



INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL  
DE BAJA CALIFORNIA SUR

**INFORME BIMESTRAL DE ACTIVIDADES QUE PRESENTA LA DIRECCIÓN EJECUTIVA DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN Y DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL, CORRESPONDIENTE AL PERIODO COMPRENDIDO DEL 16 DE OCTUBRE AL 04 DE DICIEMBRE DE 2024.**

[www.ieebcs.org.mx](http://www.ieebcs.org.mx)

**EJERCICIO 2024**

## **INDICE**

**I. Abreviaturas y Presentación.**

Páginas 3 – 4

**II. Solicitudes de acceso a la información correspondientes al periodo comprendido del 16 de octubre al 03 de diciembre de 2024.**

Páginas 5 - 13

**III. Atención de las solicitudes de información por órgano responsable.**

Página 14

**IV. Gráfico de solicitudes de información por órganos responsables.**

Página 15

**V. Clasificación de información.**

Página 16 - 17

**VI. Ampliación de plazos de respuesta.**

Página 17

**VII. Inexistencia de información.**

Página 17

**VIII. Principales actividades en materia de Transparencia.**

Páginas 18 - 27

**IX. Recursos de Revisión.**

Página 27

**X. Actividades del Servicio Profesional Electoral.**

Páginas 27 - 37

**XI. Indicadores.**

Páginas 37 - 42

## **ABREVIATURAS**

<b>CTAISPE</b>	Comisión de Transparencia y Acceso a la Información y del Servicio Profesional Electoral del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur
<b>CVINE</b>	Coordinación de Vinculación con el Instituto Nacional Electoral del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur
<b>DEAF</b>	Dirección Ejecutiva de Administración y Finanzas del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur
<b>DEECCE</b>	Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Capacitación Electoral del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur
<b>DEOE</b>	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur
<b>DEPPP</b>	Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur
<b>DEQDPCE</b>	Dirección Ejecutiva de Quejas y Denuncias y de Procedimiento Contencioso Electoral del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur
<b>DETAISPE</b>	Dirección Ejecutiva de Transparencia y Acceso a la Información y del Servicio Profesional Electoral del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur
<b>IEE BCS</b>	Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur
<b>INE</b>	Instituto Nacional Electoral
<b>JCS</b>	Jefatura de Comunicación Social del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur
<b>LTAIPBCS</b>	Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Baja California Sur
<b>PNT</b>	Plataforma Nacional de Transparencia
<b>SE</b>	Secretaría Ejecutiva del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur
<b>SPEN</b>	Servicio Profesional Electoral Nacional
<b>UCSI</b>	Unidad de Cómputo y Servicios Informáticos del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur
<b>UTA</b>	Unidad Técnica de Archivo del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur
<b>UTIGND</b>	Unidad Técnica de Igualdad de Género y No Discriminación del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur

## **I. PRESENTACIÓN**

Este documento se presenta a la Junta Estatal Ejecutiva del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur en sesión ordinaria del mes de diciembre de 2024, con base en lo dispuesto por el artículo 30, inciso d) del Reglamento Interior del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur, el cual dispone que este Órgano Ejecutivo pondrá a consideración de la Junta los informes bimestrales y anuales correspondientes a los avances y resultados alcanzados.

En este tenor, se abordan los temas relativos al de transparencia y acceso a la información, tales como el número de solicitudes de información recibidas; temas sobre los que versan dichas solicitudes; órganos responsables de la información; tiempo y sentido de la respuesta otorgada; clasificación de información; ampliación de plazo para entrega de información; recursos de revisión; actividades en materia de transparencia, así como los asuntos relativos al Servicio Profesional Electoral.

Cabe destacar la importancia del seguimiento que se le da a los indicadores de resultados, esto con la finalidad de cumplir con los objetivos establecidos en el Programa de Anual de Trabajo 2024, por lo que la última parte de este informe, plasma los indicadores de resultados finales que se presenta de manera bimestral con las actividades realizadas por esta Dirección Ejecutiva de Transparencia y Acceso a la Información y del Servicios Profesional Electoral Nacional.

**II. SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO COMPRENDIDO DEL 16 DE OCTUBRE AL 04 DE DICIEMBRE DE 2024.**

**1. INFORMACIÓN SOLICITADA:** • En la normatividad actual, ¿se reconoce el voto de personas mexicanas residentes en el extranjero para elecciones locales? • Si es afirmativo, en qué normatividad se encuentra establecido: Constitucional, legislación local. Favor de precisar el articulado. • ¿En qué elección pueden participar (gubernatura, diputaciones locales, municipales, otros)? • En la normatividad actual, ¿tienen la figura de diputación migrante o binacional, así como municipio migrante o binacional? • Si es afirmativo, ¿qué modalidad tienen (diputación de MR, diputación de RP, otro)? Favor de indicar la normatividad donde se precisa lo anterior. • ¿A partir de cuándo se aplican estas disposiciones? • ¿Cuántos, desde cuándo y bajo qué figura, se han elegido personas radicadas en el extranjero o binacionales para cargos de elección popular? Favor de indicar el periodo para el que fueron electas. Sobre grupos en situación de vulnerabilidad y/o históricamente excluidos. • ¿Cómo garantizar la inclusión de personas y/o grupos en situación de vulnerabilidad y/o históricamente excluidos para cargos de elección popular?. • ¿Qué grupos (personas con discapacidad, indígenas, personas de la diversidad sexual, jóvenes, otro)?. • En la normatividad actual, ¿existe disposición para garantizar su inclusión en cargos de elección popular?. • ¿Qué tipo de normatividad se tiene (constitución, ley electoral o específica, lineamientos, acciones afirmativas)?. • En caso de acciones afirmativas, favor de indicar dónde se puede consultar y descargar el documento de dicha acción, o bien proporcionar copia digital de dicho documento. • ¿Qué disposición legal (constitución, ley electoral o específica, lineamientos, acciones afirmativas) se tiene para garantizar la paridad de mujeres y hombres en los cargos de elección popular?. • Favor de indicar para qué cargos: gubernatura, diputaciones locales, municipales, otros.

No. consecutivo	Dependencias, unidades admvas. o áreas que tienen la información	Solicitudes Atendidas		Prorrogadas	Apercibidas	Pendientes de resolver	Se tiene por no presentada	Fechas		Causas o motivos del desechamiento o la negativa para entregar la información (no cumplió con la prevención, es inexistente, confidencial o reservada)
		Otorgando Acceso	Negando Acceso o desechadas					Ingreso de la solicitud	Respuesta a la solicitud	
1	<b>SE UTIGND</b>	Si	No	No	No	No	No	18.10.2024	05.11.2024	-

**2. INFORMACIÓN SOLICITADA:** Se solicita, atentamente al sujeto obligado informe los canales o medios de comunicación a través de los cuales se publican las convocatorias a licitaciones estatales y/o municipales relativas a las adquisiciones, arrendamientos, bienes, servicios, obra y servicios relacionados a la obra pública. De la misma manera, se solicita que, atentamente otorgue únicamente el listado y el link de acceso directo a la normatividad relativa a las adquisiciones, arrendamientos, bienes y/o servicios, obras y servicios relacionados a la obra pública, tales como manuales, criterios, pabalines (políticas, bases y lineamientos), reglamentos de leyes, reglamentos internos de las dependencias o entidades y leyes. Finalmente se solicita enliste la dirección,

**Informe Bimestral de la Dirección Ejecutiva de Transparencia, Acceso a la Información y del Servicio Profesional Electoral.**

teléfono y titular de los órganos internos de control específico ante los cuales se pueden presentar inconformidades.

No. consecutivo	Dependencias, unidades admvas. o áreas que tienen la información	Solicitudes Atendidas		Prorrogadas	Apercibidas	Pendientes de resolver	Se tiene por no presentada	Fechas		Causas o motivos del desechamiento o la negativa para entregar la información (no cumplió con la prevención, es inexistente, confidencial o reservada)
		Otorgando Acceso	Negando Acceso o desechadas					Ingreso de la solicitud	Respuesta a la solicitud	
2	DEAF	Si	No	No	No	No	No	20.10.2024	05.11.2024	-

**3. INFORMACIÓN SOLICITADA:** 1. Informar sí dentro de la institución se cuenta con un gobierno de seguridad de la información o ciberseguridad y cuáles áreas participan; 2. Señalar sí se cuenta con lo siguiente: a) un marco de mejores prácticas aplicables a la gestión de las TIC en los diferentes procesos de contratación para la adquisición, el arrendamiento de bienes o la prestación de servicios en materia de TIC y de seguridad de la información; Informar sí se cuenta con una Inventario Institucional de bienes y servicios de TIC; c) un plan de continuidad de operaciones, y señalar la fecha de implementación; d) Informar sí se ha desarrollado e implementado el plan de recuperación ante desastres, señalar la fecha de desarrollo e implementación; e) desarrollado e implementado un programa de gestión de vulnerabilidades; f) Marco de Gestión de Seguridad de la Información (MGSI) o Sistema de Gestión de Seguridad de la Información (SGSI); g) Informar sí se cuenta con una política general de seguridad de la información y en su caso, quienes intervienen y desde cuándo se implementó; h) informar sí se cuenta con un diagnóstico de identificación de los procesos y activos esenciales de la Institución; i) Informar sí se cuenta con un Equipo de Respuesta a Incidentes de Seguridad de la Información (ERISC) o Equipo de respuesta a Incidentes Cibernéticos o en su caso SOC. 3. Informar sí es que se cuenta con una estrategia de ciberseguridad dentro de la institución, en caso de respuesta afirmativa, informar lo siguiente (i) referir la fecha de creación; (ii) la fecha de implementación, (iii) sí es que se ha actualizado o modificado y en cuántas ocasiones; (iv) cuáles áreas participaron en la creación de dicha estrategia ; 4. Informar sí se emplea la firma electrónica avanzada en la institución; 5. Informar sí se realizan simulacros sobre el plan de recuperación de desastres o en caso de incidentes cibernéticos; 6. Señalar si se cuentan con lineamientos de programación y desarrollo de sistemas informáticos seguros; 7. Informar sí los servicios de centros de datos son propios, de otra institución gubernamental o de un tercero; 8. Informar sí para el trabajo remoto se cuentan con lineamientos de seguridad para las videollamadas; 9. Informar sí se cuenta con un correo electrónico institucional; e Informar si el correo electrónico que se emplea en la institución cuenta con lo siguiente: a) inserción de leyenda de confidencialidad de la información o en su caso de transparencia y acceso a la información; c) control institucional de la totalidad de los correos contenidos en las carpetas de los usuarios; d) Soluciones de filtrado para correo no deseado o correo no solicitado, así como programas informáticos que protejan del envío y recepción de correos electrónicos con software malicioso; e) cuenta con cifrado en el envío de información. 10. Informar sí se cuentan con mecanismos para evitar la divulgación no autorizada de datos o

**Informe Bimestral de la Dirección Ejecutiva de Transparencia, Acceso a la Información y del Servicio Profesional Electoral.**

información Institucional por parte de los servidores públicos; 11. Informar si la página web de la institución cuenta con: a) aviso de privacidad; b) certificados digitales vigentes; 12. Informar si el personal responsable se ha capacitado en la implementación del Protocolo Nacional Homologado para la Gestión de Incidentes Cibernéticos; 13. Informar si se cuentan con: a) Los mecanismos de supervisión y evaluación que permitan medir la efectividad de los controles de seguridad de la información; b) Indicadores que permitan medir el madurez institucional en la gestión de seguridad de la información; 14. Informar si dentro de la institución se cuenta con un Programa de formación en la cultura de la seguridad de la información o de ciberseguridad; y en caso afirmativo señalar: cuándo se implementó.

No. consecutivo	Dependencias, unidades admvas. o áreas que tienen la información	Solicitudes Atendidas		Prorrogadas	Apercibidas	Pendientes de resolver	Se tiene por no presentada	Fechas		Causas o motivos del desechamiento o la negativa para entregar la información (no cumplió con la prevención, es inexistente, confidencial o reservada)
		Otorgando Acceso	Negando Acceso o desechadas					Ingreso de la solicitud	Respuesta a la solicitud	
3	UCSI DETAISPE	Si	No	No	No	No	No	21.10.2024	06.11.2024	-

**4. INFORMACIÓN SOLICITADA:** Aunado a un cordial saludo y con fundamento en el artículo 6 de la CPEUM, quisiera solicitar en datos abiertos lo siguiente: \* El número de sentencias totales que fueron notificadas al OPLE por anualidad en el periodo comprendido del 2012 al 2018. \* ¿Cuántas y cuáles son las pertenecientes a juicios para la protección de los derechos político electorales de la ciudadanía para el mismo periodo (2012-2018) o su equivalente?, y; \* ¿Cuáles sentencias fueron impugnadas ante la Sala Regional Guadalajara y/o Sala Superior del TEPJF?.

No. consecutivo	Dependencias, unidades admvas. o áreas que tienen la información	Solicitudes Atendidas		Prorrogadas	Apercibidas	Pendientes de resolver	Se tiene por no presentada	Fechas		Causas o motivos del desechamiento o la negativa para entregar la información (no cumplió con la prevención, es inexistente, confidencial o reservada)
		Otorgando Acceso	Negando Acceso o desechadas					Ingreso de la solicitud	Respuesta a la solicitud	
4	SE	Si	No	No	No	No	No	22.10.2024	06.11.2024	-

**5. INFORMACIÓN SOLICITADA:** Solicito información sobre todos los candidatos registrados durante el pasado proceso electoral mediante acción afirmativa de Diversidad Sexual, nombre y cargo al que contendían. De igual manera, solicito información sobre las personas que resultaron electas durante el último proceso electoral derivado de las acciones afirmativas de Diversidad Sexual, nombre, cargo al que resultaron electas y en su caso el municipio en que desempeñaran el

**Informe Bimestral de la Dirección Ejecutiva de Transparencia, Acceso a la Información y del Servicio Profesional Electoral.**

cargo. Por otro lado, solicito información sobre los procedimientos que se encuentran en cadena impugnativa que involucren a candidatos pertenecientes a la Diversidad Sexual registrados mediante acción afirmativa durante el último proceso electoral.

No. consecutivo	Dependencias, unidades admvas. o áreas que tienen la información	Solicitudes Atendidas		Prorrogadas	Apercibidas	Pendientes de resolver	Se tiene por no presentada	Fechas		Causas o motivos del desechamiento o la negativa para entregar la información (no cumplió con la prevención, es inexistente, confidencial o reservada)
		Otorgando Acceso	Negando Acceso o desechadas					Ingreso de la solicitud	Respuesta a la solicitud	
5	UTIGND	Si	No	No	No	No	No	25.10.2024	06.11.2024	-

**6. INFORMACIÓN SOLICITADA:** Solicito, de conformidad con la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, me sea proporcionada la información detallada y completa sobre las Plataformas Electorales de los actuales alcaldes municipales electos y en funciones (2021 y 2024), junto con el Acuerdo de Integración del Cabildo Municipal de cada uno de estos municipios. Específicamente, requiero la siguiente información: -Plataformas Electorales de cada uno de los alcaldes en funciones, en las cuales se detallen los compromisos, propuestas y ejes de trabajo que presentaron durante sus campañas electorales. Esta información es fundamental para conocer los compromisos establecidos con la ciudadanía y los objetivos planteados para sus respectivas administraciones. -Acuerdo de Integración del Cabildo Municipal, que incluya: -La lista completa de los integrantes del cabildo (síndicos y regidores) de cada municipio. -Las atribuciones y responsabilidades asignadas a cada uno de los miembros del cabildo. -Los acuerdos internos y reglas de funcionamiento bajo las cuales se rigen, en el contexto de su labor como representantes de la administración municipal. Esta solicitud se realiza en aras de la transparencia y el derecho de la ciudadanía a conocer las decisiones y acuerdos que se toman en el ámbito municipal y que afectan directamente a sus derechos y servicios.

No. consecutivo	Dependencias, unidades admvas. o áreas que tienen la información	Solicitudes Atendidas		Prorrogadas	Apercibidas	Pendientes de resolver	Se tiene por no presentada	Fechas		Causas o motivos del desechamiento o la negativa para entregar la información (no cumplió con la prevención, es inexistente, confidencial o reservada)
		Otorgando Acceso	Negando Acceso o desechadas					Ingreso de la solicitud	Respuesta a la solicitud	
6	SE DEPPP DEOE	Si	No	No	No	No	No	28.10.2024	12.11.2024	-

**7. INFORMACIÓN SOLICITADA:** Se solicita, del 2020 a octubre de 2024, desglosado por mes y por tipo de conducta, lo siguiente: - ¿Cuántos expedientes se han integrado por Violencia Política contra las mujeres en Razón de Género?; ¿Por qué tipo de conducta se integró (fundamento legal - artículo/fracción y legislación-); - ¿Cuántos expedientes se declaró que se cometió la conducta y existió sanción a la o las personas responsables?; - ¿Cuántas medidas de protección y/o precautorias y/o cualquier otra fue otorgada a mujeres que denunciaron violencia política en razón de género? (describir temporalidad de cada medida otorgada); - ¿Cuántas denuncias se han recibido por violencia política en contra de personas integrantes de la comunidad LGBT+? (En caso de resultar existente alguna, señalar la conducta prevista en la ley -con citar ley, artículo y fracción-) - ¿Cuántas, de las denuncias señaladas en el punto anterior, se ha resuelto o determinado la existencia de la conducta y se sanciona a la o las personas responsables?; - ¿Cuántas denuncias se han recibido por violencia política en contra de personas discapacitadas? (En caso de resultar existente alguna, señalar la conducta prevista en la ley -con citar ley, artículo y fracción-); - ¿Cuántas, de las denuncias señaladas en el punto anterior, se ha resuelto o determinado la existencia de la conducta y se sanciona a la o las personas responsables?; - ¿Cuántas denuncias se han recibido por violencia política en contra de personas integrantes de comunidades indígenas? (En caso de resultar existente alguna, señalar la conducta prevista en la ley - con citar ley, artículo y fracción-) - ¿Cuántas, de las denuncias señaladas en el punto anterior, se ha resuelto o determinado la existencia de la conducta y se sanciona a la o las personas responsables?; - ¿Cuántas denuncias se han recibido por violencia política en contra de personas migrantes? (En caso de resultar existente alguna, señalar la conducta prevista en la ley -con citar ley, artículo y fracción-) - ¿Cuántas, de las denuncias señaladas en el punto anterior, se ha resuelto o determinado la existencia de la conducta y se sanciona a la o las personas responsables? - ¿Qué manual de operación y/o protocolo se utiliza para integrar procedimientos en donde se señale como conducta: I. Violencia Política en contra de las Mujeres en Razón de Género; II. Violencia Política en contra de personas integrantes de la comunidad LGBT+; III. Violencia Política en contra de personas discapacitadas; IV. Violencia Política en contra de personas integrantes de comunidades indígenas; y V. Violencia Política en contra de personas migrantes - ¿Cuentan con alguna unidad especializada y/o personal capacitado para atender y resolver de forma particular los procedimientos en donde se señale como conducta: I. Violencia Política contra las Mujeres en Razón de Género; II. Violencia Política en contra de personas integrantes de la comunidad LGBT+; III. Violencia Política en contra de personas discapacitadas; IV. Violencia Política en contra de personas integrantes de comunidades indígenas; y V. Violencia Política en contra de personas migrantes.

No. consecutivo	Dependencias, unidades admvas. o áreas que tienen la información	Solicitudes Atendidas		Prorrogadas	Apercibidas	Pendientes de resolver	Se tiene por no presentada	Fechas		Causas o motivos del desechamiento o la negativa para entregar la información (no cumplió con la prevención, es inexistente, confidencial o reservada)
		Otorgando Acceso	Negando Acceso o desechadas					Ingreso de la solicitud	Respuesta a la solicitud	
7	DEQDPCE	Si	No	No	No	No	No	01.11.2024	20.11.2024	-

**8. INFORMACIÓN SOLICITADA:** A.- Si el Instituto cuenta con un programa de reciclaje o conservación del material electoral, en caso de ser afirmativa deberá responder las siguientes preguntas : 1.- ¿Cuál es el programa de reciclaje ?, 2.- ¿Cuál es el procedimiento que lleva a cabo para reciclar el material electoral?, 3.- ¿ Es a través de un convenio con alguna empresa o bien, lo hace por cuenta propia?, 2.- ¿ Que materiales electorales se recicla?, 3.- ¿ Qué criterios adopta para el reciclaje del material electoral o bien determinar su destrucción?, 4.- ¿ Cuánto es el monto asignado al reciclaje del material electoral? Y 5.- ¿Cuál es el costo beneficio de realizar reciclaje?

No. consecutivo	Dependencias, unidades admvas. o áreas que tienen la información	Solicitudes Atendidas		Prorrogadas	Apercibidas	Pendientes de resolver	Se tiene por no presentada	Fechas		Causas o motivos del desechamiento o la negativa para entregar la información (no cumplió con la prevención, es inexistente, confidencial o reservada)
		Otorgando Acceso	Negando Acceso o desechadas					Ingreso de la solicitud	Respuesta a la solicitud	
8	DEOE	Si	No	No	No	No	No	05.11.2024	20.11.2024	-

**9. INFORMACIÓN SOLICITADA:** La información que se requiere es para un trabajo de investigación académica, por lo que mucho se agradecerán las respuestas que tenga a bien emitir: 1. Desde el año 2014 (y hasta la fecha) y en los procesos electorales que ha organizado ¿ha contado con ciudadanas y ciudadanos que participaran por la vía independiente?, 2. En el caso de que en algún proceso electoral haya contado con la participación de candidaturas independientes, favor de especificar ¿cuál fue el proceso electivo respectivo, y para que cargos de elección popular participaron dichas candidaturas?, 3. En el caso de que en algún proceso electoral haya contado con la participación de candidaturas independientes, ¿éstas contaron con acceso a la radio y televisión, financiamiento público u otras prerrogativas?, 4. En el caso de que en algún proceso electoral haya contado con la participación de candidaturas independientes, ¿cuál fue el monto de financiamiento público que les fue asignado a este tipo de candidaturas? 5. En el caso de que en algún proceso electoral haya contado con la participación de candidaturas independientes, ¿éstas cuentan con derecho a financiamiento privado? 6. En el caso de que en algún proceso electoral haya contado con la participación de candidaturas independientes, ¿alguna obtuvo el triunfo del cargo por el que compitió por mayoría relativa? 7. En el caso de que en algún proceso electoral haya contado con la participación de candidaturas independientes, ¿alguna accedió a determinado cargo por representación proporcional? 8. En el caso de que en algún proceso electoral haya contado con la participación de candidaturas independientes, ¿alguna de éstas quedó en segundo lugar y, de ser el caso, especificar en cuál proceso electoral en el que se actualizó dicho supuesto? 9. En relación con la pregunta 8, favor de proporcionar la liga electrónica donde se pueden consultar los resultados electorales respectivos.

No. cons	Dep end enci as, unidad	Solicitudes Atendidas	Pro rro	Ap erci	Pe ndi	Fechas	Causas o motivos del desechamiento o la negativa para entregar la información
----------	-------------------------	-----------------------	---------	---------	--------	--------	---

**Informe Bimestral de la Dirección Ejecutiva de Transparencia, Acceso a la Información y del Servicio Profesional Electoral.**

		Otorgando Acceso	Negando Acceso o desechadas				Se tiene por no presentada	Ingreso de la solicitud	Respuesta a la solicitud	(no cumplió con la prevención, es inexistente, confidencial o reservada)
9	DEPPP	Si	No	No	No	No	No	05.11.2024	20.11.2024	-

**10. INFORMACIÓN SOLICITADA:** Se solicita en formato digital el proyecto de resolución mediante el cual El Consejo General del Instituto Electoral aprobó sancionar a los partidos políticos por el incumplimiento de publicar información en el Sistema "Candidatas y Candidatos, Conóceles", por lo que ve al proceso electoral 2023-2024. Lo anterior de conformidad con el Acuerdo del INE INE/CG161/2021, o la normatividad correspondiente. En caso de ser negativa su respuesta en el sentido de no haber iniciado dicho Procedimiento Sancionador Ordinario, se expongan las razones y sustento jurídico del NO haber resuelto dichos procedimientos.

No. consecutivo	Dependencias, unidades admvas. o áreas que tienen la información	Solicitudes Atendidas		Prorrogadas	Apercibidas	Pendientes de resolver	Se tiene por no presentada	Fechas		Causas o motivos del desechamiento o la negativa para entregar la información (no cumplió con la prevención, es inexistente, confidencial o reservada)
		Otorgando Acceso	Negando Acceso o desechadas					Ingreso de la solicitud	Respuesta a la solicitud	
10	DEQDPCE	Si	No	No	No	No	No	07.11.2024	25.11.2024	-

**11. INFORMACIÓN SOLICITADA:** Durante el periodo electoral 2023-2024, ¿se presentaron denuncias de violencia en contra de candidaturas por acción afirmativa LGBT? Sí es así, adjuntar nombres, número de expediente, cargo por el que se postularon y adjuntar a manera de resumen en qué sentido se resolvió.

No. consecutivo	Dependencias, unidades admvas. o áreas que tienen la información	Solicitudes Atendidas		Prorrogadas	Apercibidas	Pendientes de resolver	Se tiene por no presentada	Fechas		Causas o motivos del desechamiento o la negativa para entregar la información (no cumplió con la prevención, es inexistente, confidencial o reservada)
		Otorgando Acceso	Negando Acceso o desechadas					Ingreso de la solicitud	Respuesta a la solicitud	

**Informe Bimestral de la Dirección Ejecutiva de Transparencia, Acceso a la Información y del Servicio Profesional Electoral.**

11	DEQDPCE	Si	No	No	No	No	No	12.11.2024	27.11.2024	-
----	---------	----	----	----	----	----	----	------------	------------	---

**12. INFORMACIÓN SOLICITADA:** Que seguimiento se le está dando a la solicitud con número de Oficio: CODISEXLOSCABOSAC/039/2024, ya que hasta la fecha no se tiene respuesta por escrito a dicha solicitud ni se le ha dado seguimiento.

No. consecutivo	Dependencias, unidades admvas. o áreas que tienen la información	Solicitudes Atendidas		Prorrogadas	Apercibidas	Pendientes de resolver	Se tiene por no presentada	Fechas		Causas o motivos del desechamiento o la negativa para entregar la información (no cumplió con la prevención, es inexistente, confidencial o reservada)
		Otorgando Acceso	Negando Acceso o desechadas					Ingreso de la solicitud	Respuesta a la solicitud	
12	UTIGND	Si	No	No	No	No	No	13.11.2024	25.11.2024	-

**13. INFORMACIÓN SOLICITADA:** Dentro del ámbito de sus competencias (Federal o Local) 1.¿Qué personas fueron electas en el proceso electoral 2024?, 2.De las personas electas, ¿Qué personas pertenecen a la comunidad de la diversidad sexual y de género?, ¿cuál es su nombre?, ¿año de elección?, ¿cargo por el que se postularon?, ¿territorio por el que se postularon?; 3. De las personas electas pertenecientes a la comunidad de la diversidad sexual y género, ¿Quiénes fueron electas por acción afirmativa? ¿Cuál es su nombre?, ¿año de elección?, ¿cargo por el que se postularon?, ¿territorio por el que se postularon?

No. consecutivo	Dependencias, unidades admvas. o áreas que tienen la información	Solicitudes Atendidas		Prorrogadas	Apercibidas	Pendientes de resolver	Se tiene por no presentada	Fechas		Causas o motivos del desechamiento o la negativa para entregar la información (no cumplió con la prevención, es inexistente, confidencial o reservada)
		Otorgando Acceso	Negando Acceso o desechadas					Ingreso de la solicitud	Respuesta a la solicitud	
13	UTIGND	No	No	No	No	Si	No	19.11.2024	-	Se turnó al área correspondiente, estando en tiempo para su sustanciación.

**14. INFORMACIÓN SOLICITADA:** Datos personales acta de nacimiento y CURP cartilla.

No. cons.	Dep end enci as, unid	Solicitudes Atendidas	Pro rro	Ap erci	Pe ndí	Se tiene por no presentada	Fechas	Causas o motivos del desechamiento o la negativa para entregar la información
-----------	-----------------------	-----------------------	---------	---------	--------	----------------------------	--------	---

**Informe Bimestral de la Dirección Ejecutiva de Transparencia, Acceso a la Información y del Servicio Profesional Electoral.**

		Otorgando Acceso	Negando Acceso o desechadas				Se tiene por no presentada	Ingreso de la solicitud	Respuesta a la solicitud	(no cumplió con la prevención, es inexistente, confidencial o reservada)
14	DETAISPE	No	No	No	Si	No	Si	20.11.2024	20.11.2024	Se remitió solicitud de aclaración, con base en el <b>Artículo 132</b> de la LTAIPBCS.

**15. INFORMACIÓN SOLICITADA:** Para fines académicos, requiero conocer dos datos: (1) la cantidad de personas que trabajan de manera permanente en el OPLE, con corte a noviembre de 2024; así como, (2) la cantidad de personas que se contrataron de manera eventual para el proceso electoral de este año 2024 (incluyendo a las personas que trabajaron de manera eventual en órganos desconcentrados).

No. consecutivo	Dependencias, unidades admvas. o áreas que tienen la información	Solicitudes Atendidas		Prorrogadas	Apercibidas	Pendientes de resolver	Se tiene por no presentada	Fechas		Causas o motivos del desechamiento o la negativa para entregar la información (no cumplió con la prevención, es inexistente, confidencial o reservada)
		Otorgando Acceso	Negando Acceso o desechadas					Ingreso de la solicitud	Respuesta a la solicitud	
15	DEAF	No	No	No	No	Si	No	24.11.2024	.	Se turnó al área correspondiente, estando en tiempo para su sustanciación.

*Dichas resoluciones se fundamentan en los indicadores siguientes:* **3. Tramitar las solicitudes de acceso a la información para dar cumplimiento al derecho de acceso a la información pública.** 3.1 Emitir respuesta a las solicitudes de información presentadas ante este instituto por medio de la PNT, correo electrónico y/o cualquier otro medio, dentro de los 15 días, en términos de la propia normatividad. 3.2 Gestionar las solicitudes de información para determinar su respuesta por medio del archivo con el que se cuenta en la DETAISPE, o en su caso, se turne al área del Instituto competente en el tema. 3.3 Tramitar la solicitud de información que ingrese por PNT, correo electrónico y/o cualquier otro medio, donde se requiera al solicitante esclarecer el sentido de su solicitud de información, cuando no sea clara. 3.7 Elaborar informe mensual de las solicitudes de información, con base en lo dispuesto en los artículos 31, fracción III de la LTAIPBCS y 34, numeral 2, fracción I, inciso e) del Reglamento Interior del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur.

**III. ATENCIÓN DE LAS SOLICITUDES DE INFORMACIÓN POR ÓRGANO RESPONSABLE.**

<b>Número de solicitudes de acceso a la información</b>	Durante el periodo comprendido del 16 de octubre al 04 de diciembre de 2024, la DETAISPE recibió un total de <b>15</b> solicitudes de información.
<b>Accesos y pendientes de información</b>	De las 15 solicitudes de información recibidas: <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>13</b> se encuentran contestadas en su totalidad.</li> <li>• <b>2</b> se encuentra turnada al área correspondiente de este órgano electoral.</li> </ul>
<b>Porcentaje de Solicitudes turnadas a los órganos responsables</b>	Las solicitudes se turnaron de la siguiente manera a los diversos órganos responsables: <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>SE</b> Secretaría Ejecutiva <b>16%</b></li> <li>• <b>UTIGND</b> Unidad Técnica de Igualdad de Género y No Discriminación <b>22%</b></li> <li>• <b>DEQDPCE</b> Dirección Ejecutiva de Quejas y Denuncias y de Procedimiento Contencioso Electoral <b>16%</b></li> <li>• <b>DEOE</b> Dirección Ejecutiva de Organización Electoral <b>10%</b></li> <li>• <b>DEAF</b> Dirección Ejecutiva de Administración y Finanzas <b>10%</b></li> <li>• <b>DEPPP</b> Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos <b>10%</b></li> <li>• <b>UCSI</b> Unidad de Cómputo y Servicios Informáticos <b>6%</b></li> </ul> <p>La <b>DETAISPE</b> contestó directamente el <b>10%</b> de las solicitudes, derivado de la información que obra en los archivos de esta, en virtud de que ya había sido requerida o por tratarse de datos del conocimiento de dicha Dirección.</p>

**Solicitudes turnadas a los órganos responsables.** En algunas ocasiones se duplica la petición, toda vez que se requiere enviar una misma solicitud a dos o tres áreas de este Órgano Electoral, como en este caso se duplica en 2 solicitudes y se triplica en 1 solicitud, por lo que suman **19**.

ÁREA	SOLICITUDES DONDE SE TURNÓ	PORCENTAJE
<b>SE</b>	3	16%
<b>UTIGND</b>	4	22%
<b>DEQDPCE</b>	3	16%
<b>DEOE</b>	2	10%
<b>DEAF</b>	2	10%
<b>DEPPP</b>	2	10%
<b>UCSI</b>	1	6%
<b>DETAISPE</b>	2	10%
<b>TOTAL</b>	<b>19</b>	<b>100%</b>

IV. GRÁFICO DE SOLICITUDES DE INFORMACIÓN POR ÓRGANO RESPONSABLE.

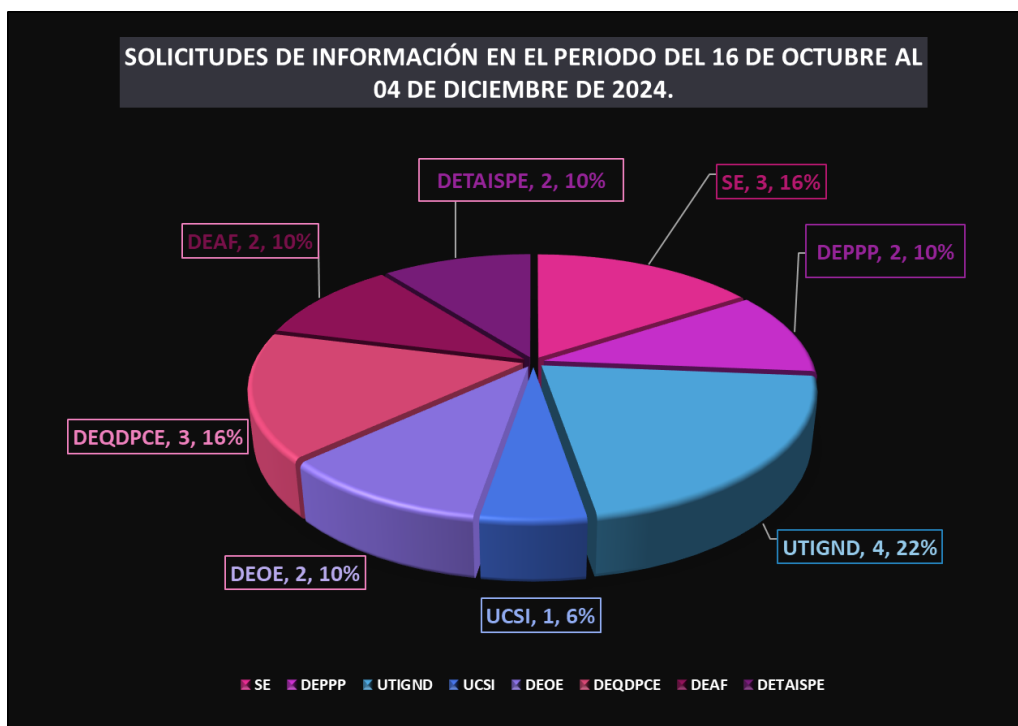
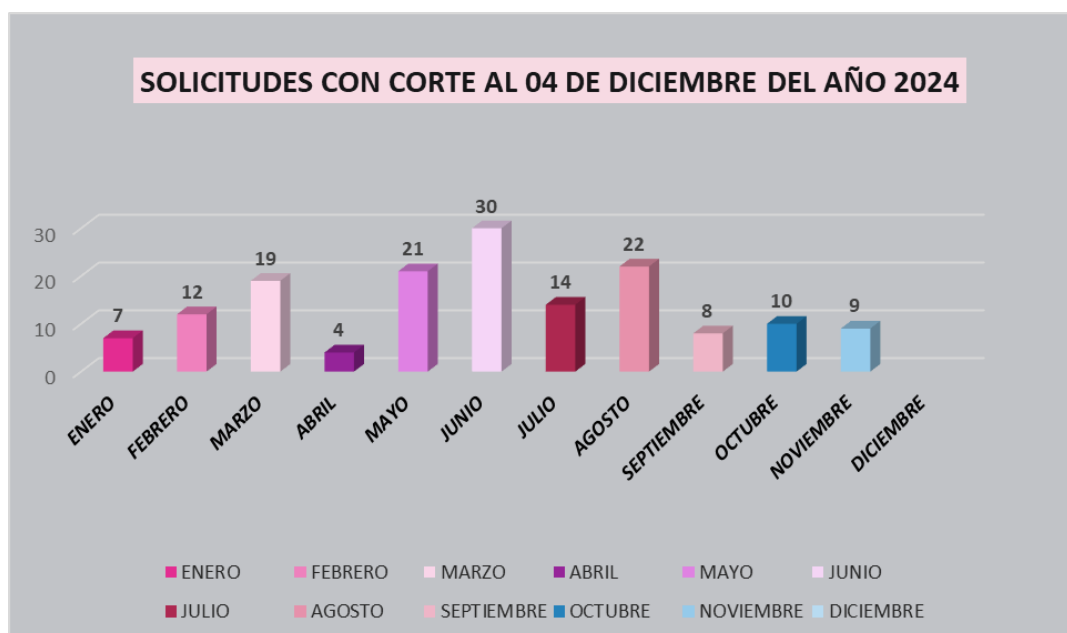


GRÁFICO DE SOLICITUDES QUE HAN INGRESADO POR MES A LA DIRECCIÓN DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN Y DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL EN EL EJERCICIO 2024.



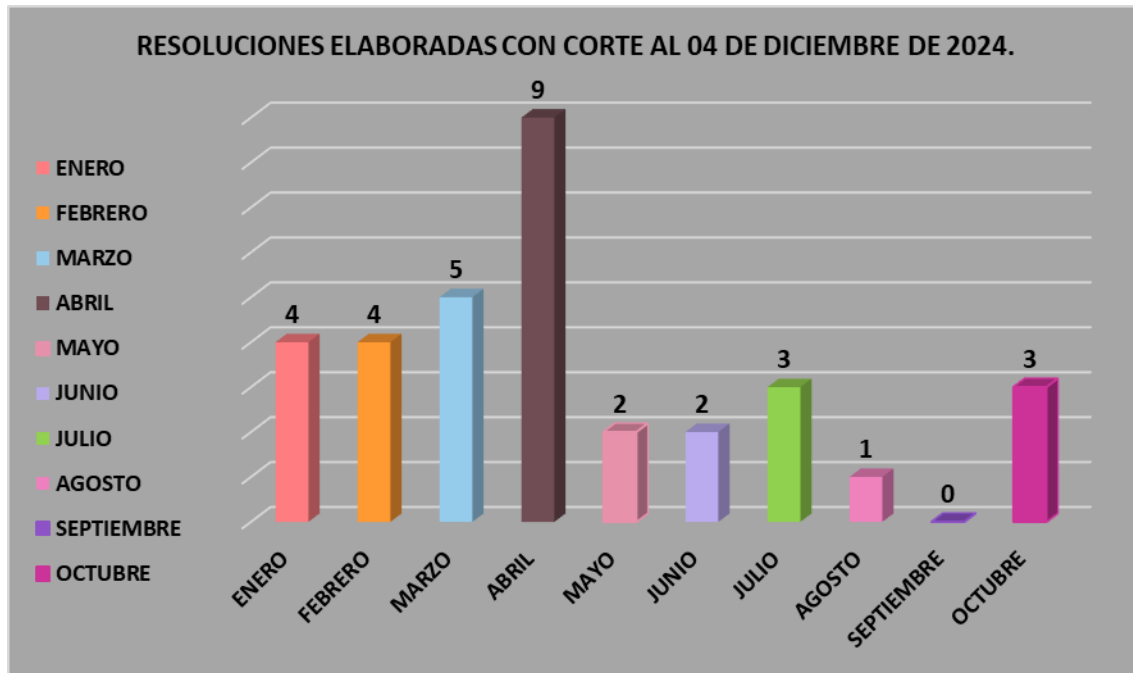
## **V. CLASIFICACIÓN DE INFORMACIÓN**

Durante el periodo comprendido del 16 de octubre al 04 de diciembre de 2024, la DETAISPE elaboró 3 proyectos de Clasificación de Información.

- **En fecha 14 de octubre de 2024**, el Órgano de Enlace en materia del Servicio Profesional Electoral Nacional de este Instituto, solicitó la clasificación de información como parcialmente confidencial consistente en: *número de cuenta y número de referencia*, datos contenidos en el comprobante de pago sobre el incentivo de rendimiento pertenecientes a las personas que ocupan el puesto de Asistencia Técnica de Educación Cívica y el de Coordinación de Vinculación con el INE de este OPLE, con la finalidad de ser entregado a la DESPEN del INE, misma que fue confirmada en Sesión Extraordinaria por la Comisión de Transparencia y Acceso a la Información y del Servicio Profesional Electoral, constituida como Comité de Transparencia, llevada a cabo en fecha **17 de octubre** de la presente anualidad, confirmándose mediante Resolución [IEEBCS-CTAISPE-R032-2024](#)
- **En fecha 22 de octubre de 2024**, la Contraloría General de este Instituto, solicitó la clasificación de información como parcialmente confidencial consistente en: sobre las declaraciones de situación patrimonial y de conflicto de intereses por conclusión de cargo correspondientes a las y los C. Ana Lilia Romero Geraldo, Jesús Espinoza Murillo y Salvador Alejandro Medina González; así como de tipo anual de la C. Zoila Betancourt González; por inicio de cargo de las y los C. Briselda Berenice Alvarado Márquez, Estrella Guadalupe Majeno Murillo, y Jesús Israel Torres Mendoza; de tipo anual de las y los C. Yasmín Vargas Garza, José Ángel Espinoza Verdugo, Yeili Andrés Bazán, Héctor Alejandro Acosta Herrera, Brenda Karina Pérez Orozco, Jorge Alberto Xiu Góngora, Deyanira Romero Medina, y Belinda Gicel González Núñez; y, por conclusión de encargo de las y los C. Alejandra Guadalupe Lara Álvarez, Dulce María Villa Gómez, Gustavo Benson Núñez, Liliana Jackeline Villanueva Ducke, María Cecilia Higuera Juárez, Rolando Dolores Mateo, Sarahi Peña Barajas, Yesenia Hernández Sánchez y Yoshio Sandoval Cárdenas, documentos los cuales obran en archivos del órgano solicitante, misma que fue confirmada en Sesión Extraordinaria por la Comisión de Transparencia y Acceso a la Información y del Servicio Profesional Electoral, constituida como Comité de Transparencia, llevada a cabo en fecha **30 de octubre** de la presente anualidad, confirmándose mediante Resolución [IEEBCS-CTAISPE-R033-2024](#).
- **En fecha 24 y 25 de octubre de 2024**, la Dirección Ejecutiva de Administración y Finanzas de este Instituto, solicitó la clasificación de información como parcialmente confidencial consistente en: *Código QR, Facebook del emisor, Folio fiscal, Sello digital del emisor, Sello digital del SAT, Cadena original del complemento de certificación del SAT, Número de certificado del emisor y del SAT, Domicilio, Teléfono, RFC con homoclave y CURP*, contenidos en las facturas de las comprobaciones de viáticos y gastos de representación correspondientes al tercer trimestre del ejercicio 2024, así como de los contratos de arrendamiento y suministro celebrados por este Instituto, los cuales obran en archivo de la mencionada Dirección Ejecutiva, misma que fue confirmada en Sesión Extraordinaria por la Comisión de Transparencia y Acceso a la Información y del Servicio Profesional Electoral, constituida como Comité de Transparencia, llevada a cabo en fecha **30 de octubre** de la presente anualidad, confirmándose mediante Resolución [IEEBCS-CTAISPE-R034-2024](#)

*Esta actividad se fundamenta en los indicadores siguientes, plasmados en el Programa Anual de Trabajo 2024: 2.5 Elaborar los proyectos de resoluciones de clasificación de información, en virtud de la elaboración de versiones públicas de documentos en cumplimiento de las obligaciones de transparencia. 3.5 Elaborar proyectos de declaración de inexistencia, clasificación de información y/o ampliación de plazo, en virtud de las solicitudes de información.*

**GRÁFICO DE RESOLUCIONES DE CLASIFICACIÓN DE INFORMACIÓN REALIZADAS EN EL PERIODO COMPRENDIDO DEL 16 DE OCTUBRE AL 04 DE DICIEMBRE DE 2024.**



**VI. AMPLIACIÓN DE PLAZOS DE RESPUESTA**

Durante el periodo comprendido del 16 de octubre al 04 de diciembre de 2024, no se realizó proyecto de ampliación de plazo.

*Esta actividad se fundamenta en los indicadores siguientes, plasmados en el Programa Anual de Trabajo 2024: 3.5 Elaborar proyectos de declaración de inexistencia, clasificación de información y/o ampliación de plazo, en virtud de las solicitudes de información.*

**VII. INEXISTENCIA DE INFORMACIÓN**

Durante el periodo comprendido del 16 de octubre al 04 de diciembre de 2024, no se realizó ningún proyecto de inexistencia de información.

*Esta actividad se fundamenta en los indicadores siguientes, plasmados en el Programa Anual de Trabajo 2024: 3.5 Elaborar proyectos de declaración de inexistencia, clasificación de información y/o ampliación de plazo, en virtud de las solicitudes de información.*

## VIII. PRINCIPALES ACTIVIDADES EN MATERIA DE TRANSPARENCIA

Durante el periodo comprendido del 16 de octubre al 04 de diciembre de 2024, se llevaron a cabo las siguientes actividades.

- **En fecha 17 de octubre del presente año**, se llevó a cabo la Sesión Extraordinaria de la Comisión de Transparencia, Acceso a la Información y del Servicio Profesional Electoral del Consejo General de este Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur, programada para las 10:30 horas, mediante el cual se llevó a cabo la instalación de la Comisión de Transparencia y Acceso a la Información y del Servicio Profesional del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur. *13.1 Proporcionar contenidos para elaborar materiales que contribuyan a la difusión de las actividades de la DETAISPE y remitirlos a la Jefatura de Comunicación Social.*



- **En fecha 17 de octubre del presente año**, se llevó a cabo la Sesión Extraordinaria de la Comisión de Transparencia, Acceso a la Información y del Servicio Profesional Electoral del Consejo General de este Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur, constituida como Comité de Transparencia, programada para las 11:00 horas, mediante el cual se aprobó por unanimidad, la clasificación de información solicitada el 14 de octubre del presente año por el Órgano de Enlace en materia del Servicio Profesional Electoral Nacional de este Instituto, relativo al comprobante de pago sobre el incentivo por rendimiento al personal SPEN adscrito a este Instituto. *13.1 Proporcionar contenidos para elaborar materiales que contribuyan a la difusión de las actividades de la DETAISPE y remitirlos a la Jefatura de Comunicación Social.*



- **En fecha 21 de octubre del presente año**, se llevó a cabo la Sesión Extraordinaria de la Comisión de Transparencia, Acceso a la Información y del Servicio Profesional Electoral del Consejo General de este Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur, programada para las 11:00 horas, mediante el cual se aprobó de manera unánime el Acuerdo de la Comisión de Transparencia y Acceso a la Información y del Servicio Profesional Electoral del Consejo General del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur, por el cual se aprueba el calendario de sesiones ordinarias para el último trimestre del ejercicio 2024. *13.1 Proporcionar contenidos para elaborar materiales que contribuyan a la difusión de las actividades de la DETAISPE y remitirlos a la Jefatura de Comunicación Social.*



- **En fecha 23 de octubre del presente año**, se llevó a cabo la Quinta reunión del Grupo interdisciplinario de Archivo, el cual se llevó de manera remota en punto de las 10:00 horas, donde se presentó el Proyecto de la Actualización del Cuadro General de Clasificación Archivística 2025, donde participa el Lic. Raúl Magallón Calderón como integrante de dicho grupo. *13.1 Proporcionar contenidos para elaborar materiales que contribuyan a la difusión de las actividades de la DETAISPE y remitirlos a la Jefatura de Comunicación Social.*



- **En fecha 25 de octubre del presente año**, se llevó a cabo la Sesión Ordinaria de la Comisión de Transparencia, Acceso a la Información y del Servicio Profesional Electoral del Consejo General de este Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur, programada para las 10:30 horas, mediante el cual se presentó el informe de la correspondencia recibida y despachada de la Comisión y de la Dirección Ejecutiva de Transparencia y Acceso a la Información y del Servicio Profesional Electoral, así como la correspondencia del Órgano de Enlace a cargo de la atención de los asuntos del SPEN, del 16 de septiembre al 15 de octubre de 2024 y se presentó el Informe de actividades de la Dirección Ejecutiva de Transparencia y Acceso a la Información y del

## **Informe Bimestral de la Dirección Ejecutiva de Transparencia, Acceso a la Información y del Servicio Profesional Electoral.**

Servicio Profesional Electoral del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur, correspondiente al periodo comprendido del 16 de septiembre al 15 de octubre de 2024.  
13.1 *Proporcionar contenidos para elaborar materiales que contribuyan a la difusión de las actividades de la DETAISPE y remitirlos a la Jefatura de Comunicación Social.*



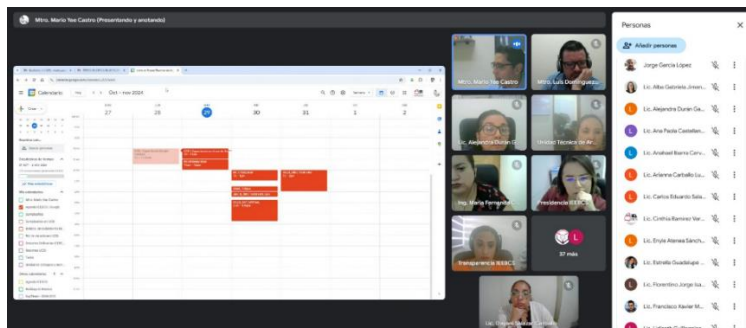
• **En fecha 28 de octubre del presente año**, se llevó a cabo la Sesión Extraordinaria Urgente de la Comisión de Transparencia, Acceso a la Información y del Servicio Profesional Electoral del Consejo General de este Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur, constituida como Comisión del Seguimiento al Servicio, programada para las 09:30 horas, mediante el cual se aprobó el Acuerdo de la Comisión de Transparencia y Acceso a la Información y del Servicio Profesional Electoral del Consejo General del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur, constituida como Comisión de Seguimiento al Servicio, mediante el cual se autoriza el envío a la Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral Nacional del Instituto Nacional Electoral, del informe de las actividades realizadas para el otorgamiento de los incentivos correspondientes al ejercicio valorado 2023, al personal del Servicio Profesional Electoral Nacional del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur. 13.1 *Proporcionar contenidos para elaborar materiales que contribuyan a la difusión de las actividades de la DETAISPE y remitirlos a la Jefatura de Comunicación Social.*



• **En fecha 29 de octubre del presente año**, la Unidad de Cómputo y Servicios Informáticos llevó a cabo la segunda Capacitación respecto del uso de Google Calendar Institucional, para efectos de reforzar el manejo y atender dudas que puedan tener el personal de esta institución, esto en punto de las 10:00 horas de manera virtual, participando el personal de esta Dirección Ejecutiva de Transparencia y Acceso a la

## **Informe Bimestral de la Dirección Ejecutiva de Transparencia, Acceso a la Información y del Servicio Profesional Electoral.**

Información y del Servicio Profesional Electoral de este órgano electoral, Lic. Dayani Salazar Carballo, Lic. Paola Vargas Carballo, Lic. Alejandra Idaly Villa Olachea, Lic. Raúl Magallón Calderón, Lic. Alba Jiménez Ocampo y Lic. Enyle Atenea Sánchez Ruíz.

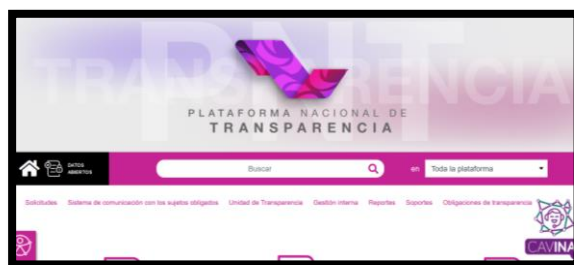


- **En fecha 30 de octubre del presente año**, se llevó a cabo la Sesión Extraordinaria de la Comisión de Transparencia, Acceso a la Información y del Servicio Profesional Electoral del Consejo General de este Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur, constituida como Comité de Transparencia, programada para las 13:30 horas, mediante el cual se aprobó por unanimidad, las Resoluciones de Clasificación solicitadas por la Contraloría General de este Instituto en fecha 22 de octubre del presente año, con motivo de actualizar la información institucional y dar cumplimiento a sus obligaciones de transparencia; así como de las clasificaciones de información solicitadas por la Dirección Ejecutiva de Administración y Finanzas de este Instituto en fechas 24 y 25 de octubre del presente año, con motivo de actualizar la información institucional y dar cumplimiento a sus obligaciones de transparencia. *13.1 Proporcionar contenidos para elaborar materiales que contribuyan a la difusión de las actividades de la DETAISPE y remitirlos a la Jefatura de Comunicación Social.*



- **En fecha 31 de octubre del presente año**, Se realizó el término de la carga de información correspondiente al TERCER trimestre del año 2024 de los meses de julio, agosto y septiembre del presente año; esto con fundamento en el artículo 75 de la LTAIPBCS, asimismo la información relativa al artículo 80 de la misma Ley, la cual se llevó a cabo en el mes de octubre del año 2024, realizándose de manera exitosa por todas las áreas administrativas de este órgano electoral en tiempo y forma. 2.6 Reportar en el Informe mensual correspondiente, los resultados obtenidos en la actualización del sistema de la Plataforma Nacional de Transparencia y el portal web institucional.

## **Informe Bimestral de la Dirección Ejecutiva de Transparencia, Acceso a la Información y del Servicio Profesional Electoral.**



- **En fecha 04 de noviembre del presente año, Se participó en el taller “Integración Laboral y Desarrollo de Habilidades” impartido por el Consejero Electoral Dr. Jesús Armando Silva Aguirre, a las personas de las áreas de DETAISPE, DEOE, DEECCE y UTIGND, teniendo una duración de 11:00 a 14:00 horas, en la sala de sesiones de este órgano electoral, participando todo el personal de este Dirección de Transparencia.**



- **En fecha 07 de noviembre del presente año, se realizó el curso para Observadores Electoral en apoyo para la consulta ciudadana a realizarse en el municipio de Los Cabos, dicho curso fue impartido por el personal de la Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Capacitación Electoral de este Instituto, el cual se llevó a cabo en la sala de sesiones del Consejo General de este órgano electoral, en punto de las 13:00 horas, participando la Lic. Alba Gabriela Jiménez Ocampo, personal de esta Dirección de Transparencia.**



**Informe Bimestral de la Dirección Ejecutiva de Transparencia, Acceso a la Información y del Servicio Profesional Electoral.**

---

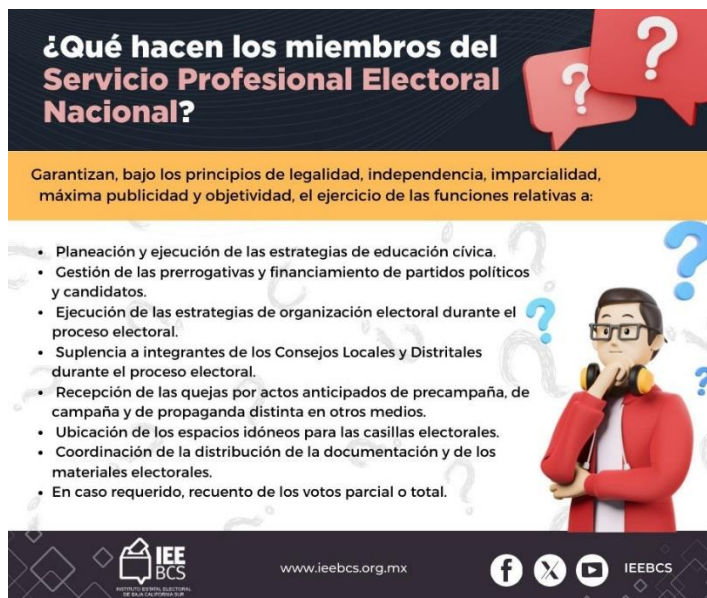
- En fecha 11, 19 y 22 de noviembre del presente año, el personal de esta Dirección Ejecutiva de Transparencia y Acceso a la Información y del Servicio Profesional Electoral de este instituto, participó en el stand de la casilla instalada en las oficinas del IEE, en un horario de 09:00a 14:00 horas, para apoyar en la participación de las y los niños de nuestra ciudad.



- En fecha 12 de noviembre del presente año, el personal de esta Dirección Ejecutiva de Transparencia y Acceso a la Información y del Servicio Profesional Electoral de este instituto, participó en el taller “Cero tolerancia a la violencia con las mujeres”, esto se llevó a cabo en la Sala de Sesiones de este órgano electoral, con un horario de 10:30 a 11:45 horas, impartiendo dicho taller la Consejera Electoral Perla y la titular de la Unidad de Igualdad de Género y No Discriminación Biologa Marina Guillermina Valenzuela



- **En fecha 14 de noviembre del año 2024**, se elaboró una infografía relativa a *¿Qué hacen los miembros del Servicio Profesional Electoral Nacional?*, para su difusión en las redes sociales institucionales, misma que fue publicada el día 14 de noviembre del presente año. 7.1 *Proporcionar contenidos de los objetivos y actividades, para la elaboración de materiales propios de la DETAISPE y CTAISPE para su debida difusión.*



- **En fecha 15 de noviembre del presente año**, Con motivo del 50º aniversario de la conversión de Territorio a Estado de Baja California Sur, y en el marco de la Política Estatal Anticorrupción, el Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos de Baja California Sur llevará a cabo el Foro *“Transparencia y Acceso a la Información Pública: Fundamento de la Democracia y la Soberanía en Baja California Sur”*. El objetivo de este foro es analizar la evolución del derecho de acceso a la información pública, dicho evento se llevó a cabo en punto de las 10:00 horas, en el Salón Galeón del Hotel Marina Waterfron, contando con la presencia de la Consejera Presidenta de la Comisión de Transparencia y Acceso a la Información y del Servicio Profesional Electoral Li. Malka Meza Arce, así como el Dr. Miguel Santoyo Cantabrana, Consejero integrante de la misma Comisión.





- **En fecha 15 de noviembre del presente año,** Se remitió de manera electrónica a los integrantes de la Comisión de Transparencia, Acceso a la Información y del Servicio Profesional Electoral, el informe mensual del mes de noviembre de la presente anualidad, con base en lo dispuesto por el artículo 7, fracción I del Reglamento de Comisiones del Consejo General del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur, así como del artículo 34, numeral 2, fracción 1, inciso d) y e) del Reglamento Interior del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur. 3.7 Elaborar informe mensual de las solicitudes de información, con base en lo dispuesto en los artículos 31, fracción III de la LTAIPBCS y 34, numeral 2, fracción I, inciso e) del Reglamento Interior del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur.
- **En fecha 19 de noviembre del presente año,** En el marco del Día Internacional del Hombre, así como del Día Internacional de la Eliminación de la Violencia contra las Mujeres, en tal virtud se invita a la *Charla “Masculinidades”* que estará a cargo del Dr. Nimrod Mihael Champo Sánchez y del Dr. Pablo Deng Chiw Diaz, en un horario de las 10:00 horas a las 12:00 horas, en la Sala de Sesiones del Consejo General de este Instituto, asistiendo la Lic. Enyle Atenea Sánchez Ruíz y la Lic. Alba Gabriela Jiménez Ocampo, persona de esta Dirección de Transparencia.



- **En fecha 19 de noviembre del presente año,** se invitó para asistir al *Foro Violencia Digital por razón de género*, cuyo objetivo es analizar y reflexionar los criterios que ha emitido el TEPJF en la materia, dicho evento se realizó en las instalaciones del Tribunal Electoral de Baja California Sur, donde se tuvo la asistencia de los integrantes de la Comisión de Transparencia y Acceso a la Información y del Servicio Profesional

## **Informe Bimestral de la Dirección Ejecutiva de Transparencia, Acceso a la Información y del Servicio Profesional Electoral.**

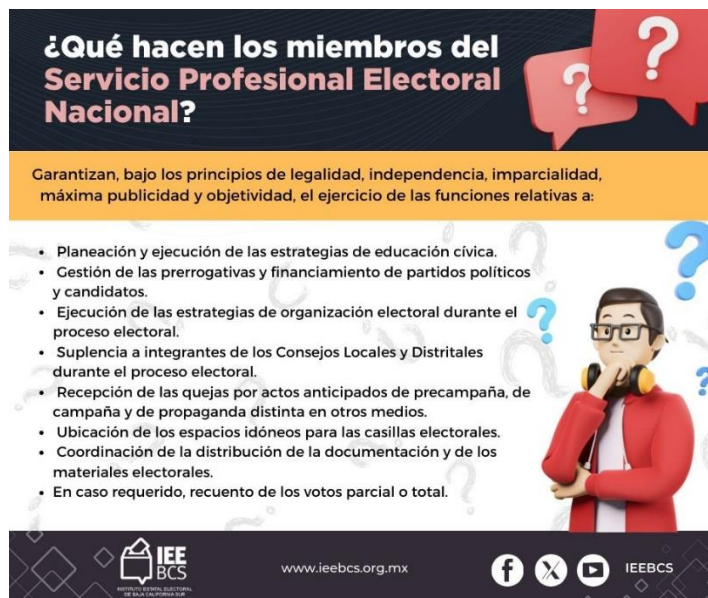
Electoral, la Consejera Presidenta Lic. Malka Meza Arce, los Consejeros Electorales integrantes el Dr. Jesús Armando Silva Aguirre y el Dr. Miguel Israel Santoyo Cantabrana, así como el titular de esta Dirección el Lic. Raúl Magallón Calderón y la Lic. Dayani Salazar Carballo personal de la misma. El evento se realizó en punto de las 09:30 a las 14:00 horas.



- **En fecha 20 de noviembre del presente año, se llevó a cabo Reunión Extraordinaria con los integrantes del Grupo Interdisciplinario Institucional de Archivo, donde se vieron temas como la presentación del Formato de la Matriz de Funciones, presentación de la Actualización de la Ficha Técnica de Valoración Documental y presentación del Calendario de mesas de trabajo con las enlaces responsables del archivo de trámite, participando como integrante del Grupo Interdisciplinario el Lic. Raúl Magallón Calderón, titular de la Dirección Ejecutiva de Transparencia y Acceso a la Información y del Servicio Profesional Electoral, esto en punto de las 10:00 horas de manera virtual.**



- **En fecha 14 de noviembre del año 2024**, se elaboró una infografía relativa a *¿Qué hacen los miembros del Servicio Profesional Electoral Nacional?*, para su difusión en las redes sociales institucionales, misma que fue publicada el día 14 de noviembre del presente año. 7.1 *Proporcionar contenidos de los objetivos y actividades, para la elaboración de materiales propios de la DETAISPE y CTAISPE para su debida difusión.*



## **IX. RECURSOS DE REVISIÓN**

Se informa que, durante el periodo comprendido del 16 de octubre al 04 de diciembre de 2024, no se han realizado recursos de revisión.

*Se fundamentan en los indicadores siguientes del Programa Anual de Trabajo 2024: 1.2 Apoyar a SE en la elaboración de la contestación a los recursos de revisión, así como dar seguimiento a los mismos que se presenten ante el Instituto de Transparencia y Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales de Baja California Sur.*

## **X. ACTIVIDADES DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL**

Durante el periodo comprendido del 16 de octubre al 03 de diciembre de 2024, se han llevado a cabo las siguientes actividades inherentes a esta Dirección Ejecutiva, con motivo de la implementación del SPEN, con fundamento en el Programa Anual de Trabajo de la Dirección de Transparencia y Acceso a la Información y del Servicio Profesional Electoral, apartado en materia del Servicio Profesional Electoral Nacional.

- 1. Actividades en colaboración con la DESPEN, para la implementación de la normatividad en la materia emitida por el INE para los OPLE, de conformidad con el objetivo 14.**
  - 1.1. Proyectos de acuerdos, planes, programas y ajustes a los ordenamientos internos del Instituto en materia del SPEN.*

**Informe Bimestral de la Dirección Ejecutiva de Transparencia, Acceso a la Información y del Servicio Profesional Electoral.**

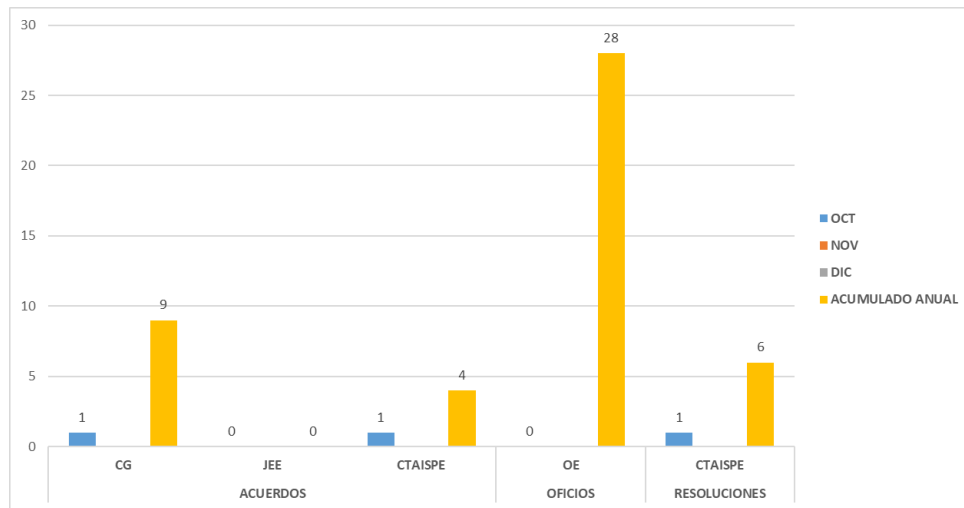
En el periodo que se informa, se elaboró la siguiente documentación, concerniente al Servicio en el Instituto:

DOCUMENTO	ÓRGANO	EJERCICIO 2024			TOTAL
		OCT	NOV	DIC	
ACUERDO	CG	1			1
	JEE	0			0
	CTAISPE	1			1
OFICIO	OE	0			0
RESOLUCION	CTAISPE	1			1

Acumulado anual:

DOCUMENTO	ÓRGANO	EJERCICIO 2024												TOTAL	
		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
ACUERDO	INE	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	CG	0	0	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9
	JEE	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	CTAISPE	1	0	0	0	1	0	0	0	1	1	1	1	1	4
OFICIO	INE	1	2	7	3	1	0	5	1	2	0				22
	OE	1	2	2	8	4	2	7	1	1	0				28
CIRCULAR	INE	3	0	0	0	0	0	0	1	2	1				7
RESOLUCION	CTAISPE	2	2	1	0	0	0	0	0	0	1				6

Gráfico general:



1.2. *Cumplimiento a las instrucciones y/o solicitudes de la DESPEN, relativas al SPEN, en los plazos establecidos en la normatividad correspondiente.*

**Reporte de denuncias**

Fecha(s)	Asunto	Correo (s) / Oficio (s)
30-oct-2024 29-nov-2024	Se remitió atento recordatorio al Titular de la Dirección de Quejas y Denuncias y de Procedimiento Contencioso Electoral, para enviar a la Secretaría Ejecutiva de este Instituto, los reportes de denuncias correspondientes a los meses de <b>octubre y noviembre</b> de 2024.	Oficio INE/DJ/149/2024  Correos IEEBCS-OE-C241-2024 IEEBCS-OE-C251-2024

**Informe Bimestral de la Dirección Ejecutiva de Transparencia, Acceso a la Información y del Servicio Profesional Electoral.**

04-nov-2024 xx-dic-2024	Se informó a la Dirección Jurídica en el INE mediante SIVOPLE, que la Dirección de Quejas y Denuncias y del Procedimiento Contencioso Electoral informó que, <b>durante el mes de <u>octubre y noviembre</u> no recibió quejas o denuncias en contra del personal de este Organismo Público Local Electoral.</b> Así mismo, se remitió un anexo de seguimiento de queja, en contra de personal del Servicio Profesional Electoral Nacional adscrito a este Órgano Electoral.	Correos IEEBCS-OE-C242-2024 IEEBCS-OE-C2xx-2024
----------------------------	--	---

**Separaciones Temporales**

**Encargos de Despacho en la Rama Administrativa**

Vigentes en el periodo:

Nombre	Plaza del SPEN	Cargo / Puesto de la RA	Área de adscripción	Oficio de designación	Fecha de inicio	Fecha de término	Oficio de renovación 1	Fecha de inicio de renovación	Fecha de conclusión	Oficio de renovación 2	Fecha de inicio de renovación	Fecha de conclusión
Diana Gisela Amador Albañez	Asistencia Técnica en Prerrogativas y Partidos Políticos	Jefe de Departamento Jurídico de Prerrogativas y Partidos Políticos	DEPPP	IEEBCS-SE-0120-2024	20/02/2024	20/08/2024	IEEBCS-SE-0436-2024	21/08/2024	31/12/2024	IEEBCS-SE-0436-2024	21/08/2024	31/12/2024

**2. Colaborar con la DESPEN en la implementación de los procedimientos de ingreso y ocupación de plazas del SPEN en el Instituto, de conformidad con el objetivo 15.**

En el periodo que se informa, no se han realizado actividades relativas a los procedimientos de ingreso y ocupación de plazas del SPEN.

**3. Seguimiento al cumplimiento de las actividades del personal del SPEN en el Instituto, de conformidad con el objetivo 16.**

*3.1. Reuniones de Trabajo con los MSPEN.*

Fecha	Asunto	Correo (s)
04-dic-2024	Se llevó a cabo la primera reunión con el personal del SPEN, en conjunto con los integrantes de la Comisión de Seguimiento al Servicio y el Órgano de Enlace, con la finalidad de conocer dudas y planteamientos respecto a su participación como miembro del Servicio, así como dar continuidad a los puntos pendientes trabajados por la Comisión anterior.	Correo IEEBCS-DETAISPE-C529-2024

*3.2. Cumplimiento de Metas.*

- Reporte de los avances en el cumplimiento de las metas colectivas e individuales por parte del personal del Servicio.

**Informe Bimestral de la Dirección Ejecutiva de Transparencia, Acceso a la Información y del Servicio Profesional Electoral.**

META	DECEYEC-1			
Periodo	Fecha de inicio	01-nov-2024	Fecha de término	31-may-2025
Cargo /Puesto a evaluar	Objetivo	Actividades realizadas		% de cumpl.
Personal de Educación Cívica	Socializar valores y propiciar el desarrollo de prácticas democráticas mediante foros de dialogo basados en textos del Sello Editorial INE.	Se realizó el primer foro de dialogo en la Universidad Pedagógica Nacional (UPN) subsede Ciudad Constitución, Comondú, contando con la participación de 37 asistentes.		33%
Observaciones	Sin observaciones.			
META	DECEYEC-2			
Periodo	Fecha de inicio	01-sep-2024	Fecha de término	31-jul-2025
Cargo/Puesto a evaluar	Objetivo	Actividades realizadas		% de Cumpl.
Personal de Educación Cívica Personal de Participación Ciudadana	Participar en las actividades del Grupo Coordinador Interinstitucional de la Consulta Infantil y Juvenil 2024 que se instale en la entidad federativa.	<p>Derivado de la remisión del oficio [IEEBCS-VINE-C0713-2024], a su vez, del oficio INE/DECEyEC/1469/2024, suscrito por la Licda. María Elena Cornejo Esparza, Directora Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica, mediante el cual se compartió información y material audiovisual y en formato digital para el desarrollo de actividades previstas en la Meta Colectiva DECEyEC-2; se realizó lo siguiente:</p> <p>9</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Se solicitó a la Unidad de Cómputo y Servicios Informáticos del IEEBCS mediante oficio [IEEBCS-DEECCE-C734-2024] colocar en la página web institucional, a partir del 7 de octubre hasta el día 30 de noviembre de la presente anualidad el material gráfico (banner) para la difusión correspondiente;</li> <li>2. Se solicitó mediante oficio [IEEBCS-DEECCE-C732-2024] a la Jefatura de Comunicación Social su apoyo para la publicación de materiales en Facebook Institucional, derivado de actividades para el cumplimiento de la Meta Colectiva DECEyEC-2 en el periodo 2024-2025.</li> </ol> <p>Derivado de lo anterior, el material en comento ha sido publicado en redes sociales institucionales y se ha colocado enlace en portal web del IEEBCS y se han realizado publicaciones semanales en redes sociales.</p> <p>A partir del viernes 1 y hasta el 29 de noviembre del presente año, se instaló una Casilla de la ClyJ 2024 en las instalaciones del Instituto.</p> <p>Asimismo, se visitaron las siguientes escuelas:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Primaria Francisco J. Mujica</li> <li>2. Primaria Ignacio López Rayón</li> <li>3. Primaria Roberto García Tortoledo</li> <li>4. Telesecundaria 50 Gabriel García Márquez</li> </ol> <p>De igual forma se asistió a una reunión por parte del Director Ejecutivo de Educación Cívica y Capacitación Electoral para conocer las actividades del Grupo</p>		20%

**Informe Bimestral de la Dirección Ejecutiva de Transparencia, Acceso a la Información y del Servicio Profesional Electoral.**

		Coordinador Interinstitucional de la ClyJ 2024 los días 23 de octubre, 7 y 20 de noviembre.  Asimismo, el Lic. Héctor Gómez González, asistió a una rueda de prensa el día 30 de octubre.	
<b>Observaciones</b>	La Coordinación del área no remitió el reporte correspondiente al periodo transcurrido.		
<b>META</b>	<b>DEOE-1</b>		
<b>Periodo</b>	<b>Fecha de inicio</b>	<b>01-oct-2024</b>	<b>Fecha de término</b> <b>31-mar-2025</b>
<b>Cargo/Puesto a evaluar</b>	<b>Objetivo</b>	<b>Actividades realizadas</b>	<b>% de Cumplimiento</b>
Personal de Organización Electoral	Disminuir el periodo de entrega de las tablas de resultados electorales del proceso electoral 2023-2024 sin errores, en un periodo máximo de 30 días naturales, después de la toma de posesión de los ganadores de la elección.	Mediante oficio INE/DEOE/2469/2024, firmado por el Mtro. Miguel Ángel Patiño Arroyo, Director Ejecutivo de Organización Electoral, notificó la aceptación de las Tablas de Resultados Electorales de las elecciones para las diputaciones locales por ambos principios.  Habiendo remitido en fecha 31 de octubre de 2024 las Tablas de Resultados Electorales para la elección de Ayuntamientos, al día de la fecha no se han notificado observaciones ni se ha recibido oficio de validación.	90%
<b>Observaciones</b>	Sin observaciones.		
<b>META</b>	<b>DEPPP-1</b>		
<b>Periodo</b>	<b>Fecha de inicio</b>	<b>01-sep-2023</b>	<b>Fecha de término</b> <b>31-ago-2024</b>
<b>Cargo/Puesto a evaluar</b>	<b>Objetivo</b>	<b>Actividades realizadas</b>	<b>% de Cumplimiento</b>
Personal de Prerrogativas y Partidos Políticos	Acopiar y capturar la información precisa y oportuna que permita tener un mejor control sobre partidos políticos locales que pierdan u obtengan su registro en cada una de las entidades federativas y, en su caso, registro y disolución de coaliciones, candidaturas comunes e independientes para garantizar la prerrogativa en radio y televisión de los actores políticos.	En el periodo del reporte se generó el informe correspondiente a octubre de 2024 en los primeros tres (3) días del mes siguiente al periodo del reporte, de conformidad con lo señalado en la meta, cubriendo el total de informes solicitados en tiempo y forma.  Así mismo, se enviaron el Acuerdo IEEBCS-CG162-OCTUBRE-2024 relativo a la pérdida de registro del otro Partido Encuentro Solidario Baja California Sur, así como la Resolución IEEBCS-CG164-OCTUBRE-2024 respecto del otorgamiento de registro como partido político local al Partido de la Revolución Democrática Baja California Sur.	33%
<b>Observaciones</b>	Meta concluida.		
<b>META</b>	<b>DESPEN-1</b>		
<b>Periodo</b>	<b>Fecha de inicio</b>	<b>01-sep-2024</b>	<b>Fecha de término</b> <b>31-ago-2025</b>
<b>Cargo/Puesto a evaluar</b>	<b>Objetivo</b>	<b>Actividades realizadas</b>	<b>% de Cumplimiento</b>

**Informe Bimestral de la Dirección Ejecutiva de Transparencia, Acceso a la Información y del Servicio Profesional Electoral.**

Personal de Prerrogativas y Partidos Políticos	Impartir cursos de capacitación presenciales o a distancia en temas electorales del área de prerrogativas y partidos políticos, con el propósito de promover la participación de la ciudadanía en la vida democrática.	En noviembre de 2024 se realizó el acercamiento con la titular del Departamento de Ciencias Sociales y Jurídicas y Docentes del área, obteniendo respuesta positiva al planteamiento de celebrar los cursos en las licenciaturas de Ciencias Políticas y Administración Pública; Derecho y Comunicación Social, a partir del semestre I, que dará inicio en febrero de 2025, dado que el periodo vacacional estudiantil de la UABCS inicia el 2 de diciembre y el reinicio de clases será el 3 de febrero.  De igual manera, se acordó de manera preliminar con la Jefatura de Comunicación Social llevar a cabo un taller en materia de prerrogativas a los medios de comunicación, por lo que se dará inicio con la presentación y programa correspondientes.	0%	
<b>Observaciones</b>	La meta se encuentra en preparación para la impartición de los cursos establecidos.			
<b>META</b>	<b>DESPEN-2</b>			
<b>Periodo</b>	<b>Fecha de inicio</b>	<b>01-sep-2024</b>	<b>Fecha de término</b>	<b>31-ago-2025</b>
<b>Cargo/Puesto a evaluar</b>	<b>Objetivo</b>	<b>Actividades realizadas</b>		<b>% de Cumplimiento</b>
Personal de lo Contencioso Electoral	Tramitar las quejas y denuncias que sean competencia del OPL en materia de procedimientos administrativos sancionadores en los plazos establecidos en la normativa vigente aplicable, con la finalidad de darles atención oportuna y eficaz.	En el periodo del 16 de octubre al 29 de noviembre, se recibieron 4 escritos de quejas y/o denuncias.		35%
<b>Observaciones</b>	Sin quejas/denuncias para tramitar.			
<b>META</b>	<b>DESPEN-3</b>			
<b>Periodo</b>	<b>Fecha de inicio</b>	<b>01-sep-2024</b>	<b>Fecha de término</b>	<b>31-ago-2025</b>
<b>Cargo/Puesto a evaluar</b>	<b>Objetivo</b>	<b>Actividades realizadas</b>		<b>% de Cumplimiento</b>
Personal de lo Contencioso Electoral	Tramitar las solicitudes de medidas cautelares competencia del OPL en los plazos establecidos en la normativa vigente aplicable, con la finalidad de darles atención oportuna y eficaz.	En el periodo del 16 de octubre al 29 de noviembre de 2024, <u>no se recibieron solicitudes</u> de dictado de medidas cautelares ni se consideró necesario proponerlas de manera oficiosa.		0%
<b>Observaciones</b>	Sin solicitudes para tramitar.			
<b>META</b>	<b>UTVOPL-1</b>			
<b>Periodo</b>	<b>Fecha de inicio</b>	<b>01-sep-2024</b>	<b>Fecha de término</b>	<b>31-ago-2025</b>
<b>Cargo/Puesto a evaluar</b>	<b>Objetivo</b>	<b>Actividades realizadas</b>		<b>% de Cumplimiento</b>

**Informe Bimestral de la Dirección Ejecutiva de Transparencia, Acceso a la Información y del Servicio Profesional Electoral.**

Personal de Vinculación con el INE	Dar seguimiento a la atención de las notificaciones de los acuerdos o resoluciones aprobados por el Consejo General del INE, con la finalidad de mantener actualizado el Sistema de seguimiento de Acuerdos del Instituto.	Remisión del tercer reporte de 12°, en el que se da el seguimiento a las notificaciones de los acuerdos y resoluciones aprobados por el Consejo General y la Junta General Ejecutiva del INE, recibidos y socializados con el OPL.	25%
Observaciones	--		

**ALCANCE GENERAL DE METAS INDIVIDUALES Y COLECTIVAS 21%**

**3.3. Respuesta a las solicitudes de información presentadas al Órgano de Enlace vía correo electrónico y/o cualquier otro medio, dentro del plazo de 15 días hábiles.**

En el periodo que se informa no se han recibido solicitudes de información por ningún medio, para trámite por parte del Órgano de Enlace.

**4. Aplicación de la evaluación del desempeño de los miembros del SPEN en el Instituto.**

**4.1. Solicitudes de incorporación, modificación o eliminación de metas.**

En el periodo que se informa, se recibieron las siguientes solicitudes por parte de evaluados/evaluadores, en referencia a la aplicación de la evaluación del desempeño que se está llevando a cabo en este periodo:

Fecha	Asunto	Correo (s)
<b>Consulta 1. Coordinación de Organización Electoral</b>		
16-oct-2024	La Directora de Profesionalización en la DESPEN, dio respuesta a la solicitud de eliminación de la competencia técnica " <i>Distribución de documentación y material electoral</i> " correspondiente a la evaluación del desempeño del periodo septiembre 2023 a agosto 2024 de funcionarios que ocupan el cargo de Asistencia Técnica de Organización Electoral, informando que, de conformidad con lo establecido en el artículo 48 de los Lineamientos para la evaluación del desempeño del personal del Servicio Profesional Electoral Nacional del sistema de los Organismos Públicos Locales Electorales (Lineamientos), y tras la revisión de las evidencias proporcionadas, se eliminó la competencia referida en el subsistema de evaluación del desempeño del SIISPEN.	N/A

**Informe Bimestral de la Dirección Ejecutiva de Transparencia, Acceso a la Información y del Servicio Profesional Electoral.**

17-oct-2024	Se informó la respuesta de la DESPEN al miembro del SPEN solicitante, para los trámites que correspondiera.	Correo IEEBCS-OE-C226-2024
<b>Consulta 2. Coordinación de Prerrogativas y Partidos Políticos</b>		
29-oct-2024	<p>Se recibió por parte de la Coordinación de Prerrogativas y Partidos Políticos, la solicitud de excusa de evaluación para todo el equipo del SPEN adscrito a la DEPPP, respecto de la meta colectiva DESPEN-4, consistente en "<i>Realizar la revisión de las solicitudes de manifestación de intención y documentación anexa, a fin de que los dictámenes o acuerdos mediante los cuales se entregan las constancias a las personas "Aspirantes" y sean aprobados conforme a lo establecido en la normativa aplicable en la entidad correspondiente.</i>"</p> <p>Lo anterior, toda vez que en el Proceso Local Electoral 2023-2024 no se contó con Manifestaciones de Intención para Candidaturas Independientes.</p>	Correo IEEBCS-DEPPP-C1230-2024
	Se remitió la consulta a la Subdirección de Evaluación del Desempeño en la DESPEN.	Correo IEEBCS-OE-C237-2024
30-oct-2024	En respuesta a la solicitud, la Subdirectora de Evaluación del Desempeño en la DESPEN, informa que, por indicaciones de la Mtra. Elsa Etelvina Sánchez Díaz, Directora de Profesionalización, relacionado con la aplicación de la evaluación del desempeño del personal del SPEN del sistema de los OPLE, correspondiente al periodo septiembre 2023 a agosto 2024, con el que consulta cómo se debe calificar la meta colectiva DESPEN-4, con el propósito de no afectar a la personas evaluadas por causas ajenas a su desempeño, la DESPEN procede a eliminar la meta referida en el esquema de evaluación de las personas que ocupan los cargos del área de Prerrogativas de ese Instituto Estatal, en el subsistema de evaluación del desempeño del SIISPEN.	N/A

**Informe Bimestral de la Dirección Ejecutiva de Transparencia, Acceso a la Información y del Servicio Profesional Electoral.**

	Se remitió la respuesta al miembro del SPEN solicitante, para los trámites correspondientes.	Correo IEEBCS-OE-C238-2024
--	--	-------------------------------

**4.2. Solicitudes de información por parte de la DESPEN, antes y durante la aplicación de la evaluación del desempeño.**

Fecha	Asunto	Correo (s) / Oficio (s)
18-oct-2024 25-oct-2024	La Directora de Profesionalización en la DESPEN, solicitó el apoyo para reforzar el recordatorio de la fecha de conclusión de la evaluación del desempeño del periodo 2023-2024 al personal evaluador, y transmitir al personal evaluado y evaluador la importancia de la actividad, así como exhortarles para que registren las evidencias y concluyeran la evaluación en el “subsistema de evaluación del desempeño” del Sistema Integral de Información del Servicio Profesional Electoral Nacional (SIISPEN), cuyo plazo límite fue el 31 de octubre de 2024.	N/A
21-oct-2024 25-oct-2024	Derivado de la solicitud, se remitió correo electrónico al personal evaluador y al personal del SPEN, informando el rezago detectado en la conclusión de la evaluación del desempeño. Exhortándolos a dar conclusión a dicha actividad para dar cumplimiento dentro de los plazos y términos establecidos.	Correo IEEBCS-OE-C227-2024 IEEBCS-OE-C230-2024

**4.3. Presentación del Dictamen general de resultados de la evaluación del desempeño.**

En el periodo que se informa, no se generó aun el dictamen general de resultados de la evaluación del desempeño del periodo valorado.

**4.4. Solicitudes de revisión de la evaluación del desempeño.**

En el periodo que se informa, no se realizaron actividades relativas a la revisión de la evaluación del desempeño.

**5. Otorgamiento de la titularidad y obtención de rango al personal del SPEN.**

En el periodo que se informa, no se llevaron a cabo actividades relativas al otorgamiento de la titularidad.

**6. Trámites para el otorgamiento de incentivos al personal del SPEN.**

**Informe Bimestral de la Dirección Ejecutiva de Transparencia, Acceso a la Información y del Servicio Profesional Electoral.**

**6.1. Gestión de las actividades correspondientes para el otorgamiento de incentivos por rendimiento, obtención de grados académicos e incentivo por excelencia.**

Fecha(s)	Asunto	Correo (s) / Oficio (s)
24-oct-2024	Se solicitó a la Titular de la Unidad de Comunicación Social, la elaboración y remisión de los reconocimientos al personal acreedor de los incentivos por mejor rendimiento, en el ejercicio 2023.	Correo IEEBCS-OE-C229-2024
28-oct-2024	En sesión extraordinaria urgente, la Comisión de Seguimiento al Servicio autorizó el envío a la DESPEN, del informe de las actividades realizadas para el otorgamiento de los incentivos correspondientes al ejercicio valorado 2023, al personal del SPEN de este Instituto.	Acuerdo IEEBCS-CTAISPE-005-OCTUBRE-2024
	Una vez autorizado por la Comisión, se remitió a Secretaría Ejecutiva de este Instituto, el informe en mención, para su presentación y aprobación por parte del Órgano Superior de Dirección, previo a la remisión a la DESPEN, teniendo como fecha límite el 4 de noviembre de la presente anualidad.  Simultáneamente, se solicitó a Secretaría Ejecutiva, la inclusión de un punto en el orden del día de la sesión ordinaria del Consejo General próxima a la fecha, relativo a la entrega de reconocimientos a la y el Miembro del Servicio Profesional Electoral Nacional de este Instituto, que resultaron acreedores al incentivo por rendimiento del ejercicio valorado 2023.	Correo IEEBCS-OE-C233-2024 IEEBCS-OE-C234-2024
31-oct-2024	El Consejo General de este Instituto, aprobó el Informe de las actividades realizadas para el otorgamiento de los incentivos correspondientes al ejercicio 2023, al personal del Servicio Profesional Electoral Nacional adscrito a este Instituto, de conformidad con el artículo 13 inciso d) de los Lineamientos para el otorgamiento de los incentivos al personal del Servicio Profesional Electoral Nacional del sistema de los Organismos Públicos Locales Electorales.	Acuerdo IEEBCS-CG166-OCTUBRE-2024
04-nov-2024	Se remitió a la DESPEN vía correo electrónico y por SIVOPLE, mediante oficio, el informe de las actividades para el otorgamiento de los incentivos correspondientes al ejercicio 2023, al personal del Servicio Profesional Electoral Nacional del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur, así como los documentos probatorios que soportan el cumplimiento.	Oficio IEEBCS-OE-029-2024 Correo IEEBCS-OE-C244-2024

**7. Trámites para la designación de Encargos de Despacho de puestos del SPEN.**

**7.1. Gestión de las solicitudes para la designación de encargos de despacho recibidas.**

**Informe Bimestral de la Dirección Ejecutiva de Transparencia, Acceso a la Información y del Servicio Profesional Electoral.**

En el periodo que se informa, no se gestionaron solicitudes de encargos de despacho en las plazas vacantes del SPEN.

Encargos de despacho en plazas del SPEN activos:

Nombre	Cargo/Puesto	Área de adscripción	Oficio de viabilidad de normativa	Oficio de designación	Inicio del encargo	Conclusión tentativa
<b>Cinthia Romero Castillo</b>	Asistencia Técnica de Prerrogativas y Partidos Políticos	DEPPP	INE/DESPEN/D CPE/128/2024	IEEBCS-SE-0441-2024	01/08/2024	31/12/2024

En fecha 21 de noviembre, mediante correo electrónico IEEBCS-OE-C248-2024, este Órgano de Enlace remitió un atento recordatorio a la Directora Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos en este Instituto, informando que en el periodo comprendido del 01 de agosto al 31 de diciembre del año en curso, dicha encargaduría está próxima a vencerse.

A su vez, solicitando que, en caso de renovación, se deberá solicitar a la Secretaría Ejecutiva de este Instituto a más tardar el día **29 de noviembre**, de conformidad con lo establecido en el artículo 21 de los Lineamientos para la designación de encargos de despacho para ocupar cargos y puestos del Servicio Profesional Electoral Nacional en el Sistema de los Organismos Públicos Locales Electorales.

En respuesta a lo anterior, la Directora Ejecutiva en mención informó la negativa para solicitar, hasta el momento, renovación de dicho encargo de despacho.

*7.2. Informe semestral sobre los encargos de despacho gestionados en el OPLE.*

En este periodo que se informa no corresponde la remisión del informe semestral de encargos de despacho a la DESPEN.

Informes remitidos a la DESPEN

NUMERO DE INFORME	CORREO DE REMISIÓN POR PARTE DE SE	FECHA	CORREO DE REMISIÓN A LA DESPEN	FECHA
1	IEEBCS-SE-C2325-2024	02-jul-24	IEEBCS-OE-C155-2024	02-jul-24

Se rinde el presente informe para conocimiento de las y los integrantes de la Comisión de Transparencia y Acceso a la Información y del Servicio Profesional Electoral, en Sesión Ordinaria del mes de octubre de 2024.

**XI. INDICADORES.**

A continuación, se muestra el avance en el cumplimiento de los objetivos del Programa Anual de Trabajo de esta Dirección Ejecutiva, en el ejercicio valorado.

# Informe Bimestral de la Dirección Ejecutiva de Transparencia, Acceso a la Información y del Servicio Profesional Electoral.

INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL DE BAJA CALIFORNIA SUR																																									
FORMATO DE PROGRAMAS ANUALES DE TRABAJO POR ORGANOS																																									
Programa Anual de Trabajo de la Dirección de Transparencia, Acceso a la Información y del Servicio Profesional Electoral del Ejercicio 2024																																									
Dirección Ejecutiva de Transparencia, Acceso a la Información y del Servicio Profesional Electoral (DTAISPE)																																									
La DTAISPE tiene como principal objetivo ejercer las obligaciones que por ley le deben de desarrollarse en materia de transparencia, acceso a la información y la protección de datos personales con lo que cuenta el sistema, y de las labores al servicio de campañas preelectorales electorales nacionales con base en el artículo 27, fracción V de la Ley Electoral del Estado.																																									
NÚMERO	POLÍTICAS GENERALES	NOMBRE DEL PROGRAMA	OBJETIVO ESPECÍFICO	LÍNEA DE ACCIÓN	MES INICIAL	MES FINAL	TIPO DE INDICADOR (Eficacia, Eficiencia, Economía, Calidad)	INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	LÍNEA BASE	META PROPUESTA	TENDENCIA (Incremento, Reducción, constante)	PRESUPUESTO PROYECTADO	OBSERVACIONES	VALOR DE CÁLCULO 1	VALOR DE CÁLCULO 2	META ALCANZADA (Unidades a la fecha)	META PROPUESTA (Meta Alcanzada (n Meta por alcanzar)	METAS ALCANZADAS VERIFICABLES en	PORCENTAJE DE LA META CUMPLIDO (%)	ESTATUS de la actividad	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE						
																								1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12						
<b>OBJETIVO 1</b>																							1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12							
1	Fortalecimiento del régimen democrático electoral. Vinculación con la sociedad civil, Gestión de calidad. Modernización e innovación institucional. Como instancia a la ciencia. Capacitación y profesionalización del personal.	Cultura cívica y participación ciudadana para la sociedad austrocaliforniana. Coordinación Institucional. Vinculación con la sociedad. Transparencia, acceso a la información y protección de datos personales.	Elaborar de manera oportuna, los proyectos de resoluciones y dictámenes operativos de la DTAISPE.	1.1 Elaborar los proyectos de acuerdo, de resoluciones y dictámenes operativos presentados a la DTAISPE, realizando el análisis jurídico correspondiente, para ser turnados a consideración de la CTASPE.	1	12	Eficacia	Proyectos de acuerdos presentados a la CTASPE	(Proyectos de acuerdos presentados / Proyectos de acuerdos presentados)*100	Anual	Porcentaje de cumplimiento	4 proyectos de acuerdo requeridos / elaborados en el ejercicio 2023 lo que representó el 100%.	4	Incremento		El 100% que se espera cumplir, correspondió a seguir la elaboración de 4 proyectos de acuerdos.	5	5	5	-1	1.25	100%	CUMPLIDO																		
			1.2 Apoyar a SE en la elaboración de la comestación de los recursos de revisión del como del seguimiento a los recursos de revisión ante el Instituto de Transparencia y Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales de Baja California Sur		1	12	Eficacia	Proyectos de contestación elaborados	(Proyectos de contestación elaborados / Recursos de revisión requeridos por SE)*100	Anual	Porcentaje de cumplimiento	0 proyecto de contestación elaborados / requeridos por el ejercicio 2023	0	Reducción		Durante el periodo comprendido del 16 de abril al 15 de junio de 2024, se presentó 1 recurso de revisión, dándose seguimiento al mismo con la revisión 0023/2024. Se reportó al IAI por parte de SE, que no existió recurso que no se dio resolución. La DTAISPE continúa dando seguimiento.	1	1	1	-1	0.00	0%	CUMPLIDO																		
<b>OBJETIVO 2</b>																							1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12							
2	Fortalecimiento del régimen democrático electoral. Vinculación con la sociedad civil, Gestión de calidad. Modernización e innovación institucional. Como instancia a la ciencia. Capacitación y profesionalización del personal.	Cultura cívica y participación ciudadana para la sociedad austrocaliforniana. Coordinación Institucional. Vinculación con la sociedad. Transparencia, acceso a la información y protección de datos personales.	Destacar el cumplimiento de Transparencia y Acceso a la Información obligatoria a que se refiere los artículos 75 y 80 de la LTAIPSCS.	2.1 Remitir de manera trimestral tres recordatorios a las áreas administrativas de este instituto, con el objeto de asesorar al personal afectado, dentro de los 15 días de la fecha de participación a la fecha de entrega de información.	3	12	Eficacia	Tres recordatorios emitidos	Número de recordatorios emitidos por trimestre / número de trimestres en el ejercicio	Anual	12 recordatorios emitidos trimestralmente	9 recordatorios emitidos en el ejercicio 2023 lo que representó el 100%.	12	Incremento		Se deben emitir 9 recordatorios al año, por lo cual es la meta a alcanzar.	9	9	3	0.75	75%	PENDIENTE																			
			2.2 Supervisar los formatos solicitados en el artículo 75 de la LTAIPSCS para las obligaciones de los datos de este instituto que se tienen que actualizar en periodo trimestral, semestral y anual.		1	10	Eficacia	Formatos supervisados correspondientes a artículo 74 de la LTAIPSCS	164 formatos a revisar en el ejercicio. Número de formatos revisados por trimestre	Anual	164 formatos	164 formatos revisados en el periodo del ejercicio 2023.	164	Incremento		El número de formatos revisados de manera trimestral vale, de acuerdo a la fracción a reformar. Por lo que se medirá anualmente lo que se deberá de cumplir con los 164 formatos cargados en la PNT.	164	123	41	0.75	75%	PENDIENTE																			
			2.3 Actualizar la información contenida en el artículo 80 de la LTAIPSCS sobre las obligaciones de transparencia que las áreas de este instituto tienen a la DTAISPE para el periodo de la actualización de los datos de este instituto.		1	10	Eficacia	Temas actualizados trimestralmente, en el transcurso del ejercicio	(Temas actualizados al momento de cada trimestre / 4 temas por actualizar en el ejercicio)*100	Anual	Porcentaje de cumplimiento	14 temas actualizados en el ejercicio 2023, lo que corresponde al 100%.	14	Reducción		El indicador específico que se actualiza trimestralmente, para generar el informe de avance de cumplimiento. La DTAISPE agencía la actualización por parte de las áreas correspondientes.	10	14	4	0.71	71%	PENDIENTE																			
			2.4 Asesorar a las personas afectadas de los trámites administrativos de este organismo público federal, en el llenado de los formatos de los recursos del artículo 75 de la LTAIPSCS.		1	12	Eficiencia	Una asesoría por trimestre	(Número de asesorías requeridas en el trimestre / 4 asesorías en el ejercicio)*100	Trimestral	Porcentaje de cumplimiento	4 asesorías realizadas en el ejercicio 2023, lo que corresponde al 100%.	4	Incremento		El número de asesorías depende del número de solicitudes de asesoría o de los cambios en los formatos de las obligaciones de transparencia reportados por el IAI.	3	4	1	0.75	75%	PENDIENTE																			
			2.5 Elaborar los proyectos de resoluciones de clasificación de información, en virtud de la elaboración de versiones públicas de documentos en cumplimiento de las obligaciones de transparencia.		1	12	Eficacia	Proyectos de resoluciones de clasificación de información elaborados	(Subconjuntos de clasificación de información elaborados / Proyectos de resoluciones emitidos)*100	Trimestral	Porcentaje de cumplimiento	14 resoluciones de clasificación de información presentadas y emitidas en el ejercicio 2023, lo que representó el 100%.	14	Incremento		Se toma como base el número de resoluciones de clasificación de información presentadas y aprobadas en el ejercicio 2023, para determinar la meta propuesta.	33	33	19	2.36	20%	CUMPLIDO																			
			2.6 Reportar en el informe mensual correspondiente, los resultados obtenidos en la actualización del sistema de la Plataforma Nacional de Transparencia y el portal web institucional.		1	10	Eficacia	Reportes realizados en los informes	(Reportes de actualización presentados en informes / Reportes de actualización por presentar)*100	Trimestral	Porcentaje de cumplimiento	4 reportes de actualización y/o redacción de fracciones presentados en los informes en el ejercicio 2023.	4	Incremento			4 reportes informados	4	0	1.00	100%	CUMPLIDO																			



# Informe Bimestral de la Dirección Ejecutiva de Transparencia, Acceso a la Información y del Servicio Profesional Electoral.

OBJETIVO 6																		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
6	Fortalecimiento del régimen democrático electoral. Vinculación con la sociedad civil. Gestión de calidad.	Organización y participación ciudadana para la sociedad subalternas. Coordinación institucional. Vinculación con la sociedad. Transparencia, acceso a la información y personalización del personal.	Proporcionar información que permita acceder a la información y vincularse a la sociedad.	6.1 Generar la información pública respecto a la DETASPE, en los formatos y tiempos establecidos para la PNT y en el sitio web de transparencia del trabajo.	1	10	Eficacia	Formatos de información pública generados	Trimestral	Formatos generados y publicados	80 formatos generados y publicados en el ejercicio 2023, correspondiendo al 100%	90	Incremento	Pendiente la carga del cuarto trimestre anual.	67 formatos elaborados y publicados	90 formatos obligatorios	67	23	0.74	74%	PENDENTE								
				6.2 Actualizar periódicamente los formatos en cumplimiento al artículo 75 de la LTAIPCE, correspondientes a la DETASPE.	1	10	Eficacia	Formatos de facciones de artículo 75 de la LTAIPCE actualizados	Trimestral	Formatos actualizados	80 facciones actualizadas en periodo trimestral correspondiente al artículo 75 de la LTAIPCE. Formato de facciones del art. 75 de la DETASPE obligatorio 90	60	Incremento	Pendiente la carga del cuarto trimestre anual.	45 formatos de facciones actualizadas	Número de facciones obligatorias por periodo 60	45	15	0.75	75%	PENDENTE								
OBJETIVO 7																		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
7	Cultura cívica y participación ciudadana para la sociedad subalternas. Vinculación con la sociedad. Innovación y mejora de procesos.	Promoción de la cultura cívica y democrática. Vinculación con la sociedad. Gestión e inclusión. Modernización e innovación institucional	Proporcionar información que permita acceder a la información y vincularse a la sociedad.	7.1 Proponer contenidos de los objetivos y actividades, para la elaboración de los materiales propios de la DETASPE y CTASPE para su difusión.	1	12	Eficacia	Contenido de información proporcionado	Anual	Porcentaje de cumplimiento	12 contenidos de información de la DETASPE proporcionados para difusión en el ejercicio 2023, lo que corresponde al 100%	12	Incremento	Información relativa a infografías	51 solicitudes de información proporcionadas para difusión recibidas	12 contenidos de información para difusión	51	39	4.25	100%	CUMPLIDO								
OBJETIVO 8																		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
8	Gestión de calidad	Preparación y organización de procesos electorales locales y mecanismos de participación ciudadana	Registrar la información de las actividades evaluadas del Proceso Local Electoral 2023-2024 de la DETASPE en cumplimiento a la Metodología para realizar el diagnóstico de los procesos electorales locales (coordinado por la DECE)	8.1 Remitir a la DECE la información de las actividades evaluadas del Proceso Local Electoral 2023-2024 de la DETASPE en cumplimiento a la Metodología para realizar el diagnóstico de los procesos electorales locales.	9	12	Eficacia	Porcentaje de solicitudes de información de la DECE atendidas	bimestral	1	Sin referencia	1	Constante		1 Solicitudes de información atendidas	1 Solicitudes de información atendidas por la DECE	1	0	1.00	100%	CUMPLIDO								
				8.2 Remitir los formatos actualizados en atención a las observaciones que realice la DECE.	10	12	Eficacia	Porcentaje observaciones realizadas por la DECE atendidas.	bimestral	1	Sin referencia	1	Reducción			1 Observaciones atendidas	1 Observaciones solicitadas por la DECE	1	0	1.00	100%	CUMPLIDO							
OBJETIVO 9																		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
9	Gestión de calidad	Preparación y organización de procesos electorales locales y mecanismos de participación ciudadana	Coordinar con la DECE el cumplimiento de la Memoria del PLE 2023-2024.	9.1 Capturar los contenidos para la Memoria del PLE 2023-2024 en el Formato de Recopilación de Información (FRI)	10	12	Eficacia	Porcentaje de formatos FRI solicitados por la DECE capturados	bimestral	Porcentaje de cumplimiento	1	0	Constante	Actividad pendiente a la conclusión del proceso electoral.	1 Formatos FRI capturados	1 Formatos FRI solicitados por la DECE	1	-1	0.00	0%	PENDENTE								
				9.2 Remitir el formato FRI actualizado en atención a las observaciones que realice la DECE.	10	12	Eficacia	Porcentaje de formatos FRI actualizados oportunamente en atención a las solicitudes realizadas por la DECE.	bimestral	Porcentaje de cumplimiento	1	0	Reducción		1 Formatos FRI actualizados	1 Formatos FRI solicitados para actualizar por la DECE	1	-1	0.00	0%	PENDENTE								
OBJETIVO 10																		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
10	Gestión administrativa	Gestión de Calidad	Elaborar el proyecto de programa anual de trabajo del ente rector de los procesos electorales correspondiente al ejercicio 2024 (coordinado por la DEAF)	10.1 Elaborar el anteproyecto anual de presupuesto de egresos de la DETASPE correspondiente al ejercicio 2024, en atención a la solicitud de la Secretaría Ejecutiva.	5	8	Eficacia	Oportunidad en la remisión de la información	Anual	Porcentaje de cumplimiento	En 2023 se presentó en tiempo y forma con base a lo programado, lo que representó el 100%	1	Incremento		1 Cantidad de formatos remitidos en tiempo	1 Cantidad de formatos solicitados por la DEAF	1	0	1.00	100%	CUMPLIDO								
				10.2 Elaborar el anteproyecto de Programa Operativo Anual de la DETASPE, en atención a la solicitud de la Secretaría Ejecutiva.	5	8	Eficacia	Oportunidad en la elaboración del Programa Anual	Anual	Porcentaje de cumplimiento	En 2023 se presentó en tiempo y forma con base a lo programado, lo que representó el 100%	1	Incremento			1 Cantidad de formatos remitidos en tiempo y forma	1 Cantidad de formatos solicitados por la DEAF	1	0	1.00	100%	CUMPLIDO							





**Informe Bimestral de la Dirección Ejecutiva de Transparencia, Acceso a la Información y del Servicio Profesional Electoral.**

---

La Dirección Ejecutiva de Transparencia, Acceso a la Información y del Servicio Profesional Electoral rinde el presente Informe a la Secretaría Ejecutiva, correspondiente al periodo comprendido del 16 de octubre al 04 de diciembre de 2024, para presentarse en la Sesión Ordinaria de la Junta Estatal Ejecutiva de este Órgano Electoral en el mes de diciembre 2024.

**Atentamente**

**Lic. Raúl Magallón Calderón**  
**Director Ejecutivo de Transparencia y Acceso a la**  
**Información y del Servicio Profesional Electoral.**

*Elaboró Transparencia: Dayani Salazar Carballo*  
*Elaboró SPEN: Alejandra Idaly Villa Olachea*



