



INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL
DE BAJA CALIFORNIA SUR

**INFORME BIMESTRAL DE ACTIVIDADES QUE PRESENTA LA
UNIDAD DE CÓMPUTO Y SERVICIOS INFORMÁTICOS DEL
INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL BAJA CALIFORNIA SUR,
CORRESPONDIENTE AL PERIODO COMPRENDIDO ENTRE EL 16
DE FEBRERO AL 15 DE ABRIL DE 2023**

EJERCICIO 2023

UNIDAD DE CÓMPUTO Y SERVICIOS INFORMÁTICOS

PRIMER INFORME BIMESTRAL DE ACTIVIDADES

PERÍODO: 16 DE FEBRERO AL 15 DE ABRIL DE 2023

INTRODUCCIÓN

En atención a solicitud de la Secretaría Ejecutiva del Instituto mediante oficio [IEEBCS-SE-C0658-2023], la Unidad de Cómputo y Servicios Informáticos (UCSI) elaboró el presente documento, el cual da cuenta de las actividades realizadas por el personal adscrito a este órgano durante el periodo informado.

Entre dichas actividades, se destaca la continuación en los trabajos de secretariado de la Comisión Temporal de Modernización Institucional, así como lo relativo a diversos sistemas informáticos próximos a implementarse en el presente ejercicio.

ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO DEL PRESENTE INFORME

TRABAJOS DE SECRETARIADO DE LA COMISIÓN TEMPORAL DE MODERNIZACIÓN INSTITUCIONAL DEL CONSEJO GENERAL DEL INSTITUTO

Como parte de los trabajos del secretariado de la Comisión Temporal de Modernización Institucional del Consejo General del Instituto, en el periodo informado se llevaron a cabo las siguientes sesiones y reuniones de trabajo.

El día miércoles 22 de febrero de 2023 la CTMI celebró su Sesión Ordinaria. En dicha sesión la Unidad de Cómputo y Servicios Informáticos presentó los informes de correspondencia recibida y despachada, informe bimestral de avance en el cumplimiento de los objetivos del Programa Anual de Trabajo de la de la Unidad de Cómputo y Servicios Informáticos inherentes a la Comisión, del periodo comprendido del 09 de diciembre de 2022 al 20 de febrero de 2023.

Se contó con la presencia de Consejera y Consejeros Electorales, Secretario Ejecutivo, diversas representaciones de partidos políticos, además de personal de apoyo técnico.



Sesión Ordinaria de la Comisión Temporal de Modernización Institucional, 22 de febrero de 2023



El día miércoles 22 de marzo de 2023, se llevó a cabo la sesión extraordinaria de la Comisión Temporal de Modernización Institucional del Consejo General, en el cual se aprobó el proyecto de Programa Anual de Trabajo de la Comisión Temporal de Modernización Institucional del Consejo General del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur, para el ejercicio 2023.

Se contó con la presencia de Consejeras y Consejeros Electorales, diversas representaciones de partidos políticos, además de personal de apoyo técnico.



Sesión Extraordinaria de la Comisión Temporal de Modernización Institucional, 22 de marzo de 2023

A su vez, en el período informado, la Comisión llevó a cabo dos reuniones de trabajo, los días 13 de marzo y 14 de abril de 2023.

La reunión llevada a cabo el día lunes 13 de marzo, tuvo como objetivo analizar el proyecto del Programa Anual de Trabajo del ejercicio 2023, de la Comisión Temporal de Modernización Institucional, con las modificaciones relativas a los objetivos con transversalidad establecidos por la Junta Estatal Ejecutiva del Instituto.



Reunión de trabajo de la Comisión Temporal de Modernización Institucional, 13 de marzo de 2023.

El día viernes 14 de abril de 2023, la Comisión llevó a cabo una segunda reunión de trabajo de manera presencial en la Sala de Sesiones de, en la cual se llevó a cabo la presentación y capacitación del personal de reciente incorporación a la Unidad de Cómputo y Servicios Informáticos, así como de Asesor de Consejero Electoral.



Reunión de trabajo de la Comisión Temporal de Modernización Institucional, 14 de abril de 2023.

El día miércoles 29 de marzo la Comisión Temporal de Modernización Institucional, a través de la Unidad de Cómputo y Servicios Informáticos llevó a cabo una capacitación a las diversas áreas del Instituto sobre el uso de los mini sitios web de Planeación y Evaluación Institucional, además del Repositorio de Datos Abiertos, así como los mecanismos para la publicación de información en los mismos.



Capacitación sobre uso de los mini sitios web de Planeación y Evaluación institucional, 29 de marzo de 2023.

DESARROLLAR Y/O ACTUALIZAR SISTEMAS INFORMÁTICOS TANTO DE USO INTERNO COMO UTILIZADOS POR LAS DIVERSAS ÁREAS DEL INSTITUTO.

Línea de acción 1. Versión 2 del Programa de Resultados Electorales Preliminares (PREP)

En cumplimiento al Programa Anual de Trabajo del ejercicio 2023 de la Unidad, en el primer trimestre del ejercicio se realizó el proceso de reclutamiento y selección del personal Analista Programador que estarán desarrollando los sistemas informáticos establecidos en el PAT, como lo es la versión 2 del PREP, para implementarse en el próximo Proceso Local Electoral 2023-2024. Derivado de lo anterior, la Junta Estatal Ejecutiva aprobó la incorporación del mencionado personal iniciando sus contrataciones a partir del día 3 de abril del presente ejercicio.

Y es por ello que durante el periodo correspondiente al 3 al 15 de abril, se llevaron a cabo varias actividades relacionadas con el PREP, tales como la instalación en un entorno de desarrollo de los módulos de Digitalización, Foliación, Captura y Verificación, el sitio de publicación de resultados y el módulo de Administración del PREP.

Además, se procedió a realizar un mapeo de los lenguajes y tecnologías utilizados en los proyectos, con el fin de identificar las versiones que se están utilizando y proponer actualizaciones para mejorar el rendimiento y la eficiencia del sistema.

Otra actividad importante que se realizó durante este periodo fue la capacitación brindada por la DEECCE a los Analistas Programadores nuevo ingreso, acerca del Instituto, de las etapas de un proceso electoral, además de las implicaciones sociales y políticas del PREP. Dicha capacitación fue de suma importancia para efectos de que el mencionado personal de nuevo ingreso a la UCSI. Esto es crucial para garantizar que los desarrolladores tengan un conocimiento completo del proceso electoral y del sistema de PREP, y puedan desarrollar y mantener el sistema de manera efectiva. La capacitación puede incluir información sobre los requisitos legales, los procedimientos y los objetivos del proceso electoral, así como una formación detallada sobre las herramientas y tecnologías utilizadas en el sistema PREP.

Línea de acción 2. Versión 4 del Sistema de Cómputos Distritales y Municipales (SISCOM)

En cumplimiento al Programa Anual de Trabajo del ejercicio 2023 de la Unidad, en el primer trimestre del ejercicio se realizó el proceso de reclutamiento y selección

del personal Analista Programador que estarán desarrollando los sistemas informáticos establecidos en el PAT, como lo es la versión 4 del SISCOP, para implementarse en el próximo Proceso Local Electoral 2023-2024. Derivado de lo anterior, la Junta Estatal Ejecutiva aprobó la incorporación del mencionado personal iniciando sus contrataciones a partir del día 3 de abril del presente ejercicio.

Y es por ello que en el periodo informado, como parte de la preparación del equipo de Analistas Programadores adscritos al SISCOP, el 5 de abril se llevó a cabo una capacitación respecto a cómputos oficiales de elecciones locales, así como en la operatividad general del sistema.

Así mismo, se realizó un estudio y análisis de los Lineamientos para el Desarrollo de las Sesiones de Cómputo de las Elecciones Locales implementados en el proceso local electoral 2020-2021 y el Proceso Técnico Operativo del SISCOP versión 3, además de una investigación para conocer las herramientas que se utilizarán para el desarrollo de la versión 4 del SISCOP.

A su vez, el 13 de abril se celebró una reunión de trabajo presencial con la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral con el fin de compartir información relevante para el desarrollo de la versión 4 del SISCOP y presentar el cronograma de trabajo para la implementación del mencionado sistema.

Se llevó a cabo la instalación del Módulo de Registro de Actas (MRA) del SISCOP versión 3 en un servidor institucional, con el fin de poder realizar el análisis y pruebas de dicho módulo para emitir observaciones y detectar áreas de oportunidad.

Línea de acción 3. Realizar mejoras al Sistema de Declaración Patrimonial (SIDEPA)

Durante el periodo informado se llevó a cabo la etapa de desarrollo de una API de interconexión con la Plataforma del Sistema Nacional Anticorrupción y se hicieron algunas modificaciones y/o adecuaciones al propio sistema que ya se encuentra en producción.

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS

1. Se continua con la Revisión y análisis del Diccionario de datos a utilizar por la Plataforma.

/		datosGenerales	ge
/datosGenerales/	nombres	Pedro Pablo	
/datosGenerales/	primerApellido	Perez	
/datosGenerales/	segundoApellido	García	
/datosGenerales/	curp	PEGP871229HVZRV04	
/datosGenerales/	rfc		
/datosGenerales/rfc/	rfc	PEGP871229	
/datosGenerales/rfc/	homoClave	B55	
/datosGenerales/	correoElectronico		
/datosGenerales/correoElectronico	institucional	pedro.perez@dependencia.gob.mx	
/datosGenerales/correoElectronico	personal	pedro.perez@xmail.xyz	
/datosGenerales/	telefono		
/datosGenerales/telefono	casa	5533555555	
/datosGenerales/telefono	celularPersonal	5565555555	
/datosGenerales/	situacionPersonalEstadoCivil		
/datosGenerales/situacionPersonalEstadoCivil	clave	CAS	
/datosGenerales/situacionPersonalEstadoCivil	valor	CASADO (A)	
/datosGenerales/	regimenMatrimonial		
/datosGenerales/regimenMatrimonial	clave	SBI	
/datosGenerales/regimenMatrimonial	valor	SEPARACIÓN DE BIENES	
/datosGenerales/	paisNacimiento	MX	
/datosGenerales/	nacionalidad	MX	
/datosGenerales/	aclaracionesObservaciones		
/		domicilioDeclarante	
/domicilioDeclarante	domicilioMexico		
/domicilioDeclarante/domicilioMexico	calle	Avenida Coyoacán	
/domicilioDeclarante/domicilioMexico	numeroExterior		1501
/domicilioDeclarante/domicilioMexico	numeroInterior		
/domicilioDeclarante/domicilioMexico	coloniaLocalidad	Del Valle	
/domicilioDeclarante/domicilioMexico	municipioAlcaldia		
/domicilioDeclarante/domicilioMexico/municipioAlcaldia	clave		14
/domicilioDeclarante/domicilioMexico/municipioAlcaldia	valor	Benito Juárez	

- Se continua con el diseño del formato JSon para intercambio de información entre el sistema interno (SIDEPA) y la Plataforma Estatal. En este periodo se llevó a cabo la adecuación de los nombres de los campos que requiere la plataforma contra los que cuenta actualmente el sistema interno.

```

1 $generales_aux['nombres']=$generales_data['nombres_persona'] ?? "";
2 $generales_aux['primerApellido']=$generales_data['paterno_persona'] ?? "";
3 $generales_aux['segundoApellido']=$generales_data['materno_persona'] ?? "";
4 $generales_aux['rfc']=$generales_data['rfc_persona'] ?? "";
5 $generales_aux['institucional']=$generales_data['correo_institucional'] ?? "";
6 $generales_aux['personal']=$generales_data['correo_persona'] ?? "";
7 $generales_aux['casa']=$generales_data['tel_particular'] ?? "";
8 $generales_aux['celularPersonal']=$generales_data['tel_celular'] ?? "";
9 $generales_aux['paisNacionalidad']=$generales_data['lugar_nac_persona'] ?? "";
10 $generales_aux['nacionalidad']=$generales_data['nacionalidad_persona'] ?? "";
11 $generales_aux['aclaracionesObservaciones']=$generales_data['observaciones'] ?? "";
12 $generales_aux['calle']=$generales_data['domicilio_persona'] ?? "";
13 $generales_aux['numeroExterior']=$generales_data['no_ext_persona'] ?? "";
14 $generales_aux['numeroInterior']=$generales_data['no_int_persona'] ?? "";
15 $generales_aux['coloniaLocalidad']=$generales_data['colonia_persona'] ?? "";
16 $generales_aux['codigoPostal']=$generales_data['cp_persona'] ?? "";

```

Línea de acción 4. Sistema de Denuncias Administrativas (SDA)

Durante el periodo informado se llevó a cabo la etapa de diseño y desarrollo del sistema. Creando los modelos de bases de datos, formularios y lógica de los módulos que lo integran.

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS

1. Formulario de Registro de una Denuncia.

Se hizo un ajuste en el diseño del formulario para la captura de los datos, para poder lograr una captura mucho más fluida e intuitiva para el usuario. Además, se está trabajando en la opción de incluir un “captcha”, esto es para evitar que el formulario pueda ser llenado por medio de “Bots” automáticos en línea, y poder asegurar que la información capturada sea por una persona y no por un robot o computadora automatizada.

Sistema de Denuncias Administrativas

*Campo requerido

Con fundamento en el artículo 91, 92 y 93 de la Ley de Responsabilidades Administrativas del Estado y Municipios de B.C.S. presento la siguiente denuncia:

1. Datos personales del denunciante

Nombre * Nombre(s) de la persona	Paterno * Apellido paterno	Materno * Apellido materno	Sexo * Seleccionar sexo
Edad * Edad	Domicilio * Ejemplo: Constitución #415 Col. Centr	Teléfono * Teléfono	Cargo * Cargo
Adscripción * Adscripción	Correo Electrónico * Correo electrónico		

¿Desea que se lleve a cabo la denuncia como anónima? (Los datos serán únicamente conocidos y utilizados por la Contraloría General).

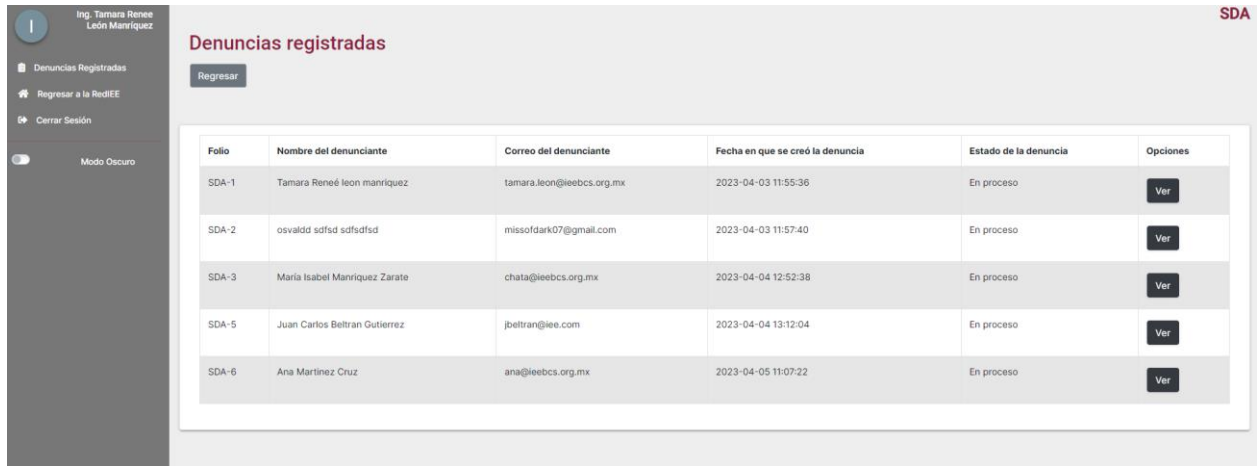
2. Datos del denunciado

Nombre(s) * Nombre(s)	Apellido Paterno * Apellido paterno	Apellido Materno * Apellidos	Sexo * Selecciona el sexo del denunciado
Cargo * Cargo	Adscripción * Adscripción	+ Agregar denunciado	

Denunciados				
Nombres	Sexo	Cargo	Adscripción	Opciones

2. Módulo de Administración RedIEE.

Se está trabajando en el diseño y desarrollo de un módulo dentro de la RedIEE, que permita consultar todas las denuncias capturadas dentro del formulario público. Cabe mencionar que dicha información sólo podrá ser consultada por el personal designado por el área de la Contraloría General del Instituto, ya que dicha información se encuentra cifrada una vez que se almacena en la Base de datos.



The screenshot shows a web interface for 'Denuncias registradas'. It includes a sidebar with navigation options like 'Denuncias Registradas', 'Regresar a la RedIEE', and 'Cerrar Sesión'. The main content area displays a table with the following data:

Folio	Nombre del denunciante	Correo del denunciante	Fecha en que se creó la denuncia	Estado de la denuncia	Opciones
SDA-1	Tamara René leon manriquez	tamara.leon@ieebcs.org.mx	2023-04-03 11:55:36	En proceso	Ver
SDA-2	osvaldd sdfsd sdfsd	missofdark07@gmail.com	2023-04-03 11:57:40	En proceso	Ver
SDA-3	María Isabel Manriquez Zarate	chata@ieebcs.org.mx	2023-04-04 12:52:38	En proceso	Ver
SDA-5	Juan Carlos Beltran Gutierrez	jbeltran@iee.com	2023-04-04 13:12:04	En proceso	Ver
SDA-6	Ana Martinez Cruz	ana@ieebcs.org.mx	2023-04-05 11:07:22	En proceso	Ver

Línea de acción 12. Desarrollar o actualizar sistemas informáticos de la RedIEE.

Sistema de Quejas y Denuncias (SIQDE)

Durante el periodo informado, se concluyó con el desarrollo y puesta en marcha de la versión 2 del **Sistema de Quejas y Denuncias (SIQDE)**. Durante este periodo se llevó a cabo la etapa modificaciones y pruebas al sistema por parte de la Dirección de Quejas y Denuncias y de Procedimiento Contencioso Electoral.

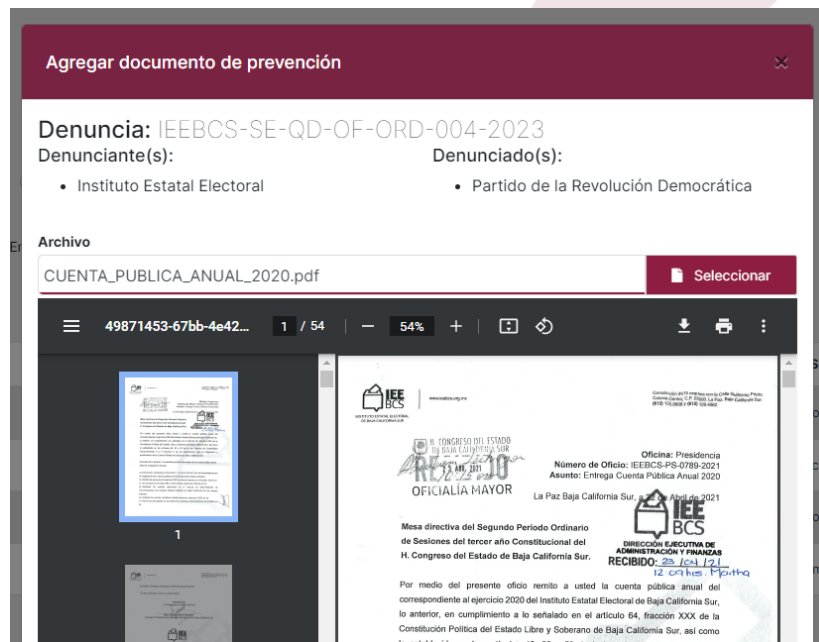
En el presente periodo se llevaron a cabo diferentes pruebas por parte de ambas áreas (UCSI y DQDPCE) de los procedimientos con los que cuenta el sistema, es decir: POS, PES y PES-VPG. Dichas pruebas se llevaron a cabo de manera satisfactoria, mismas que derivaron con la obtención del VoBo por parte de la Dirección solicitante del sistema; por medio del oficio [IEEBCS-DQDPCE-C121-2023] Por tal motivo se procedió con la puesta en marcha de dicho sistema y la conclusión del desarrollo de este.

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS

1. Para establecer las modificaciones al sistema, se llevaron a cabo varias reuniones de trabajo entre personal operativo de ambas áreas (UCSI y DQDPCE), lo cual permitió despejar algunas dudas en los requerimientos por parte de la Dirección. Para llevar a cabo las pruebas, se brindó acceso al personal de la Dirección de Quejas y Denuncias y del Procedimiento Contencioso Electoral al Sistema de Quejas y Denuncias (SIQDE).

Procedimiento POS

- Cambio en la nomenclatura de los procedimientos POS, anteriormente se usaba IEEBCS-SE-QD-OF-POS-001-2023, ahora se actualizó a IEEBCS-SE-QD-OF-ORD-001-2023.
- Se agregó la opción de subir el documento de prevención, en el caso de que el procedimiento POS no cumpla con los requisitos de Ley.



Se modificaron las preguntas para saber si es causal de improcedencia, ya que estas estaban formuladas en negativo y causaba confusión.

Denuncia: IEEBCS-SE-QD-OF-ORD-004-2023

Denunciante(s):

- Instituto Estatal Electoral

Denunciado(s):

- Partido de la Revolución Democrática

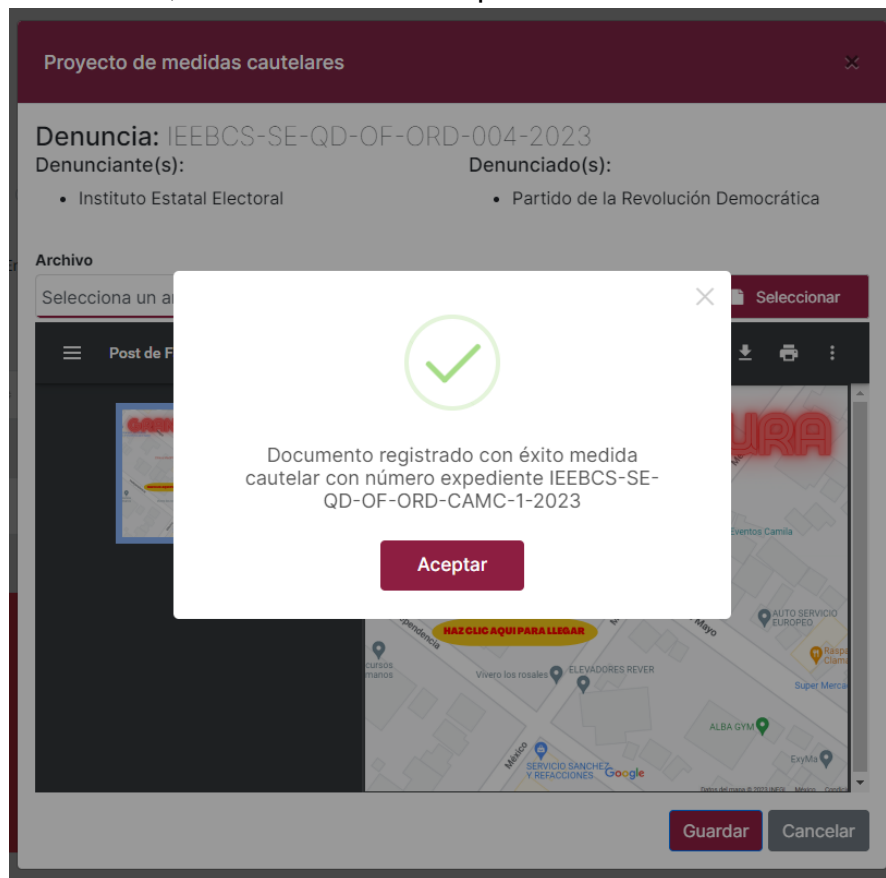
Haz clic en el botón correspondiente al requisito si cumple o no con su caso

[Visualizar denuncia](#) [Visualizar evidencias](#)

Si se trata sobre presuntas violaciones a la normatividad interna de un partido político, ¿el quejoso acredita su pertenencia al presunto partido?	<input type="checkbox"/> (No)
Si se trata sobre presuntas violaciones a la normatividad interna de un partido político, ¿el quejoso agotó las instancias internas?	<input type="checkbox"/> (No)
La materia de la queja, ¿trata de actos o hechos imputados a una misma persona que haya sido materia de otra queja o denuncia que cuente con resolución del Consejo General que haya quedado firme?	<input type="checkbox"/> (No)
¿El instituto es competente para conocer el presente asunto?	<input type="checkbox"/> (No)

[Cancelar](#) [Guardar](#)

En el apartado de medidas cautelares, se agregó la funcionalidad de llevar un seguimiento de estas, con su folio definido por cada medida cautelar.



2. En el presente periodo se llevaron a cabo diferentes pruebas por parte de ambas áreas (UCSI y DQDPCE) de los procedimientos con los que cuenta el sistema, es decir: POS, PES y PES-VPG. Dichas pruebas se llevaron a cabo de manera satisfactoria, mismas que derivaron con la obtención del VoBo por parte de la Dirección solicitante del sistema; por medio del oficio [IEEBCS-

DQDPCE-C121-2023]. Por tal motivo se procedió con la puesta en marcha de dicho sistema y la conclusión del desarrollo de este.



Línea de acción 13. Brindar soporte y asesorías técnicas al personal operativo del Instituto y de órganos desconcentrados.

Atendiendo los trabajos de colaboración con las diferentes áreas del Instituto Estatal Electoral, la Unidad de Cómputo y Servicios Informáticos apoyó en las siguientes actividades.

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS

1. Participación en la Primera Expo Artesanos y Artistas de Baja California Sur, con un stand donde se da a conocer el trabajo que este Instituto realiza y se hace promoción a la próxima Consulta Previa, Libre e Informada a Personas, Pueblos y Comunidades Indígenas y Afromexicanas Asentadas en el Estado de Baja California Sur.
2. Participación del Consejero Electoral, Cesar Adonai Taylor Maldonado y el MGTI. Mario Yee Castro, Titular de la Unidad de Cómputo y Servicios Informáticos, en la cual estarán abordando el tema del "Sistema de Cómputos Distritales y Municipales" implementado el pasado Proceso Local Electoral 2020-2021.



Participación en la Primera Expo Artesanos y Artistas de Baja California Sur, del día 16 de marzo de 2023.

El Consejero Electoral, MSC. Cesar Adonai Taylor Maldonado y el MGTI. Mario Yee Castro, titular de la Unidad de Cómputo y Servicios Informáticos, ambos integrantes de la Comisión Temporal de Modernización Institucional del #IEEBCS, participaron como ponentes en el evento virtual denominado "Intercambio de experiencias locales. Tecnología en la materia electoral", en el "Bloque 5: Cómputos", presentando la versión 3 del Sistema de Cómputos Distritales y Municipales (SISCOM) implementada en el Proceso Local Electoral 2020-2021.



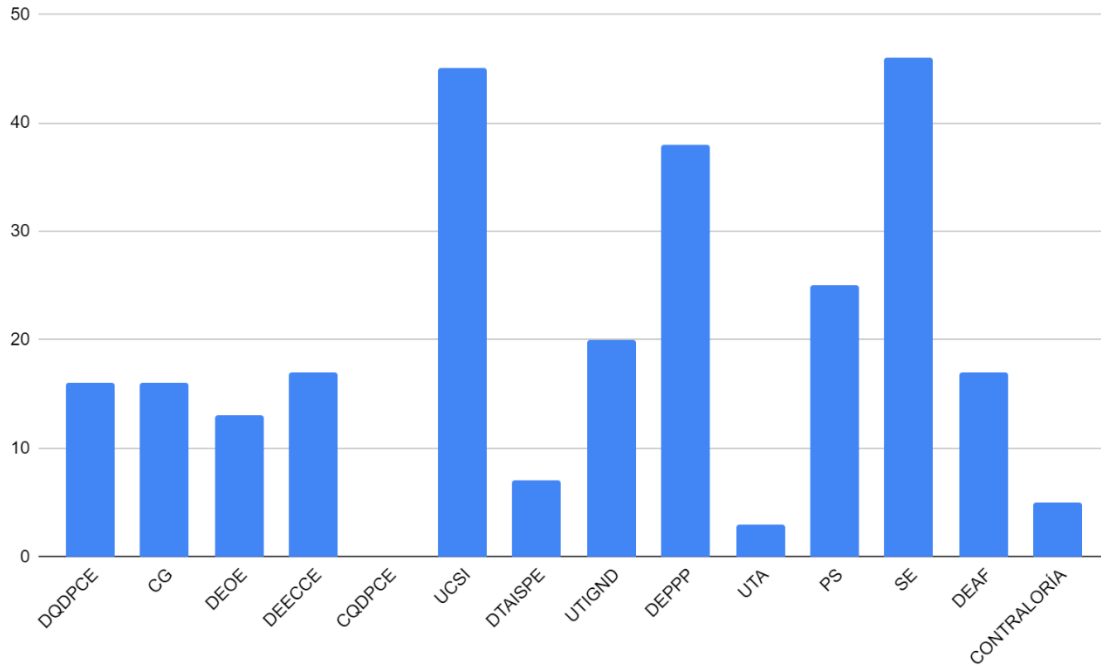
Evento virtual denominado "Intercambio de experiencias locales, del día 31 de marzo de 2023.

Así mismo, el día 05 de abril de 2023, la Unidad de Cómputo y Servicios Informáticos llevó a cabo una capacitación respecto de cómputos oficiales de elecciones locales, así como en la operatividad general del Sistema de Cómputos Distritales y Municipales (SISCOM), dirigida a personal Analista Programador adscrito a la Unidad.



Por último, es preciso mencionar que el personal auxiliar de soporte técnico cumplió en tiempo y forma con las solicitudes de soporte y asesoría técnica que las diversas áreas del Instituto realizaron, de acuerdo con la bitácora de operaciones de la Unidad, en el periodo informado se tuvieron **un total de 193** apoyos, con los siguientes totales de apoyos por área:

ÁREA	TOTAL
DQDPCE	16
CG	16
DEOE	13
DEECCE	17
UCSI	45
DTAISPE	7
UTIGND	20
DEPPP	38
UTA	3
PS	25
SE	46
DEAF	17
CONTRALORÍA	5
TOTAL	268



Gráfica de solicitudes de soportes atendidos por la UCSI, en el periodo del 16 de febrero al 15 de abril de 2023.

Reuniones de trabajo destacadas en las que participó la Unidad de Cómputo y Servicios Informáticos

El día 28 de febrero se llevó a cabo una reunión de trabajo entre personal de la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y la Unidad de Cómputo y Servicios Informáticos, en la cual se revisaron los elementos gráficos para la difusión de la Memoria Electoral del Proceso Local Electoral 2020-2021 en la página web institucional, así como la instalación de un medidor de visitas (contador de audiencias) con el fin de medir el impacto y estadística de visitas que tenga la citada memoria.

REUNIÓN DE TRABAJO REALIZADA ENTRE PERSONAL DE LA DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL Y LA UNIDAD DE CÓMPUTO Y SERVICIOS INFORMÁTICOS



Reunión de trabajo DEOE y la UCSI, 28 de febrero de 2023.

El día 14 de marzo se llevó a cabo una reunión de trabajo entre personal de la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y la Unidad de Cómputo y Servicios Informáticos, en la cual se trataron temas relativos al cronograma de trabajo para la actualización de los Sistemas Informáticos para el Proceso Local Electoral 2023-2024; y los requerimientos para el Sistema de Registro de Aspirantes para el Proceso Local Electoral 2023-2024.

REUNIÓN DE TRABAJO DE LA DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL Y DE LA UNIDAD DE CÓMPUTO Y SERVICIOS INFORMÁTICOS



Reunión de trabajo DEOE y la UCSI, 14 de marzo de 2023

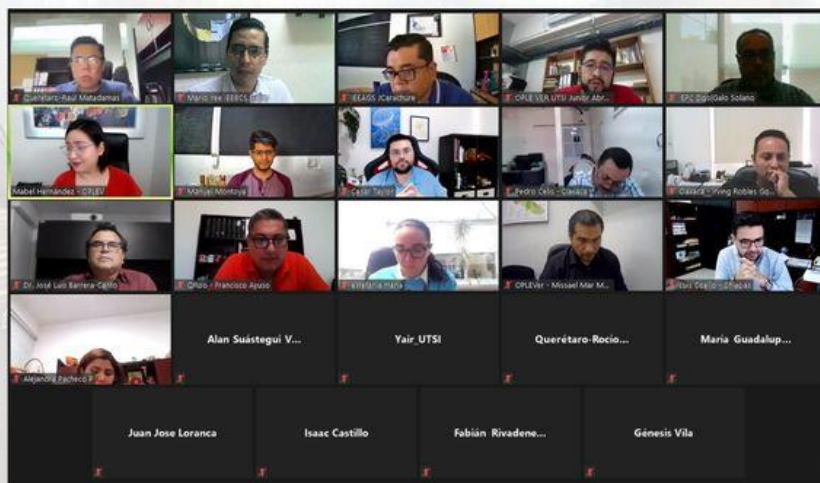
El día 24 de marzo se llevó a cabo una reunión de trabajo entre personal de la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y la Unidad de Cómputo y Servicios Informáticos, en la cual se revisaron los requerimientos para el desarrollo del Sistema de Seguimiento de Sesiones (SISESE).



Reunión de trabajo DEOE y la UCSI, 24 de marzo de 2023

El día viernes 24 de marzo de 2023 se llevó a cabo reunión de trabajo por parte del OPLE de Veracruz y el IEEBCS, con motivo de logística y participación del Consejero Electoral Cesar Adonai Taylor Maldonado y el MGTI Mario Yee Castro, titular de la Unidad de Cómputo y Servicios Informáticos, ambos integrantes de la Comisión Temporal de Modernización Institucional del Consejo General del Instituto, ya que estarán participando como ponentes en el evento virtual denominado "Intercambio de experiencias locales. Tecnología en la materia electoral" organizado por el citado OPLE de Veracruz, a realizarse el 30 y 31 del presente año.

REUNIÓN DE TRABAJO ENTRE EL OPLE DE VERACRUZ Y EL IEEBCS



ieebcs.org.mx



Reunión de trabajo OPLE de Veracruz y el IEEBCS, 24 de marzo de 2023

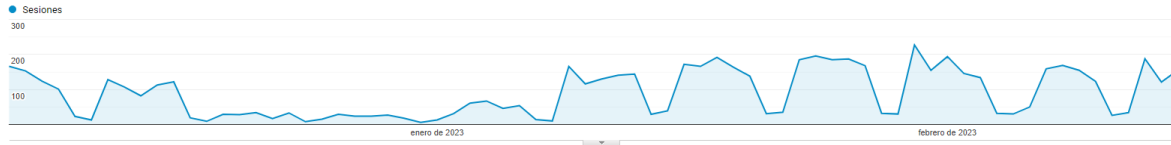
Apoyo en sesiones, conferencias o cursos realizados por el Instituto

En el período informado, la UCSI apoyó en **un total de 110 eventos**, tales como sesiones de Consejo General, de comisiones, reuniones de trabajo o conferencias o cursos impartidos en las oficinas centrales del Instituto.

Estadístico de visitas al sitio web institucional

Parámetro	Total
Sesiones Es el número total de sesiones que se han realizado en el periodo. Una sesión es el periodo durante el cual un usuario interactúa con su sitio web, aplicación, etc.	6,147
Usuarios Usuarios que han abierto al menos una sesión en el periodo seleccionado, incluidos tanto los usuarios nuevos como los recurrentes.	2,690
Número de visitas a páginas Número total de páginas vistas; las visitas repetidas a una misma página también se contabilizan	13,132
Duración media de la sesión	2:44

Estadística de visitas al sitio web institucional. Fuente: Google Analytics.



Gráfica de Sesiones en el sitio web institucional, en el periodo del 6 de diciembre de 2022 al 15 de febrero de 2023. Fuente: Google Analytics.


País	Usuarios	% Usuarios
1.  Mexico	2.283	84,84 %
2.  United States	118	4,38 %
3.  Spain	50	1,86 %
4.  Colombia	34	1,26 %
5.  Peru	34	1,26 %
6. (not set)	24	0,89 %
7.  Argentina	22	0,82 %
8.  Brazil	13	0,48 %
9.  Chile	13	0,48 %
10.  Ecuador	13	0,48 %

Tabla de usuarios que visitaron el sitio web institucional divididos por país, en el periodo del 16 de febrero al 15 de abril de 2023. Fuente: Google Analytics.

Mtro. Mario Yee Castro

Director de la Unidad de Cómputo y Servicios Informáticos

INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL DE BAJA CALIFORNIA SUR																
FORMATO DE PROGRAMAS ANUALES DE TRABAJO POR ÓRGANO																
PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2023																
UNIDAD DE CÓMPUTO Y SERVICIOS INFORMÁTICOS																
Desarrollar sistemas informáticos que optimicen los procesos operativos de los órganos del Instituto, incluyendo sistemas a implementarse en el Proceso Local Electoral 2020-2021 y sistemas de carácter ordinario.																
Implementar estrategias de soporte y asesorías técnicas tanto a oficinas centrales como a los órganos desconcentrados del Instituto.																
NÚMERO	POLÍTICAS GENERALES	NOMBRE DEL PROGRAMA	OBJETIVO ESPECÍFICO	ACTIVIDAD	MES INICIAL	MES FINAL	INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	META	PRESUPUESTO	OBSERVACIONES	UNIDADES CUMPLIDAS AL MOMENTO	PORCENTAJE CUMPLIDO (%)	ESTATUS
1																
1	Fomento del uso de la tecnología en los procesos de trabajo	Implementación de tecnologías de información	Desarrollar la versión 2 del Programa de Resultados Electorales Preliminares (PREP).	1.1 Desarrollar la versión 2 del Programa de Resultados Electorales Preliminares.	4	12	Informe de avance de desarrollo	Documento realizado/ Documento presentado X 100	Mensual	Documento	9		La remisión de los informes será de manera mensual posterior a la conclusión de mes en curso. Por ejemplo, el informe de abril 2023 se turnará en el mes de mayo, y así sucesivamente.		0	PENDIENTE
2																
2	Fomento del uso de la tecnología en los procesos de trabajo	Implementación de tecnologías de información	Desarrollar la versión 4 del Sistema de Cómputos Distritales y Municipales (SISCOM).	2.1 Desarrollar la versión 4 del Sistema de Cómputos Distritales y Municipales (SISCOM).	4	12	Informe de avance de desarrollo	Documento realizado/ Documento presentado X 100	Mensual	Documento	9		La remisión de los informes será de manera mensual posterior a la conclusión de mes en curso. Por ejemplo, el informe de abril 2023 se turnará en el mes de mayo, y así sucesivamente.		0	PENDIENTE
3																
3	Fomento del uso de la tecnología en los procesos de trabajo	Implementación de tecnologías de información	Realizar mejoras al Sistema de Declaración Patrimonial (SIDEPA).	3.1 Realizar mejoras al Sistema de Declaración Patrimonial (SIDEPA).	2	5	Informe de avance de desarrollo	Documento realizado/ Documento presentado X 100	Mensual	Documento	4			2	50	PENDIENTE
4																
4	Fomento del uso de la tecnología en los procesos de trabajo	Implementación de tecnologías de información	Desarrollar el Sistema de Quejas y Denuncias.	4.1 Desarrollar el Sistema de Quejas y Denuncias.	2	5	Informe de avance de desarrollo	Documento realizado/ Documento presentado X 100	Mensual	Documento	4			2	50	PENDIENTE
5																
5	Fomento del uso de la tecnología en los procesos de trabajo	Implementación de tecnologías de información	Desarrollar el Sistema de Padrón de Proveedores.	5.1 Desarrollar el Sistema de Padrón de Proveedores.	3	7	Informe de avance de desarrollo	Documento realizado/ Documento presentado X 100	Mensual	Documento	5		Se estarán reportando trabajos en periodos posteriores.		0	PENDIENTE
6																
6	Fomento del uso de la tecnología en los procesos de trabajo	Implementación de tecnologías de información	Realizar la puesta en marcha del Mini Sitio de la Unidad Técnica de Igualdad de Género y No Discriminación (UTIGND).	6.1 Realizar la puesta en marcha del Mini Sitio de la UTIGND.	3	3	Informe de avance de desarrollo	Documento realizado/ Documento presentado X 100	Mensual	Documento	1		Se estarán reportando trabajos en periodos posteriores.		0	PENDIENTE

14																
14	Fomento del uso de la tecnología en los procesos de trabajo	Implementación de tecnologías de información	Llevar a cabo proyecto de renovación de cableado estructurado en áreas del Instituto.	Llevar a cabo proyecto de renovación de cableado estructurado en áreas del Instituto.	4	7	Informe de avance	Documento realizado/ Documento presentado X 100	Bimestral	Documento	2		Se estarán reportando trabajos en periodos posteriores.		0	PENDIENTE

 INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL DE BAJA CALIFORNIA SUR FORMATO DE PROGRAMAS ANUALES DE TRABAJO POR ÓRGANO																							
Programa Anual de Trabajo 2023																							
Unidad de Cómputo y Servicios Informáticos Comisión Temporal de Modernización Institucional (CTMI)																							
OBJETIVO GENERAL																							
NÚMERO	NOMBRE DEL PROGRAMA	POLÍTICAS GENERALES	OBJETIVO ESPECÍFICO	LÍNEA DE ACCIÓN	MES INICIAL	MES FINAL	TIPO DE INDICADOR (Eficacia, economía, calidad)	INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	LÍNEA BASE	META	TENDENCIA	PRESUPUESTO	OBSERVACIONES	VALOR DE CÁLCULO 1	VALOR DE CÁLCULO 2	META ALCANZADA	META PROPUESTA VS META ALCANZADA	UNIDADES CUMPLIDAS AL MOMENTO	PORCENTAJE CUMPLIDO (%)	ESTATUS

Objetivos inherentes a la Comisión Temporal de Modernización Institucional

1	Innovación y mejora de procesos	Gestión de calidad; Modernización e innovación institucional.	Desarrollar e implementar proyectos basados en tecnologías de la información para el fortalecimiento institucional.	25.1 - Poner en marcha la implementación de firma electrónica a nivel institucional.	4	6	Eficiencia	Presentación de informes de avance bimestrales que presenta la UCSI.	Presentación de informes de avance bimestrales por parte de la UCSI	Bimestral	Porcentaje	100%	100%	No aplica	0	El periodo de 3 meses (abril, mayo y junio) se considera como el 100%.	Informe				1	33.33333333	Dicho informe se incluyó en el Segundo Informe de actividades de la UCSI inherente a la CTMI e incluido en la convocatoria a la Segunda Sesión Ordinaria de dicha Comisión.	
				25.2 - Desarrollar e implementar el Sistema de Votación Electrónica para Mecanismos de Participación Ciudadana (SIVEPAC).	4	8	Eficiencia	Presentación de informes de avance bimestrales que presenta la UCSI.	Presentación de informes de avance bimestrales por parte de la UCSI	Bimestral	Porcentaje	100%	100%	No aplica	0	El periodo de 4 meses (abril, mayo, junio y agosto) se considera como el 100%.	Informe					1	25	Dicho informe se incluyó en el Segundo Informe de actividades de la UCSI inherente a la CTMI e incluido en la convocatoria a la Segunda Sesión Ordinaria de dicha Comisión.
				25.3 - Desarrollar e implementar el Sistema Integral para Medición de Desempeño Institucional (SIMDI).	4	8	Eficiencia	Presentación de informes de avance bimestrales que presenta la UCSI.	Presentación de informes de avance bimestrales por parte de la UCSI	Bimestral	Porcentaje	100%	100%	No aplica	0	El periodo de 4 meses (abril, mayo, junio y agosto) se considera como el 100%.	Informe					1	25	Dicho informe se incluyó en el Segundo Informe de actividades de la UCSI inherente a la CTMI e incluido en la convocatoria a la Segunda Sesión Ordinaria de dicha Comisión.
				25.4 - Atender solicitudes de inclusión de información en el repositorio de datos abiertos del Instituto.	1	12	Eficiencia	Presentación de informes de avance bimestrales que presenta la UCSI.	Presentación de informes de avance bimestrales por parte de la UCSI	Bimestral	Porcentaje	100%	100%	No aplica	0	El ejercicio 2023 (12 meses) se considera como el 100%.	Informe					4	33.33333333	Dicho informe se incluyó en el Segundo Informe de actividades de la UCSI inherente a la CTMI e incluido en la convocatoria a la Segunda Sesión Ordinaria de dicha Comisión.
2	Innovación y mejora de procesos	Gestión de calidad; Modernización e innovación institucional.	Proponer directrices y dar seguimiento a las actividades de planeación institucional.	26.1 - Dar seguimiento a la elaboración y entrega de insumos necesarios por parte de las áreas del Instituto para la estructuración de los instrumentos de planeación institucional.	1	7	Eficiencia	Presentación de informes de avance bimestrales que presenta la UCSI.	Presentación de informes de avance bimestrales por parte de la UCSI	Bimestral	Porcentaje	100%	100%	No aplica	0	El periodo de 7 meses (enero a julio) se considera como el 100%.	Informe				4	57.14285714	Dicho informe se incluyó en el Segundo Informe de actividades de la UCSI inherente a la CTMI e incluido en la convocatoria a la Segunda Sesión Ordinaria de dicha Comisión.	
				26.2 - Revisar los informes que presente la UCSI respecto de los avances de la estructuración de los instrumentos de planeación institucional.	1	7	Eficiencia	Elaboración y presentación de informes de avances	Presentación de informes de avance bimestrales por parte de la UCSI	Bimestral	Porcentaje	100%	100%	No aplica	0	El periodo de 7 meses (enero a julio) se considera como el 100%.	Informe				4	57.14285714	Dicho informe se incluyó en el Segundo Informe de actividades de la UCSI inherente a la CTMI e incluido en la convocatoria a la Segunda Sesión Ordinaria de dicha Comisión.	
				26.3 - Revisar el catálogo de procedimientos, servicios y sistemas informáticos elaborado por la UCSI	1	7	Eficiencia	Elaboración y presentación del catálogo de procedimientos, servicios y sistemas informáticos	(Número de catálogos elaborados / Número de catálogos programados) * 100	Bimestral	Porcentaje	100%	100%	No aplica	0		Catálogo de procedimientos, servicios y sistemas informáticos				0	0	Dicho catálogo se estará actualizando en periodos posteriores, una vez que las áreas del Instituto turnen su respectiva información.	
				26.4 - Revisar el condensado de los manuales de procedimientos proveídos por las áreas del Instituto, realizado por la UCSI.	1	7	Eficiencia	Elaboración de documento con el condensado de manuales de procedimientos proveídos por las áreas del Instituto	(Número de documentos elaborados / Número de documentos programados) * 100	Bimestral	Porcentaje	100%	100%	No aplica	0		Documento con el condensado de manuales de procedimientos proveídos por las áreas del Instituto				0	0	Dicho condensado se estará actualizando en periodos posteriores, una vez que las áreas del Instituto turnen su respectiva información.	
3	Innovación y mejora de procesos	Gestión de calidad; Modernización e innovación institucional.	3. Promover y dar seguimiento a la difusión de la información de planeación y desempeño del Instituto en cumplimiento al principio rector de máxima publicidad.	27.1 - Gestionar el contenido del mini sitio web de planeación institucional.	1	12	Eficacia	Presentación de informes de avance bimestrales que presenta la UCSI.	Presentación de informes de avance bimestrales por parte de la UCSI	Bimestral	Porcentaje	100%	100%	No aplica	0		Informe				4	33.33333333	Dicho informe se incluyó en el Segundo Informe de actividades de la UCSI inherente a la CTMI e incluido en la convocatoria a la Segunda Sesión Ordinaria de dicha Comisión.	
				27.2 - Impartir curso de capacitación en el uso de los mini sitios web de Planeación Institucional y Repositorio de Datos Abiertos.	3	3	Eficacia	Curso de capacitación impartido por la UCSI	(Número de capacitaciones realizadas / Número de capacitaciones programadas) * 100	Bimestral	Porcentaje	100%	100%	No aplica	0		Curso de capacitación impartido por UCSI				1	100	Dicho curso de capacitación se llevó a cabo el 29 de marzo de 2023, y se incluyó en el Segundo Informe de actividades de la UCSI inherente a la CTMI e incluido en la convocatoria a la Segunda Sesión Ordinaria de dicha Comisión.	
				27.3 - Elaborar reportes de métricas de visitas a los mini sitios web de Planeación Institucional y al Repositorio de Datos Abiertos.	7	12	Eficacia	Presentación de informes de avance bimestrales que presenta la UCSI.	Presentación de informes de avance bimestrales por parte de la UCSI	Bimestral	Porcentaje	100%	100%	No aplica	0		Informe					0	0	Dicha actividad se informará en periodos posteriores.
4	Innovación y mejora de procesos	Gestión de calidad; Modernización e innovación institucional.	Analizar actualizaciones a la normatividad interna que derivan de los trabajos de modernización institucional.	28.1 - Registrar y proponer modificaciones a la normatividad interna que derivan de los trabajos de modernización institucional.	1	12	Eficiencia	Documento con propuestas de adecuaciones normativas que presente la UCSI	Documento con propuestas de adecuaciones normativas que presente la UCSI	Bimestral	Documento	100%	100%	No aplica	0		Documento con propuestas de adecuaciones normativas que presente la UCSI				0	0	Derivado de los trabajos de la Comisión, hasta el momento no se ha identificado la necesidad de realizar propuestas de modificaciones a la normatividad del Instituto.	
5	Innovación y mejora de procesos	Gestión de calidad; Modernización e innovación institucional.	Realizar las funciones de Secretariado de la Comisión Temporal de Modernización Institucional.	29.1 - Dar cumplimiento a los acuerdos establecidos por la CTMI.	1	12	Eficacia	Actividades inherentes al cumplimiento de los acuerdos establecidos por la CTMI	(Actividades realizadas / Actividades solicitadas) * 100	Bimestral	Porcentaje	Sin datos	100%	Incremento	\$ -						100	100	En el periodo informado, se realizaron las notificaciones establecidas en los Acuerdos IEEBCS-CTMI-001-2023 y IEEBCS-CTMI-002-2023	
				29.2 - Informar respecto del avance de cumplimiento de los objetivos del PAT de la UCSI vinculados al Plan de Trabajo de la CTMI.	4	12	Eficiencia	Elaboración de documento con el informe de avance en el cumplimiento de objetivos de la CTMI	(Número de documentos elaborados / Número de documentos programados) * 100	Bimestral	Porcentaje	100%	100%	No aplica	0		Documento con el informe de avance en el cumplimiento de objetivos de la CTMI				1	20	El Segundo Informe de actividades de la UCSI inherente a la CTMI se incluyó en la convocatoria a la Segunda Sesión Ordinaria de la CTMI.	