



INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL
DE BAJA CALIFORNIA SUR

INFORME BIMESTRAL DE ACTIVIDADES QUE PRESENTA LA DIRECCIÓN EJECUTIVA DE EDUCACIÓN CÍVICA Y CAPACITACIÓN ELECTORAL DEL INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL DE BAJA CALIFORNIA SUR, CORRESPONDIENTE AL PERIODO DEL 16 DE FEBRERO AL 15 DE ABRIL DEL 2024.

Ejercicio 2024

PRESENTACIÓN

El presente documento contiene información sobre los avances obtenidos en las actividades de la *Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Capacitación Electoral del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur* correspondiente al periodo **16 de febrero al 15 de abril de 2024**, el cual se presenta a la **Secretaría Ejecutiva del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur** en el mes de abril de 2024, con la finalidad de hacer de conocimiento la elaboración de acuerdos, informes, programas y presupuestos; acciones del Servicio Profesional Electoral; acciones de Transparencia; difusión en plataformas digitales; Archivo institucional; sesiones y reuniones de trabajo; cursos, conferencias y eventos; solicitudes y consultas; diseño y elaboración de materiales, edición de audios y videos, redes sociales institucionales; apoyo a diversas áreas; vinculación institucional, entre otros.

Por último, se contienen **los indicadores y metas** alcanzadas durante el periodo de referencia, así como una galería fotográfica de las actividades realizadas durante el mismo.

ÍNDICE

Presentación.....	2
Índice.....	3
Glosario.....	4
I. Elaboración de acuerdos, informes, programas, presupuestos.....	5
II. Servicio Profesional Electoral.....	8
III. Transparencia.....	11
IV. Difusión en plataformas digitales.....	12
V. Archivo Institucional.....	17
VI. Sesiones y reuniones de trabajo.....	18
VII. Cursos, capacitaciones, conferencias, eventos.....	24
VIII. Solicitudes, consultas.....	24
IX Diseño y elaboración de materiales, edición de audios y videos, redes sociales institucionales.....	31
X. Educación cívica.....	32
XI. Apoyo a diversas áreas.....	33
XII. Proceso Local Electoral	34
Anexo fotográfico.....	60
Indicadores y metas.....	78

GLOSARIO

Consejo General	Consejo General del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur
PS	Presidencia del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur
SE	Secretaría Ejecutiva del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur
CECCOE	Comisión de Educación Cívica, Capacitación y Organización Electoral del Consejo General del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur
DECEyEC	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica del Instituto Nacional Electoral
DEECCE	Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Capacitación Electoral del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur
DEAF	Dirección Ejecutiva de Administración y Finanzas del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur
DEOE	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur
DTAISPE	Dirección de Transparencia y Acceso a la Información y del Servicio Profesional Electoral del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur
DEPPP	Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur
UTIGND	Unidad Técnica de Igualdad de Género y No Discriminación del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur
UTA	Unidad Técnica de Archivo del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur
UCSI	Unidad de Cómputo y Servicios Informáticos del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur
INE	Instituto Nacional Electoral
JEE	Junta Estatal Ejecutiva del Instituto Estatal de Baja California Sur
OPLE	Organismo Público Local Electoral
PLE 2023-2024	Proceso Local Electoral 2023-2024
SISE	Sistema de Sesiones
SPEN	Servicio Profesional Electoral Nacional

INFORME DE ACTIVIDADES

Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Capacitación Electoral del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur

En cumplimiento del Artículo 27, fracción III, de la Ley de Instituciones y Procedimientos Electorales en Baja California Sur, y el Artículo 30, inciso d), del Reglamento Interior del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur, me permito informar sobre las actividades de la Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Capacitación Electoral, durante el periodo comprendido del **16 de febrero al 15 de abril del 2024:**

I. ELABORACIÓN DE ACUERDOS, INFORMES, PROGRAMAS, PRESUPUESTOS.

Informes:

En este periodo se elaboraron y presentaron, respectivamente, los siguientes informes:

No.	Denominación del documento	Presentado en sesión	De fecha	Modalidad
1	Informe Bimestral de Actividades de la Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Capacitación Electoral del periodo 16 de diciembre de 2023 al 15 de febrero del 2024.	Consejo General	29 de febrero de 2024	Virtual
		JEE	26 de febrero 2024	
2	Informe de avance en las actividades del Programa Anual de Trabajo de la Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Capacitación Electoral, del periodo 17 de diciembre al 15 de febrero de 2024.	CECCOE	22 de febrero	
3	Informe Anual de Actividades de la Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Capacitación Electoral correspondiente al ejercicio 2023.			
	Informe de correspondencia recibida y despachada durante el periodo 17 de enero al 15 de febrero de 2024,			

No.	Denominación del documento	Presentado en sesión	De fecha	Modalidad
	correspondiente a la Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Capacitación Electoral.			
4	Informe de correspondencia recibida y despachada durante el periodo 16 de febrero al 15 de marzo de 2024, correspondiente a la Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Capacitación Electoral.			
5	Apoyo en la elaboración del Informe Anual de Actividades que presenta la Comisión de Educación Cívica y Capacitación Electoral del Consejo General del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur correspondiente al ejercicio 2023.	CECCOE	21 de marzo	Virtual
6	Informe que rinde la Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Capacitación Electoral referente a las acciones de difusión de la Convocatoria para que la ciudadanía participe como Observadora Electoral en el Proceso Electoral Concurrente 2023-2024, durante el periodo del 1 de enero al 15 de marzo de 2024.			

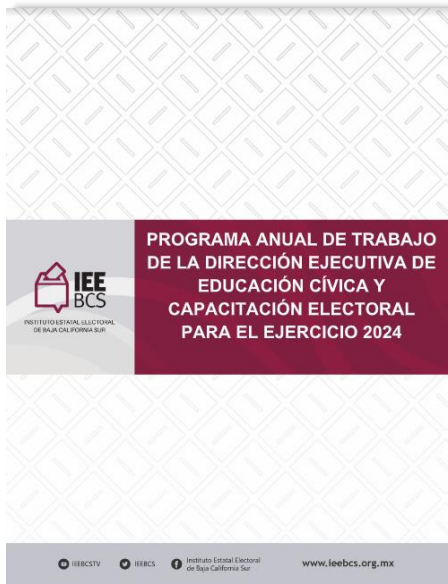
Así mismo se elaboraron los siguientes informes de actividades:

- ✚ Informe de actividades realizadas por la Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Capacitación Electoral para el cumplimiento de la línea de acción PIPPCIEEBCS-11. "Frikis por la democracia" del Plan Integral de Promoción a la Participación Ciudadana del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur.
- ✚ Informe de actividades realizadas por la Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Capacitación Electoral para el cumplimiento de la línea de acción PIPPCIEEBCS-01. "Cafeceando con el IEEBCS", del Plan Integral de Promoción a la Participación Ciudadana del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur.
- ✚ Informe de avance de las actividades realizadas por la Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Capacitación Electoral para el cumplimiento del Plan Estratégico

para la Promoción de la Participación Ciudadana en el Proceso Electoral Concurrente 2023-2024 del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur, durante el periodo febrero – abril de 2024.

Programas.

PAT 2024.



En este periodo se continuó con los trabajos de elaboración y construcción del **Programa Anual de Trabajo correspondiente a esta Dirección Ejecutiva para el ejercicio 2024**, así como el formato de indicadores correspondiente. De igual manera se colaboró con la CECCE en la elaboración y construcción del Programa Anual de Trabajo del mismo ejercicio, el cual se elabora de acuerdo a las actividades de la DEECCE a las cuales dará seguimiento durante el ejercicio 2024.

Por lo anterior, en atención a los correos [**IEEBCS-SE-C0750-2024**], [**IEEBCS-SE-C1032-2024**], suscritos por la Secretaría Ejecutiva del IEEBCS, mediante los cuales, respectivamente, se solicitó información sobre el avance en la elaboración de los programas de las diversas áreas, y en su caso, el de las Comisiones, atendiendo a que estaría por concluir el primer trimestre del ejercicio 2024, a su vez, en cumplimiento a la fracción IV del artículo 75 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Baja California Sur; se remitieron los archivos correspondientes a los PAT 2024 de la CECCE y DEECCE, así como indicadores respectivos, haciendo alusión a que esta Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Capacitación Electoral, estuvo trabajando en la construcción de los documentos por lo que se contaba con ambos proyectos desde el mes de diciembre del ejercicio 2023. Finalmente, dichos proyectos se remitieron a la integración de la CECCOE a efectos de análisis y revisión, por lo que una vez recibidas, se subsanaron en su totalidad, quedando en condiciones de aprobación, en su caso.

ACUERDOS.

Se apoyó con la elaboración de los siguientes acuerdos:

- ❖ ACUERDO DE LA COMISIÓN DE EDUCACIÓN CÍVICA, CAPACITACIÓN Y ORGANIZACIÓN ELECTORAL DEL CONSEJO GENERAL DEL INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL DE BAJA CALIFORNIA SUR, POR EL QUE SE APRUEBA LA CONVOCATORIA PARA EL PROCESO DE RECLUTAMIENTO, SELECCIÓN Y CONTRATACIÓN DE SUPERVISORES/AS ELECTORALES LOCALES Y CAPACITADORES/AS-ASISTENTES ELECTORALES LOCALES PARA EL PROCESO LOCAL ELECTORAL 2023-2024.

- ❖ ACUERDO DE LA COMISIÓN DE EDUCACIÓN CÍVICA, CAPACITACIÓN Y ORGANIZACIÓN ELECTORAL DEL CONSEJO GENERAL DEL INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL DE BAJA CALIFORNIA SUR, MEDIANTE EL CUAL SE APRUEBA LA PROPUESTA DE LA SEGUNDA CONVOCATORIA PARA EL PROCESO DE RECLUTAMIENTO, SELECCIÓN Y CONTRATACIÓN DE SUPERVISORES/AS ELECTORALES LOCALES Y CAPACITADORES/AS-ASISTENTES ELECTORALES LOCALES PARA EL PROCESO LOCAL ELECTORAL 2023-2024.

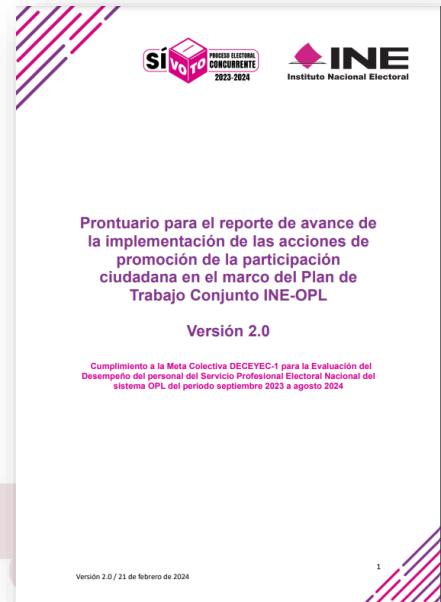
II. SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL.

Solicitudes de información órgano de enlace:

En atención a la solicitud mediante correo [IEEBCS-OE-C034-2023], de fecha 12 de febrero, mediante el cual se solicitó la remisión del **reporte de las actividades realizadas en cumplimiento a las metas colectivas e individuales del personal del SPEN del periodo 2023-2024**, durante el periodo del 01 de enero al 15 de febrero de la presente anualidad; se informa que, el día **16 de febrero**, se remitió por parte del Lic. Miguel Eduardo Tovar Vargas, Coordinador de Educación Cívica adscrito a la DEECCE al Titular del

Órgano de Enlace en Materia del Servicio Profesional Electoral Nacional, el reporte solicitado, para los efectos a que hubiere lugar.

En cumplimiento con la **Meta Colectiva DECEYEC-1 para la Evaluación del Desempeño del personal del Servicio Profesional Electoral Nacional del sistema OPLE del periodo septiembre 2023 a agosto 2024**, cuyo objetivo es *“instrumentar las actividades definidas en el acuerdo de trabajo establecido con el INE en la entidad en el marco del Programa de Promoción de la Participación Ciudadana en el Proceso Electoral Concurrente 2023-2024”*; y según lo establecido en el Apartado II del **Prontuario para el reporte de avance de la implementación de las acciones de promoción de la participación ciudadana en el marco del Plan de Trabajo Conjunto INE-OPL**, se remitió correo electrónico dirigido a la Arq. Glenda Orozco Rentería, Vocal de Capacitación Electoral y Educación Cívica de la Junta Local Ejecutiva del INE en B.C.S., de fechas **27 de febrero, 12 y 27 de marzo**, mediante los cuales informó que el formulario para el seguimiento al Plan de trabajo conjunto fue debidamente requisitado, remitiendo las capturas de pantalla con los reportes de avance correspondientes. Así mismo, el día **12 de abril** se confirmó, derivado del oficio **INE/DECEyEC/0443/2024**, la captura de información en el Sistema de Monitoreo, Seguimiento y Evaluación del Programa de Promoción de la Participación Ciudadana en el Proceso Electoral Concurrente 2023-2024. Versión 2.0. correspondiente a las Semanas operativas 7, 8 y 9.



Meta Colectiva DECEYEC – 2

En seguimiento y atención al oficio **INE/DECEyEC/1267/2023**, signado por la Mtra. Nancy Natividad Rendón Fonseca, Encargada de la Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica, mediante el cual hizo del conocimiento los Lineamientos para la

Evaluación 2023 - 2024 sistema OPLE del Desempeño de la Meta Colectiva DECEYEC - 2, con el objetivo de **“Integrar comunidades lectoras en zona rurales basados en los textos del Sello Editorial INE para la difusión de los valores democráticos a nivel nacional”** a través del tema prioritario de promover el ejercicio de los derechos políticos y la participación libre, informada y razonada de la ciudadanía en los procesos electorales y en los ejercicios de democracia directa, se informa el avance en las acciones realizadas al respecto:



❖ El día **20 de marzo**, se realizó la solicitud al Ing. Roberto Pantoja Castro, Director General del CECyTEBCS, Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Baja California Sur, respecto del apoyo y colaboración para desarrollar la actividad denominada **"Talleres de comunidades lectoras con material del Sello Editorial INE"**, con miras a desarrollar tres talleres durante el mes de abril dentro de los planteles de la zona rural al sur del Estado (CECyTE 03, CECyTE 09, Emsad Los Barriles ó Emsad Melitón Albañez) dirigido cada uno a un grupo de 25 jóvenes de los sextos semestres, con el propósito de generar un vínculo entre la ciudadanía y las instituciones

que garantizan su derecho a participar y a decidir sobre las autoridades que elegirán, así como la promoción de los valores cívico-democráticos electorales y en los ejercicios de democracia directa, a su vez, en cumplimiento con el Programa de Promoción de la Participación Ciudadana en el Proceso Electoral Concurrente 2023-2024. Por lo anterior, se propuso que dicha actividad se realice para el día 23 de abril, quedando en espera de la respuesta por parte de dicha institución.

III. TRANSPARENCIA

Actualización PNT y Minisitio institucional.

En cumplimiento con lo referido en los Artículos 75 de la **Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado**, que establece que los sujetos obligados pondrán a disposición del público y mantendrán actualizada, en los respectivos medios electrónicos, de acuerdo con sus facultades, atribuciones, funciones u objeto social, según corresponda; se informa que en este periodo se realizaron las gestiones de recopilación de información, así mismo la remisión a la DTAISPE de los formatos debidamente llenados, para su revisión y visto bueno, en su caso, de igual manera se solicitó a la UCSI el apoyo respecto del reemplazo de archivos derivado de la actualización de las fracciones **III, IV, V, VI, XIV, XVII, XIX, XX, XXIII, XXIX, XXX, XXXVI, XLIV, XLVI** de la Dirección, así como de la Comisión: **III, IV, V, VI y XLVIA**, para el **Primer trimestre del año (enero-marzo) y anual (fracciones 4 y 44 inciso a)**.

Solicitud de información.

Se dio respuesta a la solicitud de información remitida por la DETAISPE:

1	Núm. Correo Solicitud	[IEEBCS-DETAISPE-C118-2024]	Núm. Correo respuesta	IEEBCS-DEECCE-C219-2024
	Fecha de Recepción	19 de marzo de 2024	Fecha Respuesta	23 de marzo de 2024
	Solicitud detallada	<p>Solicitud recibida a través del Sistema SISAI 2.0 con número de folio 30078724000035 en la cual se solicitó lo siguiente:</p> <p>"Se solicita la cédula de evaluación usada en la etapa estatal 2022 del Concurso Nacional de Oratoria "Belisario Domínguez", y los documentos rectores o de trabajo. Así como información estadística de las personas participantes (inscritas, participantes, finalistas), con datos de edad y sexo."</p>		

IV. DIFUSIÓN EN PLATAFORMAS DIGITALES.



Esta Dirección continuó con la difusión de las actividades que realiza este instituto, así como las propias de la DEECCE con el fin de fomentar la cultura cívica y democrática entre niños, niñas, jóvenes y la ciudadanía en general, es por ello que se elaboró una serie de materiales con temática diversa para su colocación en las diversas redes sociales institucionales, a saber, imágenes, infografías, banners, portadas, material audiovisual, flyers, entre otras, alusivos a las actividades: **Convocatorias para Observadoras y Observadores, así como para SEL y CAEL para el Proceso Electoral Concurrente 2023-2024; Actividades Plan de Trabajo Conjunto entre el Instituto Nacional Electoral y el**

Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur: Cafeceando con el IEEBCS, Frikis por la democracia, el IEEBCS en el antro; Herramientas Cívicas Digitales (material proporcionado por el INE), carteles y materiales digitales promocionales al voto dirigidos a jóvenes que votarán por primera vez, personas indígenas, personas con discapacidad y personas de la diversidad sexual; Voto Anticipado; sesiones; pláticas de inducción; entrevistas, pláticas en materia electoral; capacitaciones a órganos desconcentrados, capacitaciones a SE y CAE federales, reuniones de trabajo, entre otras. Estos materiales se proporcionaron al Departamento de Comunicación Social de este Instituto para que se realizara su difusión a través de **Facebook, Twitter e Instagram institucionales, a su vez, a la Unidad de Cómputo y Servicios Informáticos, para su difusión en la **página web institucional**, según fuese el caso.**

Alcances en cuanto a la difusión en redes sociales (ejemplos):

Plan de trabajo conjunto IEEBCS-INE Promoción de la Participación Ciudadana, Periodo 16 de febrero al 6 de abril:

Fecha	Publicación	Facebook	Reacciones	Alcance	Compartidas	X	Impresiones	Interacciones
16/02/2024	IEEBCS_ Voto extranjero 001_Semana3	✓	4	146	1			
16/02/2024	IEEBCS_ Voto extranjero 001_Semana3					✓	34	1
17/02/2024	IEEBCS_ Recoge tu credencial 002_Semana3	✓	3	161	0			
17/02/2024	IEEBCS_ Recoge tu credencial 002_Semana3					✓	33	2
20/02/2024	IEEBCS_ Sé parte 001_Semana4	✓	5	353	1			
20/02/2024	IEEBCS_ Sé parte 001_Semana4					✓	73	3
21/02/2024	IEEBCS_ VPMRG 002_Semana4	✓	5	7	0			
21/02/2024	IEEBCS_ VPMRG 002_Semana4					✓	28	1
22/02/2024	IEEBCS_ Sé parte 001_Semana4	✓	3	109	0			
23/02/2024	IEEBCS_ VPMRG 002_Semana4	✓	4	182	3			
23/02/2024	IEEBCS_ VPMRG 002_Semana4					✓	16	3
24/02/2024	IEEBCS_ Sé parte 001_Semana4	✓	2	141	0			
24/02/2024	IEEBCS_ Sé parte 001_Semana4					✓	28	3
25/02/2024	IEEBCS_ VPMRG 002_Semana4	✓	2	130	1			
01/03/2024	IEEBCS_ Juventudes _001_Semana5	✓	0	147	0			
01/03/2024	IEEBCS_ Juventudes _001_Semana5					✓	31	2
02/03/2024	IEEBCS_ Cargos _002_Semana5	✓	4	161	0			
02/03/2024	IEEBCS_ Cargos _002_Semana5					✓	54	4
08/03/2024	IEEBCS_ Voto Mujeres _001_Semana6	✓	2	142	1			
08/03/2024	IEEBCS_ Voto Mujeres _001_Semana6					✓	19	1
09/03/2024	IEEBCS_ Delitos Electorales 002_Semana6	✓	3	154	2			
09/03/2024	IEEBCS_ Delitos Electorales 002_Semana6					✓	16	1
15/03/2024	Participación Igualitaria	✓	4	143	1			
16/03/2024	Observación	✓	1	173	0			
22/03/2024	Delito Electoral	✓	0	106	0			
23/03/2024	Discapacidad	✓	3	144	1			
29/03/2024	OBSERVADORES	✓	187	3	0			
29/03/2024	PRISIÓN	✓	237	3	0			
29/03/2024	PRISIÓN					✓	49	7

29/03/2024	DELITOS					✓	45	1
30/03/2024	DELITOS	✓	208	3	0			
06/04/2024	DELITOS	✓	148	1	2			

Programa de Promoción de la Participación Ciudadana. Periodo 26 de febrero al 7 de abril.

Fecha	Publicación	Facebook	Reacciones	Alcance	Compartidas	X	Impresiones	Interacciones
26/02/2024	Elecciones sin barreras	✓	10	148	1			
26/02/2024	Elecciones sin barreras					✓	34	1
26/02/2024	Voto personas discapacidad	✓	8	177	1			
27/02/2024	Diversidad	✓	7	155	1			
27/02/2024	Voto personas discapacidad					✓	27	2
28/02/2024	Voto personas discapacidad	✓	4	138	0			
28/02/2024	Elecciones sin barreras	✓	3	134	0			
28/02/2024	Diversidad					✓	27	2
29/02/2024	Mi primer voto	✓	7	329	5			
29/02/2024	Diversidad	✓	11	325	5			
01/03/2024	Elecciones sin barreras	✓	6	143	0			
01/03/2024	Mi primer voto					✓	30	2
02/03/2024	Mi primer voto	✓	1	85	0			
03/03/2024	Diversidad	✓	5	104	0			
03/03/2024	Voto personas discapacidad	✓	4	146	0			
04/03/2024	Diversidad y fortaleza	✓	5	126	1			
04/03/2024	Inclusión	✓	4	136	0			
04/03/2024	Diversidad y fortaleza					✓	25	2
05/03/2024	Discapacidad	✓	5	413	1			
05/03/2024	Tu primera cita	✓	2	163	1			
05/02/2024	Inclusión					✓	33	1
06/03/2024	Diversidad y fortaleza	✓	11	334	5			
06/03/2024	Inclusión	✓	6	131	0			

06/03/2024	Discapacidad					✓	24	2
07/03/2024	Discapacidad	✓	4	138	0			
07/03/2024	Tu primera cita	✓	4	154	0			
07/03/2024	Tu primera cita					✓	31	2
08/03/2024	Inclusión	✓	2	108	0			
08/03/2024	Diversidad y fortaleza	✓	3	119	0			
09/03/2024	Discapacidad	✓	8	152	0			
09/03/2024	Tu primera cita	✓	3	165	0			
12/03/2024	Inclusión es votar	✓	7	198	1			
12/03/2024	Inclusión es votar					✓	49	1
13/03/2024	Mi INE es mi voz	✓	2	146	0			
13/03/2024	Democracia somos todes	✓	2	145	0			
13/03/2024	Elección es Pluralidad	✓	8	186	2			
13/03/2024	Mi INE es mi voz					✓	31	2
14/03/2024	Inclusión es votar	✓	4	124	0			
14/03/2024	Mi INE es mi voz	✓	6	223	2			
14/03/2024	Democracia somos todes					✓	34	1
15/03/2024	Democracia somos todes	✓	4	126	0			
15/03/2024	Inclusión es votar	✓	5	139	0			
15/03/2024	Elección es Pluralidad					✓	22	3
18/03/2024	Características del voto	✓	8	252	2			
18/03/2024	Voto libre	✓	9	187	9			
18/03/2024	Características del voto					✓	38	2
19/03/2024	IEEBCS diverso	✓	9	192	2			
19/03/2024	Tu voto cuenta	✓	3	142	0			
19/03/2024	Foro informativo	✓	4	184	1			
19/03/2024	IEEBCS diverso					✓	31	2
20/03/2024	Voto libre	✓	6	158	0			

20/03/2024	Características del voto	✓	2	136	0			
20/03/2024	Voto libre					✓	24	1
21/03/2024	Tu voto cuenta	✓	3	139	0			
21/03/2024	IEEBCS diverso	✓	4	102	0			
22/03/2024	Tu voto cuenta					✓	31	1
25/03/2024	La defensa es tu voto	✓	192	5	1			
25/03/2024	La elección es tuya	✓	159	4	0			
25/03/2024	La defensa es tu voto					✓	24	2
26/03/2024	Cambio a la inclusión	✓	202	6	0			
26/03/2024	La elección es tuya					✓	36	7
27/03/2024	La elección es tuya	✓	146	3	0			
27/03/2024	La defensa es tu voto	✓	139	5	0			
28/03/2024	Elecciones sin barreras	✓	166	3	0			
28/03/2024	Cambio a la inclusión	✓	156	4	0			
28/03/2024	Cambio a la inclusión					✓	26	2
29/03/2024	La elección es tuya	✓	159	4	0			
29/03/2024	La defensa es tu voto	✓	166	3	2			
29/03/2024	Elecciones sin barreras					✓	24	1
30/03/2024	Elecciones sin barreras	✓	186	2	0			
31/03/2024	Cambio a la inclusión	✓	220	4	2			
01/04/2024	Voto	✓	132	6	0			
01/04/2024	Voto					✓	40	1
02/04/2024	Todas, todos y todes votamos	✓	171	10	0			
02/04/2024	Defiendo mi voto	✓	142	8	0			
02/04/2024	Todas, todos y todes votamos					✓	44	3
03/04/2024	Igualdad de condiciones	✓	130	3	0			
03/04/2024	Voto	✓	131	5	1			
04/04/2024	Voto	✓	118	4	0			

04/04/2024	Todas, todos y todes votamos	✓	154	5	1		
05/04/2024	Voto	✓	126	4	0		
05/04/2024	Igualdad de condiciones	✓	109	5	0		
05/04/2024	Defiendo mi voto					✓	29 2
06/04/2024	Todas, todos y todes votamos	✓	147	7	2		
06/04/2024	Igualdad de condiciones					✓	20 1
07/04/2024	Defiendo mi voto	✓	87	4	1		
07/04/2024	Igualdad de condiciones	✓	72	2	1		

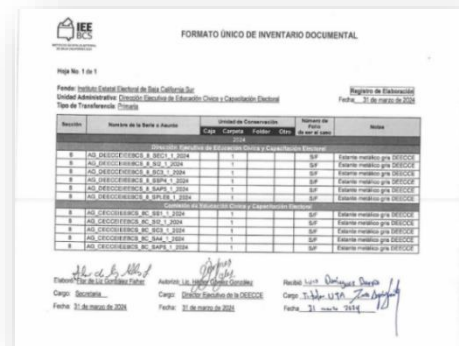
V. ARCHIVO INSTITUCIONAL



Con base en las disposiciones de la **Ley General de Archivos**, así mismo, en colaboración con la UTA en los trabajos relativos a la capacitación y clasificación de documentación concernientes a los archivos de trámite y concentración, se informa lo siguiente:

- ❖ Derivado de la conclusión del **Curso "Administración y Organización de Archivos"**, impartido por docentes del Colegio de Jalisco, se informa que el día **7 de marzo de 2024**, el Lic. Héctor Gómez González, Director Ejecutivo y la C. Flor de Liz González Fisher, Enlace de Archivo de la DEECCE, asistieron al **Acto académico de entrega de constancias**. Dicho curso dio inicio el día 31 de octubre de 2023 y terminó el día 22 de enero de 2024, con desarrollo en 10 sesiones.
- ❖ En cumplimiento a lo dispuesto en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Baja California Sur, específicamente a la supervisión de fracciones a que se refiere el artículo 75 y 80 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado, y atendiendo que la fracción 44 a correspondiente al archivo debería

actualizarse de manera trimestral, el día **04 de abril**, se remitió a la Unidad Técnica de Archivo el **Formato Único de Inventario Documental** del trimestre enero – marzo de 2024 correspondiente a la DEECCE y CECCE, para los efectos de revisión. Una vez que se informó el visto bueno, el día **15 de abril**, a su vez se informó por la UTA que podría solicitarse el hipervínculo correspondiente, a su vez, remitirlo a la DETAISPE para efectos de unificación de la fracción XLIV A (trimestral).



VI. SESIONES Y REUNIONES DE TRABAJO

Sesiones:

Derivado de la instalación de la **Comisión de Educación Cívica, Capacitación y Organización Electoral del Consejo General del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur (CECCOE)**, el Titular de la Dirección que informa participó en las siguientes sesiones:

No.	Fecha de celebración	Tipo de sesión	Tema (s) tratado (s)
1	22 de febrero	Ordinaria	<p>5. Lectura y aprobación, en su caso, del proyecto de Acta de la Sesión Ordinaria de fecha 23 de enero del 2024 de la Comisión de Educación Cívica, Capacitación y Organización Electoral del Consejo General del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur;</p> <p>6. Lectura y aprobación, en su caso, de los proyectos de Acta de las Sesiones Extraordinarias de fechas: 8 y 12 de febrero de 2024 de la Comisión de Educación Cívica, Capacitación y Organización Electoral del Consejo General del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur;</p> <p>7. Presentación del Informe de correspondencia recibida y despachada de la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur, del periodo comprendido del 16 de enero al 15 de febrero de 2024;</p> <p>8. Presentación del informe de correspondencia recibida y despachada durante el periodo del 17 de diciembre de 2023 al 15 de febrero de 2024 de la Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Capacitación Electoral.</p> <p>9. Presentación del Informe de correspondencia recibida y despachada de la Comisión de Educación Cívica, Capacitación y Organización Electoral del Consejo General del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur, del periodo comprendido del 16 de enero al 15 de febrero de 2024;</p> <p>10. Presentación del Informe bimestral de actividades de la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur, del periodo comprendido del 16 de diciembre de 2023 al 15 de febrero de 2024;</p>

No.	Fecha de celebración	Tipo de sesión	Tema (s) tratado (s)
			<p>11. Presentación del Informe bimestral sobre el avance de las actividades de la Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Capacitación Electoral del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur, periodo del 17 de diciembre del 2023 al 15 de febrero del 2024;</p> <p>12. Presentación del Informe Anual de Actividades de la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral correspondiente al ejercicio 2023;</p> <p>13. Presentación del Informe Anual de Actividades de la Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Capacitación Electoral correspondiente al ejercicio 2023;</p> <p>14. Asuntos generales;</p> <p>15. Clausura.</p>
2	27 de febrero	Extraordinaria	<p>5. Presentación y aprobación, en su caso, del proyecto de acuerdo de la Comisión de Educación Cívica, Capacitación y Organización Electoral del Consejo General del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur, por el cual se propone aprobar el lugar que ocupará la bodega electoral central del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur para el resguardo de la documentación y el material electoral, para el Proceso Local Electoral 2023-2024;</p> <p>6. Presentación y aprobación, en su caso, del proyecto de acuerdo de la Comisión de Educación Cívica, Capacitación y Organización Electoral del Consejo General del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur, por el cual se aprueba la propuesta de Lineamientos para el desarrollo de las sesiones de cómputo de las elecciones locales y el cuadernillo de consulta sobre votos válidos y votos nulos a utilizarse en el Proceso Local Electoral 2023-2024;</p> <p>7. Presentación y aprobación, en su caso, del proyecto de acuerdo de la Comisión de Educación Cívica, Capacitación y Organización Electoral del Consejo General del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur, por el que se aprueba el Protocolo para la Detección, Recolección, Entrega e Intercambio de Paquetes y/o Documentación y Materiales Electorales recibidos en un órgano electoral distinto al competente en la etapa de resultados y declaración de validez del Proceso Electoral Concurrente 2023-2024,</p> <p>8. Presentación del informe que presenta la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral sobre la planeación de espacios para los cómputos locales para el Proceso Local Electoral 2023-2024;</p> <p>9. Clausura.</p>
3	7 de marzo	Extraordinaria urgente	<p>5. Lectura y aprobación, en su caso, del proyecto de acuerdo de la Comisión de Educación Cívica, Capacitación y Organización Electoral del Consejo General del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur por el cual se aprueba el Calendario de entrevistas del procedimiento de la segunda convocatoria para la integración de los Consejos Distritales y Municipales Electorales del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur para el Proceso Local Electoral 2023-2024;</p> <p>6. Lectura y aprobación, en su caso, del proyecto de acuerdo de la Comisión de Educación Cívica, Capacitación y Organización Electoral del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur, por el que se aprueba la propuesta de sustitución de una consejería electoral del Consejo Municipal Electoral Los Cabos y el cambio de adscripción entre una Consejería Electoral del Consejo Municipal Electoral Los Cabos y el Consejo Distrital 7 de este órgano electoral para el Proceso Local Electoral 2023-2024;</p> <p>7. Lectura y aprobación, en su caso, del proyecto de acuerdo de la Comisión de Educación Cívica, Capacitación y Organización Electoral del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur, por el que se aprueba la propuesta de sustitución de la Presidencia, Secretaría General y una Consejería Electoral del Consejo Distrital Electoral 11 de este órgano electoral para el Proceso</p>

No.	Fecha de celebración	Tipo de sesión	Tema (s) tratado (s)
			Local Electoral 2023-2024. 8. Clausura.
4	14 de marzo	Extraordinaria	5. Lectura y aprobación, en su caso, del proyecto de acuerdo de la Comisión de Educación Cívica, Capacitación y Organización Electoral del Consejo General del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur por el cual se aprueba la propuesta de nombramiento del ciudadano que se desempeñará como Consejero Electoral Propietario del Consejo Distrital Electoral 08 de este órgano electoral para el Proceso Local Electoral 2023-2024; 6. Lectura y aprobación, en su caso, del proyecto de acuerdo de la Comisión de Educación Cívica, Capacitación y Organización Electoral del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur, por el que se aprueba la propuesta de sustitución del Secretario General del Consejo Distrital Electoral 04 de este órgano electoral para el Proceso Local Electoral 2023-2024; 7. Lectura y aprobación, en su caso, del proyecto de acuerdo de la Comisión de Educación Cívica, Capacitación y Organización Electoral del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur, por el que se aprueba la propuesta de convocatoria para el proceso de reclutamiento, selección y contratación de supervisores/as electorales locales y capacitadores/as-asistentes electorales locales para el Proceso Local Electoral 2023-2024. 8. Clausura.
5	21 de marzo	Ordinaria	1. Lectura y aprobación en su caso, del Proyecto del Orden del Día; 2. Lectura y aprobación, en su caso, del proyecto de Acta de la Sesión Ordinaria de fecha 22 de febrero del 2024 de la Comisión de Educación Cívica, Capacitación y Organización Electoral del Consejo General del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur; 3. Lectura y aprobación, en su caso, de los proyectos de Acta de las Sesiones Extraordinarias de fechas: 27 de febrero y 14 de marzo de 2024 de la Comisión de Educación Cívica, Capacitación y Organización Electoral del Consejo General del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur. 4. Lectura y aprobación, en su caso, del proyecto de Acta de la Sesión Extraordinaria Urgente de fecha: 7 de marzo de 2024 de la Comisión de Educación Cívica, Capacitación y Organización Electoral del Consejo General del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur; 5. Presentación del Informe de correspondencia recibida y despachada de la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur, del periodo comprendido del 16 de febrero al 15 de marzo de 2024; 6. Presentación del informe de correspondencia recibida y despachada de la Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Capacitación Electoral del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur del periodo comprendido del 16 de febrero al 15 de marzo de 2024; 7. Presentación del Informe de correspondencia recibida y despachada de la Comisión de Educación Cívica, Capacitación y Organización Electoral del Consejo General del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur, del periodo comprendido del 16 de febrero al 15 de marzo de 2024; 8. Presentación del Informe de avance de las actividades de la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur, por el periodo comprendido del 16 de febrero al 15 de marzo de 2024; 9. Presentación del Informe Anual de Actividades que presenta la Comisión

No.	Fecha de celebración	Tipo de sesión	Tema (s) tratado (s)
			de Organización Electoral del Consejo General del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur correspondiente al ejercicio 2023; 10. Presentación del Informe Anual de Actividades que presenta la Comisión de Educación Cívica y Capacitación Electoral del Consejo General del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur correspondiente al ejercicio 2023; 11. Presentación del Informe que rinde la Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Capacitación Electoral referente a las acciones de difusión de la Convocatoria para que la ciudadanía participe como Observadora Electoral en el Proceso Electoral Concurrente 2023-2024, durante el periodo del 1 de enero al 15 de marzo de 2024; 12. Lectura y aprobación, en su caso, del proyecto de Acuerdo de la Comisión de Educación Cívica, Capacitación y Organización Electoral del Consejo General del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur, por el cual se propone la aprobación de los diseños y especificaciones técnicas de los formatos únicos y cantidades de la documentación electoral con emblemas para las elecciones de Diputaciones Locales e integrantes de Ayuntamiento para el Proceso Local Electoral 2023-2024.
6	30 de marzo	Extraordinaria	5. Lectura y aprobación, en su caso, del proyecto de acuerdo de la Comisión de Educación Cívica, Capacitación y Organización Electoral del Consejo General del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur, por el cual se propone aprobar la designación del personal autorizado para el acceso a la bodega electoral central y alternas, para el Proceso Local Electoral 2023-2024; 6. Presentación del Informe que presenta la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur, sobre la verificación, los espacios y las condiciones que guardan la Bodega Central y alternas; 7. Clausura.
7	4 de abril	Extraordinaria	5. Lectura y aprobación, en su caso, del proyecto de acuerdo de la Comisión de Educación Cívica, Capacitación y Organización Electoral del Consejo General del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur, por el cual se propone aprobar el cambio de domicilio legal del Consejo Municipal La Paz y la actualización del domicilio legal del Consejo Distrital Electoral 13 para el Proceso Local Electoral 2023-2024; 6. Lectura y aprobación, en su caso, del proyecto de acuerdo de la Comisión de Educación Cívica, Capacitación y Organización Electoral del Consejo General del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur, por el que se propone aprobar los materiales didácticos que se utilizarán para la capacitación de los órganos desconcentrados sobre los Lineamientos para el desarrollo de las sesiones de cómputo de las elecciones locales y el Cuadernillo de consulta sobre votos válidos y votos nulos a utilizarse en el Proceso Local Electoral 2023-2024.
8	12 de abril	Extraordinaria	5. Lectura y aprobación, en su caso, del Proyecto de acuerdo de la Comisión de Educación Cívica, Capacitación y Organización Electoral del Consejo General del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur, por el cual se propone la aprobación de los diseños y especificaciones técnicas de los formatos únicos y cantidades de la documentación electoral de la modalidad de Voto Anticipado para las elecciones de Diputaciones Locales e Integrantes de Ayuntamiento para el Proceso Local Electoral 2023-2024; 6. Lectura y aprobación, en su caso, del Proyecto de acuerdo de la Comisión de Educación Cívica, Capacitación y Organización Electoral del Consejo General del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur, mediante el cual

No.	Fecha de celebración	Tipo de sesión	Tema (s) tratado (s)
			se aprueba la propuesta de la Segunda convocatoria para el proceso de reclutamiento, selección y contratación de Supervisores/as Electorales Locales y Capacitadores/as-Asistentes Electorales Locales para el Proceso Local Electoral 2023-2024.

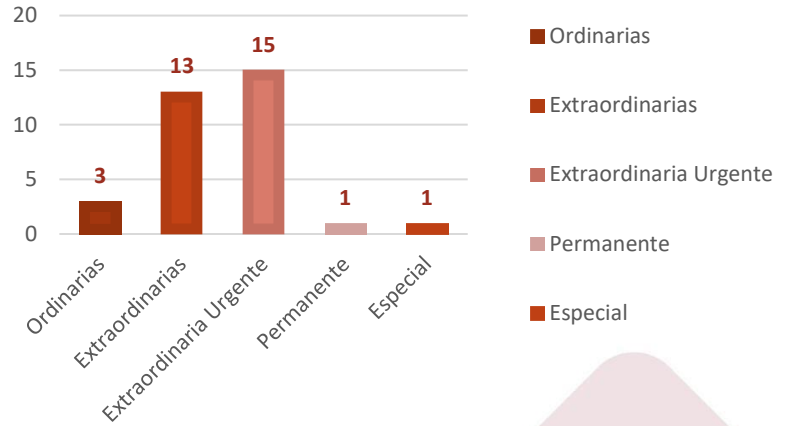
Nota: La numeración de los temas tratados inicia en 5, correspondiendo los puntos 1 al 4 a la apertura, lista de asistencia, declaratoria de quórum legal y lectura y aprobación del orden del día, respectivamente.

Sesiones virtuales con diversos órganos del IEEBCS:

Se presenció y dio seguimiento, respectivamente, a las sesiones desarrolladas mediante videoconferencia, así como plataforma de YouTube, respectivamente:

Área que convocó	Tipo de sesión	Fecha
Consejo General del IEEBCS(CG)	Ordinaria	28 de marzo
	Extraordinaria	8, 11, 14, 15, 22, 27 de marzo, 10 de abril
	Extraordinaria Urgente	16, 17, 29, 30 de marzo, 4, 5 de abril
	Permanente	18 de marzo
	Especial	30 de marzo
Junta Estatal Ejecutiva (JEE)	Ordinaria	26 de febrero, 26 de marzo
	Extraordinaria	19, 29 de febrero, 11, 14 de marzo, 15 de abril
	Extraordinaria Urgente	02, 16, 19, 22, 29 de marzo, 13 de abril
Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios	Extraordinaria Urgente	16 de febrero, 9 de marzo, 10 de abril
	Extraordinaria	1 de marzo

En total se dio seguimiento y atención a **33 sesiones.**



Reuniones de trabajo CECCOE - DEOE:

No.	Fecha de celebración	Modalidad	Participantes	Tema(s) tratado(s)
1	23 de febrero	Virtual	CECCOE/DEOE/DEECCE	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Determinación de los espacios que ocuparán las bodegas electorales; ✓ Protocolo para la detección e intercambio de paquetes, documentación y materiales electorales; ✓ Propuesta de lineamientos para el desarrollo de las sesiones de cómputos de las elecciones locales.
2	6 de marzo	Virtual	CECCOE – DEECCE - UCSI	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Proceso de reclutamiento, selección y contratación de SEL Y CAEL; ✓ Promoción de la participación institucional: Cafeceando del 15 de marzo y Frikifest del 16 de marzo.
3	8 de marzo	Virtual	DEOE/DEECCE	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Estatus de la documentación y Materiales Electorales para simulacros.
4	27 de marzo	Virtual	CECCOE/DEECCE/DEOE	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Capacitación sobre los Lineamientos de las sesiones de cómputos y el cuadernillo de Consulta sobre Votos Válidos y Votos Nulos ✓ Cambio de la sede del Consejo Municipal de La Paz. ✓ Proyecto de acuerdo por el cual se propone aprobar la designación del personal autorizado para el acceso a la bodega

No.	Fecha de celebración	Modalidad	Participantes	Tema(s) tratado(s)
				electoral, para el Proceso Local Electoral 2023-2024.
5	2 de abril	Virtual	CECCOE/DEECCE/DEOE	✓ Seguimiento a los órganos desconcentrados.
6	8 de abril	Virtual	CECCOE/DEOE/DEECCE	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Avances en el reclutamiento de SEL y CAEL; ✓ Avances del Plan de Promoción a la Participación Ciudadana. ✓ Seguimiento a los órganos desconcentrados.

En este periodo se atendió un total de **6 reuniones de trabajo, respectivamente.**

VII. CURSOS, TALLERES, CONFERENCIAS.

Personal de la DEECCE participó en las siguientes actividades, respectivamente:

No.	Actividad	Organizado por	Día/Periodo	Asistentes DEECCE
1	Curso de implementación de la reforma de los Lineamientos Técnicos General del INAI del año 2024.	DTAISPE	11 de marzo	1
2	Charla "Violencia digital en el ámbito político electoral".	UTIGND	18 de marzo	2
3	"Capacitación en el uso de Google Calendar"	UCSI	10 de abril	2

VIII. SOLICITUDES, CONSULTAS.

En este periodo se dio atención y respuesta a **32 solicitudes de apoyo y 1 consulta** remitidas por las diversas áreas del Instituto, así como diversas instituciones:

No.	Núm. Correo solicitud	Fecha de recepción	Solicitud	Área o institución solicitante	Fecha de respuesta
1	IEEBCS-DEAF-RH-C0187-2024 IEEBCS-DEAF-RH-C0195-2024	20 de febrero	Se solicitó apoyo respecto de la elaboración de la firma electrónica y gafete institucional para personal de nuevo ingreso a la Unidad de Cómputo y Servicios Informáticos.	RH	21 de febrero
2	IEEBCS-DEAF-RH-C0201-2024	21 de febrero	Se solicitó apoyo respecto de la elaboración de la firma electrónica y gafete institucional para personal de nuevo ingreso a la Unidad de Cómputo y Servicios Informáticos.	RH	22 de febrero
3	IEEBCS-SE-C0466-2023	14 de febrero	Remisión de informes bimestrales del periodo 16 de diciembre de 2023 al 15 de febrero del 2024, a su vez, la síntesis de los mismos.	SE	23 de febrero
4	IEEBCS-SE-C0485-2023	15 de febrero	Remisión de los informes anuales 2023 de las direcciones, unidades y jefatura de comunicación social, a su vez, la síntesis de los mismos.	SE	23 de febrero
5	IEEBCS-PS-C0284-2024 INE/BCS/JLE/VE/0270/2024.	22 de febrero	Subsanar observaciones resultantes de la revisión al Modelo del Instructivo para la y el funcionario de casilla. Elecciones locales.	PS	24 de febrero
6	IEEBCS-DEOE-C0215-2024	26 de febrero	Correcciones al Cuadernillo para consulta de votos válidos y votos nulos, para remisión a la CECCOE derivado de la sesión extraordinaria de la citada Comisión, de fecha 27 de febrero.	DEOE	26 de febrero
7	IEEBCS-CDE5-C063-2024	21 de febrero	Elaboración de gafetes faltantes en el Consejo Distrital Electoral 5.	Dra. Patricia Patrón Cota, Consejera Presidente del Consejo Distrital Electoral 5 del IEEBCS	26 de febrero
8	IEEBCS-VINE-C0162-2024	24 de febrero	Información relativa a Supervisores y Capacitadores-Asistentes Electorales Locales, con respecto a proporcionar el periodo de contratación, el monto presupuestal que requieren erogar	VINE	26 de febrero

No.	Núm. Correo solicitud	Fecha de recepción	Solicitud	Área o institución solicitante	Fecha de respuesta
			para la contratación de dichas figuras e indicar si dicho concepto se encuentra cubierto dentro del Presupuesto de egresos aprobado al respectivo Organismo para el ejercicio 2024.		
9	IEEBCS-PS-C0298-2024 INE/BCS/JLE/VE/0283/2024.	24 de febrero	Subsanar observaciones al Instructivo para la y el funcionario de casilla especial. Elecciones locales.	Arq. Glenda Orozco Rentería, Vocal de Capacitación Electoral y Educación Cívica de la Junta Local Ejecutiva del INE en B.C.S.	27 de febrero
10	IEEBCS-DEAF-RH-C0206-2024	26 de febrero	Elaboración de Gafete Institucional para C. Fidel Antonio Trasviña Meza, quien estaría realizando sus Prácticas Profesionales en la DEAF.	RH	27 de febrero
11	INE/BCS/JLE/VE/0269/2024	22 de febrero	Subsanar observaciones derivadas de la revisión de la Guía para la y el Funcionario de Mesa de Escrutinio y Cómputo del Voto Anticipado.	Arq. Glenda Orozco Rentería, Vocal de Capacitación Electoral y Educación Cívica de la Junta Local Ejecutiva del INE en B.C.S.	29 de febrero
12	IEEBCS-DEAF-RH-C0213-2024	1 de marzo	Elaboración de Gafete Institucional y Firma electrónica de la C. Edna Valeria González Suárez en la Encargaduría de Despacho de Auxiliar de Archivo "A".	RH	1 de marzo
13	IEEBCS-CS-C0204-2024	4 de marzo	Revisión de boletín "EXTIENDE INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL DE BAJA CALIFORNIA SUR INVITACIÓN A LA SEGUNDA EDICIÓN DE "CAFECEANDO CON EL IEEBCS".	CS	4 de marzo
14	INE/BCS/JLE/VE/0360/2024	4 de marzo	Subsanar observaciones a la Guía para la y el Funcionario de Mesa de	Arq. Glenda Orozco Rentería, Vocal de Capacitación	4 de marzo

No.	Núm. Correo solicitud	Fecha de recepción	Solicitud	Área o institución solicitante	Fecha de respuesta
			Escrutinio y Cómputo del Voto Anticipado.	Electoral y Educación Cívica de la Junta Local Ejecutiva del INE en B.C.S.	
15	IEEBCS-DEAF-RH-C0242-2024	4 de marzo	Elaboración de los gafetes y firmas electrónicas de los funcionarios y funcionarias en la modalidad de Encargaduría de Despacho de las áreas de Contraloría General y Oficialía de Partes.	RH	7 de marzo
16	IEEBCS-SE-C0674-2023	7 de marzo	Impresión de los logos de los partidos políticos Fuerza por México Baja California Sur; Movimiento Laborista Baja California Sur, así como Partido Encuentro Solidario Baja California Sur, para colocación en la entrada principal de la Sala de Sesiones del Consejo General de este Órgano Electoral.	SE	8 de marzo
17	IEEBCS-UTIGND-C0201-2024	7 de marzo	Impresión de 10 carteles (60 cm x 90 cm), con elementos para identificar la Violencia Laboral, con el fin de ser proporcionados a los Órganos Desconcentrados de este Instituto.	UTIGND	8 de marzo
18	IEEBCS-SE-C0750-2024	12 de marzo	Información sobre el avance a los Programas Anuales de Trabajo 2024 de las áreas a cargo, y en su caso, el de las Comisiones, atendiendo a que estaría por concluir el primer trimestre del ejercicio 2024 y es necesario dar cumplimiento a la fracción IV del artículo 75 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Baja California Sur.	SE	13 de marzo
19	IEEBCS-PS-C0414-2024	13 de marzo	Se proporcionara documentación derivado de la revisión y otorgamiento de visto bueno al Instructivo para la y el	PS	14 de marzo

No.	Núm. Correo solicitud	Fecha de recepción	Solicitud	Área o institución solicitante	Fecha de respuesta
			funcionario de Casilla. Elecciones locales y el Instructivo para la y el funcionario de Casilla Especial. Elecciones locales.		
20	IEEBCS-DEOE-C0278-2024	7 de marzo	Material didáctico necesario para acompañar diversas actividades de capacitación, especialmente el proceso de enseñanza-aprendizaje para el taller de trabajo con simulacro SISCOM.	DEOE	15 de marzo
21	IEEBCS-CS-C0252-2024	15 de marzo	Se remitió propuesta de boletín para revisión, con el tema: "Invita IEEBCS a participar como SEL y CAEL en este Proceso Local Electoral 2023-2024.	CS	15 de marzo
22	IEEBCS-DEAF-RH-C0312-2024	15 de marzo	Elaboración de gafetes y firmas electrónicas institucionales derivado de la contratación de personal aprobado el día 14 de marzo de 2024 en sesión Extraordinaria de la Junta Estatal Ejecutiva de este Instituto, adscrito a la Dirección Ejecutiva de Administración y Finanzas, así como de la Dirección Ejecutiva de Quejas y Denuncias y de lo Contencioso de este Organismo Público Autónomo, por tiempo determinado	DEAF	18 de marzo
23	IEEBCS-VINE-C0260-2024 INE/UTVOPL/077/2024	26 de marzo	Información mediante Sistema de Vinculación con los Organismos Públicos Locales (SIVOPLE), respecto al proceso de reclutamiento, selección y contratación de SE y CAE Locales que se indica y en los plazos establecidos en formato de Excel proporcionado para este fin.	VINE	27 de marzo
24	IEEBCS-VINE-C0223-2024	14 de marzo	Información sobre las elecciones a cargo de este Instituto para ponerse a consideración de las personas	VINE	28 de marzo

No.	Núm. Correo solicitud	Fecha de recepción	Solicitud	Área o institución solicitante	Fecha de respuesta
			visitantes extranjeras acreditadas en el Proceso Electoral 2023-2024.		
25	IEEBCS-SE-C1032-2024	31 de marzo	Información sobre el avance a los Programas Anuales de Trabajo 2024 de las áreas a cargo, y en su caso, el de las Comisiones, atendiendo a que estaría por concluir el primer trimestre del ejercicio 2024 y es necesario dar cumplimiento a la fracción IV del artículo 75 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Baja California Sur.	SE	1 de abril
26	IEEBCS-CDE-03-C0102-2024.	28 de marzo	Botarga "Crayolín" a fin de dar realce a la actividad de volanteo como parte de la difusión de la convocatoria para el reclutamiento de SEL y CAEL, de igual manera la impresión y dotación de volantes con la información de la citada convocatoria.	CDE3	1 de abril
27	EEBCS-DEAF-RH-C0350-2024	1 de abril	Elaboración de gafete de identificación Institucional, así como firma electrónica del Lic. Florentino Jorge Isaac Armenta Rodríguez, en el puesto de "Auxiliar del Secretariado" adscrito a la Secretaria Ejecutiva.	RH	1 de abril
28	IEEBCS-DEAF-RH-C0352-2024	2 de abril	Elaboración de firma electrónica de la Lic. María Alejandra Durán Gamboa, derivado de la designación temporal como Encargada de Despacho de la Dirección Ejecutiva de Quejas y Denuncias y del Procedimiento Contencioso Electoral.	RH	2 de abril
29	IEEBCS-SE-C1073-2024	3 de abril	Elaboración de constancias de registros de las candidaturas a diputaciones por el principio de representación proporcional.	SE	3 de abril
30	IEEBCS-PS-C0442-2024	19 de marzo	Se turnó correo [IEEBCS-DEAF-C0630-2024], suscrito por la Dirección	PS	6 de abril

No.	Núm. Correo solicitud	Fecha de recepción	Solicitud	Área o institución solicitante	Fecha de respuesta
			de Administración y Finanzas, con la respuesta emitida ante la solicitud de apoyo en cuanto a la organización de encuentros deportivos por parte de la Junta Local Ejecutiva del INE en BCS, los días 26, 27 y 28 de abril.		
31	[IEEBCS-UCSI-C0606-2024	8 de abril	Designación de personal para tomar "Capacitación en el uso de Google Calendar", de fecha 10 de abril, a su vez se informara el nombre de las y los funcionarios que la tomarían.	UCSI	9 de abril
32	IEEBCS-DEAF-RH-C0375-2024	5 de abril	Elaboración de los gafetes y firmas electrónicas de los funcionarios y funcionarias de nuevo ingreso.	UCSI	9 de abril

Consulta.

No.	Núm. Correo solicitud	Fecha de recepción	Solicitud	Área o institución solicitante	Fecha de respuesta
1	IEEBCS-DEOE-C0379-2024	25 de marzo	Se consultó en atención a lo establecido en el apartado 4.3 "Reuniones en los órganos competentes para definir criterios sobre los votos reservados" de los Lineamientos para el desarrollo de las Sesiones de Cómputo de las elecciones locales del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur ... <i>si se tiene programada una fecha para atender las consultas que, en su caso, pudieran tener los órganos desconcentrados...al respecto de lo anterior mencionado, con el fin de informar a los consejos municipales y distritales electorales, a su vez, planear la estrategia a seguir</i>	DEOE	26 de marzo

IX. DISEÑO Y ELABORACIÓN DE MATERIALES GRÁFICOS Y AUDIOVISUALES

Se remitió la información relativa a las actividades planeadas por la DEECCE de manera oportuna para su difusión correspondiente, por lo anterior se realizaron siguientes materiales gráficos y audiovisuales:

Actividad	Materiales elaborados en este periodo (Ejemplos en galería fotográfica).
Spots	Se continuó con la transmisión de los spots para radio y televisión: "Observancia Electoral"; "Observadores IEEBCS", a su vez, se agregó el spot de radio y televisión "Convocatoria CAEL y SEL".
Proceso Local Electoral 2023-2023	<p>Documentación y materiales: Se adaptaron los diseños de documentación para simulacros.</p> <p>SEL y CAEL: Primera convocatoria: Cartel convocatoria genérico; cartel convocatoria y volantes personalizados por órganos desconcentrados; volante genérico; infografías para redes sociales; trípticos; banner para colocación en redes sociales y página web institucional con vinculación a convocatoria; Segunda convocatoria: Cartel y materiales gráficos, banner para vinculación a convocatoria en la página web. Formulario para registro de asistencia de funcionarios y funcionarias de los órganos desconcentrados a la capacitación sobre SEL y CAEL; presentaciones en formato de PowerPoint respecto del procedimiento de reclutamiento, selección y contratación de SEL y CAEL; video promocional para redes sociales; conclusión de video inherente a la plática de inducción para SEL y CAEL; documentación inherente a solicitud, comprobantes de examen y de plática de inducción, lista de asistencia, actividades de SEL y CAEL, compulsas con el oficio y formato que remitió el INE para mandar la relación de aspirantes y cotejar que no sean SE o CAE en funciones; diseño de insumos gráficos para programación del Sistema Integral de Reclutamiento de Asistencia Electoral (SIRAE); formato de entrevista; grabación y edición de audio para perifoneo. Promoción al voto: Infografías para redes sociales institucionales dirigidas a ciudadanía en general, jóvenes que ejercerán su voto por primera vez, ciudadanía con discapacidad, ciudadanía de la diversidad sexual, ciudadanía indígena; diseño de lona para porta banner alusivo al voto. Voto Anticipado: Diseño y elaboración de Guía para la y el Funcionario de Mesa Escrutinio y Cómputo del Voto Anticipado, así como adaptación de materiales para simulacros VA. Cafeceando: Diseño de personificadores para consejeras y consejeros participantes; video para utilizarse como fondo de pantalla durante la actividad; diseño de lona para porta banner alusivo a la actividad; listas de asistencia; invitaciones; carteles invitación impresos y para colocación en redes sociales; formulario de Google (encuesta), banner e infografías para difusión en redes sociales; Frikis por la democracia: Caracterización de la botarga Crayolín alusivo al evento; instructivo "Cómo</p>

Actividad	Materiales elaborados en este periodo (Ejemplos en galería fotográfica).
	<p>votar” con diseño alusivo al evento; block de boletas para actividad lúdica; lona con diseño Crayolín, “mi voto cuenta” para colocación en stand; carteles con personajes alusivos a la actividad con la leyenda “Comedor”; centro de mesa con la leyenda “comedor”; infografías para redes sociales; volante cómo votar con diseño de personajes populares de la cultura friki.</p> <p>Material para capacitación lineamientos para sesiones de cómputo: Cuadernillo de consulta para votos válidos y votos nulos; video “cómo votar”; video Cuadernillo de consulta para votos válidos y votos nulos.</p>
<p>Apoyo a diversas áreas</p>	<p>RH: Elaboración de gafetes de identificación oficial, así como firma electrónica para personal de nuevo ingreso al IEEBCS, así como modificaciones por cambio de cargos en su caso; apoyo con la impresión y enmicado de gafetes de identificación institucional de personal y representaciones de partidos políticos del CDE5. SE: Impresión de los logos de los partidos políticos Fuerza por México Baja California Sur; Movimiento Laborista Baja California Sur, así como Partido Encuentro Solidario Baja California Sur; constancias de registros de las candidaturas a diputaciones por el principio de representación proporcional CIGND: Impresión de 10 carteles (60 cm x 90 cm), con elementos para identificar la Violencia Laboral;</p>
<p>Varios</p>	<p>Se realizaron videograbaciones y toma de fotografías (simil de una casilla y jornada electoral) para edición de video de inducción para aspirantes a los cargos de SEL y CAEL, así como diversos spots alusivos al PLE 2023-2024, contando con el apoyo de personal de las diversas áreas de este Instituto.</p>

X. EDUCACIÓN CÍVICA

En cuanto al fomento de la cultura cívica y democrática entre niñas, niños, jóvenes y ciudadanía en la entidad, a través de acciones encaminadas a difundir el diálogo, la tolerancia, el respeto, la participación, la igualdad y no discriminación desde una perspectiva de género e inclusión, se informan las siguientes acciones al respecto:

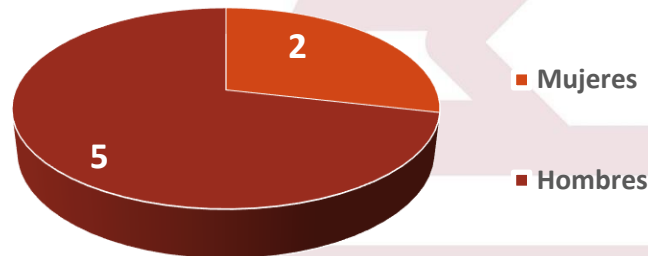
ESPACIO INTERNO

Pláticas.

En atención a las solicitudes signadas por las diversas áreas, esta Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Capacitación Electoral, en este periodo brindó el apoyo con las siguientes **pláticas de inducción** dirigidas al personal de nuevo ingreso:

Fecha	Dirigida a:	Objetivo	Impartió: (Personal DEECCE)
19 de febrero	Personal de nuevo ingreso a la UCSI	Socializar y orientar de manera general sobre las diversas actividades que realiza el Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur.	Lic. Héctor Gómez González, Director de la DEECCE; Lic. Estrella Guadalupe Majeno Murillo y Lic. Alejandra Rubí Lizardi Orozco, ambas Auxiliares Electorales.
3 de abril	Personal de nuevo ingreso a la UCSI, así como de la Secretaría Ejecutiva		Lic. Héctor Gómez González, Director de la DEECCE; Lic. Estrella Guadalupe Majeno Murillo y Lic. Alejandra Rubí Lizardi Orozco, ambas Auxiliares Electorales.

Atención total por sexo



XI. APOYO A DIVERSAS ÁREAS

Actualización Sitio Web Institucional.

Durante este periodo se realizaron las gestiones conducentes para solicitar a la UCSI de este Instituto la publicación, y en su caso, retiro, en la página web institucional, de los materiales gráficos elaborados para la promoción y difusión de las diversas actividades realizadas por la CECCE y DEECCE (apartado IV) respectivamente, dando cumplimiento a los principios de certeza, máxima publicidad y de acceso a la información pública.

XII. PROCESO LOCAL ELECTORAL 2023-2024.

ELABORACIÓN DE MATERIALES (ECAE).

Instructivos.

Como antecedente se informa que en atención al oficio **INE/BCS/JLE/VE/1070/2023**, de fecha 30 de noviembre de 2023, signado por la Ing. Sinia Álvarez Ramos, Vocal Ejecutiva de la Junta Local Ejecutiva del INE en B.C.S, mediante el cual se remitió el **Modelo del Instructivo para la y el funcionario de casilla. Elecciones locales**; así como **Modelo de Instructivo para la y el funcionario de casilla especial. Elecciones locales**, aprobados mediante Acuerdo INE/CCOE/012/2023, el día 13 de enero de 2024, mediante correo [IEEBCS-DEECCE-C024-2024], de fecha 13 de enero de 2024, se remitieron a la Junta Local del INE en BCS, las primeras versiones de los instructivos en comento para las revisiones conducentes. Posteriormente y en atención a los oficios **INE/BCS/JLE/VE/0151/2024**, del día 29 de enero de 2024, **INE/BCS/JLE/VE/0270/2024**, de fecha 22 de febrero, así como **INE/BCS/JLE/VE/0283/2024**, de fecha 26 de febrero, respectivos a la remisión de observaciones a los instructivos en comento, se informa que se subsanaron en su totalidad las mismas, así mismo se remitieron en tiempo y forma los archivos actualizados en atención a la ruta de validación establecida en los Criterios para la elaboración de materiales didácticos y de apoyo que forman parte de la ECAE 2023-2024. Finalmente, mediante oficio **INE/DECEYEC/DCE/0395/2024**, de fecha 27 de febrero, signado por la Directora Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica del INE, Mtra. Verónica Isabel Sosa Martínez, se informó la **validación y otorgamiento de visto bueno** al Instructivo para la y el Funcionario de Casilla. Elecciones Locales; así mismo, mediante oficio **INE/BCS/JLE/VE/0342/2024**, de fecha 1 de marzo, se informó la **validación**



y otorgamiento de visto bueno al Instructivo para la y el Funcionario de Casilla Especial. Elecciones Locales.

Por lo anterior, se realizaron las gestiones administrativas correspondientes para recabar cotizaciones con diversas empresas, en aras de ayudar a agilizar el trámite administrativo y así cumplir con todas las normatividades dispuestas, a su vez, con la finalidad de que se pusieran a consideración del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios de este Instituto, y se procediera con la maquila del material en comento con la empresa que resultara conveniente.



Finalmente, se hizo la entrega física de **118 ejemplares** del *Instructivo para la y el Funcionario de Casilla Especial. Elecciones Locales*; así mismo de **10,400 ejemplares** del *Instructivo para la y el Funcionario de Casilla. Elecciones Locales* a la Junta Local del INE en BCS. Lo anterior, en cumplimiento con lo dispuesto en los Criterios para la elaboración de materiales didácticos y de apoyo que forma parte de la Estrategia de Capacitación y Asistencia Electoral (ECAE) del INE para el proceso electoral en desarrollo.

Guía para la y el Funcionario de Mesa de Escrutinio y Cómputo del Voto Anticipado.

En seguimiento al oficio **INE/BCS/JLE/VE/0143/2024**, signado por Ing. Sinia Álvarez Ramos, Vocal Ejecutiva de la Junta Local Ejecutiva del Instituto Nacional Electoral de Baja California Sur, a través del cual se informó la aprobación de los materiales didácticos y de apoyo para la Capacitación Electoral del Voto Anticipado (VA) en el Proceso Electoral Concurrente 2023-2024, se realizó la incorporación de contenidos, viñetas, así como aplicación del diseño correspondiente al **Modelo de Guía para la y el Funcionario de Mesa de Escrutinio y Cómputo del Voto Anticipado**, y una vez conformada la primera versión se remitió a la Junta Local del INE en BCS, el día **16 de febrero**, a efectos de

revisión. Derivado de los oficios **INE/BCS/JLE/VE/0269/2024, de fecha 22 de febrero**, así como **INE/BCS/JLE/VE/0360/2024, de fecha 4 de marzo**, mediante los cuales se remitieron las observaciones a que hubo lugar por parte de la Junta Local Ejecutiva, se subsanaron en tiempo y forma, remitiendo los materiales actualizados. Finalmente, mediante **oficio INE/BCS/JLE/VE/0419/2024, de fecha 8 de marzo**, se informó la **validación y otorgamiento de visto bueno**.

Se relizaron las gestiones administrativas correspondientes para recabar cotizaciones con diversas empresas, en aras de ayudar a agilizar el trámite administrativo y así cumplir con todas las normatividades dispuestas, a su vez, con la finalidad de que se pusieran a consideración del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios de este Instituto, y se procediera con su maquila con la empresa con la que se aprobara su producción.



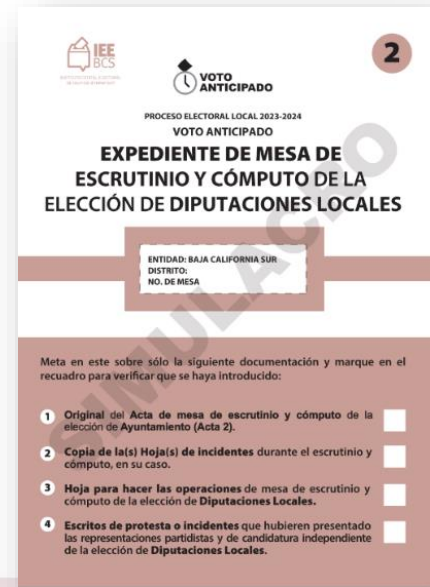
Finalmente, se hizo la entrega física de **36 ejemplares** de la Guía en comento a la Junta Local del INE en BCS, en cumplimiento con lo dispuesto en los Criterios para la elaboración de materiales didácticos y de apoyo que forma parte de la Estrategia de Capacitación y Asistencia Electoral (ECAE) del INE para el proceso electoral en desarrollo.

Documentación para simulacros Voto Anticipado.

En atención al oficio **INE/BCS/JLE/VE/0297/2024**, suscrito por la Vocal Ejecutiva de la Junta Local del INE en BCS, de fecha 26 de febrero, mediante el cual se remitió la **documentación electoral para prácticas y simulacros de la Jornada Electoral para Ayuntamiento y Diputaciones Locales del Voto Anticipado**, a efectos de llevarse a cabo la producción e impresión del material de acuerdo con las especificaciones técnicas y características indicadas en dicho documento; se informa que se realizó la incorporación de contenidos inherentes a la elección local. Una vez, finalizado el procedimiento de adaptación, se solicitaron a diversas empresas las cotizaciones relativas al costo de

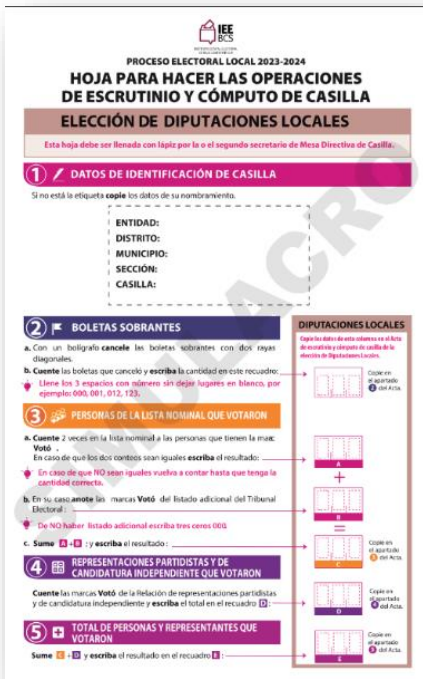
impresión, y una vez obtenidas se remitieron la Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios de este Instituto en aras de ayudar a agilizar el trámite administrativo y así cumplir con todas las normatividades dispuestas, a su vez, con la finalidad de que se pusieran a consideración en sesión de dicha instancia, para adjudicación de la maquila de estos insumos con la empresa que resultara conducente.

Finalmente, se hizo la entrega física de la documentación que se muestra a continuación a la Junta Local del INE en BCS, en cumplimiento con lo dispuesto en los Criterios para la elaboración de materiales didácticos y de apoyo que forma parte de la Estrategia de Capacitación y Asistencia Electoral (ECAE) del INE para el proceso electoral en desarrollo.



Documento/ Material	Tiraje (ECAE)	
	Ayuntamiento	Diputaciones Locales
Acta de Mesa de Escrutinio y Cómputo	4 piezas Ayuntamiento	4 piezas Diputaciones Locales
Hoja para hacer las operaciones de Mesa de Escrutinio y Cómputo	4 piezas Ayuntamiento	4 piezas Diputaciones Locales
Block con 50 boletas del VA	200 piezas Ayuntamiento	200 piezas Diputaciones Locales
Sobres voto (paquetes con 50)	200 piezas	
Guía de apoyo para la clasificación de los votos	4 piezas Ayuntamiento	4 piezas Diputaciones Locales
Hoja de incidentes	4 piezas	
Constancia de clausura de las mesas de escrutinio y cómputo	4 piezas	
Sobre para votos válidos	4 piezas Ayuntamiento	4 piezas Diputaciones Locales
Sobre para votos nulos	4 piezas Ayuntamiento	4 piezas Diputaciones Locales
Sobre para el expediente de MEC	4 piezas Ayuntamiento	4 piezas Diputaciones Locales
Cartel de resultados de la votación	4 piezas	

Documentación y materiales para simulacros.



En seguimiento a la **CIRCULAR NÚM. INE/DECEyEC/030/2024**, signada por la Lic. María Elena Cornejo Esparza, Directora de la Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica del Instituto Nacional Electoral, mediante la cual se remitieron las especificaciones técnicas de los **materiales electorales y documentación muestra para simulacro de las elecciones locales** con la solicitud de difusión y producción por los OPL de la entidad; se hicieron las acciones conducentes para realizar la incorporación de contenidos inherentes a la elección local. Posteriormente se solicitaron las cotizaciones en cuanto al costo de impresión, y una vez obtenidas se remitieron la Comité de

Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios de este Instituto en aras de ayudar a agilizar el trámite administrativo y así cumplir con todas las normatividades dispuestas, a su vez, se pusieron a consideración en sesión de dicho Comité, para adjudicación de la maquila de estos insumos con la empresa que resultara conducente.

Finalmente, se hizo la entrega de la documentación y materiales que se muestra a continuación a la Junta Local del INE en BCS, en cumplimiento con lo dispuesto en los Criterios para la elaboración de materiales didácticos y de apoyo que forma parte de la Estrategia de Capacitación y Asistencia Electoral (ECAE) del INE para el proceso electoral en desarrollo.

Descripción	Cantidad entregada
Acta de la Jornada Electoral Federal	280
Hoja de Incidentes	290
Acta de escrutinio y cómputo de casilla de diputaciones locales	300

Descripción	Cantidad entregada
Acta de escrutinio y cómputo de casilla de ayuntamiento	290
Constancia de clausura de la casilla y recibo de copia legible	290
Cartel de resultados	287
Hoja para hacer las operaciones de escrutinio y cómputo de diputaciones locales	290
Hoja para hacer las operaciones de escrutinio y cómputo de ayuntamiento	290
Guía de apoyo para la clasificación de los votos de diputaciones locales	290
Guía de apoyo para la clasificación de los votos de ayuntamiento	290
Clasificadores de votos de diputaciones locales	290
Clasificadores de votos de ayuntamiento	290
Acta de escrutinio y cómputo de casilla. Tamaño Cartel de diputaciones locales	300
Cartel identificación diputaciones locales	290
Cartel identificación ayuntamiento	290
Acta de electores en tránsito	10
Hoja para hacer las operaciones de escrutinio y cómputo en casilla especial de diputaciones locales	10
Hoja para hacer las operaciones de escrutinio y cómputo en casilla especial de ayuntamiento	10
Acta de escrutinio y cómputo de casilla especial de MR de Diputaciones locales	10
Acta de escrutinio y cómputo de casilla especial de MR de ayuntamientos	10
Acta de escrutinio y cómputo de casilla especial de RP de Diputaciones locales	10
Cartel de resultados casilla especial	10
Boletas muestra de diputaciones locales	14,000
Boletas muestra de ayuntamientos	14,000
Plantilla braile	280

Documento/ Material	Tiraje
Bolsas para votos válidos de diputaciones locales	280

Bolsas para votos válidos de ayuntamiento	280
Bolsas para votos nulos de diputaciones locales	280
Bolsas para votos nulos de ayuntamiento	280
Bolsas para boletas sobrantes diputaciones locales	280
Bolsas para boletas sobrantes ayuntamiento	280
Bolsa para expediente de casilla diputaciones locales	280
Bolsa para expediente de casilla ayuntamiento	280
Bolsa de actas de escrutinio y cómputo (por fuera del paquete electoral consejo distrital)	280
Bolsa de actas de escrutinio y cómputo (por fuera del paquete electoral consejo municipal)	280
Sobre PREP diputaciones locales	280
Sobre PREP ayuntamiento	280
Bolsa para expediente de casilla especial (diputaciones locales)	10
Bolsa para expediente de casilla especial (ayuntamiento)	10
Sobre de votos encontrados en otras urnas diputaciones locales	280
Sobre de votos encontrados en otras urnas ayuntamiento	280
Urna diputaciones locales	155
Urna ayuntamiento	155
Cancel	155
Porta urnas	310
Paquete electoral diputaciones locales	155
Paquete electoral ayuntamiento	155

Tablero con información sobre candidaturas contendientes en las elecciones locales.

En atención al oficio **INE/BCS/JLENE/1070/2023** y anexo, de fecha 30 de noviembre de 2023, signado por la Ing. Sinia Álvarez Ramos, Vocal Ejecutiva de la Junta Local Ejecutiva del INE en B.C.S, mediante el cual se remitió el Modelo de Tablero con información sobre candidaturas contendientes en las elecciones locales; se informa que se realizó la incorporación de contenidos inherentes a la elección local de acuerdo

con la información remitida mediante correo IEEBCS-DEPPP-C0585-2024, suscrito por la Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos, mediante el cual se señalaron los acuerdos o resoluciones de los órganos desconcentrados en los cuales constó la aprobación de las candidaturas que contendrán en el presente Proceso Local Electoral 2023-2024, por lo que el día **15 de abril**, se remitieron a la Junta Local Ejecutiva del INE en BCS, los **Tableros con información sobre candidaturas contendientes en la elección de Ayuntamiento y diputaciones locales**, así como el **Anexo 1, Modelo de cuadro resumen para la validación del tablero con información sobre candidaturas contendientes en la elección Proceso Local Electoral 2023 – 2024**, para revisión y aprobación, en su caso. Lo anterior, de conformidad a lo establecido en los Criterios para la elaboración de materiales didácticos y de apoyo que forma parte de la Estrategia de Capacitación y Asistencia Electoral (ECAE) del INE para el proceso electoral en desarrollo.

Materiales didácticos para capacitación sobre el desarrollo de sesiones de cómputo.

En cumplimiento a lo establecido en el **Anexo 17 “Bases Generales para regular el desarrollo de las sesiones de los Cómputos en las Elecciones Locales”** del Reglamento de Elecciones, en específico al numeral 3.12 y 2.11 de los “Lineamientos para el desarrollo de las Sesiones de Cómputo de las elecciones locales del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur”; a su vez al oficio **INE/BCS/JLE/VE/0041/2024**, signado por la Ing. Sinia Álvarez Ramos, Vocal Ejecutiva de la Junta Local Ejecutiva en la entidad,



mediante el cual refirió que correspondía a las Juntas Locales Ejecutivas llevar a cabo la revisión de los proyectos de Lineamientos para la sesión de cómputo de las elecciones locales y del **Cuadernillo de consulta de votos válidos y nulos**, elaborados por los Organismos Públicos Locales con Procesos Electorales Locales; en primera instancia se realizó la incorporación y adaptación de los contenidos de la elección local al Cuadernillo señalado, una vez, terminado se le hicieron las revisiones a que hubo lugar por parte de la CECCOE, así como la Junta Local Ejecutiva del INE en BCS, por lo que, se atendieron todas y cada una de las observaciones y mejoras a que hubo lugar. El día **27 de febrero**, mediante acuerdo IEEBCS-CECCOE-0006-FEBRERO-2024, se aprobó en Sesión Extraordinaria de la CECCOE, los lineamientos, así como el cuadernillo en mención.

En seguimiento con lo anterior, se remitió a la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral el **material didáctico** para capacitación sobre Lineamientos para el desarrollo de las Sesiones de Cómputo de las elecciones locales elaborado por la DEECCE, para los efectos a que hubiere lugar:

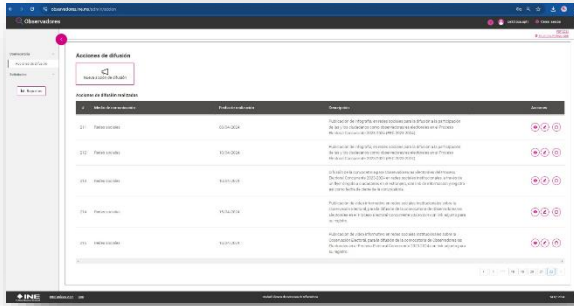
- **Cuadernillo de consulta para votos válidos y votos nulos.**
- **Video “Cómo votar PLE 2023-2024”.**
- **Video Cuadernillo de Consulta para votos válidos y votos nulos.**

En Sesión Extraordinaria de Consejo General, de fecha **10 de abril**, se aprobaron mediante acuerdo con numeral **IEEBCS-CG081-ABRIL-2024**, los materiales didácticos que serán utilizados en la capacitación de los órganos desconcentrados en cuanto al desarrollo de las sesiones de cómputos de las elecciones locales, así como el Cuadernillo de Consulta para votos válidos y votos nulos en el PLE 2023-2024.



Observancia Electoral

Sistema de Observadoras y Observadores Electorales de la RedINE.



En atención **INE/DEOE/0966/2023**, signado por el Mtro. Miguel Ángel Patiño Arroyo, Director Ejecutivo de Organización Electoral del INE, a través del cual realizó la solicitud para que se hiciera del conocimiento a los Organismos Públicos Locales de la importancia de realizar y registrar acciones de difusión, a su vez, derivado del Acuerdo

INE/CG437/2023 mediante el cual el Consejo General del INE aprobó la emisión de las **Convocatorias para que la ciudadanía participe como observadora electoral en el Proceso Electoral Concurrente 2023-2024** y, en su caso, para los procesos electorales extraordinarios que de éste deriven, así como diversos anexos, se informa que esta Dirección continuó con el proceso de captura en el **"Sistema de Observadoras y Observadores Electorales de la RedINE"**, de las acciones desarrolladas a efectos de la promoción y difusión de la convocatoria en comento, a partir del **1 septiembre de 2023 al 10 de abril de 2024**.

Reclutamiento, Selección y Contratación de SEL y CAEL.

En cumplimiento con lo establecido en Estrategia de Capacitación y Asistencia Electoral (ECAE) para el Proceso Local Electoral 2023-2024, específicamente al **Reclutamiento, Selección y Contratación de Supervisores/as Electorales Locales (SEL) y Capacitadores/as Asistentes Electorales Locales (CAEL) del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur para el presente PLE 2023-2024**, se realizaron las siguientes acciones:

Difusión de la convocatoria:

- Derivado de la aprobación en Sesión Extraordinaria de la Comisión de Educación Cívica, Capacitación y Organización Electoral del Consejo General del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur, de fecha **14 de marzo**, a su vez, en Sesión Extraordinaria del Consejo General de este Instituto, de fecha **15 de marzo**, por lo que solicitó el apoyo y colaboración de la Unidad de Cómputo y Servicios Informáticos, así como del Departamento de Comunicación para realizar la publicación en la página web institucional del banner con vinculación a la **Convocatoria para el Proceso de Reclutamiento, Selección y Contratación de Supervisores/as Electorales Locales y Capacitadores/as-Asistentes Electorales Locales para el Proceso Local Electoral 2023-2024**, durante el periodo del **18 de marzo al 06 de abril**.
- Dicha convocatoria se remitió a diversas **Instituciones Educativas de Nivel Superior** para conocimiento, su vez, con la solicitud que se hiciera extensiva al personal administrativo, docente y estudiantado a cargo, asimismo, de ser posible, en las redes sociales y portal de Bolsa de Trabajo, que así la tuvieran.
- Se remitieron los insumos relativos a **carteles y volantes promocionales** de esta actividad a los consejos municipales y distritales electorales de este Instituto, quienes realizaron la colocación y entrega de estos en los espacios de mayor afluencia ciudadana de las localidades en que se ubican respectivamente.



- Se realizaron actividades de **perifoneo** en la localidad de Todos Santos, BCS, así como El Pescadero, BCS., respectivamente, con el fin de promover la Convocatoria, el día 1 de abril.
- Se realizaron entrevistas con diversos medios de comunicación de radio y televisión, respectivamente, en cuanto a la Convocatoria para SEL y CAEL:

No.	Fecha	Medio de Comunicación	Atendida por:	Promocional
1	1 de marzo	IERTBCS	Lic. Miguel Eduardo Tovar Vargas, Coordinación de Educación Cívica	
2	21 de marzo	Panorama Informativo	Lic. Héctor Gómez González, Director de la DEECE	
3	22 de marzo	CPS Noticias	Lic. Ma de Lourdes Catalina Campuzano Chacón, Asistencia Técnica de Educación Cívica	
4	22 de marzo	IERTBCS	Lic. Miguel Eduardo Tovar Vargas, Coordinación de Educación Cívica	

No.	Fecha	Medio de Comunicación	Atendida por:	Promocional
5	27 de marzo	Cabo visión TV	Lic. Héctor Gómez González, Director de la DEECCE	
6	28 de marzo	Panorama Informativo	Lic. Héctor Gómez González, Director de la DEECCE	
7	28 de marzo	Radio Fórmula La Paz	Lic. Monica Isela Flores Castro, Asistencia Técnica de Educación Cívica	
8	5 de abril	Cabo Visión Noticias	Lic. Héctor Gómez González, Director de la DEECCE	

Segunda Convocatoria para SEL y CAEL.

Derivado de la aprobación del Acuerdo de la Comisión de Educación Cívica, Capacitación y Organización Electoral del Consejo General del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur, mediante el cual se aprobó la propuesta de la **Segunda convocatoria para**

el proceso de reclutamiento, selección y contratación de Supervisores/as Electorales Locales y Capacitadores/as-Asistentes Electorales Locales para el Proceso Local Electoral 2023-2024, en Sesión Extraordinaria de la Comisión de Educación Cívica, Capacitación y Organización Electoral del Consejo General del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur, de fecha **12 de abril** del presente, a su vez, en Sesión Extraordinaria Urgente del Consejo General de este Instituto, de fecha **15 de abril**, se solicitó a la Unidad de Cómputo y Servicios Informáticos, así como al Departamento de Comunicación Social realizara la difusión correspondiente en la página web institucional y redes sociales institucionales de la citada convocatoria, durante el periodo del **15 de abril al 13 de mayo**.



Creación del Minisitio SIRAE:

Como antecedente se destaca que para iniciar la creación del Minisitio denominado **Sistema de Reclutamiento de Asistencia Electoral (SiRAE)**, esta Dirección Ejecutiva diseñó los insumos gráficos tales como:

- Avisos de privacidad (Integral y simplificado);
- Diseño de 3 correos que serían respuesta de las diversas etapas del Procedimiento de Reclutamiento, Selección y Contratación de SEL y CAEL;
- Imagen credencial para votar con fotografía donde se ubica la sección electoral;
- Cuestionario que se debería contestar después de ver el video de inducción;
- Presentación del Minisitio SiRAE.

Estos insumos se proporcionaron a la Unidad de Cómputo y Servicios Informáticos para iniciar la construcción de dicha página web, previa solicitud de apoyo por parte de esta Dirección para este fin. En seguimiento de lo anterior, los **6 y 14 de marzo**, se realizaron

reuniones de trabajo, con la Unidad en comento, así como con integrantes de la CECCOE, respectivamente, en las cuales se presentaron los avances en la creación de dicha plataforma, y derivado de los acuerdos tomados en estas reuniones, esta Dirección aportó elementos de mejora a que hubo lugar, por lo que se realizaron los ajustes e incorporación de la información a que hubo lugar por parte de la UCSI. Una vez concluidos los trabajos de construcción del mini sitio, el día **18 de marzo**, se informó por parte de la Unidad a cargo la puesta en marcha del **Sistema Integral de Reclutamiento de Asistencia Electoral (SIRAE)**, y en este sentido, se solicitó la generación de los permisos de acceso para esta Dirección, así como para los Consejos Distritales Electorales a efectos de realizar la verificación de registros, así como la validación de la documentación que cada aspirante cargase en el sistema, así como darle el seguimiento a cada etapa de dichos registros. Por lo anterior, y llegado el vencimiento de esta convocatoria la plataforma SIRAE cerró los registros el día **6 de abril**.



En este tenor, y derivado de la aprobación de la **Segunda convocatoria para el proceso de reclutamiento, selección y contratación de Supervisores/as Electorales Locales y Capacitadores/as-Asistentes Electorales Locales para el Proceso Local Electoral 2023-2024**, se solicitó a la UCSI se habilitara el **Sistema Integral de Reclutamiento de Asistencia Electoral (SIRAE)**, a partir del **15 de abril** hasta el **13 de mayo**, para los efectos de registro de la ciudadanía interesada en participar ocupando los cargos señalados, así como actualización de la información a que hubo lugar.

Registro, recepción de solicitudes, revisión documental y platica de inducción.

Durante el periodo del **18 de marzo al 6 abril**, se atendieron las solicitudes de información y de apoyo recibidas por parte de la ciudadanía interesada en participar como SEL y CAEL, a saber, mediante llamada telefónica, mensajes de WhatsApp, así como de manera

presencial, y en su caso, se apoyó con el registro y carga de documentos de las personas que así lo solicitaron. Posteriormente, el periodo de registro se continuó brindando apoyo a la ciudadanía en cuanto a dudas que fueron surgiendo al respecto.

Además, se brindó el apoyo a los órganos desconcentrados que así lo requirieron, en cuanto a estos procedimientos.



Aplicación de Examen de conocimientos, habilidades y actitudes.

En este sentido se informa que en esta Dirección se dio a la tarea de elaborar el **Examen de conocimientos, habilidades y actitudes para Supervisores/as Electorales Locales (SE Local) y Capacitadores/as Asistentes Electorales Locales (CAE Local) para el Proceso Local Electoral 2023-2024**, la cual tuvo como componentes 40 reactivos, a partir de los cuales se integró con 10 preguntas para medir los conocimientos, 15 las habilidades y 15 la actitudes, así como la hoja de respuestas y formato de entrevista.

Por lo anterior, esta Dirección Ejecutiva en coordinación con los órganos desconcentrados integró el **calendario de días, horarios y sedes** en que se estarían aplicando dichos exámenes, por lo que una vez verificado se realizó la difusión correspondiente, previa solicitud al Departamento de Comunicación Social, en las redes sociales institucionales para lograr mayor alcance de conocimiento.

Finalmente, se informa que los días **13 y 14 de abril**, se realizó la **Aplicación del examen de conocimientos, habilidades y actitudes** a las personas interesadas en ocupar los cargos de **Supervisor/a Electoral Local (SE Local) y Capacitador/a Asistente Electoral Local (CAE Local) para el Proceso Local Electoral 2023-2024**. Esta actividad estuvo a cargo del personal adscrito a los 16 Consejos Distritales Electorales del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur, ubicados en los 5 municipios del Estado de Baja California Sur.

En esta actividad se contó con la presencia del Dr. Alejandro Palacios Espinosa, Consejero Presidente de este Instituto, así como de personal de la Junta Local Ejecutiva del INE en BCS, en las diversas sedes de aplicación en esta Ciudad Capital, respectivamente. Así mismo, el Director Ejecutivo y personal adscrito a la Dirección que informa acudió a las diversas sedes de esta Ciudad Capital, respectivamente, a efectos de verificar la correcta aplicación del examen en comento.



Capacitaciones a órganos desconcentrados.

Se realizaron las siguientes capacitaciones y reuniones de trabajo, respectivamente, con las y los funcionarios adscritos a los órganos desconcentrados:

Fecha	Hora	Modalidad	Asistentes	Tema
16 de marzo	10:00 a 12:00 horas	Virtual	Consejeras y Consejeros Presidentes, Consejeras y Consejeros Electorales, Secretarías y Secretarios Generales de los órganos desconcentrados del IEEBCS/ Personal de la UCSI.	Procedimiento de Reclutamiento, Selección y Contratación de Supervisores/as Electorales Locales (SE Local) y Capacitadores/as Asistentes Electorales Locales (CAE Local) para el Proceso Local Electoral 2023-2024
1 de abril	17:00 a 18:00 horas	Virtual	Consejeras y Consejeros Presidentes, Consejeras y Consejeros Electorales, Secretarías y Secretarios Generales, de los Consejos Municipales y Distritales Electorales del IEEBCS	Procedimiento de Reclutamiento, Selección y Contratación de Supervisores/as Electorales Locales (SE Local) y Capacitadores/as Asistentes Electorales Locales (CAE Local) para el Proceso Local Electoral 2023-2024 (Aplicación de examen de conocimientos)
12 de abril	17:00 a 18:30 horas	Virtual	Consejeras y Consejeros Presidentes, Consejeras y Consejeros Electorales, Secretarías y Secretarios Generales, de los Consejos Municipales y Distritales Electorales del IEEBCS	Cómo aplicar y calificar el Examen de conocimientos, habilidades y aptitudes para SEL y CAEL.

Taller para las y los Supervisores Electorales (SE) y Capacitadores Asistentes Electorales (CAE).

Derivado del correo electrónico remitido por la Arq. Glenda Orozco Rentería, Vocal de Capacitación Electoral y Educación Cívica, a su vez, del **INE/BCS/JLE/VE/0571/2024**, signado por la Ing. Sinia Álvarez Ramos, Vocal Ejecutiva de la Junta Local Ejecutiva del Instituto Nacional Electoral de Baja California Sur, mediante el cual hizo de conocimiento los programas correspondientes al **Segundo Taller para las y los Supervisores Electorales (SE) y Capacitadores Asistentes Electorales (CAE): Segunda Etapa**, a desarrollarse en el periodo del **1 al 8 de abril**, de conformidad a lo estipulado en el documento *“Programa de Capacitación Electoral (Estructura Curricular)”*, anexo de la Estrategia de Capacitación y Asistencia Electoral 2023-2024, a su vez, se informó establecerse un espacio para que este Instituto Estatal Electoral participara con la impartición del tema: **“Integración de los expedientes de casilla y de los paquetes electorales de la elección local”**, personal adscrito a la DEECCE participó en el citado Taller impartiendo las capacitaciones en las sedes, días y horarios que se señalan:

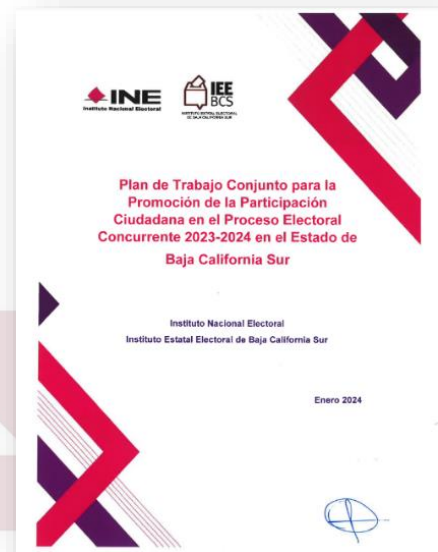


Fecha	Hora	Modalidad	Sede	Impartió (DEECCE)
2 de abril	11:30 a 12:30 horas	Presencial	Junta Local Ejecutiva del INE en Baja California Sur	<ul style="list-style-type: none"> Lic. Monica Isela Flores Castro, Asistencia Técnica de Educación Cívica; Lic. Estrella Guadalupe Majeno Murillo, Auxiliar Electoral.
2 de abril			Centro de Bachilleres del Estado de B.C.S. Plantel 05, en Ciudad Constitución	<ul style="list-style-type: none"> Lic. Ma. de Lourdes Catalina Campuzano Chacón, Asistencia Técnica de Educación Cívica; Lic. Alejandra Rubí Orozco Lizardi, Auxiliar Electoral.
4 de abril			Centro de Maestros 0302, en Ejido Gustavo Díaz Ordaz	<ul style="list-style-type: none"> Lic. Miguel Eduardo Tovar Vargas, Coordinación de Educación Cívica;
5 de abril			Esc. Primaria “Benito Juárez”, en Santa Rosalía	
6 de abril			Centro de Estudios de Bachillerato 5/2, en Loreto	

Fecha	Hora	Modalidad	Sede	Impartió (DEECCE)
8 de abril	9:00 13:00 horas		Junta Distrital Ejecutiva 02, en San José del Cabo	<ul style="list-style-type: none"> Lic. Ma. de Lourdes Catalina Campuzano Chacón, Asistencia Técnica de Educación Cívica; Lic. Monica Isela Flores Castro, Asistencia Técnica de Educación Cívica; Lic. Alejandra Rubí Lizardi Orozco, Auxiliar Electoral; Lic. Estrella Guadalupe Majeno Murillo, Auxiliar Electoral.

Plan de Trabajo Conjunto para la Promoción de la Participación Ciudadana.

En cumplimiento con el *Plan de Trabajo Conjunto para la Promoción de la Participación Ciudadana en el Proceso Electoral Concurrente 2023-2024 en el Estado de Baja California Sur*, que tiene como objetivo definir las acciones que, en el marco del **Programa de Promoción de la Participación Ciudadana en el Proceso Electoral Concurrente 2023-2024**, se implementarán en el estado de Baja California Sur, con el propósito de desarrollar en la ciudadanía de la entidad un conjunto de competencias que motive y posibilite su participación informada y razonada en el Proceso Electoral Concurrente 2023-2024, a través de la implementación de acciones diseñadas bajo un enfoque de educación electoral; así como establecer los ámbitos de colaboración y responsabilidad entre la Junta Local Ejecutiva del INE en el estado de Baja California Sur y el Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur; se informa la realización de las siguientes actividades en el periodo que abarca el presente informe:



Cafeceando con el IEEBCS:

Fecha	Sede	Panel
23/02/2024	Sala de sesiones del Instituto Estatal	M.S.C. Cesar Adonai Taylor Maldonado y Dr. Chikara Yanome Toda; la ing. Sinia Álvarez Ramos, Vocal Ejecutiva de la Junta Local

Fecha	Sede	Panel
	Electoral de Baja California Sur	Ejecutiva del Instituto Nacional Electoral de Baja California Sur como invitada especial.
06/03/2024	Consejo Distrital Electoral 3	Mtro. Álvaro Francisco Madrigal Martínez, Consejero Presidente; la Lic. Norma Angélica Murillo Hurtado, el Lic. Carlos Antonio Martínez García, Consejera y Consejero Electoral; y Lic. Carlos Enrique Blanco Castillo, Secretario General.
07/06/2024	Consejo Municipal Electoral Comondú	Lic. Aridahi Gpe. Barajas Cervantes, Consejera Presidenta; Profra. Sarahi Peña Barajas, Dulce María Villa Gómez, Lic. Beatriz Santillán González, Guillermo Alejandro Peralta Mora, Consejero y Consejeras Electorales; Ing. Luis Fernando Butterfield Cuevas, Secretario General del CME; y María Linalohe Herrera Loya, Responsable de la oficina municipal del INE en Comondú.
07/03/2024	Consejo Distrital Electoral 6	Consejera Presidenta María Silvia Ríos Ríos; Ariadna Guadalupe Pérez Espinoza, Fidel Martín Núñez Redona, Hemeregildo Román Saguilán, Raymundo Ramírez Tamayo, Consejera y Consejeros Electorales; Jesús Paúl Estrada Díaz Secretario General del CDE 6. Del mismo modo, contó con la destacada colaboración de Vicente Ferrer Zárate Aguiar, Supervisor Electoral del Instituto Nacional Electoral.
09/03/2024	Consejo Distrital Electoral 14	Consejero Presidente Néstor Abraham Saldaña Espinoza; Gladis Berenice Villalobos Barraza, Roberto González Espinoza, Consejera y Consejero Electoral; Salvador Alejandro Medina González, Secretario General; Rolando Dolores Mateo y Carlos Adrián Alcalá Jáuregui, Enlace Jurídico y Electoral.
11/03/2024	Universidad Pedagógica Nacional Subsede Ciudad Constitución	Profr. Jesús Espinoza Murillo, Consejero Presidente; Profra. Giselle Ortiz Zuñiga, Profra. Isabel Durán Granados y el C.P. Juan González Villagrana, Consejeras y Consejero Electoral; Lic. Brisa Marlen Bravo Cuevas, Secretaria General y Profr. Alberto Alvarez Alvarez, Supervisor Electoral del INE.
15/03/2024	Centro Cultural La Paz	Mtra. Perla Marisol Gutiérrez Canizales, Consejera Electoral, la Mtra. María Leticia Ocampo Jiménez, Consejera Electoral, así como el Dr. Miguel Israel Santoyo Cantabrana, Consejero Electoral, del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur.
10/04/2024	Auditorio CSH 02 UABCS	Dr. Alejandro Palacios Espinosa, Consejero Presidente, la Mtra. Perla Marisol Gutiérrez Canizales, Consejera Electoral, así como el Dr. Chikara Yanome Toda, Consejero Electoral, del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur.

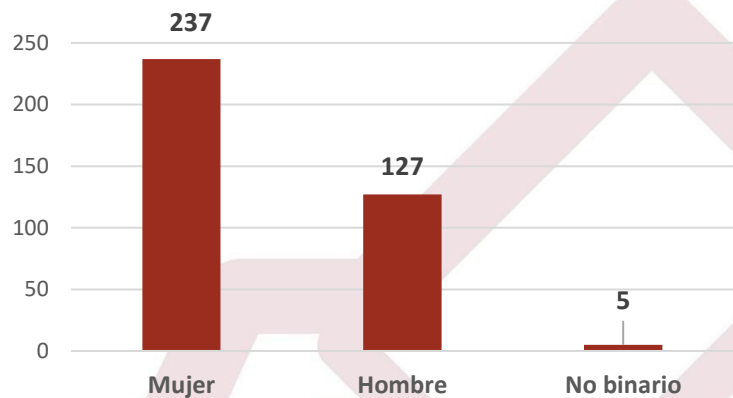
Participación por sexo:

Fecha	Lugar	Sexo			Total
		Mujer	Hombre	No binario	
23/02/2024	Sala de sesiones del IEEBCS	31	10	0	41
06/03/2024	Consejo Distrital Electoral 3	5	5	0	10
07/03/2024	Consejo Distrital Electoral 6	10	11	0	21
07/03/2024	Modalidad híbrida	6	5	0	11
09/03/2024	Consejo Distrital Electoral 14	5	5	0	10
11/03/2024	Universidad Pedagógica Nacional Subsede Ciudad Constitución	97	25	3	125

Fecha	Lugar	Sexo			Total
		Mujer	Hombre	No binario	
15/03/2024	Centro Cultural La Paz	12	2	1	15
10/04/2024	Auditorio CSH 02 UABCS	71	64	1	136
TOTAL		237	127	5	369



Gráfico de participación total por sexo



Para llevar a cabo la difusión de esta actividad se elaboró una serie de materiales gráficos los cuales fueron remitidos al Departamento de Comunicación Social a efectos de su publicación en las redes sociales institucionales, se remitieron invitaciones a las representaciones integrantes de la Red Sudcaliforniana de Organizaciones de la Sociedad Civil en pro de la Participación Ciudadana, instituciones educativas de nivel superior y técnico superior universitario, de igual manera se atendió una entrevista por la Lic. Estrella Guadalupe Majeno Murillo y la Lic. Lic. Alejandra Rubí Lizardi Orozco, Auxiliares Electorales adscritas a la DEECCE, en las instalaciones del Instituto Estatal de Radio y Televisión (IERTBCS), el día **8 de marzo**.



“Gira de promoción sobre el voto razonado y reflexionado”



El día **14 de abril** de la presente anualidad, personal del Consejo Distrital Electoral 14 (CDE 14), realizó un recorrido en el tianguis público de la localidad de Villa Alberto Alvarado Arámburo como parte de las estrategias planteadas en el marco del fomento al voto para el proceso electoral 2023-2024, para efectos de mantener contacto con la ciudadanía y fomentar la importancia del voto libre, informado y razonado, a través de una breve plática con las personas asistentes y la entrega de insumos promocionales (playeras).

“Promocionales en lenguas indígenas”

Al respecto se han generado 9 de diseños de materiales promocionales por esta Dirección Ejecutiva, mismos que han sido remitidos a la Jefatura del Departamento de Comunicación Social para su divulgación, así mismo se han remitido 24 carteles promocionales a los Órganos Desconcentrados de este Instituto para su difusión. Finalmente, se destaca la remisión de solicitudes de apoyo a la Dirección de Asuntos Indígenas y Afromexicanos del Ayuntamiento de La Paz, respecto de la traducción de los materiales en comento, los cuales una vez remitidos por dicha Dirección, se encuentran en proceso de adaptación por parte de personal de diseño de la DEECCE.





“Promocionales para personas con discapacidad”

Se han diseñado 10 materiales, mismos que han sido remitidos a la Jefatura del Departamento de Comunicación Social para su difusión en redes sociales institucionales. Asimismo, se han entregado 24 carteles promocionales a los Órganos Desconcentrados de este Instituto, quienes han apoyado ampliamente su distribución y circulación.

“Entrega de papel grado alimenticio”

En este periodo se elaboraron los diseños de papel grado alimenticio (para envolver tortillas y hotdogs), y mediante correo electrónico de fecha 9 de abril, se remitieron las cotizaciones debidamente actualizadas, así como el cuadro comparativo para la adquisición de 250,000 pliegos de dicho material. Para este efecto se solicitó a la Unidad de Cómputo y Servicios Informáticos explorar la posibilidad de la generación de un código QR que permita conocer a partir de una métrica cognoscible el alcance entre la ciudadanía. Posteriormente, se solicitó a la misma área administrativa, la generación de un apartado en el minisitio institucional al que deberá redirigirse dicho insumo, a partir de un diseño particular para el mismo fin.



“El IEEBCS es diverso”

Se han realizado 9 diseños de carteles y material digital, respectivamente, los cuales fueron remitidos a la Jefatura del Departamento de Comunicación Social, con la solicitud de que fuesen difundidos mediante las redes sociales institucionales. Así mismo, dichos materiales se remitieron a los Órganos

Desconcentrados de este Instituto, quienes han realizado las actividades de promoción, a efectos de lograr un mayor alcance.

“Campaña “Mi Primer Voto”

Se han realizado 12 diseños, difundidos por redes sociales con apoyo de la Jefatura del Departamento de Comunicación Social, previa solicitud. Además, se remitieron los carteles promocionales a los Órganos Desconcentrados de este Instituto para apoyar su promoción en espacios públicos. En este sentido, se realizaron las gestiones conducentes para generar un espacio en el minisitio del IEEBCS: <https://procesolocal2024.ieebcs.org.mx/tuvotocuenta/>, a efectos de promover e informar sobre el ejercicio del voto razonado, contando con el apoyo de la UCSI para este fin.



“El IEEBCS en el Antro”

Se diseñaron materiales como carteles, ente otros, distribuidos durante las actividades de promoción, los cuales contienen un código QR, para redirigir al apartado del minisitio institucional creado para promover la participación, así como brindar información a la juventud sudcaliforniana sobre cómo votar.



“Frikis por la Democracia”

El día **16 de marzo**, se llevó a cabo el evento “**Haku Matsuri**”, organizado por **Colectivo PintaBCS**, teniendo como sede la Arena La Paz, ubicada en Villa Deportiva, en el horario de 12:00 A 21:00 horas.

En este evento, el Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur, a través de la Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Capacitación Electoral, con apoyo de la Jefatura de Comunicación Social, participó con la intalación de un stand informativo, en el cual se distribuyeron materiales promocionales de la participación ciudadana a través del voto, así como de la convocatoria para CAEL y SEL.



Se realizó un **ejercicio de simulación de jornada electoral**, para el cual se diseñaron y emplearon insumos como volantes, boletas y carteles con imágenes representativas de personajes ficticios del anime y superhéroes, lo mismo que de videojuegos, a efectos de lograr el interés de las personas presentes en el evento. Una vez que las personas culminaban su participación en dicho simulacro se les hacía entrega de insumos (*playeras, pulseras, rompecabezas, libros para colorear alusivos a la promoción del voto*) como obsequio en agradecimiento a su interés en la actividad en comento. Al finalizar dicha actividad se realizó el escrutinio y cómputo del ejercicio, colocándose el cartel de resultados del ejercicio electoral desarrollado durante la convención.

Además de lo anterior, la Mtra. Perla Marisol Gutiérrez Canizales, Consejera Electoral e Integrante de la CECCOE, así como la Lic. Ma. de Lourdes Catalina Campuzano Chacón, Asistencia Técnica de Educación Cívica adscrita a la DEECCE, promovieron la participación ciudadana, en compañía de la botarga “Crayolín” quien fue caracterizado con elementos especiales para hacerlo atractivo para las personas asistentes.



El **stand del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur** obtuvo muy buenos resultados en el “**Haku Matsuri**”, en el cual, según informes de las personas organizadoras,

tuvo una **afluencia estimada de 800 asistentes**. Mientras que, en **el ejercicio de simulación se registraron 198 votos válidos y 2 nulos**.

Otras Actividades.



Reunión de seguimiento a órganos desconcentrados.

El día **11 de abril**, el MSC. Cesar Adonai Taylor Maldonado, Consejero Presidente, la Mtra. Perla Marisol Gutiérrez Canizales y el Dr. Miguel Israel Santoyo Cantabrana, Consejera y Consejero Integrantes de la Comisión Comisión de Educación Cívica, Capacitación y Organización Electoral, en acompañamiento del

Lic. Héctor Gómez González, Director de la DEECCE, realizaron una visita a las instalaciones que ocupa el Consejo Distrital Electoral 05, ubicado en esta Ciudad Capital, con la finalidad de dar seguimiento a las actividades propias del citado órgano desconcentrado.

Lo que se informa para conocimiento del Órgano Superior de Dirección del Instituto Estatal Electoral y para los efectos legales a que haya lugar.



**DIRECCIÓN EJECUTIVA DE
EDUCACIÓN CÍVICA Y
CAPACITACIÓN ELECTORAL**

ATENTAMENTE


Lic. Héctor Gómez González

Director de la Dirección Ejecutiva de Educación Cívica
y Capacitación Electoral del IEEBCS

La Paz, Baja California Sur, 15 de abril de 2024.

Anexo

Fotográfico

A large, light pink decorative graphic on the right side of the page, consisting of a thick, stylized line that forms a complex, angular shape resembling a map outline or a stylized letter 'L' with a triangle on top.

DIFUSIÓN, Facebook y página web institucional (ejemplos)

Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur
10 de abril a las 9:00 am

Este 2 de junio no pierdas en no votar y acude a tu casilla. (No te quedes fuera!)

Informate en:

¿Qué pasa si decido NO votar?

- ✓ Dejarás que alguien más decida por ti.
- ✓ No habrás participado en el Proceso Electoral 2023-2024.
- ✓ Tu voto NO contará.
- ✓ Tus boletas electorales serán canceladas.
- ✓ Sobre todo GANARÁ el ABSTENCIONISMO ELECTORAL.

1 vez compartido

Me gusta Comentar Compartir

Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur
10 de abril a las 2:00 pm

Te esperamos en puntos de las 17:00 horas.

¡Tómate un café con nosotros!

¡Lo que siempre te has preguntado sobre nosotros, ahora lo puedes saber de nosotros!

Te invitamos este 10 de abril, a las 17:00 horas, en el Auditorio del edificio CSH-02 de la UABCS

Ubicación: Carretera al Sur KM 5.5, Universidad Autónoma de Baja California Sur, 23085 La Paz, B.C.S.

En esta ocasión contaremos con la presencia de:

- Dr. Alejandro Palacios Espinosa**
Comisario Presidente del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur
- Mtra. Perla Marisol Gutiérrez Canizales**
Comisaria Electoral del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur
- Dr. Chikara Yanome Toda**
Comisario Electoral del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur

Informas al teléfono: 612 329 3889
Correo electrónico: capacitacion@ieebcs.org.mx

1 vez compartido

Me gusta Comentar Compartir

Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur
6 de abril a las 6:00 pm

Recuerda! Condicionar por motivos electorales el acceso a servicios públicos y programas sociales es un delito. Informate y denuncia.

Tu voto ES TUYO

Condicionar

Por motivos electorales el acceso a servicios públicos y programas sociales que el gobierno distribuye ES UN DELITO ELECTORAL.

INFÓRMATE Y DECIDE LIBREMENTE

2 veces compartido

Me gusta Comentar Compartir

Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur
5 de abril a las 8:30 pm

Recuerda! Limitar, anular o impedir ejercer tus derechos políticos-electorales es un delito electoral. Informate y denuncia.

¿Te han impedido ejercer tu derecho a postularte a un cargo público o a votar?

Limitar, anular o impedir

que puedas ejercer tus derechos políticos y electorales es un delito electoral.

Más información en: www.ine.mx

2 veces compartido

Me gusta Comentar Compartir

Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur
9 de abril a las 10:00 pm

¡Tómame un café con nosotros!

Participa con nosotros en "Cafeterías con el IEBCS"

¡Dijiste conocer de primera mano las intenciones e inquietudes en materia... Ver más

1 vez compartido

Me gusta Comentar Compartir

Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur
1 de junio a las 12:00 pm

Recuerda votar la voz este 2 de junio acudiendo a tu casilla a votar. Informate en:

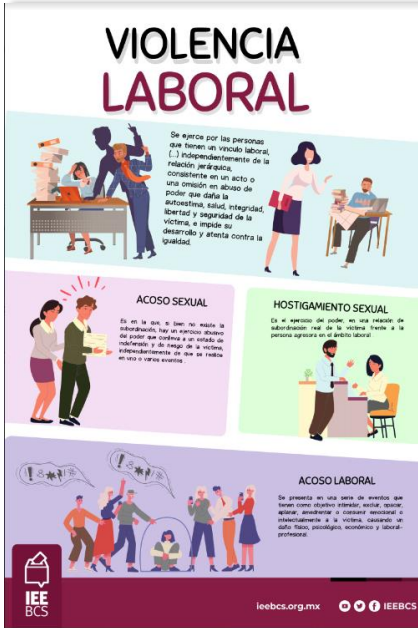
<https://procesolocal2024.ieebcs.org.mx/>

1 vez compartido

Me gusta Comentar Compartir

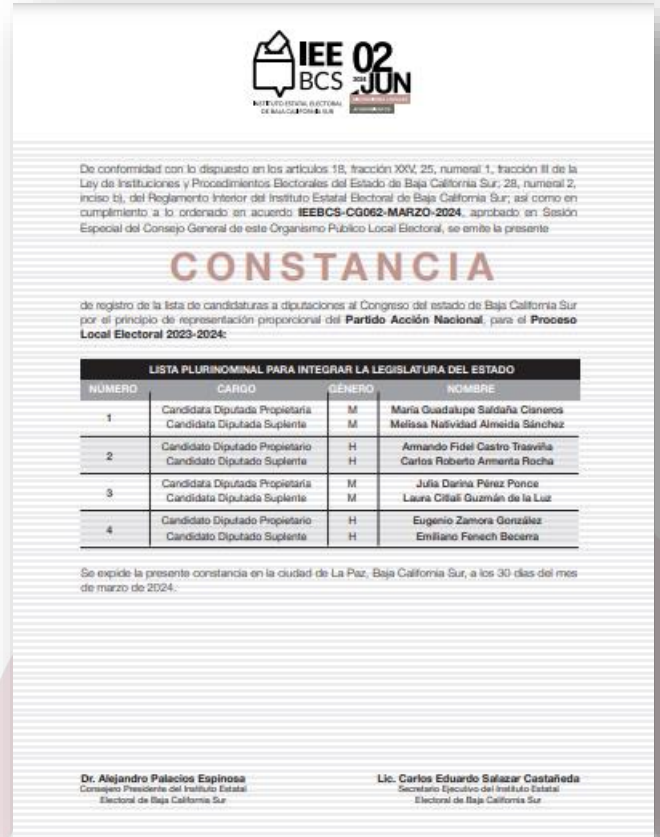
MATERIALES GRÁFICOS Y AUDIOVISUALES

Apoys a diversas áreas (ejemplos):



SE: Constancia
Plataformas de registro
de partidos políticos

UTIGND: Impresión de cartel.



RH: Firmas electrónicas.



Materiales varios. Plan Conjunto INE- IEEBCS. Ejemplos

¿Quiénes pueden votar?

Toda la ciudadanía sin distinción de ningún tipo: por identidad de género, orientación sexual, expresión de género, apariencia, discapacidad, edad, origen étnico, situación de migración, o cualquier otra característica personal y social.

Este 2 de junio TU VOTO CUENTA. Participa

Por unas elecciones SIN BARRERAS, donde tu voto sea tu voz.

¡Elección ES INCLUSIÓN!
VOTA EL 2 DE JUNIO

TU VOTO CUENTA. Participa

“Un voto es una marca sobre una boleta electoral, pero un voto informado es un voto que marca la diferencia”

ESTE 2 DE JUNIO TU VOTO CUENTA. Participa

¡Investiga, reflexiona y participa activamente!

características del VOTO

ESTE 2 DE JUNIO TU VOTO CUENTA. Participa

¡Infórmate, decide y vota!

- UNIVERSAL.** Tiene derecho a votar toda persona ciudadana mayor de 18 años, con molto honroso de voto, sin necesidad de alguna distinción.
- SECRETO.** La ciudadanía tiene el derecho de votar sin ser observada.
- DIRECTO.** La elección de la ciudadanía se realiza sin intermediarios.
- PERSONAL.** Nadie puede intervenir en la emisión del voto del electorado.
- INTANGIBLE.** Las urnas electorales no pueden cederse a otra persona que vote en su lugar.
- LIBRE.** La persona ciudadana debe elegir de acuerdo a su propia voluntad, sin influencia del exterior.

IEEBCCS INCLUYENTE

Inclusión es votar en igualdad de condiciones

Participa, decide y transforma este 2 de junio

EL VOTO ES LIBRE Y SECRETO

TU VOTO CUENTA. Participa

Teebcs

Por el poder de la democracia

IEEBCCS presenta en: **Haku Matsuri** del Colectivo Pinta BCS

Sábado 16 de marzo

Arena La Paz
Cra. Félix Ortega Esq. Mojoles

A partir de las 12:00 hrs.

¡Acércate, conócenos, infórmate y participa!

En la diversidad de voces reside la verdadera riqueza de la democracia.

¡Vota por la inclusión y la pluralidad!

Decide hoy, votar es tu derecho, la elección tu decisión.

Este 2 de junio TU VOTO CUENTA. Participa

CUANDO VOTAS...TIENES SUPERPODERES

¡y dejas huella!

ESTE 2 DE JUNIO TU VOTO CUENTA. Participa

DE AQUEL AMOR

DE MÚSICA LIBERA NADA NOS LIBRA NADA MÁS QUE NOS QUEDA

ASÍ COMO TAMPOCO TE LIBRES DE VOTAR ESTE 02 DE JUNIO

TU VOTO CUENTA. Participa

El poder está en tus manos, en tus likes y en tu voto. ¡Demuestra que los jóvenes están listos para liderar el futuro!

El voto es la nueva tendencia. ¡Únete y deja que tu voz sea escuchada en las urnas!

Este 2 de junio TU VOTO CUENTA. Participa

¿Sabías que las personas con discapacidad, adultos mayores y mujeres embarazadas tendrán preferencia en el acceso para votar, sin necesidad de hacer fila?

Las personas con discapacidad que necesiten apoyo para votar pueden pedir ayuda al personal de la casilla o a una persona de su confianza para hacerlo.

INE

ES LIBRE Y SECRETO

¡Tómate un café con nosotros

¡Lo que siempre te has preguntado sobre nosotros, ahora lo puedes saber de nosotros!

Te invitamos este 6 de junio a las 16:00 horas, en las instalaciones del Consejo Distrital Electoral (CDE 3)

Ubicación: Calle Finno Nacional sin número (planta baja), entre Oro y Unión, colonia Diana Laura C.P. 23064 La Paz, B.C.S.

En esta ocasión contaremos con la presencia de:

- Mtro. Alvaro Francisco Madridgal Martínez Consejo Presidente del CDE 3
- Lic. Carlos Enrique Blanco Castillo Secretario General del CDE 3
- Lic. Norma Angélica Murillo Hurtado Consejo Estatal del CDE 3
- Lic. Carlos Antonio Martínez García Consejo Estatal del CDE 3

¡ENTRADA LIBRE!

¡TÚ VOTO CUENTA. Participa

Materiales SEL y CAEL. Ejemplos

Primera convocatoria. Ejemplos. (banner, infografías, convocatoria)

Segunda convocatoria (banner, infografías, convocatoria)



Video de inducción para SEL y CAEL.

Spot SEL y CAEL



Material didáctico para capacitar (sesiones de cómputo).



Video "Cómo votar PLE 2023-2024"

Video Cuadernillo para Consulta de votos válidos y votos nulos



EDUCACIÓN CÍVICA:



Pláticas de inducción a personal de nuevo ingreso, 19 de febrero y 3 de abril.



SESIONES, REUNIONES, ejemplos.

SESIÓN EXTRAORDINARIA DE LA COMISIÓN DE EDUCACIÓN CÍVICA, CAPACITACIÓN Y ORGANIZACIÓN ELECTORAL



PROYECTO DE ACUERDO DE LA COMISIÓN DE EDUCACIÓN CÍVICA, CAPACITACIÓN Y ORGANIZACIÓN ELECTORAL DEL CONSEJO GENERAL DEL INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL DE BAJA CALIFORNIA SUR, POR EL CUAL SE PROPONE LA APROBACIÓN DE LOS DISEÑOS Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LOS FORMATOS ÚNICOS Y CANDIDATOS DE DOCUMENTACIÓN ELECTORAL DE LA MODALIDAD DE VOTO ANTES PARA LAS ELECCIONES DE DIPUTACIONES LOCALES E INTEGRACIÓN AYUNTAMIENTO PARA EL PROCESO LOCAL ELECTORAL 2023-2024.

ORDEN DEL DÍA

- 01.- Instalación y Apertura de Sesión
- 02.- Comisión de Educación Cívica, Capacitación y Organización Electoral del Consejo General del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur
- 03.- Comisión de Organización Electoral del Consejo General del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur
- 04.- Comisión de Supervisores Electorales Locales y Capacitadores Asistentes Electorales Locales para el Proceso Local Electoral 2023-2024

www.ieebcs.org.mx

Sesión Extraordinaria CECCOE, 12 de abril.

Sesión Extraordinaria CECCOE, 7 de marzo.

SESIÓN EXTRAORDINARIA URGENTE DE LA COMISIÓN DE EDUCACIÓN CÍVICA, CAPACITACIÓN Y ORGANIZACIÓN ELECTORAL



www.ieebcs.org.mx

PROCESO LOCAL ELECTORAL 2024-2025 (ejemplo).

**Separación y rotulación
de Materiales electorales
para simulacros, 22 de
marzo**



Entrega de Instructivo para la y el Funcionario de Casilla Especial, Entrega de Guia para la y el Funcionario de Mesa de Escrutinio y Cómputo del Voto Anticipado, Entrega de materiales y documentación para simulacros, Entrega de Guia para la y el Funcionario de Mesa de Escrutinio y Cómputo del Voto Anticipado, así como documentación para simulacro del Voto Anticipado, Entrega de Instructivo para la y el Funcionario de Casilla, Entrega de materiales electorales para simulacros de las elecciones locales.



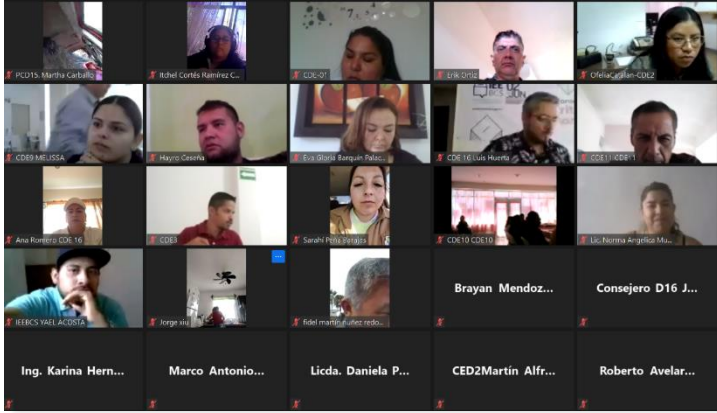


Perifoneo
promoción CAEL y
SEL, Todos
Santos y El
Pescadero, BCS.,
1 de abril.



Actividades SEL y CAEL. Ejemplos

Capacitaciones órganos desconcentrados. Procedimiento de Reclutamiento, Selección y Contratación de Supervisores/as Electorales Locales (SE Local) y Capacitadores/as Asistentes Electorales Locales (CAE Local) para el Proceso Local Electoral 2023-2024.



16 de marzo

El Instituto Nacional Electoral (INE) a través del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur (IEEBCS) te invita a participar como Supervisor/a Electoral Local (SEL) y Capacitador/a Asistente Electoral Local (CAEL) en el Proceso Electoral 2023-2024.

ACTIVIDADES POR REALIZAR

Supervisor/Supervisora Electoral Local

Coordinar e integrar a las y los CAEL bajo su responsabilidad. Colaborar en la distribución de los listados de ubicación e integración de casillas a las y los CAEL para su fijación en los edificios públicos y lugares más concurridos, en apoyo a las Juntas Distritales Electorales del INE. Ayudar en la recepción y almacenamiento de la documentación y los materiales electorales que se reciben en los órganos competentes del IEEBCS. Supervisar que las y los CAEL a su cargo, estén a la hora establecida en las casillas asignadas, para recopilar información del Sistema de Información de la Jornada Electoral (SIEJE) que deberá remitir al o la CAE del INE correspondiente. Las demás que disponga la legislación aplicable.

Capacitador/Capachadora-Asistente Electoral Local

Ayudar en la colocación de las publicaciones de los listados de ubicación e integración de las mesas directivas de casilla en los edificios públicos y lugares más concurridos del distrito local. Colaborar en la recepción, clasificación y almacenamiento de la documentación y los materiales electorales que se reciben en los órganos competentes del IEEBCS. Ayudar en el conteo, sellado y agrupamiento de las boletas electorales, así como en la preparación e integración de los documentos y materiales electorales de las elecciones locales. Apoyar a las y los CAE del INE en la entrega de la documentación y los materiales electorales de las elecciones locales. Asistir puntualmente a los domicilios de las casillas que le

REQUISITOS

Legales

1. Ser ciudadano mexicano, en pleno ejercicio de sus derechos civiles y políticos, a contar con credencial para votar vigente y comprobada de trámite.
2. Contar con buena reputación y no haber sido condenado por delito alguno, salvo que hubiere sido de carácter reglamentario.
3. Haber concluido, como mínimo, el nivel de educación media básica (secundaria).
4. Contar con los conocimientos, experiencia y habilidades necesarias para realizar las funciones del cargo.
5. Únicamente para las figuras de SEL y CAEL, se podrán contar personas extranjeras, caso "Excepcional" para votar solamente si son ciudadanos mexicanos residentes en Baja California Sur.
6. No haber en ningún momento, ni haber participado activamente en alguna campaña electoral, en el último año.
7. No haber participado como representante de partidos políticos con registro vigente, o cualquier en alguna elección celebrada en los últimos tres años, y en el caso de ser candidato independiente registrado, no haber sido representante de ella en alguna elección a celebrarse el próximo 2 de junio de 2023.

Administrativos

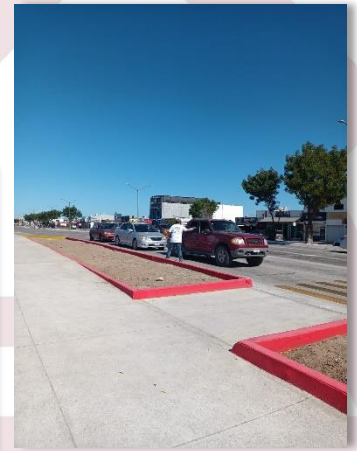
- A. Presentar Acta de nacimiento (original o copia certificada) copia simple o, en su caso, Cédula de matrimonio.
- B. Presentar original y copia de la Credencial para votar vigente del Distrito Electoral correspondiente a Comandancia de Distrito.
- C. Presentar original y copia del comprobante de domicilio con vigencia no mayor a dos meses (fecha de emisión, podrá consistir de un residencia).



1 de abril

Distrito Electoral Local	Municipio	Localidad	Sección Origen	Sección Destino	Total de Secciones Nuevas
13	Mulegé	Mulegé	0089	496	División de sección B1, nueva sección 0096
14	Mulegé	Villa Alberto Arámburo	0104	0497-0502	6
1	Los Cabos	San José del cabo	0298	0503-0515	13
12	Los Cabos	San José del cabo	0314	0516-0522	7
16	Los Cabos	Cabo san Lucas	0312	0523-0527	5
11	Los Cabos	Cabo san Lucas	0353	0528-0536	9
12	Los Cabos	San José del cabo	0312	0537-0541	5
13	Comandía	Cadeje	0063	0069 (San Juanico)	Fusión de sección 0063 con la 0069
11	Comandía	San José de Comandía	0066	0071 (San Miguel de Comandía)	Fusión de sección 0066 con la 0071
6	La Paz	Santa Gertrudis y Texcalama	0279	0280 (Todos santos)	Fusión de sección 0279 con la 0280
4	La Paz	La Paz	0206	0542-0543	2

Actividades realizadas por los órganos desconcentrados. (Volanteo y pega de carteles CAEL y SEL) ejemplos.



**Aplicación de Examen de conocimiento por los consejos
distritales electorales,
13 y 14 de abril. Ejemplos**



Segundo Taller para las y los Supervisores Electorales (SE) y Capacitadores Asistentes Electorales (CAE). Segunda Etapa.



Junta Local
Ejecutiva del INE
en BCS, 2 de abril.



Centro de
Bachilleres del
Estado de Baja
California Sur,
Plantel 05,
ubicado en
Ciudad
Constitución,
BCS., 2 de abril.



04 de abril, Centro de Maestros 0302, ubicado en Ejido Gustavo Díaz Ordaz, B.C.S. (Mulegé); el día 05 de abril, en las instalaciones de la Escuela Primaria "Benito Juárez", ubicada en Santa Rosalía, B.C.S.; así como el día 06 de abril, en las instalaciones del Centro de Estudios de Bachillerato 5/2, ubicado en Loreto, B.C.S





Junta Distrital Ejecutiva 02 del INE, en BCS, San José del Cabo, Baja California Sur, 8 de abril.



Actividades Plan Conjunto INE- IEEBCS. Ejemplos

Cafeceando con el IEEBCS.

23 de abril, Sala de Sesiones del Consejo General
del IEEBCS, La Paz, BCS.



**6 de marzo, instalaciones del Consejo Distrital
Electoral 3 La Paz, BCS.**



**7 de marzo, instalaciones del Consejo
Distrital Electoral 6, Todos Santos, BCS.**

**7 de marzo, instalaciones del Consejo Municipal
Electoral Comondú, Ciudad Constitución, BCS.**



**9 de marzo, instalaciones del Consejo
Distrital Electoral 14, Villa Alberto
Alvarado Arámuro.**



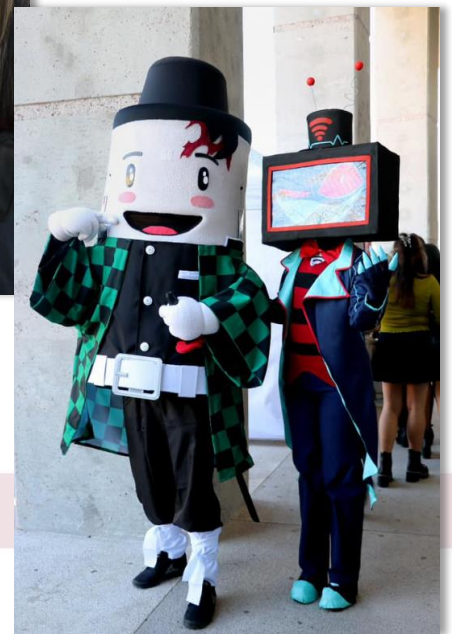
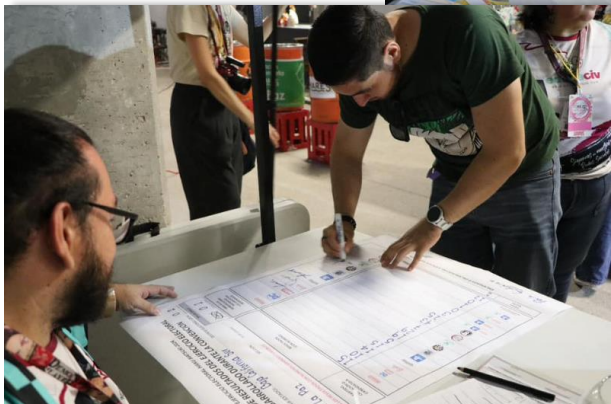
11 de marzo, instalaciones de la Universidad Pedagógica Nacional Subsede Ciudad Constitución, Cd. Constitución, BCS.

15 de marzo, instalaciones del Centro Cultural La Paz, La Paz, BCS.



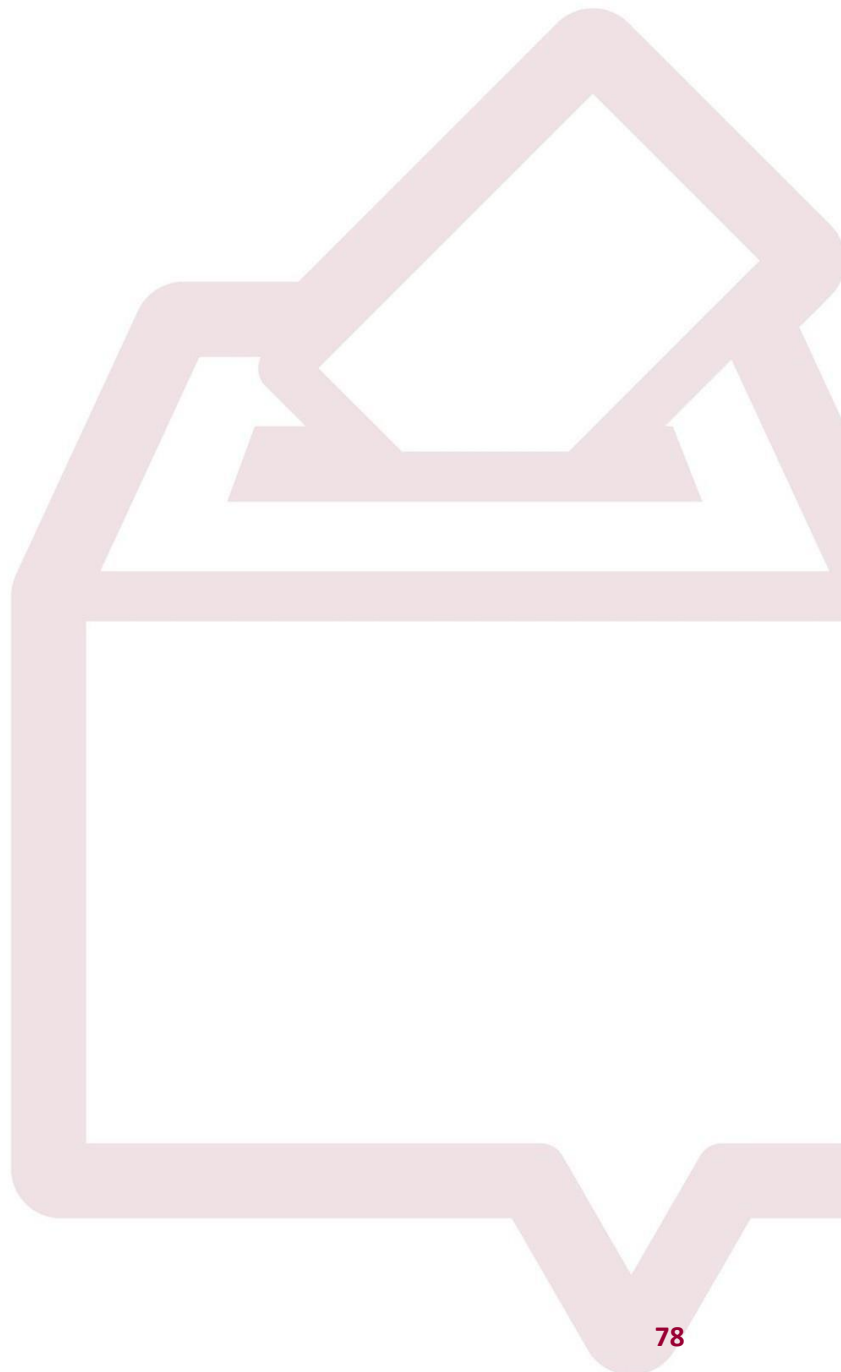
10 de abril, instalaciones de la Universidad Autónoma de Baja California Sur de esta Ciudad Capital, La Paz, BCS.

Frikis por la Democracia.



INDICADORES Y METAS.

En el siguiente apartado se establecen los indicadores y metas de cada objetivo específico del presente Programa. Dicho apartado es de suma importancia ya que, con su inclusión, se establece también la imperiosa necesidad de realizar un seguimiento puntual de las líneas de acción que comprenden este documento, así como una evaluación a futuro.



INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL DE BAJA CALIFORNIA SUR																								
FORMATO DE PROGRAMAS ANUALES DE TRABAJO POR ÓRGANO																								
Programa Anual de Trabajo 2024																								
Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Capacitación Electoral																								
Difundir la cultura cívica y democrática entre la sociedad con actividades lúdicas adecuadas a las necesidades del público en general. Diseñar y elaborar los materiales didácticos y sus respectivas herramientas propuestos por el INE que se emplearán en las diversas capacitaciones que se requieran tanto en formación continua (personal adscrito al instituto) así como de especialidad en materia electoral para personal que se contratará en exclusivo para ello, en coordinación con las diversas áreas que componen al IEEBCS.																								
NÚMERO	POLÍTICAS GENERALES	NOMBRE DEL PROGRAMA	OBJETIVO ESPECÍFICO	ACTIVIDAD	MES INICIAL	MES FINAL	TIPO DE INDICADOR (Eficacia, eficiencia, economía, calidad)	INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	LÍNEA BASE	META	TENDENCIA (Incremento o Reducción)	PRESUPUESTO	OBSERVACIONES	VALOR DE CÁLCULO 1	VALOR DE CÁLCULO 2	META ALCANZADA	META PROPUESTA VS META ALCANZADA	UNIDADES CUMPLIDAS AL MOMENTO	PORCENTAJE CUMPLIDO (%)	ESTATUS	
7 Fomentar la cultura cívica y democrática entre las niñas, niños, jóvenes y ciudadanía en la entidad, a través de acciones encaminadas a difundir el diálogo, la tolerancia, el respeto, la participación, la igualdad y no discriminación, desde una perspectiva de género e inclusión.																								
7.1	Promoción de la cultura cívica y democrática y participación ciudadana; Incremento de la confianza de la sociedad sudcaliforniana; Consolidar la transversalidad de la igualdad de género y la inclusión; Fomento del uso de la tecnología en los procesos de trabajo.	Cultura cívica y participación ciudadana para la sociedad sudcaliforniana; Vinculación con la sociedad; Implementación de tecnologías de información.	Fomentar la cultura cívica y democrática entre las niñas, niños, jóvenes y ciudadanía en la entidad, a través de acciones encaminadas a difundir el diálogo, la tolerancia, el respeto, la participación, la igualdad y no discriminación, desde una perspectiva de género e inclusión.	Desarrollar y difundir el material didáctico, auditivo, audiovisual, de lectura e interactivo para la promoción de la educación cívica y valores democráticos, en las diferentes plataformas digitales, entre las y los pre-ciudadanos y las y los ciudadanos de la entidad.	1	12	Calidad	Campaña para difundir los materiales didácticos, auditivos, audiovisuales, de lectura e interactivo sobre educación cívica y valores democráticos	Materiales diseñados desde pre-ciudadanos hasta ciudadanos / materiales utilizados *100	Bimestral	Porcentaje	1	100%	Incremento	Presupuesto Ordinario	Material didáctico							CUMPLIDO	
7.2				Fomentar la participación juvenil que incentive el pleno ejercicio consciente, libre y responsable de la participación ciudadana mediante grupos focales.	1	12	Eficacia	Participación en actividades de participación ciudadana mediante grupos focales juveniles	Actividades dirigidas a grupos focales juveniles realizadas / actividades programadas *100	Bimestral	Porcentaje	100 personas	100%	Incremento		Conferencia programada							CUMPLIDO	
8 Elaborar, difundir y promover las actividades propias del Instituto hacia la ciudadanía mediante las herramientas que sirvan para tal fin.																								
8.1	Promoción de la cultura cívica y democrática y participación ciudadana; Incremento de la confianza de la sociedad sudcaliforniana; Consolidar la transversalidad de la igualdad de género y la inclusión; Fomento del uso de la tecnología en los procesos de trabajo.	Cultura cívica y participación ciudadana para la sociedad sudcaliforniana; Vinculación con la sociedad; Implementación de tecnologías de información.	Difundir y promover las actividades propias del Instituto hacia la ciudadanía mediante las herramientas que sirvan para tal fin.	Crear spots institucionales para promover las actividades propias del Instituto con el fin de ser utilizados en los tiempos oficiales de radio y televisión.	1	12	Eficiencia	Spot de radio y televisión elaborados	Número de spots realizados / número de spot programados * 100	Bimestral	Spot	8	100%	Incremento	Presupuesto Ordinario Spot realizado: Observadores Electorales	Spot para radio, televisión y redes sociales								CUMPLIDO
8.2				Difundir las actividades propias del Instituto mediante redes sociales.	1	12	Eficiencia	Materiales de difusión elaborados	Número de campañas * 100	Bimestral	Porcentaje	30	100%	No aplica		Infografías								CUMPLIDO
8.3				Realizar diseños de contenidos proporcionados por las diversas áreas del IEEBCS.	1	12	Eficiencia	Materiales solicitados que se diseñaron.	(Número de contenidos difundidos por la JCS / Número de contenidos elaborados para su difusión por la DEECCE) *100	Anual	Contenidos	De 15 cantidad de contenidos remitidos para su difusión, se difundieron 15 cantidad de contenidos, lo que representó el 100%	100%	Incremento	Los resultados de este indicador se medirán de acuerdo al número de actividades planeadas por la Comisión entre el número de materiales difundidos.	Número de contenidos difundidos	Número de contenidos elaborados para su difusión por la Dirección	Valor de cálculo 1 / Valor de cálculo 2	meta alcanzada / meta propuesta				CUMPLIDO	
9 Evaluar el cumplimiento de las metas asignadas por el Instituto Nacional Electoral a las y los Miembros del Servicio Profesional Electoral Nacional adscritos a la DEECCE.																								
9.1	Promoción de la cultura cívica y democrática y participación ciudadana; Incremento de la confianza de la sociedad sudcaliforniana; Consolidar la transversalidad de la igualdad de género y la inclusión; Fomento del uso de la tecnología en los procesos de trabajo.	Cultura cívica para la sociedad sudcaliforniana, Organización electoral de calidad y Gestión administrativa	Evaluar el cumplimiento de las metas asignadas por el Instituto Nacional Electoral a las y los Miembros del Servicio Profesional Electoral Nacional adscritos a la DEECCE.	Realizar las metas individuales y colectivas que designe la Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral Nacional del Instituto Nacional Electoral a los Miembros del Servicio Profesional Electoral Nacional de la DEECCE.	7	12	Eficiencia	Metas colectivas e Individuales	Metas colectivas e individuales realizadas / metas colectivas e individuales recibidas *	Bimestral	Anual	100%	100%	Incremento									PENDIENTE	
9.2				Conocer de la evaluación el desempeño de los MSPEN adscritos a la Dirección.	7	12	Eficacia	Evaluación MSPEN	Evaluación solicitada / Evaluación recibida * 100	Bimestral	Anual	100%	200%	Incremento										PENDIENTE
10 Contribuir en los trabajos relativos a la campaña de "Promoción y difusión en materia de paridad, igualdad, inclusión y violencia política contra las mujeres en razón de género".																								
10.1	Promoción de la cultura cívica y democrática y participación ciudadana; Incremento de la confianza de la sociedad sudcaliforniana; Consolidar la transversalidad de la igualdad de género y la inclusión; Fomento del uso de la tecnología en los procesos de trabajo.	Cultura cívica para la sociedad sudcaliforniana, Organización electoral de calidad y Gestión administrativa	Contribuir en los trabajos relativos a la campaña de "Promoción y difusión en materia de paridad, igualdad, inclusión y violencia política contra las mujeres en razón de género".	Contribuir en la planeación y calendarización de la campaña de "Promoción y difusión en materia de paridad, igualdad, inclusión y violencia política contra las mujeres en razón de género".	7	12	Eficiencia	Oportunidad en la elaboración de la planeación y calendarización	((Fecha en que se realiza la elaboración de la planeación y calendarización)- (Fecha en que se debe presentar la planeación)) / (n / N	Bimestral	Semanas	800%	100%	Incremento	Actividades que se contemplan de gabinete el presupuesto esta asignado a través de la partida 1000 de personal	Fecha en que se realiza la elaboración de la planeación y calendarización	Fecha en que se debe presentar la planeación							PENDIENTE
10.2				Colaborar en los trabajos aprobados para a la campaña de "Promoción y difusión en materia de paridad, igualdad, inclusión y violencia política contra las mujeres en razón de género".	7	12	Eficacia	Actividades en las que se participó en la campaña	(Número de actividades en la que se participó / Número de actividades que se programaron) *100	Bimestral	Actividades	Las que se determinen											PENDIENTE	
1 Proporcionar de manera clara y específica la atención y respuesta a las solicitudes de información pública turnadas por la DTAISPE.																								
1.1	Promoción de la cultura cívica y democrática y participación ciudadana; Incremento de la confianza de la sociedad sudcaliforniana; Consolidar la transversalidad de la igualdad de género y la inclusión; Fomento del uso de la tecnología en los procesos de trabajo.	Cultura cívica para la sociedad sudcaliforniana, Organización electoral de calidad y Gestión administrativa	Proporcionar de manera clara y específica la atención y respuesta a las solicitudes de información pública turnadas por la DTAISPE	Atender y responder dentro de los plazos establecidos las solicitudes de información en materia de transparencia y acceso a la información relativa a la Dirección.	1	12	Eficiencia	Solicitudes de información atendidas en los plazos establecidos.	(Solicitudes atendidas y respondidas en el plazo de 10 días/Solicitudes turnadas por la DTAISPE)*100	Bimestral	Solicitudes	Las que se determinen	100%	Incremento		Solicitudes atendidas y respondidas en el plazo de 10 días	Solicitudes turnadas por la DTAISPE	Valor de cálculo 1 / Valor de cálculo 2	meta alcanzada / meta propuesta			30%	PENDIENTE	
1.2				Clasificar, en su caso, la información solicitada que contenga datos personales, confidenciales o reservados para ser sometida ante el Comité de Transparencia del Instituto.	1	12	Eficacia	Solicitudes de clasificación de información remitidas a la DTAISPE	(Solicitudes de clasificación de información sometidas a la DTAISPE/ Documentos del área por los que se debe solicitar la clasificación)*100	Bimestral	Solicitudes	Las que se determinen	100%	Incremento		Solicitudes de clasificación de información sometidas a la DTAISPE	Documentos del área por los que se debe solicitar la clasificación	Valor de cálculo 1 / Valor de cálculo 2	meta alcanzada / meta propuesta				PENDIENTE	
2 Proporcionar información actualizada en la Plataforma Nacional de Transparencia y en el portal institucional, relativo de la DEECCE.																								

INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL DE BAJA CALIFORNIA SUR																							
FORMATO DE PROGRAMAS ANUALES DE TRABAJO POR ÓRGANO																							
PROGRAMA																							
ÓRGANO																							
OBJETIVO GENERAL																							
Difundir la cultura cívica y democrática entre la sociedad con actividades lúdicas adecuadas a las necesidades del público en general. Diseñar y elaborar los materiales didácticos y sus respectivas herramientas propuestos por el INE que se emplearán en las diversas capacitaciones que se requieran tanto en formación continua (personal adscrito al instituto) así como de especialidad en materia electoral para personal que se contratará en exclusivo para ello, en coordinación con las diversas áreas que componen al IEEBCS.																							
NÚMERO	POLÍTICAS GENERALES	NOMBRE DEL PROGRAMA	OBJETIVO ESPECÍFICO	ACTIVIDAD	MES INICIAL	MES FINAL	TIPO DE INDICADOR (Eficacia, eficiencia, economía, calidad)	INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	LÍNEA BASE	META	TENDENCIA (Incremento o Reducción)	PRESUPUESTO	OBSERVACIONES	VALOR DE CÁLCULO 1	VALOR DE CÁLCULO 2	META ALCANZADA	META PROPUESTA Vs META ALCANZADA	UNIDADES CUMPLIDAS AL MOMENTO	PORCENTAJE CUMPLIDO (%)	ESTATUS
2.1	Promoción de la cultura cívica y democrática y participación ciudadana; Incremento de la confianza de la sociedad sudcaliforniana; Consolidar la transversalidad de la igualdad de género y la inclusión; Fomento del uso de la tecnología en los procesos de trabajo.	Cultura cívica y participación ciudadana para la sociedad sudcaliforniana; Vinculación con la sociedad; Implementación de tecnologías de información.	Proporcionar información actualizada en la Plataforma Nacional de Transparencia y en el portal institucional, relativo de la DEECE.	Compilar y generar la información pública respecto a la Comisión y Dirección en los formatos y términos establecidos para la Plataforma Nacional de Transparencia y en el sitio web de transparencia del Instituto.	1	10	Eficacia	Formatos de información pública compilados.	(Número de formatos elaborados en versión pública / número de formatos compilados)*100	Trimestral	Porcentaje	Las que se determinen	100%	Incremento			Número de formatos elaborados en versión pública	Número de formatos compilados	Valor de cálculo 1 / Valor de cálculo 2	meta alcanzada / meta propuesta		30%	PENDIENTE
2.2	Promoción de la cultura cívica y democrática y participación ciudadana; Incremento de la confianza de la sociedad sudcaliforniana; Consolidar la transversalidad de la igualdad de género y la inclusión; Fomento del uso de la tecnología en los procesos de trabajo.	Cultura cívica y participación ciudadana para la sociedad sudcaliforniana; Vinculación con la sociedad; Implementación de tecnologías de información.	Proporcionar información actualizada en la Plataforma Nacional de Transparencia y en el portal institucional, relativo de la DEECE.	Actualizar periódicamente en la Plataforma Nacional de Transparencia y en el sitio web de transparencia del Instituto la información correspondiente a las fracciones al artículo 75 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado: Dirección: III, IV, V, VI, XIV, XVII, XIX, XX, XXIII, XXIV, XXIX, XXX, XXXVIA, XXXVIB, XLIV, XLVIA. Comisión: III, IV, V, VI y XLVIA.	1	10	Eficiencia	Fracciones actualizadas en el mes de cumplimiento solicitadas por la DTAISPE	Número de fracciones actualizadas en el mes de cumplimiento / Número de fracciones solicitadas para su actualización por la DTAISPE	Trimestral	Fracciones	Las que se determinen	100%	Incremento			Número de fracciones actualizadas en el mes de cumplimiento	Número de fracciones solicitadas para su actualización por la DTAISPE	Valor de cálculo 1 / Valor de cálculo 2	meta alcanzada / meta propuesta		30%	PENDIENTE
3 Garantizar el correcto orden, uso y gestión de la información del archivo de trámite de la Dirección, en el ámbito de su responsabilidad, conforme a los Lineamientos en materia de archivo.																							
3.1	Promoción de la cultura cívica y democrática y participación ciudadana; Incremento de la confianza de la sociedad sudcaliforniana; Consolidar la transversalidad de la igualdad de género y la inclusión; Fomento del uso de la tecnología en los procesos de trabajo.	Cultura cívica y participación ciudadana para la sociedad sudcaliforniana; Vinculación con la sociedad; Implementación de tecnologías de información.	Garantizar el correcto orden, uso y gestión de la información del archivo de trámite de la Dirección, en el ámbito de su responsabilidad, conforme a los Lineamientos en materia de archivo.	Organizar y gestionar el adecuado uso y orden de la información del archivo de trámite de la Dirección.	1	12	Eficacia	Actualización de expedientes en el archivo de trámite de la DEECE	Número de documentos integrados en los expedientes del archivo de trámite / Número de documentos a integrar en el archivo de trámite	Bimestral	Expedientes	Las que se determinen	100%	Incremento		El indicador empezará a moverse a partir del mes señalado como de inicio de actividad indicador va a ser acumulativo	Número de documentos integrados en los expedientes del archivo de trámite	Número de documentos a integrar en el archivo de trámite	Valor de cálculo 1 / Valor de cálculo 2	meta alcanzada / meta propuesta		30%	PENDIENTE
4 Elaborar el anteproyecto de Presupuesto de Egresos y el Programa Operativo Anual 2025 (POA) de la Dirección.																							
4.1	Fortalecimiento de la perspectiva de género y no discriminación; Incremento de la confianza de la sociedad sudcaliforniana y optimización de recursos	Cultura cívica para la sociedad sudcaliforniana, Organización electoral de calidad y Gestión administrativa	Elaborar el anteproyecto de Presupuesto de Egresos y el Programa Operativo Anual 2025 (POA) de la Dirección.	Cumplir en tiempo y forma con la remisión de información que se estipule en el Cronograma de actividades.	4	7	Eficacia	Oportunidad en la remisión de la información	Cantidad de Información remitida en tiempo y forma / Cantidad de Información solicitada por la DEAF	Anual	Porcentaje	Las que se determinen	100%	Incremento			Cantidad de Información remitida en tiempo y forma	Cantidad de Información solicitada por la DEAF (para el objetivo del PAT de las otras áreas)	Valor de cálculo 1 / Valor de cálculo 2	meta alcanzada / meta propuesta			PENDIENTE
4.2				Elaborar el anteproyecto de presupuesto de egresos de la Dirección, en atención a la solicitud de la Secretaría Ejecutiva.	4	7	Eficiencia	Oportunidad en la elaboración del Anteproyecto de presupuesto de egresos	Fecha en la que se presenta el proyecto para su aprobación - Fecha en que se programa su aprobación en el cronograma de actividades	Anual	Días de calendario	Las que se determinen	0 días	Reducción			Fecha en la que se presenta el proyecto para su aprobación	Fecha en que se programa su aprobación en el cronograma de actividades	Valor de cálculo 1 - Valor de cálculo 2	meta alcanzada / meta propuesta			PENDIENTE
4.3				Elaborar el anteproyecto de Programa de Operativo Anual de la Dirección, en atención a la solicitud de la Secretaría Ejecutiva.	4	7	Eficiencia	Oportunidad en la elaboración del Programa Operativo Anual	Fecha en la que se presenta el proyecto para su aprobación - Fecha en que se programa su aprobación en el cronograma de actividades	Anual	Días de calendario	Las que se determinen	0 días	Reducción			Fecha en la que se presenta el proyecto para su aprobación	Fecha en la que se programa su aprobación	Valor de cálculo 1 - Valor de cálculo 2	meta alcanzada / meta propuesta			PENDIENTE
4.4				Presentar el proyecto de presupuesto de egresos y Programa Operativo Anual de la Dirección/unidad/jefatura a la Comisión.	7	8	Eficiencia	Oportunidad en la entrega del Presupuesto de Egresos y del Programa Operativo Anual	Fecha en la que se remite la presentación del proyecto para su aprobación - Fecha límite que se debe aprobar	Anual	Días de calendario	Las que se determinen	0 días	Reducción			Fecha en la que se remite la presentación del proyecto para su aprobación	Fecha límite que se debe aprobar	Valor de cálculo 1 - Valor de cálculo 2	meta alcanzada / meta propuesta			PENDIENTE
5 Elaborar y presentar el anteproyecto de programas anuales de trabajo 2025 correspondiente a la DEECE y de la CECCE.																							
5.1	Promoción de la cultura cívica y democrática y participación ciudadana; Incremento de la confianza de la sociedad sudcaliforniana; Consolidar la transversalidad de la igualdad de género y la inclusión; Fomento del uso de la tecnología en los procesos de trabajo.	Cultura cívica y participación ciudadana para la sociedad sudcaliforniana; Vinculación con la sociedad; Implementación de tecnologías de información.	Elaborar y presentar el anteproyecto de programas anuales de trabajo 2025 correspondiente a la DEECE y de la CECCE.	Elaboración y presentación del proyecto de Programa Anual de Trabajo de la Dirección.	9	12	Eficacia	Aprobación del Programa Anual de Trabajo de la DEECE	Anteproyecto aprobado / Anteproyecto elaborado*100	Bimestral	Documento	1	100%	Incremento			Anteproyecto aprobado	Anteproyecto elaborado	Valor de cálculo 1 / Valor de cálculo 2	meta alcanzada / meta propuesta			PENDIENTE
5.2				Elaboración, presentación y aprobar el proyecto de Programa Anual de Trabajo de la Comisión.	9	12	Eficacia	Aprobación del Programa Anual de Trabajo de la CECCE	Anteproyecto aprobado / Anteproyecto elaborado*100	Bimestral	Documento	1	100%	Incremento			Anteproyecto aprobado	Anteproyecto elaborado	Valor de cálculo 1 / Valor de cálculo 2	meta alcanzada / meta propuesta			PENDIENTE
6 Coadyuvar, atender y responder las solicitudes de apoyo y colaboración realizadas por las diversas áreas del instituto.																							
6.1	Promoción de la cultura cívica y democrática y participación ciudadana; Incremento de la confianza de la sociedad sudcaliforniana; Consolidar la transversalidad de la igualdad de género y la inclusión; Fomento del uso de la tecnología en los procesos de trabajo.	Cultura cívica y participación ciudadana para la sociedad sudcaliforniana; Vinculación con la sociedad; Implementación de tecnologías de información.	Coadyuvar, atender y responder las solicitudes de apoyo y colaboración realizadas por las diversas áreas del instituto.	Participar durante las pruebas y simulacros con la UCSI sobre los sistemas informáticos que implementaran durante el Proceso Local Electoral 2023-2024.	3	5	Eficacia	Participación en las actividades relativas a las pruebas y simulacros	Participaciones de la DEECE en las pruebas y simulacros con la UCSI / Pruebas y simulacros programados con la UCSI *100	Bimestral	Informe	Las que se determinen	100%	Incremento		El número de pruebas y simulacros dependerá según sea requerido y solicitado a la UCSI	Participaciones de la DEECE en las pruebas y simulacros de la UCSI	Pruebas y simulacros programados por la UCSI	Valor de cálculo 1 / Valor de cálculo 2	meta alcanzada / meta propuesta		100%	CUMPLIDO
6.2				Atender y capturar los contenidos para la Memoria del PLE 2023-2024, en el Formato de Recopilación de Información (FRI).	11	12	Eficacia	Memoria Electoral del PLE 2020-2021	(FRI capturados / FRI recibidos y atendidos) *100	Bimestral	Porcentaje	Las que se determinen	100%	Incremento		Señalar en la línea base si el cumplimiento del 100% fue en la memoria del proceso electoral 2017-2018.	FRI capturados	FRI recibidos y atendidos	Valor de cálculo 1 / Valor de cálculo 2	meta alcanzada / meta propuesta		100%	CUMPLIDO
7 Contribuir en los trabajos relativos al Diagnóstico Integral del PLE 2023-2024.																							

INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL DE BAJA CALIFORNIA SUR																							
FORMATO DE PROGRAMAS ANUALES DE TRABAJO POR ÓRGANO																							
PROGRAMA																							
ÓRGANO																							
OBJETIVO GENERAL																							
Difundir la cultura cívica y democrática entre la sociedad con actividades lúdicas adecuadas a las necesidades del público en general. Diseñar y elaborar los materiales didácticos y sus respectivas herramientas propuestos por el INE que se emplearán en las diversas capacitaciones que se requieran tanto en formación continua (personal adscrito al instituto) así como de especialidad en materia electoral para personal que se contratará en exclusivo para ello, en coordinación con las diversas áreas que componen al IEEBCS.																							
NÚMERO	POLÍTICAS GENERALES	NOMBRE DEL PROGRAMA	OBJETIVO ESPECÍFICO	ACTIVIDAD	MES INICIAL	MES FINAL	TIPO DE INDICADOR (Eficacia, eficiencia, economía, calidad)	INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	LÍNEA BASE	META	TENDENCIA (Incremento o Reducción)	PRESUPUESTO	OBSERVACIONES	VALOR DE CÁLCULO 1	VALOR DE CÁLCULO 2	META ALCANZADA	META PROPUESTA Vs META ALCANZADA	UNIDADES CUMPLIDAS AL MOMENTO	PORCENTAJE CUMPLIDO (%)	ESTATUS
7.1	Promoción de la cultura cívica y democrática y participación ciudadana; Incremento de la confianza de la sociedad sudcaliforniana; Consolidar la transversalidad de la igualdad de género y la inclusión; Fomento del uso de la tecnología en los procesos de trabajo	Organización electoral de calidad y Gestión administrativa	Contribuir en los trabajos relativos al Diagnóstico Integral del PLE 2023-2024.	Cumplir en tiempo y forma con la remisión de información que se requiera por parte de Secretaría Ejecutiva en el Cronograma de actividades.	7	12	Eficiencia	Remisión de información solicitada por la Secretaría Ejecutiva	Fecha en que atiende la remisión de la información en cumplimiento al cronograma de actividades - Fecha en la que se solicita la remisión de la información	Anual	Días de calendario	Las que se determinen	__ días	Reducción			Fecha en que atiende la remisión de la información en cumplimiento al cronograma de actividades	Fecha en la que se solicita la remisión de la información	Valor de cálculo 1 - Valor de cálculo 2	meta alcanzada / meta propuesta			PENDIENTE
8 Colaborar con las áreas del Instituto en el establecimiento de las bases generales para generar una herramienta que permita crear mecanismos de prevención, identificando y visualizando los principales factores de riesgo en los procesos electorales.																							
8.1	Promoción de la cultura cívica y democrática y participación ciudadana; Incremento de la confianza de la sociedad sudcaliforniana; Consolidar la transversalidad de la igualdad de género y la inclusión; Fomento del uso de la tecnología en los procesos de trabajo	Organización electoral de calidad y Gestión administrativa	Colaborar con las áreas del Instituto en el establecimiento de las bases generales para generar una herramienta que permita crear mecanismos de prevención, identificando y visualizando los principales factores de riesgo en los procesos electorales.	Integrar las propuestas de variables y factores de riesgo de acuerdo a la metodología desarrollada por la DEOE en los formatos propuestos.	10	12	Eficiencia	Colaboración en la creación del mecanismo de prevención	Fecha en la que se remiten a la DEOE las variables y factores de riesgo propuestos - Fecha en que se esperan las variables y factores de riesgo de conformidad con el cronograma de actividades	Anual	Días de calendario	Las que se determinen	__ días	Reducción			Fecha en la que se remiten a la DEOE las variables y factores de riesgo propuestos	Fecha en que se esperan las variables y factores de riesgo de conformidad con el cronograma de actividades	Valor de cálculo 1 - Valor de cálculo 2	meta alcanzada / meta propuesta			PENDIENTE
9 Colaborar con las acciones para generar ambientes de igualdad laboral y no discriminación, dirigidas al personal del Instituto en atención a la Norma Oficial Mexicana NOM-035-STPS-2018 y la Norma Mexicana NMX-R-025-SCFI-2015.																							
9.1	Optimización de recursos, Fortalecimiento de la perspectiva de género y no discriminación, Mejoras de las condiciones de trabajo y oportunidades,	Regulación de la Rama Administrativa, Gestión administrativa y actualización de normatividad	Colaborar con las acciones para generar ambientes de igualdad laboral y no discriminación, dirigidas al personal del Instituto en atención a la Norma Oficial Mexicana NOM-035-STPS-2018 y la Norma Mexicana NMX-R-025-SCFI-2015.	Colaborar en las acciones encaminadas al cumplimiento de la Norma Oficial Mexicana NOM-035-STPS-2018.	1	12	Eficacia	Reporte de casos que se determinen como de riesgo de factores psicosocial	Número de casos del personal del área que determinen como de riesgo / Número de casos reportados como de riesgo al área determinada para su atención	Bimestral	Casos de riesgo	Las que se determinen	100%	Reducción		Actividades que se contemplan de gabinete el presupuesto esta asignado a través de la partida 1000 de personal	Número de casos del personal del área que determinen como de riesgo	Número de casos reportados como de riesgo al área determinada para su atención	Valor de cálculo 1 / Valor de cálculo 2	meta alcanzada / meta propuesta			PENDIENTE
9.2	Optimización de recursos, Fortalecimiento de la perspectiva de género y no discriminación, Mejoras de las condiciones de trabajo y oportunidades,	Regulación de la Rama Administrativa, Gestión administrativa y actualización de normatividad	Colaborar con las acciones para generar ambientes de igualdad laboral y no discriminación, dirigidas al personal del Instituto en atención a la Norma Oficial Mexicana NOM-035-STPS-2018 y la Norma Mexicana NMX-R-025-SCFI-2015.	Colaborar en las acciones encaminadas a la certificación en cuanto a la Norma Mexicana NMX-R-025-SCFI-2015 en Igualdad Laboral y No Discriminación dirigida al personal de la Dirección.	1	12	Eficacia	Personal capacitado en materia de igualdad laboral y no discriminación género en cumplimiento a la norma	Número de capacitaciones realizadas / Número de capacitaciones programadas en cumplimiento de la norma	Bimestral	Acciones de capacitación	Las que se determinen	100%	Incremento		Actividades que se contemplan de gabinete el presupuesto esta asignado a través de la partida 1000 de personal	Número de capacitaciones realizadas	Número de capacitaciones en cumplimiento a la norma	Valor de cálculo 1 / Valor de cálculo 2	meta alcanzada / meta propuesta			PENDIENTE
10 Verificar que la información de cada área del instituto se mantenga actualizada y vigente en el sitio web Institucional, con el fin de dar cumplimiento a los principios de certeza, máxima publicidad y de acceso a la información pública.																							
10.1	Preparación y organización de Procesos Electorales Locales y mecanismos de participación ciudadana, Promoción de la cultura cívica y democrática, Incremento de la confianza de la sociedad sudcaliforniana y Fortalecimiento de la perspectiva de género y no discriminación.	Vinculación con la sociedad	Verificar que la información de cada área del instituto se mantenga actualizada y vigente en el sitio web Institucional, con el fin de dar cumplimiento a los principios de certeza, máxima publicidad y de acceso a la información pública.	Mantener actualizada la información de las sesiones de los órganos del instituto en el sitio web oficial, a través del Sistema de Seguimiento de Sesiones (SISESE).	1	12	Eficiencia	Actualización de la información de las sesiones de los órganos del Instituto en el sitio web oficial	Documentos actualizados en el SISE/Cantidad de documentos presentados en las sesiones	Bimestral	Documentos	Las que se determinen	100%	Incremento			Documentos actualizados en el SISE	Cantidad de documentos presentados en las sesiones	Valor de cálculo 1 / Valor de cálculo 2	meta alcanzada / meta propuesta			PENDIENTE
10.2	Preparación y organización de Procesos Electorales Locales y mecanismos de participación ciudadana, Promoción de la cultura cívica y democrática, Incremento de la confianza de la sociedad sudcaliforniana y Fortalecimiento de la perspectiva de género y no discriminación.	Vinculación con la sociedad	Verificar que la información de cada área del instituto se mantenga actualizada y vigente en el sitio web Institucional, con el fin de dar cumplimiento a los principios de certeza, máxima publicidad y de acceso a la información pública.	Vigilar la vigencia de la información publicada en el sitio web institucional correspondiente a la dirección/unidad/jefatura.	1	12	Eficacia	Vigilar la vigencia de la información publicada en el sitio web institucional	Material reclasificado al apartado histórico en el sitio web institucional, que se publicó y que cumplió con su vigencia / Material que se solicitó a la DEECE a publicar	Bimestral	Materiales	Las que se determinen	100%	Incremento			Material reclasificado al apartado histórico en el sitio web institucional, que se publicó y que cumplió con su vigencia	Material que se solicitó a la USCI/JCS publicar	Valor de cálculo 1 / Valor de cálculo 2	meta alcanzada / meta propuesta			PENDIENTE