



INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL
DE BAJA CALIFORNIA SUR

INFORME BIMESTRAL DE ACTIVIDADES QUE PRESENTA LA DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS DEL INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL BAJA CALIFORNIA SUR, CORRESPONDIENTE AL PERIODO DEL 16 DE FEBRERO AL 15 DE ABRIL DEL 2023.

www.ieebcs.org.mx

EJERCICIO 2023

INDICE

I.	Presentación	3
II.	Actividades relativas a la atención de las solicitudes realizadas por los diferentes órganos del Instituto.....	3
III.	Actividades relativas en materia de Transparencia y Acceso a la Información del periodo del 16 de febrero al 15 de abril de 2023	46
IV.	Actividades realizadas del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios.....	49
V.	Actividades realizadas en atención a solicitudes por parte de Contraloría General del periodo del 16 de febrero al 15 de abril de 2023	51
VI.	Actividades realizadas referentes a las solicitudes de Recursos Financieros.....	52
	a) Gestiones realizadas sobre la solicitud de recursos correspondientes al mes de marzo de 2023.....	52
	b) Gestiones realizadas sobre la solicitud de recursos correspondientes al mes de abril de 2023.....	53
VII.	Asistencia a invitaciones o reuniones de trabajo convocadas por la Secretaría Ejecutiva y otros órganos del Instituto	53
VIII.	Actividades en materia de cuenta pública ante la Auditoría Superior del Estado de Baja California Sur	56
IX.	Solicitudes por parte de la Auditoría Superior del Estado de Baja California Sur, de la Cuenta Pública del ejercicio fiscal 2022	56
X.	Ministración de Prerrogativas Ordinarias y Actividades Especificas a los Partidos Políticos	57

I. Presentación

Este documento se presenta a la Junta Estatal Ejecutiva del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur en Sesión Ordinaria del mes de abril, con base en lo dispuesto por el artículo 30, inciso d) del Reglamento Interior del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur, el cual dispone que esta Dirección Ejecutiva presentará a la consideración de la Junta los informes bimestrales y anuales correspondientes a los avances y resultados alcanzados de la Dirección Ejecutiva a su cargo.

II. Actividades relativas a la atención de las solicitudes realizadas por los diferentes Órganos del Instituto.

Durante el periodo de referencia se recibieron en esta dirección diversas solicitudes de materiales y servicios por parte de los órganos que integran el Instituto, las cuales para mayor claridad se enlistan a continuación:

No.	Fecha de solicitud	Órgano que solicita	Número de oficio de la solicitud	Descripción	Nivel de atención
1.	16/02/23	PS	[IEEBCS-PS-C0205-2023]	Solicitó alimentos (comida) para 3 (tres) funcionarias adscritas a esta Presidencia y 1 (una) funcionaria adscrita a Secretaría Ejecutiva de este Instituto, lo anterior derivado del trabajo extraordinario con motivo de la elaboración del informes anuales y bimestrales. Así como al Lic. Carlos Eduardo Salazar Castañeda, Secretario Ejecutivo	100%
2.	16/02/23	DEPPP	[IEEBCS-DEPPP-C0142-2023]	Solicitó alimento de comida para personal de guardia (1 persona) de esta Dirección Ejecutiva, esto derivado de la elaboración de proyecto de dictamen de la Comisión de Partido Políticos, Registro y Prerrogativas.	100%
3.	17/02/23	DQDPCE	[IEEBCS-DQDPCE-C072-2023]	Solicitó apoyo a efecto de que se remita vía paquetería un sobre dirigido a la Mtra. Jacqueline Vargas Arellanes, titular de la Unidad Técnica de Fiscalización del Instituto Nacional Electoral, el cual contiene documentación relativa al escrito de queja presentado por la Presidencia	100%

				del Comité Directivo Estatal del Partido Fuerza por México Baja California Sur, en materia de fiscalización.	
4.	20/02/23	PS	[IEEBCS-PS-C0206-2023]	<p>Solicitó el reembolso por gastos de representación de esta Presidencia, por la cantidad de \$ 7, 424 (siete mil cuatrocientos veinticuatro 00/mn) con motivo de la atención a los ponentes de los foros de diálogo llevados a cabo los días 15 y 17 de febrero del presente año, en el marco de las celebraciones del XXVI aniversario de este Instituto.</p> <p>1.- Factura, por la cantidad de \$ 7, 424 (siete mil cuatrocientos veinticuatro 00/mn)</p> <p>Total: \$ 7, 424 pesos</p>	100%
5.	20/02/23	DEOE	[IEEBCS-DEOE-C0126-2023]	<p>Solicitó el siguiente material para oficina necesario para la elaboración del material didáctico para la difusión de la <i>Memoria Electoral del Proceso Local Electoral 2020-202</i>, para el desarrollo de las actividades de esta Dirección Ejecutiva, así como llevar a cabo las actividades relacionadas con el cumplimiento de la meta colectiva DEOE-1 de los miembros del Servicio Profesional Electoral adscritos a esta Dirección Ejecutiva:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 300 lápices; - 2 caja de 12 Bolígrafos Tinta Azul; - 1 caja de 12 lápices HB 2; - 1 paquete de 100 hojas de papel opalina tamaño carta; - 2 cajas de folders tamaño carta; - 1 caja de hojas blancas tamaño carta; - 5 cajas de 50 piezas de cubrebocas tres capas para adulto; - 5 piezas de gel antibacterial de 500 ml; - 10 pzas de borradores de migajón; - 1 paquete de post it para notas 3 x 3 pulgadas; - 4 tablas de campo para anotaciones tamaño carta; - 10 paquetes de agua de medio litro; - 1 Guillotina OD 909-5 NG 300 MM o - 1 Guillotina OD GL410B Gris o 	100%

				- 1 Enmicadora Fellowes125, doble carta).	
6.	21/02/23	CO	[IEEBCS-CO-C031-2023]	Solicitó los siguientes suministros de papelería para nuestras oficinas: · 2 Cajas para archivo Oxford, tamaño Oficio, Resistencia 7 Kilos	100%
7.	21/02/23	DEECCE	[IEEBCS-DEECCE-C077-2023]	<p>En seguimiento con las actividades dispuestas en el Programa Anual de Trabajo de la Dirección de Educación Cívica y Capacitación Electoral 2023, y con base en la disposición presupuestal de esta Dirección Ejecutiva, por este conducto, solicito apoyo para que se realicen las gestiones conducentes respecto de la compra de los insumos tecnológicos que se señalan a continuación:</p> <p>MAC STUDIO</p> <ul style="list-style-type: none"> • Chip M1 Max de Apple con CPU de 10 núcleos, • CPU de 32 núcleos y Neural Engine de 16 núcleos • Memoria unificada de 64 GB • Almacenamiento SSD de 2 TB • Logic Pro <p>MAGIC MOUSE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Multi-Touch en color blanco, inalámbrico y recargable <p>MAGIC KEYBOARD</p> <ul style="list-style-type: none"> • con Touch ID para modelos de Mac con chip de Apple - Español <p>MONITOR</p> <ul style="list-style-type: none"> • Monitor (marca que la UCSI recomienden para diseño) 27 pulgadas (mínimo) con entrada de HDMI <p>DISCO EXTERNO</p> <ul style="list-style-type: none"> • Unidad de Disco sólido externo de 2TB <p>esta solicitud se expide derivado de que el equipo para diseño con que se cuenta en resguardo de esta Dirección es obsoleto y no permite la edición adecuada de los materiales audiovisuales, lo que propicia un</p>	PENDIENTE

				retraso en el avance de su elaboración.	
8.	21/02/23	DEECCE	[IEEBCS-DEECCE-C082-2023]	Derivado de las actividades propias de la Dirección de Educación Cívica y Capacitación Electoral de este Instituto, dentro de las cuales se contemplan la realización de reuniones de trabajo, seguimiento de sesiones, recepción de personas, entre otras; solicitó cerrar el espacio que ocupa el Director Ejecutivo, así como del Coordinador de Educación Cívica, con paredes que cubran la totalidad del área, así como la colocación de una puerta para el acceso a la misma. Lo anterior, con motivo de evitar el ruido exterior que obstaculiza la realización de las actividades.	PENDIENTE
9.	21/02/23	DEECCE	[IEEBCS-DEECCE-C083-2023]	En seguimiento con las actividades propias de la Dirección de Educación Cívica y Capacitación Electoral, específicamente a lo que refiere la organización de las actividad de elección de la Sociedad de Alumnas y Alumnos de la Escuela General Francisco J. Mújica, programada para el día 22 de febrero del presente año; solicitó alimentos el día de hoy 21 de febrero del 2023 , al personal de la DEECCE que se enlista líneas abajo, el cual se extenderá su horario laboral con motivo de los trabajos relativos al tema citado. Lic. Ma. de Lourdes Catalina Campuzano Chacón; Lic. Miguel Eduardo Tovar Vargas, Lic. Francisco Xavier Maclish Cazares; Lic. Jacqueline Cota Cota.	100%
10.	22/02/23	SE	[IEEBCS-SE-C0345-2023]	En atención al correo electrónico [IEEBCS-UCSI-C0166-2023] remitido por la Unidad de Cómputo y Servicios Informáticos de este Instituto, a través del cual se solicita apoyo para que se realicen las gestiones administrativas correspondientes, para la renovación del dominio " eleccionesbcs.org.mx ", mismo que es necesario renovar antes del día 15 de marzo de 2023 .	100%

				Asimismo, el MGTI. Yee Castro, señala que dicho dominio se encuentra alojada la RedIEE, plataforma en línea que es utilizada para acceder a diversos sistemas informáticos institucionales tales como el SIDEPA, SR, SRC, SISE, SISESE, entre otros, de igual manera, recomienda que el periodo de renovación sea de 3 años , pero de igual forma se puede considerar la renovación por 1 año.	
11.	22/02/23	SE	[IEEBCS-SE-C0345-2023]	<p>En atención al correo electrónico [IEEBCS-UCSI-C0167-2023] remitido por la Unidad de Cómputo y Servicios Informáticos de este Instituto, a través del cual se solicita apoyo para que se realicen las gestiones administrativas correspondientes, para la renovación de las membresías anuales de Adobe Creative Cloud.</p> <p>En este sentido, el MGTI. Yee Castro, señala que la suite de Adobe Creative Cloud, es un conjunto de software de diseño gráfico, video y edición de archivos PDF, e incluye Photoshop, InDesign, Illustrator, Adobe Acrobat Profesional, entre otros, el cual es utilizado por personal de la DEECCE, DEOE, UCSI, Comunicación Social y de la Unidad de Igualdad de Género y No Discriminación.</p> <p>Asimismo, el Titular la Unidad de Cómputo y Servicios Informáticos de este Instituto, destaca que en el anteproyecto de presupuesto ordinario del ejercicio 2023 de la Unidad antes mencionada, se estableció el recurso para las siguientes membresías:</p> <p>6 Membresías actuales Adobe Creative Cloud (para renovación) Dirección Ejecutiva de Organización Electoral Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Capacitación Electoral Unidad de Igualdad de Género y No Discriminación Unidad de Cómputo y Servicios Informáticos</p>	100%

				<p>Jefatura de Comunicación Social</p> <p>1 Membresías actuales (sólo del software Adobe Acrobat DC para renovación) Secretaría Ejecutiva</p> <p>Finalmente, el MGTI. Yee Castro, señala que la fecha de expiración de las membresías antes señaladas es el próximo día 6 de marzo de 2023.</p>	
12.	22/02/23	DTAISPE	[IEEBCS-DTAISPE-C097-2023]	<p>Solicitó lo siguiente: Dentro de las instalaciones del local 1 del edificio González Gallo, en específico, las oficinas de la DTAISPE y la DQDPCE, tenemos que las paredes de los cubículos se encuentran desgastadas y con la pintura caída, es decir, carecen de mantenimiento y lo cual ya se empieza a notar Se solicita mantenimiento de las mismas, ya que, al carecer de ello, no solo se muestran instalaciones deterioradas, sino que también existe la posibilidad de perjudicar la salud de las y los funcionarios públicos.</p>	100%
13.	27/02/23	CO	[IEEBCS-CO-C035-2023]	<p>Solicitó los siguientes suministros de papelería para nuestras oficinas: · 2 paquetes de hojas blancas, tamaño carta.</p>	100%
14.	27/02/23	PS	[IEEBCS-PS-C0232-2023]	<p>Solicitó apoyo y colaboración para contar con los siguientes insumos para el área de Presidencia y Secretaría Ejecutiva: 1 (Uno) Bote de café 1 (Uno) Bote de crema para café</p>	100%
15.	28/02/23	PS	[IEEBCS-PS-C0236-2023]	<p>Solicitó alimentos (comida) para 2 (dos) funcionarios adscritos a esta Presidencia y 3 (una) funcionarios adscritos a Secretaría Ejecutiva de este Instituto, lo anterior derivado del trabajo extraordinario con motivo de la Sesión Ordinaria de Consejo General convocada para el día de la fecha y la Instalación del Comité Técnico Asesor de Consulta indígena y afromexicana en el Estado de Baja California Sur.</p>	100%

16.	28/02/23	UTIGND	[IEEBCS-UTIGND-C0066-2023]	<p>En atención a los trabajos relativos a la Consulta previa, libre e informada a personas, pueblos y comunidades indígenas y afromexicanas asentadas en el Estado de Baja California Sur, se llevará a cabo la Sesión de Instalación del Comité Técnico Asesor para la Consulta en comento, misma que se llevará a cabo el día 28 de febrero de la anualidad, a las 17:30 horas, en modalidad virtual, por lo cual se estará atendiendo por parte de esta Unidad, como Secretaria Técnica del Comité Técnico Asesor, así como los trabajos de la sesión en cuanto a la elaboración del acta y atención de la misma.</p> <p>Solicitó alimentos para tres personas.</p>	100%
17.	01/03/23	DQDPCE	[IEEBCS-DQDPCE-C096-2023]	<p>Solicitó lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> · Un libro de gobierno tamaño oficio(D2) para el registro de las quejas y denuncias recibidas. · 4 paquetes de hojas blancas tamaño carta. · Una caja de plumas color azul 	100%
18.	01/03/23	SE	[IEEBCS-SE-C0398-2023]	<p>Formalizó solicitud de alimentos (comida) del día 24 de febrero de 2023 para 1 persona adscrita a esta Secretaría Ejecutiva, lo anterior a efecto de atender las actividades de la sesión extraordinaria urgente de la Junta Estatal Ejecutiva de fecha 24 de febrero de 2023 y de la convocatoria para la sesión extraordinaria del Consejo General para el día 2 de marzo de 2023.</p>	100%
19.	03/03/23	DEECCE	[IEEBCS-DEECCE-C106-2023]	<p>Con base en las actividades inherentes a esta Dirección Ejecutiva mismas que se encuentran en la Ley Electoral del Estado, y en el Proyecto de Programa Anual de Trabajo de la misma para el ejercicio 2023, el cual será aprobado en próximos días, contemplando dentro del mismo la colaboración de este órgano electoral con diversas Comisiones del H. Congreso del Estado, en la realización del Cabildo Infantil, Parlamentos: Infantil, Parlamento de la Juventud Sudcaliforniana,</p>	100%

				<p>Parlamento Inclusivo, entre otros; por este conducto, y con la finalidad de poder contar con las mochilas que se entregan como presentes por parte de esta Dirección y con el afán de evitar futuros contratiempos en la adquisición de las mismas, solicito a usted de la manera más atenta, se realicen las gestiones necesarias para la adquisición de 200 mochilas, las cuales serán utilizadas como se muestra:</p> <p>25 mochilas para cabildo infantil 50 mochilas para la celebración del día las niñas y niños 25 mochilas para el parlamento infantil sudcaliforniano 25 mochilas para el parlamento de la juventud sudcaliforniana 25 mochilas para el parlamento inclusivo sudcaliforniano 25 mochilas para el parlamento de mujeres 25 mochilas para el parlamento LGBTTTIQ</p>	
20.	06/03/23	SE	[IEEBCS-SE-C0419-2023]	<p>De conformidad con lo dispuesto en los artículos 15 y 25, fracción III de la Ley Electoral del Estado de Baja California Sur, 28, numeral 2, inciso b) del Reglamento Interior del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur, 10, fracción XIV y 24 del Reglamento de Sesiones del Consejo General de este Órgano Electoral, solicitó apoyo para llevar a cabo el pago correspondiente para la publicación en el Boletín Oficial del Gobierno del Estado de la documentación aprobada por el máximo órgano de dirección de este Instituto, misma que se precisa a continuación</p> <p>IEEBCS-CG011-FEBRERO-2023. ACUERDO DEL CONSEJO GENERAL DEL INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL DE BAJA CALIFORNIA SUR, POR EL QUE SE DETERMINAN LOS LÍMITES DEL FINANCIAMIENTO PRIVADO QUE PODRÁN RECIBIR LOS PARTIDOS POLÍTICOS NACIONALES Y LOCALES DURANTE EL</p>	100%

				<i>EJERCICIO 2023 POR SUS MILITANTES, SIMPATIZANTES, ASÍ COMO EL LÍMITE INDIVIDUAL DE LAS APORTACIONES DE SIMPATIZANTES. (4 hojas)</i>	
21.	06/03/23	UTIGND	[IEEBCS-UTIGND-C0071-2023]	<p>Solicitó insumos de papelería y para impresión (combustible de tintas para impresora) para las actividades propias de la Unidad Técnica de Igualdad de Género y No Discriminación dentro de las actuales se destacan las actividades a realizarse en atención a la Consulta para personas, pueblos y comunidades indígenas y afroamericanas, mismo que consta de:</p> <ul style="list-style-type: none"> -2 resma de hojas blancas tamaño carta -2 resma de hojas membretadas tamaño carta -1 caja (100 pzas) folders tamaño carta -1 caja (12 pzs) Sujetador para papeles tamaño grande -1 caja (12pzs) Sujetador para papeles tamaño mediano -1 caja (12pzs) Sujetador para papeles tamaño chico -3 cajas de plumas color azul, tinta ultra suave paper mate (caja con 12 piezas) -Tintas para impresora Brother MFC-J6530DV: <ol style="list-style-type: none"> 1. LC3019M Magenta 2. LC3019C Cian 3. LC3019Y Amarillo 4. LC3019BK Negra <p>Así como también se requiere la impresión de documentos como acuerdos, actas de sesiones e informes de la CIGND y de la UTIGND, y demás documentos para realizar las labores de la Unidad.</p>	100%
22.	06/03/23	DEOE	[IEEBCS-DEOE-C111-2023]	<p>Solicitó el siguiente material de papelería para oficina necesario para el desarrollo de las actividades inherentes al archivo de esta Dirección Ejecutiva.</p> <p>3 cajas con 100 piezas cada una, de Protectores de polipropileno cristal</p>	En proceso

				para hojas tamaño carta, Marca: Guarda, tipo español.	
23.	07/03/23	DEPPP	[IEEBCS-DEPPP-C0183-2023]	Solicitó material de oficina, para el desarrollo correcto de las actividades encomendadas a esta Dirección Ejecutiva, así como para el resguardo de la documentación que se está generando correspondiente a esta área y a la Comisión de Partidos Políticos, Registro y Prerrogativas de este Instituto, por tal motivo se solicita conforme a lo siguiente: 2, Estante de acero Muscle Rack 6 repisas 3, Porta hojas "Kinera" (oficio) 5, Porta hojas "Kinera" (carta) 5, Cinta "Scotch" 19 mm x 33 m 5, lápiz adhesivo "Resistol" Jumbo 40g 10, Carpetas "Oxford" blancas (1" 2.5 cm)	100%
24.	08/03/23	DEAF	Sin número	Con base a las necesidades de material para la realización de las actividades inherentes al departamento de recursos financieros, tengo a bien solicitar lo siguiente: - 3 toners HP 83A para impresora "HP LaserJet Pro MFP M127fn" - 1 revistero vertical tamaño carta - 20 carpetas lefort tamaño carta	100%
25.	08/03/23	DEOE	[IEEBCS-DEOE-C0194-2023]	Con el fin de contar con lo necesario para la realización de los trabajos inherentes a esta Dirección Ejecutiva, le solicité de la manera más atenta se nos provea de los siguientes toners: 3, tóner 305a negro impresora hp LaserJet pro-400 color m451dw 2, tóner 305A magenta impresora hp LaserJet pro-400 color m451dw 2, tóner 305a cyan impresora hp LaserJet pro-400 color m451dw 2, tóner 305a amarillo impresora hp LaserJet pro-400 color m451dw	100%

26.	10/03/23	DEECCE	[IEEBCS-DEECCE-C118-2023]	<p>En el marco de las actividades a desarrollarse durante las diversas etapas de la Consulta previa, libre e informada a personas, pueblos y comunidades indígenas y afromexicanas asentadas en el estado de Baja California Sur, solicito los siguientes insumos (lonas) las cuales serán utilizadas en el revestimiento de espacios en donde se estarán realizando dichas actividades.</p> <p>3 impresiones en lona calidad fotográfica de 1.20 mts x 2.00 mts, con acabados y ojillos. (Mismo diseño para las 3).</p> <p>En este sentido, de igual manera se solicita la entrega de estos insumos de ser posible para el día 15 de marzo del presente, para los fines antes descritos.</p>	100%
27.	13/03/23	DEOE	[IEEBCS-DEOE-C0206-2023]	<p>Solicitó 2 baterías AAA, para instalar en el control remoto de uno de los dos equipos de aire acondicionado de esta Dirección Ejecutiva, ya que al intentar prenderlo se evidencio la ausencia de ellas en dicho control.</p>	100%
28.	13/03/23	UTA	[IEEBCS-UTA-C058-2023]	<p>Solicitó apoyo para poder adquirir el siguiente material de trabajo, lo anterior para uso del auxiliar de archivo que se integrará al equipo de trabajo de esta unidad el próximo 16 de marzo del año en curso, y por lo tanto necesitará hacer uso del mencionado material para cumplir con las labores que se le encomendarán dentro de la bodega externa de este Instituto.</p> <ul style="list-style-type: none"> · Un par de lentes de seguridad transparente · Una caja de guantes de látex tamaño mediano · 1 caja de cubrebocas N95 · 1 bata (de laboratorio) Talla G cualquier color, de preferencia No blanca 	100%
29.	13/03/23	DTAISPE	[IEEBCS-DTAISPE-C105-2023]	<p>Solicitó el siguiente material de papelería:</p> <ul style="list-style-type: none"> *6 carpetas lefort tamaño carta *3 carpetas lefort tamaño oficio *2 carpetas básicas tamaño carta 1" herraje en "O" 	100%

30.	14/03/23	UTA	[IEEBCS-UTA-C059-2023]	Solicitó apoyo con la finalidad de que gire sus instrucciones a quien corresponda para poder adquirir un par de guantes de uso rudo (tela) Talla G , lo anterior para uso del auxiliar de archivo que se integrará al equipo de trabajo de esta unidad.	100%
31.	16/03/23	DTAISPE	[IEEBCS-DTAISPE-C111-2023]	Solicitó apoyo en poder dar el mantenimiento a los aires acondicionados instalados en el local 1 del edificio González Gallo, en específico, las oficinas de la DTAISPE y la DQDPCE, ubicado en la calle 5 de mayo. Lo anterior por las temperaturas que se han manifestado estos últimos días y al no tener fluidez en la ventilación de las oficinas, prendimos los aires acondicionados, pero sabemos la necesidad de darle un mantenimiento antes de prenderse, para limpiar filtros requeridos en ellos.	100%
32.	17/03/23	PS	[IEEBCS-PS-C0340-2023]	Solicitó el reembolso por concepto de pago de comida del día 16 de marzo de 2023 , para dos funcionarios adscritos a esta Presidencia, derivado de trabajos extraordinarios relativos a la preparación de material audiovisual para la Consulta Previa, libre e informada a personas, pueblos, comunidades indígenas y afromexicanas asentadas en el Estado de Baja California de Baja California Sur, así como la publicación en redes sociales de diversidad actividades que se están llevando a cabo.	100%
33.	17/03/23	SE	[IEEBCS-SE-C0492-2023]	Solicitó apoyo para que se realicen las gestiones administrativas para llevar a cabo la adquisición de una silla ejecutiva para el suscrito ya que con la que cuento actualmente no está en óptimas condiciones.	100%
34.	17/03/23	DEECCE	[IEEBCS-DEECCE-C135-2023]	En el marco de las actividades inherentes a la Consulta Previa, Libre e Informada a Personas, Pueblos, Comunidades Indígenas y Afromexicanas Asentadas en el Estado de Baja California Sur ; solicitó los siguientes insumos (lonas	100%

				<p>impresas) los cuales serán utilizados en el revestimiento de los espacios en donde se estarán realizando las actividades al respecto de la Consulta citada.</p> <p>Por lo anterior se solicita lo siguiente: Impresión en lona calidad fotográfica 85x210 cm (sin bastilla) para RollUp, cortadas.</p> <p>Cantidades solicitadas por diseño: Diseño IEEBCS > 6 impresiones Diseño 01 Consulta > 2 impresiones Diseño 02 Consulta > 2 impresiones Diseño 03 Consulta > 2 impresiones</p> <p>En este sentido, de igual manera se solicita la entrega de estos insumos de ser posible para el día viernes 24 de marzo del presente.</p>	
35.	17/03/23	SE	[IEEBCS-SE-C0494-2023]	<p>Remitió correo electrónico [IEEBCS-UTA-C062-2023] remitido por el Titular de la Unidad Técnica de Archivo de este Órgano Electoral mediante el cual informa que en respuesta al correo IEEBCS-UTIGND-C0084-2023 de fecha 14 de marzo del año, remitido por la Titular de la Unidad Técnica de Género y No Discriminación de este Instituto, relativo al acompañamiento a los trabajos conducentes para llevar a cabo el Proceso de Consulta Previa, Libre e Informada a las Personas, Pueblos, Comunidades indígenas y afromexicanas asentadas en el Estado, en cumplimiento a lo ordenado en la sentencia SUP-REC-343/2020, emitida por la Sala Superior del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación.</p> <p>En este sentido el Mtro. Domínguez Bareño, informa que fue comisionado para ser coordinador de dichas actividades en las ciudades de San José del Cabo, Cabo San Lucas y Pescadero Baja California Sur, los días 23,24, 25 y 27 en La Paz, Baja California Sur, todas de marzo del año en curso.</p>	100%

				<p>Solicitó apoyo y colaboración para facilitar los siguientes insumos para que el Titular de la Unidad Técnica de Archivo este en posibilidades de dar debido cumplimiento a la encomienda que se le ha comisionado.</p> <p>Dirección Ejecutiva de Administración y Finanzas</p> <ul style="list-style-type: none"> ü 500 botellas de agua embotellada ü 200 sillas ü 1 cafetera grande ü Filtros para café ü Agua ü Café de grano ü Crema ü Azúcar ü Sustituto de azúcar ü Leche en caja o lata ü Vasos Térmicos ü Cucharas ü Servilletas ü Galletas ü Jugos o refrescos ü 5 paquetes de cubrebocas ü 5 botellas de gel grandes ü 1 pistola medidora de temperatura ü 3 botes de sanitizante en spray ü 3 jabón para manos liquido grande ü 1 cloro grande ü 1 escoba ü 1 trapeador ü 2 paquetes de papel higiénico (de 20 rollos) ü 1 fabuloso grande ü 10 paquetes de toallas para secar manos ü 1 mesa para el proyector 	
36.	17/03/23	DEPPP	[IEEBCS-DEPPP-C0208-2023]	<p>De la manera más atenta, tengo a bien solicitar material de oficina, para el desarrollo correcto de las actividades encomendadas a esta Dirección Ejecutiva, dos sillas de oficina para personal de esta Dirección, así como polarizado para ventana, esto derivado de la entrada de luz solar a esta área y misma que se refleja en el monitor de los equipos de cómputo, así como el calor mismo que podría afectar a estos. Por tal motivo se solicita con las siguientes especificaciones:</p>	100%

				<p>Cantidad</p> <p>1, Polarizado para evitar la entrada de luz y calor.</p> <p>1, Caja de papel carbón carta (azul)</p> <p>1, Señales Neón de ½"</p> <p>2, Silla de oficina "Coscorp Indonesia" tela/negro, 1.70 x 1.80m.</p> <p>3, Cuaderno mediano</p> <p>5, Borrador de migajón</p>	
37.	17/03/23	DEECCE	IEE3CS-DEECCE-C136-2023]	<p>Con base en las actividades propias de la Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Capacitación Electoral (parlamentos, cabildo, elecciones escolares, etc.), así como las que se derivan en atención a las solicitudes de apoyo a las diversas áreas de este Instituto (consultas, foros, etc.) solicitó los siguientes insumos de papelería, los cuales serán utilizados en pro de lo anteriormente expuesto.</p> <p>400 pzas, Cartulina Opalina, 220 g, tamaño carta;</p> <p>200 pzas, Cartulina Opalina, 220 g, tamaño doble carta;</p> <p>2 Cajas de hojas bond blancas, tamaño carta;</p> <p>4 Resmas de hojas bond blancas, tamaño oficio;</p> <p>2 Piezas Cinta adhesiva transparente de 3";</p> <p>20 Piezas Marca texto varios colores (naranja, verde, amarillo, azul, rojo, etc);</p> <p>2 Piezas Cutter Metálico grande (uso rudo); así como navajas de repuesto.</p> <p>7 Plumas color azul punto fino para firma;</p> <p>100 Piezas de mica tamaño carta;</p> <p>200 Piezas mica tamaño credencial medida 11,5 cm x 8,0 cm;</p> <p>6 Rollos de papel Kronaline, medida 0.61 x 50 m, núcleo: 2", papel bond premier;</p> <p>6 Marcadores Sharpie punto fino (Azul, Negro);</p> <p>1 Caja o bolsa de ligas de hule no. 64;</p> <p>6 Piezas Cinta Adhesiva para sellado de cajas - 2";</p>	100%

				1 Pieza cortadora de papel tamaño doble carta (Guillotina); 1 Regla metálica de 1 m; 2 Escuadra profesional 40 cm.	
38.	17/03/23	PS	[IEEBCS-PS-C0346-2023]	Solicitó apoyo y colaboración a efecto de que se realicen las gestiones administrativas a que haya lugar a efecto de aprovechar el área debajo de las escaleras de este Instituto de tal manera que se convierta en una pequeña bodega de materiales, cerrando ese lugar con adquisición de una puerta con seguro.	100%
39.	21/03/23	PS	[IEEBCS-PS-C0349-2023]	Solicitó apoyo a efecto de que se realicen las gestiones administrativas a que haya lugar a efecto de proporcionar 8 (ocho) copias de la llave que corresponde a la puerta recientemente colocada en el lugar que ocupa la ampliación de la Secretaria Ejecutiva y esta Presidencia. Asimismo, me permito informar que las copias de la llave solicitada se les estarán proporcionando a las y los siguientes funcionarios: Lic. Carlos Eduardo Salazar Castañeda Lic. Cuauhtémoc Gómez González Lic. Anahael Ibarra Cervantes C. Martha Yaneth Hernández Contreras Mtro. Carlos Ortega Cisneros Lic. Katinka Zazueta Méndez Lic. Bianca Vianey Araiza Cárdenas Dr. Alejandro Palacios Espinosa	100%
40.	22/03/23	SE	[IEEBCS-SE-C0510-2023]	con el fin de remitir el correo electrónico [IEEBCS-DEOE-C0289-2023] signado por la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral de este Instituto, mediante el cual se solicita apoyo para que se realicen mantenimiento al plotter HP DESIGNJET T1300 , ya que tras atascarse el papel, en el proceso de impresión del material para la difusión de la <i>Memoria Electoral del PLE 2020-2021</i> , en este sentido, la DEOE informa que personal de la Unidad de Cómputo y	100%

				<p>Servicios Informáticos de este Órgano Electoral acudió a revisar el equipo antes señalado, informando la UCSI mediante correo electrónico indico lo siguiente:</p> <p>Es necesario que sea revisado por un especialista</p> <p>En virtud de lo anterior, solicito su atento apoyo y colaboración para que se realicen las gestiones administrativas conducentes para que personal especializado acuda a revisar el equipo tecnológico en comento.</p>	
41.	23/03/23	UTA	[IEEBCS-UTA-C069-2023]	<p>Solicitó el siguiente material de papelería para uso de esta Unidad Técnica.</p> <ul style="list-style-type: none"> v 1 tijeras v 10 sobres manila tamaño carta v 10 sobres manila tamaño doble carta v 5 plumas de gel 2 negras y 3 azul v 1 caja de grapas v 2 paquetes de hojas blancas tamaño carta v 1 paquete de hojas blancas tamaño oficio v 3 paquetitos de post-it de colores mediano cuadrado v 3 libretas tamaño francés a raya v 3 lápices v 2 resaltadores color amarillo v 1 engrapadora v 2 cintas tape transparente v 2 cajitas de clips mediano cuadrado v 1 caja de sujeta documentos negros medianos 	100%
42.	23/03/23	SE	[IEEBCS-SE-C0520-2023]	<p>En atención al correo electrónico [IEEBCS-UCSI-C0251-2023, remitido por la Unidad de Cómputo y Servicios Informáticos de este Instituto, a través del cual se solicita apoyo para que se realicen las gestiones administrativas correspondientes para llevar a cabo contratación del siguiente servicio:</p> <p>Ø 27 cuentas adicionales de Google G Suite, por el periodo comprendido</p>	100%

				<p>del 1 de abril al 19 de julio de 2023. Cabe señalar que de acuerdo a las políticas de Google (proveedor del servicio de correo electrónico institucional), toda habilitación de cuentas adicionales debe ser contratadas con el proveedor actual del servicio, y con una fecha de corte previo a la renovación anual de todas las cuentas existentes (dicha fecha de renovación anual es el día 20 de julio del presente año).</p>	
43.	23/03/23	UTIGND	[IEEBCS-UTIGND-C0100-2023]	<p>En el marco del Proceso de Consulta Previa, Libre e Informada a Personas, Pueblos, Comunidades Indígenas y Afromexicanas asentadas en el Estado, que se encuentra desarrollando actualmente como es de su conocimiento por parte de este Instituto, se concretaron espacios para las sedes en las cuales habrán de desarrollarse las etapas de esta Consulta.</p> <p>Lo anterior, como resultado de los acercamientos y gestiones realizadas con las autoridades de los cinco ayuntamientos del Estado, dentro de los cuales se encuentra la gestión realizada con el Delegado Raymundo Zamudio Ceseña, de la Ciudad de Cabo San Lucas, quien estableció el contacto con el Profesor Iván Mendoza, Coordinador de la Unidad Deportiva Parque Las Palmas, en la Ciudad de Cabo San Lucas, lugar en donde habrá de desarrollarse la etapa informativa y consultiva en dicha ciudad los días 24 de marzo y 14 de mayo, respectivamente.</p> <p>En este sentido, derivado de los acercamientos establecidos con el referido Coordinador de dicha Unidad Deportiva, solicitó a través de su Servidora el apoyo a este Instituto para dotar de los siguientes materiales:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. (20 a 30 litros) Pintura gris de aceite 2. (1 cubeta) Pintura vinílica roja oxido 	100%

				<p>3. (20) Llaves de paso de media pulgada</p> <p>4. (20) Llaves de paso de ¾ pulgadas</p> <p>5. (10 kilos) Bolsas negras Jumbo</p> <p>6. (20 litros) Pinol o Aromatizante</p>	
44.	24/03/23	SE	[IEEBCS-SE-C0529-2022]	<p>Solicitó apoyo para que se realicen las gestiones administrativas conducentes para la adquisición de tinta Magenta para impresora Brother MFC-J6530DW la cual se encuentra bajo resguardo del suscrito.</p>	100%
45.	24/03/23	DEPPP	[IEEBCS-DEPPP-C0224-2023]	<p>Solicitó material de oficina, para el desarrollo correcto de las actividades encomendadas a esta Dirección Ejecutiva, así como el resguardo de información de esta área. Por tal motivo se solicita con las siguientes especificaciones:</p> <p>1, Torre de discos CD-R "Verbatim"</p> <p>1, Caja de hojas blancas (carta)</p> <p>2, Paquetes de hoja blanca (oficio)</p>	100%
46.	27/03/23	UTIGND	[IEEBCS-UTIGND-C0109-2023]	<p>Por Instrucción de la Consejera Presidenta de la Comisión de Igualdad de Género y No Discriminación, se están realizando gestiones conducentes para llevar a cabo una actividad en el marco de la conmemoración del <i>Día Internacional de la Mujer, 8 de marzo</i>, misma que es la charla "Atención de la Violencia Política contra las Mujeres en Razón de Género a través de la Red de Mujeres Electas y Procedimiento para la Interposición de Quejas y Denuncias ante el Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur" a realizarse el 29 de marzo de la anualidad, a las 17:00 horas, en la Sala de Sesiones del Consejo General de este Instituto Estatal, en modalidad híbrida.</p> <p>En este contexto, me permito solicitar su valioso apoyo y colaboración para la obtención de ambigú consistente en:</p> <p>1.- Servicio de cafetería</p>	100%

				2.- Agua embotellada 3.- Bocadillos (sandwiches) Lo anterior, para la atención a 30 personas que se espera asistan a dicha actividad.	
47.	28/03/23	PS	[IEEBCS-PS-C0379-2023]	Solicitó apoyo y colaboración para contar con los siguientes insumos para el área de Presidencia y Secretaría Ejecutiva: 2 (Dos) Botes de café 1 (Uno) Caja de sobres de sustituto de azúcar (Splenda)	100%
48.	28/03/23	UTA	[IEEBCS-UTA-C073-2023]	Solicitó apoyo para que nos puedan proporcionar 100 cartulinas blancas tipo opalina tamaño 24X36 cm para uso de esta Unidad, con las características que ya se verificaron previamente.	En proceso
49.	28/03/23	DQDPCE	[IEEBCS-DQDPCE-C127-2023]	Solicitó lo siguiente: -5 paquetes de hojas blancas tamaño carta. -4 cajas de clip tamaño normal o estándar.	100%
50.	29/03/23	DEAF	[IEEBCS-DEAF-C0195-2023]	Se informa que el personal que estará apoyando en la actividad denominada " Atención de la violencia Política contra las Mujeres en Razón de Género a través de la Red de Mujeres Electas y Procedimiento para la Interposición de Quejas y Denuncias ante el Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur " a realizarse el día de hoy a las 17:00 horas, en la Sala de Sesiones del Consejo General de este Instituto Estatal, en modalidad híbrida, serán las que se señalan a continuación: C. Teresa López Flores C. Santos Lupercio Rojas Derivado de lo anterior, se solicita su apoyo para alimentos el día de hoy para el personal en mención.	100%
51.	29/03/23	PS	[IEEBCS-PS-C0390-2023]	Solicitó alimentos (comida) para 2 (dos) funcionarios adscritos a esta Presidencia, lo anterior derivado del trabajo extraordinario con motivo de la Charla: Atención de violencia política en razón de género a través de la Red de Mujeres	100%

				Electas y Procedimiento para la Interposición de Quejas y denuncias ante el Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur, el cual tendrá verificativo el día de la fecha, a las 17:00 horas	
52.	29/03/23	SE	[IEEBCS-SE-C0564-2023]	Solicitó apoyo para alimentos para el día de la fecha para una persona adscrita a esta Secretaría Ejecutiva, lo anterior derivado de trabajo extraordinario.	100%
53.	30/03/23	DEAF	[IEEBCS-DEAF-C0209-2023]	formalizar alimentos del día 30 de marzo de la presente anualidad derivado del informe mensual de la cuenta pública del mes de febrero así como por requerimientos por parte de la Auditoría Superior del Estado, para 3 funcionarios de esta Dirección Ejecutiva.	100%
54.	31/03/23	UTA	[IEEBCS-UTA-C078-2023]	Solicitó apoyo para que se instale una sombra en la parte trasera del Instituto frente a la bodega, ya que se está trabajando con estabilización de archivo y al cepillarse sale mucho polvo, por eso se tomó la decisión de que el auxiliar de archivo trabajara por el momento ahí.	100%
55.	31/03/23	DEECCE	[IEEBCS-DEECCE-C164-2023]	<p>En el marco de las actividades a desarrollarse durante el desarrollo de los foros respecto de la Consulta previa, libre e informada a personas, pueblos y comunidades indígenas y afromexicanas asentadas en el estado de Baja California Sur, próximas a realizarse; solicitó los siguientes insumos los cuales se utilizarán como presentes para las personas participantes en dichos foros.</p> <p>Por lo anterior, se detallan las cantidades e insumos requeridos:</p> <p>600 bolsas ecológicas impresas en serigrafía a 1 tinta. (Se remite diseño y dos cotizaciones recabadas por esta Dirección correspondientes a los proveedores Manfel y Pigmento, respectivamente, para utilización en gestiones administrativas, en su caso).</p>	100%

				600 camisetas con serigrafía distribuidas de la siguiente manera: (En este sentido se remite imagen con diseño para los efectos administrativos a que haya lugar): Talla	
56.	03/04/23	CO	[IEEBCS-CO-C045-2023]	Solicitó los siguientes suministros de papelería para nuestras oficinas: · 1 carpeta tipo lefort de 2" pulgadas color blanco tamaño carta.	100%
57.	04/04/23	PS	[IEEBCS-PS-C0407-2023]	Solicitó apoyo de que se realicen las gestiones administrativas a que haya lugar, a efecto de que se lleve a cabo la construcción de cubículos y escritorios (con material tablaroca) en los espacios correspondientes a: Oficina de Asesores de Consejeras y Consejeros Electorales, Vinculación con el INE, Comunicación Social y la oficina de las Secretarías de esta Presidencia y la Secretaria Ejecutiva.	100%
58.	10/04/23	DEOE	[IEEBCS-DEOE-C0345-2023]	Con el fin de proveer a esta Dirección Ejecutiva de lo necesario para concluir los trabajos relativos a la impresión de los materiales para difusión de la Memoria Electoral del Proceso Local Electoral 2020-2021, le solicito de la manera más atenta los siguientes toners para impresora hp laserjet pro 400 color m451dw: 3, toner 305a negro impresora hp laserjet pro 400 color m451dw 3, toner 305a magenta impresora hp laserjet pro 400 color m451dw	100%
59.	10/04/23	SE	[IEEBCS-SE-C0627-2023]	De conformidad con lo dispuesto en los artículos 15 y 25, fracción III de la Ley Electoral del Estado de Baja California Sur, 28, numeral 2, inciso b) del Reglamento Interior del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur, 10, fracción XIV y 24 del Reglamento de Sesiones del Consejo General de este Órgano Electoral, solicitó apoyo para llevar a cabo el pago correspondiente para la publicación en el Boletín Oficial del Gobierno del Estado de la documentación aprobada por el	100%

				<p>máximo órgano de dirección de este Instituto, misma que se precisa a continuación: IEEBCS-CG014-MARZO-2023. Acuerdo del Consejo General del instituto estatal electoral de baja california sur, mediante el cual se modifican diversas disposiciones del manual de administración de remuneraciones de este organismo público local electoral. IEEBCS-CG015-MARZO-2023. Acuerdo del Consejo General del instituto estatal electoral de baja california sur, por el que se aprueba la modificación y ampliación del presupuesto de ingresos y egresos de este órgano electoral para el ejercicio 2023, para actividades del periodo ordinario y de inicio del proceso local electoral 2023-2024.</p>	
60.	11/04/23	DEOE	[IEEBCS-DEOE-C0246-2023]	<p>Solicitó valioso apoyo para gestionar el mantenimiento, o en su caso, reparación del sistema de aire acondicionado instalado en la oficina de esta Dirección Ejecutiva. Ello en virtud del incremento de temperaturas en los últimos días, en atención a diversas peticiones del personal, solicito su apoyo, para que, de no existir inconveniente se gestionen los siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Colocar un extractor en los sanitarios. • Colocar un espejo en los sanitarios. • Cambiar el switch de encendido/apagado ubicado en la entrada de las oficinas de esta Dirección Ejecutiva ya que, actualmente se encuentra dañado. 	En proceso
61.	11/04/23	UTIGND	[IEEBCS-UTIGND-C0124-2023]	<p>Por medio del presente me permito requerir insumos de papelería y para impresión (combustible de tintas para impresora) para las actividades propias de la Unidad Técnica de Igualdad de Género y No Discriminación, mismo que consta de:</p> <ul style="list-style-type: none"> -1 paquete de folders tamaño carta -1 paquete de folders tamaño oficio 	100%

				<p>-1 caja de grapas standard (contenido 5000 grapas)</p> <p>-Tintas para impresora Brother MFC-J6530DV:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. LC3019M Magenta 2. LC3019Y Amarillo <p>-Toner para impresora HP LaserJet P1606dn</p>	
62.	12/04/23	PS	[IEEBCS-PS-C0433-2023]	<p>Solicitó apoyo y colaboración para contar con los siguientes insumos para el área de Presidencia y Secretaría Ejecutiva:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 1 (Uno) Bote de café 	100%
63.	12/04/23	UTIGND	[IEEBCS-UTIGND-C0133-2023]	<p>En atención a los trabajos relativos a la Consulta previa, libre e informada a personas, pueblos y comunidades indígenas y afroamericanas asentadas en el Estado de Baja California Sur, hago de su conocimiento que se llevará a cabo la Sesión para informar sobre los resultados de la etapa de acuerdos previos e informativa de la Consulta, presentación de informe de seguimiento de conformidad con el calendario de reuniones y sesiones del Comité Técnico Asesor, misma que se llevará a cabo el día de hoy 12 de abril de la anualidad, a las 17:30 horas, en modalidad virtual, por lo cual se estará atendiendo por parte de esta Unidad, como Secretaria Técnica del Comité Técnico Asesor, así como los trabajos de la sesión en cuanto a la elaboración del acta y atención de la misma.</p> <p>Por tal motivo, solicito alimentos para tres personas.</p>	100%
64.	13/04/23	UTIGND	[IEEBCS-UTIGND-0136-2023]	<p>Por Instrucción del Dr. Alejandro Palacios Espinosa, Consejero Presidente de este Instituto, y en atención a los trabajos correspondientes a las etapas consultiva y deliberativa del Protocolo de Consulta Previa, Libre e Informada para Personas, Pueblos y Comunidades Indígenas y Afroamericanas Asentadas en el Estado de Baja California Sur, me permito compartirle que se llevará a cabo reunión de trabajo con el</p>	100%

				<p>Comité Técnico Asesor y personas a quienes va dirigida la Consulta, el día 14 de abril de la anualidad, a las 17:30 horas, en la Sala de Sesiones del Consejo General de este Instituto, en modalidad híbrida.</p> <p>Solicitó apoyo para contar con la Sala de Sesiones de Consejero General de este Instituto, así como el servicio de ambigú consistente en:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.- Servicio de cafetería 2.- Agua embotellada 3.- Bocadillos (sandwiches) <p>Lo anterior, para la atención a 25 personas que se espera asistan a dicha actividad.</p>	
65.	13/04/23	DEECCE	[IEEBCS-DEECCE-C185-2023]	<p>En el marco de las actividades a desarrollarse durante el desarrollo de los foros respecto de la Consulta previa, libre e informada a personas, pueblos y comunidades indígenas y afromexicanas asentadas en el estado de Baja California Sur, próximas a realizarse; solicitó se realicen las gestiones conducentes para que se proporcionen los siguientes insumos los cuales se utilizarán como revestimiento de los espacios en donde se estará desarrollando la misma.</p> <p>Por lo anterior, se detallan las cantidades e insumos requeridos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 10 impresiones en lona, calidad fotográfica, de 2x4 metros con acabados y ojillos; • 20 cajas cuadradas de 20cm aproximadamente (en FEDEX venden de esa medida). <p>Finalmente, y de la manera más atenta se solicita la entrega de dichos insumos a más tardar el día miércoles 19 de abril del presente año, con la finalidad de contar en tiempo y forma con dichos insumos ya que el día 21 de abril dará inicio la etapa consultiva en la cual se utilizarán los mismos.</p>	100%

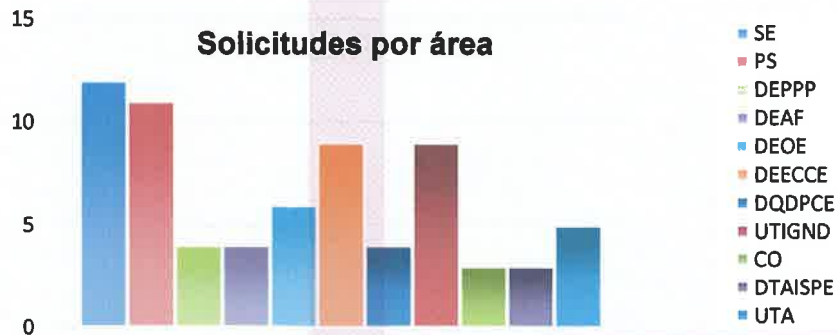
66.	13/04/23	DQDPCE	[IEEBCS-DQDPCE-C148-2023]	<p>Solicitó tenga a bien proporcionar a esta Dirección, en caso de ser posible, lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> 2 Unidades Marca-textos rosas 2 Unidades Marca-textos amarillos 5 Unidades Lápices 3 Unidades Sacapuntas 3 Unidades Borrador 3 Unidades Bicolor 3 Unidades Cuadernos tamaño profesional 1 Unidad Block Tabulador de 12 columnas 2 Paquetes Clips 2 Paquetes Post it de varios colores de 3" x 3" 1 Paquete Post it amarillos de 2" x 2" 3 Paquetes Banderitas Post it 1 Paquete Plumas color negro 5 Unidades Plumas color rojo 3 Unidades Corrector 2 Unidades Tijeras 3 Unidades Pegamento en barra 2 Unidades Lapicero 2 Unidades Papelera de escritorio metálica color negro (organizador) 2 Unidades Organizadores para plumas 2 Unidades Reglas 1 Unidad Dispensador de cintas 3 Unidades Cinta 	En proceso
67.	13/04/23	SE	[IEEBCS-SE-C0651-2023]	<p>Solicitó apoyo y colaboración para proporcionar a esta área el siguiente material de oficina que a continuación se detallan:</p> <p>1) Dos resmas de hojas membretadas tamaño carta.</p>	100%
68.	13/04/23	UTIGND	[IEEBCS-UTIGND-C0144-2023]	<p>En atención a los trabajos relativos al Protocolo de Consulta previa, libre e informada a personas, pueblos y comunidades indígenas y afromexicanas asentadas en el Estado de Baja California Sur, hago de su conocimiento que se llevará a cabo la Reunión deliberativa de la Consulta en comento el día 14 de abril de la anualidad, a las 17:30 horas, en modalidad híbrida, por lo cual está Unidad se encuentra realizando las gestiones</p>	100%

				administrativas y de logística para la celebración de la misma. Solicitó alimentos para tres personas.	
69.	13/04/23	UTIGND	[IEEBCS-UTIGND-0137-2023]	Solicitó tiempo aire para celulares con número 612 167 4886 (Atención de la Red de Mujeres Electas) y 612 213 2088 , (Atención de la Consulta Indígena y afroamericana), por la cantidad de \$200.00 para cada uno del <i>paquete amigo sin límite</i> , comentarle que estos son de la empresa telefónica de TELCEL.	100%
70.	14/04/23	DEAF	[IEEBCS-DEAF-C0246-2023]	Solicitó alimentos para la C. Teresa López Flores derivado de la rueda de prensa que se llevará a cabo en la Sala de sesiones del Consejo General en relación a los trabajos correspondientes a las etapas consultiva y deliberativa del Protocolo de Consulta Previa, Libre e Informada para Personas, Pueblos y Comunidades Indígenas y Afroamericanas Asentadas en el Estado de Baja California Sur.	100%

Para una mayor claridad se presenta de manera gráfica el número de solicitudes recibidas ante la Dirección Ejecutiva de Administración y Finanzas por cada Órgano que integra el Instituto.

Órgano que solicita	Número de solicitudes recibidas	Número de solicitudes atendidas	Número de solicitudes pendientes	Nivel de cumplimiento
Secretaría Ejecutiva	12	12	0	100%
Presidencia	11	11	0	100%
Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos	4	4	0	100%
Dirección Ejecutiva de Administración y Finanzas	4	4	0	100%

Dirección Ejecutiva de Organización Electoral	6	4	2	66%
Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Capacitación Electoral	9	7	2	77%
Dirección de Quejas, Denuncias y del Procedimiento Contencioso Electoral	4	3	1	75%
Unidad Técnica de Igualdad de Género y No Discriminación	9	9	0	100%
Contraloría General	3	3	0	100%
Unidad Técnica de Archivo	5	4	1	80%
Dirección de Transparencia y Acceso a la Información y del Servicio Profesional Electoral	3	3	0	100%
Total	70	64	6	91%



Solicitudes relativas a comisiones de trabajo fuera de la Ciudad y del Estado.

Fecha de solicitud	Órgano que solicita	Número de oficio de la solicitud	Descripción	Nivel de cumplimiento
1. 28/02/23	CE	Sin número	Por instrucciones del Dr. Chikara Yanome Toda Consejero Electoral de este Instituto solicitó atentamente apoyo y colaboración, para que se realicen las gestiones administrativas conducentes, para que se proporcione viáticos, hospedaje y transportación para la Lic. Vanessa Alvarado del Rio, Asesora adscrita a la Oficina del Consejero Electoral de este Instituto, Dr. Chikara Yanome Toda, quien ha sido designada para asistir como apoyo en las actividades en las que estará participando el Consejero Electoral en el undécimo Foro Global sobre la Democracia Directa Moderna a celebrarse en la Ciudad de México, atendiendo la invitación Núm. 1-125/2022, signada por el Mtro. Roberto Heycher Cardiel Soto, Director Ejecutivo de Capacitación Electoral y Educación Cívica.	100%
2. 01/03/23	PS	[IEEBCS-PS-C0241-2023]	En atención a la invitación, para asistir al Foro "A ocho años de la publicación de la Ley General en Materia de Delitos Electorales. Análisis, perspectiva y desafíos" , a realizarse los días 09 y 10 de marzo de 2023, en un horario de 08:30 a 19:00 horas en el Hotel Royal Pedregal, ubicado en Anillo Periférico (Blvd. Adolfo Ruiz Cortines), No. 4363, Col. Jardines en la Montaña, Alcaldía Tlalpan, C.P 14210 en la Ciudad de México. solicitó apoyo para que se realicen las gestiones administrativas correspondientes, para el otorgamiento boletos de avión, viáticos y hospedaje, para que un servidor pueda acudir a la actividad señalada líneas arriba.	100%
3. 01/03/23	PS	[IEEBCS-PS-C0240-2023]	En atención a la invitación realizada mediante oficios IMMLC/056/2023, signado por la Maestra Ma. del Rosario	100%

			<p>Díaz Cinco, Directora General del Instituto de las Mujeres del Municipio de Los Cabos, dirigidos a la Mtra. Alma Alicia Ávila Flores, al Dr. Miguel Israel Santoyo Cantabrana y al Dr. Palacios, mediante el cual, en el Marco Conmemorativo del 8 de Marzo "Día Internacional de las Mujeres", bajo el lema:</p> <p>"Por un mundo digital inclusivo: Innovación y tecnología para la igualdad de género", hace una atenta y cordial invitación al Foro denominado "De la Violencia al Empoderamiento de la Mujer", el cual se llevará a cabo los días 6 y 7 marzo de 2023, en la Casa de la Cultura Alfredo Green González, en San José del Cabo, Baja California Sur.</p>	
4. 02/03/23	UTIGND	[IEEBCS-CIGND-C0057-2023]	<p>En atención a las actividades que atiende la Unidad Técnica de Igualdad de Género y No Discriminación, en materia de igualdad, paridad y violencia política contra las mujeres en razón de género, me permito comentarle que en atención a invitación mediante oficio IMMLC/056/2023 remitida por la Mtra. Ma. del Rosario Díaz Cinco, Directora General del Instituto De las Mujeres del Municipio de Los Cabos, en el marco conmemorativo del 8 de marzo "Día Internacional de las Mujeres", por lo cual se llevará a cabo el Foro "De la Violencia al Empoderamiento de la Mujer", los días 06 y 07 de marzo de la anualidad, en San José del Cabo, Baja California Sur.</p> <p>Se estará asistiendo el día 07 de marzo de la anualidad, en la Casa de la Cultura Alfredo Green González, en San José del Cabo, mismo que iniciará a las 08:00 horas, en atención a dicha invitación, por parte de la Mtra. Perla Marisol Gutiérrez Canizales, Consejera Electoral y Presidenta de la Comisión de Igualdad de Género y No Discriminación.</p>	100%
5. 02/03/23	UTIGND	[IEEBCS-UTIGND-C0069-2023]	<p>En atención a las actividades que atiende la Unidad Técnica de Igualdad de Género y No Discriminación, en materia de igualdad, paridad y violencia política contra las mujeres en razón de género, me permito comentarle que en</p>	100%

			<p>atención a invitación mediante oficio IMMLC/056/2023 remitida por la Mtra. Ma. del Rosario Díaz Cinco, Directora General del Instituto De las Mujeres del Municipio de Los Cabos, en el marco conmemorativo del 8 de marzo "Día Internacional de las Mujeres", por lo cual se llevará a cabo el Foro "De la Violencia al Empoderamiento de la Mujer", los días 06 y 07 de marzo de la anualidad, en San José del Cabo, Baja California Sur.</p> <p>Se estará asistiendo únicamente el día 07 de marzo de la anualidad, en la Casa de la Cultura Alfredo Green González, en San José del Cabo, mismo que iniciará a las 08:00 horas, en atención a dicha invitación, por parte de la suscrita Biol. Mar. Guillermina Valenzuela Romero.</p>	
6. 03/03/23	DEAF	[IEEBCS-DEAF-C0151-2023]	<p>Con base en el Manual de Procedimientos y Políticas para el Trámite de Viáticos, Hospedaje y Pasajes Aéreos, mediante el cual Solicitó Viáticos para el C. Aarón Jashiel Ojeda Meza, quien trasladará a la Consejera Electoral Mtra. Perla Marisol Gutiérrez Canizales y a la Biol. Mar. Guillermina Valenzuela Romero, titular de la Unidad de Igualdad de Género y No Discriminación al foro "De la violencia al Empoderamiento de la Mujer, en el marco conmemorativo del 8 de marzo "Día internacional de las mujeres" en la localidad de San José del Cabo, Baja California Sur, el día 7 de marzo de la presente anualidad.</p>	100%
7. 09/03/23	PS	[IEEBCS-PS-C0288-2023]	<p>En atención a correo electrónico IEEBCS-CE-C0023-2023, signado por la C. Brenda Maricruz Carballo Domínguez, Auxiliar de Consejeras y Consejeros Electorales de este Instituto, mediante el cual manifiesta lo siguiente:</p> <p><i>(...)Estimado Dr. Palacios, con el gusto de saludarle y por instrucciones del Dr. Miguel Israel Santoyo Cantabrana, Consejero Electoral de este Instituto, me permito solicitar su amable apoyo, en caso de no existir inconveniente y en términos de la disponibilidad presupuestal, se puedan girar sus</i></p>	100%

			<p><i>amables instrucciones para llevar a cabo las gestiones administrativas correspondientes a efecto de que se le pueda otorgar viáticos y boletos de autobús; lo anterior, con el objeto de atender la invitación recibida por parte la Lic. Rita Zuzuly Villanueva Martínez, Directora Municipal de Proyectos Estratégicos de Los Cabos, B.C.S. para asistir como invitado especial al "Foro de Diversidad Sexual e Identidad de Género" que se llevará a cabo el día de mañana 10 de marzo del año en curso, en un horario de 16:00 a 20:00 horas, en el Hotel el Tesoro. (...)</i></p> <p>Solicitó apoyo y colaboración para que se realicen las gestiones administrativas correspondientes, para el otorgamiento de viáticos y boletos de autobús, al Dr. Miguel Israel Santoyo Cantabrana, Consejero Electoral de este Instituto, a efecto de que pueda acudir a la actividad señalada líneas arriba.</p>	
<p>8. 13/03/23</p>	<p>DEOE</p>	<p>[IEEBCS-DEOE-C0210-2023]</p>	<p>En cumplimiento con lo establecido en el Programa Anual de Trabajo de esta Dirección Ejecutiva, y en el marco de las acciones que se han venido desarrollando para el cumplimiento de la meta colectiva DEOE-1, específicamente a los acercamientos con diversas instituciones para la realización de las pláticas a estudiantes, tengo a bien solicitar de la manera más atenta su apoyo para que se realicen las gestiones correspondientes para que se proporcionen 2 días y 1 noche de viáticos al Ing. Ricardo Flores Ortega y al Ing. Gerardo Sebastián Tirado Galindo, Técnicos de Organización Electoral del SPEN adscrito a esta Dirección Ejecutiva, para la impartición de las pláticas el día miércoles 15 de marzo a las 11:00 horas en el Instituto Tecnológico Superior de Ciudad Constitución y a las 18:00 horas del mismo día en la extensión de la UABCS, campus Loreto.</p> <p>Solicitó gestiones administrativas para que se les proporcione un vehículo con</p>	<p>100%</p>

			combustible, así como una Laptop, un proyector, bocina con micrófono, apuntador laser y 2 manteles grandes color quinda.	
9. 14/03/23	SE	[IEEBCS-SE-C0462-2023]	En atención al correo electrónico [IEEBCS-DEAF-C0168-2023, solicitó apoyo y colaboración para que se realicen las gestiones administrativas conducentes para que proporcionen viáticos y pasajes para que el funcionario C. Aarón Jashiel Ojeda Meza, traslade a personal y apoye en las actividades para el desarrollo de reuniones con autoridades y asociaciones para la preparación para la etapa informativa para la consulta previa, Libre e Informada a Personas, Pueblos, Comunidades Indígenas y Afromexicanas asentadas en el Estado de Baja California Sur, en la zona norte del estado, iniciando el día 14 con fecha de regreso el 21 ambas fechas del mes de marzo de 2023.	100%
10. 14/03/23	SE	IEEBCS-SE-C0465-2023]	En atención al correo electrónico correo [IEEBCS-DEECCE-C124-2023] , solicitó apoyo y colaboración para que se realicen las gestiones administrativas conducentes para que proporcionen viáticos para el Lic. Miguel Eduardo Tovar Vargas, Coordinador de Educación Cívica de este Órgano Electoral, lo anterior para que dicho funcionario apoye como personal de apoyo logístico y de capacitación durante la etapa informativa de la Consulta Previa, Libre e Informada para Personas, Pueblos y Comunidades Indígenas y Afro mexicanas asentadas en el Estado de Baja California Sur en las localidades de Guerrero Negro, Vizcaíno, Santa Rosalía, Loreto y Ciudad Insurgentes, Baja California Sur del 15 al 21 de marzo de 2023.	100%
11. 14/03/23	SE	[IEEBCS-SE-C0466-2023]	En atención al correo electrónico [IEEBCS-DEAF-C0169-2023] , solicitó apoyo y colaboración para que se realicen las gestiones administrativas conducentes para que se proporcionen viáticos y pasajes para	100%

			<p>el C. Santos Lupercio Rojas, quien trasladará a personal de este Instituto y apoyará en las actividades para el desarrollo de reuniones con autoridades y asociaciones para la preparación para la etapa informativa para la consulta previa, Libre e Informada a Personas, Pueblos, Comunidades Indígenas y Afromexicanas asentadas en el Estado de Baja California Sur, en la zona norte del estado, iniciando el día 15 con fecha de regreso el 21 ambas fechas del mes de marzo del presente año.</p>	
12. 14/03/23	SE	[IEEBCS-PS-C0328-2023]	<p>En atención a correo electrónico IEEBCS-CE-C0025-2023 signado por la C. Brenda Maricruz Carballo Domínguez, Auxiliar de Consejeras y Consejeros Electorales de este Instituto, mediante el cual, mediante el cual manifiesta lo siguiente: <i>(...) Estimado Dr. Palacios, con el gusto de saludarte y atendiendo a las instrucciones del Dr. Chikara Yanome Toda, Consejero Electoral de este Instituto, en atención al correo electrónico [IEEBCS-PS-C0326-2023] mediante el cual se hace atenta y cordial invitación a sumarse a actividades de la etapa informativa de la Consulta Previa, libre e informada a personas, pueblos, comunidades indígenas y afromexicanas asentadas en el Estado de Baja California de Baja California Sur, por este conducto confirmo la asistencia del Doctor Yanome para asistir a las actividades antes mencionadas, en específico las programadas para los días 16, 17, 18 y 19 del presente mes y año. (...)</i> solicitó apoyo y colaboración para que se realicen las gestiones administrativas correspondientes, para el otorgamiento de boletos de avión, viáticos y hospedaje, al Dr. Chikara Yanome Toda, Consejero Electoral de este Instituto, a efecto de que pueda acudir a la actividad señalada líneas arriba.</p>	100%
13. 15/03/23	UTIGND	[IEEBCS-UTIGND-	<p>En atención a las actividades que atiente y participa la Unidad Técnica de Igualdad de Género y No</p>	100%

		C0081-2023]	<p>Discriminación, en lo que refiere al desarrollo del Proceso de Consulta Previa, Libre e informada a Personas , Pueblos, Comunidades Indígenas y Afromexicanas asentadas en el Estado de Baja California Sur, en cumplimiento a la sentencia SUP-REC-343/2020, me permito compartirle se estarán desarrollando la etapa informativa en los municipios de Mulegé, Loreto y Comondú.</p> <p>Por tal motivo, el personal de esta Unidad estará atendiendo las reuniones contempladas en la etapa informativa respecto del cronograma de trabajo de la Consulta en mención, correspondiendo el desarrollo de dichas actividades, en Guerrero Negro, Vizcaíno, Cd. Insurgentes y Cd. Constitución durante los días 16, 17, 18, 19 y 20 de marzo de la anualidad, por parte de las funcionarias:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Biol. Mar. Guillermina Valenzuela Romero, Titular de la UTIGND, y 2) Lcda. Ada Catalina Arias Geraldo, Auxiliar Administrativa de la UTIGND. 	
14. 15/03/23	SE	[IEEBCS-SE-C0471-2023]	<p>En atención al correo electrónico correo [IEEBCS-UTA-C060-2023 solicitó apoyo para que se realicen las gestiones administrativas conducentes para que proporcionen viáticos para el Mtro. Luis Domínguez Bareño, Titular de la Unidad Técnica de Archivo de este Instituto, quien apoyará en la coordinación de las actividades para el desarrollo de reuniones con autoridades y asociaciones para la preparación para la etapa informativa para la consulta previa, Libre e Informada a Personas, Pueblos, Comunidades Indígenas y Afromexicanas asentadas en el Estado de Baja California Sur, en la zona sur del Estado, del 23 al 25 de marzo del año en curso.</p>	100%
15. 15/03/23	DQDPCE	[IEEBCS-DQDPCE-C108-2023]	<p>Solicitó viáticos y vehículo para la Licenciada María Alejandra Duran Gamboa, encargada de Despacho de la Coordinación de lo Contencioso Electoral, lo anterior para efecto de llevar a cabo la notificación personal por cédula y entrega del</p>	100%

			<p>acuerdo emitido por el Tribunal Estatal Electoral de Baja California Sur el día 14 de marzo del año en curso, dentro del expediente TEEBCS-PES-08/2022 y del cual solicitó el apoyo de esta Dirección para realizar la diligencia de notificación a las partes en el procedimiento especial sancionador referido, siendo en total ocho personas a notificar (siete denunciadas y una denunciante), mismas que tienen su domicilio en la ciudad de San José del Cabo, Municipio de Los Cabos.</p>	
16. 15/03/23	SE	[IEEBCS-SE-C0476-2023]	<p>En atención al correo electrónico correo [IEEBCS-DEOE-C0221-2023] , solicitó apoyo y colaboración para que se realicen las gestiones administrativas conducentes para que proporcionen viáticos para el Ing. Víctor Paul Ortiz Fernández, Director Ejecutivo de la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral de este Instituto, quien apoyará en atender las actividades en Ciudad Constitución el día 20 de marzo del año en curso, programadas en el Protocolo y Cronograma para la realización de la mencionada Consulta, en cumplimiento a la sentencia SUP-REC-343/2020, derivado de la consulta previa, libre e informada a personas, pueblos, comunidades indígenas y afromexicanas asentadas en el Estado de Baja California Sur.</p>	100%
17. 16/03/23	SE	[IEEBCS-SE-C0481-2023]	<p>En atención al correo electrónico [IEEBCS-DEAF-C0177-2023] solicitó apoyo y colaboración para que se realicen las gestiones administrativas conducentes para que proporcionen viáticos y Pasajes para los CC. Cesar Alejandro Amador Barraza y Carlos Hernández Sepúlveda, quienes trasladarán a personal y apoyarán en las actividades para el desarrollo de reuniones con autoridades y asociaciones para la preparación para la etapa informativa para la consulta previa, Libre e Informada a Personas, Pueblos, Comunidades Indígenas y Afromexicanas asentadas en el Estado de Baja California Sur, en el municipio de</p>	100%

			Comondú, iniciando el día 20 y con fecha de regreso el 21 ambas fechas del mes de marzo del presente año.	
18. 17/03/23	SE	[IEEBCS-SE-C0489-2023]	En atención al correo electrónico correo [IEEBCS-DEECCE-C133-2023] solicitó apoyo para que se realicen las gestiones administrativas conducentes para que proporcionen viáticos para la Lic. Mónica Isela Flores Castro , Técnica de Educación Cívica adscrita a la Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Capacitación Electoral de este Instituto, lo anterior para que dicha funcionaria apoye como personal de capacitación durante la etapa informativa de la Consulta Previa, Libre e Informada para Personas, Pueblos y Comunidades Indígenas y Afro mexicanas asentadas en el Estado de Baja California Sur, con sede en Ciudad Constitución, BCS, el día 20 de marzo de 2023, regresando a esta ciudad capital el día 21 de marzo del presente año.	100%
19. 17/03/23	SE	[IEEBCS-SE-C0493-2023]	En atención al correo electrónico [IEEBCS-UTA-C063-2023] , solicitó apoyo para que se realicen las gestiones administrativas conducentes para que proporcionen viáticos al auxiliar de la Unidad Técnica de Archivo, C. Bruno Ricardo Ortiz Soto , lo anterior, ya que dicho funcionario apoyará en las actividades para el desarrollo de reuniones con autoridades y asociaciones para la preparación para la etapa informativa para la consulta previa, Libre e Informada a Personas, Pueblos, Comunidades Indígenas y Afromexicanas asentadas en el Estado de Baja California Sur, en la zona sur del Estado, del 23 al 25 de marzo de 2023 .	100%
20. 17/03/23	SE	[IEEBCS-SE-C0495-2023]	En atención al correo electrónico correo [IEEBCS-DEPPP-C0211-2023] solicitó apoyo y colaboración para que se realicen las gestiones administrativas conducentes para que proporcionen viáticos para el L.A.E. Luis Octavio Hernández	100%

			<p>Sepúlveda, Técnico de Prerogativas y Partidos Políticos de este Instituto, lo anterior para que dicho funcionario apoye como personal en las actividades para el desarrollo de reuniones con autoridades y asociaciones para la preparación para la etapa informativa para la consulta previa, Libre e Informada a Personas, Pueblos, Comunidades Indígenas y Afromexicanas asentadas en el Estado de Baja California Sur, en el municipios de Comondú este lunes 20 y martes 21 de marzo del presente año.</p>	
21. 17/03/23	PS	[IEEBCS-PS-C0345-2023]	<p>En atención a las actividades de la etapa informativa de la Consulta Previa, libre e informada a personas, pueblos, comunidades indígenas y afromexicanas asentadas en el Estado de Baja California de Baja California Sur, las cuales se están llevando a cabo al norte de nuestro Estado, y en particular a las reuniones informativas que se llevarán a cabo los días 20 y 21 de marzo de 2023, en Cd. Constitución, B.C.S</p> <p>Solicitó apoyo y colaboración para que se realicen las gestiones administrativas correspondientes, para el otorgamiento de viáticos y hospedaje, la Lic. María José García Ayala, Diseñadora de Comunicación Social de este Instituto, a efecto de que pueda acudir a la actividad señalada líneas arriba.</p>	100%
22. 23/03/23	SE	IEEBCS-SE-C0505-2023]	<p>En atención al correo electrónico [IEEBCS-DEAF-C0186-2023], solicitó apoyo y colaboración para que se realicen las gestiones administrativas conducentes para que proporcionen viáticos y Pasajes para los CC. Cesar Alejandro Amador Barraza y Carlos Hernández Sepúlveda, quienes trasladarán a personal y apoyarán en las actividades para el desarrollo de reuniones con autoridades y asociaciones para la preparación a la etapa informativa para la consulta previa, Libre e Informada a Personas, Pueblos, Comunidades Indígenas y Afromexicanas asentadas</p>	100%

			en el Estado de Baja California Sur, en el municipio de Los Cabos y Pescadero, en el Estado de Baja California Sur, iniciando el día 23 y regresando el 25 ambas fechas del mes de marzo de 2023.	
23. 23/03/23	SE	[IEEBCS-SE-C0506-2023]	En atención al correo electrónico [IEEBCS-UTA-C068-2023], mediante el cual se solicitan viáticos para el Mtro. Luis Domínguez Bareño y para el C. Bruno Ricardo Ortiz Soto, adscritos a la Unidad Técnica de Archivo quienes apoyaran en la coordinación de las actividades para el desarrollo de reuniones con autoridades y asociaciones para la preparación para la etapa informativa para la consulta previa, Libre e Informada a Personas, Pueblos, Comunidades Indígenas y Afromexicanas asentadas en el Estado de Baja California Sur, en el sur del Estado de Baja California Sur, en el municipio de Los Cabos y Pescadero, en el Estado de Baja California Sur, iniciando el día 23 y regresando el 25 ambas fechas del mes de marzo de 2023.	100%
24. 23/03/23	SE	[IEEBCS-SE-C0507-2023]	En atención al correo electrónico [IEEBCS-DEECCE-C146-2023], solicitó apoyo y colaboración para que se realicen las gestiones administrativas conducentes para que proporcionen viáticos para la Lic. Ma. de Lourdes Catalina Campuzano Chacón, Técnica de Educación Cívica, adscrita a la Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Capacitación Electoral de este Órgano Electoral, lo anterior para que dicha funcionaria apoye como personal de capacitación durante la etapa informativa de la Consulta Previa, Libre e Informada para Personas, Pueblos y Comunidades Indígenas y Afromexicanas asentadas en el Estado de Baja California Sur en San José del Cabo, Cabo San Lucas y Pescadero Baja California Sur, los días 23, 24 y 25 de marzo de 2023.	100%

<p>25. 23/03/23</p>	<p>SE</p>	<p>[IEEBCS-SE-C0508-2023]</p>	<p>En atención al correo electrónico [IEEBCS-CO-C041-2023] remitido por la Contraloría General de este Instituto, mediante el cual se solicitan viáticos para la C. Natalia Burgoin Fiol, Auxiliar Administrativo adscrita a la Contraloría antes mencionada, a quien se comisionada como personal de apoyo para el Proceso de Consulta Previa, Libre e Informada a Personas, Pueblos y Comunidades Indígenas y Afromexicanas asentadas en el Estado de Baja California Sur, en cumplimiento a la sentencia SUP-REC-343/2020, a llevarse a cabo en las ciudades de San José, Los Cabos y la comunidad del Pescadero B.C.S, iniciando el día 23 y regresando el 25 ambas fechas del mes de marzo de 2023.</p>	<p>100%</p>
<p>26. 22/03/23</p>	<p>SE</p>	<p>[IEEBCS-SE-C0511-2023]</p>	<p>En atención al correo electrónico correo [IEEBCS-PS-C0353-2023] , signado por la Presidencia de este Órgano Electoral, en este sen sentido, uso el presente con el fin de solicitar su apoyo y colaboración para que se realicen las gestiones administrativas conducentes para que proporcionen viáticos para la Lic. María José García Ayala, Diseñadora de Comunicación Social de este Instituto, para que durante el periodo comprendido del 23 al 25 de marzo de 2023, acuda a la zona Sur del estado, en San José del Cabo, Cabo San Lucas y Pescadero Baja California Sur.</p>	<p>100%</p>
<p>27. 22/03/23</p>	<p>PS</p>	<p>[IEEBCS-PS-C0352-2023]</p>	<p>En atención a correo electrónico IEEBCS-CE-C0028-2023 signado por la C. Brenda Maricruz Carballo Domínguez, Auxiliar de Consejeras y Consejeros Electorales de este Instituto, mediante el cual, mediante el cual manifiesta lo siguiente: <i>(...) Estimado Dr. Palacios, con el gusto de saludarle y atendiendo a las instrucciones del Dr. Chikara Yanome Toda, Consejero Electoral de este Instituto, en atención al correo electrónico [IEEBCS-PS-C0326-2023] mediante el cual se hace atenta y cordial invitación a sumarse a</i></p>	<p>100%</p>

			<p>actividades de la etapa informativa de la Consulta Previa, libre e informada a personas, pueblos, comunidades indígenas y afromexicanas asentadas en el Estado de Baja California de Baja California Sur, por este conducto confirmo la asistencia del Doctor Yanome para sumarse a las actividades que se realizarán al Sur de la Ciudad, en específico las programadas para los días viernes 24 y sábado 25 del presente mes y año. (...)</p> <p>Solicitó apoyo y colaboración para que se realicen las gestiones administrativas correspondientes, para el otorgamiento de viáticos, al Dr. Chikara Yanome Toda, Consejero Electoral de este Instituto, a efecto de que pueda acudir a la actividad señalada líneas arriba.</p>	
28. 24/03/23	CE	IEEBCS-CE-C0031-2023	<p>Como es de su conocimiento, nos encontramos realizando los trabajos relacionados a la consulta previa, libre e informada a personas, pueblos, comunidades indígenas y afromexicanas asentadas en el Estado de Baja California de Baja California Sur, en cumplimiento a la sentencia SUP-REC-343/2020, en ese sentido y por instrucciones del Dr. Chikara Yanome Toda Consejero Electoral de este Instituto, solicitó apoyo con la finalidad de que en términos de la disponibilidad presupuestal, se lleven a cabo los trámites administrativos correspondientes, para el otorgamiento de viáticos para Licenciada Vanessa Alvarado del Río, Asesora adscrita a la Oficina del Consejero Electoral, quien ha sido designada para asistir a la reunión informativa que se llevará a cabo en el Municipio de Los Cabos, el día de hoy viernes 24 de marzo a las 17:30 horas, en la Unidad Deportiva Parque Las Palmas.</p>	100%
29. 31/03/23	PS	[IEEBCS-PS-C0403-2023]	<p>Reunión de trabajo con Talleres Gráficos de México el día 19 de abril del presente año, solicitó apoyo y colaboración para que se realicen las gestiones administrativas correspondientes, para el otorgamiento boletos de</p>	100%

			avión, viáticos y hospedaje, para el Dr. Alejandro Palacios y el Lic. Carlos Eduardo Salazar Castañeda, Secretario Ejecutivo de este Instituto.	
30. 03/04/23	SE	[IEEBCS-SE-C0595-2023]	En atención al correo electrónico [IEEBCS-DEOE-C0325-2023], remitido por la Dirección de Organización Electoral de este Instituto, mediante el cual se solicita apoyo para que se realicen las gestiones administrativas conducentes para que se proporcione 5 días y 4 noches de viáticos, pasaje aéreo y pasaje terrestre para el Ing. Víctor Paul Ortiz Fernández , Director Ejecutivo de Organización Electoral y para la Bio. Mar. Rocío del Carmen González Cadena , Técnica de Participación Ciudadana del SPEN adscrita a la DEOE, para que acudan a las instalaciones de Talleres Gráficos de México, de la Ciudad de México, el día 19 de abril del 2023 y para la asistencia al 5to Taller de Participación Ciudadana en la Ciudad de Tlaxcala los días 20 y 21 de abril de 2023, en la Ciudad de Tlaxcala, Tlaxcala.	100%
31. 10/04/23	SE	[IEEBCS-SE-C630-2023]	En atención al correo electrónico correo [IEEBCS-DEECCE-C176-2023], mediante el cual solicitó apoyo y colaboración para que se realicen las gestiones administrativas conducentes para que proporcionen viáticos por 2 días, para la Técnica de Educación Cívica, Lic. Ma. de Lourdes Catalina Campuzano Chacón, así como para el Diseñador de Materiales Gráficos y Audiovisuales, Lic. Francisco Xavier Maclish Cazares, adscritos a la Dirección de Educación Cívica de este Instituto, quienes apoyaran como personal de capacitación y apoyo de Comunicación Social durante la plática informativa con integrantes de la Comunidad Yaqui-Yoreme sobre temas inherentes a la Consulta Previa, Libre e Informada para Personas, Pueblos y Comunidades Indígenas y Afro mexicanas asentadas en el Estado de Baja California Sur, con sede en Santa	100%

			Rosalía, BCS, el día 11 de abril de 2023, regresando el día 12 de abril de 2023.	
32. 10/04/23	PS	[IEEBCS-PS-C0423-2023]	<p>En atención a correo electrónico [IEEBCS-UTIGND-C0121-2023], signado por la Biol. Mar. Guillermina Valenzuela Romero, Titular de la Unidad de Igualdad de Género y No Discriminación de este Instituto, mediante el cual, mediante el cual manifiesta lo siguiente:</p> <p><i>(...) Estimado Dr. Palacios, me permito compartirle que en atención y seguimiento en lo comentado en reunión de trabajo de la Junta Estatal Electoral de fecha 05 de abril de la anualidad, en cuanto a los puntos revisados, en lo relativo a la sede de Santa Rosalía con la población Yaqui-Yoreme y la reprogramación de la reunión informativa programada para el día 8 de abril de 2023 con la Comunidad en comento, y toda vez que ante la imposibilidad de asistir a la misma por parte de quienes integran la Junta Estatal Ejecutiva y Unidades Técnicas, me permito compartirle que derivado de los acercamientos con el Fiestero Mayor, el Sr. Antonio Valenzuela, quien es la autoridad máxima de la comunidad en cita, me comenta que podemos llevar a cabo dicha reunión el día 11 de abril de 2023 a las 18:00 hrs, en el espacio de reuniones de la comunidad yaqui Yoreme, ubicado en la Ciudad de Santa Rosalía.</i></p> <p><i>Por tal motivo, comentarle que el Dr. Chikyara me informa que puede acompañar dicha reunión, dado los acercamientos previos realizados en el ejercicio pasado, con la finalidad que se consideren las gestiones administrativas conducentes para su comisión.(...)</i></p> <p>En ese sentido, solicitó apoyo y colaboración para que se realicen las gestiones administrativas correspondientes, para el otorgamiento de viáticos, al Dr. Chikara Yanome Toda, Consejero Electoral de este Instituto, a efecto de que pueda acudir a la actividad señalada líneas arriba.</p>	100%

<p>33. 10/04/23</p>	<p>SE</p>	<p>[IEEBCS-SE-C0631-2023]</p>	<p>En atención al correo electrónico [IEEBCS-DEAF-C0229-2023], solicitó apoyo para que se realicen las gestiones administrativas conducentes para que proporcionen viáticos para el C. Aarón Jashiel Ojeda Meza, quien trasladará a personal de este Instituto, asimismo, apoyará en las actividades para reunirse con personas de la comunidad Yaqui-Yoreme sobre temas inherentes a la consulta previa, libre e informada para personas, pueblos y comunidades indígenas y afromexicanas asentadas en el estado de Baja California Sur, en Santa Rosalía, Baja California Sur, iniciando el día 11 de abril de 2023 y regresando a esta ciudad el día 12 de abril de 2023.</p>	<p>100%</p>
<p>34. 14/04/23</p>	<p>PS</p>	<p>[IEEBCS-PS-C0449-2023]</p>	<p>La Asociación de Instituciones Electorales de las Entidades Federativas, A.C llevará a cabo una reunión de trabajo con la presidenta del Consejo General del Instituto Nacional Electoral, el día miércoles 26 de abril, a las 11:00 horas, en las instalaciones del Instituto Nacional Electoral, ubicado en Viaducto Tlalpan No. 100 Col. Arenal Tepepan, Delegación Tlalpan, C.P. 14610, Ciudad de México.</p> <p>Solicitó apoyo y colaboración para que se realicen las gestiones administrativas correspondientes, para el otorgamiento de boletos de avión. viáticos y hospedaje, a efecto de que un servidor pueda acudir al evento señalado líneas arriba.</p> <p>Salida 25 y regreso 27 ambos del mes de abril de 2023.</p>	<p>En proceso</p>

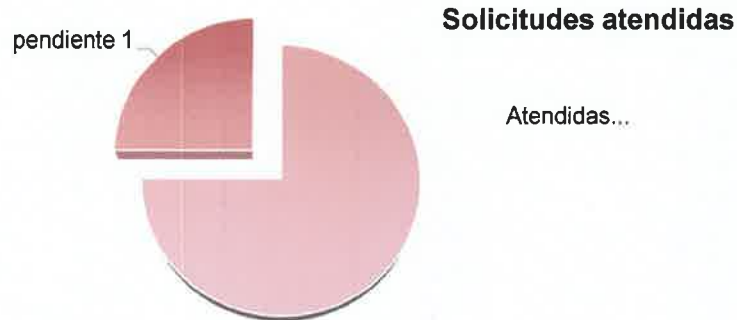
III. **Actividades relativas a las solicitudes de Transparencia y Acceso a la Información del periodo del 16 de febrero al 15 de abril de 2023.**

Solicitudes de transparencia y acceso a la información		
	Núm. Oficio	[IEEBCS-DTAISPE-C103-2023]
	Fecha de recibido	01 de marzo de 2023
1.	Solicitud	"Nombre completo y ficha curricular de las personas que han ejercido el cargo de consejero electoral por año, desde la creación del organismo electoral estatal."

	Fecha respuesta	17 de marzo de 2023
	Días de respuesta	12 días
	Núm. Oficio de respuesta	[IEEBCS-DEAF-C0182-2023]
	Atendido	100%
	Núm. de oficio	[IEEBCS-DTAISPE-C120-2023]
	Fecha de recibido	22 de marzo de 2023
2.	Solicitud	<p>"A quien corresponda: Ejerciendo mi derecho de acceso a la información amablemente le solicito en medio electrónico la siguiente información, respecto de los <u>tres últimos procesos electorales</u> realizados en su entidad:</p> <p>¿Nombre de la empresas que participaron en la licitación realizada para la compra de adquisición de material electoral? ¿Nombre de la empresas que participaron en la licitación realizada para la compra de adquisición de documentación electoral? ¿Nombre de la empresas que participaron en la licitación realizada para la compra del PREP? ¿Nombre de la empresa que resultó ganadora para la compra de adquisición de material electoral? ¿Nombre de la empresa que resultó ganadora para la compra de adquisición de documentación electoral? ¿Nombre de la empresa que resultó ganadora para la compra del PREP? ¿Actas constitutivas de las empresas en versión pública que participaron en la licitación realizada para la compra de adquisición de documentación electoral? ¿Actas constitutivas de las empresas en versión pública que participaron en la licitación realizada para la compra de adquisición de material electoral? ¿Actas constitutivas de las empresas en versión pública que participaron en la licitación realizada para la compra del PREP? Sin otro particular envío un cordial saludos quedando pendiente de su respuesta en los tiempos previstos en su normatividad aplicable."</p>
	Fecha de respuesta	10 de abril de 2023
	Días de respuesta	11 días
	Núm. de oficio de respuesta	[IEEBCS-DEAF-C0230-2023]
	Atendido	100%
	Núm. Oficio	[IEEBCS-DTAISPE-C122-2023]
	Fecha de recibido	28 de marzo de 2023
3.	Solicitud	<p>"Se solicita que en archivo electrónico formato Excel (uno por cada entidad federativa), se me proporcione, de los años 2018 a 2023, la información siguiente:</p>

		<p>a) Áreas que conforman la unidad de informática de cada OPLE, indicando, por ejemplo, cuántas direcciones, subdirecciones y/o jefaturas de departamento, esto de acuerdo a la conformación orgánica y ocupacional de cada Unidad.</p> <p>b) De la Unidad de Informática de cada OPLE, indicar la cantidad de personas (por área) y tipo de contratación (Plaza presupuestal, base, confianza, honorarios permanentes y/o honorarios eventuales) que la conforman.(...)</p> <p>De los 32 archivos esperados de Excel, en su interior se deberá abrir una hoja o pestaña para cada año (2018, 2019, 2020, 2021, 2022 y 2023), por lo que cada archivo deberá contener 6 pestañas."</p>
	Fecha de respuesta	14 de abril de 2023
	Días de respuesta	12 días
	Núm. Oficio de respuesta	[IEEBCS-DEAF-C0247-2023]
	Atendido	100%
4.	Num. de oficio	[IEEBCS-DTAISPE-C140-2023]
	Fecha de recibido	11 de abril de 2023
	Solicitud	"(...)¿ Por último, cuánto es el Presupuesto Aprobado, Devengado y Pagado para el cumplimiento del objetivo planteado correspondiente a los Ejercicios Fiscales 2017, 2018, 2019, 2020 y del 01 de enero al 30 de junio de 2022 (desglosar por Ejercicio Fiscal conforme a los siguientes formatos en archivos Excel)."
	Fecha de respuesta	En proceso
	Días de respuesta	
	Núm. de oficio de respuesta	
Atendido		

Para mayor claridad se presenta de manera gráfica el porcentaje de solicitudes atendidas.



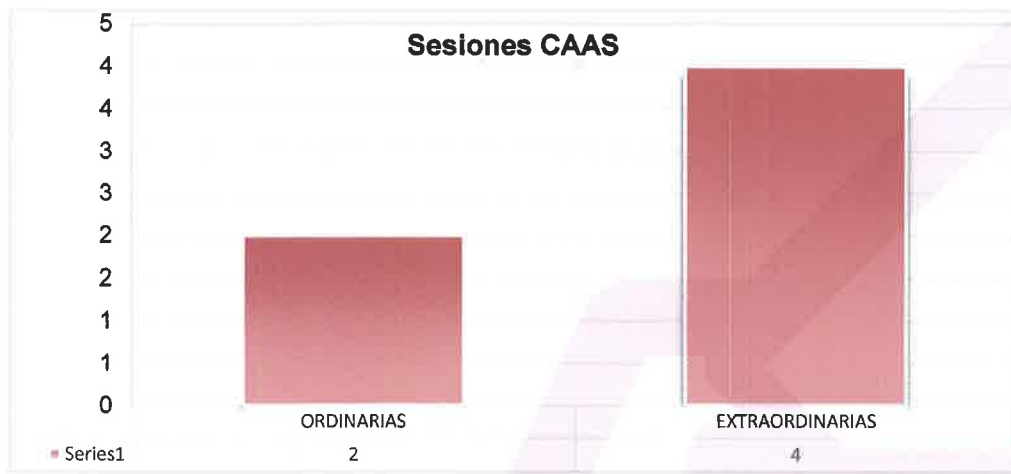
IV. Actividades realizadas del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios

Fecha de la sesión	Tipo de sesión	Puntos tratados en la sesión
23/02/23	Ordinaria	<ul style="list-style-type: none"> • Presentación, análisis y aprobación en su caso, de los proyectos de actas ordinaria y extraordinaria 01 del mes de enero de 2023; • Presentación, análisis y aprobación en su caso, de la propuesta para contratar ampliación de espacio adicional de 150 GB para el servidor virtual institucional IEEBCS-3, a partir del 1 de marzo de 2023, solicitado por la Unidad de Cómputo y Servicios Informáticos; • Presentación, análisis y aprobación en su caso, de la propuesta para el suministro de puertas, ventanas y estrados, solicitado por Secretaría Ejecutiva y la Unidad de Igualdad de Género y No Discriminación; • Asuntos Generales.
02/03/23	Extraordinaria #04	<ul style="list-style-type: none"> • Presentación, análisis y aprobación en su caso, de propuesta para la renovación de 6 membresías anuales de Adobe Creative Cloud y 1 de Adobe Acrobat DC, a partir del 4 de marzo de 2023, solicitado por la Unidad de Cómputo y Servicios Informáticos; • Presentación, análisis y aprobación en su caso, de la propuesta para la renovación del dominio eleccionesbcs.org.mx, por le periodo del 13 de marzo de 2023 al 13 de marzo de 2026, solicitado por la Unidad de Cómputo y Servicios Informáticos; • Presentación, análisis y aprobación en su caso, de la propuesta para el servicio de mantenimiento preventivo de 80 y 70 mil kilómetros, a los vehículos Nissan Versa 2018, números económicos #33 y #34 respectivamente, solicitado por la Dirección Ejecutiva de Administración y Finanzas.

23/03/23	Extraordinaria #05	<ul style="list-style-type: none"> • Presentación, análisis y aprobación en su caso, de la propuesta para la adquisición de 200 mochilas que serán utilizadas en diversas actividades contempladas en el Plan Anual de Trabajo 2023 por la Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Capacitación Electoral; • Presentación, análisis y aprobación en su caso, de la propuesta para la adquisición de 2 escritorios secretariales y sillón ejecutivo, solicitados por Presidencia y Secretaría Ejecutiva, respectivamente.
31/03/23	Ordinaria	<ul style="list-style-type: none"> • Presentación, análisis y aprobación en su caso, de los proyectos de actas ordinaria y extraordinarias 02 y 03 del mes de febrero de 2023; • Presentación, análisis y aprobación en si caso, de propuesta para la contratación de 27 cuentas adicionales de Google G Suite por el periodo del 1 de abril al 19 de julio de 2023, solicitado por la Unidad de Cómputo y Servicios Informáticos; • Presentación, análisis y aprobación en su caso, de propuesta para la adquisición de 2 escritorios secretariales metálicos y sillón ejecutivo, solicitados por Presidencia y Secretaría Ejecutiva, respectivamente; • Presentación, análisis y aprobación en su caso, de propuesta del Programa Anual de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios 2023, solicitado por la Dirección Ejecutiva de Administración y Finanzas.
12/04/23	Extraordinaria #06	<ul style="list-style-type: none"> • Presentación, análisis y aprobación en su caso, de propuesta para la adquisición de enmicadora, solicitado por la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral; • Presentación, análisis y aprobación en su caso, de propuesta para la adquisición de 2 sillas secretariales y 2 estantes de acero de 6 repisas, solicitado por la Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos; • Presentación, análisis y aprobación en su caso, de propuesta para la adquisición de uniformes para las secretarías de alta dirección adscritas a Presidencia y Secretaría Ejecutiva; • Presentación, análisis y aprobación en su caso, de la propuesta para la adquisición de Tablaroca y diversos accesorios para la elaboración de cubículos y escritorios en diversas áreas de oficinas centrales, solicitado por Presidencia; • Presentación, análisis y aprobación en su caso, de la propuesta para la contratación de andamios por el periodo del 13 al 22 de abril de 2023, para realizar trabajos de pintura y sustitución de lámparas de la sala de sesiones, solicitado por la Dirección Ejecutiva de Administración y Finanzas.
14/04/23	Extraordinaria #07	<ul style="list-style-type: none"> • Presentación, análisis y aprobación en su caso, de propuesta para el arrendamiento de equipos portátiles de cómputo para las actividades de la Consulta Previa, libre e informada a Personas, Pueblos y Comunidades Indígenas y Afromexicanas asentadas en el Estado de Baja California

		<p>Sur, solicitado por la Unidad de Cómputo y Servicios Informáticos;</p> <ul style="list-style-type: none"> Presentación, análisis y aprobación en su caso, de propuesta para la adquisición de 600 playeras y 600 bolsas ecológicas impresas con serigrafía, las cuales serán utilizadas en las actividades de la Consulta Previa, libre e informada a Personas, Pueblos y Comunidades Indígenas y Afromexicanas asentadas en el Estado de Baja California Sur, solicitado por la Dirección Ejecutiva de Educación cívica y Capacitación Electoral.
--	--	--

Para una mayor claridad se presenta de manera gráfica el número de sesiones llevadas a cabo.



V. Actividades realizadas en atención a solicitudes por parte de la Contraloría General del periodo del 16 de febrero al 15 de abril de 2023.

<p>En seguimiento a CGE/IEEBCS/003/16 13 de enero de 2016</p>	<p><i>"Copia de oficios y documentos anexos de las Cuentas Públicas mensuales y anuales que sean remitidos al Órgano de Fiscalización Superior del Estado de Baja California Sur, copia de los estados de cuenta bancarios y sus respectivas</i></p>	<p>31 de marzo de 2023</p>	<p>IEEBCS-DEAF-0023-2023</p>	<p>Enero</p>
--	--	----------------------------	-------------------------------------	--------------

	<p><i>conciliaciones mensuales, realizadas por la Dirección de Administración y Finanzas. Esta documentación se solicita a partir del mes de enero del presente año y requerimos su entrega, a más tardar, el día diez del mes siguiente del que se trate".</i></p>	<p>31 de marzo de 2023</p>	<p>IEEBCS-DEAF-0024- 2023</p>	<p>Febrero</p>
--	---	----------------------------	-----------------------------------	----------------

VI. Actividades realizadas referentes a las solicitudes de Recursos Financieros.

Durante este periodo se realizaron las gestiones necesarias para la solicitud de los recursos que por concepto de subsidio estatal le corresponden a este Instituto. Para mayor claridad se presenta de manera más clara y sencilla las solicitudes a la que se hace referencia:

a) Gestiones realizadas sobre la solicitud de recursos correspondientes al mes de marzo de 2023.

Fecha de solicitud	Número de oficio	Concepto	Monto	Comentario
06/03/23	48546E1C-49AB-4BBB-ABE0-AEA54E184122	Se remitió CFDI, solicitado por la Secretaría de Finanzas del Gobierno del Estado de Baja California Sur. Gasto ordinario del mes de marzo 2023	\$ 3,251,414.00	El día 09 de marzo de 2023 se recibe un depósito por la cantidad de \$220,051.00 por concepto de preparación de inicio de proceso local electoral. El día 13 de marzo de 2023 se recibe un depósito por la cantidad de \$ 6,374,494.83 de los cuales \$3,123,080.83, son de prerrogativas del mes de marzo a los Partidos Políticos, y el resto fue de gasto ordinario del mes
06/03/23	5A6E5C47-FD6C-4BAE-BB29-7CD5568D5E45	Recurso para preparación inicio proceso local electoral 2020-2021 del mes de marzo 2023.	\$ 220,051.00	
06/03/23	CA832010-BB3A-4717-8A11-8F91C9E6E585	Recurso Prerrogativas ordinarias y actividades específicas a los partidos políticos del mes de marzo 2023.	\$ 3,123,080.83	
		Total solicitado del mes de marzo	\$ 6,594,545.83	

				en cuestión siendo \$3,251,414.00
--	--	--	--	-----------------------------------

b) Gestiones realizadas sobre la solicitud de recursos correspondientes al mes de abril de 2023.

Fecha de solicitud	Número de oficio	Concepto	Monto	Comentario
10/04/23	D09D93BE-DFE3-4147-AA9F-9F62C4C1EAAF	Se remitió CFDI, solicitado por la Secretaría de Finanzas del Gobierno del Estado de Baja California Sur. Gasto ordinario del mes de abril 2023	\$ 6,694,514.00	El día 13 de abril de 2023 se recibe un depósito por la cantidad de \$ 10,264,534.83 de los cuales \$3,123,080.83, son de prerrogativas del mes de abril a los Partidos Políticos, y el resto fue de gasto ordinario del mes en cuestión siendo \$6,264,534.83
10/04/23	C29625E4-8713-49EA-9EF6-B2D402614093	Recurso para preparación inicio proceso local electoral 2023-2024 del mes de abril 2023	\$ 446,940.00	
10/04/23	209933CC-81B6-483C-9B54-0E186DECD0AD	Recurso Prerrogativas ordinarias y actividades específicas a los partidos políticos del mes de abril 2023.	\$ 3,123,080.83	
		Total solicitado del mes de abril	\$10,264,534.83	

VII) Asistencia a invitaciones o reuniones de trabajo convocadas por la Secretaría Ejecutiva y otros Órganos del Instituto.

Fecha de la convocatoria	Fecha de la reunión	Medio por el que se convoca	Lugar de la reunión	Puntos a tratar
27/02/23	27/02/23	Correo electrónico [IEEBCS-SE-C0371-2023]	Virtual	Sesión Extraordinaria Urgente de la JEE
02/03/23	03/03/23	Correo electrónico	Sala de sesiones	Reunión de trabajo de la JEE Temas:

		[IEEBCS-SE-C0406-2023]		<ol style="list-style-type: none"> 1. Análisis al proyecto de modificaciones al Manual de Administración de Remuneraciones del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur; 2. Análisis de la metodología para el otorgamiento de compensaciones a las y los servidores públicos del Instituto por trabajo extraordinario del ejercicio 2022 y enero de 2023; 3. Análisis al proyecto de modificaciones al Manual de Procedimientos y Políticas para el Trámite de Viáticos, Hospedaje y Pasajes Aéreos; 4. Continuación del análisis de los avances de los Programas Anuales de Trabajo 2023 (PAT 2023), y 5. Asuntos generales.
06/03/23	07/03/23	Correo electrónico [IEEBCS-SE-C0421-2023]	Sala de sesiones	Reunión de la JEE Temas: <ol style="list-style-type: none"> 1. Continuación del análisis de los avances de los Programas Anuales de Trabajo 2023 (PAT 2023), y 2. Asuntos generales.
10/03/23	13/03/23	Correo electrónico [IEEBCS-PS-C0291-2023]	Sala de sesiones	Reunión de trabajo
13/03/23	13/03/23	Correo electrónico [IEEBCS-SE-C0451-2023]	Sala de sesiones	Reunión de trabajo de la JEE <ol style="list-style-type: none"> 1. Definir las comisiones del personal que participará en la etapa informativa para el Proceso de Consulta Previa, Libre e Informada a Personas, Pueblos, Comunidades Indígenas y Afromexicanas Asentadas en el Estado de Baja California Sur, a desarrollarse del 15 al 31 de marzo de 2023, de conformidad con el Protocolo aprobado por la Junta Estatal Ejecutiva.
14/03/23	14/03/23	Correo electrónico [IEEBCS-SE-C0460-2023]	Sala de sesiones	Reunión de trabajo de la JEE <ol style="list-style-type: none"> 1. Revisión de los Proyectos relativos a los Programas Anuales de Trabajo 2023 (PAT 2023)
29/03/23	30/03/23	Correo electrónico [IEEBCS-SE-C0552-2023]	Sala de sesiones	Sesión Extraordinaria de la JEE

29/03/23	31/03/23	Correo electrónico [IEEBCS-SE-C0553-2023]	Sala de sesiones	Sesión Ordinaria de la JEE
30/03/23	31/03/23	Correo electrónico [IEEBCS-SE-C0581-2023]	Sala de sesiones	<p>Reunión de trabajo de la JEE</p> <p>Temas</p> <p>1. Taller de Formación Práctica en Materia Electoral, que presenta la Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y de Capacitación Electoral;</p> <p>2. Plan Integral de Capacitación Institucional, que presenta la Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y de Capacitación Electoral;</p> <p>3. Asuntos generales.</p>
30/03/23	31/03/23	Correo electrónico [IEEBCS-SE-C0579-2023]	Sala de sesiones	Sesión extraordinaria urgente de la JEE
03/04/23	04/04/23	Correo electrónico [IEEBCS-SE-C0597-2023]	Virtual	Sesión extraordinaria urgente de JEE
04/04/23	05/04/23	Correo electrónico [IEEBCS-SE-C0600-2023]	Sala de sesiones	<p>Reunión de trabajo de la JEE</p> <p>Temas:</p> <p>1. Definir los apoyos humanos, materiales y financieros para la etapa consultiva para el Proceso de Consulta Previa, Libre e Informada a Personas, Pueblos, Comunidades Indígenas y Afromexicanas Asentadas en el Estado de Baja California Sur, a desarrollarse a partir del 21 de abril de 2023, de conformidad con el Protocolo aprobado por la Junta Estatal Ejecutiva.</p> <p>2. Asuntos generales.</p>

VIII. **Actividades en materia de cuenta pública ante la Auditoría Superior del Estado de Baja California Sur.**

El 29 de marzo de 2023 se presentaron mediante oficio sin número la cuenta pública de enero ante la Auditoría Superior del Estado de Baja California Sur, realizando la presentación en tiempo y forma. Lo anterior atendiendo a los lineamientos para la integración y presentación de la Cuenta Pública del Estado de Baja California Sur en lo estipulado en el artículo 7 que al texto dice:

*“Los informes mensuales deberán ser presentadas a la Auditoría Superior del Estado de Baja California Sur dentro de los 30 días naturales posteriores a la conclusión del mes de que se trate, debiendo cumplir con los lineamientos de la Ley General de Contabilidad Gubernamental y los acuerdos del Consejo Nacional de Armonización Contable, así como un respaldo mensual de la contabilidad en unidades de almacenamiento informático. La documentación comprobatoria y justificativa integrante de los informes mensuales, deberá ser presentada de manera organizada, en tomos enumerados y con una relación **pormenorizada** de su contenido en cada uno de ellos”.*

El 30 de marzo de 2023 se presentó mediante oficio sin número la cuenta pública del mes de febrero ante la Auditoría Superior del Estado de Baja California Sur, realizando la presentación en tiempo y forma. Lo anterior atendiendo a los lineamientos para la integración y presentación de la Cuenta Pública del Estado de Baja California Sur en lo estipulado en el artículo 7.

IX. **Solicitudes por parte de la Auditoría Superior del Estado de Baja California Sur, de la cuenta pública del ejercicio fiscal 2022.**

El día 15 de marzo de la presente anualidad, se recibió oficio **ASEBCS/224/2023**, signado por el L.C. Ricardo Verdugo Llanas, en su carácter de Auditor Superior del Estado de Baja California Sur, mediante el cual se notifica orden de auditoría para dar inicio a la apertura de la auditoría de la Cuenta Pública del ejercicio fiscal 2022, el día 12 de abril del 2023 a las 09:00 horas, así mismo nos solicitan información respecto al año fiscal señalado líneas arriba, siendo los que se indican a continuación

Anexo 1.

Mediante el cual solicita presente información contable del departamento de Recursos Financieros respecto al ejercicio fiscal 2022. Misma que se dio contestación a través del oficio **IEEBCS-DEAF-0017-2023**.

Anexo 2.

Mediante el cual solicita presente información administrativa de los funcionarios responsables de la recepción de los recursos públicos respecto al ejercicio fiscal 2022. Misma que se dio contestación a través del oficio **IEEBCS-DEAF-0018-2023**.

Anexo 3.

Mediante el cual solicita presente información administrativa de lo inventario de los bienes muebles e inmuebles así como padrón vehicular respecto al ejercicio fiscal 2022. Misma que se dio contestación a través del oficio **IEEBCS-DEAF-0019-2023**.

Anexo 4.

Mediante el cual solicita presente información administrativa del departamento de Recursos Humanos respecto al ejercicio fiscal 2022. Misma que se dio contestación a través del oficio **IEEBCS-DEAF-0020-2023**.

Anexo 5.

Mediante el cual solicita presente información del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios respecto al ejercicio fiscal 2022. Misma que se dio contestación a través del oficio **IEEBCS-DEAF-0021-2023**.

Anexo 6.

Mediante el cual solicita presente información presupuestal de ingresos y egresos respecto al ejercicio fiscal 2022. Misma que se dio contestación a través del oficio **IEEBCS-DEAF-0022-2023**.

X. Ministración de prerrogativas ordinarias y actividades específicas a los Partidos Políticos.

A través del correo **[IEEBCS-DEAF-C0142-2023]**, de fecha 24 de febrero de 2023, mediante el cual se informa de los montos y fechas en que fueron pagadas las prerrogativas para gastos ordinarios y actividades específicas de los Partidos Políticos correspondientes al mes de **febrero de 2023**.

INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL DE BAJA CALIFORNIA SUR

Resumen de pagos de prerrogativas y actividades específicas correspondientes al mes de Febrero 2023

Prerrogativa Ordinaria			Actividades Específicas		
FEBRERO 2023					
Partido Político	Monto Pagado	Fecha de Pago	Partido Político	Monto Pagado	Fecha de Pago
Partido Accion Nacional	\$ 261,999.86	17/02/2023	Partido Accion Nacional	\$ 10,236.34	17/02/2023
Partido Revolucionario Institucional	\$ 231,435.65	17/02/2023	Partido Revolucionario Institucional	\$ 8,935.74	17/02/2023
Partido de la Revolución Democrática	\$ 308,580.86	17/02/2023	Partido de la Revolución Democrática	\$ 8,935.74	17/02/2023
Partido Verde Ecologista de México	\$ 29,749.57	17/02/2023	Partido Verde Ecologista de México	\$ 2,433.57	17/02/2023
Partido Humanista B.C.S.	\$ 139,769.86	17/02/2023	Partido Humanista B.C.S.	\$ 5,035.06	17/02/2023
Partido Nueva Alianza	\$ 22,282.49	17/02/2023	Partido Nueva Alianza	\$ 2,433.57	17/02/2023
MORENA	\$ 708,951.98	22/02/2023	MORENA	\$ 29,255.58	22/02/2023
Partido del Trabajo	\$ 272,090.72	17/02/2023	Partido del Trabajo	\$ 8,387.89	17/02/2023
Partido de Renovación Sudcaliforniana	\$ 139,756.43	17/02/2023	Partido de Renovación Sudcaliforniana	\$ 5,034.49	17/02/2023
Movimiento Ciudadano	\$ 44,615.44	17/02/2023	Movimiento Ciudadano	\$ 2,433.57	17/02/2023

Nota: Las prerrogativas ordinarias y actividades específicas del Partido Fuerza por México Baja California Sur, no han sido ministradas, ya que no se han presentado recibos oficiales ante esta Dirección Ejecutiva.

A través del correo [IEEBCS-DEAF-C0183-2023], de fecha 21 de marzo de 2023, mediante el cual se informa de los montos y fechas en que fueron pagadas las prerrogativas para gastos ordinarios y actividades específicas de los Partidos Políticos correspondientes al mes de marzo de 2023.

INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL DE BAJA CALIFORNIA SUR

Resumen de pagos de prerrogativas y actividades específicas correspondientes al mes de Marzo 2023

Prerrogativa Ordinaria			Actividades Específicas		
MARZO 2023					
Partido Político	Monto Pagado	Fecha de Pago	Partido Político	Monto Pagado	Fecha de Pago
Partido Accion Nacional	\$ 261,999.86	14/03/2023	Partido Accion Nacional	\$ 10,236.34	14/03/2023
Partido Revolucionario Institucional	\$ 231,435.65	15/03/2023	Partido Revolucionario Institucional	\$ 8,935.74	15/03/2023
Partido de la Revolución Democrática	\$ 308,580.86	14/03/2023	Partido de la Revolución Democrática	\$ 8,935.74	14/03/2023
Partido Verde Ecologista de México	\$ 29,749.57	15/03/2023	Partido Verde Ecologista de México	\$ 2,433.57	15/03/2023
Partido Humanista B.C.S.	\$ 139,769.86	15/03/2023	Partido Humanista B.C.S.	\$ 5,035.06	15/03/2023
Partido Nueva Alianza	\$ 44,615.44	14/03/2023	Partido Nueva Alianza	\$ 2,433.57	14/03/2023
MORENA	\$ 708,951.98	16/03/2023	MORENA	\$ 29,255.58	16/03/2023
Partido del Trabajo	\$ 291,414.93	14/03/2023	Partido del Trabajo	\$ 8,387.89	14/03/2023
Partido de Renovación Sudcaliforniana	\$ 139,756.43	15/03/2023	Partido de Renovación Sudcaliforniana	\$ 5,034.49	15/03/2023
Movimiento Ciudadano	\$ 44,615.44	14/03/2023	Movimiento Ciudadano	\$ 2,433.57	14/03/2023

Nota: Las prerrogativas ordinarias y actividades específicas del Partido Fuerza por México Baja California Sur, no han sido ministradas, ya que no se han presentado recibos oficiales ante esta Dirección Ejecutiva.

Atentamente

Joel Valencia Núñez
L.C.F. Joel Valencia Núñez
 Director Ejecutivo de Administración y Finanzas
 del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur



DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS