



INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL  
DE BAJA CALIFORNIA SUR

**INFORME BIMESTRAL DE ACTIVIDADES QUE PRESENTA LA DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS DEL INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL BAJA CALIFORNIA SUR, CORRESPONDIENTE AL PERIODO ENTRE EL 16 DE ABRIL AL 15 DE JUNIO DEL 2022.**

[www.ieebcs.org.mx](http://www.ieebcs.org.mx)

**EJERCICIO 2022**

## INDICE

I.	Presentación .....	3
II.	Actividades relativas a la atención de las solicitudes realizadas por los diferentes órganos del Instituto.....	3
III.	Actividades relativas en materia de Transparencia y Acceso a la Información .....	61
IV.	Actividades realizadas del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios.....	64
V.	Actividades realizadas en atención a solicitudes por parte de Contraloría General.....	66
VI.	Actividades realizadas referentes a las solicitudes de Recursos Financieros.....	67
	a) Gestiones realizadas sobre la solicitud de recursos correspondientes al mes de mayo de 2022.....	67
	b) Gestiones realizadas sobre la solicitud de recursos correspondientes al mes de junio de 2022.....	67
VII.	Asistencia a invitaciones o reuniones de trabajo convocadas por la Secretaría Ejecutiva y otros órganos del Instituto .....	68
VIII.	Actividades en materia de cuenta pública ante la Auditoría Superior del Estado y el H. Congreso del Estado de Baja California Sur .....	70
IX.	Ministración de Prerrogativas Ordinarias y Actividades Específicas a los Partidos Políticos .....	71
X.	Solicitudes de la Secretaría de Finanzas del Gobierno del Estado de Baja California .....	72

## I. Presentación

Este documento se presenta a la Junta Estatal Ejecutiva del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur en Sesión Ordinaria del mes de junio, con base en lo dispuesto por el artículo 30, inciso d) del Reglamento Interior del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur, el cual dispone que esta Dirección Ejecutiva presentará a la consideración de la Junta los informes bimestrales y anuales correspondientes a los avances y resultados alcanzados de la Dirección Ejecutiva a su cargo.

## II. Actividades relativas a la atención de las solicitudes realizadas por los diferentes Órganos del Instituto.

Durante el periodo de referencia se recibieron en esta dirección diversas solicitudes de materiales y servicios por parte de los órganos que integran el Instituto, las cuales para mayor claridad se enlistan a continuación:

No.	Fecha de solicitud	Órgano que solicita	Número de oficio de la solicitud	Descripción	Nivel de atención
1.	18/04/22	PS	[IEEBCS-PS-C0560-2022]	En relación a la realización del evento: <b>"Taller de Análisis de Sentencias 2022"</b> el cual tendrá verificativo el <b>viernes 22 de abril de 2022, a las 10:00 horas, en las instalaciones del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur</b> , solicitó apoyo y colaboración para que se lleven a cabo las gestiones administrativas a que haga lugar, para que se facilite el préstamo de un vehículo oficial y un chofer los días 21 y 22 de abril de 2022, a efecto de estar en condiciones de poder trasladar a personal del Tribunal Electoral del Poder Judicial de Federación que estará asistiendo al evento antes mencionado.	100%

2.	19/04/22	DEECCE	[IEEBCS-DEECCE-C138-2022]	Derivado del festejo del Día del Niño y de la Niña en México el próximo 30 de abril del 2022, solicita la adquisición del siguiente material, con la finalidad de elaborar 100 juegos de mesa de "serpientes y escaleras" y "damas chinas", que serán entregadas a las y los hijos del personal que labora en este Instituto como obsequio en relación al día de referencia, así como para contar con material en stock para próximos eventos que pudieran presentarse: Ø 100 micas tamaño doble carta Ø 2400 fichas inglesas (1200 de un color y 1200 de otro color) Ø 100 dados	100%
3.	19/04/22	DEAF	Sin número	Mantenimiento al pódium de madera del Instituto, solicitó la adquisición del siguiente material: -2 botes de pintura en spray color negro brillante; -1 bote de resanador de madera; -2 lijas para madera, y -1 espátula de metal de 3"	100%
4.	20/04/22	UCSI	[IEEBCS-UCSI-C0367-2022]	Solicitó apoyo para efectos de realizar los trámites administrativos que correspondan, para la adquisición del siguiente insumo: <b>10 mts de cable de corriente</b> , ya que será utilizado en la instalación de los puntos de acceso de internet en las oficinas de la Dirección Ejecutiva de Administración y Finanzas	100%
5.	20/04/22	SE	[IEEBCS-SE-C0731-2021]	Con motivo de los trabajos en la elaboración de la Memoria Electoral del Proceso Local Electoral 2020-2021, contemplados en el objetivo 8 del Programa Anual de Trabajo 2022 de esta Dirección Ejecutiva,	100%

				<p>solicito alimentos para 5 personas, para los días 20, 21 y 22 de abril de 2022.</p> <p>El personal que estará cumpliendo con dichas actividades será:</p> <p>1.- Lic. Rosalinda Ortega García, Auxiliar Electoral,</p> <p>2.- Lic. Guadalupe Dinora Hernández Martínez, Diseñadora de documentación y materiales electorales,</p> <p>3.- Lic. Sandra Yaremi Luy Chaw Canto, Auxiliar Electoral,</p> <p>4.- B.M. Rocío del Carmen González Cadena, Técnica de Participación Ciudadana</p> <p>5.- Lic. Ma. de Lourdes Catalina Campuzano Chacón, Encargada de Despacho.</p>	
6.	21/04/22	PS	[IEEBCS-PS-C0625-2022]	<p>Solicitó apoyo para el préstamo de la sala de Consejo General a efecto de poder llevar a cabo evento de firma de convenio del ITAI en donde este Instituto fungirá como testigo.</p>	100%
7.	22/04/22	SE	[IEEBCS-SE-C0755-2022]	<p>En atención al correo electrónico [IEEBCS-DEOE-C0347-2022], remitido por la Dirección Ejecutiva de Organización de este Instituto, mediante el cual solicita la adquisición de 2 bultos de bolsas negras calibre 300, tamaño jumbo, medidas 90 x 1.20 cm</p>	100%
8.	25/04/22	DEAF	Sin número	<p>Derivado de trabajos de adecuación de oficinas administrativas, es necesario adquirir materiales y accesorios para la elaboración de cubículo donde estará la oficina del Director Ejecutivo de Administración y Finanzas, así como implementar división en el área de la CIGND, razón por la que por este medio le</p>	100%

				<p>solicito autorización para la compra de los siguientes insumos:          -20 hojas de tablaroca;          -20 postes;          -7 canales;          -1 caja de redimix.</p>	
9.	26/04/22	DEPPP	[IEEBCS-DEPPP-C0295-2022]	<p>Solicitó el siguiente material de oficina para seguir desarrollando las actividades correspondientes de esta Dirección Ejecutiva:          5, Plumón permanente "Sharpie"          2, Paquete "Post it" de colores          2, Retma de hoja membretada (carta)          1, Toner 83A para impresora HP LaserJet MFP127FN          1, Toner 58x para impresora HP Laser Jet Pro MFP M428dw          1, Bote gel antibacterial          5, Carpeta lefort (oficio)          5, Carpeta Lefort (carta)          1, Caja protectores carta "Kinerá"          1, Caja de hojas blancas (carta)          1, Caja de plumas azules "Paper mate"          1, Caja de borradores "Pelikan"          10, Corrector "Pelikan"          5, Calculadora grande de escritorio</p>	100%
10.	26/04/22	SE	[IEEBCS-SE-C0790-2022]	<p>Realizó el siguiente requerimiento:  <i>... "derivado de las actividades que realiza esta unidad en cumplimiento a su programa anual de trabajo, específicamente a las relacionadas con la preparación de las Consultas a personas con discapacidad y personas indígenas y afromexicanas, siendo esta última coordinada por esta área, en las cuales participamos como órgano técnico especializado.</i>          Por ello, solicitó una impresora a color (utilizadas por los consejos distritales y municipales, y los</p>	100%

				<p>insumos para un uso efectivo de ese equipo), con el objeto de complementar los trabajos que se encuentran desarrollando en todas las actividades (impresiones de protocolos a color, constancias, reconocimientos, informes anuales, bimestrales y de la presidencia) por mencionar algunos.</p>	
11.	26/04/22	PS	[IEEBCS-PS-C0643-2022]	<p>Solicitó apoyo y colaboración a efecto de que se realicen las gestiones administrativas a que haya lugar para el préstamo de la sala de Consejo General a efecto de poder llevar a cabo una reunión con el Comité Estatal de Afromexicanos en Baja California Sur.</p> <p>De igual manera solicito gire instrucciones al personal a su digno cargo, a efecto de que se organice dicha sala para una capacidad de 15 personas, acomodando dichas mesas en forma de <u>mesa redonda</u>.</p>	100%
12.	27/04/22	UTIGND	[IEEBCS-UTIGND-C062-2022]	<p>Solicitó insumo de papelería para las actividades propias de la Unidad Técnica de Igualdad de Género y No Discriminación, que consta de:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-1 resma de hojas membretadas tamaño carta</li> <li>-2 resmas de hojas blancas tamaño carta</li> <li>-2 bolsas de ligas no. 64</li> <li>-1 caja (100 pzas) de sobre papel kraft con broche tamaño oficio</li> <li>-1 caja (100 pzas) de sobre papel kraft con broche tamaño carta</li> <li>-1 caja de sujeta documentos de 19mm</li> <li>-1 caja de sujeta documentos de 32mm</li> </ul>	100%

				-3 tablas mdf con clip tamaño oficio -2 cajas (12 pzas) plumas Bic Cristal/Dura más/Punto mediano -2 marcador de cera color rojo	
13.	27/04/22	DEECCE	[IEEBCS-DEECCE-C153-2022]	Derivado de la invitación mediante escrito de fecha 26 de abril, signado por el Lic. Alfonso Enrique Quintero Gutiérrez, Subdirector de Talento y Cultura del CRIT BCS, para que este Instituto participe de las actividades recreativas programadas para el día <b>29 de abril</b> del presente, derivado del festejo del Día del Niño y de la Niña en las instalaciones del Centro de referencia; por este conducto se solicita de la manera más atenta se proporcione vehículo (Camioneta Van), así como la designación de un chofer para el traslado del personal adscrito a la DEECCE designado para asistir al evento, así como de los obsequios que serán entregados a las niñas y niños presentes en el mismo. Se informa que dicha actividad se tiene programada en el horario de 9:00 a 15:00 horas, por dicha Institución, por lo que se solicita el traslado de este Instituto a las instalaciones del CRIT a las <b>10:00 horas.</b>	100%
14.	27/04/22	PS	[IEEBCS-PS-C0654-2022]	Solicitó apoyo y colaboración para que se realicen las gestiones administrativas a que haya lugar, para que en términos del presupuesto se adquieran los recursos necesarios para la preparación de un regalo para las y los niños hijos de los trabajos de este Instituto, lo anterior, en el marco del festejo del día del niño.	100%

				<p>Dicho obsequio, se tiene pensado entregar el día <b>viernes 29 de abril de la presente anualidad</b>, y para ellos se requieren los siguientes recursos que detallan a continuación:  <b>52 (Cincuenta y dos) cupcakes</b>  <b>52 (Cincuenta y dos) bolsitas de dulces</b></p>	
15.	28/04/22	UTIGND	[IEEBCS-UTIGND-C065-2022]	<p>Con motivo de continuar con las sesiones de grupos reflexivos que imparte la Secretaría de Salud del Gobierno del Estado de BCS a funcionarias y funcionarios de este Instituto, que se han estado llevando a cabo los días miércoles de cada semana, y que partir del 16 de marzo de la anualidad se han realizado de manera presencial hasta completar las 25 sesiones por grupo, por lo que le solicito de la manera más atenta su apoyo para que se nos proporcione lo siguiente:          -40 botellas de agua para el grupo de mujeres          -30 botellas de agua para el grupo de hombres</p>	100%
16.	28/04/22	DTAISPE	[IEEBCS-DTAISPE-C184-2022]	<p>Solicitó apoyo para realizar el traslado de dos cajas de archivo pertenecientes a la Dirección de Transparencia y Acceso a la Información y del Servicio Profesional Electoral, mismas que se encuentran en las oficinas de la dirección, para ser reubicadas en la bodega institucional.</p>	100%
17.	28/04/22	DEECCE	[IEEBCS-DEECCE-C155-2022]	<p>Con la finalidad de cumplir con los trabajos de construcción del Archivo de trámite, así como los propios de la DEECCE; por este conducto y de la manera más atenta solicito a usted se</p>	100%

				proporcione el material que a continuación se detalla para los fines antes descritos: Carpeta de vinil blanca, de tres anillos, de 2.5 pulgadas, 5 piezas Hoja blanca de papel bond, tamaño carta, 1 Caja Notas Adhesivas cuadradas, 2 paquetes Pluma color azul, 5 piezas	
18.	29/04/22	SE	[IEEBCS-SE-C0809-2022]	Solicitó apoyo para llevar a cabo la revisión o en su caso la sustitución del Mini Split marca Mirage que se encuentra en el área de la recepción de la Secretaría Ejecutiva y Presidencia de este Instituto.	100%
19.	29/04/22	CE	IEEBCS-CE-C0011-2022	Por instrucciones de la Consejera Electoral Maestra Alma Alicia Ávila Flores, solicitó un escritorio y una mesita para colocar el multifuncional, con el objetivo de desarrollar funciones laborales.	100%
20.	29/04/22	SE	[IEEBCS-SE-C0813-2022]	Solicitó apoyo y colaboración para proporcionar a esta área el siguiente material de oficina que a continuación se detallan: <b>1) Una resma de hojas membretadas tamaño carta</b>	100%
21.	02/05/22	UCSI	[IEEBCS-UCSI-C0429-2022]	Solicitó los siguientes insumos: Marcador permanente Sharpie de doble punta (Fino/ Ultra fino), color negro, <b>Cantidad 6 piezas.</b> Marcador permanente Sharpie de doble punta (Fino/ Ultra fino), color azul, <b>Cantidad 6 piezas.</b> Cajas de archivo muerto (carta pvc), <b>Cantidad 2 piezas.</b> Cajas de archivo muerto (oficio pvc), <b>Cantidad 2 piezas.</b> Hojas blancas tamaño carta, <b>Cantidad 2 paquetes.</b>	100%

				<p>Hojas blancas tamaño oficio, <b>Cantidad 1 paquete.</b></p> <p>Folder tamaño oficio, <b>Cantidad 1 paquete.</b></p> <p>Carpetas registrador lefort, tamaño carta, <b>Cantidad 3 piezas.</b></p> <p>Paquete de marcadores para pizarrón blanco, (negro, azul, verde y rojo), <b>Cantidad 1 paquete.</b></p> <p>Hojas membretadas tamaño carta, <b>Cantidad 1 resma.</b></p>	
22.	03/05/22	UTA	[IEEBCS-UTA-C055-2022]	Solicitó un sacapuntas eléctrico como parte de nuestro material de papelería para uso de esta Unidad a mi cargo.	100%
23.	03/05/22	DQDPCE	[IEEBCS-DQDPCE-C264-2022]	Solicitó un sello con la leyenda "ACUSE" seguido de los elementos necesarios para señalar información respecto al día, hora y nombre de quien recibe, así como posibles anexos que lo acompañan.	100%
24.	03/05/22	JCS	[IEEBCS-CS-C0306-2022]	Solicitó el espacio de la Sala de Sesiones de Consejo General, con motivo de llevar a cabo capacitación de comunicación asertiva, misma que se tiene prevista el día 10 de mayo a las 10:00 a 11:00 hrs, con la Unidad de Cómputo y Servicios Informáticos, por lo cual se solicitará el acomodo para 10 personas.	100%
25.	04/05/22	PS	[IEEBCS-PS-C0705-2022]	Solicitó apoyo para el préstamo de <b>1 (uno) vehículo institucional el día de mañana 5 de mayo del presente año</b> , lo anterior, a efecto de atender asuntos inherentes a esta Presidencia.	100%
26.	05/05/22	SE	[IEEBCS-SE-C0859-2022]	En atención al correo electrónico [IEEBCS-DEOE-C0394-2022], mediante el cual se solicitan alimentos para personal adscrito a la DEOE para los días 05 y 06 de	100%

				<p>mayo de 2022, lo anterior derivado de los trabajos en la elaboración de la Memoria Electoral del Proceso Local Electoral 2020-2021, contemplados en el objetivo 8 del Programa Anual de Trabajo 2022 de la Dirección en comento.</p> <p>Solicita el apoyo de alimentos para los días señalados con antelación:</p> <p><b>5 de mayo de 2022</b></p> <p>1.-Lic. Rosalinda Ortega García</p> <p>2.- Lic. Guadalupe Dinora Hernández Martínez, Diseñadora de documentación y materiales electorales,</p> <p>3.- Lic. Sandra Yaremi Luy Chaw Canto, Auxiliar Electoral,</p> <p>4.- B.M. Rocío del Carmen González Cadena, Técnica de Participación Ciudadana</p> <p>5.- Lic. Ma. de Lourdes Catalina Campuzano Chacón, Encargada de Despacho</p> <p><b>6 de mayo de 2022</b></p> <p>1.- Lic. Rosalinda Ortega García, Auxiliar Electoral,</p> <p>2.- Lic. Guadalupe Dinora Hernández Martínez, Diseñadora de documentación y materiales electorales,</p> <p>3.- Lic. Sandra Yaremi Luy Chaw Canto, Auxiliar Electoral,</p> <p>4.- Lic. Ma. de Lourdes Catalina Campuzano Chacón, Encargada de Despacho</p>	
27.	05/05/22	SE	[IEEBCS-SE-C0857-2022]	<p>En atención al correo electrónico [IEEBCS-DEOE-C0393-2022], solicitó las siguientes gestiones administrativas que se detallan a continuación derivado de los trabajos que realiza la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral de este Instituto para la destrucción</p>	100%

de la documentación electoral del Proceso Local Electoral 2020-2021, y en cumplimiento de los acuerdos IEEBCS-CG026-ABRIL-2022 y IEEBCS-CG027-ABRIL-2022:

**Adquisición de insumos**

**Para el Protocolo de arranque de los trabajos de traslado a la empresa recicladora (9 de mayo de 2022).**

- 1.- Bebidas hidratantes diarias (Agua, Sueros, etc.), para 30 personas comisionadas por el Instituto, más personas que nos acompañen (Partidos Políticos, Prensa, personal del IEEBCS, integrantes del Consejo General, etc.);
- 2.- Bolsas de Hielo;
- 3.- 1 Hielera grande para la conservación de las bebidas hidratantes;
- 4.- 20 sillas (en las instalaciones del Centro de Reciclaje La Paz).

**Para el desarrollo de las actividades, del 10 al 19 de mayo del 2022.**

- 1.- Bebidas hidratantes diarias (Agua, Sueros, etc.), para 12 personas comisionadas por el Instituto, más personas que nos acompañen (personal del IEEBCS);
- 2.- Bolsas de Hielo, (1 por día);
- 3.- 1 Hielera grande para la conservación de las bebidas hidratantes;
- 4.- 2 camionetas con gasolina para el traslado de la documentación y del personal de la bodega del IEEBCS al Centro de Reciclaje La Paz.

				<p><b>Desalojo de espacio en la entrada de la bodega</b></p> <p>Se solicita se desaloje el espacio interior al frente de la cochera de la bodega, para poder estacionar el vehículo dentro de la bodega y poder facilitar el acomodo de las bolsas en los vehículos que las trasladarán a la empresa recicladora.</p>	
28.	05/05/22	DEOE	[IEEBCS-DEOE-C0403-2022]	<p>Solicitó tóner para la copiadora Canon, Image Runner Advance 525iF, asignada a esta Dirección Ejecutiva, toda vez que ya está por terminarse (solo cuenta con un 10% de tinta) y es la copiadora que da servicio a todo el personal de esta oficina.</p>	100%
29.	05/05/22	DTAISPE	[IEEBCS-DTAISPE-C196-2022]	<p>Solicitó el siguiente material de papelería.</p> <p>5 RESMAS DE HOJAS TAMAÑO CARTA PAPEL BOND</p> <p>2 PLANNER MENSUAL FREEZE PASTEL STK - SKU: 106793 (OFFICE MAX)</p> <p>6 PIEZAS MARCADOR PERMANENTE BIC, ULTRAFINO - SKU: 67436 (OFFICE MAX)</p> <p>2 DESPACHADOR DE NOTAS CON VENTOSA POST-IT - SKU: 77988 (OFFICE MAX)</p>	100%
30.	05/05/22	SE	[IEEBCS-SE-C0874-2022]	<p>En atención al correo electrónico [IEEBCS-DEOE-C0404-2022], solicitó alimentos para 12 personas, a partir del día <b>9 de mayo de 2022 hasta que finalice la trituration de la documentación electoral, derivado que el personal que atenderá dicha actividad estará realizando actividades desde las 7:00 horas.</b></p>	100%

31.	06/05/22	SE	[IEEBCS-SE-C0883-2022]	<p>En atención al correo electrónico [IEEBCS-PS-C0678-2022], se solicitó apoyo para llevar a cabo el pago correspondiente para la publicación en el Boletín Oficial del Gobierno del Estado de la documentación aprobada por el máximo órgano de dirección de este Instituto, misma que se precisa a continuación</p> <p><b>IEEBCS-CG029-ABRIL-2022. ACUERDO CONSEJO GENERAL DEL INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL DE BAJA CALIFORNIA SUR, MEDIANTE EL CUAL SE ESTABLECE LA DISTRIBUCIÓN DEL FINANCIAMIENTO PÚBLICO PARA EL SOSTENIMIENTO DE ACTIVIDADES ORDINARIAS PERMANENTES, ACTIVIDADES ESPECÍFICAS Y FRANQUICIAS POSTALES DE LOS PARTIDOS POLÍTICOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2022, EN CUMPLIMIENTO A LA SENTENCIA TEEBCS-RA-02-2022. (13 hojas)</b></p>	100%
32.	09/05/22	SE	[IEEBCS-SE-C0891-2022]	<p>solicitar su muy atento apoyo y colaboración para proporcionar a esta área el siguiente material de oficina que a continuación se detallan:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) 6 cajas de clips estándar;</li> <li>2) 3 cajas de clips jumbo;</li> <li>3) Una caja de grapas tamaño estándar;</li> <li>4) Dos cajas de sujetadores para hojas (tamaño MEDIANO)</li> <li>5) Dos Cajas de sujetadores para hojas (tamaño CHICO)</li> </ol>	100%

				<p>6) Una torre de CDS con 50 Discos Compactos y 50 sobres para los mismos</p> <p>7) Una Caja de hojas blancas tamaño carta</p> <p>8) 4 cajas de Clips Mariposa (2 cajas medianos y 2 cajas de los grandes)</p> <p>9) 4 paquetes de Post-it</p> <p>10) 3 Pegamentos Pritt</p> <p>11) 3 Tablas de Madera tamaño oficio con clip</p>	
33.	09/05/22	SE	[IEEBCS-SE-C0892-2022]	<p>Solicitó apoyo para que se realicen las gestiones con los siguientes requerimientos:</p> <p>Equipo Celular (2) de los que fueron utilizados en el PREP CASILLA en el PLE 2020-2021</p> <p>Número telefónico (2 paquetes de prepago de telefonía celular (SIM))</p>	100%
34.	09/05/22	UCSI	[IEEBCS-UCSI-C0465-2022]	<p>Solicitó los siguientes insumos:</p> <p><b>1. Marcador permanente Sharpie de doble punta (Fino/ Ultra fino), color rojo, Cantidad 3 piezas.</b></p> <p><b>2. Borrador para pizarrón blanco, Cantidad 3 piezas.</b></p> <p><b>3. Cinta brother TZ 12 mm para etiquetadora Brother P- Touch, Cantidad 1 pieza.</b></p>	100%
35.	09/05/22	PS	[IEEBCS-PS-C0757-2022]	<p>Solicitó el préstamo de la sala de Consejo General a efecto de poder llevar a cabo mesa de trabajo con la Junta Local Ejecutiva, dicha sala para una capacidad de <b>15 personas</b>, en formato de <u>mesa redonda</u>.</p>	100%
36.	09/05/22	UTIGND	[IEEBCS-UTIGND-C072-2022]	<p>Solicitó alimentos para:</p> <p>-Biol. Mar. Guillermina Valenzuela Romero, Titular de la UTIGND,</p> <p>-Lcda. Cinthia Ramírez Vergara, Jefa de Departamento de la UTIGND, y</p>	100%

				-Lcda. Ada Catalina Arias Geraldo, Auxiliar Administrativo de la UTIGND, Ya que se llevará a cabo de la firma del convenio de colaboración que celebran el Instituto Nacional de los Pueblos Indígenas y el Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur.	
37.	11/05/22	UCSI	[IEEBCS-UCSI-C0469-2022]	Solicitó alimentos para el día miércoles 11 de mayo para el siguiente personal, ya que estarán realizando diversos ajustes al cableado de voz y datos en el SITE de telecomunicaciones ubicado dentro del área de la Unidad de Cómputo y Servicios Informáticos. Ing. Cristian Jonathan De la Cruz Duarte, Analista de Informática. Ing. Rogelio Alejandro De la Rosa Suárez, Auxiliar de Soporte Técnico. M.S.C. José Luis Gutiérrez Villanueva, Jefe de Departamento.	100%
38.	11/05/22	SE	[IEEBCS-SE-C0913-2022]	En atención al correo electrónico [IEEBCS-DEOE-C0424-2022], remitido por la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral de este Instituto, solicitó alimentos del 11 al 13 de mayo de 2022 para el siguiente personal derivado de los trabajos en la elaboración de la Memoria Electoral del Proceso Local Electoral 2020-2021: 1.- Lic. Rosalinda Ortega García, Auxiliar Electoral, 2.- Lic. Guadalupe Dinora Hernández Martínez, Diseñadora de documentación y materiales electorales, 3.- Lic. Sandra Yaremi Luy Chaw Canto, Auxiliar Electoral,	100%

				4.- Lic. Ma. de Lourdes Catalina Campuzano Chacón, Encargada de Despacho	
39.	12/05/22	CO	[IEEBCS-CO-C044-2022]	Solicitó los siguientes suministros de papelería para nuestras oficinas: 1 regla graduada de metal. 2 carpetas tipo lefort de 1 1/2" pulgadas con ARO redondo, color blanco	100%
40.	13/05/22	PS	[IEEBCS-PS-C0789-2022]	Solicitó apoyo y colaboración, para que se realicen las gestiones administrativas conducentes, para que se proporcione <b>2 (dos) vehículos (tipo versa) y gasolina</b> para que el Dr. Chikara Yanome Toda, y un grupo de funcionarias y funcionarios de este Instituto, puedan acudir el día <b>15 de mayo de 2022 a las 18:00 horas</b> , al municipio de Los Cabos, B.C.S para llevar a cabo una reunión con habitantes de esa localidad, previa a las Consultas a personas con discapacidad y personas, pueblos y comunidades indígenas y afromexicanos.	100%
41.	13/05/22	SE	[IEEBCS-SE-C0945-2022]	En atención al correo electrónico [IEEBCS-DEOE-C0437-2022], remitido por la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral de este Instituto, mediante el cual solicita desayuno para el día 14 de mayo o el recurso para la compra del mismo, para el siguiente personal que se señala, el cual se encuentra realizando actividades en la empresa recicladora derivador de la destrucción de la documentación electoral del Proceso Local electoral 202-2021.	100%

				<p><i>Lic. Martín Rafael Girón Cadena, Coordinador de Organización Electoral;</i>  <i>Ing. Alejandro Adonai Larios Peralta, Técnico de Organización Electoral;</i>  <i>C. Saúl Cota Avendaño, Analista de Evaluación, Planeación y Seguimiento;</i>  <i>C. Enrique Amador Moyrón, Auxiliar Electoral;</i>  <i>Mtra. Irlendy Ingrid García Silva, Asesora Jurídica</i></p>	
42.	16/05/22	SE	[IEEBCS-SE-C0954-2022]	<p>Solicitó apoyo para llevar a cabo el día miércoles 18 de mayo del presente año a las 09:00 horas la grabación de video de Bienvenida en el que participaran Consejeras y Consejeros Electorales, en atención a diversas actividades derivado de los trabajos de elaboración de la Memoria Electoral del Proceso Local Electoral 2020-2021:          (DEAF)          Se solicita que se limpie y acomode la sala de sesiones como si fuera llevar a cabo una reunión de consejeras y consejeros; en herradura con tres mesas, así como despejar la entrada principal de la sala, debido a que se harán tomas desde la entrada principal.  <b>CÁMARA Y PERSONAL DE APOYO PARA GRABAR (DEECCE)</b>          Para las grabaciones será necesario contar con cámara y personal de apoyo que maneje la cámara, se solicita apoyo de la DEECCE, para que nos colabore en la actividad.          1 TRIPIÉ</p>	100%

				<p>(UCSI) Solicitar el préstamo de este material a la UCSI 2 REFLECTORES BOTELLAS DE AGUA (DEAF) Solicitar el préstamo de los reflectores a la DEAF Para todos los participantes</p>	
43.	17/05/22	PS	[IEEBCS-PS-C0806-2022]	<p>Solicitó apoyo y colaboración, para que se realicen las gestiones administrativas conducentes, para que se proporcione al Lic Juan Carlos Rosales Aceves, Asistente de Presidencia <b>1 (uno) silla de escritorio y 1 (uno) headset con audífonos</b></p>	100%
44.	17/05/22	DEECCE	[IEEBCS-DEECCE-C193-2022]	<p>n seguimiento con las actividades propias de la Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Capacitación Electoral, en en específico a lo que se refiere a las actividades de educación cívica dentro del entorno escolar; por este conducto y de la manera más atenta tengo a bien informarle que se solicitó el apoyo por parte de las direcciones de la Escuelas Secundaria Técnica No. 1, así como de la Secundaria "José Pilar Cota Carillo", ambas ubicadas en esta ciudad capital, respecto del procedimiento de elección de las y los candidatos a Reina y REy del Día del Estudiante, los días <b>19 y 20 de mayo, respectivamente</b>; por lo anterior, se solicita de la manera más atenta su apoyo para que se proporcione un vehículo, por los días antes señalados, a partir de las <b>09:00 horas</b>, para el traslado del personal comisionado para realizar dicha encomienda.</p>	100%

45.	17/05/22	DEPPP	[IEEBCS-DEPPP-C0347-2022]	<p>Dado que las condiciones de la puerta de acceso a esta Dirección Ejecutiva de mi cargo no son las adecuadas para un buen funcionamiento, le solicito revisión y reparación de la puerta referida. Esto derivado a que no se mantiene cerrada, lo cual es necesario debido al funcionamiento de los aires acondicionados que se encuentran en esta área. Por tal motivo, se cree necesario un pistón hidráulico para el correcto funcionamiento de la entrada a esta oficina.</p> <p>Solicitó el siguiente mueble de oficina, derivado del desgaste al mismo, por el cual no es posible su uso:</p> <p>Silla secretarial Lic. Diana Lizeth Flores Herrera, Auxiliar de Prerrogativas y Partidos Políticos.</p>	100%
46.	17/05/22	CE	IEEBCS-CE-C0015-2022	<p>En virtud del caso Positivo a Covid-19 de una compañera de área y como medida preventiva de propagación se me indico realizarme la prueba Antígeno, la cual dió resultado NEGATIVO, es por ello que solicito amablemente el reembolso correspondiente por la cantidad de \$400.00 (cuatrocientos pesos 00/100).</p>	100%
47.	18/05/22	DTAISPE	[IEEBCS-DTAISPE-C215-2022]	<p>Solicitó la adquisición de 3 sillas para escritorio con las siguientes especificaciones:</p> <p><b>Silla Ejecutiva Olmo Negra - SKU: 62297 (OFFICE MAX)</b></p>	100%
48.	18/05/22	CE	IEEBCS-CE-C0016-2022	<p>Solicitó nos proporcione el siguiente material de oficina, para continuar desarrollando nuestras funciones laborales.</p>	100%

				<p>3, Resmas de hojas blancas tamaño carta</p> <p>1, Tijeras</p> <p>2, Plumas tinta color azul</p> <p>2, Plumas tinta color rojo</p> <p>15, folder tamaño carta</p> <p>2, Marca textos</p> <p>1, Cuadernos de resortes 100 hojas de rayas</p>	
49.	19/05/22	SE	[IEEBCS-SE-C0972-2022]	<p>En atención al correo electrónico [IEEBCS-UCSI-C0499-2022] remitido por la Unidad de Cómputo y Servicios Informáticos de este Instituto, mediante el cual se solicita apoyo para llevar a cabo las siguientes gestiones administrativas para efectos de analizar la factibilidad de la realización de los siguientes trabajos de mejora tanto en la sala de sesiones del Consejo General así como de la Unidad Cómputo y Servicios Informáticos de este Instituto.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Fabricación e instalación de mesa y estantes de tabla roca en el cuarto de transmisiones ubicado en la Sala de Sesiones del Instituto. Se anexa al presente esquema con el diseño propuesto.</li> <li>· Instalación de ventana de aluminio en cuarto de transmisiones ubicado en la Sala de Sesiones del Instituto, con las especificaciones señaladas en el esquema citado en el punto anterior.</li> <li>· Fabricación e instalación de estantes en tabla roca en las oficinas de la Unidad de Cómputo y Servicios Informáticos..</li> <li>· Instalación de centro de carga eléctrica exclusivo para los</li> </ul>	100%

				sistemas de sonido y video instalados en el cuarto de transmisiones ubicado en la Sala de Sesiones del Instituto.	
50.	19/05/22	SE	[IEEBCS-SE-C0974-2022]	En atención al correo electrónico [IEEBCS-DEOE-C0454-2022], remitido por la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral de este Instituto, mediante el cual se solicita apoyo para que se proporcionen alimentos para los días 19 y 20 de mayo para el siguiente personal que se precisa, lo anterior derivado de los trabajos en la elaboración de la Memoria Electoral del Proceso Local Electoral 2020-2021, contemplados en el objetivo 8 del Programa Anual de Trabajo 2022 de la DEOE de este Instituto: 1.- Lic. Guadalupe Dinora Hernández Martínez, Diseñadora de documentación y materiales electorales.	100%
51.	19/05/22	UCSI	[IEEBCS-UCSI-C0502-2022]	Con motivo de la salida hacia el estado de Jalisco, de personal adscrito a la Unidad a mi cargo, a efecto de llevar a cabo la siguiente Comisión <b>"Capacitación, configuración y revisión de urnas electrónicas que se prestarán a este Instituto Estatal Electoral"</b> , solicitó los trámites administrativos que correspondan para la aportación de gastos por comprobar para el servicio de embalaje plastificado de 3 equipajes que serán documentados y que contendrán dichas urnas electrónicas. El costo de servicio de embalaje por equipaje es de \$400.00, se	100%

				solicita dicho monto sea transferido a la cuenta del Ing. Cristian Jonathan De la Cruz Duarte, Analista de Informática, quien será designado para tramitar dicho servicio.	
52.	20/05/22	SE	[IEEBCS-SE-C0981-2022]	En atención al correo electrónico [IEEBCS-UCSI-C0505-2022] remitido por la Unidad de Cómputo y Servicios Informáticos de este Instituto, mediante el cual se solicita apoyo para llevar a cabo las siguientes gestiones administrativas para la adquisición del siguiente insumo tecnológico: <b>Ø Headset, Cantidad 1 pieza</b>	100%
53.	20/05/22	SE	[IEEBCS-SE-C0982-2022]	En atención al correo electrónico [IEEBCS-UCSI-C0506-2022] remitido por la Unidad de Cómputo y Servicios Informáticos de este Instituto, mediante el cual se señala que en el marco de las actividades relativas al proyecto de anteproyecto del Ejercicio 2023, en específico en lo inherente al equipamiento tecnológico de los órganos desconcentrados a instalarse en el próximo Proceso Local Electoral 2023-2024, la UCSI solicita apoyo para se realice un estudio de mercado respecto de dos posibles esquemas para dicha dotación: <b>v Opción 1 - Arrendamiento de equipamiento.</b> Dicho proyecto contempla dos equipos de cómputo completos para cada uno de los órganos desconcentrados y un equipo de impresora multifuncional, además de un dispositivo UPS para cada uno de los equipos de cómputo. (Se anexa al presente	100%

				documento con los requerimientos técnicos además de los respectivos plazos propuestos de arrendamiento) v <b>Opción 2 - Adquisición del equipamiento.</b> (Se anexa al presente documento con los requerimientos técnicos además de las respectivas cantidades de cada componente)	
54.	20/05/22	SE	[IEEBCS-SE-C0984-2022]	Solicitó alimentos para el día de la fecha para un funcionario <b>adscrito a esta Secretaría Ejecutiva.</b>	100%
55.	23/05/22	SE	[IEEBCS-SE-C0992-2022]	En atención al correo electrónico [IEEBCS-DEOE-C0462-2022], remitido por la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral de este Instituto, mediante el cual se solicita apoyo para que se proporcionen alimentos para dos personas, para el día de hoy 23 de mayo de 2022, lo anterior derivado con motivo de los trabajos en la elaboración de la Memoria Electoral del Proceso Local Electoral 2020-2021, contemplados en el objetivo 8 del Programa Anual de Trabajo 2022 de la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral de este Instituto: 1.- Lic. Rosalinda Ortega García, Auxiliar Electoral; y para la 2.- Lic. Guadalupe Dinora Hernández Martínez, Diseñadora de documentación y materiales electorales.	100%
56.	23/05/22	SE	[IEEBCS-SE-C0995-2022]	En atención al correo electrónico [IEEBCS-UCSI-C0512-2022] remitido por la Unidad de Cómputo y Servicios Informáticos de este Instituto, mediante el cual	100%

				se señala que en el marco de las actividades relativas al proyecto de anteproyecto del Ejercicio 2023, solicita apoyo para que a través de la Dirección Ejecutiva de Administración y Finanzas a su digno cargo, se realice un estudio de mercado respecto del <b>proyecto de cableado de voz y datos de oficinas centrales.</b>	
57.	24/05/22	DEECCE	[IEEBCS-DEECCE-C206-2022]	En seguimiento con las actividades propias de la Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Capacitación Electoral, en específico a lo que se refiere a las actividades preparatorias del XIII Encuentro Nacional de Educación Cívica 2022, la cual tendrá como sede nuestro estado; por este conducto y de la manera más atenta se solicita el apoyo y colaboración para que se asigne un vehículo a esta Dirección de Educación Cívica y Capacitación Electoral, por los días <b>25, 26 y 27 de mayo</b> , a partir de las <b>09:00 horas</b> , el cual será utilizado para realizar diversas actividades en torno al evento anteriormente referido.	100%
58.	25/05/22	SE	[IEEBCS-SE-C1014-2022]	En atención al correo electrónico [IEEBCS-DEOE-C0471-2022], remitido por la Dirección Ejecutiva de Organización de este Instituto, mediante el cual solicita los siguientes requerimientos que se detallan: v <b>Un vehículo</b> para el traslado del personal de la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral (que realizará trabajos de acomodo de anaqueles y material electoral en la bodega institucional, ubicada en la calle Gómez Farías	100%

				<p>esquina Benito Juárez, Colonia Centro de esta ciudad, el día <b>jueves 26 de mayo del 2022</b>, en horario de 9:00 a 15:00 horas)</p> <p>v <b>Bebidas hidratantes</b> (para todos ellos)</p> <p>v <b>Personal de servicios generales</b> para que puedan colaborar en la realización de las actividades antes mencionadas</p>	
59.	26/05/22	SE	[IEEBCS-SE-C1017-2022]	<p>En atención al correo electrónico [IEEBCS-DEOE-C0473-2022], remitido por la Dirección Ejecutiva de Organización de este Instituto, mediante el cual solicita apoyo para la realización de gestiones administrativas para realizar la <b>compra de un Patin Hidraulico de 2.5 toneladas y 2 Diablos planos #9 de 60 x 135 cm</b>, para mover los materiales electorales, derivado de los trabajos de mantenimiento y conservación de estos.</p>	100%
60.	26/05/22	DEPPP	[IEEBCS-DEPPP-C0376-2022]	<p>Con motivo de la agenda presentada respecto de la programación de las asambleas constitutivas a desarrollarse por la organización ciudadana Movimiento Laborista, A.C., tengo a bien solicitar los insumos que fueron presupuestados por esta Dirección para el desarrollo de las asambleas respectivas.</p>	100%
61.	27/05/22	DEECCE	[IEEBCS-DEECCE-C210-2022]	<p>Con la finalidad de cumplir con los trabajos de construcción del Archivo de trámite, así como los propios de la DEECCE; por este conducto y de la manera más atenta solicito el material que a continuación se detalla para los fines antes descritos:</p>	100%

				10 piezas, Carpeta vinil blanca, de tres anillos, de 2.5 pulgadas.	
62.	27/05/22	PS	[IEEBCS-PS-C0837-2022]	Préstamo de sala del Consejo General, para llevar a cabo reunión de trabajo de la JEE el día 30 de mayo de 2022.	100%
63.	30/05/22	PS	[IEEBCS-PS-C0842-2022]	Solicitó de apoyo y colaboración a efecto de que se realicen las gestiones administrativas para <u>cotizar</u> la impresión y empastado de 100 (Cien) ejemplares de la Memoria de Gestión de la Mtra. Rebeca Barrera Amador, Otrora Consejeras Presidente de este Órgano Electoral, comprendida durante el periodo 2014-2021	100%
64.	30/05/22	PS	[IEEBCS-PS-C0844-2022]	Solicitó apoyo y colaboración, para que se ponga a disposición los días <b>30 y 31 de mayo del presente año</b> , <u>un vehículo oficial tipo versa así como un chofer</u> , a efecto de poder trasladar a las y los funcionarios del Órgano Electoral de Baja California, durante su visita.	100%
65.	30/05/22	SE	[IEEBCS-SE-C1033-2022]	Solicito el C. Juan Carlos Beltrán Domínguez apoyo para requerir en estatus de préstamo un equipo celular, de los que fueron utilizados para PREP Casilla durante el Proceso Local Electoral 2020-2021, para realizar mis actividades dentro del instituto y para uso personal, ya que con el que cuento actualmente se encuentra en buenas condiciones física, pero presenta lentitud el sistema.	100%
66.	31/05/22	DEOE	[IEEBCS-DEOE-C0482-2022]	con base en el objetivo sustancial 13, línea de acción 13.1 del Programa Anual de Trabajo 2022 de esta Dirección ejecutiva, se solicita atentamente su invaluable	100%

				<p>apoyo para la realización de gestiones administrativas para realizar la <b>compra de los insumos necesarios</b>, para la realización de dicha actividad, derivado de los trabajos de mantenimiento y conservación de estos. Con base al presupuesto y programa PO-DO04 del presupuesto de esta Dirección.</p> <p>Alcohol isopropílico litro 4 Gasolina Blanca litro 4 Thinner estándar litro 5 Etiquetas adhesivas t/carta paquete 1 Marcadores negros pieza 5 Trapos de microfibra pieza 30 Fabuloso litros 20 Cloro litros 10 Guantes para limpieza plásticos (talla G). par 10 Rollo plástico para emplayar grandepieza 15 Tarimas piezas 50</p>	
67.	01/06/22	DQDPCE	[IEEBCS-DQDPCE-C309-2022]	<p>Solicitó lo siguiente:</p> <p>5 paquetes de hojas blancas tamaño carta.</p> <p>3 paquetes de hojas blancas tamaño oficio.</p> <p>Una caja de broche "BACO" de ocho centímetros.</p> <p>Caja de post-it</p> <p>Una caja de plumas color azul.</p>	100%
68.	01/06/22	DTAISPE	[IEEBCS-DTAISPE-C231-2022]	<p>Solicitó el siguiente material de papelería.</p> <p>5 resmas de hojas membretadas tamaño carta.</p> <p>5 plumas de gel tinta azul.</p>	100%

				5 plumas bic tinta azul.	
69.	01/06/22	DEOE	[IEEBCS-DEOE-C0485-2022]	<p>Solicitó un vehículo el día 2 de junio del año en curso de 10:00 a 13:00 horas, a fin de realizar la entrega de playeras al personal de la Recicladora La Paz.</p> <p>Tarea que estará a cargo de: C. Enrique Amador Moyrón, Auxiliar Electoral adscrito a esta Dirección Ejecutiva.</p>	100%
70.	02/06/22	SE	[IEEBCS-SE-C1052-2022]	<p>Solicitó apoyo y colaboración para proporcionar a esta área el siguiente material de oficina que a continuación se detallan:</p> <p>1) 3 Toners para impresora (hp Laserjet pro 83 A tinta negra)</p>	100%
71.	02/06/22	DEOE	[IEEBCS-DEOE-C0488-2022]	<p>Derivado de los trabajos de elaboración de la Memoria Electoral del Proceso Local Electoral 2020-2021, respecto a la grabación del video de Bienvenida en el que participaran Consejeras y Consejeros Electorales, se solicita la Sala de Sesiones, limpia y acomodada como si fuera una sesión y despejar la entrada principal, es importante poner una mesita en la entrada colocar el gel sanitizante. Es necesario contar con los 2 reflectores para la iluminación durante dicha grabación, así como contar con botellitas de agua, día jueves 16 de junio a las 9:00 horas.</p>	100%
72.	03/06/22	DEPPP	[IEEBCS-DEPPP-C0389-2022]	<p>Solicitó el lugar que ocupa la sala de sesiones del Consejo General para llevar a cabo reunión de trabajo <b>el día 03 de junio de 2022, a las 10:00 horas</b>, por parte de la</p>	100%

				DEPPP en concordancia con la UCSI y la DEAF.	
73.	03/06/22	PS	[IEEBCS-PS-C0867-2022]	<p>Solicitó el envío de <b>4 (cuatro) paquetes</b>, a las siguientes direcciones:</p> <p><b>Dr. Óscar Daniel Rodríguez Fuentes.-</b> Consejero Electoral del Instituto Electoral de Coahuila. Blvd. Luis Donald Colosio No. 6207. Fracc. Rancho La Torrecilla.C.P. 25298. Saltillo Coahuila</p> <p><b>Dre. Jesús Ociel Baena Saucedo.-</b> Secretaria General de Acuerdos del Tribunal Electoral del Estado de Aguascalientes. Juan de Montoro No. 407. Col. Centro. C.P. 20000. Aguascalientes, Aguascalientes.</p> <p><b>Mtra. Sandra Liliana Prieto de León.-</b> Consejera Electoral del Estado de Guanajuato. Carretera Gto-Puentecillas Km.2 + 767. Puentecillas. C.P. 36263. Guanajuato, Guanajuato.</p> <p><b>Mtra. Elizabeth Bautista Velasco.-</b> Magistrada Presidenta del Tribunal Electoral del Estado de Oaxaca. Amapolas No. 1202. Col. Reforma. C.P. 68050. Oaxaca de Juárez. Oax.</p>	100%
74.	03/06/22	DQDPCE	[IEEBCS-DQDPCE-C336-2022]	Solicitó un vehículo del Instituto por lo que resta de la tarde de hoy 3 de junio, así como el día sábado 4 de junio del año en curso, lo anterior en virtud de que personal adscrito llevará a cabo diligencias de notificación derivado de la aprobación de acuerdos de la Comisión de Quejas y Denuncias y	100%

				de Procedimiento Contencioso Electoral. Asimismo, está programada una sesión extraordinaria urgente para las 16:30 horas del día de hoy y como resultado de la misma, habrá la necesidad de acudir a recabar las firmas de las Consejeras y Consejero integrantes de dicha Comisión.	
75.	03/06/22	DEECCE	[IEEBCS-DEECCE-C222-2022]	<p>En seguimiento con las actividades propias de la Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Capacitación Electoral, específicamente, en lo que refiere a las actividades de promoción y difusión de valores entre niñas y niños; por este conducto y de la manera más atenta, solicito los insumos que a continuación se mencionan, los cuales serán utilizados en la creación de un fondo verde el cual servirá para facilitar la grabación de personas, personajes, así como agregar efectos visuales a los materiales que se crean en esta Dirección en torno al grupo etario referido, entre otros.</p> <p>Un litro de pintura vinílica (vinimex total antiviral mate) color verde Galápagos (Se adjunta fotografía muestra);          Un litro de pintura vinílica (vinimex antibacterial mate) color blanco;          1 Brocha de 2";          1 Maneral y          1 felpa.          En alcance se solicitan 2 litros de pintura vinílica (vinimex total antiviral mate) color verde Galápagos</p>	100%

76.	03/06/22	PS	[IEEBCS-PS-C0872-2022]	Solicitó apoyo para la L.C. Irma Isela Méndez Godínez, la inscripción al curso denominado "CFDI 4.0 y complementos de pago y nóminas", el cual será impartido por el Instituto Mexicano de Contadores Públicos de Baja California Sur, el día 09 de junio del año en curso en un horario de 16:00 a 19:00 horas; lo anterior con el objetivo de mantener la capacitación continua del personal de esta Contraloría.	100%
77.	06/06/22	CO	[IEEBCS-CO-C050-2022]	Solicitó los siguientes suministros de papelería:  200 protectores de hojas tamaño CARTA marca KINERA para el resguardo de Declaraciones patrimoniales, de conflicto y fiscales.	100%
78.	06/06/22	CE	IEEBCS-CE-C0020-2022	Por instrucciones de la Consejera Electoral Maestra Perla Marisol Gutiérrez Cánizales, tengo a bien informar que como medida preventiva ante la ola de contagios del virus Covid-19 y con la finalidad de atender la invitación emitida por el Instituto Electoral y de Participación Ciudadana de Durango, la Consejera Gutiérrez se realizó la prueba Antígeno SARS-CoV-2 dando un resultado negativo. En ese sentido me permito solicitar el reembolso correspondiente por la cantidad de \$400.00 (cuatrocientos pesos 00/100).	100%
79.	07/06/22	PS	[IEEBCS-PS-C0876-2022]	Solicitó gestiones administrativas correspondientes para el <b>reembolso</b> por gastos de representación de esta Presidencia, por la cantidad	100%

				<p>de \$ <b>2,685.00 pesos ( Dos mil seis cientos ochenta y cinco 00/MN )</b> con motivo de la reunión de las y los Consejeros Electorales del Instituto Estatal Electoral de Baja California, el día 1 de junio de la presente anualidad.</p> <p>1.- Factura CFDI 8413, por la cantidad de \$ 445.00 pesos</p> <p>2.- Factura CFDI 8376, por la cantidad de \$ 420.00 pesos</p> <p>3.- Factura CFDI 8390, por la cantidad de \$ 325.00 pesos</p> <p>4.- Factura CFDI 8388, por la cantidad de \$ 435.00 pesos</p> <p>5.- Factura CFDI 8389, por la cantidad de \$ 1, 060.00 pesos</p> <p>Total: \$2,685.00 pesos</p>	
80.	07/06/22	PS	[IEEBCS-PS-C0877-2022]	<p>El día <b>viernes 1 de julio de 2022</b>, se estarán llevando a cabo los siguientes eventos:</p> <p>9:00: Sesión Extraordinaria de Consejo General</p> <p>10:00 Foro: Diálogo con líderes indígenas: Defensoría indígena-TEEBCS-IEEBCS</p> <p>14:30 Comida con líderes indígenas (Patio de esta Institución)</p> <p>En virtud de lo anterior, solicité apoyo y colaboración a efecto de que se realicen las gestiones administrativas a que haya lugar para el préstamo de la sala de Consejo General a efecto de poder llevar a cabo dichos eventos</p> <p>Capacidad: <b>25 personas</b>, acomodando dichas mesas en forma de <u>mesa redonda</u>.</p>	En proceso

81.	08/06/22	DEECCE	[IEEBCS-DEECCE-C226-2022]	En seguimiento con las actividades propias de la Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Capacitación Electoral, en específico a lo que se refiere a las actividades de educación cívica dentro del entorno escolar; solicitó apoyo por parte de la <b>Escuela Secundaria Técnica No. 1 “Concepción Casillas Seguame”</b> , la realización de pláticas cívicas para el alumnado de dicha institución educativa por el periodo del <b>10 al 17 de junio, en el horario de 10:00 a 13:00 horas</b> se solicita apoyo para que se proporcione un vehículo durante los días señalados para el traslado del personal de la DEECCE que será comisionado para el cumplimiento de dicha actividad.	100%
82.	08/06/22	PS	[IEEBCS-PS-C0883-2022]	Solicitó apoyo para que se facilite al Dr. Chikara Yanome Toda el préstamo de <b>1 (uno) vehículo institucional para los días 8 y 9 de junio del presente año</b> , lo anterior, a efecto de atender asuntos inherentes a esta Presidencia.	100%
83.	09/06/22	DEECCE	[IEEBCS-DEECCE-C227-2022]	Solicitó el material que a continuación se detalla:  Audífonos de diadema con micrófono (para transcripción de actas, seguimiento a sesiones, reuniones, etc), 5 piezas  Cargador para tablet Samsung tipo micro USB, 2 piezas	En proceso
84.	09/06/22	SE	[IEEBCS-SE-C0954-2022]	En atención al correo electrónico [IEEBCS-UCSI-C0560-2022], remitido por la Unidad de Cómputo y Servicios Informáticos de este Instituto, mediante el cual se solicitan los siguientes requerimientos:  Ø Sala de Sesiones de Consejo General (a partir del miércoles 15 de junio de 2022 a las 11:00 horas	100%

				<p>hasta el viernes 17 de junio de 2022)</p> <p>Ø Personal de Servicios Generales apoye a personal de la UCSI para el montaje de 15 mesas banqueteras.</p> <p>Lo anterior, se solicita para llevar a cabo las siguientes actividades:</p> <p>v <b>Pruebas finales del equipo de cómputo y de impresión a utilizarse en la asamblea de la organización "Movimiento Laborista Baja California Sur", a realizarse el próximo día 18 de junio</b></p> <p>v <b>Capacitación del personal de captura de la Aplicación en sitio de Registro de Partidos Políticos Locales del Instituto Nacional Electoral.</b></p>	
85.	09/06/22	DEPPP	[IEEBCS-DEPPP-C0398-2022]	<p>En seguimiento al PAT 2022 de esta Dirección Ejecutiva de mi cargo, en atención al Objetivo Sustancial 5.18 Coordinar los actos relativos al procedimiento de Constitución de los Partidos Políticos Locales, por este conducto y de la manera más atenta le solicito el siguiente material:</p> <p>2, Cinta delimitadora (amarillo con negro, 48mm x 33m)</p> <p>60, Micas térmicas "CIASA" (6.4 x 10.8 cm) paquete 25</p> <p>1 500, Cordones para gafete negro</p>	100%
86.	10/06/22	PS	[IEEBCS-PS-C0895-2022]	<p>Solicitó apoyo, para que se realicen las gestiones administrativas para el envío de 1 (uno) paquete, a la siguiente dirección:</p> <p>Lic. Iván Ramos Méndez.- Director de Participación y Consulta Indígena. Instituto Nacional de los Pueblos Indígenas (INPI). Av.</p>	100%

				Revolución #1279, Colonia Alpes, Alcaldía Álvaro Obregón. C.P. 01010. Ciudad de México.	
87.	13/06/22	CE	IEEBCS-CE-C0022-2022	<p>Por instrucciones de la Consejera Electoral Maestra Perla Marisol Gutiérrez Canizales, hago de su conocimiento que al regreso del viaje realizado a la Ciudad de Durango, Durango y como medida preventiva ante los contagios por la reciente pandemia, se realizó la prueba Antígeno SARS-CoV-2 misma que arrojó un resultado NEGATIVO.</p> <p>Solicitó reembolso correspondiente al estudio en mención, por la cantidad de \$400.00 (cuatrocientos pesos 00/100).</p>	100%
88.	13/06/22	DEPPP	[IEEBCS-DEPPP-C0408-2022]	<p>En seguimiento al PAT 2022 en atención al Objetivo Sustancial 5.18 Coordinar los actos relativos al procedimiento de Constitución de los Partidos Políticos Locales, por este conducto y de la manera más atenta tengo a bien solicitar la impresión de 3 lonas informativas, con las siguientes especificaciones:</p> <p>1, Lona 1 uso correcto de cubrebocas (100 x 150 cm)</p> <p>2, Lona 2 uso correcto de cubrebocas (200 x 150 cm)</p> <p>Lo anterior, en atención a la celebración de la primera asamblea por parte de la Asociación Civil "Movimiento Laborista Baja California Sur", el día 18 de junio del presente año, por lo que agradeceremos se remita a la brevedad posible.</p>	100%
89.	13/06/22	UCSI	[IEEBCS-UCSI-C0566-2022]	<p>Solicitó apoyo de alimentos para el día 13 de junio para el <b>M.S.C. José Luis Gutiérrez Villanueva</b>, Jefe de Departamento, adscrito a la Unidad de Cómputo, derivado de una asesoría por parte del INE.</p>	100%

90.	13/06/22	SE	[IEEBCS-SE-C1102-2022]	<p>En atención al correo electrónico [IEEBCS-DEPPP-C0407-2022] Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos de este Instituto mediante el cual se solicitan los siguientes requerimientos lo anterior para estar en posibilidades de llevar a cabo celebración de la asamblea municipal de Los Cabos, programada para el <b>día 18 de junio de 2022 en la ciudad de Cabo San Lucas</b>, por parte de la Organización Ciudadana "Movimiento Laborista Baja California Sur", dentro del proceso de constitución de partidos políticos locales, lo anterior a fin de que se proponga al Comité de Adquisiciones:</p> <p>v Alquiler de autobús de pasajeros, con capacidad de 42 asientos, para el traslado del personal de este Instituto que acudirá como apoyo en los diferentes grupos de trabajo.</p> <p>v Aplicación de pruebas de laboratorio covid, para las y los trabajadores que asistirán a la asamblea señalada.</p>	100%
91.	14/06/22	PS	[IEEBCS-PS-C0908-2022]	<p>Solicitó alimentos (comida) para para el Doctor Chikara Yanome Toda, lo anterior derivado de la conferencia "Análisis de riesgo y adopción de medidas cautelares en los casos de violencia política contra las mujeres en razón de género", la cual tendrá verificativo el día de hoy 14 de junio de 2022 a las 17:00 horas</p>	100%
92.	14/06/22	UTIGND	[IEEBCS-UTIGND-C096-2022]	<p>Solicitó alimentos a las siguientes funcionarias:</p> <p>-Biol. Mar. Guillermina Valenzuela Romero, Titular de la UTIGND,</p>	100%

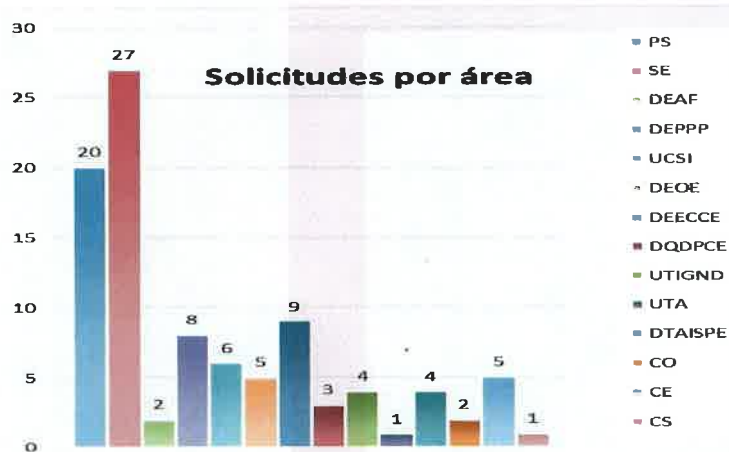
				<p>-Lcda. Cinthia Ramírez Vergara, Jefa de Departamento de la UTIGND, y</p> <p>-Lcda. Ada Catalina Arias Geraldo, Auxiliar Administrativo de la UTIGND.</p>	
93.	14/06/22	DEPPP	[IEEBCS-DEPPP-C0412-2022]	<p>En seguimiento al PAT 2022 de esta Dirección Ejecutiva de mi cargo, en atención al Objetivo Sustancial 5.18 Coordinar los actos relativos al procedimiento de Constitución de los Partidos Políticos Locales, por este conducto y de la manera más atenta tengo a bien solicitar lo siguiente:</p> <p>15, Memorias USB de 16 GB USB 3.0</p> <p>Lo anterior, para la instalación del sistema a utilizarse en los equipos de cómputo que se utilizaran en la primera celebración de la asamblea por parte de la Asociación Civil "Movimiento Laborista Baja California Sur", el día 18 de junio del presente año, por lo que agradeceremos se remita a la brevedad posible.</p>	100%
94.	15/06/22	DEOE	[IEEBCS-DEOE-C0521-2022]	<p>Solicitó apoyo para que se provea de un escritorio en "L", el cual será utilizado por la persona titular de esta Dirección Ejecutiva con motivo del espacio reducido que se encuentra en las nuevas oficinas, en el edificio central.</p>	En proceso
95.	15/06/22	DEPPP	[IEEBCS-DEPPP-C0413-2022]	<p>En seguimiento al PAT 2022 de esta Dirección Ejecutiva de mi cargo, en atención al Objetivo Sustancial 5.18 Coordinar los actos relativos al procedimiento de Constitución de los Partidos Políticos Locales, solicito lo siguiente:</p>	100%

				60, Marcatextos Modelo 414 (20 color verde; 20 color rosa y 20 color negro)	
96.	15/06/22	PS	[IEEBCS-PS-C0913-2022]	Solicitó apoyo y colaboración, para que se realicen las gestiones administrativas a que haya lugar, para que se proporcione a esta Presidencia un mesa banquetera.	100%
97.	15/06/22	PS	[IEEBCS-PS-C0915-2022]	Solicitó apoyo y colaboración para que se realicen las gestiones administrativas a que haya lugar, para que en términos del presupuesto se realice un desayuno con motivo de la celebración del día del padre para 38 (Treinta y ocho) compañeros padres de familia que laboran en este Instituto.	100%

Para una mayor claridad se presenta de manera gráfica el número de solicitudes recibidas ante la Dirección Ejecutiva de Administración y Finanzas por cada Órgano que integra el Instituto.

Órgano que solicita	Número de solicitudes recibidas	Número de solicitudes atendidas	Número de solicitudes pendientes	Nivel de cumplimiento
Secretaría Ejecutiva	27	27	0	100%
Presidencia	20	19	1	95%
Dirección Ejecutiva de Administración y Finanzas	2	2	0	100%
Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos	8	8	0	100%
Unidad de Cómputo y Servicios Informáticos	6	6	0	100%

Dirección Ejecutiva de Organización Electoral	5	4	1	80%
Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Capacitación Electoral	9	8	1	89%
Dirección de Quejas, Denuncias y del Procedimiento Contencioso Electoral	3	3	0	100%
UTIGND	4	4	0	100%
UTA	1	1	0	100%
DTAISPE	4	4	0	100%
Contraloría General	2	2	0	100%
CS	1	1	0	100%
CE	5	5	0	100%
<b>Total</b>	<b>97</b>	<b>94</b>	<b>3</b>	<b>97%</b>



**Solicitudes relativas a comisiones de trabajo fuera de la Ciudad y del Estado.**

Fecha de solicitud	Órgano que solicita	Número de oficio de la solicitud	Descripción	Nivel de cumplimiento
1. 26/04/22	PS	[IEEBCS-PS-C0642-2022]	Solicitó apoyo y colaboración, para que se realicen las gestiones administrativas conducentes, para que se proporcione <b>vehículo (Tipo Van) chofer, gasolina y viáticos</b> , para el Consejero Presidente Provisional Chikara Yanome Toda y el <b>Lic. Antonio Fray Martin Flores Chávez</b> y funcionarias de este Instituto adscritas a la oficina de Consejeras y Consejeros Electorales, Unidad Técnica de Igualdad de Género y No Discriminación, y la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral, puedan acudir <b>el día de manera 27 de abril de 2022 a San José del Cabo Baja California Sur</b> , para llevar a cabo una reunión con "Colonos en acción por la defensa de nuestros derechos A.C", previa a las Consultas a personas con discapacidad y personas, pueblos y comunidades indígenas y afromexicanos	100%
2. 26/04/22	SE	[IEEBCS-SE-C0619-2022]	Solicitó apoyo para que se realicen las gestiones administrativas conducentes, para que se proporcione <b>viáticos para la B.M. Rocío del Carmen González Cadena, Técnica de Participación Ciudadana y para la Lic. Ma. De Lourdes Catalina Campuzano Chacón</b> , Encargada de Despacho de la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral, quienes acudirán a San José del Cabo Baja California Sur, lo anterior en atención Programa Anual de Trabajo de la DEOE de este Instituto, en lo numerales 11.2 y 11.3 de sus Objetivos Transversales: " <i>Colaborar con trabajos de preparación para el</i>	100%

			desarrollo de la Consulta Previa, Libre e Informada a Personas, Pueblos y Comunidades Indígenas y afromexicanas” y el día 27 de abril de la presente anualidad.	
3. 26/04/22	CE	[IEEBCS-CE-C0008-2022]	Solicitó apoyo y colaboración, para que se realicen las gestiones administrativas conducentes, para que se <b>viáticos</b> , para la Lic. Vanessa Alvarado del Rio asesora adscrita a oficina de consejero electoral para que pueda acudir <b>el día de manera 27 de abril de 2022 a San José del Cabo Baja California Sur</b> , para llevar a cabo una reunión con “Colonos en acción por la defensa de nuestros derechos A.C”, previa a las Consultas a personas con discapacidad y personas, pueblos y comunidades indígenas y afromexicanos	100%
4. 26/04/22	DEAF	[IEEBCS-DEAF-C0215-2022]	Con base en el Manual de Procedimientos y Políticas para el Trámite de Viáticos, hospedaje y pasajes aéreos, se remite formato de oficio de comisión y solicitud de viáticos y pasajes del C. Juan Carlos Beltrán Domínguez, quien trasladará el día 27 de abril de la presente anualidad a San José del Cabo, Baja California Sur, a personal de diferentes áreas del Instituto con motivo de la consulta previa de las personas con discapacidad y personas, pueblos y comunidades indígenas y afromexicanos.	100%
5. 27/04/22	UTIGND	[IEEBCS-UTIGND-C063-2022]	En atención a los trabajos relativos al cumplimiento de las sentencias SUP-REC-343/2022 y TEEBCS-JDC-092/20221, se realizará visita al municipio de Los Cabos, en donde se estarán llevando a cabo reuniones previas a las Consultas a personas con discapacidad y personas, pueblos y comunidades indígenas y afromexicanos, el día 27 de abril de la presente anualidad, para las CC - Biol. Mar. Guillermina Valenzuela Romero, Titular de la UTIGND, y - Lcda. Cinthia Ramírez Vergara, Jefa de Departamento de la UTIGND.	100%

<p>6. 02/05/22</p>	<p>PS</p>	<p>[IEEBCS-PS-C0677-2022]</p>	<p>Solicitó apoyo y colaboración, para que se realicen las gestiones administrativas conducentes, para que se proporcione <b>vehículo (Nissan versa) chofer, gasolina y viáticos</b>, para el Dr. Chikara Yanome Toda y el <b>Lic. Antonio Fray Martin Flores Chávez</b> y funcionarias de este Instituto adscritas a la Unidad Técnica de Igualdad de Género y No Discriminación y la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral, puedan acudir los días <b>3 y 4 de mayo a Santa Rosalía, Baja California Sur</b>, para llevar a cabo una reunión con la comunidad Yaqui-Yoreme, previa a las Consultas a personas con discapacidad y personas, pueblos y comunidades indígenas y afroamericanos</p>	<p>100%</p>
<p>7. 02/05/22</p>	<p>DEAF</p>	<p>[IEEBCS-DEAF-C0223-2022]</p>	<p>Con base en el Manual de Procedimientos y Políticas para el Trámite de Viáticos, hospedaje y pasajes aéreos, se remite formato de oficio de comisión y solicitud de viáticos y pasajes del C. Aarón Jashiel Ojeda Meza, quien Trasladara el día 03 de mayo a Santa Rosalía, Baja California Sur, a personal de diferentes Direcciones del Instituto, para llevar a cabo previa a las consultas a personas con discapacidad y personas, pueblos y comunidades indígenas y afroamericanas, con fecha de regreso el día 04 de mayo de 2022.</p>	<p>100%</p>
<p>8. 02/05/22</p>	<p>UTIGND</p>	<p>[IEEBCS-UTIGND-C068-2022]</p>	<p>En atención a los trabajos relativos al cumplimiento de las sentencias SUP-REC-343/2022 y TEEBCS-JDC-092/20221, se realizará visita al municipio de Mulegé, en donde se estarán llevando a cabo reuniones previas a las Consultas a personas con discapacidad y personas, pueblos y comunidades indígenas y afroamericanas, Por tal motivo, se ha comisionado mediante oficio IEEBCS-PS-0205-2022 a la funcionaria para tal actividad,</p>	<p>100%</p>

			<p>iniciando el día 03 y culminando el 04 de mayo de 2022.</p> <p>- Biol. Mar. Guillermina Valenzuela Romero, Titular de la UTIGND,</p>	
9. 03/05/22	DQDPCE	[IEEBCS-DQDPCE-C262-2022]	<p>Solicitó un vehículo y viáticos para la Licenciada María Alejandra Duran Gamboa, encargada de despacho de la Coordinación de lo Contencioso Electoral adscrita a esta Dirección, lo anterior para efecto de llevar a cabo una diligencia de notificación dentro del expediente <b>IEEBCS-SE-QD-LAB-001-2022</b>, seguido por probables infracciones administrativas. La persona a notificar tiene su domicilio en la ciudad de San José del Cabo, Municipio de los Cabos, misma que se realizará el día 6 de mayo del presente año.</p>	100%
10. 05/05/22	PS	[IEEBCS-PS-C0709-2022]	<p>El C.P.C Ramón Guluarte Castro, Contralor General de este Instituto, solicito apoyo para asistir a la reunión ejecutiva que sostendrá la Asociación Nacional de Contraloras y Contralores de los Instituto Electorales de México a.C con el Dr. Lorenzo Córdova Vianello, el día <b>12 de mayo del presente año, a las 13:00 horas (TCM)</b>. Solicitó apoyo y colaboración, para que se realicen las gestiones administrativas conducentes, para que se proporcione al <b>C.P.C Ramón Guluarte Castro, pasajes aéreos y viáticos</b> a efecto de que pueda acudir al evento señalado líneas arriba.</p>	100%
11. 12/05/22	PS	[IEEBCS-PS-C0775-2022]	<p>Solicitó apoyo y colaboración, para que se realicen las gestiones administrativas conducentes, para que se proporcione <b>viáticos al Consejero Chikara Yanome Toda</b>, lo anterior, con el propósito de poder acudir el día de <b>12 de mayo de 2022</b>, a la comunidad de <b>El Pescadero, California Sur</b>, para llevar a cabo una reunión con el Movimiento Indígena y Afromexicano de Baja California Sur", previa a las Consultas a personas con</p>	100%

			discapacidad y personas, pueblos y comunidades indígenas y afroamericanos.	
12. 12/05/22	PS	[IEEBCS-PS-C0777-2022]	Solicitó apoyo y colaboración, para que se realicen las gestiones administrativas conducentes, para que se proporcione viáticos al <b>Lic. Joel Valencia Núñez, Encargado de Despacho de la Secretaría Ejecutiva de este Instituto</b> , a efecto de que pueda acudir el día <b>12 de mayo de 2022</b> , a la comunidad de <b>El Pescadero, California Sur</b> , para llevar a cabo una reunión con el Movimiento Indígena y Afromexicano de Baja California Sur“, previa a las Consultas a personas con discapacidad y personas, pueblos y comunidades indígenas y afroamericanos.	100%
13. 12/05/22	PS	[IEEBCS-SE-C0925-2022]	Solicitó viáticos a la <b>Lic. Ma. De Lourdes Catalina Campuzano Chacón</b> , Encargada de Despacho de la DEOE, lo anterior con la finalidad de atender reunión de trabajo presencial, el <b>día 12 de mayo de la presente anualidad, a las 18:00 horas</b> , en la comunidad de El Pescadero.	100%
14. 12/05/22	DEAF	[IEEBCS-DEAF-C0246-2022]	Con base en el Manual de Procedimientos y Políticas para el Trámite de Viáticos, hospedaje y pasajes aéreos, solicitud de viáticos y pasajes para el Lic. René Salvador Mendoza Navarro, quien asistirá a una reunión el día 12 de mayo de 2022 con el Movimiento Indígena y Afromexicano de Baja California Sur, previa a las consultas a personas con discapacidad y personas, pueblos y comunidades indígenas y afroamericanos.	100%
15. 12/05/22	SE	[IEEBCS-SE-C0930-2022]	Solicitó apoyo y colaboración para que se <b>proporcionen viáticos</b> al personal adscrito a la DEECCE que se detalla para que acudan a la comunidad del Pescadero Baja California Sur, el día <b>12 de mayo de 2022</b> .	100%

			<p><b>Lic. Francisco Xavier Maclish Cazares, Diseñador de Materiales Gráficos y Audiovisuales; y Lic. Jorge García López, Auxiliar Electoral.</b></p>	
16. 13/05/22	PS	[IEEBCS-PS-C0791-2022]	<p>Solicitó apoyo y colaboración, para que se realicen las gestiones administrativas conducentes, para que se proporcione viáticos a un servidor, a efecto de que pueda acudir el día <b>15 de mayo de 2022</b>, al municipio de Los Cabos, para llevar a cabo una reunión con habitantes de dicha localidad", previa a las Consultas a personas con discapacidad y personas, pueblos y comunidades indígenas y afromexicanos.</p>	100%
17. 13/05/22	SE	[IEEBCS-SE-C0949-2022]	<p>En atención al correo electrónico [IEEBCS-DEECCE-C181-2022], remitido por la Dirección Ejecutiva de Educación cívica y Capacitación Electoral de este Instituto, solicitó apoyo para que se <b>proporcionen viáticos</b> al personal adscrito a la DEECCE que se detalla para que acudan a la comunidad del Pescadero Baja California Sur, el día <b>15 de mayo de 2022.</b> <b>Lic. Miguel Eduardo Tovar Vargas, Coordinador de Educación Cívica; y Lic. Jorge García López, Auxiliar Electoral.</b></p>	100%
18. 13/05/22	DEAF	[IEEBCS-DEAF-C0247-2022]	<p>Con base en el Manual de Procedimientos y Políticas para el Trámite de Viáticos, hospedaje y pasajes aéreos, se remite formato de oficio de comisión y solicitud de viáticos y pasajes de las CC. Valeria Elizabeth Monobe Unzón y Maricela Pinzón Esteban, quien Traslada el día 15 de mayo a Cabo San Lucas, para asistir a reunión con el movimiento indígena y afromexicano de Baja California Sur, previa a las consultas a personas con discapacidad y personas, pueblos y comunidades indígenas y afromexicanos.</p>	100%

<p>19. 16/05/22</p>	<p>PS</p>	<p>[IEEBCS-PS-C0798-2022]</p>	<p>Solicitó apoyo y colaboración, para que se realicen las gestiones administrativas conducentes, para que se proporcione vehículo (<b>tipo Van</b>) <b>chofer, gasolina y viáticos</b>, para el Dr, Chikara Yanome Toda, así como funcionarias y funcionarios de este Instituto, puedan acudir el día de mañana <b>17 de mayo de la presente anualidad, a CD. Constitución Baja California Sur</b>, para llevar a cabo una reunión con habitantes de la comunidad, previa a la Consulta a personas previa, libre e informada de las colectividades integradas por personas con discapacidad</p>	<p>100%</p>
<p>20. 16/05/22</p>	<p>SE</p>	<p>IEEBCS-CE-C0014-2022</p>	<p>Trabajos relacionados a la consulta previa, libre e informada para el ejercicio de los derechos político-electorales de las colectividades integradas por personas con discapacidad, en ese sentido y por instrucciones del Consejero Electoral Dr. Chikara Yanome Toda, tengo a bien solicitar su apoyo con la finalidad de que en términos de la disponibilidad presupuestal, se lleven a cabo los trámites administrativos correspondientes, para el otorgamiento de viáticos y transportación para Licenciada Vanessa Alvarado del Río, Asesora adscrita a la Oficina del Consejero Electoral, quien ha sido designada para asistir a la reunión informativa que se llevará a cabo en Ciudad Constitución B.C.S. el día de mañana martes 17 de mayo a las 10:30 horas, con habitantes de la Comunidad, misma que se realizará en el "Salón Cultural Rafaela Vizcaíno".</p>	<p>100%</p>
<p>21. 16/05/22</p>	<p>DEECCE</p>	<p>[IEEBCS-DEECCE-C188-2022]</p>	<p>Con fundamento en las actividades dispuestas en el Programa Anual de Trabajo de la Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Capacitación Electoral para el ejercicio 2022, específicamente en la línea de acción transversal número 13. <i>Coadyuvar con las actividades para el desarrollo de cada consulta previa, libre e</i></p>	<p>100%</p>

			<p><i>informada en atención a lo requerido por los Órganos Jurisdiccionales con base a las sentencias SUP-REC-343/2020, TEEBCS-JDC-092/2021 y ACUMULADOS; solicito su apoyo y colaboración para que, por su conducto, se realicen las gestiones correspondientes para que se proporcione viáticos al personal adscrito de esta Dirección Ejecutiva comisionado como personal de apoyo en las actividades de la reunión que se estará realizando con habitantes de CD. Constitución, B.C.S, el día 17 de mayo, al respecto de la Consulta a las colectividades integradas por personas con discapacidad en dicha localidad.</i></p> <p>Personal comisionado:  <b>Lic. Francisco Xavier Maclish Cazares, Diseñador de Materiales Gráficos y Audiovisuales; y</b>  <b>Lic. Jorge García López, Auxiliar Electoral.</b></p>	
22. 16/05/22	DEOE	[IEEBCS-DEOE-C0447-2022]	<p>Solicitó apoyo para que se realicen las gestiones correspondientes para que se proporcionen viáticos a la B.M. Rocío del Carmen González Cadena, Técnica de Participación Ciudadana adscrita a esta Dirección Ejecutiva, con la finalidad de atender la reunión de trabajo presencial, el <b>día 17 de mayo de la presente anualidad, a las 10:30 horas, en Ciudad Constitución, Baja California Sur.</b></p>	100%
23. 16/05/22	DEAF	[IEEBCS-DEAF-C0251-2022]	<p>Con base en el Manual de Procedimientos y Políticas para el Trámite de Viáticos, hospedaje y pasajes aéreos, se remite formato de oficio de comisión y solicitud de viáticos y pasajes para el C. Cesar Alejandro Amador Barraza, quien trasladará a personal de diferentes áreas del Instituto a la reunión que se estará realizando en Ciudad Constitución respecto a la Consulta a personas previa, libre e informada de las colectividades integradas por personas con discapacidad, llevada a</p>	100%

			cabo el día 17 de mayo de 2022, en ciudad Constitución, Baja California Sur.	
24. 17/05/22	UTIGND	[IEEBCS-UTIGND-C076-2022]	<p>En atención a los trabajos relativos al cumplimiento de las sentencia TEEBCS-JDC-092/20221, se realizará visita al municipio de Comondú, en donde se estarán llevando a cabo reuniones previas a la Consulta a personas con discapacidad.</p> <p>Por tal motivo, se ha comisionado mediante correo IEEBCS-PS-0805-2022, mismo que se anexa por parte de esta Unidad, a la funcionaria:</p> <p>- Biol. Mar. Guillermina Valenzuela Romero, Titular de la UTIGND,</p>	100%
25. 17/05/22	UCSI	[IEEBCS-UCSI-C0495-2022]	<p>En atención al oficio [IEEBCS-PS-C0797-2022], emitido por Presidencia de nuestro órgano electoral, y mediante el cual se hace de conocimiento del oficio 091/2022 <b>del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del estado de Jalisco</b>, en el que se informa lo siguiente:</p> <p><i>"...en respuesta a su oficio a su oficio IEEBCS-PS-0212-2022, le informo que si podemos proceder con su solicitud de préstamo de 3 (tres) urnas electrónicas para ser utilizadas en las actividades que se refieren en su oficio"</i></p> <p>Derivado de lo anterior, y con motivo de que dichas urnas electrónicas quedarán vigiladas por la Unidad de Cómputo y Servicios Informáticos, me permito solicitar amablemente el apoyo de viáticos para el <b>Ing. Cristian Jonathan De la Cruz Duarte</b>, Analista de Informática, y el <b>M.S.C. José Luis Gutiérrez Villanueva</b>, Jefe de Departamento, ambos adscritos a la Unidad de Cómputo, debido a que fueron designados para viajar a Guadalajara, Jalisco para la capacitación, configuración y revisión de urnas electrónicas que se prestarán al Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur, para su utilización en las Consultas previas, libres e informadas que se realizarán en el</p>	100%

			<p>ejercicio 2022, así mismo, se informa que está por confirmar las siguientes actividades adicionales:</p> <p><b>Presentación de la herramienta de cómputos oficiales del IEPC de Jalisco.</b></p> <p><b>Presentación de equipamiento tecnológico utilizado para transmisiones en vivo del IEPC Jalisco.</b></p> <p>Dicha Comisión será del martes 24 de mayo, regresando el día viernes 27 de mayo.</p>	
26. 18/05/22	PS	[IEEBCS-PS-C0810-2022]	<p>En atención a correo electrónico [IEEBCS-CTMI-C041-2022] signado por el M.G.T.I. Mario Yee Castro, en su carácter de Secretario Técnico de la <b>Comisión Temporal de Modernización Institucional</b> de este Instituto, mediante el cual manifiesta lo siguiente:</p> <p><i>(...) Con el gusto de saludarle, y por instrucciones del M.S.C. Cesar Adonai Taylor Maldonado, Consejero Electoral y Presidente de la Comisión Temporal de Modernización Institucional (CTMI) del Consejo General del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur, con relación a los objetivos específicos 4.1.1.3 y 8.3 de los Programas Anuales de Trabajo de la CTMI y de la UCSI en funciones de secretaría técnica de la misma, respectivamente, así como en seguimiento a la solicitud realizada por la Presidencia de nuestro órgano electoral mediante oficio [IEEBCS-PS-C0538-2022] turnada al Instituto Estatal Electoral de Aguascalientes para efectos de realizar labores de observación durante su jornada electoral a llevarse a cabo el próximo día 5 de junio, a la cual dicho órgano electoral tuvo a bien confirmar dicha actividad mediante oficios IEE/P/1529.1/2022 (turnado al M.S.C. Cesar Adonai Taylor Maldonado, Consejero Electoral y Presidente de la CTMI) así como IEE/P/1529.2/2022</i></p>	100%

			<p>(turnado al M.G.T.I. Mario Yee Castro, Secretario Técnico de la CTMI), uso el presente para solicitar su atento apoyo para los trámites administrativos que correspondan para efectos de que los citados integrantes de la Comisión Temporal de Modernización Institucional (CTMI) del Consejo General asistan al Estado de Aguascalientes, a efecto de llevar a cabo un proceso de observación de las siguientes actividades:</p> <p>Votación en casillas que implementarán urna electrónica y convencional.</p> <p>Incorporación de los resultados de la votación realizada mediante urnas electrónicas al Programa de Resultados Electorales Preliminares (PREP) y a los cómputos oficiales de las elecciones.</p> <p>Actividades relativas al voto anticipado (por confirmar). (...)</p> <p>Solicitó apoyo y colaboración, para que se realicen las gestiones administrativas conducentes, para que se proporcione pasajes aéreos, viáticos y hospedaje al <b>M.S.C. Cesar Adonai Taylor Maldonado</b> y al <b>M.S.C. José Luis Gutiérrez Villanueva</b>, a efecto de que puedan acudir el día 5 de junio de la presente anualidad, al evento en mención.</p>	
27. 19/05/22	PS	[IEEBCS-PS-C0811-2022]	<p>Informó que el Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Baja California Sur (ITAIBCS), con el apoyo del Instituto Nacional de Transparencia (INAI), la comisión de Gobierno Abierto y Transparencia Proactiva y la Coordinación de la Región Norte del sistema Nacional de Transparencia, así como el Sistema Estatal Anticorrupción y el H. XIV Ayuntamiento de Los Cabos, B.C.S., realizarán el <b>Foro Estatal: Transparencia y Anticorrupción</b>, el cual tendrá verificativo el día <b>23 de</b></p>	100%

			<p><b>mayo del presente año, a las 10:00 horas en San José del Cabo, B.C.S.</b> S solicita apoyo y colaboración, para que se realicen las gestiones administrativas conducentes, para que se proporcionen <b>viáticos, 1 (uno) vehículo tipo versa y gasolina</b>, para que el L.C.P Joel Valencia Nuñez, así como funcionarias y/o funcionarios de este Instituto, puedan acudir al evento antes mencionado, el día y hora señalados líneas arriba.</p>	
28. 19/05/22	CO	[IEEBCS-CO-C047-2022]	<p>En referencia al oficio IEEBCS-PS-C0809-2022, suscrito por el Dr. Chikara Yanome Toda, Consejero Presidente Provisional de este Instituto, mediante el cual nos remite invitación al Foro Estatal: Transparencia y Anticorrupción, evento que tendrá verificativo el próximo 23 de mayo del año en curso, en el salón Tehuacán del Hotel Royal Solaris en San José del Cabo, en punto de las 10:00 horas; tengo a bien comisionar para que asista a dicho evento a la L.C. Irma Isela Méndez Godínez, Analista Auditora de la Contraloría General.</p> <p>Solicitó apoyo y colaboración, para que se realicen las gestiones administrativas conducentes, para que se le proporcionen viáticos y transporte a efecto de que pueda acudir al evento señalado líneas arriba.</p>	100%
29. 25/05/22	DQDPCE	[IEEBCS-DQDPCE-C294-2022]	<p>Solicitó un vehículo y viáticos para la Licenciada María Alejandra Duran Gamboa, encargada de despacho de la Coordinación de lo Contencioso Electoral adscrita a esta Dirección, lo anterior para efecto de llevar a cabo una diligencia de notificación dentro del expediente <b>IEEBCS-SE-QD-PES-006-2022</b>, seguido por probables infracciones administrativas. La persona a notificar tiene su domicilio en la ciudad de San José del Cabo, Municipio de los Cabos, misma que se realizará el día 26 de Mayo del presente año, saliendo de la ciudad de la Paz después de la 11.00 horas..</p>	100%

<p>30. 26/05/22</p>	<p>PS</p>	<p>[IEEBCS-PS-C0832-2022]</p>	<p>El día domingo 5 de junio del presente año, se estará llevando a cabo en el Estado de Tamaulipas, la Jornada Electoral para la renovar la Gubernatura dentro del Proceso Electoral Ordinario 2021-2022. En ese sentido, solicito apoyo y colaboración, para que se realicen las gestiones administrativas conducentes, para que se proporcionen al Dr. Chikaya Yanome Toda, <b>pasajes de avión, viáticos y hospedaje</b>, a efecto de que pueda acudir al evento señalado líneas arriba.</p>	<p>100%</p>
<p>31. 26/05/22</p>	<p>DQDPCE</p>	<p>[IEEBCS-DQDPCE-C296-2022]</p>	<p>Solicitó un vehículo y viáticos para la Licenciada María Alejandra Duran Gamboa, encargada de despacho de la Coordinación de lo Contencioso Electoral adscrita a esta Dirección, lo anterior para efecto de llevar a cabo una diligencia de notificación dentro del expediente <b>IEEBCS-SE-QD-PES-006-2022</b>, seguido por probables infracciones administrativas. La persona a notificar tiene su domicilio en la ciudad de San José del Cabo, Municipio de los Cabos, misma que se realizará el día 27 de Mayo del presente año.</p>	<p>100%</p>
<p>32. 30/05/22</p>	<p>DEAF</p>	<p>[IEEBCS-DEAF-C0270-2022]</p>	<p>Con base en el Manual de Procedimientos y Políticas para el Trámite de Viáticos, hospedaje y pasajes aéreos, se remite formato de oficio de comisión y solicitud de viáticos y pasajes para el C. Aarón Jashiel Ojeda, para acudir al aeropuerto de San José del Cabo, para trasladar a Consejeros y Consejeras Electorales del Instituto Estatal Electoral de Baja California a este órgano electoral, el día 31 de mayo de 2022.</p>	<p>100%</p>
<p>33. 30/05/22</p>	<p>PS</p>	<p>[IEEBCS-PS-C0848-2022]</p>	<p>En atención a oficio IEEBCS-CE-C0018-2022, signado por la C. Brenda Maricruz Carballo Domínguez, Auxiliar de Consejeras y Consejeros Electorales de este Instituto, mediante el cual, por instrucciones de la Consejera Electoral Mtra. Perla</p>	<p>100%</p>

			<p>Gutiérrez Canizales, así como, en atención al correo electrónico [IEEBCS-PS-C0845-2022] a través del cual, un servidor hace una atenta y cordial invitación a presenciar algunas de las actividades a desarrollarse durante la Jornada Electoral del Estado de Durango, la cual tendrá verificativo el próximo domingo 5 de junio de la presente anualidad.</p> <p>Solicito apoyo y colaboración, para que se realicen las gestiones administrativas conducentes, para que se proporcionen <b>pasajes de avión, viáticos y hospedaje</b>, a efecto de que la <b>Mtra. Perla Marisol Gutiérrez Canizales</b>.</p>	
34. 06/06/22	PS	[IEEBCS-PS-C0873-2022]	<p>Me permito hacer de conocimiento que los días 22,23 y 24 de junio del presente año, se estará llevando a cabo el "Congreso Nacional "Agenda 2023-2024 Acciones Afirmativas para la Inclusión", el cual se llevará a cabo en el Hotel Grand Misión Juriquilla, Querétaro, Qro.</p> <p>En ese sentido, permito solicitar atentamente su apoyo y colaboración, para que se realicen las gestiones administrativas conducentes, para que se proporcionen al Dr. Chikara Yanome Toda, <b>pasajes de avión, viáticos y hospedaje</b>, a efecto de que pueda acudir al evento señalado líneas arriba.</p>	En proceso.
35. 06/06/22	UCSI	[IEEBCS-UCSI-C0551-2022]	<p>Solicitó apoyo de viáticos para el <b>Ing. Rogelio Alejandro De la Rosa Suárez</b>, Auxiliar de Soporte Técnico adscrito a la Unidad de Cómputo, debido a que fue designado para acudir a Cabo San Lucas, para efectos de realizar la revisión técnica de las instalaciones donde se desarrollará la Asamblea de Movimiento Laborista Baja California Sur de este próximo 18 de junio del año en curso.</p> <p>Fecha de comisión: 7 de junio de 2022</p>	100%
36. 06/06/22	DEAF	[IEEBCS-DEAF-	<p>Con base en el Manual de Procedimientos y Políticas para el Trámite de Viáticos, hospedaje y</p>	100%

		C0279-2022]	pasajes aéreos, se remite formato de oficio de comisión y solicitud de viáticos y pasajes para el C. Cesar Alejandra Amador Barraza para trasladar a personal de DEPPP y UCSI al municipio de Cabo San Lucas, Baja California Sur, el día 07 de junio de la presente anualidad, para la inspección de la locación donde se desarrollará la Asamblea de movimiento Laborista Baja California Sur.	
37. 06/06/22	DQDPCE	[IEEBCS-DQDPCE-C341-2022]	Solicitó un vehículo y viáticos para la Licenciada María Alejandra Duran Gamboa, encargada de despacho de la Coordinación de lo Contencioso Electoral adscrita a esta Dirección, lo anterior para efecto de llevar a cabo una diligencia de notificación dentro de los expedientes <b>IEEBCS-SE-QD-PES-007-2022</b> y <b>IEEBCS-SE-QD-PES-008-2022</b> , integrados por probables infracciones administrativas, misma que se realizarán los días 6 y 7 de junio del presente año. Las personas a notificar tienen su domicilio en la ciudad de San José del Cabo, Municipio de los Cabos.	100%
38. 06/06/22	SE	[IEEBCS-SE-C1068-2022]	Solicitó apoyo y colaboración, para que se realicen las gestiones administrativas conducentes, para atender la solicitud de apoyo de la DEPPP de este Instituto conforme a los siguientes requerimientos: v Se solicita la designación de personal de la Dirección Ejecutivas Administración y Finanzas, v Vehículo oficial y combustible para apoyo de traslado, v así como personal de la Unidad de Cómputo y Servicios Informáticos, para llevar a cabo la comisión referida (UCSI) Asimismo, la DEPPP solicita viáticos para la Lic. Diana Gisela Amador Albañez, Técnica de Prerrogativas y Partidos Políticos, lo anterior en relación al procedimiento que lleva a cabo la Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos de	100%

			este Instituto, relativo a las asambleas para la constitución de partidos políticos locales de la organización "Movimiento Laborista", en este sentido, resulta necesario llevar a cabo una inspección de la locación ubicada en Salón Ana Vivian, Calle Camino a la Candelaria, Col. Leonardo Gastelum C.P. 23462 en la ciudad de Cabo San Lucas BCS. Fecha de comisión: 07 de junio de 2022.	
39. 08/06/22	DQDPCE	[IEEBCS-DQDPCE-C348-2022]	Solicitó un vehículo y viáticos para la Licenciada María Alejandra Duran Gamboa, encargada de despacho de la Coordinación de lo Contencioso Electoral adscrita a esta Dirección, lo anterior para efecto de llevar a cabo una diligencia de notificación dentro del expediente <b>IEEBCS-SE-QD-PES-008-2022</b> , integrado por probables infracciones administrativas, misma que se realizará el día 9 de junio del presente año. Las personas a notificar tienen su domicilio en la ciudad de Cabo San Lucas, Municipio de los Cabos, Baja California Sur.	100%
40. 09/06/22	PS	[IEEBCS-PS-C0886-2022]	Solicitó apoyo y colaboración, para que se realicen las gestiones administrativas conducentes, para que se proporcionen <b>2 (dos) vehículos tipo versa, 2 (dos) choferes, gasolina y viáticos</b> , a efecto de que la <b>Lic. Katinka Zazueta Méndez, Jefa del Departamento de Comunicación Social, Dr. Chikara Yanome Toda, así como funcionarias y funcionarios de este Instituto</b> puedan acudir a la reunión estatal, del CONSEJO ESTATAL AFROMEXICANO EN BCS, en el lugar que ocupan las instalaciones de la Escuela Secundaria Técnica 19. Col. Palmas, en la Ciudad de Cabo San Lucas, BCS.	100%
41. 09/06/22	UTIGND	[IEEBCS-UTIGND-C089-2022]	En atención a los trabajos relativos al cumplimiento de la sentencia SUP-REC-343/2022, me permito compartirle que se estará realizando	100%

			<p>una visita al municipio de Los Cabos, con el objetivo de llevar a cabo reuniones de trabajo en atención a la invitación por parte del Comunidad Afromexicana en BCS, el día 10 de junio de la anualidad a las 13:00 hrs. En la Ciudad de Cabo San Lucas, BCS, con motivo de la realización de las Consultas a personas, pueblos y comunidades indígenas y afromexicanas.</p> <p>Adicionalmente, informarle que de igual manera se estará atendiendo invitación al café literario "encuentro entre culturas" por parte del Director de la Escuela Secundaria Técnica 19 de la Ciudad de Cabo San Lucas, BCS en el mismo día de la fecha, a las a las 18:30 hrs.</p> <p>Derivado de ello, por instrucción del Consejero Presidente Provisional de este órgano electoral, se ha comisionado por parte de esta Unidad a las funcionarias:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Su servidora Biol. Mar. Guillermina Valenzuela Romero, Titular de la UTIGND, y</li> <li>- a la Lcda. Cinthia Ramírez Vergara, Jefa de Departamento de la UTIGND</li> </ul>	
42. 09/06/22	DEAF	[IEEBCS-DEAF-C0283-2022]	<p>Con base en el Manual de Procedimientos y Políticas para el Trámite de Viáticos, hospedaje y pasajes aéreos, se remite formato de oficio de comisión y solicitud de viáticos y pasajes para el C. Aarón Jashiel Ojeda, trasladar a personal de Presidencia, y de la Unidad Técnica de Igualdad de Género y No Discriminación al municipio de Cabo San Lucas, Baja California Sur, a la reunión estatal del Consejo Estatal Afromexicano en Baja California Sur, rumbo a la Consulta Previa, Libre e Informada para Personas, Pueblos y Comunidades Indígenas y Afromexicanas asentadas en el Estado de Baja California Sur, el día 10 de junio de la presente anualidad.</p>	100%

<p>43. 09/06/22</p>	<p>DEOE</p>	<p>[IEEBCS-DEOE-C0514-2022]</p>	<p>En cumplimiento con lo establecido en el Programa Anual de Trabajo de esta Dirección Ejecutiva, en los numerales 11.2 y 11.3 de sus Objetivos Transversales, "Colaborar con trabajos de preparación para el desarrollo de la Consulta Previa, Libre e Informada a Personas, Pueblos y Comunidades Indígenas y afroamericanas", y "Colaborar con trabajos de preparación para el desarrollo de cada Consulta para el ejercicio de los derechos político-electorales de las Personas con Discapacidad", por lo que solicitó de la apoyo para que se realicen las gestiones correspondientes para que se me proporcione viáticos a la <b>Lic. Ma. De Lourdes Catalina Campuzano Chacón</b>, Encargada de Despacho de esta Dirección Ejecutiva, con la finalidad de atender la reunión de trabajo presencial, el <b>día viernes 10 de junio de la presente anualidad, a las 13:00 horas</b>, en la comunidad de Cabo San Lucas.</p>	<p>100%</p>
<p>44. 09/06/22</p>	<p>DEECCE</p>	<p>[IEEBCS-DEECCE-C232-2022]</p>	<p>Con fundamento en las actividades dispuestas en el Programa Anual de Trabajo de la Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Capacitación Electoral para el ejercicio 2022, específicamente en la línea de acción transversal número 13. <i>Coadyuvar con las actividades para el desarrollo de cada consulta previa, libre e informada en atención a lo requerido por los Órganos Jurisdiccionales con base a las sentencias SUP-REC-343/2020, TEEBCS-JDC-092/2021 y ACUMULADOS</i>; solicito <b>viáticos</b> al personal adscrito de esta Dirección Ejecutiva comisionado como personal de apoyo para documentar la Reunión estatal del Consejo Estatal Afroamericano en Baja California Sur, respecto de la Consulta Previa, Libre e Informada para Personas, Pueblos y Comunidades Indígenas y Afroamericanas asentadas en el</p>	<p>100%</p>

			<p>Estado de Baja California Sur, con sede en <b>Cabo San Lucas, BCS</b>, el día <b>10 de junio</b>.</p> <p>Personal comisionado:  <b>Lic. Francisco Xavier Maclish Cazares, Diseñador de Materiales Gráficos y Audiovisuales.</b></p>	
46. 13/06/22	DEECCE	[IEEBCS-DEECCE-C237-2022]	<p>En seguimiento con las actividades establecidas en el Programa Anual de Trabajo de esta Dirección Ejecutiva para el ejercicio 2022, y en atención al oficio solicitud remitido por el Director del Colegio Ugarte Los Cabos, A. C, ubicada en San José del Cabo, BCS., mediante el cual se solicitó el apoyo de este Órgano Electoral con la actividad denominada "<b>Elecciones escolares y plática cívico-democrática</b>", para el día <b>jueves 16 de junio del presente</b>"año, iniciando la jornada de trabajo a partir de las 10:50 horas en dicha institución educativa; por este conducto, le solicito de la manera más atenta se proporcione <b>una unidad de transporte</b> para el traslado del personal y equipo tecnológico, así como <b>viáticos completos para tres personas por un día</b>, con la finalidad de dar cumplimiento a los compromisos adquiridos para el desarrollo de esta actividad el día y hora marcada con anterioridad.</p> <p><i>El personal designado para cumplir con dicha comisión son:</i></p> <p>Lic. Miguel Eduardo Tovar Vargas, Coordinador de Educación Cívica;          Lic. Mónica Isela Flores Castro, Técnica de Educación Cívica; y          Lic. Francisco Xavier Maclish Cazares, Diseñador de Materiales Gráficos y Audiovisuales.</p>	100%

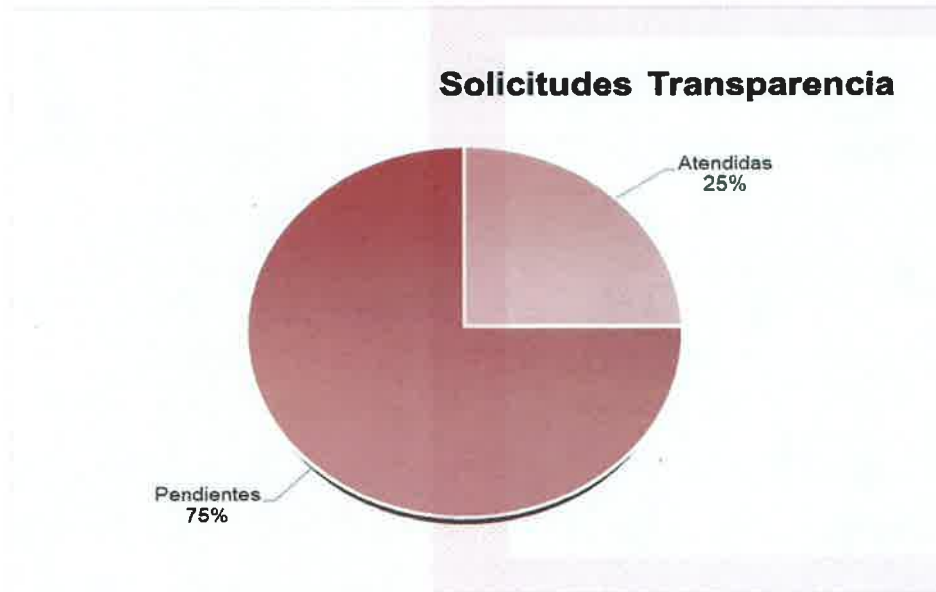
**III. Actividades relativas a las solicitudes de Transparencia y Acceso a la Información del periodo del 16 de abril al 15 de junio de 2022.**

<b>Solicitudes de transparencia y acceso a la información</b>		
1.	<b>Núm. Oficio</b>	<b>[IEEBCS-DTAISPE-C233-2022]</b>
	<b>Fecha de recibido</b>	02 de junio de 2022
	<b>Solicitud.</b>	<p><i>"(...)De igual manera solicito se me informe si se ha implementado un sistema de servicio civil de carrea o asimilado a la Rama Administrativa y en su caso se remitan los documentos por las que este sistema se norma.</i></p> <p><i>Solicito se me remitan los documentos normativos que den cumplimiento al libro quinto, título Sexto del Estatuto del Servicio Profesional Electoral Nacional y del Personal de la rama administrativa, de manera específica a los artículos: 486, 489, 491, 493 y 495. De igual manera solicito se me informe si se ha implementado un sistema de servicio civil de carrea o asimilado a la Rama Administrativa y en su caso se remitan los documentos por las que este sistema se norma. Gracias."</i></p>
	<b>Fecha respuesta</b>	14 de junio de 2022
	<b>Días de respuesta</b>	8 días
	<b>Núm. Oficio de respuesta</b>	<b>[IEEBCS-DEAF-C0287-2022]</b>
	<b>Atendido</b>	100%
2.	<b>Núm. de oficio</b>	<b>[IEEBCS-DTAISPE-C255-2022]</b>
	<b>Fecha de recibido</b>	15 de junio de 2022
	<b>Solicitud</b>	<p><i>"1.- La cantidad de personal del área administrativa pertenecientes actualmente en 2022 a cada Organismos Publico Local Electoral de las 32 entidades, desagregado por entidad federativa. Bajo los siguientes rubros:</i></p> <p><i>A) cantidad estadística del personal de la rama administrativa.</i></p> <p><i>B) Cantidad nominativa del personal de la rama administrativa.</i></p> <p><i>C) Sueldo bruto y neto por puesto del personal de la rama administrativa.</i></p> <p><i>D) Dirección o área a la que pertenece el personal de la rama administrativa.</i></p> <p><i>2.- La cantidad de personal del Servicio Profesional Electoral del Sistema OPLE pertenecientes actualmente en 2022 a cada Organismos Publico Local Electoral de las 32 entidades, desagregado por entidad federativa. Bajo los siguientes rubros:</i></p>

		<p>A) cantidad estadística del Servicio Profesional Electoral del Sistema OPLE.</p> <p>B) Cantidad nominativa del personal del Servicio Profesional Electoral del Sistema OPLE la rama administrativa.</p> <p>C) Sueldo bruto y neto por puesto del personal del Servicio Profesional Electoral del Sistema OPLE.</p> <p>D) Dirección o área a la que pertenece el personal del Servicio Profesional Electoral del Sistema OPLE.</p> <p>3.- La cantidad de personal del contratado por honorarios eventuales o permanentes pertenecientes actualmente en 2022 a cada Organismos Publico Local Electoral de las 32 entidades, desagregado por entidad federativa. Bajo los siguientes rubros:</p> <p>A) cantidad estadística del personal contratado por honorarios eventuales o permanentes</p> <p>B) Cantidad nominativa del personal contratado por honorarios eventuales o permanentes.</p> <p>C) Sueldo bruto y neto por puesto del personal contratado por honorarios eventuales o permanentes.</p> <p>D) Dirección o área a la que pertenece el personal contratado por honorarios eventuales o permanentes.</p> <p>E) Periodo de contratación del personal contratado por honorarios eventuales o permanentes"</p>
	<p>Fecha de respuesta</p> <p>Días de respuesta</p> <p>Núm. de oficio de respuesta</p> <p>Atendido</p>	<p>En proceso</p>
	<p>Núm. de oficio</p> <p>Fecha de recibido</p>	<p><b>[IEEBCS-DTAISPE-C256-2022]</b></p> <p>15 de junio de 2022</p>
3.	<p>Solicitud</p>	<p>"1.- La cantidad de personal del Servicio Profesional Electoral Nacional perteneciente al sistema OPLE, personal de la rama administrativa, de honorarios permanentes y eventuales pertenecientes actualmente en 2022 a cada Organismos Publico Local Electoral de las 32 entidades, desagregado por entidad federativa. Bajo los siguientes rubros:</p> <p>A) cantidad estadística del personal que sí cuenta con seguridad social.</p> <p>B) Cantidad nominativa del personal que sí cuenta con seguridad social.</p> <p>C) cantidad estadística del personal que no cuenta con seguridad social.</p>

	<p><i>D) Cantidad nominativa del personal que no cuenta con seguridad social.</i></p> <p><i>2.- En caso de tener personal del Servicio Profesional Electoral Nacional perteneciente al sistema OPLE, personal de la rama administrativa, de honorarios permanentes y eventuales que no cuente con seguridad social, explicar los motivos por los cuales no tiene derecho a dicha prestación laboral.</i></p> <p><i>3.- Señalar la cantidad de recursos económicos o partidas presupuestales destinadas al pago de la prestación de seguridad social en los ejercicios fiscales 2020, 2021 y 2022, detallando si se ejerció todo el recurso o fue reasignado a otra partida presupuestal.</i></p> <p><i>4.- Señalar si fue considerado en el presupuesto de egresos 2020, 2021, y 2022 la prestación de seguridad social para los trabajadores y personal del Servicio Profesional Electoral Nacional perteneciente al sistema OPLE, personal de la rama administrativa, de honorarios permanentes y eventuales, así como los montos específico aprobados."</i></p>
<b>Fecha de respuesta</b>	En proceso
<b>Días de respuesta</b>	
<b>Núm. de oficio de respuesta</b>	
<b>Atendido</b>	

Para mayor claridad se presenta de manera gráfica el porcentaje de solicitudes atendidas.



**IV. Actividades realizadas del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios**

Fecha de la sesión	Tipo de sesión	Puntos tratados en la sesión
22/04/22	Ordinaria	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Presentación, análisis y aprobación en su caso, del proyecto del acta de la sesión ordinaria y extraordinaria 02, 3 y 04 del mes de marzo de 2022.</li> <li>• Asuntos Generales.</li> </ul>
29/04/22	Extraordinaria #06	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Presentación, análisis y aprobación en su caso, de propuesta mantenimiento preventivo de 60 y 70 mil kilómetros, de los vehículos Nissan Versa 2018, números económicos #31 y #32, solicitado por la Dirección Ejecutiva de Administración y Finanzas;</li> <li>• Presentación, análisis y aprobación en su caso, de propuesta de proporcionar mantenimientos del sistema de frenos de los vehículos Chevrolet Van Express 2007, números económicos #28 y #29, solicitado por la Dirección ejecutiva de Administración y Finanzas;</li> <li>• Presentación, análisis y aprobación en su caso, de propuesta de proporcionar mantenimiento del sistema de frenos de los vehículos Chevrolet Silverado 2008, números económicos #12 y #13, solicitado por la Dirección Ejecutiva de Administración y Finanzas.</li> </ul>
09/05/22	Extraordinaria #07	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Presentación, análisis y aprobación en su caso, por la contratación del servicio de alimentos en el festejo del Día de las madres, que se efectuará el día 11 de mayo del año en cursos, solicitado por presidencia;</li> <li>• Presentación, análisis y aprobación en su caso, de propuesta de adquisición de archivero metálico de 4 gavetas, solicitado por la Dirección de Quejas y Denuncias y del Procedimiento Contencioso Electoral;</li> <li>• Presentación, análisis y aprobación, en su caso de propuesta para proporcionar afinación de motor a los vehículos Chevrolet Van Express 2007, número económicos #28 y #29, solicitado por la Dirección Ejecutiva de Administración y Finanzas;</li> <li>• Presentación, análisis y aprobación en su caso, de propuesta para proporcionar afinación de motor a los vehículos Chevrolet Silverado 2008, números económicos #12 y #13, solicitado por la Dirección Ejecutiva de Administración y Finanzas;</li> <li>• Presentación, análisis y aprobación en su caso, de la propuesta de reparación de muelle del vehículo Chevrolet silverado 2008, número económico #12, solicitado por la Dirección Ejecutiva de Administración y Finanzas.</li> </ul>

24/05/22	Extraordinaria #08	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Presentación, análisis y aprobación en su caso, para la contratación del servicios profesional de lenguas de señas mexicanas para participar en las segundas jornadas por una Democracia inclusiva, a efectuarse el 24 de mayo de 2022, solicitado por la Comisión de Igualdad de Género y No Discriminación.</li> </ul>
31/05/22	Ordinaria	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Presentación, análisis y aprobación en su caso, de los proyectos de actas de la sesión ordinaria y extraordinaria 05 y 06 del mes de abril de 2022.</li> <li>• Presentación, análisis y aprobación en su caso, de propuesta de adquisición de sillones ejecutivos y sillas secretariales, solicitados por las Direcciones de Transparencia y Acceso a la Información y del Servicio Profesional y Ejecutiva de Administración y Finanzas.</li> <li>• Presentación, análisis y aprobación en su caso, para la propuesta de reparación de dirección hidráulica del vehículo Van Express 2007, número económico #28, solicitado por la Dirección Ejecutiva de Administración y Finanzas.</li> </ul>
14/06/22	Extraordinaria #09	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Presentación, análisis y aprobación en su caso, de propuesta de contratación de transporte de autobús, para el traslado de personal que participará en la asamblea constitutiva de la organización ciudadana "Movimiento Laborista A.C.", la cual se efectuará el 18 de junio de 2022 en la ciudad de Cabo San Lucas, solicitado por la Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos;</li> <li>• Presentación, análisis y aprobación en su caso, de propuesta para efectuar convenio de servicios de laboratorio de análisis clínicos para efectuar pruebas de covid-19 al personal de Instituto que participará en la asamblea constitutiva que efectuará la organización ciudadana "Movimiento Laborista A.C.", solicitado por la Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos;</li> <li>• Presentación, análisis y aprobación en su caso, de adquisición de patín hidráulico y 2 diablos de carga, solicitado por la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral;</li> <li>• Presentación, análisis y aprobación en su caso, de la propuesta para la contratación del servicio profesional de lenguas de señas mexicanas para participar en el evento del día 14 de junio a efectuarse en la sala de sesiones, solicitado por presidencia.</li> </ul>

Para una mayor claridad se presenta de manera gráfica el número de sesiones llevadas a cabo.



**V. Actividades realizadas en atención a solicitudes por parte de la Contraloría General del periodo del 16 de abril al 15 de junio de 2022.**

<b>En seguimiento a CGE/IEEBCS/003/16</b>  13 de enero de 2016	<i>“Copia de oficios y documentos anexos de las Cuentas Públicas mensuales y anuales que sean remitidos al Órgano de Fiscalización Superior del Estado de Baja California Sur, copia de los estados de cuenta bancarios y sus respectivas conciliaciones mensuales, realizadas por la Dirección de Administración y Finanzas. Esta documentación se solicita a partir del mes de enero del presente año y requerimos su entrega, a más tardar, el día diez del mes siguiente del que se trate”.</i>	30 de mayo 2022	IEEBCS-DEAF-0037-2022	Abril
		26 de abril 2022	[IEEBCS-DEAF-0036-2022]	Marzo

**VI. Actividades realizadas referentes a las solicitudes de Recursos Financieros.**

Durante este periodo se realizaron las gestiones necesarias para la solicitud de los recursos que por concepto de subsidio estatal le corresponden a este Instituto. Para mayor claridad se presenta de manera más clara y sencilla las solicitudes a la que se hace referencia:

**a) Gestiones realizadas sobre la solicitud de recursos correspondientes al mes de mayo de 2022.**

Fecha de solicitud	Número de oficio	Concepto	Monto	Comentario
09/05/22	F5B4030-CFD4-439B-A46E-56B39636870D	Se remitió CFDI, solicitado por la Secretaría de Finanzas del Gobierno del Estado de Baja California Sur. Gasto ordinario del mes de mayo 2022	\$ 4,809,879.00	El día 13 de mayo de 2022 se recibe un depósito por la cantidad de \$ 7,636,32.79 de los cuales \$2,826,552.79 son de prerrogativas del mes de mayo a los Partidos Políticos, y el resto fue de gasto ordinario del mes en cuestión \$4,809,879.00
09/05/22	F8A5AF0E-FC40-4302-B89D-A1B3DB6E0BF3	Se remitió CFDI, solicitado por la Secretaría de Finanzas del Gobierno del Estado de Baja California Sur. Prerrogativas mes de mayo de 2022	\$ 2,826,552.79	
		<b>Total solicitado del mes de mayo</b>	\$ 7,636,431.79	

**b) Gestiones realizadas sobre la solicitud de recursos correspondientes al mes de junio de 2022.**

Fecha de solicitud	Número de oficio	Concepto	Monto	Comentario
07/06/22	36E70BC6-F4E1-497C-ACB4-E2D56A0E4B50	Se remitió CFDI, solicitado por la Secretaría de Finanzas del Gobierno del Estado de Baja California Sur. Gasto ordinario del mes de junio 2022	\$ 5,843,838.00	El día 13 de junio de 2022 se recibe un depósito por la cantidad de \$ 8,670,390.79 de los cuales \$2,826,552.79 son de prerrogativas del
07/06/22	F3002CCD-467A-4C5B-	Se remitió CFDI, solicitado por la Secretaría de Finanzas del	\$ 2,826,552.79	

	8389-9C8B13AB3B4A	Gobierno del Estado de Baja California Sur. Prerrogativas mes de junio de 2022		mes de junio a los Partidos Políticos, y el resto fue de gasto ordinario del mes en cuestión \$5,843,838.00
		<b>Total solicitado del mes de junio</b>	\$ 8,670,390.79	

**VII) Asistencia a invitaciones o reuniones de trabajo convocadas por la Secretaría Ejecutiva y otros Órganos del Instituto.**

Fecha de la convocatoria	Fecha de la reunión	Medio por el que se convoca	Lugar de la reunión	Puntos a tratar
27/04/2022	28/04/22	[IEEBCS-PS-C0648-2022]	Virtual	Reunión de trabajo de la JEE Temas: 1.Seguimiento de protocolos de consulta a personas con discapacidad y personas indígenas y Afromexicanas 2.Seguimiento al XIII Encuentro Nacional de Educación Cívica (ENEC) 3.Comunicación asertiva en atención al PAT de la Jefatura de Comunicación Social 4.Asunto generales.
04/05/22	05/05/22	[IEEBCS-PS-C0698-2022]	Virtual	Reunión de trabajo de la JEE Temas: 1.Seguimiento de protocolos de consulta a personas con discapacidad y personas indígenas y Afromexicanas 2.Seguimiento al XIII Encuentro Nacional de Educación Cívica (ENEC) 3.Revisión de cédulas de cargos y puestos (SE). 4.Festejo del día de las madres (PS y SE). 5.Formulación de anteproyecto de presupuesto 2023 (SE) 6.Solicitud de requerimientos tecnológicos, tintas y tóner, además de sistemas informáticos para el anteproyecto 2023 (UCSI). 7.Proyecto de cableado de datos y voz para oficinas centrales (UCSI).

				<p>8.Actualización de fracciones transparencia segundo trimestre 2022 (DTAISPE).</p> <p>9.Comunicación asertiva (CS).</p> <p>10.Destrucción de documentación electoral procesos electorales pasados (DEOE).</p> <p>11.Asunto generales</p>
09/05/22	11/05/22	[IEEBCS-PS-C0758-2022]	Sala de Sesiones	<p>Reunión de trabajo</p> <p>Temas:</p> <p>Elaboración de preguntas para las consultas</p>
12/05/22	13/05/22	[IEEBCS-SE-C0929-2022]	Virtual	Sesión extraordinaria de la JEE
25/05/22	27/05/22	[IEEBCS-SE-C1011-2022]	Virtual	Sesión Extraordinaria de la JEE
26/05/22	27/06/22	[IEEBCS-PS-C0831-2022]	Virtual	<p>Reunión de trabajo de la JEE</p> <p>Tema:</p> <p>Taller de elaboración de preguntas para las consultas previas, libres e informadas para el ejercicio de los derechos político-electorales de las colectividades integradas por personas con discapacidad, así como, personas pueblos y comunidades indígenas y afromexicanas asentadas en el estado de Baja California Sur.</p>
27/05/22	31/05/22	[IEEBCS-SE-C1025-2022]	Virtual	Sesión Ordinaria de la JEE
27/05/22	30/05/22	[IEEBCS-PS-C0836-2022]	Sala de Consejo General	<p>Reunión de trabajo:</p> <p>Tema:</p> <p>Continuación Taller de elaboración de preguntas para las consultas previas, libres e informadas para el ejercicio de los derechos político-electorales de las colectividades integradas por personas con discapacidad, así como, personas pueblos y comunidades indígenas y afromexicanas asentadas en el estado de Baja California Sur.</p>
31/05/22	01/06/22	[IEEBCS-PS-C0853-2022]	Sala de Consejo General	<p><b>10:00 horas:</b> Reunión con las y los funcionarios del Instituto Estatal Electoral de Baja California, relativa al Intercambio de Experiencias sobre la Consulta indígena.</p> <p><b>13:000 horas:</b> Reunión con las y los funcionarios del Instituto Estatal Electoral de Baja California, relativa al</p>

				Intercambio de Experiencias sobre la implementación del PREP.
31/05/22	02/06/22	[IEEBCS-PS-C0855-2022]	Sala de Consejo General	Reunión de trabajo de la JEE
03/06/22	03/06/22	[IEEBCS-DEPPP-C0388-2022]	Híbrida	Reunión del Trabajo con la DEPPP
07/06/22	08/06/22	[IEEBCS-SE-1075-2022]	Híbrida	Reunión de la JEE 1) Logística para asamblea a celebrarse el día 18 de junio del presente año por parte de la organización de Movimiento Laborista Baja California Sur, y 2) Asuntos generales.
10/06/22	10/06/22	[IEEBCS-CTMI-C056-2022]	Virtual	Reunión de trabajo de la Comisión Temporal de Modernización Institucional

**VIII. Actividades en materia de cuenta pública ante la Auditoría Superior del Estado de Baja California Sur.**

El 26 de abril de 2022 se presentaron mediante oficio sin número la cuenta pública de marzo ante la Auditoría Superior del Estado de Baja California Sur, realizando la presentación en tiempo y forma. Lo anterior atendiendo a los lineamientos para la integración y presentación de la Cuenta Pública del Estado de Baja California Sur en lo estipulado en el artículo 7 que al texto dice:

*“Los informes mensuales deberán ser presentadas a la Auditoría Superior del Estado de Baja California Sur dentro de los 30 días naturales posteriores a la conclusión del mes de que se trate, debiendo cumplir con los lineamientos de la Ley General de Contabilidad Gubernamental y los acuerdos del Consejo Nacional de Armonización Contable, así como un respaldo mensual de la contabilidad en unidades de almacenamiento informático. La documentación comprobatoria y justificativa integrante de los informes mensuales, deberá ser presentada de manera organizada, en tomos enumerados y con una relación **pormenorizada** de su contenido en cada uno de ellos”.*

El 30 de mayo de 2022 se presentó mediante oficio sin número la cuenta pública del mes de abril de 2022 ante la Auditoría Superior del Estado de Baja California Sur, realizando la presentación en tiempo

y forma. Lo anterior atendiendo a los lineamientos para la integración y presentación de la Cuenta Pública del Estado de Baja California Sur en lo estipulado en el artículo 7.

El día 29 de abril de 2022 se presentó la **cuenta pública anual del ejercicio fiscal 2021**, al Congreso del Estado, lo anterior atendiendo a los artículos 47, 52 y 53 de la Ley General de Contabilidad Gubernamental.

**IX. Ministración de prerrogativas ordinarias y actividades específicas a los Partidos Políticos.**

A través del correo [IEEBCS-DEAF-C0236-2022], de fecha 06 de mayo de 2022, mediante el cual se informa de los montos y fechas en que fueron pagadas las prerrogativas para gastos ordinarios y actividades específicas de los Partidos Políticos correspondientes al mes de **abril de 2022**.

INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL DE BAJA CALIFORNIA SUR					
Resumen de pagos de prerrogativas y actividades específicas correspondientes al mes de Abril 2022					
Prerrogativa Ordinaria			Actividades Específicas		
ABRIL 2022					
Partido Político	Monto Pagado	Fecha de Pago	Partido Político	Monto Pagado	Fecha de Pago
Partido Accion Nacional	\$ 268,336.35	22/04/2022	Partido Accion Nacional	\$ 8,464.41	22/04/2022
Partido Revolucionario Institucional	\$ 174,972.18	22/04/2022	Partido Revolucionario Institucional	\$ 7,427.77	21/04/2022
Partido de la Revolución Democrática	\$ 233,296.24	22/04/2022	Partido de la Revolución Democrática	\$ 7,427.77	21/04/2022
Partido Humanista de BCS	\$ 128,955.38	19/04/2022	Partido Humanista de BCS	\$ 4,645.48	19/04/2022
Partido Nueva Alianza	\$ 41,163.39	19/04/2022	Partido Nueva Alianza	\$ 2,245.28	19/04/2022
Partido del Trabajo	\$ 218,536.43	22/04/2022	Partido del Trabajo	\$ 6,991.11	21/04/2022
Partido de Renovación Sudcaliforniana	\$ 96,143.48	20/04/2022	Partido de Renovación Sudcaliforniana	\$ 4,318.32	20/04/2022
Morena	\$ 780,741.18	22/04/2022	Morena	\$ 23,623.52	22/04/2022
Movimiento Ciudadano	\$ 54,884.52	29/04/2022	Movimiento Ciudadano	\$ 2,245.28	29/04/2022

**Nota:** Las Prerrogativa Ordinaria y Actividades Específicas correspondientes al mes de abril de 2022 del Partido Verde Ecologista de México, Partido Fuerza Por México BCS no han sido ministradas, ya que no se han presentado recibos oficiales ante esta Dirección Ejecutiva.

A través del correo [IEEBCS-DEAF-C0260-2022], de fecha 23 de mayo de 2022, mediante el cual se informa de los montos y fechas en que fueron pagadas las prerrogativas para gastos ordinarios y actividades específicas de los Partidos Políticos correspondientes al mes de **mayo de 2022**.

INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL DE BAJA CALIFORNIA SUR					
Resumen de pagos de prerrogativas y actividades específicas correspondientes al mes de Mayo 2022					
Prerrogativa Ordinaria			Actividades Específicas		
MAYO 2022					
Partido Político	Monto Pagado	Fecha de Pago	Partido Político	Monto Pagado	Fecha de Pago
Partido Accion Nacional	\$ 322,304.04	13/05/2022	Partido Accion Nacional	\$ 9,444.32	13/05/2022
Partido Revolucionario Institucional	\$ 213,528.68	16/05/2022	Partido Revolucionario Institucional	\$ 8,244.35	16/05/2022
Partido de la Revolución Democrática	\$ 284,704.90	16/05/2022	Partido de la Revolución Democrática	\$ 8,244.35	16/05/2022
Partido Humanista de BCS	\$ 128,955.38	13/05/2022	Partido Humanista de BCS	\$ 4,645.48	13/05/2022
Partido Nueva Alianza	\$ 41,163.39	13/05/2022	Partido Nueva Alianza	\$ 2,245.28	13/05/2022
Partido del Trabajo	\$ 268,867.16	16/05/2022	Partido del Trabajo	\$ 7,738.89	16/05/2022
Partido de Renovación Sudcaliforniana	\$ 128,942.99	13/05/2022	Partido de Renovación Sudcaliforniana	\$ 4,644.96	13/05/2022
Morena	\$ 872,130.58	18/05/2022	Morena	\$ 26,991.98	18/05/2022
Movimiento Ciudadano	\$ 54,884.52	20/05/2022	Movimiento Ciudadano	\$ 2,245.28	20/05/2022

**Nota:** Las Prerrogativa Ordinaria y Actividades Especificas correspondientes al mes de abril de 2022 del Partido Verde Ecologista de México, Partido Fuerza Por México BCS no han sido ministradas, ya que no se han presentado recibos oficiales ante esta Dirección Ejecutiva.

**X. Oficios por parte de Secretaría de Finanzas del Gobierno del Estado de Baja California Sur.**

**Circular SFyA-SSF-DC-249/2022**, mediante el cual solicita la presentación de la Cuenta Pública Armonizada del ejercicio 2021, el cual se respondió con el número de oficio IEEBCS-SE-0119-2022.

**SFyA/SSF/DC/0290/2022**, mediante el cual solicita el nombre del Sistema de contabilidad Gubernamental implementado y el grado de avance con que cuenta apegándose en la Ley General de Contabilidad Gubernamental, el cual se respondió con el número de oficio IEEBCS-SE-0102-2022.

**SFyA-SSF-DPyCP-0199/2022**, mediante el cual se señala que en referencia a las actividades que realiza esa Secretaría para la integración de la formación que deberá contener la base programática de los respectivos programas presupuestarios que se ejecutarán para el siguiente ejercicio fiscal del año 2023, el cual se respondió con el número de oficio IEEBCS-SE-0200-2022.

**SFyA-SSF-DPyCP-0192/2022**, mediante el cual solicita designar a un funcionario responsable el cual se desempeñara como enlace autorizado, así como un enlace operativo, el cual se respondió con el número de oficio IEEBCS-SE-0192-2022.

**SFyA/DAF/2022-0872**, mediante el cual solicita diversa documentación del mes de noviembre del ejercicio fiscal 2020, el cual se respondió con el número de oficio IEEBCS-SE-0193-2022.

Atentamente

A handwritten signature in blue ink, appearing to read "René Salvador Mendoza Navarro".

Lic. René Salvador Mendoza Navarro  
**Encargado de Despacho de la Dirección Ejecutiva de  
Administración y Finanzas del Instituto Estatal Electoral de  
Baja California Sur.**



**DIRECCIÓN EJECUTIVA DE  
ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS**