



INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL  
DE BAJA CALIFORNIA SUR

**INFORME BIMESTRAL DE ACTIVIDADES QUE PRESENTA LA DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS DEL INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL BAJA CALIFORNIA SUR, CORRESPONDIENTE AL PERIODO DEL 16 AGOSTO AL 15 DE OCTUBRE DEL 2024.**

[www.ieebcs.org.mx](http://www.ieebcs.org.mx)

**EJERCICIO 2024**

## INDICE

I.	Presentación .....	3
II.	Actividades relativas a la atención de las solicitudes realizadas por los diferentes órganos del Instituto.....	3
III.	Actividades relativas en materia de Transparencia y Acceso a la Información del periodo del 16 de agosto al 15 de octubre.....	31
IV.	Actividades realizadas del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios.....	35
V.	Actividades realizadas en atención a solicitudes por parte de Contraloría General del periodo del 16 de agosto al 15 de octubre .	41
VI.	Actividades realizadas referentes a las solicitudes de Recursos Financieros.....	42
	a) Gestiones realizadas sobre la solicitud de recursos correspondientes al mes de septiembre de 2024.....	42
	b) Gestiones realizadas sobre la solicitud de recursos correspondientes al mes de octubre de 2024.....	43
VII.	Actividades en materia de cuenta pública ante la Auditoría Superior del Estado de Baja California Sur .....	43
VIII.	Solicitudes por parte de la Auditoría Superior del Estado de Baja California Sur .....	44
IX.	Ministración de Prerrogativas Ordinarias y Actividades Especificas a los Partidos Políticos .....	47

## I. Presentación

Este documento se presenta a la Junta Estatal Ejecutiva del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur en Sesión Ordinaria del mes de octubre, con base en lo dispuesto por el artículo 30, inciso d) del Reglamento Interior del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur, el cual dispone que esta Dirección Ejecutiva presentará a la consideración de la Junta los informes bimestrales y anuales correspondientes a los avances y resultados alcanzados de la Dirección Ejecutiva a su cargo.

## II. Actividades relativas a la atención de las solicitudes realizadas por los diferentes Órganos del Instituto.

Durante el periodo de referencia se recibieron en esta dirección diversas solicitudes de materiales y servicios por parte de los órganos que integran el Instituto, las cuales para mayor claridad se enlistan a continuación:

No.	Fecha de solicitud	Órgano que solicita	Número de oficio de la solicitud	Descripción	Nivel de atención
1.	16/08/24	SE	[IEEBCS-SE-C2591-2024]	Solicitud de apoyo para para el envío de un paquete a Sala Regional Guadalajara del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación, con domicilio en: José María Morelos No. 2367, colonia Arcos Vallarta, CP 44130, Guadalajara Jalisco.	100%
2.	19/08/24	CO	[IEEBCS-CO-C154-2024]	Solicitud de 1 sello, para la Contraloría General, como se describe a continuación: · 1 sello autoentintable con fechador y letras en color negro con el fechador rojo con de RECIBIDO	100%
3.	19/08/24	CO	[IEEBCS-CO-C155-2024]	Solicitud de apoyo para el envío de un paquete con destino a la ciudad de México, a la Unidad de Asuntos Jurídicos del Órgano Interno de Control del Instituto Nacional Electoral.	100%

No.	Fecha de solicitud	Órgano que solicita	Número de oficio de la solicitud	Descripción	Nivel de atención
4.	19/08/24	DEAF	[IEEBCS-DEAF-C1273-2024]	Solicitud de apoyo para el envío de paquetería por DHL el día de hoy a la Ciudad de México, para el envío de convenio modificadorio de documentación con y sin emblema y lo relativo al Voto Anticipado así como convenio modificadorio para la producción y entrega y materiales electorales, a Talleres Gráficos de México.	100%
5.	21/08/24	DEAF	[IEEBCS-DEAF-C1278-2024]	Solicitud para el envío de paquetería por DHL el día de hoy a la Ciudad de México, para el envío de convenio modificadorio de documentación con y sin emblema y lo relativo al Voto Anticipado así como convenio modificadorio para la producción y entrega y materiales electorales, a Talleres Gráficos de México.	100%
6.	21/08/24	SE	[IEEBCS-SE-C2618-2024]	Solicitud de servicio de limpieza a los aires acondicionados del área que ocupamos la Unidad Técnica de Archivo y de la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral.	100%
7.	22/08/24	DEQDPCE	[IEEBCS-DEQDPCE-C740-2024]	<p>Solicitud de lo que a continuación se enlista:</p> <p><b>MOBILIARIO DE OFICINA:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 05 Anaqueles.</li> <li>- 01 Silla ejecutiva con ruedas y descansabrazos.</li> <li>- 01 Silla secretarial con ruedas y sin descansabrazos.</li> </ul> <p><b>PAPELERÍA:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 01 Caja de folders tamaño Carta.</li> <li>- 01 Caja de folders tamaño Oficio.</li> <li>- 01 Caja de resmas de hojas blancas Tamaño Carta.</li> <li>- 01 Caja de grapas industriales 13/16"</li> </ul>	100%

No.	Fecha de solicitud	Órgano que solicita	Número de oficio de la solicitud	Descripción	Nivel de atención
8.	23/08/24	DEOE	[IEEBCS-DEOE-C1257-2024]	Solicitud de los siguientes insumos para agrupar y empaquetar los materiales electorales entregados por los órganos desconcentrados esto para su acomodo y resguardo en la bodega institucional. <ul style="list-style-type: none"> <li>• 3 rollos de rafia color blanco, calibre 2.2 G/m 410 m.</li> <li>• 20 bolsas negras yumbo.</li> </ul>	100%
9.	23/08/24	DEQPCE	[IEEBCS-DEQDPCE-C746-2024]	Solicitud del envío por paquetería al siguiente destinatario <b>Mgdo. Sergio Arturo Guerrero Olvera,</b> <b>Magistrado Presidente de la Sala Regional Guadalajara del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación</b> <b>José María Morelos No. 2367,</b> <b>Colonia Arcos Vallarta</b> <b>CP 44139,</b> <b>Guadalajara, Jalisco.</b>	100%
10.	26/08/24	SE	[IEEBCS-SE-C2640-2024]	Formalizar la solicitud de alimentos (comida) del día 23 de agosto de 2024 para 2 personas adscritas a esta Secretaría Ejecutiva ( <b>Lic. Rosa Asencio Guerra y el C. Florentino Jorge Isaac Armenta Rodriguez</b> ) lo anterior, para atender la Sesión Extraordinaria del Consejo General del día 23 de agosto de 2024.	100%
11.	27/08/24	SE	[IEEBCS-SE-C2653-2024]	Solicitud de apoyo, para el envío de un paquete a la Unidad Técnica de lo Contencioso del Instituto Nacional Electoral.	100%
12.	28/08/24	SE	[IEEBCS-SE-C2657-2024]	Solicitud de apoyo para proporcionar a esta área el siguiente material de oficina que a continuación se precisa:  <b>1 Caja con hojas blancas tamaño carta.</b>	100%

No.	Fecha de solicitud	Órgano que solicita	Número de oficio de la solicitud	Descripción	Nivel de atención
				<b>1 Caja con hojas blancas tamaño oficio.</b>	
13.	28/08/24	DEECCE	[IEEBCS-DEECCE-673-2024]	Solicitud de 8 tabletas electrónicas para llevar a cabo la Segunda Edición del Consejo Electoral Infantil del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur, actividad que busca que las niñas y niños interesados en participar vivan la experiencia de un día normal de funciones como Consejeras y Consejeros del IEEBCS, durante una sesión en la cual se llevará a cabo la aprobación de un proyecto de acuerdo, con celebración el día 25 de octubre del 2024.	100%
14.	28/08/24	PS	[IEEBCS-PS-C1378-2024]	<b>Solicitud de alimentos</b> para 2 (dos) funcionarios lo anterior derivado de trabajo extraordinario.	100%
15.	29/08/24	PS	[IEEBCS-PS-C1379-2024]	Solicitud de apoyo para que se proporcione al área de Presidencia y Secretaria Ejecutiva el material de papelería que a continuación se detalla: <ul style="list-style-type: none"> <li>• 02 (dos) cajas de folders tamaño carta</li> </ul>	100%
16.	29/08/24	UTIGND	[IEEBCS-UTIGND-C0568-2024]	Solicitud de insumos de papelería y tintas para las actividades propias de la Unidad Técnica de Igualdad de Género y No Discriminación, mismo que consta de: <ol style="list-style-type: none"> <li>1.- 2 resma de hojas tamaño carta.</li> <li>2.- 2 resma de hojas tamaño oficio.</li> <li>3.- Tintas para impresora Brother MFC-J6530DV:               <ol style="list-style-type: none"> <li>1. LC3019M Magenta</li> <li>2. LC3019C Cian</li> <li>3. LC3019BK Negra</li> <li>4. LC3019Y Amarillo</li> </ol> </li> <li>4.- 2 Cuadernos de rayas de 200 hojas y resorte.</li> <li>5.- 2 Cajas de sujetador 3/8”(chicos).</li> </ol>	100%

No.	Fecha de solicitud	Órgano que solicita	Número de oficio de la solicitud	Descripción	Nivel de atención
				6.- Pasta para engargolar, liso, Colores Mixtos, 30 juegos. 7.- Arillo Metálico doble para engargolar medida de 5/8". 8.- Notas Adhesivas 3M, medida 3x3.	
17.	30/08/24	SE	[IEEBCS-SE-C2671-2024]	Solicitud de alimentos (comida) del día 28 de agosto de 2024 para 2 personas adscritas a esta Secretaría Ejecutiva.	100%
18.	30/08/24	SE	[IEEBCS-SE-C2670-2024]	Solicitud de apoyo para el envío de un paquete al Lic. Juan Luis Molina Romero, Agente del Ministerio Público de la Federación Adscrito a la Equipo de Investigación y Litigación B-IV-2 de la Fiscalía Especializada en Materia de Delitos Electorales.	100%
19.	02/09/24	SE	[IEEBCS-SE-C2690-2024]	Solicitud de apoyo para el envío de un paquete al Magistrado Presidente de la Sala Guadalajara del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación, en atención a requerimiento realizado dentro del expediente SG-JDC-550/2024.	100%
20.	05/09/21	SE	[IEEBCS-SE-C2717-2024]	Solicitud de apoyo para el envío de un paquete a la Unidad Técnica de lo Contencioso del Instituto Nacional Electoral.	100%
21.	05/09/24	PS	[IEEBCS-PS-C1404-2024]	Solicitud de alimentos (comida) para 2 (dos) funcionarios adscritos a esta Presidencia, lo anterior derivado de trabajo extraordinario del día de la fecha.	100%
22.	06/09/24	DEAF	Sin número	Solicitud de lo siguiente:  - 3 toners HP 83A	100%
23.	10/09/24	DEOE	[IEEBCS-DEOE-C1291-2024]	Solicitud de envió de paquetería a Talleres Gráficos de México.	100%

No.	Fecha de solicitud	Órgano que solicita	Número de oficio de la solicitud	Descripción	Nivel de atención
24.	17/09/24	UTIGND	[IEEBCS-UTIGND-0589-2024]	Solicitud de lo siguiente:  1. Recarga de saldo <i>paquete amigo telcel sin límite</i> de \$200.00 (doscientos pesos) para cada uno de los siguientes números de celular: <b>a) 612 167 4886</b> (Atención de la Red de Mujeres Electas) <b>b) 612 213 2088</b> (Atención a grupos prioritarios)	100%
25.	17/09/24	DEOE	[IEEBCS-DEOE-C1300-2024]	Con motivo de los trabajos del personal adscrito a esta Dirección Ejecutiva en la bodega institucional, reportado mediante el correo identificado con el número [IEEBCS-DEOE-C1250-2024] y [IEEBCS-DEOE-C1293-2024], de fecha 11 de septiembre, tengo a bien remitir la factura del gasto realizado en la compra de alimentos, solicitando el reembolso para un servidor por la cantidad erogada de <b>\$525.00 (quinientos veinticinco pesos 00/100 Moneda Nacional)</b> , por la compra de dichos insumos.	100%
26.	19/09/24	PS	Sin número	En seguimiento a las actividades preparatorias para llevar a cabo la "cena de despedida" de las Consejerías que concluirán su designación el próximo 30 de septiembre del presente año, me dirijo a usted a efecto de solicitar su amable apoyo para que se pueda realizar el <b>reembolso</b> por gastos de representación por la cantidad de <b>\$419.94 pesos (CUATROCIENTOS DIEZ Y NUEVE PESOS 94/00 MN)</b> con motivo de la compra de jarrones para centro de mesa.	100%
27.	20/09/24	DEAF	[IEEBCS-DEAF-C1375-2024]	Solicitud de alimentos para dos funcionarios adscritos a esta Dirección, en virtud de atender en tiempo y forma las observaciones	100%

No.	Fecha de solicitud	Órgano que solicita	Número de oficio de la solicitud	Descripción	Nivel de atención
				realizadas por la Auditoría Superior del Estado de Baja California Sur correspondientes al ejercicio fiscal 2023, el plazo para la solventación de las mismas es a más tardar el lunes 23 de septiembre del año en curso.	
28.	23/09/24	SE	[IEEBCS-SE-C2770-2024]	<p>Solicitud de apoyo y colaboración, <b>para que se realicen las gestiones administrativas a que haya lugar, para la adquisición de 30 cajas de archivo de plástico con el proveedor de Office Max, (se anexan fotografías).</b></p> <p>Lo anterior, en atención al correo electrónico [IEEBCS-UTA-C228-2024] signado por el Titular de la Unidad Técnica de Archivo, mediante el cual señala que en relación con los trabajos que se han realizado en la bodega institucional donde se encuentran los archivos de esta Secretaría Ejecutiva y Presidencia, se detectó presencia de polilla en las paredes y en la parte externa de algunas cajas de cartón.</p>	100%
29.	23/09/24	CE	IEEBCS-CE-C0036-2024	Solicitud de 3 (tres) cajas de archivo tamaño oficio.	100%
30.	24/09/24	UTIGND	[IEEBCS-UTIGND-C0600-2024]	<p>Solicitud de papelería que consta de:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Etiquetas Adhesivas para Impresión Office Depot / 21.6 x 27.9 cm / Blanco / 100 etiquetas.</li> <li>2.- Corrector líquido, 2 piezas.</li> <li>3.- Notas adhesivas medida 7.5 x 13 cm, 3 piezas.</li> <li>4.- 4 sacapuntas metálicos.</li> <li>5.- Papel Opalina / 100 hojas / Carta / Blanco / 200 gr.</li> <li>6.- Papel Opalina / 100 hojas / Carta / Blanco / 120 g</li> </ol>	100%

No.	Fecha de solicitud	Órgano que solicita	Número de oficio de la solicitud	Descripción	Nivel de atención
31.	30/09/24	CE	IEEBCS-CE-C0037-2024	Solicitud de 3 (tres) cajas de archivo tamaño oficio.	100%
32.	02/10/24	SE	[IEEBCS-SE-C2818-2024]	<p>Solicitud de apoyo para la realización de las siguientes gestiones administrativas:</p> <p><b>DEAF</b></p> <p><b>Adquisición de insumos:</b></p> <p><u>Para el desarrollo de las actividades, durante el mes de octubre de 2024.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 10 rollos grandes de plástico para emplayar;</li> <li>• 5 rollos de rafia;</li> <li>• 2 garrafas de 20 litros de Pinol;</li> <li>• 1 garrafa de 10 litros de cloro;</li> <li>• 20 trapos de microfibra</li> <li>• Bebidas hidratantes diarias (Agua, Sueros, etc.), para 7 personas de la DEOE;</li> <li>• Bolsas de Hielo, (1 por día);</li> <li>• Hielera grande para la conservación de las bebidas hidratantes.</li> </ul> <p>Para poder dar cumplimiento a la actividad BCS/2024/4349/00532 registrada en el Sistema de Vinculación con los Organismos Públicos Locales, referente a identificar las existencias de los materiales electorales en la bodega institucional, que eventualmente pudieran ser utilizados para cubrir las necesidades derivadas del Proceso Electoral Extraordinario del Poder Judicial de la Federación 2024-2025.</p>	100%

No.	Fecha de solicitud	Órgano que solicita	Número de oficio de la solicitud	Descripción	Nivel de atención
33.	03/10/24	DEECCE	[IEEBCS-DEECCE-C728-2024]	<p>Solicitud su apoyo para que se realicen las gestiones conducentes respecto de la compra de los insumos que se señalan a continuación, como complemento en la utilización de tabletas electrónicas en las diversas actividades de promoción de la cultura cívica en el espacio público, escolar e interno.</p> <p>Base para Tablets iPad (10ma generación) 64g, 6</p> <p>Funda para iPad, 6</p> <p>Mica para iPad, 6</p>	En proceso
34.	04/10/24	UTIGND	[IEEBCS-UTIGND-C0615-2024]	<p>Solicitud de insumo de papelería para las actividades propias de la Unidad Técnica de Igualdad de Género y No Discriminación, que consta de:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>50 piezas de fóliders colgantes, tamaño oficio.</li> <li>5 carpetas, tamaño carta, marca Lefort</li> </ol>	100%
35.	08/10/24	CO	[IEEBCS-CO-C176-2024]	<p>Solicitud de un juego de llaves de las oficinas que ocupa Contraloría General, para el Lic. Alexy Othoniel Meza Álvarez, Analista Auditor adscrito a este Órgano Interno de Control.</p>	100%
36.	09/10/24	CO	[IEEBCS-CO-C178-2024]	<p>De conformidad al presupuesto aprobado para el ejercicio 2024 de esta Contraloría General, dentro del programa POCO05 en la partida 2431, solicitamos se realice en esta oficina un estante de tablaroca para el archivo de carpetas, lo anterior para tener mejor ubicación de los archivos.</p>	En proceso
37.	09/10/24	DEOE	[IEEBCS-DEOE-C1344-2024]	<p>Solicitud de los siguientes insumos para continuar con los trabajos de agrupar y empaquetar los</p>	100%

No.	Fecha de solicitud	Órgano que solicita	Número de oficio de la solicitud	Descripción	Nivel de atención
				<p>materiales electorales entregados por los órganos desconcentrados esto para su acomodo y resguardo en la bodega institucional:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 4 rollos de rafia color blanco, calibre 2.2 G/m 410 m.</li> <li>• 5 Rollos grandes de plástico para emplayar.</li> </ul>	
38.	10/10/24	UTIGND	[IEEBCS-UTIGND-C0623- 2024]	<p>En seguimiento de las actividades que lleva a cabo esta Unidad Técnica se informa que estamos a días de la conmemoración del Día Internacional de las Niñas, por esta razón se llevará a cabo una <b>actividad de Lectura de Cuento para las niñas de 1, 2 y 3 año y una charla para las niñas de 4, 5 y 6 año, el viernes 11 de octubre del año en curso con un horario de 09:30 a las 11:30 de la mañana en la Escuela Primaria Benito Juárez y en el Colegio La Paz con un horario de 08:00 a las 10:00 horas.</b></p> <p>En este sentido, me permito hacer la atenta solicitud para contar con un ambigú para ofrecer a las alumnas:</p> <p><b>1.- 46 niñas de los grados primero, segundo y tercero, y 63 niñas de los grados cuarto, quinta y sexto, haciendo un total de 109 alumnas, en la Escuela Primaria Benito Juárez.</b></p> <p><b>2.- 31 niñas de los grados primero, segundo y tercero, y 40 niñas de los grados cuarto, quinta y sexto, haciendo un total de 71 alumnas, en el Colegio La Paz.</b></p>	100%
39.	10/10/24	DEECCE	[IEEBCS-DEECCE-C749-2024]	Solicitud de 5 piezas de cajas plásticas con tapa para organizar y almacenar adicionales, a efectos de continuar con el resguardo	100%

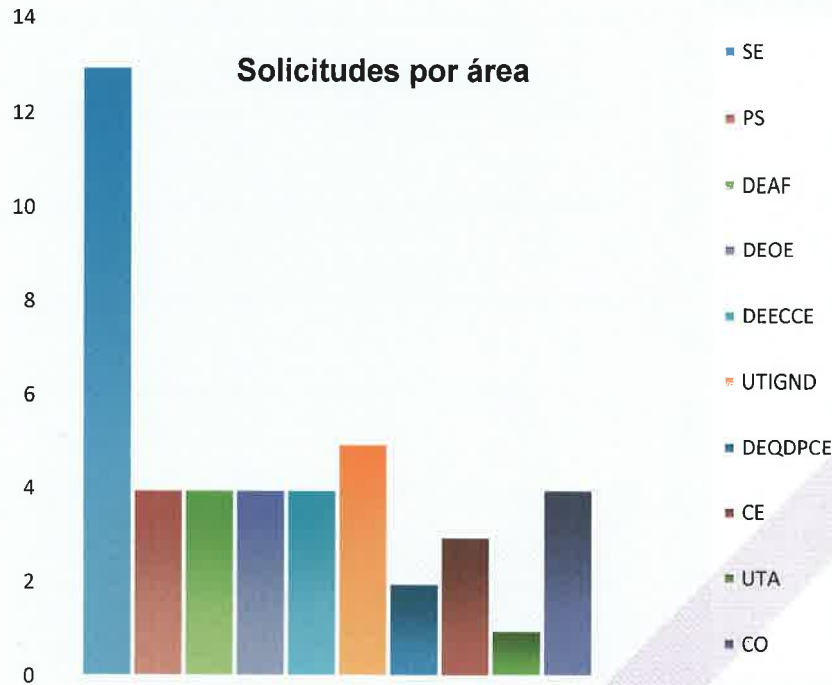
No.	Fecha de solicitud	Órgano que solicita	Número de oficio de la solicitud	Descripción	Nivel de atención
				de las prendas de identificación, así como herramientas de trabajo que fueron utilizadas por Supervisores/as Electorales Locales (SE Local) y Capacitadores/as Asistentes Electorales Locales (CAE Local) para el Proceso Local Electoral 2023-2024, así como insumos que requieran este resguardo y 200 Portagafetes de plástico para credencial, transparente.	
40.	10/10/24	SE	[IEEBCS-SE-C2888-2024]	Solicitud de apoyo para la adquisición del siguiente equipo tecnológico: <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Cargador de corriente y cable de datos tipo lightning para Ipad Air 2</b></li> </ul>	En proceso
41.	10/10/24	DEECCE	[IEEBCS-DEECCE-C753-2023]	<p>Con base en las actividades establecidas en el Programa Anual de Trabajo de esta Dirección Ejecutiva para el ejercicio 2024, se estarán realizando próximamente las actividades denominadas "Consejo General Infantil 2024", en el mes de octubre, así como "Parlamento de la Juventud Sudcaliforniana 2024", en el mes de noviembre, es por ello que se solicita de la manera más atenta se proporcionen los siguientes insumos que serán utilizados como obsequios para las y los participantes en dichas actividades, como se detalla a continuación:</p> <p>Útiles escolares (Consejo General Infantil y Parlamento de la Juventud):</p> <p>Juego de geometría, 30 juegos  Plumas de tinta azul, 30 piezas  Sacapuntas, 30 piezas  Lápices, 60 piezas  Borrador, 30 piezas  Gorras, 30 piezas</p>	100%

No.	Fecha de solicitud	Órgano que solicita	Número de oficio de la solicitud	Descripción	Nivel de atención
				<p>Camiseta negra con impresión en serigrafía, a una tinta enfrente y al reverso, 8 piezas, talla 12 (infantil)</p> <p>Camiseta negra con impresión en serigrafía, a una tinta enfrente y al reverso, 22 piezas, talla M (adulto)</p>	
42.	14/10/24	UTA	[IEEBCS-UTA-C250-2023]	<p>Solicitud del siguiente material de papelería para uso de esta Unidad Técnica:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>o 2 paquetes de hojas blancas tamaño carta</li> <li>o 1 paquete de folders tamaño carta</li> <li>o 2 cintas grandes transparentes</li> <li>o 2 resistoles pritt grande de barra</li> <li>o 1 caja de guantes de latex marca Ambiderm Confort talla M</li> </ul>	100%
43.	15/10/24	SE	[IEEBCS-SE-C2904-2024]	<p>Solicitud de apoyo para efectos de realizar los trámites administrativos que correspondan, para la renovación de las membresías de software de ofimática "Microsoft Office 365" de uso institucional.</p> <p>Por lo anterior, me permito remitir la siguiente información:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· <b>Membresía "Microsoft 365 Apps for Business".</b></li> </ul> <p>Cantidad: 26, lo anterior con base al personal del Instituto actualmente contratado por el Instituto, así como para las laptops institucionales que se encuentran para préstamo o asignación.</p>	En proceso
44.	15/10/24	CE	IEEBCS-CE-C0047-2024	<p>Solicitud del siguiente material de oficina para Consejeras y Consejeros Electorales, y demás personal adscrito al área de Consejerías, esto con la finalidad de continuar desarrollando nuestras funciones laborales.</p> <p>12, Lápices No. 2            3, Lápiz Adhesivo Pritt            6, Cestos para basura</p>	100%

No.	Fecha de solicitud	Órgano que solicita	Número de oficio de la solicitud	Descripción	Nivel de atención
				<p>3, Portaclip magnético            2, Engrapadoras            4, Libreta Francesa Pasta Dura Estrella / Raya / 192 Hojas            2, Caja de grapas            1, Caja de Bolígrafos Bic Cristal punto mediano color negro            3, Charola portapapeles 3 niveles            1, Caja de Plumaz tinta Gel color Azul Pentel Energel 0.7            1, Caja bolígrafos Bic Cristal punto mediano color azul            3, USB 64 GB            2, Quita grapas            2, Organizador giratorio para escritorio MAE color negro            3, Sacapuntas metálicos            4, Notas Adhesivas 3M Post-It Colores surtidos 7.6 x 7.6 cm            3, Notas Adhesivas 3M Post-It Colores surtidos 3 x 3 cm            3, Tijeras            2, Despachador para Rollo Individual de Cinta Adhesiva            3, Cintas adhesivas Scotch            1, Rollo de cinta doblecara            3, Marca textos (rosa, amarillo y azul)            6, Expo Marcadores de borrado en seco (2-negros, 2-azules y 2-rojos)            2, Borradores para pizarrón            1, Caja de clips mariposa            4, Cajas de binder Clips pequeños            4, Cajas de binder Clips medianos            3, Paquetes de 100 fichas de trabajo blancas de 5 x 8 pulgadas            1, Pizarrón de 90 x 60 cms            2, Paquetes de tarjetas blancas, 12.7 x 7.6cm (c/100)            3, Agendas 2025            1, Clasificador Office Depot Mini / Negro / Metal / 1 pieza (SKU: 38299)</p>	

Para una mayor claridad se presenta de manera gráfica el número de solicitudes recibidas ante la Dirección Ejecutiva de Administración y Finanzas por cada Órgano que integra el Instituto.

Órgano que solicita	Número de solicitudes recibidas	Número de solicitudes atendidas	Número de solicitudes pendientes	Nivel de cumplimiento
Secretaría Ejecutiva	13	11	2	85%
Presidencia	4	4	0	100%
Dirección Ejecutiva de Administración y Finanzas	4	4	0	100%
Dirección Ejecutiva de Organización Electoral	4	4	0	100%
Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Capacitación Electoral	4	3	1	75%
Dirección de Quejas, Denuncias y del Procedimiento Contencioso Electoral	2	2	0	100%
Unidad Técnica de Igualdad de Género y No Discriminación	5	5	0	100%
Unidad Técnica de Archivo	1	1	0	100%
Consejeros Electorales	3	3	0	100%
Contraloría General	4	3	1	75%
<b>Total</b>	<b>44</b>	<b>40</b>	<b>4</b>	<b>91%</b>



**Solicitudes relativas a comisiones de trabajo fuera de la Ciudad y del Estado.**

Fecha de solicitud	Órgano que solicita	Número de oficio de la solicitud	Descripción	Nivel de cumplimiento
1. 16/08/24	DEAF	[IEEBCS-DEAF-C1269-2024]	Solicitud de Viáticos y Pasajes del C. Santos Lupercio Rojas de servicios generales, para trasladar a la Mtra. Perla Marisol Gutiérrez Canizales a la etapa informativa para la Consulta Libre, Previa, Informada, de buena fe y culturalmente adecuada a personas, pueblos y comunidades indígenas y afromexicanas en Baja California Sur, la cual se llevará a cabo el día 17 de agosto en San José del Cabo, Baja California Sur.	100%
2. 16/08/24	CO	[IEEBCS-CIGND-C0171-2024]	Solicitud de apoyo para el otorgamiento viáticos, vehículo, chofer y combustible, a la Maestra Perla Marisol Gutiérrez Canizales, Consejera Electoral, a efectos de que pueda acudir a la etapa	100%

Fecha de solicitud	Órgano que solicita	Número de oficio de la solicitud	Descripción	Nivel de cumplimiento
			informativa para la Consulta Libre, Previa, Informada, de buena fe y culturalmente adecuada a personas, pueblos y comunidades indígenas y afromexicanas en Baja California Sur, la cual se llevará a cabo el día 17 de agosto en San José del Cabo, Baja California Sur.	
3. 16/08/24	PS	[IEEBCS-PS-C1356-2024]	Solicitud de viáticos al <b>Dr. Chikara Yanome Toda, Consejero Electoral</b> , a efectos de que pueda acudir a la actividad a la etapa informativa para la Consulta Libre, Previa, Informada, de buena fe y culturalmente adecuada a personas, pueblos y comunidades indígenas y afromexicanas en Baja California Sur, la cual se llevará a cabo el día 18 de agosto en Comondú, Baja California Sur.	100%
4. 21/08/24	UTIGND	[IEEBCS-UTIGND-C0560-2024]-	Solicitud de viáticos y compra de pasajes aéreos, para la <b>-Biol. Mar. Guillermina Valenzuela Romero</b> , Titular de la Unidad Técnica de Igualdad de Género y No Discriminación. Para asistir al evento <b>“Análisis de las elecciones concurrentes 2023-2024 desde una perspectiva interseccional”</b> , actividad dirigida a mujeres candidatas, mujeres electas, <b>Unidades de género de lo OPL</b> , Presidencias de las comisiones de género de los OPL, asociadas AMCEE y Consejeras Electorales del INE; con el objeto de generar un diálogo entre las instancias que dieron seguimiento a la agenda de género en el PEC 2023-2024, el día 26 de agosto de 2024.	100%
5. 22/08/24	PS	[IEEBCS-PS-C1365-2024]	Solicitud de apoyo para que se realicen los <b>trámites administrativos correspondientes del Fondo de Consejeros y Consejeras destinado para tal fin</b> , para otorgar viáticos y pasajes de avión a nombre de la <b>Mtra. Perla Marisol Gutiérrez Canizales</b> , a	100%

Fecha de solicitud	Órgano que solicita	Número de oficio de la solicitud	Descripción	Nivel de cumplimiento
			<p>efectos de que pueda acudir al evento <b>“Análisis de las elecciones concurrentes 2023-2024 desde una perspectiva interseccional”</b>, actividad dirigida a mujeres candidatas, mujeres electas, <b>Unidades de género de lo OPL</b>, Presidencias de las comisiones de género de los OPL, asociadas AMCEE y Consejeras Electorales del INE; con el objeto de generar un diálogo entre las instancias que dieron seguimiento a la agenda de género en el PEC 2023-2024, el día 26 de agosto de 2024.</p>	
<p>6. 26/08/24</p>	<p>PS</p>	<p>[IEEBCS-PS-C1374-2024]</p>	<p>Solicitud de boletos de avión, viáticos y hospedaje al <b>C.P.C. Ramón Guluarte Castro</b>, a efectos de que pueda acudir a la actividad seminario de Responsabilidades Administrativas de las Personas Servidoras Públicas, que se llevará a cabo en la ciudad de Monterrey, Nuevo León, en la Facultad Libre de Derecho, convocado por la Asociación Nacional de Contraloras y Contralores de los Institutos Electorales de México, A.C. (ANCCIEM), que tendrá verificativo los días 06 y 07 de septiembre del 2024.</p>	<p>100%</p>
<p>7. 27/08/24</p>	<p>DEAF</p>	<p>[IEEBCS-DEAF-C1296-2024]</p>	<p>Solicitud de Viáticos y Pasajes de los CC. Aarón Jashiel Ojeda Meza y Juan Carlos Beltrán Domínguez, al Municipio de Comondú, para realizar trabajos de tablaroca y pintura para la entrega de los locales donde se instalaron el Consejo Municipal de Comondú y el Consejo Distrital Electoral 10, así como la entrega de las llaves a los propietarios de dichos locales, levantando el acta de entrega respectiva, los días 28 al 30 de agosto de la presente anualidad.</p>	<p>100%</p>
<p>8. 28/08/24</p>	<p>DEQDPCE</p>	<p>[IEEBCS-DQDPCE-C751-2024]</p>	<p>Solicitud de viáticos y vehículo para la Licenciada María Alejandra Duran Gamboa, Coordinadora de lo Contencioso Electoral adscrita a esta</p>	<p>100%</p>

Fecha de solicitud	Órgano que solicita	Número de oficio de la solicitud	Descripción	Nivel de cumplimiento
			Dirección, lo anterior para efecto de llevar a cabo la notificación personal a la ciudadana Alondra Torres García y al ciudadano Víctor Ernesto Ibarra Montoya, la sentencia emitida por el Tribunal Estatal Electoral de Baja California Sur en el expediente TEEBCS-PES-36/2024, lo anterior en cumplimiento a la solicitud de apoyo remitida por Secretaría Ejecutiva del Instituto mediante correo electrónico [IEEBCS-SE-C2660-2024], personas que tienen su domicilio en la Localidad de San José del Cabo, Municipio de Los Cabos, lo días 29 al 30 de agosto de 2024.	
9. 02/09/24	PS	[IEEBCS-PS-C1391-2024]	Solicitud de viáticos, hospedaje a la Mtra. Alma Alicia Ávila Flores y al M.S.C. Cesar Adonai Taylor Maldonado, a efecto de que puedan acudir al evento <b>XVI Encuentro Nacional de Educación Cívica, "Mecanismos de Participación Ciudadana y Transparencia en Materia Electoral"</b> ; a realizarse en Ensenada, Baja California, los días 18 al 22 de septiembre de 2024.	100%
10. 02/09/24	DEAF	[IEEBCS-DEAF-C1315-2024]	Solicitud de Viáticos y Pasajes del C. Santos Lupercio Rojas, al municipio de Cabo San Lucas, para hacer entrega de las llaves de los locales que se arrendaron para el Proceso Local Electoral 2023-2024, donde se instaló el Consejo Distrital Electoral 7 ubicado en San José del Cabo y el Consejo Distrital Electoral 11 ubicado en Cabo San Lucas, Baja California Sur, el día 03 de septiembre de la presente anualidad.	100%
11. 03/09/24	DEOE	[IEEBCS-DEOE-C1286-2024]	Solicitud de 2 días de viáticos, al C. Saul Cota Avendaño, Analista de evaluación, planeación y seguimiento y al C. Enrique Amador Moyron, Auxiliar electoral, personal adscrito esta Dirección Ejecutiva,	100%

Fecha de solicitud	Órgano que solicita	Número de oficio de la solicitud	Descripción	Nivel de cumplimiento
			quienes se trasladarán al Consejo Municipal de Mulegé ubicado en la localidad de Santa Rosalía, Municipio de Mulegé, el día 5 de septiembre del 2024, a recolectar y trasladar a esta ciudad capital los paquetes, materiales electorales y bienes del mencionado órgano desconcentrado.	
12. 03/09/24	DEAF	[IEEBCS-DEAF-C1318-2024]	Solicitud de Viáticos y Pasajes del Lic. Luis Humberto Geraldo Geraldo, a Santa Rosalía, Baja California Sur, en representación de Secretaría Ejecutiva así como de la Dirección Ejecutiva de Administración y Finanzas para el levantamiento del acta de entrega así como apoyar en la recolección de mobiliario y equipos del Consejo Municipal Electoral Mulegé, así como para los CC. Juan Carlos Beltrán Domínguez, Juan Carlos Hernández Sepúlveda y Rigoberto López Ponce, de servicios generales, para trasladar y apoyar a la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral en la recolección de mobiliario y equipo de aire acondicionado del Consejo Municipal ya mencionado, los días 05 y 06 de septiembre de la presente anualidad.	100%
13. 03/09/24	UCSI	[IEEBCS-UCSI-C1249-2024]	Solicitud de viáticos y hospedaje, para el siguiente funcionario adscrito a esta Unidad: <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Ing. Martín Heriberto Castillo Arvizu, Auxiliar de Soporte Técnico</b></li> </ul> El funcionario se trasladará al <u>Consejo Municipal Electoral de Mulegé</u> para recolectar todo el equipo tecnológico entregado al Órgano Desconcentrado.	100%
14. 04/09/24	PS	[IEEBCS-PS-C1396-2024]	Solicitud de viáticos y hospedaje a la <b>Mtra. Perla Marisol Gutiérrez Canizales, para participar en el "2do Encuentro con OPLES en Informática Electoral" como ponente en la Mesa 2 "Implementación del PREP", en el</b>	100%

Fecha de solicitud	Órgano que solicita	Número de oficio de la solicitud	Descripción	Nivel de cumplimiento
			<b>estado de Coahuila, los días 01 al 04 de octubre de 2024.</b>	
15. 04/09/24	DEPPP	[IEEBCS-DEPPP-C1109-2024]	Solicitud de viáticos para el Lic. Jesús Alejandro Rosas Verdugo, Auxiliar de Prerrogativas y Partidos Políticos, lo anterior para llevar a cabo la recepción de documentación correspondientes al periodo de registro de los candidatos de los partidos políticos, del Consejo Municipal Electoral de Mulegé, en el Municipio de Mulegé. Así mismo, se solicita atentamente su apoyo y colaboración para que gire sus instrucciones a fin de que se informe a la Dirección Ejecutiva de Administración y Finanzas, para los efectos administrativos correspondientes.	100%
16. 04/09/24	PS	[IEEBCS-PS-C1397-2024]	Solicitud de viáticos, hospedaje al Dr. Alejandro Palacios Espinosa, Consejero Presidente a efecto de poder acudir al evento <b><u>XVI Encuentro Nacional de Educación Cívica, "Mecanismos de Participación Ciudadana y Transparencia en Materia Electoral"</u></b> ; a realizarse en Ensenada, Baja California, los días 19 al 21 de septiembre de 2024.	100%
17. 04/09/24	CO	[IEEBCS-CO-C161-2024]	Derivado del acuerdo <b>IEEBCS-CG152-AGOSTO-2024 aprobado</b> por el H. Consejo General de este Instituto en sesión ordinaria del 30 de agosto del 2024, por medio del cual se declara en receso permanente al Consejo Municipal Electoral de Mulegé, me permito informar que se ha comisionado al Lic. Alexy Othoniel Meza Álvarez, analista auditor, adscrito a esta Contraloría General, para estar presente en el Proceso de Entrega-Recepción a efectuarse los días 05 y 06 de septiembre del presente año.	100%
18. 04/09/24	SE	[IEEBCS-SE-	Solicitud de viáticos, vehículo y gasolina para que el C. Florentino Jorge Isaac Armenta Rodríguez,	100%

Fecha de solicitud	Órgano que solicita	Número de oficio de la solicitud	Descripción	Nivel de cumplimiento
		C2713-2024]	Auxiliar del Secretariado, acuda el día 05 de septiembre de 2024 al Municipio de Los Cabos, Baja California Sur, para llevar a cabo notificaciones de manera personal de la Resolución IEEBCS-CG143-AGOSTO-2024 y Dictamen IEEBCS-CPPRP-DC-0012-2024 a la C. Catalina Ortiz Ledezma ("Organización de personas observadoras electorales locales "Cámara Nacional de Comercio, Servicios y Turismo de Los Cabos") asimismo, realizar notificación de la Resolución IEEBCS-CG144-AGOSTO-2024 y Dictamen IEEBCS-CPPRP-DC-0013-2024 a la C. Martha Margarita Díaz Jiménez ("Organización de personas observadoras electorales locales "Observatorio Ciudadano Integral de Los Cabos, A.C.").	
19. 05/09/24	PS	[IEEBCS-PS-C1400-2024]	Solicitud de <b>boletos de avión y viáticos del 18 al 22 de septiembre del año en curso</b> , a nombre de la <b>Mtra. Perla Marisol Gutiérrez Canizales</b> , asistirá al <b>evento denominado "Reforma Político-Electoral en México: Ventajas y Desafíos"</b> que se celebra en Chihuahua, Chihuahua, por la Academia Nacional de Derecho Electoral en coordinación con el Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación, la Escuela Judicial Electoral, el Tribunal Estatal Electoral, el Instituto Estatal Electoral y la Universidad Autónoma de Chihuahua, del 19 al 21 de septiembre, como se indica en la invitación.	100%
20. 06/09/24	DEAF	[IEEBCS-DEAF-C1343-2024]	Solicitud de Viáticos y Pasajes de los CC. Aarón Jashiel Ojeda Meza y Juan Carlos Beltrán Domínguez, al municipio de Mulegé, para trasladarse a la localidad de Villa Alberto Andrés Alvarado Aramburo (Vizcaíno) para realizar trabajos de tabla roca para	100%

Fecha de solicitud	Órgano que solicita	Número de oficio de la solicitud	Descripción	Nivel de cumplimiento
			llevar a cabo la entrega de las llaves del local que se utilizó como sede para el Consejo Distrital Electoral 14, así como trabajos de pintura en el Consejo Municipal de Mulegé para realizar de igual forma la entrega de las llaves, ambos en términos del contrato de arrendamiento celebrado, los días 09 al 13 de septiembre de la presente anualidad.	
21. 17/09/24	DEAF	[IEEBCS-DEAF-C1367-2024]	Solicitud de Viáticos y Pasajes del C. Santos Lupercio Rojas, para trasladarse a la localidad de Todos Santos para trasladar personal de la Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Capacitación Electoral para realizar una elección escolar el día 18 de septiembre de la presente anualidad.	100%
22. 17/09/24	DEECCE	[IEEBCS-DEECCE-C695-2024]	<p>En atención al oficio <b>008/2024-2025</b>, de fecha 13 de septiembre del presente, suscrito por el Profr. Cuauhtémoc Meza Gómez, Director de la <b>Escuela Secundaria General "Educadores de Baja California"</b>, ubicada en la <b>Localidad de Todos Santos, BCS</b> mediante el cual solicitó apoyo durante el proceso de Elección de la Sociedad de Alumnos de la citada institución educativa, para el día <b>18 de septiembre del presente</b>, en su turno matutino; por este conducto, le solicito de la manera más atenta se proporcione <b>una unidad de transporte con gasolina, la designación de un chofer</b> para el traslado del personal y equipo tecnológico, así como <b>viáticos completos por un día para una persona</b>, con la finalidad de dar cumplimiento a dicha encomienda.</p> <p><i>El personal designado para cumplir con dicha comisión es:</i></p>	100%

Fecha de solicitud	Órgano que solicita	Número de oficio de la solicitud	Descripción	Nivel de cumplimiento
			<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Lic. Mónica Isela Flores Castro, Técnica de Educación Cívica.</b></li> </ul>	
23. 18/09/24	DEAF	[IEEBCS-DEAF-C1371-2024]	Solicitud de Viáticos y Pasajes de los CC. Aarón Jashiel Ojeda Meza y Juan Carlos Beltrán Domínguez, al municipio de Mulegé, para trasladarse al municipio de Los Cabos para llevar a cabo la entrega de las llaves del local que se utilizó como sede para el Consejo Distrital Electoral 12 en San José del Cabo y del 16 en Cabo San Lucas, así como trabajos de retiro de bodega de resguardo del Consejo Distrital Electoral 1, el día 19 de septiembre de la presente anualidad.	100%
24. 23/09/24	SE	[IEEBCS-SE-C2772-2024]	Solicitud de apoyo para que se proporcionen viáticos, vehículo y gasolina para que el C. Florentino Jorge Isaac Armenta Rodríguez, Auxiliar del Secretariado, acuda el día de hoy 23 de septiembre de 2024 al Municipio de Comondú, Baja California Sur, para llevar a cabo la notificación de manera personal del oficio IEEBCS-SE-0467-2024 y la Resolución IEEBCS-CG141-AGOSTO-2024 a la C. Magda Rosa Franco Muñoz.	100%
25. 23/09/24	PS	[IEEBCS-PS-C1421-2024]	Solicitud de boletos de avión, viáticos, hospedaje al <b>Dr. Miguel Israel Santoyo Cantabrana</b> a efecto de poder acudir al evento <i>Seminario de Derecho Constitucional con la ponencia "Los derechos de las personas migrantes y su reconocimiento en la constitución federal", en el marco de la conmemoración de los 200 años del constitucionalismo en México; la mencionada actividad está programada para el día 29 de octubre de 2024, a partir de las 16:00 horas, en el Auditorio del Módulo I del Instituto de Ciencias Sociales y Humanidades de</i>	100%

Fecha de solicitud	Órgano que solicita	Número de oficio de la solicitud	Descripción	Nivel de cumplimiento
			<i>la Universidad Autónoma del Estado de Hidalgo.</i>	
26. 25/09/24	UCSI	[IEEBCS-UCSI-C1294-2024]	<p>En atención a la invitación por parte del Instituto Electoral de Coahuila, en el cual se remite una atenta invitación para participar en el "<b>2do Encuentro con OPLES en Informática Electoral</b>", organizado por el Instituto Electoral de Coahuila, con el objetivo de intercambiar experiencias sobre los retos y avances en el desarrollo, innovación y aplicación de las tecnologías de la información en los sistemas electorales, procesos tecnológicos e informáticos y herramientas que abonen a nuestra democracia.</p> <p>En ese sentido, me permito informarle que el <b>M.S.C. José Luis Gutiérrez Villanueva, Jefe de departamento</b>, estará participando como ponente, en el <b>Tema 3 - "Cómputos Electorales"</b>, por lo que uso el presente para solicitar su atento apoyo para los trámites administrativos que correspondan, para efectos de que el Mtro. José Luis asista al evento antes referido, mismo que se llevará a cabo los días 02 y 03 de octubre del presente año, teniendo como sede en las instalaciones del Instituto Electoral de Coahuila.</p>	100%
27. 26/09/27	DEAF	[IEEBCS-DEAF-C1387-2024]	Solicitud de Viáticos y Pasajes del C. Aarón Jashiel Ojeda Meza, al municipio de Cabo San Lucas, para acudir a la Comisión Federal de Electricidad a dar de baja el local donde se encontraba instalado el CDE 16, ubicado en San José del Cabo, Baja California Sur, el día 27 de septiembre de la presente anualidad.	100%
28. 27/09/24	DEPPP	[IEEBCS-DEPPP-C1145-2024]	Solicitud de viáticos de personal de la DEPPP, lo anterior para llevar a cabo la recepción de documentación correspondientes al periodo de registro de los candidatos y candidatas	100%

Fecha de solicitud	Órgano que solicita	Número de oficio de la solicitud	Descripción	Nivel de cumplimiento
			de los partidos políticos, del Consejo Municipal Electoral de Los Cabos, en el Municipio de Los Cabos. Así mismo, se solicita atentamente su apoyo y colaboración para que gire sus instrucciones a fin de que se informe a la Dirección Ejecutiva de Administración y Finanzas, para los efectos administrativos correspondientes.	
29. 27/09/24	CO	[IEEBCS-CO-C168-2024]	Solicitud de viáticos al Lic. Alexy Othoniel Meza Álvarez, analista auditor, adscrito a esta Contraloría General, para estar presente en el Proceso de Entrega-Recepción a efectuarse el día 30 de septiembre del presente año.	100%
30. 27/09/24	UCSI	[IEEBCS-UCSI-C1302-2024]	Solicitud de viáticos, para el siguiente funcionario adscrito a esta Unidad: <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Ing. Cristian J. De la cruz Duarte, Analista de Informática</b></li> </ul> El funcionario se trasladará junto con personal de otras áreas comisionados, al <u>Consejo Municipal Electoral de Los Cabos</u> para desmontar y recolectar todo el equipo tecnológico entregado al Órgano Desconcentrado.	100%
31. 27/09/24	DEAF	[IEEBCS-DEAF-C1391-2024]	Solicitud de Viáticos y Pasajes del C. Aarón Jashiel Ojeda Meza, Juan Carlos Beltrán Domínguez para apoyar en la recolección de mobiliario y equipos de cómputo, así como acudir a la Comisión Federal de Electricidad para dar de baja el servicio de luz del Consejo Municipal Electoral Los Cabos así como la entrega del local al propietario del bien inmueble así como al C. Luis Fernando Cota Gómez en representación por parte de Secretaría Ejecutiva así como de la Dirección Ejecutiva de Administración y Finanzas para el levantamiento del acta de entrega así como apoyar en la recolección de mobiliario y equipos del Consejo en cuestión, al municipio de	100%

Fecha de solicitud	Órgano que solicita	Número de oficio de la solicitud	Descripción	Nivel de cumplimiento
			Cabo San Lucas, Baja California Sur, el día 30 de septiembre de la presente anualidad.	
32. 27/09/24	DEOE	[IEEBCS-DEOE-C1319-2024]	Solicitud de viáticos, al C. Saul Cota Avendaño, Analista de Evaluación, Planeación y Seguimiento, a la C. Susana Epifanía Sánchez Carrada, Auxiliar Electoral y Lic. Fidel Pomposo Lara, Enlace de seguimiento de los órganos desconcentrados; personal adscrito esta Dirección Ejecutiva, quienes se trasladarán al Consejo Municipal Electoral de Los Cabos ubicado en la localidad San José del Cabo, el día 30 de septiembre del 2024, a recolectar y trasladar a la Bodega Institucional ubicada en esta Ciudad capital los paquetes, materiales electorales y bienes del mencionado órgano desconcentrado, a partir de la 7:00 horas.	100%
33. 02/10/24	DEECCE	[IEEBCS-DEECCE-C723-2024]	Solicitud de un <b>vehículo (de preferencia automático y de ser posible a partir del día 2 de octubre)</b> , para el traslado de <b>dos personas</b> , así como <b>viáticos completos por un día para dos personas</b> , para la <b>Elección Escolar Escuela Secundaria "Moisés Sáenz Garza"</b> , ubicada en Cabo San Lucas, BCS, programada para el día 3 de octubre de 2024 <b>Personal designado:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Lic. Jorge García López, Auxiliar Electoral</li> <li>• Lic. Ma. de Lourdes Catalina Campuzano Chacón, Asistencia Técnica de Educación Cívica.</li> </ul> <b>Elección Escolar Escuela Secundaria "José Refugio Rodríguez González"</b> , ubicada en San José del Cabo, BCS, para el día 4 de octubre	100%

Fecha de solicitud	Órgano que solicita	Número de oficio de la solicitud	Descripción	Nivel de cumplimiento
			<p>de 2024, se solicita atentamente se proporcione un <b>vehículo para el traslado de dos personas</b>, así como <b>viáticos completos por un día para dos personas</b>.</p> <p><b>Personal designado:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Lic. Miguel Eduardo Tovar Vargas, Coordinación de Educación Cívica</li> </ul> <p>Lic. Lic. Francisco Xavier Maclish Cazares, Diseñador de Materiales Gráficos y Audiovisuales.</p>	
<p>34. 10/10/24</p>	<p>PS</p>	<p>[IEEBCS-PS-C1464-2024]</p>	<p>Solicitud de apoyo para que se realicen las gestiones administrativas correspondientes, para el otorgamiento de boletos de avión, viáticos y hospedaje al <b>C.P.C. Ramón Guluarte Castro y el Dr. Alejandro Palacios Espinosa</b>, a efectos de que podamos acudir a una cita programada con la Unidad Técnica de lo Contencioso Electoral el día 15 de octubre de la presente anualidad.</p>	<p>100%</p>
<p>35. 10/10/24</p>	<p>PS</p>	<p>[IEEBCS-PS-C1468-2024]</p>	<p>En atención a correo electrónico (visible líneas abajo) signado por la Mtra. Perla Marisol Gutiérrez Canizales, Consejera Electoral de este Instituto, mediante el cual manifiesta lo siguiente:</p> <p><i>(...) En atención al oficio de invitación número INE/UTIGyND/695/2024 que nos ha sido compartido por el INE al evento denominado "Un nuevo horizonte" que se realizará por el 71 Aniversario del reconocimiento del Voto de las Mujeres en México, el jueves 17 de octubre del presente año, en un horario de 10:00 a 13:00 horas y tendrá verificativo en el Auditorio del Instituto Nacional Electoral, ubicado en Viaducto Tlalpan No. 100, Edificio B, Col. Arenal Tepepan, C.P. 14610, Alcaldía Tlalpan, Ciudad de México.</i></p>	<p>100%</p>

Fecha de solicitud	Órgano que solicita	Número de oficio de la solicitud	Descripción	Nivel de cumplimiento
			<p><i>Al respecto, solicito su apoyo para que se realicen los trámites correspondientes a viáticos y traslado aéreo, a fin de poder atender la actividad que se indica, de conformidad con la solicitud de viáticos que se adjunta (...)</i></p> <p>Solicita apoyo para que se realicen las gestiones administrativas correspondientes, para el otorgamiento de boletos de avión, viáticos y hospedaje a la <b>Mtra. Perla Marisol Gutiérrez Canizales</b>, a efectos de que la pueda acudir a la actividad señalada líneas arriba.</p>	
<p>36. 11/10/24</p>	<p>DEECCE</p>	<p>[IEEBCS-DEECCE-C754-2024]</p>	<p>Solicitud de viáticos para llevar a cabo la <b>Elección Escolar Escuela Secundaria "Antonio Mijares"</b>, ubicada en <b>San José del Cabo, BCS</b>, programada para el día <b>14 de octubre de 2024</b>, turno matutino 11:00 horas, turno vespertino 15:00 horas.</p> <p><b>Personal designado:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Lic. Estrella Guadalupe Majeno Murillo, Auxiliar Electoral</li> <li>• Lic. Ma. de Lourdes Catalina Campuzano Chacón, Asistencia Técnica de Educación Cívica.</li> </ul> <p>Solicitud de viáticos para llevar a cabo la <b>Elección Escolar Escuela Secundaria "Constituyentes de Baja California Sur"</b>, ubicada en <b>Cabo San Lucas, BCS</b>, para el día <b>15 de octubre de 2024</b>, turno matutino 11:00 horas, turno vespertino 15:00 horas.</p> <p><b>Personal designado:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Lic. Miguel Eduardo Tovar Vargas, Coordinación de Educación Cívica</li> </ul>	<p>100%</p>

Fecha de solicitud	Órgano que solicita	Número de oficio de la solicitud	Descripción	Nivel de cumplimiento
			<ul style="list-style-type: none"> <li>Lic. Mónica Isela Flores Castro, Asistencia Técnica de Educación Cívica.</li> </ul>	
37. 15/10/24	DEAF	[IEEBCS-DEAF-C1452-2024]	Solicitud de Viáticos y Pasajes del C. Aarón Jashiel Ojeda Meza para realizar la baja ante la CFE de los contratos de los locales 9, 10 y 11 que se arrendaron al CME LOS CABOS, ubicados en San José del Cabo, Baja California Sur, el día 16 de octubre de la presente anualidad.	100%

**III. Actividades relativas a las solicitudes de Transparencia y Acceso a la Información del periodo del 16 de agosto al 15 de octubre de 2024.**

Solicitudes de transparencia y acceso a la información		
1.	Núm. Oficio	[IEEBCS-DETAISPE-C388-2024]
	Fecha de recibido	26 de agosto de 2024
	Solicitud	<i>"Solicito información referente al dinero que se erogó para la realización del monitoreo a medios de comunicación durante el pasado proceso electoral 2023-2024; es decir, ¿Cuánto le costó al Organismo Electoral la realización del monitoreo durante todas las etapas del proceso electoral que culminó el pasado 2 de junio de 2024?."</i>
	Fecha respuesta	29 de agosto de 2024
	Días de respuesta	3 días
	Núm. Oficio de respuesta	[IEEBCS-DEAF-C1305-2024]
	Atendido	100%
	Núm. de oficio	[IEEBCS-DETAISPE-C400-2024]
	Fecha de recibido	27 de agosto de 2024
	Solicitud	<i>"Por medio del presente pido de su valioso apoyo para podernos indicar si los Organismos Públicos Locales (OPL) a nivel nacional cuentan con contratos adjudicados por licitación pública o invitación a cuando menos tres, en el periodo comprendido del año 2017 a julio de 2024, referentes con los términos</i>

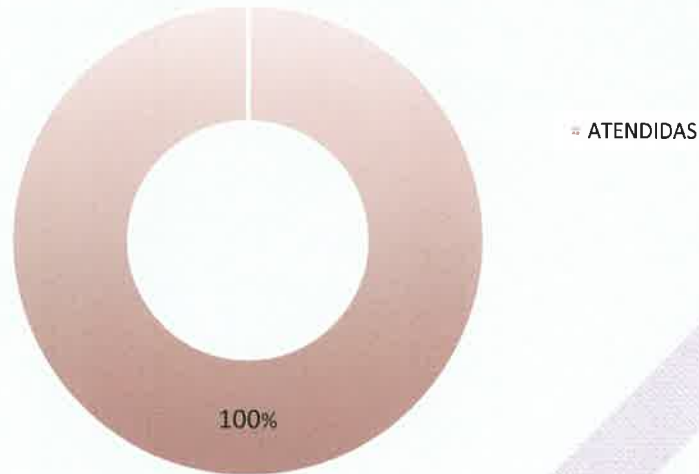
2.		<p><b>siguientes:</b>  <b>-DAST</b>  <b>-Pruebas de seguridad dinámica</b>  <b>-Adquisición de la herramienta de análisis dinámico DAST</b>  <b>-Adquisición de la herramienta de análisis dinámico de pruebas de seguridad.</b>  <b>-Pruebas de Seguridad de Aplicaciones dinámicas</b></p> <p><b>DATOS COMPLEMENTARIOS: Contratos adjudicados por licitación o invitación a cuando menos tres, en el periodo comprendido del año 2017 a julio de 2024, referentes con los términos siguientes:</b>  <b>-DAST</b>  <b>-Pruebas de seguridad dinámica</b>  <b>-Adquisición de la herramienta de análisis dinámico DAST</b>  <b>-Adquisición de la herramienta de análisis dinámico de pruebas de seguridad.</b>  <b>-Pruebas de Seguridad de Aplicaciones dinámicas"</b></p>
	Fecha de respuesta	10 de septiembre de 2024
	Días de respuesta	10 días
	Núm. de oficio de respuesta	[IEEBCS-DEAF-C1349-2024]
	Atendido	100%
	Núm. de oficio	[IEEBCS-DETAISPE-C401-2024]
	Fecha de recibido	27 de agosto de 2024
3.	Solicitud	<p>"Por medio del presente, pido de su valioso apoyo para podernos indicar si los Organismos Públicos Locales (OPL) a nivel nacional cuentan con contratos adjudicados por licitación pública o invitación a cuando menos tres, en el periodo comprendido del año 2017 a julio de 2024, referentes con los términos siguientes:  <b>-SAST</b>  <b>-Pruebas de seguridad estáticas</b>  <b>-Adquisición de la herramienta de código fuente SAST</b>  <b>-Adquisición de la herramienta de código fuente de pruebas de seguridad estáticas.</b>  <b>-Pruebas de Seguridad de Aplicaciones estáticas</b>  <b>-Permitir escaneos concurrentes o simultáneos de código fuente.</b>  <b>-Contar con una interfaz web que pueda tener al menos las siguientes funciones:</b>  <b>-Realizar escaneos</b></p>

		<p>-Visualización de reportes o resultados          -Administración de usuarios y proyectos          -Descarga de reportes          -Visualización de los históricos de los escaneos o proyectos          -Contar con el rol de usuario administrador          -Permitir la identificación de las vulnerabilidades haciendo uso de al menos los estándares Top 10 OWASP 2021 y OWASP Mobile          -Permitir realizar escaneos a demanda de acuerdo con el licenciamiento y/o suscripción requerida por el Instituto.          -Generar reglas personalizadas.          -Ser compatible con navegadores          -Soportar lenguajes de programación          -Generar reportes de resultados con los hallazgos identificados basados al menos los estándares Top 10 OWASP 2021 y OWASP Mobile.</p> <p><b>DATOS COMPLEMENTARIOS:</b> Referente con los términos siguientes:</p> <p>-SAST          -Pruebas de seguridad estáticas          -Adquisición de la herramienta de código fuente SAST          -Adquisición de la herramienta de código fuente de pruebas de seguridad estáticas.          -Pruebas de Seguridad de Aplicaciones estáticas          -Permitir escaneos concurrentes o simultáneos de código fuente.          -Contar con una interfaz web que pueda tener al menos las siguientes funciones:          -Realizar escaneos          -Visualización de reportes o resultados          -Administración de usuarios y proyectos          -Descarga de reportes          -Visualización de los históricos de los escaneos o proyectos          -Contar con el rol de usuario administrador          -Permitir la identificación de las vulnerabilidades haciendo uso de al menos los estándares Top 10 OWASP 2021 y OWASP Mobile          -Permitir realizar escaneos a demanda de acuerdo con el licenciamiento y/o suscripción requerida por el Instituto.          -Generar reglas personalizadas.          -Ser compatible con navegadores          -Soportar lenguajes de programación</p>
--	--	---

		<b>-Generar reportes de resultados con los hallazgos identificados basados al menos los estándares Top 10 OWASP 2021 y OWASP Mobile."</b>
	<b>Fecha respuesta</b>	10 de septiembre de 2024
	<b>Días de respuesta</b>	10 días
	<b>Núm. Oficio de respuesta</b>	[IEEBCS-DEAF-C1350-2024]
	<b>Atendido</b>	100%
4.	<b>Núm. de oficio</b>	[IEEBCS-DETAISPE-C402-2024]
	<b>Fecha de recibido</b>	27 de agosto de 2024
	<b>Fecha respuesta</b>	09 de septiembre de 2024
	<b>Días de respuesta</b>	09 días
	<b>Núm. Oficio de respuesta</b>	[IEEBCS-DEAF-C1347-2024]
	<b>Atendido</b>	100%
5.	<b>Núm. de oficio</b>	[IEEBCS-DETAISPE-C407-2024]
	<b>Fecha de recibido</b>	28 de agosto de 2024
	<b>Solicitud</b>	<b><i>"1. ¿A dónde ha salido de comisión cada consejero(a) de los que actualmente integran el consejo general, cuantos días, y como han justificado y retroalimentado sus salidas de comisión?. 2.-En relación a lo anterior, se solicitan también las comprobaciones de transporte, una explicación del trabajo desarrollado, y la forma como retroalimentaron a los demás servidores públicos, y evidencia fotográfica de dicha retroalimentación. Lo anterior por cada consejero(a) y por todo el periodo que cada uno ha sido parte del instituto y hasta el día de la fecha en que se realiza esta solicitud."</i></b>
	<b>Fecha de respuesta</b>	10 de septiembre de 2024
	<b>Días de respuesta</b>	10 días
	<b>Núm. de oficio de respuesta</b>	[IEEBCS-DEAF-C1348-2024]
	<b>Atendido</b>	100%

Para mayor claridad se presenta de manera gráfica el porcentaje de solicitudes atendidas.

### Solicitudes de transparencia y acceso a la información



#### IV. Actividades realizadas del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios

Fecha de la sesión	Tipo de sesión	Puntos tratados en la sesión
23/08/24	Extraordinaria Urgente #51	<ul style="list-style-type: none"> <li>Presentación, análisis y aprobación en su caso, de propuesta de contratación anual de seguro automotriz para el vehículo Pick Up Toyota Hilux modelo 2024, por el periodo del 23 de agosto de 2024 al 22 de agosto de 2025, solicitado por la Dirección Ejecutiva de Administración y Finanzas.</li> </ul>
27/08/24	Ordinaria	<ul style="list-style-type: none"> <li>Presentación, análisis y aprobación en su caso, de los proyectos de actas ordinaria y extraordinarias 43, 44, 45, 46, 47 y 48 del mes de julio de 2024;</li> <li>Presentación, análisis y aprobación en su caso, de propuesta de contratación del Servicio de implementación, configuración y soporte especializado para el servicio de cifrado 3 datos personales en la plataforma Cincel, solicitado por la Unidad de Cómputo y Servicios Informáticos.</li> </ul>
04/09/24	Extraordinaria Urgente #52	<ul style="list-style-type: none"> <li>Presentación, análisis y aprobación en su caso, de propuesta de adquisición de 8 tabletas electrónicas para la Segunda Edición del Consejo Electoral de Educación Cívica y Capacitación Electoral.</li> </ul>

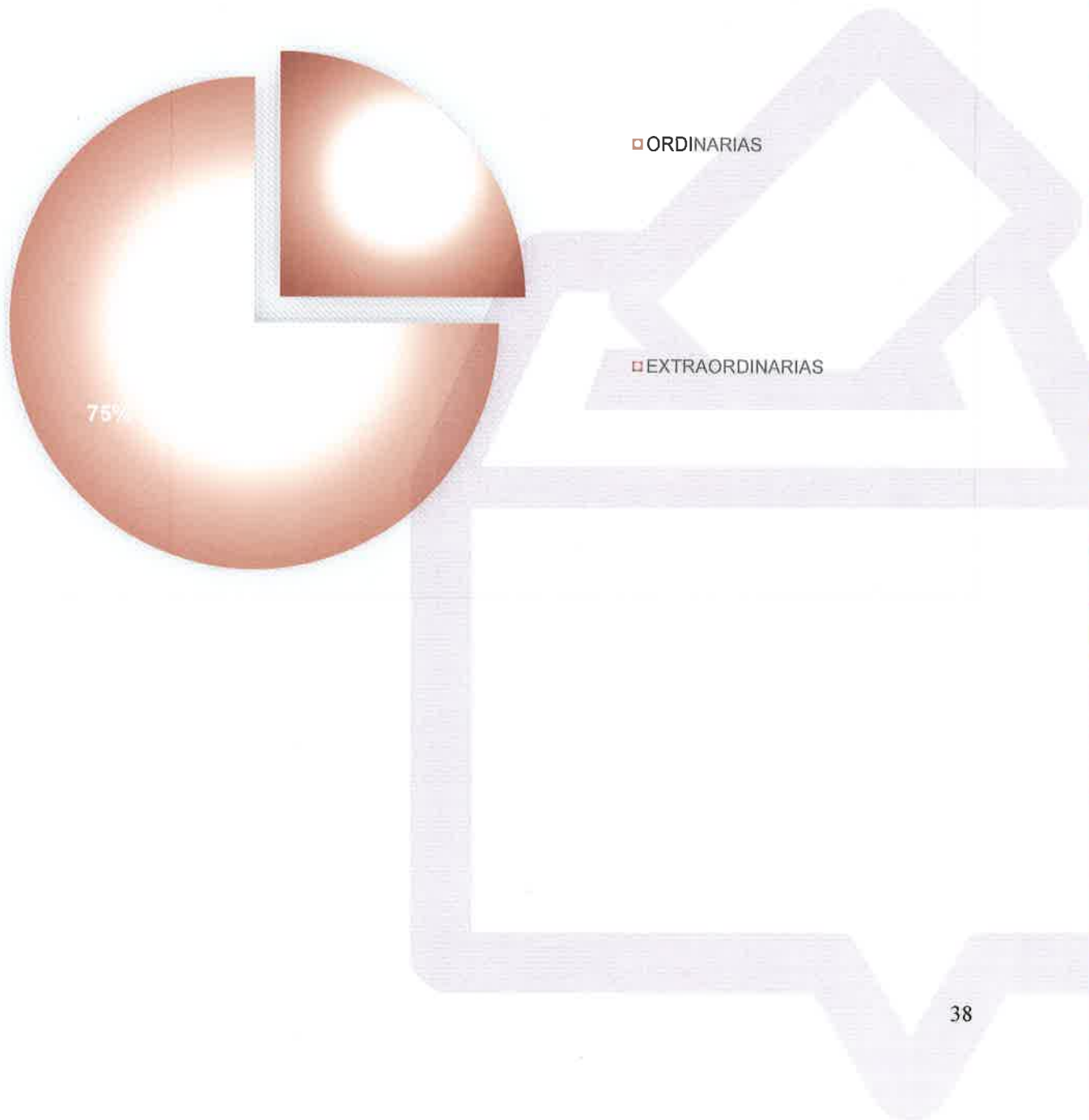
Fecha de la sesión	Tipo de sesión	Puntos tratados en la sesión
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Presentación, análisis y aprobación en su caso, de propuesta de adquisición de 8 tabletas electrónicas para la Segunda Edición del Consejo Electoral de Educación Cívica y Capacitación Electoral.</li> <li>• Presentación, análisis y aprobación en su caso, de propuesta de adquisición de 8 tabletas electrónicas para la Segunda Edición del Consejo Electoral de Educación Cívica y Capacitación Electoral.</li> <li>• Presentación, análisis y aprobación en su caso, de propuesta de contratación de transporte de carga para el</li> <li>• traslado de documentación electoral, mobiliario, equipo de oficina e informático del Consejo Municipal de Mulegé, solicitado por la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral;</li> <li>• Presentación, análisis y aprobación en su caso, de propuesta de contratación de transporte de carga para el traslado de documentación electoral, mobiliario, equipo de oficina e informático del Consejo Municipal de Mulegé, solicitado por la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral;</li> <li>• Presentación, análisis y aprobación en su caso, de propuesta de inscripción al curso de capacitación administrativa denominado "Tramites de Destino Final: Bajas Documentales y Transferencias Secundarias", solicitado por la Unidad Técnica de Archivo;</li> <li>• Presentación, análisis y aprobación en su caso, de proyecto de dictamen que emite el Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur, respecto del procedimiento de Licitación IEEBCS-LPN-06-2024 para la adquisición de 3 vehículos Pick up 4x4, transmisión automática o manual, motor de gasolina o diesel, modelo 2024 o 2025, solicitado por la Dirección Ejecutiva de Administración y Finanzas;</li> </ul> <p>Presentación, análisis y aprobación en su caso, de los proyectos de bases, convocatoria y anexo técnico, para la Segunda invitación respecto del procedimiento de Licitación IEEBCS-LPN-07-2024 para la adquisición de 3 vehículos Pick up 4x4, transmisión automática o manual, motor de gasolina o diesel, modelo 2024 o 2025, solicitado por la Dirección Ejecutiva de Administración y Finanzas.</p>
05/09/24	Extraordinaria	Presentación, análisis y aprobación en su caso, de propuesta de servicio de impresión de 500 ejemplares

Fecha de la sesión	Tipo de sesión	Puntos tratados en la sesión
	Urgente #53	del libro institucional denominado "CONSTRUYENDO DEMOCRACIA 27 AÑOS", solicitado por la presidencia de este Instituto.
17/09/24	Extraordinaria Urgente #54	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Presentación, análisis y aprobación en su caso, de propuesta de renovación anual de membresía del Programa Corel, solicitado por la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral;</li> <li>• Presentación, análisis y aprobación en su caso, de propuesta de contratación del servicio de fumigación en las instalaciones del edificio central, solicitado por la Dirección Ejecutiva de Administración y Finanzas;</li> <li>• Presentación, análisis y aprobación en su caso, de propuesta del pago de servicio por adquisición de 3 monederos de despensa electrónicos para la y los Consejeros Electorales que concluyen su encargo el 30 de septiembre de 2024, solicitado por la Dirección Ejecutiva de Administración y Finanzas;</li> </ul> Presentación, análisis y aprobación en su caso, de propuesta de prórroga del servicio de vigilancia por el periodo del 16 de septiembre al 31 de diciembre de 2024, solicitado por la Dirección Ejecutiva de Administración y Finanzas.
24/09/24	Extraordinaria Urgente #55	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Presentación, análisis y aprobación en su caso, de proyecto de dictamen que emite el Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur, respecto del procedimiento de segunda licitación IEEBCS-LPN-07-2024 para la adquisición de 3 vehículos pick up 4x4 modelo 2024 o 2025, solicitado por la Dirección Ejecutiva de Administración y Finanzas;</li> <li>• Presentación, análisis y aprobación en su caso, de proyecto de dictamen que emite el Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur, para determinar la excepción de la Licitación Pública Nacional mediante adjudicación directa de la adquisición de 3 vehículos pick up 4x4 modelo 2024 o 2025, solicitado por la Dirección Ejecutiva de Administración y Finanzas.</li> </ul>
26/09/24	Extraordinaria Urgente #56	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Presentación, análisis y aprobación en su caso, de propuesta de contratación de transporte de carga para el traslado de documentación electoral, mobiliario, equipo de oficina e informático del Consejo Municipal de Los Cabos, solicitado por la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral.</li> </ul>
30/09/24	Ordinaria	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Presentación, análisis y aprobación en su caso, de los proyectos de actas ordinaria y extraordinarias 49, 50 y 51 del mes de agosto de 2024;</li> </ul>

Fecha de la sesión	Tipo de sesión	Puntos tratados en la sesión
		• Asuntos Generales

Para una mayor claridad se presenta de manera gráfica el número de sesiones llevadas a cabo.

### Sesiones Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios



## EVIDENCIA FOTOGRAFICA DE LAS SESIONES DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS

27 de agosto



04 de septiembre



### 05 de septiembre



### 24 de septiembre



### 26 de septiembre



**30 de septiembre**



**V. Actividades realizadas en atención a solicitudes por parte de la Contraloría General del periodo del 16 de agosto al 15 de octubre de 2024.**

<b>En seguimiento a CGE/IEEBCS/003/16</b> 13 de enero de 2016	<i>"Copia de oficios y documentos anexos de las Cuentas Públicas mensuales y anuales que sean remitidos al Órgano de Fiscalización Superior del Estado de Baja California Sur, copia de los estados de cuenta bancarios y sus respectivas conciliaciones mensuales, realizadas por la Dirección de Administración y Finanzas. Esta documentación se solicita a partir del mes de enero del presente año y requerimos su entrega, a más tardar, el día diez del mes siguiente del que se trate".</i>	9 de octubre	<b>IEEBCS-DEAF-172-2023</b>	Agosto
		9 de octubre	<b>IEEBCS-DEAF-172-2023</b>	Julio

El día 03 de octubre de 2024, se recibe el oficio número IEEBCS-CO-064-2024 donde se solicita poner a disposición todos los documentos relacionados con el manejo del fondo fijo de caja, en virtud de que en el mismo momento de entrega del presente escrito, se estará realizando un arqueo de los recursos y documentos soporte que se operan a través de este mecanismo.

**Resultado del arqueo:** Se encontraron 2 observaciones, mismas que fueron subsanadas con el oficio IEEBCS-DEAF-174-2024 de fecha 23 de octubre de 2024.

**VI. Actividades realizadas referentes a las solicitudes de Recursos Financieros.**

Durante este periodo se realizaron las gestiones necesarias para la solicitud de los recursos que por concepto de subsidio estatal le corresponden a este Instituto. Para mayor claridad se presenta de manera más clara y sencilla las solicitudes a la que se hace referencia:

**a) Gestiones realizadas sobre la solicitud de recursos correspondientes al mes de septiembre de 2024**

Fecha de solicitud	Número de oficio	Concepto	Monto	Comentario
04/09/24	549B653B-B5BB-4001-A4C5-FF440FC231F4	Se remitió CFDI, solicitado por la Secretaría de Finanzas del Gobierno del Estado de Baja California Sur. Gasto ordinario del mes de septiembre 2024	\$ 3,373,700.15	El día 12 de septiembre de 2024 se recibe un depósito por la cantidad de \$11,745,735.97 de los cuales \$ 4,759,703.32 son por concepto del proceso local electoral, así como \$ 3,373,700.15 por concepto del gasto ordinario del mes en cuestión, \$3,612,332.50, por concepto de prerrogativas ordinarias y actividades específicas a los Partidos Políticos.
04/09/24	D80DA92E-6CAA-46AB-96A6-F43629ADB280	Recurso para proceso local electoral 2023-2024 del mes de septiembre 2024.	\$ 4,759,703.32	
04/09/24	935D38F1-87AF-4F61-9071-77804146B5E3	Recurso Prerrogativas ordinarias y actividades específicas a los partidos políticos del mes de septiembre 2024.	\$ 3,612,332.50	
		<b>Total solicitado del mes de septiembre</b>	<b>\$ 11,745,735.97</b>	

**b) Gestiones realizadas sobre la solicitud de recursos correspondientes al mes de octubre de 2024.**

Fecha de solicitud	Número de oficio	Concepto	Monto	Comentario
08/10/24	A3065413-E2F5-4520-81E2-BD837D2EBEBD	Se remitió CFDI, solicitado por la Secretaría de Finanzas del Gobierno del Estado de Baja California Sur. Gasto ordinario del mes de octubre 2024.	\$ 4,743,553.82	El día 15 de octubre de 2024 se recibe un depósito por la cantidad de \$ 8,854,414.50 de los cuales \$3,612,332.50, son de prerrogativas del mes de octubre a los Partidos Políticos, así como \$4,746,553.82 por concepto del gasto ordinario del mes en cuestión y \$498,528.18 para el proceso local electoral 2023-2024.
08/10/24	EE54C15E-DD67-4D1E-AABE-5B91144D3DD7	Recurso para Proceso Local Electoral 2023-2024 del mes de octubre 2024.	\$ 498,528.18	
08/10/24	C20CADC6-03C5-4199-834B-EDA5724C19BF	Recurso Prerrogativas ordinarias y actividades específicas a los partidos políticos del mes de octubre 2024.	\$ 3,612,332.50	
		<b>Total solicitado del mes de octubre</b>	<b>\$ 8,854,414.50</b>	

**VII. Actividades en materia de cuenta pública ante la Auditoría Superior del Estado de Baja California Sur.**

El 30 de agosto de 2024 se presentó el informe correspondiente al mes de julio ante la Auditoría Superior del Estado de Baja California Sur a través del Sistema de Recepción Telemática, realizando la presentación en tiempo y forma. Lo anterior atendiendo a los lineamientos para la integración y presentación de la Cuenta Pública del Estado de Baja California Sur en lo estipulado en el artículo 7 que al texto dice:

*“Los informes mensuales deberán ser presentadas a la Auditoría Superior del Estado de Baja California Sur dentro de los 30 días naturales posteriores a la conclusión del mes de que se trate, debiendo cumplir con los lineamientos de la Ley General de Contabilidad Gubernamental y los acuerdos del Consejo Nacional de Armonización Contable, así como un respaldo mensual de la*

*contabilidad en unidades de almacenamiento informático. La documentación comprobatoria y justificativa integrante de los informes mensuales, deberá ser presentada de manera organizada, en tomos enumerados y con una relación **pormenorizada** de su contenido en cada uno de ellos”.*

**El 30 de septiembre de 2024** se presentó el informe correspondiente al mes de agosto ante la Auditoría Superior del Estado de Baja California Sur a través del Sistema de Recepción Telemática, realizando la presentación en tiempo y forma. Lo anterior atendiendo a los lineamientos para la integración y presentación de la Cuenta Pública del Estado de Baja California Sur en lo estipulado en el artículo 7.

#### **VIII. Solicitudes por parte de la Auditoría Superior del Estado de Baja California Sur, respecto al ejercicio fiscal 2023.**

El día 06 de septiembre de 2024, la Auditoría Superior del Estado de Baja California Sur, presento ante Oficialía de Partes de este Instituto oficio **ASEBCS-AECGF/901/2024**, mediante el cual se notifica Cedula e Resultados Finales y Recomendaciones Preliminares con observación, siendo las que a continuación se mencionan:

**Cumplimiento 01.-** El cual se dio contestación el día 20 de septiembre de la presente anualidad, con el oficio IEEBCS-DEAF-124-2024.

**Cumplimiento 02.-** El cual se dio contestación el día 20 de septiembre de la presente anualidad, con el oficio IEEBCS-DEAF-125-2024.

**Cumplimiento 03.-** El cual se dio contestación el día 20 de septiembre de la presente anualidad, con el oficio IEEBCS-DEAF-126-2024.

**Cumplimiento 04.-** El cual se dio contestación el día 20 de septiembre de la presente anualidad, con el oficio IEEBCS-DEAF-127-2024.

**Cumplimiento 06.-** El cual se dio contestación el día 20 de septiembre de la presente anualidad, con el oficio IEEBCS-DEAF-129-2024.

**Cumplimiento 07.-** El cual se dio contestación el día 20 de septiembre de la presente anualidad, con el oficio IEEBCS-DEAF-130-2024.

**Cumplimiento 08.-** El cual se dio contestación el día 20 de septiembre de la presente anualidad, con el oficio IEEBCS-DEAF-131-2024.

**Cumplimiento 09.-** El cual se dio contestación el día 20 de septiembre de la presente anualidad, con el oficio IEEBCS-DEAF-132-2024.

**Cumplimiento 10.-** El cual se dio contestación el día 20 de septiembre de la presente anualidad, con el oficio IEEBCS-DEAF-133-2024.

**Cumplimiento 11.-** El cual se dio contestación el día 20 de septiembre de la presente anualidad, con el oficio IEEBCS-DEAF-134-2024.

**Cumplimiento 12.-** El cual se dio contestación el día 20 de septiembre de la presente anualidad, con el oficio IEEBCS-DEAF-135-2024.

**Cumplimiento 13.-** El cual se dio contestación el día 20 de septiembre de la presente anualidad, con el oficio IEEBCS-DEAF-136-2024.

**Cumplimiento 14.-** El cual se dio contestación el día 20 de septiembre de la presente anualidad, con el oficio IEEBCS-DEAF-137-2024.

**Cumplimiento 15.-** El cual se dio contestación el día 20 de septiembre de la presente anualidad, con el oficio IEEBCS-DEAF-138-2024.

**Cumplimiento 16.-** El cual se dio contestación el día 20 de septiembre de la presente anualidad, con el oficio IEEBCS-DEAF-139-2024.

**Cumplimiento 17.-** El cual se dio contestación el día 20 de septiembre de la presente anualidad, con el oficio IEEBCS-DEAF-140-2024.

**Ingresos 01.-** El cual se dio contestación el día 20 de septiembre de la presente anualidad, con el oficio IEEBCS-DEAF-141-2024.

**Ingresos 02.-** El cual se dio contestación el día 20 de septiembre de la presente anualidad, con el oficio IEEBCS-DEAF-142-2024.

**Ingresos 03.-** El cual se dio contestación el día 20 de septiembre de la presente anualidad, con el oficio IEEBCS-DEAF-143-2024.

**Egresos 01.-** El cual se dio contestación el día 20 de septiembre de la presente anualidad, con el oficio IEEBCS-DEAF-144-2024.

**Egresos 02.-** El cual se dio contestación el día 20 de septiembre de la presente anualidad, con el oficio IEEBCS-DEAF-145-2024.

**Egresos 03.-** El cual se dio contestación el día 20 de septiembre de la presente anualidad, con el oficio IEEBCS-DEAF-146-2024.

**Egresos 04.-** El cual se dio contestación el día 20 de septiembre de la presente anualidad, con el oficio IEEBCS-DEAF-147-2024.

**Egresos 05.-** El cual se dio contestación el día 20 de septiembre de la presente anualidad, con el oficio IEEBCS-DEAF-148-2024.

**Egresos 06.-** El cual se dio contestación el día 20 de septiembre de la presente anualidad, con el oficio IEEBCS-DEAF-149-2024.

**Egresos 07.-** El cual se dio contestación el día 20 de septiembre de la presente anualidad, con el oficio IEEBCS-DEAF-150-2024.

**Egresos 08.-** El cual se dio contestación el día 20 de septiembre de la presente anualidad, con el oficio IEEBCS-DEAF-151-2024.

**Egresos 09.-** El cual se dio contestación el día 20 de septiembre de la presente anualidad, con el oficio IEEBCS-DEAF-152-2024.

**Egresos 10.-** El cual se dio contestación el día 20 de septiembre de la presente anualidad, con el oficio IEEBCS-DEAF-153-2024.

**Egresos 11.-** El cual se dio contestación el día 20 de septiembre de la presente anualidad, con el oficio IEEBCS-DEAF-154-2024.

**Presupuestal 1.-** El cual se dio contestación el día 20 de septiembre de la presente anualidad, con el oficio IEEBCS-DEAF-155-2024.

**Presupuestal 2.-** El cual se dio contestación el día 20 de septiembre de la presente anualidad, con el oficio IEEBCS-DEAF-156-2024.

**Presupuestal 3.-** El cual se dio contestación el día 20 de septiembre de la presente anualidad, con el oficio IEEBCS-DEAF-157-2024.

El 04 de octubre de la presenta anualidad, se remitieron en alcances de las siguientes observaciones:

**En alcance al oficio IEEBCS-DEAF-124-2024** se da respuesta al cumplimiento 1, con numero de oficio IEEBCS-DEAF-160-2024.

**En alcance al oficio IEEBCS-DEAF-134-2024** se da respuesta al cumplimiento 11, con numero de oficio IEEBCS-DEAF-161-2024.

**En alcance al oficio IEEBCS-DEAF-136-2024** se da respuesta al cumplimiento 13, con numero de oficio IEEBCS-DEAF-162-2024.

**En alcance al oficio IEEBCS-DEAF-140-2024** se da respuesta al cumplimiento 17, con numero de oficio IEEBCS-DEAF-163-2024.

**En alcance al oficio IEEBCS-DEAF-142-2024** se da respuesta a ingresos 2, con numero de oficio IEEBCS-DEAF-164-2024.

**En alcance al oficio IEEBCS-DEAF-143-2024** se da respuesta a ingresos 3, con numero de oficio IEEBCS-DEAF-165-2024.

**En alcance al oficio IEEBCS-DEAF-146-2024** se da respuesta a egresos 3, con numero de oficio IEEBCS-DEAF-166-2024.

**En alcance al oficio IEEBCS-DEAF-144-2024** se da respuesta a egresos 1, con numero de oficio IEEBCS-DEAF-167-2024.

**En alcance al oficio IEEBCS-DEAF-154-2024** se da respuesta a egresos 11, con numero de oficio IEEBCS-DEAF-168-2024.

**En alcance al oficio IEEBCS-DEAF-156-2024** se da respuesta a presupuestal 2, con numero de oficio IEEBCS-DEAF-169-2024.

**En alcance al oficio IEEBCS-DEAF-157-2024** se da respuesta a presupuestal 3, con numero de oficio IEEBCS-DEAF-170-2024.

#### **IX. Ministración de prerrogativas ordinarias y actividades específicas a los Partidos Políticos.**

A través del correo [**IEEBCS-DEAF-C1280-2024**] de fecha 22 de agosto de 2024, mediante el cual se informa de los montos y fechas en que fueron pagadas las prerrogativas para gastos ordinarios y actividades específicas de los Partidos Políticos correspondientes al mes de **agosto de 2024**.

**INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL DE BAJA CALIFORNIA SUR**  
Resumen de pagos de prerrogativas y actividades específicas correspondientes al mes de Agosto 2024

Prerrogativa Ordinaria			Actividades Específicas		
AGOSTO 2024					
Partido Político	Monto Pagado	Fecha de Pago	Partido Político	Monto Pagado	Fecha de Pago
1 Partido Accion Nacional	\$ 284,725.09	14/08/2024	Partido Accion Nacional	\$ 11,193.67	14/08/2024
2 Partido Revolucionario Institucional	\$ 251,509.81	15/08/2024	Partido Revolucionario Institucional		
3 Partido de la Revolución Democrática	\$ 335,346.41	15/08/2024	Partido de la Revolución Democrática	\$ 9,717.44	15/08/2024
4 Partido Verde Ecologista de México	\$ 33,766.87	15/08/2024	Partido Verde Ecologista de México	\$ 2,337.24	15/08/2024
5 Partido Humanista B.C.S.	\$ 151,893.16	15/08/2024	Partido Humanista B.C.S.	\$ 5,290.03	15/08/2024
6 Partido Nueva Alianza	\$ 50,640.17	19/08/2024	Partido Nueva Alianza	\$ 2,337.24	19/08/2024
7 MORENA	\$ 770,444.75	15/08/2024	MORENA	\$ 32,781.21	15/08/2024
8 Partido del Trabajo	\$ 237,518.66	14/08/2024	Partido del Trabajo	\$ 9,095.61	14/08/2024
9 Partido de Renovación Sudcaliforniana	\$ 151,878.56	14/08/2024	Partido de Renovación Sudcaliforniana	\$ 5,289.38	14/08/2024
10 Movimiento Ciudadano	\$ 50,640.17	14/08/2024	Movimiento Ciudadano	\$ 2,337.24	14/08/2024
11 Fuerza por México B.C.S	\$ 179,328.06	14/08/2024	Fuerza por México B.C.S	\$ 6,509.36	14/08/2024
12 Movimiento Laborista	\$ 67,520.23	15/08/2024	Movimiento Laborista	\$ 2,337.24	15/08/2024

**Nota:** Las prerrogativas ordinarias y actividades específicas del Partido Encuentro Solidario de Baja California Sur no han sido ministradas, en virtud de no contar con la procedencia por parte de Secretaría Ejecutiva para el otorgamiento de las mismas.

En el caso de las prerrogativas por concepto de actividades específicas del Partido Revolucionario Institucional se encuentran pendientes de pago por problemas de bloqueo en la cuenta bancaria.

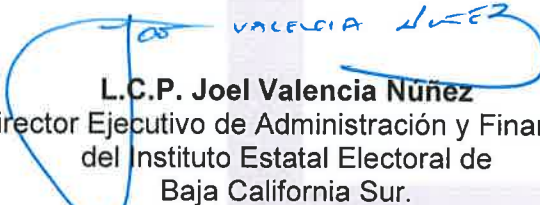
A través del correo [IEEBCS-DEAF-C1453-2024] de fecha 16 de octubre de 2024, mediante el cual se informa de los montos y fechas en que fueron pagadas las prerrogativas para gastos ordinarios y actividades específicas de los Partidos Políticos correspondientes al mes de **septiembre de 2024**.

**INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL DE BAJA CALIFORNIA SUR**  
Resumen de pagos de prerrogativas y actividades específicas correspondientes al mes de Septiembre 2024

Prerrogativa Ordinaria			Actividades Específicas		
SEPTIEMBRE 2024					
Partido Político	Monto Pagado	Fecha de Pago	Partido Político	Monto Pagado	Fecha de Pago
Partido Accion Nacional	\$ 375,681.92	13/09/2024	Partido Accion Nacional	\$ 11,193.67	13/09/2024
Partido Revolucionario Institucional	\$ 251,509.81	13/09/2024	Partido Revolucionario Institucional	\$ 9,717.44	02/10/2024
Partido de la Revolución Democrática	\$ 335,346.41	13/09/2024	Partido de la Revolución Democrática	\$ 9,717.44	13/09/2024
Partido Verde Ecologista de México	\$ 33,766.87	13/09/2024	Partido Verde Ecologista de México	\$ 2,337.24	13/09/2024
Partido Humanista B.C.S.	\$ 151,893.16	13/09/2024	Partido Humanista B.C.S.	\$ 5,290.03	13/09/2024
Partido Nueva Alianza	\$ 50,640.17	08/10/2024	Partido Nueva Alianza	\$ 2,337.24	08/10/2024
MORENA	\$ 770,444.75	13/09/2024	MORENA	\$ 32,781.21	13/09/2024
Partido del Trabajo	\$ 237,518.66	13/09/2024	Partido del Trabajo	\$ 9,095.61	13/09/2024
Partido de Renovación Sudcaliforniana	\$ 151,878.56	13/09/2024	Partido de Renovación Sudcaliforniana	\$ 5,289.38	13/09/2024
Movimiento Ciudadano	\$ 50,640.17	13/09/2024	Movimiento Ciudadano	\$ 2,337.24	13/09/2024
Fuerza por México B.C.S	\$ 179,328.06	13/09/2024	Fuerza por México B.C.S	\$ 6,509.36	13/09/2024
Movimiento Laborista	\$ 67,520.23	13/09/2024	Movimiento Laborista	\$ 2,337.24	13/09/2024

**Nota:** Las prerrogativas ordinarias y actividades específicas del Partido Encuentro Solidario Baja California Sur no han sido ministradas, en virtud de no contar con la procedencia por parte de Secretaría Ejecutiva para el otorgamiento de las mismas.

Atentamente

  
**L.C.P. Joel Valencia Nuñez**  
 Director Ejecutivo de Administración y Finanzas  
 del Instituto Estatal Electoral de  
 Baja California Sur.



**DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS**