



INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL  
DE BAJA CALIFORNIA SUR

**INFORME BIMESTRAL DE ACTIVIDADES QUE PRESENTA LA DIRECCIÓN DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN Y DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL, CORRESPONDIENTE AL PERIODO COMPRENDIDO DEL 16 DE OCTUBRE AL 5 DE DICIEMBRE DE 2022.**

[www.ieebcs.org.mx](http://www.ieebcs.org.mx)

**EJERCICIO 2022**

## INDICE

- I. Índice, presentación y abreviaturas.  
**Páginas 2 - 4**
- II. Solicitudes de acceso a la información correspondientes al periodo comprendido del 16 de octubre al 5 de diciembre de 2022.  
**Páginas 5 - 11**
- III. Principales actividades en materia de transparencia y acceso a la información en el periodo comprendido del 16 de octubre al 5 de diciembre de 2022.  
**Página 13**
- IV. Gráfico de solicitudes por órganos responsables de la información en el periodo comprendido del 16 de octubre al 5 de diciembre de 2022.  
**Página 13**
- V. Clasificación de información.  
**Páginas 13 - 14**
- VI. Ampliación de plazos de respuesta.  
**Página 15**
- VII. Inexistencia de información.  
**Página 15**
- VIII. Información en materia de Transparencia.  
**Páginas 15 - 25**
- IX. Recursos de Revisión.  
**Página 25**
- X. Actividades del Servicio Profesional Electoral.  
**Páginas 25 - 37**

## GLOSARIO

<b>CTAISPE</b>	Comisión de Transparencia y Acceso a la Información y del Servicio Profesional Electoral del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur
<b>CVINE</b>	Coordinación de Vinculación con el Instituto Nacional Electoral del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur
<b>DEAF</b>	Dirección Ejecutiva de Administración y Finanzas del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur
<b>DEECCE</b>	Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Capacitación Electoral del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur
<b>DEOE</b>	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur
<b>DEPPP</b>	Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur
<b>DQDPCE</b>	Dirección de Quejas y Denuncias y de Procedimiento Contencioso Electoral del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur
<b>DTAISPE</b>	Dirección de Transparencia y Acceso a la Información y del Servicio Profesional Electoral del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur
<b>IEE BCS</b>	Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur
<b>INE</b>	Instituto Nacional Electoral
<b>JCS</b>	Jefatura de Comunicación Social del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur
<b>LTAIPBCS</b>	Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Baja California Sur
<b>PNT</b>	Plataforma Nacional de Transparencia
<b>SE</b>	Secretaría Ejecutiva del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur
<b>SPEN</b>	Servicio Profesional Electoral Nacional
<b>UCSI</b>	Unidad de Cómputo y Servicios Informáticos del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur
<b>UTA</b>	Unidad Técnica de Archivo del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur
<b>UTIGND</b>	Unidad Técnica de Igualdad de Género y No Discriminación del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur

## I. PRESENTACIÓN

Este documento se presenta a la Junta Estatal Ejecutiva del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur en sesión ordinaria del mes de diciembre de 2022, con base en lo dispuesto por el artículo 30, inciso d) del Reglamento Interior del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur, el cual dispone que este Órgano Ejecutivo pondrá a consideración de la Junta los informes bimestrales y anuales correspondientes a los avances y resultados alcanzados.

En este tenor, se abordan los temas relativos al de transparencia y acceso a la información, tales como el número de solicitudes de información recibidas; temas sobre los que versan dichas solicitudes; órganos responsables de la información; tiempo y sentido de la respuesta otorgada; clasificación de información; ampliación de plazo para entrega de información; recursos de revisión; actividades en materia de transparencia, así como los asuntos relativos al Servicio Profesional Electoral.

## II. SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO COMPRENDIDO DEL 16 DE OCTUBRE AL 5 DE DICIEMBRE DE 2022.

**1. INFORMACIÓN SOLICITADA:** Buenas tardes, mi nombre es Fernanda Barrientos y quería ver si me podrían proporcionar la fecha de cumpleaños y el correo de las y los consejeros que integran este órgano.

No. consecutivo	Dependencias, unidades admvas. o áreas que tienen la información	Solicitudes Atendidas		Prorrogadas	Apercibidas	Pendientes de resolver	Se tiene por no presentada	Fechas		Causas o motivos del desechamiento o la negativa para entregar la información (no cumplió con la prevención, es inexistente, confidencial o reservada)
		Otorgando Acceso	Negando Acceso o desechadas					Ingreso de la solicitud	Respuesta a la solicitud	
1	<b>Consejeros</b>	Si	No	No	No	No	No	17/10/2022	20/10/2022	-

**2. INFORMACIÓN SOLICITADA:** Solicito de su amable apoyo para que emitan toda aquella documentación (lineamientos, acuerdos, criterios, reglamentos), sobre acciones afirmativas que han sido implementadas a favor de distintos grupos históricamente vulnerados, en el Proceso Electoral pasado (2020-2021 o en su caso 2021-2022), así como cuántas personas de grupos vulnerables se registraron como candidatas y candidatos por partido político e independientes y cuantas obtuvieron constancias de validez. Indicar por cargo de elección de las personas de grupos vulnerables, para saber el grado de participación y efectividad.

No. consecutivo	Dependencias, unidades admvas. o áreas que tienen la información	Solicitudes Atendidas		Prorrogadas	Apercibidas	Pendientes de resolver	Se tiene por no presentada	Fechas		Causas o motivos del desechamiento o la negativa para entregar la información (no cumplió con la prevención, es inexistente, confidencial o reservada)
		Otorgando Acceso	Negando Acceso o desechadas					Ingreso de la solicitud	Respuesta a la solicitud	
2	<b>DTAISPE</b>	Si	No	No	No	No	No	18/10/2022	25/10/2022	-

**3. INFORMACIÓN SOLICITADA:** Por medio del presente hago la atenta solicitud correspondiente a la información generada durante los periodos del 2018, 2019, 2020 y año 2021 correspondiente al Gasto generado por el Organismo Público Local Electoral en los conceptos de: 1.- Licenciamiento; 2.- Servicios de Internet y procesamiento de la Información; 3.- Servidores y Equipos de Cómputo. 4.- Contratación de servicios Profesionales relacionados a la Tecnología de la Información.

No. consecutivo	Dependencias, unidades admvas. o áreas que tienen la información	Solicitudes Atendidas		Prorrogadas	Apercibidas	Pendientes de resolver	Se tiene por no presentada	Fechas		Causas o motivos del desechamiento o la negativa para entregar la información (no cumplió con la prevención, es inexistente, confidencial o reservada)
		Otorgando Acceso	Negando Acceso o desechadas					Ingreso de la solicitud	Respuesta a la solicitud	
3	DEAF	Si	No	No	No	No	No	27/10/2022	10/11/2022	-

**4. INFORMACIÓN SOLICITADA:** 1. ¿El Instituto otorga remuneraciones o retribuciones a las personas representantes de los partidos políticos ante el Consejo General?; 2. ¿El Instituto otorga remuneraciones o retribuciones a las representaciones de los partidos políticos que integran los Consejos en sus Órganos Desconcentrados? De ser afirmativa la respuesta a cualquiera de las dos preguntas anteriores: 3. ¿Qué conceptos se otorgan dentro de esas remuneraciones o retribuciones?; 4. ¿Cuál es el precepto normativo que justifica que se otorguen esas remuneraciones o retribuciones?; 5. ¿Qué tipo de comprobante emite la persona que recibe la remuneración o retribución?; 6. ¿El Instituto otorga la remuneración o retribución directamente a la persona representante o la entrega se realiza a través del partido político?; 7. ¿Se fiscaliza esta remuneración o retribución por el propio Instituto o por la Unidad Técnica de Fiscalización del INE?; 8. En el caso del INE, ¿se fiscaliza esta remuneración o retribución por un área distinta a la Unidad Técnica de Fiscalización?

No. consecutivo	Dependencias, unidades admvas. o áreas que tienen la información	Solicitudes Atendidas		Prorrogadas	Apercibidas	Pendientes de resolver	Se tiene por no presentada	Fechas		Causas o motivos del desechamiento o la negativa para entregar la información (no cumplió con la prevención, es inexistente, confidencial o reservada)
		Otorgando Acceso	Negando Acceso o desechadas					Ingreso de la solicitud	Respuesta a la solicitud	
4	DEAF	Si	No	No	No	No	No	3/11/2022	18/11/2022	-

**5. INFORMACIÓN SOLICITADA:** Solicito me informen si el organismo electoral estatal ha establecido acciones afirmativas en favor de la población afromexicana/afrodescendiente desde el 2020 a la fecha o, en su caso, precise si tiene previsto hacerlo para el próximo proceso local electoral, así como los documentos normativos que prevén estas figuras de inclusión. Asimismo, requiero precisen si en la misma temporalidad el sujeto obligado ha realizado algún proceso de consulta a la población afromexicana/afrodescendiente a fin de establecer dichas acciones afirmativas o, en su caso, señalar si tienen programado efectuarlo en próximos años, así como los documentos que den cuenta de ello.

No. consecutivo	Dependencias, unidades admvas. o áreas que tienen la información	Solicitudes Atendidas		Prorrogadas	Apercibidas	Pendientes de resolver	Se tiene por no presentada	Fechas		Causas o motivos del desechamiento o la negativa para entregar la información (no cumplió con la prevención, es inexistente, confidencial o reservada)
		Otorgando Acceso	Negando Acceso o desechadas					Ingreso de la solicitud	Respuesta a la solicitud	
5	UIGND	Si	No	No	No	No	No	3/11/2022	18/11/2022	-

**6. INFORMACIÓN SOLICITADA:** Solicito me informen si el organismo electoral estatal ha establecido acciones afirmativas en favor de la población afromexicana/afrodescendiente desde el 2020 a la fecha o, en su caso, precise si tiene previsto hacerlo para el próximo proceso local electoral, así como los documentos normativos que prevén estas figuras de inclusión. Asimismo, requiero precisen si en la misma temporalidad el sujeto obligado ha realizado algún proceso de consulta a la población afromexicana/afrodescendiente a fin de establecer dichas acciones afirmativas o, en su caso, señalar si tienen programado efectuarlo en próximos años, así como los documentos que den cuenta de ello.

No. consecutivo	Dependencias, unidades admvas. o áreas que tienen la información	Solicitudes Atendidas		Prorrogadas	Apercibidas	Pendientes de resolver	Se tiene por no presentada	Fechas		Causas o motivos del desechamiento o la negativa para entregar la información (no cumplió con la prevención, es inexistente, confidencial o reservada)
		Otorgando Acceso	Negando Acceso o desechadas					Ingreso de la solicitud	Respuesta a la solicitud	
6	UIGND	Si	No	No	No	No	No	3/11/2022	18/11/2022	-

**7. INFORMACIÓN SOLICITADA:** Que acciones se han desarrollado tanto en términos de normas, como de acciones implementadas en las instituciones públicas de la entidad, para hacer posible el Sistema de Control Interno Institucional, establecido en el “Marco Integrado de Control Interno para el Sector Público”, el cual es promovido en el ámbito del Sistema Nacional Anticorrupción, así como del Sistema Estatal y Municipal Anticorrupción? Favor de proporcionar documentos relativos a: Ambiente de Control, Administración de Riesgos, Actividades de Control, Información y Comunicación; y Supervisión y Mejora Continua.

No. consecutivo	Dependencias, unidades admvas. o áreas que tienen la información	Solicitudes Atendidas		Prorrogadas	Apercibidas	Pendientes de resolver	Se tiene por no presentada	Fechas		Causas o motivos del desechamiento o la negativa para entregar la información (no cumplió con la prevención, es inexistente, confidencial o reservada)
		Otorgando Acceso	Negando Acceso o desechadas					Ingreso de la solicitud	Respuesta a la solicitud	
7	<b>SE CONTRALORIA</b>	Si	No	No	No	No	No	4/11/2022	24/11/2022	-

**8. INFORMACIÓN SOLICITADA:** Solicito atentamente el nombre completo de los Presidentes de los Comités Directivos Estatales o su simil de los partidos políticos locales y nacionales con sede en el Estado de Baja California Sur en los últimos treinta años.

No. consecutivo	Dependencias, unidades admvas. o áreas que tienen la información	Solicitudes Atendidas		Prorrogadas	Apercibidas	Pendientes de resolver	Se tiene por no presentada	Fechas		Causas o motivos del desechamiento o la negativa para entregar a información (no cumplió con la prevención, es inexistente, confidencial o reservada)
		Otorgando Acceso	Negando Acceso o desechadas					Ingreso de la solicitud	Respuesta a la solicitud	
8	<b>SE DEPPP</b>	Si	No	No	No	No	No	8/11/2022	25/11/2022	-

**9. INFORMACIÓN SOLICITADA:** 1. Señale el domicilio de las oficinas de: Órganos Centrales, Direcciones Ejecutivas, Unidades Técnicas y Órganos de Vigilancia; 2. Proporcionar plantilla de servidores públicos adscritos al Instituto Nacional Electoral; así como en sus 32 Delegaciones, 300 Subdelegaciones de Distrito Electoral Uninominal y los que existan en cada municipio; 3. Señalar el número total de cargos y puestos de personal ejecutivo y técnico adscrito al Instituto Nacional Electoral; así como en sus 32 Delegaciones, 300 Subdelegaciones de Distrito Electoral Uninominal y los que existan en cada municipio; 4. Proporcione listado de los bienes muebles e inmuebles con

los que cuenta el Instituto Nacional Electoral; así como los que cuentan en el ámbito local y municipal; 5. Señale los bienes muebles e inmuebles que tienen en arrendamiento el Instituto Electoral en ámbito Federal, Local y Municipal y 6. Señale el número total de servidores públicos obligados a presentar Acta Entrega-Recepción derivado de su puesto, encargo o comisión.

No. consecutivo	Dependencias, unidades admvas. o áreas que tienen la información	Solicitudes Atendidas		Prorrogadas	Apercibidas	Pendientes de resolver	Se tiene por no presentada	Fechas		Causas o motivos del desechamiento o la negativa para entregar la información (no cumplió con la prevención, es inexistente, confidencial o reservada)
		Otorgando Acceso	Negando Acceso o desechadas					Ingreso de la solicitud	Respuesta a la solicitud	
9	DTAISPE	Si	No	No	No	No	No	10/11/2022	11/11/2022	-

**10. INFORMACIÓN SOLICITADA:** ¿Aprueban políticas y programas en materia de participación ciudadana? cuales para 2022? Aprueban presupuesto para programas y proyectos e implementación de los mecanismos de participación ciudadana.? cuanto para 2022? cuentan con Personal profesionalizado del SPEN en materia de participación ciudadana? ¿qué cargos y cuantas plazas? ¿Han llevado a cabo la Implementación de mecanismos de participación ciudadana? ¿En su caso, han recibido solicitudes de implementación de mecanismos de participación ciudadana que resultaron improcedentes? ¿Cuantas? (describir a detalle)

No. consecutivo	Dependencias, unidades admvas. o áreas que tienen la información	Solicitudes Atendidas		Prorrogadas	Apercibidas	Pendientes de resolver	Se tiene por no presentada	Fechas		Causas o motivos del desechamiento o la negativa para entregar la información (no cumplió con la prevención, es inexistente, confidencial o reservada)
		Otorgando Acceso	Negando Acceso o desechadas					Ingreso de la solicitud	Respuesta a la solicitud	
10	DEOE	Si	No	No	No	No	No	11/11/2022	18/11/2022	-

**11. INFORMACIÓN SOLICITADA:** Buenas tardes, por este medio solicito a ese organismo electoral, se me informe sobre cada uno de los casos de solicitudes de mecanismos de referéndum o plebiscito que se hayan implementado históricamente (desde la fecha más reciente hacia atrás). De la misma forma en caso de que se hayan declarado improcedentes o desechado de plano, detallando en cada caso las razones jurídicas por las que se determinó cada decisión.

No. cons	Dep end enci as, unid	Solicitudes Atendidas	Pro rrio	Ap erci	Pe ndí	Se tiene por no presentada	Fechas	Causas o motivos del desechamiento o la negativa para entregar la información
----------	-----------------------	-----------------------	----------	---------	--------	----------------------------	--------	---

		Otorgando Acceso	Negando Acceso o desechadas				Se tiene por no presentada	Ingreso de la solicitud	Respuesta a la solicitud	(no cumplió con la prevención, es inexistente, confidencial o reservada)
11	SE	Si	No	No	No	No	No	14/11/2022	30/11/2022	-

**12. INFORMACIÓN SOLICITADA:** En la Entidad Federativa, además de los cargos de Gubernatura, Diputados de mayoría y de representación popular y presidentes municipales la consulta es: ¿Cuántos síndicos y regidores se eligen por voto popular en cada uno de los Ayuntamientos que integran el estado? De ser posible, se podría precisar, en números absolutos, ¿la pertenencia de los síndicos y regidores por Instituto Político, respecto del pasado inmediato proceso electoral en el Estado?

No. consecutivo	Dependencias, unidades admvas. o áreas que tienen la información	Solicitudes Atendidas		Prorrogadas	Apercibidas	Pendientes de resolver	Se tiene por no presentada	Fechas		Causas o motivos del desechamiento o la negativa para entregar la información (no cumplió con la prevención, es inexistente, confidencial o reservada)
		Otorgando Acceso	Negando Acceso o desechadas					Ingreso de la solicitud	Respuesta a la solicitud	
12	DTAISPE	Si	No	No	No	No	No	28/11/2022	30/11/2022	-

**13. INFORMACIÓN SOLICITADA:** 1.-Resultados de TODOS los históricos electorales de: Diputado Local, Municipios y de Gobernador por sección electoral con su listado nominal (Formato Excel); 2.-Mapas por Distrito Local con sus secciones electorales (Formato PDF y SHP); 3.-Mapas por Municipios con sus secciones electorales (Formato PDF y SHP); 4.-Padrón y Listado nominal por sección electoral; 5.-Listado de secciones por Municipios y Distritos Locales; 6.-Condensado Estatal por sección electoral (Formato PDF y SHP) Y 7.-Estadística numérica de ocupaciones del elector por sección electoral.

No. consecutivo	Dependencias, unidades admvas. o áreas que tienen la información	Solicitudes Atendidas		Prorrogadas	Apercibidas	Pendientes de resolver	Se tiene por no presentada	Fechas		Causas o motivos del desechamiento o la negativa para entregar la información (no cumplió con la prevención, es inexistente, confidencial o reservada)
		Otorgando Acceso	Negando Acceso o desechadas					Ingreso de la solicitud	Respuesta a la solicitud	

13	SE DEOE	Si	No	No	No	Si	No	29/11/2022	,	-
----	---------	----	----	----	----	----	----	------------	---	---

Esta actividad representa el cumplimiento del objetivo 4. **Llevar a cabo las acciones necesarias para que se dé cumplimiento al derecho de acceso a la información pública, mediante la integración de expedientes.** Donde se cumplen las siguientes líneas de acción del PAT 2022

- 4.1 Atender dentro del plazo de ley (15 días) las solicitudes de acceso a la información que se realicen al Instituto por medio de la PNT, correo electrónico y cualquier otro medio.
- 4.2 Analizar las solicitudes de información para determinar su respuesta por medio del archivo con el que cuenta la DTAISPE o en su caso, turnar a otras áreas de este Instituto.
- 4.3 Dar seguimiento a la información requerida a las áreas de este Órgano Electoral mediante correo electrónico oficial para dar respuesta al solicitante dentro de los términos de Ley.
- 4.5 Conformar los expedientes digitales de las solicitudes de acceso a la información de la ciudadanía.

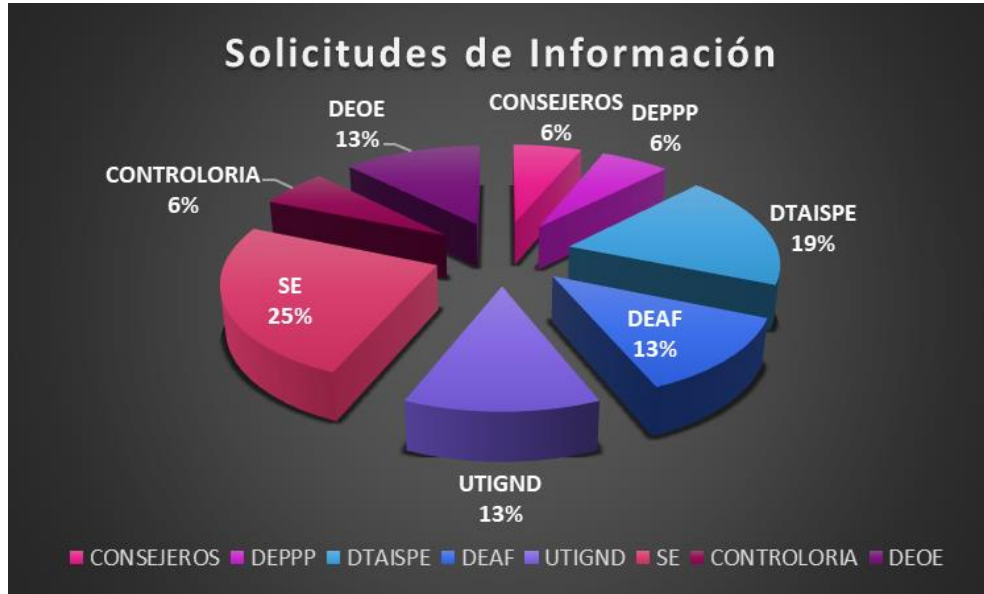
### III. ATENCIÓN DE LAS SOLICITUDES DE INFORMACIÓN POR ÓRGANO RESPONSABLE, EN EL PERIODO COMPRENDIDO DEL 16 DE OCTUBRE AL 7 DE DICIEMBRE DE 2022.

<b>Número de solicitudes de acceso a la información</b>	Durante el periodo comprendido del 16 de octubre al 5 de diciembre de 2022, la DTAISPE recibió un total de <b>13</b> solicitudes de información.
<b>Accesos y negativas de información</b>	De las 13 solicitudes de información recibidas: <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>12</b> se encuentran contestadas en su totalidad.</li> <li>• Una está turnada a las áreas correspondientes para su respuesta en tiempo y forma.</li> </ul>
<b>Porcentaje de Solicitudes turnadas a los órganos responsables</b>	Las solicitudes se turnaron de la siguiente manera a los diversos órganos responsables: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Consejeros Electorales 6%</li> <li>• Secretaría Ejecutiva 25%</li> <li>• Contraloría General 6%</li> <li>• Dirección Ejecutiva de Administración y Finanzas 13%</li> <li>• Dirección Ejecutiva de Organización Electoral 13%</li> <li>• Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos 6%</li> <li>• Unidad Técnica de Igualdad de Género y No Discriminación 13%</li> </ul> <p>La DTAISPE contestó directamente el <b>19%</b> de las solicitudes, derivado de la información que obra en los archivos de esta, en virtud de que ya había sido requerida o por tratarse de datos del conocimiento de dicha Dirección.</p>

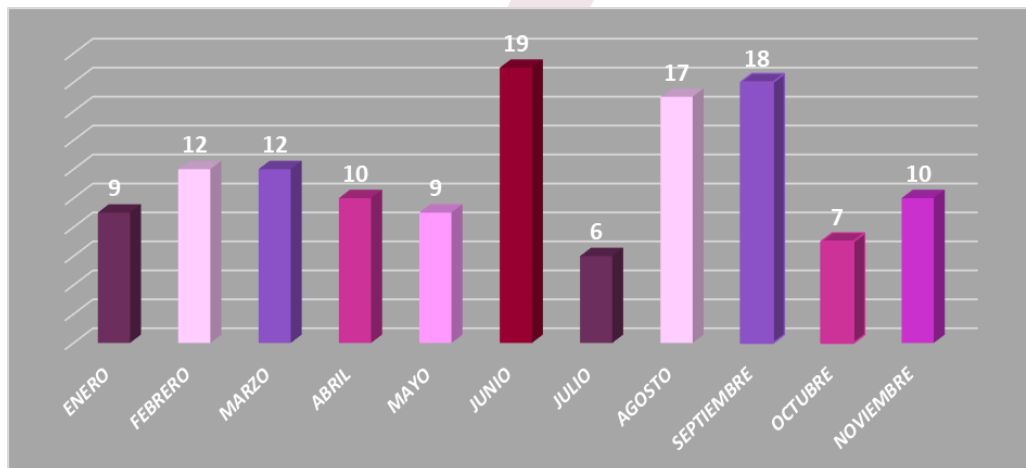
**Solicitudes turnadas a los órganos responsables.** En algunas ocasiones se duplica la petición, toda vez que se requiere enviar una misma solicitud a dos o tres áreas de este Órgano Electoral, como en este caso se duplica en 3 solicitudes, por lo que suman 16.

ÁREA	SOLICITUDES DONDE SE TURNÓ	PORCENTAJE
CONSEJEROS	1	6%
DEPPP	1	6%
DTAISPE	3	19%
DEAF	2	13%
UTIGND	2	13%
SE	4	25%
CONTROLORIA	1	6%
DEOE	2	13%
<b>TOTAL</b>	<b>16</b>	<b>100%</b>

**IV. GRÁFICO DE SOLICITUDES DE INFORMACIÓN POR ÓRGANO RESPONSABLE, EN EL PERIODO COMPRENDIDO DEL 16 DE OCTUBRE AL 5 DE DICIEMBRE DE 2022.**



**GRÁFICO DE SOLICITUDES QUE HAN INGRESADO POR MES A LA DIRECCIÓN DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN Y DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL EN EL EJERCICIO 2022.**



**V. CLASIFICACIÓN DE INFORMACIÓN**

Durante el periodo comprendido del 16 de octubre al 5 de diciembre de 2022, la DTAISPE elaboró 3 proyectos de Clasificación de Información y 1 proyecto de Ampliación de plazo:

- **En fecha 21 de octubre de 2022**, el Órgano de Enlace en Materia del Servicio Profesional Electoral Nacional de este Instituto, solicitó la clasificación de información como

parcialmente confidencial consistente en: *Número de Seguridad Social, Dígito Verificador, Agregado Médico, CURP, Sexo y Número de Identificación*, contenida en el certificado de incapacidad temporal para el trabajo de folio UP000507, perteneciente a la Coordinadora de Participación Ciudadana de este Órgano Electoral, misma que fue confirmada en Sesión Extraordinaria por la Comisión de Transparencia y Acceso a la Información y del Servicio Profesional Electoral, constituida como comisión de seguimiento al Servicio, mediante Resolución **IEEBCS-CTAISPE-R021-2022**.

- **En fecha 27 de octubre de 2022**, la Dirección Ejecutiva de Administración y Finanzas de este Instituto, solicitó la clasificación de información como parcialmente confidencial consistente en: *Código QR, Folio fiscal, Sello digital del emisor, Sello digital del SAT, Cadena original del complemento de certificación del SAT, Número de certificado del emisor, Número de certificado del SAT, Facebook del emisor del emisor, Domicilio, Teléfono, RFC con homoclave, correo electrónico y estado civil*, datos contenidos en el Contrato de arrendamiento perteneciente al Instituto, así como en las facturas de las comprobaciones de viáticos y gastos de representación correspondientes al tercer trimestre del año 2022, misma que fue confirmada en Sesión Extraordinaria por la Comisión de Transparencia y Acceso a la Información y del Servicio Profesional Electoral, constituida como Comité de Transparencia, mediante Resolución **IEEBCS-CTAISPE-R022-2022**.

- **En fecha 27 de octubre de 2022**, la Secretaría Ejecutiva de este Instituto, solicitó a través de la DTAISPE, someter a la consideración de la Comisión de Transparencia y Acceso a la Información y del Servicio Profesional Electoral, constituida como Comité de Transparencia, la ampliación de plazo para dar respuesta a cierta parte de la información solicitada mediante el folio 030078722000115. Por lo que en Sesión extraordinaria de la CTAISPE se aprobó por unanimidad, mediante resolución **IEEBCS-CTAISPE-R023-2022**.

- **En fecha 16 de noviembre de 2022**, el Órgano de Enlace en Materia del Servicio Profesional Electoral Nacional de este Instituto, solicitó la clasificación de información como parcialmente confidencial consistente en: *Número de Seguridad Social, Dígito Verificador, Agregado Médico, CURP, Sexo y Número de Identificación*, contenida en el certificado de incapacidad temporal para el trabajo de folio UP000507, perteneciente a la Coordinadora de Participación Ciudadana de este Órgano Electoral, misma que fue confirmada en Sesión Extraordinaria por la Comisión de Transparencia y Acceso a la Información y del Servicio Profesional Electoral, constituida como comisión de seguimiento al Servicio, mediante Resolución **IEEBCS-CTAISPE-R024-2022**.

- 2.4 *Elaborar los proyectos de resoluciones de clasificación de información, realizando análisis jurídico en materia de transparencia, acceso a la información y protección de datos personales, en virtud de la elaboración de versiones públicas de documentos en cumplimiento de las obligaciones de transparencia.*

- 4.4 *Elaboración de proyectos de declaración de inexistencia, clasificación de información, ampliación de plazo, en materia de transparencia, acceso a la información y protección de datos personales en virtud de una solicitud de acceso a la información.*

## VI. AMPLIACIÓN DE PLAZOS DE RESPUESTA

Durante el periodo comprendido del 16 de octubre al 5 de diciembre de 2022, se realizó un proyecto para ampliación de plazo, el cual lo solicitó la Secretaría Ejecutiva de este órgano electoral, con el objetivo de ampliar el tiempo para contestar de manera total la respuesta de la solicitud 03007872000115, esto con lo establecido en el artículo 135 de la LTAIPBCS, hasta un plazo de cinco días hábiles más, lo cual se aprobó en sesión extraordinaria de la Comisión de Transparencia y Acceso a la Información y del Servicio Profesional Electoral, constituido como Comité de Transparencia, mediante resolución **IEEBCS-CTAISPE-R023-2022**.

*4.4 Elaboración de proyectos de declaración de inexistencia, clasificación de información, ampliación de plazo en materia de transparencia, acceso a la información y protección de datos personales en virtud de una solicitud de acceso a la información.*

## VII. INEXISTENCIA DE INFORMACIÓN

Durante el periodo comprendido del 16 de octubre al 5 de diciembre de 2022, no se realizó ningún proyecto de inexistencia de información.

*4.4 Elaboración de proyectos de declaración de inexistencia, clasificación de información, ampliación de plazo en materia de transparencia, acceso a la información y protección de datos personales en virtud de una solicitud de acceso a la información.*

## VIII. INFORMACIÓN EN MATERIA DE TRANSPARENCIA

Durante el periodo comprendido del 16 de octubre al 5 de diciembre de 2022, se llevaron a cabo las siguientes actividades.

- **En fecha 18 de octubre de 2022**, Se llevó a cabo una plática virtual para capacitación práctica en plataforma en línea para la “elaboración de los diagramas BPMN”, dicha capacitación se llevó a cabo en punto de las 13 horas del día antes mencionado, destacando la ponencia del MGTI Mario Yee Castro, Director de la Unidad de Cómputo y Servicios Informáticos de este instituto, asistiendo el Lic. Raúl Magallon Calderón, Lic. Alejandra Idaly Villa Olachea y la Lic. Dayani Salazar Carballo, integrantes de la Dirección de Transparencia. *8.1 Elaborar el catálogo de procesos, servicios y sistemas del órgano en conjunto con la UCSI, con base en un diagnóstico e identificación de los mismos.*



- **En fecha 20 de octubre de 2022,** Se llevó a cabo un Foro Estatal: Gobierno abierto y gobernanza, hacía un nuevo paradigma de gestión pública, contando con la participación del Comisionado Nacional del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales, Mtro. Adrián Alcalá Méndez, llevándose a cabo en el salón Galeón del Hotel The Marine Water Front, en punto de las 10 horas, asistiendo a dicho evento el Lic. Raúl Magallón Calderón, Director de Transparencia de este órgano electoral.



- **En fecha 21 de octubre de 2022,** se llevó a cabo la sesión ordinaria de la Comisión de Transparencia, Acceso a la Información y del Servicio Profesional Electoral, constituida como Comité de Transparencia, programada para las 09:00 horas, mediante la cual se presentaron informes bimestrales, actas de sesiones, correspondencia recibida y despechada, informe final que rinde la Mtra. Perla Marisol Gutiérrez Canizales como Consejera Presidenta de la Comisión de Transparencia y Acceso a la Información y del Servicio Profesional Electoral del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur, respecto al periodo anual comprendido del 15 de octubre de 2021 al 21 de octubre de 2022, así como el acuerdo por el cual se aprueba la rotación de la Presidencia de dicho órgano técnico para el periodo 2022-2023. *5.1 Proporcionar contenidos para elaborar materiales que contribuyan a la difusión de las actividades de la DTAISPE y remitirlos a la Jefatura de Comunicación Social.*



- **En fecha 21 de octubre de 2022,** se llevó a cabo la sesión extraordinaria de la Comisión de Transparencia, Acceso a la Información y del Servicio Profesional Electoral, constituida como Comité de Seguimiento al Servicio, programada para las 10:00 horas, mediante la cual se aprobó el proyecto de resolución de clasificación de incapacidad de la Coordinadora de Participación Ciudadana de este instituto. *5.1 Proporcionar contenidos para elaborar materiales que contribuyan a la difusión de las actividades de la DTAISPE y remitirlos a la Jefatura de Comunicación Social.*



- **En fecha 21 de octubre de 2022**, el personal de esta Dirección de Transparencia y Acceso a la Información y del Servicio Profesional Electoral, asistieron al curso con el tema “Particularidades de la consulta para personas con discapacidad”, la cual se llevó a cabo de manera presencial en la Sala de sesiones del Consejo General de este órgano electoral, de 11:00 a 12:30 horas, por parte de la Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Capacitación Electoral de este Instituto, asistiendo la Lic. Alejandra Idaly Villa Olachea, la Lic. Paola Vargas Carballo y la Lic. Dayani Salazar Carballo. *12.4 Colaborar durante la realización de las Consultas Ciudadanas en cada una de las sedes establecidas.*

- **En fecha 22 y 23 de octubre de 2022**, personal de esta Dirección de Transparencia y Acceso a la Información y del Servicio Profesional Electoral, apoyar a la realización de la tercera consulta para personas con discapacidad en el Municipio de Los Cabos, Baja California Sur, el cual se llevó a cabo en el Auditorio de la UABCS campus Cabo San Lucas, la cual se desarrolló en el horario comprendido de las 09:00 a las 13:00 horas, participando la Lic. Alejandra I. Villa Olachea, Lic. Paola Vargas Carballo y Lic. Dayani Salazar Carballo. *12.4 Colaborar durante la realización de las Consultas Ciudadanas en cada una de las sedes establecidas.*



- **En fecha 25 de octubre de 2022**, Se llevó a cabo una Reunión de trabajo con la Comisión de Transparencia y Acceso a la Información y del Servicio Profesional Electoral de este Instituto, para revisar el tema de los incentivos a los Miembros del Servicio Profesional Electoral, esto se desarrollo de manera virtual en punto de las 09:00 horas. *5.1 Proporcionar contenidos para elaborar materiales que contribuyan a la difusión de las actividades de la DTAISPE y remitirlos a la Jefatura de Comunicación Social.*



- En fecha 26 de octubre de 2022**, se llevó a cabo la sesión extraordinaria urgente de la Comisión de Transparencia, Acceso a la Información y del Servicio Profesional Electoral, constituida como Comisión de Seguimiento al Servicio, programada para las 10:00 horas, mediante el cual se aprobó el proyecto de Acuerdo mediante el cual se autorizan los dictámenes para el otorgamiento de incentivos al personal del Servicio Profesional Electoral Nacional adscritos a este Instituto, correspondiente al ejercicio evaluado. *5.1 Proporcionar contenidos para elaborar materiales que contribuyan a la difusión de las actividades de la DTAISPE y remitirlos a la Jefatura de Comunicación Social.*



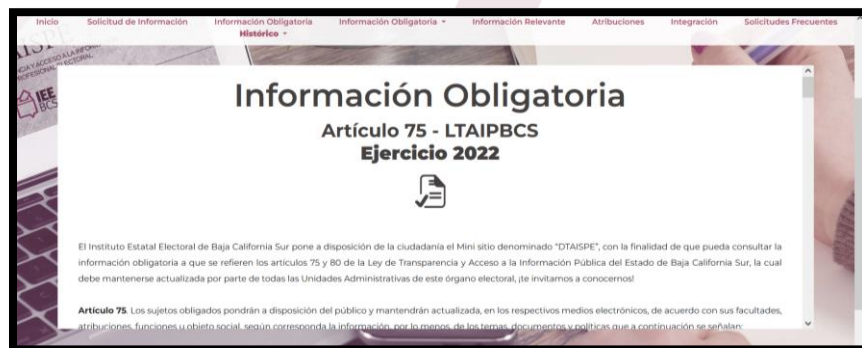
- En fecha 27 de octubre de 2022**, se llevó a cabo la sesión extraordinaria de la Comisión de Transparencia, Acceso a la Información y del Servicio Profesional Electoral, constituida como comité de transparencia, de manera presencial en la sala de sesiones de este Instituto Estatal Electoral, programada para las 13:00 horas, mediante el cual se aprobaron los proyectos de resoluciones de clasificación de información, así como ampliación de plazo para contestar solicitud de información por parte de la Secretaría Ejecutiva. *5.1 Proporcionar contenidos para elaborar materiales que contribuyan a la difusión de las actividades de la DTAISPE y remitirlos a la Jefatura de Comunicación Social.*



- En fecha 30 de octubre de 2022**, personal de esta Dirección de Transparencia y Acceso a la Información y del Servicio Profesional Electoral, apoyó a la realización de la consulta para personas con discapacidad en La Paz, Baja California Sur, el cual se llevó a cabo en las instalaciones del Centro de Rehabilitación de e inclusión infantil CRIT, el cual se desarrolló en el horario comprendido de las 09:00 a las 13:00 horas, participando el Lic. Raúl Magallón Calderón. *12.4 Colaborar durante la realización de las Consultas Ciudadanas en cada una de las sedes establecidas.*



- En fecha 31 de octubre de 2022**, personal de esta Dirección de Transparencia y Acceso a la Información y del Servicio Profesional Electoral, llevó a cabo la supervisión de manera general de la carga correspondiente a la PNT y al minisitio de este instituto, con la finalidad de que todo estuviera 100% cargado en ambas plataformas y dar cumplimiento a los establecido en el artículo 75 de la LTAIPBCS, el cual quedo en su totalidad en la fecha que se indica, por todas las áreas que conforman este instituto, actualizando de manera exitosa el tercer trimestre del año 2022, esto es, los meses de julio, agosto y septiembre. *2.5 Reportar en el Informe bimestral correspondiente los resultados obtenidos en la actualización y/o validación del sistema de Plataforma Nacional de Transparencia y el portal web institucional.*



- En fecha 08 de noviembre de 2022**, personal de esta Dirección de Transparencia y Acceso a la Información y del Servicio Profesional Electoral, llevó a cabo una reunión informativa al personal que apoyara en la logística en relación con las actividades programadas para las mesas de trabajo del XIII Encuentro Nacional de Educación Cívica 2022 en esta ciudad capital de La Paz, Baja California Sur, en la sala de sesiones del Consejo General de este órgano electoral, en punto de las 13:00 horas. *Solicitado por la Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Capacitación Electoral de este instituto.*

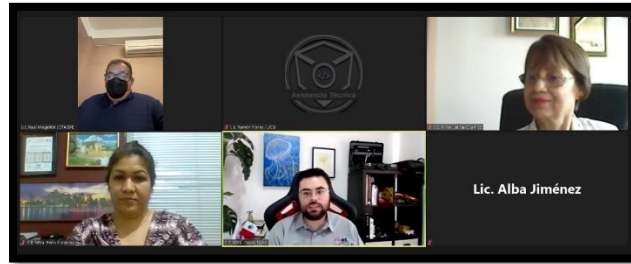
- **En fecha 10, 11 y 12 de noviembre de 2022**, personal de esta Dirección de Transparencia y Acceso a la Información y del Servicio Profesional, apoyo a los trabajos relativos al XIII Encuentro Nacional de Educación Cívica 2022, llevándose a cabo en las instalaciones del Hotel Araiza Inn Palmira, participando la Lic. Alba Gabriela Jiménez Ocampo y la Lic. Alejandra Idaly Villa Olachea. Solicitado por la Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Capacitación Electoral de este instituto.



- **En fecha 14 de noviembre de 2022**, Se llevó a cabo una Reunión de trabajo con la Comisión de Transparencia y Acceso a la Información y del Servicio Profesional Electoral de este Instituto, para revisar los temas de solicitud de ocupación mediante encargaduría de despacho del cargo de la Coordinadora de lo Contencioso Electoral, eliminación de meta colectiva y UTVOPL comunicaciones relativas a la evaluación del desempeño del personal del SPEN, esto se desarrolló de manera virtual en punto de las 09:00 horas. *5.1 Proporcionar contenidos para elaborar materiales que contribuyan a la difusión de las actividades de la DTAISPE y remitirlos a la Jefatura de Comunicación Social.*



- **En fecha 15 de noviembre de 2022**, se llevó a cabo la sesión extraordinaria de la Comisión de Transparencia, Acceso a la Información y del Servicio Profesional Electoral, constituida como Comisión de Seguimiento al Servicio, programada para las 14:30 horas, mediante el cual se dio a conocer sobre la designación de la encargaduría de despacho del puesto de Coordinadora/Coordinador de los Contencioso Electoral adscrito a la Dirección de Quejas y Denuncias y de Procedimiento Contencioso Electoral. *5.1 Proporcionar contenidos para elaborar materiales que contribuyan a la difusión de las actividades de la DTAISPE y remitirlos a la Jefatura de Comunicación Social.*



- En fecha 16 de noviembre de 2022,** se llevó a cabo la sesión extraordinaria de la Comisión de Transparencia, Acceso a la Información y del Servicio Profesional Electoral, constituida como Comité de Transparencia, programada para las 10:30 horas, mediante el cual se aprueba el proyecto de resolución de clasificación de incapacidad de la Coordinadora de Participación Ciudadana de este instituto *5.1 Proporcionar contenidos para elaborar materiales que contribuyan a la difusión de las actividades de la DTAISPE y remitirlos a la Jefatura de Comunicación Social.*



- En fecha 24 de noviembre de 2022,** se llevó a cabo la sesión extraordinaria de la Comisión de Transparencia, Acceso a la Información y del Servicio Profesional Electoral, constituida como Comisión del Seguimiento al Servicio, programada para las 11:00 horas, mediante el cual se da a conocer sobre la segunda renovación de la encargaduría de despacho del puesto de técnico/técnica de los Contencioso Electoral adscrito a la Dirección de Quejas y Denuncias y de Procedimiento Contencioso Electoral. *5.1 Proporcionar contenidos para elaborar materiales que contribuyan a la difusión de las actividades de la DTAISPE y remitirlos a la Jefatura de Comunicación Social.*



- En fecha 24 de noviembre de 2022,** se llevó a cabo una capacitación por parte de la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral, relativo a la organización de la elección de los órganos internos del Partido Político Fuerza por México Baja California Sur, llevándose a cabo en las instalaciones de la sala de sesiones del Consejo General, a partir de las 10:00

horas, asistiendo la Lic. Alba Gabriela Jiménez Ocampo y la Lic. Alejandra Idaly Villa Olachea. Solicitado por la Secretaría Ejecutiva, impartido por la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral.



- **En fecha 25 de noviembre de 2022**, se llevó a cabo una plática sobre Hostigamiento y Acoso Sexual y Laboral (HALS), el día 25 de noviembre del presente año, dirigida a funcionarias electorales, en un horario de las 12:00 a las 13:00 horas, de manera presencial en la Sala de Sesiones del Consejo General de este Instituto, impartida por la Dirección Ejecutiva de Quejas y Denuncias y del Procedimiento Contencioso Electoral, para informar al funcionariado respecto de las rutas por las cuales poder presentar una queja en materia de HASL e impulsar espacios libres de violencia dentro de este órgano electoral. Solicitado por la Unidad Técnica de Igualdad de Género y No Discriminación.



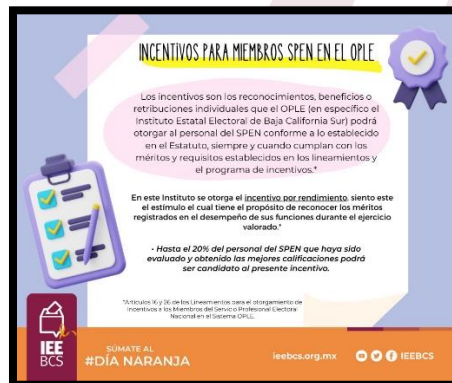
- **En fecha 27 de noviembre de 2022**, se llevó a cabo elección de los órganos internos del Partido Político Fuerza por México Baja California Sur", en toda la entidad de Baja California Sur, participando el personal de esta Dirección en el Municipio de Los Cabos el día 27 de noviembre de 2022, apoyando en dichas tareas la Lic. Alba Gabriela Jiménez Ocampo. Apoyo solicitado por la Secretaría Ejecutiva.



- **En fecha 28 de noviembre de 2022,** se llevó a cabo el Concurso Nacional de Oratoria, Dr. Belisario Domínguez Palencia: "Libres por la palabra libre", en las instalaciones de la Universidad Autónoma de Baja California Sur, donde apoyo la Lic. Paola Vargas Carballo como conductora de dicho concurso de Oratoria, solicitado por la Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Capacitación Electoral de este instituto. *Apoyo solicitado por la Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Capacitación Electoral.*



- **En fecha 28 de noviembre de 2022,** se remitió al área de Comunicación Social de este instituto, información relativa a los "Incentivos para Miembros del SPEN en el OPLE", para su diseño y elaboración de la 4ta. Infografía. Como parte de los objetivos que tiene esta Dirección de Transparencia y Acceso a la Información y del Servicio Profesional Electoral, el cual se publicó el día 29 de noviembre del presente año por redes sociales. *5.1 Proporcionar contenidos para elaborar materiales que contribuyan a la difusión de las actividades de la DTAISPE y remitirlos a la Jefatura de Comunicación Social.*



- **En fecha 29 de noviembre de 2022,** se llevó a cabo la sesión extraordinaria de la Comisión de Transparencia, Acceso a la Información y del Servicio Profesional Electoral, constituida como Comisión de Seguimiento al Servicio, programada para las 13:30 horas, mediante el cual se dio a conocer sobre la entrega del nombramiento como Encargada de Despacho del puesto de Coordinadora/Coordinador de los Contencioso Electoral adscrito a la Dirección de Quejas y Denuncias y de Procedimiento Contencioso Electoral. *5.1 Proporcionar contenidos para elaborar materiales que contribuyan a la difusión de las actividades de la DTAISPE y remitirlos a la Jefatura de Comunicación Social.*



- **En fecha 29 de noviembre de 2022,** se realizó una invitación para asistir a la conferencia impartida por la Mtra. Perla Marisol Gutiérrez Canizales titulada: "Explorando nuevas formas de comunicación política", desarrollándose en la Universidad Pedagógica Nacional en punto de las 17:00 horas, asistiendo la Lic. Paola Vargas Carballo. *Invitación por parte de Presidencia de este instituto.*



- **En fecha 01 de diciembre de 2022,** Se llevó a cabo una Reunión de trabajo con la Comisión de Transparencia y Acceso a la Información y del Servicio Profesional Electoral de este Instituto, para revisar los temas de eliminación de la meta colectiva UTVOLP-2 y del informe del otorgamiento de incentivos, del ejercicio valorado 2021, para su remisión a la DESPEN y al Consejo General, esto se desarrolló de manera virtual en punto de las 09:00 horas. *5.1 Proporcionar contenidos para elaborar materiales que contribuyan a la difusión de las actividades de la DTAISPE y remitirlos a la Jefatura de Comunicación Social.*



- **En fecha 02 de diciembre de 2022,** Se llevó a cabo la remisión del primer atento recordatorio a los titulares de todas las áreas del Instituto, así como a las y los enlaces de transparencia de cada una de ellas, para notificar sobre la carga del *cuarto trimestre del año (octubre-diciembre), segundo semestre (julio-diciembre) y anual (enero-diciembre)* del año 2022, el cual se estará cargando en el mes de **enero** del año 2023 para subir las

fracciones a ambas plataformas. 2.1 Llevar a cabo de manera trimestral recordatorios a las áreas administrativas de este Instituto, acerca de las obligaciones que se tienen que actualizar en los periodos trimestrales, semestrales y anuales en la PNT y Minisitio web de transparencia.

- **En fecha 02 de diciembre de 2022**, se remitió un archivo en formato Excel, el cual contenía la revisión exhaustiva que realiza el personal de esta Dirección de las secciones del sitio web correspondiente al trimestre *octubre - diciembre 2022*, de los apartados de sesiones del Consejo General, Junta Estatal Ejecutiva y Comisiones en general.

*7.1 Enviar recordatorios a las áreas del Instituto con respecto a la carga de información en las secciones del sitio web que les corresponda, de los documentos producto de las sesiones de Consejo General, Junta Estatal Ejecutiva o Comisiones del Consejo General. 7.2 Verificar la carga de información que realicen las áreas del instituto en las secciones del sitio web Institucional que les corresponda, de los documentos producto de las sesiones de Consejo General, Junta Estatal Ejecutiva o Comisiones del Consejo General.*

- **En fecha 03 de diciembre de 2022**, personal de esta Dirección de Transparencia y Acceso a la Información y del Servicio Profesional Electoral de este instituto, participo en la asamblea de la Organización Ciudadana "Ciudadanos por Constituirse en Encuentro Solidario, A.C." llevándose a cabo en el municipio de Los Cabos, Baja California Sur, el día 3 de diciembre de 2022, realizándose a partir de las 18:00 horas, asistiendo el Loc. Raúl Magallon Calderón y la Lic. Alba Gabriela Jiménez Ocampo. 9.1 Participar en el desarrollo de las asambleas constitutivas programadas a solicitud de las organizaciones ciudadanas que pretendan constituirse como Partido Político Local.



## IX. RECURSOS DE REVISIÓN

Durante el periodo comprendido del 16 de octubre al 5 de diciembre de 2022, no se presentó ningún recurso de revisión ni queja.

## X. ACTIVIDADES DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL

Durante el periodo comprendido del 16 de octubre al 5 de diciembre de 2022, se han llevado a cabo las siguientes actividades con motivo de la implementación del SPEN y en cumplimiento al Plan Anual de Trabajo, en el apartado del Servicio Profesional Electoral Nacional de esta Dirección:

**ACTIVIDADES CON EL INE RELATIVAS A LA OBSERVANCIA DE LA NORMATIVIDAD QUE EL INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL EMITA PARA LLEVAR A CABO LA IMPLEMENTACIÓN DEL SPEN A LOS MIEMBROS DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL DE ESTE INSTITUTO, EN CUMPLIMIENTO AL OBJETIVO 1 EN MATERIA DEL SPEN EN EL PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO.**

**1.1. Proyectos de ajuste a los ordenamientos internos del Instituto en materia de SPEN, con base en las disposiciones del Estatuto del Servicio Profesional Electoral Nacional.**

- El INE notificó mediante SIVOPLE, el Acuerdo INE/CG728/2022 por el que se aprueban las modificaciones al “Reglamento de Elecciones del Instituto Nacional Electoral”, en materia de la estructura de los Organismos Públicos Locales; aprobado por el Consejo General del INE, en sesión ordinaria celebrada el 29 de noviembre del año en curso.

**Proyectos internos**

Proyecto	Estado actual
Programa de Incentivos para los integrantes del Servicio Profesional Electoral Nacional del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur.	<p>En reunión de Trabajo de la Comisión de Seguimiento al Servicio celebrada el 01 de diciembre del presente, se presentó la propuesta del informe de incentivos para su revisión.</p> <p>Posteriormente, en sesión extraordinaria de la misma Comisión de fecha 07 de diciembre del presente, se autorizó el envío del informe de incentivos a la DESPEN así como la presentación ante el Consejo General de este Instituto para su conocimiento y aprobación del mismo.</p> <p>Lo anterior, en cumplimiento a los artículos 13 inciso d), 14 inciso d) y 15 inciso k), así como al paso 11 de la ruta de trabajo para el proceso del otorgamiento de incentivos informada en el oficio INE/DESPEN/DPL/005/2022.</p>

**1.2. Cumplimiento a los asuntos relativos al SPEN con base en las disposiciones generales, reglas, lineamientos, criterios y formatos relativos al mismo que emita el Instituto Nacional Electoral.**

**Programa de Formación periodo 2022/1**

Fecha	Asunto	Correo (s) / Oficio (s)
02-dic-2022	La DESPEN notificó el listado de calificaciones finales correspondientes al periodo formativo 2022/1 del Programa de Formación obtenidas por el personal del SPEN adscrito a este Órgano Electoral.	

## Encargos de despacho

Fecha	Asunto	Correo (s) / Oficio (s)
4-oct-2022	Se notificó la conclusión del encargo de despacho de la Coordinadora de lo Contencioso Electoral adscrita a la Dirección de Quejas y Denuncias y de Procedimiento Contencioso Electoral, toda vez que se determinó la improcedencia de la solicitud de renovación de la encargaduría en mención, por incumplimiento a los Lineamientos para la designación de encargos de despacho para ocupar cargos y puestos del SPEN en el Sistema de los Organismos Públicos Locales Electorales.	IEEBCS-OE-017-2022
07-nov-2022	Mediante correo electrónico el Titular de la Dirección de Quejas y Denuncias y de Procedimiento Contencioso Electoral solicitó la designación como Encargada de Despacho del puesto de Coordinadora de lo Contencioso Electoral adscrita a la funcionaria Licda. María Alejandra Durán Gamboa.	IEEBCS-DQDPCE-C561-2022
09-nov-2022	La Secretaría Ejecutiva instruye al Órgano de Enlace a realizar las gestiones necesarias para la designación de Encargada de Despacho de Coordinador/Coordinadora de lo Contencioso Electoral.	IEEBCS-SE-C2172-2022
15-nov-2022	Se hizo de conocimiento a la Comisión de Seguimiento al Servicio, sobre la designación de la encargaduría de despacho del puesto de Coordinadora/Coordinador de lo Contencioso Electoral adscrito a la Dirección de Quejas y Denuncias y de Procedimiento Contencioso Electoral, en cumplimiento al artículo 22 de los Lineamientos en la materia.  En misma fecha, se remite mediante oficio a la DESPEN, la solicitud de la viabilidad de normativa para la designación del encargo de despacho en mención, adjuntando el expediente de la funcionaria candidata Lcda. María Alejandra Durán Gamboa.	IEEBCS-OE-022-2022
16-nov-2022	La Secretaría Ejecutiva de este Instituto notificó la solicitud de segunda renovación del encargo de despacho del puesto de Técnica de lo Contencioso Electoral, a partir del día 1 de diciembre de 2022.	IEEBCS-SE-C2239-2022
23-nov-2022	La DESPEN mediante oficio, notifica la viabilidad de normativa para la designación de la funcionaria Lcda. María Alejandra Durán Gamboa como encargada de despacho del puesto de Coordinadora de lo Contencioso Electoral.	INE/DESPEN/EDDCPE/05 9/2022
25-nov-2022	La Secretaría Ejecutiva notificó la designación de la Lic. María Alejandra Durán Gamboa, como Encargada de Despacho del puesto de Coordinadora de lo Contencioso Electoral.	IEEBCS-SE-C2381-2022

Fecha	Asunto	Correo (s) / Oficio (s)
29-nov-2022	Se celebró sesión extraordinaria de la Comisión de Seguimiento al Servicio, mediante el cual se dio a conocer sobre la entrega del nombramiento como Encargada de Despacho del puesto de Coordinador/Coordinadora de lo Contencioso Electoral adscrito a la Dirección de Quejas y Denuncias y del Procedimiento Contencioso Electoral.	IEEBCS-SE-0343-2022
02-dic-2022	La Secretaría Ejecutiva notificó el Acuerdo IEEBCS-JEE100-DICIEMBRE-2022 mediante el cual la JEE aprueba la segunda renovación del encargo de despacho del puesto de Técnico/Técnica de lo Contencioso Electoral, a partir del 1 de diciembre de 2022 por un periodo de seis meses.	IEEBCS-SE-C2496-2022
05-dic-2022	A través de correo electrónico, la Secretaría Ejecutiva notificó la solicitud de la primera renovación del encargo de despacho a cargo de la funcionaria C. Karina Mabel Mora Sánchez, mediante oficio IEEBCS-PS-0552-2022 signado por el Consejero Presidente de este Instituto. Así mismo, instruye al Órgano de Enlace gestionar las actividades correspondientes para dicha renovación.	IEEBCS-SE-C2499-2022
	A través de correo electrónico, la Secretaría Ejecutiva notificó la solicitud de la primera renovación del encargo de despacho a cargo de la funcionaria Lcda. Rosalinda Ortega García, mediante oficio IEEBCS-DEOE-033-2022 signado por el Titular de la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral. Así mismo, instruye al Órgano de Enlace gestionar las actividades correspondientes para dicha renovación.	IEEBCS-SE-C2----2022

### Reporte de denuncias

Fecha	Asunto	Correo (s) / Oficio (s)
05-nov-2022	Se informó a la Dirección Jurídica del INE, en atención al oficio INE/DJ/10980/2021, en el cual se solicita se informe el estado procesal que guardan las denuncias presentadas en contra del personal de los OPLE, que durante el mes de octubre del año en curso no se recibieron denuncias en contra del personal de este Órgano Electoral, notificado por la Secretaría Ejecutiva mediante correo electrónico.	IEEBCS-SE-C2115-2022 IEEBCS-OE-C220-2022
05-dic-2022	Se informó a la Dirección Jurídica del INE, en atención al oficio INE/DJ/10980/2021, en el cual se solicita se informe el estado procesal que guardan las denuncias presentadas en contra del personal de los OPLE, que durante el mes de noviembre del año en curso no se recibieron denuncias en contra del personal de este Órgano Electoral, notificado por la Secretaría Ejecutiva mediante correo electrónico.	IEEBCS-SE-C2503-2022 IEEBCS-OE-C311-2022

## Reincorporación al SPEN

Fecha	Asunto	Correo (s) / Oficio (s)
18-oct-2022	Se recibió la solicitud de reincorporación al SPEN por parte de la Técnica de Educación Cívica de la Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Capacitación Electoral adscrita a este Instituto.	[IEEBCS-PS-C1443-2022]
26-oct-2022	Se remitió a la DESPEN, para su revisión y observaciones, el dictamen de procedencia para la viabilidad normativa de reincorporación al SPEN de la Técnica de Educación Cívica de la Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Capacitación Electoral adscrita a este Instituto.	[IEEBCS-OE-C254-2022]
26-oct-2022 27-oct-2022	Se recibieron por parte de la Subdirección de Ocupaciones Temporales y Movilidad en el Servicio en la DESPEN, de observaciones y solicitud de documentos relativos al dictamen de procedencia y solicitud de reintegración al SPEN por parte de la funcionaria Lic. Mas de Lourdes Catalina Campuzano Chacón.	
30-nov-2022	Se remitió la última versión del dictamen de procedencia con las observaciones impactadas, así como se adjuntó al mismo, la documentación solicitada por parte de la Subdirección mencionada, para avalar el puesto en la rama administrativa en el cual labora actualmente la funcionaria en mención.	IEEBCS-OE-C310-2022

## Incentivos

Fecha	Asunto	Correo (s) / Oficio (s)
26-oct-2022	La Comisión de Seguimiento al Servicio autorizó los dictámenes para el otorgamiento de incentivos al personal del SPEN adscritos a este Instituto, correspondientes al ejercicio 2021.	
27-oct-2022	El Consejo General de este Órgano Electoral aprobó los dictámenes para el otorgamiento de incentivos al personal del SPEN adscritos a este Instituto, correspondientes al ejercicio 2021.	[IEEBCS-SE-C2077-2022]
16-nov-2022	La Dirección Ejecutiva de Administración y Finanzas notificó al Órgano de Enlace, el pago de los incentivos a la y el Miembro del SPEN, en fecha 10 de noviembre del año en curso.	[IEEBCS-DEAF-C0597-2022]
01-dic-2022	Los integrantes de la Comisión de Seguimiento al Servicio se reunieron con el Titular del Órgano de Enlace para revisar el informe de las actividades para el otorgamiento de los incentivos, correspondiente al ejercicio 2021, al personal del SPEN del IEEBCS.	

## 1. SEGUIMIENTO A LAS ACTIVIDADES DE LOS MSPEN MEDIANTE REUNIONES DE TRABAJO, EN CUMPLIMIENTO AL OBJETIVO 2 EN MATERIA DEL SPEN DEL PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO

### 1.1. Reuniones de Trabajo con los MSPEN

En este periodo que se informa, no se celebraron reuniones con el personal del Servicio.

### 1.2. Cumplimiento de Metas

Por vía correo electrónico de fecha 10 de noviembre y mediante circular INE/DESPEN/053/2022, la Subdirección de Evaluación del Desempeño en la DESPEN, respecto del cumplimiento de la meta colectiva DECEYEC-2 para la evaluación del desempeño, del periodo septiembre de 2022 a agosto de 2023, y de conformidad con el artículo 23 de los Lineamientos para la evaluación del desempeño del personal del SPEN de los OPLE, notifica que la Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica (DECEYEC) realizó precisiones para el cumplimiento de la meta colectiva DECEYEC-2 correspondientes a la capacitación virtual sobre el contenido de la Guía para la prevención, atención, sanción y reparación de la violencia política contra las mujeres en razón de género (VPMRG).

### Reporte de los avances en el cumplimiento de las metas colectivas e individuales por parte del personal del Servicio.

Meta	Cargo/Puesto a evaluar	Objetivo	Cumplimiento
<b>DECEYEC-1</b>	Personal de Educación Cívica Personal de Participación Ciudadana Personal de Vinculación con el INE	En el marco de la evaluación de la Estrategia Nacional de Educación Cívica por realizarse en 2023, capturar en el Sistema de Monitoreo, Seguimiento y Evaluación (MOSE) el 100% de la información sobre los proyectos de educación cívica implementados por los Organismos Públicos Locales en el periodo de 2017 a 2022.	Remisión de la lista por parte del OPL con el personal designado para participar en el proceso de capacitación de captura en el Sistema de Monitoreo, Seguimiento y Evaluación de la ENCCÍVICA  Asistencia y participación en la sesión de capacitación de la captura en el Sistema de Monitoreo, Seguimiento y Evaluación de la Estrategia Nacional de Cultura Cívica  Captura de información de proyectos de educación cívica  Visto bueno y aprobación del llenado de los formatos dispuestos por la DECEyEC para el cumplimiento de la meta.
<b>DECEYEC-3</b>	Todo el personal del SPEN	Promover y difundir el diálogo informado y la reflexión de la ciudadanía basados en los textos del sello editorial INE	Reunión de trabajo con las y los MSPEN de fecha 31 de octubre para la organización de los eventos.

Meta	Cargo/Puesto a evaluar	Objetivo	Cumplimiento
		para impulsar y fortalecer la cultura cívica, política y democrática.	<p>Actividades de logística orientadas a la organización y preparación de las actividades necesarias para llevar a cabo la consecución de la meta colectiva DECEYEC-3, acciones que consistieron en visitar a diversas instituciones con el fin de establecer contacto e invitar a personal especialista para participar como panelistas en los Foros de Debate que promueve la meta.</p> <p>El Coordinador de Prerrogativas y Partidos Políticos, y el Coordinador de Educación Cívica, asistieron en representación de las y los MSPEN adscritos al IEE, acudieron a la UABCS, a solicitar su apoyo y colaboración para la realización de los 6 foros de diálogo.</p> <p>La Lic. Mónica Isela Flores Castro, Lic. Karina Salcedo Sánchez, Lic. Luis Octavio Hernández Sepúlveda, Ing. Alejandro Adonai Larios Peralta e Ing. Ricardo Flores Ortega, en representación de las y los MSPEN acudieron a diversas instituciones a solicitar su apoyo y colaboración para la realización de los 6 foros de diálogo.</p>
<b>DEOE-1</b>	Personal de Organización Electoral	Difundir entre la ciudadanía las actividades que realiza el INE y los OPL en materia de organización electoral, durante los procesos electorales federales y locales, con la finalidad de fortalecer la imagen institucional y generar confianza en la población.	Sin reporte.
<b>UTVOPL-1</b>	Personal de Vinculación con el INE	Coordinar la revisión de los proyectos de instrumentos de coordinación de los Procesos Electorales locales 2023-2024 para contar en tiempo y forma con las observaciones	Sin reporte.

Meta	Cargo/Puesto a evaluar	Objetivo	Cumplimiento
		del OPL y la atención de las mismas que realicen las Unidades Responsables del Instituto.	
<b>UTVOPL-2</b>	Personal de Vinculación con el INE	Actualizar la información que se captura en el sistema de Seguimiento a las Sesiones de Consejo de los Organismos Públicos Locales para validar la información que como sujetos obligados corresponde a los OPL.	Se recibió solicitud de cancelación de meta por parte del Coordinador del área, en fecha 05 de octubre de 2022.
<b>UTVOPL-3</b>	Personal de Vinculación con el INE	Darle seguimiento a la atención de las notificaciones de los acuerdos o resoluciones aprobados por el Consejo General del INE, con la finalidad de mantener actualizado el Sistema de seguimiento de Acuerdos del Instituto.	Sin reporte.
<b>UTVOPL-4</b>	Personal de Vinculación con el INE	Entregar mensualmente una base de datos de las gestiones realizadas en el Sistema de Vinculación con los Organismos Públicos Locales (SIVOPLE), módulo de Consultas y Documentos, que debe incluir el área del OPL que realiza la solicitud, la fecha en que se realizó, qué área del INE fue asignada en el SIVOPLE, la fecha para obtener respuesta (en su caso) y la fecha en que fue respondida. Se deberá incluir el número de oficio y una breve descripción de su contenido.	Sin reporte.
<b>UTVOPL-5</b>	Personal de Vinculación con el INE	Sistematizar la información del presupuesto del OPL, estructura y plantilla de personal en el módulo Reportes de Homologación del SIVOPLE para contar con datos actualizados.	Sin reporte.
<b>DEPPP-1</b>	Coordinador/ Coordinadora de Prerrogativas y Partidos Políticos	Garantizar información precisa y oportuna que permita tener un mejor control sobre partidos políticos locales que pierdan	Se han remitido a la Dirección de Administración de Tiempos del Estado en Radio y Televisión los informes correspondientes a septiembre

Meta	Cargo/Puesto a evaluar	Objetivo	Cumplimiento
		u obtengan su registro en cada una de las entidades federativas y, en su caso, registro y disolución de coaliciones, candidaturas comunes e independientes para garantizar la prerrogativa en radio y televisión de los actores políticos.	y octubre de 2022 en tiempo y forma.

## 2. APLICACIÓN DE LA EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DE LOS MIEMBROS DEL SPEN EN EL INSTITUTO EN CUMPLIMIENTO AL OBJETIVO 3 EN MATERIA DEL SPEN DEL PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO.

### 3.1. Cumplimiento a las disposiciones del INE para las actividades propias a realizarse en cuanto a la evaluación del desempeño a las y los miembros del SPEN en este Instituto.

Fecha	Asunto	Correo (s) / Oficio (s)
17-oct-2022	La DESPEN notificó la ampliación del plazo de evaluación del desempeño correspondiente al periodo septiembre 2021 a agosto 2022, hasta el 4 de noviembre del año en curso.	INE/DESPEN/049/2022
01-nov-2022	El Órgano de enlace solicita al personal que participa como evaluador, así como al personal del SPEN, el estado que guarda hasta ese momento, la evaluación del desempeño del periodo 2021-2022.	IEEBCS-OE-C265-2022
4-nov-2022	La DESPEN notificó mediante correo electrónico, la ampliación del plazo de evaluación del desempeño correspondiente al periodo septiembre 2021 a agosto 2022, hasta el 7 de noviembre del año en curso.  Misma que se notificó al personal del Servicio mediante correo electrónico de la misma fecha.	Con base en el oficio INE/DESPEN/049/2022.  IEEBCS-OE-C274-2022
07-nov-2022	Concluyó la evaluación del desempeño de las y los Miembros del SPEN adscritos a este Órgano Electoral.	

## 3. PROCEDIMIENTO DE OTORGAMIENTO DE TITULARIDAD Y OBTENCIÓN DE RANGO A LOS MSPEN, EN CUMPLIMIENTO AL OBJETIVO 4 EN MATERIA DEL SPEN DEL PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO.

### 3.2. Llevar a cabo las actividades propias a realizarse en cuanto al otorgamiento de titularidad y obtención de rango a los MSPEN que cumplan con los requisitos.

En el periodo que se informa, no se realizaron actividades en cuanto al otorgamiento de la titularidad y obtención de rango al personal del Servicio.

#### 4. PROCEDIMIENTOS DEL CERTAMEN INTERNO DE INCORPORACIÓN AL SPEN (PARA EL CASO QUE SE EMITA CONVOCATORIA), EN CUMPLIMIENTO AL OBJETIVO 5 EN MATERIA DEL SPEN EL PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO.

##### 4.1. Información con respecto de las vacantes del SPEN.

En el periodo que se informa, no se realizaron actividades relativas al Certamen Interno.

##### 4.2. Cumplimiento a la Convocatoria al Certamen interno para los Cargos y Puestos vacantes del SPEN que emita el INE.

En el periodo que se informa, no se realizaron actividades relativas al Certamen Interno.

#### 5. PROCEDIMIENTOS DEL CONCURSO PÚBLICO ABIERTO DE INCORPORACIÓN AL SPEN (PARA EL CASO QUE SE EMITA CONVOCATORIA), EN CUMPLIMIENTO AL OBJETIVO 6 EN MATERIA DEL SPEN DEL PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO.

##### 5.1. Proporcionar al INE la información que requiera con respecto de las vacantes del SPEN.

En el periodo que se informa, no se requirió información relativa a las vacantes del SPEN, por parte de la DESPEN.

##### 5.2. Supervisar el cumplimiento de sus términos a la Convocatoria al Concurso Público Abierto para los Cargos y Puestos vacantes del SPEN que emita el INE.

**Acciones de difusión.** Derivado de un análisis del comportamiento de las postulaciones de personas aspirantes, la DESPEN identificó que en algunas entidades era importante intensificar la difusión e incluso definir estrategias focalizadas para ciertos cargos y puestos, derivado de los resultados que se muestran a continuación:

ENTIDAD	CARGO/PUESTO	H	M	Total general	Vacantes	Distribución
BAJA CALIFORNIA SUR	Coordinador / Coordinadora de lo Contencioso Electoral				1	Exclusivas mujeres
	Técnico de lo Contencioso Electoral 1 de Baja California Sur		10	10	2	Exclusivas mujeres
	Técnico de Vinculación con INE de Baja California Sur		15	15	1	Exclusivas mujeres
<b>Total BAJA CALIFORNIA SUR</b>			<b>25</b>	<b>25</b>	<b>4</b>	

En ese contexto, en fecha 19 de octubre, a través de la circular INE/DESPEN/050/2022, solicitaron apoyo para intensificar con las acciones de difusión del Concurso Público dentro de sus entidades con la finalidad promover y aumentar la participación de la ciudadanía, por lo que se procedió a la difusión de carteles en instituciones como:

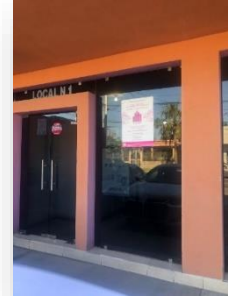
### Tribunal Estatal Electoral



### Casa de la Cultura Jurídica



### Oficina de la DTAISPE



### Colegio de Abogados de BCS



### Universidad de Tijuana



Además de las instituciones mencionadas, se hizo difusión en:

- Universidad Mundial
- Universidad Autónoma de Baja California Sur
- UNIDEP
- Universidad Internacional de La Paz
- Universidad del Desarrollo Profesional

Así como también se publicó en el periódico EL SUDCALIFORNIANO los días 7 y 12 de octubre de la presente anualidad, siendo éste el de mayor difusión en la entidad.



Además de publicar diariamente en las diferentes redes sociales del Instituto:

**Facebook**



**Twitter**



Toda vez que el periodo de registro y postulación de personas aspirantes concluyó el 22 de octubre de 2022, la DESPEN envió la cantidad de personas aspirantes postuladas por cada uno de los cargos y puestos de ese OPLE, mostrados en la tabla a continuación:

ENTIDAD	CARGO/PUESTO	H	M	Total general	Vacantes	Distribución
BAJA CALIFORNIA SUR	Coordinador de lo Contencioso Electoral de Baja California Sur		8	8	1	Exclusivas mujeres
	Técnico de lo Contencioso Electoral 1 de Baja California Sur		31	31	2	Exclusivas mujeres
	Técnico de Vinculación con INE de Baja California Sur		46	46	1	Exclusivas mujeres
<b>Total BAJA CALIFORNIA SUR</b>			<b>85</b>	<b>85</b>	<b>4</b>	

Así mismo, solicitó mediante correo electrónico el apoyo para publicar y difundir la etapa de la confirmación de asistencia al examen de conocimientos, comprendida del 24 al 26 de octubre de 2022, a fin de garantizar que las personas postuladas por las vacantes de este OPLE realicen con éxito esta actividad.

Por lo que se procedió a la publicación de los medios ya utilizados, de esta etapa que prosiguió.

**Informe de difusión.** Se presentó el informe de difusión del Concurso Público 2022-2023 para ocupar cargos y puestos del SPEN en los OPLE, con el propósito de informar las actividades que se llevaron a cabo para dar conclusión a la etapa de publicación y difusión de las Convocatoria del Concurso Público 2022-2023 para los cargos y puestos del SPEN de este OPLE, en cumplimiento al oficio INE/DESPEN/1791/2022 signado por la Directora Ejecutiva del SPEN, a la DESPEN en fecha 07 de noviembre del presente, mediante correo IEEBCS-OE-C271-2022.

**6. ORGANIZACIÓN DEL ARCHIVO EN TRÁMITE EN EL ÁMBITO DE LA RESPONSABILIDAD DE LA DTAISPE CONFORME A LOS LINEAMIENTOS EN MATERIA DE ARCHIVOS, EN CUMPLIMIENTO AL OBJETIVO 7 EN MATERIA DEL SPEN DEL PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO.**

**6.1. Organizar el archivo en trámite del área conforme a los Lineamientos expedidos con motivo de la Ley General de Archivos.**

**Ejercicio 2022**

Serie	Volumen	Descripción	Ubicación física
Oficios y Circulares del SPEN	3 carpetas digitales	51 oficios INE 27 circulares INE 22 oficios OE 310 correos oficios del OE	Computadora de Analista de Seguimiento al Servicio
	1 carpeta digital	116 acuses de recibido	Computadora de Analista de Seguimiento al Servicio
Informes	1 carpeta	6 informes bimestrales SPEN	Computadora de Analista de Seguimiento al Servicio
Encargados de Despacho	1 carpeta	5 designaciones de encargos de despacho.	Computadora de Analista de Seguimiento al Servicio

La Dirección de Transparencia, Acceso a la Información y del Servicio Profesional Electoral rinde el presente Informe a la Secretaría Ejecutiva, correspondiente al periodo comprendido del 16 de octubre al 5 de diciembre de 2022, para presentarse en la Sesión Ordinaria de la Junta Estatal Ejecutiva de este Órgano Electoral en el mes de diciembre de 2022.

**Atentamente**



**Lic. Raúl Magallón Calderón**  
**Director de Transparencia y Acceso a la**  
**Información y del Servicio Profesional Electoral**



Elaboró Transparencia: DSC\*  
Elaboró SPEN: AIVO\*



3																																																																																																										
3	Fortalecimiento del régimen democrático electoral, Vinculación con la sociedad civil, Gestión de calidad, Modernización e innovación institucional, Cero tolerancia a la violencia, Capacitación y profesionalización del personal.	Cultura cívica y participación ciudadana para la sociedad sudcaliforniana, Coordinación institucional, Vinculación con la sociedad, Transparencia, acceso a la información y protección de datos personales.	Difundir las buenas prácticas realizadas por el Instituto en materia de transparencia.	3.1 Difundir a través del portal web institucional y/o redes sociales del Instituto las buenas prácticas en materia de transparencia.	2	11	Eficacia	Publicaciones de difusión de buenas prácticas en materia de transparencia.	(Número de publicaciones elaboradas / Número de publicaciones difundidas)	Trimestral	Publicaciones	4 publicaciones difundidas en el ejercicio 2020, lo cual representó el 100%	4	Incremento	4	Número de publicaciones elaboradas	Número de publicaciones difundidas	4	100%	CUMPLIDO																																																																																						
4																																																																																																										
4	Fortalecimiento del régimen democrático electoral, Vinculación con la sociedad civil, Gestión de calidad, Modernización e innovación institucional, Cero tolerancia a la violencia, Capacitación y profesionalización del personal.	Cultura cívica y participación ciudadana para la sociedad sudcaliforniana, Coordinación institucional, Transparencia, acceso a la información y protección de datos personales.	llevar a cabo las acciones necesarias para que se dé cumplimiento al derecho de acceso a la información pública, mediante la integración de expedientes.	4.1 Atender dentro del plazo de los 15 días las solicitudes de acceso a la información que se realicen al Instituto por medio de la PMS, correo electrónico y cualquier otro medio.	1	12	Eficacia	Oportunidad en la atención de las solicitudes de acceso a la información realizadas al Instituto.	(Número de solicitudes en trámite dentro del plazo de 15 días / Total de solicitudes recibidas)*100	Mensual	Porcentaje	92 solicitudes de información integradas y atendidas dentro del plazo de 15 días en el ejercicio 2020, lo que representó el 100%	100%	Incremento	100%	Número de solicitudes en trámite dentro del plazo de 15 días	Total de solicitudes recibidas	100%	100%	CUMPLIDO																																																																																						
																					4.2 Analizar las solicitudes de información para determinar su respuesta por medio del archivo con el que cuenta la DTASPE o en su caso, turnar a otras áreas del Instituto.	Eficacia	Solicitudes analizadas para determinar su respuesta por la DTASPE o área sustantiva.	(Solicitudes respondidas por la DTASPE / Total de solicitudes recibidas)*100	Mensual	Porcentaje	37 solicitudes de información respondidas por la DTASPE en el ejercicio 2020 representando el 100%	100%	Incremento	100%	Solicitudes respondidas por la DTASPE	Total de solicitudes recibidas	100%	100%	CUMPLIDO																																																																							
																																				4.3 Dar seguimiento a la información requerida a las áreas de este órgano electoral mediante correo electrónico oficial para dar respuesta al solicitante dentro de los términos de ley.	Eficacia	Correos electrónicos remitidos a las áreas de este Instituto para el seguimiento a la información requerida.	(Correos electrónicos de seguimiento remitidos a las áreas / Solicitudes de información recibidas)*100	Mensual	Porcentaje	21 correos electrónicos de seguimiento remitidos a las áreas de este Instituto dentro del periodo 2020, representando el 100%	100%	Incremento	100%	Correos electrónicos de seguimiento remitidos a las áreas	Solicitudes de información recibidas	100%	100%	CUMPLIDO																																																								
																																																			4.4 Elaboración de proyectos de declaración de inexistencia, clasificación de información, ampliación de plazo, en materia de transparencia, acceso a la información y protección de datos personales en virtud de una solicitud de acceso a la información.	Eficacia	Proyectos de resoluciones elaborados.	(Proyectos de resolución elaborados / proyectos de resoluciones presentados a la CTASPE)*100	Mensual	Porcentaje	11 solicitudes de resoluciones requeridas en materia de inexistencia, clasificación de información y ampliación de plazo durante el ejercicio 2020.	100%	Reducción	100%	Proyectos de resolución elaborados	proyectos de resoluciones presentados a la CTASPE	100%	100%	CUMPLIDO																																									
																																																																		4.5 Conformar los expedientes digitales de las solicitudes de acceso a la información de la ciudadanía.	Eficacia	Expedientes digitales de solicitudes de información integrados de acuerdo a las solicitudes de información recibidas.	(Total de expedientes digitales integrados / Total de solicitudes de información recibidas)*100	Mensual	Porcentaje	97 expedientes digitales integrados al final del ejercicio 2020, representando el 100%	100%	Incremento	100%	Total de expedientes digitales integrados	Total de solicitudes de información recibidas	100%	100%	CUMPLIDO																										
																																																																																	4.6 Atender y responder dentro de los plazos establecidos las solicitudes de información en materia de transparencia y acceso a la información relativa a la DTASPE.	Eficacia	Solicitudes de información atendidas en los plazos establecidos.	Solicitudes atendidas y respondidas en el plazo de 15 días/Solicitudes turnadas por la DTASPE*100	Mensual	Solicitudes	0 solicitudes recibidas por la DTASPE en 2020, en 2021 se cumplirá el 100%	100%	Incremento	100%	Solicitudes atendidas y respondidas en el plazo de 15 días	Solicitudes turnadas por la DTASPE	100%	100%	CUMPLIDO											
																																																																																																4.7 Clasificar, en su caso, la información solicitada, relativa a la DTASPE, que contenga datos personales, identificables o reservados para ser sometidos ante el Comité de Transparencia del Instituto.	Eficacia	Resoluciones de clasificación de información elaboradas por la DTASPE.	(Resoluciones de clasificación de información elaboradas por la DTASPE / Solicitudes de clasificación de información sometidas a la CTASPE)*100	Mensual	Resoluciones	De X cantidad de resoluciones de clasificación, se remiten Y cantidad de documentos a clasificación de información por la DTASPE, lo que representó el 100%	100%	Incremento	100%	Resoluciones de clasificación de información elaboradas por la DTASPE
5														1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12																																																																																												
5	Fortalecimiento del régimen democrático electoral, Vinculación con la sociedad civil, Gestión de calidad, Modernización e innovación institucional, Cero tolerancia a la violencia, Capacitación y profesionalización del personal.	Cultura cívica y participación ciudadana para la sociedad sudcaliforniana, Coordinación institucional, Vinculación con la sociedad civil, Gestión de calidad, Modernización e innovación institucional, Cero tolerancia a la violencia, Capacitación y profesionalización del personal.	Capacitar al personal del Instituto en materia de transparencia, clasificación de información y protección de datos.	5.1 Realizar una capacitación al personal del Instituto en materia de transparencia, clasificación de información y protección de datos.	6	8	Eficacia	Capacitaciones realizadas en el periodo establecido.	(Capacitaciones impartidas / Capacitaciones programadas)*100	Anual	Porcentaje	2 capacitaciones en materia de transparencia impartidas, representando el 100%	1	Incremento	El inicio de la ejecución de la meta es en junio	100%	0	0	100%	CUMPLIDO																																																																																						
																					5.2 Realizar capacitación al personal del Instituto en materia de transparencia, en caso de modificaciones realizadas por el INAI y el ITAI a las directrices o lineamientos Técnicos Generales.	Eficacia	Capacitaciones realizadas en el periodo establecido.	(Capacitaciones impartidas / Capacitaciones programadas)*100	Anual	Porcentaje	2 capacitaciones en materia de transparencia impartidas, representando el 100%	1	Incremento	Ni el INAI ni el ITAI han reportado modificaciones realizadas a las directrices o lineamientos Técnicos Generales.	0	0	0%	PENDIENTE																																																																								
6														1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12																																																																																												
6	Fortalecimiento del régimen democrático electoral, Vinculación con la sociedad civil, Gestión de calidad, Modernización e innovación institucional, Cero tolerancia a la violencia, Capacitación y profesionalización del personal.	Cultura cívica y participación ciudadana para la sociedad sudcaliforniana, Coordinación institucional, Vinculación con la sociedad civil, Gestión de calidad, Modernización e innovación institucional, Cero tolerancia a la violencia, Capacitación y profesionalización del personal.	Actualizar y verificar la carga de información que realizan los órganos del Instituto en el sitio web institucional que les corresponde, de los documentos producto de las sesiones de Consejo General, Junta Estatal Ejecutiva o Comisiones del Consejo General.	6.1 Enviar recordatorios a las áreas del Instituto con respecto a la carga de información en las secciones del sitio web que les corresponde, de los documentos producto de las sesiones de Consejo General, Junta Estatal Ejecutiva o Comisiones del Consejo General.	3	12	Eficacia	Correos electrónicos de recordatorio remitidos a las áreas correspondientes.	(Recordatorios remitidos / Recordatorios programados)*100	Trimestral	Correos electrónicos	30 correos electrónicos remitidos al finalizar el ejercicio 2020.	4	Incremento	4	Recordatorios remitidos	Recordatorios programados	4	100%	CUMPLIDO																																																																																						
																					6.2 Verificar la carga de información que realizan los órganos del Instituto en el sitio web institucional que les corresponde, de los documentos producto de las sesiones de Consejo General, Junta Estatal Ejecutiva o Comisiones del Consejo General.	Eficacia	Formatos de Verificación aplicado en la revisión.	(Formatos de verificación aplicados en el trimestre / Informes elaborados)*100	Trimestral	Registros de verificación	4 verificaciones realizadas en el trimestre por actividad de nueva creación.	4	Incremento	4	Formatos de verificación aplicados en el trimestre	informes elaborado	4	100%	CUMPLIDO																																																																							
																																				6.3 Informar a la CTASPE del cumplimiento respecto de la carga de la información.	Eficacia	Cumplimiento en la entrega de informes de carga de información en las sesiones ordinarias de la CTASPE.	(Informes presentados a la Comisión de Transparencia y Acceso a la Información y del Servicio Profesional Electoral / Informes elaborados)*100	Trimestral	Documento	informes presentados en materia de la carga de información producto de sesiones ordinarias.	4	Incremento	4	Informes presentados a la Comisión de Transparencia y Acceso a la Información y del Servicio Profesional Electoral	Informes elaborados	4	100%	CUMPLIDO																																																								

1														1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Fortalecimiento del régimen democrático electoral, Vinculación con la sociedad civil, Gestión de calidad, Modernización e innovación institucional, Capacitación y profesionalización del personal	Cultura cívica y participación ciudadana para la sociedad sudcaliforniana, Coordinación institucional, Vinculación con la sociedad, Transparencia, acceso a la información y protección de datos personales, Transparencia, acceso a la información y protección de datos personales.	Proporcionar información actualizada en la Plataforma Nacional de Transparencia y portal institucional, relativo de la DTASPE	1.1 Generar la información pública respecto a la DTASPE, en los formatos y términos establecidos para la Plataforma Nacional de Transparencia en el mismo web de transparencia del Instituto.	1	10	Eficacia	Formatos de información pública generados.	Número de formatos elaborados/entre número de formatos solicitados*100	Trimestral	Porcentaje	De 28 formatos que se completaron durante el ejercicio 2021, se elaboraron 28, representó el 100%	100%	Incremento		100%	Número de formatos elaborados	número de formatos complidos	100%	100%	CUMPLIDO				
				1.2 Actualizar periódicamente en la Plataforma Nacional de Transparencia y en el mismo web de transparencia del Instituto, la información correspondiente a las fracciones al artículo 75 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado: III, IV, V, VI, XVI, XIX, XX, XXIX y XLV	1	10	Eficacia	Fracciones actualizadas en el mes de cumplimiento solicitadas por la DTASPE.	Número de fracciones actualizadas / Número de fracciones solicitadas por periodo*100	Trimestral	Porcentaje	29 fracciones actualizadas en ejercicio 2021 en periodos trimestral y anual, representando así el 100%	100%	Incremento		100%	Número de fracciones actualizadas	Número de fracciones obligatorias por periodo	100%	100%	CUMPLIDO				
2														1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
2	Gestión administrativa	Vinculación con la sociedad civil y Gestión de calidad	Colaborar con la Unidad Técnica de Archivos en los trabajos relativos a la capacitación y clasificación de los documentos concernientes a los archivos de trámite, concentración e histórico.	2.1 Participar en la capacitación al personal del Instituto (entonces de archivo), en temas relativos a la gestión documental, clasificación y administración de archivo.	6	10	Eficacia	Capacitaciones asistidas en el periodo establecido.	(Capacitaciones asistidas / Capacitaciones impartidas)*100	Anual	Capacitaciones	Para 2022, se espera realizar 3 acciones de capacitación, con una asistencia de enlaces de archivo institucionales del 100%	100%	Incremento	0.00	100%	Expedientes concluidos y archivados física y/o electrónicamente en el mes	Expedientes generados	100%	100%	CUMPLIDO				
				2.2 Capturar en los formatos establecidos por la Unidad Técnica de Archivos, la información relativa a la clasificación de los archivos de Trámite, Concentración e Histórico de la DTASPE.	9	12	Eficacia	Formatos establecidos por la UTA capturados	(Formatos remitidos con información a la UTA / formatos solicitados por la UTA)*100	Semestral	Formatos	Para 2022 se espera que las áreas remitan con información a la UTA el 100% de los formatos que sean solicitados por esta	100%	Incremento	0.00	100%	100%	100%	CUMPLIDO						
3														1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
3	Gestión administrativa	Vinculación con la sociedad civil y Gestión de calidad	Elaborar el anteproyecto de Presupuesto de Egresos del Programa Operativo Anual 2023 (POA) en la DTASPE.	3.1 Cumplir con la remisión de información que se estipula en el cronograma de actividades	4	7	Eficacia	Oportunidad en la remisión de la información	Cantidad de formatos remitidos en tiempo y forma / Cantidad de formatos solicitados por la DEAF	Anual	Porcentaje	En 2021 se remitieron en tiempo y forma 2 formatos con información a la DEAF, de 2 formatos solicitados, lo que representó el 100%	100%	Incremento		100%	Cantidad de formatos solicitados por la DEAF	Valor de cálculo 1 / Valor de cálculo 2	100%	100%	CUMPLIDO				
				3.2 Elaborar el anteproyecto de presupuesto de egresos de la DTASPE, en atención a la solicitud de la Secretaría Ejecutiva.	4	7	Eficiencia	Oportunidad en la elaboración del Anteproyecto de presupuesto de egresos	Fecha en la que se presenta el proyecto para su aprobación - Fecha en que se aprueba su aprobación en el cronograma de actividades	Anual	Días de calendario	En 2021, la fecha programada para la aprobación del anteproyecto de 2022 en el cronograma de actividades fue el día de julio y se aprobó el día _____, teniendo _____ días de desfase	0 días	Reducción		100%	Fecha en que se programa su aprobación en el cronograma de actividades	Valor de cálculo 1 - Valor de cálculo 2	100%	100%	CUMPLIDO				
				3.3 Elaborar el anteproyecto de Programa Operativo Anual de la DTASPE, en atención a la solicitud de la Secretaría Ejecutiva.	4	7	Eficiencia	Oportunidad en la elaboración del Programa Operativo Anual	Fecha en la que se presenta el proyecto para su aprobación - Fecha en que se aprueba su aprobación en el cronograma de actividades	Anual	Días de calendario	En 2020, la fecha programada para la aprobación del anteproyecto de 2022 en el cronograma de actividades fue el día _____ y se aprobó el día _____, teniendo _____ días de desfase	0 días	Reducción	La Secretaría Ejecutiva no solicitó su elaboración	0%	Fecha en la que se programa su aprobación	Valor de cálculo 1 - Valor de cálculo 2	0%	0%	PENDIENTE				
				3.4 Presentar el proyecto de presupuesto de egresos y Programa Operativo Anual de la DTASPE	6	7	Eficiencia	Oportunidad en la entrega del Presupuesto de Egresos y del Programa Operativo Anual	Fecha en la que se remite la presentación del proyecto para su aprobación - Fecha límite que se debe aprobar	Anual	Días de calendario	En 2021, la fecha programada para la aprobación del anteproyecto de 2022 en el cronograma de actividades fue el día _____ y se aprobó el día _____, teniendo _____ días de desfase	0 días	Reducción	El inicio de la ejecución de la meta es en junio	100%	Fecha límite que se debe aprobar	Valor de cálculo 1 - Valor de cálculo 2	100%	100%	CUMPLIDO				
5														1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
5	Cultura cívica y participación ciudadana para la sociedad sudcaliforniana, Vinculación con la sociedad, Innovación e mejora de procesos.	Promoción de la cultura cívica y democrática, Vinculación con la sociedad, Igualdad e inclusión, Modernización e innovación institucional	Elaborar contenidos para difusión de las actividades relativas a las aplicaciones y competencias de la DTASPE	1	12	Eficacia	Materiales de contenidos elaborados y remitidos en materia de Transparencia.	Actividades del IAS (Dirección, Admisión, Unidad) remitidas a la JCS para la elaboración de contenidos e materiales de difusión	Bimestral	Porcentaje	En 2021 se realizaron 4 actividades de elaboración de materiales de difusión a la JCS, de las cuales la JCS aceptó el 100%	4	Incremento		10	Número de material informativo elaborados y difundido por la JCS	Número de información elaborada y emitida por la Dirección, Admisión	10	100%	PENDIENTE					
6														1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
6	Gestión de los recursos humanos, Gestión administrativa y actualización de normatividad	Gestión de calidad, Igualdad e inclusión, Fomento de una Cultura Organizacional enfocada a las personas.	Colaborar con las acciones para generar ambiente de igualdad laboral y no discriminación dirigidas al personal del Instituto en atención a las Normas Oficiales Mexicanas NOM-035/2018 y CO2/2015.	6.1 Contribuir en las acciones encaminadas al cumplimiento de la Norma Oficial Mexicana NOM-035-SPR-2018	5	12	Eficacia	Reporte de casos que se determinen como de riesgo de factores psicosociales	Número de casos del personal del área que se determinen como de riesgo / Número de casos reportados como de riesgo al área determinada para su atención	Bimestral	Casos de riesgo	De X cantidad de casos detectados, se reportaron Y cantidad de casos de personal con riesgo, lo que representó el 100%	100%	Reducción	5	Hasta el mes de diciembre de 2022 no se han detectado casos que se determinen como de riesgo de factores psicosociales	100%	Número de casos reportados como de riesgo al área determinada para su atención	100%	100%	CUMPLIDO				
				6.2 Contribuir en las acciones encaminadas a la certificación en cuanto a la Norma Mexicana NOM-025-SECT-2015 en Igualdad Laboral y No Discriminación dirigida al personal de la DTASPE.	5	12	Eficacia	Acciones de capacitación al personal recibidas en materia de igualdad laboral y no discriminación genero en cumplimiento a la norma	Número de capacitaciones realizadas / Número de capacitaciones programadas en cumplimiento de la norma	Bimestral	Acciones de capacitación	De X cantidad de capacitaciones programadas en cumplimiento de la norma, se realizaron Y eventos de capacitación, lo que representó el 100%	100%	Incremento	5	Actividades que se contemplan de gabinete el presupuesto asignado a través de la partida 1000 de personal. El inicio de la ejecución de la meta es en mayo	100%	Número de capacitaciones programadas en cumplimiento a la norma	100%	100%	CUMPLIDO				



12																									
12	Vinculación con la sociedad	Igualdad e inclusión	Cooperar con las actividades para el desarrollo de cada consulta previa, libre e informada en atención a lo requerido por los Órganos Jurisdiccionales con base en la sentencia SUP-REC-343/2019, TEBEC-DC-09/2021 y ACUMULADOS.	12.1. Cumplir con la remisión de información que se estipule en el cronograma de actividades.	2	3	Eficacia	Información del cumplimiento de actividades programadas en el cronograma	(Actividades realizadas / Actividades programadas) x 100	mensual	Porcentaje	Se espera realizar todas las actividades programadas en el cronograma, lo que representará el 100%	100%	Consultas	Incremento	5	100%	Actividades realizadas	Actividades programadas	100%	100%	CUMPLIDO			
				12.2. Colaborar con trabajos de preparación para el desarrollo de la Consulta Previa, Libre e Informada a Personas, Pueblos y Comunidades Indígenas y Afroamericanas, de acuerdo a la sentencia de la Sala Superior del TEPF con expediente SUP-REC-343/2019.	2	3	Eficacia	Colaboración en actividades programadas para el desarrollo de la Consulta a Personas Indígenas y Afroamericanas	(Actividades realizadas / Actividades programadas) x 100	mensual	Porcentaje	Se espera realizar todas las actividades programadas en el cronograma, lo que representará el 100%	100%	Actividades programadas	Incremento	5	20%	Los trabajos para la celebración para esta consulta se concluirán en 2023	Actividades realizadas	Actividades programadas	20%	30%	PENDIENTE		
				12.3. Colaborar con trabajos de preparación para el desarrollo de cada Consulta para el ejercicio de los derechos político-electorales de las Personas con Discapacidad con la sentencia del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación SUP-REC-343/2019, TEBEC-DC-09/2021 y ACUMULADOS.	2	3	Eficacia	Colaboración en actividades programadas para el desarrollo de la Consulta para Personas con Discapacidad	(Actividades realizadas / Actividades programadas) x 100	mensual	Porcentaje	Se espera realizar todas las actividades programadas en el cronograma, lo que representará el 100%	100%	Incremento	5	100%	Incremento	5	100%	Actividades realizadas	Actividades programadas	100%	100%	CUMPLIDO	
				12.4. Colaborar durante la realización de las Consultas Ciudadanas en cada una de las sedes establecidas.	5	6	Eficacia	Consultas realizadas para Personas con Discapacidad	(Participación en la consulta realizada / Consultas programadas) x 100	mensual	Porcentaje	Se espera que el total de personas consultadas supere el porcentaje solicitado en la sentencia TEBEC-DC-09/2021 y Acumulados, lo que representa el 100%	100%	Incremento	5	100%	Personas consultadas	Personas requeridas	100%	100%	Personas consultadas	Personas requeridas	100%	100%	CUMPLIDO
				12.5. Cooperar con la Secretaría Ejecutiva en la elaboración de los informes que se remitirán a cada una de las instancias jurisdiccionales.			Eficacia	Remisión de información solicitada por la Secretaría Ejecutiva	Información proporcionada por el área para la elaboración del informe / Información solicitada por la SE para la elaboración del informe x 99	único	Porcentaje	Se espera que se lleve a cabo la elaboración de los documentos que plasman las variables y factores de riesgo identificadas por cada área, lo que representará el 100%	100%	Incremento	5	100%	Hasta el momento no se han llevado a cabo las consultas	información proporcionada por el área para la elaboración del informe	Información solicitada por la SE para la elaboración del informe	100%	100%	información proporcionada por el área para la elaboración del informe	Información solicitada por la SE para la elaboración del informe	100%	100%

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

13																					
13	Organización electoral de calidad y gestión administrativa	Promoción de la cultura cívica y democrática y participación ciudadana. Incremento de la confianza de la sociedad sudcaliforniana. Consolidar la transversalidad e igualdad de género y la inclusión. Fomento del uso de la tecnología en los procesos de trabajo	Contribuir en los trabajos relativos al Diagnóstico Integral del PLE 2020-2021.	13.1. Cumplir con tiempo y forma con la remisión de información que se requiera por parte de Secretaría Ejecutiva en el Cronograma de actividades.	1	12	Eficiencia	Remisión de información solicitada por la Secretaría Ejecutiva	Fecha en que atende la remisión de información solicitada en el Cronograma de actividades. Fecha en la que se solicita la remisión de la información.	Anual	Día de calendario	Respecto al PLE 2020-2021, la fecha programada para remitir la información requerida para el diagnóstico en el cronograma de actividades fue el día ____ y se remitió el día ____ teniendo ____ días de desfase	0 días	Reducción		Hasta el momento de la presentación del presente reporte no se ha solicitado por parte de la Secretaría Ejecutiva remisión de información	Fecha en que atende la remisión de la información en cumplimiento al cronograma de actividades	Fecha en la que se solicita la remisión de la información	0%	0%	PENDIENTE

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

1																					
1	Fortalecimiento del régimen democrático electoral, vinculación con la sociedad civil, Gestión de calidad, Modernización e innovación institucional, Cero tolerancia a la violencia, Capacitación y profesionalización del personal	Vinculación con el Instituto Nacional Electoral, Cultura cívica y participación ciudadana para la sociedad sudcaliforniana. Coordinación institucional. Vinculación con la sociedad, Transparencia, acceso a la información y protección de datos personales, Gestión de los recursos humanos.	Colaborar y dar cumplimiento a las actividades con el INE relativas a la observancia de la normatividad que implementa el Servicio Profesional Electoral de este Instituto para llevar a cabo la implementación del SPEN a los Miembros del Servicio Profesional Electoral de este Instituto	1.1. Realizar los proyectos de ajuste a los ordenamientos internos del Instituto en materia de SPEN, con base en las disposiciones del Estatuto del Servicio Profesional Electoral Nacional	1	12	Eficacia	Ajustes realizados a los ordenamientos dentro del plazo especificado por la DESPEN	(Documentos en ajustes dentro del plazo especificado / Documentos para ajuste solicitados) x 100	Anual	Porcentaje	1 documento de lineamientos solicitados para ajuste, para entregarse en el ejercicio 2021.	100%	Incremento		El cálculo final del indicador de cumplimiento de esta actividad se realizará al concluir el ejercicio toda vez que éste tiene una frecuencia de medición anual, sin embargo se informa del avance de cumplimiento parcial con fines explicativos.	Documentos en ajustes dentro del plazo especificado	Documentos para ajuste solicitados	100%	100%	CUMPLIDO
				1.2. Cooperar en el cumplimiento a los asuntos relativos al SPEN con base en las disposiciones generales, reglas, lineamientos, criterios y formatos relativos al mismo que emite el Instituto Nacional Electoral	1	12	Eficiencia	Solicitudes del INE en materia del SPEN para cumplimiento en tiempo y forma.	Solicitudes respondidas en tiempo y forma / Solicitudes remitidas por el INE x 100	Anual	Porcentaje	41 Solicitudes de trámites generadas al ejercicio 2021.	100%	Incremento		El cálculo final del indicador de cumplimiento de esta actividad se realizará al concluir el ejercicio toda vez que éste tiene una frecuencia de medición anual, sin embargo se informa del avance de cumplimiento parcial con fines explicativos.	Solicitudes respondidas en tiempo y forma	Solicitudes remitidas por el INE	100%	100%	CUMPLIDO

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

2																				
2	Fortalecimiento del régimen democrático electoral, vinculación con la sociedad civil, Gestión de calidad, Modernización e innovación institucional, Cero tolerancia a la violencia, Capacitación y profesionalización del personal	Vinculación con el Instituto Nacional Electoral, Cultura cívica y participación ciudadana para la sociedad sudcaliforniana. Coordinación institucional. Vinculación con la sociedad, Transparencia, acceso a la información y protección de datos personales, Gestión de los recursos humanos.	Dar seguimiento a las actividades de los MSPEN mediante reuniones de trabajo	2.1. Participar en dos reuniones con los miembros del SPEN para el seguimiento de las actividades en el cumplimiento de las metas de evaluación del desempeño y las instancias del programa de formación y desarrollo profesional.	3	11	Eficacia	Reuniones celebradas con los MSPEN	(Reuniones celebradas con los MSPEN / Reuniones programadas) x 100	Anual	Reuniones celebradas	2 reuniones celebradas en el ejercicio 2020, lo que correspondió al 100% de cumplimiento	100%	Incremento		Reuniones celebradas con los MSPEN	Reuniones programadas	100%	100%	CUMPLIDO
				2.2. Verificar el cumplimiento de las metas colectivas e individuales de los miembros del SPEN de manera semestral.	6	12	Eficacia	Reporte a través del informe mensual correspondiente, el estado del avance de cumplimiento de las metas y calificaciones del periodo de los MSPEN.	Reportes de metas en informe correspondientes / Reportes de metas en informes programados x 100	Semestral	Informes	Revisión semestral de cumplimiento de metas a evaluar	2	Incremento		Reportes de metas en informe correspondientes	Reporte de metas en informes programados	100%	100%	CUMPLIDO

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

3																				
3	Fortalecimiento del régimen democrático electoral, vinculación con la sociedad civil, Gestión de calidad, Modernización e innovación institucional, Cero tolerancia a la violencia, Capacitación y profesionalización del personal	Vinculación con el Instituto Nacional Electoral, Cultura cívica y participación ciudadana para la sociedad sudcaliforniana. Coordinación institucional. Vinculación con la sociedad, Transparencia, acceso a la información y protección de datos personales, Gestión de los recursos humanos.	Colaborar con el INE en la implementación de la evaluación del desempeño de los miembros del SPEN en el Instituto	3.1. Cooperar en el cumplimiento a las disposiciones del INE para las actividades propias a realizarse en cuanto a la evaluación del desempeño de las y los miembros del SPEN en el Instituto	9	10	Eficacia	Reporte de las actividades realizadas relativas a las evaluaciones por los MSPEN	(Actividades realizadas reportadas dentro del plazo establecido por la DESPEN / Actividades solicitadas por la DESPEN) x 100	Anual	Reportes	Evaluación del desempeño a los MSPEN cancelada por la DESPEN	100%	Incremento		Actividades realizadas reportadas dentro del plazo establecido por la DESPEN	Actividades solicitadas por la DESPEN	100%	100%	CUMPLIDO

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

