



INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL
DE BAJA CALIFORNIA SUR

**INFORME BIMESTRAL DE ACTIVIDADES QUE PRESENTA LA
UNIDAD DE CÓMPUTO Y SERVICIOS INFORMÁTICOS DEL
INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL BAJA CALIFORNIA SUR,
CORRESPONDIENTE AL PERIODO COMPRENDIDO ENTRE EL 16
DE FEBRERO AL 15 DE ABRIL DE 2024**

EJERCICIO 2024

UNIDAD DE CÓMPUTO Y SERVICIOS INFORMÁTICOS

PRIMER INFORME BIMESTRAL DE ACTIVIDADES

PERÍODO: 16 DE FEBRERO AL 15 DE ABRIL DE 2024

INTRODUCCIÓN

En atención a solicitud de la Secretaría Ejecutiva del Instituto mediante oficio [IEEBCS-SE-C1254-2024], la Unidad de Cómputo y Servicios Informáticos (UCSI) elaboró el presente documento, el cual da cuenta de las actividades realizadas por el personal adscrito a este órgano durante el periodo informado.

Entre dichas actividades, se destaca la continuación en los trabajos de secretariado de las Comisiones Temporales de Modernización Institucional y de Seguimiento de los Sistemas Informáticos del Consejo General, del Comité Técnico Asesor del Programa de Resultados Electorales y del Comité Técnico Asesor del Sistema de Cómputos Distritales y Municipales, así como lo relativo a diversos sistemas informáticos próximos a implementarse en el presente ejercicio.

ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO DEL PRESENTE INFORME

TRABAJOS DE SECRETARIADO DE LA COMISIÓN TEMPORAL DE MODERNIZACIÓN INSTITUCIONAL (CTMI) DEL CONSEJO GENERAL DEL INSTITUTO

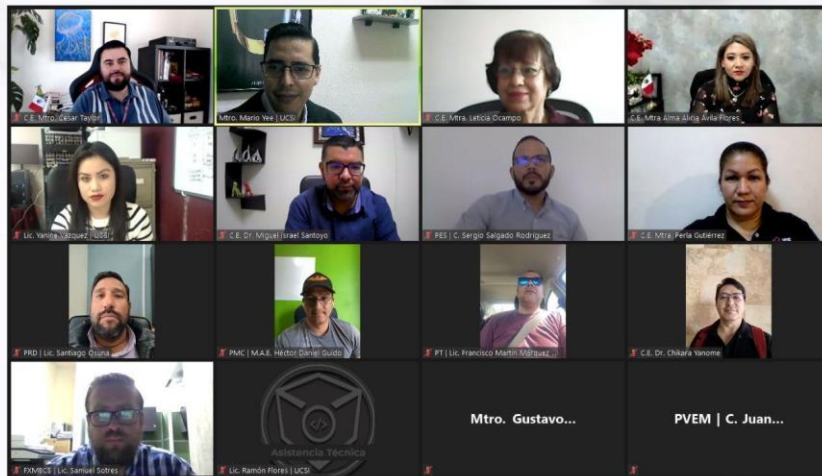
Como parte de los trabajos del secretariado de la Comisión Temporal de Modernización Institucional del Consejo General del Instituto, en el periodo informado se llevó a cabo la siguiente reunión.

SESIÓN EXTRAORDINARIA DE LA CTMI, 26 DE FEBRERO DE 2024

El día 26 de febrero de 2024 la CTMI celebró una Sesión Extraordinaria. En dicha sesión se presentó el Informe Anual de Actividades que presenta la Unidad de Cómputo y Servicios Informáticos inherentes a la Comisión Temporal de Modernización Institucional del Consejo General del IEEBCS, correspondiente al ejercicio 2023.

Se contó con la presencia de integrantes de la Comisión, Consejeras y Consejeros Electorales, representaciones de los partidos políticos, así como personal de apoyo adscrito a la Unidad de Cómputo y Servicios Informáticos.

SESIÓN EXTRAORDINARIA DE LA COMISIÓN TEMPORAL DE MODERNIZACIÓN INSTITUCIONAL



TRABAJOS DE SECRETARIADO DE LA COMISIÓN TEMPORAL DE SEGUIMIENTO DE LOS SISTEMAS INFORMÁTICOS

Como parte de los trabajos del secretariado de la Comisión Temporal de Seguimiento de los Sistemas Informáticos del Consejo General del Instituto, en el periodo informado se llevaron a cabo las siguientes sesiones y reuniones de trabajo.

SESIÓN ORDINARIA DE LA CTSSI, 22 DE FEBRERO DE 2024

El día 22 de febrero de 2024 la CTSSI celebró su sesión Ordinaria, en la cual se presentó el informe de actividades de la Comisión Temporal de Seguimiento de los Sistemas Informáticos del Consejo General del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur, en el periodo comprendido entre el 21 de enero al 20 de febrero de 2024. Se contó con la presencia de integrantes de la Comisión, Consejeras y Consejeros Electorales, representaciones de los partidos políticos, titulares de la Dirección Ejecutiva de Transparencia y Acceso a la Información y del Servicio Profesional Electoral, de la Unidad Técnica de Igualdad de Género y No Discriminación, integrantes del Comité Técnico Asesor del PREP, así como personal de apoyo adscrito a la Unidad de Cómputo y Servicios Informáticos.



SESIÓN ORDINARIA DE LA CTSSI, 21 DE MARZO DE 2024

El día 21 de marzo de 2024 la CTSSI celebró su Sesión Ordinaria, en la cual se presentó el informe de actividades de la Comisión Temporal de Seguimiento de los Sistemas Informáticos del Consejo General del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur, en el periodo comprendido entre el 21 de febrero al 19 de marzo de 2024, así como el calendario de actividades del Sistema de Cómputos Distritales y Municipales, por la Unidad de Cómputo y Servicios Informáticos, así como la presentación del proyecto de incorporación de modelo de inteligencia artificial en el Programa de Resultados Electorales Preliminares del Proceso Local Electoral 2023-2024, por la Unidad de Cómputo y Servicios Informáticos.

Se contó con la presencia de integrantes de la Comisión, Consejeras y Consejeros Electorales, representaciones de los partidos políticos, integrantes del COTAPREP, así como personal adscrito a la Unidad de Cómputo y Servicios Informáticos.

SESIÓN ORDINARIA DE LA COMISIÓN TEMPORAL DE SEGUIMIENTO DE LOS SISTEMAS INFORMÁTICOS



SESIÓN EXTRAORDINARIA DE LA CTSSI, 25 DE MARZO DE 2024

El día 25 de marzo de 2024 la CTSSI celebró una Sesión Extraordinaria. En dicha sesión se presentaron y aprobaron los siguientes proyectos de acuerdo:

1. Proyecto de Acuerdo de la Comisión Temporal de Seguimiento de los Sistemas Informáticos del Consejo General del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur, mediante el cual se aprueban las propuestas de fecha y hora de inicio de la publicación de los datos e imágenes de los resultados electorales preliminares, así como la fecha y hora de la publicación de la última actualización de datos e imágenes de los resultados electorales preliminares del Proceso Local Electoral 2023 -2024.
2. Proyecto de Acuerdo de la Comisión Temporal de Seguimiento de los Sistemas Informáticos del Consejo General del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur, mediante el cual se aprueba la propuesta de número de actualizaciones por hora de los datos y de las bases de datos que contengan los resultados electorales preliminares del Proceso Local Electoral 2023-2024.
3. Proyecto de Acuerdo de la Comisión Temporal de Seguimiento de los Sistemas Informáticos del Consejo General del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur, mediante el cual se aprueban las propuestas de modificación al Proceso Técnico Operativo del Programa de Resultados Electorales Preliminares del Proceso Local Electoral 2023- 2024, para la incorporación de modelo de inteligencia artificial en la fase de captura y verificación.
4. Proyecto de Acuerdo de la Comisión Temporal de Seguimiento de los Sistemas Informáticos del Consejo General del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur, mediante el cual se aprueba la propuesta de fecha y hora de publicación del Sistema “Candidatas y Candidatos, Conóceles” del Proceso Local Electoral 2023- 2024

Se contó con la presencia de integrantes de la Comisión, Consejeras y Consejeros Electorales, representaciones de los partidos políticos, integrantes del COTAPREP, titular de la Dirección Ejecutiva de Transparencia y Acceso a la Información y del Servicio Profesional Electoral, así como personal adscrito a la Unidad de Cómputo y Servicios Informáticos.

SESIÓN EXTRAORDINARIA DE LA COMISIÓN TEMPORAL DE SEGUIMIENTO DE LOS SISTEMAS INFORMÁTICOS



REUNIONES DE TRABAJO DE LA CTSSI

En el período informado, la Comisión llevó a cabo once reuniones de trabajo.

Reunión de trabajo llevada a cabo el sábado 17 de febrero de 2024

El sábado 17 de febrero de 2024, la Comisión llevó a cabo reunión de trabajo mixta en conjunto con la Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y partidos Políticos, Dirección Ejecutiva de Transparencia y Acceso a la Información y del Servicio Profesional Electoral y la Unidad Técnica de Igualdad de Género y No Discriminación. En la cual se presentaron los siguientes puntos:

1. Presentación de avances en el desarrollo del sistema “Candidatas y Candidatos, Conóceles”.
2. Presentación del análisis técnico que emite la Unidad de Cómputo y Servicios Informáticos respecto del uso del Modelo de Inteligencia Artificial del Instituto Politécnico Nacional.

Principales intervenciones, compromisos establecidos:

- En lo que respecta al PREP, se presentó por parte de la UCSI el análisis técnico respecto de las respuestas remitidas por el Instituto Politécnico

Nacional (IPN) y relativo a la posible incorporación de su modelo de inteligencia artificial en la fase de Captura del PREP. Se planteó por parte de la UCSI que todos los parámetros establecidos por IPN se consideran viables, a excepción de la ventana de operación en el modo no oneroso (18:00 a 23:00 horas del día 2 de junio), rango que se estima insuficiente para la captura y eventual publicación de las AEC del PREP 2024.

- Derivado de lo anterior, y a propuesta de la Presidencia del Instituto, y validada por el COTAPREP y la CTSSI, se determinó consultarle al IPN respecto de la posibilidad de utilizar su modelo solamente durante los simulacros oficiales del PREP, pero ya como un ejercicio interno comparativo y no como parte del sistema PREP en producción.



Reunión de trabajo de la Comisión Temporal de Seguimiento de los Sistemas Informáticos, 17 de febrero de 2024.

Reunión de trabajo del jueves 07 de marzo de 2024

El jueves 07 de marzo de 2024, se llevó a cabo una reunión virtual de trabajo con las y los integrantes del Comité Técnico Asesor del PREP Federal y diversas áreas del Instituto, así como del COTAPREP local. Dicha reunión fue convocada por la Unidad Técnica de Servicios de Informática del Instituto Nacional Electoral, con el fin de revisar los avances de las actividades establecidas en la "Estrategia de

seguimiento y asesoría en la implementación de los PREP para los Procesos Electorales Locales 2023-2024".

Principales intervenciones, compromisos establecidos:

- La UCSI en su calidad de Instancia Interna para la coordinación del PREP para el Proceso Local Electoral 2023-2024 presentó los avances respecto del diseño, desarrollo e implementación de dicho sistema. Se atendieron diversas consultas realizadas por integrantes del COTAPREP Federal, enfocándose en temas como PREP Casilla, mecanismos de contingencia y principalmente dieron seguimiento al proyecto de incorporación de inteligencia artificial dentro del Sistema PREP.
- Derivado de dichas consultas, quedó establecido como acuerdo por parte del Instituto, el agilizar la determinación de la incorporación de dicho modelo en el PREP, en aras de que el Ente Auditor de dicho sistema tenga certeza respecto de sus respectivas revisiones.
- Por último, la Presidencia de la CTSSI, además de agradecer el seguimiento por parte de la UTSI del Instituto Nacional Electoral y del COTAPREP Federal, destacó que toda comunicación emitida por dicha unidad técnica ha sido puntualmente remitida a las representaciones de los partidos políticos, así como se han presentado y analizado en los avances en el desarrollo e implementación del PREP en las sesiones de la Comisión.



Reunión de trabajo del viernes 15 de marzo de 2024

El viernes 15 de marzo de 2024, la Comisión llevó a cabo una reunión de trabajo, en el cual se presentaron los siguientes puntos:

1. Presentación de los diseños de materiales para los puestos vacantes del Programa de Resultados Electorales Preliminares y del Sistema de Cómputos Distritales y Municipales.
2. Presentación del calendario de actividades actualizado del Sistema de Cómputos Distritales y Municipales.
3. Informe respecto de la selección de entes auditores del Programa de Resultados Electorales Preliminares y del Sistema de Cómputos Distritales y Municipales, así como del servicio de Red Segura del PREP-SISCOM.
4. Análisis respecto del proyecto de incorporación de Inteligencia Artificial en el Programa de Resultados Electorales Preliminares.

Principales intervenciones, compromisos establecidos:

- En el primer punto, la UCSI presentó las propuestas de materiales para difusión de los puestos vacantes tanto del PREP como del SISCOM, para los cuales la Comisión realizó diversas propuestas de adición a los materiales, principalmente utilizando un lenguaje más sencillo para la ciudadanía en general.
- En el segundo punto, se presentó el calendario actualizado para las etapas siguientes inherentes al SISCOM, destacando las etapas de pruebas, auditoría informática, simulacros y la eventual implementación del sistema. La Comisión solicitó que se incluyera en dicho cronograma, contemplar la presentación ante la CTSSI de los insumos o entregables inherentes al sistema, previos a las fechas de remisión a la DEOE del Instituto Nacional Electoral.
- En el tercer punto de la reunión, la UCSI informó respecto de la designación por parte del Comité de Arrendamientos, Adquisiciones y Servicios del Instituto respecto del ente auditor del PREP, siendo seleccionado el Tecnológico Nacional de México - Campus La Paz. A su vez, se informó respecto del fallo y selección del proveedor de la Red Segura del PREP y SISCOM para el actual proceso electoral. Respecto de la selección del ente auditor, la UCSI informó que la Dirección Ejecutiva de Administración y Finanzas (DEAF) del Instituto, solicitó a las instituciones académicas la remisión de sus propuestas técnicas y económicas, por lo que próximamente el CAAS estará en condiciones de analizar y seleccionar en su caso, al ente auditor del SISCOM, para lo cual la Comisión solicitó a la UCSI que le siga informando respecto de dicho trámite administrativo.

- En el cuarto punto de la reunión, la UCSI presentó el estatus actual respecto del proyecto de incorporación de modelo de inteligencia artificial al PREP, destacando que ya se ha entrenado a dicho modelo con alrededor de 7,000 recortes, asimismo se informó que en fechas pasadas se presentó al Ente Auditor del PREP dicho proyecto de incorporación, para lo cual el ente auditor manifestó que no conlleva costo adicional el realizar en su caso, las pruebas de caja negra inherentes a dicho modelo.

REUNIÓN DE TRABAJO DE LA COMISIÓN TEMPORAL DE SEGUIMIENTO DE LOS SISTEMAS INFORMÁTICOS



Reunión de trabajo de la Comisión Temporal de Seguimiento de los Sistemas Informáticos, 15 de marzo de 2024.

Reunión de trabajo del miércoles 27 de marzo de 2024

El miércoles 27 de marzo de 2024, la Comisión llevó a cabo reunión de trabajo en conjunto con integrantes del Comité Técnico del PREP y la Unidad Técnica de Servicios de Informática del Instituto Nacional Electoral,, en la cual se presentaron los siguientes puntos:

1. Presentación de plantillas definitivas del sitio de publicación PREP locales 2024.
2. Consideraciones para la prueba de funcionalidad y simulacros del PREP.

Principales intervenciones, compromisos establecidos:

- En dicha reunión de trabajo, la UTSI presentó las plantillas definitivas del sitio de publicación del PREP, así como también lo relativo a las consideraciones para la Prueba de Funcionalidad y los Simulacros de operación del PREP.

Reunión de trabajo del viernes 29 de marzo de 2024

El viernes 29 de marzo de 2024, la Comisión llevó a cabo reunión de trabajo en la cual se presentó a Consejo General, Partidos Políticos y a la Dirección de Transparencia y Acceso a la Información y del Servicio Profesional Electoral, el siguiente punto:

1. Presentación del Sistema "Candidatas y Candidatos, Conóceles" a implementarse a partir del inicio de las campañas en el actual Proceso Local Electoral 2023-2024.

Principales intervenciones, compromisos establecidos:

- Inicialmente se tuvo un mensaje por parte del Consejero Presidente del Instituto, Dr. Alejandro Palacios Espinosa, así como por parte del Mtro. Cesar Adonai Taylor Maldonado, Consejero Electoral y Presidente de la CTSSI, mensajes que fueron principalmente para invitar a las diversas fuerzas políticas en conjunto con sus personas candidatas, a la puntual captura de su información en el Sistema.
- Seguidamente, la UCSI presentó una síntesis de los artículos 16 y 17 de los Lineamientos en el uso y manejo del Sistema Conóceles, para efectos de reforzar la asesoría y seguimiento que está realizando el Instituto a las fuerzas políticas para el cumplimiento de lo establecido en los citados Lineamientos.
- Concluida dicha presentación, la UCSI presentó el sitio de publicación del Sistema, navegando por las diversas secciones.
- Al finalizar, se establecieron diversos acuerdos inherentes a la gestión de las cuentas de usuario de las fuerzas políticas, en el sentido de que las mismas informaran a la brevedad de designación o en su caso ratificación de las cuentas de usuario de acceso al Sistema Conóceles, y con ello iniciar el plazo establecido para la captura y publicación de la información.

REUNIÓN DE TRABAJO DE LA COMISIÓN TEMPORAL DE SEGUIMIENTO DE LOS SISTEMAS INFORMÁTICOS



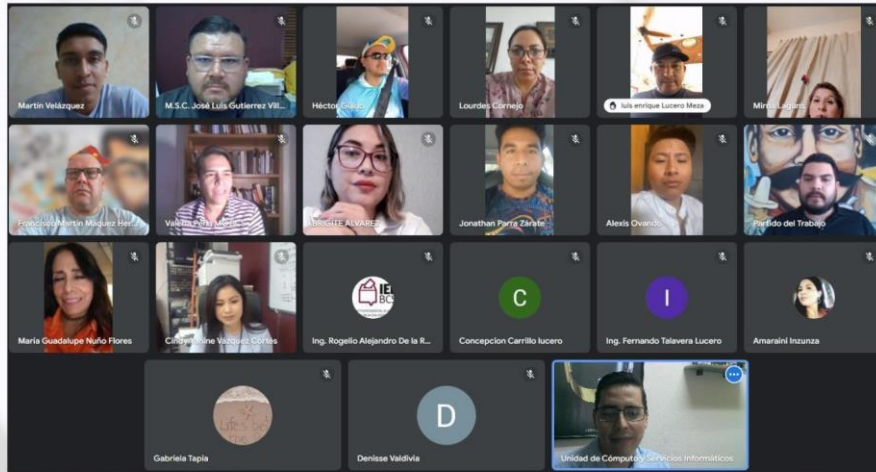
Presentación del Sistema “Candidatas y Candidatos, Conóceles” 29 de marzo de 2024.

Capacitación del Sistema “Candidatas y Candidatos, Conóceles” dirigido al personal designado por las fuerzas políticas, llevada a cabo el día sábado 30 de marzo de 2024

El sábado 30 de marzo de 2024, a través de la Comisión se llevó a cabo la capacitación del Sistema “Candidatas y Candidatos, Conóceles” dirigido al personal designado por las fuerzas políticas.

En dicha actividad, se capacitó en el uso del Sistema Conóceles, tanto del tipo de usuario Capturista como del usuario Validador.

CAPACITACIÓN DEL SISTEMA "CANDIDATAS Y CANDIDATOS, CONÓCELES"



Reunión de trabajo del día martes 02 de abril de 2024

El martes 02 de abril de 2024, la Comisión llevó a cabo reunión de trabajo, en el marco de las actividades relativas al Programa de Resultados Electorales Preliminares (PREP) y al Sistema "Candidatas y Candidatos, Conóceles", en la cual se presentaron los siguientes puntos:

1. Presentación de las versiones finales del Plan de Seguridad y Continuidad del Programa de Resultados Electorales Preliminares.
2. Informe respecto de la etapa de implementación del Sistema "Candidatas y Candidatos, Conóceles" del Proceso Local Electoral 2023-2024.

Se contó con la presencia de integrantes de la Comisión, personal adscrito a la Unidad de Cómputo y Servicios Informáticos, así como de la Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y partidos Políticos, Dirección Ejecutiva de Transparencia y Acceso a la Información y del Servicio Profesional Electoral y la Unidad Técnica de Igualdad de Género y No Discriminación.

Principales intervenciones, compromisos establecidos:

- En el primer punto del orden del día, la UCSI presentó los informes finales de los Planes de Seguridad y Continuidad del PREP, para efectos de ser turnados a la Unidad Técnica de Servicios de Informática del Instituto Nacional Electoral, acorde al calendario de entregables de dicho sistema.
- En el segundo punto del orden del día, la UCSI informó de las propuestas para el seguimiento de la captura por parte de las fuerzas políticas en el Sistema Conóceles. En ese sentido la Comisión solicitó que las áreas que están coadyuvando en dichos trabajos, sostuvieran una nueva reunión de trabajo, en la cual se determinara las funciones y roles de cada área en dicha logística.

Reunión de trabajo del día martes 02 de abril de 2024

El martes 02 de abril de 2024, la UCSI llevó a cabo una segunda reunión de trabajo, en el marco de las actividades relativas al Sistema “Candidatas y Candidatos, Conóceles”, en la cual se presentó el siguiente punto:

1. Logística para la etapa de implementación del Sistema “Candidatas y Candidatos, Conóceles” del Proceso Local Electoral 2023-2024.

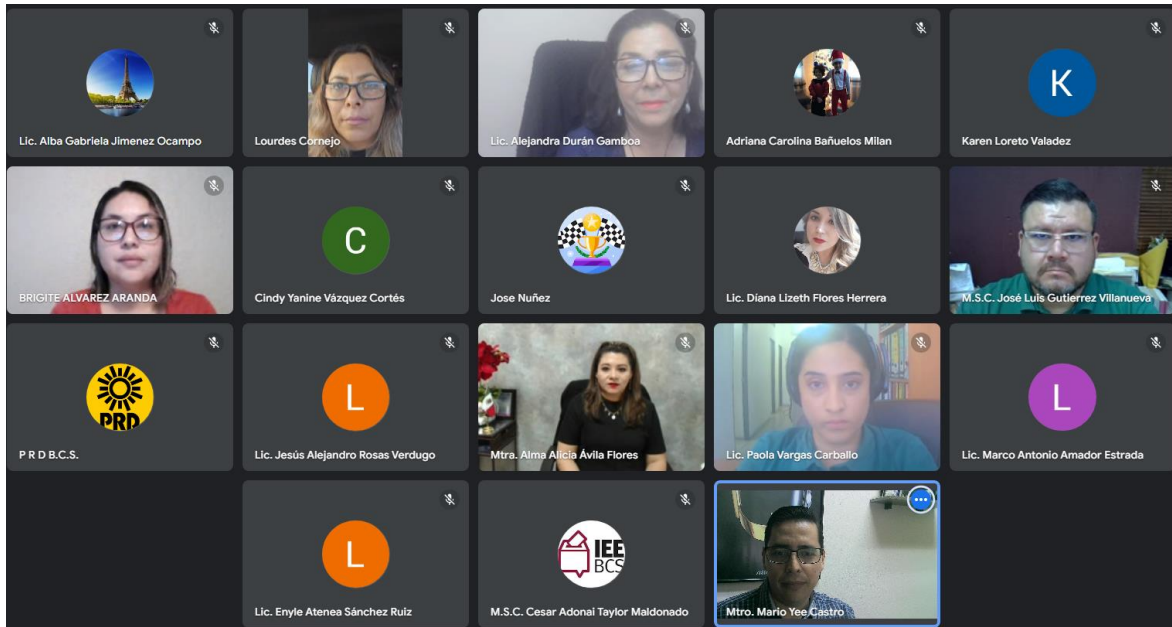
Se contó con la presencia de la Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos, Dirección Ejecutiva de Transparencia y Acceso a la Información y del Servicio Profesional Electoral, Unidad Técnica de Igualdad de Género y No Discriminación, Dirección Ejecutiva de Quejas y Denuncias y del Procedimiento Contencioso Electoral, así como personal adscrito a la Unidad de Cómputo y Servicios Informáticos.

Principales intervenciones, compromisos establecidos:

- La UCSI informó de las propuestas para el seguimiento de la captura por parte de las fuerzas políticas en el Sistema Conóceles, en ese sentido se propuso que la Dirección Ejecutiva de Transparencia y Acceso a la Información y del Servicio Profesional Electoral fuera el área encargada de comunicarse con las fuerzas políticas para efectos de motivar a la captura en el Sistema, así como ser el primer medio de comunicación para externar dudas o comentarios respecto del uso del Sistema.

Sesión de preguntas y respuestas, relativo al Sistema “Candidatas y Candidatos, Conóceles” del jueves 04 de abril de 2024

El jueves 04 de abril de 2024, la Comisión a través de la Unidad de Cómputo y Servicios Informáticos como Secretaría Técnica, llevó a cabo una sesión de preguntas y respuestas del Sistema “Candidatas y Candidatos, Conóceles”, en seguimiento a la capacitación realizada al personal designado por las fuerzas políticas como capturista y validador del Sistema antes mencionado.



Sesión de preguntas y respuestas del Sistema “Candidatas y Candidatos, Conóceles” 04 de abril de 2024.

Presentación a la Ciudadanía del Sistema “Candidatas y Candidatos, Conóceles” impulsada por la Red Cívica MX, del lunes 08 de abril de 2024

El lunes 08 de abril de 2024, la Comisión asistió al evento virtual denominado “Presentación a la Ciudadanía del Sistema “Candidatas y Candidatos, Conóceles”, invitación por parte de la Red Nacional de Ciudadanía y Organizaciones por la Educación Cívica, A.C. con el objetivo de fomentar la participación ciudadana y el voto informado, con la finalidad de dar a conocer a las y los votantes, información relevante de las personas candidatas en sus entidades federativas.



Reunión de trabajo de la Red Cívica MX, 08 de abril de 2024.

Reunión de trabajo del lunes 15 de abril de 2024

El lunes 15 de abril de 2024, la Comisión llevó a cabo reunión de trabajo con el objetivo d

1. Logística para la Prueba de Funcionalidad del Programa de Resultados Electorales Preliminares.
2. Seguimiento a la captura por parte de las fuerzas política en el Sistema "Candidatas y Candidatos, Conóceles".

Se contó con la presencia de los integrantes de la Comisión, la Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos, Dirección Ejecutiva de Transparencia y Acceso a la Información y del Servicio Profesional Electoral, Unidad Técnica de Igualdad de Género y No Discriminación, Dirección Ejecutiva de Quejas y Denuncias y del Procedimiento Contencioso Electoral, así como personal adscrito a la Unidad de Cómputo y Servicios Informáticos.

Principales intervenciones, compromisos establecidos:

- En el primer punto de la reunión, se presentó por parte de la UCSI la logística para la realización de la Prueba de Funcionalidad del PREP, a realizarse el día 17 de abril. Se presentó la distribución general de las estaciones de

trabajo, así como se explicó la matriz de los 26 flujos de las Actas de Escrutinio y Cómputo a utilizarse en la misma.

Para ello, la Comisión solicitó a la UCSI que continuara con las revisiones y puesta en marcha para la correcta ejecución de la Prueba.

- En el segundo punto tratado en la reunión, se presentó el corte a la fecha de la reunión relativo a la captura por parte de las fuerzas políticas en el Sistema Conóceles. En ese sentido, la Comisión solicitó a la UCSI y a las áreas del Instituto que coadyuvan en dicha actividad, a proseguir con las comunicaciones con las fuerzas políticas, en aras de fomentar la publicación de la información en el Sistema.



Reunión de trabajo de la Comisión Temporal de Seguimiento de los Sistemas Informáticos, 15 de abril de 2024.

TRABAJOS DEL COMITÉ TÉCNICO ASESOR DEL PROGRAMA DE RESULTADOS ELECTORALES PRELIMINARES (COTAPREP)

Como parte de los trabajos del Comité Técnico Asesor del Programa de Resultados Electorales Preliminares del Consejo General del Instituto, en el periodo informado se llevaron a cabo las siguientes sesiones y reuniones de trabajo.

SESIÓN ORDINARIA DE FECHA 26 DE FEBRERO DE 2024

El lunes 26 de febrero de 2024, el COTAPREP celebró su sesión ordinaria, en el cual se presentó el siguiente punto:

- Informe del mes de febrero de 2024, sobre el avance en el diseño, implementación y operación del Programa de Resultados Electorales Preliminares para el Proceso Local Electoral 2023-2024.



SESIÓN EXTRAORDINARIA DE FECHA 04 DE MARZO DE 2024

El lunes 04 de marzo de 2024, se llevó a cabo la Sesión Extraordinaria del COTAPREP, en el cual se presentó lo siguiente:

- Presentación del Segundo Informe parcial de Actividades del Comité Técnico Asesor del Programa de Resultados Electorales Preliminares (COTAPREP), correspondiente al periodo de enero y febrero del ejercicio 2024.

Se contó con la presencia de integrantes del Comité Técnico Asesor del PREP, así como del Secretario Ejecutivo, Consejeras y Consejeros Electorales, representantes de partidos políticos y personal de Instituto Nacional Electoral.



Sesión Extraordinaria del COTAPREP, de fecha 04 de marzo de 2024.

SESIÓN ORDINARIA DE FECHA 27 DE MARZO DE 2024

El miércoles 27 de marzo de 2024, se llevó a cabo la sesión ordinaria del COTAPREP, en el cual se presentaron los siguientes puntos:

- Informe del mes de febrero de 2024, sobre el avance en el diseño, implementación y operación del Programa de Resultados Electorales Preliminares para el Proceso Local Electoral.
- 2023 - 2024, por parte de la Unidad de Cómputo y Servicios Informáticos.

SESIÓN ORDINARIA DEL COMITÉ TÉCNICO ASESOR DEL PROGRAMA DE RESULTADOS ELECTORALES PRELIMINARES



Quinta Sesión Ordinaria del COTAPREP, de fecha 27 de marzo de 2024.

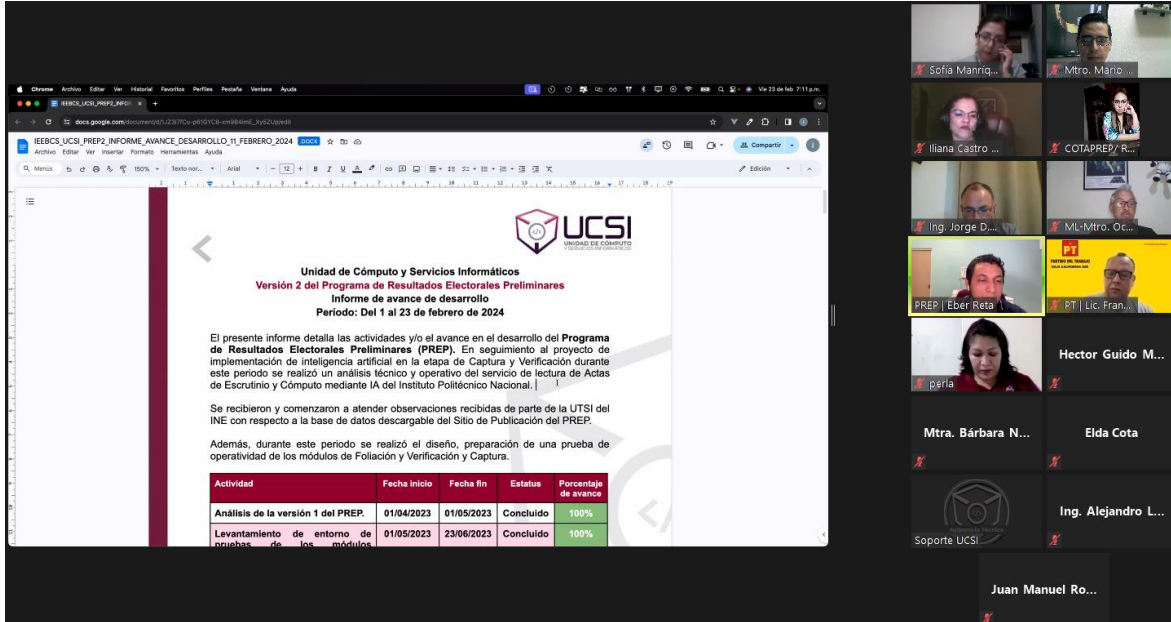
REUNIONES DE TRABAJO DEL COTAPREP

En el período informado, la Comisión llevó a cabo tres reuniones de trabajo

Reunión de trabajo del viernes 23 de febrero de 2024

El día viernes 23 de febrero de 2024, se llevó a cabo una reunión de trabajo del Comité Técnico Asesor del Programa de Resultados Electorales Preliminares (COTAPREP) con Consejerías Electorales, Representaciones de Partidos Políticos y Enlaces de la Junta Local Ejecutiva del INE, en el cual se presentó el siguiente punto:

- Presentación del informe sobre el avance en el desarrollo del PREP, correspondiente al mes de febrero de 2024.



The screenshot shows a Google Meet session. The main window displays a presentation slide from UCSI (Unidad de Cómputo y Servicios Informáticos) titled "Versión 2 del Programa de Resultados Electorales Preliminares Informe de avance de desarrollo". The slide includes a table with the following data:

Actividad	Fecha inicio	Fecha fin	Estatus	Porcentaje de avance
Análisis de la versión 1 del PREP.	01/04/2023	01/05/2023	Concluido	100%
Levantamiento de entorno de pruebas de los módulos	01/05/2023	23/06/2023	Concluido	100%

The meeting grid on the right shows several participants, including Sofia Manríquez, Mtro. Mario..., Iliana Castro..., COTAPREP/R..., Ing. Jorge D..., Mtr. OC..., PREP | Eber Reta, PT | Lic. Fran..., Hector Guido M..., Mtra. Bárbara N..., Eida Cota, and Ing. Alejandro L... The bottom of the grid shows "Soporte UCSI" and "Juan Manuel Ro..."

Reunión de trabajo del COTAPREP con representaciones de partidos políticos, de fecha 23 de febrero de 2024.

Reunión de trabajo del día sábado 02 de marzo de 2024

El día sábado 02 de marzo de 2024, se llevó a cabo una reunión de trabajo del Comité Técnico Asesor del Programa de Resultados Electorales Preliminares (COTAPREP), en el cual se analizó el siguiente punto:

- Análisis de los proyectos de Planes de Seguridad y Continuidad del Programa de Resultados Electorales Preliminares (PREP) a implementarse en el actual Proceso Local Electoral 2023-2024.

REUNIÓN DE TRABAJO DEL COMITÉ TÉCNICO ASESOR DEL PROGRAMA DE RESULTADOS ELECTORALES PRELIMINARES (COTAPREP)



Reunión de trabajo del COTAPREP, de fecha 02 de marzo de 2024.

Reunión de trabajo del día martes 26 de marzo de 2024

El día martes 26 de marzo de 2024, se llevó a cabo una reunión de trabajo del Comité Técnico Asesor del Programa de Resultados Electorales Preliminares (COTAPREP), con Consejerías Electorales, Representaciones de Partidos Políticos y Enlaces de la Junta Local Ejecutiva del INE, en el cual se presentó el siguiente punto:

- Presentación del informe sobre el avance en el desarrollo del PREP, correspondiente al mes de marzo de 2024.

REUNIÓN DE TRABAJO DEL COMITÉ TÉCNICO ASESOR DEL PROGRAMA DE RESULTADOS ELECTORALES PRELIMINARES (COTAPREP)



Reunión de trabajo del COTAPREP con representaciones de partidos políticos, de fecha 26 de marzo de 2024.

REUNIONES DE TRABAJO CON EL ENTE AUDITOR

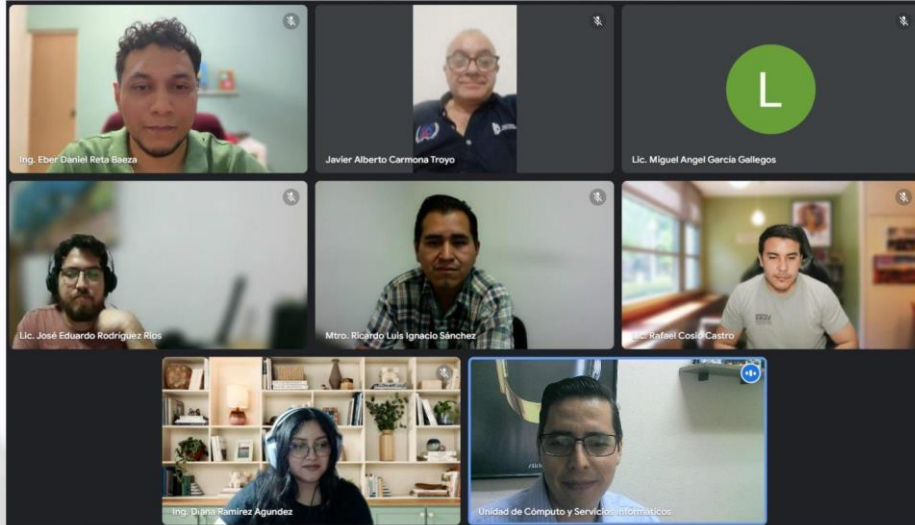
En el período informado, la Unidad de Cómputo y Servicios Informáticos llevó a cabo una reunión de trabajo

Reunión de trabajo del día lunes 11 de marzo de 2024

El día lunes 11 de marzo de 2024, la Unidad de Cómputo y Servicios Informáticos llevó a cabo una reunión de trabajo, en el cual se presentó el siguiente punto:

- Presentación del proyecto de incorporación de inteligencia artificial al módulo de captura del Programa de Resultados Electorales Preliminares (PREP) a implementarse en el actual Proceso Local Electoral 2023-2024.

REUNIÓN DE TRABAJO DE LA UNIDAD DE CÓMPUTO Y SERVICIOS INFORMÁTICOS EL ENTE AUDITOR DEL PROGRAMA DE RESULTADOS ELECTORALES PRELIMINARES



TRABAJOS DEL COMITÉ TÉCNICO ASESOR DEL SISTEMA DE CÓMPUTOS DISTRITALES Y MUNICIPALES (COTASISCOM)

Como parte de los trabajos de Instancia Interna del Comité Técnico Asesor del Sistema de Cómputos Distritales y Municipales del Consejo General del Instituto, en el periodo informado se llevaron a cabo las siguientes sesiones y reuniones de trabajo.

SESIÓN ORDINARIA DE FECHA 22 DE FEBRERO DE 2024

El jueves 22 de febrero de 2024, se llevó a cabo la Sesión Ordinaria del Comité Técnico Asesor del Sistema de Cómputos Distritales y Municipales (COTASISCOM), en el cual se presentó lo siguiente:

- Presentación del Informe de avances en el desarrollo del Sistema de Cómputos Distritales y Municipales (SISCOM), correspondiente al mes de febrero del presente.

Se contó con la presencia de integrantes del Comité Técnico Asesor del SISCOM, Consejeras y Consejeros Electorales, representantes de partidos políticos, Encargado de despacho de la jefatura del Sistema de Cómputos Distritales y Municipales, integrantes del COTAPREP y del Programa de Resultados Electorales Preliminares, así como personal de apoyo técnico adscrito a la Unidad de Cómputo.



Sesión Ordinaria del Comité Técnico Asesor del Sistema de Cómputos Distritales y Municipales,
22 de febrero de 2024.

SESIÓN ORDINARIA DE FECHA 25 DE MARZO DE 2024

El lunes 25 de marzo de 2024, se llevó a cabo la Sesión Ordinaria del COTASISCOM, en el cual se presentó lo siguiente:

- Presentación del Informe de avances en el desarrollo del SISCOM, correspondiente al mes de marzo del presente.

- Presentación del Calendario de actividades del Sistema de Cómputos Distritales y Municipales, por la Unidad de Cómputo y Servicios Informáticos.

Se contó con la presencia de integrantes del Comité Técnico Asesor del SISCOM, Consejeras y Consejeros Electorales, representantes de partidos políticos, Director de la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral, así como del Encargado de despacho de la jefatura del Sistema de Cómputos Distritales y Municipales.



REUNIONES DE TRABAJO DEL COTASISCOM

En el período informado, la Comisión llevó a cabo tres reuniones de trabajo.

Reunión de trabajo del martes 06 de febrero de 2024

El martes 06 de febrero de 2024, se llevó a cabo una reunión de trabajo del COTASISCOM, en el cual se presentó lo siguiente:

- Anexo Técnico de requerimientos de la Red e Infraestructura en la Nube del Programa de Resultados Electorales Preliminares y del Sistema de Cómputos Distritales y Municipales del Proceso Local Electoral 2023-2024.



Reunión de trabajo del Comité Técnico Asesor del Sistema de Cómputos Distritales y Municipales, 06 de febrero de 2024.

Reunión de trabajo del miércoles 27 de febrero de 2024

El día miércoles 27 de febrero de 2024, se llevó a cabo reunión de trabajo del COTASISCOM, en el cual se analizó el siguiente punto:

- Análisis de la propuesta planteada por la Unidad de Cómputo y Servicios Informáticos, relativa a la reutilización de equipos de cómputo del Proceso Local Electoral 2020-2021 para la versión 4 del SISCOM.



Reunión de trabajo del Comité Técnico Asesor del Sistema de Cómputos Distritales y Municipales, 27 de febrero de 2024.

Reunión de trabajo del sábado 30 de marzo de 2024

El día sábado 30 de marzo de 2024, se llevó a cabo reunión de trabajo del COTASISCOM en conjunto con la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral, en el cual se analizó el siguiente punto:

- Presentación de la versión 4 del Sistema de Cómputos Distritales y Municipales (SISCOM).

REUNIÓN DE TRABAJO EN CONJUNTO CON LA DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL Y EL COMITÉ TÉCNICO ASESOR DEL SISTEMA DE CÓMPUTOS DISTRITALES Y MUNICIPALES



Reunión de trabajo del Comité Técnico Asesor del Sistema de Cómputos Distritales y Municipales, 30 de marzo de 2024.

DESARROLLAR Y/O ACTUALIZAR SISTEMAS INFORMÁTICOS TANTO DE USO INTERNO COMO UTILIZADOS POR LAS DIVERSAS ÁREAS DEL INSTITUTO.

Línea de acción 1. Versión 2 del Programa de Resultados Electorales Preliminares (PREP)

Durante el periodo informado, se realizaron pruebas de funcionalidad internas de los módulos operativos del PREP y el sitio de publicación, así como mejoras y correcciones detectadas en dichas pruebas.

Producto de las pruebas internas a los módulos operativos se desarrollaron mejoras en el gestor de coordenadas, así como se vio la oportunidad de desarrollar una app pequeña para la habilitación en la base de datos de los dispositivos a utilizar en el PREP.

Se realizaron pruebas con el servicio Scalefusion para el manejo de dispositivos móviles (MDM).

En el periodo informado se dio el inicio del proyecto de la red segura para el PREP con SIAYEC, agendando las primeras reuniones de seguimiento a dicho proyecto.

Actividad	Fecha inicio	Fecha fin	Estatus	Porcentaje de avance
Análisis de la versión 1 del PREP.	01/04/2023	01/05/2023	Concluido	100%
Levantamiento de entorno de pruebas de los módulos operativos del PREP versión 1	01/05/2023	23/06/2023	Concluido	100%
Prueba operativa del PREP versión 1	18/05/2023	30/06/2023	Concluido	100%
Planeación y preparación de la prueba operativa del PREP versión 1	18/05/2023	23/06/2023	Concluido	100%
Llevar a cabo prueba operativa del PREP versión 1	26/06/2023	29/06/2023	Concluido	100%
Análisis de resultados y observaciones de la prueba operativa	30/07/2023	30/07/2023	Concluido	100%
Llevar a cabo la fase de Desarrollo del PREP versión 2	01/05/2023	31/12/2023	En curso	98%
Desarrollar mejoras al aplicativo PREP Casilla	01/05/2023	31/12/2023	En curso	100%
Desarrollar mejoras al módulo operativo de Digitalización del PREP	01/07/2023	31/12/2023	En curso	100%
Desarrollar mejoras al módulo operativo de Foliación del PREP	01/07/2023	31/12/2023	En curso	100%
Desarrollar mejoras al módulo operativo de Captura y Verificación del PREP	01/07/2023	31/12/2023	En curso	100%

Actividad	Fecha inicio	Fecha fin	Estatus	Porcentaje de avance
Desarrollar mejoras al módulo administrativo del PREP	01/07/2023	31/01/2024	En curso	100%
Desarrollar mejoras al sitio de publicación del PREP	01/07/2023	31/01/2024	En curso	100%
Desarrollar mejoras al módulo Gestos de Coordinadas	01/07/2023	31/12/2023	En curso	100%
Análisis e Implementación de Document AI al módulo de Captura y Verificación	17/12/2023	31/01/2024	En curso	90%
Fase de pruebas del PREP versión 2	01/01/2024	29/02/2024	En curso	81%
Prueba operativa del módulo de digitalización y Prep Casilla	23/01/2024	27/01/2024	Concluido	100%
Prueba operativa del módulo de Foliación	01/02/2024	29/02/2024	En curso	75%
Prueba operativa del módulo de Captura y Verificación	01/02/2024	29/02/2024	En curso	75%
Prueba operativa del Sitio de publicación	01/02/2024	29/02/2024	En curso	75%
Auditoría informática del PREP versión 2	01/04/2024	08/06/2024	Para periodo posterior	0%
Puesta en marcha de CATD y CCV	01/03/2024	15/06/2024	Para periodo posterior	0%
Prueba de funcionalidad	01/04/2024	01/04/2024	Para periodo	0%

Actividad	Fecha inicio	Fecha fin	Estatus	Porcentaje de avance
			posterior	
Simulacros oficiales	01/05/2024	31/05/2024	Para periodo posterior	0%
Implementación del PREP	31/05/2024	01/06/2024	Para periodo posterior	0%

SÍNTESIS DE ACTIVIDADES DESARROLLADAS O REALIZADAS EN EL PERIODO DEL PRESENTE INFORME.

1. Pruebas internas a los módulos operativos de Foliación y Verificación y Captura.

Con la finalidad de probar el funcionamiento del flujo completo de los módulos operativos se realizó una prueba de funcionalidad por el equipo de desarrollo del PREP. Se configuraron 4 equipos de cómputo similares a los que se usarán en la implementación el día de la jornada electoral para el módulo de Foliación y 4 equipos de cómputo para Verificación y Captura, así como un equipo de cómputo para Digitalización.

En dicha prueba operativa interna se observaron posibles mejoras para el gestor de coordenadas de Verificación y Captura. También surgió la propuesta de parte del equipo de cómputo de generar una app móvil para el equipo de desarrollo e implementación mediante la cual se pueda dar de alta los dispositivos permitidos en el PREP.

Durante la prueba interna se detectaron y resolvieron errores menores:

- Se corrigió un problema en el módulo de digitalización que ocasionaba que listara dispositivos incorrectos de escaneo.
- Se agregó en el módulo de Digitalización la opción de actualizar la lista de escáneres sin tener que cerrar el software.
- Se realizó una corrección en el listado de AEC fuera de catálogo en el módulo de foliación.
- Se realizó una mejora en la manera en que se listan las candidaturas en el módulo de Verificación y Captura.



Imagen 1. Pruebas internas a los módulos operativos.



Imagen 2. Pruebas internas a los módulos operativos.

2. Mejoras al gestor de coordenadas para Captura y Verificación.

Durante el mes de marzo se realizó la configuración de las coordenadas para adaptarse al formato de AEC a utilizar para el Proceso Local Electoral de 2024. En dichas pruebas se realizó la observación por parte del equipo de desarrollo de diversas posibles mejoras a implementarse en el gestor de coordenadas.

- Se realizaron correcciones de errores al crear una nueva coordenada en un campo sin coordenadas previas.
- Se corrigieron errores al modificar una coordenada asignada previamente a un campo del AEC.
- Se agregó la funcionalidad de generar de manera automática las coordenadas de los campos del AEC usando como referencia el primer campo
- Funcionalidad para la modificación manual individual de coordenadas generadas automáticamente
- Se optimizó el código para generar las coordenadas.

3. App móvil para gestión de dispositivos

Durante las pruebas internas de los módulos operativos se observó la posibilidad de mejorar el proceso de dar de alta los dispositivos permitidos en el PREP mediante una app móvil a la cual tendrá acceso el equipo de desarrollo del PREP, así como el equipo de implementación para agilizar este proceso.

En dicha aplicación se listan los dispositivos permitidos y se da la posibilidad de agregar o modificar la información existente.

Cabe destacar que la instalación de esta aplicación es controlada por el equipo de desarrollo y el uso de esta está protegido mediante usuario y contraseña con todos los parámetros de seguridad previamente utilizados en el servicio API del PREP.

TELCEL 3G 35% 9:39

Login

PREP



Usuario

Contraseña

INICIAR SESIÓN



TELCEL 3G 36% 9:36

Salir

PREP

Dispositivos PREP

Buscar...

PC Diana

IP: 192.168.1.70
MAC: 7085C20700A5

Laptop Rafa

IP: 192.168.1.100
MAC: E4E749000000

Foliacion lalo

IP: 192.168.1.100
MAC: 18c04c000000

Foliacion Diana

IP: 192.168.1.100
MAC: 18c04c000000



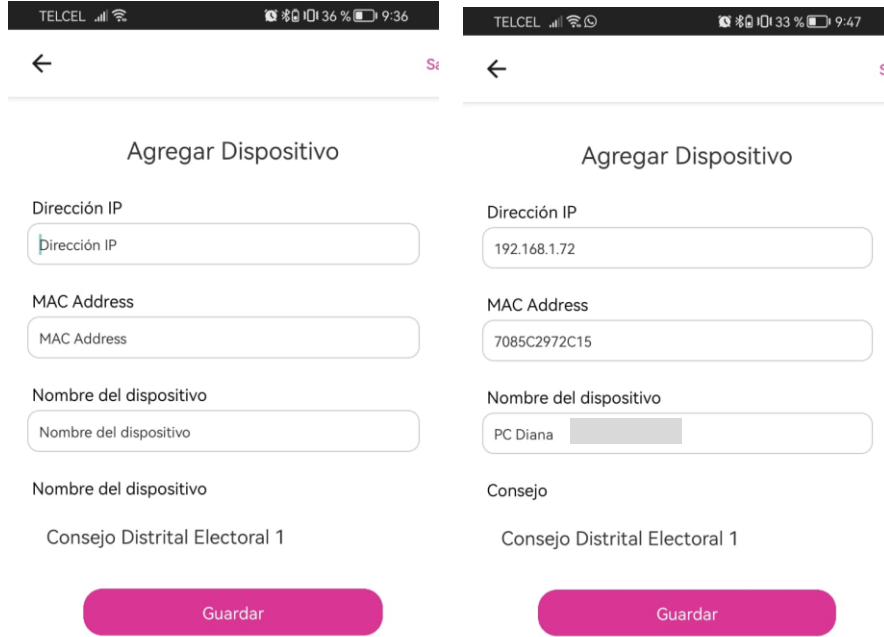


Imagen 3. Capturas de las pantallas de la aplicación de administración de dispositivos PREP.

4. Calibración de AEC para inteligencia artificial

Con la finalidad de generar coordenadas para la automatización de los recortes de los campos a analizar mediante inteligencia artificial se desarrolló en el módulo administrativo del PREP un apartado para gestionar las coordenadas de los recortes.

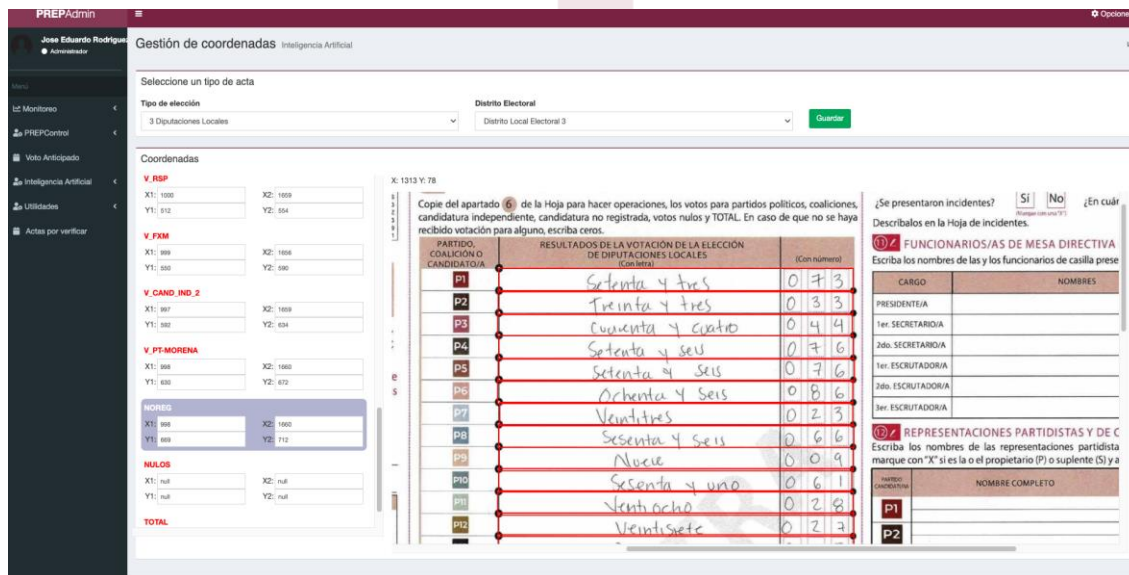


Imagen 4. Captura de pantalla del gestor de coordenadas para los recortes de AEC para el análisis por IA.

5. Atención a observaciones e Implementación de actualizaciones visuales en el sitio de publicación

Durante el periodo informado se realizaron mejoras al sitio de publicación relacionadas para atender las observaciones de la UTSI, así como actualizaciones detectadas en el archivo de maqueta visual de la UTSI que sirve de referencia para el sitio de publicación.

Durante el periodo informado se realizaron diversas pruebas de funcionalidad del sitio en lo relacionado a la generación automática de los cortes de información, los cálculos y presentación de la información. Hasta la fecha informada se tiene el 95% de las observaciones atendidas. Quedando solo un error que está ocasionando que no se muestre el nivel de desagregación al seleccionar Votos por Candidatura o Votos por Partido Político y Candidatura Independiente que se está revisando y quedará atendido en la brevedad.

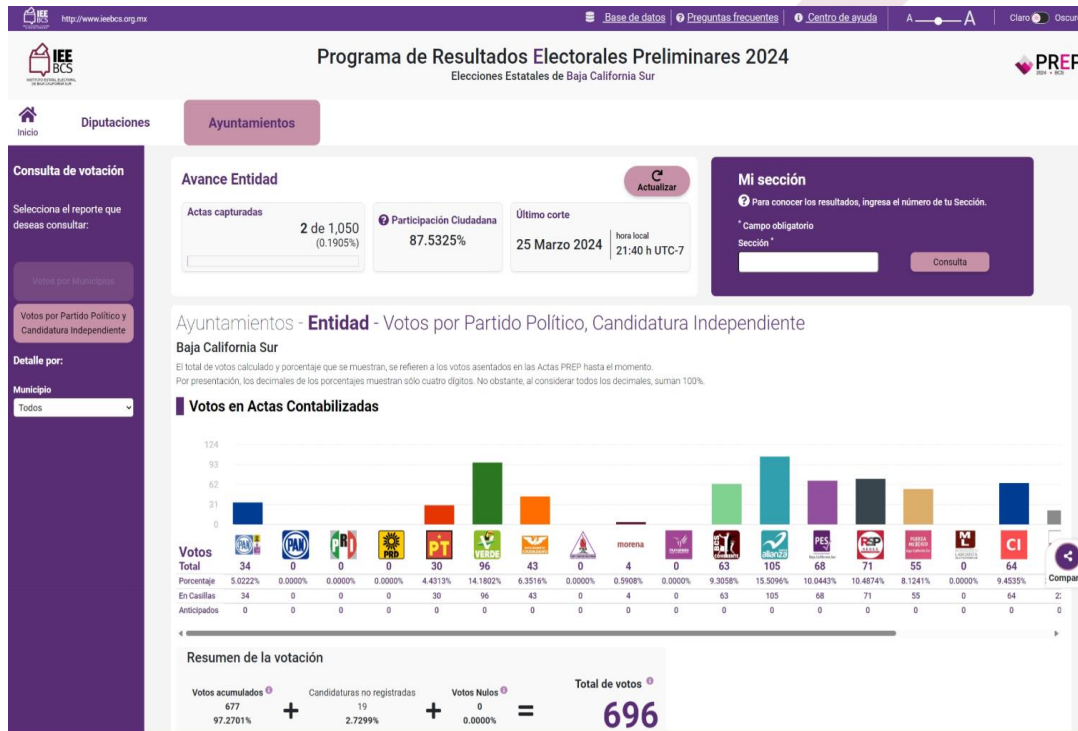


Imagen 5. Captura de pantalla del apartado Ayuntamientos del sitio de publicación.

6. Presentación de servicio de MDM por parte de proveedor interesado.

El día 12 de marzo se tuvo una reunión de trabajo para la presentación del servicio de MDM Scalefusion. Se realizó la configuración de una cuenta de prueba y se

realizaron diversas configuraciones de prueba en el dispositivo de prueba del PREP Casilla.

Posterior a dicha reunión se tuvo un periodo de prueba por parte del equipo de desarrollo para analizar la herramienta donde se observaron funcionalidades óptimas para la configuración remota y automatizada de los dispositivos para PREP Casilla, así como configuraciones de seguridad y restricción de los servicios del dispositivo útiles para la implementación del PREP Casilla.

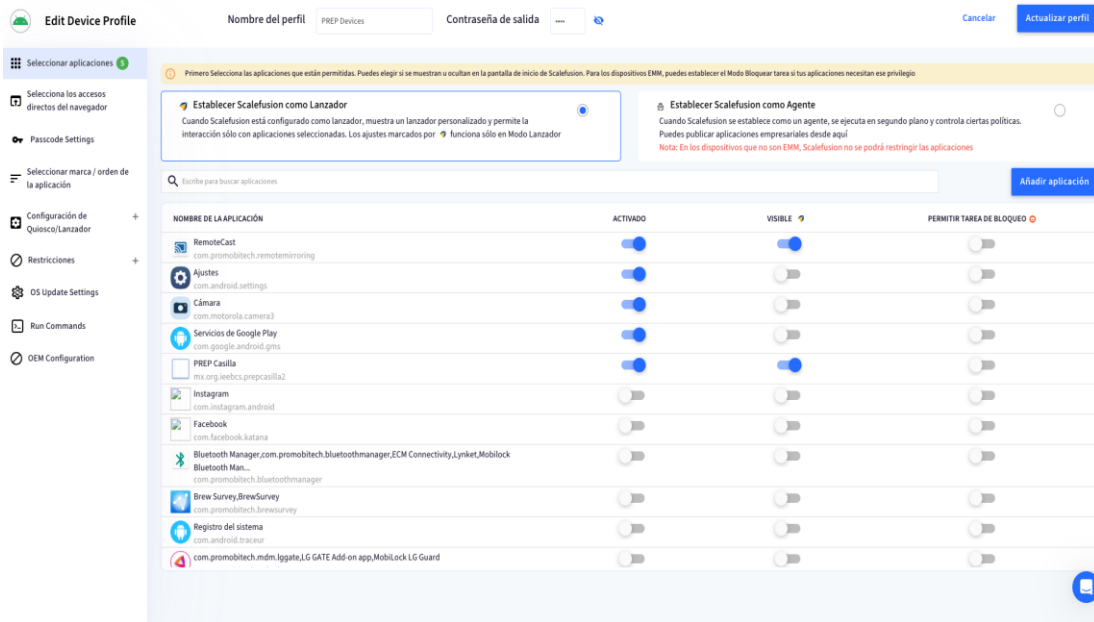


Imagen 6. Captura de pantalla del apartado de permisos del servicio MDM Scalefusion.

7. Puesta en marcha de proyecto de infraestructura de producción.

El día 13 de marzo se realizó la reunión con Siayec de inicio del proyecto de infraestructura de producción donde se realizaron los siguiente acuerdos y temas:

- Explicación del flujo de operación del PREP.
- Diagrama de planeación del proyecto
- El IEEBCS, confirma que el ambiente productivo no se tocará. se creará una cuenta AWS para lo nuevo.
- Ambos sistemas PREP y SISCOM se alojarán en la misma cuenta de AWS.
- Los sistemas PREP y SISCOM se desplegarán en VPCs diferentes.
- Los sistemas PREP y SISCOM no requieren comunicarse.
- El IP plan será propuesto por Siayec
- Sobre los 4 buckets S3, 2 se utilizarán para el sitio de publicación, uno como principal y el otro como respaldo, ambos serán públicos. Los otros 2 buckets S3 alojarán las imágenes (actas) y pueden ser públicos, aunque se recomienda que sean privados.

- El soporte para los sistemas en la nube será remoto.
- GS (Grupo Siayec) será responsable de crear y configurar la infraestructura en la nube de AWS y el IEEBCS de subir y configurar las aplicaciones de los sistemas PREP y SISCOM
- GS, presentará al IEEBCS la propuesta de despliegue de recursos (arquitectura, IP plan) para su validación antes de comenzar con la creación de recursos
- GS, revisará que conviene más con respecto si se estará utilizando la misma cuenta que se tiene habilitada para el IEEBCS, o bien si se genera una nueva.
- El IEEBCS, comentó que la infraestructura de AWS tiene que estar lista antes de que los entes auditores, lleguen a validar el proceso.
- El IEEBCS, indicó que se tienen considerado 3 simulacros previos a la jornada electoral. Por lo que todo debe estar operando conforme a las necesidades requeridas.
- GS, solicitó lo siguiente:
 - Planos de inmuebles de los Consejos Distritales Electorales, Consejos Municipales Electorales y Oficinas Centrales, Centros de Captura y Verificación del PREP
 - Listado de responsables de los inmuebles.
 - Horarios de Implementación.
- GS, comentó que se realizarán mesas de trabajo de forma conjunta, y proporcionar el plan detallado de las actividades.

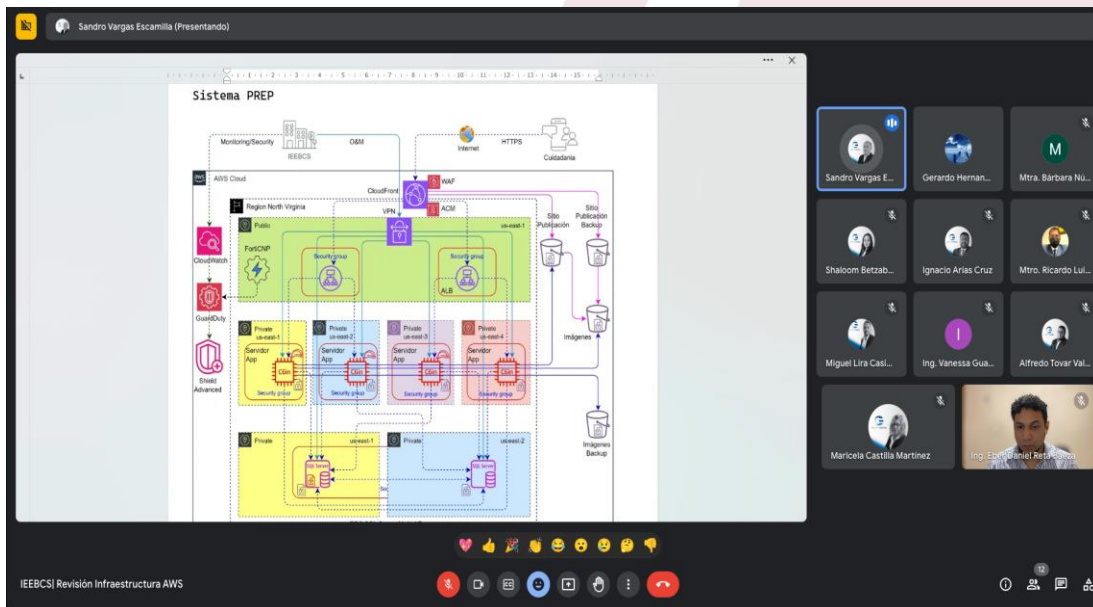


Imagen 7. Reunión de trabajo de inicio de proyecto de implementación de la red segura del PREP con Grupo Siayec.

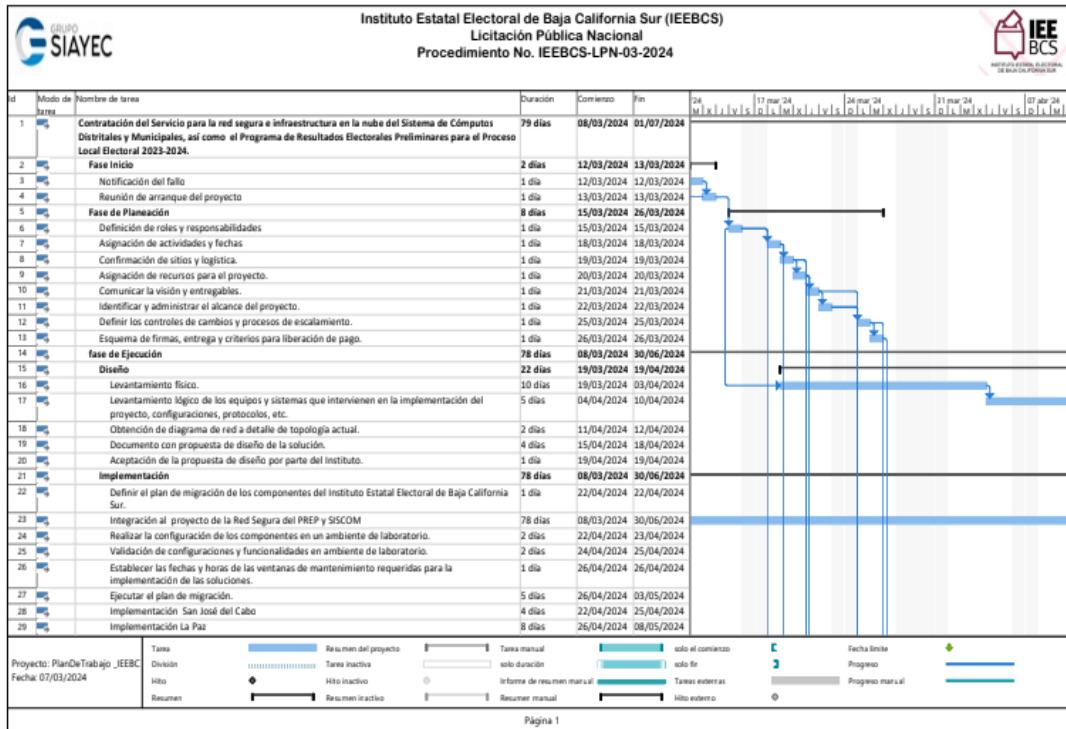


Imagen 8. Extracto del plan de trabajo del proyecto de implementación de la red segura

Línea de acción 2. Versión 4 del Sistema de Computos Distritales y Municipales (SISCOM)

Dentro del seguimiento a las actividades del desarrollo de la versión 4 del SISCOM, se han remitido de manera mensual informes de avance en los trabajos realizados, teniendo como antecedentes los siguientes:

Fecha de remisión	Oficio de la UCSI	Concepto
18 de mayo de 2023	[IEEBCS-UCSI-C0458-2023]	Se remite Primer Informe de avance respecto de la versión 4 del SISCOM.
13 de junio de 2023	[IEEBCS-UCSI-C0562-2023]	Se remite Segundo Informe de avance respecto de la versión 4 del SISCOM
14 de julio de 2023	[IEEBCS-UCSI-C0720-2023]	Se remite Tercer Informe de avance respecto de la versión 4 del

Fecha de remisión	Oficio de la UCSI	Concepto
		SISCOM
15 de agosto de 2023	[IEEBCS-UCSI-C0748-2023]	Se remite Cuarto Informe de avance respecto de la versión 4 del SISCOM
15 de septiembre de 2023	[IEEBCS-UCSI-C0867-2023]	Se remite Quinto Informe de avance respecto de la versión 4 del SISCOM
9 de octubre de 2023	[IEEBCS-INSTANCIASISCOM-C0002-2023]	Se remite Sexto Informe de avance respecto de la versión 4 del SISCOM
23 de noviembre de 2023	[IEEBCS-INSTANCIASISCOM-C0004-2023]	Se remite Séptimo Informe de avance respecto de la versión 4 del SISCOM
30 de diciembre de 2023	[IEEBCS-INSTANCIASISCOM-C005-2023]	Se remiten Informes de avance respecto de la versión 4 del SISCOM
15 de febrero de 2024	[IEEBCS-INSTANCIASISCOM-C004-2024]	Se remite décimo informe de avance respecto de la versión 4 del SISCOM

SÍNTESIS DE ACTIVIDADES DESARROLLADAS O REALIZADAS EN EL PERIODO DEL PRESENTE INFORME.

Durante el periodo informado se continuó trabajando con el desarrollo de los módulos en etapa de Cómputos Oficiales. Se realizaron ajustes en los reportes que genera el sistema y se concluyó con la programación de los dashboards informativos de la captura de información de las actas de escrutinio y cómputo y constancias individuales de punto de recuento, para que reflejaran la información capturada en tiempo real. Se realizaron adecuaciones al módulo de integración de Grupos de Trabajo y Puntos de Recuento para registrar alternancia durante los Cómputos Oficiales. Además, se iniciaron labores de redacción de documentación

relativa al SISCOM, como el manual de usuario y el Proceso Técnico Operativo. Por último, se iniciaron las pruebas al sistema por parte del INE y de la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral, además de iniciar actividades con el ente auditor del SISCOM.

A continuación, se detallan las actividades mencionadas:

Actividad		
1.4 Desarrollo de la versión 4 del SISCOM		
Fecha de inicio	Fecha de término	Porcentaje de avance
01/05/2023	31/03/2024	95%
Descripción de las actividades realizadas		

Es importante señalar que la renuncia de un Analista Programador adscrito al proyecto tuvo un impacto significativo en el cierre del desarrollo de este, ya que, además de las tareas de *off-boarding* como la entrega-recepción de documentación y código fuente, fue necesario realizar un análisis y planeación de las tareas pendientes para desarrollo considerando la reducción del 50% de la estructura del equipo de desarrollo, así como dificultades para paralelizar tareas al contar solo con una figura de Analista Programador. Esta decisión fue tomada debido a que se determinó que el proceso de reclutamiento, abordaje, capacitación e incorporación de alguien adicional en la etapa tan avanzada en la que nos encontramos no es viable.

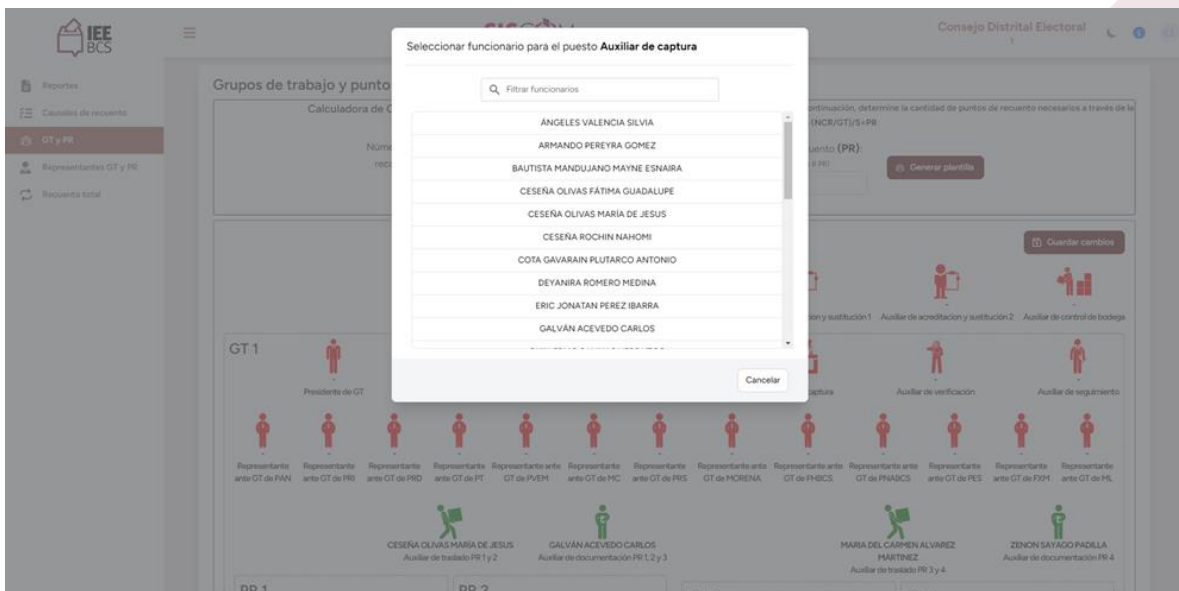
Derivado de recomendaciones por parte del Comité Técnico Asesor del SISCOM, se tomó la decisión de cubrir este puesto vacante con una figura exclusiva para pruebas del sistema, con la finalidad de abonar a la certeza del mismo y asegurar su calidad, además de que dicha figura pueda participar en la mesa de apoyo que se pretende instalar durante la implementación del sistema la semana de Jornada y Cómputos Oficiales, para atender solicitudes o dudas que surjan de usuarios. Resultado de un proceso de reclutamiento realizado por esta Jefatura en colaboración con la UCSI, un candidato seleccionado ya se encuentra en proceso de incorporación.

Así mismo, el día 1 de abril se incorporó una figura de Supervisor de Capturistas, a la cual se le brindó por parte de esta Jefatura una capacitación en materia de

Lineamientos de Cómputos, así como en uso del SISCOM. Esta figura dio inicio al desarrollo de los manuales de usuario para dicho sistema, sin embargo, presentó su renuncia el día 18 de abril, por lo que estos trabajos también se vieron afectados.


a) Desarrollo de módulos utilizados en Reunión de Trabajo

Se pulieron detalles que fueron detectados por la Jefatura de desarrollo del SISCOM en pruebas locales, se impactaron los cambios necesarios para guardar correctamente los miembros y representaciones de los Grupos de Trabajo y Puntos de Recuento.




Módulo de Grupos de Trabajo y Puntos de Recuento

Así mismo, se realizaron ajustes de diseño y estructura a los reportes generados por el sistema en esta etapa.



Reporte de grupos de trabajo y puntos de recuento

CONSEJO DISTRITAL ELECTORAL 1














Fecha y hora de generación del reporte: 22/04/2024 15:42

Auxiliar de acreditación y sustitución 1	Auxiliar de acreditación y sustitución 2	Auxiliar de control de bodega
Auxiliar no registrado	Auxiliar no registrado	Auxiliar no registrado

Grupo de trabajo 1

Presidente de GT	Consejero suplente o miembro SPEN	Auxiliar de control de GT	Auxiliar de captura	Auxiliar de verificación	Auxiliar de seguimiento
Auxiliar no registrado	Auxiliar no registrado	Auxiliar no registrado	Auxiliar no registrado	Auxiliar no registrado	Auxiliar no registrado

										
Representante no registrado	Representante no registrado	Representante no registrado	Representante no registrado	Representante no registrado	Representante no registrado	Representante no registrado	Representante no registrado	Representante no registrado	Representante no registrado	Representante no registrado

Puesto	Nombre
Auxiliar de traslado PR 1 y 2	CESEÑA OLIVAS MARÍA DE JESUS
Auxiliar de traslado PR 3 y 4	MARIA DEL CARMEN ALVAREZ MARTINEZ
Auxiliar de documentación PR 1, 2 y 3	GALVÁN ACEVEDO CARLOS
Auxiliar de documentación PR 4	ZENON SAYAGO PADILLA

Punto de recuento 1

	Auxiliar de recuento PR 1
	CESEÑA OLIVAS MARÍA DE JESUS

Reporte de grupos de trabajo y puntos de recuento

b) Desarrollo de módulos correspondientes a Cómputos Oficiales

Continuando con el desarrollo de los módulos de la etapa de Cómputos Oficiales, se dio conclusión al módulo de captura donde se registra la información tanto de las Actas de Escrutinio y Cómputo que son cotejadas por el pleno del Consejo, como la información de las Constancias Individuales que se llenan al recontar un paquete. Se realizaron las validaciones correspondientes para detectar discrepancias entre las actas cotejadas, al compararlo con la información ingresada desde la Jornada Electoral. Además de contemplar una funcionalidad para asignar Votos Reservados a las candidaturas, lo que permitirá generar estadística posterior y brindar mayor certeza y claridad en la información.

Siguiendo la misma propuesta de asimilar el diseño del sistema con los documentos físicos, se construyó la pantalla de captura de Constancias Individuales.



Módulo de captura de Cómputos Oficiales, captura de Constancia Individual

De igual forma, se programaron los dashboards correspondientes a esta etapa, mostrando información oficial conforme avanza el registro de los cómputos:



Dashboard de cómputos oficiales

Así mismo, se generaron los reportes con la información oficial:

VOTACIÓN DE DIPUTADOS DE MAYORIA RELATIVA.

No.	Casilla	Boletas Sobrantes	Personas Votaron	Representantes Partidos Politicos Votaron	Personas y Representantes Partidos Politicos Votaron	PRC	MOVA	PSD	PEL	PSD	PSD	Candidaturas No Registradas	Votos Nulos	Votos Totales
1	290 B-1	123	123	123	123	1	2	3	4	5	6	7	8	9
2	290 C-2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
TOTAL						2	3	4	5	6	7	8	9	10

Tabla generada en reporte de captura oficial de votos

Por último, como parte de esta etapa, se llevaron a cabo las modificaciones necesarias al módulo de Grupos de Trabajo y Puntos de Recuento para almacenar la alternancia que se realice durante el desarrollo de los cómputos.

c) Desarrollo de Bases de datos para cumplimiento de Anexos del Reglamento de Elecciones

Con base en lo establecido en los Lineamientos y en cumplimiento al Reglamento de Elecciones, se está trabajando en la construcción de los archivos con la estructura establecida en los Anexos 15, 18.6 y 18.7 de dicho reglamento, los cuales son necesarios para remitirse al Instituto Nacional Electoral pocos días después de la Jornada Electoral y Cómputos Oficiales.

d) Ajustes para modalidad offline en Cómputos Oficiales

Para permitir continuidad de la captura en caso de contingencias, se están llevando a cabo los ajustes correspondientes al módulo de captura de Cómputos Oficiales, con el fin de que este permita almacenar la información de manera offline, para que una vez sea recuperada la conexión, se sincronice la información con los servidores de la infraestructura en la nube donde esté instalado el SISCOM.

Actividad		
6 Implementar la etapa de pruebas del SISCOM v4		
Fecha de inicio	Fecha de término	Porcentaje de avance
01/01/2024	30/04/2024	60%
Descripción de las actividades realizadas		

a) Pruebas de funcionalidad

Actualmente se están realizando pruebas de funcionalidad por parte del INE y de la DEOE con el fin de brindar retroalimentación del SISCOM, sus credenciales de acceso fueron remitidas mediante oficios [IEEBCS-INSTANCIASISCOM-C006-2024] y [IEEBCS-INSTANCIASISCOM-C009-2024], respectivamente.

Actividad		
7. Auditoría Informática del SISCOM v4		
Fecha de inicio	Fecha de término	Porcentaje de avance
01/04/2024	30/06/2024	5%
Descripción de las actividades realizadas		

a) Inicio de actividades y capacitación del ente auditor

Una vez seleccionado el ente auditor por el Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Instituto, se celebró una reunión inicial para los trabajos de la auditoría informática de la versión 4 del SISCOM, convocada mediante oficio [IEEBCS-INSTANCIASISCOM-C008-2024].

Así mismo, se brindaron al ente auditor capacitaciones de inducción y en materia de los Lineamientos de Cómputo, con el fin de brindar un contexto general respecto al tema, para efectos de iniciar las pruebas de caja negra del sistema.

Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur
3 d · 🌐

➤ La Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Capacitación Electoral (DEECCE), realizó esta tarde una plática de inducción a las personas integrantes del Ente Auditor del Sistema de Cómputos Distritales y Municipales, la cual tuvo como objetivo socializar y orientar de manera general sobre las diversas actividades que realiza el Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur.

PLÁTICA DE CARÁCTER INDUCTIVO A INTEGRANTES DEL ENTE AUDITOR DEL SISTEMA DE CÓMPUTOS DISTRITALES Y MUNICIPALES



IEE 02 BCS JUN  www.ieebcs.org.mx     **IEEBCS** 

Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur
2 d · 🌐

➤ La Dirección Ejecutiva de Organización Electoral llevó a cabo una capacitación dirigida al Ente Auditor del Sistema de Cómputos Distritales y Municipales (SISCOM), sobre la normativa inherente a los cómputos oficiales que habrán de llevarse a cabo por parte de los 21 órganos desconcentrados de este Instituto. Con ello, el equipo auditor tendrá el contexto general respecto al tema, para efectos de iniciar las pruebas de caja negra del SISCOM en las siguientes semanas.

CAPACITACIÓN DIRIGIDA AL ENTE AUDITOR DEL SISTEMA DE CÓMPUTOS DISTRITALES Y MUNICIPALES (SISCOM)



IEE 02 BCS JUN  www.ieebcs.org.mx     **IEEBCS** 

Actividad		
8. Puesta en marcha de red segura de captura de los Órganos Desconcentrados para el SISCOM v4		
Fecha de inicio	Fecha de término	Porcentaje de avance
01/02/2024	30/06/2024	10%
Descripción de las actividades realizadas		

a) Instalación del SISCOM en infraestructura de producción en la nube

Dentro de las actividades de la puesta en marcha de la red segura, la jefatura de desarrollo del SISCOM se dio a la tarea de configurar cada una de las 4 instancias Amazon EC2 con las que contamos para la implementación del SISCOM en su versión 4. Así mismo, se llevó a cabo la instalación del sistema en cada una de las 4 instancias mencionadas.

AVANCES EN LOS TRABAJOS DE IMPLEMENTACIÓN.

A la par de continuar con los trabajos de desarrollo del sistema, de manera paralela se ha avanzado en la etapa de implementación del SISCOM, destacando que en el periodo informado de las siguientes actividades:

- a) Trámites administrativos para la adquisición de los componentes de ensamble para los equipos de cómputo del SISCOM. En el periodo informado, el Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios (CAAS) del Instituto, aprobó la adquisición de los componentes (tarjetas madre, procesadores, memorias RAM, discos duros, gabinetes, tarjeta WIFI) que serán utilizados para ensamblar los equipos de cómputo que habrán de instalarse en los órganos desconcentrados de la zona norte y sur.
- b) Así mismo, en el periodo informado se prosiguieron con las instalaciones de los servicios de conectividad a internet en los 21 órganos desconcentrados, y a la fecha de corte del informe se cuenta con un avance del 76% de instalación del servicio principal de conectividad (fibra óptica).

De igual forma, en el periodo informado el CAAS aprobó los planes de datos para los router 4G de los 21 órganos desconcentrados, así como el servicio

de internet satelital para contar con dicha cobertura en los cinco municipios del estado.

- c) En conjunto con el proveedor de la Red Segura, se tiene previsto iniciar las instalaciones en los 21 OD en los primeros días de mayo, se tuvo que realizar dicho ajuste derivado de los retrasos en los trámites administrativos para la adquisición de los componentes tecnológicos descritos en el inciso a).

Una vez que se cuente con los equipos ensamblados, se podrá tener listo el calendario de instalaciones en los órganos desconcentrados.

- d) Por último, en el periodo informado se inició la campaña de reclutamiento y selección de los puestos de Capturista Senior y Capturista Senior, información consultable en el siguiente link:
https://www.ieebcs.org.mx/documentos/IEEBCS_PREP-SISCOM_PLE_2023-2024.pdf.

Para ello, se tuvo una videoconferencia con los 21 OD para efectos de presentarles dichos materiales, así como solicitarles su apoyo para dichas etapas de reclutamiento y selección del personal Capturista del SISCOM, con la idea de iniciar su periodo de contratación a partir del lunes 6 de mayo.

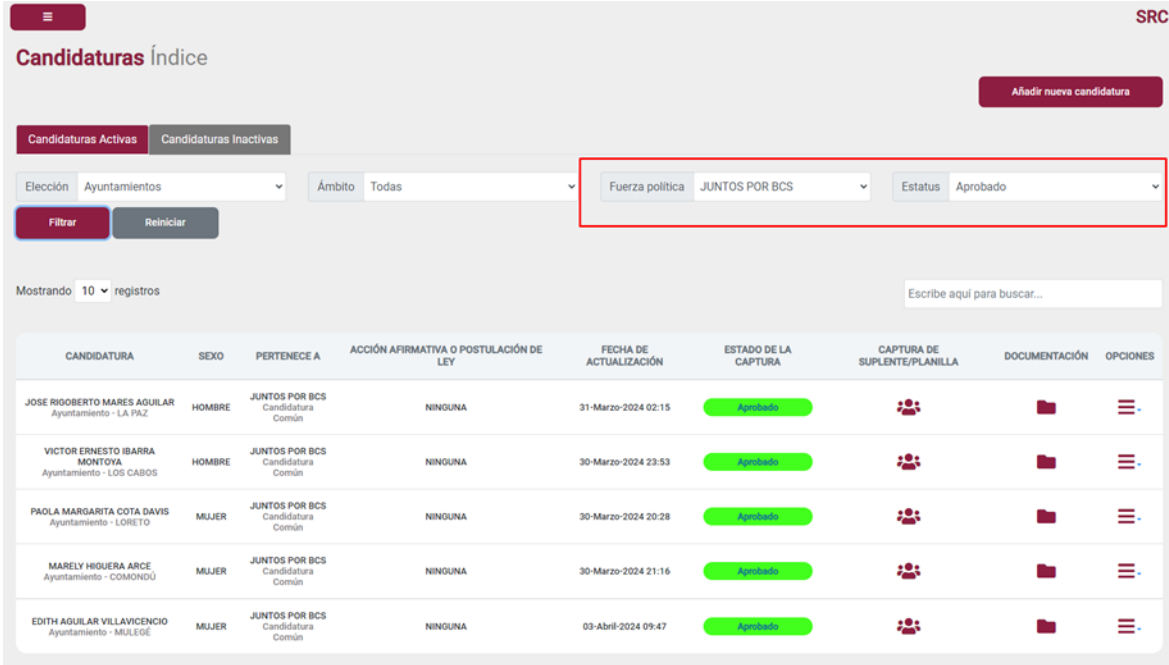
Línea de acción. Desarrollar de la versión 2 del Sistema de Registro de Candidaturas (SRC)

Durante este mes se continuó con el desarrollo de los nuevos formatos y de las adecuaciones necesarias para la generación de dichos formatos; mismos que fueron proporcionados por la Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos (DEPPP). De igual forma se llevaron a cabo las pruebas por parte de la DEPPP, capacitación a personal operativo de oficinas centrales, órganos desconcentrados (OD) y personal designado por parte de los partidos políticos; además, de la puesta en marcha del sistema en cuestión.

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS

Candidaturas

El sistema contaba con sus filtros de candidatura, estos fueron modificados, se agregó el filtro de fuerza política y estatus.



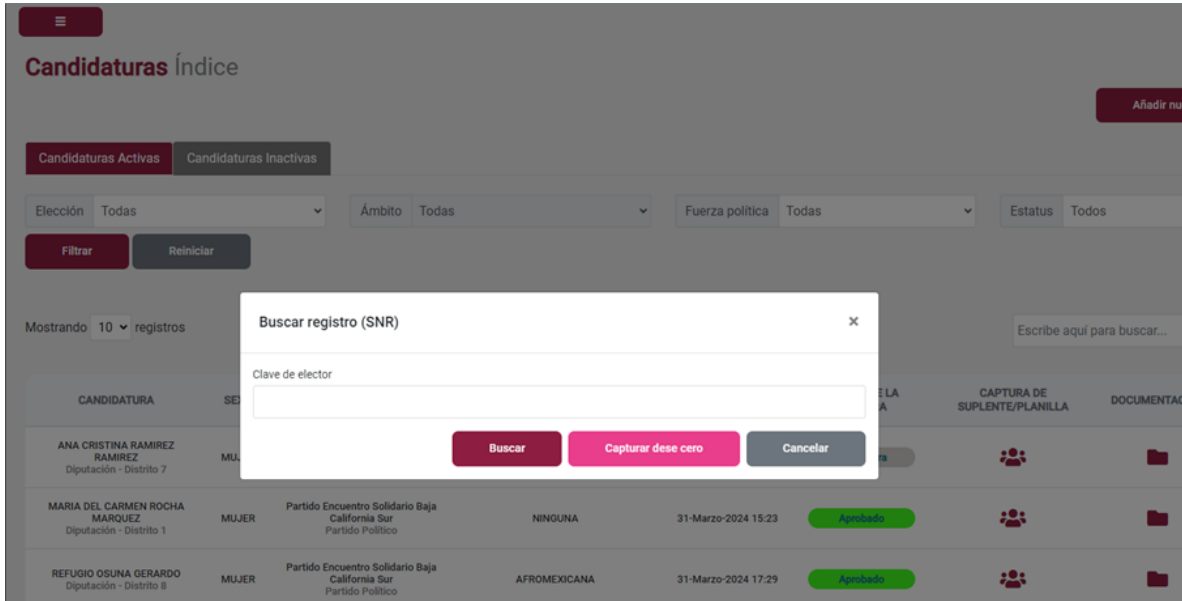
The screenshot shows the 'Candidaturas Índice' page with the following details:

- Buttons: 'Añadir nueva candidatura', 'Filtrar', 'Reiniciar'.
- Filters: 'Elección' (Ayuntamientos), 'Ámbito' (Todas), 'Fuerza política' (JUNTOS POR BCS), 'Estatus' (Aprobado).
- Search: 'Mostrando 10 registros', 'Escribe aquí para buscar...'.
- Table with columns: CANDIDATURA, SEXO, PERTENECE A, ACCIÓN AFIRMATIVA O POSTULACIÓN DE LEY, FECHA DE ACTUALIZACIÓN, ESTADO DE LA CAPTURA, CAPTURA DE SUPLENTE/PLANILLA, DOCUMENTACIÓN, OPCIONES.

CANDIDATURA	SEXO	PERTENECE A	ACCIÓN AFIRMATIVA O POSTULACIÓN DE LEY	FECHA DE ACTUALIZACIÓN	ESTADO DE LA CAPTURA	CAPTURA DE SUPLENTE/PLANILLA	DOCUMENTACIÓN	OPCIONES
JOSE RIOBERTO MARES AGUILAR Ayuntamiento - LA PAZ	HOMBRE	JUNTOS POR BCS Candidatura Común	NINGUNA	31-Marzo-2024 02:15	Aprobado			
VICTOR ERNESTO IBARRA MONTAÑA Ayuntamiento - LOS CABOS	HOMBRE	JUNTOS POR BCS Candidatura Común	NINGUNA	30-Marzo-2024 23:53	Aprobado			
PAOLA MARGARITA COTA DAVIS Ayuntamiento - LORETO	MUJER	JUNTOS POR BCS Candidatura Común	NINGUNA	30-Marzo-2024 20:28	Aprobado			
MARELY HIGUERA ARCE Ayuntamiento - COMONDÚ	MUJER	JUNTOS POR BCS Candidatura Común	NINGUNA	30-Marzo-2024 21:16	Aprobado			
EDITH AGUILAR VILLAVICENCIO Ayuntamiento - MULEGÉ	MUJER	JUNTOS POR BCS Candidatura Común	NINGUNA	03-Abril-2024 09:47	Aprobado			

Captura de Candidaturas

Se habilitó el uso del “webservice”, proporcionado por el INE, para obtener información de las candidaturas registradas en el SNR. Mediante el ingreso de la clave de elector, el SRC llevaba a cabo la búsqueda de la persona candidata en el SNR, y en caso de éxito, se cargaba/mostraba la información correspondiente a la clave de elector proporcionada.



Formulario de Candidaturas

Se hicieron algunas validaciones, con base en las acciones afirmativas y postulaciones de ley con las que contaba los distritos y ayuntamientos, así como, en las diputaciones por el principio de Representación Proporcional.



Selección del cargo
Selecciona la información que hace referencia al cargo de la candidatura

En este apartado se captura el cargo de presidencia propietaria de ayuntamiento o diputación propietaria de Mayoría Relativa. Recuerda que para continuar con el registro de la planilla de ayuntamiento o el suplente de la diputación de Mayoría Relativa, una vez finalizado este registro, deberás acceder al botón de **CAPTURA DE SUPLENTE/PLANILLA**.

Tipo de Elección *	Ámbito *
DIPUTACIÓN	DISTRITO 2
Tipo de Candidatura *	Partido Político *
PARTIDO POLÍTICO	PARTIDO ENCUENTRO SOLIDARIO BAJA CALIFORNIA SUR
¿Es esta una elección consecutiva? *	Período consecutivo por el que se postula *
SI	SEGUNDO PERIODO
¿Esta candidatura es para cumplir una acción afirmativa? *	¿A qué acción afirmativa cumplirá la candidatura? *
SI	DISCAPACIDAD

Generar formatos

Se habilitó un módulo para el reenvío de los formatos por correo electrónico. Ya que en ocasiones el correo no está bien escrito o por cuestiones ajenas, no tienen

acceso al correo registrado. Por lo tanto, desde este módulo, se pueden reenviar los formatos a un correo diferente que se captura al momento.

De igual forma, se desarrolló la opción que, al momento de mandar el correo con los formatos, estos se manden tanto al correo del usuario capturista, como al correo registrado de la candidatura.

Candidaturas Índice

Añadir nueva candidatura

Candidaturas Activas Candidaturas Inactivas

Elección: Todas Ámbito: Todas Fuerza política: Todas Estatus: Todos

Filtrar Reiniciar

Mostrando 10 registros Escribe aquí para buscar...

CANDIDATURA	SEXO	PERTENECE A	ACCIÓN AFIRMATIVA O POSTULACIÓN DE LEY	FECHA DE ACTUALIZACIÓN	ESTADO DE LA CAPTURA	CAPTURA DE SUPLENTE/PLANILLA	DOCUMENTACIÓN	OPCIONES
ANA CRISTINA RAMIREZ RAMIREZ Diputación - Distrito 7	MUJER	Partido Encuentro Solidario Baja California Sur Partido Político	JÓVENES	06-Abril-2024 10:38	En Revisión			
MARIA DEL CARMEN ROCHA MARQUEZ Diputación - Distrito 1	MUJER	Partido Encuentro Solidario Baja California Sur Partido Político	NINGUNA	31-Marzo-2024 15:23	Aprobado			
REFUGIO OSUNA GERARDO Diputación - Distrito 8	MUJER	Partido Encuentro Solidario Baja California Sur Partido Político	AFROMEXICANA	31-Marzo-2024 17:29	Aprobado			
RAFAEL GARCIA CESEÑA Diputación - Distrito 12	HOMBRE	Partido Encuentro Solidario Baja California Sur Partido Político	NINGUNA	09-Abril-2024 17:21	Aprobado			
LUZ MARIA VILLAFANA BELTRAN Diputación - Distrito 9	MUJER	Partido Encuentro Solidario Baja California Sur Partido Político	NINGUNA	30-Marzo-2024 20:11	Aprobado			

- Consultar
- Administrar Documentación
- Administrar Suplente
- Administrar Formatos
- Dar Candidatura De Baja
- Habilitar Sustitución
- Cargar Acuerdo
- Visualizar Acuerdo
- Consultar Integración

Sustituciones

Se creó un módulo de sustituciones, donde aparecen las candidaturas que serán habilitadas para sustitución. Dicho módulo fue necesario para la generación de un formato nuevo SOL-SUST para este Proceso Local Electoral 2023-2024.

Candidaturas Índice Añadir nueva candidatura

Candidaturas Activas Candidaturas Inactivas

Elección: Todas | Ámbito: Todas | Fuerza política: Todas | Estatus: Todos

Filtrar Reiniciar

Mostrando 10 registros Escribe aquí para buscar...

CANDIDATURA	SEXO	PERTENECE A	ACCIÓN AFIRMATIVA O POSTULACIÓN DE LEY	FECHA DE ACTUALIZACIÓN	ESTADO DE LA CAPTURA	CAPTURA DE SUPLENTE/PLANILLA	DOCUMENTACIÓN	OPCIONES
ANA CRISTINA RAMIREZ RAMIREZ Diputación - Distrito 7	MUJER	Partido Encuentro Solidario Baja California Sur Partido Político	JÓVENES	06-Abril-2024 10:38	En Revisión			
MARIA DEL CARMEN ROCHA MARQUEZ Diputación - Distrito 1	MUJER	Partido Encuentro Solidario Baja California Sur Partido Político	NINGUNA	31-Marzo-2024 15:23	Aprobado			
REFUGIO OSUNA GERARDO Diputación - Distrito 8	MUJER	Partido Encuentro Solidario Baja California Sur Partido Político	AFROMEXICANA	31-Marzo-2024 17:29	Aprobado			
RAFAEL GARCIA CESEÑA Diputación - Distrito 12	HOMBRE	Partido Encuentro Solidario Baja California Sur Partido Político	NINGUNA	03-Abril-2024 17:21	Aprobado			
LUZ MARIA VILLAFANA BELTRAN Diputación - Distrito 9	MUJER	Partido Encuentro Solidario Baja California Sur Partido Político	NINGUNA	30-Marzo-2024 20:11	Aprobado			

- Consultar
- Administrar Documentación
- Administrar Suplente
- Administrar Formatos
- Dar Candidatura De Baja
- Verificar Candidatura
- Habilitar Captura
- Habilitar Sustitución
- Establecer Fecha De Notificación
- Visualizar Acuerdo
- Consultar Integración

El estado del candidato cambia a En sustitución.

MARIA DEL CARMEN ROCHA MARQUEZ Diputación - Distrito 1	MUJER	Partido Encuentro Solidario Baja California Sur Partido Político	NINGUNA	09-Abril-2024 10:38	En Sustitución			
---	-------	---	---------	---------------------	----------------	--	--	--

En el módulo de sustituciones se muestran todos los candidatos con el estado En sustitución.

Se agregaron 3 paneles, para poder diferenciar entre Diputaciones MR, Ayuntamientos y Diputaciones RP.

Documentación

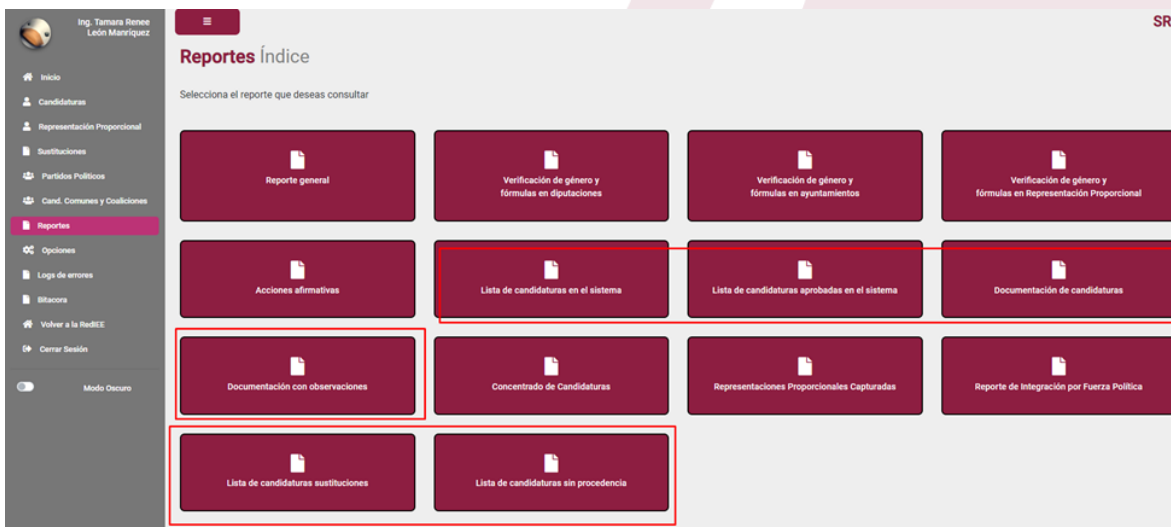
Se actualizó la lista de documentos que se debían adjuntar en el registro. Además, para tener un mayor control y gestión de los documentos, se habilitaron una serie de estados dentro la documentación. Además, para una mejor referencia visual, se agregaron una serie de colores para identificar rápidamente el estatus de dicho documento. Además, se agregó la opción de borrar o modificar las observaciones, la opción de marcar el documento como “no presentado”. Al momento de marcar un documento “no presentado”, este se pondrá de color rojo indicando una alerta visual para el usuario, en caso de tener observaciones el color será amarillo, en

caso de estar todo bien, se pondrá en color verde; y en caso de que aún no sea revisado, se quedará con el color inicial.

Documento	Ver	Observaciones	Historial	Verificar	No presentó	Opciones
Formulario de Aceptación de Registro e Informe de capacidad económica, emitidos por el Sistema Nacional de Registro debidamente firmado por la persona candidata (FAR).				<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Formato de Solicitud de Registro (Formato SOL-RC).					<input checked="" type="checkbox"/>	
Acta de nacimiento.				<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Certificado de Ciudadanía Sudcaliforniana.				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Credencial para votar con fotografía vigente.					<input type="checkbox"/>	
Documento que acredite estar inscrito (a) en el Registro Federal de Electores del INE.				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Carta de aceptación de la candidatura y de no desempeñar cargo público (Formato CAC-NCP).					<input checked="" type="checkbox"/>	
Constancia de Residencia expedida por autoridad competente del municipio respectivo.					<input checked="" type="checkbox"/>	

Reportes

Se actualizaron y adecuaron algunos reportes ya existentes, con base en las solicitudes de la DEPPP y la UTIGND. Además se desarrollaron algunos reportes nuevos, también solicitados por las mismas áreas antes mencionadas, estos reportes nuevos son los que están encerrados en rojo.



The screenshot shows a dashboard titled 'Reportes Índice' with a sidebar menu on the left. The main area contains a grid of report cards. The following cards are highlighted with red boxes:

- Reporte general
- Acciones afirmativas
- Documentación con observaciones
- Lista de candidaturas en el sistema
- Concentrado de Candidaturas
- Lista de candidaturas sustituciones
- Lista de candidaturas sin procedencia

Lista de candidaturas

Se generó un reporte de todas las candidaturas registradas en el sistema. El usuario puede filtrar las candidaturas por Ayuntamientos, Diputaciones MR, Diputaciones RP o generar todas. Además, se puede exportar en PDF y Excel.

Reportes Lista de candidaturas

Regresar

Elección: Todas las elecciones

Buscar

Exportar a Excel Exportar a PDF

Nombre	Partido Político, Cand. Común, Coalición o Cand. Independiente	Sexo	Edad	Cargo	Ámbito	Acción Afirmativa	Postulación de Ley	Fecha de creación	Fecha de actualización	Estatus
FERNANDO HOYOS AGUILAR	SIGAMOS HACIENDO HISTORIA EN BAJA CALIFORNIA SUR	H	62	DIPUTACIÓN PROPIETARIA	DISTRITO 10	NINGUNA	NINGUNA	19-03-24 19:32	30-03-24 21:09	Aprobado
FRANCISCO JAVIER ROMERO ROMERO	SIGAMOS HACIENDO HISTORIA EN BAJA CALIFORNIA SUR	H	52	DIPUTACIÓN SUPLENTE	DISTRITO 10	NINGUNA	NINGUNA	19-03-24 19:54	29-03-24 10:42	Aprobado
MARIA GUADALUPE SALDAÑA CISNEROS	PARTIDO ACCIÓN NACIONAL	M	51	DIPUTACIÓN PROPIETARIA DE RP1	DIPUTACIÓN PROPIETARIA DE REPRESENTACIÓN PROPORCIONAL 1	NINGUNA	NINGUNA	19-03-24 18:11	09-04-24 10:40	En sustitución
MELISSA NATIVIDAD ALMEIDA SANCHEZ	PARTIDO ACCIÓN NACIONAL	M	37	DIPUTACIÓN PROPIETARIA DE RPS1	DIPUTACIÓN SUPLENTE DE REPRESENTACIÓN PROPORCIONAL 1	NINGUNA	NINGUNA	19-03-24 23:52	31-03-24 09:39	Aprobado
ARMANDO FIDEL CASTRO TRASVIÑA	PARTIDO ACCIÓN NACIONAL	H	39	DIPUTACIÓN PROPIETARIA DE RP2	DIPUTACIÓN PROPIETARIA DE REPRESENTACIÓN PROPORCIONAL 2	NINGUNA	NINGUNA	19-03-24 23:54	31-03-24 09:40	Aprobado
CARLOS ROBERTO ADESCALTA GONZALEZ	PARTIDO ACCIÓN NACIONAL	H	24	DIPUTACIÓN PROPIETARIA DE RPS2	DIPUTACIÓN SUPLENTE DE REPRESENTACIÓN PROPORCIONAL 2	NINGUNA	NINGUNA	20-03-24 00:03	31-03-24 09:40	Aprobado

Lista de candidaturas aprobadas.

Una vez aprobadas las candidaturas, se puede generar un reporte con dicha información.

Reportes Lista de candidaturas Aprobadas

Regresar

Elección: Todas las elecciones

Buscar

Exportar a Excel Exportar a PDF

Nombre	Partido Político, Cand. Común	Sexo	Edad	Cargo	Ámbito	Acción Afirmativa	Postulación de Ley	Acuerdo	Fecha de aprobación
JOSE ROBERTO MARES AGUILAR	JUNTOS POR BCS	HOMBRE	43	PRESIDENCIA PROPIETARIA	LA PAZ	NINGUNA	NINGUNA	ACU-IEEBCS-CMELAPAZ-005-FEBRERO-2024.PDF	2024-03-30 23:08:18
ALVARO AUGUSTO FOX PEÑA	JUNTOS POR BCS	HOMBRE	69	PRESIDENCIA SUPLENTE	LA PAZ	NINGUNA	NINGUNA	ACU-IEEBCS-CMELAPAZ-005-FEBRERO-2024.PDF	2024-03-30 23:08:18
ROXANA JAZMIN HIGUERA ESPINOZA	JUNTOS POR BCS	MUJER	36	SINDICATURA PROPIETARIA	LA PAZ	NINGUNA	NINGUNA	ACU-IEEBCS-CMELAPAZ-005-FEBRERO-2024.PDF	2024-03-30 23:08:18
GISELA NATHALIE MACHADO MESTA	JUNTOS POR BCS	MUJER	39	SINDICATURA SUPLENTE	LA PAZ	NINGUNA	NINGUNA	ACU-IEEBCS-CMELAPAZ-005-FEBRERO-2024.PDF	2024-03-30 23:08:18
JAVIER BUSTOS ALVARADO	JUNTOS POR BCS	HOMBRE	51	REGIDURÍA PROPIETARIA	LA PAZ	NINGUNA	NINGUNA	ACU-IEEBCS-CMELAPAZ-005-FEBRERO-2024.PDF	2024-03-30 23:08:18
JOSE ROBERTO GARCIA MANCILLAS	JUNTOS POR BCS	HOMBRE	34	REGIDURÍA SUPLENTE	LA PAZ	NINGUNA	NINGUNA	ACU-IEEBCS-CMELAPAZ-005-FEBRERO-2024.PDF	2024-03-30 23:08:18
GRACIELA ELIZABETH LUCERO AGUILAR	JUNTOS POR BCS	MUJER	29	REGIDURÍA PROPIETARIA DOS	LA PAZ	NINGUNA	NINGUNA	ACU-IEEBCS-CMELAPAZ-005-FEBRERO-2024.PDF	2024-03-30 23:08:18
DALIA BASTIDA CLEMENTE	JUNTOS POR BCS	MUJER	47	REGIDURÍA SUPLENTE DOS	LA PAZ	NINGUNA	NINGUNA	ACU-IEEBCS-CMELAPAZ-005-FEBRERO-2024.PDF	2024-03-30 23:08:18
FELIX ABRAHAM ALMENDARIZ PUPPO	JUNTOS POR BCS	HOMBRE	35	REGIDURÍA PROPIETARIA TRES	LA PAZ	NINGUNA	NINGUNA	ACU-IEEBCS-CMELAPAZ-005-FEBRERO-2024.PDF	2024-03-30 23:08:18
JESUS ELIJAN SANDOVAL SANCHEZ	JUNTOS POR BCS	HOMBRE	23	REGIDURÍA SUPLENTE TRES	LA PAZ	NINGUNA	NINGUNA	ACU-IEEBCS-CMELAPAZ-005-FEBRERO-2024.PDF	2024-03-30 23:08:18

Documentación Candidaturas

Se generó un reporte donde se puede visualizar el estatus de la documentación de las candidaturas.

Reportes Documentación Candidaturas

Regresar

Elección: Todas las elecciones

Fuerza política: Todas

Buscar

Exportar a Excel Exportar a PDF

Candidatura	Formato FMA	Formato SOL-DEP	Formato SOL-RCC	Acta de nacimiento	Certificado de Ciudadanía Subcaliforniana	Credencial para votar con fotografía vigente	Documento que acredite estar inscrito (a) en el Registro Federal de Electores del INE	Formato CAC-NCP	Constancia de Residencia expedida por autoridad competente del municipio respectivo	Egreso INE	Formato EC	RECAE y SP	TLIBED	Documento que acredite la separación efectiva del cargo	Carta de renuncia a la militancia del partido por el que fue postulado	Formato AAGAP	Formato pertenencia a grupo	Credencial del Sistema Nacional para el Desarrollo Integral de la Familia	Formato SUST	Formato CFB-SUS	POSTGAP_DIV	POSTGAP_RP	
MARIA CRISTINA CONTRERAS REBOLLO Cargo: DIPUTACIÓN PROPIETARIA Candidatura Común SIGAMOS HACIENDO HISTORIA EN BAJA CALIFORNIA SUR	✓	X	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	X	✓	✓	✓	X	✓	✓	X	X	X	X	X	X
CRISTINA NUÑEZ COSO Cargo: DIPUTACIÓN SUPLENTE Candidatura Común SIGAMOS HACIENDO HISTORIA EN BAJA CALIFORNIA SUR	✓	X	✓	✓	X	✓	✓	✓	✓	✓	X	✓	✓	✓	X	✓	✓	X	X	X	X	X	X
FERNANDO HOYOS ADULAR Cargo: DIPUTACIÓN PROPIETARIA Candidatura Común SIGAMOS HACIENDO HISTORIA EN BAJA CALIFORNIA SUR	✓	X	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Documentación con Observaciones Candidaturas

Se generó un reporte más específico, donde se desglosa la lista de observaciones que tuvieron las candidaturas en sus documentos.

Reportes Documentación con Observaciones Candidaturas

Regresar

Elección: Todas las elecciones

Fuerza política: Todas

Buscar

Exportar a Excel Exportar a PDF

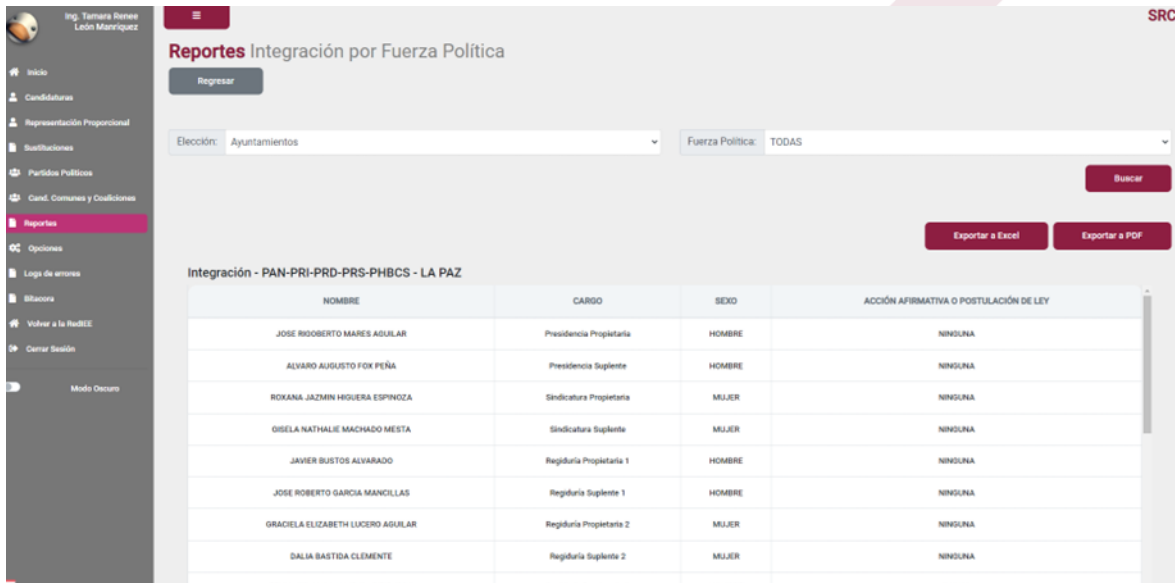
Candidatura	Cargo	Ámbito	Partido	Documento	Observación
MARIA CRISTINA CONTRERAS REBOLLO	DIPUTACIÓN PROPIETARIA	DISTRITO 8	SIGAMOS HACIENDO HISTORIA EN BAJA CALIFORNIA SUR	formato_sol_rc	EL FORMATO SOL-RC NO CORRESPONDEN LAS FIRMAS FACULTADAS. POR LO QUE DEBERÁ SUBIR EN SISTEMA SRC Y ENTREGAR DE MANERA FÍSICA EL FORMATO DEBIDAMENTE FIRMADO POR LAS PERSONAS FACULTADAS.
MARIA CRISTINA CONTRERAS REBOLLO	DIPUTACIÓN PROPIETARIA	DISTRITO 8	SIGAMOS HACIENDO HISTORIA EN BAJA CALIFORNIA SUR	credencial_rne	EL DOCUMENTO CARGADO EN EL SISTEMA SRC ESTÁ CORTADO NO SE APTREGA DE MANERA COMPLETA, DE IGUAL MANERA NO CORRESPONDE EL DOCUMENTO CARGADO EN EL SISTEMA SRC CON EL QUE SE ENTREGÓ EN FÍSICO. POR LO QUE DEBERÁ SUBIR EN EL SISTEMA SRC EL DOCUMENTO DE MANERA CORRECTA, ASÍ COMO ENTREGARLO EN FÍSICO.
MARIA CRISTINA CONTRERAS REBOLLO	DIPUTACIÓN PROPIETARIA	DISTRITO 8	SIGAMOS HACIENDO HISTORIA EN BAJA CALIFORNIA SUR	formato_recae_sp	SE CARGO EN EL APARTADO DE ARCHIVO RECAE Y SP. DOS ARCHIVOS, DEBERÁ CARGAR SOLO EL ARCHIVO QUE CORRESPONDE.
MARIA CRISTINA CONTRERAS REBOLLO	DIPUTACIÓN PROPIETARIA	DISTRITO 8	SIGAMOS HACIENDO HISTORIA EN BAJA CALIFORNIA SUR	formato_recae_sp	EL DOCUMENTO ESTÁ INCOMPLETO EN EL SRC, FALTA LA HOJA DE CADENA DE FIRMA ELECTRÓNICA, POR LO QUE DEBERÁ CARGAR DE MANERA CORRECTA EN SISTEMA SRC.
MARIA CRISTINA CONTRERAS REBOLLO	DIPUTACIÓN PROPIETARIA	DISTRITO 8	SIGAMOS HACIENDO HISTORIA EN BAJA CALIFORNIA SUR	formato_pertenencia_grupo	EL ESCRITO NO ES EXPEDIDO POR UNA PERSONA O ASOCIACIÓN QUE DE LA REPRESENTATIVIDAD EN EL ESTADO O EN LOS CABOS Y EL TRABAJO HACIA LA COMUNIDAD AFROMEXICANA QUE PRETENDE REPRESENTAR. DEBE OBSERVARSE EL VÍNCULO CON SU COMUNIDAD EN SU AYUNTAMIENTO O DISTRITO.
CRISTINA NUÑEZ COSO	DIPUTACIÓN SUPLENTE	DISTRITO 8	SIGAMOS HACIENDO HISTORIA EN BAJA CALIFORNIA SUR	formato_recae_sp	SE CARGO EN EL APARTADO DE ARCHIVO RECAE Y SP. DOS ARCHIVOS, DEBERÁ CARGAR SOLO EL ARCHIVO QUE CORRESPONDE.
CRISTINA NUÑEZ COSO	DIPUTACIÓN SUPLENTE	DISTRITO 8	SIGAMOS HACIENDO HISTORIA EN BAJA CALIFORNIA SUR	formato_pertenencia_grupo	EL ESCRITO NO ES EXPEDIDO POR UNA PERSONA O ASOCIACIÓN QUE DE LA REPRESENTATIVIDAD EN EL ESTADO O EN LOS CABOS Y EL TRABAJO HACIA LA COMUNIDAD AFROMEXICANA QUE PRETENDE REPRESENTAR. DEBE OBSERVARSE EL VÍNCULO CON SU COMUNIDAD EN SU AYUNTAMIENTO O DISTRITO.

Calendario de Actividades

Actividad	Inicio	Fin	Avance
Análisis y diseño del sistema	01/01/2024	20/01/2024	100%
Desarrollo del sistema	22/01/2024	02/03/2024	40%
Etapa de pruebas (DEPPP)	04/03/2024	09/03/2024	0%
Etapa de pruebas (PP)	11/03/2024	16/03/2024	0%
Puesta en marcha	18/03/2024		0%

Integración por Fuerza Política

Se creó un reporte donde se puede visualizar la integración de una planilla o formula, incluida la información de acción afirmativa o postulación obligatoria.



Reportes Integración por Fuerza Política

Elección: Ayuntamientos | Fuerza Política: TODAS

Exportar a Excel | Exportar a PDF

NOMBRE	CARGO	SEXO	ACCIÓN AFIRMATIVA O POSTULACIÓN DE LEY
JOSE ROBERTO MARES ADULAR	Presidencia Propietaria	HOMBRE	NINGUNA
ALVARO AUGUSTO FOX PEÑA	Presidencia Suplente	HOMBRE	NINGUNA
ROXANA JAZMIN HIGUERA ESPINOZA	Sindicatura Propietaria	MUJER	NINGUNA
OSIELA NATHALIE MACHADO MESTA	Sindicatura Suplente	MUJER	NINGUNA
JAVIER BUSTOS ALVARADO	Regiduría Propietaria 1	HOMBRE	NINGUNA
JOSE ROBERTO GARCIA MANCILLAS	Regiduría Suplente 1	HOMBRE	NINGUNA
GRACIELA ELIZABETH LUXERO AGUILAR	Regiduría Propietaria 2	MUJER	NINGUNA
DALIA BASTIDA CLEMENTE	Regiduría Suplente 2	MUJER	NINGUNA

Bitácora

Se hicieron adecuaciones para optimizar la consulta en la bitácora de actividades, para realizar la visualización de manera más eficiente, ya que por ser muchos registros que había en la misma, presentaba fallos al mostrarse, por el volumen de la información.

Bitacora de actividades Índice

Fecha Inicio dd/mm/aaaa Fecha Fin dd/mm/aaaa

Elección: Selecciona una opción Ámbito: Primero selecciona Elección Fuerza política: Todas

Filtrar **Reiniciar**

Mostrar: 10 registros Buscar:

ID	Fecha	Descripción	Realizado por	Partido/Órgano
11	2024-04-08 18:26:15	Cambio de estado documento: constancia_residencia, de rechazado a aprobado, Planilla: Ramon Sebastian Meza Tellez 1, Candidatura: Jesus Rahgner Torres Moreno	Lic. Gabriela Guadalupe Ayala Saiza	No definido
12	2024-04-08 18:26:13	Cambio de estado documento: registro_federal.de_electores_line, de rechazado a aprobado, Planilla: Ramon Sebastian Meza Tellez 1, Candidatura: Jesus Rahgner Torres Moreno	Lic. Gabriela Guadalupe Ayala Saiza	No definido
13	2024-04-08 18:23:38	Entrada al sistema SRC	Samuel Lozano Sotres	FXMBCS
14	2024-04-08 18:21:13	Entrada al sistema SRC	Iris López Ceseña	No definido
15	2024-04-08 18:19:51	Entrada al sistema SRC	Lic. Gabriela Guadalupe Ayala Saiza	No definido
16	2024-04-08 18:10:56	Entrada al sistema SRC	Lic. Cinthia Romero Castillo	No definido
17	2024-04-08 17:39:22	Entrada al sistema SRC	Lic. Gabriela Guadalupe Ayala Saiza	No definido
18	2024-04-08 17:29:22	Entrada al sistema SRC	Lic. Cinthia Ramirez Vergara	No definido
19	2024-04-08 17:25:20	Entrada al sistema SRC	Consejo Distrital Electoral 9	Distrito 9
20	2024-04-08 17:01:37	Entrada al sistema SRC	Amairani Xiomara Inzunza González	FXMBCS

Mostrando registros del 11 al 20 de un total de 27,631 registros Primero Anterior 1 2 3 4 5 ... 2,764 Siguiente Último

Calendario de Actividades

Actividad	Inicio	Fin	Avance
Análisis y diseño del sistema	01/01/2024	20/01/2024	100%
Desarrollo del sistema	22/01/2024	02/03/2024	100%
Etapas de pruebas (DEPPP)	04/03/2024	09/03/2024	100%
Etapas de pruebas (PP)	11/03/2024	16/03/2024	100%
Puesta en marcha	18/03/2024		100%

Sistema Candidatas y Candidatos, Conóceles

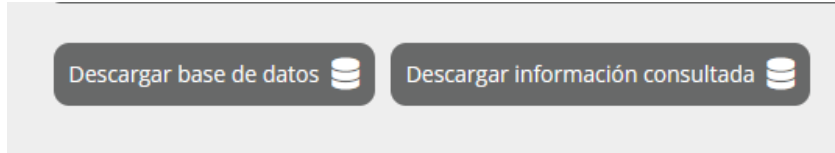
En el periodo informado se continuó con actividades de desarrollo y ajustes del sistema tanto del sitio público como del módulo administrativo de la RedIEE. También se llevaron a cabo las pruebas por parte del personal operativo del Instituto. Finalmente, el sistema fue lanzada a producción (puesta en marcha) en el primer minuto del 31 de marzo.

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS

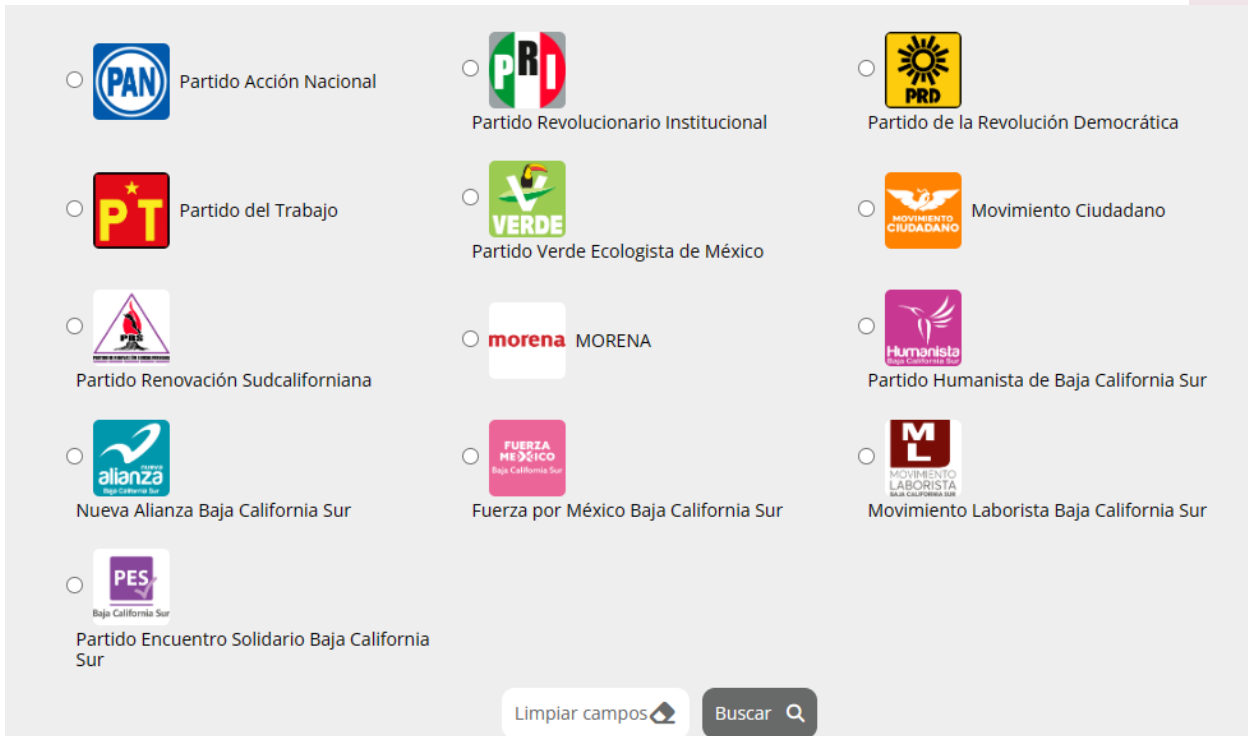
Sitio público:

1. Se agregaron opciones al menú de la barra superior del sitio.

- Se implementó un botón funcional para exportar la base de datos del sistema en formato excel así como la información consultada por medio de filtros.



- Fueron puestos los logos oficiales de las fuerzas políticas participantes dentro del sitio en la parte de filtros de búsqueda.



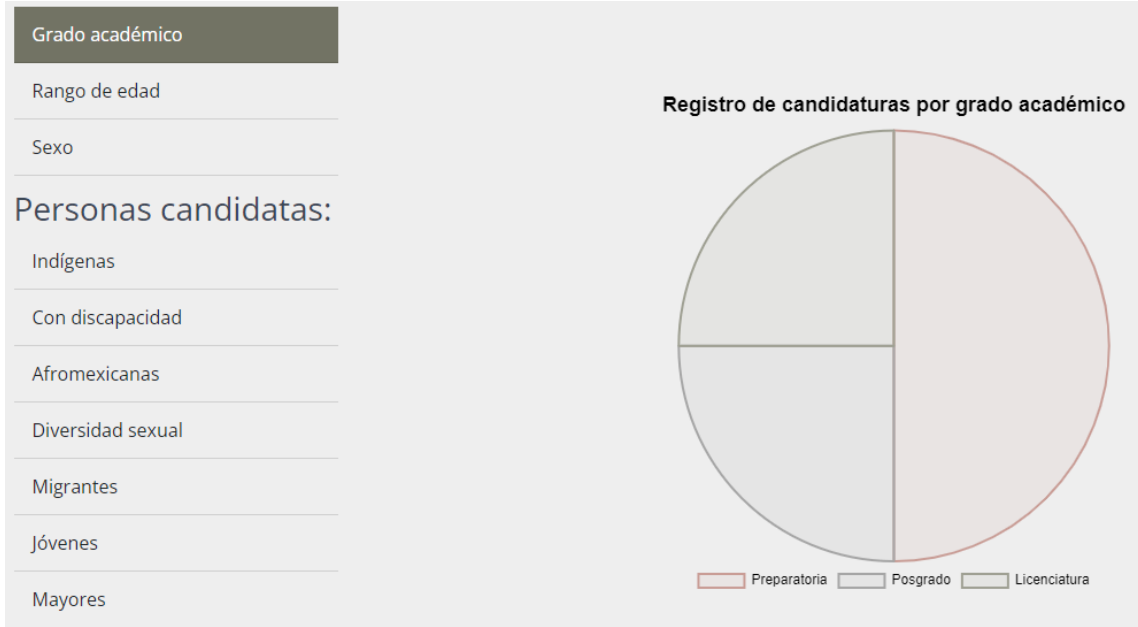
- En la tabla donde se despliegan las candidaturas se implementó un botón para mostrar la planilla completa de los ayuntamientos. Este botón despliega un modal con todos los integrantes de la planilla.



Propietario	Suplente	Cargo	Elección	Municipio
¡Consultar! JOSÉ RIGOBERTO MARES AGUILAR	¡Consultar! ALVARO AUGUSTO FOX PEÑA	Presidencia Municipal Propietaria	Ayuntamiento	MUNICIPIO DE LA PAZ
¡Consultar! ROXANA JAZMIN HIGUERA ESPINOZA	¡Consultar! GISELA NATHALIE MACHADO MESTA	Sindicatura Propietaria	Ayuntamiento	MUNICIPIO DE LA PAZ
¡Consultar! JAVIER BUSTOS ALVARADO	¡Consultar! JOSE ROBERTO GARCIA MANCILLAS	Regiduría Propietaria 1	Ayuntamiento	MUNICIPIO DE LA PAZ
¡Consultar! GRACIELA ELIZABETH LUCIFRO AGUILAR	¡Consultar! DALIA BASTIDA CLEMENTE	Regiduría Propietaria 2	Ayuntamiento	MUNICIPIO DE LA PAZ
¡Consultar! FELIX ABRAHAM ALMENDARIZ PUPPO	¡Consultar! JESUS ELIAN SANDOVAL SANCHEZ	Regiduría Propietaria 3	Ayuntamiento	MUNICIPIO DE LA PAZ
¡Consultar! BLANCA PULIDO MEDRANO	¡Consultar! FLOR EUGENIA BERDEJO MENDOZA	Regiduría Propietaria 4	Ayuntamiento	MUNICIPIO DE LA PAZ
¡Consultar! CRISTHIAN FRANCISCO ROMERO COTA	¡Consultar! CARLOS RENE HERNANDEZ VARGAS	Regiduría Propietaria 5	Ayuntamiento	MUNICIPIO DE LA PAZ

- Se agregó una sección donde se podrán observar graficas correspondiente a las candidaturas registradas:

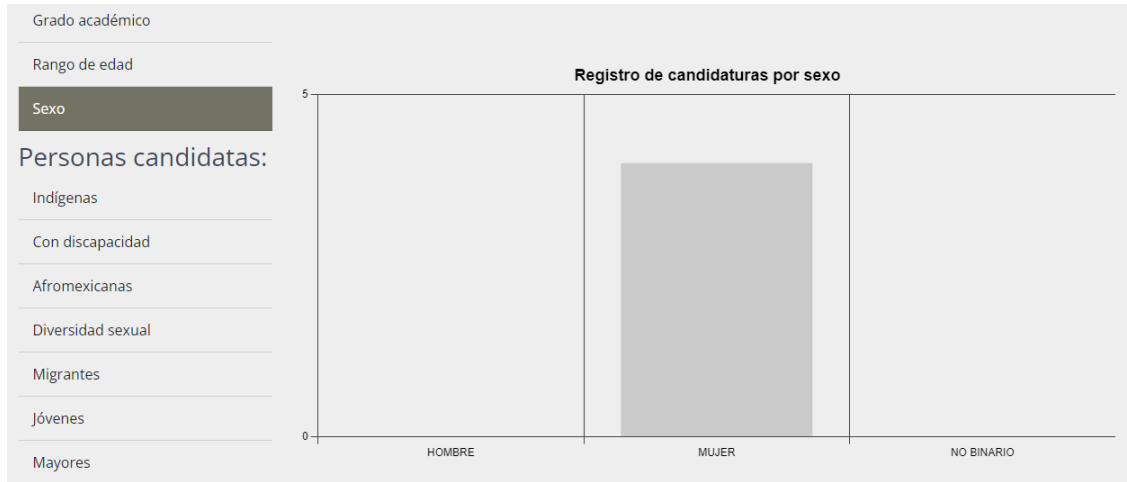
5.1. Grado académico.



5.2. Rango de edad.

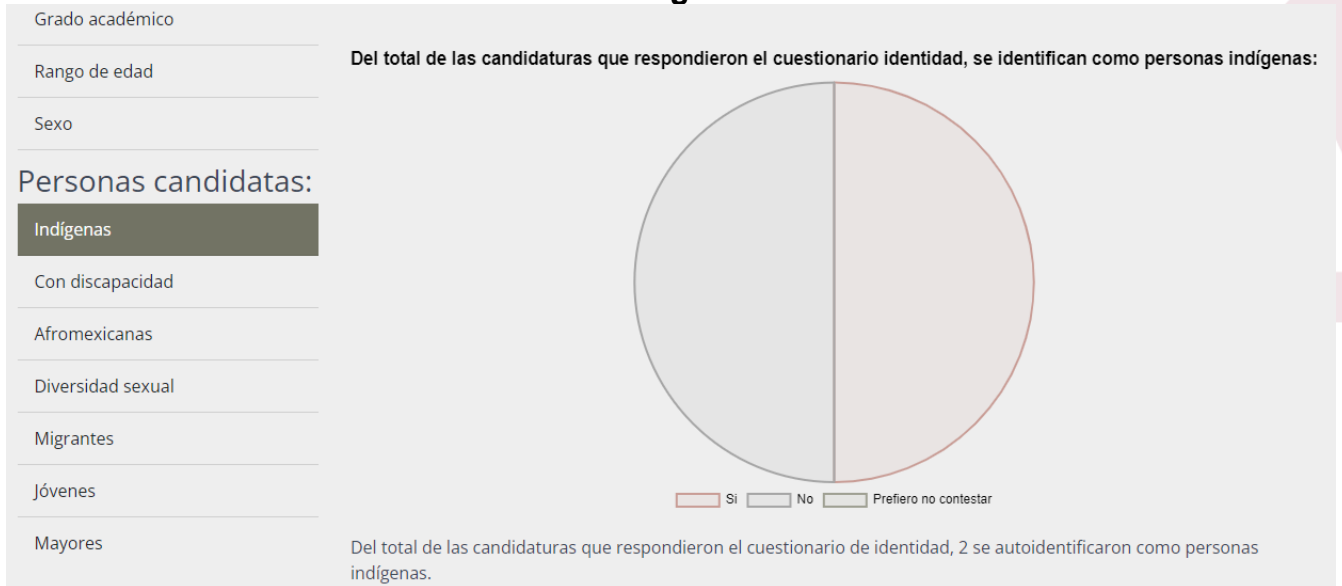


6. Sexo.

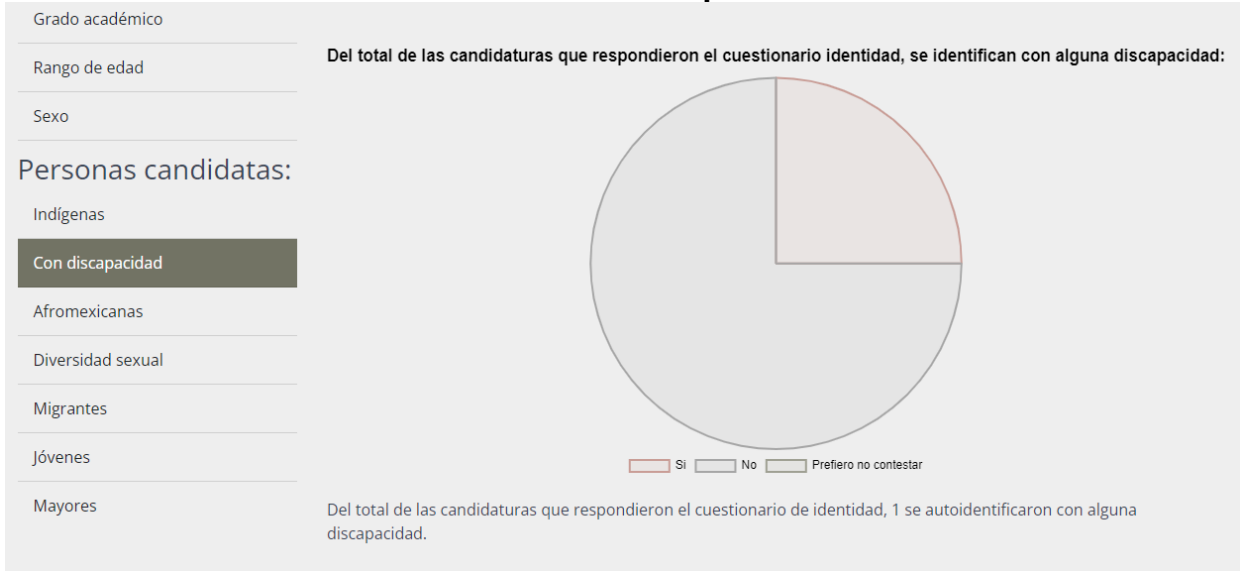


6.1. Así mismo se muestran graficas correspondiente al cuestionario de identidad, con base en las respuestas de las candidaturas.

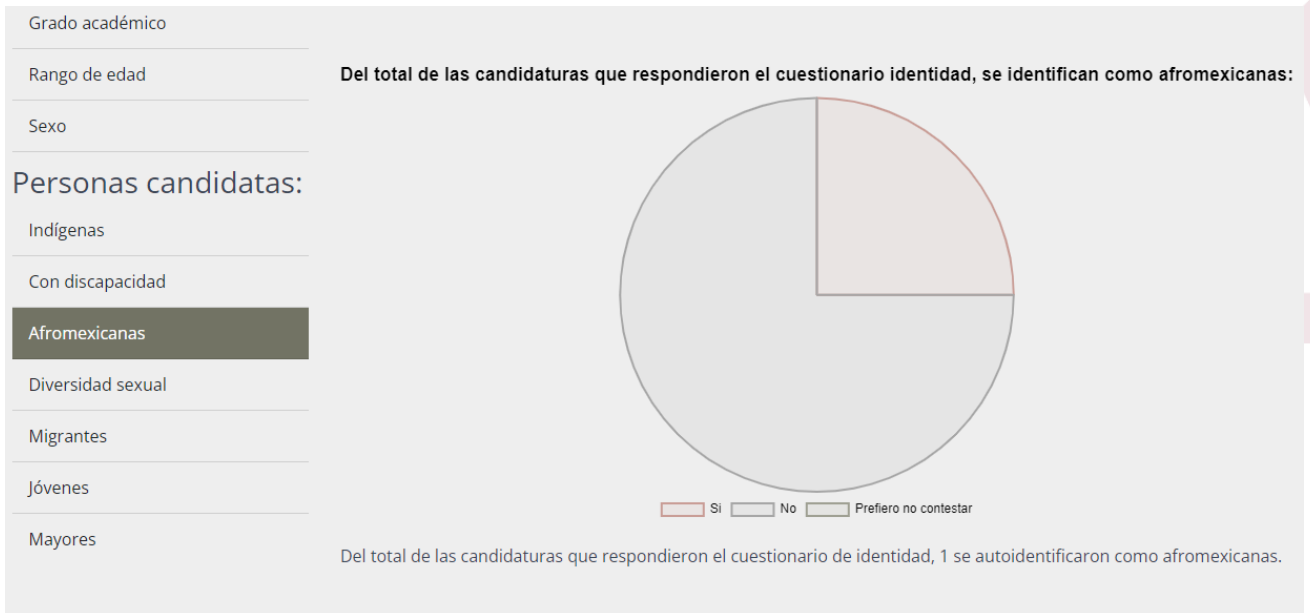
6.1.1. Indígenas.



6.1.2. Con discapacidad.



6.1.3. Afromexicanas.



6.1.4. Diversidad sexual.



7. Migrantes.



7.1.1. Jóvenes.



7.1.2. Mayores.

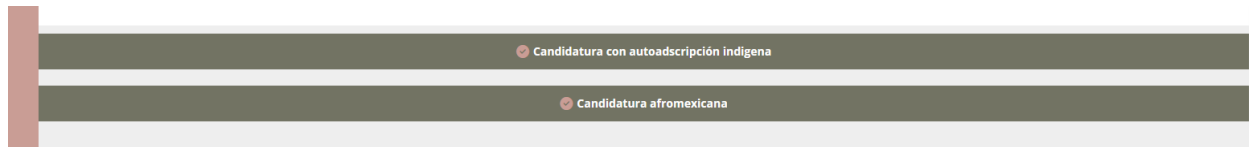


8. Se agregó una sección para enlaces de interés en la parte inferior del sitio.

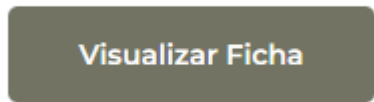
ENLACES RELACIONADOS



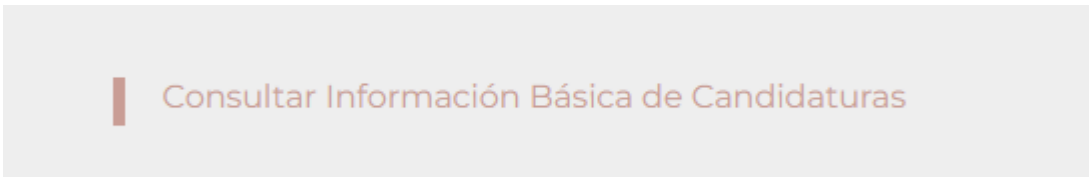
- 9. En la vista de candidatura se agregaron las cintillas para las respuestas del cuestionario de identidad.



- 10. Se implemento un botón para exportar la ficha con la información de la persona candidata en formato PDF.



- 11. Se desarrolló una sección para consultar la información básica de las candidaturas, estos datos se obtienen desde el SRC.



INFORMACIÓN BÁSICA DE CANDIDATURAS Proceso Local Electoral 2023 - 2024

Filtros

Tipo elección:
 Ámbito Local:
 Rango de edad:
 Sexo:

Actor Político:

Todos


JUNTOS POR BCS


SIGAMOS HACIENDO HISTORIA EN BAJA CALIFORNIA SUR


MOVIMIENTO CIUDADANO


FUERZA POR MÉXICO BAJA CALIFORNIA SUR



MOVIMIENTO LABORISTA BAJA CALIFORNIA SUR


PARTIDO ENCUENTRO SOLIDARIO BAJA CALIFORNIA SUR

Actor político	Propietario	Suplente	No. de Lista	Elección	Distrito	Municipio	Más info
----------------	-------------	----------	--------------	----------	----------	-----------	----------

En esta misma sección se implementó un modal, que aparece al dar clic al nombre de la candidatura. Dicho modal contiene la información básica de la misma.

Datos Generales ✕



JOSÉ RIGOBERTO MARES AGUILAR

Sexo:HOMBRE **Edad:**43

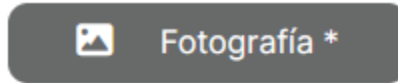
Cargo:Presidencia Municipal Propietaria **Ámbito:**MUNICIPIO DE LA PAZ

Tipo de candidatura:PRIMERA VEZ **Propietario:**JOSÉ RIGOBERTO MARES AGUILAR

Suplente:ALVARO AUGUSTO FOX PEÑA

Módulo administrativo en la RedIEE:

1. Se modificó el tamaño máximo de imagen en el formulario curricular de 700Kb a 1MB.



Atención: Se aceptan formatos: .jpg, .jpeg y .png
Tamaño máximo 1MB

2. Se validaron campos de número telefónico y se implementaron avisos con el número mínimo y máximo de caracteres aceptados por algunos de los campos del formulario, así como un contador de caracteres.

AVISO IMPORTANTE:

Evitar en todo momento, colocar únicamente caracteres como puntos, comas o utilizando la barra espaciadora del teclado para saltar el requisito de captura en los siguientes campos

Historia profesional y/o laboral*:

Caracteres Mínimos: 280 Caracteres Máximos: 5,000

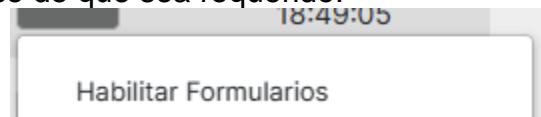
Caracteres capturados:0

Trayectoria política y/o participación social en organizaciones ciudadanas o de la sociedad civil*:

Caracteres Mínimos: 280 Caracteres Máximos: 5,000

Caracteres capturados:0

- 3.
4. Se implementó una función para habilitar la captura de formularios invalidados en caso de que sea requerido.



5. Fue llevada a cabo una función para visualizar la información capturada en los formularios.

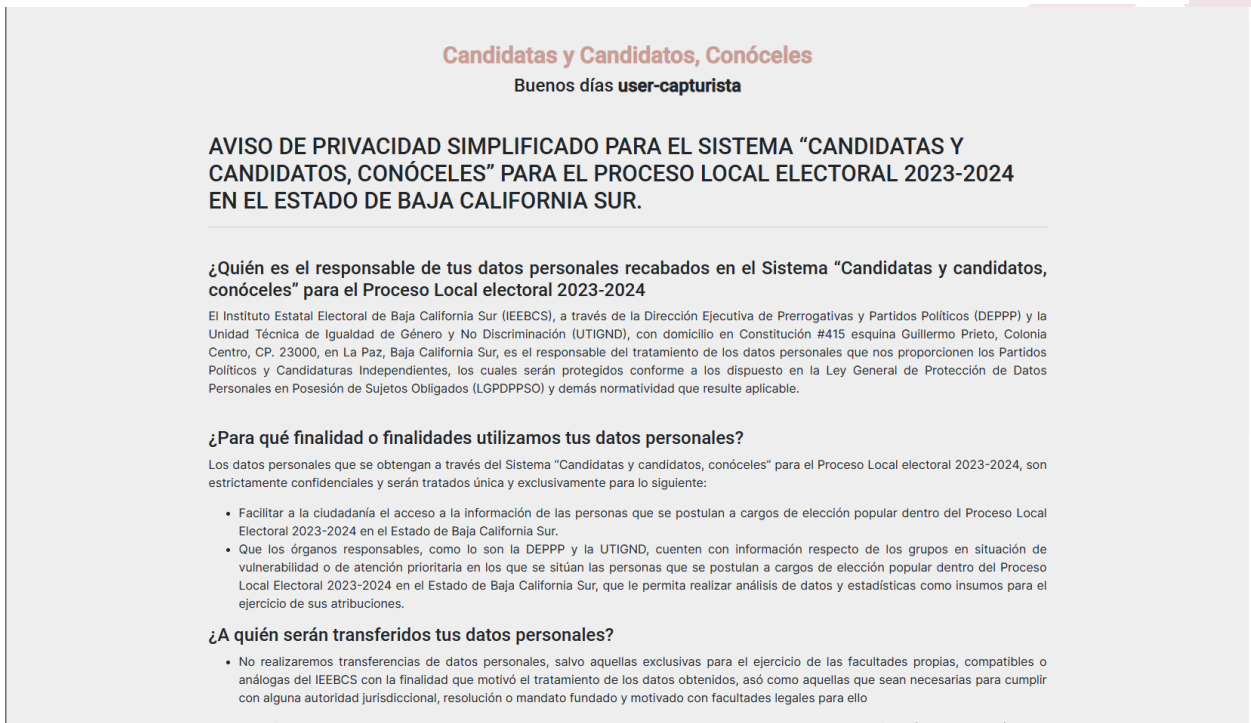
Consultar Información Curricular

Consultar Información Identidad

6. Se creó una sección para la exportación de reportes.



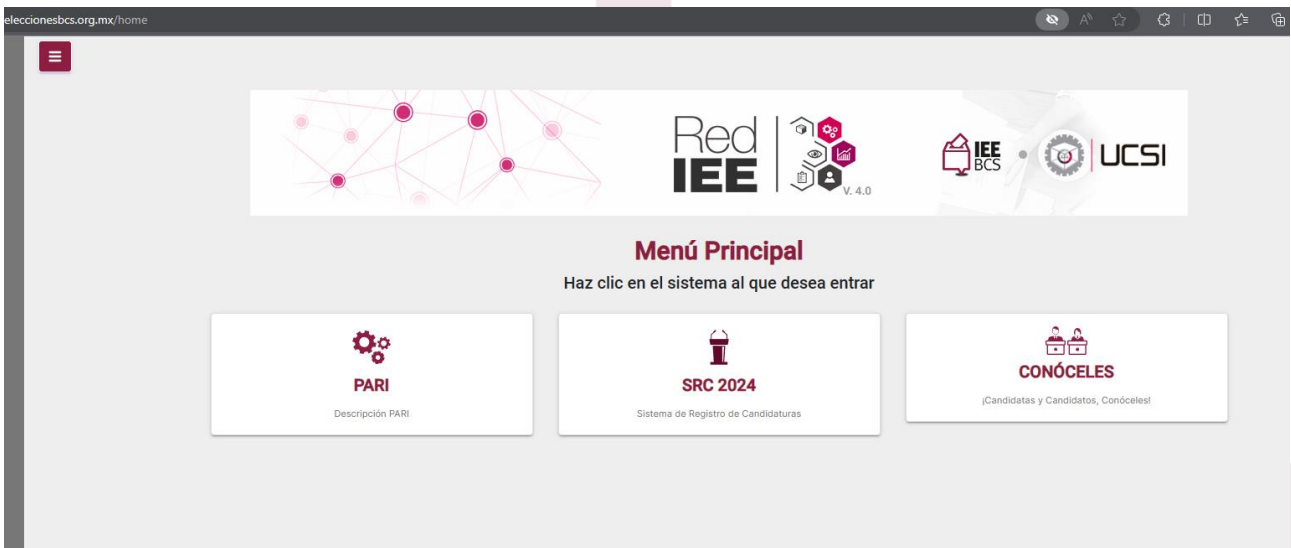
7. Se colocó el aviso de privacidad en la pantalla de inicio del sistema.



Finalmente, el sistema fue puesto en marcha tanto en su parte pública mediante la dirección <https://conoceles.ieebcs.org.mx>



De la misma manera, se habilitó el módulo dentro de la RedIEE.



Calendario de Actividades

Actividad	Inicio	Fin	Avance
Análisis de requerimientos	01/12/2023	15/12/2023	100%
Análisis y diseño del sistema	01/12/2023	31/12/2023	100%
Desarrollo del sistema	01/01/2024	16/03/2024	100%
Etapa de pruebas	18/03/2024	23/03/2024	100%
Puesta en marcha	25/03/2023	27/03/2023	100%

SiRAE (Sistema de Reclutamiento de Asistencia Electoral)

El presente informe detalla las actividades y/o el avance en el desarrollo del Sistema de Reclutamiento de Asistencia Electoral (SiRAE). Para este periodo se está llevando a cabo el desarrollo e implementación del sistema. Mismo que cuenta con 2 secciones: un minisitio de registro para el público en general y un módulo administrativo dentro de la RedIEE.

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS

Pantalla de bienvenida del minisitio, accesible mediante <https://recluta.ieebcs.org.mx>

SiRAE Sistema de Reclutamiento de Asistencia Electoral
reduta.ieebcs.org.mx

¡Tú también puedes ser CAEL o SEL!

Inicio Formulario de Registro Consultar Recluta

CONSULTA LA CONVOCATORIA

SEL
¿Qué actividades realizan?

CAEL
¿Qué actividades realizan?



¿Te gustaría trabajar en el IEEBCS?

En el Instituto Estatal de Baja California Sur estamos buscando a **Supervisoras, Supervisores Electorales Locales y a Capacitadoras, Capacitadores-Asistentes Electorales Locales** para estas elecciones 2024

Como **Supervisor/a Electoral Local** recibirás una retribución mensual bruta por honorarios de **\$ 15,785** (menos impuestos) y como **Capacitador/a-Asistente Electoral Local** la cantidad de **\$ 12,000** (menos impuestos), en ambos casos se les entregará gastos de campo.

¡MAYOR INFORMACIÓN E INSCRIPCIONES!

Dirección (Escuela de Educación Cívica y Capacitación Electoral del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur con domicilio en Calle 1 de Mayo entre Guillermo Prieto e Ignacio Barrera, Edificio González Gallo, local 5 segunda planta, Colonia Centro, C.P. 23000 La Paz, Baja California Sur, teléfono oficina: 612 125 0808, WhatsApp: 612 218 1079.

¡Acércate y participa!

612-218-1079

ieebcs.org.mx IEE BCS JUN

Fecha límite de registro
6 de abril de 2024

¡Inscríbete y participa!

612 218 1079

Formulario de registro para los aspirantes a CAEL y SEL



Inicio Formulario de Registro Consultar Recluta

Formulario de Registro

Sección * 199 Municipio LA PAZ Distrito 15
 Cabecera Distrital LA PAZ Clave de Elector * MRTRAB92101703H500

Datos Personales

Recluta * MARTINEZ TORRES ABEL EMMANUEL
 Género * Hombre Fecha de nacimiento * 17/10/1992
 RFC * MATA9210172Y7 CURP * MATA921017HBSRRB05
¿No conoces tu CURP?
 Lugar de nacimiento * LA PAZ BCS
 Domicilio Particular * MANUEL ENCINAS #2935
 Teléfono 6121591158 Celular * 6121367262
 Correo Electrónico * ABEL.MARTINEZ@IEEBCS.ORG.MX Ocupación * ANALISTA PROGRAMADOR
 Medio por el que te enteraste de la convocatoria * VOLANTE

Escolaridad

Carrera * COMPUTACIÓN Estudios que realiza actualmente * LICENCIATURA
 Institución * UABCS

Experiencia laboral

Agregar de forma individual cada uno de los empleos haciendo clic en el botón Agregar.

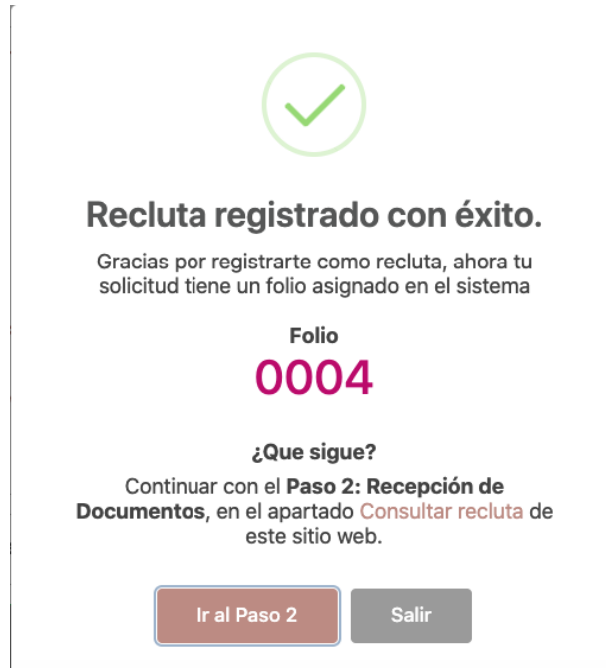
Nombre de la empresa o institución NOMBRE DE LA EMPRESA O INSTITL Cargo CARGO DESEMPEÑADO
 Año/Periodo E.J. 2013/2014-2015 Teléfono
 ¿Podemos pedir información? Agregar

Nombre de la empresa	Cargo	Periodo	Teléfono	Podemos pedir información	...
IEEBCS	PROGRAMADOR	2015-2021	6121500000	S	
EMPRESA EJEMPLO	PROGRAMADOR	2010-2014	6129012000	N	

Datos adicionales

¿Has participado en algún proceso electoral? * Sí ¿Cuál? * 2012
 ¿En qué puesto has participado? SEL ¿Dispones de tiempo para prestar tus servicios en horario fuera de lo habitual? * Sí
 ¿Pertenece al grupo de atención prioritaria? * LGBTQTII+ Indígena Afromexicana Discapacidad
 ¿Cuál? Otra
 Especifique Alguna otra

Mensaje de confirmación, incluye su folio de registro y ayuda en cuánto al siguiente paso de la convocatoria.



A screenshot of a confirmation message from the IEE BCS website. At the top center is a green checkmark icon inside a circle. Below it, the text reads "Recluta registrado con éxito." followed by "Gracias por registrarte como recluta, ahora tu solicitud tiene un folio asignado en el sistema". The assigned folio number "0004" is displayed in large, bold, pink font. Below the folio number, the text asks "¿Que sigue?" and provides instructions: "Continuar con el Paso 2: Recepción de Documentos, en el apartado Consultar recluta de este sitio web." At the bottom, there are two buttons: "Ir al Paso 2" (highlighted in a darker shade) and "Salir".

Una vez guardada la información, el sistema envía un correo, de forma automática, con los datos de acceso a la persona aspirante.



A screenshot of an email confirmation message from the IEE BCS. At the top center is the IEE BCS logo and the text "INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL DE BAJA CALIFORNIA SUR". Below the logo, the text reads "Recluta registrado con éxito" followed by "Gracias por registrarte como recluta, ahora tu solicitud tiene un folio asignado en el sistema." The email provides the following details: "Folio: 0004", "Recluta: MARTINEZ TORRES ABEL EMMANUEL", "Municipio: LA PAZ", and "Distrito: 15". Under the heading "Acceso", it provides the email address "Correo: abel.martinez@ieebcs.org.mx" and the password "Contraseña: aUBYL6". Below this, it asks "¿Qué sigue?" and provides the instruction: "Continuar con el Paso 2: Recepción de Documentos, en el apartado Consultar recluta en".

Formulario de acceso al sistema para cargar la documentación.

Inicio Formulario de Registro Consultar Recluta

Consulta de recluta a Consejera o Consejero Electoral

Acceso

Correo electrónico

Contraseña

Entrar

Una vez ingresado los datos correctamente, se muestra la lista de documentos por subir.

Consulta de recluta a Consejera o Consejero Electoral

Información del recluta

Folio:	0004	Fecha de Nacimiento:	1992-10-17
Recluta:	MARTINEZ TORRES ABEL EMMANUEL	Lugar de nacimiento:	LA PAZ BCS
Clave Elector:	MRTRAB92101703H500		
Domicilio:	MANUEL ENCINAS #2935		

Datos de contacto

Correo electrónico:	abel.martinez@ieebcs.org.mx	Teléfono:	6121591158
Celular:	6121367262		

Paso 2: Carga de documentación

Documentación

Por favor cargue cada uno de los siguientes documentos. Para hacerlo haga click en **Elegir** y seleccione el archivo correspondiente desde su dispositivo.

Puede cambiar un archivo cargado haciendo click en **Eliminar** y seleccionando uno nuevo en caso de equivocación, rechazo o mientras el documento no haya sido aprobado.



Documento	Máximo 5 Mb por archivo.	
Acta de nacimiento reciente, por ambos lados si presenta alguna corrección.	Seleccionar archivo	Elegir
Credencial para votar con fotografía vigente (Vista frontal)	Seleccionar archivo	Elegir
Credencial para votar con fotografía vigente (Vista posterior)	Seleccionar archivo	Elegir
Comprobante del domicilio que corresponda al distrito o municipio electoral por el que participa (antigüedad máxima de tres meses).	Seleccionar archivo	Elegir
Constancia de estudios	Seleccionar archivo	Elegir
Registro Federal del Contribuyente (RFC). <small>Obtener RFC</small>	Seleccionar archivo	Elegir
Clave única del registro de población (CURP). <small>Obtener CURP</small>	Seleccionar archivo	Elegir
Original firmado de la declaratoria bajo protesta de decir verdad. <small>Descargar formato</small>	Seleccionar archivo	Elegir

Y una vez que se ha subido un archivo de la lista, se habilita la opción de poder descargar dicho archivo o incluso poder eliminar/reemplazar.

Documentación

Por favor cargue cada uno de los siguientes documentos. Para hacerlo haga click en **Elegir** y seleccione el archivo correspondiente desde su dispositivo.




Puede cambiar un archivo cargado haciendo click en **Eliminar** y seleccionando uno nuevo en caso de equivocación, rechazo o mientras el documento no haya sido aprobado.

Documento	Máximo 5 Mb por archivo.
Acta de nacimiento reciente, por ambos lados si presenta alguna corrección.	Documento en revisión  Eliminar
Credencial para votar con fotografía vigente (Vista frontal)	Documento en revisión  Eliminar
Credencial para votar con fotografía vigente (Vista posterior)	<input type="button" value="Seleccionar archivo"/> <input type="button" value="Elegir"/>
Comprobante del domicilio que corresponda al distrito o municipio electoral por el que participa (antigüedad máxima de tres meses).	<input type="button" value="Seleccionar archivo"/> <input type="button" value="Elegir"/>
Constancia de estudios	<input type="button" value="Seleccionar archivo"/> <input type="button" value="Elegir"/>

Se llevó a cabo la habilitación del módulo dentro de la RedIEE.


rediee.eleccionesbcs.org.mx/home

osé Luis
lanueva
RedIEE


Menú Principal

Haz clic en el sistema al que desea entrar




PARI

Descripción PARI




SRC 2024

Sistema de Registro de Candidaturas



CONÓCELES

¡Candidatas y Candidatos, Conóceles!



SIRAE

Sistema de Reclutamiento de Asistencia Electoral

Desde donde se pueden consultar los aspirantes registrados y llevar un control de la documentación presentada.

rediee.eleccionesbcs.org.mx/reduta/aspirantes-registrados

Sistema de Reclutamiento de Asistencia Electoral

Consulta de Aspirantes Registrados a SEL o CAEL

516 Resultados

Mostrar datos personales

Excel PDF CSV Mostrar 10 registros

Buscar:

Folio	Primer Apellido	Segundo Apellido	Nombre(s)	Género	Edad	Grado Máximo de Estudios	Documento Probatorio	Distrito	Sección	Documentación	Calificación	Opciones
0518	SERRANO	DURAN	SANDRA	NO BINARIO	46	UNIVERSIDAD	TITULO	10	27	Parcial		
0517	VILLALOBOS	CASTILLO	EMMANUEL SALVADOR	HOMBRE	27	UNIVERSIDAD	CERTIFICADO	6	283	Ninguna		
0516	MARTINEZ	RAMIREZ	DAVID HOMERO	HOMBRE	36	UNIVERSIDAD	TITULO	3	471	Parcial		
0515	VILLALOBOS	LIMON	YURIDIA YANIN	MUJER	47	PREPARATORIA	CERTIFICADO	9	397	Ninguna		
0514	HERNANDEZ	GUERRERO	JORGE RICARDO	HOMBRE	43	PREPARATORIA	CERTIFICADO	7	434	Completa		
0513	MANRIQUEZ	COTA	ADIL MOHAMED	HOMBRE	33	UNIVERSIDAD	TITULO	3	465	Ninguna		
0512	OCAMPO	GOMEZ	J. JULIAN	HOMBRE	40	SECUNDARIA	CERTIFICADO	8	365	Ninguna		
0511	DE LOS SANTOS	DE LEON	MARÍA DE LA PAZ	MUJER	49	PREPARATORIA	CERTIFICADO	1	300	Ninguna		
0510	ROSAS	MARTINEZ	FELIX RICARDO	HOMBRE	26	PREPARATORIA	CERTIFICADO	15	217	Parcial		
0509	GALLEGOS	OSUNA	LUIS ALBERTO	HOMBRE	33	UNIVERSIDAD	CEDULA	10	9	Parcial		
0508	AGUILAR	BARRALES	YURIDIANA	MUJER	29	UNIVERSIDAD	TITULO	12	538	Completa		

Aspirantes Registrados a SEL o CAEL

516 R

Documentacion del folio: 0518

T1 Cambiar tamaño de tabla

DOCUMENTO	Ver	Estado
ORIGINAL DEL ACTA DE NACIMIENTO RECIENTE, POR AMBOS LADOS SI PRESENTA ALGUNA CORRECCIÓN.	Q	Recibida
CREDENCIAL PARA VOTAR CON FOTOGRAFÍA VIGENTE (VISTA FRONTAL).	Q	Recibida
CREDENCIAL PARA VOTAR CON FOTOGRAFÍA VIGENTE: VISTA POSTERIOR.	Q	Recibida
CLAVE ÚNICA DEL REGISTRO DE POBLACIÓN (CURP).	Q	Recibida
REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES (RFC).		No recibida
EXPERIENCIA DOCENTE.		No recibida
CONSTANCIA DE PARTICIPACIÓN.		No recibida
COMPROBANTE DEL DOMICILIO QUE CORRESPONDA AL DISTRITO O MUNICIPIO ELECTORAL POR EL QUE PARTICIPA (ANTIGÜEDAD MÁXIMA DE TRES MESES).		No recibida
CONSTANCIA DE ESTUDIOS.		No recibida
ORIGINAL FIRMADO DE LA DECLARATORIA BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD.		No recibida
LICENCIA DE MANEJO		No recibida

Observaciones:
Sin observaciones registradas

Cerrar

Sistema de Reclutamiento de Asistencia Electoral

Documentación enviada por las y los aspirantes

Excel CSV Mostrar 11 registros Buscar:

BANDEJA DE ENTRADA	Folio	Aspirante	Distrito	Fecha carga	Opciones
COMPLETA 232	0121	CRISTIAN OSWALDO DUARTE MARTINEZ	9	09 abril 2024	
INCOMPLETA 13	0518	SANDRA SERRANO DURAN	10	05:59 PM	
SIN DOCUMENTACIÓN 87	0120	CARLOS OSWALDO DUARTE RODRIGUEZ	9	22 marzo 2024	
	0378	IRIDIANA EULOGIO LITO	9	05 abril 2024	
	0480	ADILENE CESEÑA ZARATE	3	04:34 PM	
	0516	DAVID HOMERO MARTINEZ RAMIREZ	3	04:13 PM	
	0470	CARINA RODRIGUEZ MEJIA	12	01:49 PM	
	0507	JOSE ALFREDO BAUTISTA ORTEGA	8	11:46 AM	
	0506	HECTOR HUGO BAUTISTA ORTEGA	8	11:43 AM	
	0304	ANGEL ALEJANDRO ACOSTA CASTRO	12	01:32 PM	

El sistema fue liberado y puesto en marcha el primer minuto del día 18 de marzo de 2024, con base en lo estipulado en la convocatoria aprobada para dicho fin. Previo a la puesta en marcha, se llevó a cabo una capacitación en conjunto con la DEECCE y la UCSI, dirigida a todos los Órganos Desconcentrados del Instituto, con el fin de apoyar en la difusión de la convocatoria, los trabajos de revisión de la documentación y la aplicación de exámenes a los aspirantes registrados.

Línea de acción 13. Brindar soporte y asesorías técnicas al personal operativo del Instituto y de órganos desconcentrados.

Las actividades de Soporte Técnico, además de brindar atención al usuario con situaciones cotidianas como lo son las asesorías técnicas y atención a fallas de equipos tecnológicos, están enfocadas a actividades propias del área. Siempre en aras de la mejora en la calidad y optimización de los servicios que los usuarios de este Instituto requieren en atención las necesidades informáticas y tecnológicas.

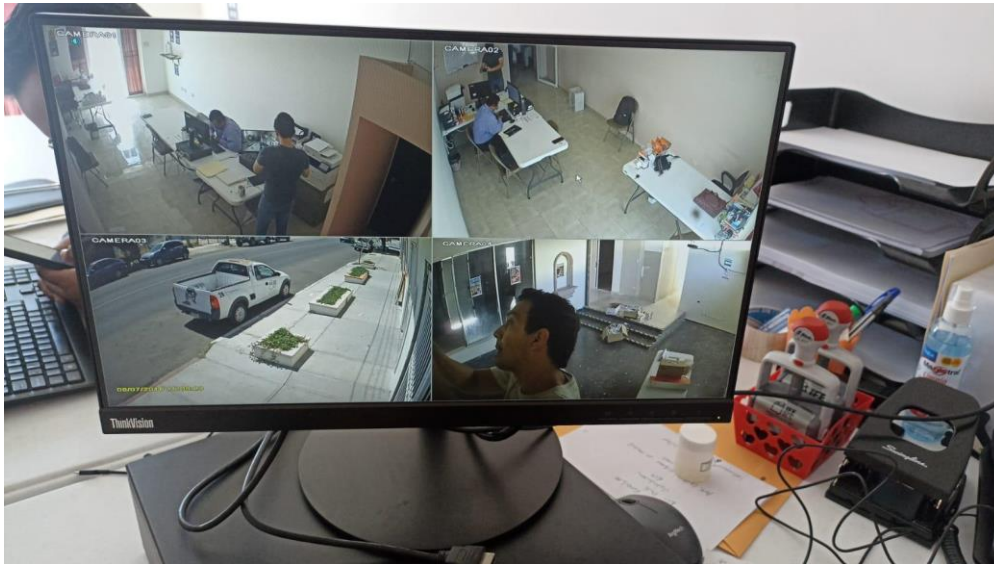
Tomando esta base, las actividades que se destacan a través de este documento; son todas aquellas que tienen una repercusión significativa dentro de este Instituto, dentro del periodo del informe solicitado.

Descripción de las actividades realizadas

1. Instalación de cámaras de video vigilancia en los órganos desconcentrados del IEEBCS

La instalación de cámaras de videovigilancia en los Órganos Desconcentrados comprende a atender dos objetivos:

2. Monitorear las instalaciones y los alrededores del Consejo Municipal o Distrital.
3. Tener un monitoreo constante de la entrada y flujo de los paquetes electorales el día de la Jornada Electoral, además que garantice que posterior a la Jornada, la puerta de la bodega Electoral esté sellada y jamás sea abierta o violada.



Instalación de cámaras de videovigilancia en los Órganos Desconcentrados por parte del equipo de Soporte Técnico

Este punto es la prioridad dentro de esta actividad en todos los Órganos Desconcentrados. En este sentido, se determinó colocar una cámara para que esté en todo momento apuntando a la puerta de la bodega electoral.

Es importante destacar que el monitoreo de las cámaras de video vigilancia de los 21 Órganos Desconcentrados es en tiempo real y 24/7. Esto se logra debido a que los equipos de video vigilancia están conectados a internet, por lo cual pueden ser monitoreados por personal adscrito al área de Soporte Técnico de la UCSI.

Al culminar esta actividad se puede constatar que el equipo de Soporte Técnico instaló 20 kits de cámaras de video vigilancia en Órganos Desconcentrados, dando un total de 80 cámaras de vigilancia instaladas a lo largo del Estado.

2. Instalación de cableado estructurado en las nuevas oficinas de la Dirección Ejecutiva de Transparencia y Acceso a la Información y del Servicio Profesional Electoral, Dirección Ejecutiva de Educación Cívica

y Capacitación Electoral y la Dirección Ejecutiva de Quejas, Denuncias y Procedimiento Contencioso Electoral



Instalación de cableado estructurado de voz y datos en nuevas oficinas DETAISPE, DEECCE y DEQDPCE

Para esta actividad el Equipo de Soporte Técnico realizó los bosquejos y planeación para la instalación del cableado estructurado de las nuevas oficinas de la DETAISPE, DEECCE y DEQDPCE. En esta actividad hubo coordinación en conjunto con los proveedores de instalación eléctrica de dicha oficina, para guiar las instalaciones de tubería y cajas de conexión eléctrica y red. Garantizando con esto que el montaje de las instalaciones sea acondicionado al personal que ocupará los espacios dentro de las nuevas oficinas. Los trabajos a la fecha de fin del informe siguen vigentes y se planea concluir con los trabajos a la par con los trabajos de las instalaciones generales de mobiliario y de adecuaciones de los espacios.



Instalación de cableado estructurado de voz y datos en las nuevas oficinas
DETAISPE, DEECE y DEQDPCE

Es de destacar que los trabajos contemplan instalaciones, de cableado estructurado de voz, datos y red inalámbrica. Garantizando la conectividad de las áreas para que éstas desarrollen sus actividades sin contratiempos.

3. Instalación de cámaras de video vigilancia en las nuevas oficinas de la Dirección Ejecutiva de Transparencia y Acceso a la Información y del Servicio Profesional Electoral, Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Capacitación Electoral y la Dirección Ejecutiva de Quejas, Denuncias y Procedimiento Contencioso Electoral

La instalación de cámaras de videovigilancia en las nuevas oficinas que conformarán al IEEBCS, comprende una instalación permanente y lo más profesional posible. Por lo que el equipo de Soporte Técnico realizó la planeación, instalación de la infraestructura previa al cableado y finalmente el montaje de las cámaras de video vigilancia dentro de las instalaciones.



Instalación de cámaras de video vigilancia de manera permanente en las nuevas oficinas
DETAISPE, DEECE y DEQDPCE

4. Instalación de cámaras de video vigilancia en los Centros de Captura y Verificación de datos (CCV) PREP.

La video vigilancia es parte de los requisitos dentro de los CCV PREP 2023-2024, por lo que, en estas locaciones también se instalaron cámaras de videovigilancia, las cuales garantizan el monitoreo tanto en el interior como en el exterior de las locaciones.



Instalación de cámaras de vigilancia en los Centros de Captura y Verificación de Datos

5. Instalación especial de equipo de proyección y video en el Consejo Municipal Electoral de La Paz

Debido al espacio limitado en las instalaciones del Consejo Municipal de La Paz, el equipo de Soporte Técnico tuvo que realizar adecuaciones en dichas instalaciones para adaptar los equipos de audio y proyección para realizar las Sesiones y Reuniones dentro del pleno ubicado en este Consejo.



Instalación de equipo de proyección y audio en el CME La Paz

6. Recepción, revisión y cotejo de equipos celulares para el PREP 2023-2024

Dentro de las adquisiciones que se requirieron para llevar a cabo el PREP 2023-2024, está la compra de 384 equipos celulares. Debido a que la suma invertida en este rubro fue alta y debido al tipo de bien adquirido, se desplegó un equipo conformado por un representante de la DEAF, Contraloría y UCSI, siendo personal de Soporte Técnico el que fue designado para llevar a cabo esta actividad.



Recepción, revisión y cotejo de equipos celulares PREP 2023-2024

La parte que destaca del Soporte Técnico; **es el método de conteo de los equipos celulares. El cual fue a través de un escáner QR y equipo de cómputo** y no manualmente como se tenía contemplado. Esta iniciativa fue propuesta por el personal UCSI designado. Con lo cual se redujeron los tiempos de conteo drásticamente, agilizando las actividades, lo cual permitió el cotejo de los equipos en una fracción del tiempo que se tenía destinado originalmente.

7. Instalación de líneas telefónicas en caseta de guardia y en la Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos

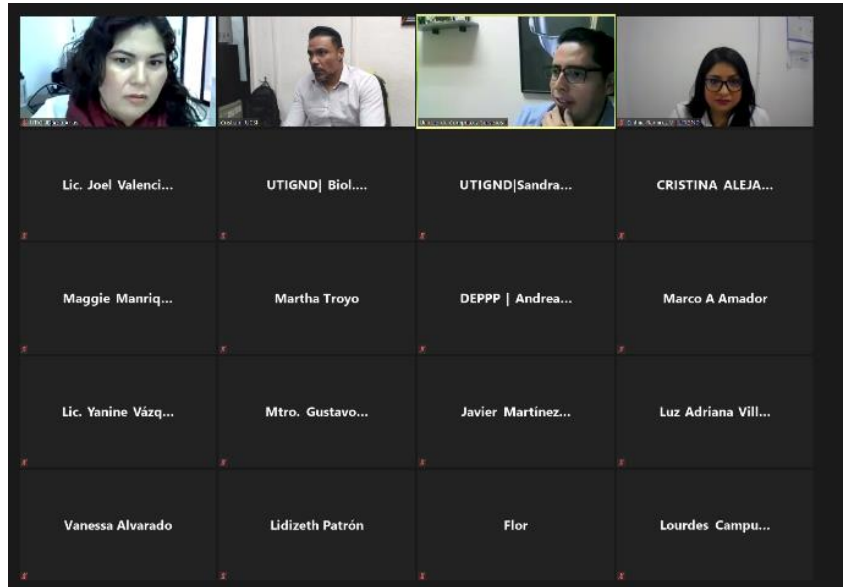
Como petición de los Titulares de Secretaría Ejecutiva y de la Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos, se instalaron líneas telefónicas en la caseta de vigilancia de oficinas centrales; así como en las oficinas de la DEPPP, ya que ambas áreas estaban incomunicadas anteriormente.



Instalación de líneas telefónicas en caseta de guardia y oficinas DEPPP

8. Capacitación al personal designado para uso de la herramienta Google Calendar

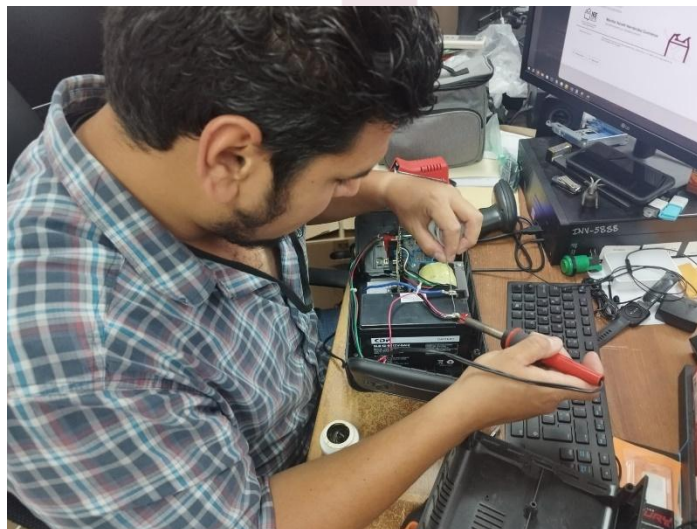
Una de las actividades que se caracteriza al Soporte Técnico son las asesorías y capacitación constante al personal que conforma el IEEBCS. En este sentido, como parte de las capacitaciones, personal de Soporte Técnico impartió la capacitación virtual al personal designado en el uso de la herramienta Google Calendar, la cual será utilizada como medio de comunicación para la notificación de eventos y reuniones entre las diferentes áreas del Instituto.



Capacitación en Google Calendar, de fecha 10 de abril de 2024

9. Reemplazo de baterías de UPS destinadas al Programa de Resultados Electorales Preliminares, el Sistema de Cómputos Distritales Municipales y de Oficinas Centrales

Se comenzaron los trabajos del reemplazo de las baterías de los UPS con las que ya se cuenta en el inventario del IEEBCS, esto generó un ahorro significativo en el uso de recursos económicos del presupuesto. Los trabajos en este aspecto concluirán cuando se reemplacen las 72 baterías UPS que se tienen contempladas.



Reemplazo de baterías en UPS

10. Inicio de trabajos de cableado estructurado en oficinas de la Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos

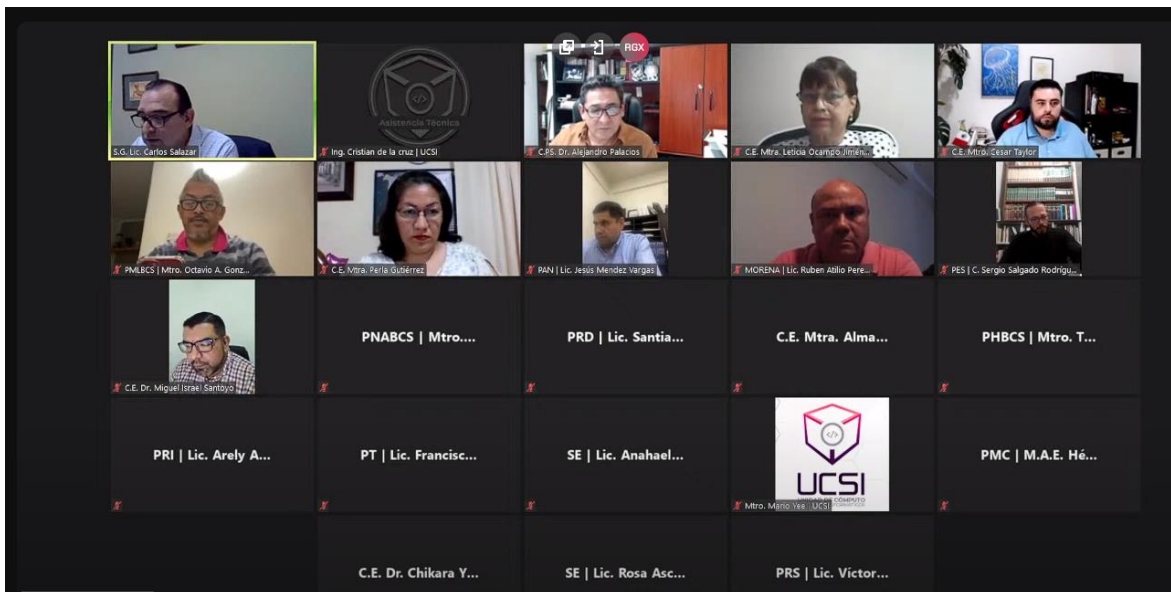
Una de las actividades que se tenían contempladas, es la instalación de cableado estructurado en las oficinas DEPPP, se comenzaron con los trabajos de instalación permanente, los cuales consisten en el montaje de bandeja para equipo tecnológico, instalación de cajas de servicio de red en la primera ala del área y pruebas de conexión.



Instalación de cajas de red y pruebas de conexión

11. Asistencia técnica a las sesiones de Consejo General y eventos especiales en Sala de Sesiones de Consejo General de este Instituto

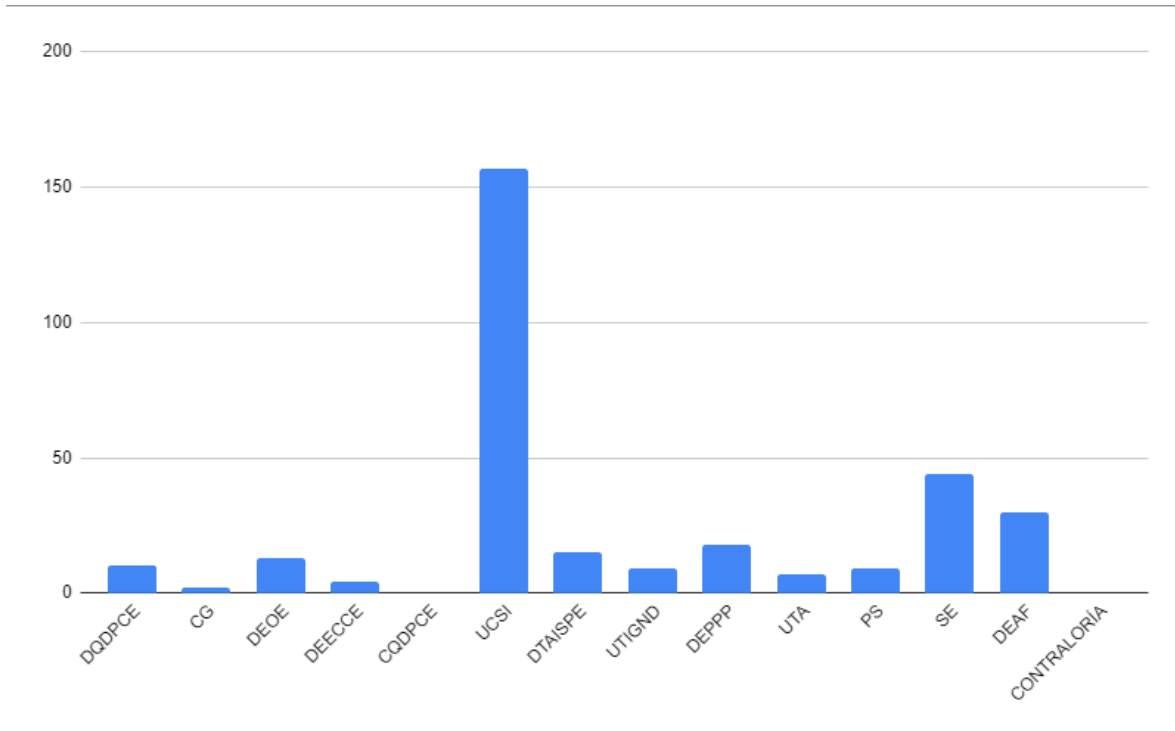
Finalmente, se menciona la asistencia técnica a eventos de manera virtual y presencial por parte del personal de Soporte Técnico, el cual está al pendiente de la generación de enlaces, seguimiento de las Sesiones y remisión de archivos de audio a las diferentes áreas del IEEBCS. Esta actividad, aunque más cotidiana; es necesario mencionarla debido a que las horas y la frecuencia con las que se han llevado dichas reuniones han sido extraordinarias.



Atención de Sesiones del Consejo General y de las áreas en periodos extraordinarios

Por último, es preciso mencionar que el personal auxiliar de soporte técnico cumplió en tiempo y forma con las solicitudes de soporte y asesoría técnica que las diversas áreas del Instituto realizaron, de acuerdo con la bitácora de operaciones de la Unidad, en el periodo informado se tuvieron **un total de 318** apoyos, con los siguientes totales de apoyos por área:

ÁREA	TOTAL
DQDPCE	10
CG	2
DEOE	13
DEECCE	4
UCSI	157
DTAISPE	15
UTIGND	9
DEPPP	18
UTA	7
PS	9
SE	44
DEAF	30
CONTRALORÍA	0
TOTAL	318



Gráfica de solicitudes de soportes atendidos por la UCSI, en el periodo del 16 de febrero al 15 de abril de 2024.

Apoyo en sesiones, conferencias o cursos realizados por el Instituto

En el período informado, la UCSI apoyó en **un total de 212 eventos**, tales como sesiones de Consejo General, de comisiones, reuniones de trabajo o conferencias o cursos impartidos en las oficinas centrales del Instituto.

Estadístico de visitas al sitio web institucional

Parámetro	Total
Sesiones Es el número total de sesiones que se han realizado en el periodo. Una sesión es el periodo durante el cual un usuario interactúa con su sitio web, aplicación, etc.	12,978
Usuarios Usuarios que han abierto al menos una sesión en el periodo seleccionado, incluidos tanto los usuarios nuevos como los recurrentes.	5,204
Número de visitas a páginas Número total de páginas vistas; las visitas repetidas a una misma página también se contabilizan	25,720
Duración media de la sesión	1:35

Estadística de visitas al sitio web institucional. Fuente: Google Analytics.

Reuniones de trabajo y actividades destacadas en las que participó la Unidad de Cómputo y Servicios Informáticos

Reunión con el jefe del Departamento Académico de Sistemas Computacionales (DASC) de la Universidad Autónoma de Baja California Sur

Con el objetivo de tratar temas relativos a la Ciberseguridad en BCS y a la participación del Instituto en el 2do. Foro Nacional de Ciberseguridad, el Consejero Presidente, Dr. Alejandro Palacios Espinosa, así como el Consejero Electoral, MSC. Cesar Adonai Taylor Maldonado; el Director de la Unidad Técnica de Cómputo y Servicios Informáticos, MGTI. Mario Yee Castro y el Asesor de Consejero Electoral, MTI. Edgar Gustavo Herrera Ojeda, sostuvieron una reunión con el jefe del Departamento Académico de Sistemas Computacionales (DASC) de la Universidad Autónoma de Baja California Sur, Dr. Jesús Andrés Sandoval Bringas.



Reunión de trabajo entre el IEEBCS y personal del Departamento Académico de Sistemas Computacionales de la UABCS.

Reunión de trabajo de la Comisión de Educación Cívica, Capacitación y Organización Electoral, Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Capacitación Electoral y la Unidad de Cómputo y Servicios Informáticos

Personal de la Comisión de Educación Cívica, Capacitación y Organización Electoral, Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Capacitación Electoral (DEECCE) y de la Unidad de Cómputo y Servicios Informáticos (UCSI) del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur, sostuvieron una reunión de trabajo con el propósito de revisar el Proceso de reclutamiento, selección y contratación de SEL Y CAEL.



REUNIÓN DE TRABAJO DE LA COMISIÓN DE EDUCACIÓN CÍVICA, CAPACITACIÓN Y ORGANIZACIÓN ELECTORAL, LA DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN CÍVICA Y CAPACITACIÓN ELECTORAL Y DE LA UNIDAD DE CÓMPUTO Y SERVICIOS INFORMÁTICOS

Etapas de reclutamiento

El objeto del reclutamiento de aspirantes tiene como objetivo captar el mayor número de aspirantes para desempeñarse como SEL o CAEL y, con ello, cubrir las vacantes requeridas por el IEEBCS, observando los requerimientos de esta Ley Orgánica y del INE.

El reclutamiento de aspirantes se realizará a través de una Convocatoria, la cual será elaborada por el CDE o CAE. El proceso será del 18 de marzo al 4 de abril de 2024.

La selección y análisis documental se realizará de forma presencial en los CDE o CAE. El proceso será del 18 de marzo al 4 de abril de 2024.

Los CDE o CAE efectuarán el proceso de computación de la lista de aspirantes que se recibe de la recepción de la documentación.

IEE BCS 02 JUN 2024
INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL DE BAJA CALIFORNIA SUR

Plan de trabajo para la promoción de la Participación Ciudadana en el Proceso Electoral 2023-2024 del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur

Línea de acción "Frikis por la democracia" Participación con el Colectivo Pinta BCS evento/Haku Matsuri

Capacitación a Órganos Desconcentrados por parte de la Unidad de Cómputo y Servicios Informáticos

La Unidad de Cómputo y Servicios Informáticos en conjunto con la Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos (DEPPP) y la Unidad Técnica de Igualdad de Género y No Discriminación (UTINGD) realizaron actividades de capacitación a los 21 Órganos Desconcentrados del Instituto, en el uso y manejo del Sistema de Registro de Candidaturas (SRC), a implementarse en el actual

Proceso Local Electoral 2023-2024, en el periodo comprendido del 12 al 15 de marzo.

Dicha capacitación fue dirigida a las Presidencias, Secretarías Generales y Enlaces Jurídicos de cada órgano desconcentrado. A su vez, se presentó y se capacitó en el uso del SRC a las diversas fuerzas políticas.



Capacitación a Órganos Desconcentrados por parte de la Unidad de Cómputo y Servicios Informáticos, CDE14



Capacitación a Órganos Desconcentrados por parte de la Unidad de Cómputo y Servicios Informáticos, Zona Norte



Capacitación a Órganos Desconcentrados de La Paz. Fecha 14 de marzo de 2024



Plática de Carácter inductivo a personal de nuevo ingreso

La Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Capacitación Electoral (DEECCE), realizó esta mañana una plática de carácter inductivo al personal de nuevo ingreso a la Unidad de Cómputo y Servicios Informáticos (UCSI), así como a la Secretaría Ejecutiva del IEEBCS, la cual tuvo como objetivo socializar y orientar de manera general sobre las diversas actividades que realiza el Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur.



Mtro. Mario Yee Castro

Titular de la Unidad de Cómputo y Servicios Informáticos