



INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL  
DE BAJA CALIFORNIA SUR

**INFORME BIMESTRAL DE ACTIVIDADES QUE PRESENTA LA DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS DEL INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL BAJA CALIFORNIA SUR, CORRESPONDIENTE AL PERIODO DEL 16 FEBRERO AL 15 DE ABRIL DEL 2024.**

[www.ieebcs.org.mx](http://www.ieebcs.org.mx)

**EJERCICIO 2024**

## INDICE

<b>I.</b>	Presentación .....	3
<b>II.</b>	Actividades relativas a la atención de las solicitudes realizadas por los diferentes órganos del Instituto.....	3
<b>III.</b>	Actividades relativas en materia de Transparencia y Acceso a la Información del periodo del 16 de febrero al 15 de abril .....	89
<b>IV.</b>	Actividades realizadas del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios.....	91
<b>V.</b>	Actividades realizadas en atención a solicitudes por parte de Contraloría General del periodo del 16 de febrero al 15 de abril....	113
<b>VI.</b>	Actividades realizadas referentes a las solicitudes de Recursos Financieros.....	113
	<b>a)</b> Gestiones realizadas sobre la solicitud de recursos correspondientes al mes de marzo de 2024.....	113
	<b>b)</b> Gestiones realizadas sobre la solicitud de recursos correspondientes al mes de abril de 2024.....	115
<b>VII.</b>	Asistencia a invitaciones o reuniones de trabajo convocadas por la Secretaría Ejecutiva y otros órganos del Instituto .....	116
<b>VIII.</b>	Actividades en materia de cuenta pública ante la Auditoría Superior del Estado de Baja California Sur.....	116
<b>IX.</b>	Solicitudes por parte de la Auditoría Superior del Estado de Baja California Sur .....	117
<b>X.</b>	Ministración de Prerrogativas Ordinarias y Actividades Específicas a los Partidos Políticos .....	122

## I. Presentación

Este documento se presenta a la Junta Estatal Ejecutiva del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur en Sesión Ordinaria del mes de abril, con base en lo dispuesto por el artículo 30, inciso d) del Reglamento Interior del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur, el cual dispone que esta Dirección Ejecutiva presentará a la consideración de la Junta los informes bimestrales y anuales correspondientes a los avances y resultados alcanzados de la Dirección Ejecutiva a su cargo.

## II. Actividades relativas a la atención de las solicitudes realizadas por los diferentes Órganos del Instituto.

Durante el periodo de referencia se recibieron en esta dirección diversas solicitudes de materiales y servicios por parte de los órganos que integran el Instituto, las cuales para mayor claridad se enlistan a continuación:

No.	Fecha de solicitud	Órgano que solicita	Número de oficio de la solicitud	Descripción	Nivel de atención
1.	16/02/24	SE	[IEEBCS-SE-C0487-2024]	Solicitud de apoyo para la remisión de documentación por medio de paquetería a la siguiente autoridad:  v Magistrada Mónica Aralí Soto Fregoso, Magistrada Presidenta de la Sala Superior del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación  (Avenida Carlota Armero N° 5000, Colonia CTM, Culhuacán, Alcaldía Coyoacán, Ciudad de México, C.P. 04480).	100%
2.	16/02/24	SE	[IEEBCS-SE-C0496-2024]	En atención al correo electrónico [IEEBCS-INSTANCIAPREP-C031-2024], remitido por el Titular de la Unidad de Cómputo y Servicios	100%

No.	Fecha de solicitud	Órgano que solicita	Número de oficio de la solicitud	Descripción	Nivel de atención
				<p>Informáticos de este Instituto, MGTI, Mario Yee Castro, mediante el cual solicita apoyo para efectos de realizar los trámites administrativos que correspondan, para contratación del siguiente servicio:  <b>v Servicio de arrendamiento de equipo de impresión a color, en tamaños <u>doble carta</u>, carta y oficio.</b>            · Cantidad de equipos: 2.            · Periodo mínimo de contratación de cada equipo: 6 meses.            · Cantidad de impresiones y escaneos mensuales: 700.            · Consumibles incluidos.</p>	
3.	19/02/24	SE	[IEEBCS-SE-C0512-2024]	<p>De conformidad con lo dispuesto en los artículos 15 y 25, fracción III de la Ley de Instituciones y Procedimientos Electorales del Estado de Baja California Sur, 28, numeral 2, inciso b) del Reglamento Interior del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur, 10, fracción XIV y 24 del Reglamento de Sesiones del Consejo General de este Órgano Electoral, solicita apoyo para llevar a cabo el pago correspondiente para la publicación en el Boletín Oficial del Gobierno del Estado de la documentación aprobada por el máximo órgano de dirección de este Instituto, misma que se precisa a continuación</p> <p>· <b>EXTRACTO DEL “ACUERDO DEL CONSEJO GENERAL DEL INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL DE BAJA CALIFORNIA SUR, POR EL CUAL SE RATIFICA LA SEGUNDA CONVOCATORIA PARA LA INTEGRACIÓN DE LOS</b></p>	100%

No.	Fecha de solicitud	Órgano que solicita	Número de oficio de la solicitud	Descripción	Nivel de atención
				<p><b>CONSEJOS MUNICIPALES Y DISTRITALES ELECTORALES DEL INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL DE BAJA CALIFORNIA SUR PARA EL PROCESO LOCAL ELECTORAL 2023-2024”, REGISTRADO BAJO EL NUMERAL IEEBCS-CG027-FEBRERO-2024 (5 hojas)</b></p> <p><b>IEEBCS-CG028-FEBRERO-2024. ACUERDO DEL CONSEJO GENERAL DEL INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL DE BAJA CALIFORNIA SUR, POR EL QUE SE APRUEBA LA MODIFICACIÓN Y AMPLIACIÓN DEL PRESUPUESTO DE INGRESOS Y EGRESOS DE ESTE ÓRGANO ELECTORAL PARA EL EJERCICIO 2024, PARA ACTIVIDADES DEL PERIODO ORDINARIO Y DEL PROCESO LOCAL ELECTORAL 2023-2024 (12 hojas)</b></p>	
4.	19/02/24	SE	[IEEBCS-SE-C0513-2024]	De conformidad con lo dispuesto en los artículos 15 y 25, fracción III de la Ley de Instituciones y Procedimientos Electorales del Estado de Baja California Sur, 28, numeral 2, inciso b) del Reglamento Interior del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur, 10, fracción XIV y 24 del Reglamento de Sesiones del Consejo General de este Órgano Electoral, solicita apoyo para llevar a cabo el pago correspondiente para la publicación en el Boletín Oficial del Gobierno del Estado de la documentación aprobada por el máximo órgano de dirección de este Instituto, misma que se precisa a continuación	100%

No.	Fecha de solicitud	Órgano que solicita	Número de oficio de la solicitud	Descripción	Nivel de atención
				Reglamento para la Constitución, Registro y Participación de Candidaturas Comunes del Estado de Baja California Sur (4 hojas)	
5.	19/02/24	DEOE	[IEEBCS-DEOE-C0183-2024]	Solicitud de una <b>recarga paquete amigo Telcel de \$200.00 (doscientos pesos M.N.)</b> de saldo para el chip telefónico número <b>612 230 60 86</b> , asignado al <b>Lic. Fidel Pomposo Lara</b> , Enlace de seguimiento a los órganos desconcentrados adscrito a esta Dirección Ejecutiva, esto para poder estar en condiciones de dar de seguimiento a las actividades de los Órganos Desconcentrados, así como una <b>recarga paquete amigo Telcel de \$200.00 (doscientos pesos M.N.)</b> de saldo para el chip telefónico número <b>612 291-1074</b> , asignado al <b>Ing. Ricardo Flores Ortega</b> , Técnico de Organización Electoral del SPEN adscrito a esta Dirección Ejecutiva, esto para poder estar en condiciones de dar de seguimiento a la Segunda Convocatoria para integrar a los Órganos Desconcentrados.	100%
6.	19/02/24	PS	[IEEBCS-PS-C0270-2023]	Solicitud de apoyo para que se proporcione al área de Presidencia el material de papelería y oficina que a continuación se detalla: <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>04 (Cuatro) cajas de clips tamaño #2</b></li> <li>• <b>03 (Tres) Caja de clip mariposa #2</b></li> <li>• <b>04 (Cuatro) Caja de sujetadores para papeles medida 5/8 (pinzas)</b></li> <li>• <b>01 (Uno) vaso chico para lápices</b></li> <li>• <b>02 (dos) cajas de grapas estandar</b></li> <li>• <b>02 (dos) cuenta fácil</b></li> </ul>	100%

No.	Fecha de solicitud	Órgano que solicita	Número de oficio de la solicitud	Descripción	Nivel de atención
7.	21/02/24	DEPPP	[IEEBCS-DEPPP-C0234-2024]	Solicitud de material de oficina, y en atención a la designación a esta Dirección Ejecutiva equipo celular Motorola G8 Play, con la finalidad de atender dudas de la ciudadanía con motivo al Proceso Local Electoral 2023-2024, así como realizar llamadas a los partidos políticos en atención a alguna actividades de la DEPPP, se solicita lo siguiente: 1, Recarga telefónica Telcel \$200 (Paquete Amigo Sin Limite) 612 233 08 34 2, Soporte de Exhibición de Metal, Mesa de Ordenador con Cajones de Almacenamiento, Adecuado para Monitores de Computadora y Computadoras Portátiles (Negro) (A36-1)	100%
8.	27/02/24	DQDPCE	[IEEBCS-DEQDPCE-C111-2024]	Solicitud de lo siguiente: · Un paquete de hojas membretadas tamaño carta. · Cinco paquetes de hojas blancas tamaño carta. · Una caja de clips tipo mariposa tamaño grande. · Una caja de sujetadores tamaño mediano · Una caja de sujetadores tamaño grande · Una engrapadora de uso rudo (o alto volumen). · Una perforadora metálica de 4 orificios. · Cinco sobres de plástico tamaño oficio.	100%
9.	27/02/24	PS	[IEEBCS-PS-C0306-2024]	Solicitud de apoyo para el material de papelería y oficina que a continuación se detalla: • <b>22 (veintidós) sobre manila tamaño legal</b>	100%
10.	27/02/24	SE	[IEEBCS-SE-C0496-2024]	En atención al en alcance del correo electrónico [IEEBCS-INSTANCIAPREP-C031-2024], remitido por el Titular de la Unidad	100%

No.	Fecha de solicitud	Órgano que solicita	Número de oficio de la solicitud	Descripción	Nivel de atención
				<p>de Cómputo y Servicios Informáticos de este Instituto, MGTI, Mario Yee Castro, mediante el cual se señala que respecto de la propuesta para la contratación de servicio de arrendamiento de equipos de impresión, mismos que serán utilizadas por la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral así como por la UCSI, lo anterior, se complementa con la siguiente información relativa al inicio de la contratación del servicio:</p> <p>v <b>Se propone que la fecha de inicio de contratación sea con base a la que en su caso apruebe el Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios (CAAS), y hasta por un periodo de contratación de 6 meses.</b></p>	
11.	27/02/24	SE	[IEEBCS-SE-C0498-2024]	<p>En atención al en alcance del correo electrónico [IEEBCS-UCSI-C0287-2024], remitido por el Titular de la Unidad de Cómputo y Servicios Informáticos de este Instituto, MGTI, Mario Yee Castro, mediante el cual se precisa que en relación con la solicitud para la contratación del servicio de arrendamiento de dos equipos de impresión a color a tamaño carta y oficio, se informa lo siguiente.</p> <p>ü <b>Se propone que la fecha de inicio de contratación sea con base a la que apruebe el Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios (CAAS) y hasta el 31 de diciembre de 2024, esto con base a la propuesta realizada por la Dirección Ejecutiva de Administración y Finanzas, con la idea de valorar incluir dichos equipos de impresión en el contrato de arrendamiento que</b></p>	100%

No.	Fecha de solicitud	Órgano que solicita	Número de oficio de la solicitud	Descripción	Nivel de atención
				en su momento se analice por parte del CAAS para el ejercicio 2025.	
12.	27/02/24	SE	[IEEBCS-SE-C0580-2024]	En atención al correo electrónico [IEEBCS-DEECCE-C117-2024], remitido por el Director Ejecutivo de la Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Capacitación Electoral de este Instituto, Lic. Héctor Gómez González, mediante el cual informa que en cumplimiento con lo establecido en los <i>Criterios para la elaboración de materiales didácticos y de apoyo</i> que forma parte de la Estrategia de Capacitación y Asistencia Electoral (ECAE) del INE para el proceso electoral en desarrollo, remite cotizaciones recabadas por la DEECCE en cuanto al costo de impresión de los <b>Instructivos para la y el Funcionario de Casilla</b> , con la finalidad de que se pongan a consideración del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios de este Instituto, en la sesión que se tenga programada de manera próxima.	100%
13.	27/02/24	CO	[IEEBCS-CO-C038-2024]	Solicitud del siguiente suministro de oficina: 1 caja de 100 protectores de hojas tamaño carta marca KINERA	100%
14.	28/02/24	CO	[IEEBCS-CO-C039-2024]	Solicitud de 90 protectores de hojas <b>tamaño oficina</b> marca KINERA	100%
15.	28/02/24	SE	[IEEBCS-SE-C0590-2024]	En atención al correo electrónico [IEEBCS-DEECCE-C120-2024], remitido por el Director Ejecutivo de la Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Capacitación Electoral de este Instituto, Lic. Héctor Gómez González, mediante el cual informa	100%

No.	Fecha de solicitud	Órgano que solicita	Número de oficio de la solicitud	Descripción	Nivel de atención
				que en cumplimiento con lo establecido en los <i>Criterios para la elaboración de materiales didácticos y de apoyo</i> que forma parte de la Estrategia de Capacitación y Asistencia Electoral (ECAE) del INE para el Proceso Electoral en desarrollo, se remiten las cotizaciones recabadas por la DEECCE en cuanto al costo de impresión de los <b>Instructivos para la y el Funcionario de Casilla Especial</b> , con la finalidad de que se pongan a consideración del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios de este Instituto, en la sesión que se tenga programada de manera próxima.	
16.	29/02/24	DEECCE	[IEEBCS-DEECCE-C129-2023]	Solicitud de apoyo para que se le pueda proporcionar a la brevedad posible una silla secretarial o sillón ejecutivo al Lic. Miguel Eduardo Tovar Vargas derivado de que presenta un deterioro físico y mal funcionamiento.	En proceso
17.	04/03/24	UTA	[IEEBCS-UTA-C047-2024]	Solicitud de para que se compre el siguiente material o 1 rollo de emplaye	100%
18.	04/03/24	UCSI	[IEEBCS-UCSI-C0366-2024]	Solicitud de reembolso de la factura por concepto de consumo de alimentos, de fecha 02 de marzo de 2024, debido a que personal de la Unidad a mi cargo estuvo realizando trabajos de Desarrollo del Sistema de Registro de Candidaturas. El cual se enlista a continuación: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ing. Tamara Renee León Manríquez, Analista Programadora.</li> <li>• Ing. Elohim Arturo Torres Manríquez, Analista Programador.</li> </ul>	100%

No.	Fecha de solicitud	Órgano que solicita	Número de oficio de la solicitud	Descripción	Nivel de atención
				<ul style="list-style-type: none"> <li>M.S.C. José Luis Gutiérrez Villanueva, Jefe de departamento</li> </ul>	
19.	05/03/24	SE	[IEEBCS-SE-C0647-2024]	<p>En atención al correo electrónico [IEEBCS-DEECCE-C141-2024], remitido por el Director Ejecutivo de la Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Capacitación Electoral de este Instituto, Lic. Héctor Gómez González, mediante el cual señala que en el marco de las actividades del Proceso Local Electoral 2023-2024, y con base en los Criterios para la elaboración de materiales didácticos y de apoyo, establecidos en la Estrategia de Capacitación y Asistencia Electoral 2023-2024, en los cuales se establece la lista de documentos y materiales electorales a utilizar durante los simulacros y prácticas de la Jornada Electoral, el Lic. Gómez González, solicita apoyo para que se realicen las gestiones necesarias para la adquisición de la documentación para simulacros que se enlista a continuación:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Acta de la Jornada Electoral</li> <li>Hoja de Incidentes</li> <li>Constancia de clausura de la casilla y recibo de copia legible</li> <li>Cartel de resultados</li> <li>Acta de escrutinio y cómputo de casilla de diputaciones locales</li> <li>Acta de escrutinio y cómputo de casilla de ayuntamiento</li> <li>Hoja para hacer las operaciones de escrutinio y cómputo de diputaciones locales</li> <li>Hoja para hacer las operaciones de escrutinio y cómputo de ayuntamiento</li> </ol>	100%

No.	Fecha de solicitud	Órgano que solicita	Número de oficio de la solicitud	Descripción	Nivel de atención
				<p>9. Guía de apoyo para la clasificación de los votos de diputaciones locales</p> <p>10. Guía de apoyo para la clasificación de los votos de ayuntamiento</p> <p>11. Clasificadores de votos de diputaciones locales</p> <p>12. Clasificadores de votos de ayuntamiento</p> <p>13. Boletas muestra de diputaciones locales</p> <p>14. Boletas muestra de ayuntamiento</p> <p>15. Acta de escrutinio y cómputo de casilla. Tamaño Cartel de diputaciones locales</p> <p>16. Cartel identificación diputaciones locales</p> <p>17. Cartel identificación ayuntamiento</p> <p>18. Sobre para votos encontrados en otras urnas de diputaciones locales</p> <p>19. Sobre para votos encontrados en otras urnas de ayuntamiento</p> <p>20. Plantilla braille</p> <p>21. Acta de electores en tránsito</p> <p>22. "Hoja para hacer las operaciones de escrutinio y cómputo en casilla especial de diputaciones locales"</p> <p>23. "Hoja para hacer las operaciones de escrutinio y cómputo en casilla especial de ayuntamiento"</p> <p>24. Acta de escrutinio y cómputo de casilla especial de MR de Diputaciones locales</p> <p>25. Acta de escrutinio y cómputo de casilla especial de MR de ayuntamientos</p> <p>26. Acta de escrutinio y cómputo de casilla especial de RP de Diputaciones locale.</p>	

No.	Fecha de solicitud	Órgano que solicita	Número de oficio de la solicitud	Descripción	Nivel de atención
				27. Cartel de resultados casilla especial	
20.	05/03/24	SE	[IEEBCS-SE-C0648-2024]	<p>En atención al correo electrónico [IEEBCS-DEECCE-C142-2024], remitido por el Director Ejecutivo de la Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Capacitación Electoral de este Instituto, Lic. Héctor Gómez González, mediante el cual señala que en el marco de las actividades del Proceso Local Electoral 2023-2024, y derivado de la aprobación del Programa de Promoción de la Participación Ciudadana en el Proceso Electoral Concurrente 2023-2024, programa que tiene como fin el contribuir a la apropiación ciudadana del espacio público a través de fortalecimiento de las capacidades de la población para participar, de manera informada y razonada, en los procesos político-electorales, es por ello que la Dirección Ejecutiva de Educación Cívica diseñó una serie de insumos que estarán destinados a utilizarse en las diversas actividades de promoción al voto.</p> <p>En ese sentido y atendiendo la disposición presupuestal de la Dirección Ejecutiva en comento para el presente ejercicio, solicita se realicen las gestiones necesarias para la adquisición de 250,000 (Doscientos cincuenta mil) pliegos de papel grado alimenticio (<i>para envolver tortillas y hotdogs</i>) que serán repartidos durante el mes de mayo de 2024.</p>	100%

No.	Fecha de solicitud	Órgano que solicita	Número de oficio de la solicitud	Descripción	Nivel de atención
21.	05/03/23	DEOE	[IEEBCS-DEOE-C0257-2024]	Solicitud de <b>15 tarimas de madera</b> , medidas: <b>1200mm x 800mm</b> , ó <b>1200mm x 1000mm</b> , para colocar el material electoral que se encuentra en la bodega central de este Instituto, una vez que sean entregados los anaqueles a los Consejos Municipales y Distritales Electorales.	100%
22.	05/03/24	DEAF	[IEEBCS-DEAF-C0410-2024]	Solicitud de alimentos del día de la fecha para el C. Santos Lupercio Rojas, con motivo de atender guardia de 14:00 a las 16:00 horas.	100%
23.	06/03/24	DEECCE	[IEEBCS-DEECCE-C144-2023]	Solicitud para que se proporcionen <b>alimentos para el día de hoy 06 de marzo</b> , al personal de la DEECCE que se enlista a continuación: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Lic. Jorge García López,</li> <li>• Lic. Francisco Xavier Maclish Cazares.</li> <li>• Lic. Ma. de Lourdes Catalina Campuzano Chacón,</li> </ul>	100%
24.	06/03/24	PS	[IEEBCS-PS-C0339-2024]	Solicitud de apoyo para que se proporcionará a esta Presidencia, el material de papelería y oficina que a continuación se detalla: <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 (uno) resma de hojas membretadas tamaño carta (vertical)</li> <li>• 1 (una) resma de hojas membretadas tamaño oficio (vertical)</li> <li>• 1 (uno) caja de folders tamaño carta</li> <li>• 1 (uno) caja de folders tamaño oficio</li> <li>• 1 (una) caja de sobres manila tamaño carta</li> <li>• 1 (una) caja de sobres manila tamaño oficio</li> <li>• 4 (cuatro) cajas de clips #1</li> </ul>	100%

No.	Fecha de solicitud	Órgano que solicita	Número de oficio de la solicitud	Descripción	Nivel de atención
25.	06/03/24	DEOE	[IEEBCS-DEOE-C0266-2024]	<p>Solicitud de insumos necesarios para la impresión de carteles derivados del Proceso Local Electoral 2023-2024, así como diversa documentación tamaño cartel, me dirijo a usted para que por su conducto se gestione la compra del siguiente material:</p> <p><b>TINTAS:</b>  2 pza C9373A YELLOW  2 pza C9371A CYAN  2 pza C9372A MAGENTA  2 pza C9403A MATTE BLACK  2 pza C9374A GRAY  2 pza C9370A PHOTO BLACK</p> <p><b>CABEZALES:</b>  2 pza C9380A GRAY/PHOTOBLACK/  2 pza C9384A MATTE BLACK/YELLOW  2 pza C9383A MAGENTA/CYAN</p> <p><b>PAPELERÍA:</b>  5 Rollos de papel para plotter del núcleo #2, de 91cm x 50m</p> <p><b>CAJA DE MANTENIMIENTO:</b>  2 Cajas de mantenimiento para impresora Epson (Plotter)</p>	100%
26.	08/03/24	SE	[IEEBCS-SE-C0695-2024]	<p>En atención al correo electrónico [IEEBCS-DEECCE-C160-2024], remitido por el Director Ejecutivo de la Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Capacitación Electoral de este Instituto, Lic. Héctor Gómez González, mediante el cual informa que en cumplimiento con lo establecido en los <i>Criterios para la elaboración de materiales didácticos y de apoyo</i> que forma parte de la Estrategia de Capacitación y Asistencia Electoral (ECAE) del INE para el Proceso</p>	100%

No.	Fecha de solicitud	Órgano que solicita	Número de oficio de la solicitud	Descripción	Nivel de atención
				<p>Electoral en desarrollo, remite cotizaciones recabadas por la DEECCE de este Órgano Electoral en cuanto al costo de impresión de <b>la documentación a utilizarse para simulacro del Voto Anticipado</b>, con la finalidad de que se pongan a consideración del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios de este Instituto, en la sesión que se tenga programada de manera próxima. Asimismo, el Lic. Gómez González, señala que de acuerdo a los Criterios en referencia, la fecha establecida para la entrega por parte de este Instituto a la Junta Local Ejecutiva del INE en el Estado, es a <b>más tardar el día 28 de marzo de 2024</b>, por lo que es de suma importancia e inmediatez realizar las gestiones conducentes, en cuanto a la aprobación de dicha cotización, para así estar en posibilidades de solicitar su impresión y contar con los instructivos a <b>más tardar el día 25 de marzo de 2024</b>, para su posterior entrega a la JLE del INE en BCS.</p>	
27.	080/3/24	SE	[IEEBCS-SE-C0696-2024]	<p>En atención al correo electrónico [IEEBCS-DEECCE-C162-2024], remitido por el Director Ejecutivo de la Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Capacitación Electoral de este Instituto, Lic. Héctor Gómez González, mediante el cual informa que en cumplimiento con lo establecido en los <i>Criterios para la elaboración de materiales didácticos y de apoyo</i> que forma parte de la Estrategia de Capacitación y Asistencia Electoral (ECAE) del INE para el proceso electoral en desarrollo, remite</p>	100%

No.	Fecha de solicitud	Órgano que solicita	Número de oficio de la solicitud	Descripción	Nivel de atención
				cotizaciones recabadas por la DEECCE en cuanto al costo de impresión de la Guía <b>para la y el Funcionario de Mesa de Escrutinio y Cómputo del Voto Anticipado</b> , con la finalidad de que se pongan a consideración del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios de este Instituto, en la sesión que se tenga programada de manera próxima.	
28.	09/03/24	UTIGND	[IEEBCS-UTIGND-C0204-2024]	Solicitud de lo siguiente: 1. 3 bolsas grandes de palomitas (con 20 pzs) 2. 3 bolsas grandes de chicharrones (con 20 pzs) 3. 2 botellas de salsa Valentina de 1lt 4. 2 botellas de chamoy de 1lt Derivado del <b>Cine Debate de la Película “La voz de la igualdad”</b> , en el marco conmemorativo del <i>Día Internacional de las Mujeres</i> , 8 de marzo, actividad que pretende impulsar el diálogo respecto de los espacios obtenidos como resultado de la lucha histórica de las mujeres.	100%
29.	12/03/24	DEECCE	[IEEBCS-DEECCE-C176-2023]	Solicitud de los insumos de papelería que se señalan a continuación, a efectos de ser utilizados en la elaboración de materiales propios de la Dirección, así como carteles, volantes, entre otros materiales que deriven de las diversas actividades del presente proceso electoral, respectivamente.  Hoja papel bond blanca Tamaño doble carta 1 caja  Hoja papel bond blanca Tamaño carta 1 caja	100%

No.	Fecha de solicitud	Órgano que solicita	Número de oficio de la solicitud	Descripción	Nivel de atención
30.	12/03/24	DETAISPE	[IEEBCS-DETAISPE-C108-2024]	<p>Solicitud de sellos con logotipo institucional, esto con el objetivo de homologar los documentos que se emiten parte de la Dirección Ejecutiva de Transparencia y Acceso a la Información y del Servicio Profesional Electoral del Instituto Estatal de Baja California Sur, para que queden de la siguiente manera:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 sello con la leyenda: DIRECCIÓN EJECUTIVA DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN Y DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL.</li> <li>• 1 sello con la leyenda: DIRECCIÓN EJECUTIVA DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN Y DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL.</li> </ul> <p>RECIBIDO: ___ / ___ / ___</p>	100%
31.	12/03/24	SE	[IEEBCS-SE-C0744-2024]	<p>Solicitud de apoyo para que se proporcionen alimentos (CENA) para el día de hoy 12 de marzo de 2024 para 2 funcionarios de la Oficialía de Partes de este Instituto, Lic. Oscar Jorge Monroy Mora y el Licenciado Manuel Zendrero, lo anterior, para atender guardia del día de la fecha derivado de la guardia presencial de la presentación de solicitudes de registro de Convenios de Candidaturas Comunes para Diputaciones y Ayuntamientos del Estado de Baja California Sur.</p>	100%
32.	12/03/24	PS	[IEEBCS-PS-C0405-2024]	<p>Solicitud alimentos (comida) para 5 (Cinco) funcionarios de comunicación social adscritos a esta Presidencia, lo anterior derivado de trabajo extraordinario con motivo de la entrega de</p>	100%

No.	Fecha de solicitud	Órgano que solicita	Número de oficio de la solicitud	Descripción	Nivel de atención
				solicitudes de candidatura común, mismo que tiene término para el día de la fecha.	
33.	12/03/24	UCSI	[IEEBCS-UCSI-C0421-2024]	Solicitud de alimentos al siguiente personal adscrito a esta Unidad: <ul style="list-style-type: none"> <li>Mtro. Mario Yee Castro, Director de la Unidad de Cómputo y Servicios Informáticos</li> <li>Ing. Cristian De la cruz, Analista de Informática</li> </ul> Para asistencia técnica al término legal para Registro de Convenios de Candidaturas Comunes.	100%
34.	12/03/24	DEAF	Sin número	Solicitud de insumos necesarios para continuar con las actividades del proceso local electoral 2023-2024, los cuales se enlistan a continuación: <ul style="list-style-type: none"> <li>5 tóners hp 83A.</li> <li>100 sobres blancos para CD.</li> <li>1 caja de tachuelas.</li> </ul>	100%
35.	13/03/24	CO	[IEEBCS-CO-C047-2024]	Solicitud de papelería para nuestras oficinas: <ul style="list-style-type: none"> <li><b>150 hojas membretadas tamaño carta</b></li> </ul>	100%
36.	13/03/24	UTA	[IEEBCS-UTA-C055-2024]	Solicitud de un apagador para el baño de la planta de arriba de este Instituto, lo anterior a razón de que ya no funciona y no prende el foco.	100%
37.	14/03/24	UTIGND	[IEEBCS-UTIGND-C0223-2024]	Solicitud para proporcionar alimentos para las cuatro funcionarias que forman parte de esta Unidad Técnica, esto en atención a la revisión de los requerimientos de las Candidaturas Común registradas el 12 de marzo de 2024.	100%
38.	15/03/24	DEQDPCE	[IEEBCS-DEQDPCE-C153-2024]	Solicitud del siguiente material de papelería: <ul style="list-style-type: none"> <li>Cinco paquetes de hojas blancas tamaño carta.</li> </ul>	100%

No.	Fecha de solicitud	Órgano que solicita	Número de oficio de la solicitud	Descripción	Nivel de atención
				<ul style="list-style-type: none"> <li>· 10 piezas de cartulina color rosa</li> <li>· 10 piezas de cartulina color gris.</li> <li>· Un rollo de papel Contac</li> </ul>	
39.	15/03/24	DEPPP	[IEEBCS-DEPPP-C0361-2024]	Se formalizó solicitud de alimentos de cena para personal de la DEPPP en atención a la revisión respuestas de requerimientos de convenios de candidatura común que tiene que aprobarse ante el Consejo General a más tardar el domingo 17 de marzo del presente año.	100%
40.	16/03/24	SE	[IEEBCS-SE-C0804-2024]	Solicitud de apoyo para que se realicen las gestiones administrativas a que haya lugar, para el envío de un paquete para su remisión el día de hoy 16 de marzo de 2024, a la Sala Regional Guadalajara del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación, con domicilio en: José María Morelos No. 2367, colonia Arcos Vallarta, CP 44130, Guadalajara Jalisco.	100%
41.	19/03/24	SE	[IEEBCS-SE-C0457-2024]	Solicitud de alimentos (comida) del día 19 de marzo de 2024, para 1 persona adscrita a esta Secretaría Ejecutiva, lo anterior, a efecto de realizar trabajos propios de esta Secretaría Ejecutiva a mi digno cargo.	100%
42.	19/03/24	DEECCE	[IEEBCS-DEECCE-C214-2024]	<p>Solicitud de los siguientes Insumos solicitados:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>6 latas de pintura en aerosol, color negro mate;</b></li> <li>• <b>3 Carpas plegables 3*3;</b></li> <li>• <b>2 mesas banqueteras grandes;</b></li> <li>• <b>10 sillas.</b></li> </ul> <p>Así mismo se solicita:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Bebidas hidratantes para 10 personas, (agua, suero, powerade, etc).</b></li> </ul> <p>Derivado de actividades de separación y rotulación de la</p>	100%

No.	Fecha de solicitud	Órgano que solicita	Número de oficio de la solicitud	Descripción	Nivel de atención
				leyenda " <b>Simulacro</b> " en los materiales electorales que serán utilizados en las actividades de simulacros de la jornada electoral, resguardados en la bodega institucional, ubicada en calle Morelos entre Félix Ortega e Isabel La Católica, Col. Centro, La Paz, BCS, así como para el día 25 de marzo 2024.	
43.	19/03/24	SE	[IEEBCS-SE-C0852-2024]	Solicitar de apoyo para llevar a cabo el pago correspondiente para la publicación en el Boletín Oficial del Gobierno del Estado de la documentación aprobada por el máximo órgano de dirección de este Instituto, misma que se precisa a continuación  DESIGNACIÓN DE CIUDADANAS Y CIUDADANOS PARA DESEMPEÑARSE COMO CONSEJERO PRESIDENTE, CONSEJERAS Y CONSEJEROS ELECTORALES PROPIETARIOS Y SUPLENTE, ASÍ COMO SECRETARIOS GENERALES PARA INTEGRAR EL CONSEJO MUNICIPAL ELECTORAL LOS CABOS Y LOS CONSEJOS DISTRITALES ELECTORALES 4, 7, 8, Y 11 PARA EL PROCESO LOCAL ELECTORAL 2023-2024 (1 hoja)  LINEAMIENTOS QUE DETERMINAN LOS CRITERIOS APLICABLES PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA PARIDAD E INCLUSIÓN EN LAS POSTULACIONES E INTEGRACIÓN DEL CONGRESO Y AYUNTAMIENTOS DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA SUR, PARA EL PROCESO LOCAL ELECTORAL 2023-2024 (8 hojas)	100%

No.	Fecha de solicitud	Órgano que solicita	Número de oficio de la solicitud	Descripción	Nivel de atención
				CONVOCATORIA PARA EL PROCESO DE RECLUTAMIENTO, SELECCIÓN Y CONTRATACIÓN DE SUPERVISORES/AS ELECTORALES LOCALES Y CAPACITADORES/AS-ASISTENTES ELECTORALES LOCALES PARA EL PROCESO LOCAL ELECTORAL 2023-2024 (2 hojas)	
44.	20/03/24	UTA	[IEEBCS-UTA-C060-2024]	Solicitud de apoyo para que se compre un bulto de bolsas negras tamaño jumbo.	100%
45.	21/03/24	CO	[IEEBCS-CO-C052-2024]	Solicitud de 4 sellos, 1 de ellos de manera urgente, para la Contraloría General, como se enlistan a continuación: · 1 sello autoentintable con el logo de la Contraloría General (URGENTE) en letras color negro. · 1 sello de recibido autoentintable con fechador y letras en azul con el fechador rojo para la autoridad investigadora · 1 sello de recibido autoentintable con fechador y letras en azul con fechador en rojo para la autoridad substanciadora · 1 sello de recibido autoentintable con fechador y letras en azul con fechador en rojo para la autoridad resolutora	100%
46.	21/03/24	UTIGND	[IEEBCS-UTIGND-0248-2024]	Solicitud de lo siguiente: 1. Recarga de saldo <i>paquete amigo telcel sin límite</i> de \$200.00 (doscientos pesos) para el siguiente número de celular:  <b>612 167 4886</b> (Atención de la Red de Mujeres Electas)	100%
47.	21/03/24	UCSI	[IEEBCS-UCSI-C0488-2024]	Solicitud de alimentos para los siguientes funcionarios adscritos a esta Unidad:	100%

No.	Fecha de solicitud	Órgano que solicita	Número de oficio de la solicitud	Descripción	Nivel de atención
				<ul style="list-style-type: none"> <li>• M.S.C. José Luis Gutiérrez Villanueva. Jefe de Departamento.</li> <li>• Ing. Tamara Reneé León Manríquez, Analista Programadora.</li> <li>• Ing. Elohim Arturo Torres Manríquez, Analista Programador.</li> </ul>	
48.	21/03/24	DEECCE	[IEEBCS-DEECCE-C214-2024]	<p><b>Solicitud de alimentos</b> (8 personas) para el día 22 de marzo de 2024, así como un <b>vehículo (Van)</b> para el traslado del mismo (8 personas) a las instalaciones de la bodega en comento, de igual manera se solicita la compra de <b>10 rollos de plástico para emplayar de 3.5 kg</b>, tamaño grande.</p> <p>El personal que estará realizando la actividad en comento es:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Lic. Héctor Gómez González, Director Ejecutivo;</li> <li>• Lic. Miguel Eduardo Tovar Vargas, Coordinador de Educación Cívica;</li> <li>• Lic. Ma. de Lourdes Catalina Campuzano Chacón, Asistencia Técnica de Educación Cívica;</li> <li>• Lic. Mónica Isela Flores Castro, Asistencia Técnica de Educación Cívica;</li> <li>• Lic. Estrella Guadalupe Majeno Murillo, Auxiliar Electoral;</li> <li>• Lic. Alejandra Rubí Lizardi Orozco, Auxiliar Electoral;</li> </ul>	100%

No.	Fecha de solicitud	Órgano que solicita	Número de oficio de la solicitud	Descripción	Nivel de atención
				<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lic. Francisco Xavier Maclish Cazares, Diseñador</li> <li>• Lic. Jorge García López, Auxiliar Electoral.</li> </ul>	
49.	22/03/24	SE	[IEEBCS-SE-C0882-2024]	Solicitud de apoyo y colaboración, para que se realicen las gestiones administrativas conducentes, para la adquisición de dos sillas ejecutivas para el suscrito y para el Jefe de Departamento Jurídico de esta Secretaría, lo anterior derivado del mal estado en el que se encuentran las actuales, siendo indispensable dicho equipo de trabajo.	En proceso
50.	22/03/24	SE	[IEEBCS-SE-C0884-2024]	<p>Solicitud de alimentos (comida y cena), para 2 personas adscritas a esta Secretaría Ejecutiva (Oficialía de Partes) ya que estarán realizando guardia, respecto del vencimiento de plazo para la presentación de medios de impugnación del acuerdo y resoluciones que se mencionan a continuación:</p> <p><i>ACUERDO DEL CONSEJO GENERAL DEL INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL DE BAJA CALIFORNIA SUR, POR EL QUE SE APRUEBA EL MODELO DEL PROCESO DE REGISTRO DE CANDIDATURAS PARA EL PROCESO LOCAL ELECTORAL 2023-2024.</i></p> <p><i>RESOLUCIÓN DEL CONSEJO GENERAL DEL INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL DE BAJA CALIFORNIA SUR, RESPECTO DE LA SOLICITUD DE REGISTRO DE CONVENIO DE CANDIDATURA COMÚN</i></p>	100%

No.	Fecha de solicitud	Órgano que solicita	Número de oficio de la solicitud	Descripción	Nivel de atención
				<p>"JUNTOS POR BCS" PRESENTADA POR LOS PARTIDOS POLÍTICOS ACCIÓN NACIONAL, REVOLUCIONARIO INSTITUCIONAL, DE LA REVOLUCIÓN DEMOCRÁTICA, DE RENOVACIÓN SUDCALIFORNIANA Y HUMANISTA DE BAJA CALIFORNIA SUR, PARA CONTENDER EN EL PROCESO LOCAL ELECTORAL 2023-2024.</p> <p>RESOLUCIÓN DEL CONSEJO GENERAL DEL INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL DE BAJA CALIFORNIA SUR, RESPECTO DE LA SOLICITUD DE REGISTRO DEL CONVENIO DE CANDIDATURA COMÚN "SIGAMOS HACIENDO HISTORIA EN BAJA CALIFORNIA SUR", PRESENTADA POR LOS PARTIDOS POLÍTICOS MORENA, DEL TRABAJO, VERDE ECOLOGISTA DE MÉXICO Y NUEVA ALIANZA BAJA CALIFORNIA SUR, PARA CONTENDER EN EL PROCESO LOCAL ELECTORAL 2023-2024.</p>	
51.	22/03/24	SE	[IEEBCS-SE-C0423-2024]	<p>En alcance del correo [IEEBCS-UCSI-C0247-2024] , remitido por el Titular de la Unidad de Cómputo y Servicios Informáticos de este Instituto, MGTI, Mario Yee Castro, mediante el cual solicita apoyo para los trámites administrativos para la adquisición de componentes para ensamble de equipamiento tecnológico solicitados por las áreas del Instituto. En ese sentido, me permito informar que se reduce la cantidad originalmente solicitada (12) a <b>9 equipos</b>.</p>	100%

No.	Fecha de solicitud	Órgano que solicita	Número de oficio de la solicitud	Descripción	Nivel de atención
52.	23/03/24	UTIGND	[IEEBCS-UTIGND-C0255-2024]	Solicitud de alimentos para las <b>cinco funcionarias</b> que forman parte de esta Unidad Técnica, esto en atención a la revisión del registro de candidaturas en materia de paridad, inclusión y VPMRG.	100%
53.	23/03/24	DEPPP	[IEEBCS-DEPPP-C0434-2024]	Solicitud de Recarga telefónica Telcel \$200 (Paquete Amigo Sin Límite) 612 233 08 34, con la finalidad de atender dudas de la ciudadanía con motivo al Proceso Local Electoral 2023-2024, así como realizar llamadas a los partidos políticos en atención a algunas actividades de la DEPPP.	100%
54.	23/03/24	SE	[IEEBCS-SE-C0904-2024]	Solicitud de apoyo para llevar a cabo el pago correspondiente para la publicación en el Boletín Oficial del Gobierno del Estado de la documentación aprobada por el máximo órgano de dirección de este Instituto, misma que se precisa a continuación:  <b>EXTRACTO DE LA "RESOLUCIÓN DEL CONSEJO GENERAL DEL INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL DE BAJA CALIFORNIA SUR, RESPECTO DE LA SOLICITUD DE REGISTRO DE CONVENIO DE CANDIDATURA COMÚN "JUNTOS POR BCS" PRESENTADA POR LOS PARTIDOS POLÍTICOS ACCIÓN NACIONAL, REVOLUCIONARIO INSTITUCIONAL, DE LA REVOLUCIÓN DEMOCRÁTICA, DE RENOVACIÓN SUDCALIFORNIANA Y HUMANISTA DE BAJA CALIFORNIA SUR, PARA CONTENDER EN EL PROCESO LOCAL ELECTORAL 2023-2024", REGISTRADA BAJO EL</b>	100%

No.	Fecha de solicitud	Órgano que solicita	Número de oficio de la solicitud	Descripción	Nivel de atención
				<p><b>NUMERAL IEEBCS-CG047-MARZO-2024</b> (4 hojas)</p> <p><b>EXTRACTO DE LA “RESOLUCIÓN DEL CONSEJO GENERAL DEL INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL DE BAJA CALIFORNIA SUR, RESPECTO DE LA SOLICITUD DE REGISTRO DEL CONVENIO DE CANDIDATURA COMÚN “SIGAMOS HACIENDO HISTORIA EN BAJA CALIFORNIA SUR”, PRESENTADA POR LOS PARTIDOS POLÍTICOS MORENA, DEL TRABAJO, VERDE ECOLOGISTA DE MÉXICO Y NUEVA ALIANZA BAJA CALIFORNIA SUR, PARA CONTENDER EN EL PROCESO LOCAL ELECTORAL 2023-2024”, REGISTRADA BAJO EL NUMERAL IEEBCS-CG048-MARZO-2024</b> (4 hojas)</p>	
55.	25/03/24	UTIGND	[IEEBCS-UTIGND-C0260-2024]	Solicitud de alimentos para <b>cuatro funcionarias</b> que forman parte de esta Unidad Técnica, esto en <b>atención a la revisión del registro de candidaturas en materia de paridad, inclusión y VPMRG.</b>	100%
56.	26/03/24	DQDPCE	[IEEBCS-DQDPCE-C184-2024]	Solicitud de remisión de documentación al Consejo Municipal Electoral de Los Cabos, con el objetivo de que dicho consejo nos brinde apoyo consistente en notificación de un acuerdo emitido dentro del expediente IEEBCS-SE-QD-PES-013-2024.	100%
57.	26/03/24	UTIGND	[IEEBCS-UTIGND-C0267-2024]	Solicitud de alimentos para 5 funcionarias que forman parte de esta Unidad Técnica, esto en <b>atención a la revisión del registro de</b>	100%

No.	Fecha de solicitud	Órgano que solicita	Número de oficio de la solicitud	Descripción	Nivel de atención
				candidaturas en materia de paridad, inclusión y VPMRG.	
58.	26/03/24	SE	[IEEBCS-SE-C0926-2024]	Solicitud de apoyo y colaboración para sacar duplicado ( <b>dos juegos</b> ) de las llaves de los estrados de este Organismo Público Local Electoral.	100%
59.	27/03/24	DEAF	Sin número	Solicitud de 2 tóners hp 58X para impresora Hp LaserJet Pro MFP M428dw; la cual es utilizada por el departamento de recursos financieros y el departamento de recursos humanos.	100%
60.	27/03/24	PS	[IEEBCS-PS-C0510-2024]	Solicitud de alimentos para (4) cuatro funcionarios adscritos a Comunicación Social de este Instituto, lo anterior derivado de trabajo extraordinario con motivo de la entrega de listas de registro de candidaturas plurinominales durante el día de la fecha.	100%
61.	27/03/24	PS	[IEEBCS-SE-C0939-2024]	Solicitud de alimentos (cena) para el día de la fecha, para 2 personas adscritas a esta Secretaría Ejecutiva (Oficialía de Partes) ya que estarán realizando guardia, en atención al vencimiento del plazo para la presentación del registro de la lista de candidaturas de representación proporcional para contender en el Proceso Local Electoral 2023-2024.  Lic. Jorge Oscar Monroy Mora Lic. Manuel Ramón Zendrero Madinabeitia	100%
62.	27/03/24	UTIGND	[IEEBCS-UTIGND-C0270-2024]	solicitar de la manera más atenta se realicen las gestiones de estilo que correspondan para proporcionar <b>alimentos de comida y cena para cinco funcionarias</b> que forman parte de esta Unidad Técnica, esto en <b>atención a la revisión del registro de</b>	100%

No.	Fecha de solicitud	Órgano que solicita	Número de oficio de la solicitud	Descripción	Nivel de atención
				<b>candidaturas en materia de paridad, inclusión y VPMRG.</b>	
63.	27/03/24	SE	[IEEBCS-SE-C0942-2024]	Solicitud para el envío de un paquete para su remisión el día de hoy 27 de marzo de 2024, a Talleres Gráficos de México, con domicilio en: Avenida Canal del Norte número 80, Colonia Felipe Pescador, Código Postal 06280, Alcaldía Cuauhtémoc, Ciudad de México.	100%
64.	27/03/24	UCSI	[IEEBCS-UCSI-C0520-2024]	Solicitud de apoyo de alimentos para marzo para los siguientes funcionarios adscritos a esta Unidad: <ul style="list-style-type: none"> <li>• M.S.C. José Luis Gutiérrez Villanueva. Jefe de Departamento.</li> <li>• M.G.T.I. Mario Yee Castro, Titular de la UCSI.</li> <li>• Ing. Tamara René León Manríquez, Analista Programadora.</li> <li>• Ing. Elohim Arturo Torres Manríquez, Analista Programador.</li> <li>• Ing. Eduardo Enrique García Ruíz, Auxiliar de Soporte Técnico SISCOM.</li> </ul>	100%
65.	27/03/24	PS	[IEEBCS-PS-C0516-2024]	Solicitud de alimentos (cena) para 15 (quince) funcionarios adscritos a Presidencia, Consejeras y Consejeros Electorales y Secretaría Ejecutiva de este Instituto, lo anterior derivado de trabajo extraordinario con motivo de la entrega de listas de registro de candidaturas plurinominales durante el día de la fecha.	100%
66.	28/03/24	DEOE	[IEEBCS-DEOE-C0409-2024]	Solicitud de una <b>recarga paquete amigo Telcel de \$200.00 (doscientos pesos M.N.)</b> de saldo para el chip telefónico número <b>612 230 60 86</b> , asignado al <b>Lic. Fidel Pomposo Lara</b> , Enlace de	100%

No.	Fecha de solicitud	Órgano que solicita	Número de oficio de la solicitud	Descripción	Nivel de atención
				seguimiento a los órganos desconcentrados adscrito a esta Dirección Ejecutiva, esto para poder estar en condiciones de dar seguimiento a las actividades de los Órganos Desconcentrados.	
67.	28/03/24	DEAF	[IEEBCS-DEAF-C0559-2024]	Solicitud de alimentos para personal de servicios generales, con motivo de atender guardia de 14:00 a las 16:00 horas.	100%
68.	28/03/24	SE	[IEEBCS-SE-C0961-2024]	Solicitud de alimentos (comida) para 3 personas adscritas a esta Secretaría Ejecutiva, lo anterior, a efecto de realizar trabajos propios de esta Secretaría Ejecutiva.	100%
69.	28/03/24	DEAF	[IEEBCS-DEAF-C0560-2024]	Solicitud de apoyo para el envío de paquetería por Baja Pack a Villa Alberto Alvarado Aramburo, Baja California Sur, al Consejo Distrital Electoral 14, para el envío de 2 resmas de hojas membretadas tamaño carta.	100%
70.	29/03/24	DEECCE	[IEEBCS-DEECCE-C235-2024]	<p>Solicitud de insumos de papelería, a efectos de ser utilizados en la elaboración de materiales propios de la Dirección, así como carteles, volantes, entre otros materiales que deriven de las diversas actividades del presente proceso electoral, respectivamente</p> <p>Papel autoadherible couche satinado, tamaño doble carta, 2 paquetes de 100 pzs</p> <p>Hojas papel bond color blanco, tamaño doble carta, 1 caja</p> <p>Cinta Scotch transparente, 6 pzas</p> <p>Marcadores para pizarrón, color negro, 1 paquete/ 4 o 6 pzas</p> <p>Cinta canela, 2" ancho, 1 paquete c/ 6 piezas</p> <p>Cinta para empaque transparente</p>	100%

No.	Fecha de solicitud	Órgano que solicita	Número de oficio de la solicitud	Descripción	Nivel de atención
				2" ancho, 1 paquete c/ 6 piezas  Post it, tamaño 3"x 3", 1 paquete  Papel Kronaline, medida 61 x 50 m, núcleo 2", papel bond premier, 3 rollos  Cartuchos de tóner para impresora Canon Advance C5550i, GPR-55L Tóner Amarillo, Cyan, Magenta y Negro, 1 juego.	
71.	30/03/24	SE	[IEEBCS-SE-C0991-2024]	En atención al correo electrónico [IEEBCS-UCSI-C0541-2024], remitido por el Titular de la Unidad de Cómputo y Servicios Informáticos de este Instituto, MGTI, Mario Yee Castro, mediante el cual solicita apoyo para efectos de realizar los trámites administrativos que correspondan para llevar a cabo la adquisición de los siguientes componentes, complemento de equipos DVR: <ul style="list-style-type: none"> <li>· <b>Discos duros para cámaras de videovigilancia.</b> Cantidad: 5</li> <li>· <b>Fuente de alimentación DVR.</b> Cantidad: 2</li> <li>· <b>Fuente de poder individual.</b> Cantidad: 3</li> <li>· <b>Cable divisor de corriente.</b> Cantidad:3</li> <li>· <b>Video Baluns RJ-45.</b> Cantidad: 14</li> </ul>	100%
72.	30/03/24	SE	[IEEBCS-SE-C0993-2024]	Solicitud de apoyo y colaboración para el envío de un paquete para su remisión el día de hoy 30 de marzo de 2024, a la Sala Regional Guadalajara del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación, con domicilio en: José María Morelos No. 2367, colonia Arcos Vallarta, CP 44130, Guadalajara Jalisco.	100%

No.	Fecha de solicitud	Órgano que solicita	Número de oficio de la solicitud	Descripción	Nivel de atención
				<p>con relación a medio de impugnación.</p> <p><b>JDC- PER SALTUM- (Juicio de para la Protección de los Derechos Político Electorales del Ciudadano)</b> signado por el <b>C. Rogelio Alberto Tornero Carrillo</b>, en su carácter de militante y primer regidor del Ayuntamiento de Los Cabos, emanado del Partido del Trabajo, en contra de (se transcribe) <i>"La determinación del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur, de otorgar el registro de convenio de candidatura común "SIGAMOS HACIENDO HISTORIA EN BAJA CALIFORNIA SUR", a los partidos Morena, del Trabajo, Verde y Nueva Alianza, por violentar la representación partidista en BCS. los estatutos del partido del Trabajo"</i>.</p>	
73.	30/03/24	UCSI	[IEEBCS-UCSI-C0543-2024]	<p>Solicitud de alimentos al siguiente personal adscrito a esta Unidad:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Lic. Leonardo Salgado Solís, Auxiliar de Soporte Técnico</li> </ul> <p>Esto por el motivo de la guardia que se estará teniendo la tarde y transcurso de la noche de elaboración del presente, en asistencia técnica en las oficinas centrales de este Instituto.</p>	100%
74.	30/03/24	PS	[IEEBCS-PS-C0548-2024]	<p>Solicitud de alimentos (cena) para 9 (Nueve) funcionarios de este Instituto adscritos a Presidencia y la Secretaría Ejecutiva.</p>	100%
75.	30/03/24	SE	[IEEBCS-SE-C0993-2024]	<p>solicitud de alimentos (comida) del día 29 de marzo de 2024 para 4 personas adscritas a esta Secretaría Ejecutiva.</p>	100%
76.	30/03/24	UTIGND	[IEEBCS-UTIGND-C0280-2024]	<p>Solicitud de alimentos, cena para cinco funcionarias que forman parte de esta Unidad Técnica, esto en atención a la revisión del registro de</p>	100%

No.	Fecha de solicitud	Órgano que solicita	Número de oficio de la solicitud	Descripción	Nivel de atención
				candidaturas en materia de paridad, inclusión y VPMRG.	
77.	30/03/24	DEPPP	[IEEBCS-DEPPP-C0501-2024]	Solicitud de cena para personal de guardia ( <b>15 personas</b> ) de esta Dirección Ejecutiva, esto en atención a la elaboración de los proyectos de acuerdos de los registros de Representación Proporcional ante este Instituto.	100%
78.	31/03/24	SE	[IEEBCS-SE-C1023-2024]	<p>En atención al correo electrónico [[IEEBCS-INSTANCIAPREP-C055-2024], remitido por el Titular de la Unidad de Cómputo y Servicios Informáticos de este Instituto, MGTI, Mario Yee Castro, y en el marco de las actividades relativas a la implementación de la <b>versión 2 del Programa de Resultados Electorales Preliminares (PREP)</b> del actual Proceso Local Electoral 2023-2024, mediante el cual solicitó apoyo para efectos de realizar los trámites administrativos que correspondan, para la contratación del siguiente servicio:</p> <p>§ <i>Contratación de servicio de "Mobile Device Management (MDM)", para los dispositivos móviles de tipo smartphone, que serán utilizados para "PREP Casilla".</i></p> <p>ü <i>Periodo de contratación: 15 abril al 15 de junio de 2024 (en caso de que por políticas de contratación del servicio se requiera contemplar meses completos, se deberá ajustar a dichas temporalidades).</i></p>	100%
79.	31/03/24	SE	[IEEBCS-SE-C1024-2024]	En atención al correo electrónico [IEEBCS-INSTANCIAPREP-C056-2024], remitido por el Titular de la Unidad de Cómputo y Servicios Informáticos de este Instituto,	100%

No.	Fecha de solicitud	Órgano que solicita	Número de oficio de la solicitud	Descripción	Nivel de atención
				<p>MGTI, Mario Yee Castro, y en el marco de las actividades relativas a la implementación de la <b>versión 2 Programa de Resultados Electorales Preliminares (PREP)</b> del actual Proceso Local Electoral 2023-2024, solicitud de apoyo para que se realicen los trámites administrativos que correspondan, para la contratación del siguiente servicio:</p> <p>§ <b>Contratación de servicio de internet 4G para los dispositivos celulares que se utilizarán en el PREP Casilla.</b></p> <p>ü Periodo de Contratación: 4 de abril al 4 de junio 2024.            ü Plan de datos: Plan Internet Empresarial de 3GB, costo mensual de \$279.00 MXN, IVA incluido.            ü Cantidad de Dispositivos: 348</p>	
80.	01/04/24	UTA	[IEEBCS-UTA-C069-2024]	Solicitud de una caja con 100 cubrebocas N95	100%
81.	02/04/24	CO	[IEEBCS-CO-C056-2024]	Solicitud de los siguientes suministros de papelería · <b>250 hojas membretadas tamaño carta</b>	100%
82.	04/04/24	SE	[IEEBCS-SE-C1097-2024]	Solicitud de apoyo para que se proporcionen alimentos (CENA) para el día de hoy 04 de abril de 2024 para 2 funcionarios de la Oficialía de Partes de este Instituto, Lic. Oscar Jorge Monroy Mora y el Licenciado Manuel Zendrero, lo anterior, para atender guardia del día de la fecha derivado de la guardia presencial del día 04 de abril de 2024, respecto del vencimiento de acuerdos del <b>-IEEBCS-CG052-MARZO-2024 al IEEBCS-CG074-MARZO-2024</b> del Consejo General.	100%

No.	Fecha de solicitud	Órgano que solicita	Número de oficio de la solicitud	Descripción	Nivel de atención
83.	04/04/24	SE	[IEEBCS-SE-C1098-2024]	<p>En atención al correo electrónico [IEEBCS-UCSI-C0584-2024]] remitido por el Titular de la Unidad de Cómputo y Servicios Informáticos de este Instituto, MGTI, Mario Yee Castro, y en el marco de las actividades relativas a la implementación de la <b>versión 2 del Programa de Resultados Electorales Preliminares (PREP) y de la versión 4 del Sistema de Cómputos Distritales y Municipales (SISCOM)</b> del actual Proceso Local Electoral 2023-2024, solicito su atento apoyo para los trámites administrativos que correspondan, para la adquisición de los siguientes equipos e insumos:</p> <p><b>Ü Componentes para ensamble del Equipamiento tecnológico solicitados por las áreas del Instituto así como también para la puesta en marcha del PREP y SISCOM en el Proceso Local Electoral 2023-2024.</b></p> <p>Tarjeta madre, 81            Procesador, 81            Memoria RAM 16Gb DDR4 3200MHz, 81            SSD m.2 NVME 480Gb, 81            Gabinete, 81            Tarjeta WIFI-Bluetooth, 81            Monitor 22", 81</p>	100%
84.	05/04/24	SE	[IEEBCS-SE-C1101-2024]	<p>En atención al correo electrónico [[IEEBCS-INSTANCIAPREP-C059-2024] , remitido por el Titular de la Unidad de Cómputo y Servicios Informáticos de este Instituto, MGTI, Mario Yee Castro, y en el marco de las actividades relativas a la implementación de la <b>versión 2 Programa de Resultados</b></p>	En proceso

No.	Fecha de solicitud	Órgano que solicita	Número de oficio de la solicitud	Descripción	Nivel de atención
				<p><b>Electoral Preliminares (PREP)</b> del actual Proceso Local Electoral 2023-2024, y una vez que fue aprobada mediante Acuerdo IEEBCS-CG057-MARZO-2024, del Consejo General del Instituto, la incorporación al Proceso Técnico Operativo de dicho sistema, de modelo de inteligencia artificial en el módulo de Captura y Verificación, por lo que por medio del presente me permito solicitarle su atento apoyo para efectos de realizar los trámites administrativos que correspondan, para la contratación del siguiente servicio:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· <b>Contratación de servicio de modelo de Inteligencia Artificial, con Google Document AI</b></li> </ul> <p>o Período de Contratación: peticiones al Modelo se realizarán durante mayo y junio 2024.</p>	
85.	05/04/24	SE	[IEEBCS-SE-C1102-2024]	<p>Solicitud de apoyo para el envío de un paquete para su remisión el día de hoy 05 de abril de 2024, a la Sala Regional Guadalajara del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación, con domicilio en: José María Morelos No. 2367, colonia Arcos Vallarta, CP 44130, Guadalajara Jalisco.</p> <p>Lo antes precisado, es para llevar a cabo remisión de diversa documentación a esa H. Sala Regional, con relación al siguientes medio de impugnación:</p> <p><i>(Juicio de para la Protección de los Derechos Político Electorales del Ciudadano PER SALTUM) signado por el C. Francisco Díaz Zúñiga, en su carácter de Presidente de la Red por la inclusión de personas con</i></p>	100%

No.	Fecha de solicitud	Órgano que solicita	Número de oficio de la solicitud	Descripción	Nivel de atención
				<i>discapacidad en Baja California Sur, en contra de (se transcribe) "Por la violación a los derechos políticos de ser votado de las personas con DISCAPACIDAD PERMANENTE en el Proceso Local Electoral 2023-2024 por parte del Consejo General, Municipales y Distritales del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur".</i>	
86.	05/04/24	DEOE	[IEEBCS-DEOE-C0456-2024]	Solicitud de una recarga paquete amigo Telcel de \$200.00 (doscientos pesos M.N.) de saldo para el chip telefónico número (612) 291-1074, asignado al Ing. Ricardo Flores Ortega, Técnico de Organización Electoral adscrito a esta Dirección Ejecutiva, esto para poder estar en condiciones de dar seguimiento al proceso de capacitación para los órganos desconcentrados en materia de los Lineamientos para el desarrollo de las sesiones de cómputo y el Cuadernillo de votos válidos y votos nulos.	100%
87.	05/24/24	CO	[IEEBCS-CO-C057-2024]	Solicitud de los siguientes suministros de papelería para nuestras oficinas: · 4 Cajas para archivo, tamaño oficio	100%
88.	05/04/24	SE	[IEEBCS-SE-C1110-2024]	Solicitud de alimentos (comida) del día 5 de abril de 2024, para 2 personas adscritas a esta Secretaría Ejecutiva, (personal jurídico) lo anterior, a efecto de realizar tramitación relacionados con medios de impugnación.	100%
89.	08/04/24	SE	[IEEBCS-SE-C1146-2024]	Solicitud de apoyo para el envío de un paquete para su remisión el día de hoy 08 de abril de 2024, a la Sala Regional Guadalajara del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación, con domicilio en: José María Morelos No. 2367, colonia Arcos Vallarta, CP 44130, Guadalajara Jalisco.	100%

No.	Fecha de solicitud	Órgano que solicita	Número de oficio de la solicitud	Descripción	Nivel de atención
90.	08/04/24	DETAISPE	[IEEBCS-DETAISPE-C173-2024]	Solicitud de 3 paquetes amigo sin límite 300 para los siguientes números telefónicos: · 612 105 0011 · 612 213 5566 · 612 111 1607	100%
91.	08/04/24	DEQDPCE	[IEEBCS-DEQDPCE-C226-2024]	Solicitud de saldo (Paquete Sin Límite) por \$200.00 (Doscientos pesos 00/100 m.n.) para cada uno de los siguientes números telefónicos, los cuales fueron entregados a esta Dirección Ejecutiva por parte de la Unidad de Cómputo y Servicios Informáticos, recibiendo por parte de esa DEAF las tarjetas SIM respectivas, para la atención, sustanciación y seguimiento de los procedimientos sancionadores por quejas y denuncias recibidas: <b>6121372362-- Equipo celular Equipo Moto G8 Play</b> Número de inventario CEL-124-65-6257 IMEI 1: 355543111163432 IMEI 2: 355543111663431 <b>6121371895 -- Equipo celular Equipo Moto G8 Play</b> Número de inventario CEL-124-65-6264 IMEI 1: 355543111159794 IMEI 2: 355543111159793	100%
92.	09/04/24	SE	[IEEBCS-SE-C1160-2024]	En atención al correo [IEEBCS-DEECCE-C274-2024], signado por el Director Ejecutivo de la Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Capacitación de este Órgano Electoral, Lic. Héctor Gómez González, mediante el cual señala que en el marco de las actividades del Proceso Local Electoral 2023- 2024 en el cual nos encontramos, en específico a las dispuestas en el <b>Programa de Promoción de la Participación Ciudadana en el Proceso</b>	100%

No.	Fecha de solicitud	Órgano que solicita	Número de oficio de la solicitud	Descripción	Nivel de atención
				<b>Electoral Concurrente 2023-2024, para la adquisición de 250,000 (DOSCIENTOS CINCUENTA MIL) pliegos de papel grado alimenticio (para envolver tortillas y hotdogs)</b>	
93.	10/04/24	SE	[IEEBCS-SE-C1178-2024]	<p>Solicitud de para el envío de un paquete para su remisión el día 10 de abril de 2024, a la Sala Regional Guadalajara del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación, con domicilio en: José María Morelos No. 2367, colonia Arcos Vallarta, CP 44130, Guadalajara Jalisco, en relación al siguiente medio de impugnación:</p> <p>v (Juicio de para la Protección de los Derechos Político Electorales del Ciudadano PER SALTUM) signado por la C. Osiris del Carmen Lara Ramos, ostentándose como persona con discapacidad visual permanente, en contra de (se transcribe) "Del Consejo General del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur, la omisión de dar respuesta a la solicitud de información de veintinueve de marzo pasado, presentada por la ahora parte actora, con relación al registro de Dalia Verónica Collins Mendoza, como candidata al referido cargo de elección popular"...</p>	100%
94.	10/04/24	DEPPP	[IEEBCS-DEPPP-C0578-2024]	<p>solicitar material de oficina, para el desarrollo correcto de las actividades encomendadas a esta Dirección Ejecutiva y a la Comisión de Partidos Políticos, Registro y Prerrogativas de este Instituto, por tal motivo se solicita conforme a lo siguiente:</p> <p>1 Caja de hojas blanca Carta Así como revisión del sello Institucional de esta Dirección</p>	En proceso

No.	Fecha de solicitud	Órgano que solicita	Número de oficio de la solicitud	Descripción	Nivel de atención
				Ejecutiva, toda vez que es poco visible el mismo, lo anterior para su reparación o cambio en su caso.	
95.	11/04/24	SE	[IEEBCS-SE-C1193-2024]	En atención al correo electrónico [IEEBCS-INSTANCIAPREP-C067-2024], remitido por el Titular de la Unidad de Cómputo y Servicios Informáticos de este Instituto, MGTI, Mario Yee Castro, y en el marco de las actividades relativas a la implementación de la <b>versión 2 del Programa de Resultados Electorales Preliminares (PREP)</b> del Proceso Local Electoral 2023-2024, por medio del presente solicita apoyo para que se realicen las gestiones administrativas que correspondan, para la adquisición del siguiente insumo: <b>Û Funda de uso rudo para dispositivo celular, cantidad: 348 piezas.</b>	En proceso
96.	11/04/24	SE	[IEEBCS-SE-C1196-2024]	En atención al correo electrónico [IEEBCS-INSTANCIAPREP-C071-2024], remitido por el Titular de la Unidad de Cómputo y Servicios Informáticos de este Instituto, MGTI, Mario Yee Castro, y en el marco de las actividades relativas a la implementación de la <b>versión 2 del Programa de Resultados Electorales Preliminares (PREP)</b> del actual Proceso Local Electoral 2023-2024, por medio del presente me permito solicitarle su atento apoyo para efectos de realizar los trámites administrativos que correspondan, para la contratación del siguiente servicio:  <b>Contratación de servicio de internet satelital a utilizarse como medio de contingencia.</b>	En proceso

No.	Fecha de solicitud	Órgano que solicita	Número de oficio de la solicitud	Descripción	Nivel de atención
				<p>o Periodo de Contratación: 15 mayo a 15 de junio 2024.</p> <p>o Renta de equipo de internet satelital, incluyendo antena y servicio de instalación.</p> <p>o Un mes de servicio de internet (50 Mbps DL/10 Mbps UL).</p> <p>o Datos ilimitados.</p>	
97.	11/04/24	DEOE	[IEEBCS-DEOE-C0531-2024]	<p>Solicitud del siguiente material de papelería para oficina necesario para el desarrollo de las actividades inherentes a esta Dirección Ejecutiva.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2 cajas de hojas blancas papel bond, tamaño carta.</li> <li>• 2 paquetes de marcadores de colores para pintarrón blanco.</li> </ul>	100%
98.	11/04/24	SE	[IEEBCS-SE-C1202-2024]	<p>En atención al correo electrónico [IEEBCS-DEOE-C0533-2024], remitido por la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral de este Instituto, en el cual se precisa que en el marco de las actividades del Proceso Local Electoral 2023-2024 y derivado de la verificación realizada por la Vocalía de Organización Electoral de la Junta Local del INE en BCS a la Bodega Electoral Central de este Instituto, informa que se realizaron diversas observaciones de la misma que a continuación se precisan:</p> <p>v Se requiere un acondicionamiento en el acceso a la bodega para evitar la filtración de agua al interior, es decir, colocar un desnivel en el acceso principal.</p> <p>v Existe un centro de carga para la energía de la bodega, es necesario acondicionar la instalación eléctrica.</p>	En proceso

No.	Fecha de solicitud	Órgano que solicita	Número de oficio de la solicitud	Descripción	Nivel de atención
				<p>v <b>Falta cerrar la parte posterior de uno de los muros.</b> Adicional a lo anterior, el Ing. Ortiz Fernández, menciona que de la inspección realizada por la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral de este Instituto se identifican las siguientes necesidades.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· <b>Instalar el servicio agua potable;</b></li> <li>· <b>Instalar la luz eléctrica;</b></li> <li>· <b>La Instalación de extractores;</b></li> <li>· <b>Darle mantenimiento a la cortina principal de la bodega electoral.</b></li> </ul>	
99.	12/04/24	SE	[IEEBCS-SE-C1207-2024]	<p>Solicitud de apoyo para que se realicen las siguientes gestiones administrativas, lo anterior, en el marco de las actividades relativas a la implementación de la <b>versión 2 del Programa de Resultados Electorales Preliminares (PREP)</b> del actual Proceso Local Electoral 2023-2024:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ü <b>Cantidad: 3</b> (1 para el CCV 1, 2 para el CCV 2).</li> <li>ü <b>Solicitud de servicio de alarma con monitoreo para cada Centro de Captura y Verificación.</b> Periodo de Contratación: 01 de Mayo a 30 de junio 2024.</li> <li>ü <b>Contratación de servicio de guardia de seguridad por 24 horas, para cada Centro de Captura y Verificación.</b> Periodo de contratación: A partir del día 04 de mayo al 04 de junio. Es preciso hacer mención la ubicación de los Centros de Captura y Verificación: <b>CCV 1:</b> Local 1 de la Plaza González Gallo, ubicado en calle 5 de mayo entre Guillermo Prieto e Ignacio Ramírez Col. Centro.</li> </ul>	En proceso

No.	Fecha de solicitud	Órgano que solicita	Número de oficio de la solicitud	Descripción	Nivel de atención
				<p><b>CCV 2:</b> Calle Ignacio Allende e/ Valentín Gómez Farías y Héroes de Independencia Col. Centro.</p>	
100.	12/04/24	SE	[IEEBCS-SE-C1208-2024]	<p>Solicitud de apoyo para que se realicen las siguientes gestiones administrativas que correspondan, para la adquisición del siguiente equipamiento de mobiliario, en el marco de las actividades relativas a la implementación de la versión 2 del Programa de Resultados Electorales Preliminares (PREP) y de la versión 4 del Sistema de Cómputos Distritales y Municipales (SISCOM) del actual Proceso Local Electoral 2023-2024:</p> <p>ü Mobiliario para los 19 Centros de Acopio y Transmisión de Datos (CATD), y los 2 Centros de Captura y Verificación (CCV) para el Programa de Resultados Electorales Preliminares (PREP).</p> <p>Es preciso señalar que dichos totales (19 y 2 respectivamente) fueron aprobados por el Consejo General del Instituto mediante Acuerdo IEEBCS-CG025-FEBRERO-2024, por lo que las cantidades de mobiliario requeridas son las siguientes:</p> <p>Sillas para CATD (3 por cada uno), 57</p> <p>Sillas para CCV (18 por cada uno), 36 TOTAL SILLAS:93</p> <p>Mesas de 1.80 metros por 0.75 metros para CATD (1 por cada uno), 19</p> <p>Mesas de 1.80 metros por 0.75 metros para CCV (8 por cada uno), 16</p>	En proceso

No.	Fecha de solicitud	Órgano que solicita	Número de oficio de la solicitud	Descripción	Nivel de atención
				<p>TOTAL MESAS: 35</p> <p>ü Mobiliario para los 21 órganos desconcentrados (OD) para el Sistema de Cómputos Distritales y Municipales (SISCOM).</p> <p>Sillas para cada OD (2 por cada uno, 1 extra para CME La Paz y CME Los Cabos), 44</p> <p>Mesas de 1.80 metros por 0.75 metros para OD (1 por cada uno), 21</p>	
101.	12/04/24	DEAF	[IEEBCS-DEAF-C0688-2024]	Se formalizó alimentos del día 11 de abril de la presente anualidad, para el C. Santos Lupercio Rojas personal de servicios generales, con motivo de atender guardia de 14:00 a las 16:00 horas.	100%
102.	13/04/24	SE	[IEEBCS-SE-C1225-2024]	Solicitud de adquisición del siguiente equipamiento: ü <b>Plantas de luz, Cantidad: 5</b> Derivado de las actividades relativas a la implementación de la <b>versión 2 del Programa de Resultados Electorales Preliminares (PREP)</b> y de la <b>versión 4 del Sistema de Cómputos Distritales y Municipales (SISCOM)</b> del actual Proceso Local Electoral 2023-2024	En proceso
103.	13/04/24	SE	[IEEBCS-SE-C1226-2024]	Solicitud para la contratación de los siguientes servicios: <b>Contratación de planes de datos para los Órganos Desconcentrados:</b> o Periodo de Contratación: mayo y junio 2024. o Plan: Telcel Plus 3GB, renta mensual: \$279.00 <b>Centros de Captura y Verificación (CCV):</b> o Periodo de Contratación: mayo y junio 2024. o Plan: Telcel Plus 10GB, renta	En proceso

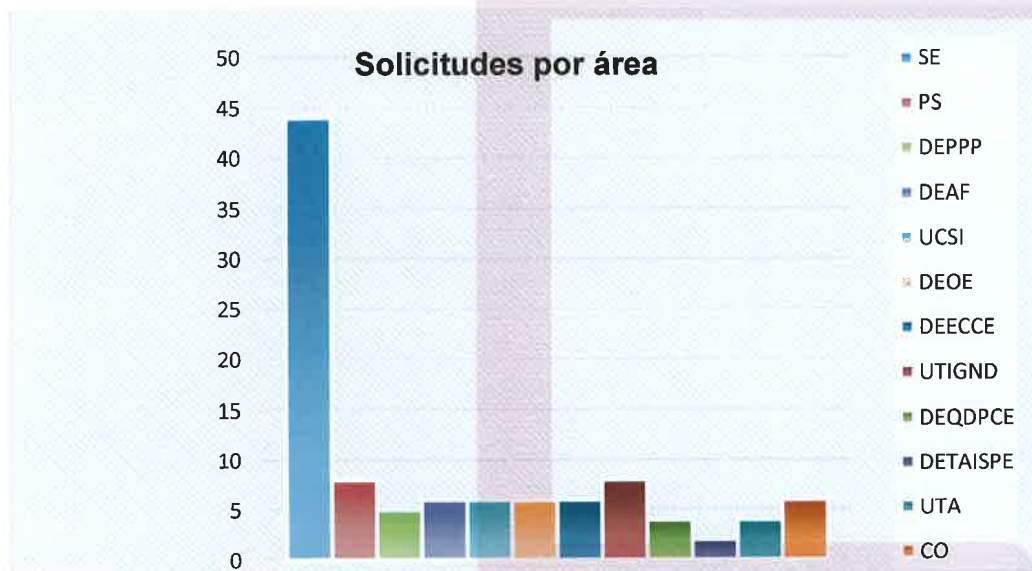
No.	Fecha de solicitud	Órgano que solicita	Número de oficio de la solicitud	Descripción	Nivel de atención
				<p>o Plan: Telcel Plus 10GB, renta mensual: \$549.00</p> <p>Es preciso señalar que se realizó una verificación de los dispositivos Router Telcel adquiridos en el pasado Proceso Local Electoral 2020-2021, determinando la factibilidad técnica para su reutilización en el actual Proceso Local Electoral.</p> <p>Derivado de lo anterior, se propone la contratación de los planes de datos proporcionados por dicha empresa de telefonía celular, sin embargo, esto no exime la posibilidad de que la Dirección Ejecutiva de Administración y Finanzas pueda realizar un estudio de mercado adicional, para en su caso proponer proveedores adicionales, siempre y cuando cumplan con la capacidad solicitada (3GB y 10GB), así como ofrecer cobertura en las 21 ubicaciones de los órganos desconcentrados así como en los 2 CCV del PREP.</p> <p>Por último, y en aras de cubrir la totalidad de los 23 nodos requeridos, será necesaria la adquisición <b>solamente de 1 dispositivo Router 4G</b>, mismo que deberá ser compatible con el proveedor de telefonía celular que en su caso se determine por el Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Instituto.</p>	
104.	13/04/24	SE	[IEEBCS-SE-C1231-2024]	Solicitud de alimentos (comida) del día 13 de abril de 2024, para 2 personas adscritas a esta Secretaría Ejecutiva, para atender trabajos propios de esta Secretaría.	100%
105.	15/04/24	UCSI	[IEEBCS-UCSI-C0660-2024]	Solicitud de apoyo de alimentos al siguiente personal adscrito a esta Unidad:	100%

No.	Fecha de solicitud	Órgano que solicita	Número de oficio de la solicitud	Descripción	Nivel de atención
				<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ing. Vanessa Guadalupe Castro Villalobos, Auxiliar de Infraestructura.</li> <li>• Mtra. Bárbara Núñez León, Coordinadora Auxiliar del PREP.</li> <li>• Lic. Erwin Yair Ramos Landa, Auxiliar de Soporte técnico del PREP.</li> </ul> Lic. Jesús Raúl Reynaga Núñez, Auxiliar de Soporte técnico del PREP.	

Para una mayor claridad se presenta de manera gráfica el número de solicitudes recibidas ante la Dirección Ejecutiva de Administración y Finanzas por cada Órgano que integra el Instituto.

Órgano que solicita	Número de solicitudes recibidas	Número de solicitudes atendidas	Número de solicitudes pendientes	Nivel de cumplimiento
Secretaría Ejecutiva	44	35	9	81%
Presidencia	8	8	0	100%
Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos	5	4	1	80%
Dirección Ejecutiva de Administración y Finanzas	6	6	0	100%
Unidad de Cómputo y Servicios Informáticos	6	6	0	100%
Dirección Ejecutiva de Organización Electoral	6	6	0	100%
Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Capacitación Electoral	6	5	1	83%

Órgano que solicita	Número de solicitudes recibidas	Número de solicitudes atendidas	Número de solicitudes pendientes	Nivel de cumplimiento
Dirección de Quejas, Denuncias y del Procedimiento Contencioso Electoral	4	4	0	100%
Dirección Ejecutiva de Transparencia y Acceso a la Información y del Servicio Profesional	2	2	0	100%
Unidad Técnica de Igualdad de Género y No Discriminación	8	8	0	100%
Unidad Técnica de Archivo	4	4	0	100%
Contraloría General	6	6	0	100%
<b>Total</b>	<b>105</b>	<b>94</b>	<b>11</b>	<b>89%</b>



### Solicitudes realizadas por los Consejos Municipales y Distritales Electorales Proceso Local Electoral 2023-2024.

No.	Fecha de solicitud	Órgano que solicita	Número de oficio de la solicitud	Descripción	Nivel de atención
1.	16/02/24	CDE 15	[IEEBCS-CDE15-CO75-2024]	Solicitud de suministro de dos 2 contenedores grandes para basura y papel higiénico	100%
2.	16/02/24	CDE 2	IEEBCS-CDE2-C048-2024	Solicitud del siguiente material de limpieza: 1 destapador de baño 1 litro de fabuloso 1 paquete de bolsas medianas para cesto de basura 1 rollo de papel para manos	100%
3.	16/02/24	CDE 2	IEEBCS-CDE2-C047-2024	Solicitud de lona interior con el logo del distrito electoral 2, para las sesiones, de medida 2x1m.	100%
4.	16/02/24	CDE 15	[IEEBCS-CDE15-CO74-2024]	Solicitud de suministro de 30 hojas de opalina color blanco, para las impresiones que se requieran en este Órgano Desconcentrado.	100%
5.	16/02/24	CDE 6	[IEEBCS-CDE6-0034-2024]	Solicitud de una lona de identificación del Consejo Distrital Electoral 6, misma que se colocará en la sala de sesiones; las medidas de la lona antes mencionada son de 2 metros por 1 metro.	100%
6.	16/02/24	CME LA PAZ	IEEBCS-CME LAPAZ-C110-2024	solicitud de un archivero para el correcto resguardo de la documentación de este Órgano Desconcentrado.	100%
7.	16/02/24	CDE 4	[IEEBCS-CDE4-C018-2024]	Solicitud de una lona 2X1, para uso de las próximas secciones que se llevarán a cabo en este Consejo Distrital Electoral 4.	100%
8.	16/02/24	CDE 15	[IEEBCS-CDE-CO73-2024]	Solicitud de apoyo para el suministro de una lona de 2m x 1 m para la sala de sesiones de este H. Consejo.	100%
9.	16/02/24	CDE 5	[IEEBCS-CDE5-C054-2024]	Solicitud de la lona de medida 2X1 con los datos del distrito que se colocara en el área de sesiones	100%

No.	Fecha de solicitud	Órgano que solicita	Número de oficio de la solicitud	Descripción	Nivel de atención
				presenciales, requerido para la oficina del distrito 5.	
10.	16/02/24	CDE 4	[IEEBCS-CDE4-C019-2024]	Solicitud de insumos siendo esto lo que se necesita: ø 1 (uno) kilo de azúcar ø 1 (uno) bote de café para cafetera de urna ø 1 (uno) chapa para puerta con su respectiva llave, así mismo una persona especializada que instale dicha chapa. ø 1 (uno) paquete de cucharas. ø 1 (uno) paquete de galletas para coffee break.	100%
11.	20/02/24	CME LA PAZ	IEEBCS-CME LAPAZ-C116-2024	Solicitud de los siguientes insumos de oficina: 2 paquetes hoja opalina (100 hojas cada uno) 4 Cinta Adhesiva doble cara marca Office Depot 5 Cinta para empaque transparente 5 Lápiz adhesivo Pritt Jumbo 2 tijeras 9 paquetes de cinchos 300mm * 4.5mm ancho	100%
12.	20/02/24	CDE 5	[IEEBCS-CDE5-C059-2024]	Solicitud de un cable HDMI de 3 metros de largo, requerido para la oficina del distrito 5.	100%
13.	20/02/24	CDE 5	[IEEBCS-CDE5-C058-2024]	Solicitud de una cafetera para 45 tazas, requerido para la oficina del distrito 5.	100%
14	22/02/24	CDE 15	[IEEBCS-CDE15-C079-2024]	Solicitud apoyo en el suministro del siguiente material: <ul style="list-style-type: none"> <li>• 10 lijas #240 para el lavado del baño</li> <li>• Una lata de pintura de aceite de un litro color gris para pintar el archivero</li> <li>• Una brocha de 3 pulgadas</li> <li>• Un litro de tinner</li> <li>• Un bote de cloro para limpieza</li> </ul>	100%

No.	Fecha de solicitud	Órgano que solicita	Número de oficio de la solicitud	Descripción	Nivel de atención
				<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dos botes de limpiador fabuloso</li> <li>• Un foco de 125 watts grande</li> <li>• Un trapeador con mechas de trapo</li> </ul> Un rollo grande de papel para secar manos	
15.	24/02/24	CDE 15	[IEEBCS-CDE15-C086-2024]	Solicitud para el servicio de cafetería que consiste en: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cafe</li> <li>• Vasos</li> <li>• Servilletas</li> <li>• Galletas</li> <li>• Botellas de agua</li> <li>• Crema para café</li> <li>• Azúcar</li> <li>• Sustituto de azúcar</li> </ul>	100%
16.	24/02/24	CDE 5	[IEEBCS-CDE5-C077-2024]	Solicitud de Coffe break: 1 kilo de café molido	100%
17.	26/02/24	CDE 3	[IEEBCS-CDE-03-C0023-2024]	Solicitud de rollos de papel higiénico.	100%
18.	28/02/24	CDE 5	[IEEBCS-CDE5-C077-2024]	Solicitud del siguiente material de Coffe Break: 48 piezas de agua embotellada 2 paquetes de filtro para café 2 kilos de azúcar 2 paquetes de vasos desechables 2 paquetes de cucharas chicas 1 paquete de servilletas 2 cajas de galletas 1 bote de crema para cafe	100%
19.	28/02/24	CDE 5	[IEEBCS-CDE5-C078-2024]	Solicitud de material de limpieza: 30 pzas de papel sanitario 20 pzas de bolsas de camiseta 1 kilo de jabon en polvo 15 pzas de bolsas negras grandez	100%
20.	28/02/24	CDE 2	IEEBCS-CDE2-C066-2024	Solicitud de lo siguiente 1.- Cable adaptador USB 3.0 a HDMI Y VGA 2.- Cable HDMI (2 metros)	100%

No.	Fecha de solicitud	Órgano que solicita	Número de oficio de la solicitud	Descripción	Nivel de atención
21.	29/02/24	CDE 6	[IEEBCS-CDE6-0046-2024]	Solicitud de los insumos que se están requiriendo para las oficinas del Consejo Distrital Electoral 6, los cuales se enlistan a continuación: - Azúcar - Cafe - Galletas - Papel sanitario -Cloro	100%
22.	01/03/24	CDE 2	IEEBCS-CDE2-C067-2024	Solicitud de lo siguiente 1.- 1 bote de pinol 2.- 1 lata de lysol, desinfectante en aerosol 3.- 1 bote grande de gel antibacterial 4.- 1 paquete de pastillas aromatizantes para inodoro	100%
23.	02/03/24	CDE 3	[IEEBCS-CDE-03-C0025-2024]	Solicitud de bolsas de camiseta y café.	100%
24.	02/03/24	CDE 3	[IEEBCS-CDE-03-C0026-2024]	Solicitud de papel de mano.	100%
25.	02/03/24	CDE 15	[IEEBCS-CDE15-C093-2024]	Solicitud de los siguientes suministros: Bolsas negras tamaño grande para basura Bolsas de camiseta Jabón liquido	100%
26.	02/03/24	CDE 3	[IEEBCS-CDE-03-C0027-2024]	Solicitud de jabón en polvo.	100%
27.	04/03/24	CDE 3	[IEEBCS-CDE-03-C0028-2024]	Solicitud de cafetera de 45 Tz. Y una caja de galletas para llevar a cabo la actividad Cafeceando con el IEE la cual se realizará el día miércoles 06 de marzo en nuestro consejo.	100%
28.	04/03/24	CME LA PAZ	IEEBCS-CME LAPAZ-C175-2024	Solicitud de los siguientes insumos de Cafetería y Limpieza: <b>Cafetería</b> Café Colombiano Member's Mark 1 kg	100%

No.	Fecha de solicitud	Órgano que solicita	Número de oficio de la solicitud	Descripción	Nivel de atención
				Azúcar 1 kg Sustituto de crema 1 kg Member's Mark Charolas de corcho <b>Limpieza</b> Rollo de papel grande. Toallas interdoblabadas sanitas 2 Aromatizantes de ambiente en gel Wiese Active gel	
29.	06/03/24	CDE 2	IEEBCS-CDE2-C071-2024	Solicitud de rampa	100%
30.	06/03/24	CDE 15	[IEEBCS-CDE15-C095-2024]	Solicitud de la colocación de una lámpara o foco con fotocelda para la iluminación del frente del local de este H. Consejo, ya que no hay iluminación.	100%
31.	07/03/24	CDE 2	IEEBCS-CDE2-C072-2024	Solicitud de lo siguiente 1.- 10 rollos de papel de baño 2.- 1 paquete de magitel	100%
32.	09/03/24	CDE 2	[IEEBCS-CDE2-C073-2024]	Solicitud de una chapa para la puerta de la bodega electoral	100%
33.	12/03/24	CDE 5	[IEEBCS-CDE5-C092-2024]	Solicitud de material de limpieza, requerido para la oficina del distrito 5: 1 Bolsa de jabón liquido 1 rollo de papel secante para manos 1 moop para barrer	100%
34.	12/03/24	CDE 5	[IEEBCS-CDE5-C094-2024]	Solicitud de coffe break 1 bote de café de grano molido 1 caja de sustito de azúcar splenda	100%
35.	12/03/24	CME LA PAZ	IEEBCS-CME LAPAZ-C194-2024	Solicitud de cinco (5) lámparas recargables para instalar en Bodega Electoral.	100%
36.	13/03/24	CDE 3	[IEEBCS-CDE-03-C0032-2024]	Solicitud de una libreta.	100%

No.	Fecha de solicitud	Órgano que solicita	Número de oficio de la solicitud	Descripción	Nivel de atención
37.	13/03/24	CDE 5	[IEEBCS-CDE5-C099-2024]	Solicitud de vales para garrafón con agua	100%
38.	13/03/24	CME LA PAZ	IEEBCS-CME LAPAZ-C210-2024	Solicitud de un rollo de cinta adhesiva de precaución, para pegar en los bordes de los escalones de la sala de sesiones y tengan visibilidad.	100%
39.	13/03/24	CDE 3	[IEEBCS-CDE-03-C0070-2024]	Solicitud de fabuloso y papel higiénico.	100%
40.	14/03/24	CDE 3	[IEEBCS-CDE-03-C0033-2024]	Solicitud de servilletas y cucharas desechables.	100%
41.	14/03/24	CDE 15	[IEEBCS-CDE15-C103-2024]	Solicitud de apoyo para el suministro y colocación de un estrado, donde este H. Consejo publique las convocatorias, avisos de guardia, etc., debido a que los hemos estado pegando en la reja de este local pero no permanecen en el lugar ni protegidos del viento o la lluvia. De la misma manera le informo, que existe una zona del suelo de esta oficina que implica un riesgo para los que aquí laboramos, debido a que está resbalosa y a desnivel, por lo que se requiere la colocación de cinta antiderrapante, esto previniendo cualquier tipo de accidente que pudiese ocurrir.	100%
42.	15/03/24	CDE 3	IEEBCS-CDE2-C078-2024	Solicitud de lo siguiente 1.- Cloro 2.- Jabón de manos	100%
43.	15/03/24	CDE 4	[IEEBCS-CDE4-C035-2024]	Solicitud de paquetes de galletas para sesión especial, ordinaria y extraordinaria	100%

No.	Fecha de solicitud	Órgano que solicita	Número de oficio de la solicitud	Descripción	Nivel de atención
44.	15/03/24	CDE 2	IEEBCS-CDE2-C079-2024	Solicitud de lo siguiente 1.- 1 lata de café 2.- 1 bote de crema para café 3.- 12 bolsas jumbo para basura	100%
45.	15/03/24	CDE 15	[ IEEBCS-CDE15-C114-2024]	Solicitud de papelería que consiste en: <ul style="list-style-type: none"> <li>• 100 protectores de hojas tamaño carta</li> <li>• 1 Cuter</li> <li>• 5 Reglas de aluminio</li> <li>• 3 Tablas de acrílico</li> <li>• 50 hojas de papel adhesivo tamaño carta</li> <li>• 2 carpetas de argolla tamaño carta de 3" pulgadas</li> </ul>	100%
46.	16/03/24	CME LA PAZ	IEEBCS-CME LAPAZ-C224-2024	Solicitud de los siguientes insumos de Cafetería a encontrarse en City Club, para la próxima reunión de trabajo con Consejeros Electorales Propietarios y Suplentes, que se realizará en la sede de este Órgano Desconcentrado el próximo 16 de marzo del presente año, a las 12:00 horas. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Charola de cuernitos</li> <li>• Charola de mini emparedados.</li> </ul>	100%
47.	15/03/24	CME LOS CABOS	[IEEBCS-CME-LCS-006-2024	Solicitud del siguiente material de papelería: Hojas blancas tamaño carta Un pizarrón mediano Bote para la basura Sobres grandes Galletas	100%
48.	16/03/24	CDE 12	[IEEBCS-CDE12-0024-2024]	Solicitud de apoyo de: - 1 litro de pintura blanca. - 1 brocha mediana.	100%
49.	16/03/24	CDE 12	[IEEBCS-CDE12-0025-2024]	Solicitud de lo siguiente: <b>Local</b> 1. 2 mts ancho x 2 alto cortina guinda 1 pieza reposición de dispensador de agua 1 instalación luz para bodega	100%

No.	Fecha de solicitud	Órgano que solicita	Número de oficio de la solicitud	Descripción	Nivel de atención
				2 instalación de 2 aires acondicionados en oficina 2 piezas extintores (1 oficina, 1 en bodega) 4 piezas lámparas de emergencia <b>Área de café</b> 3 caja galletas 48 piezas agua embotellada 2 paquetes filtros para café <b>Limpieza</b> 5 piezas franelas 1 galón fabuloso 1 galón cloro 1 pieza mop <b>Papelería</b> 1 pieza bote porta plumas 2 piezas corrector	
50.	18/03/24	CDE 15	[IEEBCS-CDE15-C113-2024]	Solicitud del suministro de vales de canje por garrafones de agua.	100%
51.	18/03/24	CDE 15	[IEEBCS-CDE15-C115-2024]	Suministro de los siguientes insumos de limpieza: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Papel Higiénico</li> <li>• Líquido limpia vidrios</li> <li>• escoba de cerdas finas</li> </ul>	100%
52.	18/03/24	CDE 5	[ IEEBCS-CDE15-C114-2024]	Solicitud de suministro de papelería que consiste en: 100 protectores de hojas tamaño carta 1 Cuter 5 Reglas de aluminio 3 Tablas de acrílico 50 hojas de papel adhesivo tamaño carta 2 carpetas de argolla tamaño carta de 3" pulgadas	100%
53.	18/03/24	IEEBCS-CME-LCS-010-2024	CME LOS CABOS	Solicitud del siguiente material: Fabuloso Aromatizante para baño Jabón para las manos Papel de baño Café Galletas	100%

No.	Fecha de solicitud	Órgano que solicita	Número de oficio de la solicitud	Descripción	Nivel de atención
				Botellas de agua Vasos desechables Paquete de pluma azul Corrector Una tinta para la impresora Bolsas negras grandes Cinta Azúcar pizarrón mediano Marcadores para pizarrón	
54.	18/03/24	CDE 5	[IEEBCS-CDE15-C116-2024]	Solicitud de un botiquín de primeros auxilios equipado de: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Alcohol desnaturalizado</li> <li>2. algodón absorbente</li> <li>3. banditas adhesivas</li> <li>4. aspirinas</li> <li>5. pastillas para el dolor (cólicos)</li> <li>6. gasas</li> <li>7. pomada sanasol</li> <li>8. crema de árnica</li> <li>9. vendas</li> </ol>	100%
55.	19/03/24	CME LA PAZ	IEEBCS-CME LAPAZ-C247-2024	Solicitud de los siguientes insumos de Cafetería y Limpieza <b>Cafetería</b> Galletas Sustituto de azúcar Splenda o Great Value Sustituto de crema 1 kg Member's Mark Cucharas desechables <b>Limpieza</b> Cubeta de plástico 16l Toallas interdobladadas sanitas 1 paq. magitel Toalla para cocina (tela para secar)	100%
56.	19/03/24	CDE 2	IEEBCS-CDE2-C095-2024	Solicitud de lo siguiente 10 vales canjeables por agua (coca cola-ciel)	100%
57.	20/03/24	CME LA PAZ	IEEBCS-CME LAPAZ-C251-2024	Solicitud de: -1 resma de hoja membretada (tamaño carta). -1 resma de hoja membretada (tamaño oficio).	100%

No.	Fecha de solicitud	Órgano que solicita	Número de oficio de la solicitud	Descripción	Nivel de atención
58.	21/03/24	CDE 4	[IEEBCS-CDE4-C044-2024]	Solicitud de abastecimiento de insumos, siendo esto lo que se necesita: ø 1 (uno) bote de pinol ø 10 (diez) piezas de bolsas grandes para la basura ø1 (uno) conexión de latón para manguera de 1/2 hembra para jardín	100%
59.	21/03/24	CDE 2	IEEBCS-CDE2-C114-2024	Solicitud de lo siguiente 1.- 1 regulador de voltaje 2.- 2 extintores (bodega electoral) 3.- 2 lámparas de emergencia	100%
60.	25/03/24	CDE 6	[IEEBCS-CDE6-0066-2024]	Solicitud de lo siguiente: * Cafe * Azúcar * Galletas * Servilletas * Papel sanitario * Jabón para manos * Pinol * Cloro	100%
61.	25/03/24	CDE 15	IEEBCS-CME LAPAZ-C281-2024	Solicitud de apoyo para gastos de alimentación para los integrantes de este órgano desconcentrado. Esto debido a que se presentarán dos registros de planillas de ayuntamiento el día de hoy  *17:30, Candidatura Común "Seguimos Haciendo Historia (MORENA-PT-NABCS) *19:00, Partido Político Fuerza Por México. Además, permaneceremos a realizar la revisión exhaustiva de los expedientes de ambas planillas. El apoyo consiste en lo siguiente: *Gastos de alimentación (comida para cuatro personas) *Gastos de alimentación (cena para nueve personas)	100%
62.	25/03/24	CDE 3	[IEEBCS-CDE-03-C0076-2024]	Solicitud de vasos desechables, azúcar dietética (servicio de cafetería), jabón en polvo y cloro.	100%

No.	Fecha de solicitud	Órgano que solicita	Número de oficio de la solicitud	Descripción	Nivel de atención
63.	25/03/24	CDE 6	[IEEBCS-CDE6-0066-2024]	solicitarle los insumos que se requieren para las oficinas del Consejo Distrital Electoral 6, los cuales se enlistan a continuación * Cafe * Azúcar * Galletas * Servilletas * Papel sanitario * Jabón para manos * Pinol * Cloro	100%
64.	25/03/24	CME LA PAZ	IEEBCS-CME LAPAZ-C280-2024	Solicitud de los siguientes insumos de Cafetería. <b>Cafetería</b> Café Colombiano Member's Mark 1 kg (para la oficina). Café Colombiano Member's Mark 1 kg (para el evento de registro de candidaturas). 3 cajas de galletas	100%
65.	26/03/24	CDE 15	[IEEBCS-CDE15-C139-2024]	Solicitud de hojas membretadas tamaño carta y tamaño oficio.	100%
66.	26/03/24	CDE 15	[IEEBCS-CDE15-C138-2024]	Solicitud para el servicio de cafetería: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Servilletas</li> <li>• Café</li> <li>• Crema para café</li> <li>• Filtros</li> <li>• 2 cajas de Galletas</li> <li>• Sustituto de azúcar</li> <li>• platos chicos</li> <li>• vasos de plástico</li> </ul>	100%
67.	26/03/24	CDE 15	[IEEBCS-CDE15-C140-2024]	Solicitud un bote contenedor para basura grande con tapa, en el cual podamos poner la basura que se acumula en este H. Consejo, dado que las bolsas negras han aparecido rotas por animales y su contenido vertido en el suelo lo que ocasiona acumulación de moscas y hormigas.	100%

No.	Fecha de solicitud	Órgano que solicita	Número de oficio de la solicitud	Descripción	Nivel de atención
68.	26/03/24	CDE 2	IEEBCS-CDE2-C135-2024	Solicitud de lo siguiente 2 botes de basura 1 bote de fabuloso 5 rollos de papel de baño	100%
69.	26/03/24	CDE 2	IEEBCS-CDE2-C136-2024	Solicitud lo siguiente 1 paquete de hojas membretadas tamaño carta	100%
70.	26/03/24	CDE 2	IEEBCS-CDE2-C134-2024	Solicitud de lo siguiente: 1 kilo de azúcar 3 cajas de leche carnation 1 caja de galletas 1 paquete de cucharas 1 paquete de vasos térmicos 1 paquete de tenedores	100%
71.	27/03/24	CME COMONDÚ	[IEEBCS-CME-CMU-C038-2024]	Solicitud de 2 resmas de hojas membretadas tamaño carta.	100%
72.	27/03/24	CDE 5	[IEEBCS-CDE5-C146-2024]	Solicitud de material de limpieza: 1 aromatizante en aerosol 1 botella de cloro 1 paquete de rollo de papel sanitario de 48 piezas	100%
73.	27/03/24	CDE 16	Sin número	Solicitud de los siguientes insumos: 1 kg. de café molido Sustituto de crema de 1.400 kg. Paquete con 100 servilletas Caja de galletas surtido de 872 grms.	100%
74.	27/03/24	CDE 16	Sin número	Solicitud de 1 archivero de 2 gavetas color gris	100%
75.	27/03/24	CDE 8	Sin número	Solicitud de los siguiente insumos: Café molido de lata 1 kg. Sustituto de crema de 1.400 kg. Paquete con 100 servilletas Limpiador multiusos de 10 lts. Caja de galletas surtido de 872 grms.	100%
76.	27/03/24	CME LOS CABOS	Sin número	Solicitud de los siguientes productos: 5 bolsas color negro jumbo para basura 10 bolsas blancas tipo camiseta para basura 1 aromatizante glade 1 kilo de azúcar	100%

No.	Fecha de solicitud	Órgano que solicita	Número de oficio de la solicitud	Descripción	Nivel de atención
				4 rollos de papel sanitario 24 vasos color rojo 20 vasos térmicos 35 botellas de aus 2 ménsulas para cortinero de CDM	
77.	27/03/24	CDE 7	Sin número	Solicitud de lo siguiente: Café molido de lata de 1 kg. Sustituto de crema de 1.400 kg. Paquete con 100 servilletas Limpiador multiusos de 10 lts. Caja de galletas surtido de 872 grms.	100%
78.	27/03/24	CDE 12	Sin número	Solicitud de los siguientes productos: Café molido de lata de 1 kg. Sustituto de crema de 1.400 kg. Paquete con 100 servilletas Limpiador multiusos de 10 lts. Caja de galletas surtido de 872 grms.	100%
79.	27/03/24	CDE 12	Sin número	Solicitud de cortina color guinda para acceso principal de dicho Consejo	100%
80.	27/03/24	CDE 1	Sin número	Solicitud de lo siguiente: Café molido de lata de 1 kg. Sustituto de crema de 1.400 kg. Paquete con 100 servilletas Limpiador multiusos de 10 lts. Caja de galletas surtido de 872 grms.	100%
81.	27/03/24	CME LOS CABOS	Sin número	Solicitud de los siguientes insumos: Café molido de lata de 1 kg. Sustituto de crema de 1.400 kg. Paquete con 100 servilletas Limpiador multiusos de 10 lts. Caja de galletas surtido de 872 grms	100%
82.	27/03/24	CME LOS CABOS	Sin número	Solicitud de mantel para mesa de color guinda	100%
83.	29/03/24	CDE 15	[IEEBCS-CDE15-C151-2024]	Solicitud de suministro de botellas de agua para brindar a los asistentes a dichas sesiones.	100%

No.	Fecha de solicitud	Órgano que solicita	Número de oficio de la solicitud	Descripción	Nivel de atención
84.	02/04/24	CDE 1	Sin número	Solicitud de los siguientes productos: 5 bolsas color negro Jumbo para basura 10 bolsas blancas tipo camiseta para basura 1 aromatizante glade 1 kilo de azúcar 4 rollos de papel sanitario 24 vasos de color rojo 20 vasos térmicos 35 botellas de agua 1 candado para puerta cortina principal 1 cinta doble cara	100%
85.	02/04/24	CDE 12	Sin número	Solicitud de los siguientes productos: 5 bolsas color negro jumbo para basura 10 bolsas blancas tipo camiseta para basura 1 aromatizante glade 1 kilo de azúcar 4 rollos de papel sanitario 24 vasos de color rojo 20 vasos térmicos 35 botellas de agua 2 ménsulas para cortineros de CDM 2 galones de agua 4 lts cada uno	100%
86.	02/04/24	CDE 7	Sin numero	Solicitud de los siguientes productos: 5 bolsas color negro jumbo para basura 10 bolsas blancas tipo camiseta para basura 1 aromatizante glade 1 kilo de azúcar 4 rollos de papel sanitario 24 vasos de color rojo 20 vasos térmicos 35 botellas de agua 2 galones de agua de 4 lts cada uno	100%
87.	02/04/24	CDE 8	Sin número	Solicitud de los siguientes productos 5 bolsas color negro jumbo para basura	100%

No.	Fecha de solicitud	Órgano que solicita	Número de oficio de la solicitud	Descripción	Nivel de atención
				10 bolsas blancas tipo camiseta para basura 1 aromatizante glade 1 kilo de azúcar 4 rollos de papel sanitario 24 vasos de color rojo 20 vasos térmicos 35 botellas de agua	
88.	02/24/24	CDE 16	Sin número	Solicitud de los siguientes productos 5 bolsas color negro jumbo para basura 10 bolsas blancas tipo camiseta para basura 1 aromatizante glade 1 kilo de azúcar 4 rollos de papel sanitario 24 vasos de color rojo 20 vasos térmicos 35 botellas de agua	100%
89.	02/04/24	CDE 11	Sin número	Solicitud de los siguientes productos 5 bolsas color negro jumbo para basura 10 bolsas blancas tipo camiseta para basura 1 aromatizante glade 1 kilo de azúcar 4 rollos de papel sanitario 24 vasos de color rojo 20 vasos térmicos 35 botellas de agua 1 caja de galletas	100%
90.	02/04/24	CDE 9	Sin número	Solicitud de los siguientes productos 5 bolsas color negro jumbo para basura 10 bolsas blancas tipo camiseta para basura 1 aromatizante glade 1 kilo de azúcar 4 rollos de papel sanitario 24 vasos de color rojo 20 vasos térmicos 35 botellas de agua 1 caja de galletas 1 lata de café	100%

No.	Fecha de solicitud	Órgano que solicita	Número de oficio de la solicitud	Descripción	Nivel de atención
91.	04/04/24	CDE 5	[IEEBCS-CDE5-C181-2024]	Solicitud de alimentos (cena) del personal del distrito 5, para la guardia que se llevará a cabo el día de hoy 04 de abril de 2024 por motivo del cierre del periodo de medios de impugnación para partidos políticos. Dulce Paulina Ruiz Becerra, Secretaria General Luis Gómez Castro, Consejero Electoral	100%
92.	04/04/24	CDE 5	[IEEBCS-CDE5-C210-2024]	solicito el siguiente material de limpieza: 1 botella de fabuloso 1 paquete de papel sanitario	100%
93.	04/04/24	CDE 15	[IEEBCS-CDE15-C170-2024]	Solicitud de papelería consistente en: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Folders tamaño carta</li> <li>• Clips de mariposa sujeta documentos 1 caja tamaño chico, 2 cajas de mediano y 2 cajas grandes ( anexo imagen)</li> <li>• Clips</li> </ul>	100%
94.	04/04/24	CDE 15	[IEEBCS-CDE15-C171-2024]	Solicitud de insumos para limpieza consistente en: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Papel de baño</li> <li>• Bolsas de camiseta</li> <li>• Bolsas negras para basura</li> <li>• Jabón líquido para las manos</li> <li>• Fabuloso</li> <li>• Cloro</li> <li>• Aromatizante</li> </ul>	100%
95.	04/04/24	CDE 4	[IEEBCS-CDE4-0116-2024]	Solicitud de: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 2 cajas de Folders tamaño carta</li> <li>2. 2 cajas de Folders tamaño oficio</li> <li>3. 1 resma de hojas tamaño carta</li> <li>4. 1 resma de hojas tamaño oficio</li> <li>5. 1 Lápiz de cera (para certificaciones)</li> <li>6. 2 cajas de broches baco</li> </ol>	100%

No.	Fecha de solicitud	Órgano que solicita	Número de oficio de la solicitud	Descripción	Nivel de atención
96.	05/04/24	CDE 4	[IEEBCS-CDE4-0117-2024]	Solicitud para el buen funcionamiento de este Consejo Distrital Electoral 04, pido: 1. Papel de baño 2. Rollo de servilletas 3. Jabón para manos 4. Jabón para trastes 5. Bolsas de camiseta 6. vasos desechables 7. cucharas desechables	100%
97.	06/04/24	CDE 2	IEEBCS-CDE2-C167-2024	Solicitud de lo siguiente 1 paquete de 50 plumas azules marca vic. 1 litro de gel antibacterial.	100%
98.	08/04/24	CDE 4	[IEEBCS-CDE4-0128-2024]	Solicitud de lo siguiente: 1. Estrados con una medida aproximada de 2mts x 2mts 2. La poda de los árboles que están al exterior de este consejo distrital 3. El cambio de la lona en donde dice consejo distrital 04 ya que es casi nula su visibilidad.	100%
99.	09/04/24	CDE 3	[IEEBCS-CDE-03-C0145-2024]	Solicitud de jabón de manos, papel para manos, desodorante ambiental y bolsas para basura chicas.	100%
100.	09/04/24	CDE 6	[IEEBCS-CDE6-0085-2024]	Solicitud para las oficinas del Consejo Distrital Electoral 6, los cuales se enlistan a continuación: * Papel sanitario * Rollo de papel secante * Café	100%
101.	09/04/24	CDE 6	[IEEBCS-CDE6-0086-2024]	Solicitud de Plumas, necesarias (1 paquete de 12), para llevar a cabo la aplicación de los exámenes de conocimientos, habilidades y actitudes para las personas aspirantes a supervisor/a y capacitador/a asistente electoral local, mismo que se llevará a cabo el 13 de marzo de presente.	100%
102.	09/04/24	CDE 3	[IEEBCS-CDE-03-C0146-2024]	Solicitud de plumas para la aplicación de exámenes de SEL y CAEL.	100%

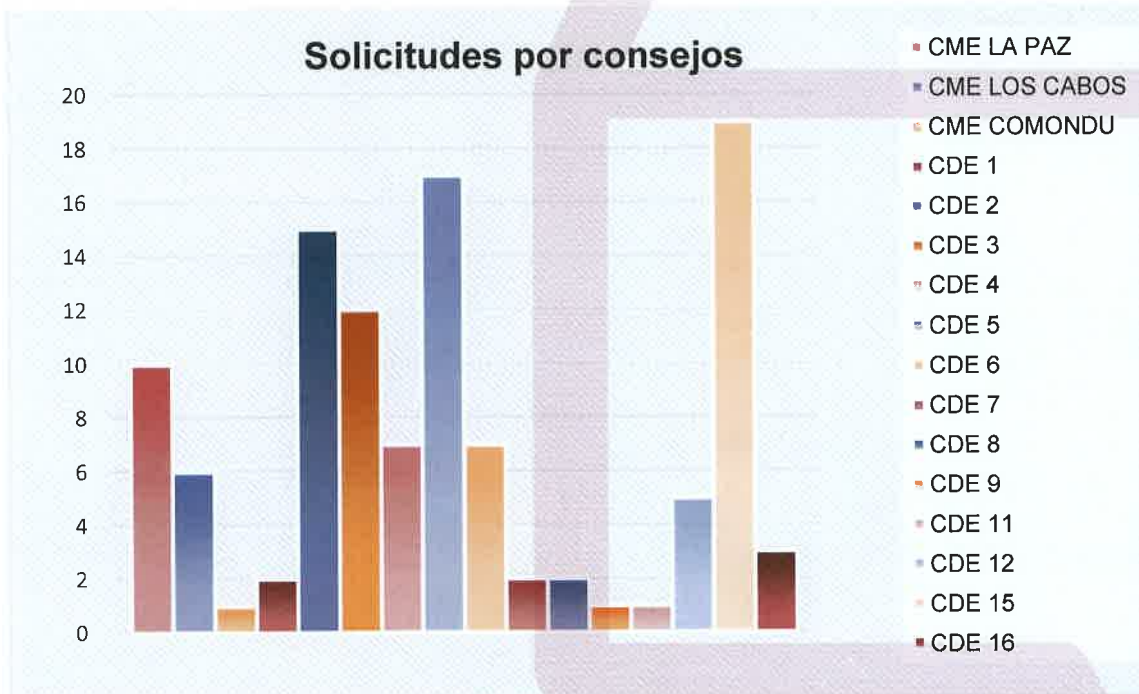
No.	Fecha de solicitud	Órgano que solicita	Número de oficio de la solicitud	Descripción	Nivel de atención
103.	09/04/24	CDE 5	[IEEBCS-CDE5-C193-2024]	Solicitud de 29 plumas para la aplicación de los exámenes a los aspirantes de SEL y CAEL. Adicionalmente le comento que el horario que tenemos programado para dicho examen será el día sábado 13 de abril de 14 a 16 horas	100%
104.	11/04/24	CDE 5	[IEEBCS-CDE5-C208-2024]	Solicitud del siguiente material de papelería: 3 piezas de cinta doble cara 2 señalamientos para extintor	100%
105.	11/04/24	CDE 5	[IEEBCS-CDE5-C209-2024]	Solicitud del siguiente material de Coffee Break: 1 pieza de sustituto de crema en polvo 1 bote de café molido 1 caja de sustituto de azúcar de crema	100%
106.	11/04/24	CDE 15	[IEEBCS-CDE15-C210-2024]	Solicitud de cafetería, debido a que este H. Consejo llevará a cabo las Sesiones correspondientes a este mes, además de la aplicación de exámenes a SEL y CAEL, por lo que se necesita el abastecimiento de: <ul style="list-style-type: none"> <li>• 3 cajas de Galletas</li> <li>• café</li> <li>• vasos</li> <li>• cucharas</li> <li>• platos chicos</li> </ul>	100%
107.	12/04/24	CDE 2	IEEBCS-CDE2-C183-2024	Solicitud de lo siguiente: 2 PAQUETES DE HOJAS MEMBRETADAS TAMAÑO CARTA.	100%
108.	15/04/24	CME LCS	[IEEBCS-CME-LCS-044-2024]	Solicitud del siguiente material: Papel de baño Galletas Botellas de agua 3 paquetes de hojas blancas tamaño carta 2 paquetes de folder tamaño carta Sobres manila tamaño carta Pegamento de barra	100%

No.	Fecha de solicitud	Órgano que solicita	Número de oficio de la solicitud	Descripción	Nivel de atención
				Corrector	
109.	15/04/24	CME LA PAZ	IEEBCS-CME LAPAZ-C393-2024	Solicitud de los siguientes insumos de Cafetería y limpieza. <b>Cafetería</b> Galletas Café Colombiano Member's Mark Sustituto Crema para café <b>Limpieza</b> 1 litro Ácido Muriático Lijas Guantes Bolsas Jumbo para basura.	100%
110.	15/04/24	CDE 6	[IEEBCS-CDE6-0096-2024]	Solicitud de los siguientes insumos para el Consejo Distrital Electoral 6, los cuales son necesarios para llevar a cabo las labores propias de oficina. - 2 Rollos de cinta doblecara - 1 caja de galletas	100%

Para una mayor claridad se presenta de manera gráfica el número de solicitudes recibidas ante la Dirección Ejecutiva de Administración y Finanzas por Consejo Municipal y Distrital Electoral.

Órgano que solicita	Número de solicitudes recibidas	Número de solicitudes atendidas	Número de solicitudes pendientes	Nivel de cumplimiento
CME LA PAZ	10	10	0	100%
CME COMONDU	1	1	0	100%
CME LOS CABOS	6	6	0	100%
CDE 1	2	2	0	100%
CDE 2	15	15	0	100%
CDE 3	12	12	0	100%
CDE 4	7	7	0	100%

Órgano que solicita	Número de solicitudes recibidas	Número de solicitudes atendidas	Número de solicitudes pendientes	Nivel de cumplimiento
CDE 5	17	17	0	100%
CDE 6	7	7	0	100%
CDE 7	2	2	0	100%
CDE 8	2	2	0	100%
CDE 9	1	1	0	100%
CDE 11	1	1	0	100%
CDE 12	5	5	0	100%
CDE 15	19	19	0	100%
CDE 16	3	3	0	100%
<b>Total</b>	<b>110</b>	<b>110</b>	<b>0</b>	<b>100%</b>



**Solicitudes relativas a comisiones de trabajo fuera de la Ciudad y del Estado.**

Fecha de solicitud	Órgano que solicita	Número de oficio de la solicitud	Descripción	Nivel de cumplimiento
1. 16/02/24	PS	[IEEBCS-PS-C0265-2024]	Solicitud de viáticos para el consejero electoral Dr. Chikara Yanome Toda, para participar el día <b>22 de febrero a las 9:00 horas</b> para reflexionar sobre el Acceso igualitario de grupos de atención prioritaria y su participación política activa, misma que se realizará desde la División de Educación a Distancia de la facultad de Derecho, ubicada en Av. Universidad #2219, Col. Copilco, Coyoacán. C.P. 04510. Así como la Presentación del Informe de labores 2022-2023 de la Sala Regional Guadalajara del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación, que tendrá verificativo el próximo <b>23 de febrero de 2024 a las 12:00 horas</b> , en el Salón de Plenos "Magda. Alfonsina Berta Navarro Hidalgo", ubicado en José María Morelos No. 2367, col. Arcos Vallarta, C.P. 44130, Guadalajara, Jalisco	100%
2. 17/02/24	DEOE	[IEEBCS-DEOE-C0182-2024]	Derivado del convenio de colaboración de Talleres Gráficos de México y este Instituto, así como el punto de acuerdo cuarto del Acuerdo IEEBCS-CG024-ENERO-2024 de fecha 31 de enero del presente año, por medio del cual se instruye a esta Dirección Ejecutiva dar seguimiento a la producción, almacenamiento y distribución de la documentación y los materiales electorales, tengo a bien apoyo para que por su conducto se realicen las gestiones correspondientes para que se proporcionen <b>11 días y 10 noche de viáticos, y pasaje aéreo</b> al siguiente personal adscrito a esta Dirección Ejecutiva: <b>Lic. Rosalinda Ortega García</b> , Auxiliar Electoral; <b>Lic. Guadalupe Dinora Hernández Martínez</b> , Diseñadora de	100%

Fecha de solicitud	Órgano que solicita	Número de oficio de la solicitud	Descripción	Nivel de cumplimiento
			<p>Documentación y Materiales Electorales, para los días del 20 de febrero al 01 de marzo del 2024, con la posibilidad de extender la comisión al día 8 de marzo de 2024, esto para llevar a cabo la entrega de los archivos de la Documentación Electoral sin emblemas, así como los preparativos y seguimiento a su producción, en las instalaciones de Talleres Gráficos de México con sede en la Ciudad de México.</p> <p>De igual manera solicito tenga a bien realizar las gestiones correspondientes para que se proporcionen al Ing. Víctor Paul Ortiz Fernández, Director Ejecutivo de Organización Electoral, 4 días y 3 noche de viáticos, y pasaje aéreo, para los días del 20 al 23 de febrero de 2024, con la posibilidad de extender la comisión al día 26 de febrero de 2024</p>	
3. 19/02/24	DEAF	[IEEBCS-DEAF-C0302-2024]	Solicitud de viáticos para los CC. Aarón Jashiel Ojeda Meza y Juan Carlos Beltrán Domínguez, ambos de servicios generales, para realizar trabajos de tabla roca para la instalación de las bodegas electorales para el resguardo de la documentación y material electoral de los Consejos Distritales Electorales 8, 9, 11 y 16, los cuales se encuentran en el municipio de Los Cabos, Baja California Sur, los días 20 al 24 de febrero.	100%
4. 24/02/24	CDE 6	[IEEBCS-CDE6-0043-2024]	Solicitud de viáticos para recorridos de examinación de casillas los días 01 y 02 de marzo, para los CC. Hermenegildo Román Saguilan y Raymundo Ramírez Tamayo.	100%
5. 24/02/24	CME LA PAZ	IEEBCS-CME LAPAZ-	Solicitud de viáticos para recorridos de examinación de casillas los días 27 de febrero al 04 de marzo para el C. José Alonso Martínez Gómez.	100%

Fecha de solicitud	Órgano que solicita	Número de oficio de la solicitud	Descripción	Nivel de cumplimiento
		C133-2024		
6. 27/02/24	DEAF	[IEEBCS-DEAF-C0350-2024]	Solicitud de viáticos de los CC. Aarón Jashiel Ojeda Meza y Juan Carlos Beltrán Domínguez, ambos de servicios generales, para realizar trabajos de tablaroca para la instalación de la bodega electoral para el resguardo de la documentación y material electoral del Consejo Distrital Electoral 8, así como el retiro de 2 ventanales y una puerta, retirar abanico en el cual se instalará la bodega, perfilar puerta de acceso y pintar grafiti de la parte de afuera del Consejo, los días 28 de febrero al 01 de marzo de la presente anualidad, en el Municipio de Los Cabos, Baja California Sur.	100%
7. 28/02/24	DEAF	[IEEBCS-DEAF-C0359-2024]	Solicitud de Viáticos y Pasajes del C. Santos Lupercio Rojas, de servicios generales, para trasladar a la L.C. Irma Isela Méndez Godínez al municipio de Los Cabos, Baja California Sur, para notificar requerimientos a los integrantes de los Consejos Distritales Electorales 7, 8, 12 y 16, el día 29 de febrero de la presente anualidad.	100%
8. 28/02/24	CO	[IEEBCS-CO-C040-2024]	Solicitud de viáticos para la L.C. Irma Isela Méndez Godínez, a efecto de que realice la notificación de 10 requerimientos en los Consejos Distritales Electorales 7, 8, 12 y 16, ubicados en San José del Cabo y Cabo San Lucas, el próximo 29 de febrero del año en curso.	100%
9. 01/03/24	DEAF	[IEEBCS-DEAF-C0371-2024]	Solicitud de Viáticos y Pasajes del C. Santos Lupercio Rojas, de servicios generales, para trasladar a Consejeros Electorales del Consejo Municipal Electoral La Paz y Consejero Electoral del Consejo Distrital Electoral 6 así como a la Mtra. Perla Marisol Gutiérrez Canizales Consejera Electoral del Instituto Estatal Electoral de Baja	100%

Fecha de solicitud	Órgano que solicita	Número de oficio de la solicitud	Descripción	Nivel de cumplimiento
			California Sur, en los recorridos de examinación de casillas de la zona rural del municipio de La Paz, de las secciones 254, 269, 270, 271,272, 276, y 278, el día 01 de marzo de la presente anualidad.	
10. 02/03/24	UCSI	[IEEBCS-UCSI-C0362-2024]	Solicitud de Viáticos, Hospedaje y Pasajes Aéreos, para que se realicen los trámites administrativos que correspondan, para la solicitud de viáticos, vehículo y vales de combustible (si así fuera necesario), para los siguientes funcionarios adscritos a esta Unidad: <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Mtro. Ricardo Luis Ignacio Sánchez, Coordinador General del PREP</b></li> <li>• <b>Ing. Cristian J. De la cruz Duarte, Analista de Informática</b></li> <li>• <b>Ing. Eduardo Enrique García Ruíz, Auxiliar de Soporte Técnico SISCOM</b></li> </ul> Para realizar la instalación de cámaras de videovigilancia y revisión de ubicaciones para instalación de equipos de cómputo y mobiliario relativos al Programa de Resultados Electorales Preliminares (PREP). CDE 11 y 16.	100%
11. 02/03/24	PS	[IEEBCS-PS-C0329-2024]	Solicitud para el otorgamiento de <b>boleto de avión</b> (de Regreso Mérida, Yucatán-La Paz) <b>viáticos, hospedaje</b> para el <b>Dr. Chikara Yanome Toda</b> , a efecto de que pueda acudir a la comisión para atender la invitación emitida por Instituto para el Desarrollo Democrático y Competitividad para impartir Ponencia en Curso " <b>Mecanismos de acompañamiento en los Procesos Electorales</b> " a llevarse a cabo los días 6 y 7 de marzo en el Centro Empresarial COPARMEX en la ciudad de Mérida, Yucatán.	100%

Fecha de solicitud	Órgano que solicita	Número de oficio de la solicitud	Descripción	Nivel de cumplimiento
12. 04/03/24	DEOE	[IEEBCS-DEOE-C0255-2024]	<p><b>Solicitud de un día de viáticos sin pernocta al Ing. Víctor Paul Ortiz Fernández, Director Ejecutivo de Organización Electoral; <u>así como un vehículo Versa con gasolina a partir de las 9:00 horas, para el día 5 de marzo del 2024, para la participación en las reuniones de trabajo con el Consejo Municipal de Los Cabos, CDE 7 y CDE 11.</u></b></p>	100%
13. 05/03/24	UCSI	[IEEBCS-UCSI-C0373-2024]	<p>Solicitud de viáticos, hospedaje vehículo y vales de combustible para los siguientes funcionarios adscritos a esta Unidad:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ing. Cristian J. De la cruz Duarte, Analista de Informática</li> <li>• Ing. Eduardo Enrique García Ruíz, Auxiliar de Soporte Técnico SISCOM</li> </ul> <p>Los funcionarios se trasladarán a los Consejos Distritales Electorales y Municipal ubicados en el Municipio de San José del Cabo, B.C.S., para realizar la instalación de cámaras de videovigilancia en los mencionados Órganos Desconcentrados de la localidad, los días 06 y 07 del presente mes y año.</p> <p>Es de mencionar que debido a la carga de la actividad, será necesario realizar pernocta el día miércoles 06, para continuar con las actividades el día jueves 07.</p>	100%
14. 07/03/24	DEOE	[IEEBCS-DEOE-C0277-2024]	<p>Solicitud de apoyo para que se realicen las gestiones correspondientes para que se proporcione <b>1 día de viáticos sin pernocta a: Lic. Fidel Pomposo Lara, Enlace de seguimiento a los órganos desconcentrados y al MAE. Adrián Gregorio Díaz Ramos, Auxiliar Electoral, personal adscrito a esta Dirección Ejecutiva, <u>así como gasolina para la Pickup</u></b></p>	100%

Fecha de solicitud	Órgano que solicita	Número de oficio de la solicitud	Descripción	Nivel de cumplimiento
			<p><b>Silverado asignada para tal comisión, para el día 9 de marzo del 2024, saliendo a las 7:00 horas, ya que trasladarán los anaqueles de la bodega institucional ubicada en esta Ciudad Capital, a los Consejos Municipales y Distritales Electorales del Municipio de Los Cabos.</b></p>	
<p>15. 09/03/24</p>	<p>DEAF</p>	<p>[IEEBCS-DEAF-C0461-2024]</p>	<p>Solicitud de Viáticos del C. Santos Lupercio Rojas, de servicios generales, para trasladar y apoyar a personal de la Unidad de Cómputo y Servicios Informáticos, así como a la Unidad de Técnica de Igualdad de Género y No Discriminación a la zona norte del Estado, para la instalación de cámaras de vigilancia en los Consejos Municipales y Distritales así como la actividad de cine debate en los CME de Mulegé, Loreto y Comondú, los días 11 al 15 de marzo de la presente anualidad.</p>	<p>100%</p>
<p>16. 09/03/24</p>	<p>UCSI</p>	<p>[IEEBCS-UCSI-C0395-2024]</p>	<p>Solicitud de Viáticos, hospedaje vehículo y vales de combustible, para los siguientes funcionarios adscritos a esta Unidad:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Mtra. Bárbara Núñez León, Coordinadora Auxiliar del Programa de Resultados Electorales Preliminares (PREP)</b></li> <li>• <b>Ing. Martin Heriberto Castillo Arvizu , Auxiliar de Soporte Técnico</b></li> <li>• <b>Lic. Leonardo Salgado Solís, Auxiliar de Soporte Técnico</b></li> </ul> <p>Los funcionarios se trasladarán a todos los Órganos Desconcentrados ubicados en la zona norte del estado, para realizar la capacitación en el Sistema de Registro de Candidaturas (SRC), revisiones de espacio para instalación de mobiliario y equipo de cómputo del PREP; además de la instalación de cámaras de</p>	<p>100%</p>

Fecha de solicitud	Órgano que solicita	Número de oficio de la solicitud	Descripción	Nivel de cumplimiento
			videovigilancia. Estas actividades se estarán realizando del 11 al 15 de marzo del presente.	
17. 11/03/24	DEOE	[IEEBCS-DEOE-C0300-2024]	Solicitud de apoyo para que se realicen las gestiones correspondientes para que se proporcione <b>1 día de viáticos sin pernocta</b> al siguiente personal adscrito a esta Dirección Ejecutiva,: <b>C. Saúl Cota Avendaño</b> , Analista de Evaluación, Planeación y Seguimiento; <b>Lic. Fidel Pomposo Lara</b> , Enlace de seguimiento a los órganos desconcentrados; <b>MAE. Adrián Gregorio Díaz Ramos</b> , Auxiliar Electoral, <b><u>así como gasolina para los vehículos asignados para tal comisión, para el día 12 de marzo del 2024, saliendo a las 7:00 horas</u></b> ya que trasladarán los anaqueles de la bodega institucional ubicada en esta Ciudad Capital, a los Órganos Desconcentrados del Municipio de Los Cabos.	100%
18. 11/03/24	UTA	[IEEBCS-UTA-C053-2024]	Solicitud del funcionario <b>BRUNO RICARDO ORTIZ SOTO</b> en apoyo a la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral, <b>1 día de viáticos</b> sin pernocta, dicho funcionario viajará en compañía del personal de esa Dirección al municipio de Los Cabos el día de mañana <b>12 de marzo del presente</b> con el objetivo de apoyar con el acondicionamiento y equipamiento de los órganos desconcentrados de ese municipio.	100%
19. 11/03/24	DEAF	[IEEBCS-DEAF-C0467-2024]	Solicitud de Viáticos y Pasajes del C. Aarón Jashiel Ojeda Meza, Juan Carlos Hernández Sepúlveda y Juan Carlos Beltrán Domínguez, de servicios generales, para realizar trabajos de tablaroca para la instalación de la bodega electoral para el resguardo de la documentación y material electoral del Consejo Distrital	100%

Fecha de solicitud	Órgano que solicita	Número de oficio de la solicitud	Descripción	Nivel de cumplimiento
			Electoral 6 ubicada en el Todos Santos, el día 12 de marzo de la presente anualidad.	
20. 11/03/24	DEPPP	[IEEBCS-DEPPP-C0327-2024]	<p>Solicitud de un día de viáticos para la funcionaria <b>Lic. Iris López Ceseña, Auxiliar de Fiscalización y Auditoría adscrita a la DEPPP</b>, para atender la comisión como exponente del tema en el Municipio de Los Cabos, las cuales se estarán impartiendo conforme a lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Consejo Municipal Electoral de Los Cabos ubicado en Carretera Transpeninsular esquina con Blvd. Río de La Plata, Las Veredas (Frente al Aeropuerto Internacional de Los Cabos), el día <b>miércoles 13 de marzo a las 10:00 horas.</b></i></li> <li>• <i>Consejo Distrital Electoral 11 ubicado en Avenida Leona Vicario, manzana 10, Lote 3 entre General Félix Ortega y Avenida de la Juventud, Colonia Ejidal Chamizal, el día <b>miércoles 13 de marzo a las 16:30 horas.</b></i></li> </ul>	100%
21. 11/03/24	CE	IEEBCS-CE-0002-2024	Solicitud de viáticos y transportación para la Lic. Vanessa Alvarado del Río, Asesora adscrita a la Oficina del Consejero Electoral, de este Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur, quien ha sido designada para asistir en apoyo en las actividades en las que estará participando el Consejero Electoral en la Asistencia a la firma del Acuerdo Nacional de Integridad Electoral ANIE, así como a la presentación del proyecto piloto nacional en Los Cabos de evaluación y monitoreo ciudadano a plataformas y propuestas electorales municipales y distritales utilizando el estándar internacional y norma mexicana ISO 18091:2019 calidad en el gobierno	100%

Fecha de solicitud	Órgano que solicita	Número de oficio de la solicitud	Descripción	Nivel de cumplimiento
			local, el cual conducirá el Observatorio Ciudadano Integral de Los Cabos, el día 13 de marzo del año en curso, en el Municipio de Los Cabos	
22. 12/03/24	PS	[IEEBCS-PS-C0401-2024]	Solicitud de viáticos para las Consejeras y Consejeros Electorales <b>Mtra. Alma Alicia Ávila Flores</b> <b>Mtra. Perla Marisol Gutiérrez Canizales</b> <b>Mtra. María Leticia Ocampo Jiménez</b> <b>Dr. Chikara Yanome Toda</b> <b>M.S.C. César Adonai Taylor Maldonado</b> <b>Dr. Miguel Israel Santoyo Cantabrana</b> <b>Lic. Carlos Eduardo Salazar Castañeda</b> al Municipio de Los Cabos a la firma del Acuerdo Nacional de Integridad Electoral (ANIE), así como a la presentación del Proyecto piloto nacional en Los Cabos de evaluación y monitoreo ciudadano a plataformas y propuestas electorales municipales y distritales utilizando el estándar internacional y norma mexicana ISO 18091:2019 calidad en el gobierno local, el cual conducirá el Observatorio Ciudadano Integral de Los Cabos	100%
23. 12/03/24	DEOE	[IEEBCS-DEOE-C0303-2024]	Derivado del convenio de colaboración de Talleres Gráficos de México y este Instituto, así como el punto cuarto del Acuerdo IEEBCS-CG024-ENERO-2024 de fecha 31 de enero del presente año, por medio del cual se instruye a esta Dirección Ejecutiva dar seguimiento a la producción, almacenamiento y distribución de la documentación y los materiales electorales, tengo a bien solicitar de la manera más atenta su apoyo para que por su conducto se realicen las gestiones correspondientes para que se proporcionen <b>8 días y 7 noches de viáticos, y pasaje aéreo</b> al siguiente personal adscrito a esta	100%

Fecha de solicitud	Órgano que solicita	Número de oficio de la solicitud	Descripción	Nivel de cumplimiento
			<p>Dirección Ejecutiva: <b>Lic. Rosalinda Ortega García</b>, Auxiliar Electoral; <b>Lic. Guadalupe Dinora Hernández Martínez</b>, Diseñadora de Documentación y Materiales Electorales, para los días del <b>13 al 20 de marzo del 2024</b>, con la posibilidad de extender la comisión al día <b>25 de marzo de 2024</b>, esto para supervisar la producción de la documentación electoral sin emblemas y entregar los archivos de las especificaciones técnicas de los materiales electorales en las instalaciones de Talleres Gráficos de México con sede en la Ciudad de México así como para el Ing. Víctor Paul Ortiz Fernández</p>	
<p>24. 12/03/24</p>	<p>UCSI</p>	<p>[IEEBCS-UCSI-C0416-2024]</p>	<p>Solicitud de Viáticos, Hospedaje y Pasajes Aéreos, vehículo y vales de combustible (si así fuera necesario), para los siguientes funcionarios adscritos a esta Unidad:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>M.S.C. José Luis Gutiérrez Villanueva</b>, Jefe de Departamento.</li> <li>• <b>M.G.T.I. Mario Yee Castro</b>, Titular de la Unidad de <b>Cómputo y Servicios Informáticos</b>.</li> </ul> <p>al Consejo Municipal Electoral de Los Cabos y al Consejo Distrital Electoral 11; ubicados en el Municipio de Los Cabos, B.C.S, el día miércoles 13 de marzo del presente, para realizar capacitaciones en el uso del <b>Sistema de Registro de Candidaturas (SRC)</b>, dirigido a a la Presidencia, Secretaría General y Enlaces Jurídicos, así como personal o Consejerías Electorales de cada órgano desconcentrado. Se informa el siguiente itinerario:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Consejo Municipal Electoral de Los Cabos, miércoles 13 de marzo a las 10:00 horas.</li> </ul>	<p>100%</p>

Fecha de solicitud	Órgano que solicita	Número de oficio de la solicitud	Descripción	Nivel de cumplimiento
			•Consejo Distrital Electoral 11, miércoles 13 de marzo a las 16:30 horas.	
25. 19/03/24	DEOE	[IEEBCS-DEOE-C0352-2024]	Solicitud de apoyo para que se realicen las gestiones correspondientes para que se proporcione <b>2 días y 1 noche de viáticos</b> al siguiente personal adscrito a esta Dirección Ejecutiva: <b>C. Enrique Amador Moyrón y MAE. Adrián Gregorio Díaz Ramos, Auxiliares Electorales, así como un vehículo con gasolina, para los días 20 y 21 de marzo del 2024, saliendo a las 7:00 horas</b> , ya que trasladarán los anaqueles de la bodega institucional ubicada en esta Ciudad Capital, a los Órganos Desconcentrados de la Zona Norte del Estado.	
26. 19/03/24	DEAF	[IEEBCS-DEAF-C0507-2024]	Solicitud de Viáticos y Pasajes del C. Aarón Jashiel Ojeda Meza, Juan y Juan Carlos Beltrán Domínguez, de servicios generales, para realizar trabajos de tablaroca para la instalación de las bodegas electorales para el resguardo de la documentación y material electoral de los Consejos Distritales Electorales 10,13 y 14 así como los Consejos Municipales Electorales de Comondú, Loreto y Mulegé, los días 20 al 30 de marzo de la presente anualidad.	100%
27. 20/03/24	DEOE	[IEEBCS-DEOE-C0356-2024]	Solicitud de ampliación de plazo de la comisión, viáticos y pasajes aéreos de la Lic. Rosalinda Ortega García y la Lic. Guadalupe Dinora Hernández Martínez, personal adscrito a esta Dirección Ejecutiva, los cuales estaban programados del 13 al 20 de marzo de 2024.  Lo anterior, para continuar con la revisión de las muestras de los Materiales Electorales y supervisión de la producción de la Documentación	100%

Fecha de solicitud	Órgano que solicita	Número de oficio de la solicitud	Descripción	Nivel de cumplimiento
			Electoral sin emblemas en las instalaciones de Talleres Gráficos de México en la Ciudad de México, hago la petición de que se amplíe el plazo de la comisión solicitada mediante correo [IEEBCS-DEOE-C0303-2024], de fecha 12 de marzo del año en curso, 5 noches y 5 días más, para salir de la Ciudad de México a la Ciudad de La Paz, el día 25 de marzo de 2024.	
28. 20/03/24	CDE 14	[IEEBCS-CDE14-C056-2024]	Solicitud de viáticos para realizar difusión de convocatoria de SEL y CAEL así como repartir volantes, dicho recorrido será realizado el día 22 de marzo del presente año por Néstor Abraham Saldaña Espinoza / Consejero Presidente y Salvador Alejandro Medina González / Secretario General, ambos pertenecientes a este Consejo Distrital.	100%
29. 20/03/24	UCSI	[IEEBCS-UCSI-C0380-2024]	Solicitud de viáticos para el Ing. Cristian de la Cruz Duarte, analista programador, para el día jueves 21 de marzo de la presente anualidad, para realizar un reacomodo de equipo tecnológico en el Consejo Municipal Electoral de Los Cabos, así como al CDE 6 para recolección de equipo de cómputo.	100%
30. 22/03/24	PS	[IEEBCS-PS-C0458-2024]	Solicitud de viáticos para el Doctor Palacios para los días 25 al 27 de marzo de 2024, para trasladarse a la ciudad de México para una reunión de trabajo con la Consejera Presidente del Instituto Nacional Electoral Lic. Guadalupe Taddei Zavala.	100%
31. 23/03/24	DEAF	[IEEBCS-DEAF-C0527-2024]	Solicitud de Viáticos y Pasajes del C. Juan Carlos Hernández Sepúlveda de servicios generales, para realizar trabajos de tablaroca para la instalación de las bodegas electorales para el resguardo de la documentación y material electoral de los Consejos Distritales Electorales 10 y 13 así	100%

Fecha de solicitud	Órgano que solicita	Número de oficio de la solicitud	Descripción	Nivel de cumplimiento
			como los Consejos Municipales Electorales de Comondú y Loreto, los días 25 al 30 de marzo de la presente anualidad.	
32. 23/03/24	DEOE	[IEEBCS-DEOE-C0377-2024]	Derivado del convenio de colaboración de Talleres Gráficos de México y este Instituto, así como el punto cuarto del Acuerdo <b>IEEBCS-CG024-ENERO-2024</b> de fecha 31 de enero del presente año, y en seguimiento a la producción, almacenamiento y distribución de la documentación y los materiales electorales, solicito apoyo para que por su conducto se realicen las gestiones correspondientes para que se proporcionen <b>2 días y 1 noches de viáticos, y pasaje aéreo</b> al siguiente personal adscrito a esta Dirección Ejecutiva: <b>Lic. Fidel Pomposo Lara, Enlace de seguimiento a los órganos desconcentrados y al C. Saúl Cota Avendaño, Analista de Evaluación, Planeación y Seguimiento para los días del 25 al 26 de marzo del 2024</b> , esto para trasladar de Talleres Gráficos de México con sede en la Ciudad de México a esta Ciudad Capital la Documentación Electoral Sin emblemas requerida para la realización de simulacros.	100%
33. 27/03/24	DEOE	[IEEBCS-DEOE-C0406-2024]	Solicitud de apoyo para que se realicen las gestiones correspondientes para que se proporcionen <b>6 días sin pernocta de viáticos</b> a la Lic. Erika Leticia Meza Márquez , Auxiliar Electoral, <b>así como \$1,600.00 (mil seiscientos pesos 00/100 M.N.) de gasolina, para los días del 01 al 06 de abril del 2024</b> , ya que estará brindando apoyo y seguimiento a los Órganos Desconcentrados del Municipio de Los Cabos, esto en cumplimiento de lo	100%

Fecha de solicitud	Órgano que solicita	Número de oficio de la solicitud	Descripción	Nivel de cumplimiento
			<p>acordado en la Reunión de Trabajo celebrada el 5 de marzo del presente año, entre integrantes del Consejo General de este Instituto, así como integrantes del Consejo Distrital Electoral 07.</p>	
<p>34. 29/03/24</p>	<p>DEECCE</p>	<p>[IEEBCS-DEECCE-C241-2024]</p>	<p><b>Capacitación para el día 02 de abril de 2024, horario de actividad de 11:30 a 12:30 horas, con sede en el Centro de Bachilleres del Estado de BCS, Plantel 05, Ciudad Constitución, BCS; se solicita de la manera más atenta se proporcione <i>viáticos completos por un día para dos personas, una unidad de transporte con gasolina, así como la designación de un chofer</i>, a partir de las <b>07:00 horas, del día señalado para el traslado de las funcionarias que se señalan:</b></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Lic. Ma. de Lourdes Catalina Campuzano Chacón , Asistencia Técnica de Educación Cívica,</li> <li>· Lic. Alejandra Rubí Orozco Lizardi, Auxiliar Electoral.</li> </ul> <p><b>Capacitación para los días 4, 5 y 6 de abril de 2024, todos con el horario de 11:30 a 12:30 horas, en las sedes señaladas líneas abajo, se solicita de la manera más atenta se proporcione <i>viáticos completos por 4 días para una persona, así mismo se proporcione a partir del día 03 de abril, una unidad de transporte con gasolina, para el traslado a la zona norte del estado del funcionario Lic. Miguel Eduardo Tovar Vargas, Coordinador de Educación Cívica:</i></b></p> <p><b>Jueves 04 de abril, Sede:</b> Centro de Maestros 0302, en Ejido Gustavo Díaz Ordaz, BCS.</p> <p><b>Viernes 05 de abril, Sede:</b> Esc. Primaria "Benito</p>	<p>100%</p>

Fecha de solicitud	Órgano que solicita	Número de oficio de la solicitud	Descripción	Nivel de cumplimiento
			Juárez", en Santa Rosalía, BCS. <b>Sábado 06 de abril, Sede:</b> Centro de Estudios de Bachillerato 5/2, en Loreto, BCS.	
35. 29/03/24	DEECCE	[IEEBCS-DEECCE-C244-2024]	<p>En seguimiento con las actividades propias del Proceso Local Electoral 2023-2024, en específico al " <i>Procedimiento de Reclutamiento, Selección y Contratación de Supervisores/as Electorales Locales (SE Local) y Capacitadores/as Asistentes Electorales Locales (CAE Local) para el Proceso Local Electoral 2023-2024</i> "; por este conducto y de la manera más atenta, se solicita apoyo para realizar las gestiones necesarias para que se proporcionen los insumos que se detallan líneas abajo, a efectos de realizar las actividades de perifoneo en la localidad de Todos Santos, BCS, así como El Pescadero, BCS., con el fin de promover la convocatoria dirigida a la ciudadanía interesada en participar como Supervisor/a Electoral Local (SEL) o Capacitador/a Asistente Electoral Local (CAEL). Dicha actividad se estará llevando a cabo el día lunes 1 de abril del presente, a partir de las 9:00 de la mañana.</p> <p>Insumos solicitados:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 Pickup Silverado con gasolina (a partir de las 9:00 horas);</li> <li>• Planta de luz y gasolina;</li> <li>• Viáticos completos por un día para dos personas Personal designado para actividad:</li> </ul> <p>· Lic. Jorge García López, Auxiliar Electoral. · Lic. Francisco Xavier Maclish Cazares, Diseñador de Materiales Gráficos y Audiovisuales.</p>	100%

Fecha de solicitud	Órgano que solicita	Número de oficio de la solicitud	Descripción	Nivel de cumplimiento
36. 01/04/24	DEAF	[IEEBCS-DEAF-C0576-2024]	Solicitud de Viáticos y Pasajes del C. Juan Carlos Beltrán Domínguez de servicios generales, para trasladar a personal de la DEECCE a ciudad Constitución para que impartan el segundo taller para las y los Supervisores Electorales (SE) y Capacitadores Asistentes Electorales (CAE), con sede en el Centro de Bachillerato del Estado de BCS, plantel 05, el día 02 de abril de la presente anualidad.	100%
37. 02/04/24	CDE 14	[IEEBCS-CDE14-C075-2024]	Solicitud de viáticos a nombre de Salvador Alejandro Medina González / Secretario General, perteneciente a este Consejo Distrital, derivado de solicitud por parte de la jefatura del departamento jurídico del instituto.	100%
38. 02/04/24	UCSI	[IEEBCS-UCSI-C0567-2024]	Solicitud de viáticos, vehículo y vales de gasolina si es necesario para el Ing. <b>Martin Heriberto Castillo Arvizu</b> y para el Lic. <b>Leonardo Salgado Solis</b> ambos Auxiliares de Soporte Técnico, quienes estarán realizando la instalación de cámaras de video vigilancia en el Consejo Distrital Electoral 6. Ubicado en la localidad de Todos Santos, el día de mañana 03 de abril del presente.	100%
39. 02/04/24	DEECCE	[IEEBCS-DEECCE-C255-2024]	En seguimiento con las actividades del presente Proceso Local Electoral 2023-2024, en desarrollo, específicamente en atención al oficio <b>INE/BCS/JLE/VE/0571/2024</b> , suscrito por la Ing. Sinia Álvarez Ramos, Vocal Ejecutiva de la Junta Local Ejecutiva del Instituto Nacional Electoral de Baja California Sur, mediante el cual, de conformidad a lo estipulado en el documento " <i>Programa de Capacitación Electoral (Estructura Curricular)</i> ", anexo de la Estrategia de Capacitación y Asistencia Electoral 2023-2024, hizo de conocimiento los	100%

Fecha de solicitud	Órgano que solicita	Número de oficio de la solicitud	Descripción	Nivel de cumplimiento
			<p>programas correspondientes al <b>Segundo Taller para las y los Supervisores Electorales (SE) y Capacitadores Asistentes Electorales (CAE): Segunda Etapa</b>, a desarrollarse en el periodo del 1 al 8 de abril de 2024, a su vez, se informó la inclusión de este Instituto Estatal Electoral en el programa en comento, para el desarrollo del tema <b>"Integración de los expedientes de casilla y de los paquetes electorales de la elección local"</b>; por este conducto se refiere que personal adscrito a esta Dirección Ejecutiva estará atendiendo la actividad de capacitación antes señalada, y es por ello que le solicito de la manera más atenta los insumos que se señalan a continuación a efectos de darle el cumplimiento debido:</p> <p><b>Capacitación para el día 08 de abril de 2024</b>, con sede en la Junta Distrital Ejecutiva 02 del INE en BCS, ubicada en San José del Cabo, BCS, horario de actividad de <b>09:00 a 13:00 horas</b>; se solicita de la manera más atenta se proporcione <b>viáticos completos por un día para tres personas, una unidad de transporte con gasolina para el traslado de tres personas, designación de un chofer</b>, para el día señalado.</p> <p>Personal que estará cumpliendo con la actividad:  <b>Lic. Mónica Isela Flores Castro, Asistencia Técnica de Educación Cívica;</b>  <b>Lic. Alejandra Rubí Lizardi Orozco, Auxiliar Electoral;</b>  <b>Lic. Estrella Guadalupe Majeno Murillo, Auxiliar Electoral.</b></p>	

Fecha de solicitud	Órgano que solicita	Número de oficio de la solicitud	Descripción	Nivel de cumplimiento
40. 03/04/24	DEAF	[IEEBCS-DEAF-C0589-2024]	Solicitud de Viáticos y Pasajes de los CC. Aarón Jashiel Ojeda Meza, Cesar Alejandro Amador Barraza y Juan Carlos Hernández Sepúlveda de servicios generales, para la Instalación de aires acondicionados y mantenimiento en su caso en los Consejos Distritales Electorales 1,7 y 12 así como el Consejo Municipal Electoral de Cabo San Lucas, ubicado en San José del Cabo, Baja California Sur, del día 04 al 06 de abril de la presente anualidad.	100%
41. 05/04/24	CDE 11	[IEEBCS-CDE11-C0051-2024]	Solicitud de viáticos y pasajes con pernocta, para el Lic. Zenón Sayago Padilla, Secretario General de este Consejo Distrital, quien realizará gestiones el día de hoy y mañana sábado 6 de abril del año en curso, en materia de impugnación de JDC, ante el Tribunal Estatal Electoral de B.C.S. y ante nuestro Instituto Estatal Electoral de B. C. S.	100%
42. 06/04/24	DEAF	[IEEBCS-DEAF-C0632-2024]	Solicitud de Viáticos y Pasajes del C. Santos Lupercio Rojas de servicios generales, para trasladar a personal de la Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Capacitación Electoral para capacitación del Segundo Taller para las y los Supervisores Electorales (SE) y Capacitadores Asistentes Electorales (CAE), con sede en la Junta Distrital Ejecutiva, del INE en BCS, de San José del Cabo BCS, el día 08 de abril de la presente anualidad.	100%
43. 08/04/24	CME-LCS	IEEBCS-CME-LCS-033-ABRIL-2024	Solicitud de viáticos para la C. Juana Arce Camacho Secretario General del Consejo Municipal de Los Cabos, derivado derivado de requerimientos de impugnación	100%
44. 11/04/24	DEOE	[IEEBCS-DEOE-C0532-2024]	Solicitud de apoyo para que por su conducto se realicen las gestiones correspondientes para que se proporcionen <b>8 días y 7 noches de viáticos, y pasaje aéreo</b> al	100%

Fecha de solicitud	Órgano que solicita	Número de oficio de la solicitud	Descripción	Nivel de cumplimiento
			<p>siguiente personal adscrito a esta Dirección Ejecutiva: <b>Lic. Rosalinda Ortega García</b>, Auxiliar Electoral; <b>Lic. Guadalupe Dinora Hernández Martínez</b>, Diseñadora de Documentación y Materiales Electorales, <b>para los días del 12 al 19 de abril del 2024, con la posibilidad de extender la comisión al día 23 de abril de 2024</b>, esto para supervisar la producción de la documentación electoral con emblemas y entregar los archivos de las especificaciones técnicas en las instalaciones de Talleres Gráficos de México con sede en la Ciudad de México.</p> <p>De igual manera para el <b>Ing. Víctor Paul Ortiz Fernández</b>, Director Ejecutivo de Organización Electoral, <b>4 días y 3 noche de viáticos, y pasaje aéreo, para los días del 14 al 17 de abril de 2024</b>, esto para supervisar la producción de la documentación electoral con emblemas y entregar los archivos de las especificaciones técnicas, así como el visto bueno correspondiente en las instalaciones de Talleres Gráficos de México con sede en la Ciudad de México.</p>	
<p>45. 11/04/24</p>	<p>[IEEBCS-SE-C1203-2024]</p>	<p>SE</p>	<p>En atención al correo electrónico correo [IEEBCS-DEECCE-C288-2024] se solicita se proporcionen viáticos completos por dos días, vehículo y gasolina para el Director Ejecutivo de la Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Capacitación Electoral de este Instituto, <b>Lic. Héctor Gómez González</b>, para los días 16 y 17 de abril de 2024, quien se traslada a Ciudad Constitución, Baja California Sur.</p> <p>Lo anterior para dar atención a oficio SUO-LP-RQT-001-2024, suscrito por la <b>Lic. Rocío Quintero Téliz</b>, Técnica</p>	<p>100%</p>

Fecha de solicitud	Órgano que solicita	Número de oficio de la solicitud	Descripción	Nivel de cumplimiento
			Especializada de Capacitación y enlace de información, Unidad Operativa de La Paz, mediante el cual se confirmó una plática sobre "Blindaje Electoral", derivado del correo IEEBCS-DEECCE-C276-2024, para capacitar al personal de la Unidad Operativa La Paz, a su vez, en atención al correo de número IEEBCS-CME-CMU-C047-2024, de fecha 10 de abril de 2024, mediante el cual se solicita apoyo durante el evento denominado "Cafeceando para Primeros Votantes" en el Instituto Tecnológico de Ciudad Constitución	
46. 12/04/24	IEEBCS-CDE-13-C0176-2024	CDE 13	En seguimiento de los trabajos que lleva a cabo el Consejo Distrital Electoral 13 del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur, en este Proceso Electoral Local 2023-2024, realizaremos la aplicación de los exámenes a los aspirantes a SEL y CAEL, con la colaboración de los distintos Consejos Municipales (Comondú y Mulegé), por lo que remito anexas las solicitudes de viáticos del personal Integrante de este Consejo: 1.- Mario Carlos Arce Rubio y Mariana Hernández Parra, comisionados a la aplicación de exámenes en el Consejo Municipal de Comondú, el sábado 13 de abril del 2024. 2.- Jeanny Ismenia Antonia Pinedo Pujols y Saúl Siraél Leaño Macedo, comisionados a la aplicación de exámenes en el Municipio de Mulegé, en las Instalaciones de la Escuela Primaria "Benito Juárez" en Santa Rosalía, el sábado 13 de abril del 2024.	100%
47. 12/04/24	[IEEBCS-CME-LTO-C0199-2024]	CME LTO	Solicitud de viáticos de la C. Georgina Jiménez García, Secretaria General de nuestro consejo, ya que saldrá de comisión en la Cd. de la Paz B.C.S, para presentar documentación requerida ante el juicio interpuesto por	100%

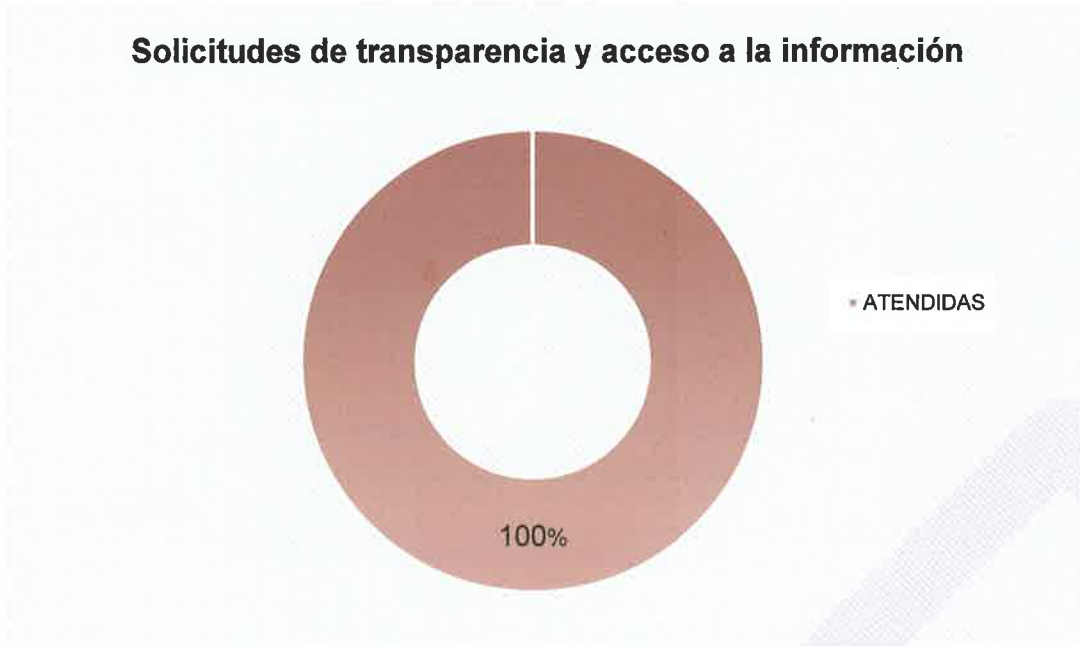
Fecha de solicitud	Órgano que solicita	Número de oficio de la solicitud	Descripción	Nivel de cumplimiento
			el C. Francisco Díaz Zuñiga, el día 15 de abril	
48. 13/04/24	[IEEBCS-PS-C0650-2024]	PS	<p>Solicitud de viáticos para el Consejero Electoral Dr. Chikara Yanome Toda, derivado de la invitación recibida mediante oficio No. IECM/CPSOCD/0492/2024, de fecha 11 de abril de 2024, signado por la Maestra Patricia Avendaño Durán, Consejera Presidenta del Consejo General del IECM y la Maestra Carolina del Angel Cruz, Consejera Presidenta de la Comisión de Debates:</p> <p><b>21 de abril 2024:</b> Debate realizado entre las Candidaturas al cargo de Jefatura de Gobierno de la Ciudad de México el cual se llevará a cabo en las instalaciones de MVS Net S.A. de C.V., ubicadas en Boulevard Puerto Aéreo, No. 486, Col. Moctezuma 2a. sección, Venustiano Carranza, Ciudad de México, C.P. 15530.</p> <p>Del 20 al 22 de abril de la presente anualidad.</p>	100%
49. 13/04/24	[IEEBCS-CME-CMU-C051-2024]	CME CMU	Solicitud de viáticos y hospedaje a al secretario general, en cumplimiento de la realización del informe circunstanciado derivado del Juicio para la Protección de los Derechos Políticos Electorales del Ciudadano, interpuesto por la Red por la Inclusión social de personas con discapacidad en B.C.S., el día 15 al 16 de abril de 2024.	100%

**III. Actividades relativas a las solicitudes de Transparencia y Acceso a la Información del periodo del 16 de febrero al 15 de abril de 2024.**

<b>Solicitudes de transparencia y acceso a la información</b>		
1.	Núm. Oficio	[IEEBCS-DETAISPE-C107-2024]
	Fecha de recibido	12 de marzo de 2024
	Solicitud	<b>"Solicito atentamente el nombre del Ente Auditor de su PREP Local y su costo en el presente Proceso Electoral 2023-2024"</b>
	Fecha respuesta	21 de marzo de 2024
	Días de respuesta	7 días
	Núm. Oficio de respuesta	[IEEBCS-DEAF-C0524-2024]
	Atendido	100%
2.	Núm. de oficio	[IEEBCS-DETAISPE-C120-2024]
	Fecha de recibido	20 de marzo de 2024
	Solicitud	<b>Proyectos de presupuesto de egresos aprobados de la institución para los ejercicios fiscales (2006, 2007, 2008, 2009, 2010, 2011, 2012, 2013, 2014, 2015, 2016, 2017, 2018, 2019, 2020, 2021, 2022, 2023 y 2024) del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur, Tribunal Electoral del Estado de Baja California Sur y el H. Congreso del Estado de Baja California Sur.</b>
	Fecha de respuesta	09 de abril de 2024
	Días de respuesta	15 días
	Núm. de oficio de respuesta	[IEEBCS-DEAF-C0654-2024]
3.	Atendido	100%
	Núm. de oficio	[IEEBCS-DETAISPE-C125-2024]
	Fecha de recibido	21 de marzo de 2024
	Solicitud	<b>1. Informe cuántos contratos y convenios ha suscrito el OPLE para la impresión de boletas electorales y papelería electoral para la jornada electoral del 2 de junio de 2024. 2. Informe el nombre de la institución pública, persona física o moral con la que el OPLE firmó cada uno de los contratos y convenios para la impresión de boletas electorales y papelería electoral para la jornada electoral del 2 de junio de 2024. 3. Informe la fecha en que el OPLE firmó cada uno de los contratos y convenios para la impresión de</b>

		<p>boletas electorales y papelería electoral para la jornada electoral del 2 de junio de 2024.</p> <p>4. Informe el monto que deberá pagar el OPLE a cada institución pública, persona física o moral con la que firmó contratos y convenios para la impresión de boletas electorales y papelería electoral para la jornada electoral del 2 de junio de 2024.</p> <p>5. Informe el nombre del representante legal y domicilio fiscal de cada institución pública, persona física o moral con la que el OPLE firmó contratos y convenios para la impresión de boletas electorales y papelería electoral para la jornada electoral del 2 de junio de 2024.</p>
	Fecha de respuesta	09 de abril de 2024
	Días de respuesta	15 días
	Núm. de oficio de respuesta	[IEEBCS-DEAF-C0655-2024]
	Atendido	100%
4.	Núm. de oficio	[IEEBCS-DETAISPE-C127-2024]
	Fecha de recibido	22 de marzo de 2024
	Solicitud	<p><b>1. Cada uno de los contratos y convenios, con todos los anexos que contengan, que ha suscrito el OPLE con instituciones públicas, personas físicas y personas morales para la impresión de boletas electorales y papelería electoral para la jornada electoral del 2 de junio de 2024.</b></p>
	Fecha de respuesta	09 de abril de 2024
	Días de respuesta	15 días
	Núm. de oficio de respuesta	[IEEBCS-DEAF-C0656-2024]
	Atendido	100%

Para mayor claridad se presenta de manera gráfica el porcentaje de solicitudes atendidas.



#### IV. Actividades realizadas del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios

Fecha de la sesión	Tipo de sesión	Puntos tratados en la sesión
16/02/24	Extraordinaria Urgente #09	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Presentación, análisis y aprobación en su caso, de propuesta de adquisición de charolas de bocadillos para convivio con motivo del 27 Aniversario del Instituto Estatal Electoral, solicitado por Presidencia</li> <li>• Presentación, análisis y aprobación en su caso, de propuesta de adquisición de insumos para la instalación de cámaras de videovigilancia en los órganos desconcentrados, solicitado por la Unidad de Cómputo y Servicios Informáticos;</li> <li>• Presentación, análisis y aprobación en su caso, de propuesta de adquisición de 360 tablas de campo tamaño oficio y 360 cordón para gafetes para ser utilizados por los SEL y CAEL en el Proceso Local Electoral 2023-2024, solicitado por la Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Capacitación Electoral.</li> </ul>
19/02/24	Extraordinaria Urgente #10	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Presentación, análisis y aprobación en su caso, de los proyectos de bases y anexo técnico, para la Segunda invitación a cuando menos tres personas No. IEEBCS-I3P-04-2024, para la contratación del servicio de auditoría informática del Programa de Resultados Electorales</li> </ul>

Fecha de la sesión	Tipo de sesión	Puntos tratados en la sesión
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Preliminares para el Proceso Local Electoral 2023-2024, solicitado por la Unidad de Cómputo y Servicios Informáticos;</li> <li>• Presentación, análisis y aprobación en su caso, de los proyectos de bases y anexo técnico, para la Segunda invitación a cuando menos tres personas No. IEEBCS-I3P-04-2024, para la contratación del servicio de auditoría informática del Sistema de Cómputos Distritales y Municipales para el Proceso Local Electoral 2023-2024, solicitado por la Unidad de Cómputo y Servicios Informáticos.</li> </ul>
21/02/24	Extraordinaria Urgente #11	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Presentación, análisis y aprobación en su caso, de proyecto de bases, convocatoria y anexo técnico de la licitación Pública Nacional No. IEEBCS-LPN-03-2024, para la contratación del Servicio para la Red Segura e Infraestructura en la Nube del Sistema de Cómputos Distritales y Municipales, así como el Programa de Resultados Electorales Preliminares para el Proceso Local Electoral 2023-2024, solicitado por la Unidad de Cómputo y Servicios Informáticos;</li> <li>• Presentación, análisis y aprobación en su caso, de proyecto de dictamen que emite el Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur, respecto del procedimiento de Segunda Licitación para la adquisición de 348 celulares Smartphone para el aplicativo PREP casilla del Proceso Local Electoral 2023-2024, solicitado por la Dirección Ejecutiva de Administración y Finanzas.</li> </ul>
26/02/24	Ordinaria	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Presentación, análisis y aprobación en su caso, de los proyectos de actas ordinaria y extraordinarias 01, 02, 03 y 04 del mes de enero de 2024.</li> </ul>
27/02/24	Extraordinaria Urgente #12	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Presentación, análisis y aprobación en su caso, de proyecto de dictamen que emite el Comité de Adquisiciones y Servicios del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur, para determinar la excepción de la licitación pública y contratación mediante adjudicación directa de la adquisición de 348 celulares tipo smartphone que se utilizarán que se utilizarán para el aplicativo PREP casilla del Proceso Local Electoral 2023-2024, solicitado por la Dirección Ejecutiva de Administración y Finanzas.</li> </ul>
01/03/24	Extraordinaria #13	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Presentación, análisis y aprobación en su caso, de arrendamiento de 4 equipos de multifuncionales a color, para ser utilizados en la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral, Secretaría Ejecutiva y Unidad de Cómputo y Servicios informáticos;</li> </ul>

Fecha de la sesión	Tipo de sesión	Puntos tratados en la sesión
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Presentación, análisis y aprobación en su caso, de propuesta de impresión de instructivos 01 y 02 para la y el funcionario de casilla y de casilla especial respectivamente, solicitado por la Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Capacitación Electoral.</li> </ul>
04/03/24	Extraordinaria Urgente #14	<ul style="list-style-type: none"> <li>Presentación, análisis y aprobación en su caso, de prórroga de contrato de arrendamiento del local 1 del edificio "González Gallo" por el periodo del 01 de abril al 30 de junio de 2024, solicitado por la Unidad de Cómputo y Servicios Informáticos;</li> <li>Presentación, análisis y aprobación en su caso, la propuesta de contratación en comodato del servicio de 21 extintores de 4.5 kilogramos para ser instalados en las bodegas electorales de los órganos desconcentrados, solicitado por la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral;</li> <li>Presentación, análisis y aprobación en su caso, de proyecto de dictamen que emite el Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur, para determinar la excepción de invitación a cuando menos tres personas y contratación mediante adjudicación directa del servicio de auditoría informática del Programa de Resultados Electorales Preliminares para el Proceso Local Electoral 2023-2024, solicitado por la Dirección Ejecutiva de Administración y Finanzas;</li> <li>Presentación, análisis y aprobación en su caso de proyecto de dictamen que emite el Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur, para determinar la excepción de invitación a cuando menos tres personas y contratación mediante adjudicación directa del servicio de auditoría informática del Sistema de cómputos Distritales y Municipales para el Proceso Local Electoral 2023-2024, solicitado por la Dirección Ejecutiva de Administración y Finanzas.</li> </ul>
06/03/24	Extraordinaria Urgente #15	<ul style="list-style-type: none"> <li>Presentación, análisis y aprobación en su caso, de propuesta de adquisición de 4 reguladores de voltaje que se utilizarán en la instalación de equipos de fotocopiado en diversas áreas del edificio central, solicitado por la Unidad de Cómputo y Servicios Informáticos;</li> <li>Presentación, análisis y aprobación en su caso, de propuesta de adquisición de 348 celulares tipo smartphone que se utilizarán para el aplicativo PREP casillas del Proceso Local Electoral 2023-2024, solicitado por la Unidad de Cómputo y Servicios Informáticos;</li> </ul>

Fecha de la sesión	Tipo de sesión	Puntos tratados en la sesión
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Presentación, análisis y aprobación en su caso, de propuesta para la contratación del Servicio de Auditoría informática al Programa de Resultados Electorales Preliminares para el Proceso Local Electoral 2023-2024, solicitado por la Unidad de Cómputo y Servicios Informáticos.</li> </ul>
09/03/24	Extraordinaria Urgente #16	<ul style="list-style-type: none"> <li>Presentación, análisis y aprobación en su caso, de propuesta de impresión de documentos y materiales electorales a utilizar durante los simulacros y prácticas de la jornada electoral, solicitado por la Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Capacitación Electora;</li> <li>Presentación, análisis y aprobación en su caso, de propuesta de impresión de diversa documentación a utilizarse para simulacros del voto anticipado, solicitado por la Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Capacitación Electora;</li> <li>Presentación, análisis y aprobación en su caso, de propuesta para la impresión de guía para la y el funcionario de mesa de escrutinio y cómputo del voto anticipado, solicitado por la Dirección Ejecutiva de Educación cívica y Capacitación Electoral;</li> <li>Presentación, análisis y aprobación en su caso, de proyecto de dictamen que emite el Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur, para determinar la excepción de la licitación pública y contratación mediante adjudicación directa del Servicio para la producción de materiales electorales que se utilizarán en el Proceso Local Electoral 2023-2024.</li> </ul>
22/03/24	Extraordinaria Urgente #17	<ul style="list-style-type: none"> <li>Presentación, análisis y aprobación en su caso, de propuesta de contratación con el proveedor Teléfonos de México, S.A. de C.V. de disco duro virtual adicional de 100 GB y aumento de memoria RAM de 4 GB en el servidor virtual institucional, solicitado por la Unidad de Cómputo y Servicios Informáticos;</li> <li>Presentación, análisis y aprobación en su caso, de propuesta de adquisición de 4 acces point, de los cuales 3 serán instalados en la bodega "Morelos" y 1 en la sala de sesiones, solicitado por la Unidad de Cómputo y Servicios Informáticos;</li> <li>Presentación, análisis y aprobación en su caso, de propuesta de contratación flete para traslado de documentación electoral sin emblemas de la ciudad de México a La Paz, así como arrendamiento de vehículo y pago de Transbordador para el personal del Instituto</li> </ul>

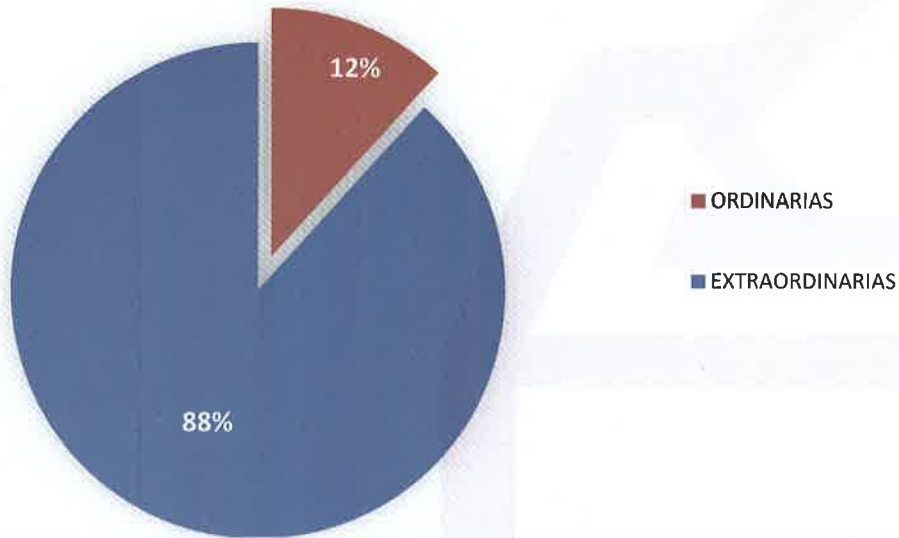
Fecha de la sesión	Tipo de sesión	Puntos tratados en la sesión
		<ul style="list-style-type: none"> <li>comisionado para custodia, solicitado por la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral;</li> <li>Presentación, análisis y aprobación en su caso, de propuesta de arrendamiento de local donde se reubicará el Comité Municipal Electoral de La Paz, por el periodo del 01 abril al 30 de septiembre de 2024, solicitado por la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral;</li> <li>Presentación, análisis y aprobación en su caso, de propuesta de adquisición de aires acondicionados para habilitación de oficinas administrativas en bodega Morelos, ubicada en la calle José María Morelos, entre Isabel La católica y Félix Ortega, colonia de La Cruz, así como oficinas centrales, solicitado por la Dirección Ejecutiva de Administración y Finanzas.</li> </ul>
25/03/24	Extraordinaria Urgente #18	<ul style="list-style-type: none"> <li>Presentación, análisis y aprobación en su caso, de la propuesta piso pulido (mano de obra y material) en bodega Morelos donde se ubicarán las Direcciones Ejecutivas de Educación Cívica y Capacitación Electoral, Quejas y Denuncias y de Procedimiento Contencioso Electoral, de Transparencia y Acceso a la Información y del Servicio Profesional Electoral, así como la Unidad Técnica de Archivo, solicitado por Presidencia.</li> </ul>
25/03/24	Ordinaria	<ul style="list-style-type: none"> <li>Presentación, análisis y aprobación en su caso, de los proyectos de actas ordinaria y extraordinarias 05, 06, 07, 08, 09, 10, 11 y 12 del mes de febrero de 2024.</li> </ul>
27/03/24	Extraordinaria Urgente #19	<ul style="list-style-type: none"> <li>Presentación, análisis y aprobación en su caso, de propuesta de Bases y Anexos Técnicos para la Invitación a cuando menos tres personas IEEBCS-13P-05-2024, para la adquisición de componentes de equipo de cómputo para el Programa de Resultados Electorales Preliminares, para el Sistema de Cómputos Distritales y Municipales, así como oficinas centrales del Instituto para el Proceso Local Electoral 2023-2024, solicitado por la Unidad de Cómputo y Servicios Informáticos.</li> </ul>
30/03/24	Extraordinaria Urgente #20	<ul style="list-style-type: none"> <li>Presentación, análisis y aprobación en su caso, de propuesta para la contratación del Servicio de Auditoría Informática al Sistema de cómputos Distritales y Municipales para el Proceso Local Electoral 2023-2024, solicitado por la Unidad de Cómputo y Servicios Informáticos.</li> </ul>
02/04/24	Extraordinaria Urgente #21	<ul style="list-style-type: none"> <li>Presentación, análisis y aprobación en su caso, de propuesta para la adquisición e instalación de persianas en cubículos de consejeros electorales, asesores y de la Oficialía de partes, solicitado por Presidencia;</li> <li>Presentación, análisis y aprobación en su caso, de propuesta de adquisición de 42 tarimas de madera,</li> </ul>

Fecha de la sesión	Tipo de sesión	Puntos tratados en la sesión
		<ul style="list-style-type: none"> <li>solicitado por la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral;</li> <li>Presentación, análisis y aprobación en su caso, de propuesta de contratación de Plan de Internet Empresarial de 3 GB y costo por activación para 348 celulares Smartphone, con el proveedor Radiomovil Dipsa, S.A. de C.V., por el periodo del 4 de abril al 4 de junio de 2024, solicitado por la Unidad de Cómputo y Servicios Informáticos.</li> </ul>
05/04/24	Extraordinaria Urgente #22	<ul style="list-style-type: none"> <li>Presentación, análisis y aprobación en su caso, de proyecto de dictamen que emite el Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur, respecto al procedimiento de invitación a cuando menos tres personas IEEBCS-I3P-05-2024, para la adquisición de componentes de equipo de cómputo para el Programa de Resultados Electorales Preliminares, Sistemas de Cómputos Distritales y Municipales, así como oficinas centrales del Instituto, para el Proceso Local Electoral 2023-2024, solicitado por la Dirección Ejecutiva de Administración y Finanzas;</li> <li>Presentación, análisis y aprobación en su caso, de propuesta de Bases y Anexo Técnicos para la segunda invitación a cuando menos tres personas IEEBCS-I3P-06-2024, para la adquisición de componentes de equipo de cómputo para el Programa de Resultados Electorales Preliminares, para el Sistema de Cómputos Distritales y Municipales, así como oficinas centrales del Instituto para el Proceso Local Electoral 2023-2024, solicitado por la Unidad de Cómputo y Servicios Informáticos.</li> </ul>
10/04/24	Extraordinaria Urgente #23	<ul style="list-style-type: none"> <li>Presentación, análisis y aprobación en su caso, de propuesta para realizar mantenimiento de 21 equipos de impresión Brother Business Smart Pro-Series, solicitado por la Unidad de Cómputo y Servicios Informáticos;</li> <li>Presentación, análisis y aprobación en su caso, de propuesta de contratación del servicio Mobile Device Management (MDM) por el periodo del 15 de abril al 15 de junio de 2024, para los equipos móviles smartphone que serán utilizados en el PREP casilla, solicitado por la Unidad de Cómputo y Servicios Informáticos;</li> <li>Presentación, análisis y aprobación en su caso, de propuesta de contratación del servicios internet para el Consejo Distrital Electoral 6 con la empresa "Megacable", solicitado por la Unidad de Cómputo y Servicios Informáticos;</li> </ul>

Fecha de la sesión	Tipo de sesión	Puntos tratados en la sesión
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Presentación, análisis y aprobación en su caso, de propuesta de adquisición de 25000 pliegos de papel de grado alimenticio, de conformidad con el Programa de Promoción de la Participación Ciudadana en el Proceso Electoral Concurrente, solicitado por la Dirección de Educación Cívica y Capacitación Electoral;</li> <li>• Presentación, análisis y aprobación en su caso, de propuesta de fabricación de 2 rejas para ventana y 2 protecciones de puerta para la bodega "Morelos", solicitado por la Dirección Ejecutiva de Administración y Finanzas.</li> </ul>

Para una mayor claridad se presenta de manera gráfica el número de sesiones llevadas a cabo.

### Sesiones Comite de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios



## EVIDENCIA FOTOGRAFICA DE LAS SESIONES DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS

19 de febrero



22 de febrero



26 de febrero





27 de febrero



01 de marzo



06 de marzo





22 de marzo



### 25 de marzo



### 27 de marzo





30 de marzo



02 de abril



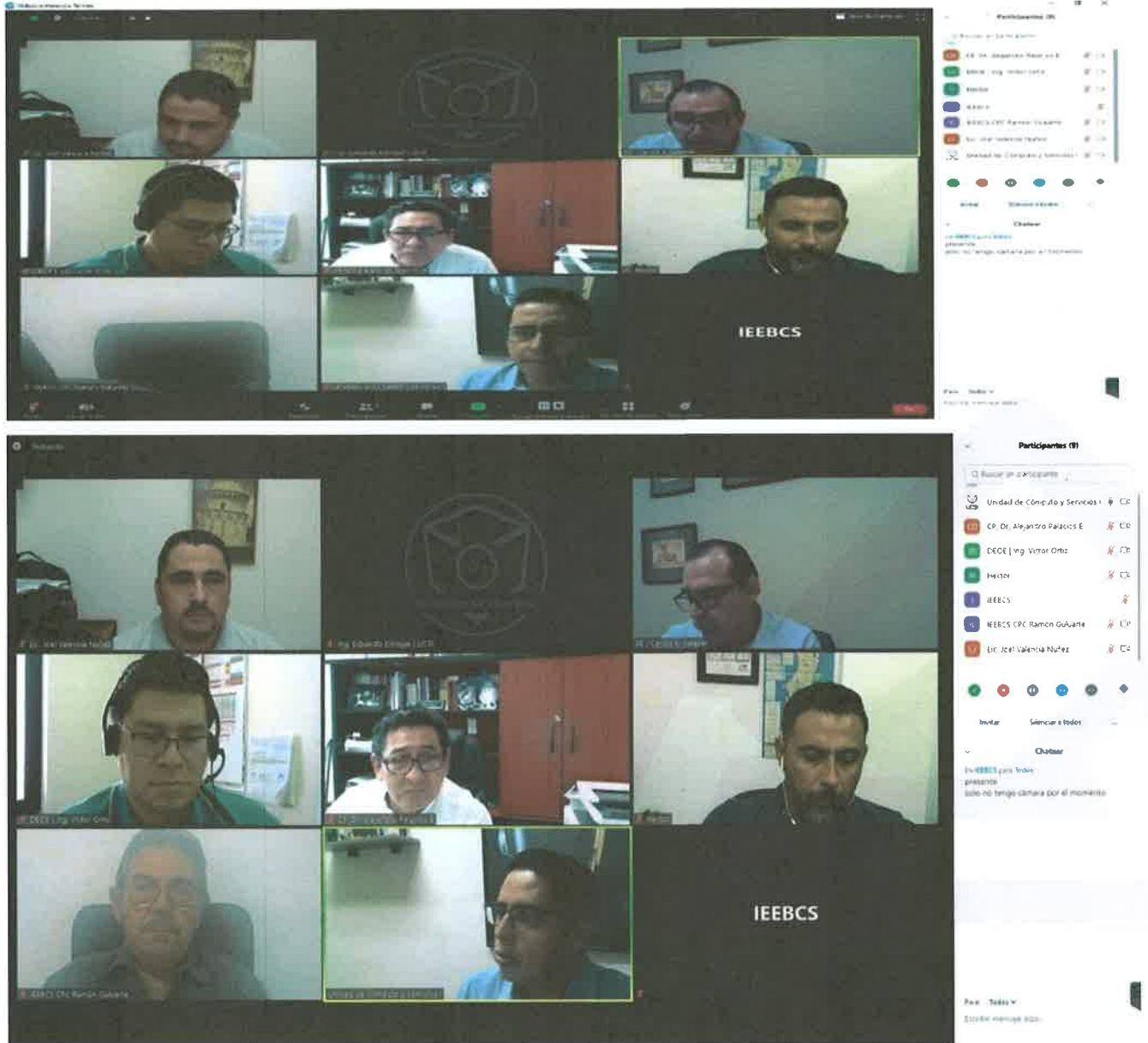
05 de abril





10 de abril





➤ **Excepciones a Licitaciones Públicas Nacionales**

Impresión de Documentación Electoral

<b>Excepción de la Licitación para la impresión de documentación electoral con y sin emblemas y lo relativo al voto anticipado para el Proceso Local Electoral 2023-2024 a Talleres Gráficos de México</b>			
<b>Fundamento para la contratación del Servicio</b>	<b>Análisis de procedencia para la adjudicación directa</b>	<b>Cotización</b>	<b>Resolución</b>
<p>Corresponde a los OPLES, impresión de los documentos en términos de los lineamientos que al efecto emitan los institutos, de conformidad con el artículo 104, numeral 1, inciso g) de la Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales, en relación con el artículo 10, numeral 1, fracción VII de la LIPEBCS</p>	<p>Con la finalidad de dar debido cumplimiento a lo dispuesto por la LIPEBCS, en materia de impresión de documentación electoral con y sin emblema y lo relativo al Voto Anticipado que se utilizarán en el Proceso Local Electoral 2023-2024, se consideró que la opción mas viable es celebrar un contrato con Talleres Gráficos de México</p>	<p>Este Instituto contactó a Talleres Gráficos de México, Organismo Público Descentralizado de la Secretaría de Gobernación, solicitando la cotización correspondiente, mediante correo electrónico IEEBCS-PS-C0384-2023, de fecha 27 de octubre de 2023, mediante el cual Talleres Gráficos envió dicha cotización así como propuesta de convenio</p>	<p>Se determinó la procedencia de contratar el servicio para la impresión de documentación electoral con y sin emblema y lo relativo al Voto Anticipado, que se utilizará en el Proceso Local Electoral 2023-2024, sin sujetarse al procedimiento de licitación pública, el cual quedo establecido en el dictamen CAAS-10-2024 de fecha 14 de febrero de 2024</p>

En lo que respecta a la producción de **Material Electoral** se llevó a cabo el siguiente procedimiento:

<b>Excepción de la Licitación para la producción de materiales electorales para el Proceso Local Electoral 2023-2024 a Talleres Gráficos de México</b>			
<b>Fundamento para la contratación del Servicio</b>	<b>Análisis de procedencia para la adjudicación directa</b>	<b>Cotización</b>	<b>Resolución</b>
Corresponde a los OPLES, impresión de documentos y la producción de materiales electorales, tal como lo dispone el artículo 41, fracción V, Apartado C, numeral 4 de la Constitución General.	Con la finalidad de dar debido cumplimiento a lo dispuesto por la Constitución General, la Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales y la LIPEBCS, surge la necesidad de contratar el servicio de producción de materiales electorales, que se utilizarán en el Proceso Local Electoral 2023-2024.	Este Instituto contactó a Talleres Gráficos de México, Organismo Público Descentralizado de la Secretaría de Gobernación, solicitando la cotización correspondiente, mediante correo electrónico IEEBCS-SE-C0604-2024, de fecha 29 de febrero de 2024, mediante el cual Talleres Gráficos envió dicha cotización.	Se determinó la procedencia de contratar el servicio para la producción de materiales electorales que se utilizarán en el Proceso Local Electoral 2023-2024, sin sujetarse al procedimiento de licitación pública, el cual quedo establecido en el dictamen CAAS-11-2024 de fecha 9 de marzo de 2024

➤ **Licitaciones Públicas Nacionales**

Durante el periodo del 16 de febrero al 15 de abril se realizaron 3 Licitaciones Públicas Nacionales, siendo las que a continuación se señalan:

No	Licitación	Adquisición	Participantes	Fallo
1	IEEBCS-LPN-01-2024	Relativo a la adquisición de 348 celulares tipo Smartphone que se utilizarán para el aplicativo PREP casilla para el Proceso Local Electoral 2023-2024	Sin participantes	Se declara desierta, ya que no se presentaron participantes.
2	IEEBCS-LPN-02-2024	Relativo a la adquisición de 348 celulares tipo Smartphone que se utilizarán para el aplicativo PREP casilla para el Proceso Local Electoral 2023-2024	Radio Móvil Dipsa, S.A. de C.V.	Se declara desierta, toda vez que la empresa Radio Movil Dipsa, S.A. de C.V. no cumplió con la totalidad de los requisitos exigidos en las bases y anexo técnico
			En virtud de que se declaró desierta, se llevó a cabo el procedimiento de <b>adjudicación directa</b> , mediante el cual se invitó a participar a Radio Móvil Dipsa, S.A. de C.V., ABSOLUTETECK S.A. DE C.V. , Tercel La Paz y Compunet México y en el cual resultó ganador <b>Radio Movil Dipsa, S.A. de C.V.</b>	
3	IEEBCS-LPN-03-2024	Relativa a la contratación del servicio para la red segura e infraestructura en la nube del Programa de Resultados Electorales Preliminares y del Sistema de Cómputos Distritales y Municipales para el Proceso Local Electoral 2023-2024	Nubetics Grupo SIAYEC, S.A. DE C.V.	Se determino por <b>unanimidad</b> adjudicar a <b>Grupo SIAYEC, S.A. DE C.V.</b> , en virtud de que su propuesta resulto solvente, cumpliendo con los requisitos legales, técnicos y económicos

➤ **Invitaciones a cuando menos tres personas**

Durante este periodo se realizaron 6 invitaciones a cuando menos tres personas, las cuales se señalan a continuación:

No	Invitación	Adquisición	Participantes	Fallo
1	IEEBCS-I3P-01-2024	Contratación del servicio de Auditoría Informática del Programa de Resultados Electorales Preliminares (PREP) para el Proceso Local Electoral 2023-2024.	Tecnológico Nacional de México / Instituto Tecnológico de La Paz  Código Verde Tecnologías de Información  Tecnológico de Monterrey	Se declaró desierta, al no haber cumplido ninguna de las tres propuestas con la totalidad de los requisitos exigidos en las bases y anexo técnico
2	IEEBCS-I3P-02-2024	Contratación del servicio de Auditoría Informática al Sistema de Cómputos Distritales y Municipales (SISCOM) para el Proceso Local Electoral 2023-2024.	Tecnológico Nacional de México campus La Paz	Se declaró desierta, al no haberse presentado al menos tres propuestas susceptibles de analizarse
3	IEEBCS-I3P-03-2024	Contratación del servicio de Auditoría Informática del Programa de Resultados Electorales Preliminares (PREP) para el Proceso Local Electoral 2023-2024.	Tecnológico Nacional de México / Instituto Tecnológico de La Paz  Código Verde Tecnologías de Información  Tecnológico de Monterrey	Se declaró desierta, al no haber cumplido ninguna de las tres propuestas con la totalidad de los requisitos exigidos en las bases y anexo técnico
4	IEEBCS-I3P-04-2024	Contratación de los servicios de auditoría para el PREP para el Proceso Local Electoral 2023-2024	Tecnológico Nacional de México / Instituto Tecnológico de La Paz  Tecnológico de Monterrey	Se declaró desierta, al no haberse presentado al menos tres propuestas susceptibles de analizarse.
5	IEEBCS-I3P-05-2024	Adquisición de componentes de equipo de cómputo para el Programa de Resultados Electorales Preliminares para el Sistema de Cómputos Distritales y Municipales, así como	Omega Sistemas Computacionales  Todo PC	Se declaró desierta, al no haberse presentado al menos tres propuestas susceptibles de analizarse.

No	Invitación	Adquisición	Participantes	Fallo
		oficinas centrales del Instituto, para el Proceso Local Electoral 2023-2024		
6	IEEBCS-I3P-06-2024	Adquisición de componentes de equipo de cómputo para el Programa de Resultados Electorales Preliminares, para el Sistema de Cómputos Distritales y Municipales, así como Oficinas Centrales del Instituto para el Proceso Local Electoral 2023-2024.	Microsistemas Californianos S.A de C.V.  Omega Sistemas Computacionales  Todo PC  Multiservicios Computacionales	<p><b>La partida número 1</b> se declaró desierta, al no haberse presentado al menos tres propuestas susceptibles de analizarse.</p> <p><b>La partida número 2,</b> se adjudicó a Luis Ismael Rojas Sotres de <b>TODO PC.</b></p> <p><b>La partida número 3,</b> se adjudicó la empresa <b>Microsistemas Californianos S.A de C.V.</b></p> <p><b>La partida número 4,</b> se adjudicó a <b>Luis Ismael Rojas Sotres de TODO PC.</b></p> <p><b>La partida número 5,</b> se adjudicó a <b>Alberto José Martín Tamayo</b> de Omega Sistemas Computacionales.</p> <p><b>La partida número 6,</b> se adjudicó a <b>Luis Ismael Rojas Sotres de TODO PC.</b></p>

**V. Actividades realizadas en atención a solicitudes por parte de la Contraloría General del periodo del 16 de febrero al 15 de abril de 2024.**

<b>En seguimiento a CGE/IEEBCS/003/16</b> 13 de enero de 2016	<i>“Copia de oficios y documentos anexos de las Cuentas Públicas mensuales y anuales que sean remitidos al Órgano de Fiscalización Superior del Estado de Baja California Sur, copia de los estados de cuenta bancarios y sus respectivas conciliaciones mensuales, realizadas por la Dirección de Administración y Finanzas. Esta documentación se solicita a partir del mes de enero del presente año y requerimos su entrega, a más tardar, el día diez del mes siguiente del que se trate”.</i>	29 de marzo	IEEBCS-DEAF-046-2023	Febrero
		29 de marzo	IEEBCS-DEAF-046-2023	enero

**VI. Actividades realizadas referentes a las solicitudes de Recursos Financieros.**

Durante este periodo se realizaron las gestiones necesarias para la solicitud de los recursos que por concepto de subsidio estatal le corresponden a este Instituto. Para mayor claridad se presenta de manera más clara y sencilla las solicitudes a la que se hace referencia:

**a) Gestiones realizadas sobre la solicitud de recursos correspondientes al mes de marzo de 2024**

Fecha de solicitud	Número de oficio	Concepto	Monto	Comentario
05/03/24	48306663-D398-4186-81B1-F4F2DCE6A855	Se remitió CFDI, solicitado por la Secretaría de Finanzas del Gobierno del Estado de Baja California Sur. Gasto ordinario del mes de marzo 2024	\$ 5,433,718.00	El día 12 de marzo de 2024 se recibe un depósito por la cantidad de

Fecha de solicitud	Número de oficio	Concepto	Monto	
05/03/24	764E9F00-2CD1-4188-BBA3-1CA672E196F3	Recurso para proceso local electoral 2023-2024 del mes de marzo 2024.	\$ 13,583,598.00	<p>\$59,758,547.50 de los cuales \$ 13,583,598.00 son por concepto de preparación de inicio de proceso local electoral, así como \$ 5,433,718.00 por concepto del gasto ordinario del mes en cuestión, \$3,612,332.50, por concepto de prerrogativas ordinarias y actividades específicas a los Partidos Políticos, \$20,661,191.50 por concepto de gastos de campaña a partidos políticos y candidaturas independientes, \$2,287,066.00 por concepto de equipamiento PREP y SISCOM</p>
05/03/24	7F75FB09-B97A-4678-A563-D3296FA168F7	Recurso Prerrogativas ordinarias y actividades específicas a los partidos políticos del mes de marzo 2024.	\$ 3,612,332.50	
05/03/24	F56DD966-DF50-4927-B9F2-1B8A05249251	Recurso para ministrar gastos de campaña a partidos políticos y candidaturas independientes.	\$20,661,191.50	
05/03/24	FD115B0D-AED6-4478-98BD-BB520BCDE675	Ingreso por subsidio mes de marzo de 2024 correspondiente a equipamiento PREP y SISCOM y equipos celulares PREP Casilla con base en carta de suficiencia presupuestal número SFYA-SSF-DPyCP-0760/2023	\$ 2,287,066.00	
		<b>Total solicitado del mes de marzo</b>	<b>\$ 45,577,906.00</b>	

**b) Gestiones realizadas sobre la solicitud de recursos correspondientes al mes de abril de 2024.**

Fecha de solicitud	Número de oficio	Concepto	Monto	Comentario
03/04/24	17ACB853-DD02-490D-A4E7-81B602337890	Se remitió CFDI, solicitado por la Secretaría de Finanzas del Gobierno del Estado de Baja California Sur. Gasto ordinario del mes de abril 2024.	\$4,533,594.42	El día 08 de abril de 2023 se recibe un depósito por la cantidad de \$ 16,084,473.11 de los cuales \$3,612,332.00, son de prerrogativas del mes de abril a los Partidos Políticos, así como \$4,533,594.42 por concepto del gasto ordinario del mes en cuestión y \$5,500,000.00 para anticipo de servicio de impresión y material electoral para el proceso local electoral 202-2024, así como \$2,438,546.19 del recurso para el Proceso Local Electoral 2023-2024.
03/04/24	4B4B76A6-A558-4C6C-A28B-5716D96F1354	Recurso para Proceso Local Electoral 2023-2024 del mes de abril 2024.	\$2,438,546.19	
03/04/24	E09CF680-3E8D-4970-8ACA-314F0B38A636	Recurso Prerrogativas ordinarias y actividades específicas a los partidos políticos del mes de abril 2024.	\$ 3,612,332.50	
03/04/24	C339D70D-9A2F-4FA6-9C94-EAD50EE702EA	Ingreso por subsidio mes de febrero de 2024 correspondiente al anticipo de servicio de impresión de documentación y material electoral para el proceso local electoral 2023-2024 con base en carta de suficiencia presupuestal número SFYA-SSF-DPyCP-0760/2023	\$ 5,500,000.00	
		<b>Total solicitado del mes de abril</b>	<b>\$ 16,084,473.11</b>	

**VII) Asistencia a invitaciones o reuniones de trabajo convocadas por la Secretaría Ejecutiva y otros Órganos del Instituto.**

Fecha de la convocatoria	Fecha de la reunión	Medio por el que se convoca	Lugar de la reunión	Puntos a tratar
08/04/24	10/04/24	[IEEBCS-SE-C1153-2024]	Virtual	Capacitación Google calendar

**VIII. Actividades en materia de cuenta pública ante la Auditoría Superior del Estado de Baja California Sur.**

**El 28 de febrero de 2024** se presentó el informe correspondiente al mes de enero 2024 ante la Auditoría Superior del Estado de Baja California Sur a través del Sistema de Recepción Telemática, realizando la presentación en tiempo y forma. Lo anterior atendiendo a los lineamientos para la integración y presentación de la Cuenta Pública del Estado de Baja California Sur en lo estipulado en el artículo 7 que al texto dice:

*“Los informes mensuales deberán ser presentadas a la Auditoría Superior del Estado de Baja California Sur dentro de los 30 días naturales posteriores a la conclusión del mes de que se trate, debiendo cumplir con los lineamientos de la Ley General de Contabilidad Gubernamental y los acuerdos del Consejo Nacional de Armonización Contable, así como un respaldo mensual de la contabilidad en unidades de almacenamiento informático. La documentación comprobatoria y justificativa integrante de los informes mensuales, deberá ser presentada de manera organizada, en tomos enumerados y con una relación **pormenorizada** de su contenido en cada uno de ellos”.*

**El 25 de marzo de 2024** se presentó el informe correspondiente al mes de febrero 2024 ante la Auditoría Superior del Estado de Baja California Sur a través del Sistema de Recepción Telemática, realizando la presentación en tiempo y forma. Lo anterior atendiendo a los lineamientos para la integración y presentación de la Cuenta Pública del Estado de Baja California Sur en lo estipulado en el artículo 7.

**IX. Solicitudes por parte de la Auditoría Superior del Estado de Baja California Sur, respecto al ejercicio fiscal 2022.**

El día 23 de marzo de 2024, la Auditoría Superior del Estado de Baja California Sur, presento ante Oficialía de Partes de este Instituto el oficio ASEBCS/057/2024 mediante el cual se notifica informe individual de cuenta pública 2022, del cual se derivaron 15 resultados con observación parcial, siendo el que se señala a continuación:

**NUM. DEL RESULTADO:** Cumplimiento-01

**PROCEDIMIENTO NÚM:** 100-101-000-001

Derivado de la revisión y fiscalización de la cuenta pública del ejercicio fiscal 2022, se analizó la documentación recibida del estudio y evaluación del control interno de la entidad, con el objetivo de verificar que la entidad cuente con un sistema de control interno efectivo diseñado para proporcionar una seguridad razonable con miras a la consecución de objetivos institucionales, resultando un nivel de evaluación del control interno medio, la cual se dio contestación el día 09 de abril de la presente anualidad con el oficio **IEEBCS-DEAF-051-2024**.

**NUM. DEL RESULTADO:** Cumplimiento-02

**PROCEDIMIENTO NÚM:** 100-102-000-000

Derivado de la revisión y fiscalización de la cuenta pública del ejercicio fiscal 2022, a la información requerida en el oficio ASEBCS/224//2023 y al análisis de la información proporcionada mediante oficio IEEBCS-DEAF-001-2023, se detectó una diferencia entre el inventario físico de bienes muebles contra los registros contables, la cual se dio contestación el día 09 de abril de la presente anualidad con el oficio **IEEBCS-DEAF-052-2024**.

**NUM. DEL RESULTADO:** Cumplimiento-03

**PROCEDIMIENTO NÚM:** 100-105-000-000

Derivado de la revisión y fiscalización de la Cuenta Pública del ejercicio fiscal 2022, se detectó que el Instituto Estatal Electoral no publico la información contable, Programas y Proyectos de Inversión, indicadores de resultados y el inventario de los bienes inmuebles en sus páginas electrónicas de internet, por lo menos de manera trimestral, dentro de los treinta días naturales siguientes al cierre del periodo que corresponda y el inventario el cual deberá actualizar, por lo menos, cada seis meses, la

cual se dio contestación el día 09 de abril de la presente anualidad con el oficio **IEEBCS-DEAF-053-2024**.

**NUM. DEL RESULTADO:** Egresos-01

**PROCEDIMIENTO NÚM:** 300-301-001-001

Derivado de la revisión y fiscalización de la Cuenta Pública del ejercicio fiscal 2022, a la información requerida en el oficio ASEBCS/224/2023 y al análisis de la información proporcionada mediante oficio IEEBCS-DEAF-0020-2023, se detectó que la base de datos de la nómina, no se encuentra debidamente conciliadas con los registros contables, los cuales se determinaron diferencias por un importe de \$3,496,894.58 (Tres millones cuatrocientos noventa y seis mil ochocientos noventa y cuatro pesos 58/100 M.N.), la cual se dio contestación el día 09 de abril de la presente anualidad con el oficio **IEEBCS-DEAF-054-2024**.

**NUM. DEL RESULTADO:** Egresos-02

**PROCEDIMIENTO NÚM:** 300-303-006-001

Derivado de la revisión y fiscalización de la Cuenta Pública del ejercicio fiscal 2022, a la información requerida en el oficio ASEBCS-AECGF/593/2023 y al análisis de la información proporcionada mediante oficio IEEBCS-DEAF-057-2023, se detectó que se realizó la contratación de renovación anual de seguro institucional mediante adjudicación directa al proveedor Metlife México S.A. por la cantidad de \$251,837.71 (Doscientos cincuenta y un mil ochocientos treinta y siete pesos 71/100 M.N.), detectándose en las pólizas C00176 con fecha 15/03/2022 y C00177 con fecha 15/03/2022 las facturas remitidas en la documentación comprobatoria se encuentran canceladas y en las pólizas C00867 con fecha 10/11/2022 y C00868 con fecha 10/11/2022 no se remitieron las facturas correspondientes, la cual se dio contestación el día 09 de abril de la presente anualidad con el oficio **IEEBCS-DEAF-055-2024**.

**NUM. DEL RESULTADO:** Egresos-03

**PROCEDIMIENTO NÚM:** 300-302-003-001

Derivado de la revisión y fiscalización de la Cuenta Pública del ejercicio fiscal 2022, a la información requerida en el oficio ASEBCS-AECG/594/2023 y al análisis de la información proporcionada mediante oficio IEEBCS-DEAF-058-2023, se detectó que se realizó la contratación de póliza de seguro anual del parque vehicular correspondiente del 22 de octubre del 2022 al 21 de octubre de 2023 mediante adjudicación directa al proveedor Qualitas Compañía de Seguros, S.A. de C.V., por la cantidad de

\$86,633.58 (Ochenta y seis mil seiscientos treinta y tres pesos 58/100 M.N.), detectándose que no anexo el contrato con requisitos establecidos en el artículo 56 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Baja California Sur, la cual se dio contestación el día 09 de abril de la presente anualidad con el oficio **IEEBCS-DEAF-056-2024**.

**NUM. DEL RESULTADO:** Egresos-04

**PROCEDIMIENTO NÚM:** 300-303-006-002

Derivado de la revisión y fiscalización de la Cuenta Pública del ejercicio fiscal 2022, a los requerimientos adicionales de información mediante los oficios ASEBCS-AECGF/591/2023 y ASEBCS-AECGF/602/2023 y al análisis de la información proporcionada mediante los oficios IEEBCS-DEAF-056-2023 y IEEBCS-DEAF-062-2023, se detectó que se renovaron 108 cuentas de Google workspace starter y 25 membresías de workspace business, mediante la contratación de adjudicación directa al proveedor Nobosoft Servicios S.A. de C.V. por la cantidad de \$24, 664.40 (Doscientos cuarenta y siete mil seiscientos sesenta y cuatro pesos 40/100 M.N.), la cual se dio contestación el día 09 de abril de la presente anualidad con el oficio **IEEBCS-DEAF-057-2024**.

**NUM. DEL RESULTADO:** Egresos-05

**PROCEDIMIENTO NÚM:** 300-302-000-000

Derivado de la revisión y fiscalización de la Cuenta Pública del ejercicio fiscal 2022, a la información requerida en el oficio ASEBCS-AECGF/600/2023 y al análisis de la información proporcionada mediante oficio IEEBCS-DEAF-065-2023, se detectó que se contrató una agencia de viajes para la compra de pasajes aéreos, al proveedor Viajes Perla S.A de C.V. por la cantidad de \$290,820.38 (Doscientos noventa mil ochocientos veinte pesos 38/100 M.N.), detectándose que la entidad no menciona que tipo de procedimiento de contratación realizaron para dicho proveedor, la cual se dio contestación el día 09 de abril de la presente anualidad con el oficio **IEEBCS-DEAF-058-2024**.

**NUM. DEL RESULTADO:** Presupuestal-01

**PROCEDIMIENTO NÚM:** 400-401-001-001

Derivado de la revisión y fiscalización de la Cuenta Pública del ejercicio fiscal 2022, se detectó que el Instituto Estatal Electoral reflejo en su Estado Analítico del Ingresos, un ingreso estimado, por la cantidad de \$116,500, 505.78 (Ciento dieciséis millones quinientos mil quinientos cinco pesos 78/100 M.N.), distinto al ingreso autorizado en el Boletín Oficial del Gobierno del Estado de Baja California Sur

número 54 del día 27 de diciembre de 2021 por la cantidad de \$100,209,774.00 (Cien millones doscientos nueve mil setecientos setenta y cuatro pesos 00/100 M.N.), detectándose una diferencia por la cantidad de \$16,290,731.78 (Dieciséis millones doscientos noventa mil setecientos treinta y un pesos 78/100 M.N.), la cual se dio contestación el día 09 de abril de la presente anualidad con el oficio **IEEBCS-DEAF-059-2024**.

**NUM. DEL RESULTADO:** Presupuestal-03

**PROCEDIMIENTO NÚM:** 400-401-001-003

Derivado de la revisión y fiscalización de la Cuenta Pública del ejercicio fiscal 2022, a la información requerida del oficio número ASEBCS/224/2023, se observó que no remitieron el acta de aprobación del Presupuesto de Ingresos Modificado al cierre del ejercicio 2022, la cual se dio contestación el día 09 de abril de la presente anualidad con el oficio **IEEBCS-DEAF-060-2024**.

**NUM. DEL RESULTADO:** Presupuestal-06

**PROCEDIMIENTO NÚM:** 400-402-001-003

Derivado de la revisión y fiscalización de la Cuenta Pública del ejercicio fiscal 2022, se detectó que el Instituto Estatal reflejo en su Estado Analítico del ejercicio del Presupuesto de Egresos (Clasificación por objeto del gasto), un Egreso aprobado por la cantidad de \$126,639,212.15 (Ciento veintiséis millones seiscientos treinta y nueve mil doscientos doce pesos 15/100 M.N.), distinto al egreso autorizado en el Boletín Oficial del Gobierno del Estado de Baja California Sur número 54 del día 27 de diciembre de 2021 para el ejercicio 2022 por la cantidad de \$100,209,774.00 (Cien millones doscientos nueve mil setecientos setenta y cuatro pesos 00/100 M.N.), detectándose una diferencia por la cantidad de \$26,429,438.15 (Veintiséis millones cuatrocientos veintinueve mil cuatrocientos treinta y ocho pesos 15/100 M.N.), la cual se dio contestación el día 09 de abril de la presente anualidad con el oficio **IEEBCS-DEAF-061-2024**.

**NUM. DEL RESULTADO:** Presupuestal-07

**PROCEDIMIENTO NÚM:** 400-402-001-004

Derivado de la revisión y fiscalización de la Cuenta Pública del ejercicio fiscal 2022, a la información requerida del oficio número ASEBCS/224/2023, se observó que no remitieron el acta de aprobación del Presupuesto de Egresos Modificado al cierre del ejercicio 2022, la cual se dio contestación el día 09 de abril de la presente anualidad con el oficio **IEEBCS-DEAF-062-2024**.

**NUM. DEL RESULTADO:** Presupuestal-08**PROCEDIMIENTO NÚM:** 400-402-001-001

Derivado de la revisión y fiscalización de la Cuenta Pública del ejercicio fiscal 2022 y al análisis de la información presupuestaria, la entidad fiscalizada presenta en su estado analítico de ingresos, un ingreso estimado por la cantidad de \$116,500,505.78 (Ciento dieciséis millones quinientos mil quinientos cinco pesos 78/100 M.N.) y en comparación con el estado analítico del ejercicio del presupuesto de egresos (Clasificación por objeto del gasto), reflejo un egreso aprobado por la cantidad de \$126,639,212.15 (Ciento veintiséis millones seiscientos treinta y nueve mil doscientos doce pesos 15/100 M.N.), determinándose una diferencia por la cantidad de \$10,138,706.37 (Diez millones ciento treinta y ocho mil setecientos seis 37/100 M.N.) detectándose la falta de acciones que logren mantener un equilibrio presupuestal ya que los presupuestos iniciales deben ser congruentes y tener un balance presupuestal base cero, la cual se dio contestación el día 09 de abril de la presente anualidad con el oficio **IEEBCS-DEAF-063-2024**.

**NUM. DEL RESULTADO:** Presupuestal-09**PROCEDIMIENTO NÚM:** 400-403-001-002

Derivado de la revisión y fiscalización de la Cuenta Pública del ejercicio fiscal 2022 y al análisis de la información presupuestaria, la entidad fiscalizada presenta en su estado analítico de ingresos, un ingreso modificado por la cantidad de \$100,209,773.76 (Cien millones doscientos nueve mil setecientos setenta y tres pesos 76/100 M.N.), en comparación con el Estado Analítico del ejercicio del presupuesto de Egresos (Clasificación por objeto de gasto), que reflejó un egreso modificado por la cantidad de \$114,731,861.13 (Ciento catorce millones setecientos treinta y un mil ochocientos sesenta y un pesos 13/100 M.N.), determinándose una diferencia por la cantidad de \$14,522,087.37 (Catorce millones quinientos veintidós mil ochenta y siete pesos 37/100 M.N.), ya que toda propuesta de aumento o creación de gasto del Presupuesto de Egresos, debe de acompañarse con la correspondiente fuente de ingresos distinta al financiamiento, o compensarse con reducciones en otras previsiones de gasto, por lo que deberán ser congruentes y tener balance presupuestal de base cero, la cual se dio contestación el día 09 de abril de la presente anualidad con el oficio **IEEBCS-DEAF-064-2024**.

**NUM. DEL RESULTADO:** Presupuestal-10  
**PROCEDIMIENTO NÚM:** 400-403-001-003

Derivado de la revisión y fiscalización de la Cuenta Pública del ejercicio fiscal 2022 y al análisis de la información presupuestaria, la entidad fiscalizada presenta en su Estado Analítico de Ingresos, un ingreso recaudado por la cantidad de \$99,551,130.72 (Noventa y nueve millones quinientos cincuenta y un mil ciento treinta pesos 72/100 M.N.), en comparación con el Estado analítico del ejercicio del Presupuesto de Egresos (Clasificación por objeto del gasto), reflejó un Egreso devengado por la cantidad de \$105,720,296.40 (Ciento cinco millones setecientos veinte mil doscientos noventa y seis pesos 40/100 M.N.), determinándose una diferencia por la cantidad de \$6,169,165.68 (Seis millones ciento sesenta y nueve mil ciento sesenta y cinco pesos 68/100 M.N.), por egresos devengados mayores a los ingresos recaudados, obteniéndose un sobre ejercicio, la cual se dio contestación el día 09 de abril de la presente anualidad con el oficio **IEEBCS-DEAF-065-2024**.

**X. Ministración de prerrogativas ordinarias y actividades específicas a los Partidos Políticos.**

A través del correo [**IEEBCS-DEAF-C0332-202**], de fecha 24 de febrero de 2024, mediante el cual se informa de los montos y fechas en que fueron pagadas las prerrogativas para gastos ordinarios y actividades específicas de los Partidos Políticos correspondientes al mes de **febrero de 2024**.

INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL DE BAJA CALIFORNIA SUR					
Resumen de pagos de prerrogativas y actividades específicas correspondientes al mes de Febrero 2024					
Prerrogativa Ordinaria			Actividades Específicas		
FEBRERO 2024					
Partido Político	Monto Pagado	Fecha de Pago	Partido Político	Monto Pagado	Fecha de Pago
Partido Accion Nacional	\$ 379,633.45	15/02/2024	Partido Accion Nacional	\$ 11,193.67	14/02/2024
Partido Revolucionario Institucional	\$ 251,509.81	15/02/2024	Partido Revolucionario Institucional	\$ 9,717.44	15/02/2024
Partido de la Revolución Democrática	\$ 335,346.41	15/02/2024	Partido de la Revolución Democrática	\$ 9,717.44	15/02/2024
Partido Humanista B.C.S.	\$ 151,893.16	14/02/2024	Partido Humanista B.C.S.	\$ 5,290.03	14/02/2024
Partido Nueva Alianza	\$ 50,640.17	15/02/2024	Partido Nueva Alianza	\$ 2,337.24	15/02/2024
MORENA	\$ 770,444.75	14/02/2024	MORENA	\$ 32,781.21	14/02/2024
Partido del Trabajo	\$ 237,518.66	15/02/2024	Partido del Trabajo	\$ 9,095.61	14/02/2024
Partido de Renovación Sudcaliforniana	\$ 151,878.56	15/02/2024	Partido de Renovación Sudcaliforniana	\$ 5,289.38	15/02/2024
Movimiento Ciudadano	\$ 50,640.17	14/02/2024	Movimiento Ciudadano	\$ 2,337.40	14/02/2024
Fuerza por México B.C.S	\$ 179,328.06	20/02/2024	Fuerza por México B.C.S	\$ 6,509.36	20/02/2024
Movimiento Laborista	\$ 67,520.24	15/02/2024	Movimiento Laborista	\$ 2,337.24	15/02/2024

**Nota:** Las prerrogativas ordinarias y actividades específicas del Partido Verde Ecologista de México y del Partido Encuentro Solidario Baja California Sur no han sido ministradas, en virtud de no contar con la procedencia por parte de Secretaría Ejecutiva para el otorgamiento de las mismas.

A través del correo [**IEEBCS-DEAF-C0503-202**], de fecha 19 de marzo de 2024, mediante el cual se informa de los montos y fechas en que fueron pagadas las prerrogativas para gastos ordinarios y actividades específicas de los Partidos Políticos correspondientes al mes de **marzo de 2024**.

**INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL DE BAJA CALIFORNIA SUR**  
Resumen de pagos de prerrogativas y actividades específicas correspondientes al mes de Marzo 2024

Prerrogativa Ordinaria			Actividades Específicas		
MARZO 2024					
Partido Político	Monto Pagado	Fecha de Pago	Partido Político	Monto Pagado	Fecha de Pago
Partido Accion Nacional	\$ 379,633.45	15/03/2024	Partido Accion Nacional	\$ 11,193.67	13/03/2024
Partido Revolucionario Institucional	\$ 251,509.81	15/03/2024	Partido Revolucionario Institucional	\$ 9,717.44	15/03/2024
Partido de la Revolución Democrática	\$ 335,346.41	13/03/2024	Partido de la Revolución Democrática	\$ 9,717.44	13/03/2024
Partido Humanista B.C.S.	\$ 151,893.16	16/03/2024	Partido Humanista B.C.S.	\$ 5,290.03	15/03/2024
Partido Nueva Alianza	\$ 50,640.17	15/03/2024	Partido Nueva Alianza	\$ 2,337.24	15/03/2024
MORENA	\$ 770,444.75	15/03/2024	MORENA	\$ 32,781.21	15/03/2024
Partido del Trabajo	\$ 237,518.66	13/03/2024	Partido del Trabajo	\$ 9,095.61	13/03/2024
Partido de Renovación Sudcaliforniana	\$ 151,878.56	15/03/2024	Partido de Renovación Sudcaliforniana	\$ 5,289.38	15/03/2024
Movimiento Ciudadano	\$ 50,640.17	13/03/2024	Movimiento Ciudadano	\$ 2,337.40	13/03/2024
Fuerza por México B.C.S	\$ 179,328.06	13/03/2024	Fuerza por México B.C.S	\$ 6,509.36	13/03/2024
Movimiento Laborista	\$ 67,520.24	13/03/2024	Movimiento Laborista	\$ 2,337.24	13/03/2024

**Nota:** Las prerrogativas ordinarias y actividades específicas del Partido Verde Ecologista de México y del Partido Encuentro Solidario Baja California Sur no han sido ministradas, en virtud de no contar con la procedencia por parte de Secretaría Ejecutiva para el otorgamiento de las mismas.


➤ **Ministración respecto de los gastos de campaña para el Proceso Local Electoral 2023-2024**

**INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL DE BAJA CALIFORNIA SUR**  
Resumen de pagos de gastos de campaña Proceso Local Electoral 2023-2024

GASTOS DE CAMPAÑA		
PROCESO LOCAL ELECTORAL 2023-2024		
Partido Político	Monto Pagado	Fecha de Pago
1 Partido Accion Nacional	\$ 4,555,601.40	03/04/2024
2 Partido Revolucionario Institucional	\$ 4,024,156.90	01/04/2024
3 Partido de la Revolución Democrática	\$ 4,024,156.90	25/03/2024
4 MORENA	\$ 12,327,115.98	27/03/2024
5 Partido Humanista Baja California Sur	\$ 2,430,290.51	22/04/2024
6 Partido del Trabajo	\$ 3,800,298.60	10/04/2024
7 Partido de Renovación Sudcaliforniana	\$ 2,430,056.95	27/03/2024
8 Movimiento Ciudadano	\$ 810,242.80	26/03/2024
9 Movimiento Laborista Baja California Sur	\$ 810,242.80	25/03/2024
10 Partido Encuentro Solidario Baja California Sur	\$ 810,242.80	19/04/2024

**Nota:** Los Gastos de Campaña para el Proceso Local Electoral 2023-2024 del Partido Verde Ecologista de México, Nueva Alianza, Fuerza por México BCS no han sido ministradas, en virtud de no contar con la procedencia por parte de Secretaría Ejecutiva para el otorgamiento de las mismas.

Atentamente

  
**L.C.P. Joel Valencia Núñez**  
 Director Ejecutivo de Administración y Finanzas  
 del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur.



**DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS**