



INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL
DE BAJA CALIFORNIA SUR

**QUINTO INFORME BIMESTRAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS
POR LA DIRECCIÓN EJECUTIVA DE QUEJAS Y DENUNCIAS Y
DE PROCEDIMIENTO CONTENCIOSO ELECTORAL DEL
INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL DE BAJA CALIFORNIA SUR;
CORRESPONDIENTE AL PERIODO DEL 16 DE AGOSTO DE AL 15
DE OCTUBRE DEL 2024.**

ieebcs.org.mx

Ejercicio 2024

QUINTO INFORME BIMESTRAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA DIRECCIÓN EJECUTIVA DE QUEJAS Y DENUNCIAS Y DE PROCEDIMIENTO CONTENCIOSO ELECTORAL DEL INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL DE BAJA CALIFORNIA SUR; CORRESPONDIENTE AL PERIODO DEL 16 DE AGOSTO AL 15 DE OCTUBRE DEL 2024.

GLOSARIO Y ABREVIATURAS	
Consejo General:	Consejo General del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur
Comisión	Comisión de Quejas y Denuncias y de Procedimiento Contencioso Electoral del Consejo General
Dirección	Dirección Ejecutiva de Quejas y Denuncias y de Procedimiento Contencioso Electoral
INE	Instituto Nacional Electoral
Instituto:	Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur
Junta	Junta Estatal Ejecutiva del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur.
LIPEBCS:	Ley de Instituciones y Procedimientos Electorales del Estado de Baja California Sur
Reglamento de Quejas	Reglamento de Quejas y Denuncias del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur
SIQDE	Sistema informático de Quejas y Denuncias de la Dirección de Quejas y Denuncias y de Procedimiento Contencioso Electoral.
TEEBCS	Tribunal Estatal Electoral de Baja California Sur
TEPJF	Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación
UCSI	Unidad de Cómputo y Servicios Informáticos del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur

Resumen General de las Actividades realizadas por la Dirección.

1.- Durante este periodo que se informa, personal de la Dirección atendió **01** sesión ordinaria; **01** sesión extraordinaria y **01** reunión de trabajo con las Consejeras y Consejero Electoral integrantes de la Comisión, en la cual se realizaron las actividades que a continuación se detallan:

SESIONES DE LA COMISIÓN

No.	FECHA	TIPO DE SESIÓN	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	22 de agosto	Ordinaria	<ul style="list-style-type: none">- Lectura y aprobación, en su caso, de los proyectos de acta de las sesiones ordinarias de fecha 24 de abril, 22 de mayo y 19 de junio, todas del año 2024.- Presentación del informe de la correspondencia recibida y despachada por la Dirección Ejecutiva de Quejas y Denuncias y de Procedimiento Contencioso Electoral, durante el periodo del 17 de julio al 19 de agosto de 2024.- Presentación del informe de las quejas recibidas y solicitudes de medidas cautelares atendidas por la Dirección Ejecutiva de Quejas y Denuncias y de Procedimiento Contencioso Electoral durante el periodo del 17 de julio al 19 de agosto de 2024.- Presentación del informe de quejas y denuncias desechadas durante el periodo del 17 de julio al 19 de agosto de 2024, en términos del artículo 57 del Reglamento de Quejas y Denuncias del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur.- Presentación del informe del estado procesal que guardan las quejas y denuncias atendidas por la Dirección Ejecutiva de Quejas y Denuncias y de Procedimiento Contencioso Electoral, durante el periodo del 17 de julio al 19 de agosto de 2024.- Presentación del informe mensual de actividades realizadas por la Dirección Ejecutiva de Quejas y Denuncias y de Procedimiento Contencioso Electoral, durante el periodo del 17 de julio al 19 de agosto de 2024.
2	30 de septiembre	Extraordinaria	<ul style="list-style-type: none">- Lectura y aprobación, en su caso, de los proyectos de acta de las sesiones ordinarias de fecha 19 de julio y 22 de agosto; extraordinarias del 04 y 22 de julio, así como de la extraordinaria urgente del 29 de mayo, todas del año 2024.- Informe de actividades que presenta la Consejera Electoral Maestra Perla Marisol Gutiérrez Canizales, realizadas durante su gestión como Presidenta de la Comisión de Quejas y Denuncias y de Procedimiento Contencioso Electoral, correspondiente al periodo del 31 de octubre de 2023 al 30 de septiembre de 2024.

REUNIONES DE TRABAJO DE LA COMISIÓN

No.	FECHA	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	28 de agosto	Atender temas referentes a: “Procedimiento Sancionador Ordinario IEEBCS-SE-QD-ORD-004-2024 (Considerando 2.2 y punto resolutivo Primero del proyecto circulado que no fue aprobado por el Consejo General del Instituto)” y “Procedimiento Sancionador Ordinario IEEBCS-SE-QD-ORD-005-2024 (iniciado de oficio por la Dirección)”



A continuación, se presentan imágenes de algunos de los eventos referidos:

SESIÓN ORDINARIA DE LA COMISIÓN DE QUEJAS Y DENUNCIAS Y DE PROCEDIMIENTO CONTENCIOSO ELECTORAL

Lic. María Aleja...

 www.ieebcs.org.mx     IEEBCS

SESIÓN EXTRAORDINARIA DE LA COMISIÓN DE QUEJAS Y DENUNCIAS Y DE PROCEDIMIENTO CONTENCIOSO ELECTORAL

Lic. María Aleja...

 www.ieebcs.org.mx     IEEBCS

REUNIÓN DE TRABAJO DE LA COMISIÓN DE QUEJAS Y DENUNCIAS Y DE PROCEDIMIENTO CONTENCIOSO ELECTORAL



www.ieebcs.org.mx



IEEBCS



2.- De igual manera durante este periodo se atendieron **06** sesiones de la Junta siendo: **02** ordinarias y **03** extraordinarias; a continuación, se describen los puntos y temas que se tocaron en cada caso:

SESIONES DE LA JUNTA

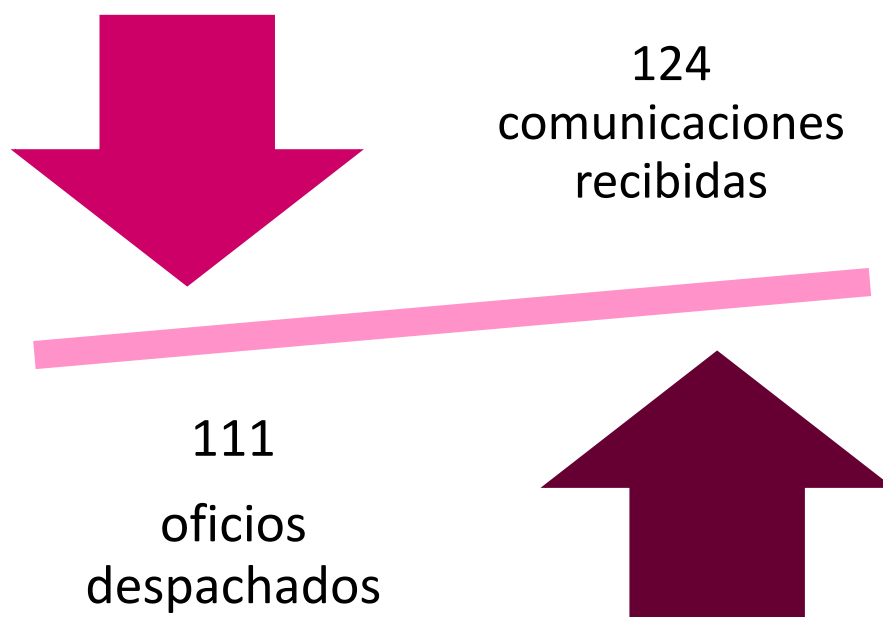
No.	FECHA	TIPO DE SESIÓN	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	27 de agosto	Ordinaria	<ul style="list-style-type: none"> - Lectura y aprobación en su caso, de los Proyectos de Actas de Sesiones de la Junta Estatal Ejecutiva del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur: Ordinaria de fecha 25 de junio, Extraordinarias de fechas 11, 22 y 26 de junio, Ordinaria de fecha 26 de julio y Extraordinarias de fechas 2 y 14 de agosto, todas de 2024; - Presentación de los informes de actividades correspondientes al periodo comprendido entre el 16 de junio y el 15 de agosto de 2024, que rinden las Direcciones Ejecutivas de Prerrogativas y Partidos Políticos; Organización Electoral; Educación Cívica y Capacitación Electoral; Quejas y Denuncias y de Procedimiento Contencioso Electoral; Transparencia y Acceso a la Información y del Servicio Profesional Electoral; Administración y Finanzas, así como la Unidad de Cómputo y Servicios Informáticos, Unidad Técnica de Archivo y la Unidad Técnica de Igualdad de Género y No Discriminación; - Informe bimestral de actividades que presenta el Departamento de Comunicación Social, adscrito a la Presidencia del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur, correspondiente al periodo comprendido entre el 16 de junio y el 15 de agosto de 2024; - Presentación del Informe bimestral de actividades realizadas por la Junta Estatal Ejecutiva del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur, correspondiente al periodo comprendido entre el 16 de junio y el 15 de agosto de 2024; - Asuntos Generales.
2	30 de septiembre	Ordinaria	<ul style="list-style-type: none"> - Lectura y aprobación, en su caso, del Proyecto de Acta de la Sesión Ordinaria de la Junta Estatal Ejecutiva del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur de fecha 27 de agosto de 2024; - Asuntos Generales.
3	30 de septiembre	Extraordinaria	<ul style="list-style-type: none"> - Lectura y aprobación, en su caso, del Proyecto de Acuerdo de la Junta Estatal Ejecutiva del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur, mediante el cual se aprueba la contratación por tiempo determinado para cubrir un puesto de Asesor adscrito a oficina de Consejera Electoral de este Órgano Electoral.

No.	FECHA	TIPO DE SESIÓN	ACTIVIDADES REALIZADAS
4	04 de octubre	Extraordinaria	<ul style="list-style-type: none"> - Lectura y aprobación, en su caso, del Proyecto de Acuerdo de la Junta Estatal Ejecutiva del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur, mediante el cual se aprueba la contratación por tiempo determinado para cubrir un puesto de Asesor adscrito a oficina de Consejero Electoral de este Órgano Electoral.
5	08 de octubre	Extraordinaria	<ul style="list-style-type: none"> - Lectura y aprobación, en su caso, del Proyecto de Acuerdo de la Junta Estatal Ejecutiva del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur, mediante el cual se aprueba la contratación por tiempo determinado para cubrir un puesto de Asesora adscrita a oficina de Consejero Electoral de este Órgano Electoral; - Lectura y aprobación, en su caso, del Proyecto de Acuerdo de la Junta Estatal Ejecutiva del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur, mediante el cual se aprueba la contratación por tiempo determinado para cubrir una plaza de Servicios Generales adscrito a la Dirección Ejecutiva de Administración y Finanzas de este Instituto.



3.- Durante el periodo que se informa se atendieron un total de **124** comunicaciones dirigidas a la Dirección, las cuales fueron atendidas por su personal, entre las que se destacan las convocatorias a las sesiones ordinarias, extraordinarias y extraordinarias urgentes de la Junta; las invitaciones a capacitaciones; la remisión de jurisprudencias, solicitudes de apoyo de diversas áreas, así como respuestas a correspondencia remitida por esta Dirección, entre otros.

Asimismo, se despacharon un total de **111** oficios durante este periodo que se informa, destacando: solicitudes de información contestadas a la Dirección de Transparencia y Acceso a la Información y del Servicio Profesional Electoral Nacional; remisión de informes, entre otros.



4.- Durante este periodo que se informa se recibió 01 escrito de queja, radicándose el expediente número IEEBCS-SE-QD-PES-068-2024. En este último bimestre, no se solicitaron a esta Dirección llevar a cabo oficialías electorales por la Secretaría Ejecutiva.

En el tema de los *procedimientos especiales sancionadores desechados*, se comenta que **01** procedimientos se acordaron de esta manera, siendo los siguientes:

- IEEBCS-SE-QD-PES-068-2024, el 29 de agosto del año en curso.

De enero a la fecha, esta es la situación en cuanto procedimientos especiales sancionadores se refiere:

TOTAL QUEJAS	PRESENTADAS	DESECHADAS	NO PRESENTADA	ACUERDO DE INCOMPETENCIA	EN INV.	MEDIDAS CAUTELARES	IMPUGNADAS	TEEBCS (En espera de resolución)	TEEBCS (Con sentencia)
2024	68	22	1	1	0	2	3	1	43

El TEEBCS resolvió los siguientes procedimientos:

EXPEDIENTE IEEBCS-SE-QD-	FECHA DE RESOLUCIÓN Y SENTENCIA
PES-053-2024	27 de agosto de 2024, sentencia: Inexistente.
PES-054-2024	27 de agosto de 2024, sentencia: Inexistente.
PES-063-2024	27 de agosto de 2024, sentencia: Inexistente.

Encontrándose en espera de resolución:

EXPEDIENTE IEEBCS-SE-QD-	FECHA HACIA EL TEEBCS/ OFICIO
PES-058-2024	30 de julio del 2024 of. IEEBCS-DEQDPCE-683-2024.

En el tema de los *procedimientos sancionadores ordinarios*, se comenta que:

NO. EXPEDIENTE	DENUNCIADA (S)	ACTO (S) DENUNCIADO (S)	ESTATUS
IEEBCS-SE-QD-ORD-OF-005-2024	Partido Verde Ecologista de México en Baja California Sur	Omisión de responder a una solicitud de acceso a la información pública dentro de los plazos establecidos en la Ley de Transparencia del Estado de Baja California Sur	10 de septiembre se acordó la improcedencia del procedimiento.
IEEBCS-SE-QD-ORD-006-2024	Partido Revolucionario Institucional	Omisión de editar por lo menos una publicación semestral de carácter teórico y una trimestral de divulgación.	En investigación preliminar
IEEBCS-SE-QD-ORD-007-2024	Partido de la Revolución Democrática	Omisión de editar por lo menos una publicación semestral de carácter teórico.	En investigación preliminar
IEEBCS-SE-QD-ORD-008-2024	Partido del Trabajo	Omisión de editar por lo menos una publicación semestral de carácter teórico y una trimestral de divulgación.	En investigación preliminar
IEEBCS-SE-QD-ORD-009-2024	Partido Verde Ecologista de México en Baja California Sur	Omisión de editar por lo menos una publicación semestral de carácter teórico y una trimestral de divulgación.	En investigación preliminar
IEEBCS-SE-QD-ORD-010-2024	Partido Fuerza por México Baja California Sur	Omisión de editar por lo menos una publicación semestral de carácter teórico y una trimestral de divulgación.	En investigación preliminar
IEEBCS-SE-QD-ORD-011-2024	Partido Nueva Alianza Baja California Sur	Omisión de editar por lo menos una publicación semestral de carácter teórico y una trimestral de divulgación.	En investigación preliminar
IEEBCS-SE-QD-ORD-012-2024	Partido Nueva Alianza Baja California Sur	Omisión de editar por lo menos una publicación semestral de carácter teórico y una trimestral de divulgación.	En investigación preliminar
IEEBCS-SE-QD-ORD-013-2024	Partido de la Renovación Sudcaliforniana	Omisión de editar por lo menos una publicación semestral de carácter teórico y una trimestral de divulgación.	En investigación preliminar
IEEBCS-SE-QD-ORD-014-2024	Partido Humanista de Baja California Sur	Omisión de editar por lo menos una publicación semestral de carácter teórico y una trimestral de divulgación.	En investigación preliminar

NO. EXPEDIENTE	DENUNCIADA (S)	ACTO (S) DENUNCIADO (S)	ESTATUS
IEEBCS-SE-QD-OF-ORD-015-2024	Partido Revolucionario Institucional	Probable incumplimiento en la publicación de la información relativa a los cuestionarios curricular y de identidad en el Sistema Conóceles respecto del artículo 267 numeral 4 del Reglamento de Elecciones, y 16 incisos c), f) e i) de los Lineamientos	Se radicó el 04 de septiembre del 2024 Se admitió el 06 del mismo mes y año.
IEEBCS-SE-QD-OF-ORD-016-2024	Partido Movimiento Ciudadano	Probable incumplimiento en la publicación de la información relativa a los cuestionarios curricular y de identidad en el Sistema Conóceles respecto del artículo 267 numeral 4 del Reglamento de Elecciones, y 16 incisos c), f) e i) de los Lineamientos	Se sustanciación de procedimiento. Se admitió el 06 de septiembre de 2024.
IEEBCS-SE-QD-OF-ORD-017-2024	MORENA	Probable incumplimiento en la publicación de la información relativa a los cuestionarios curricular y de identidad en el Sistema Conóceles respecto del artículo 267 numeral 4 del Reglamento de Elecciones, y 16 incisos c), f) e i) de los Lineamientos	Se sustanciación de procedimiento. Se admitió el 06 de septiembre de 2024
IEEBCS-SE-QD-OF-ORD-018-2024	Partido Humanista de Baja California Sur	Probable incumplimiento en la publicación de la información relativa a los cuestionarios curricular y de identidad en el Sistema Conóceles respecto del artículo 267 numeral 4 del Reglamento de Elecciones, y 16 incisos c), f) e i) de los Lineamientos	En sustanciación del procedimiento. Se admitió el 09 de septiembre de 2024
IEEBCS-SE-QD-OF-ORD-019-2024	Partido Encuentro Solidario Baja California Sur	Probable incumplimiento en la publicación de la información relativa a los cuestionarios curricular y de identidad en el Sistema Conóceles respecto del artículo 267 numeral 4 del Reglamento de Elecciones, y 16 incisos c), f) e i) de los Lineamientos	En sustanciación del procedimiento. Se admitió el 09 de septiembre de 2024
IEEBCS-SE-QD-OF-ORD-020-2024	Candidatura común "JUNTOS POR BCS" conformada por PAN, PRI, PRD, PRS Y PHBCS	Probable incumplimiento en la publicación de la información relativa a los cuestionarios curricular y de identidad en el Sistema Conóceles respecto del artículo 267 numeral 4 del Reglamento de Elecciones, y 16 incisos c), f) e i) de los Lineamientos	En sustanciación del procedimiento. Se admitió el 11 de septiembre de 2024
IEEBCS-SE-QD-OF-ORD-021-2024	Candidatura común "SIGAMOS HACIENDO HISTORIA EN BCS" conformada por MORENA, PT, Nueva Alianza y Verde Ecologista de México	Probable incumplimiento en la publicación de la información relativa a los cuestionarios curricular y de identidad en el Sistema Conóceles respecto del artículo 267 numeral 4 del Reglamento de Elecciones, y 16 incisos c), f) e i) de los Lineamientos	En sustanciación del procedimiento. Se admitió el 12 de septiembre de 2024.

De enero a la fecha, esta es la situación en cuanto a **Procedimientos Sancionadores Ordinarios** se refiere:

TOTAL QUEJAS	PRESENTADAS	DESECHADAS	NO PRESENTADA	ACUERDO DE INCOMPETENCIA	EN INVESTIGACIÓN	MEDIDAS CAUTELARES	IMPUGNADAS	C/ ANTEPROYECTO DE RESOLUCIÓN	C/ RESOLUCIÓN
2024	21	0	0	1	17	0	0	4	4

5.- Respecto a la colaboración con otras áreas, se informa, las siguientes actividades, solo por mencionar algunas, que a continuación se relaciona:

- Con la Unidad Técnica de Archivo se avanzó con la actualización del archivo documental de la Dirección.
- Se dio puntual respuesta a los requerimientos de presentación de información a la DETAISPE para alimentar la base de datos de Transparencia, toda vez que esa información se sube al portal respectivo.
- UCSI. Se atendió la invitación a la capacitación para usuario iniciador e firma.

6.- Con fecha 07 de octubre de la presente anualidad, se presentó un avance ante la Secretaría Ejecutiva, respecto a los objetivos establecidos en el PAT 2024; así como la captura en el SIMDI del PAT 2025.

Sin otro particular, me permito enviar un cordial saludo.

Atentamente

“Tu participación, la mejor elección”

Lic. Pedro Medrano Manzanarez.

Director Ejecutivo de Quejas y Denuncias
y de Procedimiento Contencioso Electoral.

ANEXO INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL DE BAJA CALIFORNIA SUR FORMATO DE PROGRAMAS ANUALES DE TRABAJO POR ÓRGANO												
Programa Anual de Trabajo 2024												
DIRECCIÓN EJECUTIVA DE QUEJAS Y DENUNCIAS Y DE PROCEDIMIENTO CONTENCIOSO ELECTORAL												
Objetivo General												
Eficientar la atención de las quejas y denuncias que se presenten ante el Instituto, a través de la sustanciación del procedimiento sancionador correspondiente, ordenando las investigaciones que correspondan con el fin de dar certeza jurídica a las partes, de la debida aplicación de la Ley en materia de Infracciones Electorales, así como proponer de manera oportuna a la CQDPCE, la adopción de medidas cautelares; los anteproyectos de resolución en los Procedimientos Sancionadores Ordinarios y remitir al TEEBCS de manera expedita los expedientes integrados dentro del Procedimiento Especial Sancionador.												
Número	Políticas generales	Programas generales	Objetivo específico	Línea de acción	Indicador(Porcentaje, Índice, Razón)	Línea base(Valor inicial del indicador)	Observaciones	Meta alcanzada (Unidades a la fecha)	Meta propuesta vs (-) Meta alcanzada (= Metas por alcanzar)	Metas alcanzadas verificable en	Porcentaje de la meta cumplido (%)	Estatus de la actividad
Objetivo 1												
1	Gestión de calidad; Cero tolerancia a la violencia; Fortalecimiento del régimen democrático electoral.	Gestión Administrativa.; Preparación y organización de Procesos Electorales Locales y mecanismos de Participación Ciudadana.; Vinculación con la sociedad.	1.- Atender las quejas o denuncias presentadas ante el Instituto, de manera eficaz y conforme al procedimiento sancionador idóneo.	1.1 Recibir los escritos mediante los cuales se hagan del conocimiento de hechos presuntamente constitutivos de infracciones a la Ley Electoral	Quejas y denuncias atendidas presentadas ante el instituto	En 2023 se atendieron "13" quejas y denuncias de "13" presentadas, lo cual representó el "13/13" 100%	91 ESCRITOS RECIBIDOS	100	0	Informe de quejas y denuncias recibidas	100%	Completada
				1.2 Llevar un registro de las quejas o denuncias recibidas, con la información necesaria que permita conocer el tipo de procedimiento sancionador que se sustanciará	Quejas y denuncias registradas	En 2023 se registraron "13" quejas y denuncias de "13" recibidas, lo cual representó el "13/13" 100%	91 REGISTROS	100	0	INFORME DEL ESTADO PROCESAL DE QUEJAS Y DENUNCIAS	100%	Completada
				1.3 Capturar y cargar en la base de datos correspondiente la información respecto a la quejas y denuncias recibidas y sustanciadas.	Expedientes cargados en Base de datos	En 2023 se capturaron y cargaron en la base de datos "17" expedientes de "17" expedientes integrados, lo cual representó el "17/17" 100%	91 EXPEDIENTES CAPTURADOS	100	0	INFORME SIQDE	100%	Completada
				1.4 Analizar la procedencia respecto a la imposición de medidas de protección	Análisis de medidas de protección otorgadas	En 2023 se analizó la procedencia de "9" peticiones de medidas de protección de "9" solicitudes presentadas, lo cual representó el "9/9" 100%	SE ANALIZARON LAS SOLICITADAS PERO NO SE OTORGARON POR NO SER NECESARIO	100	0	INFORME	100%	Completada
				1.5 Identificar los factores de riesgo y los planes de seguridad, para el otorgamiento de medidas de protección en las quejas y denuncias que se presenten en materia de VPCMRG, en los casos que proceda.	Análisis de riesgo y plan de seguridad elaborados	En el 2023 no se realizaron análisis de riesgo y planes de seguridad	06 ANÁLISIS DE RIESGO	100	0	INFORME	100%	Completada
				1.6 Solicitar a la UTIGND su colaboración en las quejas y denuncias que se presenten en materia de VPCMRG, respecto al análisis para identificar los factores de riesgo, así como para integrarlas con perspectiva de género y la interseccionalidad en los procedimientos correspondientes	Solicitudes de colaboración en materia de VPCMRG con la UTIGND	Este 2024 será el primer año en el que se colabore con la UTIGND	06 SOLICITUDES	100	0	INFORME	100%	Completada
				1.7 Presentar a la CQDPCE, cuando así lo solicite, un informe detallado de las quejas y denuncias y medidas cautelares tramitadas.	Informe presentados a la CQDPCE	En 2023 se presentaron "6" informes de "6" que debían ser presentados, lo que representó el "6/6" 100%	08 INFORMES MENSUALES	80	20	INFORME DEL ESTADO PROCESAL DE QUEJAS Y DENUNCIAS	80%	Pendiente
				1.8 Elaborar y remitir a SE, cuando así lo solicite, el informe de las quejas y denuncias para su presentación al Consejo General.	Informe de quejas y denuncias presentadas	En 2023 se remitieron "6" informes de "6" que debían ser elaborados, lo que representó el "6/6" 100%	04 INFORMES BIMESTRALES	67	33	Informe de quejas y denuncias presentadas	67%	Pendiente
Objetivo 2												
2	Gestión de calidad; Cero tolerancia a la violencia; Fortalecimiento del	Gestión Administrativa.; Preparación y organización de Procesos Electorales Locales y	2.- Sustanciar, tramitar y elaborar los proyectos de acuerdo de las propuestas de adopción de medidas cautelares en el	2.1 Analizar respecto a la procedencia de adopción de medidas cautelares	Análisis de medidas cautelares	En 2023 se elaboró "1" solicitud de adopción de medidas cautelares de "1" procedentes, lo cual representó el "1/1" 100%	47 SOLICITUDES	100	0	INFORME DEL ESTADO PROCESAL DE QUEJAS Y DENUNCIAS	100%	Completada
				2.2 Proponer y elaborar el proyecto de acuerdo de adopción de medidas cautelares en el procedimiento ordinario y especial correspondiente para presentarse de manera oportuna a la CQDPCE.	Propuestas de adopción de medidas cautelares ante la CQDPCE	En 2023 se elaboraron "1" solicitudes de adopción de medidas cautelares de "1" procedentes, lo cual representó el "1/1" 100%	02 PROPUESTAS	2	2	CUADERNILLO DE ACUERDO DE MEDIDAS CAUTELARES	100%	Completada
				2.3 Remitir a la CQDPCE, por conducto de su presidencia, el proyecto de acuerdo de adopción de medidas cautelares y presentarlo para su aprobación.	Propuestas de adopción de medidas cautelares ante la CQDPCE	En 2023 se remitieron a la CQDPCE "1" propuestas de adopción de medidas cautelares de "1" elaboradas, lo cual representó el "1/1" 100%	02 PROYECTOS	100	0	CUADERNILLO DE ACUERDO DE MEDIDAS CAUTELARES	100%	Completada

	régimen democrático electoral.	mecanismos de Participación Ciudadana.; Vinculación con la sociedad.	procedimiento ordinario y especial correspondiente a efecto de proponerlas a la CQDPCE de manera oportuna	2.4 Realizar las diligencias y acciones que determine la CQDPCE respecto a la adopción o no de medidas cautelares.	Diligencias y acciones atendidas respecto a la adopción de medidas cautelares	En 2023 se atendieron "1" diligencias y acciones de "1" diligencias y acciones determinadas, lo cual representó el "1/1" 100%	DE 02 ACUERDOS	100	0	CUADERNILLO DE ACUERDO DE MEDIDAS CAUTELARES	100%	Completada
				2.5 Notificar a las partes en el procedimiento correspondiente la decisión de la CQDPCE respecto a la adopción de medidas cautelares.	Notificaciones realizadas respecto a la adopción de medidas cautelares	En 2023 se realizaron "1" notificación de adopción de medidas cautelares aprobadas de "1" notificación ordenada por la CQDPCE, lo cual representó el "1/1" 100%	DE 02 ACUERDOS	100	0	CUADERNILLO DE ACUERDO DE MEDIDAS CAUTELARES	100%	Completada
				2.6 Sustanciar y remitir los medios de impugnación que se presenten respecto a la aprobación de la adopción de medidas cautelares.	Medios de impugnación sustanciados y remitidos respecto a la adopción de medidas cautelares	En el 2023 no se recibieron impugnaciones por la adopción de medidas cautelares.	NO SE IMPUGNARON LAS MEDIDAS CAUTELARES	100	0	INFORME	100%	Completada
Objetivo 3												
3	Gestión de calidad; Cero tolerancia a la violencia; Fortalecimiento del régimen democrático electoral.	Gestión Administrativa.; Preparación y organización de Procesos Electorales Locales y mecanismos de Participación Ciudadana.; Vinculación con la sociedad.	3.- Sustanciar, tramitar y elaborar los anteproyectos de resolución dentro del procedimiento sancionador ordinario para ser propuestos a la CQDPCE para su aprobación.	3.1 Analizar y atender los procedimientos sancionadores ordinarios radicados por la DQDPCE	Análisis de procedimientos radicados como sancionadores ordinarios	En 2023 se analizaron y atendieron "8" procedimientos sancionadores ordinarios de "8" expedientes radicados, lo cual representó el 8/8" 100%	21	100	0	INFORME DEL ESTADO PROCESAL DE QUEJAS Y DENUNCIAS	100%	Completada
				3.2 Elaborar los Anteproyectos de resolución de los Procedimientos Sancionadores Ordinarios.	Anteproyectos de resolución de procedimientos sancionadores ordinarios	En 2023 se elaboraron "8" anteproyectos de resolución de procedimientos ordinarios de "8" procedimientos sancionadores ordinarios presentados, lo cual representó el 8/8" 100%	04 ANTEPROYECTOS	80	20	Anteproyectos de resolución de procedimientos sancionadores ordinarios	80%	Pendiente
				3.3 Remitir a la CQDPCE, por conducto de su presidencia, el anteproyecto de resolución del procedimiento ordinario sancionador y presentarlo para su aprobación.	Diligencias y acciones atendidas	En 2023 se elaboraron "7" anteproyectos de resolución de procedimientos ordinarios de "8" procedimientos sancionadores ordinarios presentados, lo cual representó el /8" 87.5%	04 ANTEPROYECTOS REMITIDOS	19	19	Anteproyectos de resolución de procedimientos sancionadores ordinarios	100%	Pendiente
				3.4 Remitir los anteproyectos de resolución como proyecto de resolución a Presidencia del Consejo General para su aprobación, en su caso.	Proyectos de resolución remitidos	En 2023 se remitieron "7" proyectos de resolución de procedimientos ordinarios de "7" anteproyectos aprobados por la CQDPCE, lo cual representó el 7/7" 100%	04 PROYECTOS REMITIDOS	19	19	PROYECTOS DE RESOLUCIÓN REMITIDOS	100%	Pendiente
				3.5 Informar a la CQDPCE periódicamente respecto de la sustanciación del procedimiento ordinario sancionador.	Informes presentados a la CQDPCE	En 2023 se presentaron "6" informes de "6" que debían ser presentados, lo que representó el "6/6" 100%	08 INFORMES MENSUALES	80	20	INFORME DEL ESTADO PROCESAL DE QUEJAS Y DENUNCIAS	80%	Pendiente
Objetivo 4												
4	Gestión de calidad; Cero tolerancia a la violencia; Fortalecimiento del régimen democrático electoral.	Gestión Administrativa.; Preparación y organización de Procesos Electorales Locales y mecanismos de Participación Ciudadana.; Vinculación con la sociedad.	4.- Sustanciar e integrar los expedientes que se presenten en materia del procedimiento especial sancionador y remitirlos al TEEBCS de manera expedita.	4.1 Recibir e integrar los expedientes en materia del procedimiento especial sancionador, hasta el desahogo de la Audiencia de pruebas y alegatos.	Expedientes de procedimientos especiales sancionadores integrados	En 2023 se atendieron "9" procedimientos especiales de "9" presentados, lo cual representó el "9/9" 100%	68 EXPEDIENTES	100	0	INFORME DEL ESTADO PROCESAL DE QUEJAS Y DENUNCIAS	100%	Completada
				4.2 Realizar y elaborar los acuerdos y actividades dentro de los Procedimiento Especiales Sancionadores, como son la verificación de los hechos, admisión, audiencia de pruebas y alegatos, entre otros.	Expedientes de procedimientos especiales sancionadores sustanciados	En 2023 se atendieron "9" procedimientos especiales de "9" presentados, lo cual representó el "9/9" 100%	68 EXPEDIENTES SUSTANCIADOS	100	0	INFORME DEL ESTADO PROCESAL DE QUEJAS Y DENUNCIAS	100%	Completada
				4.3 Remitir al TEEBCS los expedientes de procedimientos especiales sancionadores en los tiempos establecidos en la normatividad aplicable.	Expedientes de procedimientos especiales sancionadores remitidos en tiempo	En 2023 se remitieron "8" procedimientos especiales de "8" admitidos, lo cual representó el "8/8" 100%	44 EXPEDIENTES REMITIDOS	65	65	INFORME DEL ESTADO PROCESAL DE QUEJAS Y DENUNCIAS	100%	Pendiente
				4.4 Atender los requerimientos y actuaciones solicitadas por el TEEBCS relativo a los expedientes de procedimientos especiales sancionadores.	Requerimientos y actuaciones atendidas	En 2023 se atendieron "4" requerimientos y actuaciones solicitadas por el TEEBCS, lo cual representó el "4/4" 100%	19 ACTUACIONES ATENDIDAS	100	0	INFORME	100%	Completada
				4.5 Informar oportunamente a la SE y a la CQDPCE respecto de sustanciación de los expedientes en materia del procedimiento especial sancionador.	Informes presentados a la CQDPCE	En 2023 se presentaron "6" informes de "6" que debían ser presentados, lo que representó el "6/6" 100%	04 INFORMES BIMESTRALES; 08 INFORMES MENSUALES	80	20	INFORME BIMESTRAL	80%	Pendiente
Objetivo 5												
				5.1 Recibir las quejas y denuncias presentadas e integrar los expedientes en materia del procedimiento laboral sancionador.	Expedientes integrados	En el 2023 no se recibieron quejas y denuncias en materia del procedimiento laboral sancionador	02 ESCRITOS RECIBIDOS	100	0	INFORME DEL ESTADO PROCESAL DE QUEJAS Y DENUNCIAS	100%	Completada

5	Gestión de calidad; Cero tolerancia a la violencia	Gestión Administrativa.	5. Sustanciar el procedimiento laboral sancionador instaurado al personal del Instituto.	5.2 Instruir el procedimiento laboral sancionador en términos de la normatividad aplicable.	Expedientes instruidos	En el 2023 no se recibieron quejas y denuncias en materia del procedimiento laboral sancionador	02 INSTRUCCIONES	100	0	INFORME DEL ESTADO PROCESAL DE QUEJAS Y DENUNCIAS	100%	Completada
				5.3 Remitir oportunamente a SE los expedientes para su resolución correspondiente.	Expedientes remitidos a SE en tiempo	En el 2023 no se recibieron quejas y denuncias en materia del procedimiento laboral sancionador	AUN NO SE RESUELVE	100	0	INFORME	100%	Completada
				5.4 Informar a la Dirección Jurídica del INE, a través de SE, el seguimiento y estado procesal de los procedimientos laborales instruidos en contra del personal del Instituto.	Informes remitidos a la Dirección Jurídica del INE	En el 2023 no se recibieron quejas y denuncias en materia del procedimiento laboral sancionador	09 REMISIONES DE INFORMACIÓN	75	25	Informes remitidos a la Dirección Jurídica del INE	75%	Pendiente
Objetivo 6												
6	Gestión de calidad; Cero tolerancia a la violencia	Gestión Administrativa.	6. Atender solicitudes que haga la SE a la DEQDPCE para el análisis y la atención de asuntos de su competencia y elaborar los proyectos de actos administrativos, acuerdos y resoluciones, así como la rendición de informes.	6.1 Elaborar los proyectos de actos administrativos, acuerdos y resoluciones de los asuntos remitidos.	Proyectos de actas, acuerdos y resoluciones elaborados	En el 2023 se atendieron "3" solicitudes de elaboración de proyectos, de "3" solicitudes recibidas por la SE. Lo que representó el "3/3" 100%	Cuatro solicitudes de analisis	4	4	Proyectos de actas, acuerdos y resoluciones elaborados	100%	Completada
				6.2 Elaborar las actas de oficialía electoral como resultados de la delegación que realice SE.	Actas de oficialías electorales elaboradas	En el 2023 se atendieron "3" solicitudes de elaboración de proyectos, de "3" solicitudes recibidas por la SE. Lo que representó el "3/3" 100%	15 de 15	100	0	Actas de oficialías electorales elaboradas	100%	Completada
				6.3 Informar a SE los resultados obtenidos en la atención de los asuntos remitidos y enviar los proyectos correspondientes.	Informes de los proyectos elaborados	En el 2023 se atendieron "3" solicitudes de elaboración de proyectos, de "3" solicitudes recibidas por la SE. Lo que representó el "3/3" 100%	de 03 solicitados, 02 fueron competencia de la Dirección y fueron atendidos	100	0	Informes de los proyectos elaborados	100%	Completada
				6.4 Elaborar y remitir a SE cuando así lo solicite, el informe del estado procesal que guardan los medios de impugnación, quejas y denuncias y/o medidas cautelares atendidas, así como las tesis y jurisprudencias notificadas por la Sala Superior del TEPJF.	Informes presentados a la SE	En el 2023 se atendieron "3" solicitudes de elaboración de proyectos, de "3" solicitudes recibidas por la SE. Lo que representó el "3/3" 100%	09 informes de medios de impugnación; 04 informes bimestrales;	86.67	13.33	Informes presentados a la SE	86.67%	Pendiente
Objetivo 7												
7	Gestión de calidad; Cero tolerancia a la violencia; Fortalecimiento del régimen democrático electoral.	Gestión Administrativa.; Vinculación con el Instituto Nacional Electoral.; Vinculación con la sociedad.	7. Evaluar el cumplimiento de las metas asignadas por el Instituto Nacional Electoral a las y los Miembros del Servicio Profesional	7.1 Evaluar sobre el cumplimiento de las metas asignadas a las y los Miembros del Servicio Profesional Electoral Nacional adscritos a la DEQDPCE.	Evaluación de desempeño de los miembros del SPEN adscritos a la DEQDPCE.	En el 2023 se evaluó a "1" miembro del SPEN adscrito a la DEQDPCE, "1" encargaría de técnica de lo contencioso, lo que representó el "2/2" 100%	Se evaluarán a 03 elementos del SPEN antes del 31 de octubre.	0	100	Evaluación de desempeño de los miembros del SPEN adscritos a la DEQDPCE.	0%	0%
				7.2 Informar a la Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral Nacional del INE sobre el cumplimiento de las metas asignadas a las y los Miembros del Servicio Profesional Electoral Nacional adscritos a la DEQDPCE	Informe de Evaluación de desempeño de los miembros del SPEN adscritos a la DEQDPCE.	En el 2023 se evaluó a "1" miembro del SPEN adscrito a la DEQDPCE, "1" encargaría de técnica de lo contencioso, lo que representó el "2/2" 100%	Se informará antes del 31 de octubre	0	100	Informe de Evaluación de desempeño de los miembros del SPEN adscritos a la DEQDPCE.	0%	0%
Objetivo 8												
8	Gestión de calidad; Modernización e innovación institucional	Innovación y mejora de procesos.	8. Realizar el análisis y revisión de los Lineamientos HASL para la presentación de la propuesta correspondiente a la CQDPCE.	8.1 Revisar y analizar los Lineamientos HASL para determinar, en su caso, propuestas de modificación.	Elaboración del cuadro de propuesta de modificaciones	En el 2023 se expuso la necesidad de realizar la revisión y análisis para detectar áreas de oportunidad en los Lineamientos.	Un cuadro de propuestas de modificación elaborados	100	0	Elaboración del cuadro de propuesta de modificaciones	100%	Completada
				8.2 Presentar a la CQDPCE la propuesta de modificación de los Lineamientos HASL.	Propuesta de modificación de los Lineamientos HASL	En el 2023 se expuso la necesidad de realizar la revisión y análisis para detectar áreas de oportunidad en los Lineamientos.	10 reuniones de trabajo presentando modificaciones propuestas	100	0	Propuesta de modificación de los Lineamientos HASL	100%	Completada
				8.3 Realizar las correcciones y actualizaciones, en su caso, sean presentadas por las Consejeras y el Consejero integrantes de la CQDPCE a la propuesta de modificación de los Lineamientos HASL.	Integración de correcciones a la propuesta de modificación	En el 2023 se expuso la necesidad de realizar la revisión y análisis para detectar áreas de oportunidad en los Lineamientos.	10 reuniones de trabajo presentando modificaciones propuestas	100	0	Integración de correcciones a la propuesta de modificación	100%	Completada
				8.4 Remitir a la SE, una vez aprobada por la CQDPCE, la propuesta de modificación de los Lineamientos HASL.	Lineamientos HASL modificados	En el 2023 se expuso la necesidad de realizar la revisión y análisis para detectar áreas de oportunidad en los Lineamientos.	acuerdo IEEBCS-CG083-ABRIL-2024	100	0	Lineamientos HASL modificados	100%	Completada
Objetivo 9												

9	Gestión de calidad; Modernización e innovación institucional	Innovación y mejora de procesos.	9. Elaborar y presentar a la CQDPCE la propuesta de modificaciones del Reglamento de Quejas y remitirla a la SE.	9.1 Revisar y analizar el Reglamento de Quejas para determinar, en su caso, propuesta de modificación.	Elaboración del cuadro de propuesta de modificaciones	En el 2023 se expuso la necesidad de realizar la revisión y análisis para detectar áreas de oportunidad en el Reglamento.	01 cuadro de propuestas de modificaciones presentada	100	0	Elaboración del cuadro de propuesta de modificaciones	100%	Completada
				9.2 Presentar a la CQDPCE para su revisión, la propuesta de modificación del Reglamento de Quejas.	Reuniones de trabajo con la CQDPCE	En el 2023 se expuso la necesidad de realizar la revisión y análisis para detectar áreas de oportunidad en el Reglamento.	05 reuniones de trabajo presentando modificaciones propuestas	100	0	Reuniones de trabajo con la CQDPCE	100%	Completada
				9.3 Recopilar las observaciones y correcciones que realicen las Consejeras y el Consejero integrantes de la CQDPCE, a la propuesta de modificación del Reglamento de Quejas.	Integrar las correcciones a la propuesta de modificación	En el 2023 se expuso la necesidad de realizar la revisión y análisis para detectar áreas de oportunidad en el Reglamento.	05 reuniones de trabajo presentando modificaciones propuestas	100	0	Propuestas con correcciones	100%	Completada
				9.4 Presentar a la CQDPCE la propuesta de modificación del Reglamento de Quejas, con las correcciones derivadas de las reuniones de trabajo celebradas.	Reuniones de trabajo con la CQDPCE	En el 2023 se expuso la necesidad de realizar la revisión y análisis para detectar áreas de oportunidad en el Reglamento.	05 reuniones de trabajo presentando modificaciones propuestas	100	0	Informe mensual	100%	Completada
				9.5 Remitir a la SE, una vez revisada por la CQDPCE, la propuesta de modificación del Reglamento de Quejas.	Reglamento de Quejas modificado	En el 2023 se expuso la necesidad de realizar la revisión y análisis para detectar áreas de oportunidad en el Reglamento.	no se ha acordado su aprobación	0	1	Reglamento de Quejas modificado	0%	Pendiente
Objetivo 10												
10	Gestión de calidad; Modernización e innovación institucional	Innovación y mejora de procesos.	10. Integrar la información de las actividades evaluadas del Proceso Local Electoral 2023-2024 de la DEQDPCE en cumplimiento a la Metodología para realizar el diagnóstico integral de los procesos electorales locales.	10.1 Remitir a la DEOE la información de las actividades evaluadas del Proceso Local Electoral 2023-2024 de la DEQDPCE en cumplimiento a la Metodología para realizar el diagnóstico integral de los procesos electorales locales.	Solicitudes de información de la DEOE atendidas	En el 2023 se atendieron "2" formatos de "2" formatos solicitados, lo que representó el "2/2" 100%	no hubo sugerencias ni observaciones	0	0	Solicitudes atendidas	0	Pendiente
				10.2 Remitir los formatos actualizados en atención a las observaciones que realice la DEOE.	Observaciones realizadas por la DEOE atendidas	En el 2023 se atendieron "2" formatos de "2" formatos solicitados, lo que representó el "2/2" 100%	no hubo sugerencias ni observaciones	0	100	Observaciones realizadas por la DEOE atendidas	0%	Pendiente
Objetivo 11												
11	Gestión de calidad; Modernización e innovación institucional	Innovación y mejora de procesos.	11. Coadyuvar con la DEOE en la elaboración de la Memoria del PLE 2023-2024	11.1 Capturar los contenidos para la Memoria del PLE 2023-2024 en el Formato de Recopilación de Información (FRI)	Formatos FRI solicitados por la DEOE capturados oportunamente.	En el proceso local electoral pasado hubo "1" formato capturado de "1" formato solicitado para capturar, lo que se traduce a 1/1 100%	Aún no se inician estos trabajos	0	100	Formatos FRI solicitados por la DEOE capturados	0%	Pendiente
				11.2 Remitir el formato FRI actualizado en atención a las observaciones que realice la DEOE.	Formatos FRI actualizados oportunamente en atención a las solicitudes realizadas por la DEOE.	En el proceso local electoral pasado hubo "1" formato capturado de "1" formato solicitado para capturar, lo que se traduce a 1/1 100%	Aún no se inician estos trabajos	0	100	Formatos FRI actualizados	0%	Pendiente
Objetivo 12												
12	Fortalecimiento del régimen democrático electoral.; Capacitación y profesionalización del personal.; Cero tolerancia a la violencia; Gestión de calidad;	Coordinación Institucional.; Cultura cívica y participación ciudadana para la sociedad sudcaliforniana.; Transparencia, acceso a la información y	12. Proporcionar de manera clara y específica la atención y respuesta a las solicitudes de información pública	12.1 Responder dentro de los plazos establecidos las solicitudes de información en materia de transparencia y acceso a la información relativa a la DEQDPCE.	Solicitudes de información atendidas en los plazos establecidos.	De 8 solicitudes turnadas por la DETAISPE en 2023, se atendieron 8 solicitudes dentro del plazo de 10 días, lo que representó el 100%	Se solicitaron 5 folios que fueron atendidos en tiempo y forma	100	0	Solicitudes de información atendidas	100%	Completada
				12.2 Clasificar, en su caso, la información solicitada que contenga datos personales, confidenciales o reservados para ser sometida ante el Comité de Transparencia del Instituto	Solicitudes de clasificación de información remitidas a la DETAISPE	De 1 cantidad de solicitudes realizadas al área en 2023 que incluían documentos por los que se debía solicitar la clasificación, se remitieron 1 cantidad de solicitudes de clasificación de información a la DETAISPE, lo que representó el 100%	No hay solicitudes de clasificaciones a la fecha	100	0	Clasificación de información remitidas a la DETAISPE	100%	Completada
Objetivo 13												
13	Promoción de la cultura cívica y democrática; Igualdad e inclusión.	Cultura cívica y participación ciudadana para la sociedad sudcaliforniana.; Gestión Administrativa.; Preparación y organización de Procesos Electorales	13. Proporcionar información actualizada en la PNT y en el MSI de transparencia, relativo de la DEQDPCE (coordinado	13.1 Generar la información pública respecto a la CQDPCE y DEQDPCE, en los formatos y términos establecidos para la PNT y que será publicada en el Micro sitio web de transparencia del Instituto.	Formatos de información pública compilados.	De 19 formatos que se compilaron durante el ejercicio 2023, se elaboraron 29 versiones públicas, lo que representó el 100%	Se han informado 03 trimestres	75	25	Formatos de información pública compilados.	75%	Pendiente
				13.2 Actualizar periódicamente en la PNT y en el MSI, la información correspondiente a las fracciones del artículo 75 de la Ley de Transparencia: III, IV, V, VI, XVII, XIX XX, XXI, XXX, XLIV y XLIVa.	Fraciones actualizadas en el mes de cumplimiento solicitadas por la DETAISPE	De 19 fracciones por las cuales se solicitó actualización durante el ejercicio 2023, se actualizaron 19 fracciones, lo que representó el 100%	Se han informado 03 trimestres	75	25	Fraciones actualizadas	75%	Pendiente
Objetivo 14												

14	Gestión de calidad	Gestión Administrativa.	14. Elaborar el proyecto del programa operativo anual y del anteproyecto de presupuesto	14.1 Elaborar el anteproyecto anual de presupuesto de egresos de la DQDPCE correspondiente al ejercicio 2025, en atención a la solicitud de la SE.	Oportunidad en la remisión de la información	En 2023 se presentó en tiempo y forma con base a lo programado.	enviado el 28/07/2024 IEEBCS-DQDPCE-C681-2024	100	0	Anteproyecto de presupuesto para ejercicio 2025	100%	Completada
			14.2 Elaborar el anteproyecto del programa operativo anual de la DQDPCE, en atención a la solicitud de la SE.	Oportunidad en la elaboración del Programa Operativo Anual	En 2023 se presentó en tiempo y forma con base a lo programado.	en captura en el simdi	60	100	Anteproyectos de programa anual de trabajo para el ejercicio 2025	60%	Pendiente	
Objetivo 15												
15	Gestión de calidad; Modernización e innovación institucional	Innovación y mejora de procesos.	15. Estructurar los instrumentos de planeación	15.1 Elaborar los manuales de los procesos de la DEQDPCE, en su caso.	Manuales de procesos del órgano	Se espera que se lleve a cabo la elaboración de un manual que indique todos los procesos del área, lo que representará el 100%	remitado 10/09/2024 correo IEEBCS-DEQDPCE-C774-2024	100	0	Manual de procesos	100%	Completada
Objetivo 16												
16	Gestión de calidad	Gestión Administrativa.	16. Colaborar con la UTA en los trabajos relativos a la capacitación y clasificación de documentación concernientes a los archivos de trámite y concentración.	16.1 Participar en la capacitación impartida por la UTA, en temas relativos a gestión de documentos, clasificación y administración de archivos.	Capacitaciones tomadas	De una capacitación programada por la UTA en 2024, se tomó una capacitación lo que representó el 100%	este año no hubo capacitaciones	100	0	Contancias de capacitación	100%	Completada
				16.2 Capturar y actualizar en los formatos establecidos por la UTA, la información relativa a clasificación de archivo de trámite y concentración.	Formatos actualizados	De un total de 4 formatos, se capturaron y actualizaron 4 lo que representó el 100%	03 informes de inventario documental	75	25	Formatos actualizados	75%	Pendiente
				16.3 Actualizar el archivo de trámite y concentración en coordinación con la UTA, con base a las transferencias o bajas documentales de la DEQDPCE aprobadas por el Grupo Interdisciplinario de Archivo.	Supervisiones realizadas	De 6 actualizaciones de archivo programadas en 2023, se realizaron 6 actualizaciones lo que representó el 100%	03 de 06	50	50	Formato actualizado	50%	Pendiente
Objetivo 17												
17	Promoción de la cultura cívica y democrática; Igualdad e inclusión.; Modernización e innovación institucional	Cultura cívica y participación ciudadana para la sociedad sudcaliforniana.; Innovación y mejora de procesos.; Vinculación con la	17. Elaborar contenidos para difusión de las actividades relativas a las atribuciones y competencias	17.1 Proporcionar contenidos para elaborar materiales que contribuyan a la difusión de las actividades de la DEQDPCE y remitirlos a la Jefatura de Comunicación Social.	Solicitudes de difusión de la DEQDPCE a la Jefatura de Comunicación Social remitidas	En 2023 se realizaron 3 solicitudes de elaboración de materiales de difusión a la JCS, de las cuales la JCS atendió el 100%	se han remitido 9 solicitudes de difusión de actividades	75	25	Materiales difundidos	75%	Pendiente
				17.2 Remitir la información relativa a las actividades planeadas por la DEQDPCE de manera oportuna para su difusión correspondiente.	Información de actividades planeadas remitidas	En 2023 se realizaron 3 solicitudes de elaboración de materiales de difusión a la JCS, de las cuales la JCS atendió el 100%	se han remitido 09 solicitudes de difusión de actividades	75	25	Actividades difundidas	75%	Pendiente