desarrollo de las Sesiones de Cómputo de las elecciones locales del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur" en coordinación con la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral, así como la Unidad de Cómputo y Servicios Informáticos, en el Municipio de Los Cabos, en las sedes, días y horarios que se muestran a continuación: del 13 al 16 de mayo Por lo anterior, se solicita de la manera más atenta se realicen las gestiones	100%

Fecha de solicitud	Órgano que solicita	Número de oficio de la solicitud	Descripción	Nivel de cumplimiento
			correspondientes para proporcionar viáticos al personal adscrito a la DEECCE que se señala a continuación para el cumplimiento de su encomienda: · Lic. Ma. de Lourdes Catalina Campuzano Chacón, Asistencia Técnica de Educación Cívica; · Lic. Alejandra Rubí Lizardi Orozco, Auxiliar Electoral.	
34. 10/05/24	UCSI	[IEEBCS-UCSI-C0832-2024]	Con base en el Manual de Procedimientos y Políticas para el Trámite de Viáticos, Hospedaje y Pasajes Aéreos, solicito su atenta colaboración para que se realicen los trámites administrativos que correspondan, para la solicitud de viáticos, vales de gasolina si así fuesen necesarios y vehículo tipo sedán para el Lic. Leonardo Salgado Solís, Auxiliar de Soporte Técnico . El cual estará realizando actividades de capacitación de personal y entrega de equipos tipo celular los días 10 y 11 de mayo del presente en el Consejo Distrital Electoral 06, ubicado en la localidad de Todos Santos, B.C.S. Esto en el marco de los simulacros del Programa de Resultados Electorales Preliminares (PREP).	100%
35. 10/05/24	PS	[IEEBCS-PS-C0801-2024]	El 14 al 16 de mayo de 2024 , en la Ciudad de México, se estarán llevando a cabo reunión de trabajo convocada por la Lic. Guadalupe Taddei Zavala, Consejera Presidenta del INE, así como estar presente en la Sesión del Consejo General del INE del día 16 de mayo del presente, actividades en el marco del proceso electoral concurrente 2023-2024. En virtud de lo anterior, me permito solicitar su invaluable apoyo y colaboración para que se realicen las gestiones administrativas	100%

Fecha de solicitud	Órgano que solicita	Número de oficio de la solicitud	Descripción	Nivel de cumplimiento
			correspondientes, para el otorgamiento de pasajes de avión, viáticos y hospedaje al Dr. Alejandro Palacios Espinosa, a efecto de que pueda acudir a los eventos señalados líneas arriba.	
36. 10/05/24	PS	[IEEBCS-PS-C0802-2024]	Solicitud de apoyo para que se realicen las gestiones administrativas correspondientes, para el otorgamiento de viáticos y combustible para vehículo asignado al Doctor Alejandro Palacios Espinosa para las y los siguientes funcionarios que a continuación se describen, a efecto de que puedan acudir al Consejo Distrital 6 en visita de seguimiento: • Dr. Alejandro Palacios Espinosa • Dr. Miguel Israel Santoyo Cantabrana • M.S.C. Cesar Adonai Taylor Maldonado • Rosalba Guadalupe Valenzuela Quintero	100%
37. 11/05/24	DEOE	[IEEBCS-DEOE-C0735-2024]	En el marco de la producción de la Documentación Electoral para el Proceso Electoral 2023-2024, derivado del convenio de colaboración de Talleres Gráficos de México y este Instituto, así como el punto cuarto del Acuerdo IEEBCS-CG024-ENERO-2024 de fecha 31 de enero del presente año, por medio del cual se instruye a esta Dirección Ejecutiva dar seguimiento a la producción, almacenamiento y distribución de la documentación y los materiales electorales, por este medio tengo a bien solicitar de la manera más atenta su apoyo para que por su conducto se realicen las gestiones correspondientes para que se proporcione lo siguiente:	100%

Fecha de solicitud	Órgano que solicita	Número de oficio de la solicitud	Descripción	Nivel de cumplimiento
			Lic. Fidel Pomposo Lara 5 días y 4 noches de viáticos y hospedaje conforme al Oficio de comisión anexo. 14, 15, 16, 17 y 18 de mayo de 2024 Pasaje aéreo de Ciudad de La Paz a la Ciudad de México, el día 14 de mayo de 2024 Renta de vehículo del 15 al 18 de mayo de 2024 \$ 6, 000.00 pesos para la carga de combustible del vehículo arrendado \$ 4,000 pesos para el pago de peaje (casetas), de Ciudad de México a Mazatlán, Sinaloa Pasaje marítimo por la empresa Baja Ferries de Mazatlán, Sinaloa a La Paz, Baja California Sur C. Saúl Cota Avendaño 4 días y 3 noches de viáticos y hospedaje conforme al Oficio de comisión anexo. 14, 15, 16 y 17 de mayo de 2024 Pasaje aéreo de Ciudad de La Paz a la Ciudad de México, el día 14 de mayo de 2024 Pasaje marítimo por la empresa Baja Ferries de Topolobampo, Sinaloa a La Paz, Baja California Sur	
38. 11/05/24	PS	[IEEBCS-PS-C0801-2024]	Del 14 al 16 de mayo de 2024, en la Ciudad de México, se estarán llevando a cabo reunión de trabajo convocada por la Lic. Guadalupe Taddei Zavala, Consejera Presidenta del INE, así como estar presente en la Sesión del Consejo General del INE del día 16 de mayo del presente, actividades en el marco del proceso electoral concurrente 2023-2024. En virtud de lo anterior, me permito solicitar su invaluable apoyo y colaboración para que se realicen las gestiones administrativas correspondientes, para el otorgamiento de pasajes de avión, viáticos y hospedaje para el Dr. Alejandro Palacios Espinosa, a efecto	100%

Fecha de solicitud	Órgano que solicita	Número de oficio de la solicitud	Descripción	Nivel de cumplimiento
			de que pueda acudir a los eventos señalados líneas arriba.	
39. 11/05/24	SE	[IEEBCS-SE-C1632-2024]	En atención al correo electrónico [IEEBCS-DEOE-C0734-2024], firmado por el Director Ejecutivo de Organización Electoral de este Instituto, Ing. Víctor Paul Ortiz Fernández, mediante el cual solicita apoyo del suscrito para delegar oficialía electoral, en relación al traslado de la documentación electoral desde Talleres Gráficos de México en la Ciudad de México, hasta la bodega electoral de este Instituto, ubicada en esta Ciudad Capital. Es preciso hacer mención que, dicha documentación será entregada el día 15 de mayo de 2024, en las instalaciones de Talleres Gráficos de México, realizando el trayecto, con una primera escala en Topolobampo, Sinaloa el día 16 de mayo y la llegada a esta Ciudad de La Paz, Baja California Sur, será el día 17 de mayo de 2024. En ese tenor, me permito informar a usted que esta Secretaría Ejecutiva, delega la Oficialía Electoral al Lic. Manuel Ramón Zendrero Madinabeitia, Encargado de Despacho de Oficial de Partes del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur, para dar fe del acto antes mencionado. En tal virtud, uso el presente con el fin de solicitar atentamente su apoyo para que se proporcionen viáticos completos por 4 días del 14 de mayo al 17 de mayo de 2024, para el Lic. Zendrero Madinabeitia, pasaje aéreo saliendo de la Ciudad de La Paz, BCS, el día 14 de mayo de 2024, con destino a la Ciudad de México, y pasaje marítimo por la empresa Baja	100%

Fecha de solicitud	Órgano que solicita	Número de oficio de la solicitud	Descripción	Nivel de cumplimiento
			Ferries de saliendo de Topolobampo, Sinaloa hacia esta Ciudad de La Paz, Baja California Sur	
40. 13/05/24	DEOE	[IEEBCS-DEOE-C0754-2024]	En el marco de las actividades del Proceso Local Electoral 2023-2024, hago de su conocimiento que, la Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral Nacional del Instituto Nacional Electoral (DESPEN del INE), asignó a los Miembros del SPEN adscritos a esta Dirección Ejecutiva de Organización Electoral, la Meta DEOE-2 consistente en: "Capacitar a consejerías municipales, distritales y personal de apoyo, en las funciones que van a desarrollar en las sesiones de Cómputo del PLE 2023-2024", proyecto que tiene como objetivo capacitación al personal de los Órganos Desconcentrados sobre las funciones que van a desarrollar durante las sesiones de cómputo distrital y municipal señaladas en los Lineamientos para el desarrollo de las sesiones de cómputo, aprobados mediante acuerdo IEEBCS-CECCOE-0006-FEBRERO-2024, por la Comisión de Educación Cívica, Capacitación y Organización Electoral del Consejo General de este Instituto, por lo que tengo a bien solicitar de la manera más atenta su apoyo para que por su conducto se realicen las gestiones correspondientes para que se proporcionen 4 días y 3 noches de viáticos, a lo Ing. Gerardo Sebastián Tirado Galindo, Técnico de Organización Electoral y Lic. Martín Rafael Girón Cadena, Coordinador de Organización Electoral, ambos miembros del SPEN adscritos a esta Dirección Ejecutiva, para los días 14, 15, 16 y 17 de mayo del 2024, para impartir dicha	100%

Fecha de solicitud	Órgano que solicita	Número de oficio de la solicitud	Descripción	Nivel de cumplimiento
			capacitación a los integrantes de los órganos desconcentrados del Municipio de Los Cabos	
41. 13/05/24	UCSI	[IEEBCS-UCSI-C0843-2024]	Con base en el Manual de Procedimientos y Políticas para el Trámite de Viáticos, Hospedaje y Pasajes Aéreos, solicito su atenta colaboración para que se realicen los trámites administrativos que correspondan, para la solicitud de viáticos y hospedaje, para los siguientes funcionarios adscritos a esta Unidad: • Lic. Jesús Raúl Reynaga Núñez, Auxiliar de Soporte Técnico del PREP. • Lic. Miguel Angel García Gallegos, Analista Programador • Lic. Yesenia Hernández Sánchez, Supervisora de capacitación de capturistas SISCOM El mencionado personal se trasladará a los Consejos Distritales Electorales en la zona sur del estado a distribuir equipo tecnológico y capacitaciones relativas al PREP y SISCOM el día 14 de mayo del presente año, regresando el día 17 del mismo mes.	100%
42. 13/05/24	PS	[IEEBCS-PS-C0822-2024]	En atención a correo electrónico IEEBCS-CE-C0009-2024 signado por la C. Brenda Maricruz Carballo Domínguez, Auxiliar de Consejeras y Consejeros Electorales de este Instituto, mediante el cual manifiesta lo siguiente: <i>"Estimado Dr. Palacios, atendiendo a las instrucciones del Dr. Chikara Yanome Toda, Consejero Electoral y Presidente de la Comisión Temporal de Debates, me permito solicitar su invaluable apoyo, en caso de no existir inconveniente y en términos de la</i>	100%

Fecha de solicitud	Órgano que solicita	Número de oficio de la solicitud	Descripción	Nivel de cumplimiento
			disponibilidad presupuestal, se puedan girar sus amables instrucciones para llevar a cabo las gestiones administrativas correspondientes a efecto de que se le puedan otorgar viáticos, automóvil, chofer y vales de gasolina a los servidores públicos: Lic. Katinka Zazueta Méndez Dr. Chikara Yanome Toda Lo anterior con la finalidad de atender la mesa de representaciones en el debate del Distrito Electoral X que se llevará a cabo en Ciudad Constitución, el día de mañana martes 14 de mayo de 2024." En ese sentido, me permito solicitar su invaluable apoyo y colaboración para que se realicen las gestiones administrativas correspondientes, para el otorgamiento de viáticos a las y el funcionario antes referidos, a efecto de que puedan acudir a la actividad señalada líneas arriba.	
43. 13/05/24	UCSI	[IEEBCS-UCSI-C0846-2024]	Por medio del presente y con base en el Manual de Procedimientos y Políticas para el Trámite de Viáticos, Hospedaje y Pasajes Aéreos, solicito su atenta colaboración para que se realicen los trámites administrativos que correspondan, para la solicitud de viáticos y hospedaje, para el siguiente funcionario adscrito a esta Unidad: Lic. Leonardo Salgado Solis, Auxiliar de Soporte Técnico. El mencionado personal se trasladará al municipio de Comondú el día de mañana 14 de mayo del presente año, para brindar asistencia técnica durante los ejercicios relativos a los debates que se estarán llevando a cabo en la mencionada localidad.	100%

Fecha de solicitud	Órgano que solicita	Número de oficio de la solicitud	Descripción	Nivel de cumplimiento
44. 13/05/24	DEECCE	[IEEBCS-DEECCE-C458-2024]	En seguimiento con las actividades dispuestas en el Plan Estratégico para la Promoción de la Participación Ciudadana en el Proceso Electoral Concurrente 2023-2024 , en específico a la línea 5. Alianza con la iniciativa privada para promover la participación ciudadana , por este conducto se informa que el Lic. Miguel Eduardo Tovar Vargas, Coordinación de Educación Cívica , estará asistiendo al municipio de Los Cabos para participar en una reunión de trabajo con el fin de acordar la firma de un Convenio de Colaboración entre el IEEBCS y el Consejo Coordinador de Los Cabos, encaminado a la promoción de la participación ciudadana durante el PLE 2023-2024, a su vez, como personal de apoyo en el "19° Congreso de Derecho, UGC 2024" , derivado de la participación del Lic. Héctor Gómez González, Director Ejecutivo de la DEECCE, con la impartición del tema "Concientización de la importancia del voto", el día 16 de mayo de 2024 , ambas actividades con sede en la localidad de Cabo San Lucas, BCS; por lo anterior se solicita de la manera más atenta se proporcionen viáticos completos por dos días al funcionario en mención (se adjunta solicitud) , a efectos de dar cumplimiento a lo anteriormente expuesto.	100%
45. 14/05/24	SE	[IEEBCS-SE-C1651-2023]	En atención al correo electrónico correo [IEEBCS-DEECCE-C456-2024], para que proporcionen viáticos completos por dos días, vehículo y gasolina , para los días 15 y 16 de mayo de 2024 , para el Lic. Héctor Gómez González, para que	100%

Fecha de solicitud	Órgano que solicita	Número de oficio de la solicitud	Descripción	Nivel de cumplimiento
			acuda a Cabo San Lucas, Baja California Sur. Lo anterior, para que el Lic. Gómez González, Director Ejecutivo de la DEECCE, atienda una reunión de trabajo a efectos de acordar la firma de un Convenio de Colaboración entre el IEBCS y el Consejo Coordinador de Los Cabos, encaminado a la promoción de la participación ciudadana durante el PLE 2023-2024, a su vez, en atención al oficio 012/24-3DG, suscrito por la Dra. Yolanda Razo Abundis, Rectora de la Universidad del Golfo de California de Cabos San Lucas, mediante el cual se extendió la invitación respecto de la participación de este Instituto Estatal Electoral en el "19° Congreso de Derecho, UGC 2024". Es preciso hacer mención, que la DEECCE estará comisionado al Lic. Miguel Eduardo Tovar Vargas, Coordinador de Educación Cívica adscrito a Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Capacitación Electoral, quien estará asistiendo como personal de apoyo en las actividades referidas con anterioridad	
46. 17/05/24	UTIGND	[IEEBCS-UTIGND-C0419-2024]	Como parte de las actividades que esta Unidad de Igualdad, en cumplimiento al Programa Operativo de la Red de Candidatas, misma que se encuentra impulsando acciones que incidan en la generación de espacios reflexivos respecto del ejercicio de los derechos político-electorales de las mujeres y de la visibilización de los obstáculos aún existentes en su participación política. Comentarle que esta Red que se conforma durante el periodo de campaña dentro de este proceso electoral local 2023-2024 en Baja California Sur, se convierte en un	100%

Fecha de solicitud	Órgano que solicita	Número de oficio de la solicitud	Descripción	Nivel de cumplimiento
			instrumento muy valioso en la prevención, atención y erradicación de la Violencia Política Contra las Mujeres en Razón de Género. Derivado de esto, el próximo lunes 20 de mayo del año en curso, se llevará a cabo la Presentación de la Plataforma virtual de capacitación "La Política es para todas", en modalidad presencial en las instalaciones del Consejo Distrital Electoral 16, en un horario de las 12:00 a las 14:00 horas, dirigida a las candidatas registradas en los Consejos Distritales Electorales 09, 11 y 16 del municipio de Los Cabos. En ese sentido, me permito compartirle que para el desarrollo de la actividades antes descritas, se considera el traslado el día 20 de mayo del presente y llegada a La Paz el mismo día en mención. Por tal motivo, me permito solicitar de la manera más atenta su valioso apoyo y colaboración para que se lleven a cabo las gestiones pertinentes para los viáticos de la Consejera Electoral Integrante de la CIGND y Coordinadora de la Red de Candidatas, que estará atendiendo dicha actividad: -Mtra. Perla Marisol Gutiérrez Canizales, Consejera Electoral y Coordinadora de la Red de Candidatas.	
47. 18/05/24	DEOE	[IEEBCS-DEOE-C0801-2024]	En el marco de las actividades del Proceso Local Electoral 2023-2024, hago de su conocimiento que, el día de mañana, domingo 19 de mayo de la presente anualidad, se trasladará y entregará la documentación y materiales electorales a los órganos desconcentrados de este Instituto,	100%

Fecha de solicitud	Órgano que solicita	Número de oficio de la solicitud	Descripción	Nivel de cumplimiento
			para ello, se han programado tres rutas de entrega; zona norte, zona sur y el Municipio de La Paz. Para esta actividad es necesario el acompañamiento del personal de esta Dirección Ejecutiva quien realizará la entrega correspondiente; por lo que, tengo a bien solicitar de la manera más atenta su apoyo para que, por su conducto, se realicen las gestiones para que se proporcionen 2 días y 1 noche al C. Enrique Amador Moyrón, quien acompañará en el traslado de la zona norte (Comondú, Loreto y Mulegé) y, 2 días y 1 noche para el C. Saúl Cota Avendaño y la Lic. Erika Leticia Meza Márquez, quienes acompañarán el traslado a la zona sur (Los Cabos), del estado, personal adscrito a esta Dirección Ejecutiva, para los días 19 y 20 de mayo del 2024 .	
48.	UCSI	[IEEBCS-UCSI-C0882-2024]	Con base en el Manual de Procedimientos y Políticas para el Trámite de Viáticos, Hospedaje y Pasajes Aéreos, solicito su atenta colaboración para que se realicen los trámites administrativos que correspondan, para la solicitud de viáticos, vales de gasolina si así fuesen necesarios y vehículo tipo sedán para el Lic. Leonardo Salgado Solís, Auxiliar de Soporte Técnico . El cual estará realizando actividades de digitalización en el Consejo Distrital Electoral 06, ubicado en la localidad de Todos Santos, B.C.S. Esto en el marco del Segundo Simulacro del Programa de Resultados Electorales Preliminares (PREP). Es necesario especificar que la salida del funcionario es SIN PERNOCTA, es decir; que el funcionario iría al mencionado Órgano Desconcentrado	100%

Fecha de solicitud	Órgano que solicita	Número de oficio de la solicitud	Descripción	Nivel de cumplimiento
			y retornaría el mismo día de la Comisión mencionada.	
49. 18/05/24	DEOE	[IEEBCS-DEOE-C0811-2024]	En el marco de la producción de la Documentación Electoral para el Proceso Electoral 2023-2024, derivado del convenio de colaboración de Talleres Gráficos de México y este Instituto, así como el punto cuarto del Acuerdo IEEBCS-CG024-ENERO-2024 de fecha 31 de enero del presente año, por medio del cual se instruye a esta Dirección Ejecutiva dar seguimiento a la producción, almacenamiento y distribución de la documentación y los materiales electorales, tengo a bien solicitar de la manera más atenta su apoyo para que por su conducto se realicen las gestiones correspondientes para que se proporcionen 2 días y 1 noche de viáticos, y pasaje aéreo al siguiente personal adscrito a esta Dirección Ejecutiva: Lic. Rosalinda Ortega García , Auxiliar Electoral y el Ing. Víctor Paul Ortiz Fernández , Director Ejecutivo de Organización Electoral, esto para recibir y trasladar boletas electorales de casillas especiales de las elecciones de Ayuntamiento para el Proceso Local Electoral 2023-2024, de las instalaciones de Talleres Gráficos de México con sede en la Ciudad de México a la bodega central de este Instituto en esta Ciudad de La Paz Baja California Sur, los días 20 y 21 de mayo de 2024.	100%
50. 20/05/24	SE	[IEEBCS-SE-C1756-2024]	En atención al correo electrónico [IEEBCS-DEOE-C0808-2024], signado por el Director Ejecutivo de Organización Electoral de este Instituto, Ing. Víctor Paul Ortiz Fernández, mediante el cual solicita apoyo del suscrito para delegar	100%

Fecha de solicitud	Órgano que solicita	Número de oficio de la solicitud	Descripción	Nivel de cumplimiento
			oficialía electoral, en relación al traslado de la documentación electoral desde Talleres Gráficos de México en la Ciudad de México, hasta la bodega electoral de este Instituto, ubicada en esta Ciudad Capital. Es preciso hacer mención que, dicha documentación será entregada el día 21 de mayo de 2024, a las 11:00 horas en las instalaciones de Talleres Gráficos de México, con escala en el Aeropuerto Internacional de la Ciudad de México (AICM), cuyo destino final será la Ciudad de La Paz, Baja California Sur, realizando el trayecto vía aérea, el mismo día 21 de mayo de 2024. En ese tenor, me permito informar a usted que esta Secretaría Ejecutiva, delega la Oficialía Electoral a la Lic. Iliana Murillo Osuna, Asesora Jurídica, adscrita a esta Secretaría Ejecutiva, para dar fe del acto antes mencionado.	
51. 21/05/24	SE	[IEEBCS-DEOE-C0801-2024]	En el marco de las actividades del Proceso Local Electoral 2023-2024, hago de su conocimiento que, el día de mañana, domingo 19 de mayo de la presente anualidad, se trasladará y entregará la documentación y materiales electorales a los órganos desconcentrados de este Instituto, para ello, se han programado tres rutas de entrega; zona norte, zona sur y el Municipio de La Paz. Para esta actividad es necesario el acompañamiento del personal de esta Dirección Ejecutiva quien realizará la entrega correspondiente; por lo que, tengo a bien solicitar de la manera más atenta su apoyo para que, por su conducto, se realicen las gestiones para que se proporcionen 2 días y 1 noche al C. Enrique Amador Moyrón,	100%

Fecha de solicitud	Órgano que solicita	Número de oficio de la solicitud	Descripción	Nivel de cumplimiento
			quien acompañará en el traslado de la zona norte (Comondú, Loreto y Mulegé) y, 2 días y 1 noche para el C. Saúl Cota Avendaño y la Lic. Erika Leticia Meza Márquez, quienes acompañarán el traslado a la zona sur (Los Cabos), del estado, personal adscrito a esta Dirección Ejecutiva, para los días 19 y 20 de mayo del 2024.	
52. 21/05/24	DEOE	[IEEBCS-DEOE-C0822-2024]	En el marco de las actividades del Proceso Local Electoral 2023-2024, hago de su conocimiento que, a partir del día de mañana, miércoles 22 de mayo de la presente anualidad, personal adscrito a esta Dirección Ejecutiva se trasladará y entregarán las boletas de casillas especiales y materiales electorales a los órganos desconcentrados de este Instituto, para ello, se han programado dos rutas de entrega; zona norte y zona sur del Estado, por lo que, tengo a bien solicitar de la manera más atenta su apoyo para que, por su conducto, se realicen las gestiones para que se proporcionen 2 días y 1 noche de viáticos, vehículo con chofer y gasolina, al Lic. Fidel Pomposo Lara, quien trasladará y entregará a la zona norte (Comondú, Loreto y Mulegé) y, 1 día de viáticos y vehículo con gasolina para la Lic. Erika Leticia Meza Márquez y el MAE Adrián Gregorio Díaz Ramos, quienes se trasladarán y entregarán a la zona sur (Los Cabos); a partir de las 8:00 horas, los días 22 y 23 de mayo del 2024.	100%
53. 22/05/24	PS	[IEEBCS-PS-C0916-2024]	En atención al correo electrónico signado por la C. Brenda Maricruz Carballo Domínguez, Auxiliar de Consejeras y Consejeros Electorales, manifiesta lo siguiente:	100%

Fecha de solicitud	Órgano que solicita	Número de oficio de la solicitud	Descripción	Nivel de cumplimiento
			(...) Estimado Dr. Palacios, atendiendo a las instrucciones del Dr. Chikara Yanome Toda, Consejero Electoral y Presidente de la Comisión Temporal de Debates, me permito solicitar su invaluable apoyo, en caso de no existir inconveniente y en términos de la disponibilidad presupuestal, se puedan girar sus amables instrucciones para llevar a cabo las gestiones administrativas correspondientes a efecto de que se le puedan otorgar viáticos, automóvil, chofer y vales de gasolina al Consejero Electoral en comento: Lo anterior con la finalidad de asistir como invitado a los diálogos con las Candidatas y los Candidatos a ocupar el cargo a la Presidencia Municipal del H. XIV Ayuntamiento de Los Cabos B.C.S., Senaduría, Diputación Federal y Diputaciones Locales, que organiza COPARMEX Los Cabos. Así mismo se atenderá la mesa de representaciones en el debate del Distrito Electoral XI ubicado en Cabo San Lucas, aunada a esa actividad el Consejero Electoral también realizará un recorrido por las instalaciones de CPS Media Los Cabos, B.C.S. Todas estas actividades se llevarán a cabo el día de mañana jueves 23 de mayo del presente año en Cabo San Lucas Baja California Sur. (...) En virtud de lo anterior, me permito solicitar su invaluable apoyo y colaboración para que se realicen las gestiones administrativas correspondientes, para el otorgamiento de viáticos, automóvil, chofer y vales de gasolina para el Dr. Chikara	

Fecha de solicitud	Órgano que solicita	Número de oficio de la solicitud	Descripción	Nivel de cumplimiento
			<i>Yanome Toda, a efecto de que pueda acudir a la comisión descrita líneas arriba.</i>	
54. 22/05/24	DEOE	[IEEBCS-DEOE-C0811-2024]	En el marco de la producción de la Documentación Electoral para el Proceso Electoral 2023-2024, derivado del convenio de colaboración de Talleres Gráficos de México y este Instituto, así como el punto cuarto del Acuerdo IEEBCS-CG024-ENERO-2024 de fecha 31 de enero del presente año, por medio del cual se instruye a esta Dirección Ejecutiva dar seguimiento a la producción, almacenamiento y distribución de la documentación y los materiales electorales, tengo a bien solicitar de la manera más atenta su apoyo para que por su conducto se realicen las gestiones correspondientes para que se proporcionen 2 días y 1 noche de viáticos, y pasaje aéreo al siguiente personal adscrito a esta Dirección Ejecutiva: Lic. Rosalinda Ortega García, Auxiliar Electoral y para un servidor Ing. Víctor Paul Ortiz Fernández, Director Ejecutivo de Organización Electoral, esto para recibir y trasladar boletas electorales de casillas especiales de las elecciones de Ayuntamiento para el Proceso Local Electoral 2023-2024, de las instalaciones de Talleres Gráficos de México con sede en la Ciudad de México a la bodega central de este Instituto en esta Ciudad de La Paz Baja California Sur, los días 20 y 21 de mayo de 2024.	100%
55. 22/05/24	PS	[IEEBCS-PS-C0917-2024]	Solicitud de para el otorgamiento de boletos de avión y viáticos al Lic. Carlos Eduardo Salazar Castañeda, a efecto de que pueda acudir a la actividad señalada para realizar el traslado de las boletas de las boletas electorales vía aérea desde	100%

Fecha de solicitud	Órgano que solicita	Número de oficio de la solicitud	Descripción	Nivel de cumplimiento
			las instalaciones de Talleres Gráficos de México, hasta la bodega de este Instituto Electoral.	
56. 22/05/24	UCSI	[IEEBCS-UCSI-C0902-2024]	con base en el Manual de Procedimientos y Políticas para el Trámite de Viáticos, Hospedaje y Pasajes Aéreos, solicito su atenta colaboración para que se realicen los trámites administrativos que correspondan, para la solicitud de viáticos, para el siguiente funcionario adscrito a esta Unidad: • Lic. Leonardo Salgado Solís, Auxiliar de Soporte Técnico El funcionario se trasladará al municipio de San José del Cabo, para asistir en la grabación de los sorteos de participación de los debates en este PLE 2023-2024.	100%
57. 22/05/24	DEECCE	[IEEBCS-DEECCE-C510-2024]	Con las actividades propias del Proceso Local Electoral 2024, en específico las que dispone el Plan Integral de Promoción a la Participación Ciudadana para el Proceso Local Electoral 2023-2024, en su línea de acción PIPPCIEEBCS-07 - Entrega de papel grado alimenticio, actividad en la que el personal de los órganos desconcentrados del IEEBCS, hará la donación gratuita de papel grado alimenticio con diseños alusivos a la jornada electoral, a las tortillerías de la entidad, puestos de hamburguesas o hotdogs, con la intención de ser entregada a la ciudadanía, con el objetivo de difundir entre la población sudcaliforniana la fecha de la Jornada Electoral e información general a través de un código QR, esto durante el mes de mayo; por este conducto se informa que se ha comisionado al Lic. Miguel Eduardo Tovar Vargas, Coordinación de Educa como Personal de apoyo para	100%

Fecha de solicitud	Órgano que solicita	Número de oficio de la solicitud	Descripción	Nivel de cumplimiento
			realizar la entrega de este papel a los distritos electorales locales 1, 7, 8, 9, 11, 12, 16 y Municipal de Los Cabos , ubicados en las localidades de San José del Cabo, BCS , así como Cabo San Lucas, BCS. , respectivamente, el día 24 de mayo del presente , con horario de salida a las 6:00 horas de esta Ciudad Capital; es por ello que se solicita de la manera más atenta que se proporcionen los insumos que se enlistan a continuación, a efectos del cumplimiento de dicha encomienda.	
58. 22/05/24	DEAF	[IEEBCS-DEAF-C0888-2024]	Con base en el Manual de Procedimientos y Políticas para el Trámite de Viáticos, Hospedaje y Pasajes Aéreos, se remite formato de Oficio de Comisión y Solicitud de Viáticos y Pasajes del C. Santos Lupercio Rojas, para trasladar al Consejero Chikara Yanome Toda, al municipio de Los Cabos, Baja California Sur, para asistir como invitado a los diálogos con las Candidatas y Candidatos a ocupar el cargo a la presidencia municipal del H. XIV Ayuntamiento de Los Cabos B.C.S, Senaduría, diputación federal y diputaciones locales, que organiza la COPARMEX Los Cabos, el día 23 de mayo de la presente anualidad.	100%
59. 22/05/24	PS	[IEEBCS-PS-C0926-2024]	Solicitud de viáticos a la Lic. Katinka Zazueta Méndez , a efecto de que puedan acudir a la actividad de la mesa de representaciones en el debate del Distrito Electoral V, en San José del Cabo Baja California Sur y el sorteo del mismo.	100%
60. 23/05/24	PS	[IEEBCS-PS-C0927-2024]	En atención a correo electrónico, firmado por la Mtra. Perla Marisol Gutiérrez Canizales, Consejera Electoral de este Instituto mediante el cual manifiesta lo siguiente:	100%

Fecha de solicitud	Órgano que solicita	Número de oficio de la solicitud	Descripción	Nivel de cumplimiento
			<i>"Por este conducto, informo a usted que, como integrante de la Comisión de Seguimiento de Sistemas Informáticos de este instituto, es de mi interés acompañar en la realización de los simulacros que se estarán llevando a cabo el domingo 26 y lunes 27 respecto a los sistemas informáticos que se están desarrollando, de esta manera:</i> 26/05/2024 09:00 PREP CONSEJO DISTRITAL 14 26/05/2024 13:00 PREP CONSEJO MUNICIPAL DE MULEGÉ 27/05/2024 10:00 SISCOM CONSEJO DISTRITAL 13 27/05/2024 11:00 SISCOM CONSEJO MUNICIPAL DE LORETO <i>Para realizar esta actividad, solicito el apoyo correspondiente para la generación de viáticos de una servidora considerando salir de La Paz el día 25 de mayo del presente año, pernoctando en Villa Alberto Alvarado, y pernoctando el día 26 de mayo en Loreto, con retorno a la ciudad de La Paz el día 27 de mayo, en cuanto concluya la comisión.</i> <i>Así también, solicito el apoyo que me pueda ser brindado para efecto de que se designe un vehículo y chofer para el apoyo del traslado correspondiente."</i> En ese sentido, me permito solicitar su invaluable apoyo y colaboración para que se realicen las gestiones administrativas correspondientes, para el otorgamiento de viáticos, automóvil y chofer a la Mtra. Perla Marisol Gutiérrez Canizales, a efecto de	

Fecha de solicitud	Órgano que solicita	Número de oficio de la solicitud	Descripción	Nivel de cumplimiento
			que puedan acudir a la actividad señalada líneas arriba.	
61. 23/05/24	CDE 10	IEEBCS-CDE10-0226-2024	Solicitud de viáticos para el C. Jesús Espinoza Murillo, para acudir a oficinas centrales por invitación de presidencia.	100%
62. 23/05/24	CDE 14	[IEEBCS-CDE14-C0131-2024]	En atención a la programación de intercambio de boletas electorales correspondientes a distrito 6, esto por el traslado de secretario general y consejo electoral para traslado de las boletas en mención. Así como combustible requerido 220.00 litros.	100%
63. 23/05/24	CME LA PAZ	IEEBCS-CME LAPAZ-C741-2024	Solicitud de apoyo y viáticos y pasajes, de la Consejera Presidenta del Consejo Municipal Electoral La Paz C. Ruby Ochoa Gonzalez , mediante oficio de comisión que se anexa a la presente, para los próximos recorridos de Entrega de Paquetes Electorales de la Elección de ayuntamiento, al Consejo Distrital número 06 para su resguardo y futura entrega Presidentes de mesas directivas de casillas, que se estarán realizando el día 24 de mayo de 2024	100%
64. 23/05/24	CMA LA PAZ	IEEBCS-CME LAPAZ-C740-2024	Solicitud de apoyo y viáticos y pasajes, del Secretario General del Consejo Municipal Electoral La Paz C. Carlos Ignacio Cárdenas Carpio , mediante oficio de comisión que se anexa a la presente, para los próximos recorridos de Entrega de Paquetes Electorales de la Elección de ayuntamiento, al Consejo Distrital número 06 para su resguardo y futura entrega Presidentes de mesas directivas de casillas, que se estarán realizando el día 24 de mayo de 2024.	100%
65. 24/05/24	DEAF		Solicitud de Viáticos y Pasajes del C. Santos Lupercio Rojas, para apoyar en la entrega de paquetes electorales del	100%

Fecha de solicitud	Órgano que solicita	Número de oficio de la solicitud	Descripción	Nivel de cumplimiento
		[IEEBCS-DEAF-C0905-2024]	CME LA PAZ a los Consejos Distritales Electorales en el Municipio de La Paz, el día 24 de mayo de la presente anualidad.	
66. 24/05/24	PS	[IEEBCS-PS-C0944-2024]	Del 27 al 28 de mayo de 2024, el doctor Alejandro Palacios acompañado del Dr. Miguel Israel Santoyo Cantabrana y la C. Rosalba Guadalupe Valenzuela Quintero, estaremos realizando capacitaciones sobre cómputos a los a los Consejos Distritales Electorales 8,9,11 y 16 en Cabo San Lucas, Baja California Sur. En ese sentido, me permito solicitar su invaluable apoyo y colaboración para que se realicen las gestiones administrativas correspondientes, para el otorgamiento de viáticos para que podamos acudir a la actividad señalada líneas arriba.	100%
67. 24/05/24	PS	[IEEBCS-PS-C0945-2024]	En atención al correo electrónico signado por la C. Brenda Maricruz Carballo Domínguez, Auxiliar de Consejeras y Consejeros Electorales, manifiesta lo siguiente: (...) Estimado Dr. Palacios, atendiendo a las instrucciones del Dr. Chikara Yanome Toda, Consejero Electoral y Presidente de la Comisión Temporal de Debates, me permito solicitar su invaluable apoyo, en caso de no existir inconveniente y en términos de la disponibilidad presupuestal, se puedan girar sus amables instrucciones para llevar a cabo las gestiones administrativas correspondientes a efecto de que se le puedan otorgar viáticos, automóvil, chofer y vales de gasolina al Consejero Electoral en comento y a la Lic. Vanessa Alvarado asesora adscrita a esta Consejería. Lo anterior fin de colaborar en las	100%

Fecha de solicitud	Órgano que solicita	Número de oficio de la solicitud	Descripción	Nivel de cumplimiento
			actividades relacionadas al "Debate Oficial por la Diputación del Distrito Electoral 11", a llevarse a cabo éste Lunes 27 de mayo del presente año, a las 18:00 hrs. en las instalaciones de CPS Media, ubicadas en calle Mauricio Castro s/n, Chulavista, 23400 San José del Cabo, B.C.S. Las especificaciones señaladas por el Dr. Yanome son: Salir de la Ciudad de La Paz, Baja California Sur el día lunes 27 de mayo de la presente anualidad y regresar el martes 28 del mencionado mes y año. (...) En virtud de lo anterior, me permito solicitar su invaluable apoyo y colaboración para que se realicen las gestiones administrativas correspondientes, para el otorgamiento de viáticos, automóvil, chofer y vales de gasolina para el Dr. Chikara Yanome Toda, a efecto de que pueda acudir a la comisión descrita líneas arriba.	
68. 24/05/24	PS	[IEEBCS-PS-C0947-2024]	En atención al correo electrónico [IEEBCS-CTD-218-2024] mediante el cual, el Dr. Chikara Yanome Toda, Consejero Electoral y Presidente de la Comisión Temporal de Debates de este Instituto, solicita apoyo se comisione al personal enlistado a continuación que pertenece a Presidencia, a fin de colaborar en las actividades relacionadas al "Debate Oficial por la Diputación del Distrito Electoral 11", a llevarse a cabo éste Lunes 27 de mayo del presente año, a las 18:00 hrs. en las instalaciones de CPS Media, ubicadas en calle Mauricio Castro s/n, Chulavista, 23400 San José del Cabo, B.C.S.	100%

Fecha de solicitud	Órgano que solicita	Número de oficio de la solicitud	Descripción	Nivel de cumplimiento
			Con salida el día 27 de mayo a las 7:00 hrs, y regreso el día 28 de mayo del presente. En virtud de lo anterior, me permito solicitar su invaluable apoyo y colaboración para que se realicen las gestiones administrativas correspondientes, para el otorgamiento de viáticos y hospedaje para los siguientes funcionarios: Antonio Fray Martin Flores Chávez, Isaías Fernández Romero y Sayda Yuridia Higuera Peralta, a efecto de que pueda acudir a la comisión descrita líneas arriba.	
69. 24/05/24	CE	IEEBCS-CE-C017-2024	Atendiendo a las instrucciones del Dr. Chikara Yanome Toda Consejero Electoral y Presidente de la Comisión Temporal de Debates, me permito solicitar viáticos, automóvil, chofer y vales de gasolina a la Lic. Vanessa Alvarado asesora adscrita a la oficina del Consejero Electoral en comento. Lo anterior con el fin de colaborar en las actividades relacionadas al "Debate Oficial por la Diputación del Distrito Electoral 11", a llevarse a cabo éste Lunes 27 de mayo del presente año, a las 18:00 hrs. en las instalaciones de CPS Media, ubicadas en calle Mauricio Castro s/n, Chulavista, 23400 San José del Cabo, B.C.S.	100%
70. 24/05/24	CE	IEEBCS-CE-C018-2024	En cumplimiento a las instrucciones del Dr. Miguel Israel Santoyo Cantabrana, Consejero Electoral; así como en términos de la disponibilidad presupuestal, me permito solicitar su apoyo a fin de que se puedan girar sus amables instrucciones para la gestión administrativa correspondiente, para el otorgamiento de viáticos al Lic. Óscar Iván Cruz García, Asesor de	100%

Fecha de solicitud	Órgano que solicita	Número de oficio de la solicitud	Descripción	Nivel de cumplimiento
			Consejero. Lo anterior, con el objeto de que asista a Los Cabos para las actividades consistentes en la Capacitación para la Jornada Electoral y cómputos en los Distritos 8, 9 11 y 16, misma que se llevará a cabo los días 27 y 28 de mayo del presente año.	
71. 25/05/24	DEAF	[IEEBCS-DEAF-C0909-2024]	Con base en el Manual de Procedimientos y Políticas para el Trámite de Viáticos, Hospedaje y Pasajes Aéreos, se remite formato de Oficio de Comisión y Solicitud de Viáticos y Pasajes del C. Aarón Jashiel Ojeda Meza, para trasladar a la Consejera Perla Marisol Gutiérrez Canizales al acompañamiento para realizar los simulacros de PREP y SISCO en los Consejos Distritales Electorales 14, 13 y Municipales de Mulegé y Loreto, los días 25 al 27 de mayo de la presente anualidad.	100%
72. 25/05/24	DEAF	[IEEBCS-DEAF-C0911-2024]	Solicitud de Viáticos y Pasajes del C. Santos Lupercio Rojas, para trasladar a personas que apoyara en el Debate Oficial por la Diputación del Distrito Electoral 11, a llevarse a cabo el día lunes 27 de mayo del presente año, a las 18:00 horas, en las instalaciones de CPS Media, en la localidad de San José del Cabo, del 27 al 28 de mayo de la presente anualidad.	100%
73. 27/05/24	UCSI	[IEEBCS-UCSI-C0921-2024]	Con base en el Manual de Procedimientos y Políticas para el Trámite de Viáticos, Hospedaje y Pasajes Aéreos, solicito su atenta colaboración para que se realicen los trámites administrativos que correspondan, para la solicitud de viáticos y hospedaje para los siguientes funcionarios adscritos a esta Unidad:	100%

Fecha de solicitud	Órgano que solicita	Número de oficio de la solicitud	Descripción	Nivel de cumplimiento
			- Ing. Kenji González Hoshino , Auxiliar de Soporte Técnico SISCOM - Ing Cristian J. De la cruz Duarte, Analista de Informática Los funcionarios se trasladarán al municipio de San José del Cabo, los días 27 y 28 de mayo del presente año, para asistir en la transmisión de los sorteos de participación de los debates en este PLE 2023-2024.	
74. 27/05/24	PS	[IEEBCS-PS-C0959-2024]	Solicitud de viáticos, automóvil y vales de gasolina para el Lic. Carlos Eduardo Salazar Castañeda , a efecto de que pueda acudir a la comisión a notificar el acuerdo IEEBCS-CG119-MAYO-2024 a Organizaciones Ciudadanas	100%
75. 27/05/24	SE	[IEEBCS-SE-C1843-2024]	Solicitud de viáticos para el C. Florentino Jorge Isaac Armenta Rodríguez, Auxiliar del Secretariado, quien acudirá al Municipio de los Cabos, lo anterior, para llevar a cabo notificación del acuerdo IEEBCS-CG119-MAYO-2024, saliendo el día de hoy 27 de mayo de 2024 y regresando el mismo día de la fecha.	100%
78. 28/05/24	CME LORETO	[IEEBCS-CME-LTO-C0338-2024]	Solicitud de viáticos para la C. Loreto Areli Quintana Murillo, Consejera Presidenta del CME de Loreto, para asistir a la reunión convocada por la Presidencia del Consejo General.	100%
79. 28/05/24	CME COMONDÚ	[IEEBCS-CME-CMU-C074-2024]	Solicitud de viáticos y hospedaje de la Lic. Aridahi Guadalupe Barajas Cervantes, a efecto de trasladarse a la Ciudad de La Paz, en cumplimiento de la reunión con presidencia con motivo de la Jornada Electoral para el Proceso Local Electoral 2023-2024.	100%
80. 28/05/24	CDE 14	[IEEBCS-CDE14-C0141-2024]	Solicitud de viáticos a nombre del Consejero Presidente Néstor Abraham Saldaña Espinoza, para asistir a reunión, los días 28 al 30 de mayo de la presente anualidad.	100%

Fecha de solicitud	Órgano que solicita	Número de oficio de la solicitud	Descripción	Nivel de cumplimiento
81. 28/05/24	CDE 10	[IEEBCS-CDE10-270-2024]	Solicitud de viáticos para acudir a oficinas centrales por invitación de presidencia el día miércoles 29 de Mayo.	100%
82. 28/05/24	UCSI	[IEEBCS-UCSI-C0932-2024]	Solicitud de viáticos y hospedaje y vehículo para transportar equipo de gran volumen, para los siguientes funcionarios adscritos a esta Unidad: • Ing. Kenji González Hoshino , Auxiliar de Soporte Técnico SISCOM • Lic. Leonardo Salgado Solís, Auxiliar de Soporte Técnico Los funcionarios se trasladarán a los Órganos Desconcentrados de la zona sur del Estado, los días 29 y 30 de mayo del presente año, para realizar cambios de multifuncionales e instalaciones de equipo tecnológico faltantes para este domingo 02 de junio.	100%
83. 28/05/24	CDE 11	IEEBCS-CDE11-0190-2024	Solicitud de viáticos para el Consejero Presidente para asistir a reunión preparatoria de la Jornada Electoral y de la Sesión de cómputos Distritales.	100%
84. 28/05/24	CME MULEGÉ	[IEEBCS-CME-MLE-C061-2024]	Solicitud de viáticos para el Consejero Presidente para cumplir comisión en la Cd. de La Paz, B.C.S. referente a reunión de trabajo convocada por Presidencia.	100%
85. 29/05/24	CDE 13	IEEBCS-CDE-13-C0325-2024	Solicitud de viáticos de la Consejera Presidente realizará el viaje con motivo de la reunión programada para el día de hoy 29 de Mayo de 2024, Saliendo de Loreto a La Paz el día de 29 de Mayo y regresando el día 30 de Mayo a Loreto.	100%
86. 30/05/24	DEDPCE	[IEEBCS-DEQDPC E-C445-2024]	Solicitud de viáticos para la Licenciada María Alejandra Durán Gamboa, Coordinadora de lo Contencioso Electoral y la Licenciada Aba Paola Castellanos Pérez, Asistencia Técnica de lo Contencioso Electoral, lo anterior para efecto de asistir al Consejo	100%

Fecha de solicitud	Órgano que solicita	Número de oficio de la solicitud	Descripción	Nivel de cumplimiento
			Distrital Electoral 7 y al Consejo Municipal Electoral de Loreto, respectivamente, de Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur, al ser designadas mediante oficio IEEBCS-SE-C1884-2024, de fecha 29 de mayo de 2024, como personal de apoyo para que a partir de las fechas que se mencionan apoyen en los Consejos Municipales y Distritales Electorales de este Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur, que enseguida se precisan, lo anterior para fortalecer los trabajos inherentes que lleva a cabo este Instituto, antes, durante y después de la Jornada Electoral de este 2 de junio, inclusive en las sesiones permanentes de cómputos en el Proceso Local Electoral 2023-2024.	
87. 30/05/24	PS	[IEEBCS-PS-C1039-2024]	Solicitud de viáticos para los funcionarios Lic. Rosa Carmina Palacios Castro y el Mtro. Carlos Ortega Cisneros , estarán apoyando a los Consejos Distritales Electorales 11 y 14 (Respectivamente) antes, durante y después de la Jornada Electoral de este 2 de junio de 2024.	100%
88. 30/05/24	SE	[IEEBCS-SE-C1910-2024]	Solicitud de viáticos para el Lic. Manuel Zendero Madinabeitia como apoyo antes, durante y después de la Jornada Electoral de este 2 de junio, inclusive en las sesiones permanentes de cómputos en el Proceso Local Electoral 2023-2024	100%
89. 30/05/24	DEPPP	[IEEBCS-DEPPP-C0857-2024]	Solicitud de viáticos de los CC. Luis Octavio Hernández Sepúlveda y Gabriela Guadalupe Ayala Saiza, en atención a la designación como personal de apoyo en los Consejos Municipales y Distritales Electorales de este Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur, para fortalecer los trabajos inherentes que lleva a cabo este Instituto, antes, durante y	100%

Fecha de solicitud	Órgano que solicita	Número de oficio de la solicitud	Descripción	Nivel de cumplimiento
			después de la Jornada Electoral de este 2 de junio, inclusive en las sesiones permanentes de cómputos en el Proceso Local Electoral 2023-2024.	
90. 30/05/24	DEOE	[IEEBCS-DEOE-C0930-2024]	Solicitud de apoyo para que proporcionen 1 día de viáticos sin pernocta y gasolina por un monto de \$ 700.00, a partir de las 12:00 horas , al Ingeniero Ricardo Flores Ortega, Técnico de Organización Electoral del SPEN adscrito a esta Dirección Ejecutiva, para el día 31 de mayo del 2024, para impartir dicha capacitación a los integrantes del Consejo Distrital Electoral 06, ubicado en la localidad de Todos Santos, Baja California Sur, de las 15:00 a las 20:00 horas, en la sede de dicho Consejo.	100%
91. 30/05/24	DEECCE	[IEEBCS-DEECCE-C559-2024]	En seguimiento con las actividades del presente Proceso Local Electoral 2023-2024, en desarrollo, y con base en el correo IEEBCS-SE-C1884-2024, de fecha 29 de mayo de la presente anualidad, mediante el cual y por instrucciones del Consejero Presidente de este Órgano Electoral, Dr. Alejandro Palacios Espinosa, a su vez, derivado de lo acordado en reunión de trabajo de la Junta Estatal Ejecutiva de este Instituto, en fecha 28 de mayo de 2024, se designó al personal de este Instituto que estará apoyando a los Consejos Municipales y Distritales Electorales para fortalecer los trabajos antes, durante y después de la Jornada Electoral de este 2 de junio, así como en las sesiones permanentes de cómputos en el Proceso Local Electoral 2023-2024; por este conducto se informa el personal adscrito a esta Dirección Ejecutiva estará atendiendo los apoyos señalados, así mismo le solicito de la manera más atenta los	100%

			insumos que se señalan a continuación a efectos de dar el cumplimiento debido: • Apoyo Consejo Municipal Electoral Los Cabos, del 1 al 8 de junio de 2024, con sede en San José del Cabo, BCS; se solicita de la manera más atenta se proporcione viáticos completos por 8 días para 2 personas, una unidad de transporte y gasolina, para el traslado de dos personas, por los días señalados. • <u>Lic. Miguel Eduardo Tovar Vargas, Coordinación de Educación Cívica;</u> • <u>Lic. Mónica Isela Flores Castro, Asistencia Técnica de Educación Cívica;</u> • Apoyo Consejo Distrital Electoral 11, del 1 al 8 de junio de 2024, con sede en Cabo San Lucas, BCS; se solicita de la manera más atenta se proporcione viáticos completos por 8 días para 1 persona, para los días señalados. • <u>Lic. Ma. de Lourdes Catalina Campuzano Chacón, Asistencia Técnica de Educación Cívica.</u> • Apoyo Consejo Distrital Electoral 6, del 2 al 8 de junio de 2024, con sede en Todos Santos, BCS; se solicita de la manera más atenta se proporcione viáticos completos por 7 días para 1 persona, así como apoyo de gasolina para vehículo particular Modelo Toyota Yaris 2016, 4 cilindros, para los días señalados.	
--	--	--	--	--

Fecha de solicitud	Órgano que solicita	Número de oficio de la solicitud	Descripción	Nivel de cumplimiento
			<u>Lic. Alejandra Rubí Lizardi Orozco, Auxiliar Electoral.</u>	
92. 30/05/24	DEOE	[IEEBCS-DEOE-C0908-2024]	Solicitud de 8 días y 7 noches de viáticos, así como un vehículo y gasolina, al C. Enrique Amador Moyrón, Auxiliar Electoral, adscrito a esta Dirección Ejecutiva, ya que apoyará al Consejo Distrital Electoral 07, lo anterior para fortalecer los trabajos inherentes que lleva a cabo este Instituto, antes, durante y después de la Jornada Electoral de este 02 de junio, así mismo se encontrará supervisando a todos los órganos desconcentrados de la localidad de San José del Cabo, inclusive en las sesiones permanentes de cómputos en el Proceso Local Electoral 2023-2024, esto a partir del día 31 de mayo y hasta el 8 de junio de la presente anualidad.	100%
93. 31/05/24	UTA	[IEEBCS-UTA-C120-2024]	Solicitud de viáticos para la auxiliar de archivo EDNA VALERIA GONZALEZ SUAREZ por haber sido comisionada a viajar del 01 al 08 de junio del año en curso al Municipio de Los Cabos para apoyo del SISCOP durante la Jornada Electoral 2023-2024, mediante oficio de la Secretaría Ejecutiva IEEBCS-SE-C1940-2024.	100%
94. 31/05/24	CE	IEEBCS-CE-C023-2024	Solicitud de apoyo a fin de que se puedan girar sus amables instrucciones para la gestión administrativa correspondiente, para el otorgamiento de viáticos al Lic. Oscar Iván Cruz García, Asesor adscrito a la oficina del Dr. Miguel Israel Santoyo Cantabrana, Consejero Electoral de este Instituto Lo anterior, con el objeto de que asista al Consejo Distrital Electoral 07 ubicado en el municipio de Los cabos,	100%

Fecha de solicitud	Órgano que solicita	Número de oficio de la solicitud	Descripción	Nivel de cumplimiento
			Baja California Sur, con la finalidad de apoyar en las capturas de la información en el Sistema de Cómputos Distritales y Municipales (SISCOM) de dicho Consejo.	
95. 31/05/24	CE	IEEBCS-CE-C024-2024	Solicitud de viáticos a la Lic. Luz Adriana Villanueva Zumaya, Asesora adscrita a la oficina de la Mtra. Alma Alicia Ávila Flores, Consejera Electoral de este Instituto Lo anterior, con el objeto de que asista al Consejo Distrital Electoral 08 ubicado en el municipio de Los cabos, Baja California Sur, con la finalidad de apoyar en las capturas de la información del PREP de dicho Consejo.	100%
96. 01/06/24	DEOE	[IEEBCS-DEOE-C0950-2024]	Solicitud de apoyo para que se realicen las gestiones correspondientes para que se proporcionen 3 días y 2 noches de viáticos, así como un vehículo y gasolina, a MAE Adrián Gregorio Díaz Ramos, Auxiliar Electoral y Lic. Enrique Arturo Rieke Cota, Auxiliar Electoral adscritos a esta Dirección Ejecutiva, ya que apoyaran en el traslado de los expedientes la elección de Voto Anticipado, para ser entregados tanto en el Consejo Municipal Electoral de Mulegé y el Consejo Distrital Electoral 14. Esto a partir del día 02 y hasta el 4 de junio de la presente anualidad.	100%
97. 04/06/24	UCSI	[IEEBCS-UCSI-C0970-2024]	Solicitud de viáticos, para el funcionario adscrito a esta Unidad: Ing. Martín Heriberto Castillo Arvizu. Auxiliar de Soporte Técnico El funcionario se trasladará al Consejo Distrital Electoral 6 el día 04 de junio para asistir en las configuraciones de la Red Segura junto con personal de Siayec. En	100%

Fecha de solicitud	Órgano que solicita	Número de oficio de la solicitud	Descripción	Nivel de cumplimiento
			vehículo proporcionado por la empresa mencionada.	
98. 04/06/24	CE	IEEBCS-CE-C0026-2024	Solicitud de viáticos y hospedajes al Lic. Marco Antonio Amador Estrada, Asesor adscrito a la oficina de la Mtra. Perla Marisol Gutiérrez Canizales, Consejera Electoral de este Instituto. Derivado de la logística y programación vehicular, se determinó que el último vehículo disponible para el personal que se trasladaba a los diversos Órganos Desconcentrados de todo el Estado partiría al municipio de Los Cabos el día 01 de junio. Este vehículo fue asignado al Lic. Oscar Iván Cruz García. Debido a que el periodo de comisión del Lic. Amador era diferente al del Lic. Cruz, se informó que no habría disponibilidad de otro vehículo para el traslado posterior. Ante esta situación, el Lic. Amador se vio en la necesidad de anticipar su comisión y trasladarse junto con el Lic. Cruz el día 01 de junio.	100%
99. 04/06/24	UCSI	[IEEBCS-UCSI-C0972-2024]	Solicitud de viáticos, vehículo y vales de combustible, para el funcionario adscrito a esta Unidad: Lic. Leonardo Salgado Solís, Auxiliar de Soporte Técnico El funcionario se trasladará al Consejo Municipal de Los Cabos el día de hoy 04 de junio para asistir en el flujo de los Cómputos relativos al SISCOM.	100%
100. 06/06/24	SE	[IEEBCS-SE-C2043-2024]	Derivado de la necesidad de realizar el intercambio de boletas electorales del Consejo Distrital 10 y Municipal de Comondú, tengo a bien de proponer que se designen a Lic. Enrique Arturo RieKe Cota y MAE Adrián Gregorio Díaz Ramos Auxiliares Electorales adscritos a esta Dirección Ejecutiva , para llevar a cabo el traslado en cumplimiento del <i>Protocolo</i>	100%

Fecha de solicitud	Órgano que solicita	Número de oficio de la solicitud	Descripción	Nivel de cumplimiento
			<i>para la detección, recolección, entrega e intercambio de paquetes y/o documentación y materiales electorales recibidos en un órgano electoral distinto al competente, en la etapa de resultados y declaración de validez del Proceso Electoral Concurrente 2023-20242”...</i>	
101. 06/06/24	SE	[IEEBCS-SE-C2044-2024]	En atención al correo electrónico, signado por la Consejera Electoral de este Instituto, Mtra. Perla Marisol Gutiérrez Canizales, mediante el cual solicita apoyo para que se proporcionen los viáticos correspondientes para el Lic. Marco Antonio Amador Estrada: ... “Por este conducto, comunico a usted que el Lic. Marco Antonio Amador Estrada, asesor adscrito a una servidora, ya se ha incorporado en labores de apoyo en el CM Los Cabos. Por ese motivo, solicito a usted el apoyo para la realización de los trámites correspondientes a la ampliación de la comisión que se ve necesaria desde el día de mañana, jueves 6 de junio de 2024, y hasta el día sábado 8 de junio del presente año. Este apoyo se solicita derivado de que la C. Brenda Maricruz Carballo Domínguez, persona adscrita como asistente del área de consejeras y consejeros electorales de este instituto, se encuentra en este momento realizando también actividades de apoyo en el CM La Paz”...	100%
102. 06/06/24	CDE 10	IEEBCS-CDE10-0334-2024	Solicitud de viáticos para acudir a Secretaría Ejecutiva a entregar Expediente de la Elección para diputaciones por mayoría relativa, el día Viernes 07 de Junio.	100%
103. 09/06/24	CME MULEGÉ	[IEEBCS-CME-MLE-	Solicitud de viáticos para el Consejero Presidente del CME MULEGÉ para hacer entrega del expediente de la	100%

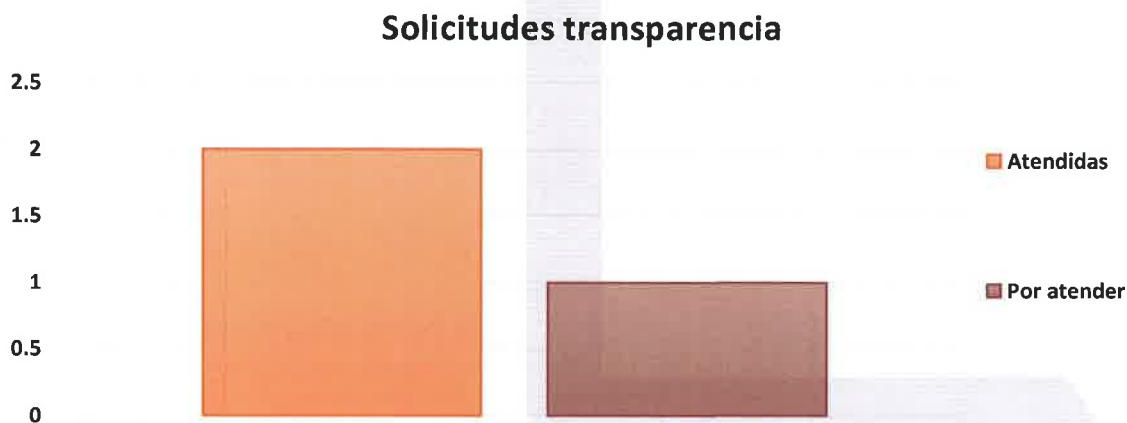
Fecha de solicitud	Órgano que solicita	Número de oficio de la solicitud	Descripción	Nivel de cumplimiento
		C068-2024]	elección de ayuntamiento de Mulegé y regresar a Santa Rosalía el lunes 10 de junio de la presente anualidad.	
104. 10/06/24	CME LORETO	[IEEBCS-CME-LTO-C0394-2024]	Solicitud de viáticos para la C. Jesús Adriana Vargas Martínez, Secretaria General del CME de Loreto, para asistir a viaje de comisión a la Cd. de la Paz.	100%
105. 12/06/24	CME LORETO	[IEEBCS-CME-LTO-C0400-2024]	Solicitud de viáticos para la C. Jesús Adriana Vargas Martínez, Secretaria General del CME de Loreto, para asistir a viaje de comisión a la Cd. de la Paz, de fecha 14 de junio de 2024.	100%
106. 13/06/24	CME MULEGE	[IEEBCS-CME-MLE-C075-2024]	Solicitud de viáticos para la Secretaria General del CME de Mulegé, toda vez que ha sido citada en la Cd. de La Paz, Baja California Sur para el día viernes 14 de junio de la presente anualidad, para cumplir la comisión de un requerimiento por parte del Tribunal derivado de un juicio de inconformidad	100%
107. 14/06/24	CE	IEEBCS-CE-C027-2024	Solicitud de apoyo para el otorgamiento de viáticos y hospedaje al Lic. Oscar Iván Cruz García, Asesor adscrito a la oficina del Dr. Santoyo Consejero Electoral de este Instituto, para la actividad de entrega de reconocimientos y cierre de actividades en los órganos desconcentrados en la zona norte del estado, los días del 17 al 20 de junio	100%
108. 14/06/24	PS	[IEEBCS-PS-C1144-2024]	Solicitud de viáticos y hospedaje para que el Dr. Alejandro Palacios, Dr. Israel Santoyo Cantabrana y la C. Rosalba Guadalupe Valenzuela Quintero , para realizar la actividad de entrega de reconocimientos y cierre actividades en los Órganos Desconcentrados en la zona norte del Estado y los funcionarios antes mencionados, a efecto de que podamos acudir a la actividad señalada líneas arriba.	100%

III. Actividades relativas a las solicitudes de Transparencia y Acceso a la Información del periodo del 16 de abril al 15 de junio de 2024.

Solicitudes de transparencia y acceso a la información		
1.	Núm. Oficio	[IEEBCS-DETAISPE-C240-2024]
	Fecha de recibido	13 de mayo de 2024
	Solicitud	<i>"Deseo saber cuantos viajes ha realizado el Consejero Chikara Yanome Toda durante todo su periodo como consejero electoral, de estos viajes cuantos han sido pagados por el INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL DE BAJA CALIFORNIA SUR, cuanto se le ha otorgado de viáticos por cada viaje, cuanto le queda libre (el 20% establecido) por cada viaje, cuanto ha comprobado de gastos en cada viaje y cuanto ha devuelto. cuantos reembolsos a solicitado y bajo que argumentos se han realizado las solicitudes de reembolsos."</i>
	Fecha respuesta	28 de mayo de 2024
	Días de respuesta	14 días
	Núm. Oficio de respuesta	[IEEBCS-DEAF-C0936-2024]
	Atendido	100%
2.	Núm. de oficio	[IEEBCS-DETAISPE-C263-2024]
	Fecha de recibido	04 de junio de 2024
	Solicitud	<i>" Con respecto a la implementación del Programa de Resultados Electorales Preliminares (PREP), utilizado el día de la Jornada Electoral del 2 de junio de 2024, solicito a este OPLE me informe: 1. Si para la referida implementación se contrataron los servicios de un tercero, 2. De ser así, informe el nombre de la persona física o denominación social de la persona moral a la que se adjudicó el contrato correspondiente, 3. Proporcione copia del contrato que ampare tal adjudicación, así como copia de la factura (CFDI) que acredite la erogación del pago realizado."</i>
	Fecha de respuesta	17 de junio de 2024
	Días de respuesta	11 días
	Núm. de oficio de respuesta	[IEEBCS-DEAF-C1032-2024]
	Atendido	100%
3.	Núm. de oficio	[IEEBCS-DETAISPE-C273-2024]

	Fecha de recibido	08 de junio de 2024
	Solicitud	"-Con relación a las flores que se utilizaron en los eventos de los procesos electorales 2011-2012, 2014-2015, 2017-2018, 2020-2021 y 2023-2024, solicito las cotizaciones, nombre y cargo de la persona que las solicitó y quien es el vínculo que participó en la compra, evidencia fotográfica, documentación de aprobación de la adquisición y la documentación del pago correspondiente, asimismo, informar si la empresa ofreció algún cupón, descuento o promoción y de ser afirmativo indicar el detalle del beneficio. -Con relación a los vehículos arrendados que se han utilizado durante los procesos electorales 2011-2012, 2014-2015, 2017-2018, 2020-2021 y 2023-2024, solicito las cotizaciones, nombre y cargo de la persona que las solicitó y quien es el vínculo que participó en la compra, evidencia fotográfica, documentación de aprobación de la adquisición y la documentación del pago correspondiente, asimismo, informar si la empresa ofreció algún cupón, descuento o promoción y de ser afirmativo indicar el detalle del beneficio."
	Fecha de respuesta	En proceso de respuesta
	Días de respuesta	
	Núm. de oficio de respuesta	
	Atendido	

Para mayor claridad se presenta de manera gráfica el porcentaje de solicitudes atendidas.



IV. Actividades realizadas del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios

Fecha de la sesión	Tipo de sesión	Puntos tratados en la sesión
19/04/24	Extraordinaria Urgente #25	• Presentación, análisis y aprobación en su caso, de propuesta de contratación de Servicio de Modelo de Inteligencia Artificial, con Google Document AI, por los meses de mayo y junio de 2024, solicitado por la Unidad de Cómputo y Servicios Informáticos; • Presentación, análisis y aprobación en su caso, de propuesta de contratación de Servicio de Internet Satelital por el periodo del 15 de mayo al 15 de junio de 2024, solicitado por la Unidad de Cómputo y Servicios Informáticos; • Presentación, análisis y aprobación en su caso, de propuesta de adquisición de 5 generadores eléctricos que serán utilizados como contingencia en los Cómputos oficiales en los órganos desconcentrados, solicitado por la Unidad de Cómputo y Servicios Informáticos; • Presentación, análisis y aprobación en su caso, de propuesta de adquisición de 348 fundas de uso rudo para teléfono motorola G53, solicitado por la Unidad de Cómputo y Servicios Informáticos; • Presentación, análisis y aprobación en su caso, de propuesta de contratación de plan de datos Telcel Plus 3GB para órganos desconcentrados y Telcel Plus 10 GB para los Centros de Captura y Verificación, además de la adquisición de Router para órganos desconcentrados, solicitado por la Unidad de Cómputo y Servicios Informáticos; • Presentación, análisis y aprobación en su caso, de propuesta de adquisición de 81 tarjeta madre para ensamblado de equipo de cómputo, solicitado por la Unidad de Cómputo y Servicios Informáticos; • Presentación, análisis y aprobación en su caso, de propuesta de adquisición de llantas para los vehículos Nissan Versa 2018, números económicos #31, #32, #33 y #34, solicitado por la Dirección Ejecutiva de Administración y Finanzas.
24/04/24	Extraordinaria Urgente #26	• Presentación, análisis y aprobación en su caso, de propuesta de contratación de servicios de lengua de señas mexicanas para la presentación de Protocolo para la Prevención y Atención de la Discriminación y Violencia en Razón de la Orientación Sexual, Identidad o Expresión de Género en Materia Político-Electoral y el Programa Operativo de la Red de Personas Candidatas Pertenecientes a Grupos Prioritarios en el Proceso Local

Fecha de la sesión	Tipo de sesión	Puntos tratados en la sesión
		- Electoral 2023-2024 del Instituto Estatal Electoral, solicitado por la Unidad Técnica de Igualdad de Género y No Discriminación; - Presentación, análisis y aprobación en su caso, de propuesta de impresión del Cuadernillo para Consulta de votos válidos y votos nulos, solicitado por la Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Capacitación Electoral; - Presentación, análisis y aprobación en su caso, de propuesta de adquisición de 42 mesas de plástico de 1.82/1.80 metros para complemento de equipamiento de los CATD y CCV, solicitado por la Unidad de Cómputo y Servicios Informáticos; - Presentación, análisis y aprobación en su caso, de propuesta de adquisición de juego de llantas para los vehículos Chevrolet Van Express 2007 número económico #29 y silverados 2008, números económicos #12 y #13, solicitado por la Dirección Ejecutiva de Administración y Finanzas.
26/04/24	Ordinaria	- Presentación, análisis y aprobación en su caso, de los proyectos de actas ordinaria y extraordinarias 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19 y 20 del mes de marzo de 2024; - Presentación, análisis y aprobación en su caso, de Programa Anual de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios 2024, solicitado por la Dirección Ejecutiva de Administración y Finanzas.
29/04/24	Extraordinaria Urgente #27	- Presentación, análisis y aprobación en su caso, de propuesta de adquisición de 70 combo te teclado y mouse para equipamiento de equipo de cómputo, solicitado por la Unidad de Cómputo y Servicios informáticos; - Presentación, análisis y aprobación en su caso, de propuesta de adquisición de 44 sillas de plástico con descansabrazos para equipamiento de equipo de Cómputo, solicitado por la Unidad de Cómputo y Servicios Informáticos; - Presentación, análisis y aprobación en su caso, de propuesta de adquisición de bienes e insumos informáticos en la instalación de cableado estructurado y voz en las oficinas de la bodega Morelos, solicitado por la Unidad de Cómputo y Servicios Informáticos; - Presentación, análisis y aprobación en su caso, de propuesta de adquisición de paquete básico de alarma inalámbrica, incluye 2 meses de monitoreo y patrullaje, para instalarse en los CCV de la calle 5 de Mayo e Ignacio Allende, solicitado por la Unidad de Cómputo y Servicios informáticos; - Presentación, análisis y aprobación en su caso, de propuesta de contratación del servicio de vigilancia de 24

Fecha de la sesión	Tipo de sesión	Puntos tratados en la sesión
		• horas en los domicilios de los CCV de la calle 5 de mayo e Ignacio allende, por el periodo del 4 de mayo al 4 de junio de 2024, solicitado por la Unidad de Cómputo y Servicios Informáticos; • Presentación, análisis y aprobación en su caso, de propuesta para el pago por la instalación de alarmas, sensores, adquisición de baterías de respaldo, así como contratación de monitoreo electrónico, solicitado por la Dirección Ejecutiva de Administración y Finanzas.
06/05/24	Extraordinaria Urgente #28	• Presentación, análisis y aprobación en su caso, de propuesta de arrendamiento de vehículo tipo vagoneta, por el periodo del 6 al 11 de mayo de 2024, solicitado por la Unidad de Cómputo y Servicios Informáticos; • Presentación, análisis y aprobación en su caso, de propuesta de contratación en arrendamiento de 35 monitores por el periodo del 4 de mayo de 2024, solicitado por la Unidad de Cómputo y Servicios Informáticos; • Presentación, análisis y aprobación en su caso, de propuesta de adquisición de alimentos para el festejo del día de las madres, en convivio a efectuarse el 9 de mayo de 2024, solicitado por la Presidencia.
07/05/24	Extraordinaria Urgente #29	• Presentación, análisis y aprobación en su caso, de propuesta de contratación en arrendamiento de 51 monitores por el periodo del 8 de mayo al 8 de junio de 2024, solicitado por la Unidad de Cómputo y Servicios Informáticos; • Presentación, análisis y aprobación en su caso, de propuesta de arrendamiento adicional de internet satelital para el Consejo Distrital 10 y Consejos Municipales de La Paz y Loreto, solicitado por la Unidad de Cómputo y Servicios; • Presentación, análisis y aprobación en su caso, de propuesta de contratación de transporte de carga para la entrega de los documentos y materiales electorales a los órganos desconcentrados, solicitado por la Dirección Ejecutiva de organización Electoral.
10/05/24	Extraordinaria Urgente #30	• Presentación, análisis y aprobación en su caso, de propuesta de contratación de transporte de carga para los traslados de la documentación y materiales electorales de la Ciudad de México a La Paz, así como el arrendamiento de vehículo para el personal del Instituto comisionado como custodia, solicitado por la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral; • Presentación, análisis y aprobación en su caso, de propuesta de adquisición de 21 sillas ejecutivas para la sala de sesiones, solicitado por Presidencia;

Fecha de la sesión	Tipo de sesión	Puntos tratados en la sesión
		Presentación, análisis y aprobación en su caso, de propuesta de adquisición de 2 dispensadores de agua para los CCV y CCV2, solicitado por la Unidad de Cómputo y Servicios Informáticos.
13/05/24	Extraordinaria Urgente #31	- Presentación, análisis y aprobación en su caso, de propuesta de contratación de transporte de carga para el traslado de entrega de la documentación y materiales electorales a los órganos desconcentrados de la zona norte y sur de la entidad el próximo 18 de mayo de 2024, solicitado por la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral; - Presentación, análisis y aprobación en su caso, de propuesta de contratación con la Producción CPS Media para la realización de los debates a efectuarse los días 18 y 20 de mayo de 2024, de candidaturas a la presidencia municipal de La Paz y candidaturas a la diputación del Distrito Electoral 10 respectivamente, solicitado por la Comisión Temporal de Debates; - Presentación, análisis y aprobación en su caso, de propuesta de suscripción de contrato de servicios con las agencias de viaje denominadas "Viajes Perla", "Viajes Luna" y "Balandra Viajes", solicitado por Dirección Ejecutiva de Administración y Finanzas; - Presentación, análisis y aprobación en su caso, de propuesta de proyecto de bases, convocatoria y anexo técnico para la Licitación No. IEEBCS-LPN-04-2024, para la adquisición de vehículos 2024, solicitado por la Dirección Ejecutiva de Administración y Finanzas.
16/05/24	Extraordinaria Urgente #32	- Presentación, análisis y aprobación en su caso, de propuesta de adquisición de 1 bandera nacional de oficina y 1 bandera nacional de edificio para asta de 10 metros de altura, solicitado por Presidencia; - Presentación, análisis y aprobación en su caso, de propuesta de arrendamiento y montaje de pódiums para el debate de candidaturas a la Presidencia Municipal de La Paz, a efectuarse los días 18 y 20 de mayo de 2024, solicitado por la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral; - Presentación, análisis y aprobación en su caso, de propuesta de arrendamiento de montacargas por los días 17 y 19 de mayo del año en curso, para la descarga de la documentación y materiales electorales, solicitado por la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral; - Presentación, análisis y aprobación en su caso, de propuesta de arrendamiento de generadores eléctricos que serán utilizados en los consejos electorales del municipio de La Paz, por el periodo del 1 al 7 de junio de

Fecha de la sesión	Tipo de sesión	Puntos tratados en la sesión
		2024, solicitado por la Dirección Ejecutiva de Administración y Finanzas.
18/05/24	Extraordinaria Urgente #33	• Presentación, análisis y aprobación en su caso de propuesta de contratación de personas moderadoras para los debates de candidaturas a la Presidencia Municipal de La Paz y Distrito Electoral 10, a efectuarse los días 18 y 20 de mayo de 2024, solicitado por la Jefatura de Comunicación Social; • Presentación, análisis y aprobación en su caso, de propuesta de contratación de servicios de difusión, radio y redes sociales de promoción de la participación ciudadana, así como transmisión en televisión de los debates de candidaturas a la Presidencia Municipal de La Paz y Distrito Electoral 10, solicitado por la Jefatura de Comunicación Social; • Presentación, análisis y aprobación en su caso, de propuesta de contratación de Servicios Profesionales y asesorías para la etapa para optimizar y mejorar la implementación del software del Programa de Resultados Electorales Preliminares Versión 2, solicitado por la Unidad de Cómputo y Servicios Informáticos.
20/05/24	Extraordinaria Urgente #34	• Presentación, análisis y aprobación en su caso, de propuesta de contratación de moderadora para el debate de candidatos al Distrito Electoral 10, a efectuarse el día 20 de mayo de 2024, solicitado por la Jefatura de Comunicación Social.
24/05/24	Extraordinaria Urgente #35	• Presentación, análisis y aprobación en su caso, de propuesta de arrendamiento de planta de energía eléctrica para las instalaciones del edificio central, por el periodo del 1 al 8 de junio de 2024, solicitado por Presidencia; • Presentación, análisis y aprobación en su caso, de propuesta de arrendamiento de vehículo para la entrega de paquetes electorales a los Presidentes de las Mesas Directivas de Casillas del Consejo Distrital Electoral 13 por el periodo del 25 al 27 de mayo, del Consejo Distrital Electoral 14 por el periodo del 24 al 27 de mayo y del Consejo Municipal de Los Cabos por el periodo del 24 y 25 de mayo de 2024, solicitado por la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral; • Presentación, análisis y aprobación en su caso, de propuesta de arrendamiento de 2 generadores eléctricos por el periodo del 1 al 6 de junio de 2024, solicitado por el Consejo Municipal Electoral de Loreto y Consejo Distrital 13;

Fecha de la sesión	Tipo de sesión	Puntos tratados en la sesión
		• Presentación, análisis y aprobación en su caso, de propuesta de contratación de servicios de producción para la realización de debates de candidaturas de los Distritos Electorales 5 y 11, a efectuarse los días 24 y 27 de mayo de 2024 en la ciudad de La Paz y San José del Cabo, respectivamente, solicitado por la Jefatura de Comunicación Social; • Presentación, análisis y aprobación en su caso, de propuesta de arrendamiento y montaje de pódiums para el debate de candidaturas de los Distritos Electorales 5 y 11, a efectuarse los días 24 y 27 de mayo de 2024, en la ciudad de La Paz y San José del Cabo, respectivamente, solicitado por la Jefatura de Comunicación Social; • Presentación, análisis y aprobación en su caso, de propuesta de contratación de moderadora para el debate de candidaturas del Distrito Electoral 5 a efectuarse el día 24 de mayo de 2024 en la Ciudad de La Paz, solicitado por la Jefatura de Comunicación Social; • Presentación, análisis y aprobación en su caso, de propuesta de contratación de servicios de difusión, radio y redes sociales de promoción de participación ciudadana, así como transmisión en televisión del debate de candidaturas del Distrito Electoral 11 a efectuarse el 27 de mayo de 2024, solicitado por la Jefatura de Comunicación Social; • Presentación, análisis y aprobación en su caso, de propuesta de adquisición de vales de combustible que serán utilizados por los CAEL y SEL para la entrega de paquetes y material electoral a los Presidentes de Mesas Directivas de Casillas y jornada electoral, órganos desconcentrados y oficinas centrales, solicitado por la Dirección Ejecutiva de Administración y Finanzas; • Presentación, análisis y aprobación en su caso, de propuesta de modificación de la convocatoria de la Licitación Pública Nacional número IEEBCS-LPN-04-2024, para la adquisición de vehículos 2024, solicitado por la Dirección Ejecutiva de Administración y Finanzas
25/05/24	Extraordinaria Urgente #36	• Presentación, análisis y aprobación en su caso, de propuesta de arrendamiento de vehículo para CAEL y SEL para la entrega de paquetes electorales a las Presidencias de las Mesas Directivas de Casillas, por el periodo del 26 de mayo al 3 de junio, solicitado por la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral; • Presentación, análisis y aprobación en su caso, de propuesta de contratación de moderadoras para el debate de candidaturas del Distrito Electoral 11 a efectuarse el

Fecha de la sesión	Tipo de sesión	Puntos tratados en la sesión
		- día 27 de mayo 2024 en la ciudad de San José del Cabo, solicitado por la Jefatura de Comunicación Social; - Presentación, análisis y aprobación en su caso, de propuesta de arrendamiento de 2 generadores eléctricos, 1 por el periodo del 27 de mayo al 4 de junio y otro del 1 al 6 de junio de 2024, solicitado por la Dirección Ejecutiva de Administración y Finanzas.
27/05/24	Extraordinaria Urgente #37	- Presentación, análisis y aprobación en su caso, de propuesta de arrendamiento de vehículo para CAEL y SEL para la entrega de paquetes electorales a las Presidencias de las Mesas Directivas de Casillas, por el periodo del 28 de mayo al 3 de junio, solicitado por la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral; - Presentación, análisis y aprobación en su caso, de propuesta de arrendamiento de 2 generadores eléctricos, por el periodo del 1 al 7 de junio de 2024, solicitado por el Consejo Distrital Electoral 10.
29/05/24	Ordinaria	- Presentación, análisis y aprobación en su caso, de los proyectos de actas ordinaria y extraordinarias 21,22,23,24,25,26 y 27 del mes de abril de 2024. - Asuntos generales.
28/05/24	Extraordinaria Urgente #38	- Presentación, análisis y aprobación en su caso, de propuesta de arrendamiento de salón para la instalación de la sala de prensa para el día 2 de junio, así como renta de 2 habitaciones dobles, solicitado por la Jefatura de Comunicación Social; - Presentación, análisis y aprobación en su caso, de propuesta de arrendamiento de generador eléctrico por el periodo del 1 al 5 de junio de 2024, solicitado por el Consejo Municipal Electoral de Mulegé; - Presentación, análisis y aprobación en su caso, de propuesta de contratación de electricista para la instalación de generadores eléctricos en los CCV1 y CCV2, solicitado por la Dirección Ejecutiva de Administración y Finanzas; - Presentación, análisis y aprobación en su caso, de proyecto de dictamen que emite el Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur, respecto del procedimiento de Licitación IEEBCS-LPN-04-2024 para la adquisición de 1 vehículo Pickup 4x4 y 1 vehículo tipo camioneta mínimo para 11 pasajeros modelo 2024, solicitado por la Dirección Ejecutiva de Administración y Finanzas; - Presentación, análisis y aprobación en su caso, de los proyectos de bases, convocatorias y anexo técnico, para

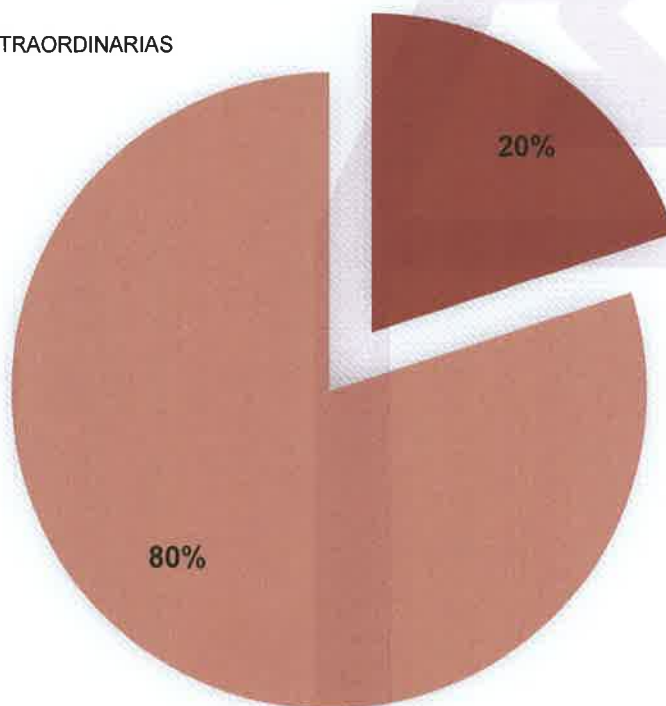
Fecha de la sesión	Tipo de sesión	Puntos tratados en la sesión
		la Segunda invitación, respecto del procedimiento de Segunda Licitación IEEBCS-LPN-05-2024 para la adquisición de 1 vehículo Pickup 4x4 y 1 vehículo tipo camioneta mínimo para 11 pasajeros modelo 2024, solicitado por la Dirección Ejecutiva de Administración y Finanzas.
29/05/24	Extraordinaria Urgente #39	- Presentación, análisis y aprobación en su caso, de propuesta de adquisición de arreglos florales y arrendamiento y montaje de pódiums para el acto cívico del inicio de la Jornada Electoral del Proceso Local Electoral 2023-2024, solicitado por Presidencia; - Presentación, análisis y aprobación en su caso, de propuesta de proporcionar desayuno y comida para el día 2 de junio y desayuno el día 3, al personal del Instituto Estatal Electoral, solicitado por Presidencia; - Presentación, análisis y aprobación en su caso, de propuesta para arrendamiento de sistema de proyección y sillones Lounge por el periodo del 1 al 4 de junio de 2024, solicitado por la Unidad de Cómputo y Servicios Informáticos; - Presentación, análisis y aprobación en su caso, de propuesta para proporcionar alimentos la noche del 2 de junio y la mañana del día 3, para el personal de los CCV1 y CCVA, solicitado por la Unidad de Cómputo y Servicios Informáticos; - Presentación, análisis y aprobación en su caso, de propuesta de arrendamiento de vehículos para la Jornada Electoral por el periodo del 31 de mayo al 3 de junio, solicitado por la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral; - Presentación, análisis y aprobación en su caso, de propuesta de arrendamiento de vehículos para los Consejos Distritales y Municipal de Los Cabos para la Jornada Electoral, por el periodo del 31 de mayo al 7 de junio, solicitado por la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral; - Presentación, análisis y aprobación en su caso, de propuesta de arrendamiento de vehículo para los Consejos Distritales y Municipal de La Paz, por el periodo del 31 de mayo al 7 de junio, solicitado por la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral; - Presentación, análisis y aprobación en su caso, de propuesta de arrendamiento de generador eléctrico por el periodo del 1 al 5 de junio de 2024, solicitado por el Consejo Distrital Electoral 14.

Fecha de la sesión	Tipo de sesión	Puntos tratados en la sesión
01/06/24	Extraordinaria Urgente #40	- Presentación, análisis y aprobación en su caso, de propuesta de proporcionar alimentos (cena y agua de sabor) al personal del Instituto Estatal Electoral para el día 2 de junio de 2024, solicitado por Presidencia; - Presentación, análisis y aprobación en su caso, de propuesta de contratación del servicio de notario público para dar fe pública los días 1 y 2 de junio de 2024, en actividades relativas a la implementación del PREP, solicitado por la Unidad de Cómputo y Servicios Informáticos.
14/06/24	Extraordinaria Urgente #41	Presentación, análisis y aprobación en su caso, de propuesta para la contratación del servicio de alimentos en el festejo del Día del Padre, que se efectuará el día 15 de junio, solicitado por Presidencia.

Para una mayor claridad se presenta de manera gráfica el número de sesiones llevadas a cabo.

Sesiones Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios

■ ORDINARIAS ■ EXTRAORDINARIAS



EVIDENCIA FOTOGRAFICA DE LAS SESIONES DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS

19 de abril



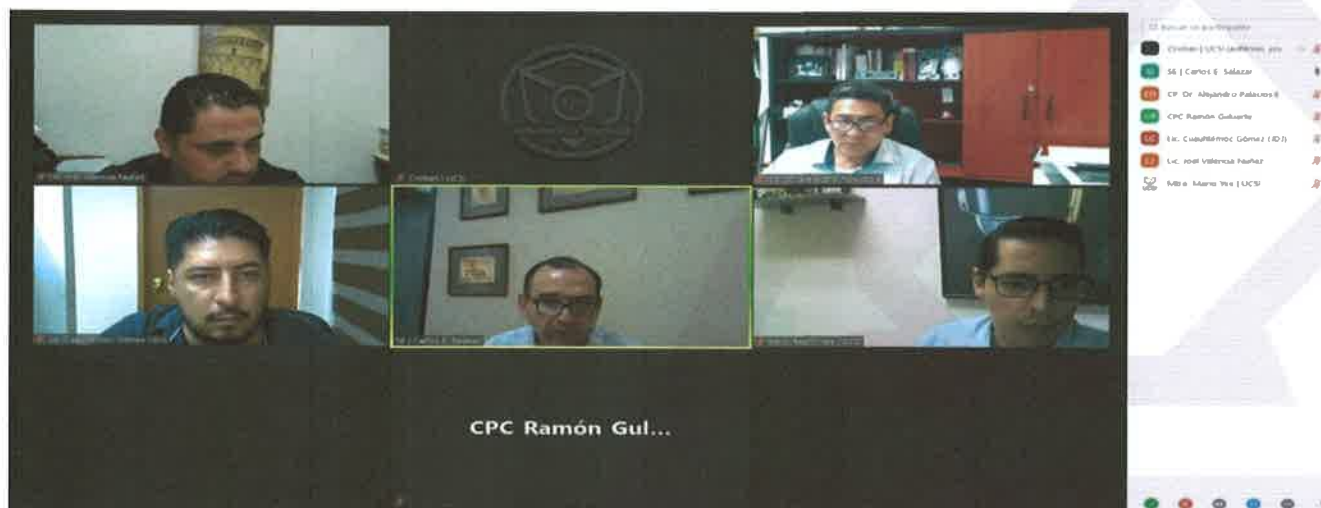


26 de abril





29 de abril



06 de mayo



07 de mayo





10 de mayo





18 de mayo

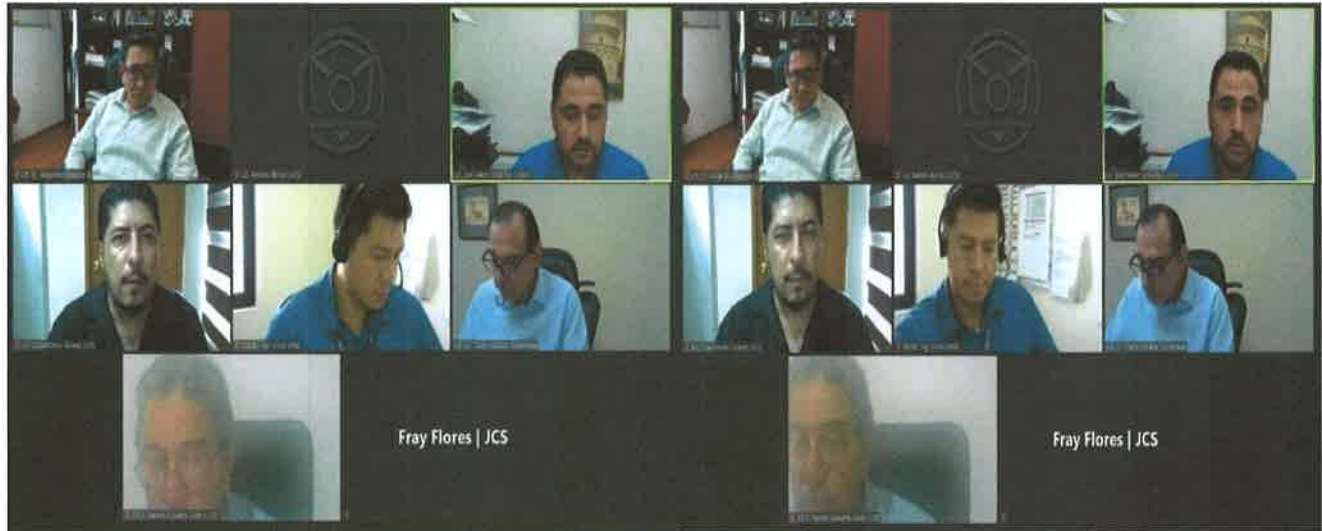


20 de mayo





24 de mayo



29 de mayo



V. Actividades realizadas en atención a solicitudes por parte de la Contraloría General del periodo del 16 de abril al 15 de junio de 2024.

En seguimiento a CGE/IEEBCS/003/16 13 de enero de 2016	<i>"Copia de oficios y documentos anexos de las Cuentas Públicas mensuales y anuales que sean remitidos al Órgano de Fiscalización Superior del Estado de Baja California Sur, copia de los estados de cuenta bancarios y sus respectivas conciliaciones mensuales, realizadas por la Dirección de Administración y Finanzas. Esta documentación se solicita a partir del mes de enero del presente año y requerimos su entrega, a más tardar, el día diez del mes siguiente del que se trate".</i>	18 de junio	IEEBCS-DEAF-0088-2024	abril
		18 de junio	IEEBCS-DEAF-0088-2024	marzo

VI. Actividades realizadas referentes a las solicitudes de Recursos Financieros.

Durante este periodo se realizaron las gestiones necesarias para la solicitud de los recursos que por concepto de subsidio estatal le corresponden a este Instituto. Para mayor claridad se presenta de manera más clara y sencilla las solicitudes a la que se hace referencia:

a) Gestiones realizadas sobre la solicitud de recursos correspondientes al mes de mayo de 2024

Fecha de solicitud	Número de oficio	Concepto	Monto	Comentario
03/05/24	6357D1D5-CFD3-48BC-A267-98164F222D72	Se remitió CFDI, solicitado por la Secretaría de Finanzas del Gobierno del Estado de Baja California Sur. Gasto ordinario del mes de mayo 2024	\$ 5,474,954.00	El día 13 de mayo de 2024 se recibe un depósito por la cantidad de \$29,495,026.50 de los cuales \$ 20,408,100.00 son por concepto del proceso local
03/05/24	0B5E7F0B-0994-4F08-AE75-07D44809D38E	Recurso para proceso local electoral 2023-2024 del mes de mayo 2024.	\$ 20,408,100.00	

03/05/24	BA07FEC4-7AD3-47EF-9522-77346AC90E77	Recurso Prerrogativas ordinarias y actividades específicas a los partidos políticos del mes de mayo 2024.	\$ 3,612,332.50	electoral, así como \$ 5,474,954.00 por concepto del gasto ordinario del mes en cuestión, \$3,612,332.50, por concepto de prerrogativas ordinarias y actividades específicas a los Partidos Políticos.
		Total solicitado del mes de mayo	\$ 29,495,026.50	

b) Gestiones realizadas sobre la solicitud de recursos correspondientes al mes de junio de 2024.

Fecha de solicitud	Número de oficio	Concepto	Monto	Comentario
04/06/24	33035414-F09E-474D-B949-940F1BCBAA22	Se remitió CFDI, solicitado por la Secretaría de Finanzas del Gobierno del Estado de Baja California Sur. Gasto ordinario del mes de junio 2024.	\$ 7,090,161.24	El día 14 de junio de 2023 se recibe un depósito por la cantidad de \$ 21,568,444.51 de los cuales \$3,612,332.00, son de prerrogativas del mes de junio a los Partidos Políticos, así como \$7,090,161.24 por concepto del gasto ordinario del mes en cuestión y \$10,865,950.77 para el proceso local electoral 202-2024.
04/06/24	1CEF1E09-C60A-48D1-8E19-293AB011C8E5	Recurso para Proceso Local Electoral 2023-2024 del mes de junio 2024.	\$10,865,950.77	
04/06/24	E066BD97-C5DA-4327-9C7F-1FACA4155E2B	Recurso Prerrogativas ordinarias y actividades específicas a los partidos políticos del mes de junio 2024.	\$ 3,612,332.50	
		Total solicitado del mes de junio	\$ 21,568,444.51	

VII)

Asistencia a invitaciones o reuniones de trabajo convocadas por la Secretaría Ejecutiva y otros Órganos del Instituto.

Fecha de la convocatoria	Fecha de la reunión	Medio por el que se convoca	Lugar de la reunión	Puntos a tratar
02/05/24	02/05/24	Correo electrónico [IEEBCS-SE-C1483-2024]	Sala de Sesiones	Reunión de trabajo
03/05/24	03/05/24	Correo electrónico [IEEBCS-SE-C1496-2024]	Sala de Sesiones	Reunión de trabajo 1. Avances PAT 2. Sellado para el conteo y sellado de boletas; (DEOE) 3. Personal de apoyo en los órganos desconcentrados. Solicitada por la DEOE 4. Apoyos a órganos desconcentrados, desde la Jornada Electoral hasta la conclusión de los cómputos, personal y logística. Solicitado por la DEECCE. 5. Capacitación y Simulacros con los órganos desconcentrados (actividad en coordinación con la DEOE y UCSI). Solicitado por la DEECCE. 5. Asuntos generales.

VIII. Actividades en materia de cuenta pública ante la Auditoria Superior del Estado de Baja California Sur.

El 30 de abril de 2024 se presentó el informe correspondiente al mes de marzo ante la Auditoria Superior del Estado de Baja California Sur a través del Sistema de Recepción Telemática, realizando la presentación en tiempo y forma. Lo anterior atendiendo a los lineamientos para la integración y presentación de la Cuenta Pública del Estado de Baja California Sur en lo estipulado en el artículo 7 que al texto dice:

“Los informes mensuales deberán ser presentadas a la Auditoria Superior del Estado de Baja California Sur dentro de los 30 días naturales posteriores a la conclusión del mes de que se trate, debiendo cumplir con los lineamientos de la Ley General de Contabilidad Gubernamental y los acuerdos del Consejo Nacional de Armonización Contable, así como un respaldo mensual de la contabilidad en unidades de almacenamiento informático. La documentación comprobatoria y

*justificativa integrante de los informes mensuales, deberá ser presentada de manera organizada, en tomos enumerados y con una relación **pormenorizada** de su contenido en cada uno de ellos”.*

El 30 de mayo de 2024 se presentó el informe correspondiente al mes de abril ante la Auditoría Superior del Estado de Baja California Sur a través del Sistema de Recepción Telemática, realizando la presentación en tiempo y forma. Lo anterior atendiendo a los lineamientos para la integración y presentación de la Cuenta Pública del Estado de Baja California Sur en lo estipulado en el artículo 7.

IX. Solicitudes por parte de la Auditoría Superior del Estado de Baja California Sur, respecto al ejercicio fiscal 2022.

El día 21 de marzo de 2024, la Auditoría Superior del Estado de Baja California Sur, presento ante Oficialía de Partes de este Instituto el oficio ASEBCS/153/2024, mediante el cual solicita la siguiente información:

Anexo 1, la cual se dio contestación el día 11 de abril de la presente anualidad con el oficio IEEBCS-DEAF-066-2024.

Anexo 2, la cual se dio contestación el día 11 de abril de la presente anualidad con el oficio IEEBCS-DEAF-067-2024.

Anexo 3, la cual se dio contestación el día 11 de abril de la presente anualidad con el oficio IEEBCS-DEAF-068-2024.

Anexo 4, la cual se dio contestación el día 11 de abril de la presente anualidad con el oficio IEEBCS-DEAF-069-2024.

Anexo 5, la cual se dio contestación el día 11 de abril de la presente anualidad con el oficio IEEBCS-DEAF-070-2024.

Anexo 6, la cual se dio contestación el día 11 de abril de la presente anualidad con el oficio IEEBCS-DEAF-071-2024.

Anexo 7, la cual se dio contestación el día 11 de abril de la presente anualidad con el oficio IEEBCS-DEAF-072-2024.

En atención al correo electrónico de fecha 02 de mayo de la presente anualidad, mediante el cual informa de los faltantes de información detectados en el requerimiento realizado en el oficio

ASEBCS/153/2024 de fecha 14 de marzo de la presente anualidad, la cual se dio contestación el día 22 de mayo de 2024 con el **oficio IEEBCS-DEAF-081-2024**.

En atención al correo electrónico de fecha 17 de mayo de la presente anualidad, mediante el cual informa de los faltantes de información detectados en el requerimiento realizado en el oficio ASEBCS/153/2024 de fecha 14 de marzo de la presente anualidad, la cual se dio contestación el día 22 de mayo de 2024 con el **oficio IEEBCS-DEAF-082-2024**.

En atención al oficio ASEBCS-AECGF/233/2024, recibido en Oficialía de partes de este Instituto el día 30 de mayo de 2024, mediante el cual informa de los faltantes de información detectados en el requerimiento realizado en el oficio ASEBCS/153/2024 de fecha 14 de marzo de la presente anualidad, la cual se dio contestación el día 03 de junio de 2024 con el **oficio IEEBCS-DEAF-084-2024**.

En atención al oficio ASEBCS-AECGF/242/2024, recibido en Oficialía de partes de este Instituto el día 31 de mayo de 2024, mediante el cual solicita archivo impreso de las pólizas que integran la Cuenta Pública mensual con su documentación soporte , correspondiente a los meses de enero a diciembre del ejercicio 2023, la cual se dio contestación el día 03 de junio de 2024 con el **oficio IEEBCS-DEAF-085-2024**.

X. Ministración de prerrogativas ordinarias y actividades específicas a los Partidos Políticos.

A través del correo **[IEEBCS-DEAF-C0768-2024]** de fecha 01 de mayo de 2024, mediante el cual se informa de los montos y fechas en que fueron pagadas las prerrogativas para gastos ordinarios y actividades específicas de los Partidos Políticos correspondientes al mes de **abril de 2024**.

INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL DE BAJA CALIFORNIA SUR					
Resumen de pagos de prerrogativas y actividades específicas correspondientes al mes de Abril 2024					
Prerrogativa Ordinaria			Actividades Específicas		
ABRIL 2024					
Partido Político	Monto Pagado	Fecha de Pago	Partido Político	Monto Pagado	Fecha de Pago
Partido Accion Nacional	\$ 379,633.45	11/04/2024	Partido Accion Nacional	\$ 11,193.67	11/04/2024
Partido Revolucionario Institucional	\$ 251,509.81	18/04/2024	Partido Revolucionario Institucional	\$ 9,717.44	18/04/2024
Partido de la Revolución Democrática	\$ 335,346.41	11/04/2024	Partido de la Revolución Democrática	\$ 9,717.44	11/04/2024
Partido Verde Ecologista de México	\$ 33,766.87	26/04/2024	Partido Verde Ecologista de México	\$ 2,337.24	26/04/2024
Partido Humanista B.C.S.	\$ 151,893.16	12/04/2024	Partido Humanista B.C.S.	\$ 5,290.03	12/04/2024
Partido Nueva Alianza	\$ 50,640.17	23/04/2024	Partido Nueva Alianza	\$ 2,337.24	23/04/2024
MORENA	\$ 770,444.75	15/04/2024	MORENA	\$ 32,781.21	15/04/2024
Partido del Trabajo	\$ 237,518.66	12/04/2024	Partido del Trabajo	\$ 9,095.61	12/04/2024
Partido de Renovación Sudcaliforniana	\$ 151,878.56	13/04/2024	Partido de Renovación Sudcaliforniana	\$ 5,289.38	13/04/2024
Movimiento Ciudadano	\$ 50,640.17	11/04/2024	Movimiento Ciudadano	\$ 2,337.24	11/04/2024
Fuerza por México B.C.S	\$ 179,328.06	13/04/2024	Fuerza por México B.C.S	\$ 6,509.36	13/04/2024
Movimiento Laborista	\$ 67,520.24	13/04/2024	Movimiento Laborista	\$ 2,337.24	13/04/2024

Nota: Las prerrogativas ordinarias y actividades específicas del Partido Encuentro Solidario Baja California Sur no han sido ministradas, en virtud de no contar con la procedencia por parte de Secretaría Ejecutiva para el otorgamiento de las mismas.

A través del correo **[IEEBCS-DEAF-C0971-2024]** de fecha 03 de junio de 2024, mediante el cual se informa de los montos y fechas en que fueron pagadas las prerrogativas para gastos ordinarios y actividades específicas de los Partidos Políticos correspondientes al mes de **mayo de 2024**.

INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL DE BAJA CALIFORNIA SUR					
Resumen de pagos de prerrogativas y actividades específicas correspondientes al mes de Mayo 2024					
Prerrogativa Ordinaria			Actividades Específicas		
MAYO 2024					
Partido Político	Monto Pagado	Fecha de Pago	Partido Político	Monto Pagado	Fecha de Pago
Partido Accion Nacional	\$ 379,633.45	14/05/2024	Partido Accion Nacional	\$ 11,193.67	14/05/2024
Partido Revolucionario Institucional	\$ 251,509.81	14/05/2024	Partido Revolucionario Institucional	\$ 9,717.44	14/05/2024
Partido de la Revolución Democrática	\$ 335,346.41	14/05/2024	Partido de la Revolución Democrática	\$ 9,717.44	14/05/2024
Partido Verde Ecologista de México	\$ 33,766.87	14/05/2024	Partido Verde Ecologista de México	\$ 2,337.24	14/05/2024
Partido Humanista B.C.S.	\$ 151,893.16	14/05/2024	Partido Humanista B.C.S.	\$ 5,290.03	14/05/2024
Partido Nueva Alianza	\$ 50,640.17	21/05/2024	Partido Nueva Alianza	\$ 2,337.24	21/05/2024
MORENA	\$ 770,444.75	14/05/2024	MORENA	\$ 32,781.21	14/05/2024
Partido del Trabajo	\$ 237,518.66	15/05/2024	Partido del Trabajo	\$ 9,095.61	15/05/2024
Partido de Renovación Sudcaliforniana	\$ 151,878.56	14/05/2024	Partido de Renovación Sudcaliforniana	\$ 5,289.38	14/05/2024
Movimiento Ciudadano	\$ 50,640.17	14/05/2024	Movimiento Ciudadano	\$ 2,337.24	14/05/2024
Fuerza por México B.C.S	\$ 179,328.06	12/05/2024	Fuerza por México B.C.S	\$ 6,509.36	12/05/2024
Movimiento Laborista	\$ 67,520.24	12/05/2024	Movimiento Laborista	\$ 2,337.24	12/05/2024
Partido Encuentro Solidario	\$ 50,640.17	14/05/2024	Partido Encuentro Solidario	\$ 2,337.24	14/05/2024

Atentamente

JOEL VALENCIA NUÑEZ
L.C.P. Joel Valencia Núñez
 Director Ejecutivo de Administración y Finanzas
 del Instituto Estatal Electoral de
 Baja California Sur.



**DIRECCIÓN EJECUTIVA DE
ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS**