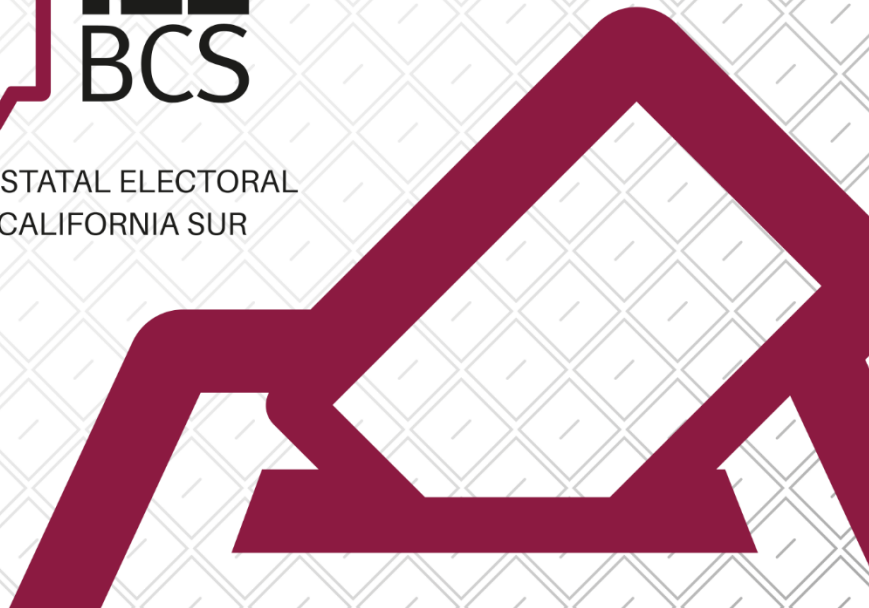




INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL
DE BAJA CALIFORNIA SUR



INFORME BIMESTRAL SOBRE EL AVANCE DE ACTIVIDADES DE LA DIRECCIÓN EJECUTIVA DE EDUCACIÓN CÍVICA Y CAPACITACIÓN ELECTORAL DEL INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL DE BAJA CALIFORNIA SUR, EN EL PERIODO 16 DE OCTUBRE AL 4 DE DICIEMBRE DE 2024.

Ejercicio 2024



PRESENTACIÓN

El presente documento contiene información sobre los avances obtenidos en las actividades de *la Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Capacitación Electoral del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur* correspondiente al periodo **16 de octubre al 4 de diciembre de 2024**, el cual se presenta a la **Secretaría Ejecutiva del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur** en el mes de agosto de 2024, con la finalidad de hacer de conocimiento la elaboración de acuerdos, informes, programas y presupuestos; acciones del Servicio Profesional Electoral; acciones de Transparencia; difusión en plataformas digitales; Archivo institucional; sesiones y reuniones de trabajo; cursos, conferencias y eventos; solicitudes y consultas; diseño y elaboración de materiales, edición de audios y videos, redes sociales institucionales; apoyo a diversas áreas; vinculación institucional, entre otros.

Por último, se contienen **los indicadores y metas** alcanzadas durante el periodo de referencia, así como una galería fotográfica de las actividades realizadas durante el mismo.

ÍNDICE

Presentación.....	2
Índice.....	3
Glosario.....	4
I. Elaboración de acuerdos, informes, programas, presupuestos.....	5
II. Servicio Profesional Electoral.....	7
III. Transparencia.....	11
IV. Difusión en plataformas digitales.....	11
V. Archivo Institucional.....	12
VI. Sesiones y reuniones de trabajo.....	13
VII. Cursos, capacitaciones, conferencias, eventos.....	16
VIII. Solicitudes, consultas.....	16
IX Diseño y elaboración de materiales, edición de audios y videos, redes sociales institucionales.....	20
X. Educación cívica.....	21
XI. Apoyo a diversas áreas.....	30
XII. Vinculación Interinstitucional.....	34
Anexo fotográfico.....	42
Indicadores y metas.....	63

GLOSARIO

Consejo General	Consejo General del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur
PS	Presidencia del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur
SE	Secretaría Ejecutiva del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur
CECCOE	Comisión de Educación Cívica, Capacitación y Organización Electoral del Consejo General del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur
DECEyEC	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica del Instituto Nacional Electoral
DEECCE	Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Capacitación Electoral del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur
DEAF	Dirección Ejecutiva de Administración y Finanzas del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur
DEOE	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur
DTAISPE	Dirección de Transparencia y Acceso a la Información y del Servicio Profesional Electoral del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur
DEPPP	Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur
UTIGND	Unidad Técnica de Igualdad de Género y No Discriminación del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur
UTA	Unidad Técnica de Archivo del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur
UCSI	Unidad de Cómputo y Servicios Informáticos del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur
INE	Instituto Nacional Electoral
JEE	Junta Estatal Ejecutiva del Instituto Estatal de Baja California Sur
OPEL	Organismo Público Local Electoral
PLE 2023-2024	Proceso Local Electoral 2023-2024
SISE	Sistema de Sesiones
SPEN	Servicio Profesional Electoral Nacional

INFORME DE ACTIVIDADES

Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Capacitación Electoral del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur

En cumplimiento del Artículo 27, fracción III, de la Ley de Instituciones y Procedimientos Electorales en Baja California Sur, y el Artículo 30, inciso d), del Reglamento Interior del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur, me permito informar sobre las actividades de la Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Capacitación Electoral, realizadas durante el periodo comprendido del **16 de octubre al 4 de diciembre de 2024:**

I. ELABORACIÓN DE ACUERDOS, INFORMES, PROGRAMAS, ACTAS, PRESUPUESTOS.

Informes:

En este periodo se elaboraron y presentaron los siguientes informes y actas:

No.	Denominación del documento	Presentado en sesión	De fecha	Tipo de sesión	Modalidad
1	Informe de correspondencia recibida y despachada durante el periodo del 16 de agosto al 15 de octubre 2024 de la Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Capacitación Electoral.				
2	Acta de la Sesión Extraordinaria de fecha 7 de noviembre de 2023 y Acta de la Sesión Extraordinaria de fecha 17 de octubre de 2024 de la Comisión de Educación Cívica y Capacitación Electoral del Consejo General del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur.	CECCOE	25 de octubre	Ordinaria	Virtual
3	Informe sobre el avance de actividades de la Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Capacitación Electoral del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur, en el periodo 16 de agosto al 15 de octubre de 2024.				

Presupuestos.

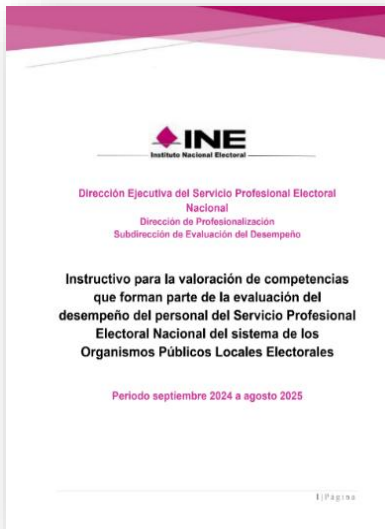
- Se dio respuesta al correo [IEEBCS-DEAF-C1456-2024], de fecha 16 de octubre del presente, mediante el cual se enviaron las **economías generadas en los programas** correspondientes al ejercicio 2024, con la finalidad de que se analizaran y pudiera informarse la posibilidad de ser sujetas a reclasificación sin poner en riesgo del cumplimiento de alguna actividad plasmada en el PAT 2024. En este sentido se informó la cantidad correspondiente en cuanto a la reclasificación de **las partidas 2941 "Refacciones y accesorios menores de equipos de cómputo y tecnologías de la información"; partida 5151 "Equipo de cómputo y de tecnología de la informática"; partida 5231 "Cámaras fotográficas y de video", y partida 5211 "Equipos y aparatos audiovisuales"**, derivado de las necesidades para el buen funcionamiento del equipo y trabajo de la Dirección que informa, informándose que el monto restante podría utilizarse en las actividades que así lo determine la DEAF.

- En respuesta al **INE/BCS/JLE/VE/01617/2024**, por medio del cual, de conformidad con lo dispuesto en el Plan General de la Consulta Infantil y Juvenil 2024, aprobado por el Consejo General del Instituto Nacional Electoral mediante el Acuerdo INE/CG562/2024, en seguimiento a la instrumentación de la Fase 5 "Tareas de preparación en Órganos Desconcentrados" y de la Fase 6 "Implementación de la Consulta Infantil y Juvenil 2024", se consultó por parte de la Junta Local Ejecutiva del INE en BCS, la posibilidad de que el Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur colaborara con la impresión de boletas para dicha actividad; esta Dirección se dio a la tarea de analizar el presupuesto con que contaba para solventar esta actividad, así como de realizar las gestiones para obtener las cotizaciones respecto de los materiales solicitados, por lo que se informó a la Presidencia de Este Instituto que no se estaría en condiciones de apoyar con la impresión del 100% de las boletas requeridas, sin embargo, se propuso la empresa que sería idónea para este apoyo, tomando



en cuenta las cotizaciones y los tiempos de entrega, así como los materiales con que sí se podría apoyar la solicitud.

- En atención y respuesta al correo S/N, de fecha 17 de octubre del presente año, suscrito por la Secretaría Ejecutiva de este Instituto, mediante el cual y derivado de la información enviada para presupuestar la elección extraordinaria -local- de personas que integrarán el Poder Judicial del Estado, solicitó una estimación enfocada al municipio de Los Cabos y Comondú, considerando el mismo número de casillas instaladas en la elección anterior, mismo número de Órganos Desconcentrados, (distritales y municipales) incluyendo el costo de la plantilla de personal necesario; por este conducto remito a usted el desglose del presupuesto solicitado enfocado a los municipios en comento, para los efectos a que haya lugar.



II. SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL.

Evaluación.

Derivado de la notificación por parte del órgano de enlace de este Instituto de la Circular **INE/ED/DESPEN/008/2024**, de fecha 20 de agosto del presente, signada por el Lic. Roberto Carlos Félix López, Encargado de Despacho de la Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral Nacional mediante la cual se notificó que la **aplicación de la evaluación del desempeño del periodo septiembre de 2023 a agosto de 2024, se realizaría del 9 de septiembre**

al 31 de octubre de 2024; se informa que en este periodo el Lic. Héctor Gómez González, Director Ejecutivo, así como el Lic. Miguel Tovar Vargas, Coordinador de Educación Cívica, realizaron las gestiones de *recopilación de soportes documentales, fotográficos, así como audiovisuales, utilizados como evidencia comprobatoria del cumplimiento del desempeño* de cada miembro que ocupa un cargo del Servicio Profesional Electoral Nacional adscrito a la DEECCE, atendiendo los procedimientos a seguir por parte del personal evaluador, cargando

de manera exitosa la documentación en comento en el en el “subsistema de evaluación del desempeño del **Sistema Integral de Información del Servicio Profesional Electoral Nacional (SIISPEN)**, por parte de ambos funcionarios.

Por lo anterior, el Director Ejecutivo de la presente Dirección concluyó el día **23 de octubre** del 2024, la evaluación del Lic. Miguel Eduardo Tovar Vargas, Coordinación de Educación Cívica adscrito a la DEECCE, a su vez, este último concluyó el día **29 de octubre** del presente, con la evaluación de la Lic. Monica Isela Flores Castro y a la Lic. Ma. de Lourdes Catalina Campuzano Chacón, ambas en el cargo de Asistencia Técnica de Educación Cívica adscrita s a la DEECCE.

Cumplimiento metas colectivas.



Meta Colectiva DECEyEC-1. En cumplimiento a esta meta, la cual consiste en *realizar foros de diálogo basados en los textos del Sello Editorial INE para promover y difundir la cultura democrática y la educación cívica entre la población de las distintas entidades del país*; se informa que, el día **22 de noviembre**, el personal del Servicio Profesional Nacional adscrito a la DEECCE, realizó el **primer foro de dialogo** en la **Universidad Pedagógica Nacional (UPN) Subsede Ciudad Constitución**, Comondú, contando con la participación de 37 asistentes.

Meta Colectiva DECEyEC-2. *Actividades realizadas del Grupo Coordinador Interinstitucional de la Consulta Infantil y Juvenil 2024 en las que participa el OPL.* Derivado del correo [IEEBCS-VINE-C 0713-2024], signado por el área de Vinculación con el INE de este Instituto, mediante el cual se remitió el correo signado por la Licda. María Elena Cornejo Esparza, Directora Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica del Instituto Nacional Electoral de Baja California Sur, adjunto al mismo el oficio INE/DECEyEC/1469/2024, mediante el cual se compartió información y material audiovisual y el formato digital para el desarrollo de actividades previstas en la Meta Colectiva en comento para su cumplimiento; se realizó lo siguiente:

- ✓ Se solicitó a la Unidad de Cómputo y Servicios Informáticos del IEEBCS mediante oficio [IEEBCS-DEECCE-C734-2024] colocar en la página web institucional, a partir del **4 de octubre hasta el día 30 de noviembre** de la presente anualidad el material gráfico (infografías y banners) para su difusión.
- ✓ Durante el periodo señalado con anterioridad se solicitó mediante oficio [IEEBCS-DEECCE-C732-2024] a la Jefatura de Comunicación Social el apoyo para la publicación de materiales (banners e infografías) materiales en Facebook Institucional para su difusión.

Estos materiales se publicaron de acuerdo a las semanas operativas y días señalados por el INE, en redes sociales institucionales, a la par de lo anterior, se publicitó el enlace para acceso al mini sitio web creado por el INE <https://ine.mx/consulta-infantil-y-juvenil-2024/>, en la página web del IEEBCS.



Además de lo anterior, a partir del viernes 1 y hasta el día 29 de noviembre del presente año, el personal del SPEN adscrito a la DEECCE apoyó en la atención de la Casilla de la CijJ 2024 instalada en el IEEBCS.

Asimismo, se apoyó a las siguientes escuelas: 1. Primaria Francisco J. Mujica 2. Primaria Ignacio López Rayón 3. Primaria Roberto García Tortoledo 4. Telesecundaria 50 Gabriel García Márquez, llevando esta actividad a efectos de tener un mayor alcance de participación.

Solicitudes de información órgano de enlace:

- En atención a la solicitud mediante correo [IEEBCS-OE-C225-2024], de fecha 15 de octubre, mediante el cual se solicitó la remisión del **reporte de las actividades realizadas en cumplimiento a las metas colectivas e individuales del personal del SPEN del periodo 2024-2025, durante el periodo del 01 de septiembre al 15 de octubre de la presente anualidad**; se informa que, el día **16 de octubre**, se remitió por parte del Lic.

Miguel Eduardo Tovar Vargas, Coordinador de Educación Cívica adscrito a la DEECCE al Titular del Órgano de Enlace en Materia del Servicio Profesional Electoral Nacional, el reporte solicitado.

- En atención a la solicitud mediante correo [**IEEBCS-OE-C250-2024**], de fecha 28 de noviembre, mediante el cual se solicitó la remisión del **reporte de las actividades realizadas en cumplimiento de las metas colectivas e individuales del personal del SPEN del periodo 2024-2025, durante el periodo del 16 de octubre al 29 de noviembre de la presente anualidad, con el porcentaje acumulado de cumplimiento**; se informa que, el día **29 de noviembre**, se remitió por parte del Lic. Miguel Eduardo Tovar Vargas, Coordinador de Educación Cívica adscrito a la DEECCE al Titular del Órgano de Enlace en Materia del Servicio Profesional Electoral Nacional, el reporte solicitado.

Reunión de trabajo.

El día **4 de diciembre**, se atendió por los Miembros del Servicio Profesional adscritos a la DEECCE, la reunión de trabajo de la Comisión de Transparencia y Acceso a la Información y del Servicio Profesional Electoral con los Miembros del Servicio Profesional Electoral Nacional adscritos a las diversas áreas de este Instituto, en la cual se trataron los temas: Presentación de la nueva integración de la Comisión de Transparencia y Acceso a la Información y del Servicio Profesional Electoral y; Temas diversos.



III. TRANSPARENCIA

Actualización PNT y Minisitio institucional.

En cumplimiento con lo referido en los Artículos 75 de la **Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado**, que establece que los sujetos obligados pondrán a disposición del público y mantendrán actualizada, en los respectivos medios electrónicos, de acuerdo con sus facultades, atribuciones, funciones u objeto social, según corresponda; se informa que en este periodo se cumplió con la actualización, revisión y validación de la información de las fracciones **III, IV, V, VI, XIV, XVII, XIX, XX, XXIII, XXIX, XXX, XXXVI, XLIV, XLVI**, de esta Dirección, así como de la Comisión: **III, IV, V, VI y XLVIA**, para el **TERCER trimestre del año (julio, agosto, septiembre)**. Por lo tanto, el día **18 de octubre**, se informó al Director, así como a la Jefatura de Transparencia y Acceso a la Información y del Servicio Profesional, la realización de las gestiones conducentes para la actualización de la Plataforma Nacional de Transparencia, así como Mini sitio Web institucional.



IV. DIFUSIÓN EN PLATAFORMAS DIGITALES.

Esta Dirección continuó con la difusión de las actividades que realiza este instituto, así como las propias de la DEECCE con el fin de fomentar la cultura cívica y democrática entre niños, niñas, jóvenes y la ciudadanía en general, es por ello que se elaboró una serie de materiales gráficos y audiovisuales para su colocación en las diversas redes sociales institucionales, en cuanto a los temas: **Segundo Consejo Electoral Infantil 2024; XVII Parlamento de la Juventud 2024; Consulta Infantil y Juvenil 2024 (materiales elaborados por el**

INE y el IEEBCS, así como actividades realizadas al respecto en las instalaciones del IEEBCS, en los eventos "Multiverso Fest" y ALL STAR TOURNAMENT "RS" 2024,

CONVENCIÓN, así como en escuelas primarias), elecciones escolares, capacitaciones, sesiones, reuniones de trabajo, entre otros, actividades que realiza este Instituto tanto en periodo ordinario como proceso electoral, y con el fin de brindar información diversa a la ciudadanía en general. Estos materiales se proporcionaron al Departamento de Comunicación Social de este Instituto para que se realizara su difusión a través de **Facebook, Twitter e Instagram institucionales**, a su vez, a la Unidad de Cómputo y Servicios Informáticos, para su difusión en la **página web institucional**, según fuese el caso.

V. ARCHIVO INSTITUCIONAL.

Con base en las disposiciones de la Ley General de Archivos, se informa que la Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Capacitación Electoral dio seguimiento a la implementación y construcción del Archivo Institucional, por lo que continuó los trabajos de ordenamiento y clasificación del acervo documental en trámite dentro de las oficinas que ocupa la misma correspondiente al ejercicio 2024 de la CECCE y DEECCE.

Mesa de trabajo.

El día **4 de diciembre**, el Lic. Héctor Gómez González, Director Ejecutivo, así como la C. Flor de Liz González Fisher, Secretaria, ambos adscritos a la presente Dirección, atendieron la invitación mediante correo IEEBCS-UTA-C290-2024, a la mesas de trabajo, la cuales se realizaron con la intención de trabajar en conjunto con enlaces de archivo de manera individual en la construcción de las series que se utilizarán en los nuevos Instrumentos de Control Archivístico a partir de 2025 y el llenado de la Matriz de funciones y la Ficha Técnica de Valoración Documental. Lo anterior, con base en los Lineamientos Generales para el Registro y Validación de los Instrumentos de Control Archivístico y la Metodología para la elaboración de Instrumentos de Control Archivístico (Cuadro General de Clasificación Archivística y Catálogo de Disposición



Documental) de los sujetos obligados por la Ley General de Archivos y que emite el Consejo Nacional de Archivos (CONARCH).

VI. SESIONES Y REUNIONES DE TRABAJO

Sesiones:

Derivado de la instalación de la **Comisión de Educación Cívica y Capacitación Electoral del Consejo General del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur (CECCE)**, el día 17 de octubre de 2024, y en cumplimiento de las atribuciones del Director Ejecutivo de la Dirección de Educación Cívica y Capacitación Electoral, entre las que se encuentra el fungir como *Secretario Técnico de la Comisión de Educación Cívica y Capacitación Electoral*, se informa su desempeño como tal, en las siguientes sesiones:

No.	Fecha de celebración	Tipo de sesión	Tema (s) tratado (s)
1	17 de octubre	Extraordinaria	5.Declaratoria de instalación de la Comisión de Educación Cívica y Capacitación Electoral del Consejo General del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur, con fundamento en los artículos 14 de la Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales del Estado de Baja California Sur, 4 y 10 del Reglamento de Comisiones del Consejo General del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur; 6.Intervenciones con motivo de la instalación de la Comisión de Educación Cívica y Capacitación Electoral del Consejo General del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur; 7.Lectura y aprobación, en su caso, del Proyecto de Acuerdo de la Comisión de Educación Cívica y Capacitación Electoral del Consejo General del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur, por el que se aprueba el Calendario de sesiones ordinarias del referido órgano ejecutivo, para el periodo correspondiente de octubre a diciembre del ejercicio 2024. 8.Clausura.
2	25 de octubre	Ordinaria	5.Lectura y aprobación, en su caso, del proyecto de Acta de la Sesión Extraordinaria de fecha 7 de noviembre de 2023 y Acta de la Sesión Extraordinaria de fecha 17 de octubre de 2024 de la Comisión de Educación Cívica y Capacitación Electoral del Consejo General del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur. 6.Presentación del Informe de correspondencia recibida y despachada durante el periodo del 16 de agosto al 15 de octubre del 2024 de la Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Capacitación Electoral. 7.Informe sobre el avance de las actividades del Programa Anual de Trabajo 2024 de la Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Capacitación Electoral del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur, en el periodo del 16 de agosto al 15 de octubre del 2024.

No.	Fecha de celebración	Tipo de sesión	Tema (s) tratado (s)
			8.Asuntos Generales. 9.Clausura.

Nota: La numeración de los temas tratados inicia en 5, correspondiendo los puntos 1 al 4 a la apertura, lista de asistencia, declaratoria de quórum legal y lectura y aprobación del orden del día, respectivamente.

Sesiones virtuales con diversos órganos del IEEBCS:

Se presenció y dio seguimiento, respectivamente, a las sesiones desarrolladas mediante videoconferencia, así como plataforma de YouTube, respectivamente:

Área que convocó	Tipo de sesión	Fecha
Consejo General del IEEBCS(CG)	Ordinaria	31 de octubre
	Extraordinaria	24, 30 de octubre, 21 de noviembre
Junta Estatal Ejecutiva (JEE)	Ordinaria	30 de octubre, 25 de noviembre
	Extraordinaria	21 de octubre, 14 de noviembre
	Extraordinaria urgente	16, 31 de octubre,
Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios	Extraordinaria Urgente	24 de octubre, 5, 19 de noviembre

En total se dio seguimiento y atención a **13 sesiones**.

Reuniones de trabajo CECCE-DEECCE:

No.	Fecha de celebración	Modalidad	Participantes	Tema(s) tratado(s)
1	21 de octubre	Presencial	CECCE-DEECCE	Seguimiento a las actividades del PAT de la DEECCE y CECCE para el ejercicio 2024; Seguimiento a la actividad denominada II Consejo General Infantil 2024 del IEEBCS; Asuntos generales.
2	22 de octubre	Presencial		Calificación y listado de finalistas del II Consejo General Infantil 2024 del IEEBCS; Asuntos generales.

Reuniones de trabajo diversas áreas IEEBCS:

No.	Fecha de celebración	Modalidad	Participantes	Tema(s) tratado(s)
1	18 de octubre	Presencial	Titulares de la DEPPP, DEOE, DEECCE, DEAF, UCSI y Secretario Ejecutivo	Temas diversos sobre la elección extraordinaria -local- de personas que integrarán el Poder Judicial del Estado.
2	27 de noviembre	Virtual	DEOE/Secretaría Ejecutiva/Direcciones Ejecutivas/ Unidades Técnicas	Revisión de las observaciones al temario de la Memoria del Proceso Local Electoral 2023-2024.

Reuniones con diversas instituciones:

No.	Fecha de celebración	Modalidad	Participantes	Tema(s) tratado(s)
1	23 de octubre	Presencial	Grupo Coordinador Interinstitucional de la CIJ 2024	Presentación de la propuesta y avance en las gestiones de las casillas que se instalarán en la Entidad.
2	12 de noviembre	Presencial	H. Congreso del Estado – Instituciones organizadoras	Apoyo en mesas de trabajo y la elección de la Mesa Directiva del "III Parlamento de Mujeres del Estado de Baja California Sur 2024.
3	6 de noviembre	Presencial	Presidencia, Secretaría Ejecutiva, Titular de la DEECCE y H. Congreso del Estado de BCS	Temas relativos al "Parlamento Inclusivo de las personas con discapacidad por la inclusión en Baja California Sur".
4	7 de noviembre	Presencial	Grupo Coordinador Interinstitucional de la CIJ 2024	Presentación de avances de participación de niñas, niños y adolescentes de la entidad y avance de instalación de casillas.
5	20 de noviembre	Presencial	Grupo Coordinador Interinstitucional de la CIJ 2024	Presentación de avances de participación de niñas, niños y adolescentes de la Entidad y el avance en la instalación de casillas.

Mesa de trabajo.

No.	Fecha de celebración	Modalidad	Participantes	Tema(s) tratado(s)
1	11 de noviembre	Presencial	H. Congreso del Estado – Instituciones organizadoras	Temas relativos al Parlamento Inclusivo de las personas con discapacidad por la Inclusión en Baja California Sur 2024.

En este periodo se atendió un total de **9 reuniones y 1 mesa de trabajo, respectivamente.**

VII. CURSOS, TALLERES, CONFERENCIAS, CAPACITACIONES.

En este periodo se tuvo participación por parte del personal de la DEECCE en las siguientes actividades:

No.	Fecha	Modalidad	Actividad	Impartió
1	29 de octubre	Virtual	Segunda "Capacitación en el uso del Google Calendar"	Unidad de Cómputo y Servicios Informáticos
2	4 de noviembre	Presencial	Taller "Integración Laboral y desarrollo de habilidades"	Dr. Jesús Armando Silva Aguirre, Consejero Electoral del este Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur
3	12 de noviembre	Presencial	Taller "Cero tolerancia a la violencia contra las mujeres"	Comisión de Igualdad de Género y No Discriminación de este Instituto
4	19 de noviembre	Presencial	Charla "Masculinidades"	Comisión de Igualdad de Género y No Discriminación de este Instituto



Taller "Integración Laboral y desarrollo de habilidades"

VIII. SOLICITUDES, CONSULTAS.

En este periodo se dio atención y respuesta a **24 solicitudes de apoyo** remitidas por las diversas áreas del Instituto, así como diversas instituciones:

No.	Núm. Correo solicitud	Fecha de recepción	Solicitud	Área o institución solicitante	Fecha de respuesta
1	IEEBCS-DEAF-C1456-2024	16 de octubre	Análisis a las economías generadas en los programas correspondientes al ejercicio 2024, a efectos de informarse si pudieran ser reclasificadas sin poner en riesgo las actividades del PAT.	DEAF	17 de octubre
2	S/N	17 de octubre	Remisión de proyección de presupuesto enfocado en el municipio de Los Cabos y Comondú para elección de personas que integrarán el Poder Judicial del Estado.	SE	18 de octubre
3	IEEBCS-DEAF-RH-C0900-2024	18 de octubre	Elaboración Gafete Institucional y Firma electrónica de la Lic. Dulce Jazmín Hernández Trasviña, en el puesto de Asesora de Consejera Electoral.	RH	18 de octubre
4	IEEBCS-SE-C2925-2024	21 de octubre	Gestiones administrativas varias, entre las cuales se atendió la elaboración de la firma que se coloca en los correos electrónicos, asimismo, de Gafete Institucional y posteriormente hacer entrega al área de Recursos Humanos de dichos insumos.	SE	21 de octubre
5	IEEBCS-SE-C2912-2024	15 de octubre	Remisión de Informe Bimestral de Actividades que presenta la Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Capacitación Electoral del periodo 16 de agosto al 15 de octubre del 2024.	SE	23 de octubre
6	IEEBCS-UCSI-C1422-2024	24 de octubre	Información respecto del personal que tomaría la Capacitación respecto del uso de Google Calendar Institucional.	UCSI	28 de octubre
7	IEEBCS-UCSI-C1453-2024	30 de octubre	Análisis y visto bueno a insumos tecnológicos para la reclasificación de partidas.	UCSI	30 de octubre
8	IEEBCS-SE-C2986-2024	25 de octubre	Remisión de presupuesto para capacitación previa a las elecciones delegacionales en el municipio de Los Cabos.	SE	30 de octubre
9	IEEBCS-UCSI-C1428-2024	25 de octubre	Informar actualización y validación de información en el Sistema Integral de Medición del Desempeño Institucional (SIMDI).	UCSI	30 de octubre

No.	Núm. Correo solicitud	Fecha de recepción	Solicitud	Área o institución solicitante	Fecha de respuesta
10	IEEBCS-SE-C3056-2024	31 de octubre	Revisión de proyecto y guía de observación electoral elaborado con motivo de la consulta ciudadana a desarrollarse en el Municipio de Los Cabos Baja California Sur, para la elección de delegadas y delegados de ese municipio.	SE	1 de noviembre
11	IEEBCS-UTIGND-C0654-2024	21 de octubre	Elaboración de diseños de lonas, lonas para display, letreros luminosos, pines y cinta portagafetes derivado de los trabajos relativos a la campaña de promoción y difusión en materia de paridad, igualdad, inclusión y violencia política contra las mujeres en razón de género.	UTIGND	1 de noviembre
12	IEEBCS-CS-C0796-2024	31 de octubre	Respuesta a solicitud de información realizada mediante la plataforma de Facebook institucional sobre temas de participación ciudadana.	CS	1 de noviembre
13	IEEBCS-SE-C3068-2024	4 de noviembre	Impresión de logo del Partido de la Revolución Democrática para colocación en la Sala de Sesiones del IEEBCS.	SE	5 de noviembre
14	IEEBCS-UTIGND-C0685-2024	5 de noviembre	Correcciones a los materiales elaborados por personal de esta Dirección Ejecutiva derivado de los trabajos relativos a la campaña de promoción y difusión en materia de paridad, igualdad, inclusión y violencia política contra las mujeres en razón de género.	UTIGND	6 de noviembre
15	IEEBCS-UTIGND-C0672-2024	30 de octubre	Diseño de dos violentómetros, uno de ellos relativo a la violencia contra las mujeres y el otro a la violencia política contra las mujeres.	UTIGND	6 de noviembre
16	IEEBCS-SE-CIRCULAR-0018-2024	31 de octubre	Personal que estaría asistiendo al Taller "Cero tolerancia a la violencia contra las mujeres" programado para el día 12 de noviembre.	UTIGND	7 de noviembre
17	IEEBCS-DEAF-RH-C0916-2024	7 de noviembre	Información sobre el personal que optaría por solicitar un anticipo del 30% o 50% de aguinaldo.	RH	8 de noviembre
18	IEEBCS-PS-C1547-2024	6 de noviembre	Remisión de los documentos relativos al Currículum Vitae actualizado y una carta de motivos que fundamente el por qué se debería	PS	11 de noviembre

No.	Núm. Correo solicitud	Fecha de recepción	Solicitud	Área o institución solicitante	Fecha de respuesta
			ratificar el encargo de directoras y directores de área del Instituto.		
19	IEEBCS-DEAF-RH-C0906-2024	1 de noviembre	Elaboración de gafete y firma electrónica de las siguientes funcionarias: Lic. Marhian José Amador Pérez, en el puesto de Secretaria adscrita a la oficina del Consejero Electoral Armando Silva Aguirre y de la C. Dilse Valeria Taylor Romero, en el puesto de Secretaria de Consejerías adscrita a Consejeras y Consejeros Electorales.	RH	13 de noviembre
20	IEEBCS-DEAF-RH-C0928-2024	1 de noviembre	Elaboración de la firma electrónica y credencial institucional de la C. Margarita del Socorro Manríquez Núñez, en el puesto de Secretaria adscrita a la Dirección Ejecutiva de Quejas y Denuncias y de Procedimiento Contencioso Electoral.	RH	19 de noviembre
21	IEEBCS-PS-C1601-2024	20 de noviembre	Elaboración de la constancia a las personas funcionarias que cumplieron a cabalidad su comisión como observadoras y observadores electorales en las elecciones delegacionales en el Municipio de Los Cabos, Baja California Sur.	PS	21 de noviembre
22	IEEBCS-DEOE-C1464-2024	21 de noviembre	Se solicitó el apoyo para informar la persona que estaría fungiendo como enlace de los trabajos de elaboración de la Memoria Electora del proceso Local Electoral 2024-2025.	DEOE	21 de noviembre
23	IEEBCS-PS-C1605-2024	21 de noviembre	Remisión de propuestas de mejora en el formato "Diagnóstico de las actividades de coordinación con el IEEBCS".	PS	26 de noviembre
24	IEEBCS-DEOE-C1466-2024	21 de noviembre	Realizar las observaciones, adiciones o modificaciones, en su caso, a los temas y subtemas de competencia, así como la confirmación de la responsabilidad y colaboración de atender los temas y subtemas para la elaboración de la Memoria Electoral del Proceso Local Electoral 2023-2024".	DEOE	26 de noviembre

IX. DISEÑO Y ELABORACIÓN DE MATERIALES GRÁFICOS Y AUDIOVISUALES.

Se elaboraron contenidos para difusión de las actividades relativas a las atribuciones y competencias de la DEECCE, así como en apoyo de las diversas áreas de este instituto:

Actividad	Materiales elaborados en este periodo (Ejemplos en galería fotográfica).
Spots	En este periodo a través del Sistema para la Recepción de Materiales de Radio y Televisión se registraron las siguientes estrategias de transmisión del siguiente spot: CIJ2024_CASILLAIEEBCS (Radio y TV); Tu participación hace la democracia (Radio y TV); Somos libres (Radio y TV); Felices fiestas 2024 (Radio y TV).
Apoyo a diversas áreas	DEAF: Elaboración, impresión y enmicado de gafete, así como diseño de firma electrónica para personal de diversas áreas. UTIGND: Violentómetro para la violencia contra las mujeres y Violentómetro para la violencia política contra las mujeres. Lonas con imágenes y colores alusivos a: Día internacional de la Eliminación de la Violencia contra las Mujeres y Día Internacional de los Derechos Humanos. Diseño de lona para Display: Diseño de las actividades generales (temas de UTIGND), con logo de la CIGND, Diseño de los 16 días de activismo del 25 de noviembre al 10 de diciembre, con logo de la CIGND. Diseño de letreros luminosos con características: Base en acrílico, letras cursivas, con las frases: "Sin miedo y con derechos" y "Cero tolerancia a la violencia". Elaboración de diseño de pines y de cinta porta gafete.
Varios	CONSEJO ELECTORAL INFANTIL: Personificadores, minuto a minuto y guion para sesión extraordinaria, lista de asistencia, carta de autorización de imagen, reconocimientos, infografía lista de ganadores para Facebook, lista de asistencia. CONSULTA INFANTIL Y JUVENIL: En este periodo se realizaron las gestiones conducentes para la impresión de cuadernillos para entrega al INE, fotocopia de boletas, así como diseño de boletas resumido; diseños de infografías promocionales de la consulta en eventos friki Multiverso Fest y All Star Tournament RS 2024, así como casilla IEEBCS; grabación y edición de videos promocionales de la consulta con la participación de las niñas y los niños integrantes del Consejo Electoral Infantil, portada e invitación para Facebook, reconocimientos para personal de apoyo en casilla IEEBCS, diseño de lona para portabanner. PARLAMENTO DE LA JUVENTUD: Diseño de convocatoria, Token para votación, materiales para difusión en redes sociales y página web institucionales, Cartel de resultados, Constancias, Programa de actividades, logo y banner para programación de sistema de elecciones, programa de actividades, edición de video sobre las funciones del IEEBCS para presentación en evento. PARLAMENTO MUJERES: Banner y logo para

Actividad	Materiales elaborados en este periodo (Ejemplos en galería fotográfica).
	<p>programación de sistema de elecciones, Constancias, Cartel de resultados, Token para votación. PARLAMENTO INCLUSIVO: Token para votación, Cartel de resultados, Constancias, logo y banner para programación de sistema de elecciones, minuto a minuto y programa de actividades, lona para fondo en evento, presentación de PowerPoint sobre cómo votar en el SIVEPAC. ELECCIONES ESCOLARES: Cartel de resultados, constancia de mayoría. MATERIALES GENÉRICOS: Diseño de libretas para ser utilizados como obsequios en eventos. GIRA UNIVERSITARIA: Elaboración de presentación de PowerPoint con temas sobre participación ciudadana y electorales en general. ELECCIONES DELEGACIONALES: Presentación PowerPoint para capacitación a personal comisionado como Observador Electoral, así mismo para capacitación a delegados y delegadas y funcionarias y funcionarios de mesa directiva de casilla; constancias para observadores electorales.</p>

X. EDUCACIÓN CÍVICA

Espacio Escolar.

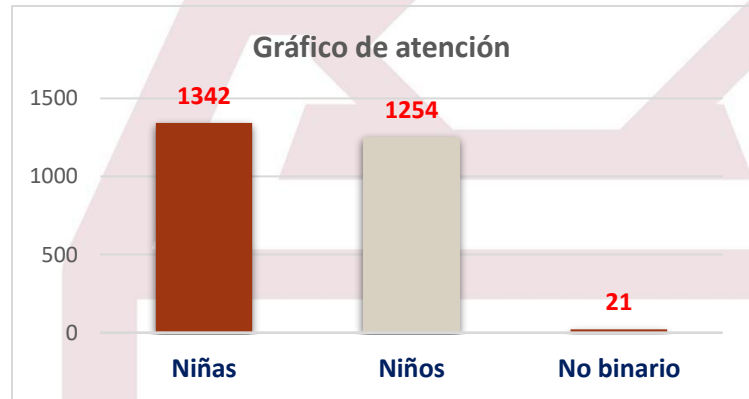
En cuanto al fomento de la cultura cívica y democrática entre niñas, niños, jóvenes y ciudadanía en la entidad, a través de acciones encaminadas a difundir el diálogo, la tolerancia, el respeto, la participación, la igualdad y no discriminación desde una perspectiva de género e inclusión, se realizaron las siguientes actividades:

Elecciones escolares.

Siguiendo con las actividades establecidas en el Programa Anual de Trabajo de esta Dirección Ejecutiva para el ejercicio 2024, en este periodo y en atención a las solicitudes de apoyo de instituciones educativas ubicadas en el municipio de La Paz del estado de Baja California Sur, en cuanto al desarrollo del proceso de elección de la Mesa Directiva de la Sociedad de Alumnos y Alumnas, se brindó el apoyo a las siguientes escuelas:

No.	Fecha	Lugar	Sexo			Total
			Mujer	Hombre	Otro	
1	16/10/2024	Escuela Secundaria "Rafael Ramírez"	204	194	0	398
2	22/10/2024	Escuela Secundaria "José Pilar Cota Carrillo"	184	166	0	350
3	23/10/2024	Escuela Primaria Benito Juárez	97	86	0	183
4	24/10/2024	Escuela Secundaria Técnica Núm. 10 . Turno Vespertino	41	56	2	99
5	28/10/2024	Escuela Secundaria Técnica Núm. 10 . Turno Matutino	125	66	0	191
6	05/11/2024	Escuela Secundaria General "Profr. David Peralta Osuna"	200	204	6	410
7	08/11/2024	Escuela Secundaria Técnica Núm. 17	237	226	6	469
9	15/11/2024	Escuela Secundaria Técnica Núm. 1 "Concepción Casillas Seguame"	254	256	7	517
Total población atendida			1342	1254	21	2617

En este periodo participaron **1342** niñas y **1254** niños, así como **21** No binarios en elecciones escolares, resultando un total de **2,617** alumnas y alumnos atendidos en el periodo que se informa.



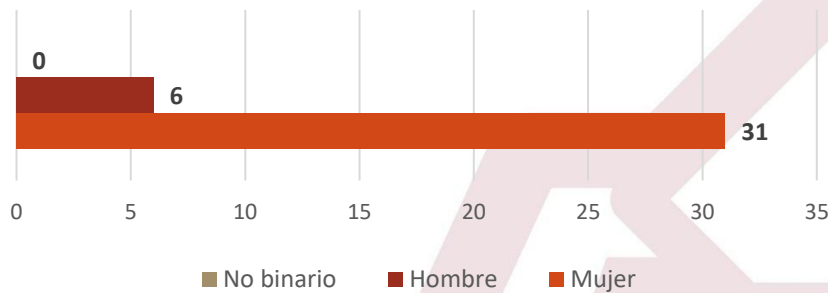
Plática.

El Lic. Héctor Gómez González, Director de la DEECCE, así como personal del SPEN adscrito a la misma Dirección, impartieron una **Plática** dirigida al alumnado del Quinto Semestre de Psicología Educativa y Séptimo Semestre de Pedagogía de la **Universidad Pedagógica Nacional Unidad 03 A, Subsede en Ciudad Constitución**, con sede en Ciudad Constitución Baja California Sur. Esta actividad se realizó el día **22 de noviembre**, con el objetivo de brindar

información general en materia electoral, a su vez, fomentar la cultura cívica y democrática entre la niñez, juventudes y ciudadanía en la entidad, a través de acciones encaminadas a difundir el diálogo, la tolerancia, el respeto, la participación, la igualdad y no discriminación, desde una perspectiva de género e inclusión.

Fecha	Servicio	Sexo			Total
		Mujer	Hombre	No Binario	
22/11/2024	Plática en materia electoral	31	6	0	37
		31	6	0	37

Gráfico de atención por sexo



Espacio Público.

Consejo Electoral Infantil 2024.

En cumplimiento con el Programa Anual de Trabajo para el Ejercicio 2023, en específico a su línea de acción **8.3 Llevar a cabo la Segunda Edición del Consejo Electoral Infantil del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur**, se informa, lo siguiente:

Evento.

El día **25 de octubre de 2024**, el Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur, a través de la Comisión de Educación Cívica y Capacitación Electoral llevó a cabo la **Instalación del “Segundo Consejo Electoral Infantil 2024”**,



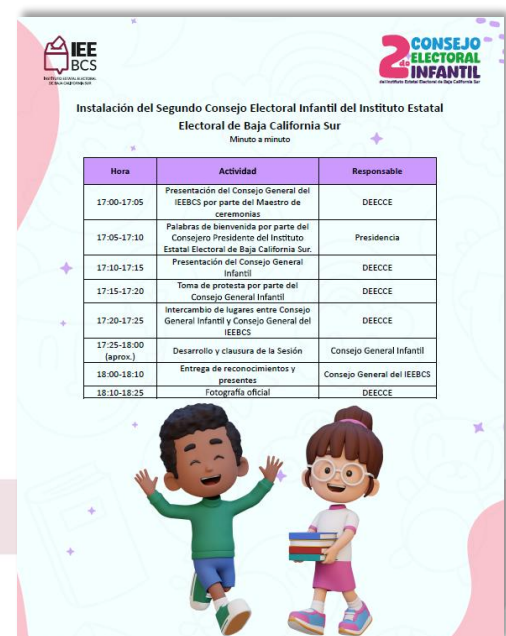
con sede en el espacio que ocupa la Sala de Sesiones de este órgano electoral, contando con la distinguida presencia de las **7 niñas y 1 niño** integrantes del citado Consejo, Consejeras y Consejeros Electorales y Secretario Ejecutivo del IEEBCS, Representaciones de los partidos políticos acreditados ante dicho órgano electoral, titulares de diversas áreas, madres y padres de familia y público en general.

La **segunda edición del Consejo Electoral Infantil** quedó conformada de la siguiente manera:

- **Inna Dashlyn Osuna Rubio, Consejera Presidenta**
- **José Rubén Villarreal González, Secretario del Consejo Electoral Infantil**
- **Edili Alessandra Castillo Hernández, Consejera Electoral**
 - **Elanie Gisel Martínez López, Consejera Electoral**
 - **Stephany Valentina Meza Carrillo, Consejera Electoral**
 - **Dayana Lizeth Cruz Reyes, Consejera Electoral**
- **Sophia Guadalupe Garza González, Consejera Electoral**
 - **Nailea Balderrama Jiménez, Consejera Electoral**

Finalmente, se destaca la participación de la Lic. Ana Paola Castellanos Pérez, Asistencia Técnica de lo Contencioso adscrita a la Dirección Ejecutiva de Quejas y Denuncias y de lo Contencioso Electoral del IEEBCS, como Maestra de Ceremonias en dicho evento. Así mismo se contó con el apoyo de personal de Soporte Técnico y de Servicios Generales de las áreas de Cómputo y Servicios Informáticos y de Administración y Finanzas.


Esta actividad tuvo como objetivo que las niñas y niños participantes vivieran la experiencia de un día normal de funciones como Consejeras y Consejeros Electorales del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur con la celebración de una sesión, realizando la siguiente secuencia de actividades:



Logo IEE BCS y Consejo Electoral Infantil.

Instalación del Segundo Consejo Electoral Infantil del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur
Minuto a minuto

Hora	Actividad	Responsable
17:00-17:05	Presentación del Consejo General del IEEBCS por parte del Maestro de ceremonias	DEECCE
17:05-17:10	Palabras de bienvenida por parte del Consejero Presidente del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur.	Presidencia
17:10-17:15	Presentación del Consejo General Infantil	DEECCE
17:15-17:20	Toma de protesta por parte del Consejo General Infantil	DEECCE
17:20-17:25	Intercambio de lugares entre Consejo General Infantil y Consejo General del IEEBCS	DEECCE
17:25-18:00 (aprox.)	Desarrollo y clausura de la Sesión	Consejo General Infantil
18:00-18:10	Entrega de reconocimientos y presentes	Consejo General del IEEBCS
18:10-18:25	Fotografía oficial	DEECCE



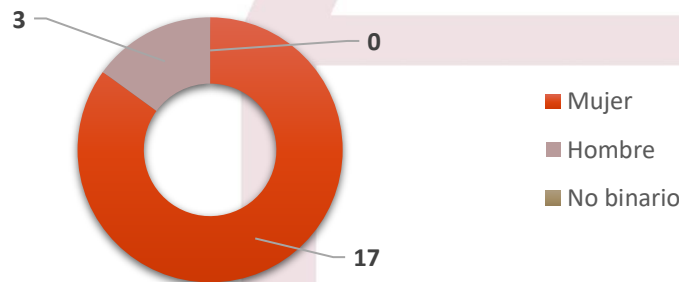
Parlamento de la Juventud.

En cumplimiento con la línea de acción **8.2. Coadyuvar con la Comisión Permanente de la Juventud del H. Congreso del Estado de Baja California Sur para realizar el XVII Parlamento de la Juventud Sudcaliforniana**, se informa lo siguiente:



El día **14 de noviembre de 2024**, la Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Capacitación Electoral brindó el apoyo en cuanto al proceso de Elección de la Mesa Directiva del **XVII Parlamento de la Juventud Sudcaliforniana 2024, "Para que la Juventud se Expresé"**, actividad que tuvo como sede la Sala de Sesiones del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur, contando con la participación de **20 jóvenes**, de los cuales fueron **17 mujeres, 3 hombres y 0 No binario**.

Gráfico de atención por sexo



Esta edición del Parlamento de la Juventud quedó conformada de la siguiente manera:

- **Presidencia:** Daneyda Alarcón Valdez
- **Vicepresidencia:** Dana Guadalupe García Ochoa
- **Secretaría:** Tito Cristopher Salomón Loya.

Para esta actividad se desarrolló un programa de actividades el cual se muestra a continuación:



XVII Parlamento de la Juventud Sudcaliforniana: *“Para que la juventud se exprese”.*

Minuto a minuto

Hora	Actividad	Responsable
14:30 - 14:35	Arribo de los participantes	DEECCE
14:35 - 14:40	Palabras de bienvenida	Presidencia
14:40 - 14:45	Video Institucional	DEECCE
14:45 - 14:50	Presentación sobre los distritos electorales locales	DEECCE
14:50 - 15:30	Presentación de participantes	DEECCE
15:30 - 16:00	Elección democrática	DEECCE
16:00 - 16:20	Entrega de constancias	DEECCE
16:20 - 16:25	Palabras de despedida	Presidencia de CEECE
16:26 - 16:30	Fotografía oficial	DEECCE

En el evento se contó con la presencia del Presidente de la Comisión Permanente de la Juventud del H. Congreso del Estado de Baja California Sur, el Consejero Presidente del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur, la integración de la Comisión de Educación Cívica y Capacitación Electoral de este Instituto, así como personal de ambas instituciones.

Finalmente, la noche del mismo día **14 de noviembre**, funcionarias y funcionarios del H. Congreso del Estado de Baja California Sur, las y los 20 jóvenes integrantes del Parlamento y personal de la DEECCE, asistieron a la cena que se brindó por parte de este Instituto en honor a su participación.

Sesión Solemne.

Finalmente, se informa que, el Consejero Electoral y Presidente de la Comisión de Educación Cívica y Capacitación Electoral, Lic. Rudy Castanier Cruz, estuvo presente en la sesión solemne del “XVII Parlamento de la Juventud Sudcaliforniana”, con desarrollo el día **15 de noviembre**.



Parlamento de Mujeres de BCS 2024.



En atención al oficio **AMM 036/2024**, signado por la Dip. Arlene Moreno Maciel, Presidenta de la Comisión Permanente de Igualdad de Género del Congreso del Estado de BCS, el día **27 de noviembre de 2024**, la Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Capacitación Electoral apoyó durante el proceso de **Elección de la Mesa Directiva** del **"III Parlamento de Mujeres del Estado de Baja California Sur"**, el día **27 de noviembre** del presente año, con sede en el Gran Salón del Hotel "City Express By Marriott", contando con la participación de **21**

mujeres de los municipios de Los Cabos, La Paz, Loreto y Mulegé, respectivamente, quedando conformado de la siguiente manera:

- ✚ **Presidencia:** Violeta Gleaves López;
- ✚ **Vicepresidencia:** Jade Josline Hueso Palomares;
- ✚ **Secretaría:** Ramona Lizeth Amador Ojeda;
- ✚ **Post Secretaría:** Rosa Noemí Cienfuegos Moreno.

En este mismo tenor, se informa la participación de la Mtra. Perla Marisol Gutiérrez Canizales, Consejera Integrante de la CECCE, en las mesas de trabajo realizadas en dicho Parlamento, así como en la integración del mismo.

Parlamento Inclusivo 2024.

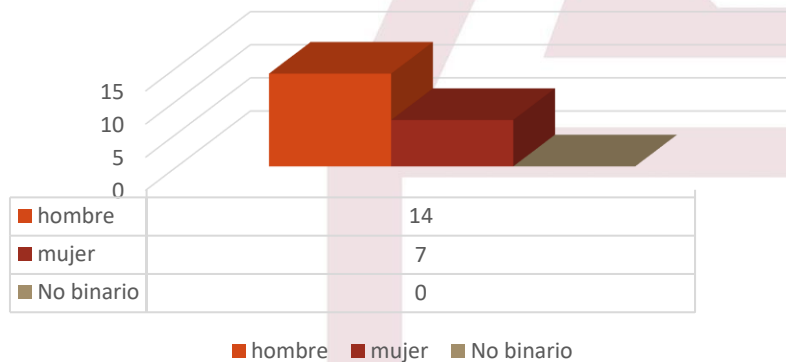
En atención a la invitación de la Dip. Dalia Verónica Collins Mendoza, Presidenta de la Comisión Permanente de Atención a Grupos Vulnerables y a Personas con Discapacidad del H. Congreso del Estado de Baja California Sur,



respecto de la participación de este Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur en el seguimiento de los trabajos de organización y ejecución de la actividad denominada **VI Parlamento Inclusivo 2024, "Por un estado sin fronteras"**; se informa que, el día **2 de diciembre** del presente año, la Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Capacitación Electoral brindó el apoyo durante el proceso de elección de los cargos para integración de la Mesa Directiva del citado Parlamento, con sede en la Sala de Sesiones del Consejo General de este Instituto, contando con la participación de **21 personas, 14 hombres y 7 mujeres**, de los municipios de Loreto, Comondú, Los Cabos y La Paz, respectivamente, quedando conformado de la siguiente manera:

- **Presidente:** Dagoberto Cortés Díaz
- **Vicepresidente:** Mario Javier González Pérez
- **Secretaria:** Zobeyda Elizabeth Pereda Alvarado

Participación por sexo



Se desarrolló del siguiente programa de actividades:

HORA	ACTIVIDAD	RESPONSABLE
13:30 – 13:35	Presentación y bienvenida	DEECCE
13:35 – 13:45	Palabras de bienvenida	Mtra. Perla Marisol Gutiérrez Canizales, Consejera Integrante de la CECCE
13:45 – 13:50	Video ¿Qué es el IEEBCS?	DEECCE
13:50 – 14:15	Campaña por parte de los Parlamentarios	DEECCE
14:15 – 14:40	¿Cómo votar?	DEECCE

HORA	ACTIVIDAD	RESPONSABLE
	Elección de Mesa Directiva	
14:40 – 14:50	Entrega de Constancias a personas ganadoras	DEECCE
14:50 – 14:55	Palabras de despedida	Mtra. Perla Marisol Gutiérrez Canizales, Consejera Integrante de la CECCE
14:55 – 15:00	Traslado a comedor	DEECCE

Este mismo día **2 de diciembre**, se brindó por parte de este Instituto Estatal Electoral **una comida en honor a la participación de las 21 personas participantes en dicho Parlamento**, contando con la presencia de funcionarias y funcionarios del H. Congreso del Estado de Baja California Sur, personal de la DEECCE y de Servicios Generales como apoyo.



Sesión Solemne.

Finalmente, se informa que, el Consejero Electoral y Presidente de la Comisión de Educación Cívica y Capacitación Electoral, Lic. Rudy Castanier Cruz, estuvo presente en la sesión solemne del **“VI Parlamento Inclusivo 2024”**, con desarrollo el día **3 de diciembre**.

Espacio Interno:

Altars fieles difuntas y difuntos.

En aras de preservar nuestras tradiciones, así mismo promover la participación entre las y los funcionarios que laboran en este Organismo Público Local, esta Dirección Ejecutiva solicitó el apoyo a la Secretaría Ejecutiva para extender la invitación a todo el personal para que, en medida de sus posibilidades, pudieran aportar algún elemento para la construcción del Altar u ofrenda institucional para nuestros fieles difuntas y difuntos, así como



colaborar en el montaje del mismo. Dicho montaje se llevó a cabo el día **31 de octubre**, contando con el apoyo del personal de las diversas áreas de este Instituto.

Toma de fotografía.

El día **13 de noviembre**, se atendió por personal de la DEECCE la solicitud suscrita por la Secretaría Ejecutiva del IEEBCS mediante la circular **IEEBCS-SE-CIRCULAR-0018-2024**, mediante el cual se solicitó en el marco de los **16 días de activismo contra la violencia de género**, el porte de la playera con distintivo naranja proporcionada por la UTIGND conmemorativa al 25 de noviembre, o en su caso, alguna playera blanca con un símbolo naranja o playera naranja, con la finalidad de participar en la toma de fotografía oficial por áreas con el fin de elaboración del material para difusión del día citado.



XI. APOYO A DIVERSAS ÁREAS

Actualización Sitio Web Institucional.

Durante este periodo se realizaron las gestiones conducentes para solicitar a la UCSI de este Instituto la publicación, y en su caso, retiro, en la página web institucional, de los materiales gráficos elaborados para la promoción y difusión de las diversas actividades realizadas por la CECCE y DEECCE (apartado IV) respectivamente, dando cumplimiento a los principios de certeza, máxima publicidad y de acceso a la información pública.

SISE.

Derivado de la implementación del **Sistema de Seguimiento de Sesiones (SISE)**, creado para la gestión y captura de todo contenido relativo a las Comisiones del Consejo General de este Instituto, a cargo de la UCSI, y con el afán de mantener actualizada y vigente la información relativa a las sesiones desarrolladas por la **Comisión de Educación Cívica y Capacitación**

Electoral (CECCE), se creó el apartado para las sesiones Extraordinaria de fecha **17 de octubre**, así como Ordinaria de fecha **25 de octubre**.

Apoyo en Elecciones Delegacionales en Los Cabos.



Capacitación a funcionarias y funcionarios de casilla.

El día **5 de noviembre de 2024**, El Lic. Héctor Gómez González, Director Ejecutivo, Lic. Miguel Eduardo Tovar Vargas, Coordinación de Educación Cívica, así como la Lic. Ma. de Lourdes Catalina Campuzano Chacón, Asistencia Técnica de Educación Cívica,

personal adscrito a la presente Dirección, impartió una **Capacitación a las funcionarias y funcionarios** que estarían integrando las mesas directivas de casilla para las **Elecciones Delegacionales en el Municipio de Los Cabos, Baja California Sur**, con el propósito de abordar temas sobre las actividades que se estarán desarrollando previo, durante y posterior a la Jornada Electoral para la citada elección. Dicha actividad se llevó a cabo en el Lobby del Pabellón Cultural de la Republica ubicado en Boulevard Paseo de la Marina, Zona Centro, de la Delegación de Cabo San Lucas, Baja California Sur.

Tiempo	Tema	Dinámica	Responsable
20 minutos	Derechos político -electorales de la ciudadanía	Presentación con diapositivas	DEECCE
20 minutos	Aspectos generales de la Jornada Electoral: instalación de la casilla, desarrollo de la votación, clausura de la casilla.	Presentación con diapositivas	DEECCE
30 minutos	Simulacro para el armado de urnas, porta urnas, canceles y paquetes electorales.	Capacitación práctica	DEECCE
RECESO DE 5 MINUTOS			
30 minutos	Escrutinio y cómputo de las elecciones	Capacitación práctica	DEECCE
40 minutos	Llenado de documentación electoral	Capacitación práctica	DEECCE
RECESO DE 5 MINUTOS			
20 minutos	Validez y nulidad de los votos	Presentación con diapositivas	DEECCE



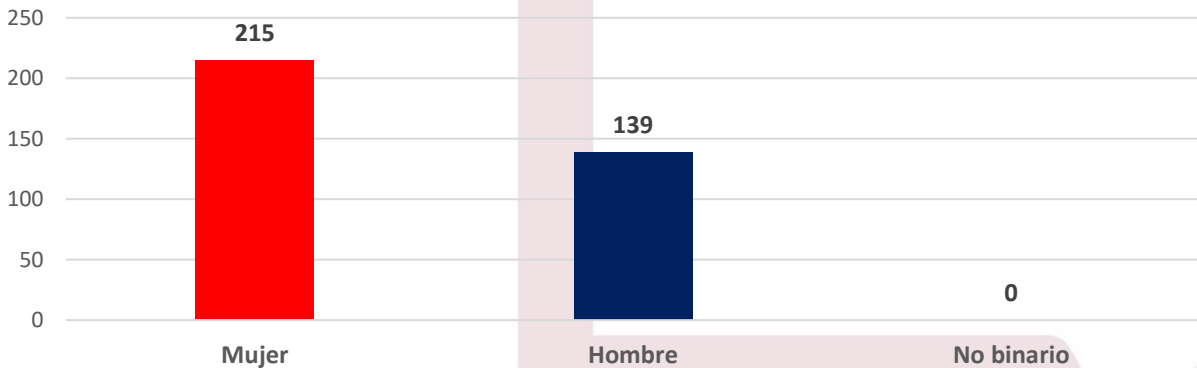
Capacitación a personal de apoyo en Observancia Electoral.

El día **7 de noviembre**, atendiendo la solicitud de la Secretaría Ejecutiva de este Instituto, mediante correo [IEEBCS-SE-C3092-2024], la Dirección Ejecutiva impartió la **capacitación** dirigida a las y los funcionarios propuestos por las diversas áreas para realizar la **observación electoral** en el

Municipio de Los Cabos, Baja California Sur, con motivo de la **Consulta Ciudadana para la elección de delegados y delegados municipales.**

Fecha	Servicio	Sexo			Total
		Mujer	Hombre	No Binario	
05/11/2024	Capacitación a funcionarias y funcionarios de Mesa Directiva de Casilla en la elección de delegadas y delegados del Municipio de Los Cabos	203	130	0	333
07/11/2024	Capacitación para personal que participó en la observancia electoral en el Municipio de Los Cabos	12	9	0	21
		215	139	0	354

Gráfico de atención total por sexo



Apoyo en Observancia Electoral.

En seguimiento y atención a las actividades para el desarrollo de la **Consulta Ciudadana para designación de delegadas y delegados del Municipio de Los Cabos Baja California Sur**, el Lic. Francisco Xavier Maclish Cazares, Diseñador de Materiales Gráficos y Audiovisuales, adscrito a la Dirección que informa, participó como **Personal de Observación Electoral** en la elección desarrollada en la **Delegación Cabo San Lucas**, del municipio de Los Cabos, Baja California Sur, el día domingo **10 de noviembre de 2024**, por lo que, en seguimiento a la metodología dispuesta para esta actividad, se realizó la *observación de las etapas de Instalación de Mesas Directivas de Casillas, Apertura de casillas, Desarrollo de la Consulta Ciudadana y Cierre de las casillas e inicio de Cómputos, asistiendo a las casillas que resultaron de la selección de la muestra, registrando los datos en la herramienta correspondiente.* Esto de conformidad a la solicitud de apoyo por parte del Ayuntamiento de Los Cabos y en cumplimiento a la sentencia TEEBCS-JDC-138/2021 emitida por el Tribunal Estatal Electoral con el objetivo de garantizar el adecuado desarrollo de este ejercicio democrático.



XII. VINCULACIÓN INTERINSTITUCIONAL.

Consulta Infantil y Juvenil 2024.

El Instituto Nacional Electoral (INE), organizó por décima ocasión un ejercicio nacional para la participación y libre expresión de niñas, niños y adolescentes, en un proceso de mejora para atender a este sector de la población mexicana conforme al Plan General de la **Consulta Infantil y Juvenil 2024 (CIJ 2024)**, aprobado por el Consejo General del INE el 12 de octubre de 2023 mediante Acuerdo INE/CG/562/2023. En este sentido y derivado de la invitación para que este Instituto participase como aliado estratégico en dicha actividad, se informa la

asistencia del Director Ejecutivo de Educación Cívica y Capacitación Electoral a tres reuniones con el Grupo Coordinador Interinstitucional de la CIJ 2024, en las cuales se dio seguimiento a la los trabajos de organización y desarrollo de dicha Consulta, los días **23 de octubre, 7 y 20 de noviembre**. Asimismo, se realizó lo siguiente:



Rueda de Prensa.

En atención al oficio INE/BCSIJLENE/1868/2024, suscrito por la Ing. Sinia Álvarez Ramos, Vocal Ejecutiva de la Junta Local Ejecutiva del INE en Baja California Sur, mediante el cual y de conformidad con el **Plan Operativo de la Consulta Infantil y Juvenil 2024 (CIJ 2024)**, y en seguimiento a la segunda reunión de trabajo del Grupo

Coordinador Interinstitucional en Baja California Sur, se extendió la invitación para el acompañamiento a la **Rueda de Prensa para la presentación inicial de la Consulta Infantil y Juvenil 2024**, dirigida a la sociedad en general, particularmente a las y los representantes de los medios de comunicación de la Entidad, se informa la asistencia del Lic. Héctor Gómez González, Director de la DEECCE en dicha actividad, la cual se realizó el día **30 de octubre de 2024**, en el salón de usos múltiples de la Junta Local Ejecutiva del INE en Baja California Sur.

En el evento estuvo presente la Vocal Ejecutiva de la Junta Local Ejecutiva del INE BCS; Ing. Sinia Alvares Ramos; la Consejera Electora, Mtra. Perla Marisol Gutiérrez Canizales, los Consejeros Electorales, Dr. Jesús Armando Silva Aguirre y Lic. Rudy Castanier Cruz; el titular de la Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Capacitación Electoral, Lic. Héctor Gómez Gonzáles; La Magistrada Presidenta del Tribunal Estatal Electoral de BCS, Mtra. Sara Flores de la Peña, representantes de las diferentes instituciones que integran el Grupo Coordinador Interinstitucional de la "Consulta Infantil y Juvenil 2024" y personal de este Instituto.

Atención de Casilla IEEBCS.

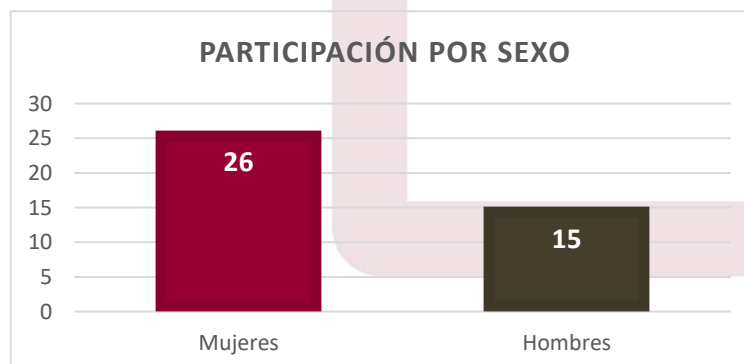
Durante el periodo comprendido del **1 al 29 de noviembre** el personal adscrito a las diversas áreas atendió de manera activa a las niñas, niños y jóvenes que se interesaron en participar en la **Consulta Infantil y Juvenil 2024** de manera presencial en la **casilla que se instaló en el Instituto Estatal Electoral**, contestando de manera escrita o en su caso digital a través de dispositivos electrónicos los cuadernillos correspondientes al rango de edad de cada participante los cuales oscilaron de 3 a 5, de 6 a 9, de 10 a 13 y de 14 a 17 años. Dicha atención se realizó en el horario de 9:30 a 14:30 horas.

Por lo anterior, se informa el personal que colaboró en esta actividad, el día y el área a la que pertenece:

Día	Nombre	Área
1	• Ma de Lourdes Catalina Campuzano Chacón	DEECCE
	• Estrella Guadalupe Majeno Murillo	DEECCE
4	• Ma de Lourdes Catalina Campuzano Chacón	DEECCE
	• Edgar Gustavo Herrera Ojeda	Asesor de Consejera
	• Martin Heriberto Castillo Arvizu	UCSI
5	• Jorge García López	DEECCE
	• Mercedes Duarte Amador	SE
	• Cristian Jonathan De la Cruz Duarte	UCSI
6	• Flor de Liz González Fisher	DEECCE
	• Luis Domínguez Bareño	UTA
	• Bruno Ricardo Ortiz Soto	UTA
	• Cindy Yanine Vázquez Cortés	UCSI
7	• Mónica Isela Flores Castro	DEECCE
	• Elida del Carmen Jarquín Cruz	DEAF
	• Alexy Othoniel Meza Álvarez	CONTRALORIA
	• Elohim Arturo Torres Manríquez	UCSI
8	• Miguel Eduardo Tovar Vargas	DEECCE
	• Valeria Elizabeth Monobe Unzón	DEAF
	• Tamara Renee León Manríquez	UCSI
11	• Mónica Isela Flores Castro	DEECCE
	• Edgar Gustavo Herrera Ojeda	Asesor de Consejera
	• Raúl Magallón Calderón	DETAISPE
	• José Luis Gutiérrez Villanueva	UCSI
12	• Flor de Liz González Fisher	DEECCE
	• Natalia Burgoin Fiol	CONTRALORIA
13	• Estrella Guadalupe Majeno Murillo	DEECCE
	• Rosa Carmina Palacios Castro	PRESIDENCIA
	• Rogelio Alejandro De la Rosa Suárez	UCSI
14	• Francisco Xavier Maclish Cazares	DEECCE
	• Iris López Ceseña	DEPPP

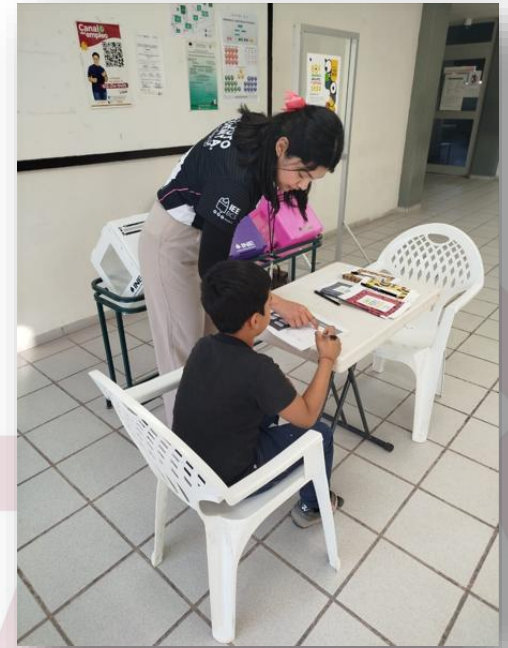
Día	Nombre	Área
15	• María Alejandra Durán Gamboa	DEQDPCE
	• Miguel Eduardo Tovar Vargas	DEECCE
	• Diana Lizeth Flores Herrera	DEPPP
	• Rebeca Gloria Velázquez	DEPPP
19	• Jorge García López	DEECCE
	• Dayani Salazar Carballo	DETAISPE
	• Alejandra Idaly Villa Olachea	DETAISPE
20	• Francisco Xavier Maclish Cazares	DEECCE
	• Estrella Guadalupe Majeno Murillo	DEECCE
	• Sandra Yaremi Luy Chaw Canto	UTIGND
21	• Estrella Guadalupe Majeno Murillo	DEECCE
	• Francisco Xavier Maclish Cazares	DEECCE
	• Jorge García López	DEECCE
22	• Flor de Liz González Fisher	DEECCE
	• Edgar Gustavo Herrera Ojeda	Asesor de Consejera
	• Alba Gabriela Jiménez Ocampo	DETAISPE
	• Enyle Atenea Sánchez Ruíz	DETAISPE
25	• Miguel Eduardo Tovar Vargas	DEECCE
	• Diana Gisela Amador Albañez	DEPPP
	• Jesús Alejandro Rosas Verdugo	DEPPP
26	• Ma de Lourdes Catalina Campuzano Chacón	DEECCE
	• Ada Catalina Arias Geraldo	UTIGND
27	• Francisco Xavier Maclish Cazares	DEECCE
	• Irlendy Ingrid García Silva	UTIGND
	• Ma de Lourdes Catalina Campuzano Chacón	DEECCE
	• Cinthia Romero Castillo	DEPPP
28	• Estrella Guadalupe Majeno Murillo	DEECCE
	• Luis Octavio Hernández Sepúlveda	DEPPP
	• Ana Paola Castellanos Pérez	DEQDPCE
	• Teresa de Jesús Ruíz Vélez	DEPPP
29	• Mónica Isela Flores Castro	DEECCE
	• María Fernanda Corral Pinto	DEQDPCE

En la atención de esta casilla se contó con la participación de **26 mujeres y 15 hombres** adscritos a las diversas áreas de este Instituto a quienes se les extiende el agradecimiento por su apoyo y colaboración en esta actividad.



Casilla instalada en foro consultivo.

En atención al correo electrónico número IEEBCS-PS-C1531-2024, de fecha 31 de octubre del 2024, mediante el cual la Presidencia de este Órgano Electoral informó que derivado de los trabajos que realiza la Comisión Permanente de Derechos Humanos, Asuntos Indígenas y Afromexicanos del Congreso del Estado, se estaría realizando foros consultivos en diversas sedes de los municipios de nuestro estado y toda vez que en dichos foros habría una participación de personas indígenas y afromexicanas que van acompañadas de sus hijas e hijos en edades para participar en la Consulta Infantil y Juvenil 2024; se informa la participación de personal de la DEECCE en la atención de la **casilla instalada en el Tecnológico Superior de Ciudad Constitución**, ubicado en el municipio de Comondú, el día **03 de noviembre** del presente año.



Consulta en instituciones educativas.



En atención a las solicitudes de las diversas instituciones de esta Ciudad Capital, esta Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Capacitación Electoral del IEEBCS se trasladó a las instalaciones de las instituciones educativas que se señalan a continuación, con la finalidad de promover y apoyar la participación de las niñas y niños de las mismas en

las actividades de la **Consulta Infantil y Juvenil 2024**, mediante dispositivos electrónicos, o en su caso, contestando cuadernillos impresos:

- Escuela Primaria " Francisco J. Mújica"
- Escuela Primaria "Ignacio López Rayón"
- Escuela Primaria "Roberto García Tortoledo"
- Escuela Primaria "Jésús Castro Agúndez"



Casillas instaladas en eventos friki:

- ❖ El día **16 de noviembre**, el Instituto Estatal Electoral a través de esta Dirección Ejecutiva instaló un stand durante el evento **"Multiverso Fest"**, con sede en la Arena la Paz, en el horario de 12 a 21 horas.
- ❖ El día **30 de noviembre**, este Instituto instaló un stand de dicha Consulta durante el evento **CONVENCIÓN DE PINTA BCS, ALL STAR TOURNAMENT "RS" 2024**, con sede en la Arena la Paz, en el horario de 11 a 20 horas.



En estas actividades se contó con la participación de niñas, niños y jóvenes presentes en dicho evento ejerciendo su derecho a expresarse, actividad que tuvo como propósito el **generar un espacio de participación y reflexión en el país, para que niñas, niños y adolescentes ejerzan —en libertad— su derecho a la participación y a la libre expresión**, lo cual hará posible identificar sus preocupaciones y propuestas respecto de sus espacios e interacciones cotidianas para, posteriormente, generar agendas públicas de atención e instrumentar políticas públicas que respondan a las inquietudes y problemáticas manifestadas en la CIJ 2024.

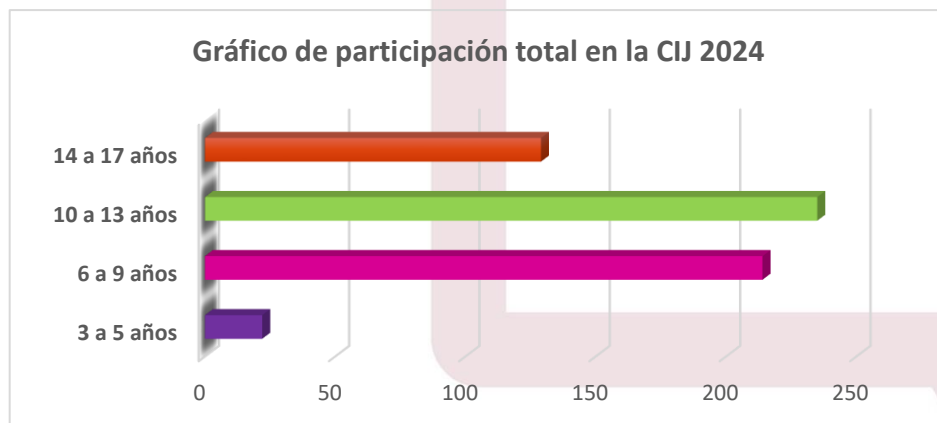
Estas casillas fueron atendidas por el siguiente personal:

Día	Nombre	Área
Friki Multiverso fest	• Miguel Eduardo Tovar Vargas	DEECCE
	• Ma. de Lourdes Catalina Campuzano Chacón	DEECCE
	• Estrella Guadalupe Majeno Murillo	DEECCE
	• Francisco Xavier Maclish Cazares	DEECCE
	• Jorge García López	DEECCE
	• Margarita del Socorro Manríquez Núñez (Porte de botarga)	DEQDPCE
Friki All star	• Miguel Eduardo Tovar Vargas	DEECCE
	• Ma. de Lourdes Catalina Campuzano Chacón	DEECCE
	• Francisco Xavier Maclish Cazares	DEECCE
	• Jorge García López	DEECCE
	• Mónica Isela Flores Castro	DEECCE
	• Flor de Liz González Fisher	DEECCE
	• Cintia Romero Castillo (Porte de Botarga)	DEPPP
	• Margarita del Socorro Manríquez Núñez (Porte de botarga)	DEQDPCE

Atención total de la Consulta Infantil y Juvenil del 1 al 30 de noviembre por parte del IEEBCS

Rango de edad	1	3	4	5	6	7	8	11	12	13	14	15	16	19	20	21	22	25	26	27	RGT	28	ILR	29	Tele 50	30	Total
3 a 5 años	0	0	0	1	0	1	0	0	3	0	1	0	2	0	0	2	1	0	0	0	0	2	7	1	0	1	22
6 a 9 años	0	2	0	0	2	0	4	1	9	7	2	9	4	7	6	2	1	4	8	9	43	4	74	11	0	5	214
10 a 13 años	1	2	0	1	3	0	2	1	2	5	3	4	9	3	4	7	5	9	10	4	35	7	29	5	73	11	235
14 a 17 años	0	1	0	0	5	0	1	3	0	0	22	3	10	2	3	5	1	0	1	1	1	4	0	5	55	6	129

1 5 0 2 10 1 7 5 14 12 28 16 25 12 13 16 8 13 19 14 79 17 110 22 128 23 600



Presentación libro.



Se informa la asistencia del Lic. Rudy Castanier Cruz, Consejero Presidente de la Comisión de Educación Cívica y Capacitación Electoral en el evento de presentación del libro: **Construyendo Democracia, 27 años del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur**, llevada a cabo a

cabo el día **25 de noviembre** de 2024, en el lugar que ocupa el Auditorio de Ciencias Sociales y Humanidades de la Universidad Autónoma de Baja California Sur. Dicha presentación estuvo a cargo del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur (IEEBCS), en coordinación con la Universidad Autónoma de Baja California Sur (UABCS) y El Instituto Nacional Electoral (INE), donde se reflexionó sobre temáticas que surgidas en los últimos procesos electorales.

En este acto, se contó con la participación del Consejero Electoral, Dr. Miguel Israel Santoyo Cantabrana, en representación del Consejero Presidente del IEEBCS, Dr. Alejandro Palacios Espinosa, el MSC. Cesar Adonai Taylor Maldonado y la Mtra. Alma Alicia Ávila Flores, consejeros electorales del IEEBCS en el periodo 2017-2024 y el Mtro. José Antonio Beltrán Morales, Catedrático de la UABCS, como panelistas, quienes compartieron sus experiencias en el ámbito electoral y sus reflexiones sobre los trabajos que presentaron para realizar esta obra editorial.

Lo que se informa para conocimiento del Órgano Superior de Dirección del Instituto Estatal Electoral y para los efectos legales a que haya lugar.



**IEE
BCS**
DIRECCIÓN EJECUTIVA DE
EDUCACIÓN CÍVICA Y
CAPACITACIÓN ELECTORAL

ATENTAMENTE


Lic. Héctor Gómez González

Director de la Dirección Ejecutiva de Educación Cívica
y Capacitación Electoral del IEEBCS

La Paz, Baja California Sur, 6 de diciembre de 2024.

Anexo

Fotográfico

A large, light pink decorative graphic on the right side of the page, consisting of a thick, irregular line that forms a shape resembling a stylized house or a map outline.

Educación Cívica:



Elecciones escolares (ejemplos).

22 de octubre. Escuela Secundaria "José Pilar Cota Carrillo", ubicada en esta Ciudad Capital.



28 de octubre. Escuela Secundaria "Técnica 10",
ubicada en La Paz, BCS



5 de noviembre. Escuela
Secundaria "Profr. David Peralta
Osuna", ubicada en La Paz, BCS.



8 de noviembre. Escuela Secundaria "Técnica 17, ubicada en La Paz, BCS.



15 de noviembre. Escuela Secundaria Técnica 1 "Profra. Concepción Casillas Segume", ubicada en La Paz, BCS.

DIFUSIÓN, Facebook (ejemplos)



MATERIALES GRÁFICOS Y AUDIOVISUALES:

Apoyo a diversas áreas:

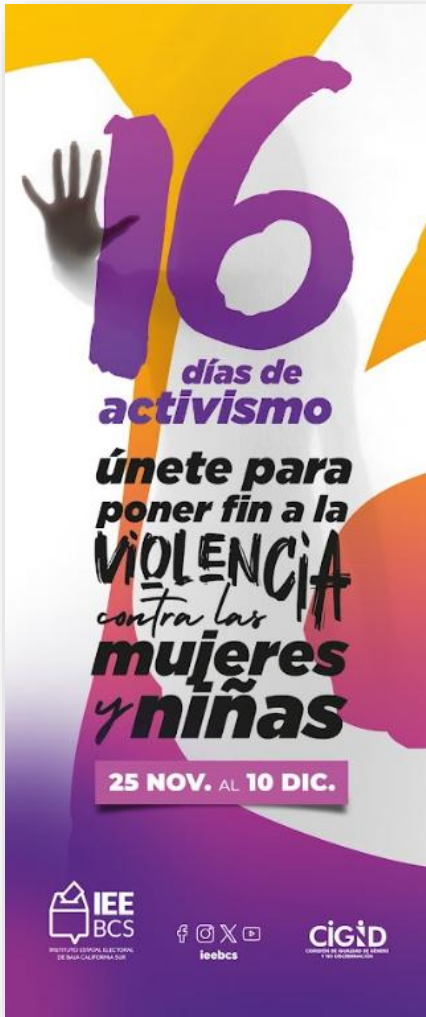
RH: Gafetes y firmas electrónicas.



UTIGND: Diseño violentómetros



UTIGND: Diseños 16 días de activista. Ejemplos

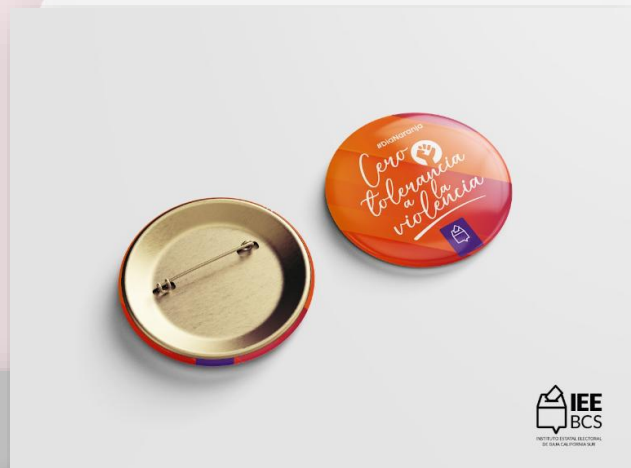


Display



Letrero luminoso

Pines



Listón para gafete

Material diverso.(ejemplos):



Consulta Infantil y Juvenil.

**Videos promocionales con la participación
de integrantes del II Consejo Electoral
Infantil 2024**



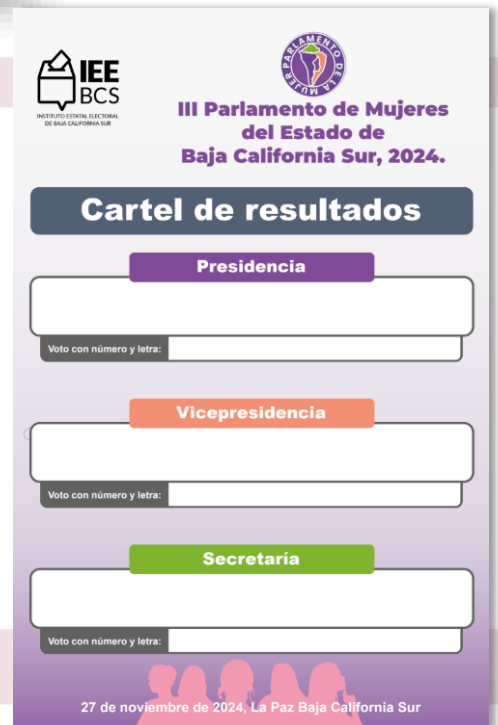
Video mensaje navideño 2024.



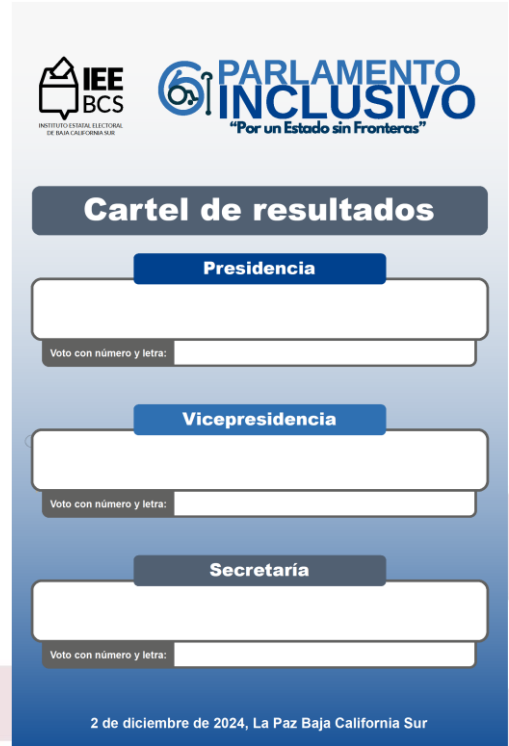
Materiales diversos consulta. Ejemplos.



III Parlamento de Mujeres. Ejemplos



VI Parlamento Inclusivo. Ejemplos.



XVII Parlamento de la Juventud.



CURSOS, TALLERES, CAPACITACIONES. Ejemplo.

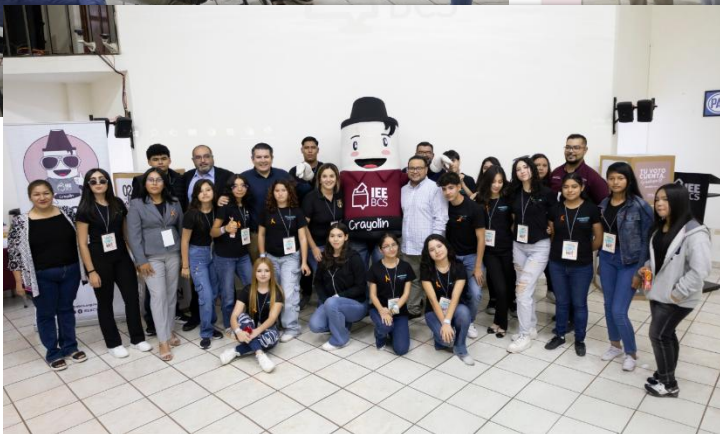
Taller de integración laboral, 4 de noviembre



Charla " Masculinidades", 19 de noviembre.

Consejo Electoral Infantil 2024. 17 de octubre.





XVII Parlamento de la Juventud 2024.
15 de noviembre.

Cena para participantes. 15 de noviembre.



III Parlamento de Mujeres. 27 de noviembre.



VI Parlamento Inclusivo. 2 de diciembre.



APOYO A DIVERSAS ÁREAS.

Elecciones delegacionales de Los Cabos.

Capacitación a funcionarias y funcionarios de MDC.
5 de noviembre.



Capacitación a personal de observación electoral. 8 de noviembre.



VINCULACIÓN INTERINSTITUCIONAL (Ejemplos).

CONSULTA INFANTIL Y JUVENIL.

Reunión de avances del Grupo Coordinador Interinstitucional de Baja California Sur para la Consulta Infantil y Juvenil 2024, 23 de octubre.



Reunión de avances del Grupo Coordinador Interinstitucional de Baja California Sur para la Consulta Infantil y Juvenil 2024, 20 de noviembre.

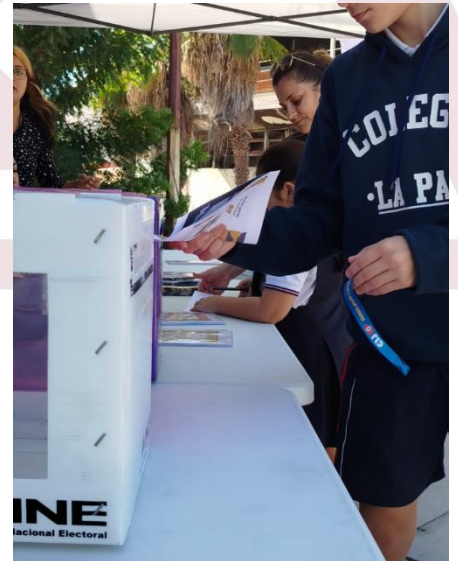




Rueda de Prensa.



Atención de Casilla IEEBCS. Ejemplos.





Consulta Infantil en Escuelas Primarias de La Paz. Ejemplos.

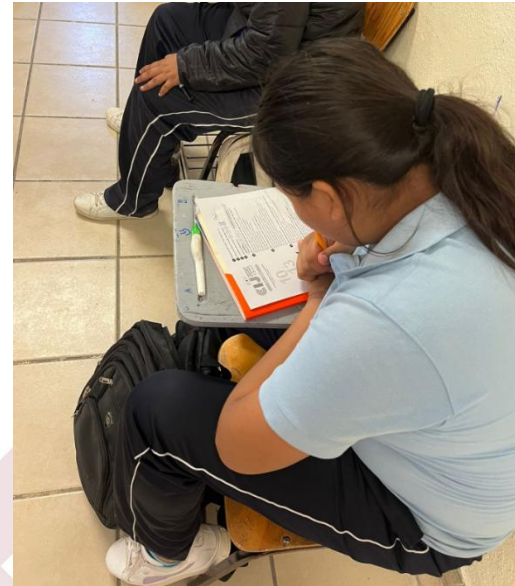
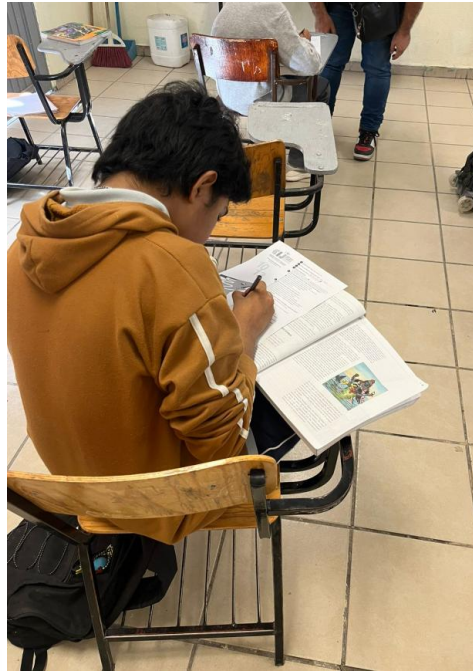
Escuela Primaria " Francisco J. Mújica". 12 de noviembre



Escuela Primaria "Ignacio López Rayón".
26 de noviembre.



Escuela Telesecundaria 50 "Profr. Gabriel García Márquez"



**Casillas en eventos frikis, con sede
en la Arena La Paz.**

**Evento "Multiverso Fest"
16 de noviembre.**

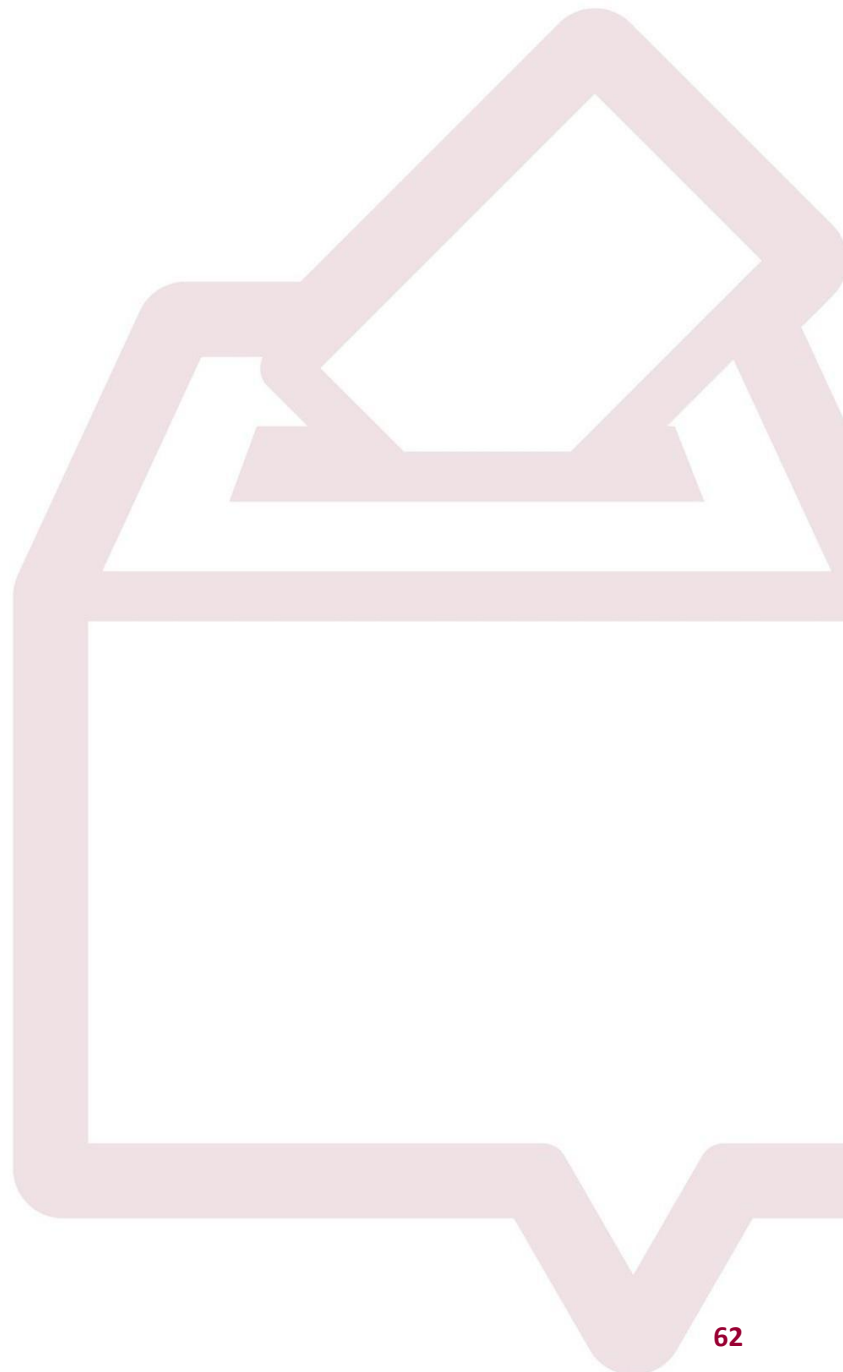


All Star Tournament RS 2024. 30 de noviembre. Ejemplos



INDICADORES Y METAS.

En el siguiente apartado se establecen los indicadores y metas de cada objetivo específico del presente Programa. Dicho apartado es de suma importancia ya que, con su inclusión, se establece también la imperiosa necesidad de realizar un seguimiento puntual de las líneas de acción que comprenden este documento, así como una evaluación a futuro.



INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL DE BAJA CALIFORNIA SUR																							
FORMATO DE PROGRAMAS ANUALES DE TRABAJO POR ÓRGANO																							
Programa Anual de Trabajo 2024																							
Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Capacitación Electoral																							
Objetivo General: Difundir la cultura cívica y democrática entre la sociedad con actividades lúdicas adecuadas a las necesidades del público en general.																							
NÚMERO	POLÍTICAS GENERALES	NOMBRE DEL PROGRAMA	OBJETIVO ESPECÍFICO	ACTIVIDAD	MES INICIAL	MES FINAL	TIPO DE INDICADOR (Eficacia, eficiencia, economía, calidad)	INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	LÍNEA BASE	META	TENDENCIA (Incremento o Reducción)	PRESUPUESTO	OBSERVACIONES	VALOR DE CÁLCULO 1	VALOR DE CÁLCULO 2	META ALCANZADA	META PROPUESTA Vs META ALCANZADA	UNIDADES CUMPLIDAS AL MOMENTO	PORCENTAJE CUMPLIDO (%)	ESTATUS
1 Facilitar al INE los materiales didácticos propuestos en la Estrategia de Capacitación y Asistencia Electoral 2023-2024, así como Coadyuvar con el material para la capacitación de las y los CAE y SE sobre las particularidades de la elección local.																							
1.1	Promoción de la cultura cívica y democrática y participación ciudadana; Incremento de la confianza de la sociedad sudcaliforniana; Consolidar la transversalidad de la igualdad de género y la inclusión; Fomento del uso de la tecnología en los procesos de trabajo.	Cultura cívica y participación ciudadana para la sociedad sudcaliforniana; Vinculación con la sociedad; Implementación de tecnologías de información.	Facilitar al INE los materiales didácticos propuestos en la Estrategia de Capacitación y Asistencia Electoral 2023-2024, así como Coadyuvar con el material para la capacitación de las y los CAE y SE sobre las particularidades de la elección local.	1.1 Adecuar y diseñar el material didáctico para la capacitación de las y los funcionarios de Mesa Directiva de Casilla sobre las particularidades de la elección local.	1	3	Eficacia	Material didáctico diseñado para la elección local	Materiales didácticos validados por el INE / Materiales didácticos elaborados *100	Anual	Documentos	En el PLE anterior se realizaron 4 materiales de 4 materiales solicitados, lo que represento el 100%	100%	Incremento	\$ 584,775.00	Presupuesto de proceso	Materiales didácticos validados por el INE	Materiales didácticos elaborados	Valor de cálculo 1 / Valor de cálculo 2	meta alcanzada / meta propuesta		100%	CUMPLIDO
1.2				1.2 Elaborar el material para simulacros y prácticas de la jornada electoral.	1	3	Eficacia	Materiales y documentos electorales elaborados para prácticas y simulacros de la jornada electoral	Materiales y documentos electorales para simulacro elaborados / Materiales y documentos de simulacro solicitados *100	Anual	Materiales	En el PLE anterior se realizaron 33 materiales de 33 materiales solicitados, lo que represento el 100%	100%	Incremento	\$ 1,086,937.20	Presupuesto de proceso	Materiales y documentos electorales para simulacro elaborados	Materiales y documentos de simulacro solicitados	Valor de cálculo 1 / Valor de cálculo 2	meta alcanzada / meta propuesta		100%	CUMPLIDO
1.3				1.3 Entregar en tiempo y forma los materiales didácticos, así como los materiales y documentación electoral para simulacros, a la Junta Local Ejecutiva del INE en BCS.	4	4	Eficacia	Materiales didácticos entregados a la Junta Local Ejecutiva del INE	Materiales didácticos entregados a la JLE / Materiales didácticos validados por el INE *100	Anual	Oficios	En el PLE anterior se realizaron 4 materiales de 4 materiales entregados, lo que represento el 100%	100%	Incremento	\$ -		Materiales didácticos entregados a la JLE	Materiales didácticos validados por el INE	Valor de cálculo 1 / Valor de cálculo 2	meta alcanzada / meta propuesta		100%	CUMPLIDO
2 Capacitar a las y los CAEL y SEL sobre las particularidades del Proceso Electoral Concurrente 2023-2024 a través de una capacitación, así como, proveerles de prendas de identificación propuestos en la Estrategia de Capacitación y Asistencia Electoral 2023-2024.																							
2.1	Promoción de la cultura cívica y democrática y participación ciudadana; Incremento de la confianza de la sociedad sudcaliforniana; Consolidar la transversalidad de la igualdad de género y la inclusión; Fomento del uso de la tecnología en los procesos de trabajo.	Cultura cívica y participación ciudadana para la sociedad sudcaliforniana; Vinculación con la sociedad; Implementación de tecnologías de información.	Capacitar a las y los CAEL y SEL sobre las particularidades del Proceso Electoral Concurrente 2023-2024 a través de una capacitación, así como, proveerles de prendas de identificación propuestos en la Estrategia de Capacitación y Asistencia Electoral 2023-2024.	2.1 Diseñar el material para la capacitación sobre el Proceso Electoral Concurrente 2023-2024.	1	5	Eficacia	Material Didáctico diseñado para la capacitación de los y las SELCAEL	Material didáctico para la capacitación aprobado / Materiales didáctico para la capacitación elaborado *100	Anual	Documento	En el PLE anterior se realizaron 1 materiales de 1 materiales solicitados, lo que represento el 100%	100%	Incremento	\$ 8,949,599.55	Contratación por 45 días	Material didáctico para la capacitación aprobado	Materiales didáctico para la capacitación elaborado	Valor de cálculo 1 / Valor de cálculo 2	meta alcanzada / meta propuesta		100%	CUMPLIDO
2.2				2.2 Elaborar y diseñar las prendas de identificación establecidas en la Estrategia de Capacitación y Asistencia Electoral 2023-2024.	1	4	Eficacia	Prendas de identificación elaboradas para SEL y CAEL (Mochila, chaleco, sombrero)	Prendas de identificación elaboradas / Prendas de identificación solicitadas * 100	Anual	Prendas de identificación	En el PLE anterior se realizaron 4 prendas de identificación de 4 prendas de identificación solicitadas, lo que represento el 100%	100%	Incremento	\$ 500,067.15	Presupuesto de proceso	Prendas de identificación elaboradas	Prendas de identificación solicitadas	Valor de cálculo 1 / Valor de cálculo 2	meta alcanzada / meta propuesta		100%	CUMPLIDO
2.3				2.3 Capacitar a las y los CAEL y SEL sobre el Proceso Electoral Concurrente 2023-2024.	4	4	Eficacia	Capacitación impartida a SEL y CAEL	Capacitación impartida / Capacitación programada *100	Bimestral	Taller	En el PLE anterior se realizaron 4 capacitaciones de 4 capacitaciones solicitadas, lo que represento el 100%	100%	Incremento	\$ 69,240.35	Presupuesto de proceso	Capacitación impartida	Capacitación programada	Valor de cálculo 1 / Valor de cálculo 2	meta alcanzada / meta propuesta		100%	CUMPLIDO
2.4				2.4 Entregar a las y los CAEL y SEL las prendas de identificación establecidas en la Estrategia de Capacitación y Asistencia Electoral 2023-2024.	4	4	Eficacia	Prendas de identificación entregadas	Prendas de identificación entregadas / Prendas de identificación elaboradas * 100	Anual	Documento	En el PLE anterior se entregaron 4 prendas de identificación de 4 prendas de identificación elaboradas, lo que represento el 100%	100%	Incremento	\$ 338,905.00	Presupuesto de proceso	Prendas de identificación entregadas	Prendas de identificación elaboradas	Valor de cálculo 1 / Valor de cálculo 2	meta alcanzada / meta propuesta		100%	CUMPLIDO
3 Capacitar a las y los consejeros electorales de los órganos desconcentrados sobre competencias y atribuciones en el Proceso Local Electoral 2023-2024.																							
3.1	Promoción de la cultura cívica y democrática y participación ciudadana; Incremento de la confianza de la sociedad sudcaliforniana; Consolidar la transversalidad de la igualdad de género y la inclusión; Fomento del uso de la tecnología en los procesos de trabajo.	Cultura cívica y participación ciudadana para la sociedad sudcaliforniana; Vinculación con la sociedad; Implementación de tecnologías de información.	Capacitar a las y los consejeros electorales de los órganos desconcentrados sobre competencias y atribuciones en el Proceso Local Electoral 2023-2024.	3.1 Diseñar el material para la capacitación sobre competencias y atribuciones de los Órganos Desconcentrados en el Proceso Local Electoral 2023-2024.	1	5	Eficacia	Material Didáctico diseñado para la capacitación de los Órganos Desconcentrados	Material didáctico para la capacitación aprobado / Materiales didáctico para la capacitación elaborado *100	Anual	Documento	Se utilizaron 3 materiales para capacitar a los 3 materiales para capacitar realizados, lo que represento el 100%	100%	Incremento	\$ -		Material didáctico para la capacitación aprobado	Materiales didáctico para la capacitación elaborado	Valor de cálculo 1 / Valor de cálculo 2	meta alcanzada / meta propuesta		100%	CUMPLIDO
3.2				3.2 Capacitar a las y los consejeros electorales de los órganos desconcentrados sobre sus competencias y atribuciones.	1	2	Eficacia	Capacitación impartida al personal de los Órganos Desconcentrados	Capacitación impartida / Capacitación programada *100	Bimestral	Taller	En 2021 se realizaron 3 capacitaciones de 3 capacitaciones programadas, lo que representó el 100%	100%	Incremento	\$ -		Capacitación impartida	Capacitación programada	Valor de cálculo 1 / Valor de cálculo 2	meta alcanzada / meta propuesta		100%	CUMPLIDO
3.3				3.3 Capacitar a las y los consejeros electorales de los órganos desconcentrados para la acreditación de las y los observadores electorales en el Proceso Electoral 2023-2024.	1	2	Eficacia	Capacitación impartida al personal de los Órganos Desconcentrados por sedes	Capacitación impartida / Capacitación programada *100	Bimestral	Taller	En 2021 se realizaron 1 capacitación de 1 capacitación programada, lo que representó el 100%	100%	Incremento	\$ -		Capacitación impartida	Capacitación programada	Valor de cálculo 1 / Valor de cálculo 2	meta alcanzada / meta propuesta		100%	CUMPLIDO
3.4				3.4 Capacitar a los órganos desconcentrados sobre la validez y nulidad de votos, los lineamientos para el desarrollo de la sesión de cómputos distritales y municipales.	5	5	Eficacia	Capacitación impartida al personal de los Órganos Desconcentrados por sedes	Capacitación impartida / Capacitación programada *100	Anual	Taller	En 2021 se realizaron 1 capacitación de 1 capacitación programada, lo que representó el 100%	100%	Incremento	\$ 305,555.00	Presupuesto Proceso	Capacitación impartida	Capacitación programada	Valor de cálculo 1 / Valor de cálculo 2	meta alcanzada / meta propuesta		100%	CUMPLIDO
3.5				3.5 Obtener un informe de los órganos desconcentrados sobre diversos temas al finalizar el Proceso Electoral 2023-2024.	6	7	Eficacia	Informes de los órganos desconcentrados solicitados y obtenidos respecto al PLE-2023-2024	Informe del Consejo obtenido / Informe del Consejo solicitado por la DEECE * 100	Bimestral	Documentos	En 2021 se solicitaron 21 informes de 21 informes programados, lo que representó el 100%	100%	Incremento	\$ -		Informe del Consejo obtenido	Informe del Consejo solicitado por la DEECE	Valor de cálculo 1 / Valor de cálculo 2	meta alcanzada / meta propuesta		100%	CUMPLIDO
4 Promover el ejercicio de los derechos políticos y la participación libre, informada y razonada de la ciudadanía en los procesos electorales y en los ejercicios de democracia directa, con base en el Programa de Promoción de la Participación Ciudadana para el Proceso Electoral Concurrente 2023-2024.																							
4.1	Promoción de la cultura cívica y democrática y participación ciudadana; Incremento de la confianza de la sociedad sudcaliforniana; Consolidar la transversalidad de la igualdad de género y la inclusión; Fomento del uso de la tecnología en los procesos de trabajo.	Cultura cívica y participación ciudadana para la sociedad sudcaliforniana; Vinculación con la sociedad; Implementación de tecnologías de información.	Promover el ejercicio de los derechos políticos y la participación libre, informada y razonada de la ciudadanía en los procesos electorales y en los ejercicios de democracia directa, con base en el Programa de Promoción de la Participación Ciudadana para el Proceso Electoral Concurrente 2023-2024.	4.1 Instrumentar las actividades definidas en el Plan de Trabajo Conjunto entre el INE y el Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur en el marco del Programa de Promoción de la Participación Ciudadana en el Proceso Electoral Concurrente 2023-2024.	1	6	Eficacia	Programa de Promoción de la Participación Ciudadana implementado en el PLE 2023-2024	Material y actividades para la promoción del voto utilizado / Materiales y actividades de PPPC elaborado *100	Bimestral	Actividades	En 2021 se realizaron 15 actividades de promoción de 15 programadas, lo que representó el 100%	100%	Incremento	\$ 875,365.97	Presupuesto Proceso	Material y actividades para la promoción del voto utilizado	Materiales y actividades de PPPC elaborado	Valor de cálculo 1 / Valor de cálculo 2	meta alcanzada / meta propuesta		100%	CUMPLIDO
4.2				4.2 Integrar comunidades lectoras en zonas rurales a través de talleres basados en los textos del sello Editorial INE para la difusión de los valores democráticos a nivel nacional.	1	6	Eficacia	Presentación de estrategias de divulgación y promoción de actividades del IEBCS	Talleres de lectura basados en el sello INE impartidos / Talleres de lectura programados * 100	Bimestral	Actividades	La actividad no se ha realizado en ejercicios anteriores, sin embargo, se espera que en 2024 se alcance la meta de 100%	100%	Incremento	\$ -		Talleres de lectura basados en el sello INE impartidos	Talleres de lectura programados	Valor de cálculo 1 / Valor de cálculo 2	meta alcanzada / meta propuesta		100%	CUMPLIDO

INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL DE BAJA CALIFORNIA SUR																							
FORMATO DE PROGRAMAS ANUALES DE TRABAJO POR ÓRGANO																							
Programa Anual de Trabajo 2024																							
Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Capacitación Electoral																							
Objetivo General: Difundir la cultura cívica y democrática entre la sociedad con actividades lúdicas adecuadas a las necesidades del público en general.																							
NÚMERO	POLÍTICAS GENERALES	NOMBRE DEL PROGRAMA	OBJETIVO ESPECÍFICO	ACTIVIDAD	MES INICIAL	MES FINAL	TIPO DE INDICADOR (Eficacia, eficiencia, economía, calidad)	INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	LÍNEA BASE	META	TENDENCIA (Incremento o Reducción)	PRESUPUESTO	OBSERVACIONES	VALOR DE CÁLCULO 1	VALOR DE CÁLCULO 2	META ALCANZADA	META PROPUESTA Vs META ALCANZADA	UNIDADES CUMPLIDAS AL MOMENTO	PORCENTAJE CUMPLIDO (%)	ESTATUS
5 Coadyuvar con el INE para realizar la Consulta Infantil y Juvenil 2024.																							
5.1	Promoción de la cultura cívica y democrática y participación ciudadana; Incremento de la confianza de la sociedad sudcaliforniana; Consolidar la transversalidad de la igualdad de género y la inclusión; Fomento del uso de la tecnología en los procesos de trabajo.	Cultura cívica y participación ciudadana para la sociedad sudcaliforniana; Vinculación con la sociedad; Implementación de tecnologías de información.	Coadyuvar con el INE para realizar la Consulta Infantil y Juvenil 2024.	5.1 Divulgar y promover la invitación dirigida a niñas, niños y jóvenes para participar en la Consulta Infantil y Juvenil 2024.	9	11	Eficacia	Divulgación de las campañas de promoción sobre la CUJ 2024	Material sobre la CUJ 2024 aprobado / Materiales didáctico elaborado *100	Bimestral	Porcentaje	En 2021 se utilizaron 4 materiales para divulgar la CUJ de 4 materiales entregados por el INE, lo que representó el 100%	100%	Incremento	\$ -		Material sobre la CUJ 2024 aprobado	Materiales didáctico elaborado	Valor de cálculo 1 / Valor de cálculo 2	meta alcanzada / meta propuesta		100%	CUMPLIDO
5.2				5.2 Difundir y promocionar la Plataforma que se empleará para el mes de la Consulta Infantil y Juvenil 2024.	9	11	Eficacia	Divulgación de la plataforma a utilizar durante CUJ 2024	Acciones de difusión de la plataforma llevadas a cabo / Acciones de difusión de la plataforma planeadas *100	Bimestral	Porcentaje	En 2021 se llevaron a cabo 10 acciones de difusión de la plataforma de la CUJ elaborada por el INE de 10 acciones de difusión planeadas, lo que representó el 100%	100%	Incremento	\$ -		Acciones de difusión de la plataforma llevadas a cabo	Acciones de difusión de la plataforma planeadas	Valor de cálculo 1 / Valor de cálculo 2	meta alcanzada / meta propuesta		100%	CUMPLIDO
5.3				5.3 Publicar la ubicación de las casillas para la Consulta Infantil y Juvenil 2024 establecida por el INE.	10	11	Eficacia	Publicación de la ubicación de las casillas que se instalarán para la CUJ 2024	Listado de ubicación de casilla publicado en lugares públicos / Listado de ubicación de casilla del INE entregado *100	Bimestral	Porcentaje	En 2021 se publicó 2 listados de ubicación de casillas de 2 listados entregados por el INE, lo que representó el 100%	100%	Incremento	\$ -		Listado de ubicación de casilla publicado en lugares públicos	Listado de ubicación de casilla del INE entregado	Valor de cálculo 1 / Valor de cálculo 2	meta alcanzada / meta propuesta		100%	CUMPLIDO
5.4				5.4 Atender la casilla para la Consulta Infantil y Juvenil 2024, señalada por el INE.	11	11	Eficacia	Atención de la o las casillas de la CUJ 2024 correspondientes	Casilla(s) de la CUJ entregadas / Casilla(s) de la CUJ atendidas * 100	Bimestral	Porcentaje	En 2021 se atendieron 3 casillas de 2 programadas, lo que representó el 100%	100%	Incremento	\$ 35,148.00	Presupuesto Ordinario	Casilla(s) de la CUJ entregadas	Casilla(s) de la CUJ atendidas	Valor de cálculo 1 / Valor de cálculo 2	meta alcanzada / meta propuesta		100%	CUMPLIDO
5.5				5.5 Publicar y difundir los resultados de la Consulta Infantil y Juvenil 2024.	12	12	Eficacia	Difundir y promocionar los resultados de la CUJ 2024	Resultados publicados y difundidos / Resultados de la CUJ 2024 entregados por el INE * 100	Bimestral	Porcentaje	En 2021 se entregaron los resultados de la CUJ los cuales se difundieron en instituciones de gobierno y educativas lo que representó el 100%	100%	Incremento	\$ -		Resultados publicados y difundidos	Resultados de la CUJ 2024 entregados por el INE	Valor de cálculo 1 / Valor de cálculo 2	meta alcanzada / meta propuesta		100%	CUMPLIDO
6 Integrar la información de las actividades evaluadas del Proceso Local Electoral 2023-2024 de la DEECCE en cumplimiento a la Metodología para realizar el diagnóstico integral de los procesos electorales locales (coordinado por la DEOE)																							
6.1	Promoción de la cultura cívica y democrática y participación ciudadana; Incremento de la confianza de la sociedad sudcaliforniana; Consolidar la transversalidad de la igualdad de género y la inclusión; Fomento del uso de la tecnología en los procesos de trabajo	Organización electoral de calidad y Gestión administrativa	Integrar la información de las actividades evaluadas del Proceso Local Electoral 2023-2024 de la DEECCE en cumplimiento a la Metodología para realizar el diagnóstico integral de los procesos electorales locales (coordinado por la DEOE)	6.1 Remitir a la DEOE la información de las actividades evaluadas del Proceso Local Electoral 2023-2024 de la DEECCE en cumplimiento a la Metodología para realizar el diagnóstico integral de los procesos electorales locales.	9	12	Eficacia	Remisión de la información solicitada por la DEOE para el cumplimiento del Diagnóstico Integral del PLE 2023-2024	Solicitudes de información atendidas / Solicitudes de información turnadas por la DEOE * 100	bimestral	1	La actividad no se ha realizado en ejercicios anteriores, sin embargo, se espera que en 2024 se alcance la meta de 100%	100%	Incremento	0	Se realizó un reunión preparatoria para iniciar los trabajos. Realizada el 27 de noviembre de 2024.	Solicitudes de información atendidas	Solicitudes de información turnadas por la DEOE	Valor de cálculo 1 - Valor de cálculo 2	meta alcanzada / meta propuesta		100%	CUMPLIDO
6.2				6.2 Remitir los formatos actualizados en atención a las observaciones que realice la DEOE.	10	12	Eficacia	Observaciones atendidas y formatos entregados a la DEOE oportunamente	Observaciones atendidas / Observaciones turnadas por la DEOE * 100	bimestral	1	La actividad no se ha realizado en ejercicios anteriores, sin embargo, se espera que en 2024 se alcance la meta de 100%	100%	Incremento	0	Los formatos se van a remitir el próximo año derivado de la reprogramación por parte del área encargada	Observaciones atendidas	Observaciones turnadas por la DEOE					100%
7 Coadyuvar con la DEOE en la elaboración de la Memoria Electoral del PLE 2023-2024.																							
7.1	Promoción de la cultura cívica y democrática y participación ciudadana; Incremento de la confianza de la sociedad sudcaliforniana; Consolidar la transversalidad de la igualdad de género y la inclusión; Fomento del uso de la tecnología en los procesos de trabajo.	Cultura cívica y participación ciudadana para la sociedad sudcaliforniana; Vinculación con la sociedad; Implementación de tecnologías de información.	Coadyuvar con la DEOE en la elaboración de la Memoria Electoral del PLE 2023-2024.	7.1 Capturar los contenidos para la Memoria del PLE 2023-2024 en el Formato de Recopilación de Información (FRI)	10	12	Eficacia	Captura de información realizada en los formatos FRI solicitados por la DEOE	Formatos FRI elaborados / Formatos FRI solicitados por la DEOE * 100	bimestral	%	Se utilizaron 5 formatos FRI para capturar los temas de la DEECCE de 5 formatos FRI solicitados por la DEOE, lo que representó el 100%	100%	Incremento	0	Se realizó un reunión preparatoria para iniciar los trabajos. Realizada el 27 de noviembre de 2024.	Formatos FRI elaborados	Formatos FRI solicitados por la DEOE	Valor de cálculo 1 / Valor de cálculo 2	meta alcanzada / meta propuesta		100%	CUMPLIDO
7.2				7.2 Remitir el formato FRI actualizado en atención a las observaciones que realice la DEOE.	10	12	Eficacia	Entrega de formatos FRI actualizados oportunamente en atención a las solicitudes realizadas por la DEOE.	Formatos FRI actualizados / Formatos FRI solicitados para actualizar por la DEOE * 100	bimestral	%	Se utilizaron 5 formatos FRI para capturar los temas de la DEECCE de 5 formatos FRI solicitados por la DEOE, lo que representó el 100%	100%	Incremento	0	Los formatos se van a remitir el próximo año derivado de la reprogramación por parte del área encargada. Se realizó la revisión de los temas a desarrollar por parte de esta Dirección y se realizaron observaciones.	Formatos FRI actualizados	Formatos FRI solicitados para actualizar por la DEOE	Valor de cálculo 1 / Valor de cálculo 2	meta alcanzada / meta propuesta		100%	CUMPLIDO
8 Colaborar con instituciones académicas y electorales, organizaciones de la sociedad civil, partidos políticos, e instituciones gubernamentales para la difusión de la cultura cívica y democrática en nuestro Estado.																							
8.1	Promoción de la cultura cívica y democrática y participación ciudadana; Incremento de la confianza de la sociedad sudcaliforniana; Consolidar la transversalidad de la igualdad de género y la inclusión; Fomento del uso de la tecnología en los procesos de trabajo.	Cultura cívica y participación ciudadana para la sociedad sudcaliforniana; Vinculación con la sociedad; Implementación de tecnologías de información.	Colaborar con instituciones académicas y electorales, organizaciones de la sociedad civil, partidos políticos, e instituciones gubernamentales para la difusión de la cultura cívica y democrática en nuestro Estado.	8.1 Coadyuvar con las instituciones académicas, electorales, organizaciones de la sociedad civil y partidos políticos para la difusión de la cultura cívica y democrática en nuestro Estado que así lo soliciten.	6	11	Eficacia	Materiales digitales o impresos realizados para la difusión de cultura cívica y democrática	Materiales de difusión de la cultura cívica y democrática didúndidos / Materiales de difusión de la cultura cívica y democrática diseñados *100	Bimestral	Porcentaje	Se utilizaron 10 materiales para capacitar de 10 materiales para capacitar realizados, lo que representó el 100%	100%	Incremento	\$ -	El 27 de noviembre se apoyo con la elección de la Mesa Directiva del III Parlamento de las Mujeres de Baja California Sur.	Materiales de difusión de la cultura cívica y democrática didúndidos	Materiales de difusión de la cultura cívica y democrática diseñados	Valor de cálculo 1 / Valor de cálculo 2	meta alcanzada / meta propuesta		100%	CUMPLIDO
8.2				8.2 Coadyuvar con la Comisión Permanente de la Juventud del H. Congreso del Estado de Baja California Sur para realizar el XVII Parlamento de la Juventud Sudcaliforniana.	10	11	Eficacia	Programa realizado para la atención de las personas integrantes del Consejo Infantil del IEEBCS	Programa y visita del PJS ejecutada / Programa y visita del PJS elaborada *100	Annual	Visita	En 2023 se realizaron 1 programa y visita de 1 programa y visita programado, lo que representó el 100%	100%	Incremento	\$ 26,168.25	Presupuesto Ordinario	Programa y visita del PJS ejecutada	Programa y visita del PJS elaborada	Valor de cálculo 1 / Valor de cálculo 2	meta alcanzada / meta propuesta		100%	CUMPLIDO
8.3				8.3 Llevar a cabo la Segunda Edición del Consejo Electoral Infantil del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur	9	12	Eficacia	Programa realizado para la atención de las personas integrantes del Consejo Infantil del IEEBCS en las instalaciones	Programa y visita del Consejo Infantil ejecutada / Programa y visita del Consejo Infantil elaborada *100	Annual	Visita	En 2023 se realizaron 1 programa y visita de 1 programa y visita programado, lo que representó el 100%	100%	Incremento	\$ 8,649.25	Presupuesto Ordinario	Programa y visita del Consejo Infantil ejecutada	Programa y visita del Consejo Infantil elaborada	Valor de cálculo 1 / Valor de cálculo 2	meta alcanzada / meta propuesta		100%	CUMPLIDO
8.4				8.4 Coadyuvar con la Comisión Permanente de Igualdad de Género de la XVI Legislatura del H. Congreso del Estado de Baja California Sur para realizar el II Parlamento Sudcaliforniano de la Diversidad Sexual	11	12	Eficacia	Programa realizado para la atención de las personas integrantes del Parlamento de la Diversidad Sexual	Programa y visita del PDS ejecutada / Programa y visita del PDS elaborada *100	Annual	Visita	En 2023 se realizaron 1 programa y visita de 1 programa y visita programado, lo que representó el 100%	100%	Incremento	\$ 26,168.25	Presupuesto Ordinario	Programa y visita del PDS ejecutada	Programa y visita del PDS elaborada	Valor de cálculo 1 / Valor de cálculo 2	meta alcanzada / meta propuesta		100%	CUMPLIDO

INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL DE BAJA CALIFORNIA SUR																							
FORMATO DE PROGRAMAS ANUALES DE TRABAJO POR ÓRGANO																							
Programa Anual de Trabajo 2024																							
Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Capacitación Electoral																							
Objetivo General: Difundir la cultura cívica y democrática entre la sociedad con actividades lúdicas adecuadas a las necesidades del público en general.																							
NÚMERO	POLÍTICAS GENERALES	NOMBRE DEL PROGRAMA	OBJETIVO ESPECÍFICO	ACTIVIDAD	MES INICIAL	MES FINAL	TIPO DE INDICADOR (Eficacia, eficiencia, economía, calidad)	INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	LÍNEA BASE	META	TENDENCIA (Incremento o Reducción)	PRESUPUESTO	OBSERVACIONES	VALOR DE CÁLCULO 1	VALOR DE CÁLCULO 2	META ALCANZADA	META PROPUESTA Vs META ALCANZADA	UNIDADES CUMPLIDAS AL MOMENTO	PORCENTAJE CUMPLIDO (%)	ESTATUS
8.5				8.5 Coadyuvar con la Comisión Permanente de Atención a Grupos Vulnerables y Personas con Discapacidad del H. Congreso del Estado de Baja California Sur para realizar el VI Parlamento Inclusivo Sudcaliforniano.	11	12	Eficacia	Programa realizado para la atención de las personas integrantes del Parlamento Inclusivo Sudcaliforniano	Programa y visita del PIS ejecutada / Programa y visita del PIS elaborada *100	Anual	Visita	En 2023 se realizaron 1 programa y visita de 1 programa y visita programado, lo que representó el 100%	100%	Incremento	\$ 26,168.25	Presupuesto Ordinario	Programa y visita del PIS ejecutada	Programa y visita del PIS elaborada	Valor de cálculo 1 / Valor de cálculo 2	meta alcanzada / meta propuesta		100%	CUMPLIDO
9 Fomentar la cultura cívica y democrática entre la niñez, juventudes y ciudadanía en la entidad, a través de acciones encaminadas a difundir el diálogo, la tolerancia, el respeto, la participación, la igualdad y no discriminación, desde una perspectiva de género e inclusión.																							
9.1	Promoción de la cultura cívica y democrática y participación ciudadana; Incremento de la confianza de la sociedad sudcaliforniana; Consolidar la transversalidad de la igualdad de género y la inclusión; Fomento del uso de la tecnología en los procesos de trabajo.	Cultura cívica y participación ciudadana para la sociedad sudcaliforniana; Vinculación con la sociedad; Implementación de tecnologías de información.	Fomentar la cultura cívica y democrática entre la niñez, juventudes y ciudadanía en la entidad, a través de acciones encaminadas a difundir el diálogo, la tolerancia, el respeto, la participación, la igualdad y no discriminación, desde una perspectiva de género e inclusión.	9.1 Desarrollar y difundir el material didáctico, audiovisual, de lectura e interactivo para la promoción de la educación cívica y valores democráticos, en las diferentes plataformas digitales, entre la niñez, adolescencia y la ciudadanía de la entidad.	1	12	Eficacia	Materiales didácticos, audiovisuales, de lectura e interactivo realizados para promover la educación cívica y valores democráticos	Materiales dirigido a promover la educación cívica y los valores democráticos desde la niñez hasta la ciudadanía entregados / materiales dirigido a promover la educación cívica y los valores democráticos desde la niñez hasta la ciudadanía realizados *100	Bimestral	Porcentaje	En 2023 se realizaron 5 diseños de materiales didácticos de 5 diseños programados, lo que representó el 100%	100%	Incremento	\$ 480,815.00	Presupuesto Ordinario	Materiales dirigido a promover la educación cívica y los valores democráticos desde la niñez hasta la ciudadanía entregado	Materiales dirigido a promover la educación cívica y los valores democráticos desde la niñez hasta la ciudadanía realizados	Valor de cálculo 1 / Valor de cálculo 2	meta alcanzada / meta propuesta		100%	CUMPLIDO
9.2				9.2 Fomentar la participación juvenil que incentive el pleno ejercicio consciente, libre y responsable de la participación ciudadana mediante grupos focales.	4	12	Eficacia	Pláticas realizadas para incentivar el ejercicio de sus derechos de manera plena y libre entre las juventudes	Pláticas cívicas por la igualdad realizadas / Pláticas cívicas por la igualdad programadas *100	Bimestral	Porcentaje	En 2023 se realizaron 5 pláticas cívicas de 5 pláticas programadas, lo que representó el 100%	100%	Incremento	\$ 75,000.00	Presupuesto Ordinario	Pláticas cívicas por la igualdad realizadas	Pláticas cívicas por la igualdad programadas	Valor de cálculo 1 / Valor de cálculo 2	meta alcanzada / meta propuesta		100%	CUMPLIDO
9.3				9.3 Desarrollar pláticas cívicas por la igualdad dirigida a instituciones educativas públicas y privadas.	1	12	Eficacia	Pláticas cívicas realizadas para promover la igualdad	Giras universitarias realizadas / Giras universitarias programadas *100	Bimestral	Porcentaje	En 2023 se realizaron 4 giras universitarias de 4 giras programadas, lo que representó el 100%	100%	Incremento	\$ 75,152.00	Presupuesto Ordinario	Giras universitarias realizadas	Giras universitarias programadas	Valor de cálculo 1 / Valor de cálculo 2	meta alcanzada / meta propuesta		100%	CUMPLIDO
10 Evaluar el cumplimiento de las metas asignadas por el INE a las y el MSPEN adscritos a la DEECE.																							
10.1	Promoción de la cultura cívica y democrática y participación ciudadana; Incremento de la confianza de la sociedad sudcaliforniana; Consolidar la transversalidad de la igualdad de género y la inclusión; Fomento del uso de la tecnología en los procesos de trabajo.	Cultura cívica para la sociedad sudcaliforniana, Organización electoral de calidad y Gestión administrativa	Evaluar el cumplimiento de las metas asignadas por el INE a las y el MSPEN adscritos a la DEECE.	10.1 Realizar las metas individuales y colectivas que designe la Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral Nacional del INE a los MSPEN de la DEECE.	7	12	Eficacia	Metas colectivas e individuales realizadas en tiempo	Metas colectivas e individuales realizadas por las y el MSPEN / Metas colectivas e individuales recibidas por el órgano de enlace * 100	Bimestral	Anual	De 3 metas colectivas proporcionadas por el INE se realizaron 3 metas colectivas por los integrantes de SPEN, lo que representó el 100%	100%	Incremento	\$ -		Metas colectivas e individuales realizadas por las y el MSPEN	Metas colectivas e individuales recibidas por el órgano de enlace	Valor de cálculo 1 / Valor de cálculo 2	meta alcanzada / meta propuesta		100%	CUMPLIDO
10.2				10.2 Conocer de la evaluación el desempeño de los MSPEN adscritos a la DEECE.	7	12	Eficacia	Evaluación realizada a las y el MSPEN correspondiente al periodo 2023-2024	Evaluación realizada por la Coordinación y la Dirección / Evaluación solicitada por la DESPEN * 100	Bimestral	Anual	En 2023 se realizó la evaluación del desempeño de 3 personas de 3 MSPEN, lo que representó el 100%	200%	Incremento	\$ -	el 29 de octubre se informo al órgano de enlace la conclusión de la evaluación del desempeño realizada al personal del Servicio Profesional Electoral Nacional	Evaluación realizada por la Coordinación y la Dirección	Evaluación solicitada por la DESPEN	Valor de cálculo 1 / Valor de cálculo 2	meta alcanzada / meta propuesta		100%	CUMPLIDO
11 Contribuir en los trabajos relativos a la campaña de "Promoción y difusión en materia de paridad, igualdad, inclusión y violencia política contra las mujeres en razón de género".																							
11.1	Promoción de la cultura cívica y democrática y participación ciudadana; Incremento de la confianza de la sociedad sudcaliforniana; Consolidar la transversalidad de la igualdad de género y la inclusión; Fomento del uso de la tecnología en los procesos de trabajo.	Cultura cívica para la sociedad sudcaliforniana, Organización electoral de calidad y Gestión administrativa	Contribuir en los trabajos relativos a la campaña de "Promoción y difusión en materia de paridad, igualdad, inclusión y violencia política contra las mujeres en razón de género".	11.1 Contribuir en la planeación y calendarización de la campaña de Promoción y difusión en materia de paridad, igualdad, inclusión y violencia política contra las mujeres en razón de género.	7	12	Eficacia	Calendarización de las actividades a realizar en la campaña de promoción y difusión en materia de paridad, igualdad, inclusión y violencia política contra las mujeres en razón de género	Materiales didácticos, audiovisuales, de lectura e interactivo elaborados / Materiales didácticos, audiovisuales, de lectura e interactivo elaborados * 100	Bimestral	Semanas	En 2022, de 2 pláticas ciudadanas atendidas en colaboración con la UTIGND de 2 pláticas programadas, lo que representó el 100%	100%	Incremento	\$ -	Se colaboro en la Escuela Primaria Benito Juárez y en el Colegio La Paz, en la Plática de Masculinidades	Materiales didácticos, audiovisuales, de lectura e interactivo aprobados	Materiales didácticos, audiovisuales, de lectura e interactivo elaborados	Valor de cálculo 1 / Valor de cálculo 2	meta alcanzada / meta propuesta		100%	CUMPLIDO
11.2				11.2 Colaborar en los trabajos aprobados para la campaña de Promoción y difusión en materia de paridad, igualdad, inclusión y violencia política contra las mujeres en razón de género.	7	12	Eficacia	Campaña de difusión implementada para promoción y difusión en materia de paridad, igualdad, inclusión y violencia política contra las mujeres en razón de género	Materiales difundidos por la JCS / Materiales didácticos, audiovisuales, de lectura e interactivo elaborados * 100	Bimestral	Actividades	En 2022, de 2 materiales utilizados en colaboración con la UTIGND de 2 materiales diseñados, lo que representó el 100%	100%	Incremento	\$ -	Se apoyo en el diseño de diversos materiales como: lomas, banner, constancias, pines, cordón porta gafete, letrero luminoso	Materiales difundidos por la JCS	Materiales didácticos, audiovisuales, de lectura e interactivo elaborados	Valor de cálculo 1 / Valor de cálculo 2	meta alcanzada / meta propuesta		100%	CUMPLIDO
12 Proporcionar de manera clara y específica la atención y respuesta a las solicitudes de información pública turnadas por la DETAISPE.																							
12.1	Promoción de la cultura cívica y democrática y participación ciudadana; Incremento de la confianza de la sociedad sudcaliforniana; Consolidar la transversalidad de la igualdad de género y la inclusión; Fomento del uso de la tecnología en los procesos de trabajo.	Cultura cívica para la sociedad sudcaliforniana, Organización electoral de calidad y Gestión administrativa	Proporcionar de manera clara y específica la atención y respuesta a las solicitudes de información pública turnadas por la DETAISPE.	12.1 Atender y responder dentro de los plazos establecidos las solicitudes de información en materia de transparencia y acceso a la información relativa a la DEECE.	1	12	Eficacia	Solicitudes de información atendidas en los plazos establecidos	Solicitudes atendidas y respondidas / Solicitudes turnadas por la DETAISPE * 100	Bimestral	Solicitudes	De 4 solicitudes turnadas por la DETAISPE en 2023, se atendieron 4 solicitudes dentro del plazo de 10 días, lo que representó el 100%	100%	Incremento		Durante este año recibimos seis solicitudes de información por parte de DETAISPE y por VINE	Solicitudes atendidas y respondidas	Solicitudes turnadas por la DETAISPE	Valor de cálculo 1 / Valor de cálculo 2	meta alcanzada / meta propuesta		100%	CUMPLIDO
12.2				12.2 Clasificar, en su caso, la información solicitada que contenga datos personales, confidenciales o reservados para ser sometida ante el Comité de Transparencia del Instituto.	1	12	Eficacia	Solicitudes de clasificación de información remitidas a la DETAISPE	Solicitudes de clasificación de información sometidas a la DETAISPE / Solicitudes realizadas al área que incluyen documentos por los que se debe solicitar la clasificación * 100	Bimestral	Solicitudes	La actividad no se ha realizado en ejercicios anteriores, sin embargo, se espera que en 2024 se alcance la meta de 100%	100%	Incremento		Durante este año no se realizaron solicitudes para realizar la clasificación de información	Solicitudes de clasificación de información sometidas a la DETAISPE	Solicitudes realizadas al área que incluyen documentos por los que se debe solicitar la clasificación	Valor de cálculo 1 / Valor de cálculo 2	meta alcanzada / meta propuesta		100%	CUMPLIDO
13 Verificar que la información de la DEECE se mantenga actualizada y vigente en el sitio web Institucional, con el fin de dar cumplimiento a los principios de certeza, máxima publicidad y de acceso a la información pública (Coordinado por la UCSI).																							
13.1	Promoción de la cultura cívica y democrática y participación		Verificar que la información de la	13.1 Mantener actualizada la información de las sesiones de los órganos del instituto en el sitio web oficial, a través del Sistema de Seguimiento de Sesiones (SISE).	1	12	Eficacia	Actualización de la información de las sesiones de los órganos del Instituto en el sitio web oficial	Documentos presentados en las sesiones / Documentos actualizados en el SISE por parte de la Unidad * 100	Bimestral	Documentos	Se espera que el total de documentos presentados en las sesiones sean registrados en el SISE, lo que representa el 100%	100%	Incremento			Documentos presentados en las sesiones	Documentos actualizados en el SISE por parte de la Unidad	Valor de cálculo 1 / Valor de cálculo 2	meta alcanzada / meta propuesta		100%	CUMPLIDO

INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL DE BAJA CALIFORNIA SUR																								
FORMATO DE PROGRAMAS ANUALES DE TRABAJO POR ÓRGANO																								
Programa Anual de Trabajo 2024																								
Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Capacitación Electoral																								
Difundir la cultura cívica y democrática entre la sociedad con actividades lúdicas adecuadas a las necesidades del público en general.																								
NÚMERO	POLÍTICAS GENERALES	NOMBRE DEL PROGRAMA	OBJETIVO ESPECÍFICO	ACTIVIDAD	MES INICIAL	MES FINAL	TIPO DE INDICADOR (Eficacia, eficiencia, economía, calidad)	INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	LÍNEA BASE	META	TENDENCIA (Incremento o Reducción)	PRESUPUESTO	OBSERVACIONES	VALOR DE CÁLCULO 1	VALOR DE CÁLCULO 2	META ALCANZADA	META PROPUESTA Vs META ALCANZADA	UNIDADES CUMPLIDAS AL MOMENTO	PORCENTAJE CUMPLIDO (%)	ESTATUS	
13.2	ciudadana; Incremento de la confianza de la sociedad sudcaliforniana; Consolidar la transversalidad de la igualdad de género y la inclusión; Fomento del uso de la tecnología en los procesos de trabajo.	Cultura cívica y participación ciudadana para la sociedad sudcaliforniana; Vinculación con la sociedad; Implementación de tecnologías de información.	DEECE se mantenga actualizada y vigente en el sitio web institucional, con el fin de dar cumplimiento a los principios de certeza, máxima publicidad y de acceso a la información pública (Coordinado por la UCSI).	13.2 Vigilar la vigencia de la información publicada en el sitio web institucional correspondiente a la DEECE.	1	12	Eficacia	Verificación de la información publicada en el sitio web institucional de la Comisión y DEECE sea la vigente	Material considerado para su publicación / Material que se solicitó a la Unidad publicar * 100	Bimestral	Materiales	Se espera que el total del material que la DEECE considere apto para su publicación en los sitios web señalados, se publique en su totalidad, lo que represente el 100%	100%	Incremento			Material considerado para su publicación	Material que se solicitó a la Unidad publicar	Valor de cálculo 1 / Valor de cálculo 2	meta alcanzada / meta propuesta		100%	CUMPLIDO	
13.3				13.3 Remitir información a la UCSI concerniente a la DEECE que se considere viable para publicación en el mini sitio de Planeación y Evaluación o en el Repositorio de Datos Abiertos Institucional.	1	12	Eficacia	Solicitudes de publicación de información correspondientes a la DEECE realizadas	Solicitudes de información publicadas / Solicitudes de información realizadas * 100	Bimestral	Publicaciones planeadas	La actividad no se ha realizado en ejercicios anteriores, sin embargo, se espera que en 2024 se alcance la meta de 100	100	Incremento			Solicitudes de información publicadas	Solicitudes de información realizadas	Valor de cálculo 1 / Valor de cálculo 2	meta alcanzada / meta propuesta		100%	CUMPLIDO	
14 Proporcionar información actualizada relativa a la DEECE en la PNT y en el portal web institucional.																								
14.1	Promoción de la cultura cívica y democrática y participación ciudadana; Incremento de la confianza de la sociedad sudcaliforniana; Consolidar la transversalidad de la igualdad de género y la inclusión; Fomento del uso de la tecnología en los procesos de trabajo.	Cultura cívica y participación ciudadana para la sociedad sudcaliforniana; Vinculación con la sociedad; Implementación de tecnologías de información.	Proporcionar información actualizada relativa a la DEECE en la PNT y en el portal web institucional.	14.1 Compilar y generar la información pública respecto a la CECE y DEECE, en los formatos y términos establecidos para la Plataforma Nacional de Transparencia y en el minisitio web de transparencia del Instituto.	1	10	Eficacia	Llenado de los formatos de información pública compilados correspondientes a la Comisión y DEECE	Formatos de información en versión pública validados / Formatos de información en versión pública capturados * 100	Trimestral	Formatos	De 20 formatos que se compilaron durante el ejercicio 2023, se elaboraron 20 versiones públicas, lo que representó el 100%	100%	Incremento		El cuarto trimestre se sube en el mes de enero de 2025	Formatos de información en versión pública validados	Formatos de información en versión pública capturados	Valor de cálculo 1 / Valor de cálculo 2	meta alcanzada / meta propuesta		100%	CUMPLIDO	
14.2				14.2 Actualizar periódicamente las fracciones en cumplimiento al artículo 75 de la LTAIPBCS, correspondientes a la DEECE. DEECE: III, IV, V, VI, XIV, XVII, XIX, XX, XXXIII, XXX, XXX, XXXVIA, XXXVIB, XLIV, XLVIA. CECE: III, IV, V, VI y XLVIA.	1	10	Eficacia	Fracciones actualizadas en el mes de cumplimiento solicitadas por la DETAISPE correspondientes a la Comisión y DEECE	Fracciones actualizadas en el mes de cumplimiento / Fracciones solicitadas para su actualización por la DETAISPE * 100	Trimestral	Fracciones	De 20 fracciones por las cuales se solicitó actualización durante el ejercicio 2023, se actualizaron 20 fracciones, lo que representó el 100%	100%	Incremento		El cuarto trimestre se sube en el mes de enero de 2026	Fracciones actualizadas en el mes de cumplimiento	Fracciones solicitadas para su actualización por la DETAISPE	Valor de cálculo 1 / Valor de cálculo 2	meta alcanzada / meta propuesta		100%	CUMPLIDO	
15 Elaborar el Anteproyecto de Presupuesto de Egresos y el Programa Operativo Anual (POA) de la DEECE correspondiente al ejercicio 2025. (Coordinado por DEAF)																								
15.1	Fortalecimiento de la perspectiva de género y no discriminación; Incremento de la confianza de la sociedad sudcaliforniana y optimización de recursos	Cultura cívica para la sociedad sudcaliforniana, Organización electoral de calidad y Gestión administrativa	Elaborar el Anteproyecto de Presupuesto de Egresos y el Programa Operativo Anual (POA) de la DEECE correspondiente al ejercicio 2025. (Coordinado por DEAF)	15.1 Elaborar el anteproyecto anual de presupuesto de egresos de la DEECE correspondiente al ejercicio 2025, en atención a la solicitud de la Secretaría Ejecutiva.	6	8	Eficacia	Elaboración del anteproyecto de presupuesto de egresos de la DEECE y entrega del mismo	Anteproyecto de egresos validado / Anteproyecto de egresos elaborado * 100	Anual	Porcentaje	En 2023 se envió 1 anteproyecto de presupuesto de egresos de 1 elaborado, lo que representó el 100%	100%	Incremento			Anteproyecto de egresos validado	Anteproyecto de egresos elaborado	Valor de cálculo 1 - Valor de cálculo 2	meta alcanzada / meta propuesta		100%	CUMPLIDO	
15.3				15.2 Elaborar el anteproyecto de Programa Operativo Anual de la DEECE, en atención a la solicitud de la Secretaría Ejecutiva.	6	8	Eficacia	Elaboración del Programa Operativo Anual de la DEECE y entrega del mismo	Programa Operativo Anual validado / Programa Operativo Anual elaborado * 100	Anual	Porcentaje	En 2023 se envió 1 programa operativo anual de 1 elaborado, lo que representó el 100%	100%	Incremento			Programa Operativo Anual validado	Programa Operativo Anual elaborado	Valor de cálculo 1 - Valor de cálculo 2	meta alcanzada / meta propuesta		100%	CUMPLIDO	
16 Estructurar los instrumentos de planeación institucional en el respectivo ámbito de competencia de la DEECE, (coordinado por la UCSI).																								
16.1	Promoción de la cultura cívica y democrática y participación ciudadana; Incremento de la confianza de la sociedad sudcaliforniana; Consolidar la transversalidad de la igualdad de género y la inclusión; Fomento del uso de la tecnología en los procesos de trabajo.	Cultura cívica y participación ciudadana para la sociedad sudcaliforniana; Vinculación con la sociedad; Implementación de tecnologías de información.	Estructurar los instrumentos de planeación institucional en el respectivo ámbito de competencia de la DEECE, (coordinado por la UCSI).	16.1 Elaborar los manuales de los procesos del órgano ejecutivo y técnico, en su caso	6	12	Eficacia	Manuales de procesos elaborados correspondientes a la DEECE	Manual de procesos elaborado / Manual de procesos requerido * 100	Bimestral	Documento	La actividad no se ha realizado en ejercicios anteriores, sin embargo, se espera que en 2024 se alcance la meta de 100%	100%	Incremento	\$ -			Manual de procesos elaborado	Manual de procesos requerido	Valor de cálculo 1 / Valor de cálculo 2	meta alcanzada / meta propuesta		100%	CUMPLIDO
17 Colaborar con la UTA en los trabajos relativos a la capacitación y clasificación de documentación concernientes a los Archivos de Trámite.																								
17.1	Promoción de la cultura cívica y democrática y participación ciudadana; Incremento de la confianza de la sociedad sudcaliforniana; Consolidar la transversalidad de la igualdad de género y la inclusión; Fomento del uso de la tecnología en los procesos de trabajo.	Cultura cívica y participación ciudadana para la sociedad sudcaliforniana; Vinculación con la sociedad; Implementación de tecnologías de información.	Colaborar con la UTA en los trabajos relativos a la capacitación y clasificación de documentación concernientes a los Archivos de Trámite.	17.1 Participar en la capacitación al personal del Instituto, en temas relativos a gestión de documentos, clasificación y administración de archivos.	7	12	Eficacia	Participación en las capacitaciones realizadas por el personal de la UTA	Capacitaciones de archivo tomadas / Capacitaciones de archivo programadas *100	Anual	Capacitaciones	De una capacitación programada por la UTA en 2023, se tomó una capacitación lo que representó el 100%	100%	Incremento			Capacitaciones de archivo tomadas	Capacitaciones de archivo programadas	Valor de cálculo 1 / Valor de cálculo 2	meta alcanzada / meta propuesta		100%	CUMPLIDO	
17.2				17.2 Capturar y actualizar en los formatos establecidos por la UTA, la información relativa a clasificación de archivo de trámite y de concentración.	1	12	Eficacia	Actualización de los formatos remitidos por la UTA para realizar la clasificación del archivo de trámite y de concentración	Formatos para la clasificación de archivo de trámite y concentración validados / Formatos para la clasificación de archivo de trámite y concentración elaborados *100	Anual/Trimestral	Formatos	De un total de 4 formatos, se capturaron y actualizaron 4 formatos, lo que representó el 100%	100%	Incremento			Formatos para la clasificación de archivo de trámite y concentración validados	Formatos para la clasificación de archivo de trámite y concentración elaborados	Valor de cálculo 1 / Valor de cálculo 2	meta alcanzada / meta propuesta		100%	CUMPLIDO	
17.3				17.3 Actualizar su archivo de trámite y concentración en coordinación con la UTA.	1	12	Eficacia	Actualizaciones realizadas al archivo de trámite y concentración correspondiente a la DEECE	Actualizaciones de archivo realizadas / Actualizaciones de archivo programadas *100	Bimestral	Actualizaciones verificadas	De 6 actualizaciones de archivo programadas en 2023, se realizaron 6 actualizaciones lo que representó el 100%	100%	Incremento			Actualizaciones de archivo realizadas	Actualizaciones de archivo programadas	Valor de cálculo 1 / Valor de cálculo 2	meta alcanzada / meta propuesta		100%	CUMPLIDO	



INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL DE BAJA CALIFORNIA SUR

FORMATO DE PROGRAMAS ANUALES DE TRABAJO POR ÓRGANO

Programa Anual de Trabajo 2024

Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Capacitación Electoral

Difundir la cultura cívica y democrática entre la sociedad con actividades lúdicas adecuadas a las necesidades del público en general.

NÚMERO	POLÍTICAS GENERALES	NOMBRE DEL PROGRAMA	OBJETIVO ESPECÍFICO	ACTIVIDAD	MES INICIAL	MES FINAL	TIPO DE INDICADOR (Eficacia, eficiencia, economía, calidad)	INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	LÍNEA BASE	META	TENDENCIA (Incremento o Reducción)	PRESUPUESTO	OBSERVACIONES	VALOR DE CÁLCULO 1	VALOR DE CÁLCULO 2	META ALCANZADA	META PROPUESTA Vs META ALCANZADA	UNIDADES CUMPLIDAS AL MOMENTO	PORCENTAJE CUMPLIDO (%)	ESTATUS
18	Elaborar contenidos para difusión de las actividades relativas a las atribuciones y competencias de la DEECE (coordinada por la JCS).																						
18.1	Promoción de la cultura cívica y democrática y participación ciudadana; Incremento de la confianza de la sociedad sudcaliforniana; Consolidar la transversalidad de la igualdad de género y la inclusión; Fomento del uso de la tecnología en los procesos de trabajo.	Cultura cívica y participación ciudadana para la sociedad sudcaliforniana; Vinculación con la sociedad; Implementación de tecnologías de información.	Elaborar contenidos para difusión de las actividades relativas a las atribuciones y competencias de la DEECE (coordinada por la JCS).	18.1 Proporcionar contenidos para elaborar materiales que contribuyan a la difusión de las actividades de la DEECE y remitirlos a la Jefatura de Comunicación Social.	1	12	Eficacia	Elaboración de de materiales gráficos y audiovisuales de las actividades realizadas por la DEECE y remitidos a la Jefatura de Comunicación Social	Contenidos proporcionados a la JCS para su publicación / Contenidos de la DEECE que requieren difusión * 100	Trimestral	Número solicitudes por las áreas	En 2023 se enviaron 80 materiales de difusión de 80 materiales diseñados, lo que represento el 100%	100%	Incremento			Contenidos proporcionados a la JCS para su publicación	Contenidos de la DEECE que requieren difusión	Valor de cálculo 1 / Valor de cálculo 2	meta alcanzada / meta propuesta		100%	CUMPLIDO
18.2				18.2 Remitir la información relativa a las actividades planeadas por la DEECE manera oportuna para su difusión correspondiente.	1	12	Eficacia	Envío de los materiales diseñados por la DEECE para que la JCS los difunda en las redes sociales del IEEBCS	Información proporcionada a la JCS para su difusión / Actividades planeadas de la DEECE que requieren difusión * 100	Anual	Envío de formato	En 2023 se enviaron 80 materiales de difusión de 80 materiales diseñados, lo que represento el 100%	100%	Incremento			Información proporcionada a la JCS para su difusión	Actividades planeadas de la DEECE que requieren difusión	Valor de cálculo 1 / Valor de cálculo 2	meta alcanzada / meta propuesta		100%	CUMPLIDO