



INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL
DE BAJA CALIFORNIA SUR

INFORME BIMESTRAL DE ACTIVIDADES QUE PRESENTA LA DIRECCIÓN DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN Y DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL, CORRESPONDIENTE AL PERIODO COMPRENDIDO DEL 16 DE FEBRERO AL 15 DE ABRIL DE 2022.

www.ieebcs.org.mx

EJERCICIO 2022

INDICE

- I. Índice, glosario y presentación.
Páginas 2 - 4
- II. Solicitudes de acceso a la información correspondientes al periodo comprendido del 16 de febrero al 15 de abril de 2022.
Páginas 5 - 17
- III. Principales actividades en materia de transparencia y acceso a la información en el periodo comprendido del 16 de febrero al 15 de abril de 2022.
Página 18
- IV. Gráfico de solicitudes por órganos responsables de la información en el periodo comprendido del 16 de febrero al 15 de abril de 2022.
Página 19
- V. Clasificación de información.
Página 20
- VI. Ampliación de plazos de respuesta.
Página 21
- VII. Inexistencia de información.
Página 21
- VIII. Información en materia de Transparencia.
Páginas 21 - 27
- IX. Recursos de Revisión.
Página 27
- X. Actividades del Servicio Profesional Electoral.
Páginas 28 - 39

GLOSARIO

| | |
|-----------------|---|
| CTAISPE | Comisión de Transparencia y Acceso a la Información y del Servicio Profesional Electoral |
| DEAF | Dirección Ejecutiva de Administración y Finanzas |
| DEECCE | Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Capacitación Electoral |
| DEOE | Dirección Ejecutiva de Organización Electoral |
| DEPPP | Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos |
| DQDPCE | Dirección de Quejas y Denuncias y de Procedimiento Contencioso Electoral |
| DTAISPE | Dirección de Transparencia y Acceso a la Información y del Servicio Profesional Electoral |
| IEE BCS | Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur |
| INE | Instituto Nacional Electoral |
| JCS | Jefatura de Comunicación Social |
| LEEBCS | Ley Electoral del Estado de Baja California Sur |
| LTAIPBCS | Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Baja California Sur |
| PNT | Plataforma Nacional de Transparencia |
| SE | Secretaría Ejecutiva |
| SPEN | Servicio Profesional Electoral Nacional |
| UCSI | Unidad de Cómputo y Servicios Informáticos |
| UTA | Unidad Técnica de Archivo |
| UTIGND | Unidad Técnica de Igualdad de Género y No Discriminación |

PRESENTACIÓN

Este documento se presenta a la Junta Estatal Ejecutiva del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur en sesión ordinaria del mes de abril de 2022, con base en lo dispuesto por el artículo 30, inciso d) del Reglamento Interior del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur, el cual dispone que este Órgano Ejecutivo pondrá a consideración de la Junta los informes bimestrales y anuales correspondientes a los avances y resultados alcanzados.

En este tenor, se abordan los temas relativos al de transparencia y acceso a la información, tales como el número de solicitudes de información recibidas; temas sobre los que versan dichas solicitudes; órganos responsables de la información; tiempo y sentido de la respuesta otorgada; clasificación de información; ampliación de plazo para entrega de información; recursos de revisión; actividades en materia de transparencia, así como los asuntos relativos al Servicio Profesional Electoral.

II. SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO COMPRENDIDO DEL 16 DE FEBRERO AL 15 DE ABRIL DE 2022.

1. INFORMACIÓN SOLICITADA: Buenos días, quisiera saber a cuánto ascienden los ingresos del personal administrativo.

| No. consecutivo | Dependencias, unidades admvas. o áreas que tienen la información | Solicitudes Atendidas | | Prorrogadas | Apercibidas | Pendientes de resolver | Se tiene por no presentada | Fechas | | Causas o motivos del desechamiento o la negativa para entregar la información (no cumplió con la prevención, es inexistente, confidencial o reservada) |
|-----------------|--|-----------------------|-----------------------------|-------------|-------------|------------------------|----------------------------|-------------------------|--------------------------|--|
| | | Otorgando Acceso | Negando Acceso o desechadas | | | | | Ingreso de la solicitud | Respuesta a la solicitud | |
| 1 | DTAISPE | Si | No | No | No | No | No | 17/02/2022 | 17/02/2022 | - |

2. INFORMACIÓN SOLICITADA: Hola.

| No. consecutivo | Dependencias, unidades admvas. o áreas que tienen la información | Solicitudes Atendidas | | Prorrogadas | Apercibidas | Pendientes de resolver | Se tiene por no presentada | Fechas | | Causas o motivos del desechamiento o la negativa para entregar la información (no cumplió con la prevención, es inexistente, confidencial o reservada) |
|-----------------|--|-----------------------|-----------------------------|-------------|-------------|------------------------|----------------------------|-------------------------|--------------------------|--|
| | | Otorgando Acceso | Negando Acceso o desechadas | | | | | Ingreso de la solicitud | Respuesta a la solicitud | |
| 2 | DTAISPE | Si | No | No | No | No | No | 21/02/2022 | 21/02/2022 | - |

3. INFORMACIÓN SOLICITADA: A quien corresponda: Por medio de la presente, solicito de la manera más atenta, su apoyo para obtener por medio de correo electrónico, la siguiente información: 1) ¿Qué mecanismos de participación ciudadana contempla ley electoral de su entidad federativa? 2) De dichos mecanismos, ¿Cuáles han sido aplicados/utilizados a partir de que fueron aprobados en su entidad? 3) En caso de haberse aplicado uno o varios mecanismos, ¿Qué problemáticas y/o temas concretos abordaron? 4) De las solicitudes de activación de los mecanismos de participación, ¿Cuántas procedieron y cuántas no? (Favor de especificar las causas y/o motivos de improcedencia). 5) ¿En qué fecha fueron aplicados/utilizados los mecanismos de participación en su entidad? (En caso de haberse realizado). La solicitud formulada se fundamenta en el derecho reglamentado con base en los artículos 8 y 9 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

| No. consecutivo | Dependencias, unidades admvas. o áreas que tienen la información | Solicitudes Atendidas | | Prorrogadas | Apercibidas | Pendientes de resolver | Se tiene por no presentada | Fechas | | Causas o motivos del desechamiento o la negativa para entregar la información (no cumplió con la prevención, es inexistente, confidencial o reservada) |
|-----------------|--|-----------------------|-----------------------------|-------------|-------------|------------------------|----------------------------|-------------------------|--------------------------|--|
| | | Otorgando Acceso | Negando Acceso o desechadas | | | | | Ingreso de la solicitud | Respuesta a la solicitud | |
| 3 | DTAISPE | Si | No | No | No | No | No | 21/02/2022 | 22/02/2022 | - |

4. INFORMACIÓN SOLICITADA: Buenos días, quisiera conocer su protocolo de seguridad en caso de sismo.

| No. consecutivo | Dependencias, unidades admvas. o áreas que tienen la información | Solicitudes Atendidas | | Prorrogadas | Apercibidas | Pendientes de resolver | Se tiene por no presentada | Fechas | | Causas o motivos del desechamiento o la negativa para entregar la información (no cumplió con la prevención, es inexistente, confidencial o reservada) |
|-----------------|--|-----------------------|-----------------------------|-------------|-------------|------------------------|----------------------------|-------------------------|--------------------------|--|
| | | Otorgando Acceso | Negando Acceso o desechadas | | | | | Ingreso de la solicitud | Respuesta a la solicitud | |
| 4 | DTAISPE | Si | No | No | No | No | No | 23/02/2022 | 23/02/2022 | - |

5. INFORMACIÓN SOLICITADA: Solicito información acerca de los acuerdos, convenios de colaboración, pruebas piloto o modelos de desarrollo para la implementación del voto electrónico, urnas electrónicas o votación por internet de su entidad.

| No. consecutivo | Dependencias, unidades admvas. o áreas que tienen la información | Solicitudes Atendidas | | Prorrogadas | Apercibidas | Pendientes de resolver | Se tiene por no presentada | Fechas | | Causas o motivos del desechamiento o la negativa para entregar la información (no cumplió con la prevención, es inexistente, confidencial o reservada) |
|-----------------|--|-----------------------|-----------------------------|-------------|-------------|------------------------|----------------------------|-------------------------|--------------------------|--|
| | | Otorgando Acceso | Negando Acceso o desechadas | | | | | Ingreso de la solicitud | Respuesta a la solicitud | |
| 5 | UCSI SE | Si | No | No | No | No | No | 23/02/2022 | 15/03/2022 | - |

6. INFORMACIÓN SOLICITADA: La información que se solicita tiene como único propósito elaborar un trabajo de investigación académico, relacionado con la autonomía presupuestal de los Institutos Electorales Estatales (Organismos Públicos Locales Electorales), desde la implementación del Sistema Nacional de Elecciones (año 2014). Por lo anterior, se solicita muy amablemente que la información requerida solo contemple los recursos relativos al gasto operativo (no incluir financiamiento público de los partidos políticos y candidaturas independientes) y que sea proporcionada en los términos siguientes: año, presupuesto solicitado, presupuesto aprobado. Luego, en relación con la información requerida, indique en cual año tuvieron proceso electoral, y cuál o cuáles cargos electivos fueron renovados a través de dicho proceso electoral; indicar también si en esos años llevaron a cabo un proceso de participación ciudadana, señalando de qué tipo. Por otro lado, en caso de que el Instituto Electoral de su entidad federativa sufriera una reducción presupuestal, mencione en qué anualidad fue y si esa afectación se recurrió ante las instancias jurisdiccionales competentes, precisando ante cuál instancia acudieron (tribunal local o federal) y que se resolvió. Finalmente, sólo en caso de que sufrieran reducción presupuestal, mencione cuál es la extracción partidista del titular de la gubernatura, así como de la mayoría partidista en el Congreso estatal, en la época cuando se actualizó la reducción presupuestal.

| No. consecutivo | Dependencias, unidades admvas. o áreas que tienen la información | Solicitudes Atendidas | | Prorrogadas | Apercibidas | Pendientes de resolver | Se tiene por no presentada | Fechas | | Causas o motivos del desechamiento o la negativa para entregar la información (no cumplió con la prevención, es inexistente, confidencial o reservada) |
|-----------------|--|-----------------------|-----------------------------|-------------|-------------|------------------------|----------------------------|-------------------------|--------------------------|--|
| | | Otorgando Acceso | Negando Acceso o desechadas | | | | | Ingreso de la solicitud | Respuesta a la solicitud | |

| | | | | | | | | | | |
|---|------|----|----|----|----|----|----|------------|------------|---|
| 6 | DEAF | Si | No | No | No | No | No | 24/02/2022 | 10/03/2022 | - |
|---|------|----|----|----|----|----|----|------------|------------|---|

7. INFORMACIÓN SOLICITADA: Buenos días, quisiera saber si tienen acceso a mis datos personales.

| No. consecutivo | Dependencias, unidades admvas. o áreas que tienen la información | Solicitudes Atendidas | | Prorrogadas | Apercibidas | Pendientes de resolver | Se tiene por no presentada | Fechas | | Causas o motivos del desechamiento o la negativa para entregar la información (no cumplió con la prevención, es inexistente, confidencial o reservada) |
|-----------------|--|-----------------------|-----------------------------|-------------|-------------|------------------------|----------------------------|-------------------------|--------------------------|--|
| | | Otorgando Acceso | Negando Acceso o desechadas | | | | | Ingreso de la solicitud | Respuesta a la solicitud | |
| 7 | DTAISPE | No | Si | No | Si | No | Si | 02/03/2022 | 02/03/2022 | Se realizó prevención y fue desechada por falta de respuesta del ciudadano. |

8. INFORMACIÓN SOLICITADA: 1.- Cuenta con un mecanismo de recepción del voto mediante urna electrónica o voto por internet? 2.- En caso de afirmación; A partir de qué año comenzaron a utilizarlo? 3.- Si ha sido utilizado en elecciones Constitucionales vinculante o mecanismos de Participación Ciudadana? 4.- En que tipos de mecanismos de Participación Ciudadana? 5.- ¿Qué tiempo tienen usando urna electrónica o voto electrónico?.

| No. consecutivo | Dependencias, unidades admvas. o áreas que tienen la información | Solicitudes Atendidas | | Prorrogadas | Apercibidas | Pendientes de resolver | Se tiene por no presentada | Fechas | | Causas o motivos del desechamiento o la negativa para entregar la información (no cumplió con la prevención, es inexistente, confidencial o reservada) |
|-----------------|--|-----------------------|-----------------------------|-------------|-------------|------------------------|----------------------------|-------------------------|--------------------------|--|
| | | Otorgando Acceso | Negando Acceso o desechadas | | | | | Ingreso de la solicitud | Respuesta a la solicitud | |
| 8 | UCSI | Si | No | No | No | No | No | 03/03/2022 | 15/03/2022 | - |

9. INFORMACIÓN SOLICITADA: Buenas tardes, solicito la siguiente información acerca de las elecciones que correspondan entre el 2000 y el 2018. 1.- Para cada municipio (o casilla) del estado, requiero el porcentaje de votos por partido político y/o candidato a alcaldías. 2.- Para cada casilla, requiero el porcentaje de votos por partido político y/o candidato a Gobernador.

| No. consecutivo | Dependencias, unidades admvas. o áreas que tienen la información | Solicitudes Atendidas | | Prorrogadas | Apercibidas | Pendientes de resolver | Se tiene por no presentada | Fechas | | Causas o motivos del desechamiento o la negativa para entregar a información (no cumplió con la prevención, es inexistente, confidencial o reservada) |
|-----------------|--|-----------------------|-----------------------------|-------------|-------------|------------------------|----------------------------|-------------------------|--------------------------|---|
| | | Otorgando Acceso | Negando Acceso o desechadas | | | | | Ingreso de la solicitud | Respuesta a la solicitud | |
| 9 | DTAISPE | Si | No | No | No | No | No | 09/03/2022 | 10/03/2022 | - |

10. INFORMACIÓN SOLICITADA: 1.-¿Solicito la versión pública del contrato del interventor del otrora partido Baja California Sur Coherente? 2.-¿Solicito cómo fueron determinados los honorarios del interventor del otrora partido Baja California Sur Coherente?

| No. consecutivo | Dependencias, unidades admvas. o áreas que tienen la información | Solicitudes Atendidas | | Prorrogadas | Apercibidas | Pendientes de resolver | Se tiene por no presentada | Fechas | | Causas o motivos del desechamiento o la negativa para entregar la información (no cumplió con la prevención, es inexistente, confidencial o reservada) |
|-----------------|--|-----------------------|-----------------------------|-------------|-------------|------------------------|----------------------------|-------------------------|--------------------------|--|
| | | Otorgando Acceso | Negando Acceso o desechadas | | | | | Ingreso de la solicitud | Respuesta a la solicitud | |
| 10 | DEAF | Si | No | No | No | No | No | 14/03/2022 | 28/03/2022 | - |

11. INFORMACIÓN SOLICITADA: Buenos días, quisiera conocer su aviso de privacidad.

| No. consecutivo | Dependencias, unidades admvas. o áreas que tienen la información | Solicitudes Atendidas | | Prorrogadas | Apercibidas | Pendientes de resolver | Se tiene por no presentada | Fechas | | Causas o motivos del desechamiento o la negativa para entregar la información (no cumplió con la prevención, es inexistente, confidencial o reservada) |
|-----------------|--|-----------------------|-----------------------------|-------------|-------------|------------------------|----------------------------|-------------------------|--------------------------|--|
| | | Otorgando Acceso | Negando Acceso o desechadas | | | | | Ingreso de la solicitud | Respuesta a la solicitud | |
| 11 | DTAISPE | Si | No | No | No | No | No | 15/03/2022 | 15/03/2022 | - |

12. INFORMACIÓN SOLICITADA: Buenos días, quisiera conocer su aviso de privacidad.

| No. consecutivo | Dependencias, unidades admvas. o áreas que tienen la información | Solicitudes Atendidas | | Prorrogadas | Apercibidas | Pendientes de resolver | Se tiene por no presentada | Fechas | | Causas o motivos del desechamiento o la negativa para entregar la información (no cumplió con la prevención, es inexistente, confidencial o reservada) |
|-----------------|--|-----------------------|-----------------------------|-------------|-------------|------------------------|----------------------------|-------------------------|--------------------------|--|
| | | Otorgando Acceso | Negando Acceso o desechadas | | | | | Ingreso de la solicitud | Respuesta a la solicitud | |
| 12 | DTAISPE | Si | No | No | No | No | No | 23/03/2022 | 24/03/2022 | - |

13. INFORMACIÓN SOLICITADA: Los cómputos distritales de las elecciones a 1º Gobernador, 2º Diputaciones Locales y 3º Ayuntamientos del proceso electoral del 2020-2021 a nivel casilla por partido político en formato Excel.

| No. consecutivo | Dependencias, unidades admvas. o áreas que tienen la información | Solicitudes Atendidas | | Prorrogadas | Apercibidas | Pendientes de resolver | Se tiene por no presentada | Fechas | | Causas o motivos del desechamiento o la negativa para entregar la información (no cumplió con la prevención, es inexistente, confidencial o reservada) |
|-----------------|--|-----------------------|-----------------------------|-------------|-------------|------------------------|----------------------------|-------------------------|--------------------------|--|
| | | Otorgando Acceso | Negando Acceso o desechadas | | | | | Ingreso de la solicitud | Respuesta a la solicitud | |
| 13 | DTAISPE | Si | No | No | No | No | No | 23/03/2022 | 24/03/2022 | - |

14. INFORMACIÓN SOLICITADA: Buenos días, quisiera saber a cuánto ascienden los ingresos del personal administrativo.

| No. consecutivo | Dependencias, unidades admvas. o áreas que tienen la información | Solicitudes Atendidas | | Prorrogadas | Apercibidas | Pendientes de resolver | Se tiene por no presentada | Fechas | | Causas o motivos del desechamiento o la negativa para entregar la información (no cumplió con la prevención, es inexistente, confidencial o reservada) |
|-----------------|--|-----------------------|-----------------------------|-------------|-------------|------------------------|----------------------------|-------------------------|--------------------------|--|
| | | Otorgando Acceso | Negando Acceso o desechadas | | | | | Ingreso de la solicitud | Respuesta a la solicitud | |
| 14 | DTAISPE | Si | No | No | No | No | No | 24/03/2022 | 24/03/2022 | - |

15. INFORMACIÓN SOLICITADA: Que por medio de la presente le solicito a Usted la siguiente información (...) a.- Si la Licenciada Ana Ruth García Grande, labora o laboró en el Instituto Estatal Electoral con sede en Baja California Sur. b.- Que puesto desempeñaba la Licenciada Ana Ruth García Grande, en el Instituto Estatal Electoral en esta Entidad. c.- Que sueldo obtiene u obtenía la Licenciada Ana Ruth García Grande de forma mensual, por el desempeño de su labor. d.- En caso de que la Licenciada Ana Ruth García Grande, ya no labore en el Instituto Estatal Electoral en esta Entidad, si fue liquidada conforme a la Ley. e.- En caso de haber sido liquidada la Licenciada Ana Ruth García Grande, a que monto ascendió su liquidación.

| No. consecutivo | Dependencias, unidades admvas. o áreas que tienen la información | Solicitudes Atendidas | | Prorrogadas | Apercibidas | Pendientes de resolver | Se tiene por no presentada | Fechas | | Causas o motivos del desechamiento o la negativa para entregar la información (no cumplió con la prevención, es inexistente, confidencial o reservada) |
|-----------------|--|-----------------------|-----------------------------|-------------|-------------|------------------------|----------------------------|-------------------------|--------------------------|--|
| | | Otorgando Acceso | Negando Acceso o desechadas | | | | | Ingreso de la solicitud | Respuesta a la solicitud | |
| 15 | DEAF | Si | No | No | No | No | No | 25/03/2022 | 07/04/2022 | - |

16. INFORMACIÓN SOLICITADA: Se solicita la remisión en formato Microsoft Excel, de tabla comparativa respecto de los porcentajes de resultados electorales (Preliminares y Oficiales) además de las tendencias de conteos rápidos (elecciones de Gubernatura) de las siguientes elecciones (las que apliquen para su entidad federativa) del pasado Proceso Electoral 2021: Gubernatura. Ayuntamientos. Diputaciones. El formato de la tabla deberá ser el siguiente (se anexa imagen de ejemplo, realizada por el INE para la elección de Diputaciones federal de 2021): Columnas: Partido político, Coalición o Candidatura Común. Porcentaje de Límite inferior de Conteo Rápido. Porcentaje de Límite superior de Conteo Rápido. Porcentaje en el Programa de Resultados Electorales Preliminares (PREP). Porcentaje en Cómputo oficial. A su vez, en otra hoja de cálculo en formato Microsoft Excel, remitir tabla comparativa respecto del Porcentaje de Participación Ciudadana, con los datos arrojados de Conteos Rápidos, PREP y Cómputos Oficiales, para las elecciones que apliquen de su entidad federativa correspondientes a Gubernatura, Diputaciones y Ayuntamientos. Se puede utilizar como ejemplo la tabla que se incluye en la imagen anexa de ejemplo, misma que realizó el INE para la elección de Diputaciones 2021.

| No. consecutivo | Dependencias, unidades admvas. o áreas que tienen la información | Solicitudes Atendidas | | Prorrogadas | Apercibidas | Pendientes de resolver | Se tiene por no presentada | Fechas | | Causas o motivos del desechamiento o la negativa para entregar la información (no cumplió con la prevención, es inexistente, confidencial o reservada) |
|-----------------|--|-----------------------|-----------------------------|-------------|-------------|------------------------|----------------------------|-------------------------|--------------------------|--|
| | | Otorgando Acceso | Negando Acceso o desechadas | | | | | Ingreso de la solicitud | Respuesta a la solicitud | |
| 16 | UCSI | Si | No | No | No | No | No | 25/03/2022 | 08/04/2022 | - |

17. INFORMACIÓN SOLICITADA: Por favor me pueden indicar si tiene alguna convocatoria para asociaciones civiles que podamos participar en programas de estudio y/o capacitación con apoyo económico, cómo el que anualmente realiza el INE denominado “Programa Nacional de Impulso a la Participación Política de Mujeres a través de Organizaciones de la Sociedad Civil 2021” (PNIPPM) y en que fechas estará disponible la convocatoria del.

| No. consecutivo | Dependencias, unidades admvas. o áreas que tienen la información | Solicitudes Atendidas | | Prorrogadas | Apercibidas | Pendientes de resolver | Se tiene por no presentada | Fechas | | Causas o motivos del desechamiento o la negativa para entregar la información (no cumplió con la prevención, es inexistente, confidencial o reservada) |
|-----------------|--|-----------------------|-----------------------------|-------------|-------------|------------------------|----------------------------|-------------------------|--------------------------|--|
| | | Otorgando Acceso | Negando Acceso o desechadas | | | | | Ingreso de la solicitud | Respuesta a la solicitud | |
| 17 | SE | Si | No | No | No | No | No | 28/03/2022 | 07/04/2022 | - |

18. INFORMACIÓN SOLICITADA: 1. El Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur recicla el material electoral? 2. En caso de ser afirmativa la respuesta anterior, informe desde que proceso electoral se ha reciclado el material electoral. 3. Informe si el Consejo Electoral emite alguna reglamentación para llevar a cabo dicho reciclaje. 4. Informe qué cantidades de cada uno de los materiales se ha logrado reciclar. 5. Informe cuál es el costo estimado que se ha ahorrado el Instituto con la reutilización del material.

| No. consecutivo | Dependencias, unidades admvas. o áreas que tienen la información | Solicitudes Atendidas | | Prorrogadas | Apercibidas | Pendientes de resolver | Se tiene por no presentada | Fechas | | Causas o motivos del desechamiento o la negativa para entregar a información (no cumplió con la prevención, es inexistente, confidencial o reservada) |
|-----------------|--|-----------------------|-----------------------------|-------------|-------------|------------------------|----------------------------|-------------------------|--------------------------|---|
| | | Otorgando Acceso | Negando Acceso o desechadas | | | | | Ingreso de la solicitud | Respuesta a la solicitud | |
| 18 | DEOE | Si | No | No | No | No | No | 29/03/2022 | 08/04/2022 | - |

19. INFORMACIÓN SOLICITADA: Por medio de la presente, solicito información sobre las planillas de candidatos registrados ante el Instituto Electoral. En particular, solicito la lista de candidatos a ayuntamientos (incluyendo regidores y/o jefes de comunidad), diputados locales, gobernador, así como cualquier otro cargo a elección para todos los procesos electorales, ordinarios y extraordinarios, de los que el Instituto disponga. Se solicita la información con especial énfasis en los procesos electorales posteriores al año 1990. Se solicita que dicha información incluya datos relacionados al propietario y suplente del cargo, así como el partido político. La información solicitada puede estar contenida en una hoja de cálculo (ie. excel), documentos de texto (eg. word, pdf, txt), imágenes (eg. pdf, jpg, jpeg), liga a una página web o cualquier otro formato que disponga el Instituto. De esta forma, no se solicita la elaboración de ningún documento adhoc.

| No. consecutivo | Dependencias, unidades admvas. o áreas que tienen la información | Solicitudes Atendidas | | Prorrogadas | Apercibidas | Pendientes de resolver | Se tiene por no presentada | Fechas | | Causas o motivos del desechamiento o la negativa para entregar la información (no cumplió con la prevención, es inexistente, confidencial o reservada) |
|-----------------|--|-----------------------|-----------------------------|-------------|-------------|------------------------|----------------------------|-------------------------|--------------------------|--|
| | | Otorgando Acceso | Negando Acceso o desechadas | | | | | Ingreso de la solicitud | Respuesta a la solicitud | |
| 19 | DTAISPE DEPPP | Si | No | No | No | No | No | 01/04/2022 | 07/04/2022 | - |

20. INFORMACIÓN SOLICITADA: Solicito copia de los contratos vigentes formalizados con la persona física Gustavo Francisco Chong García Soria con RFC (...), y/o copia de los contratos vigentes, celebrados con la persona moral Operadora Chong, S.A. de C.V., cuyo RFC es (...).

| No. consecutivo | Dependencias, unidades admvas. o áreas que tienen la información | Solicitudes Atendidas | | Prorrogadas | Apercibidas | Pendientes de resolver | Se tiene por no presentada | Fechas | | Causas o motivos del desechamiento o la negativa para entregar la información (no cumplió con la prevención, es inexistente, confidencial o reservada) |
|-----------------|--|-----------------------|-----------------------------|-------------|-------------|------------------------|----------------------------|-------------------------|--------------------------|--|
| | | Otorgando Acceso | Negando Acceso o desechadas | | | | | Ingreso de la solicitud | Respuesta a la solicitud | |
| 20 | DEAF | Si | No | No | No | No | No | 01/04/2022 | 07/04/2022 | - |

21. INFORMACIÓN SOLICITADA: Por medio del presente solicito se me remita en formato abierto Word o Excel preferentemente (formato de origen) o PDF los formatos lineamientos, manuales o reglamentos internos en materia de archivos que haya creado el OPLE. Formato abierto de ficha de valoración documental implementado en su caso por el Grupo Interdisciplinario en Materia Archivística. Formato abierto de Inventario de Transferencia Primaria. Formato abierto de Inventarios de Transferencia Secundaria. Formato abierto de Inventarios de Baja Documental. Formato abierto de Calendario de caducidades de los expedientes. Manuales: Documento Word del Manual o Lineamiento del Área Coordinadora de Archivos o equivalente. Documento Word del Manual o Lineamiento del Archivo de Tramite o equivalente. Documento Word del Manual o Lineamiento del Archivo de Concentración o equivalente. Documento Word del Manual o Lineamiento del Archivo Histórico o equivalente.

| No. consecutivo | Dependencias, unidades admvas. o áreas que tienen la información | Solicitudes Atendidas | | Prorrogadas | Apercibidas | Pendientes de resolver | Se tiene por no presentada | Fechas | | Causas o motivos del desechamiento o la negativa para entregar la información (no cumplió con la prevención, es inexistente, confidencial o reservada) |
|-----------------|--|-----------------------|-----------------------------|-------------|-------------|------------------------|----------------------------|-------------------------|--------------------------|--|
| | | Otorgando Acceso | Negando Acceso o desechadas | | | | | Ingreso de la solicitud | Respuesta a la solicitud | |
| 21 | DEECEUTA | Si | No | No | No | No | No | 05/04/2022 | 13/04/2022 | - |

22. INFORMACIÓN SOLICITADA: 1.-Solicita la fecha de las elecciones de gobernador en el estado desde 2000-2022 y los partidos políticos que participaron y hayan perdido su registro con motivo de la votación obtenida en dicha la elección a gobernador. 2.- La información consistente en la sentencia, acuerdos, motivos y criterios adoptados mediante el cual los partidos políticos locales, que hayan perdido su registro en elección de gobernador de 2000 a la fecha 2022. 3.- Saber cuáles fueron los efectos de pérdida de registro de los partidos políticos locales que hayan perdido su registro en elecciones de gobernador de 2000 a 2022.

| No. consecutivo | Dependencias, unidades admvas. o áreas que tienen la información | Solicitudes Atendidas | | Prorrogadas | Apercibidas | Pendientes de resolver | Se tiene por no presentada | Fechas | | Causas o motivos del desechamiento o la negativa para entregar la información (no cumplió con la prevención, es inexistente, confidencial o reservada) |
|-----------------|--|-----------------------|-----------------------------|-------------|-------------|------------------------|----------------------------|-------------------------|--------------------------|--|
| | | Otorgando Acceso | Negando Acceso o desechadas | | | | | Ingreso de la solicitud | Respuesta a la solicitud | |
| 22 | DEPPP | Si | No | No | No | No | No | 06/04/2022 | 13/04/2022 | - |

23. INFORMACIÓN SOLICITADA: Por medio de la presente solicito los procedimientos que fueron otorgados con fundamento a la Ley de Adquisiciones, Arrendamiento y Servicio del Estado de Baja California Sur para las adquisiciones en el año 2021 en materia de seguros. • Tipo de procedimiento anexando bases de la convocatoria como el acta del fallo en archivo pdf., para la adquisición del seguro de grupo vida para los trabajadores de la Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur en caso que se tenga la protección. Si el procedimiento de la contratación de seguro es derivado por Adjudicación Directa anexar la siguiente información: 1) N° de póliza, 2) Nombre de la Compañía de Seguro Adjudicada, 3) Inicio de vigencia de la póliza, 4) Fin de vigencia de la póliza, 5) Importe total de la póliza, 6) Carátula de la póliza en archivo pdf. • Tipo de procedimiento anexando bases de la convocatoria como el acta del fallo en archivo pdf., para la adquisición del seguro colectivo de accidente personales para los trabajadores de la Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur en caso que se tenga la protección. Si el procedimiento de la contratación de seguro es derivado por Adjudicación Directa anexar la siguiente información: 1) N° de póliza, 2) Nombre de la Compañía de Seguro Adjudicada, 3) Inicio de vigencia de la póliza, 4) Fin de vigencia de la póliza, 5) Importe total de la póliza, 6) Carátula de la póliza en archivo pdf. • Tipo de procedimiento anexando bases de la convocatoria como el acta del fallo en archivo pdf., para la adquisición del seguro colectivo de gastos médicos mayores para los trabajadores de la Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur en caso que se tenga la protección. Si el procedimiento de la contratación de seguro es derivado por Adjudicación Directa anexar la siguiente información: 1) N° de póliza, 2) Nombre de la Compañía de Seguro Adjudicada, 3) Inicio de vigencia de la póliza, 4) Fin de vigencia de la póliza, 5) Importe total de la póliza, 6) Carátula de la póliza en archivo pdf. • Tipo de procedimiento anexando bases de la convocatoria como el acta del fallo en archivo pdf., para la adquisición del seguro de daños para el parque vehicular de la Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur en caso que se tenga la protección. Si el procedimiento de la contratación de seguro es derivado por Adjudicación Directa anexar la siguiente información: 1) N° de póliza, 2) Nombre de la Compañía de Seguro Adjudicada, 3) Objeto sobre el que recae el contrato del seguro (bien asegurado), 4) Inicio de vigencia de la póliza, 5) Fin de vigencia de la póliza, 6) Importe total de la póliza, 7) Carátula de la póliza en archivo pdf. • Tipo de procedimiento anexando bases de la convocatoria como el acta del fallo en archivo pdf., para la adquisición del seguro de daños para inmueble de cualquiera de las instalaciones propias o arrendadas de la Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur en caso que se tenga la protección. Si el procedimiento de la contratación de seguro es derivado por Adjudicación Directa anexar la siguiente información: 1) N° de póliza, 2) Nombre de la Compañía de Seguro Adjudicada, 3) Objeto sobre el que recae el contrato del seguro (bien asegurado), 4) Inicio de vigencia de la póliza, 5) Fin de vigencia de la póliza, 6) Importe total de la póliza, 7) Carátula de la póliza en archivo pdf.

| No. consecutivo | Dependencias, unidades admvas. o áreas que tienen la información | Solicitudes Atendidas | | Prorrogadas | Apercibidas | Pendientes de resolver | Fechas | | | Causas o motivos del desechamiento o la negativa para entregar la información (no cumplió con la prevención, es inexistente, confidencial o reservada) |
|-----------------|--|-----------------------|-----------------------------|-------------|-------------|------------------------|----------------------------|-------------------------|--------------------------|--|
| | | Otorgando Acceso | Negando Acceso o desechadas | | | | Se tiene por no presentada | Ingreso de la solicitud | Respuesta a la solicitud | |
| 23 | DEAF | Si | No | No | No | Si | No | 07/04/2022 | . | - |

24. INFORMACIÓN SOLICITADA: Solicito copia de los contratos vigentes formalizados con la persona física Gustavo Francisco Chong García Soria con RFC (...), y/o copia de los contratos vigentes, celebrados con la persona moral Operadora Chong, S.A. de C.V., cuyo RFC es (...).

| No. consecutivo | Dependencias, unidades admvas. o áreas que tienen la información | Solicitudes Atendidas | | Prorrogadas | Apercibidas | Pendientes de resolver | Se tiene por no presentada | Fechas | | Causas o motivos del desechamiento o la negativa para entregar la información (no cumplió con la prevención, es inexistente, confidencial o reservada) |
|-----------------|--|-----------------------|-----------------------------|-------------|-------------|------------------------|----------------------------|-------------------------|--------------------------|--|
| | | Otorgando Acceso | Negando Acceso o desechadas | | | | | Ingreso de la solicitud | Respuesta a la solicitud | |
| 24 | DTAISPE | Si | No | No | No | No | No | 11/04/2022 | 12/04/2022 | - |

25. INFORMACIÓN SOLICITADA: Solicito saber si hubo partidos cardenistas o del frente cardenista en su entidad y los documentos que legalizaron a esos partidos y también (si los hay) documentos que legalizaron la pérdida de registro.

| No. consecutivo | Dependencias, unidades admvas. o áreas que tienen la información | Solicitudes Atendidas | | Prorrogadas | Apercibidas | Pendientes de resolver | Se tiene por no presentada | Fechas | | Causas o motivos del desechamiento o la negativa para entregar la información (no cumplió con la prevención, es inexistente, confidencial o reservada) |
|-----------------|--|-----------------------|-----------------------------|-------------|-------------|------------------------|----------------------------|-------------------------|--------------------------|--|
| | | Otorgando Acceso | Negando Acceso o desechadas | | | | | Ingreso de la solicitud | Respuesta a la solicitud | |
| 25 | DEPPP | Si | No | No | No | Si | No | 12/04/2022 | . | - |

Esta actividad representa el cumplimiento del objetivo 4. **Llevar a cabo las acciones necesarias para que se dé cumplimiento al derecho de acceso a la información pública, mediante la integración de expedientes.** Donde se cumplen las siguientes líneas de acción del PAT 2022:

- 4.1 Atender dentro del plazo de ley (15 días) las solicitudes de acceso a la información que se realicen al Instituto por medio de la PNT, correo electrónico y cualquier otro medio.
- 4.2 Analizar las solicitudes de información para determinar su respuesta por medio del archivo con el que cuenta la DTAISPE o en su caso, turnar a otras áreas de este Instituto.
- 4.3 Dar seguimiento a la información requerida a las áreas de este Órgano Electoral mediante correo electrónico oficial para dar respuesta al solicitante dentro de los términos de Ley.
- 4.5 Conformar los expedientes digitales de las solicitudes de acceso a la información de la ciudadanía.

III. PRINCIPALES ACTIVIDADES EN MATERIA DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN EN EL PERIODO COMPRENDIDO DEL 16 DE FEBRERO AL 15 DE ABRIL DE 2022.

| | |
|--|--|
| Número de solicitudes de acceso a la información | Durante el periodo comprendido del 16 de febrero al 15 de abril de 2022, la DTAISPE recibió un total de 25 solicitudes de información. |
| Accesos y negativas de información | De las 25 solicitudes de información recibidas: <ul style="list-style-type: none"> • 23 se encuentran contestadas en su totalidad. • Las 2 restantes fueron turnadas a las áreas correspondientes para su respuesta en tiempo y forma. |
| Porcentaje de Solicitudes turnadas a los órganos responsables | Las solicitudes se turnaron de la siguiente manera a los diversos órganos responsables: <ul style="list-style-type: none"> • Dirección Ejecutiva de Administración y Finanzas 17% • Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Capacitación Electoral 4% • Dirección Ejecutiva de Organización Electoral 4% • Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos 11% • Secretaría Ejecutiva 7% • Unidad de Cómputo y Servicios Informáticos 11% • Unidad Técnica de Archivo 4% <p>La DTAISPE contestó directamente el 42% de las solicitudes, derivado de la información que obra en los archivos de la misma, en virtud de que ya había sido requerida o por tratarse de datos del conocimiento de dicha Dirección.</p> |

Solicitudes turnadas a los órganos responsables. En algunas ocasiones se duplica la petición, toda vez que se requiere enviar una misma solicitud a dos o tres áreas de este Órgano Electoral, como en este caso se duplica en tres solicitudes, por lo que suman 28.

| | |
|----------------|-----------|
| DTAISPE | 12 |
| DEAF | 5 |
| DEECCE | 1 |
| DEOE | 1 |
| DEPPP | 3 |
| SE | 2 |
| UCSI | 3 |
| UTA | 1 |

IV. GRÁFICO DE SOLICITUDES POR ÓRGANOS RESPONSABLES DE LA INFORMACIÓN EN EL PERIODO COMPRENDIDO DEL 16 DE FEBRERO AL 15 DE ABRIL DE 2022.

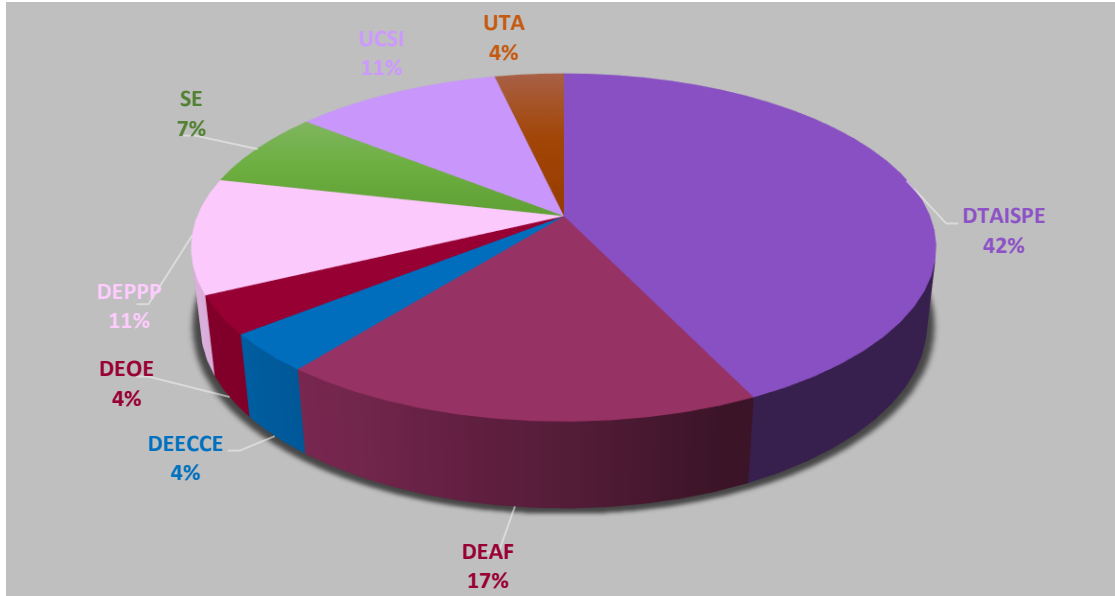
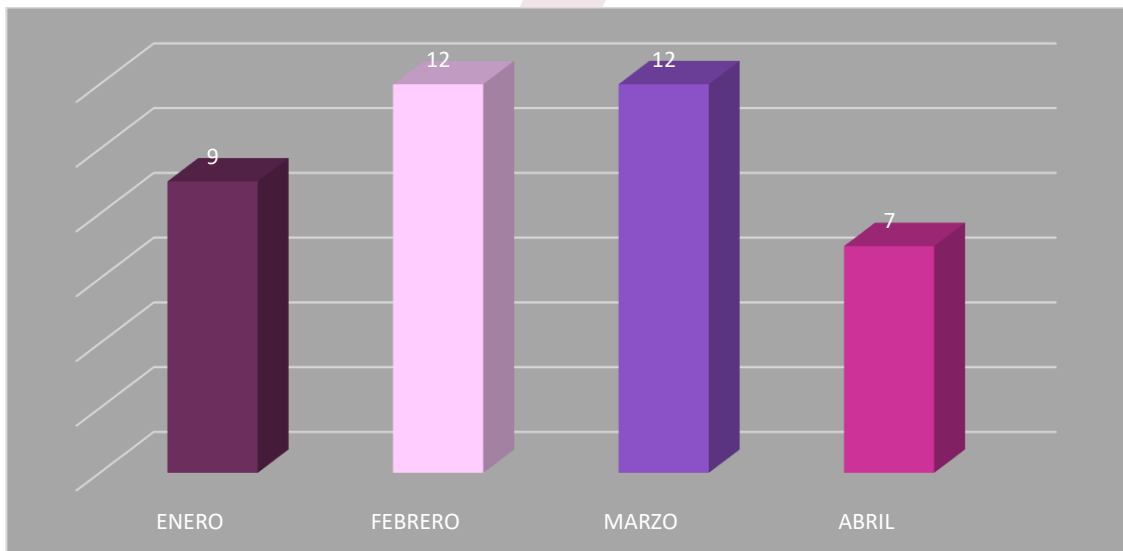


GRÁFICO DE SOLICITUDES QUE HAN INGRESADO POR MES A LA DIRECCIÓN DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN Y DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL EN EL EJERCICIO 2022.

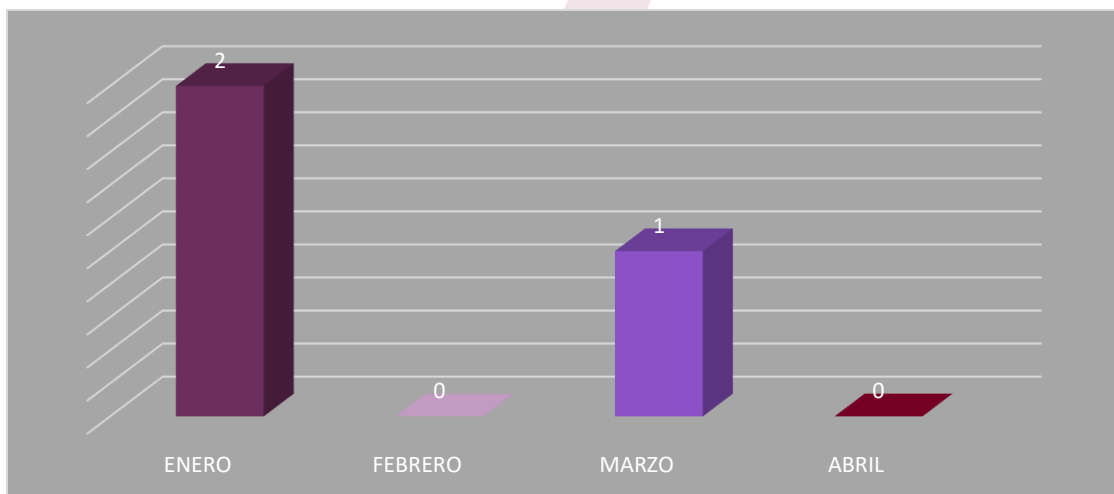


V. CLASIFICACIÓN DE INFORMACIÓN

Durante el periodo comprendido del 16 de febrero al 15 de abril de 2022, la DTAISPE elaboró 1 proyecto de Clasificación de Información:

- En fecha 16 de marzo de 2022**, la Dirección Ejecutiva de Administración y Finanzas de este Órgano Electoral, solicitó la clasificación de información como parcialmente confidencial consistente en: domicilio particular, número telefónico, RFC de Persona Física y Cédula profesional, contenida en la documentación requerida para solventar la solicitud de información recibida mediante el sistema SISAI 2.0 con número de folio 030078722000025, misma que fue confirmada en Sesión Extraordinaria por la Comisión de Transparencia y Acceso a la Información y del Servicio Profesional Electoral, constituida como Comité de Transparencia, mediante Resolución **IEEBCS-CTAISPE-R003-2022**.
- 2.4 Elaborar los proyectos de resoluciones de clasificación de información, realizando análisis jurídico en materia de transparencia, acceso a la información y protección de datos personales, en virtud de la elaboración de versiones públicas de documentos en cumplimiento de las obligaciones de transparencia.*
- 4.4 Elaboración de proyectos de declaración de inexistencia, clasificación de información, ampliación de plazo, en materia de transparencia, acceso a la información y protección de datos personales en virtud de una solicitud de acceso a la información.*

GRÁFICO DE SOLICITUDES DE CLASIFICACIÓN DE INFORMACIÓN POR MES DEL EJERCICIO 2022.



VI. AMPLIACIÓN DE PLAZOS DE RESPUESTA

Durante el periodo comprendido del 16 de febrero al 15 de abril de 2022, no se realizó ningún proyecto para ampliación de plazo.

4.4 Elaboración de proyectos de declaración de inexistencia, clasificación de información, ampliación de plazo en materia de transparencia, acceso a la información y protección de datos personales en virtud de una solicitud de acceso a la información.

VII. INEXISTENCIA DE INFORMACIÓN

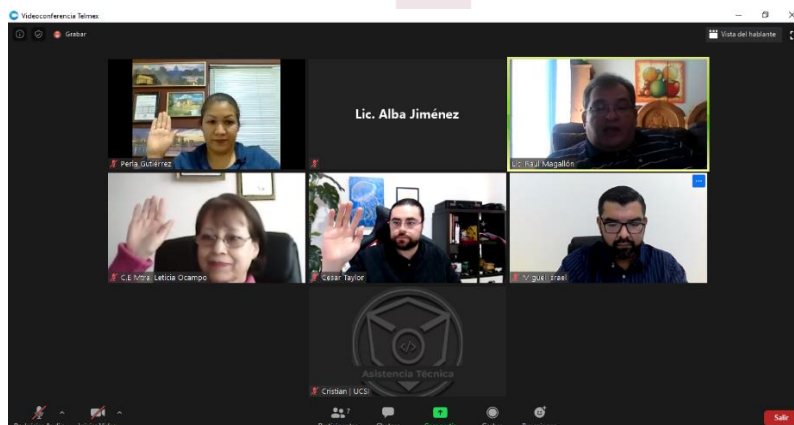
Durante el periodo comprendido del 16 de febrero al 15 de abril de 2022, no se realizó ningún proyecto de inexistencia de información.

4.4 Elaboración de proyectos de declaración de inexistencia, clasificación de información, ampliación de plazo en materia de transparencia, acceso a la información y protección de datos personales en virtud de una solicitud de acceso a la información.

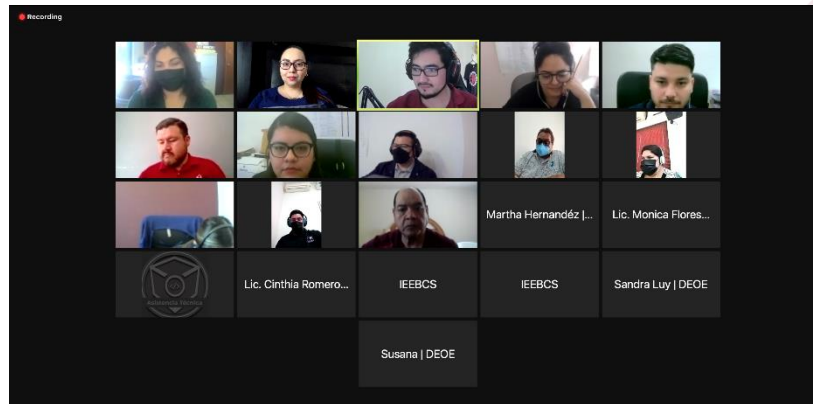
VIII. INFORMACIÓN EN MATERIA DE TRANSPARENCIA

Durante el periodo comprendido del 16 de febrero al 15 de abril de 2022, se llevaron a cabo las siguientes actividades:

- **En fecha 18 de febrero de 2022**, se llevó a cabo la sesión ordinaria de la Comisión de Transparencia, Acceso a la Información y del Servicio Profesional Electoral, programada para las 12:30 horas, en la cual se presentó la correspondencia recibida y despechada de la Comisión y de la Dirección de Transparencia, así como del Órgano de Enlace; la aprobación de las actas de sesiones ordinarias y extraordinarias, así como de las minutas de reuniones de trabajo y finalmente, la presentación del informe mensual; todo lo anterior correspondiente al periodo comprendido del 07 de diciembre de 2021 al 15 de febrero de 2022. *5.1 Proporcionar contenidos para elaborar materiales que contribuyan a la difusión de las actividades de la DTAISPE y remitirlos a la Jefatura de Comunicación Social.*



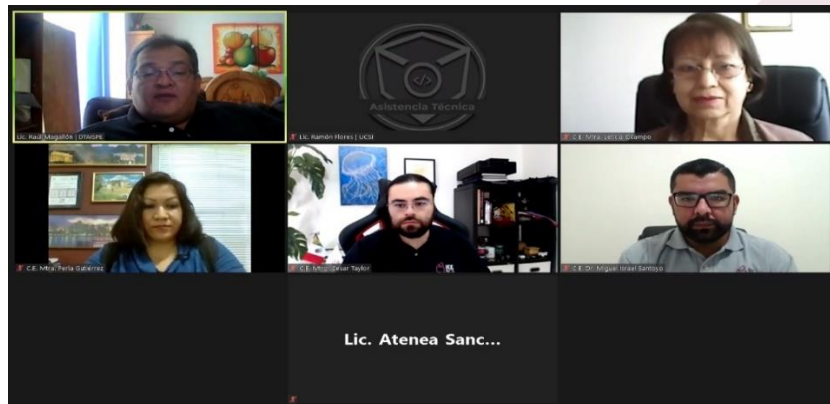
- En fecha 28 de febrero de 2022**, se remitió a los integrantes de la Comisión de Transparencia y Acceso a la Información y del Servicio Profesional Electoral, el informe mensual de las solicitudes de información recibidas en el periodo comprendido del 28 de enero al 27 de febrero de 2022, en cumplimiento a los artículos 31, fracción III de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Baja California Sur y 34, numeral 2, fracción I, inciso e) del Reglamento Interior del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur.
- En fecha 4 de marzo de 2022**, a las 11:00 horas, personal de la Dirección de Transparencia y Acceso a la Información y del Servicio Profesional Electoral, asistió de manera virtual a la Capacitación denominada "*Acceso y uso del FRI*", impartida por la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y la Unidad de Cómputo y Servicios Informáticos de este Órgano Electoral. *10.1 Participar durante la impartición de la capacitación sobre el sistema "Formato de Recopilación de Información (FRI)" propuesto por la DEOE para desarrollo de la Memoria Electoral del Proceso Local Electoral 2020-2021.*



- En fecha 15 de marzo de 2022**, se llevó a cabo la sesión extraordinaria de la Comisión de Transparencia, Acceso a la Información y del Servicio Profesional Electoral, programada para las 12:00 horas, mediante la cual se presentaron los Programas Anuales de Trabajo 2022 de la DTAISPE y de la CTAISPE. *5.1 Proporcionar contenidos para elaborar materiales que contribuyan a la difusión de las actividades de la DTAISPE y remitirlos a la Jefatura de Comunicación Social.*



- En fecha 16 de marzo de 2022**, se llevó a cabo el primer recordatorio a las áreas de este Instituto, para que giraran sus instrucciones a quien correspondiera y remitieran a la brevedad posible las fracciones de su competencia para revisión y/o modificación en su caso, y de esta forma poder dar cumplimiento al **primer trimestre del año 2022 (enero-marzo)**, reiterando que la fecha límite para subir las fracciones en ambas plataformas es el día **29 de abril** del año en curso. *2.1 Llevar a cabo de manera trimestral recordatorios a las áreas administrativas de este Instituto, acerca de las obligaciones que se tienen que actualizar en los periodos trimestrales, semestrales y anuales en la PNT y Minisitio web de transparencia.*
- En fecha 25 de marzo de 2022**, se llevó a cabo la sesión extraordinaria de la Comisión de Transparencia, Acceso a la Información y del Servicio Profesional Electoral, constituida como Comité de Transparencia, programada para las 09:30 horas, mediante la cual se presentó la Resolución IEEBCS-CTAISPE-R003-2022, respecto de la clasificación de información solicitada por la Dirección Ejecutiva de Administración y Finanzas, en fecha 16 de marzo del año en curso. *5.1 Proporcionar contenidos para elaborar materiales que contribuyan a la difusión de las actividades de la DTAISPE y remitirlos a la Jefatura de Comunicación Social.*



- En fecha 29 de marzo de 2022**, a las 09:30 horas, personal de la Dirección de Transparencia y Acceso a la Información y del Servicio Profesional Electoral, asistió al Taller denominado *“Aviso de Privacidad: Mecanismos garantes en la protección de datos personales”*, el cual fue impartido por el Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Baja California Sur.

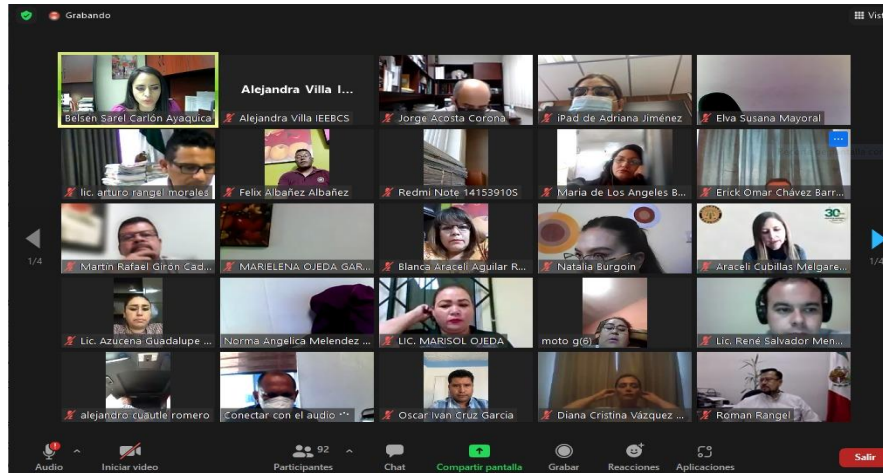


- **En fecha 29 de marzo de 2022**, a las 17:00 horas, personal de la Dirección de Transparencia y Acceso a la Información y del Servicio Profesional Electoral, atendió la invitación realizada para el Informe de Gestión Anual 2021, presentado por la Dra. Rebeca Lizette Buenrostro Gutiérrez, Comisionada Presidenta del Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Baja California Sur.
- **En fecha 30 de marzo de 2022**, se llevó a cabo la sesión extraordinaria de la Comisión de Transparencia, Acceso a la Información y del Servicio Profesional Electoral, constituida como Comité de Seguimiento al Servicio, programada para las 09:30 horas, mediante la cual se dio a conocer a los integrantes de la Comisión la instrucción recibida por el órgano de enlace para la designación de la Encargada de Despacho de Coordinador/Coordinadora de lo Contencioso Electoral, solicitado por la Dirección de Quejas y Denuncias y de Procedimiento Contencioso Electoral de este Instituto.
5.1 Proporcionar contenidos para elaborar materiales que contribuyan a la difusión de las actividades de la DTAISPE y remitirlos a la Jefatura de Comunicación Social.

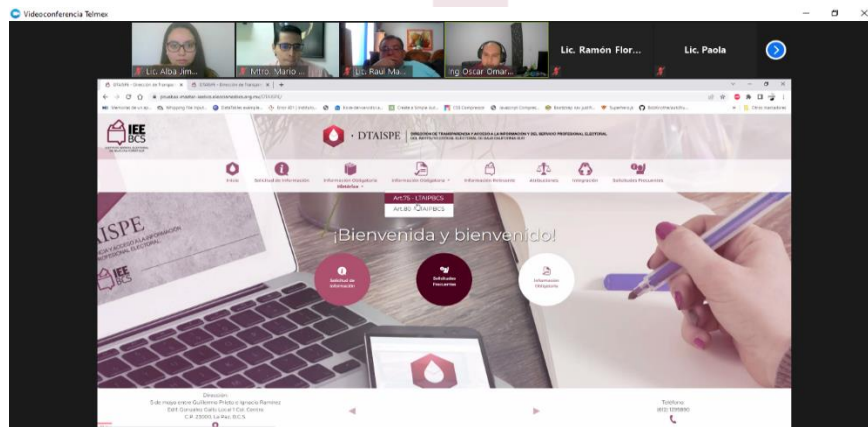


- **En fecha 30 de marzo de 2022**, se remitió a los integrantes de la Comisión de Transparencia y Acceso a la Información y del Servicio Profesional Electoral, el informe mensual de las solicitudes de información recibidas en el periodo comprendido del 28 de febrero al 29 de marzo de 2022, en cumplimiento a los artículos 31, fracción III de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Baja California Sur y 34, numeral 2, fracción I, inciso e) del Reglamento Interior del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur.

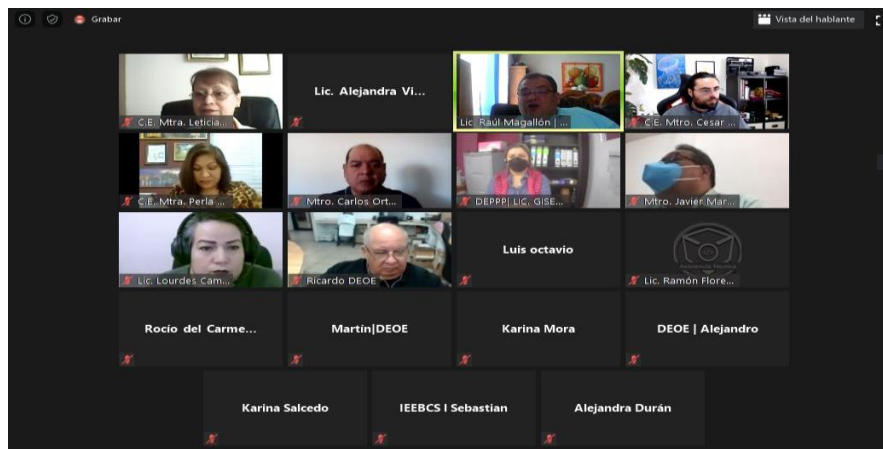
- **En fecha 30 de marzo de 2022**, a las 17:00 horas, personal de la Dirección de Transparencia y Acceso a la Información y del Servicio Profesional Electoral, asistió de manera virtual a la Conferencia denominada *“Servicio Público y Perspectiva de Género, una Obligación Impostergable”*, impartida por la Mtra. Elsa Cordero Martínez, Magistrada en retiro.



- **En fecha 1 de abril de 2022**, se llevó a cabo el segundo recordatorio a las áreas de este Instituto, para que giraran sus instrucciones a quien correspondiera y remitieran a la brevedad posible las fracciones de su competencia para revisión y/o modificación en su caso, y de esta forma poder dar cumplimiento al **primer trimestre del año 2022 (enero-marzo)**, reiterando que la fecha límite para subir las fracciones en ambas plataformas es el día **29 de abril** del año en curso. *2.1 Llevar a cabo de manera trimestral recordatorios a las áreas administrativas de este Instituto, acerca de las obligaciones que se tienen que actualizar en los periodos trimestrales, semestrales y anuales en la PNT y Minisitio web de transparencia.*
- **En fecha 4 de abril de 2022**, a las 09:30 horas, se llevó a cabo una reunión de trabajo entre los integrantes de la DTAISPE y la UCSI, en seguimiento a las modificaciones solicitadas por esta Dirección al Mini sitio de Transparencia.



- **En fecha 4 de abril de 2022**, a las 11:00 horas, personal de la DTAISPE capacitó a la funcionaria que fungirá como Enlace de Transparencia de la Unidad de Cómputo y Servicios Informáticos, para la carga de las fracciones correspondientes en el Mini sitio y en la Plataforma Nacional de Transparencia. *5.1 Realizar una capacitación al personal del Instituto en materia de transparencia, clasificación de información y protección de datos.*
- **En fecha 4 de abril de 2022**, a las 11:00 horas, se llevó a cabo una reunión de trabajo con los integrantes de la CTAISPE y los Miembros del SPEN para atender las respuestas a inquietudes expuestas por los MSPEN. *5.1 Proporcionar contenidos para elaborar materiales que contribuyan a la difusión de las actividades de la DTAISPE y remitirlos a la Jefatura de Comunicación Social.*



- **En fecha 11 de abril de 2022**, mediante correo electrónico IEEBCS-DTAISPE-C151-2022, se remitió a los titulares de las áreas de este Órgano Electoral un archivo en formato Excel, en el cual se compiló la información de la revisión exhaustiva llevada a cabo por parte del personal de la Dirección de Transparencia, Acceso a la Información y del Servicio Profesional Electoral, de las secciones del sitio web correspondientes al apartado de sesiones del Consejo General, Junta Estatal Ejecutiva y Comisiones en general, del periodo correspondiente al ejercicio 2021 y al trimestre enero – marzo del año en curso. *6.1 Enviar recordatorios a las áreas del Instituto con respecto a la carga de información en las secciones del sitio web que les corresponda, de los documentos producto de las sesiones de Consejo General, Junta Estatal Ejecutiva o Comisiones del Consejo General. 6.2 Verificar la carga de información que realicen las áreas del Instituto en las secciones del sitio web Institucional que les corresponda, de los documentos producto de las sesiones de Consejo General, Junta Estatal Ejecutiva o Comisiones del Consejo General.*
- **En fecha 12 de abril de 2022**, mediante correo electrónico IEEBCS-DTAISPE-C155-2022, se solicitó apoyo a las unidades administrativas correspondientes para remitir la información de su ámbito de competencia y estar en posibilidades de actualizarla y dar cumplimiento al artículo 80 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado. *2. Integrar la información obligatoria a que se refieren los artículos 75 y 80 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Baja California Sur en la Plataforma Nacional de Transparencia y en el minisitio web de transparencia, para su oportuna y correcta actualización.*

- **En fecha 13 de abril de 2022**, mediante correo electrónico IEEBCS-DTAISPE-C157-2022, dirigido a la Lic. Katinka Zazueta Méndez, Jefa de Departamento de Comunicación Social de este Órgano Electoral, se solicitó apoyo para el diseño y difusión de una infografía relativa al Derecho de Acceso a la Información. Dicha infografía se publicó en redes sociales el mismo día en que se realizó la solicitud en comentario. *3.1 Difundir a través del portal web institucional y/o redes sociales del Instituto las buenas prácticas en materia de transparencia.*



IX. RECURSOS DE REVISIÓN

Durante el periodo comprendido del 16 de febrero al 15 de abril de 2022, se presentó 1 recurso de revisión, el cual se detalla a continuación:

- **En fecha 5 de abril de 2022**, se notificó a este Instituto el Recurso de Revisión con número de expediente *RR-II/062/2022*, interpuesto ante el Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Baja California Sur, mismo que fue admitido mediante acuerdo de fecha veintidós de febrero de dos mil veintidós, a través del cual se solicitó dar contestación dentro del plazo de 5 días hábiles al Recurso de Revisión instaurado en contra de este Órgano Electoral.

En fecha 11 de abril de 2022, a través de la Secretaría Ejecutiva, se dio respuesta al requerimiento solicitado por el Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Baja California Sur.

1.2 Apoyar a la Secretaría Ejecutiva en la elaboración de la contestación a los recursos de revisión, así como dar seguimiento a los mismos que se presenten ante el Instituto de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Baja California Sur.

X. ACTIVIDADES DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL

Durante el periodo comprendido del 16 de febrero al 15 de abril de 2022, se han llevado a cabo las siguientes actividades con motivo de la implementación del SPEN:

ACTIVIDADES CON EL INE RELATIVAS A LA OBSERVANCIA DE LA NORMATIVIDAD QUE EL INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL EMITA PARA LLEVAR A CABO LA IMPLEMENTACIÓN DEL SPEN A LOS MIEMBROS DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL DE ESTE INSTITUTO, EN CUMPLIMIENTO AL OBJETIVO 1 EN MATERIA DEL SPEN EN EL PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO.

1.1. Proyectos de ajuste a los ordenamientos internos del Instituto en materia de SPEN, con base en las disposiciones del Estatuto del Servicio Profesional Electoral Nacional.

| Proyecto | Estado actual |
|---|--|
| Programa de Incentivos para los integrantes del Servicio Profesional Electoral Nacional del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur. | En espera de los nuevos formatos de dictamen para la entrega de incentivos del ejercicio 2021 así como de la ruta de trabajo para la entrega de los mismos, conforme a lo indicado por el Jefe de Departamento de Incentivos, en la DESPEN mediante correo electrónico de fecha 01 de marzo de 2022. |
| Procedimiento para la revisión de los resultados de la evaluación del desempeño del personal del Servicio del sistema de los Organismos Públicos Locales Electorales. | Mediante oficio INE/DESPEN/DPR/141/2022 de fecha 28 de febrero, la DESPEN pone a disposición el Procedimiento para llevar a cabo las revisiones de evaluaciones desempeño, de las solicitudes que se reciban por parte de los miembros del Servicio en este OPLE. Actualmente, se está llevando a cabo dos procedimientos de revisión por parte del órgano de enlace, conforme a los Lineamientos de evaluación del desempeño de las y los miembros del SPEN en el sistema OPLE. |

1.2. Cumplimiento a los asuntos relativos al SPEN con base en las disposiciones generales, reglas, lineamientos, criterios y formatos relativos al mismo que emita el Instituto Nacional Electoral.

| Fecha | Asunto | Correo (s) / Oficio (s) |
|-------------|---|--|
| 08-feb-2022 | En cumplimiento al oficio INE/DESPEN/DPR029/2022 mediante el cual la DESPEN informa los resultados generales de la evaluación del desempeño de las y los miembros del SPEN del periodo septiembre 2020 a agosto 2021, se notifica a través de oficio del órgano de enlace el Dictamen General de Resultados a personal del Servicio, aprobado por el Consejo General de este Instituto mediante acuerdo IEEBCS-CG20-FEBRERO-2022 de fecha 22 de febrero del presente, y una vez dado a conocer a la Comisión de Seguimiento al Servicio en sesión extraordinaria celebrada el 14 de febrero del presente. | INE/DESPEN/DPR029/2022 IEEBCS-OE-043-2022 |

| Fecha | Asunto | Correo (s) / Oficio (s) |
|-------------|---|---|
| 09-feb-2022 | Dando seguimiento a la instrucción del Subdirector de Capacitación en la DESPEN, se notifica la circular INE/DESPEN/002/2022 al personal del Servicio, mediante la cual se informa el inicio del periodo de capacitación correspondiente al ejercicio 2022, el cual inició el 07 de febrero y finalizará el 16 de diciembre de 2022. | IEEBCS-OE-C027-2022 |
| 16-feb-2022 | En cumplimiento a la circular INE/DESPEN/044/2021, se notifica al personal del Servicio los cursos obligatorios a cursar, correspondientes a Guía Práctica para el Fortalecimiento de la Acción Directiva dirigido a Coordinadora y Coordinadores; y Desarrollo de habilidades instruccionales dirigido a Técnicas y Técnicos, a partir del 16 de febrero al 31 de marzo del presente año. | INE/DESPEN/044/2021 IEEBCS-OE-C035-2022 IEEBCS-OE-C036-2022 |
| 23-feb-2022 | En cumplimiento al oficio INE/DESPEN/DPR029/2022 mediante el cual la DESPEN informa los resultados generales de la evaluación del desempeño de las y los miembros del SPEN del periodo septiembre 2020 a agosto 2021, se notifica a través de oficio del órgano de enlace el Dictamen General de Resultados a personal del Servicio, aprobado por el Consejo General de este Instituto mediante acuerdo IEEBCS-CG20-FEBRERO-2022 de fecha 22 de febrero del presente, y una vez dado a conocer a la Comisión de Seguimiento al Servicio en sesión extraordinaria celebrada el 14 de febrero del presente. En el mismo tenor, se notifica la aprobación del Dictamen en mención a la DESPEN, conforme al oficio citado. | INE/DESPEN/DPR029/2022 IEEBCS-OE-043-2022 IEEBCS-OE-C042-2022 |
| 25-feb-2022 | En respuesta a la solicitud de información sobre la expansión del SPEN en el OPLE, realizada por el Subdirector de Planeación y Evaluación del SPEN en la DESPEN, este órgano de enlace notifica que, en virtud del Programa de Fortalecimiento y Expansión del SPEN en este Instituto y debido a la austeridad gubernamental propuesta por el Poder Ejecutivo del Estado, este OPLE no tiene el plan de incrementar las plazas del SPEN en este ejercicio 2022. | IEEBCS-OE-C045-2022 |
| 03-mar-2022 | En cumplimiento al oficio INE/DJ/10980/2021 mediante el cual se solicita se informen las denuncias en contra del personal del OPLE de este Instituto, los primeros cinco días de cada mes del ejercicio en curso, se remitió respuesta a la Dirección Jurídica del INE respecto a que en el mes de febrero no se recibieron denuncias en este OPLE, en contra del personal adscrito. | INE/DJ/10980/2021 IEEBCS-OE-C051-2022 |

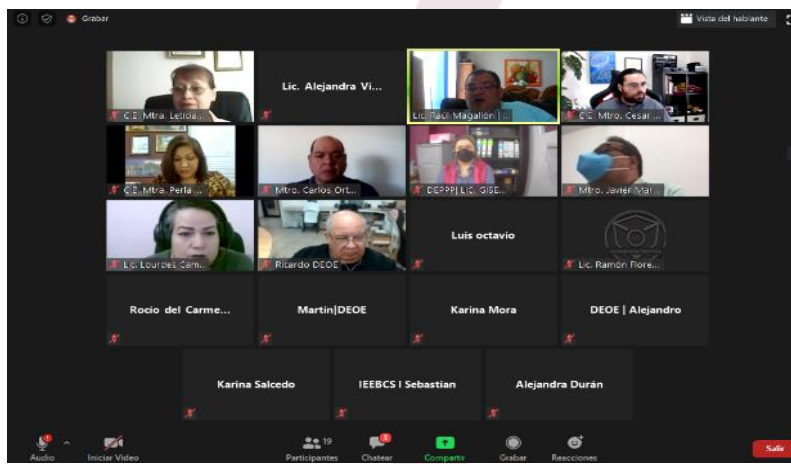
| Fecha | Asunto | Correo (s) / Oficio (s) |
|-------------|--|--|
| 07-mar-2022 | Con base en lo señalado en el oficio INE/DESPEN/DPR143/2022 mediante el cual la DESPEN informa el inicio del periodo formativo 2022/1, se notifica la circular INE/DESPEN/005/2022 y la Convocatoria para cursar el Programa de Formación y Desarrollo Profesional Electoral durante el periodo formativo en mención, mediante las cuales la Dirección Ejecutiva convoca a las y los miembros del Servicio Profesional Electoral Nacional (MSPEN) a incorporarse al periodo formativo que dará inicio el próximo 18 de abril de 2022. | INE/DESPEN/DPR143/2022 IEEBCS-OE-C052-2022 |
| 10-mar-2022 | En cumplimiento al oficio INE/DESPEN/DPR153/2022, remitido por la Directora de Profesionalización e informado por Presidencia de este Instituto a través del correo IEEBCS-PS-C0292-2021, se tuvo una reunión con la DESPEN, para la presentación y atención de dudas sobre la ejecución de las actividades de mecanismos y procesos del Servicio. En particular, tratar los temas relativos a: a) Evaluación del desempeño; b) Capacitación; y c) Formación. A la misma, tuvo la asistencia la Consejera Presidenta de la Comisión de Seguimiento al Servicio de este OPLE. | INE/DESPEN/DPR153/2022 |
| 22-mar-2022 | En cumplimiento al punto dos del Procedimientos para la revisión de los resultados de la evaluación del desempeño del personal del Servicio del sistema de los OPLE, notificado mediante el oficio INE/DESPEN/DPR/141/2022, con fecha 28 de febrero del presente, se reporta las solicitudes de revisión de la evaluación del desempeño del periodo septiembre 2020 a agosto 2021, de dos miembros del SPEN a la DESPEN. | INE/DESPEN/DPR/141/2022 IEEBCS-OE-C063-2022 |
| 05-abr-2022 | En cumplimiento al oficio INE/DJ/10980/2021 mediante el cual se solicita se informen las denuncias en contra del personal del OPLE de este Instituto, los primeros cinco días de cada mes del ejercicio en curso, se remitió reporte a la Dirección Jurídica del INE en el cual se informa que durante el mes de marzo del presente ejercicio se recibió una vista por parte de la Contraloría General del Instituto, respecto a una denuncia presentada en contra de una servidora pública miembro del SPEN, mismas que se encuentra aún en la etapa de investigación preliminar. | IEEBCS-OE-C077-2022 |

| Fecha | Asunto | Correo (s) / Oficio (s) |
|-------------|---|--|
| 07-abr-2022 | En cumplimiento al artículo 16 de los Lineamientos para la Designación de Encargados de Despacho para ocupar Cargos y Puestos del SPEN del Sistema de los OPLE, se remite el Oficio IEEBCS-SE-00130-2022 mediante el cual el Encargado de despacho de la Secretaría Ejecutiva de este Instituto, informa la designación como Encargada de Despacho a la funcionaria Lic. María Alejandra Durán Gamboa para ocupar el puesto de Coordinadora de lo Contencioso Electoral adscrita a la Dirección de Quejas y Denuncias y del Procedimiento Contencioso Electoral de este Instituto, a partir del 08 de abril del presente año, una vez obtenido la viabilidad de normativa por parte de la DESPEN mediante oficio INE/DESPEN/DCPE/0183/2022. | INE/DESPEN/DCPE/0183/2022 IEEBCS-SE-00130-2022 IEEBCS-OE-C076-2022 |

SEGUIMIENTO A LAS ACTIVIDADES DE LOS MSPEN MEDIANTE REUNIONES DE TRABAJO, EN CUMPLIMIENTO AL OBJETIVO 2 EN MATERIA DEL SPEN DEL PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO.

2.1. Reuniones de Trabajo con los MSPEN

En fecha 04 de abril de 2022, se celebró la primera reunión de trabajo con las y los miembros del SPEN adscritos a este Instituto y con la Comisión de Seguimiento al Servicio, con el objetivo principal: Dar respuesta a las inquietudes vertidas en la última reunión de trabajo de fecha 19 de noviembre del 2021.



Una vez celebrada la reunión, se informó a Presidencia de este Instituto, los temas tratados y resueltos por la Comisión de Seguimiento al Servicio, de acuerdo con su competencia; así como los temas que no pueden ser resueltos por la misma, para los cuales se solicita su revisión y análisis para que sean atendidas por las autoridades competentes de este Instituto.

2.2. Cumplimiento de Metas

Con fecha 01 de abril de 2022, se solicita mediante correo IEEBCS-OE-C072-2022 al personal del SPEN, el reporte de actividades en cumplimiento a sus metas individuales y colectivas. De los cuales se recibieron los siguientes:

| | | | | | |
|-----------------------|-----------------------------|---|----------------------------|-----------------------------|------------------------------|
| Educación Cívica ✓ | Organización Electoral ✓ | Prerrogativas y Partidos Políticos ✓ | Contencioso Electoral ✓ | Vinculación con el INE ✓ | Participación Ciudadana ✗ |
|-----------------------|-----------------------------|---|----------------------------|-----------------------------|------------------------------|

| Meta | Cargo/Puesto a evaluar | Objetivo | Cumplimiento |
|-------------------------|------------------------------------|---|--|
| Meta Colectiva 1 | Todo el personal del Servicio | Sensibilizar por medio de acciones de difusión a la ciudadanía en general y a las mujeres que deciden participar en la vida pública, en específico, sobre la "Violencia política contra las mujeres debido a género", a efecto de prevenirla y contar con información para su denuncia. | <ul style="list-style-type: none"> • Investigación bibliográfica, redacción y adecuación de los contenidos. • Participación en el audio del spot "Si te han dicho". • Logística y coordinación de las actividades. • Generación e impulso de redes de colaboración para la promoción de material de difusión en el ciclo de conferencias "Violencia Política contra las Mujeres en Razón de Género". • Preparación y revisión de reportes semanales. • Investigación bibliográfica, redacción y adecuación de los contenidos. • Seguimiento en redes sociales de los materiales. • Promoción y remisión de material de difusión en el ciclo de conferencias "Violencia Política contra las Mujeres en Razón de Género". • Preparación y presentación de reportes semanales. |
| Meta Colectiva 3 | Personal de Organización Electoral | Capacitar a las consejeras y los consejeros distritales en las funciones que van a desarrollar en las sesiones especiales de cómputos para el Proceso Electoral Local 2022. | <ul style="list-style-type: none"> • El día 8 de marzo de 2022 se solicitó la cancelación de la meta colectiva 3. |
| Meta Colectiva 4 | Personal de Organización Electoral | Capacitar al personal de apoyo y/o adscrito al área de Organización Electoral que no es MSPEN, en materia de Bodegas Electorales; Ubicación | <ul style="list-style-type: none"> • El día 21 de enero de 2022, se remitió correo a la DEOE del INE solicitando información sobre los contenidos temáticos para el |

| Meta | Cargo/Puesto a evaluar | Objetivo | Cumplimiento |
|---------------------------------|--|---|---|
| | | <p>de Casillas; Observación Electoral; Cómputos, y Cadena de Custodia considerando los contenidos que las subdirecciones de Circunscripción Plurinominal de la DOR elaboraron, con la finalidad de fortalecer las habilidades y conocimientos del funcionariado que apoya en las actividades.</p> | <p>cumplimiento de la meta colectiva 4.</p> <ul style="list-style-type: none"> • El día 10 de febrero de 2022 se recibió respuesta a la consulta, informando que se encontraban en desarrollo del diseño web de los materiales de capacitación solicitados. • El día 18 de marzo de 2022, se nos hizo de conocimiento que el curso cadena de custodia estaría disponible del 22 de marzo al 5 de abril, relacionado con la meta colectiva 4 |
| <p>Meta Individual 5</p> | <p>Coordinador de Prerrogativas y Partidos Políticos</p> | <p>Garantizar información precisa y oportuna que permita tener un mejor control sobre partidos políticos locales que pierdan u obtengan su registro en cada una de las entidades federativas y en su caso, candidaturas independientes que se registren</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Se enviaron los reportes correspondientes a enero: el 1 de febrero; a febrero: el 1 de marzo y a marzo: el 1 de abril de 2022 (conforme al calendario establecido, para nivel alto) • Se efectuó el Curso obligatorio “Guía Práctica para el fortalecimiento de la acción directiva” (30 hr) en su totalidad en el periodo del 16 de febrero al 31 de marzo de 2022, se encuentran pendientes de calificación 2 actividades, mismas que ya se solicitó se proceda a revisarlas y calificarlas, para conocer la calificación final. • Se efectuó el Curso obligatorio “Consulta en materia de distritación” en su totalidad en el periodo del 21 de octubre al 17 de diciembre de 2021, recibiendo la constancia respectiva el 27 de enero de 2022 (se adjunta constancia). • Se adjunta constancia emitida por la Escuela Judicial Electoral del Seminario “Retos de la Democracia Electoral”. • Se adjunta constancia emitida por la Revista Alcaldes de México del Seminario “Trabajo híbrido para la |

| Meta | Cargo/Puesto a evaluar | Objetivo | Cumplimiento |
|--------------------------|--|--|---|
| | | | <p>eficiencia en gobiernos locales”.</p> <ul style="list-style-type: none"> Se concluyo posgrado en la Benemérita Universidad de Oaxaca, en el mes de diciembre de 2021, encontrándose a la fecha en actividades de titulación. |
| Meta Colectiva 6 | Personal de Vinculación con el INE | Entregar mensualmente una base de datos en la que se concentren las solicitudes y circulares realizadas por el INE mediante SIVOPL. | <ul style="list-style-type: none"> 6 reportes entregados, el último correspondiente al mes de marzo de 2022, con fecha de envío el 02 de abril de 2022 por SIVOPLE. |
| Meta Colectiva 7 | | Actualizar la base de datos que concentra los cambios normativos en materia electoral local; así como los cambios directivos de la estructura del OPL. El envío de esta meta se realizará por SIVOPLE. | <ul style="list-style-type: none"> 6 reportes entregados, el último correspondiente al mes de marzo de 2022, con fecha de envío el 02 de abril de 2022 por SIVOPLE. |
| Meta colectiva 9 | Personal de Organización Electoral | Disminuir el periodo de entrega de las tablas de resultados electorales del proceso electoral 2020-2021 sin errores, en un periodo máximo de 60 días naturales después de la toma de posesión de los ganadores de la elección. | <ul style="list-style-type: none"> El día 24 de marzo de 2022, se remitieron las Tablas de Resultados Electorales habiendo subsanado las últimas observaciones. El día 29 de marzo de 2022, se recibió oficio INE/DEOE/0423/2022 de fecha 25 de marzo; por el cual se comunicó la aceptación de las Tablas de Resultados Electorales. |
| Meta colectiva 13 | Personal de lo Contencioso Electoral | Tramitar las quejas y denuncias que sean competencia del OPL en materia de procedimientos administrativos sancionadores en los plazos establecidos en la normativa vigente aplicable, con la finalidad de darles atención oportuna y eficaz. | <ul style="list-style-type: none"> Del 25 de enero al 13 de abril de 2022 se registraron 6 procedimientos sancionadores. Último registro es de fecha 14 de marzo |
| Meta colectiva 14 | | Tramitar las solicitudes de medidas cautelares competencia del OPL en los plazos establecidos en la normativa vigente aplicable, con la finalidad de darles atención oportuna y eficaz. | <ul style="list-style-type: none"> Se recibieron 2 solicitudes de medidas cautelares, de las cuales se otorgaron 2. |
| Meta colectiva 15 | Personal de Prerrogativas y Partidos Políticos | Impartir cursos de capacitación presenciales o a distancia en temas electorales del área de prerrogativas y partidos políticos, con el propósito de | <ul style="list-style-type: none"> Se llevó a cabo la capacitación a las personas interesadas en el tema de Conformación de un partido |

| Meta | Cargo/Puesto a evaluar | Objetivo | Cumplimiento |
|------|------------------------|--|---|
| | | promover la participación de la ciudadanía en la vida democrática. | político, vía remota, el 26 de enero. <ul style="list-style-type: none"> Se realizó el curso “Registro de asistentes en las asambleas, procedimiento de verificación de las afiliaciones y la garantía de audiencia” para las organizaciones que pretenden conformar un partido político, el 3 de marzo. Con ello, se cumplen 3 de los 4 cursos establecidos en la meta, considerando realizar el faltante, en el presente mes. |

APLICACIÓN DE LA EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DE LOS MIEMBROS DEL SPEN EN EL INSTITUTO EN CUMPLIMIENTO AL OBJETIVO 3 EN MATERIA DEL SPEN DEL PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO.

3.1. Cumplimiento a las disposiciones del INE para las actividades propias a realizarse en cuanto a la evaluación del desempeño a las y los miembros del SPEN en este Instituto.

| Fecha | Asunto | Correo (s) / Oficio (s) |
|-------------|--|---|
| 23-feb-2022 | Secretaría Ejecutiva notifica el Acuerdo del Consejo General de este Instituto IEEBCS-CG020-FEBRERO-2022, mediante el cual se aprueba el Dictamen General de Resultados de la evaluación del desempeño de los miembros del SPEN del sistema de los OPLE del periodo septiembre del 2020 a agosto de 2021. | IEEBCS-SE-C0303-2022 |
| | Este órgano de enlace notifica el Acuerdo IEEBCS-CG020-FEBRERO-2022 mediante el cual se aprueba el Dictamen General de Resultados de la evaluación del desempeño del periodo septiembre 2020 a agosto 2021 al personal del SPEN, adjuntando el mismo Dictamen para su conocimiento. Instruyendo además, el día y la ruta disponible para verificar a su dictamen individual, habiendo sido el 24 de febrero del presente, de acuerdo a los Lineamientos en la materia. | IEEBCS-OE-C043-2022 IEEBCS-OE-043-2022 |
| 08-mar-2022 | Se recibe mediante documento escrito, la solicitud de revisión de la evaluación de desempeño del periodo septiembre 2020 a agosto 2021, por parte del Coordinador de Organización Electoral, para trámite a que dé lugar. | |

| Fecha | Asunto | Correo (s) / Oficio (s) |
|-------------|---|-------------------------|
| 11-mar-2022 | Se recibe mediante documento escrito, la solicitud de revisión de la evaluación de desempeño del periodo septiembre 2020 a agosto 2021, por parte del Técnico de Organización Electoral, para trámite a que dé lugar. | |
| 15-mar-2022 | Se solicita mediante oficio, información relativa a la evaluación del desempeño del periodo septiembre 2020 a agosto 2021, al Lic. Héctor Gómez González, quien fungió como evaluador del Coordinador de Organización Electoral, fungiendo el puesto de Encargado de Despacho de la Secretaría Ejecutiva de este Instituto; solicitando su respuesta dentro de los 10 días hábiles siguientes a la recepción del oficio en mención. | IEEBCS-OE-060-2022 |
| 16-mar-2022 | Se celebró una reunión con el personal de la Subdirección de Evaluación del Desempeño en la DESPEN, para revisar y analizar el Procedimiento para la revisión de los resultados de la evaluación del desempeño OPLE 2020-2021. | |
| 25-mar-2022 | Se solicita mediante oficio, información relativa a la evaluación del desempeño del periodo septiembre 2020 a agosto 2021, al Mtro. Sergio Bernal Rojas, Director Ejecutivo de Organización Electoral en el Instituto Nacional Electoral, quien fungió como evaluador de la meta colectiva 4 al personal de Organización Electoral, en seguimiento a la solicitud de revisión del Técnico de Organización Electoral, a través de SIVOPLE, solicitando su respuesta dentro de los 10 días hábiles siguientes a la recepción del oficio en mención. | IEEBCS-OE-001-2022 |
| | Se remite corrección al oficio IEEBCS-OE-060-2022 mediante el cual se solicitó información relativa a la evaluación del desempeño del Coordinador de Organización Electoral, corrigiendo las competencias solicitadas a revisión. Incrementando dos días hábiles al periodo de contestación por parte del evaluador, siendo así el día 31 de marzo el plazo máximo para dar respuesta. | IEEBCS-OE-C065-2022 |

| Fecha | Asunto | Correo (s) / Oficio (s) |
|-------------|---|-------------------------|
| | Se solicita mediante oficio, información relativa a la evaluación del desempeño del periodo septiembre 2020 a agosto 2021, al Lic. Héctor Gómez González, evaluador de la meta colectiva 4 al personal de Organización Electoral, en su momento con el cargo de Encargado de Despacho de la Secretaría Ejecutiva de este Instituto en seguimiento a la solicitud de revisión del Técnico de Organización Electoral, solicitando su respuesta dentro de los 10 días hábiles siguientes a la recepción del oficio en mención. | IEEBCS-OE-002-2022 |
| 30-mar-2022 | El Lic. Héctor Gómez González, responde al oficio IEEBCS-OE-060-2022, correspondiente a la solicitud de evaluación de revisión de evaluación del desempeño del Coordinador de Organización Electoral, mediante oficio IEEBCS-DEECCE-001-2022, anexando las evidencias de la evaluación de las competencias solicitadas. | IEEBCS-DEECCE-001-2022 |
| 31-mar-2022 | Se recibe de la Subdirectora de Evaluación del Desempeño, el acceso a la plataforma para verificar las evidencias documentales del personal de Organización Electoral quienes solicitaron la revisión de sus evaluaciones de desempeño, correspondientes a Metas Colectivas y Competencias. | |
| 08-abr-2022 | Se celebró una reunión con la Consejera Presidenta de la Comisión de Seguimiento al Servicio y el personal del órgano de enlace, para llevar a cabo una revisión y análisis del expediente de la evaluación del desempeño del Coordinador de Organización Electoral. | |
| 08-abr-2022 | El Lic. Héctor Gómez González, responde al oficio IEEBCS-OE-002-2022, correspondiente a la solicitud de evaluación de revisión de evaluación del desempeño del Técnico de Organización Electoral, mediante oficio IEEBCS-DEECCE-002-2022, anexando las evidencias de la evaluación de la meta colectiva 9 solicitadas. | IEEBCS-DEECCE-002-2022 |

PROCEDIMIENTO DE OTORGAMIENTO DE TITULARIDAD Y OBTENCIÓN DE RANGO A LOS MSPEN, EN CUMPLIMIENTO AL OBJETIVO 4 EN MATERIA DEL SPEN DEL PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO.

4.1. Llevar a cabo las actividades propias a realizarse en cuanto al otorgamiento de titularidad y obtención de rango a los MSPEN que cumplan con los requisitos.

Dentro de este primer periodo del ejercicio 2022, no se han llevado a cabo actividades relativas al otorgamiento de titularidad y obtención de rango a los miembros del Servicio.

PROCEDIMIENTOS DEL CERTAMEN INTERNO DE INCORPORACIÓN AL SPEN (PARA EL CASO QUE SE EMITA CONVOCATORIA), EN CUMPLIMIENTO AL OBJETIVO 5 EN MATERIA DEL SPEN EL PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO.

5.1. Información con respecto de las vacantes del SPEN.

En este segundo periodo que se informa del ejercicio 2022, no se han generado vacantes de cargos y puestos del SPEN en este Instituto, para informar a la DESPEN.

5.2. Cumplimiento a la Convocatoria al Certamen interno para los Cargos y Puestos vacantes del SPEN que emita el INE.

En este segundo periodo que se informa del ejercicio 2022, no se han iniciado actividades en cumplimiento al proceso de certamen interno para cubrir los puestos vacantes del SPEN que se tienen actualmente en este OPLE.

PROCEDIMIENTOS DEL CONCURSO PÚBLICO ABIERTO DE INCORPORACIÓN AL SPEN (PARA EL CASO QUE SE EMITA CONVOCATORIA), EN CUMPLIMIENTO AL OBJETIVO 6 EN MATERIA DEL SPEN DEL PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO.

6.1. Proporcionar al INE la información que requiera con respecto de las vacantes del SPEN.

En este segundo periodo que se informa del ejercicio 2022, no se han generado vacantes de cargos y puestos del SPEN en este Instituto, para informar a la DESPEN.

6.2. Supervisar el cumplimiento de sus términos a la Convocatoria al Concurso Público Abierto para los Cargos y Puestos vacantes del SPEN que emita el INE.

En este segundo periodo que se informa del ejercicio 2022, no se ha emitido convocatoria por parte del INE, relativo al Concurso Público Abierto.

ORGANIZACIÓN DEL ARCHIVO EN TRÁMITE EN EL ÁMBITO DE LA RESPONSABILIDAD DE LA DTAISPE CONFORME A LOS LINEAMIENTOS EN MATERIA DE ARCHIVOS, EN CUMPLIMIENTO AL OBJETIVO 7 EN MATERIA DEL SPEN DEL PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO.

7.1. Organizar el archivo en trámite del área conforme a los Lineamientos expedidos con motivo de la Ley General de Archivos.

Ejercicio 2022

| Serie | Volumen | Descripción | Ubicación física |
|-------------------------------|----------------------|--|--|
| Oficios y Circulares del SPEN | 3 carpetas digitales | 8 oficios INE 8 circulares INE 8 oficios OE 80 correos oficios del OE | Computadora de Analista de Seguimiento al Servicio |
| | 1 carpeta digital | 27 acuses de recibido | Computadora de Analista de Seguimiento al Servicio |
| Informes | 1 carpetas | 1 informe anual SPEN 2 informe bimestral SPEN 9 reportes de metas | Computadora de Analista de Seguimiento al Servicio |
| Encargados de Despacho | 1 carpeta | 1 designaciones de encargos de despacho. 1 renovación de encargo de despacho. | Computadora de Analista de Seguimiento al Servicio |

La Dirección de Transparencia, Acceso a la Información y del Servicio Profesional Electoral rinde el presente Informe a la Secretaría Ejecutiva, correspondiente al periodo comprendido del 16 de febrero al 15 de abril de 2022, para presentarse en la Sesión Ordinaria de la Junta Estatal Ejecutiva de este Órgano Electoral en el mes de abril de 2022.

Atentamente



Lic. Raúl Magallón Calderón
Director de Transparencia y Acceso a la Información y del Servicio Profesional Electoral

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|----|---|--|---|---|---|-------|------------|---|--|------------|-----------------------|---|--------|---|---|---|---|---|---|-------------------------|-----------|-----------|-----------|
| 9 | Contribuir con el desarrollo de la vida democrática, fortaleciendo el régimen de partidos políticos, candidaturas independientes y la participación ciudadana mediante los mecanismos establecidos en la normatividad, garantizando el ejercicio de sus derechos. | Fortalecimiento del régimen democrático electoral | Coadyuvar con la DEPP en el proceso de constitución de partidos políticos locales. | 9.1 Participar en el desarrollo de las asambleas constitutivas programadas a solicitud de las organizaciones ciudadanas que pretenden constituirse como Partido Político Local. | 3 | 12 | Eficacia | Número de asambleas constitutivas, municipales y/o distritales programadas por las organizaciones ciudadanas. | (Número de asambleas validadas / Número de asambleas programadas) | Bimestral | Asamblea | Se contempla validar al total de asambleas que realicen las organizaciones ciudadanas durante el 2022, lo que representará el 100% | 100% | Incremento | | | Hasta el momento no se ha solicitado la participación en el desarrollo de las asambleas constitutivas programadas a solicitud de las organizaciones ciudadanas que pretenden constituirse como Partido Político Local. | Número de asambleas validadas | Número de asambleas programadas | 0% | PENDIENTE | | |
| | | | | 9.2 Colaborar en la revisión y clarificación de la información de las aplicaciones captadas mediante la aplicación móvil en el desarrollo de las garantías de audiencia en el proceso de constitución de Partido Político Local. | 4 | 12 | Eficacia | Número de garantías de audiencia efectuadas por las Asociaciones Civiles participantes en el proceso de constitución de partidos políticos locales. | (Número de garantías de audiencia efectuadas / Número de garantías de audiencia solicitadas) | Bimestral | Garantía de audiencia | Se contempla realizar 15 garantías de audiencia, lo que representará el 100% | 100% | Incremento | | | Hasta el momento no se ha solicitado la colaboración en la revisión y clarificación de la información de las aplicaciones captadas mediante la aplicación móvil en el desarrollo de las garantías de audiencia en el proceso de constitución de Partido Político Local. | Número de garantías de audiencia efectuadas | Número de garantías de audiencia solicitadas | 0% | PENDIENTE | | |
| 10 | Vinculación con la Sociedad | Vinculación con la Sociedad Civil | Coadyuvar con la DEDE con las acciones que contribuyan a la elaboración de la memoria electoral del Proceso Local Electoral 2020-2021. | 10.1 Participar durante la impartición de la capacitación sobre el sistema "Formato de Recopilación de Información (FRI)" propuesto por la DEDE para desarrollo de la Memoria Electoral del Proceso Local Electoral 2020-2021. | 2 | 2 | Eficacia | Curso de capacitación sobre el Formato de Recopilación de Información | Participación en el curso de capacitación a impartir / Curso de capacitación a impartir por la DEDE x 100 | mensual | Porcentaje | Se contempla impartir un curso de capacitación, lo que representará el 100% | 100% | Incremento | \$ | - | 100% | Curso de capacitación a impartir por la DEDE | Valor de cálculo 1 / Valor de cálculo 2 | 100% | 100%/100% | 100% | CUMPLIDO |
| | | | | 10.2 Capturar la información sobre los temas que compete a la D'VAPSE para la elaboración de la memoria electoral. | 2 | 5 | Eficacia | Temas de la Memoria Electoral capturados | (Temas de la Memoria Electoral capturados / Temas de la Memoria Electoral a capturar) x 100 | mensual | Porcentaje | Se realizará la captura de información de los temas correspondientes a la Dirección del Formato de Recopilación de Información, lo que representará el 100% | 100% | Incremento | \$ | - | 100% | Temas de la Memoria Electoral a capturar | Valor de cálculo 1 / Valor de cálculo 2 | 100% | 100%/100% | 100% | CUMPLIDO |
| 11 | Innovación y mejora de procesos | Gestión de Calidad | Coadyuvar con la DEDE para generar la herramienta que permita crear mecanismos de prevención, identificación y visualización de los principales Factores de Riesgo en los procesos electorales en nuestro estado. | 11.1 Proporcionar las posibles variables y factores de riesgo identificadas por la D'VAPSE para que la DEDE desarrolle el Mapa de Riesgo. | 9 | 10 | Eficacia | Variables y factores de riesgo identificados por la dirección | (Variables y Factores de riesgo remitidos a la DEDE / Variables y factores de riesgo identificados) x 100 | mensual | Porcentaje | Se identificará las variables y factores de riesgo que afecten las actividades durante el desarrollo de los procesos electorales, lo que representará el 100% | 100% | Incremento | \$ | - | El inicio de la ejecución de la meta es en septiembre | Variables y factores de riesgo identificados | Valor de cálculo 1 / Valor de cálculo 2 | 0% | PENDIENTE | | |
| 12 | Vinculación con la sociedad | Igualdad e Inclusión | Coadyuvar con las actividades para el desarrollo de cada consulta previa, libre e informada en cumplimiento de lo requerido por los Organos Jurisdiccionales con base a las sentencias SUP-REC-343/2020 y ACUMULADOS. | 12.1 Cumplir con la remisión de información que se estipula en el cronograma de actividades. | 2 | 3 | Eficacia | Información del cumplimiento de actividades programadas en el cronograma | (Actividades realizadas / Actividades programadas) x 100 | mensual | Porcentaje | Se espera realizar todas las actividades plasmadas en el cronograma, lo que representará el 100% | 100% | Consultas | Incremento | \$ | - | 33% | Actividades realizadas | Actividades programadas | 33% | 33% | PENDIENTE |
| | | | | 12.2 Colaborar con trabajos de preparación para el desarrollo de la Consulta Previa, libre e informada a Personas, Pueblos y Comunidades Indígenas y afroamecanas, en cumplimiento de la sentencia de la Sala Superior del TEPJ con expediente SUP-REC-343/2020. | 2 | 3 | Eficacia | Colaboración en actividades programadas para el desarrollo de la Consulta a Personas indígenas y afroamecanas | (Actividades realizadas / Actividades programadas) x 100 | mensual | Porcentaje | Se espera realizar todas las actividades plasmadas en el cronograma, lo que representará el 100% | 100% | Actividades programadas | Incremento | \$ | - | 33% | Actividades realizadas | Actividades programadas | 33% | 33% | PENDIENTE |
| | | | | 12.3 Colaborar con trabajos de preparación para el desarrollo de cada Consulta para el ejercicio de los derechos político-electorales de las personas con discapacidad en relación con la Sentencia del Tribunal Estatal Electoral de Baja California Sur con expediente TEECS-DC-09/2021 y ACUMULADOS. | 2 | 3 | Eficacia | Colaboración en actividades programadas para el desarrollo de la Consulta para Personas con Discapacidad | (Actividades realizadas / Actividades programadas) x 100 | mensual | Porcentaje | Se espera realizar todas las actividades plasmadas en el cronograma, lo que representará el 100% | 100% | Incremento | \$ | - | 33% | Actividades realizadas | Actividades programadas | 33% | 33% | PENDIENTE | |
| | | | | 12.4 Colaborar durante la realización de las Consultas Ciudadanas en cada uno de las sedes establecidas. | | | | Consultas realizadas para Personas indígenas y afroamecanas | (Participación en la consulta realizada / Consultas programadas) x 100 | mensual | Porcentaje | Se espera que el total de personas consultadas superen el porcentaje solicitado en la sentencia SUP-REC-343/2020, lo que representará el 100% | 100% | Incremento | | | | El inicio de la ejecución de la meta es en mayo | Personas consultadas | Personas requeridas | 0% | PENDIENTE | |
| | | | | 12.5 Coadyuvar con la Secretaría Ejecutiva en la elaboración de los informes que se remiten a cada una de las Instancias Jurisdiccionales. | 5 | 6 | Eficacia | Consultas realizadas para Personas con Discapacidad | (Participación en la consulta realizada / Consultas programadas) x 100 | mensual | Porcentaje | Se espera que el total de personas consultadas superen el porcentaje solicitado en la sentencia TEECS-DC-09/2021 y ACUMULADOS, lo que representará el 100% | 100% | Incremento | | | | El inicio de la ejecución de la meta es en mayo | Personas consultadas | Personas requeridas | 0% | PENDIENTE | |
| | | | | Remisión de información solicitada por la Secretaría Ejecutiva | Información proporcionada por el JEE para la elaboración del informe / Información solicitada por la JEE para la elaboración del informe x 99 | Unico | Porcentaje | Se espera que se lleve a cabo la elaboración de un documento que plasmara las variables y factores de riesgo identificados por cada área, lo que representará el 100% | 100% | Incremento | | | | El inicio de la ejecución de la meta es en mayo | Información proporcionada por el área para la elaboración del informe | Información solicitada por la JEE para la elaboración del informe | 0% | PENDIENTE | | | | | |
| 13 | Organización electoral de calidad y Gestión administrativa | Promoción de la cultura cívica y democrática y participación ciudadana: incremento de la confianza de la sociedad institucionalmente. Consolidar la transversalidad de la igualdad de género y la inclusión. Fomento del uso de la tecnología en los procesos de trabajo | Contribuir en los trabajos relativos al Diagnóstico Integral del PEI 2020-2021. | 13.1 Cumplir en tiempo y forma con la remisión de información que se requiere por parte de Secretaría Ejecutiva en el cronograma de actividades. | 1 | 12 | Eficiencia | Remisión de información solicitada por la Secretaría Ejecutiva | Fecha en que atendió la remisión de la información en cumplimiento del cronograma de actividades - Fecha en la que se solicita la remisión de la información | Anual | Días de calendario | Respecto al PEI 2020-2021, la fecha programada para remitir la información requerida para el diagnóstico en el cronograma de actividades fue el día ____ y se remitió el día ____ habiendo ____ días de desfase | 0 días | Reducción | | | Hasta el momento de la presentación del presente informe no se ha solicitado por parte de la Secretaría Ejecutiva remisión de información | Fecha en que atendió la remisión de la información en cumplimiento al cronograma de actividades | Fecha en la que se solicita la remisión de la información | 0% | PENDIENTE | | |

| | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |

| 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|---|---|--|----|----|------------|---|--|-----------|----------------------|--|------|------------|--|--|---|------------------------------------|-----------|-----------|-----------|
| 1 | Fortalecimiento del régimen democrático electoral. Vinculación con la sociedad civil, Gestión de calidad, Modernización e innovación institucional, Cero tolerancia a la violencia, Capacitación y profesionalización del personal | Vinculación con el Instituto Nacional Electoral, Cultura cívica y participación ciudadana para la sociedad local/nacional, Coordinación institucional, Vinculación con la sociedad, Transparencia, Acceso a la información y protección de datos personales, Gestión de los recursos humanos. | Colaborar y dar cumplimiento a las actividades con el INE relativas a observancia de la normatividad que para llevar a cabo la implementación del SPEN a los Miembros del Servicio Profesional Electoral de este Instituto. | 1.1 Realizar los proyectos de ajuste a los ordenamientos internos del Instituto en materia de SPEN, con base en las disposiciones del Estatuto del Servicio Profesional Electoral Nacional. | 1 | 12 | Eficacia | Ajustes realizados a los ordenamientos dentro del plazo especificado por la DESPEN. | Documentos en ajustados dentro del plazo especificado / Documentos para ajuste solicitados*100 | Anual | Porcentaje | 1 documento de lineamientos solicitado para a julio, para entregarse en el ejercicio 2021. | 100% | Incremento | El cálculo final del indicador de cumplimiento de esta actividad se realizará al concluir el ejercicio toda vez que éste tiene una frecuencia de medición anual, sin embargo se informa del avance de cumplimiento parcial con fines explicativos. | 33% | Documentos en ajustados dentro del plazo especificado | Documentos para ajuste solicitados | 33% | 33% | PENDIENTE |
| | | | | 1.2 Coadyuvar en el cumplimiento a los asuntos relativos al SPEN con base en las disposiciones generales, reglamentos, criterios y formatos relativos al mismo que emite el Instituto Nacional Electoral | 1 | 12 | Eficiencia | Solicitudes del INE en materia de SPEN para cumplimiento en tiempo y forma. | Solicitudes respondidas en tiempo y forma / Solicitudes remitidas por el INE*100 | Anual | Porcentaje | 41 Solicitudes de permisos generadas en el ejercicio 2021. | 100% | Incremento | El cálculo final del indicador de cumplimiento de esta actividad se realizará al concluir el ejercicio toda vez que éste tiene una frecuencia de medición anual, sin embargo se informa del avance de cumplimiento parcial con fines explicativos. | 33% | Solicitudes respondidas en tiempo y forma | Solicitudes remitidas por el INE | 33% | 33% | PENDIENTE |
| 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Fortalecimiento del régimen democrático electoral. Vinculación con la sociedad civil, Gestión de calidad, Modernización e innovación institucional, Cero tolerancia a la violencia, Capacitación y profesionalización del personal | Vinculación con el Instituto Nacional Electoral, Cultura cívica y participación ciudadana para la sociedad local/nacional, Coordinación institucional, Vinculación con la sociedad, Transparencia, Acceso a la información y protección de datos personales, Gestión de los recursos humanos. | Dar seguimiento a las actividades de los MSPEN mediante reuniones de trabajo | 2.1 Participar en dos reuniones con los miembros del SPEN, para el seguimiento de las actividades en el cumplimiento de las metas de evaluación del desempeño y las materias del programa de formación y desarrollo profesional. | 3 | 11 | Eficacia | Reuniones celebradas con los MSPEN | (Reuniones celebradas con los MSPEN / Reuniones programadas)*100 | Anual | Reuniones celebradas | 2 reuniones celebradas en el ejercicio 2021, lo que corresponde al 100% de cumplimiento | 2 | Incremento | Reuniones celebradas con los MSPEN | Reuniones celebradas con los MSPEN | Reuniones programadas | Reuniones programadas | 0% | 0% | PENDIENTE |
| | | | | 2.2 Verificar el cumplimiento de las metas colectivas e individuales de los miembros del SPEN de manera semestral. | 6 | 12 | Eficacia | Reporte a través del informe mensual correspondiente, el estatus del avance de cumplimiento de las metas y calificaciones del periodo de los MSPEN. | Reportes de metas en informe correspondientes / Reporte de metas en informes programados*100 | Semestral | Informes | Revisión semestral de cumplimiento de metas a evaluar | 2 | Incremento | Reportes de metas en informe correspondientes | Reporte de metas en informes programados | 0% | 0% | PENDIENTE | | |
| 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | Fortalecimiento del régimen democrático electoral. Vinculación con la sociedad civil, Gestión de calidad, Modernización e innovación institucional, Cero tolerancia a la violencia, Capacitación y profesionalización del personal | Vinculación con el Instituto Nacional Electoral, Cultura cívica y participación ciudadana para la sociedad local/nacional, Coordinación institucional, Vinculación con la sociedad, Transparencia, Acceso a la información y protección de datos personales, Gestión de los recursos humanos. | Colaborar con el INE en la implementación de la evaluación del desempeño de los miembros de SPEN en el Instituto | 3.1 Coadyuvar en el cumplimiento a las disposiciones del INE para las actividades propias a realizarse en cuanto a la realización del desempeño a las y los miembros del SPEN en este Instituto | 9 | 10 | Eficacia | Reporte de las actividades realizadas relativo a las evaluaciones por los MSPEN. | (Actividades realizadas reportadas dentro del plazo establecido por la DESPEN / Actividades solicitadas por la DESPEN)*100 | Anual | Reportes | Evaluación del desempeño de los MSPEN consolidada por la DESPEN | 100% | Incremento | El inicio de la ejecución de la meta es en octubre | Actividades realizadas reportadas dentro del plazo establecido por la DESPEN | Actividades solicitadas por la DESPEN | 0% | 0% | PENDIENTE | |
| 4 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | Fortalecimiento del régimen democrático electoral. Vinculación con la sociedad civil, Gestión de calidad, Modernización e innovación institucional, Cero tolerancia a la violencia, Capacitación y profesionalización del personal | Vinculación con el Instituto Nacional Electoral, Cultura cívica y participación ciudadana para la sociedad local/nacional, Coordinación institucional, Vinculación con la sociedad, Transparencia, Acceso a la información y protección de datos personales, Gestión de los recursos humanos. | Implementar el procedimiento de otorgamiento de titularidad y obtención de rango a los MSPEN. | 4.1 Llevar a cabo las actividades propias a realizarse en cuanto al otorgamiento de titularidad y obtención de rango a los MSPEN que cumplan con los requisitos. | 11 | 12 | Eficiencia | Reportar al INE respecto del otorgamiento de titularidad y obtención de rango a los MSPEN que cumplan con los requisitos del SPEN | (Reporte de información de otorgamiento de titularidad y obtención de rango a los MSPEN remitido Solicitudes de información por el INE relativo a los vacantes del SPEN)*100 | Anual | Reportes | Actividad de nueva creación | 100% | Incremento | El inicio de la ejecución de la meta es en noviembre | Actividades realizadas reportadas dentro del plazo establecido por la DESPEN | Actividades solicitadas por la DESPEN | 0% | 0% | PENDIENTE | |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |

