



INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL
DE BAJA CALIFORNIA SUR

INFORME DE ACTIVIDADES EN CUMPLIMIENTO AL PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO DE LA DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL, POR EL PERIODO COMPRENDIDO DEL 16 DE FEBRERO AL 15 DE ABRIL DE 2023.

2023

Índice

GLOSARIO DE ABREVIATURAS	4
A. OBJETIVOS ESPECÍFICOS	6
1. Informar acerca de la realización y del cumplimiento de las actividades de la DEOE.....	6
2. Implementar estrategias de promoción de la participación ciudadana a distintos grupos de la población con la finalidad de contribuir en la formación y fortalecimiento de una ciudadanía integral.	13
3. Cumplir e informar sobre el cumplimiento de las metas asignadas por el INE y la realización de la Evaluación del Desempeño a las y los MSPEN adscritos a la DEOE.	14
4. Colaborar con la UCSI en la adecuación de los Sistemas Informáticos que se habrán de implementar previo y durante el PLE 2023-2024 y que estarán a cargo de la DEOE.	19
5. Elaborar y presentar la propuesta de desarrollo de un Sistema de Seguimiento al Programa Anual de Trabajo (SSPAT), que integre todas las funciones de Planeación y Seguimiento de las Actividades de la DEOE.	23
6. Difundir la memoria electoral del PLE 2020-2021.....	24
7. Cumplir los acuerdos y las solicitudes de información que emita el INE al Instituto en materia de organización electoral.....	29
8. Realizar la revisión, mantenimiento y conservación de materiales electorales del PLE 2020-2021.....	30
9. Coordinar con las áreas del Instituto el establecimiento de bases generales para generar una herramienta que permita crear mecanismos de prevención para identificar y visualizar los principales factores de riesgo en los procesos electorales en la entidad.	32
10. Diseñar la metodología para realizar el diagnóstico de los procesos electorales locales. .	33
11. Proporcionar de manera clara y específica la atención y respuesta a las solicitudes de información pública turnadas por la DTAISPE.....	34
12. Proporcionar información actualizada en la Plataforma Nacional de Transparencia y en el portal institucional, relativo de la DEOE (coordinado por la DTAISPE).	35
13. Elaborar y presentar el anteproyecto de Programa Anual de Trabajo 2024 correspondiente a la DEOE.	38
14. Elaborar el Anteproyecto de presupuesto de Egresos y el Programa Operativo Anual de la DEOE correspondiente al ejercicio 2024 (coordinado por la DEAF).	38
15. Colaborar con la DEAF respecto de las acciones para generar ambientes de igualdad laboral y no discriminación dirigidas al personal del Instituto en atención a las Normas Mexicanas 035/2018 y 025/2015.....	38

16. Estructurar los instrumentos de planeación institucional en el respectivo ámbito de competencia de la DEOE, (coordinado por la UCSI).	38
17. Verificar que la información de la DEOE se mantenga actualizada y vigente en el sitio web Institucional, con el fin de dar cumplimiento a los principios de certeza, máxima publicidad y de acceso a la información pública (coordinado por la UCSI).....	39
18. Atender las actividades programadas en el Protocolo y Cronograma para el Proceso de Consulta Previa, Libre e Informada a Personas, Pueblos y las Comunidades Indígenas y Afromexicanas Asentadas en el Estado de Baja California Sur, en cumplimiento a la sentencia SUP-REC-343/2020 (coordinada por la JEE).	40
19. Colaborar con la UTA en los trabajos relativos a la capacitación y clasificación de documentación concernientes a los archivos de trámite y concentración.	41
20. Elaborar contenidos para difusión de las actividades relativas a las atribuciones y competencias de la DEOE (coordinada por la JCS).	41
B. OBJETIVOS DEL PROCESO LOCAL ELECTORAL 2023-2024	45
1. Elaborar el proyecto del Calendario Integral del PLE 2023-2024.....	45
2. Elaborar la convocatoria a Elecciones del PLE 2023-2024.....	45
3. Instrumentar y coordinar el procedimiento para la integración de Consejos Distritales y Municipales Electorales.....	45
4. Instrumentar el funcionamiento de los Órganos Desconcentrados.	45
5. Realizar las actividades relacionadas con la adaptación del diseño de la documentación y materiales electorales para el PLE 2023-2024.	46
6. Prever los elementos normativos para la realización de los cómputos distritales y municipales para el PLE 2023-2024.....	46
7. Participar en los trabajos del Convenio General de Colaboración entre el INE y el Instituto en el ámbito de su competencia.	46
<i>Otras actividades</i>	<i>50</i>
<i>Anexo 1</i>	<i>55</i>
<i>Anexo 2</i>	<i>65</i>

GLOSARIO DE ABREVIATURAS

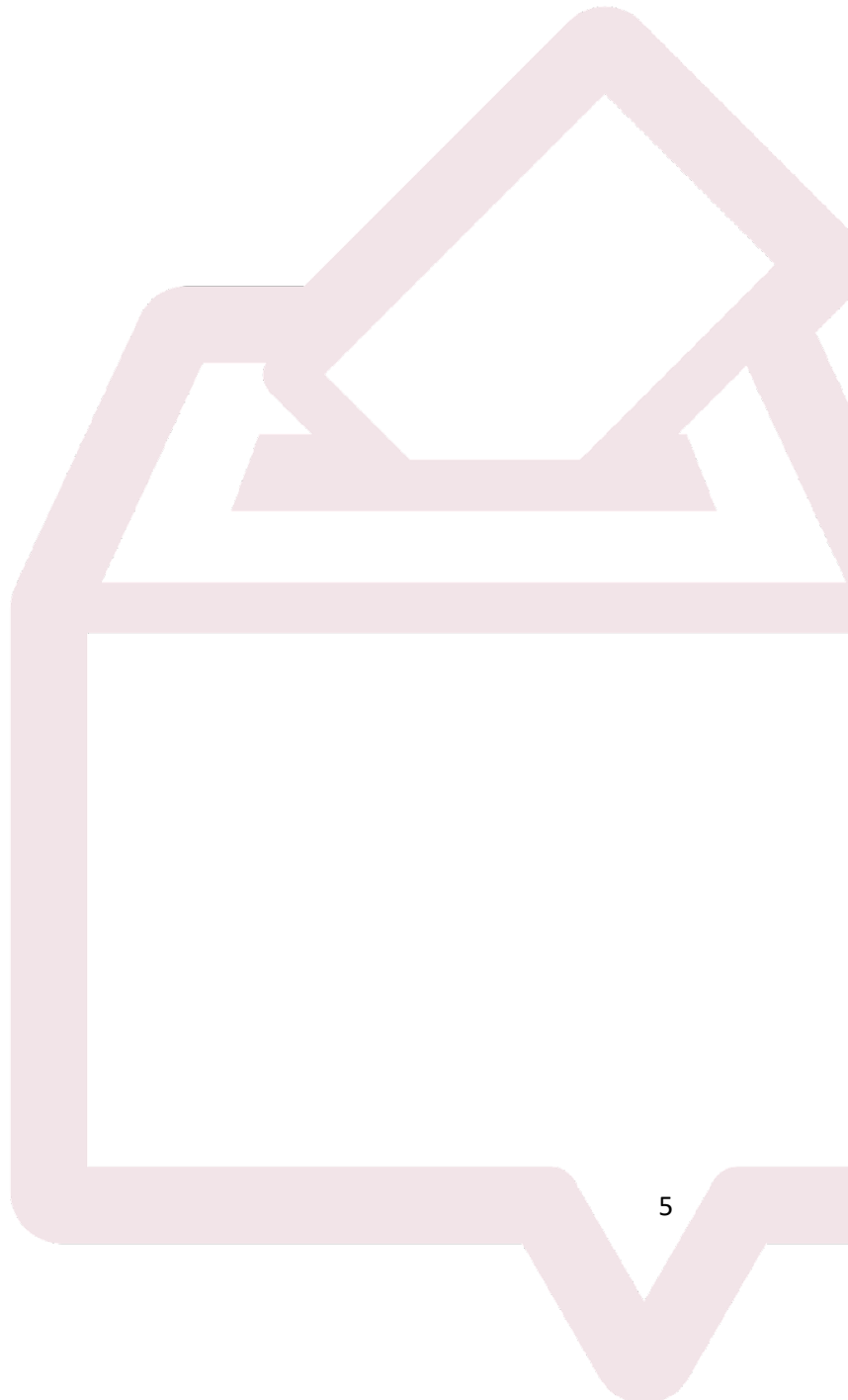
CAEL:	Capacitador/a Asistente Electoral Local.
COE:	Comisión de Organización Electoral del Consejo General del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur.
CONTRALORÍA	Contraloría General del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur.
CTMI	Comisión Temporal de Modernización Institucional
DEECCE	Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Capacitación Electoral del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur.
DEAF:	Dirección Ejecutiva de Administración y Finanzas del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur.
DECEYEC:	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica del Instituto Nacional Electoral.
DEOE:	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur.
DEPPP	Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur.
DQDPCE:	Dirección de Quejas y Denuncias, y de Procedimiento Contencioso Electoral del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur.
DTAISPE:	Dirección de Transparencia y Acceso a la Información Pública y del Servicio Profesional Electoral del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur.
IEEBCS:	Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur.
INE:	Instituto Nacional Electoral.
JCS:	Jefatura de Comunicación Social del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur.
JEE:	Junta Estatal Ejecutiva.
MSPEN:	Miembros del Servicio Profesional Electoral Nacional.
PAT:	Programa Anual de Trabajo.
PLE:	Proceso Local Electoral.
PRS	Partido de Renovación Sudcaliforniana
PS:	Presidencia.
SE:	Secretaría Ejecutiva del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur.
SEL:	Supervisor/a Electora Local
SPA:	Sistema de Planeación de Actividades.
SPEN:	Servicio Profesional Electoral Nacional.
TGM:	Talleres Gráficos de México.
UCSI:	Unidad de Cómputos y Servicios Informáticos del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur.
UTA:	Unidad Técnica de Archivo del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur.
UTIGND:	Unidad Técnica de Igualdad de Género y No Discriminación del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur.



www.ieebcs.org.mx

Constitución #415 esquina con la Calle Guillermo Prieto,
Colonia Centro, C.P. 23000. La Paz, Baja California Sur.
(612) 125.0808 y (612) 129.4062

INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL
DE BAJA CALIFORNIA SUR



INFORME DE ACTIVIDADES EN CUMPLIMIENTO AL PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO DE LA DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL.

Del periodo del 16 de febrero al 15 de abril de 2023

El presente informe da cuenta de las actividades que esta Dirección Ejecutiva ha realizado en el cumplimiento de sus atribuciones en el periodo antes señalado, de tal manera que el desarrollo de los temas que se abordan se encuentra ordenados en dos grandes grupos de objetivos:

- A. Objetivos específicos sustanciales:** en el que se describen las actividades propias del área en materia de organización electoral y de participación ciudadana; y
- B. Objetivos específicos transversales:** que describen las actividades que todas las áreas del Instituto atienden de manera genérica y colaborativa.

A. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

1. Informar acerca de la realización y del cumplimiento de las actividades de la DEOE.

Se informa: El Titular de la DEOE, hace las funciones de Secretario Técnico de la COE, debido a ello, se informa en este periodo que se han celebrado las siguientes sesiones:

Tabla 1. Sesiones celebradas por la COE.

No.	Fecha de celebración	Tipo	Tema Tratado
1	20/02/2023	Ordinaria	<ul style="list-style-type: none"> Informe de correspondencia recibida y despachada de la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur, del periodo comprendido del 6 de diciembre de 2022 al 15 de febrero de 2023. Informe de correspondencia recibida y despachada de la Comisión de Organización Electoral del Consejo General del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur, del periodo comprendido del 6 de diciembre de 2022 al 15 de febrero de 2023. Informe anual de actividades correspondientes al 01 de enero al 31 de diciembre de 2022 que presenta el Consejero Electoral, Dr. Miguel Israel Santoyo Cantabrana Presidente de la Comisión de Organización Electoral del Consejo General del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur. Informe anual de actividades correspondientes al 01 de enero al 31 de diciembre de 2022 de la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur. Informe bimestral de actividades de la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur, del periodo comprendido del 6 de diciembre del 2022 al 15 de febrero de 2023.
2	22/03/2023	Extraordinaria	<ul style="list-style-type: none"> Presentación del Programa Anual de Trabajo de la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur para el ejercicio 2023; Presentación y aprobación en su caso del Programa Anual de Trabajo de la Comisión de Organización Electoral del Consejo General del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur para el ejercicio 2023.

Tabla 2. Reuniones de trabajo convocadas en el periodo.

No.	Fecha de celebración	Áreas participantes	Tema tratado
1	21/2/2023	H.CONGRESO DEL ESTADO/IEEBCS	• Logística para participación en el Foro Estatal rumbo a la Reforma Electoral 2023.
2	23/2/2023	MIEMBROS DEL SPEN DEOE	• Meta Colectiva 1.
3	23/2/2023	UTIGND/JEE	• Proceso de Consulta Previa, Libre e Informada a Personas, Pueblos, Comunidades Indígenas y Afromexicanas asentadas en el Estado de Baja California Sur.
4	27/2/2023	DEOE/UCSI/UTIGND/DEECCE	• Protocolo para la Consulta Previa, Libre e Informada para Personas, Pueblos y Comunidades Indígenas y Afromexicanas asentadas en el Estado de Baja California Sur

No.	Fecha de celebración	Áreas participantes	Tema tratado
5	28/2/2023	DEOE/UCSI	<ul style="list-style-type: none"> • Medidor de visitas (contador de audiencias), con el fin de medir el impacto y estadística de visitas que tenga la Memoria Electoral de Proceso Local Electoral 2020-2021.
6	2/3/2023	COE/DEOE	<ul style="list-style-type: none"> • Proyectos de Programas Anuales de Trabajo (PAT DEOE, PAT COE); • Avance en el Mantenimiento y Conservación de Materiales Electorales; • Asuntos Generales.
7	3/3/2023	JEE	<ul style="list-style-type: none"> • Análisis al proyecto de modificaciones al Manual de Administración de Remuneraciones del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur; • Análisis de la metodología para el otorgamiento de compensaciones a las y los servidores públicos del Instituto por trabajo extraordinario del ejercicio 2022 y enero de 2023; • Análisis al proyecto de modificaciones al Manual de Procedimientos y Políticas para el Trámite de Viáticos, Hospedaje y Pasajes Aéreos; • Continuación del análisis de los avances de los Programas Anuales de Trabajo 2023 (PAT 2023), y • Asuntos generales.
8	6/3/2023	DEOE/DEECCE/UTIGND/CS	<ul style="list-style-type: none"> • Definir la elaboración de una estrategia de Comunicación Social para la cobertura a la Consulta Previa, Libre e Informada a las Personas, Pueblos, Comunidades indígenas y afromexicanas asentadas en el Estado, en cumplimiento a lo ordenado en la sentencia SUP-REC-343/2020 emitida por la Sala Superior del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación, así como de una campaña permanente de comunicación del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur.
9	7/3/2023	JEE	<ul style="list-style-type: none"> • Continuación del análisis de los avances de los Programas Anuales de Trabajo 2023 (PAT 2023), y • Asuntos generales.
10	8/3/2023	JEE	<ul style="list-style-type: none"> • Análisis de las propuestas de redacción de los objetivos transversales para los Programas Anuales de Trabajo 2023 (PAT 2023), y • Asuntos Generales.

No.	Fecha de celebración	Áreas participantes	Tema tratado
11	13/3/2023	COE/DEOE	• Ante proyectos PATS (COE, DEOE)
12	13/3/2023	JEE	• Definir las comisiones del personal que participará en la etapa informativa para el Proceso de Consulta Previa, Libre e Informada a Personas, Pueblos, Comunidades Indígenas y Afromexicanas Asentadas en el Estado de Baja California Sur, a desarrollarse del 15 al 31 de marzo de 2023, de conformidad con el Protocolo aprobado por la Junta Estatal Ejecutiva.
13	14/3/2023	DEOE/UCSI	• Cronograma de trabajo para la actualización de los Sistemas Informáticos para el Proceso Local Electoral 2023-2024; • Requerimientos para el Sistema de Registro de Aspirantes para el Proceso Local Electoral 2023-2024.
14	14/3/2023	JEE	• Revisión de los Proyectos relativos a los Programas Anuales de Trabajo 2023 (PAT 2023)
15	15/3/2023	PRESIDENTE COE/DEOE	• Mapa de Riesgo; • Diagnóstico Integral PLE 2020-2021; • Avances en la Difusión de la Memoria Electoral del PLE 2020-2021.
16	15/3/2023	JLE INE BCS/PS/SE/DEOE	• Proceso Local Electoral 2023-2024 • Propuesta de modificación del Presupuesto 2023
17	23/3/2023	CO/DEAF/DEOE /UTA/UCSI/CODEBIM	• Realización de Inventario físico de bienes muebles y materiales que se encuentran en las bodegas del IEEBCS
18	24/3/2023	UCSI/DEOE	• Requerimientos para el desarrollo del Sistemas de Seguimiento de Sesiones (SISESE)
19	28/3/2023	DEOE/ENLACES MAPA DE RIESGO	• Revisar las actividades pendientes relativas al desarrollo del mapa de riesgo.
20	31/3/2023	JEE	• Taller de Formación Práctica en Materia Electoral, que presenta la Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y de Capacitación Electoral; • Plan Integral de Capacitación Institucional, que presenta la Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y de Capacitación Electoral; • Asuntos generales.
21	3/4/2023	DEOE/DEOE JLE INE BCS	• Preparativos del Convenio de colaboración INE/IEEBCS para el Proceso Local Electoral 2023-2024.
22	3/4/2023	DEOE	• Informe respecto al porcentaje de avance en el mantenimiento y conservación de los materiales electorales;

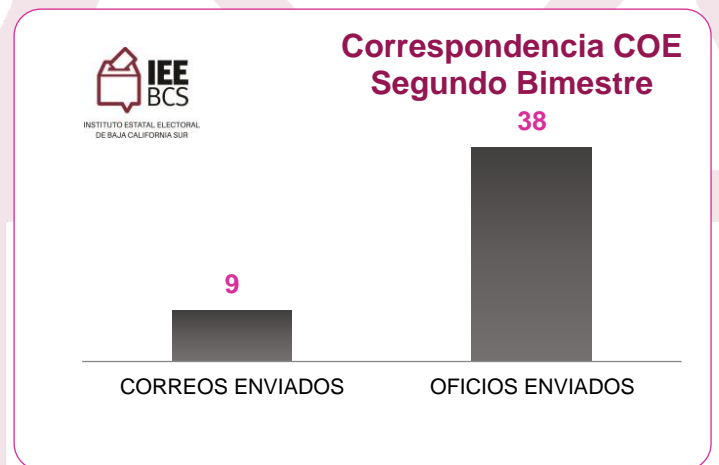
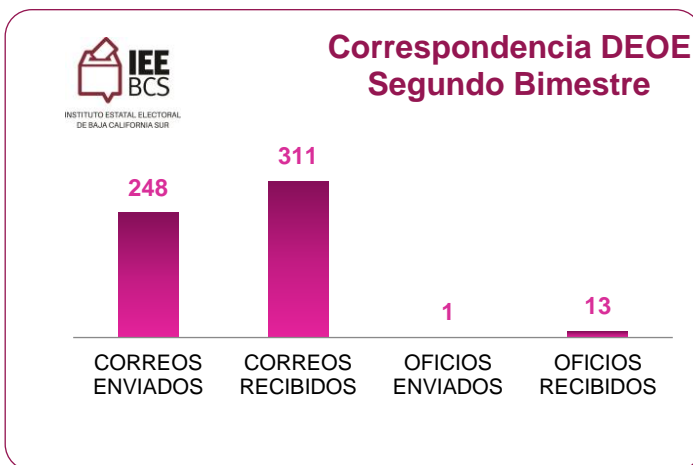
No.	Fecha de celebración	Áreas participantes	Tema tratado
			<ul style="list-style-type: none"> • Avance en la difusión de la Memoria Electoral del PLe 2020-2021; • Metodología para el diagnóstico del PLE 2020-2021; avances respecto a la actividades de coordinación para la identificación de riesgos en los Procesos Locales Electorales; • Asuntos generales.
23	4/4/2023	COE/DEOE	<ul style="list-style-type: none"> • Informe respecto al porcentaje de avance en el mantenimiento y conservación de los materiales electorales; • Avance en la difusión de la Memoria Electoral del PLe 2020-2021; • Metodología para el diagnóstico del PLE 2020-2021; avances respecto a la actividades de coordinación para la identificación de riesgos en los Procesos Locales Electorales; • Asuntos generales.
24	5/4/2023	JEE	<ul style="list-style-type: none"> • Definir los apoyos humanos, materiales y financieros para la etapa consultiva para el Proceso de Consulta Previa, Libre e Informada a Personas, Pueblos, Comunidades Indígenas y Afromexicanas Asentadas en el Estado de Baja California Sur, a desarrollarse a partir del 21 de abril de 2023, de conformidad con el Protocolo aprobado por la Junta Estatal Ejecutiva. • Asuntos generales.
25	12/4/2023	JEE	<ul style="list-style-type: none"> • Análisis y modificaciones, en su caso, al documento "Preguntas de la Consulta" cuestionario para aplicarse en la Consulta Previa, Libre, e Informada a Personas, Pueblos, Comunidades Indígenas y Afromexicanas Asentadas en el Estado de Baja California Sur. • Asuntos generales.
26	13/4/2023	COE/DEOE	<ul style="list-style-type: none"> • Supervisión trabajos de conservación y mantenimiento de materiales electorales en la bodega institucional.
27	13/4/2023	DEOE/UCSI	<ul style="list-style-type: none"> • Elaboración de el cronograma de trabajo para la implementación del Sistema de Cómputos para el próximo PLE 2023-2024.

No.	Fecha de celebración	Áreas participantes	Tema tratado
28	14/4/2023	DEOE/JCS	<ul style="list-style-type: none"> Estrategia para difundir de manera óptima la convocatoria para la integración de los Consejos Municipales y Distritales para el próximo PLE 2023-2024.

En este periodo se elaboraron los informes de correspondencia recibida y despachada, así como el informe de avance de actividades del PAT de la DEOE para la celebración de las sesiones mencionadas en la tabla 1 y se elaboraron las convocatorias respectivas.

Así mismo, se informa que, en el mismo periodo se **enviaron 248 correos electrónicos** y **se recibieron 311 correos** desde la cuenta institucional de la **DEOE** (deoe@ieebcs.org.mx); adicionalmente, se **recibieron 13 oficios** y se envió **1 oficio**.

Por lo que respecta a la **COE**, se **enviaron 09 correos electrónicos** y **38 oficios** como se muestran en las siguientes gráficas.



Por otra parte, se presentó **un** informe de actividades ante la JEE, así como **4** informes adicionales ante la COE en **Sesión Ordinaria** del **20 de febrero del 2023**.

En este mismo, contexto, en **Sesión Extraordinaria de la COE del 22 de marzo de 2023**, se presentaron los PAT de la DEOE y COE; este último para aprobación.

ID	Nombre Completo del Informe	Fecha de presentación o aprobación	Enlace de la publicación
1	Informe de correspondencia recibida y despachada de la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur, del periodo comprendido del 6 de diciembre de 2022 al 15 de febrero de 2023	20/2/2023	https://www.ieebcs.org.mx/documentos/comisiones_a_cuerdos/Informe_Correspondencia_COE_Periodo_6dic_15feb.pdf
2	Informe de correspondencia recibida y despachada de la Comisión de Organización Electoral del Consejo General del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur, del periodo comprendido del 6 de diciembre de 2022 al 15 de febrero de 2023	20/2/2023	https://www.ieebcs.org.mx/documentos/comisiones_a_cuerdos/Informe_Correspondencia_COE.pdf
3	Informe anual de actividades correspondientes al 01 de enero al 31 de diciembre de 2022 que presenta el Consejero Electoral, Dr. Miguel Israel Santoyo Cantabrana Presidente de la Comisión de Organización Electoral del Consejo General del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur	20/2/2023	https://www.ieebcs.org.mx/documentos/comisiones_a_cuerdos/Informe_Anual_Actividades_COE_2022.pdf
4	Informe anual de actividades correspondientes al 01 de enero al 31 de diciembre de 2022 de la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur	20/2/2023	https://www.ieebcs.org.mx/documentos/comisiones_a_cuerdos/Informe_Anual_Actividades_DEOE_2022.pdf
5	Informe bimestral de actividades de la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur, del periodo comprendido del 6 de diciembre del 2022 al 15 de febrero de 2023	20/2/2023	https://www.ieebcs.org.mx/documentos/comisiones_a_cuerdos/Primer_Informe_Bimestral_Actividades_DEOE_2023.pdf
6	Programa Anual de Trabajo de la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur para el ejercicio 2023	22/3/2023	https://www.ieebcs.org.mx/documentos/comisiones_a_cuerdos/PROGRAMA-ANUAL-TRABAJO-DEOE-2023.pdf
7	Programa Anual de Trabajo de la Comisión de Organización Electoral del Consejo General del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur para el ejercicio 2023.	23/3/2023	https://www.ieebcs.org.mx/documentos/comisiones_a_cuerdos/PROGRAMA-ANUAL-TRABAJO-COE.pdf

% DE AVANCE	100
--------------------	------------

2. Implementar estrategias de promoción de la participación ciudadana a distintos grupos de la población con la finalidad de contribuir en la formación y fortalecimiento de una ciudadanía integral.

Se informa: se elaboró el proyecto de la Estrategia de Divulgación y Promoción de la Participación Ciudadana para el Estado de Baja California Sur, misma que será presentada ante la COE próximamente.

Adicionalmente, se llevaron a cabo las siguientes actividades relativas 5to Taller Nacional de Participación Ciudadana relativo al “Congreso y Cabildo Abierto”.

10 de marzo de 2023

Se dio respuesta a cuestionario enviado por el Instituto Tlaxcalteca de Elecciones, con base a la normativa local en materia de los mecanismos de participación ciudadana “Congreso y Cabildo Abierto”. Dichas respuestas servirán como insumo para la elaboración del capítulo del Libro Blanco de Mecanismos de Participación Ciudadana: Congreso y Cabildo Abierto

31 de marzo de 2023

Se realizaron revisiones y aportaciones al documento inicial de trabajo para el 5to Taller Nacional de Participación Ciudadana relativo al “Congreso y Cabildo Abierto”, que servirá como insumo para la elaboración del capítulo del Libro Blanco de Mecanismos de Participación Ciudadana: Congreso y Cabildo Abierto.

% DE AVANCE	90
--------------------	-----------

3. Cumplir e informar sobre el cumplimiento de las metas asignadas por el INE y la realización de la Evaluación del Desempeño a las y los MSPEN adscritos a la DEOE.

Se informa: Las metas asignadas a los MSPEN adscritos a la DEOE para el periodo Septiembre 2022- Agosto 2023, son:

Colectiva DEOE-1, La realización corresponde al coordinador y técnicos de organización electoral, cuyo tema es: *“Difundir entre la ciudadanía las actividades que realiza el INE y los OPL en materia de organización electoral, durante los procesos electorales federales y locales, con la finalidad de fortalecer la imagen institucional y generar confianza en la población.”* Según lo establece la meta se deben organizar 15 pláticas, dirigidas principalmente a estudiantes mayores de 18 años, con la finalidad de fortalecer la imagen institucional y generar confianza.

Al momento del presente informe se han llevado a cabo 9 platicas, siendo estas las siguientes:

- 1 platica el día 15 de marzo con 56 estudiantes del Instituto Tecnológico Superior de Ciudad Constitución.
- 1 plática el día 15 de marzo con 47 estudiantes de la Universidad Autónoma de Baja California Sur, extensión Loreto.
- 3 pláticas el día 22 de marzo (a las 11:00, 13:00 y 16:00 horas) con un total de 215 estudiantes de las carreras de Administración, Ingeniería Civil y Electromecánica del Instituto Tecnológico de La Paz; y
- 4 pláticas el día 29 de marzo (a las 8:30, 10:00, 11:30 y 16:30) con un total de 124 estudiantes de las carreras de Ciencias Políticas y Administración Pública, Derecho y Comunicaciones de la Autónoma de Baja California Sur.

Con estas nueve pláticas se ha tenido un alcance de 442 estudiantes de diversas instituciones educativas.

Una vez que se concluya con el periodo vacacional de semana santa, se retomarán las comunicaciones con la Benemérita Escuela Normal Urbana, Escuela Normal Superior y con la Universidad Pedagógica Nacional, con quienes ya se ha tenido un primer acercamiento. Adicionalmente se está buscando contacto con universidades privadas para buscar el espacio y llevar estas pláticas a las y los estudiantes de las diversas instituciones educativas.





Colectiva DECEYEC-2, La realización de esta meta corresponde a todas y todos los MSPEN del Instituto y, para su cumplimiento se debe recibir capacitación por parte del INE. A la fecha no se ha convocado a la misma.

Colectiva DECEYEC-3, La realización de esta meta corresponde a todas y todos los MSPEN del Instituto, misma que consiste en *“Promover espacios de diálogo y deliberación en clave democrática para las y los actores políticos locales.”*

Para ello, la meta establece la realización de 6 foros en donde se contará con la participación de panelistas expertos en la materia. A la fecha se han celebrado 4 foros, el primero de ellos se celebró el día 2 de febrero en la Benemérita Escuela Normal Urbana, con el tema *“Guía para la Prevención, Atención, Sanción y Reparación Integral de la Violencia Política contra*

las Mujeres en Razón de Género del Instituto Nacional Electoral”, con la participación del Mtro. Vonniek Alex Antonio Villavicencio, Mtra. María de Lourdes Norzagaray Cosío, Mtra. Perla Marisol Gutiérrez Canizales y Mtro. Juan Pablo Figueroa García.

El segundo foro se llevó a cabo el día 3 de febrero, en la Escuela Normal Superior, con el tema *“La representación política de las Mujeres en México”* y se contó con la participación de la MCE Araceli Martínez Martínez, MCE. Xóchitl del Rosario Cortés Lara, Arq. Glenda Orozco Rentería, Mtra. Alma Alicia Ávila Flores y Lic. Marina Garmendia Gómez.

Por lo que respecta al tercer foro denominado *“Democracia y Redes Sociales”* realizado el día 15 de febrero en las instalaciones del Consejo General del Instituto en el marco del 26 aniversario, contando con la participación de la Mtra. Sara Flores de la Peña, MGTI. Mario Yee Castro, Lic. Héctor Gómez González, y Lic. Gladys Rodríguez Navarro.

El cuarto foro se realizó el día 17 de febrero, en las instalaciones del Consejo General del Instituto en el marco del 26 aniversario, se contó con la presencia de la Mtra. Betsabé Dulcinea Apodaca Ruiz, Mtra. Alma Alicia Ávila Flores, Mtro. Iván David Gómez Cabrera y el joven Eugenio Zamora González; quienes abordaron el tema *“La confianza y la participación de la juventud en la democracia”*.

Para los foros 5 y 6 se han tenido acercamiento con autoridades de la Universidad Autónoma de Baja California Sur, quienes han mostrado el interés de participar, tanto con el aporte de instalaciones como con expertos en los temas a tratar.

El Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur, a través de las y los miembros del Servicio Profesional Electoral Nacional, invita a la ciudadanía en general a los

FOROS DE DIÁLOGO

Foro

Reflexiones sobre el libro "Guía para la Prevención, Atención, Sanción y Reparación Integral de la Violencia Política Contra las Mujeres en Razón de Género del Instituto Nacional Electoral"

"Diseño de acciones de capacitación y difusión en materia de prevención, atención y erradicación de la Violencia Política contra las Mujeres en Razón de Género"

A realizarse en el Auditorio Audiovisual de: La Benemérita Escuela Normal Urbana "Profr. Domingo Carballo Félix" Ubicada en Félix Ortega y calle Escuela Normal Urbana, Col. Centro.

Fecha
02 de febrero del 2023

Registro de asistencia	Duración del evento
de 11:00 a 11:30 horas	de 11:30 a 13:30 horas

- Mtro. Vonniek Alex Antonio Villavicencio**
Coordinador del Área de Desarrollo de Recursos Humanos del Servicio Profesional Electoral Nacional
- Mtra. María de Lourdes Norzagaray Cosío**
Representante de la Unidad de Género de la Secretaría de la Mujer del Servicio Profesional Electoral Nacional
- Mtra. Perla Marisol Gutiérrez Canzales**
Coordinadora de la Unidad de Atención y Atención de Quejas y Denuncias del Servicio Profesional Electoral Nacional
- Mtro. Juan Pablo Figueroa García**
Vicepresidente del Comité de Promoción y Difusión del Servicio Profesional Electoral Nacional

El Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur, a través de las y los miembros del Servicio Profesional Electoral Nacional, invita a la ciudadanía en general a los

FOROS DE DIÁLOGO

Foro

Reflexiones sobre el libro "La representación política de las mujeres en México"

"Innovación en materia de capacitación, formación de ciudadanía y promoción a los derechos humanos de las mujeres en el ámbito político"

A realizarse en el Auditorio Audiovisual de: La Escuela Normal Superior "Profr. Enrique Estrada Lucero" Ubicada en Sierra Las Vírgenes y Sierra San Javier, Col. 8 de octubre, 2da sección.

Fecha
03 de febrero del 2023

Registro de asistencia	Duración del evento
de 18:00 a 19:30 horas	de 19:30 a 20:30 horas

- MCE. Araceli Martínez Martínez**
Jefe del departamento académico de Posgrado Escuela Normal Superior
- MCE. Xóchitl del Rosario Cortés Lara**
Jefe del departamento académico de licenciatura Escuela Normal Superior
- Arg. Glenda Orozco Rentería**
Vicecoordinadora de la Unidad de Género del Servicio Profesional Electoral Nacional
- Mtra. Alma Alicia Ávila Flores**
Coordinadora de la Unidad de Atención y Atención de Quejas y Denuncias del Servicio Profesional Electoral Nacional
- Lic. Marina Garmendia Gómez**
Profesora del Posgrado de la Universidad Interamericana de la Paz

El Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur a través de las y los miembros del Servicio Profesional Electoral Nacional invita a la ciudadanía en general a los

FOROS DE DIÁLOGO

Reflexiones sobre el libro "Democracia y redes sociales"

A realizarse en la Sala de Sesiones del Consejo General del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur, Ubicado en Constitución 415 esquina Guillermo Prieto, Colonia Centro

Fecha
miércoles 15 de febrero del 2023

Registro de asistencia	Duración del evento
11:00 a 11:30 horas	11:30 a 13:30 horas

- Mtra. Sara Flores de la Peña**
Migradora Frenciera del Tribunal Electoral de Baja California Sur
- MGTI. Mario Yee Castro**
Jefe de la Unidad de Computo y Servicios Informáticos del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur
- Lic. Héctor Gómez González**
Director General de Educación y Capacitación del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur
- Lic. Gladys Rodríguez Navarro**
Coordinadora del DNI en Baja California Sur

El Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur a través de las y los miembros del Servicio Profesional Electoral Nacional invita a la ciudadanía en general a los

FOROS DE DIÁLOGO

Reflexiones sobre el libro "La confianza y la participación de la juventud en la democracia"

A realizarse en la Sala de Sesiones del Consejo General del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur, Ubicado en Constitución 415 esquina Guillermo Prieto, Colonia Centro

Fecha
viernes 17 de febrero del 2023

Registro de asistencia	Duración del evento
11:00 a 11:30 horas	11:30 a 13:30 horas

- Mtra. Betsabé Dulcinea Apodaca Ruiz**
Majistrado del Tribunal Electoral de Baja California Sur
- Mtra. Alma Alicia Ávila Flores**
Comisario Electoral del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur
- Mtro. Iván David Gómez Cabrera**
Vicepresidente del Comité de Promoción y Difusión del Servicio Profesional Electoral Nacional
- C. Eugenio Zamora González**
Representante Estatal de la Alianza Universitaria de México Capital Baja California Sur y Director Estatal de la Red Mundial de Jóvenes de Baja California Sur

% DE AVANCE 60

4. Colaborar con la UCSI en la adecuación de los Sistemas Informáticos que se habrán de implementar previo y durante el PLE 2023-2024 y que estarán a cargo de la DEOE.

Se informa: En fecha 14 de marzo se celebró reunión de trabajo entre personal de la UCSI y personal de la DEOE, con el fin de presentar por parte de esta última, las áreas de oportunidad y propuestas de mejora sobre el Sistema de Registro de Aspirantes o SR; acordándose el cronograma bajo el cual se desarrollarán las actividades, quedando de la siguiente manera:

DEOE: Cronograma de actividades para la atención y desarrollo del SR

Actividad	Área Responsable	Sistema que se atiende	% de avance	Fecha de Inicio	Fecha de Fin
Reunión de Trabajo acordar cronograma de actividades	DEOE-UCSI	SR	100%	14/3/23	14/3/23
Presentación de las propuestas de mejora al Sistema	DEOE		100%	14/3/23	14/3/23
Reuniones de Trabajo con el fin de realizar el análisis de la viabilidad de las propuestas de mejora	UCSI			15/3/23	31/5/23
Desarrollo de la Versión 3	UCSI			1/5/23	31/5/23
Periodo de pruebas	DEOE			1/6/23	21/6/23
Capacitación a usuarios	DEOE-UCSI			22/6/23	30/6/23
Implementación	DEOE-UCSI			3/7/23	7/7/23

Fuente: elaborado por la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur, con base en la reunión de trabajo con la UCSI celebrada el 14 de marzo de 2023.



Por otra parte, en fecha 23 de marzo se celebró reunión de trabajo entre las áreas señaladas con la finalidad de presentar las áreas de oportunidad y propuestas de mejora del Sistema de Seguimiento de Sesiones (SISESE), acordando el siguiente cronograma de actividades:

DEOE: Cronograma de actividades para la atención y desarrollo del SISESE

Actividad	Área Responsable	Sistema que se atiende	% de avance	Fecha de Inicio	Fecha de Fin
Presentación de las propuestas de mejora al Sistema	DEOE	SISESE	100%	24/3/23	24/3/23
Reuniones de Trabajo con el fin de realizar el analisis de la viabilidad de las propuestas de mejora	UCSI			25/3/23	31/10/23
Desarrollo de la Versión 3	UCSI			1/10/23	31/10/23
Periodo de pruebas	DEOE			1/11/23	30/11/23
Capacitación a usuarios	DEOE-UCSI			23/11/23	30/11/23
Implementación	DEOE-UCSI			1/12/23	1/12/23

Fuente: elaborado por la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur, con base en la reunión de trabajo con la UCSI celebrada el 23 de marzo de 2023.



En fecha 13 de abril se celebró reunión de trabajo entre las áreas involucradas con la finalidad de presentar las áreas de oportunidad y propuestas de mejora del Sistema de Cómputos Distritales y Municipales (SISCOM), acordando el siguiente cronograma de actividades:

DEOE: Cronograma de actividades para la atención y desarrollo del SISCOM

Actividad	2023												2024					
	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio			
	04	05	06	07	08	09	10	11	12	01	02	03	04	05	06			
1. Desarrollo de la versión 4 del SISCOM	X	X	X	X	X	X	X	X	X									
1.1 Análisis de la versión 3 del SISCOM	X	X																
1.2 Levantamiento de entorno de pruebas del SISCOM versión 3	X																	
1.3 Definición de nuevas adecuaciones y/o requerimientos de módulos administrativos del SISCOM versión 4	X	X																
1.4 Desarrollo de la versión 4 del SISCOM		X	X	X	X	X	X	X	X									
1.5 Definición de recursos humanos y tecnológicos a contemplar para la etapa de implementación del SISCOM versión 4	X	X	X															
2. Aprobación por parte del Consejo General del Instituto de la designación o ratificación de la instancia interna del OPLE para coordinación del SISCOM					X													
3. Aprobación por parte del Consejo General del Instituto de la integración del Comité Técnico Asesor del SISCOM						X												
4. Designación del ente auditor del SISCOM										X								
5. Aprobación por parte del Consejo General del Plan General de Operación del SISCOM													X					
6. Implementar la etapa de pruebas del SISCOM v4										X	X							
7. Auditoría Informática del SISCOM v4												X	X	X	X			
8. Puesta en marcha de red segura de captura de los Órganos Desconcentrados para el SISCOM v4										X	X	X	X	X	X			
9. Simulacros oficiales														X				
10. Pruebas diarias de captura														X				
11. Implementación del SISCOM v4															X			

Fuente: elaborado por la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur, con base en la reunión de trabajo con la UCSI celebrada el 13 de abril de 2023.



% DE AVANCE	100
--------------------	------------

5. Elaborar y presentar la propuesta de desarrollo de un Sistema de Seguimiento al Programa Anual de Trabajo (SSPAT), que integre todas las funciones de Planeación y Seguimiento de las Actividades de la DEOE.

Se informa: dentro de las actividades de este objetivo, se iniciaron las actividades del Diseño detallado de las especificaciones de programación para el SSPAT. En esta etapa, aprovechamos para ajustar el texto de:

- Antecedentes
- Objetivo del proyecto
- Usuarios y control de acceso
- Funciones generales del sistema

Referente al diseño detallado, se elaboraron los bosquejos tanto del Diseño Conceptual como del Diseño Detallado, de los siguientes módulos:

Del Diseño Conceptual, la Arquitectura de la Información

- Pagina Inicial
- Página de catálogos
- Página del PAT-DEOE
- Página de administración y control de acceso

Del Diseño Detallado, para el PAT-DEOE

- Diseño Visual
- Especificaciones

% DE AVANCE	60
--------------------	-----------

6. Difundir la memoria electoral del PLE 2020-2021.

Se informa: En el marco de los festejos del 26 aniversario del IEEBCS, esta Dirección Ejecutiva en colaboración la COE, llevó a cabo la presentación pública de la Memoria Electoral del Proceso Local Electoral 2020-2021.



Esta mañana, se presentó de manera pública la Memoria Electoral del Proceso Local Electoral 2020-2021. La cual consta de 12 capítulos que contienen la recopilación de la información referente a la planeación, ejecución, seguimiento y resultados del comicio electoral.

Extendemos una invitación para que visiten el portal y puedan consultar todo el trabajo que se realizó durante el Proceso Local Electoral.
<https://memoria.ieebcs.org.mx/>



Como parte de la implementación y seguimiento al plan estratégico de comunicación y difusión de la Memoria Electoral del PLE 2020-2021, se han realizado las siguientes reuniones de trabajo:

ID	FECHA	ÁREAS PARTICIPANTES	TEMAS TRATADOS
1	28/2/2023	DEOE-UCSI	• Elementos gráficos para la difusión de la Memoria Electoral del PLE 2020-2021 e instalación de medidor de visitas.
2	15/3/2023	PRESIDENTE COE/DEOE	• Avances en la Difusión de la Memoria Electoral del PLE 2020-2021.
3	3/4/2023	PRESIDENTE COE/DEOE	• Avance en la difusión de la Memoria Electoral del PLE 2020-2021;
4	4/4/2023	COE/DEOE	• Avance en la difusión de la Memoria Electoral del PLE 2020-2021;



Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur
28 feb · 🌐

- 📌 Reunión de Trabajo realizada entre personal de la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y la Unidad de Cómputo y Servicios Informáticos | 📅 28-02-2023.
- ✅ Donde se revisaron los elementos gráficos para la difusión de la Memoria Electoral del PLE 2020-2021 en la página web institucional, así como la instalación de un medidor de visitas (contador de audiencias) con el fin de medir el impacto y estadística de visitas que tenga la citada Memoria.

Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur
4 abr · 🌐

- 📌 Reunión de trabajo realizada entre el Consejero Electoral y Presidente de la Comisión de Organización Electoral del IEEBCS, Dr. Miguel Israel Santoyo Cantabrana y el personal de la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral.
- ✅ Donde revisaron los temas relativos a Informe respecto al porcentaje de avance en el mantenimiento y conservación de los materiales electorales; Avance en la difusión de la Memoria Electoral del PLE 2020-2021; Metodología para el diagnóstico del PLE 2020-2021; avances respecto a las actividades de coordinación para la identificación de riesgos en los Procesos Locales Electorales; Asuntos generales.

Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur
4 abr · 🌐

- 📌 Reunión de Trabajo realizada entre la Comisión de Organización Electoral del Consejo General y el personal de la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral | 📅 04-04-2023.
- ✅ Donde se abordaron temas relativos al Informe respecto al porcentaje de avance en el mantenimiento y conservación de los materiales electorales; avance en la difusión de la Memoria Electoral del PLE 2020-2021; metodología para el diagnóstico de los procesos electorales locales; avances respecto a las actividades de coordinación para la identificación de riesgos en los Procesos Locales Electorales y Asuntos generales.

Derivado del seguimiento al punto 5 de las actividades asentadas en el *Plan Estratégico de Comunicación y Difusión de la Memoria Electoral del Proceso Local Electoral 2020-2021*, aprobado mediante el acuerdo *IEEBCS-COE-004-JUNIO-2022*, la DEOE, informa lo siguiente:

Seguimiento de difusión en las colaboraciones internas

ID	COLABORACIONES INTERNAS	ACCIÓN	ESTATUS	PERIODO DE EJECUCIÓN	NOTAS
1	DEOE- Presidencia	DEOE solicitará a Presidencia, realizar las gestiones para la distribución a las instituciones y dependencias, del material didáctico y digital de la difusión de la MEL.	Pendiente		Solicitar a presidencia que la distribución a las Instituciones y dependencias del material didáctico y digital (Banner y videos que se han elaborado tanto para la página del IEE como de las redes sociales)

ID	COLABORACIONES INTERNAS	ACCIÓN	ESTATUS	PERIODO DE EJECUCIÓN	NOTAS
2	DEOE- Presidencia	DEOE solicitará a Presidencia, realizar las gestiones para que JCS distribuya el material digital en las distintas redes sociales del IEEBCS que administren, así como realicen publicaciones pagadas.	En proceso	28/02/2022 al 01/03/2023	Se elaboraron videos para predifusión en redes sociales (Instagram, Facebook, Tik tok y Twitter) de la MEL por parte de Comunicación Social (Solicitar publicaciones pagadas)
3	DEOE- Secretaría	DEOE solicitará a Secretaría, realizar las gestiones para que UCSI cargue el material virtual al sitio web institucional y redes sociales que administren.	Concluido	28/02/2023	La DEOE solicitó mediante el correo [IEEBCS-DEOE-C0160-2023] integrar en el sitio web Institucional el Banner y Botón Fijo de acceso a la Memoria Electoral. (Pendiente ID 6 para remitir a la UCSI)
4	DEOE- Secretaría	DEOE solicitará a Secretaría, realizar las gestiones para que DEECCE; distribuya el material didáctico en las jornadas escolares y redes sociales que administren.	Pendiente		(Pendiente el listado para distribución)
5	DEOE-CPC	DEOE instruye a la CPC, que distribuya el material didáctico en las jornadas sociales y escolares que realicen durante el periodo.	Pendiente		(Pendiente el listado para distribución)

Seguimiento de la difusión en medios digitales de uso interno

ID	MEDIOS DIGITALES DE USO INTERNO	ACCIÓN	ESTATUS	PERIODO DE EJECUCIÓN	NOTAS
6	YouTube	Banner promocional del uso de la MEL, posicionado en el tiempo de espera de cada sesión y evento que se transmita; link de acceso en la caja de descripción.	Pendiente		Pendiente elaborar el Banner para su remisión a la UCSI y dar cumplimiento al ID 3)
7	Facebook	Infografías y spot publicadas en horarios especificados en el cronograma de las actividades de este plan estratégico.	En proceso	06 al 21/03/2023	La JCS elaboró y publico Spot de difusión de la MEL https://fb.watch/jT-EAqYChj/?mibextid=Nif5oz El 10 de abril se inició con la elaboración de las primeras tiras de infografías para que estas sean publicadas a partir del 17 de abril y semanalmente se hará la entrega a CS para su publicación.

ID	MEDIOS DIGITALES DE USO INTERNO	ACCIÓN	ESTATUS	PERIODO DE EJECUCIÓN	NOTAS
8	Instagram	Fotografías armadas con el QR de acceso y link de acceso en la publicación, spot de video con el mismo fin.	En proceso	7 al 21/03/2023	La JCS elaboró y publico Spot de difusión de la MEL https://www.instagram.com/reel/CpvL_vbvwvYt/?igshid=YmMyMTA2M2Y= El 10 de abril se inició con la elaboración de las primeras tiras de fotografías armadas con el QR de acceso y link de acceso, para que estas sean publicadas a partir del 17 de abril y semanalmente se hará la entrega a CS para su publicación
9	Twitter	Usar el ¿sabías qué? Con información de la MEL y el link de acceso para conocer más.	En proceso	8 al 21/03/2023	La JCS elaboró y publico Spot de difusión de la MEL https://twitter.com/ieebcs/status/1643313262153580546?t=QkaF_l8YG7T5fRldD3EAQ&s=19 El 10 de abril se inició con la elaboración de ¿Sabias que? Con información de la MEL, para que estas sean publicadas a partir del 17 de abril y semanalmente se hará la entrega a CS para su publicación.
10	Tik Tok	Crear videos cortos con el material visual de la MEL y el link de acceso.	Concluido	9 al 21/03/2023	La JCS elaboró y publico Spot de difusión de la MEL https://vm.tiktok.com/ZMYtup3pj/
11	Página Web y minisitios web	Banners promocionales posicionados en los banners principales y los banners inferiores	Concluido	27 y 28/02/2023	Se diseñó el Banner y botón de acceso para la página Web Institucional. https://www.ieebcs.org.mx/

Seguimiento de la difusión en medios digitales de uso colaborativo

ID	MEDIOS DIGITALES DE USO COLABORATIVO	ACCIÓN	ESTATUS	PERIODO DE EJECUCIÓN	NOTAS
12	Facebook	Se solicitará a través de Presidencia a las distintas instituciones con las que no se cuente convenio, que compartan nuestro material de contenido publicado en nuestras plataformas, así como obtener los permisos necesarios para realizar etiquetas dentro de nuestras publicaciones.	Pendiente		Solicitar a presidencia comparta con las distintas instituciones con las que no se cuente convenio, el material digital que se ha elaborado hasta el momento para las redes sociales

ID	MEDIOS DIGITALES DE USO COLABORATIVO	ACCIÓN	ESTATUS	PERIODO DE EJECUCIÓN	NOTAS
13	Páginas Web	Se solicitará a través de Presidencia a estas mismas instituciones que agreguen a su banner principal de su sitio web nuestro material digital de promoción.	Pendiente		Solicitar a presidencia comparta con las distintas instituciones con las que se cuente convenio, el banner de acceso a la memoria en su sitio web institucional

Seguimiento de la difusión en medios tradicionales

ID	MEDIOS TRADICIONALES	ACCIÓN	ESTATUS	PERIODO DE EJECUCIÓN	NOTAS
14	Prensa	Por parte de Presidencia se realizará invitación a los medios de comunicación para la presentación de la MEL.	Concluido	10/02/2023	La DEOE solicitó a la JCS, el apoyo para invitar a los Medios de Comunicación a la presentación pública de la Memoria Electoral, mediante el correo [IEEBCS-DEOE-C0100-2023]. (Solicitar a la JCS a que medios de comunicación se invitó y quienes estuvieron presentes)

Seguimiento de la difusión de material didáctico

ID	MATERIAL DIDÁCTICO	ACCIÓN	ESTATUS	PERIODO DE EJECUCIÓN	NOTAS
15	Juego de memoria	Se seleccionarán los temas de importancia del momento, y se agregarán los temas de índole electoral, sobre los derechos electorales y temas de importancia ciudadana, para diseñar cuadros con mensajes y producir el juego de memoria para uso familiar.	En proceso	14/02/2022 al 05/04/2023	161 Juegos empacados 139 Juegos pendientes de producir (Pendiente el listado para distribución)
16	Lotería	Se plasmarán e cartas y tableros para el juego de la lotería electoral para uso familiar.	En proceso	14/02/2023 al 5/04/2023	48 Juegos empacados 64 Juegos pendientes de empacar 176 Juegos pendientes de producir (Pendiente el listado para distribución)
17	Juego de serpiente y escaleras	Imágenes y extracciones del contenido de la MEL.	Concluido	14/02/2023 al 07/03/2023	300 juegos empacados , listo para su distribución. (Pendiente el listado para distribución)
18	Juego Sopa de Letras y Crucigramas	Sopa de letras por cada capítulo. Opción Impreso o digital y crucigrama donde se encuentra la palabra por su concepto. Opción impreso o digital	En proceso	14/02/2023 al 15/03/2023	292 Juegos empacados 8 Juegos pendientes de producir (Pendiente el listado para distribución)

ID	MATERIAL DIDÁCTICO	ACCIÓN	ESTATUS	PERIODO DE EJECUCIÓN	NOTAS
20	Souvenirs	Borradores y gel antibacterial con el QR de acceso.	Concluido	14/02/2023 al 28/02/2023	300 juegos empacados, listo para su distribución. (Pendiente el listado para distribución)

% DE AVANCE	30
--------------------	-----------

7. Cumplir los acuerdos y las solicitudes de información que emita el INE al Instituto en materia de organización electoral.

Se informa: referente a la actividad 7.1, esta Dirección ejecutiva ha realizado y dado respuesta a la solicitud *INE/DECEyEC/0243-7/2023*, mediante al cual se solicitó información relativa a las acciones impulsadas desde los Organismos Públicos Locales, para la implementación de las medidas explícitamente mandatadas por los siguientes documentos: *Protocolo para la inclusión de personas con discapacidad como funcionarios y funcionarias de mesas directivas de casilla, Protocolo para adoptar las medidas tendientes a garantizar a las personas trans el ejercicio del voto en igualdad de condiciones y sin discriminación en todos los tipos de elección y mecanismos de participación ciudadana.*

Dicha solicitud fue atendida mediante correo *IEEBCS-DEOE-C0170-2023*, el 01 de marzo de 2023 y enviada al área de vinculación con el INE de esta institución para su trámite correspondiente.

Solicitud atendida por el personal siguiente:

- Bio.Mar. Rocío del Carmen González Cadena (Técnica de Participación Ciudadana, adscrito a la DEOE).
- Saúl Cota Avendaño (Analista de Evaluación, Planeación y Seguimiento, adscrito a la DEOE).

% DE AVANCE	100
--------------------	------------

8. Realizar la revisión, mantenimiento y conservación de materiales electorales del PLE 2020-2021.

Se informa: Durante el periodo que se informa se concluyó con los trabajos de revisión, evaluación, registro y conservación de los materiales electorales recuperados de los procesos electorales locales.

Los resultados obtenidos de la aplicación de estos procedimientos se encuentran en la siguiente tabla:

DEOE: Distribución de materiales electorales del Proceso Local Electoral 2020-2021, según tipo, por estatus de conservación

Estatus de conservación	Urnas			Cajas paquetes electorales			Base porta urnas	Mamparas especiales	Canceles electorales
	Gubernatura	Ayuntamiento	Diputaciones locales	Gubernatura	Ayuntamiento	Diputaciones locales			
% de material conservado¹	96.6	96.1	90.4	6.1	6.1	6.1	91.5	99.9	96.9
(A) Inicios del PLE 2020-2021	1,102	1,102	1,102	1,102	1,102	1,102	3,311	908	897
(B) Entregados a los órganos desconcentrados	1,035	1,035	1,035	1,035	1,035	1,035	3,108	571	571
(C) Recuperados de los órganos desconcentrados	1,018	1,023	984	1,035	1,035	1,035	2,835	571	558
(D) Conservados en 2023	1,065	1,059	996	67	67	67	3,030	907	869
(E) No reutilizables	20	31	55	988 ^a	863 ^b	998 ^c	8	1	NA

(1): Materiales electorales conservados en 2023 respecto del total de inicios del PLE 2020-2021. [D / A]

Fuente: elaborado por la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur, con base en los trabajos de conservación de los materiales electorales del Proceso Local Electoral 2020-2021.

A = B + C

(a): 47 se mantienen en resguardo para ser utilizados en elecciones no constitucionales

(b): 158 se mantienen en resguardo para ser utilizados en elecciones no constitucionales; los 14 faltantes no fueron localizados

(c): 37 se mantienen en resguardo para ser utilizados en elecciones no constitucionales



Es así como, habiendo concluido los trabajos de evaluación y conservación se procedió a la elaboración del informe final por el que se dará cuenta a la COE de los inventarios de material recuperado, material para baja así como de las actividades realizadas; para posteriormente poner a disposición de la DEAF aquellos materiales que resultaron susceptibles de baja.

% DE AVANCE	90
--------------------	-----------

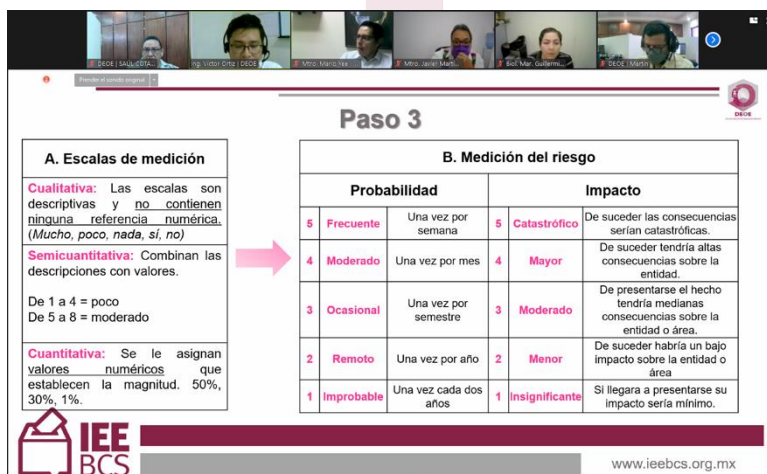
9. Coordinar con las áreas del Instituto el establecimiento de bases generales para generar una herramienta que permita crear mecanismos de prevención para identificar y visualizar los principales factores de riesgo en los procesos electorales en la entidad.

Se informa: referente a la actividad 9.1, esta Dirección ejecutiva concentró la información proporcionada por las áreas de este Instituto relativa a los pasos 1 y 2 de la metodología diseñada para tal efecto, los cuales se encuentran en la Cedula de Identificación de Riesgos (CIR), situación que fue informada en el Primer Informe Bimestral de la DEOE.

Así mismo, se realizó una reunión de trabajo el 28 de marzo del presente año con las diferentes áreas del Instituto con el objetivo de dar a conocer las actividades relativas al cumplimiento de los pasos 3, 4 y 5, previstos la cedula CIR.

En este mismo contexto, se informa que, derivado de la reunión de trabajo antes citada, se recibió la información de las siguientes áreas: DEECCE, DEPPP, UCSI, UTIGND, DQDPCE, JCS, DEOE, quedando pendiente recibir información de la DEAF para integrar la base de datos, por lo que, se sigue trabajando en este objetivo, el cual, está en tiempo cuya etapa de conclusión está prevista en el mes de mayo del presente año.

Imagen de Reunión de trabajo 28 de marzo 2023.



Paso 3

A. Escalas de medición		B. Medición del riesgo					
		Probabilidad		Impacto			
<p>Cualitativa: Las escalas son descriptivas y <u>no</u> contienen ninguna referencia numérica. (<i>Mucho, poco, nada, sí, no</i>)</p> <p>Semicuantitativa: Combinan las descripciones con valores.</p> <p>De 1 a 4 = poco De 5 a 8 = moderado</p> <p>Cuantitativa: Se le asignan valores numéricos que establecen la magnitud. 50%, 30%, 1%.</p>		5	Frecuente	Una vez por semana	5	Catastrófico	De suceder las consecuencias serían catastróficas.
		4	Moderado	Una vez por mes	4	Mayor	De suceder tendría altas consecuencias sobre la entidad.
		3	Ocasional	Una vez por semestre	3	Moderado	De presentarse el hecho tendría medianas consecuencias sobre la entidad o área.
		2	Remoto	Una vez por año	2	Menor	De suceder habría un bajo impacto sobre la entidad o área
		1	Improbable	Una vez cada dos años	1	Insignificante	Si llegara a presentarse su impacto sería mínimo.

% DE AVANCE	70
--------------------	-----------

10. Diseñar la metodología para realizar el diagnóstico de los procesos electorales locales.

Se informa: en este bimestre se iniciaron con los trabajos de elaboración de la metodología para realizar el diagnóstico de los procesos electorales locales, por lo que de dicho avance se han realizado las siguientes reuniones de trabajo

ID	FECHA	ÁREAS PARTICIPANTES	TEMAS TRATADOS
1	3/4/2023	PRESIDENTE COE/DEOE	• Metodología para el diagnóstico de los procesos locales electorales
2	4/4/2023	COE/DEOE	• Metodología para el diagnóstico de los procesos locales electorales



% DE AVANCE	30
--------------------	-----------

11. Proporcionar de manera clara y específica la atención y respuesta a las solicitudes de información pública turnadas por la DTAISPE.

Se Informa: Esta Dirección ejecutiva dio contestación a las solicitudes de información turnada por la Dirección de Transparencia, Acceso a la Información y del Servicio Profesional Electoral, dentro de los plazos establecidos del 16 de febrero al 15 de abril de 2023.

Solicitudes de información.

FECHA RECIBIDO	NUMERO OFICIO	SOLICITUD	FECHA RESPUESTA	NUMERO OFICIO
20/feb/2023	IEEBCS-DTAISPE-C088-2023	"Deseo obtener la cartografía electoral actualizada 2023, así como los archivos con la extensión shapefile, ya que no se encuentran en su sitio de información."	20/feb/2023	IEEBCS-DEOE-C0128-2023

Adicionalmente, se informa que, en el periodo comprendido entre el 16 de febrero al 15 de abril de 2023, se dio respuesta a otras solicitudes de información.

Otras solicitudes de información.

FECHA RECIBIDO	NÚMERO OFICIO	SOLICITUD	FECHA RESPUESTA	NÚMERO OFICIO
27/feb/2023	IEEBCS-VINE-C0050-2023	la información con la que se cuente relativa a las acciones impulsadas desde los Organismos Públicos Locales, para la implementación de las medidas explícitamente mandatadas por los siguientes documentos: Protocolo para la inclusión de personas con discapacidad como funcionarios y funcionarias de mesas directivas de casilla, Protocolo para adoptar las medidas tendientes a garantizar a las personas trans el ejercicio del voto en igualdad de condiciones y sin discriminación en todos los tipos de elección y mecanismos de participación ciudadana, tengo a bien anexar al presente la información con la que cuenta esta Dirección Ejecutiva.	01/mar/2023	IEEBCS-DEOE-C0170-2023

% DE AVANCE

100

12. Proporcionar información actualizada en la Plataforma Nacional de Transparencia y en el portal institucional, relativo de la DEOE (coordinado por la DTAISPE).

Se Informa: esta Dirección Ejecutiva realizó los trabajos de actualización de la información en los formatos correspondientes al primer trimestre (enero – marzo) de 2023, mismas que fueron enviadas a la DTAISPE para su revisión mediante oficio IEEBCS-DEOE-C0357-2023.

FRACCIONES DEOE PRIMER TRIMESTRE 2023, ENERO-MARZO

Fracción LTAIPBCS	NOMBRE DE FRACCIÓN	UNIFICADA	NOTA
III	Facultades de cada área	X	Se envía a DTAISPE para revisión, oficio IEEBCS-DEOE-C0357-2023
IV	Objetivos y metas institucionales	X	Se envía a DTAISPE para revisión, oficio IEEBCS-DEOE-C0357-2023
V	Indicadores de interés público	X	Se envía a DTAISPE para revisión, oficio IEEBCS-DEOE-C0357-2023
VI	Indicadores de resultados	X	Se envía a DTAISPE para revisión, oficio IEEBCS-DEOE-C0357-2023
XIV	Convocatorias a concursos	DEOE	Se envía a DTAISPE para revisión, oficio IEEBCS-DEOE-C0357-2023
XVII	Información curricular y sanciones administrativas	X	Se envía a DTAISPE para revisión, oficio IEEBCS-DEOE-C0357-2023
XIX	Servicios	X	Se envía a DTAISPE para revisión, oficio IEEBCS-DEOE-C0357-2023
XX	Trámites	X	Se envía a DTAISPE para revisión, oficio IEEBCS-DEOE-C0357-2023
XXIX	Informes emitidos	X	Se envía a DTAISPE para revisión, oficio IEEBCS-DEOE-C0357-2023
XXX	Estadísticas	DEOE	Se envía a DTAISPE para revisión, oficio IEEBCS-DEOE-C0357-2023
XXXVI a	Mecanismos de participación ciudadana	DEOE	Se envía a DTAISPE para revisión, oficio IEEBCS-DEOE-C0357-2023
XXXVI b	Resultados de mecanismos de participación ciudadana	DEOE	Se envía a DTAISPE para revisión, oficio IEEBCS-DEOE-C0357-2023

FRACCIONES DEOE PRIMER TRIMESTRE 2023, ENERO-MARZO

Fracción LTAIPBCS	NOMBRE DE FRACCIÓN	UNIFICADA	NOTA
XLIV	Catálogos de disposición documental y guía simple de archivos	X	pendiente al final del año 2023
XLVIA	Información de interés público	DEOE	Se envía a DTAISPE para revisión, oficio IEEBCS-DEOE-C0357-2023

FRACCIONES COE PRIMER TRIMESTRE 2023, ENERO-MARZO

Fracción LTAIPBCS	NOMBRE DE FRACCIÓN	UNIFICADA	NOTA
III	Facultades de cada área	X	Se envía a DTAISPE para revisión, oficio IEEBCS-DEOE-C0357-2023
IV	Objetivos y metas institucionales	X	Se envía a DTAISPE para revisión, oficio IEEBCS-DEOE-C0357-2023
V	Indicadores de interés público	X	Se envía a DTAISPE para revisión, oficio IEEBCS-DEOE-C0357-2023
VI	Indicadores de resultados	X	Se envía a DTAISPE para revisión, oficio IEEBCS-DEOE-C0357-2023
XXIX	Informes emitidos	X	Se envía a DTAISPE para revisión, oficio IEEBCS-DEOE-C0357-2023
XXX	Estadísticas	DEOE	Se envía a DTAISPE para revisión, oficio IEEBCS-DEOE-C0357-2023
XLVIA	Información de interés público	DEOE	Se envía a DTAISPE para revisión, oficio IEEBCS-DEOE-C0357-2023

 Fracciones Unificadas, enviadas y subidas por DTAISPE

Referente a la actividad **12.2**, esta Dirección Ejecutiva actualizó las fracciones correspondientes al primer trimestre (enero-marzo) 2023, en el Portal Nacional de Transparencia y minisitio del IEEBCS, con los formatos revisados por DTAISPE, teniendo como fecha límite para su carga el mes de abril del presente año.

FRACCIONES DEOE PRIMER TRIMESTRE 2023, ENERO-MARZO

Fracción LTAIPBCS	NOMBRE DE FRACCIÓN	UNIFICADA	PORTAL NACIONAL		MINI SITIO	
			FEHA	FOLIO	FECHA	FOLIO
III	Facultades de cada área	X	Se envía a DTAISPE para revisión, oficio IEEBCS-DEOE-C0357-2023			
IV	Objetivos y metas institucionales	X	Se envía a DTAISPE para revisión, oficio IEEBCS-DEOE-C0357-2023			
V	Indicadores de interés público	X	Se envía a DTAISPE para revisión, oficio IEEBCS-DEOE-C0357-2023			

FRACCIONES DEOE PRIMER TRIMESTRE 2023, ENERO-MARZO


Fracción LTAIPBCS	NOMBRE DE FRACCIÓN	UNIFICADA	PORTAL NACIONAL		MINI SITIO	
			FEHA	FOLIO	FECHA	FOLIO
VI	Indicadores de resultados	X	Se envía a DTAISPE para revisión, oficio IEEBCS-DEOE-C0357-2023			
XIV	Convocatorias a concursos	DEOE	14/04/2023	168150415576603	17/04/2023	13
XVII	Información curricular y sanciones administrativas	X	Se envía a DTAISPE para revisión, oficio IEEBCS-DEOE-C0357-2023			
XIX	Servicios	X	Se envía a DTAISPE para revisión, oficio IEEBCS-DEOE-C0357-2023			
XX	Trámites	X	Se envía a DTAISPE para revisión, oficio IEEBCS-DEOE-C0357-2023			
XXIX	Informes emitidos	X	Se envía a DTAISPE para revisión, oficio IEEBCS-DEOE-C0357-2023			
XXX	Estadísticas	DEOE	14/04/2023	168150420262303	17/04/2023	14
XXXVI a	Mecanismos de participación ciudadana	DEOE	14/04/2023	168150426730303	17/04/2023	15
XXXVI b	Resultados de mecanismos de participación ciudadana	DEOE	14/04/2023	168150424594803	17/04/2023	16
XLIV	Catálogos de disposición documental y guía simple de archivos	X	Al final del año			
XLVIA	Información de interés público	DEOE	14/04/2023	168150437557603	17/04/2023	17

FRACCIONES COE PRIMER TRIMESTRE 2023, ENERO-MARZO

Fracción LTAIPBCS	NOMBRE DE FRACCIÓN	UNIFICADA	PORTAL NACIONAL		MINI SITIO	
			FEHA	FOLIO	FECHA	FOLIO
III	Facultades de cada área	X	Se envía a DTAISPE para revisión, oficio IEEBCS-DEOE-C0357-2023			
IV	Objetivos y metas institucionales	X	Se envía a DTAISPE para revisión, oficio IEEBCS-DEOE-C0357-2023			
V	Indicadores de interés público	X	Se envía a DTAISPE para revisión, oficio IEEBCS-DEOE-C0357-2023			
VI	Indicadores de resultados	X	Se envía a DTAISPE para revisión, oficio IEEBCS-DEOE-C0357-2023			
XXIX	Informes emitidos	X	Se envía a DTAISPE para revisión, oficio IEEBCS-DEOE-C0357-2023			
XXX	Estadísticas	DEOE	14/04/2023	168150316867303	17/04/2023	11
XLVIA	Información de interés público	DEOE	14/04/2023	168150401166303	17/04/2023	12

FRACCIONES DEOE PRIMER TRIMESTRE 2023, ENERO-MARZO

Fracción LTAIPBCS	NOMBRE DE FRACCIÓN	UNIFICADA	PORTAL NACIONAL		MINI SITIO	
			FEHA	FOLIO	FECHA	FOLIO

 Fracciones Unificadas, enviadas y subidas por DTAISPE

% DE AVANCE	100
--------------------	------------

13. Elaborar y presentar el anteproyecto de Programa Anual de Trabajo 2024 correspondiente a la DEOE.

Se informa: Esta actividad se encuentra programada para dar inicio en el mes de noviembre.

14. Elaborar el Anteproyecto de presupuesto de Egresos y el Programa Operativo Anual de la DEOE correspondiente al ejercicio 2024 (coordinado por la DEAF).

Se informa: Las actividades de este objetivo están planeadas para el periodo mayo – agosto de 2023.

15. Colaborar con la DEAF respecto de las acciones para generar ambientes de igualdad laboral y no discriminación dirigidas al personal del Instituto en atención a las Normas Mexicanas 035/2018 y 025/2015.

Se informa: Las actividades de este objetivo están planeadas para el periodo mayo – diciembre de 2023.

16. Estructurar los instrumentos de planeación institucional en el respectivo ámbito de competencia de la DEOE, (coordinado por la UCSI).

Se informa: referente a la actividad 16.1, derivado de la propuesta de la Comisión de Modernización Institucional, mediante la cual se propuso agregar a la página de esta institución 2 mini sitios web:

- Mini sitio de “Planeación Institucional”
- Mini sitio de “Datos Abiertos”

Personal de esta Dirección Ejecutiva participo en reunión de trabajo el 29 de marzo del presente año, en el curso de capacitación para el uso de los mini sitios web de Planeación Institucional y Repositorio de Datos Abiertos; al respecto, se estableció que para actualizar de dichos mini sitios, las áreas de este Instituto deberán remitir la información correspondiente dentro de los “primeros 5 días de cada mes”.

Derivado de lo anterior, esta Dirección Ejecutiva envió la información correspondiente mediante correo *IEEBCS-DEOE-C0340-2023*, el día 05 de abril del presente año.



% DE AVANCE	10
--------------------	-----------

17. Verificar que la información de la DEOE se mantenga actualizada y vigente en el sitio web Institucional, con el fin de dar cumplimiento a los principios de certeza, máxima publicidad y de acceso a la información pública (coordinado por la UCSI).

Se informa: Al día de la fecha se encuentra actualizada la información correspondiente a las sesiones y acuerdos de la COE. Con la celebración de la siguiente sesión ordinaria, y en caso de aprobarse las actas de las sesiones que se encuentran pendientes, se estará cumpliendo con el apartado respectivo (actas de sesiones) de la página institucional.

% DE AVANCE	95
--------------------	-----------

18. Atender las actividades programadas en el Protocolo y Cronograma para el Proceso de Consulta Previa, Libre e Informada a Personas, Pueblos y las Comunidades Indígenas y Afromexicanas Asentadas en el Estado de Baja California Sur, en cumplimiento a la sentencia SUP-REC-343/2020 (coordinada por la JEE).

Se informa: respecto a este objetivo, la DEOE llevó a cabo diversas actividades de acuerdo con el cronograma establecido, entre ellas:

- Análisis, revisión y emisión de observaciones al *Protocolo para el proceso de consulta previa, libre e informada a personas, pueblos y las comunidades indígenas y afromexicanas asentadas en el estado de Baja California Sur.*
- Elaboración de la *Metodología para la captura de información e integración de los resultados de la Consulta.*
- Elaboración de las propuestas de convocatorias dirigidas a la ciudadanía y las y los observadores para la *Consulta Previa, Libre e Informada a Personas, Pueblos y las Comunidades Indígenas y Afromexicanas Asentadas en el Estado de Baja California Sur.*
- Difusión de la etapa informativa (entrevistas, distribución de material impreso, pegado de carteles)
- Participación durante la etapa informativa en los municipios de Mulegé, Loreto y Comondú.

- Envío de invitaciones a diversas personalidades para asistir a los foros informativos.
- Seguimiento al registro observadores y observadores para los foros consultivos.
- Asistencia a reuniones de trabajo con el Comité Técnico Asesor de la consulta.
- Revisión, análisis y propuesta de ajustes a las preguntas del cuestionario de la consulta.

En este contexto, el 05 de abril del presente año, mediante correo *IEEBCS-DEOE-C0341-2023* fue remitido a la Secretaria Ejecutiva de este Instituto el Informe de las actividades realizadas por la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral en el marco del proceso de la Consulta previa, libre e informada a personas, pueblos y comunidades indígenas y afromexicanas asentadas en el estado de Baja California Sur, con el detalle de las actividades antes referidos. Dicho informe se anexa al presente informe como “**Anexo 1**”

% DE AVANCE	100
--------------------	------------

19. Colaborar con la UTA en los trabajos relativos a la capacitación y clasificación de documentación concernientes a los archivos de trámite y concentración.

Se informa: al día de la fecha no se han recibido solicitudes por parte de la UTA

20. Elaborar contenidos para difusión de las actividades relativas a las atribuciones y competencias de la DEOE (coordinada por la JCS).

Se informa: la DEOE atendió las actividades programadas en el PAT 2023, así como diversas extraordinarias en el ámbito de sus atribuciones; en este sentido, se realizaron las 25 publicaciones en Facebook, 3 en Twitter, 2 en Instagram y 1 en Tiktok, tal como se muestra en las tablas siguiente:

Facebook

Fecha	Publicación	Reacciones	Alcance	Comparadas	Enlace
16/02/2023	Presentación memoria electoral	33	1245	10	https://www.facebook.com/ieebcs/posts/pfbid02MRC1wwvTqW9tsjMsf51sVygVcRhyTJW4G4VZpvN9pnLmxWk5Nw29Aoj43PHQh7fl
20/02/2023	SO-COE	9	280	3	https://www.facebook.com/ieebcs/posts/pfbid02QH5eRnPKf1YdJPruTkwN7jxC6JmxCjzoZfqrqEnvRSJ6LUpjC6jnRtSDZyN42Sml
28/02/2023	Reunión DEOE-UCSI	14	433	2	https://www.facebook.com/ieebcs/posts/pfbid0YV8RYSB5RauYe4WMcN1wogGPGiq5NWq9CwcieR3ZSyzQdjXnesZMmqvP4T9DYvCj
02/03/2023	Reunión COE	10	361	3	https://www.facebook.com/ieebcs/posts/pfbid02u4FNebPphPT6gK7fCTRVQ9shXJAI2aCsAYfAxMKE7fcz98QLVjaMy13EcnHJGP56l
10/03/2023	Elaboración material Memoria electoral	11	449	3	https://www.facebook.com/ieebcs/posts/pfbid02C5j816y4cK8TfxU3FTThFdaquZrjhtxVjaMhUeFX4D2pUNTBh5LEfc8TwV7YuFeI
13/03/2023	Memoria Electoral	13	141	3	https://www.facebook.com/watch/?v=629127569043234
13/03/2023	Reunión COE	11	331	5	https://www.facebook.com/ieebcs/posts/pfbid02osNfb1TdCVHUh2ydGYMM2t5DXDGZ84kEnRXvS5aKN4XUThVtNuhpiPDz6es3LHfYl
14/03/2023	Reunión DEOE-UCSI	8	377	2	https://www.facebook.com/ieebcs/posts/pfbid021teS6hApL9kGXvdbvh7zrpMbT4HoC19PLQwJjnm9SkYSF4XKNbv1UxjABsFHTMVI
15/03/2023	Reunión IEE-INE	22	604	4	https://www.facebook.com/ieebcs/posts/pfbid02yMgdYFZyFhsxWXUAMaqqTKU4d6RzKkGnNQLna3BQ1qaZopeRnm2AFRgDZvtNkg1pl
15/03/2023	Plática DEOE-SPEN Constitución	16	449	3	https://www.facebook.com/ieebcs/posts/pfbid034GBDBSHyVtPqYsAjUsJPWLp7kRVnN6Cw8JMhmr4pkQqBPG688AYfe7SjLc4hB4Jl
16/03/2023	Plática DEOE-SPEN Loreto	12	336	2	https://www.facebook.com/ieebcs/posts/pfbid0hDRjEmMcZdhS8DFQziSMYyddpWdyoFrBj1ruNiCcQieHcW3oHXSyDW4goXAUo6Yl
22/03/2023	SE-COE	13	255	2	https://www.facebook.com/ieebcs/posts/pfbid02Ex47T14vMdDALPQGuymfKJD4xUQpozqu2o1Zuc6AmckrAif8pkKHXRIraqF1ARvI

Fecha	Publicación	Reacciones	Alcance	Comparadas	Enlace
22/03/2023	Plática DEOE-SPEN TEC LPZ	7	145	0	https://www.facebook.com/ieebcs/posts/pfbid0Pn2qWLAxz3jhECziMf99vAEhc2YQGrKYjLYFHtgX1fgKgG3Bj6Hatx7hi1GURGjil
23/03/2023	Plática DEOE-SPEN TEC LPZ	6	264	1	https://www.facebook.com/ieebcs/posts/pfbid0ntayS5Y5impyZkFJf5dGtLZev6M7uNiy1V2PFQvSoX5yg77biPstP5Ec4UEYiml
24/03/2023	Reunión DEOE-UCSI	1	177	1	https://www.facebook.com/ieebcs/posts/pfbid0CN7Jtj5RJAn9tkcJboBdgyu6QmYqtESAMMoXvuXq3FpoP8DK5mVchZxffpVJNoDNI
28/03/2023	Reunión DEOE Mapa de riesgo	7	367	3	https://www.facebook.com/ieebcs/posts/pfbid0eo6HKaHrpWwBngNERWSNaMeRc8G9Vtd91DVv6U5vqo7ZmEr1n9c3GF5KBBscs6Ssl
29/03/2023	Plática DEOE-SPEN UABCS	8	206	0	https://www.facebook.com/ieebcs/posts/pfbid05E6QgQsor4X2HCMkJWBRL1QVbRvBjYLn3S7HXr3Usedale7oLj6uL6heae1uEeFRl
04/04/2023	Reunión Consejo - DEOE	9	355	2	https://www.facebook.com/ieebcs/posts/pfbid02ftwedLjtTCR8y8tB8NymPyMSV2TRj69rB4jS4EqvDvz6E1tr7a7PrJBtTQMtw43l
04/04/2023	Memoria Electoral	8	213	3	https://www.facebook.com/watch/?v=1658239667938926
04/04/2023	Reunión DEOE-INE	-	-	-	-
04/04/2023	Reunión COE	7	254	1	https://www.facebook.com/ieebcs/posts/pfbid02qe2prkYshyxSMEsSNwLnKCTYLukp5wvUv5pukUsX73gQ6P3rUn3EzDGHfVa4BGGl
05/04/2023	Reunión DEOE-UCSI	11	281	1	https://www.facebook.com/ieebcs/posts/pfbid02cCbiM5NG6W3pYcmEwegL2NAgv4aawNzNHaqbuHjYmETpUVGsRyqDmQ1TCgu9G6R7l
11/04/2023	Memoria Electoral	5	133	0	https://www.facebook.com/watch/?v=1294638241399017

Fecha	Publicación	Reacciones	Alcance	Comparadas	Enlace
13/04/2023	Visita Bodega	7	261	1	https://www.facebook.com/ieebcs/posts/pfbid0o9sjobDZRrKsEsrHrasezguKoLMaKUEGp1t4MoPSVqtRcbQtQqPhaWTEMjYRg6ZRyI
14/04/2023	Reunión DEOE-JCS	8	296	2	https://www.facebook.com/ieebcs/posts/pfbid0t1Xbqu2C7nPYQjTop6TWQFgGkPNzQPqg1bBsKsdBDiNkwRtSScpCMHYxXr3LvsR8I

Twitter

Fecha	Publicación	Impresiones	Interacciones	Enlace
21/02/2023	Presentación memoria electoral	29	4	https://twitter.com/ieebcs/status/1628082178583306240
15/03/2023	Reunión IEE-INE PLE	36	5	https://twitter.com/ieebcs/status/1636131912766066688
15/03/2023	Plática DEOE-SPEN Constitución	36	3	https://twitter.com/ieebcs/status/1636140221002665986

Instagram

Fecha	Publicación	Me gusta	Alcance	Enlace
21/02/2023	Presentación Memoria Electoral	3	42	https://www.instagram.com/p/Co7sRrogkHD/?img_index=1
13/03/2023	Memoria Electoral	4	41	https://www.instagram.com/reel/CpvLvbwvhYT/?img_index=1

TikTok

Fecha	Publicación	Reproducciones	Me gusta	Enlace
13/03/2023	Memoria Electoral	631	16	https://www.tiktok.com/@ieebcs/video/7210109328760622342

% DE AVANCE	100
--------------------	------------

B. OBJETIVOS DEL PROCESO LOCAL ELECTORAL 2023-2024

1. Elaborar el proyecto del Calendario Integral del PLE 2023-2024.

Se informa: Esta actividad se encuentra programada para dar inicio en el mes de mayo.

2. Elaborar la convocatoria a Elecciones del PLE 2023-2024.

Se informa: Esta actividad se encuentra programada para dar inicio en el mes de septiembre de 2023.

3. Instrumentar y coordinar el procedimiento para la integración de Consejos Distritales y Municipales Electorales.

Se informa: Esta actividad se encuentra en sus inicios, por lo que el 14 de abril del presente año se celebró reunión de trabajo entre personal de la JCS y de la DEOE como parte de los trabajos iniciales para la construcción de la estrategia de difusión de la convocatoria para integración de los Consejos Distritales y Municipales.

% DE AVANCE	5
--------------------	----------

4. Instrumentar el funcionamiento de los Órganos Desconcentrados.

Se informa: Esta actividad se encuentra programada para dar inicio en el mes de junio de 2023.

5. Realizar las actividades relacionadas con la adaptación del diseño de la documentación y materiales electorales para el PLE 2023-2024.

Se informa: Esta actividad se encuentra programada para dar inicio en el mes de agosto de 2023.

6. Prever los elementos normativos para la realización de los cómputos distritales y municipales para el PLE 2023-2024.

Se informa: Esta actividad se encuentra programada para dar inicio en el mes de junio.

7. Participar en los trabajos del Convenio General de Colaboración entre el INE y el Instituto en el ámbito de su competencia.

Se informa: respecto a la línea de acción 7.1 y en atención al oficio *IEEBCS-SE-C0587-2023* remitido por la Secretaría Ejecutiva, esta Dirección Ejecutivo colaboró con el análisis, revisión y emisión de observaciones al Proyecto Convenio General de Colaboración del INE con cada uno de los 32 OPLE para el PLE 2023-2024, informando mediante correo *IEEBCS-DEOE-C0335-2023*, el día 04 de abril de 2023.

Por otro lado, derivado de la próxima visita a las instalaciones de TGM el Ingeniero Víctor Paúl Ortiz Fernández, Director Ejecutivo de Organización Electoral, en compañía con el Dr. Alejandro Palacios Espinosa, Consejero Presidente de este Instituto, se ha trabajado en el listado de la documentación y materiales electorales prevista para el PLE 2023-2024, así como la proyección de cantidades a producir, así como de la propuesta del cronograma de actividades a desarrollar entre el IEEBCS y TGM para el PLE 2023-2024, el cual contempla las solicitudes de cotizaciones, el envío de la carta de intención de adjudicación, la adjudicación, el contrato, así como la entrega y producción de la Documentación y Materiales Electorales en primera y segunda etapa.

% DE AVANCE	30
--------------------	-----------

Conclusiones Generales

La DEOE dio continuidad a las actividades planeadas, atendiendo 16 de los 16 objetivos específicos programados para el primer trimestre de 2023. De igual manera, dio inicio a dos objetivos del PLE 2023-2024; sobre lo cual es importante mencionar que solo estaba planeado uno para el primer trimestre del presente año.

A continuación, se presentan dos gráficas con el avance cumplimiento de los objetivos del PAT 2023.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS DEL PAT 2023

Dirección Ejecutiva de Organización Electoral
Porcentaje de avance del segundo bimestre, según objetivos específicos del PAT 2023



(NA): No aplica toda vez que no ha iniciado el periodo para su ejecución

Fuente: elaborado por la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur

OBJETIVOS DEL PLE 2023-2024

Dirección Ejecutiva de Organización Electoral Porcentaje de avance del segundo bimestre, según objetivos del PLE 2023-2024



Fuente: elaborado por la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur

La Paz, Baja California Sur a 20 de abril de 2023.

Atentamente:



Ing. Víctor Paul Ortiz Fernández
Director Ejecutivo de la
Dirección Ejecutiva de Organización Electoral del
Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur.



Otras actividades

- Participación del Ing. Víctor Paul Ortiz Fernández y el Lic. Martín Rafael Girón Cadena, en el Foro Estatal rumbo a la Reforma Electoral, como moderado y personal de apoyo en la mesa #1, relativa a Procedimientos Electorales. Evento organizado por la Comisión Especial para la Reforma Electoral de la XVI Legistaura del Congreso del Estado de Baja California Sur.



- Visita a la bodega institucional ubicada en calle Valentín Gómez Farías esquina Benito Juárez, el día 23 de marzo del presente año, para dar inicio con los trabajos del inventario de mobiliario y equipo; actividad en la que participaron las siguientes áreas de este Instituto: Contraloría, DEAF, UCSI, UTA, DEOE.



- Impresión de material cartográfico para el Partido Político PRS, en atención al oficio *IEEBCS-DEOE-C0130-2023*, derivado de la solicitud mediante oficio PRS/REF/02/2023, en el cual se solicitó la cartografía del estado en forma física (3 ejemplares).
- Asistencia al foro *"Reflexiones respecto a la agenda pendiente en torno a la participación política de las Mujeres Sudcalifornianas"*, realizado en la Sala de Sesiones de este Instituto.



- Derivado de los trabajos preparativos al convenio de colaboración de este Instituto con el INE para el próximo PLE 2023-2024, esta Dirección Ejecutiva llevó a cabo una reunión de trabajo el 3 de abril del año en curso, con en el Vocal de Organización Electoral de la Junta Local Ejecutiva del INE en el estado, en el que se trataron los temas del convenio en materia de Organización Electoral.



Reunión de trabajo entre el titular de la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral del IEEBCS, Ing. Víctor Paúl Ortiz Fernández y la encargada de Despacho de la Coordinación de Participación Ciudadana, Lic. Rosalinda Ortega García; con el Vocal Ejecutivo de Organización Electoral del INE BCS, Mtro. Ivan David Gómez Cabrera con donde abordaron temas relacionados con los preparativos del Convenio de colaboración INE/IEEBCS para el Proceso Local Electoral 2023-2024.



- Visita el día 13 de abril del presente año, a la bodega institucional ubicada en calle Valentín Gómez Farías esquina Benito Juárez, para dar a conocer el avance en la revisión y conservación de los materiales electorales del PLE 2020-2021; actividad en la que participaron integrantes de la COE y personal de la DEOE.



- **Planeación de los Mecanismos de Recolección de los Paquetes Electorales para el PLE 2023-2024:** actividad con un avance aproximado de 50%, cuyo objetivo es prever la cantidad y tipo de mecanismos que operaran en toda la entidad y que serán responsabilidad de esta Instituto, así como prever el presupuesto para realizar esta actividad durante el PLE 2023-2024.
- **Delimitación de Zonas y Areas de Responsabilidad:** actividad con un avance aproximado de un 90% en el que se han considerad tanto la nueva demarcación distrital local, como las secciones que surgieron a partir del resecionamiento de las secciones electorales 104, 298, 314, 332 y 353.

Actualmente se espera que el INE proporcione información relativa a las secciones que resulten del resecionamiento de la seccion 0312.

Adicioalmente, se contemple que una vez concluido el ejercicio antes mencionado dicha información sea presentada a las vocalías de Organización Electoral del INE con el objetivo de armonizar los ejercicios de delimitación de las áreas de responsabilidad durante el PLE 2023-2024 para optimizar el trabajo operativo de las y los CAEL y SEL.

- Elaboración de las actas de las sesiones de la COE, así como reuniones de trabajo de la DEOE.

Sesión	Periodo de realización
Sesión Ordinaria 20_02_2023	Audio recibido 20/02/2023, Enviada para firmas 15/03/2023
Sesión Extraordinaria 22_03_2023	Audio recibido 22/03/2023, Enviada para firmas 23/03/2023

Reunión de trabajo	Periodo de realización
Reunión de trabajo 02_03_2023	Audio recibido 02/03/2023, Enviada para firmas 03/033/2023
Reunión de trabajo 13_03_2023	Audio recibido 13/03/2023, Enviada para firmas 14/03/2023

Reunión de trabajo	Periodo de realización
Reunion de trabajo 04_04_2023	Audio recibido 04/04/2023, Enviada para firmas 05/04/2023
Reunion de trabajo 28_03_2023	Audio recibido 28/03/2023, Enviada para firmas 29/03/2023

- Se llevó a cabo la clasificación y almacenamiento (en formato PDF), de la totalidad de correspondencia del año 2022 de la COE y la DEOE; así mismo, se lleva avance aproximado del 30% de la correspondencia del año 2021.

Anexo 1

Informe de las actividades realizadas por la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral en el marco del proceso de la Consulta previa, libre e informada a personas, pueblos y comunidades indígenas y afromexicanas asentadas en el estado de Baja California Sur.



consulta

previa, libre e informada a personas, pueblos
y comunidades **Indígenas** y **Afromexicanas**
asentadas en el Estado de BCS



**Informe de las actividades realizadas por la Dirección Ejecutiva
de Organización Electoral en el marco del proceso de la Consulta
previa, libre e informada a personas, pueblos y comunidades
indígenas y afromexicanas asentadas en el estado de Baja
California Sur.**

Abril de 2023



Índice

I. Objetivo	3
II. Periodo del informe	3
III. Actividades realizadas	3
Etapa preparatoria	3
Etapa de acuerdos previos	4
Etapa informativa	5
Invitaciones para asistir a la etapa informativa de la consulta	8
Anexo 1 (fotografías)	9



I. Objetivo

Informar las actividades realizadas por la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral (DEOE), en el marco del proceso de la Consulta previa, libre e informada a personas, pueblos y comunidades indígenas y afromexicanas asentadas en el estado de Baja California Sur.

II. Periodo del informe

Del 30 de enero al 05 de abril de 2023.

III. Actividades realizadas

Etapa preparatoria

Con fecha 30 de enero de 2023 y en atención al correo [IEEBCS-SE-C0124-2023], esta Dirección Ejecutiva remitió a Secretaría Ejecutiva observaciones a los siguientes documentos:

- *Protocolo para el proceso de consulta previa, libre e informada a personas, pueblos y las comunidades indígenas y afromexicanas asentadas en el estado de Baja california sur.*
- *Cronograma de trabajo consulta previa, libre e informada para personas, pueblos y comunidades indígenas y afromexicanas asentadas en el estado de Baja california sur.*

Por otro lado, con fecha 01 de marzo de 2023, a través del correo [IEEBCS-DEOE-C0168-2023], fue remitido el documento *Metodología para la captura de información e integración de los resultados de la Consulta* a la Unidad de Cómputo de Servicios Informáticos, con el objetivo de definir la estrategia para la captura de información en las mesas de trabajo durante el desarrollo de los foros consultivos.



Etapa de acuerdos previos

Con relación a esta etapa, el 08 de marzo mediante correo [IEEBCS-DEOE-C0195-2023], la DEOE remitió a la Secretaría Ejecutiva (SE) de esta Instituto las propuestas de convocatoria dirigida a la ciudadanía y observadores/as para la consulta, como insumos para la elaboración de los acuerdos de aprobación correspondientes, así como solicitar su envío a la Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Capacitación Electoral (DEECE), para aplicar el formato respectivo.

El Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur, te invita a participar como:

OBSERVADOR/OBSERVADORA

El Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur, aprobó mediante acuerdo **IEEBCS-IEEBCS-MARZO-2023** la emisión de la convocatoria para la ciudadanía interesada en acreditarse como Observador/Observadora para la Consulta previa, libre e informada a personas, pueblos, comunidades indígenas y afro mexicanas asentadas en el Estado de Baja California Sur, a celebrarse los días 21, 23 y 30 de abril, así como el 06, 07, 13, 14, 20 y 21 de mayo del 2023.

CONVOCA

A las y los ciudadanos mexicanos que desean participar como observadores u observadoras en la Consulta previa, libre e informada a personas, pueblos, comunidades indígenas y afro mexicanas asentadas en el estado de Baja California Sur, que cumplan con los requisitos establecidos en la presente convocatoria.

BASES

Las personas que desean ejercer su derecho a participar como observadores u observadoras podrán registrarse y presentar su documentación, según lo siguiente:

- Obtener su acreditación ante la autoridad electoral competente.
- Señalar en su escrito de solicitud sus datos de identificación personal y manifestación expresa de que se conlucirá conforme a los principios de imparcialidad, objetividad, certeza y legalidad.
- Registrar la solicitud de acreditación de forma presencial ante el Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur en: Constitución #415 esquina con Guillermo Prieto, Colonia Centro, C.P. 23000. La Paz, Baja California Sur, o en línea a través del sitio Web <https://consultas.ieebcs.org.mx>
- En todos los casos no previstos o que con motivo de caso fortuito o fuerza mayor se presenten, serán resueltos por la Presidencia del Comité Técnico Asesor, previo aviso de sus integrantes.
- Sólo se otorgará acreditación a quien cumpla con los siguientes:

REQUISITOS

La ciudadanía mexicana interesada en obtener la acreditación como observadores u observadoras en la Consulta previa, libre e informada a personas, pueblos, comunidades indígenas y afro mexicanas asentadas en el Estado de Baja California Sur, deberá presentar de manera presencial o en línea los documentos que se citan a continuación:

- Solicitud de acreditación en el formato correspondiente (disponible en el sitio Web).
- Copia de la credencial para votar impresa o digitalizada en formato PDF.

PLAZOS

- La solicitud de registro como observadores u observadoras para la Consulta previa, libre e informada a personas, pueblos, comunidades indígenas y afro mexicanas asentadas en el Estado de Baja California Sur, se recibirá de manera física, o bien, en línea a través del sitio Web <https://consultas.ieebcs.org.mx> a partir de la emisión de la presente convocatoria y hasta el 19 de abril de 2023 a las 15:00 horas.
- Concluida la revisión de la solicitud de registro, se notificará a la persona para que realice el curso de capacitación respectivo, de manera presencial o en línea, posterior a su registro y hasta el 20 de abril de 2023.
- Una vez que se cumplan con los requisitos establecidos en la presente convocatoria, la Junta Estatal Ejecutiva del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur revisará las

El Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur

Convoca

AL PROCESO DE CONSULTA PREVIA, LIBRE E INFORMADA A PERSONAS, PUEBLOS, COMUNIDADES INDÍGENAS Y AFROMEXICANAS ASENTADAS EN EL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA SUR, QUE SE REALIZARÁ DEL DÍA 21, 23 Y 30 DE ABRIL DEL 2023.

BASES

1. **JUSTIFICACIÓN**

2. **OBJETIVO**

3. **REQUISITOS**

4. **PLAZOS**

5. **PROCESO DE LA CONSULTA**

6. **CONSIDERACIONES FINALES**

7. **CONSIDERACIONES ADICIONALES**

8. **CONSIDERACIONES DE CONTACTO**

9. **CONSIDERACIONES DE CONTACTO**

10. **CONSIDERACIONES DE CONTACTO**

11. **CONSIDERACIONES DE CONTACTO**

12. **CONSIDERACIONES DE CONTACTO**

13. **CONSIDERACIONES DE CONTACTO**

14. **CONSIDERACIONES DE CONTACTO**

15. **CONSIDERACIONES DE CONTACTO**

16. **CONSIDERACIONES DE CONTACTO**

17. **CONSIDERACIONES DE CONTACTO**

18. **CONSIDERACIONES DE CONTACTO**

19. **CONSIDERACIONES DE CONTACTO**

20. **CONSIDERACIONES DE CONTACTO**



Etapa informativa

Respecto a esta etapa, personal de esta Dirección Ejecutiva fue comisionado los días 14 y 15 de marzo para verificar las condiciones de los inmuebles que fueron sede de los foros informativos en las localidades de Ciudad Insurgentes, Loreto, Santa Rosalía, Villa Alberto Andrés Alvarado Arámburo (Vizcaíno) y Guerrero Negro. Entre otros, se verificó la ubicación de los inmuebles, las condiciones de accesibilidad, espacios, disponibilidad de servicios básicos y limpieza.

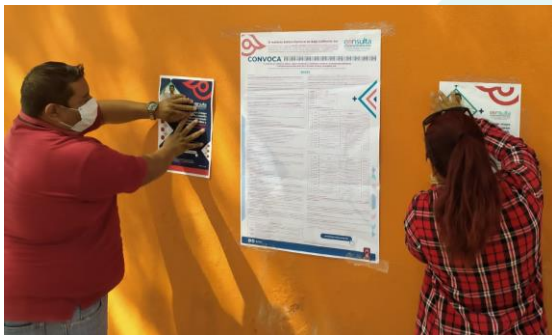


Una vez concluida la verificación de las condiciones de los inmuebles correspondió atender los foros informativos, en los cuales, personal de la DEOE colaboró en la preparación de los eventos, así como en la difusión y promoción de la consulta mediante la distribución de material impreso y amenizando con la botarga “Crayolín”.



Las actividades referidas en el párrafo previo fueron replicadas en las siguientes sedes:

Sede	Lugar	Fecha y hora
Guerrero Negro, Mulegé	Escuela Primaria David Alfaro Siqueiros	16/03/2023 – 17:30
Villa Alberto Andrés Alvarado Arámburo (Vizcaíno), Mulegé	Salón Magisterial	17/03/2023 – 17:30
Santa Rosalía, Mulegé	Casa de la Cultura Prof. Federico Galaz Ramírez	18/03/2023 – 17:30
Loreto, Loreto	Parque Ballenas (Cancha de la de Coordinación de asuntos Indígenas).	19/03/2023 – 09:40
Ciudad Insurgente, Comondú	Casa de la Cultura	20/03/2023 – 17:30





Por otro lado, se estableció que el lunes 20 de marzo de 2023, a las 17:30 horas, se llevara a cabo el foro informativo en la localidad de Ciudad Constitución del municipio de Comondú; para ello, se contó con la asistencia de los siguientes:

Por parte del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur

- C. Víctor Paul Ortiz Fernández – responsable de la actividad
- C. María José García Ayala – personal de comunicación social
- C. Mónica Isela Flores Castro – personal de capacitación electoral
- C. Luis Octavio Hernández Sepúlveda– personal de apoyo en el registro de asistentes
- C. Juan Carlos Hernández Sepúlveda – chofer y personal de apoyo
- C. Cesar Amador Barraza – chofer y personal de apoyo

Por parte del Comité Técnico Asesor de la consulta

- C. Basilio Félix López Cipriano

Por parte del Ayuntamiento de Comondú

- C. Julissa Espinosa Higuera, primera regidora

Así como 21 personas pertenecientes a comunidades indígenas y afromexicanas asentadas en la entidad, de las cuales, 14 fueron mujeres y 7 hombres.

Durante este evento se llevó a cabo la distribución de volantes y convocatorias en diferentes puntos de la ciudad, revisión de espacios, instalación de equipos e insumos en la Escuela Secundaria Luis Donaldo Colosio, recepción de asistentes, desarrollo del foro informativo y presentación de conclusiones.





Invitaciones para asistir a la etapa informativa de la consulta

Correos electrónicos

Se remitieron un total de 54 invitaciones para asistir a la etapa informativa de la Consulta a las y los integrantes de los 5 ayuntamientos, así como titulares del Tribunal Estatal Electoral de Baja California Sur, INE BCS e Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Baja California Sur. Como se muestra a continuación:

Fecha de envío	Ayuntamiento o Institución	Total de invitaciones
15 y 16 de marzo	Mulegé	9
16 de marzo	Tribunal, INE e ITAI	3
16 de marzo	Loreto	6
16 de marzo	Comondú	10
17 de marzo	Los Cabos	12
21 de marzo	La Paz	14
Total		54

Llamadas telefónicas

El 27 de marzo se realizaron 17 llamadas telefónicas a integrantes del H. Ayuntamiento de La Paz, así como titulares del Tribunal Estatal Electoral de Baja California Sur, INE BCS y el ITAI.

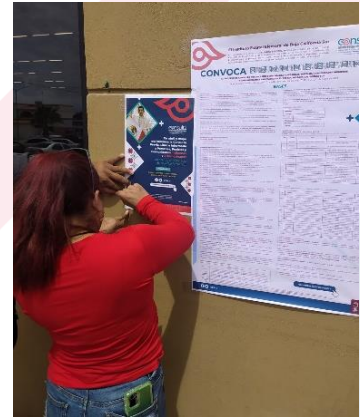
Elaboración de formulario de registro de observadores

El día 22 de marzo se elaboró el formulario de registro para observadoras y observadores de la consulta. Al momento se cuenta con un total de 2 personas registradas, la primera el 23 de marzo y la segunda el 30 de marzo.

Cabe destacar que dichos registros fueron informados oportunamente a la DEECCE, para su respectiva capacitación.



Anexo 1 (fotografías)



Anexo 2 (MIR)

INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL DE BAJA CALIFORNIA SUR																																					
FORMATO DE PROGRAMAS ANUALES DE TRABAJO POR ÓRGANO																																					
Programa Anual de Trabajo DEOE 2023																																					
Dirección Ejecutiva de Organización Electoral																																					
Organizar procesos electorales que garanticen el derecho al sufragio de la ciudadanía sudcaliforniana; Fortalecer y extender las relaciones interinstitucionales con entes públicos, privados y sociales que contribuyan al cumplimiento de los objetivos y fines institucionales; Implementar acciones de actualización, innovación y mejora de los materiales, documentación y procedimientos técnicos para la preparación y desarrollo de futuros procesos electorales.																																					
NÚMERO	POLÍTICAS GENERALES	NOMBRE DEL PROGRAMA	OBJETIVO ESPECÍFICO	LÍNEA DE ACCIÓN	MES INICIAL	MES FINAL	DIMENSIÓN DEL INDICADOR (Eficacia, Eficiencia, Economía, Calidad)	INDICADOR (Porcentaje, Índice, Razón)	MÉTODO DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	LÍNEA BASE (Valor inicial del indicador)	META PROPUESTA (Logros del Indicador)	TENDENCIA (Incremento, Reducción, Constante)	PRESUPUESTO 2023 PROYECTADO	OBSERVACIONES	VALOR DE CÁLCULO 1	VALOR DE CÁLCULO 2	META ALCANZADA (Unidades a la fecha)	META PROPUESTA (n-1) META ALCANZADA (n-Metas por alcanzar)	METAS ALCANZADAS VERIFICABLE EN	PORCENTAJE DE LA META CUMPLIDO (%)	ESTATUS de la actividad	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	ENERO		
20	Cultura cívica y participación ciudadana para la sociedad sudcaliforniana; Vinculación e inclusión con la sociedad; Innovación y mejora de procesos	Promoción de la cultura cívica y democrática; Vinculación con la sociedad civil; Igualdad e inclusión; Modernización e innovación institucional	20. Elaborar contenidos para difusión de las actividades relativas a las atribuciones y competencias de la DEOE (coordinada por la JCS).	20.1 Proporcionar contenidos para elaborar materiales que contribuyan a la difusión de las actividades de DEOE y remitirlos a la Jefatura de Comunicación Social.	1	12	Eficacia	Actividades de las (Dirección, Jefatura, Unidad) remitidas a la JCS para la elaboración de contenidos o materiales de difusión	Solicitudes de publicación de información remitidas a la JCS.	Bimestral	Solicitudes de publicación	En 2022 se realizaron ____ solicitudes de elaboración de materiales de difusión a la JCS, de las cuales la JCS atendió el 100%	100%	Incremento		Incrementar la difusión de las actividades (Dirección, Jefatura, Unidad)	Número de material informativo elaborado y difundido por la JCS	Número de información elaborada y emitida por la (Dirección, Jefatura, Unidad)		meta alcanzada / meta propuesta		100.00	EN PROCESO														
				20.2 Remitir la información relativa a las actividades planeadas por la DEOE de manera oportuna para su difusión correspondiente.	1	12	Eficacia	Actividades de las (Dirección, Jefatura, Unidad) remitidas a la JCS para la elaboración de contenidos o materiales de difusión	Correos remitidos a la JCS relativos a las actividades planeadas por la Dirección / Unidad.	Bimestral	Correos remitidos	0	100%	Incremento			Incrementar la difusión de las actividades (Dirección, Jefatura, Unidad)	Correos remitidos a la JCS relativos a las actividades planeadas por la Dirección / Unidad.						100.00	EN PROCESO												

LÍNEAS DE ACCIÓN OBJETIVOS DEL PLE 2023-2024

Presupuesto DEOE para Objetivos PLE 2023 (gasto PLE 2023)																																							
															648460	\$18,956,719																							
1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12																																							
1	Fortalecimiento del régimen democrático electoral; Gestión de calidad; Igualdad e inclusión.	(2) Preparación y organización de procesos electorales locales y mecanismos de participación ciudadana	Elaborar el proyecto del Calendario Integral del PLE 2023-2024.	1.1 Elaborar la propuesta del proyecto del calendario integral del PLE 2023-2024.	5	11	Eficacia	Porcentaje del Proyecto de Calendario Integral del PLE 2023-2024	(Proyecto de Calendario Integral del PLE 2023-2024 elaborado / Proyecto de Calendario Integral del PLE 2023-2024) x 100	bimestral	%	Sin referencia	0	Incremento	\$0		Inventario de Materiales Electorales realizados	Inventario de Materiales Electorales programados	0	0	Informe Bimestral DEOE	PENDIENTE																	
				1.2 Remitir a las diversas áreas del Instituto la propuesta del proyecto del calendario integral del PLE 2023-2024 para revisión y aporte en el ámbito de sus competencias.	5	11	Eficacia	Porcentaje de la revisión del Proyecto de Calendario Integral del PLE 2023-2024	(Proyecto de Calendario Integral del PLE 2023-2024 revisado / Proyecto de Calendario Integral del PLE 2023-2024) x 100	bimestral	%	Sin referencia	0	Incremento	\$0			Informe sobre la conservación del Material Electoral presentado	Informe sobre la conservación del Material Electoral elaborado	0	0	Informe Bimestral DEOE	PENDIENTE																
				1.3 Presentar a la COE el proyecto de calendario integral del PLE 2023-2024, para aprobación en su caso.	11	11	Eficacia	Proyecto de Calendario Integral del PLE 2023-2024	(Proyecto de Calendario Integral del PLE 2023-2024 elaborado / Proyecto de Calendario Integral del PLE 2023-2024)	bimestral	1	Sin referencia	1	Constante	\$0			Informe sobre el Material Electoral susceptible de desincorporación entregado a la DEAF	Informe sobre el Material Electoral susceptible de desincorporación elaborado	0	1	Informe Bimestral DEOE	PENDIENTE																
															\$0																								
1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12																																							
2	Fortalecimiento del régimen democrático electoral; Gestión de calidad; Igualdad e inclusión.	(2) Preparación y organización de procesos electorales locales y mecanismos de participación ciudadana	Elaborar la convocatoria a Elecciones del PLE 2023-2024.	2.1 Elaborar la convocatoria a elecciones.	9	11	Eficacia	Porcentaje de la Convocatoria de elecciones PLE 2023-2024	(Convocatoria de elecciones PLE 2023-2024 en elaboración / Convocatoria de elecciones PLE 2023-2024) x 100	bimestral	%	Convocatoria de elecciones PLE 2023-2024	0	Incremento	\$0		Actividades realizadas	Actividades programadas	0	0	Informe Bimestral DEOE	PENDIENTE																	
				3.2 Presentación de la convocatoria a elecciones ante la COE o GECCOE para su aprobación.	12	12	Eficacia	Convocatoria de elecciones PLE 2023-2024	(Convocatoria de elecciones PLE 2023-2024 en elaboración / Convocatoria de elecciones PLE 2023-2024)	bimestral	1	Convocatoria de elecciones PLE 2023-2024	1	Constante	\$0			Información proporcionada por el área para la elaboración del informe	Información solicitada por la JEE para la elaboración del informe	0	1	Informe Bimestral DEOE	PENDIENTE																
															\$0																								

