



INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL
DE BAJA CALIFORNIA SUR

**INFORME BIMESTRAL QUE PRESENTA LA UNIDAD
TÉCNICA DE ARCHIVO, CORRESPONDIENTE AL
PERIODO COMPRENDIDO DEL 16 DE OCTUBRE AL 5 DE
DICIEMBRE DE 2022.**

www.ieebcs.org.mx

EJERCICIO 2022

PRESENTACIÓN

Este documento se presenta a la Junta Estatal Ejecutiva del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur (IEEBCS) en sesión ordinaria del mes de diciembre del año 2022, con base en lo dispuesto por el artículo 30, inciso d) del Reglamento Interior del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur, el cual dispone que este Órgano Ejecutivo presentará a la consideración de la Junta los informes bimestrales y anuales correspondientes a los avances y resultados alcanzados de la Dirección Ejecutiva a su cargo.

Las actividades de la Unidad Técnica de Archivo (UTA) durante el año 2022, se realizan con base en lo estipulado en el artículo segundo de la Ley General de Archivos, la cual nos señala como objetivos, el uso de métodos y técnicas archivísticas encaminadas al desarrollo de sistemas de archivos que garanticen la organización, conservación, disponibilidad, integridad y localización expedita, de los documentos de archivo que posee el IEEBCS como sujeto obligado, contribuyendo a la eficiencia y eficacia de la administración pública así como la correcta gestión gubernamental y el avance institucional.

En este sentido, se hace del conocimiento las actividades que se han realizado en el periodo correspondiente del **16 de octubre al 5 de diciembre del presente año**, así como los gráficos que identifican algunas actividades y el seguimiento de cada una de las acciones que se plasman en el Programa Anual de Trabajo 2022; con la finalidad de hacer de conocimiento la elaboración de informes, capacitaciones del personal de la UTA, acciones de transparencia, difusión en redes, archivo institucional, sesiones y reuniones de trabajo, cursos, conferencias, foros y eventos asistidos por el personal de esta Unidad, apoyo a diversas áreas, entre otros.

Finalmente, se anexa al documento un archivo en formato Excel, el cual contiene de manera detallada el avance que se tiene en la Unidad Técnica de Archivo en cada uno de los indicadores y metas que se alcanzaron en el periodo que se informa.

ÍNDICE

Presentación.....	2
Índice.....	3
Glosario.....	4
I. Normativa de la Unidad Técnica de Archivo.....	5
II. Supervisión de la Unidad Técnica de Archivo.....	5-11
III. Sesiones virtuales y presenciales con diversas áreas del IEEBCS.....	12-13
IV. Capacitación del personal de la UTA	13-14
V. Reuniones de trabajo con la JEE.....	15-18
VI. Talleres, cursos, foros, seminarios, entre otros.....	18-24
VII. Transparencia25
VIII. Difusión de las actividades relativas a la UTA.....	25
IX. Indicadores y metas.....	.26

GLOSARIO

Consejo General	Consejo General del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur.
SE	Secretaría Ejecutiva del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur.
DEECCE	Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Capacitación Electoral del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur.
DEOE	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur.
DTAISPE	Dirección de Transparencia y Acceso a la Información y del Servicio Profesional Electoral del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur.
DEPPP	Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur.
UCSI	Unidad de Cómputo y Servicios Informáticos del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur
UTIGND	Unidad Técnica de Igualdad de Género y No Discriminación del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur.
UTA	Unidad Técnica de Archivo del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur.
CG	Contraloría General del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur.
JEE	Junta Local Ejecutiva del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur.
INE	Instituto Nacional Electoral.
Instituto	Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur.
PAT	Programa Anual de Trabajo.
AT	Archivo en Trámite.
AC	Archivo de Concentración.
AHIEEBCS	Archivo Histórico del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur.
LGA	Ley General de Archivo.

I. Normativa de la Unidad Técnica de Archivo

(Creación de la Normatividad de la UTA)

Dentro de los trabajos de esta Unidad Técnica de Archivo durante este bimestre se elaboró el **Proyecto de Reglamento de Operación del Grupo Interdisciplinario de valoración y Conservación de Archivos del Instituto**, el cual se remitió a la Secretaría Ejecutiva para sus observaciones y poderlo presentar ante los integrantes de la Junta Estatal Ejecutiva, esto con la finalidad de que nos hagan saber sus opiniones y podamos robustecer el documento; con esto, el Grupo podrá conformarse y sesionar regularmente para encontrarse en posibilidad de emitir aprobaciones relativas a la valoración documental, que consiste en el análisis e identificación de los valores documentales, es decir, el análisis de la condición de los documentos que les confiere características administrativas, legales y fiscales en los archivos de trámite o concentración, y los que sean considerados como archivos históricos, para establecer criterios de disposición y acciones de transferencia.

Lo anterior, atendiendo el cronograma de actividades de esta Unidad, en su objetivo específico 1 del PAT 2022, el cual a la letra dice: ***“Promover y elaborar la estandarización de los lineamientos, manuales y formatos en función de las obligaciones de la LGA, para los procesos de gestión documental dentro del Instituto”.***

II. Supervisión de la Unidad Técnica de Archivo

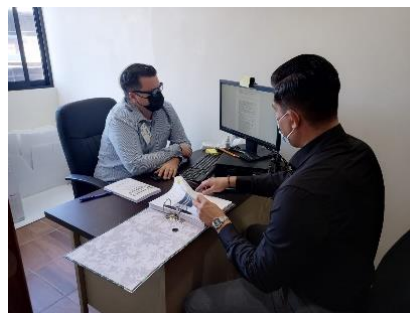
(A cada una de las áreas administrativas)

En cumplimiento al *Objetivo Sustancial 2 y 3, líneas de acción 2.4* el cual indica a la letra: **Diseñar e implementar un sistema de seguimiento a atención a dudas en clasificación de información, llenado de formatos, entre otros,** y *3.2* el cual indica: **Monitorear periódicamente el avance de la organización, clasificación y conservación de su archivo de trámite y concentración,** le informo lo siguiente:

Mediante correo IEEBCS-UTA-C171-2022 en fecha 28 de octubre del presente año, se remitió a todas las áreas de este Instituto un calendario para visitas de la tercera supervisión por parte de esta Unidad de Archivo, quedando realizadas los días 8, 9, 14 y 15 de noviembre del año en curso. Lo anterior con la finalidad de conocer los espacios de los archivos que resguardan las áreas y supervisar de manera física el archivo de concentración de las áreas, con base en sus facultades como áreas integrantes de este órgano electoral.

INFORME BIMESTRAL DE LA UNIDAD TÉCNICA DE ARCHIVO 2022

En estas visitas se pudo conocer cómo manejan sus archivos de trámite y concentración las áreas de este Instituto, además de intercambiar información con respecto a sus instrumentos de control y consulta archivística, hacer ver sobre la importancia del orden y eficiencia, el cumplimiento de las metas y la rendición de cuentas, se aclararon dudas y se informó sobre la creación del Grupo Interdisciplinario para cumplir con la normatividad archivística para realizar la valoración documental y las bajas documentales que correspondan. Se conocieron buenas prácticas archivísticas, como el trabajo de digitalización y de plataforma electrónica de oficialía de partes, que servirán de modelo para aplicarlos en la generalidad del Instituto, además de incluirlos en el reglamento que se encuentra en proceso de elaboración. También, se pudo obtener los listados de inventarios que tienen las áreas sobre sus archivos y, con base en estos registros, tenemos una base para conocer el volumen de los expedientes (cajas, carpetas) con que cuentan y poder en los instrumentos de control y catálogos de cada área. Se resolvieron dudas además de exponer la ruta de trabajo a seguir durante el próximo año en nuestros archivos institucionales con la aplicación de la normatividad vigente.





Posterior a esta tercera supervisión, hemos aclarado dudas de diversas áreas, atendándose de manera personal a cada enlace de archivo. En la siguiente tabla se plasma el calendario de revisión por área, así como evidencia fotográfica:

MARTES 8 DE NOVIEMBRE DE 2022

HORARIO	ÁREA
DE 10 AM A 11 AM	OP
DE 11 AM A 12 PM	SECRETARIA EJECUTIVA
DE 12 PM A 13 PM	CONSEJO GENERAL Y JEE
DE 13 PM A 14 PM	CONTRALORIA GENERAL

MIÉRCOLES 9 DE NOVIEMBRE DE 2022

HORARIO	ÁREA
DE 10 AM A 11 AM	CVINE
DE 11 AM A 12 PM	DEAF
DE 12 PM A 13 PM	UCSI
DE 13 PM A 14 PM	DEOE

LUNES 14 DE NOVIEMBRE DE 2022

HORARIO	ÁREA
DE 10 AM A 11 AM	DEPPP
DE 11 AM A 12 PM	DTAISPE
DE 12 PM A 13 PM	DQDPCE
DE 13 PM A 14 PM	DEECCE

MARTES 15 DE NOVIEMBRE DE 2022

HORARIO	ÁREA
DE 10 AM A 11 AM	PRESIDENCIA
DE 11 AM A 12 PM	UTIGND
DE 12 PM A 13 PM	JCS







En fecha 1 de diciembre del año en curso los integrantes de la UTA capacitaron a personal de la DTAISPE, DEAF y Contraloría General respecto del Formato Único de Inventario Documental.



INFORME BIMESTRAL DE LA UNIDAD TÉCNICA DE ARCHIVO 2022

3.2 Monitoreo periódico del avance de la organización, clasificación y conservación del archivo de trámite y concentración.

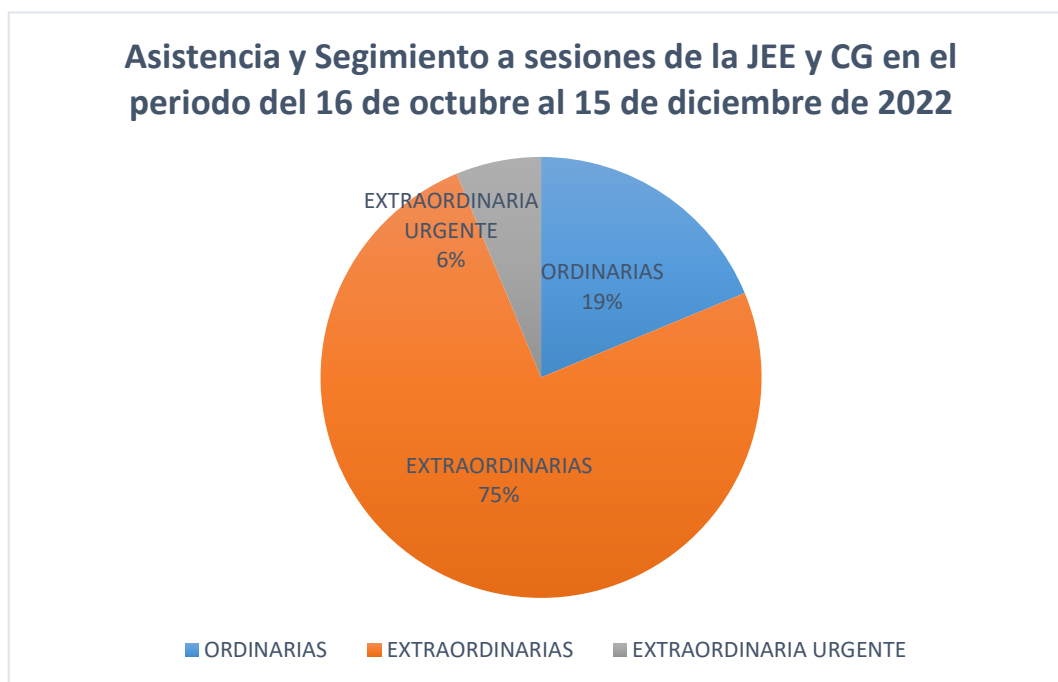
SECCIÓN	UNIDADES ADMINISTRATIVAS	COMISIONES	REVISIÓN JUNIO-JULIO	REVISIÓN JULIO-AGOSTO	REVISIÓN SEPTIEMBRE	REVISIÓN OCTUBRE	REVISIÓN NOVIEMBRE	OBSERVACIONES
1	CG	S/C	06/07/2022	06/07/2022	19/09/2022		08/11/2022	135 cajas de archivo de concentración
2	JEE	S/C	06/07/2022		19/09/2022		08/11/2022	
3	SE	S/C	06/07/2022		19/09/2022		08/11/2022	
4	P	S/C	06/07/2022		19/09/2022		08/11/2022	168 cajas de archivo de concentración
5	CO	S/C	20/06/2022	04/07/2022	20/09/2022	13/10/2022	08/11/2022	70 carpetas aproximadamente de archivo de concentración
6	DEPPP		02/06/2022	05/07/2022 Y 16/08/2022	20/09/2022		14/11/2022	50 carpetas aproximadamente de archivo de concentración
7	DEOE		06/07/2022	23/08/2022	28/09/2022	13/10/2022	09/11/2022	100 cajas aproximadamente de archivo de concentración
8	DEECCE		29/06/2022	06/07/2022	29/09/2022		14/11/2022	No tienen inventario de archivo de concentración
9	DQDPCE		06/07/2022		29/09/2022		14/11/2022	5 cajas de archivo de concentración
10	DTAISPE		06/06/2022	06/07/2022	29/09/2022	13/10/2022	14/11/2022	10 cajas de archivo de concentración
11	DEAF	S/C		05/07/2022	20/09/2022		09/11/2022	No tienen inventario de archivo de concentración
12	UCSI	S/C	12/08/2022		20/09/2022		09/11/2022	No tienen inventario de archivo de concentración
13	UTIGND			04/07/2022	28/09/2022		08/11/2022	8 cajas de archivo de concentración aprox.
14	CVINE	S/C		05/07/2022	19/09/2022		09/11/2022	No hay archivo de concentración físico, las carpetas son digitales
15	CS	S/C		05/07/2022	28/09/2022		15/11/2022	2 cajas de archivo de concentración
16	OP	S/C		06/07/2022	28/09/2022	13/10/2022	08/11/2022	2 carpetas de archivo de concentración

**III.-Sesiones virtuales y presenciales
con diversas áreas del IEEBCS:**

Se presenció y dio seguimiento, respectivamente, a las sesiones desarrolladas mediante videoconferencias presenciales, así como las que se siguieron por plataforma de *YouTube*:

<i>No.</i>	<i>Área</i>	<i>Tipo de Sesión</i>	<i>Fecha de Sesión</i>
1	JEE	Extraordinaria	13/10/2022
2	JEE	Ordinaria	24/10/2022
3	JEE	Extraordinaria	01/11/2022
4	JEE	Extraordinaria	14/11/2022
5	JEE	Extraordinaria urgente	15/11/2022
6	JEE	Extraordinaria	18/11/2022
7	JEE	Ordinaria	01/12/2022
8	JEE	Extraordinaria	01/12/2022
9	CG	Extraordinaria	18/10/2022
10	CG	Ordinaria	27/10/2022
11	CG	Extraordinaria	27/10/2022
12	CG	Extraordinaria	01/11/2022
13	CG	Extraordinaria	16/11/2022
14	CG	Extraordinaria	17/11/2022
15	CG	Extraordinaria	23/11/2022

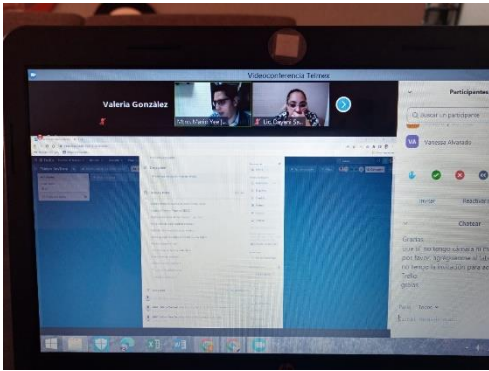
Se dio seguimiento y asistencia respectivamente a 16 sesiones.



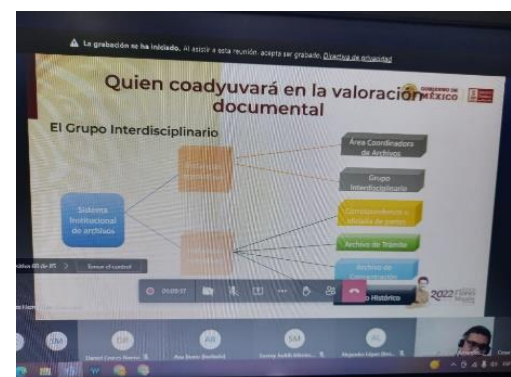
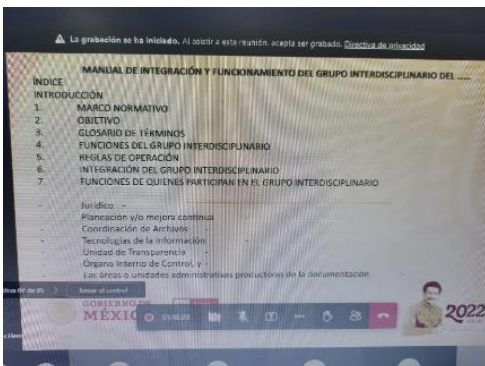
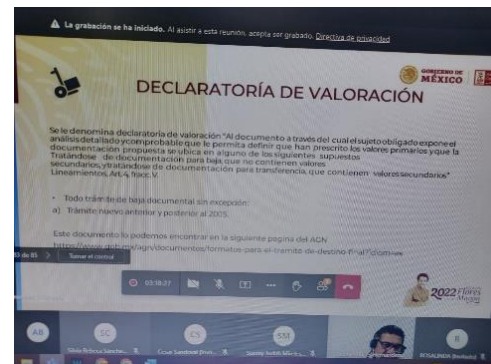
IV. Capacitación del personal de la UTA

- **El 18 de octubre del 2022** del año en curso se llevó a cabo una plática virtual para capacitación práctica en plataforma en línea por parte de la Comisión Temporal de Modernización Institucional para la elaboración de los diagramas BPMN". A su vez, en dicha reunión se pudo atender dudas u observaciones que se tuvieron respecto del Catálogo de Procesos, Servicios y Sistemas Informáticos de cada área, a la cual asistieron el Mtro. Luis Domínguez Bareño Titular de la UTA y la auxiliar de archivo C. E. Valeria González Suárez.

INFORME BIMESTRAL DE LA UNIDAD TÉCNICA DE ARCHIVO 2022



- Del 19 al 21 de octubre del 2022 en un horario de 9:00 a 14.00 horas, los integrantes de la Unidad Técnica de Archivo tomaron el curso en línea denominado **“Valoración Documental y Grupo Interdisciplinario”** impartido por el Archivo General de la Nación, a la cual asistieron el Mtro. Luis Domínguez Bareño Titular de la UTA y la auxiliar de archivo C. E. Valeria González Suárez.



V. Reuniones de trabajo con la JEE.
(Convocadas por Secretaría Ejecutiva y Presidencia).

<i>No.</i>	<i>Fecha de Reunión de trabajo</i>	<i>Temas a tratar</i>
1	17/10/2022	1.-Retroalimentación foro consultivo en Comondú, Baja California Sur, realizado el día 16 de octubre de 2022.
		2.-Seguimiento a los trabajos para realizar la elección interna del Partido Político Local Fuerza por México Baja California Sur. (Convocatoria dirigida a la militancia)
		3.-Reunión informativa de la consulta con personas con discapacidad en el Municipio de Los Cabos, Baja California Sur, el próximo 19 de octubre de 2022.
		4.-Asamblea de la organización Encuentro Solidario a celebrarse en el Municipio de Mulegé, Baja California Sur, el próximo sábado 22 de octubre de 2022.
		5.-Foro Consultivo en el Municipio de Los Cabos, Baja California Sur, a realizarse el próximo domingo 23 de octubre de 2022.
		6.-Presupuesto aprobado para la Consulta de Pueblos y Comunidades indígenas y afromexicanas. (Consulta Dr. Santoyo).
		7.-Asuntos Generales.
2	26/10/2022	1.-Retroalimentación de la asamblea municipal en Mulegé de la organización Encuentro Solidario, así como el Foro Consultivo en Los Cabos, realizados los días 22 y 23 de octubre de 2022 respectivamente.
		2.-Seguimiento a los trabajos para realizar la elección interna del Partido Político Local Fuerza por México Baja California Sur.

INFORME BIMESTRAL DE LA UNIDAD TÉCNICA DE ARCHIVO 2022

		<p>3.-Asamblea de la organización Encuentro Solidario a celebrarse en el Municipio de La Paz, Baja California Sur, el próximo sábado 29 de octubre de 2022.</p> <p>4.-Foro virtual de la consulta a personas con discapacidad a celebrar el próximo 29 de octubre de 2022</p> <p>5.-Foro Consultivo de la consulta de personas con discapacidad en el Municipio de La Paz, Baja California Sur, el próximo 30 de octubre de 2022.</p> <p>6.-Insumos necesarios para la atención de las consultas, asambleas y demás actividades que se seguirán llevando a cabo en los próximos meses (Lic. Katinka)</p> <p>7.-Asuntos Generales</p>
3	28/10/2022	<p>Intermitencias en el Sistema de Registro de Candidaturas para la Elección Interna del partido político Fuerza por México Baja California Sur, informadas por la Unidad de Cómputo y Servicios Informáticos a esta Secretaría Ejecutiva en fecha 27 de octubre de 2022, mediante correo electrónico [IEEBCS-UCSI-C0948-2022], así como análisis de la documentación adjunta a dicho correo, relativa a registro de diversas candidaturas.</p>
4	09/11/2022	<p>1.-Sentencia del TEEBCS-JDC-159-2022 Y ACUMULADOS emitida el día 08 de noviembre del presente año</p> <p>2.-Notificación de requerimientos realizados con motivo de los registros de candidaturas de las elecciones internas del partido político Fuerza por México Baja California Sur. (Se dejará guardia 9/11/2022)</p> <p>3.-Elaboración de proyectos de acuerdos respecto de las solicitudes de registro para las elecciones internas del partido político Fuerza por México Baja California Sur.</p> <p>4.-Propuesta de la DEOE para reubicación de casillas pertenecientes a los municipios de Comondú, Los Cabos y La Paz respecto de las elecciones internas del partido político Fuerza por México Baja California Sur.</p> <p>5.-Asamblea municipal Loreto y Mulegé de la organización ciudadana "Ciudadanos por constituirse en Encuentro Solidario BCS, A.C."</p>

INFORME BIMESTRAL DE LA UNIDAD TÉCNICA DE ARCHIVO 2022

		<p>6.-Presentación de los modelos de documentación electoral para la elección interna de FXMBCS.</p> <p>7.-Distribución de la militancia válida para votar en la elección interna de FXMBCS por casilla electoral.</p> <p>8.-Lectura y aprobación en su caso, del Proyecto de Acuerdo de la Junta Estatal Ejecutiva del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur, mediante el cual se aprueba la contratación de personal por tiempo determinado para cubrir una plaza de Asistente de Presidencia adscrito a Presidencia de este Instituto.</p> <p>8.-Asuntos generales.</p>
5	15/11/2022	<p>1.-Integración y análisis de los resultados emitidos en la consulta de personas con discapacidad</p> <p>2.-Logística para operación del SIJE y PREP en la Jornada Electoral (UCSI)</p> <p>3.-Listado de candidaturas aprobadas y el listado de casillas aprobadas. (UCSI)</p> <p>4.-Listado nominal (impresión, entrega a FMDC) DEOE.</p> <p>5.-Determinación de la instancia que realizará los cómputos. (DEOE)</p> <p>6.-Tinta indeleble (DEOE)</p> <p>7.-Número de boletas para las casillas del Municipio de Los Cabos. (DEOE)</p> <p>8.-Lectura y aprobación en su caso, del Proyecto de Acuerdo de la Junta Estatal Ejecutiva del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur, mediante el cual se aprueba la contratación de personal por tiempo determinado para cubrir una plaza de Asistente de Presidencia adscrito a Presidencia de este Instituto</p>
6	23/11/2022	<p>1.-Informe de los resultados de la consulta a personas con discapacidad</p> <p>2.-Elección interna del partido político local Fuerza por México Baja California Sur (Jornada electoral 27nov22)</p> <p>3.-Concurso Nacional de Oratoria, Dr. Belisario Domínguez Palencia: "Libres por la palabra libre".</p> <p>4.-Asuntos generales.</p>
7	29/11/2022	<p>1.-Análisis de las actas de escrutinio y cómputo para determinar qué paquetes se irían a recuento.</p> <p>2.-Invitación a observadores y observadoras para el día de los cómputos (30 de noviembre 2022).</p>

3.-Informe que presenta la Junta Estatal Ejecutiva sobre los resultados de la Consulta de Personas con Discapacidad en el Estado de Baja California Sur, en cumplimiento a la sentencia TEEBCS-JDC-092/2021 emitida por el Tribunal Estatal Electoral de Baja California Sur.

Se atendieron y se dio seguimiento a 7 reuniones de trabajo.

VI. Talleres, cursos, foros, seminarios, sesiones, entre otros.

- **El 17 de octubre del año en curso** el Mtro. Luis Domínguez Bareño Titular de esta Unidad fue invitado como maestro de ceremonias a la presentación del Concurso Nacional de Oratoria 2022 en la cual son participantes en la organización el Instituto Estatal Electoral, así como la Universidad Autónoma de Baja California Sur y el Tribunal Estatal Electoral.



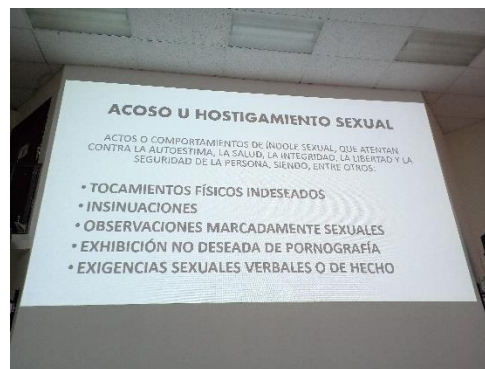
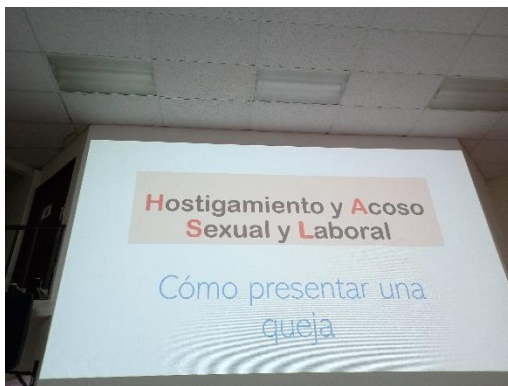
- **El 27 de octubre del año en curso** el Mtro. Luis Domínguez Bareño recibió invitación para integrar la célula revisora de la Memoria Electoral del Proceso local electoral 2020-2021 para colaborar en los trabajos de revisión, considerando su experiencia como apoyo fundamental para construir un producto institucional de calidad.
- **El 28 de octubre del año en curso** la DEOE remite invitación al Mtro. Luis Domínguez Bareño a reunión de trabajo de la célula revisora de la Memoria Electoral del Proceso Local Electoral 2020-2021, misma que se celebró el martes 1 de noviembre del año en curso, a las 11:00 horas.

En dicha reunión se abordaron los siguientes puntos:

- ❖ Dinámica y cronograma de trabajo para la revisión de la Memoria Electoral del Proceso Local Electoral 2020-2021.
- ❖ Presentación del formato para el vaciado de observaciones.
- **El martes 1 de noviembre del presente año**, se llevó a cabo una reunión de trabajo en línea con el Director Ejecutivo de Organización Electoral y el Director Ejecutivo de Educación Cívica y Capacitación Electoral y el Titular de esta Unidad Mtro. Luis Domínguez Bareño, para analizar la información que contendrá la Memoria Electoral del Proceso Electoral 2020-2021 con el fin de robustecer su calidad.
- **El martes 8 de noviembre del año en curso** se llevó a cabo reunión informativa a las 13:00 horas, en la Sala de Sesiones del Consejo General de este Instituto, para abordar de logística con relación a las actividades programadas para las mesas de trabajo inherentes para la realización del XIII Encuentro Nacional de Educación Cívica 2022 los días 10, 11 y 12 de noviembre del presente año en esta ciudad capital de La Paz, Baja California Sur a la cual acudió el Mtro. Luis Domínguez Bareño, Titular de la Unidad Técnica de Archivo.
- **El viernes 11 de Noviembre del año en curso** se llevó a cabo el XIII Encuentro Nacional de Educación Cívica 2022 en esta ciudad capital de La Paz, Baja California Sur. y el Mtro. Luis Bareño Domínguez fue invitado como maestro de ceremonias en el Hotel Araiza Inn Palmira de esta Ciudad.
- **En fecha 11 de noviembre del año en curso** con el oficio [IEEBCS-DEAF-C0584-2022] se le invitó al Mtro. Luis Domínguez Bareño integrante del Comité de Desincorporación de Bienes Muebles y Materiales Electorales del Instituto a revisar el "Proyecto de dictamen que emite el CODEBIM respecto de la desincorporación de 154 bienes muebles", para su análisis, revisión y observaciones en su caso.
- **El viernes 11 de Noviembre del año en curso** se llevó a cabo Sala de Gobernadores reunión de trabajo para dar el curso adecuado a los planteamientos de armonización y acciones de ordenamiento, respecto a la implementación de la Ley de Archivos del Estado de B.C.S., y en la cual el Mtro. Luis Domínguez Bareño Titular de la UTA fue en representación del Consejero Presidente de este Instituto.

- **En curso** se llevó a cabo una reunión en el Centro Nacional de Archivos, Toluca, Baja California Sur, el día 15 de noviembre del año en curso, para informar al personal sobre el procedimiento de archivo por el Mtro. Luis Domínguez Bareño.
- **En curso** se llevó a cabo una reunión en el Centro Nacional de Archivos, Toluca, Baja California Sur, el día 15 de noviembre del año en curso, para informar al personal sobre el procedimiento de archivo por el Mtro. Luis Domínguez Bareño.

- **El 24 de Noviembre del año en curso se llevó a cabo** una plática sobre Hostigamiento y Acoso Sexual y Laboral (HALS) en un horario de las 12:00 a las 13:00 horas, de manera presencial en la Sala de Sesiones del Consejo General de este Instituto, la cual fue impartida por la Dirección Ejecutiva de Quejas y Denuncias y del Procedimiento Contencioso Electoral, para informar al funcionariado respecto de las rutas por las cuales poder presentar una queja en materia de HASL e impulsar espacios libres de violencia dentro de este órgano electoral a la cual asistió la C. Edna Valeria González Suárez Auxiliar de la UTA.



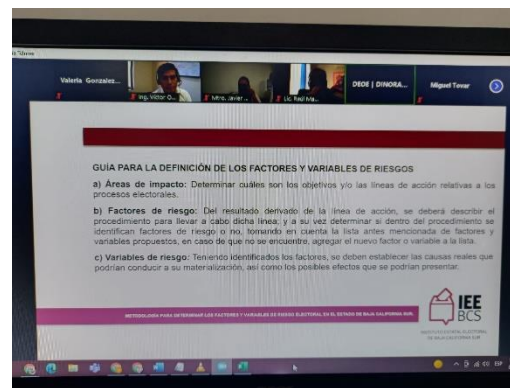
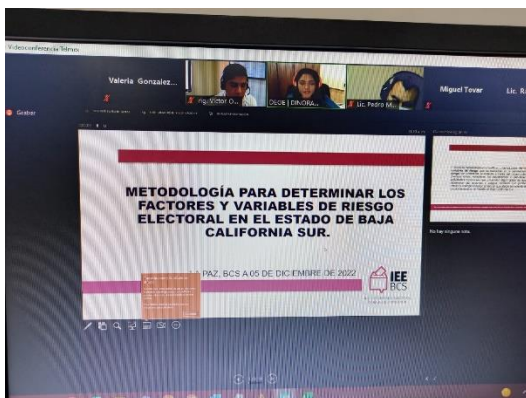
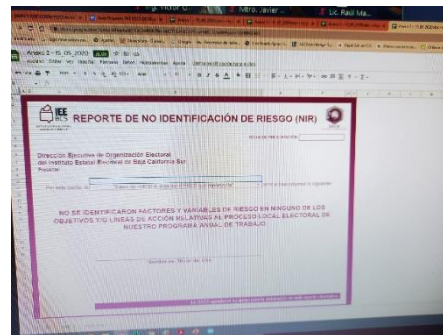
- **El 28 de Noviembre del año en curso se llevó a cabo** una reunión signada por la Comisión Permanente de Transparencia y Anticorrupción del Congreso del Estado de Baja California Sur, mediante el cual el Mtro. Luis Domínguez Bareño fue en representación del Consejero Presidente de este Instituto, para conocer el objeto, la finalidad y la estructura jurídica de la Ley de Archivos para nuestro Estado.



- **En fecha 1 de diciembre del año en curso** la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral, solicitó al Mtro. Luis Domínguez Bareño integrante de la Célula revisora observaciones relativas a la revisión de la Memoria Electoral del Proceso Local Electoral 2020-2021.
- **El sábado 3 de diciembre del año en curso** se llevó a cabo la asamblea del municipio de Los Cabos realizada por la Organización Ciudadana “Ciudadanos por constituirse en Encuentro Solidario A.C.”, en la cual participó el Mtro. Luis Domínguez Bareño, Titular de la UTA como personal de apoyo.



En fecha 5 de noviembre del año en curso se realizó una reunión virtual a la cual asistió la C. Edna Valeria González Suárez, enlace de mapa de riesgos, relativa a la *Cédula de Identificación de Riesgo (CIR)* y el llenado del anexo 1.



Creación del Archivo Histórico del IEEBCS (AHIEEBCS)

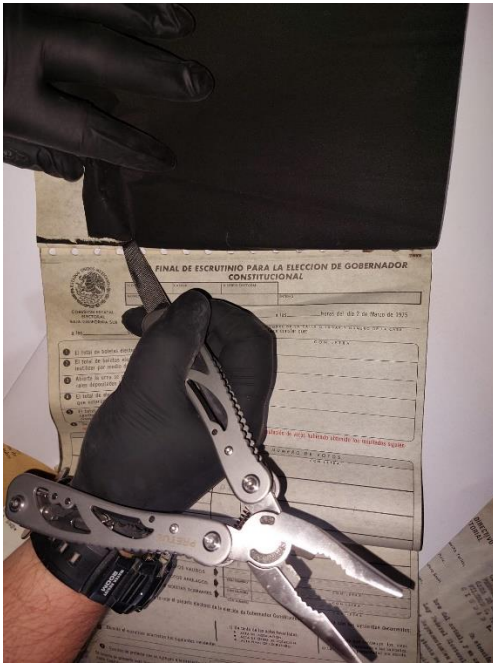
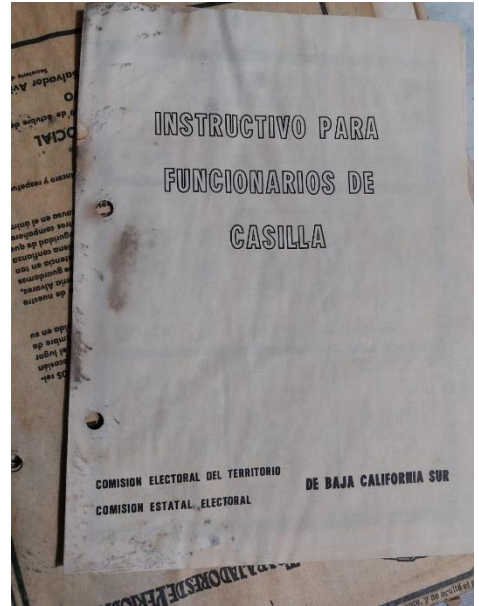
En la valoración documental que se ha estado realizando en las cajas con documentos más antiguos de este Instituto, se han podido encontrar un volumen importante con expedientes de las décadas de 1970 y 1980, siendo la fecha extrema más antigua la del año 1971, cuando todavía Baja California Sur ostentaba la categoría política de Territorio de la Federación. Debido a que esta papelería electoral es de importancia para la memoria histórica patrimonial electoral de nuestro Estado, y por encontrarse bajo resguardo del IEEBCS, se considera pertinente su conservación en un Archivo Histórico del Instituto Estatal Electoral (AHIEEBCS), el cual se prevé pueda crearse de acuerdo con la normatividad vigente y pueda entrar en funcionamiento en este próximo año 2023, previo acuerdo del Grupo Interdisciplinario.

INFORME BIMESTRAL DE LA UNIDAD TÉCNICA DE ARCHIVO 2022

Con la intención de ir salvaguardando los expedientes que integrarán el AHIEEBCS, del 19 al 25 de octubre se realizó cambio de 5 cajas de cartón a cajas de polipropileno de los documentos que pertenecen a la década de 1970 para evitar la proliferación de plagas; también, se retiraron broches, clips y grapas metálicas que tienden a oxidarse y generan daño por acidificación en el papel; se realizó limpieza mecánica con retiro de polvo y hongo inactivo, así como elaboración de carpetas para resguardar 40 expedientes que contienen un aproximado de 500 fojas con material que pasará al AHIEEBCS. Se retiraron 30 hojas de papel carbón por peligro de manchar actas de escrutinio que sirvieron para la elección del primer gobernador de Baja California Sur en 1975. El material histórico que está siendo estabilizado se está resguardando en la oficina de esta dirección de la UTA.



INFORME BIMESTRAL DE LA UNIDAD TÉCNICA DE ARCHIVO 2022



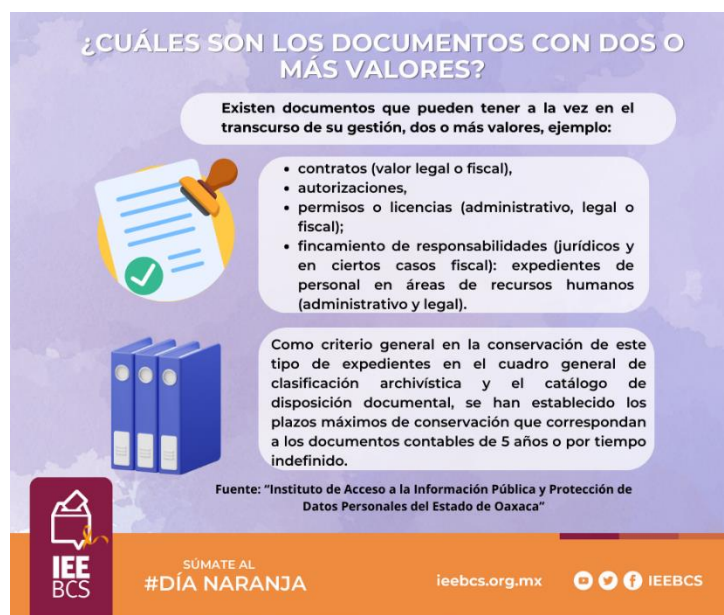
VII. Transparencia

- **En fechas 17 y 20 de octubre del año en curso** se remitieron las fracciones III, V, VI, XVII, XIX, XX, XXIX, XXX y XLVIA de transparencia correspondientes al tercer trimestre de esta Unidad Técnica de Archivo con la finalidad de cumplir con las obligaciones de transparencia del art 75 de la Ley de Transparencia, mismas que a su vez fueron subidas a la Plataforma Nacional de Transparencia y al Minisitio de la página web institucional.

VIII. Difusión de las actividades relativas a la UTA (Infografías difundidas en redes sociales)

Dentro de este apartado y en cumplimiento con el objetivo transversal número 5, el cual trata sobre: **Elaborar contenidos para difusión de las actividades relativas a las atribuciones y competencias de la Unidad Técnica de Archivo**, en específico la línea de acción 5.1 del PAT correspondiente a esta área administrativa.

Por lo anterior, se le solicitó el apoyo a la Jefatura de Comunicación Social el día 30 de noviembre del año en curso mediante correo IEEBCS-UTA-C189-2022 la difusión en redes sociales de la séptima infografía la cual fue difundida el 1 de diciembre del presente año.



IX. Indicadores y metas.

(Avance de los resultados de los indicadores)

En el siguiente apartado (adjunto excel) se establecen los indicadores y metas de cada objetivo específico y transversal del presente Programa de la UTA. Dicho apartado es de importancia, toda vez que se establece la necesidad de realizar un seguimiento puntual de las líneas de acción que comprenden este documento, así como una evaluación para el cumplimiento de las metas establecidas para este año 2022.

La Unidad Técnica de Archivo presenta el Informe correspondiente al sexto bimestre del **16 de octubre al 5 de diciembre del 2022** a la Secretaría Ejecutiva, para llevarlo a Sesión Ordinaria de la Junta Ejecutiva de este Órgano Electoral en el mes de diciembre del año 2022.

Atentamente

“¡Tu participación, la mejor elección!”



Lic. Luis Domínguez Bareño
Titular de la Unidad Técnica de Archivo del Instituto
Estatual Electoral de Baja California Sur.



Copia: Expediente 2022

Elaboró: E. Valeria González Suárez

