



INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL
DE BAJA CALIFORNIA SUR

**SEXTO INFORME BIMESTRAL QUE PRESENTA LA UNIDAD
TÉCNICA DE ARCHIVO, CORRESPONDIENTE AL PERIODO
COMPENDIDO DEL 16 DE OCTUBRE AL 04 DE DICIEMBRE
DE 2024**

EJERCICIO 2024

PRESENTACIÓN

Este documento se presenta a la Junta Estatal Ejecutiva del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur en sesión ordinaria del mes de diciembre del año 2024, con base en lo dispuesto por el artículo 30, inciso d) del Reglamento Interior del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur, el cual dispone que este Órgano Ejecutivo presentará a la consideración de la Junta Estatal Ejecutiva los informes bimestrales y anuales correspondientes a los avances y resultados alcanzados de la Dirección Ejecutiva o Unidad a su cargo.

Las actividades de la Unidad Técnica de Archivo durante el año 2024, se realizan con base en lo estipulado en el artículo 2, inciso III de la Ley de Archivos para el Estado de Baja California Sur, la cual nos señala como objetivo promover el uso de métodos y técnicas archivísticas encaminadas al desarrollo de sistemas de archivos que garanticen la organización, conservación, disponibilidad, integridad y localización expedita, de los documentos de archivo que posee el IEEBCS como sujeto obligado, contribuyendo a la eficiencia y eficacia de la administración pública, así como la correcta gestión gubernamental y el avance institucional.

En este sentido, se hace del conocimiento las actividades que se han realizado en el periodo correspondiente del **16 de octubre al 04 de diciembre de 2024**, así como los gráficos que identifican algunas actividades y el seguimiento de cada una de las acciones que se plasman en el Programa Anual de Trabajo 2024; con la finalidad de hacer de conocimiento de la Normativa, Sesiones de la JEE, Sesiones del Consejo General, correspondencia recibida y despachada, reuniones de trabajo, actividades realizadas por la UTA, talleres, cursos, foros, seminarios, entre otros, así como indicadores y metas.

Finalmente, se anexa al documento un archivo en formato Excel, el cual contiene de manera detallada el avance que tiene la UTA en cada uno de los indicadores y metas que se alcanzaron en el periodo que se informa.

ÍNDICE

Presentación.....	2
Índice.....	3
Glosario.....	4
I. Normativa5
II. Sesiones virtuales y presenciales de la JEE	6
III. Sesiones virtuales y presenciales del C.G.	7
IV. Reuniones de Trabajo.	8
V. Gráfica de la Correspondencia recibida y despachada.	9
VI. Actividades realizadas por la UTA	9-27
VII. Talleres, cursos, foros, seminarios, entre otros.....	27-36
VIII. Indicadores y metas.....	.37

GLOSARIO

AT	Archivo en Trámite.
AC	Archivo de Concentración.
AH	Archivo Histórico.
CONSEJO GENERAL	Consejo General del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur.
DETAISPE	Dirección Ejecutiva de Transparencia y Acceso a la Información y del Servicio Profesional Electoral del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur.
DEPPP	Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur.
ICCA	Instrumentos de Control y Clasificación Archivística.
INE	Instituto Nacional Electoral.
INSTITUTO	Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur.
JEE	Junta Estatal Ejecutiva del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur.
LEY ESTATAL	Ley de Archivos para el Estado de Baja California Sur.
LGA	Ley General de Archivo.
PADA	Programa Anual de Desarrollo Archivístico del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur.
PAT	Programa Anual de Trabajo.
SE	Secretaría Ejecutiva del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur.
UTA	Unidad Técnica de Archivo del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur.

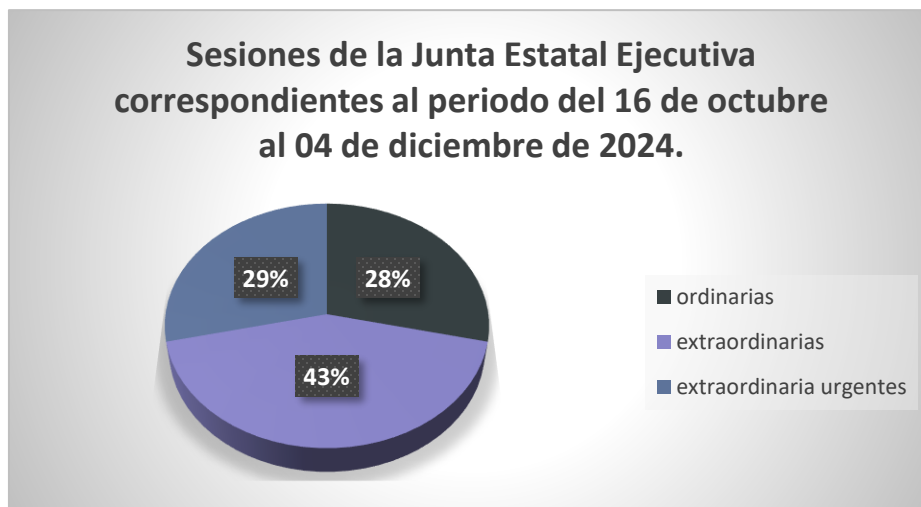
I. Normativa

- **En fecha 23 de octubre de 2024**, derivado de los Acuerdos por parte del Consejo Nacional de Archivos (CONARCH) que emiten los instrumentos denominados “*Metodología para la elaboración de instrumentos de control archivísticos, Cuadro General de Clasificación Archivística y Catálogo de Disposición Documental*” y los “*Lineamientos generales para el registro y validación de los instrumentos de control archivístico (Cuadro General de Clasificación Archivística y Catálogo de Disposición Documental) de los sujetos obligados por la Ley General de Archivos*” se presentó ante los integrantes del Grupo Interdisciplinario una propuesta de documento denominado **Actualización del Cuadro General de Clasificación Archivística 2025**, lo anterior con la finalidad de servir de base para la elaboración de los instrumentos de control archivístico por parte de los Archivos de Trámite del IEEBCS, los cuales serán construidos a través de mesas de trabajo realizados con las Enlaces Responsables de los Archivos de Trámite durante los meses de noviembre y diciembre del presente año.
- **En fecha 20 de noviembre de 2024**, derivado de los Acuerdos por parte del Consejo Nacional de Archivos (CONARCH) que emiten los instrumentos denominados “*Metodología para la elaboración de instrumentos de control archivísticos, Cuadro General de Clasificación Archivística y Catálogo de Disposición Documental*” y los “*Lineamientos generales para el registro y validación de los instrumentos de control archivístico (Cuadro General de Clasificación Archivística y Catálogo de Disposición Documental) de los sujetos obligados por la Ley General de Archivos*” se presentó y aprobó ante los integrantes del Grupo Interdisciplinario una propuesta de Formato de la Matriz de Funciones, así como se presentó a aprobó la Actualización de la Ficha Técnica de Valoración Documental y se presentó y aprobó el Calendario de mesas de trabajo con las enlaces responsables de los archivos de trámite.

II. Sesiones virtuales y presenciales de la JEE:

- Durante el periodo que se reporta, esta Unidad presenció y dio seguimiento, respectivamente, **a siete Sesiones** de la Junta Estatal Ejecutiva desarrolladas virtual y presencialmente, como lo indica la siguiente tabla y gráfica:

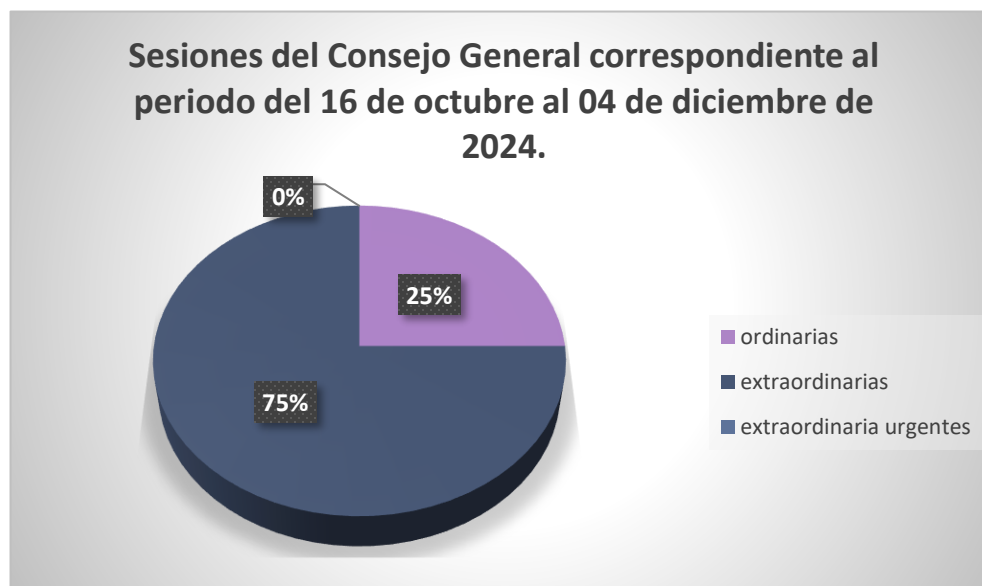
TIPO DE SESIÓN	NÚMERO DE SESIONES
Ordinarias	2
Extraordinarias	3
Extraordinarias urgentes	2
TOTAL	7



**III. Sesiones virtuales y presenciales
Del Consejo General:**

- Durante el periodo que se reporta, esta Unidad presenció y dio seguimiento, respectivamente, a **cuatro Sesiones** del Consejo General desarrolladas virtual y presencialmente, como lo indica la siguiente tabla y gráfica:

TIPO DE SESIÓN	NÚMERO DE SESIONES
Ordinarias	1
Extraordinarias	3
Extraordinarias urgentes	0
TOTAL	4



IV. Reuniones de Trabajo

- Durante el periodo que se reporta, esta Unidad asistió a **4** reuniones de trabajo donde se trataron los siguientes temas:

No.	Fecha de la reunión	Temas por tratar	Convocada por
1	20/11/2024	1.-Presentación y aprobación en su caso del Formato de la Matriz de Funciones; 2. Presentación y aprobación en su caso de la Actualización de la Ficha Técnica de Valoración Documental; 3. Presentación y aprobación en su caso del Calendario de mesas de trabajo con las enlaces responsables de los archivos de trámite.	Grupo Interdisciplinario.
2	21/11/2024	1.- Presentación de la propuesta de estrategia de trabajo. 2.- Cronograma de actividades. 3.-Presentación del formato para revisar el temario de la Memoria del Proceso Local Electoral 2023-2024.	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral
3	29/11/2024	1.- Presentación del entorno de pruebas del sistema SAGA y el ingreso a dicho sistema con la cuenta de Administrador.	Unidad de Cómputo y Servicios Informáticos
4	27/11/2024	1.- Revisión de las observaciones al temario de la Memoria del Proceso Local Electoral 2023-2024.	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral

V. Gráfica de Correspondencia Recibida y Despachada.

- Durante el periodo que se reporta, en esta Unidad se recibieron 110 oficios y se despacharon 48 oficios, dando un total de 158 oficios atendidos mediante el correo electrónico de la UTA.



VI. Actividades realizadas por la UTA.

- **En fecha 16 de octubre de 2024**, el auxiliar de archivo Bruno Ricardo Ortiz Soto trabajó en la bodega institucional en el expurgo de papelería sin valor documental, así como en el acomodo y cambio de cajas de documentación del archivo de la Secretaría Ejecutiva.



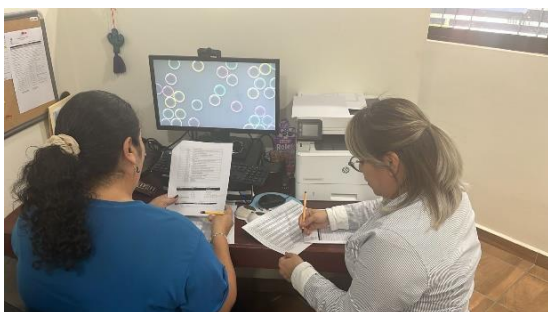
- **En fecha 23 de octubre de 2024**, el auxiliar de archivo Bruno Ricardo Ortiz Soto trabajó en la bodega institucional en el expurgo de papelería sin valor documental.



- **En fecha 23 de octubre de 2024**, se llevó a cabo la Quinta Reunión Ordinaria del Grupo Interdisciplinario de manera virtual, con la finalidad de tratar los siguientes temas:
 - Presentación y aprobación en su caso del Proyecto de Acta de Reunión Ordinaria de fecha 22 de agosto de 2024;
 - Presentación del Proyecto de la Actualización del Cuadro General de Clasificación Archivística 2025.



- **En fecha 24 de octubre de 2024**, la auxiliar de archivo Edna Valeria González Suárez, trabajó brindando asesoría a la enlace de archivo de trámite de la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral, respecto del llenado actualizado del Cuadro General de Clasificación Archivística.

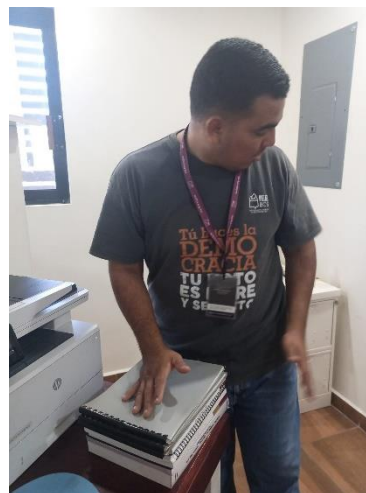


- **En fecha 25 de octubre de 2024**, la auxiliar de archivo Edna Valeria González Suárez trabajó brindando asesoría a la enlace de archivo de trámite de la Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos, respecto del llenado actualizado del Cuadro General de Clasificación Archivística.



SEXTO INFORME BIMESTRAL DE LA UNIDAD TÉCNICA DE ARCHIVO 2024

- En fecha 25 de octubre de 2024, el auxiliar de archivo Bruno Ricardo Ortiz Soto, trabajó en el ordenamiento del archivo histórico institucional.



- En fecha 29 de octubre de 2024, el auxiliar de archivo Bruno Ricardo Ortiz Soto, trabajó en expurgo y ordenamiento de 23 cajas en la jaula de la Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos.



- **En fecha 30 de octubre de 2024**, la auxiliar de archivo Edna Valeria González Suárez trabajó brindando asesoría a la enlace de archivo de trámite de la Dirección Ejecutiva de Administración y Finanzas, respecto del llenado y actualizado del Cuadro General de Clasificación Archivística.



- **En fecha 05 de noviembre de 2024** el Titular de la UTA, Mtro. Luis Domínguez Bareño, hizo entrega de 20 ejemplares del libro institucional “27 años. Construyendo la Democracia” a la Rectoría de la Universidad Autónoma de Baja California Sur, además de 10 ejemplares al departamento editorial de la misma.



- En fecha 06 de noviembre de 2024, el Titular de la UTA, Mtro. Luis Domínguez Bareño, y el auxiliar de archivo, Bruno Ricardo Ortiz Soto, apoyaron a la Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Capacitación Electoral en la atención de la casilla que se instaló en este Instituto, en atención a la Consulta Infantil y Juvenil 2024 (CIJ) para la participación y libre expresión de niñas, niños y adolescentes, conforme al Plan General de la Consulta Infantil y Juvenil 2024 lo anterior, en un horario completo de 9:30 a 14:30 horas.



- En fecha 07 de noviembre de 2024, mediante correo IEEBCS-UTA-C282-2024, la UTA solicitó a la Jefatura de Comunicación Social la difusión de la décima primera infografía de esta Unidad, la cual trata sobre los plazos de conservación de archivos.



- En fecha 12 de noviembre de 2024, el auxiliar de archivo Bruno Ricardo Ortiz Soto, trabajo en acomodo de la documentación de la Presidencia.



SEXTO INFORME BIMESTRAL DE LA UNIDAD TÉCNICA DE ARCHIVO 2024

- En fecha 13 de noviembre de 2024, el auxiliar de archivo Bruno Ricardo Ortiz Soto, trabajo en acomodo de la documentación de la Secretaría Ejecutiva.



SEXTO INFORME BIMESTRAL DE LA UNIDAD TÉCNICA DE ARCHIVO 2024

- En fecha 14 de noviembre de 2024, el auxiliar de archivo Bruno Ricardo Ortiz Soto, trabajó en acomodo de la documentación de la Secretaría Ejecutiva.



- En fecha 15 de noviembre de 2024, el auxiliar de archivo Bruno Ricardo Ortiz Soto, trabajó en el expurgo de papelería sin valor documental, con la finalidad de recomodar espacios en muebles de archivo de la bodega institucional.



- **En fecha 20 de noviembre de 2024**, se llevó a cabo Reunión Extraordinaria del Grupo Interdisciplinario donde se trataron los siguientes temas principales: Presentación y aprobación en su caso del Formato de la Matriz de Funciones; Presentación y aprobación en su caso de la Actualización de la Ficha Técnica de Valoración Documental y Presentación y aprobación en su caso del Calendario de mesas de trabajo con las enlaces responsables del archivo de trámite.



- **En fecha 20 de noviembre de 2024**, el Titular de la UTA, Mtro. Luis Domínguez Bareño y el auxiliar de archivo, Bruno Ricardo Ortiz Soto, hicieron entrega de un ejemplar del Libro institucional “27 años, Construyendo Democracia” a las dirigencias de diversos Partidos Políticos.





- **En fecha 21 de noviembre de 2024**, el Titular de la UTA. Mtro. Luis Domínguez Bareño, asistió de manera virtual a reunión de trabajo convocada por la Dirección Ejecutiva de organización Electoral, para tratar los siguientes temas:
 - 1.-Presentación de la propuesta de estrategia de trabajo.
 - 2.-Cronograma de actividades.
 - 3.- Presentación del formato para revisar el temario de la Memoria del Proceso Local Electoral 2023-2024.



SEXTO INFORME BIMESTRAL DE LA UNIDAD TÉCNICA DE ARCHIVO 2024

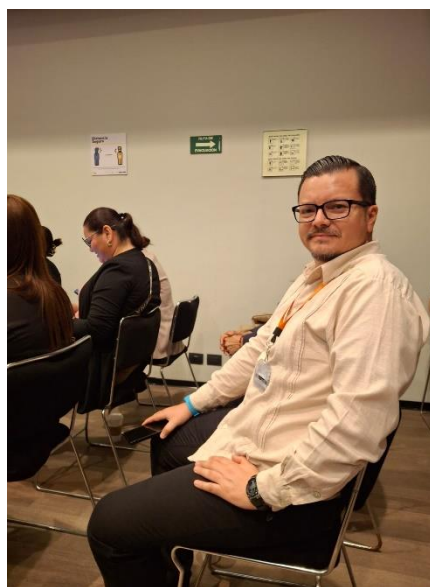
- En fecha 21 de noviembre de 2024, el auxiliar de archivo Bruno Ricardo Ortiz Soto, trabajó en acomodo y cambio de cajas de la documentación de la Secretaría Ejecutiva.



- En fecha 22 de noviembre de 2024, el Titular de la UTA, Mtro. Luis Domínguez Bareño, y el auxiliar de archivo Bruno Ricardo Ortiz Soto, trabajaron en acomodo y cambio de cajas de la documentación de la Secretaría Ejecutiva.



- En fecha **27 de noviembre de 2024**, designado por el Consejero Presidente de este Instituto, el Titular de la UTA, Mtro. Luis Domínguez Bareño, asistió a una mesa de trabajo, así como para la coordinación en la elección de la Mesa Directiva que presidió el "**III Parlamento de Mujeres del Estado de Baja California Sur**", dichos trabajos se llevaron a cabo en el Gran Salón del Hotel "City Express By Marriott".

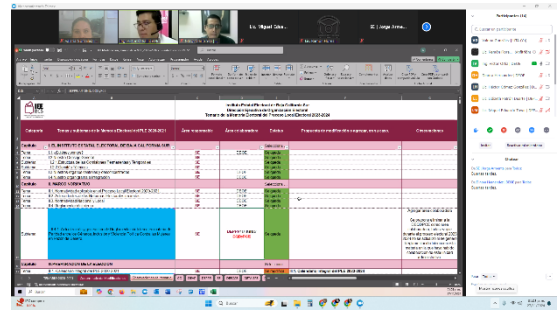
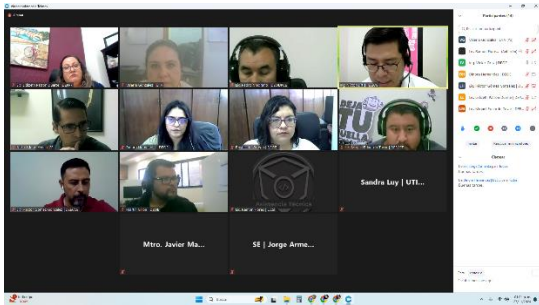


- En fecha **28 de noviembre de 2024**, el Titular de la UTA, Mtro. Luis Domínguez Bareño, asistió a la Sesión Pública Solemne **III Parlamento de Mujeres del Estado de Baja California Sur**", en representación del Consejero Presidente de este Instituto que se llevó a cabo en la Sala de Sesiones "General José María Morelos y Pavón" del H. Congreso del Estado de Baja California Sur.



SEXTO INFORME BIMESTRAL DE LA UNIDAD TÉCNICA DE ARCHIVO 2024

- En fecha 27 de noviembre de 2024, la auxiliar de archivo Edna Valeria González Suárez, asistió a reunión de trabajo con las personas Titulares de las áreas, de manera virtual en representación del Titular de la UTA, convocada por la Dirección Ejecutiva de organización Electoral, relativa a la revisión de las observaciones al temario de la Memoria del Proceso Local Electoral 2023-2024.



- En fecha 27 de noviembre de 2024, el auxiliar de archivo Bruno Ricardo Ortiz Soto, trabajó en el expurgo de papelería sin valor documental en la bodega institucional.



- **En fecha 28 de noviembre de 2024**, el Titular de la UTA, Mtro. Luis Domínguez Bareño, y los auxiliares de archivo, E. Valeria González Suárez, Bruno Ricardo Ortiz Soto, asistieron de manera presencial a la mesa de trabajo con la enlace responsable del archivo de trámite de la Presidencia de este Instituto, la Lic. Bianca Vianey Araiza Cárdenas, en la cual se trabajó en la elaboración de las series sustantivas, elaboración de matriz de funciones y ficha técnica de valoración documental de su área administrativa.



- **En fecha 29 de noviembre de 2024**, el Titular de la UTA, Mtro. Luis Domínguez Bareño y la auxiliar de archivo E. Valeria González Suárez, asistieron de manera presencial a la mesa de trabajo con la enlace responsable del archivo de trámite de la Contraloría General de este Instituto, la C. Natalia Burgoin Fiol, en la cual se trabajó en la elaboración de las series sustantivas, elaboración de matriz de funciones y ficha técnica de valoración documental de su área administrativa.



- **En fecha 29 de noviembre de 2024**, el auxiliar de archivo Bruno Ricardo Ortiz Soto, trabajó en el ordenamiento y colocación de guarda de protección de material fotográfico encontrado en la bodega institucional.



- **En fecha 29 de noviembre de 2024**, el Titular de la UTA, Mtro. Luis Domínguez Bareño y los auxiliares de archivo, E. Valeria González Suárez, y Bruno Ricardo Ortiz Soto, asistieron de manera presencial a la mesa de trabajo con integrantes de la Unidad de Cómputo y Servicios Informáticos, en la cual se realizó la presentación del entorno de pruebas del sistema SAGA, el ingreso a dicho sistema con la cuenta de Administrador, misma que podrá ser utilizada por la UTA para efectos de las configuraciones operativas necesarias para la realización de pruebas del funcionamiento y manejo del sistema mencionado.



- **En fecha 02 de diciembre de 2024**, el Titular de la UTA, Mtro. Luis Domínguez Bareño y los auxiliares de archivo, E. Valeria González Suárez, y Bruno Ricardo Ortiz Soto, asistieron de manera presencial a la mesa de trabajo con la enlace responsable del archivo de trámite de la Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos de este Instituto, la C. Cristina Alejandra Olachea Higuera, en la cual se trabajó en la elaboración de las series sustantivas, elaboración de matriz de funciones y ficha técnica de valoración documental de su área administrativa.



- **En fecha 03 de diciembre de 2024**, el Titular de la UTA, Mtro. Luis Domínguez Bareño y los auxiliares de archivo, E. Valeria González Suárez, y Bruno Ricardo Ortiz Soto, asistieron de manera presencial a la mesa de trabajo con la enlace responsable del archivo de trámite de la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral de este Instituto, la C. Susana Epifanía Sánchez Carrada, así como el Director de organización Electoral, Ing. Víctor Paul Ortiz Fernández, en la cual se trabajó en la elaboración de las series sustantivas, elaboración de matriz de funciones y ficha técnica de valoración documental de su área administrativa.

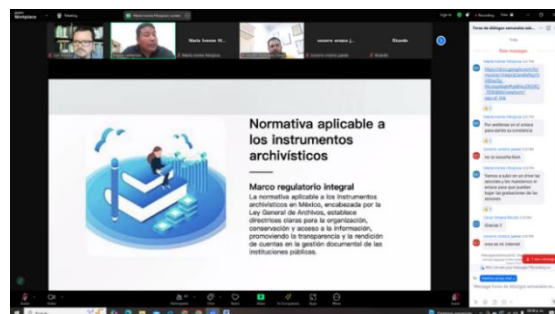
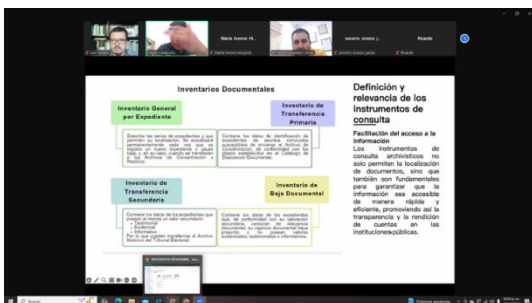


- En fecha 04 de diciembre de 2024, el Titular de la UTA, Mtro. Luis Domínguez Bareño y los auxiliares de archivo E. Valeria González Suárez, y Bruno Ricardo Ortiz Soto, asistieron de manera presencial a la mesa de trabajo con la enlace responsable del archivo de trámite y el Lic. Héctor Gómez González, Titular de la Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Capacitación Electoral de este Instituto, la C. Flor de Liz González Fisher, en la cual se trabajó en la elaboración de las series sustantivas, elaboración de matriz de funciones y ficha técnica de valoración documental de su área administrativa.

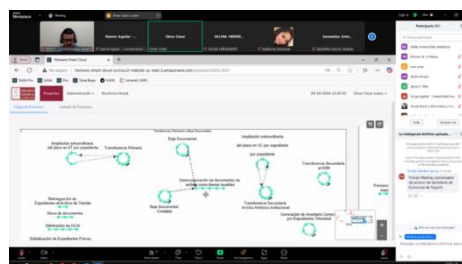


VII. Talleres, cursos, foros, seminarios, entre otros.

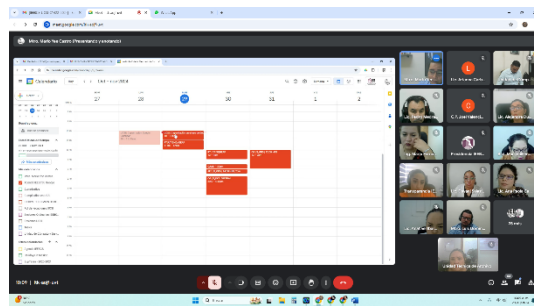
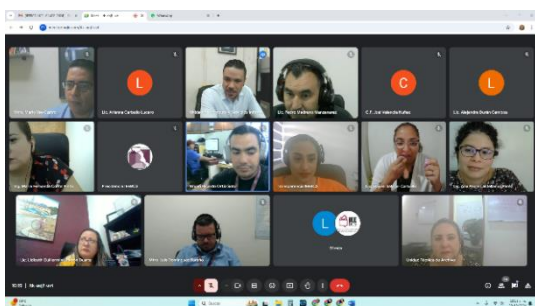
- Del 23 de octubre al 27 de noviembre de 2024, el Titular de la UTA, Mtro. Luis Domínguez Bareño, asistió al “*Foro Los Diálogos de la memoria*” que organizó el Archivo General de la Nación en coordinación con el Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación.



- En fecha 29 de octubre de 2024, el Titular de la UTA, Lic. Luis Domínguez Bareño, asistió de manera virtual a una conferencia denominada **“La inteligencia artificial aplicada al cumplimiento de la Ley General de Archivos”** a la cual convoca el Archivo General de la Nación, en el cual se mostraron funcionalidades específicas del SAGA.



- En fecha 29 de octubre de 2024, la Unidad de Cómputo y Servicios informáticos impartió la segunda Capacitación en modalidad virtual, en un horario de 10:00 a 11:00 horas, respecto del uso de *Google Calendar* Institucional, para efectos de reforzar su manejo y atender dudas del personal y a la cual asistieron el Titular de la UTA, Mtro. Luis Domínguez Bareño y los dos auxiliares del área Edna Valeria González Suárez y Bruno Ricardo Ortiz Soto.



- En fecha 11 de noviembre de 2024, el Titular de la UTA, Mtro. Luis Domínguez Bareño, asistió a una sesión virtual para celebrar el poder de la Declaración Universal sobre los Archivos (DUA) en su 13° aniversario, dirigida por Carlos Zapata Cárdenas (Ex director del Archivo General de la Nación de Colombia). Dicha sesión proporcionó a los participantes información sobre cómo utilizar eficazmente la Declaración Universal de los Archivos (DUA) como herramienta en las campañas de promoción en

todo el mundo. Originalmente desarrollada y adoptada por el ICA en 2010, y aprobada por la UNESCO en 2011, la DUA es una piedra angular de la estrategia de divulgación y promoción del ICA. La Declaración subraya el papel fundamental de los archivos en la salvaguardia de los derechos humanos, el establecimiento de la memoria social colectiva y la promoción de una gobernanza responsable y transparente. También destaca los elementos esenciales de una buena gestión de los archivos y la importancia de los archivistas profesionales, invitación realizada por El Grupo de Expertos en Promoción (*Expert Group on Advocacy*) (AEG) del Consejo Internacional de Archivos (ICA).



La Declaración Universal sobre los Archivos (DUA)

¡¡¡DOS PALABRAS CLAVES!!!



La Declaración Universal sobre los Archivos (DUA)



- 01 el carácter único de los archivos como fieles testimonios de las sociedades administrativas, culturales e industriales y como reflejo de la evolución de las sociedades.
- 02 el carácter esencial de los archivos para garantizar una gobernanza responsable y transparente, así como preservar el patrimonio de los ciudadanos, salvaguardar la memoria individual y colectiva y así como promover el debate, documentar el proceso del país y preparar el futuro.
- 03 la diversidad de los archivos para dejar constancia del conjunto de actividades de la humanidad.

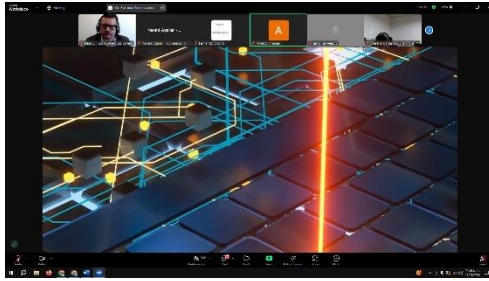


- **En fecha 12 de noviembre de 2024**, el Titular de la UTA, Mtro. Luis Domínguez Bareño y el auxiliar de archivo, Bruno Ricardo Ortiz Soto, asistieron al Taller "**Cero tolerancia a la violencia contra las mujeres**", impartido en las instalaciones de este Instituto.



- **En fecha 14 de noviembre de 2024**, el Titular de la UTA, Mtro. Luis Domínguez Bareño, asistió a la videoconferencia: "**La Inteligencia Artificial aplicada al cumplimiento de la Ley General de Archivos**" donde se mostraron las funcionalidades especiales del "Sistema Automatizado de Gestión y Archivo" SAGA y cómo podrá ser aprovechado por la institución, pues sirva adelantar que, en congruencia y cumplimiento de lo definido por la Ley Federal de Austeridad Republicana, el AGN ha considerado este Sistema para compartirlo con los Sujetos Obligados, por lo cual se desarrolló en código abierto.¿, realizado por el Archivo General de la Nación y donde estuvo presente la Mtra. Mireya Quintos Martínez, Directora de Desarrollo Archivístico Nacional del AGN.

SEXTO INFORME BIMESTRAL DE LA UNIDAD TÉCNICA DE ARCHIVO 2024

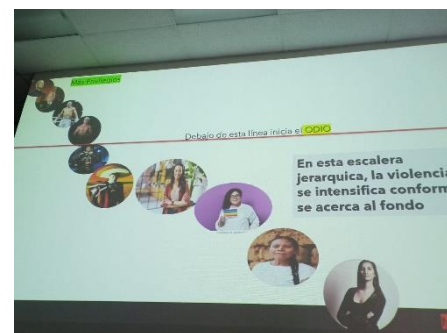


- **En fecha 19 de noviembre de 2024**, el Titular de la UTA, Mtro. Luis Domínguez Bareño asistió en representación del Consejero Presidente de este Instituto a la **Entrega de la Medalla María Dionisia Villarino Espinoza**, 2024 en la Sala de Sesiones "General José María Morelos y Pavón" del H. Congreso del Estado de Baja California Sur.





- En fecha 19 de noviembre de 2024, la auxiliar de archivo, Edna Valeria González Suárez, asistió a la Charla “Masculinidades” que estuvo a cargo del Dr. Nimrod Mihael Champo Sánchez, Profesor-investigador la Universidad Autónoma de Chiapas y del Dr. Pablo Deng Chiv Diaz, Profesor-investigador especialista en temas de igualdad de género y violencia de género, en las instalaciones de la sala de sesiones de este Instituto.





- **En fecha 25 de noviembre de 2024**, el Titular de la UTA, Mtro. Luis Domínguez Bareño, participó como maestro de ceremonias en la presentación del Libro institucional **“27 años Construyendo Democracia”**, en las instalaciones de la Universidad Autónoma de Baja California Sur. En dicha Presentación estuvieron en representación del Consejero Presidente, el Consejero Electoral Dr. Miguel Israel Santoyo Cantabrana, el Rector de la Universidad Autónoma de Baja California Sur, Dr. Dante Arturo Salgado, así como el Consejero Electoral Dr. Armando Silva Aguirre, el Consejero Electoral Lic. Rudy Castanier Cruz, la Consejera Electoral Mtra. María Leticia Ocampo Jiménez, la Consejera Electoral Mtra. Perla Marisol Gutiérrez Canizales. Como comentaristas del libro estuvieron los autores Mtro. César Adonai Taylor Maldonado, la Mtra. Alma Alicia Ávila Flores y el Mtro. José Antonio Beltrán Morales.

Universidad Autónoma de Baja California Sur
Dirección de Difusión Cultural y Extensión Universitaria
Departamento de Difusión Cultural

Presentación Editorial
Construyendo democracia

COORDINADORES: Hagedorn Ribero Espinoza y Luis Bertrán Benítez

CONSTRUYENDO DEMOCRACIA

27 AÑOS DEL INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL DE BAJA CALIFORNIA SUR

Comentan:
Mtro. César Adonai Taylor Maldonado
Mtra. Alma Alicia Ávila Flores
Mtro. José Antonio Beltrán Morales
Dr. Alejandro Palacios Espinosa

Comunicación radio UABCS

Fecha: 25 de Noviembre 2024 | Hora: 5:00 pm | Auditorio de Ciencias Sociales y Humanidades, Edificio. CSH-02



- **En fecha 26 de noviembre de 2024**, el Titular de la UTA, Mtro. Luis Domínguez Bareño y los auxiliares de archivo Edna Valeria González Suarez y Bruno Ricardo Ortiz Soto, asistieron a la Entrega de Agradecimientos para personas integrantes de la Red de Personas Candidatas pertenecientes a Grupos Prioritarios en el Proceso Local Electoral 2023-2024, que se realizó en la sala de sesiones de este Instituto, invitación hecha por la Comisión de Igualdad de Género y No Discriminación de este Instituto.



- **En fecha 02 de diciembre de 2024**, el Titular de la UTA, Mtro. Luis Domínguez Bareño, asistió al Panel "Jornadas por la Igualdad e Inclusión" en la Sala de Sesiones del Consejo General de este Instituto, invitación realizada por la Comisión de Igualdad de Género y No Discriminación.



VIII. Indicadores y metas.

(Avance de los resultados de los indicadores)

- En el siguiente apartado (adjunto excel) se establecen los indicadores y metas del Programa Anual de Trabajo 2024 de la UTA. Dicho apartado sirve de referencia sustancial para los trabajos realizados por esta Unidad, toda vez que se establece la necesidad de realizar un seguimiento puntual de las líneas de acción que comprenden este documento, así como una evaluación para el cumplimiento de las metas establecidas.

La Unidad Técnica de Archivo presenta el Informe correspondiente al Sexto Bimestre correspondiente al periodo del **16 de octubre al 04 de diciembre de 2024** a la Secretaría Ejecutiva, para integrarlo en la orden del día de la Sesión Ordinaria de la JEE de este Órgano Electoral en el mes de diciembre del año 2024.

Atentamente



Mtro. Luis Domínguez Bareño
Titular de la Unidad Técnica de Archivo del
Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur



Copia: Expediente 2024.

Elaboró: E. Valeria González Suárez.

