



INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL
DE BAJA CALIFORNIA SUR

**PRIMER INFORME BIMESTRAL QUE PRESENTA LA UNIDAD
TÉCNICA DE ARCHIVO, CORRESPONDIENTE AL PERIODO
COMPENDIDO DEL 16 DE DICIEMBRE DE 2023 AL 15 DE
FEBRERO DE 2024**

www.ieebcs.org.mx

**EJERCICIO 2023-
2024**

PRESENTACIÓN

Este documento se presenta a la Junta Estatal Ejecutiva del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur en sesión ordinaria del mes de Febrero del año 2024, con base en lo dispuesto por el artículo 30, inciso d) del Reglamento Interior del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur, el cual dispone que este Órgano Ejecutivo presentará a la consideración de la Junta Estatal Ejecutiva los informes bimestrales y anuales correspondientes a los avances y resultados alcanzados de la Dirección Ejecutiva o Unidad a su cargo.

Las actividades de la Unidad Técnica de Archivo durante el año 2023-2024, se realizan con base en lo estipulado en el artículo 2, inciso III de la Ley de Archivos para el Estado de Baja California Sur, la cual nos señala como objetivo, promover el uso de métodos y técnicas archivísticas encaminadas al desarrollo de sistemas de archivos que garanticen la organización, conservación, disponibilidad, integridad y localización expedita, de los documentos de archivo que posee el IEEBCS como sujeto obligado, contribuyendo a la eficiencia y eficacia de la administración pública así como la correcta gestión gubernamental y el avance institucional.

En este sentido, se hace del conocimiento las actividades que se han realizado en el periodo correspondiente del **16 de diciembre de 2023 al 15 de febrero de 2024**, así como los gráficos que identifican algunas actividades y el seguimiento de cada una de las acciones que se plasman en el Programa Anual de Trabajo 2023; con la finalidad de hacer de conocimiento de la Normativa de la UTA, Capacitación, Sesiones de la JEE, Sesiones del Consejo General, Reuniones de Trabajo, Correspondencia recibida y despachada, Actividades realizadas por la UTA, Talleres, cursos, foros, seminarios entre otros, Transparencia e Indicadores y metas.

Finalmente, se anexa al documento un archivo en formato Excel, el cual contiene de manera detallada el avance que se tiene en la UTA en cada uno de los indicadores y metas que se alcanzaron en el periodo que se informa.

ÍNDICE

Presentación.....	2
Índice.....	3
Glosario.....	4
I. Normativa de la Unidad Técnica de Archivo.....	5-7
II. Capacitación	8
III. Sesiones virtuales y presenciales de la JEE	9-10
IV. Sesiones virtuales y presenciales del C.G..	10-11
V. Reuniones de trabajo con la JEE.....	11-12
VI. Gráfica de la Correspondencia recibida y despachada	12
VII. Actividades realizadas por la UTA	13-23
VIII. Talleres, cursos, foros, seminarios, entre otros.....	24-26
IX. Transparencia	27
X. Indicadores y metas.....	28

GLOSARIO

AT	Archivo en Trámite.
AC	Archivo de Concentración.
AH	Archivo Histórico.
CONSEJO GENERAL	Consejo General del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur.
DTAISPE	Dirección de Transparencia y Acceso a la Información y del Servicio Profesional Electoral del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur.
DEPPP	Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur.
ICCA	Instrumentos de Control y Clasificación Archivístico.
INE	Instituto Nacional Electoral.
INSTITUTO	Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur.
JEE	Junta Local Ejecutiva del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur.
LEY ESTATAL	Ley de Archivos para el Estado de Baja California Sur.
LGA	Ley General de Archivo.
PADA	Plan Anual de Desarrollo Archivístico del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur.
PAT	Programa Anual de Trabajo.
SE	Secretaría Ejecutiva del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur.
UTA	Unidad Técnica de Archivo del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur.

**I. Normativa de la Unidad
Técnica de Archivo**
(Creación de la Normatividad de la UTA)

- En fecha 20 de diciembre del año 2023, en el Boletín Oficial del Gobierno del Estado de Baja California Sur No. 83, páginas 23-37, fueron publicados el Reglamento del Sistema Institucional de Archivos y el Plan Anual de Desarrollo Archivístico 2023 de este Instituto.



INDICE

PODER LEGISLATIVO
DECRETO 3006 se adicionan un párrafo segundo, un párrafo tercero compuesto con los incisos A), B), C),D), E), F), con sus numerales 1, 2, 3, 4, y 5 y los párrafos cuarto quinto y sexto todos al artículo 74 de la Ley de los Trabajadores al Servicio de los Poderes del Estado y Municipios del Estado de Baja California Sur.....1

PODER EJECUTIVO
SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO
FE DE ERRATAS en la edición ordinaria del Boletín Oficial de Gobierno del Estado de Baja California Sur, Numero 35, Tomo L, de fecha 20 de junio de 2023, por error involuntario se publicó, Constancia de Inscripción en el Registro Único de Aspirantes al Ejercicio del Notariado en el Estado de Baja California Sur, otorgada al Licenciado en Derecho German Contreras Ceseña.....6

INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL DE BAJA CALIFORNIA SUR
CÓDIGO DE ÉTICA del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur.....8
EXTRACTO del "Acuerdo del Consejo General del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur, por el cual se aprueba la jornada laboral para el Proceso Local Electoral 2023-2024", registrado bajo el numeral IEEBCS-CG091-DICIEMBRE-2023.....17
EXTRACTO del "Acuerdo del Consejo General del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur, por el se aprueba el calendario de Sesiones Ordinarias, Especiales y Permanentes del Máximo Órgano de Dirección de este Instituto, para l periodo correspondiente al Proceso Local Electoral 2023-2024", registrado con el numeral IEEBCS-CG092-DICIEMBRE-2023.....18
EXTRACTO del "Acuerdo del Consejo General del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur, mediante el cual se establece la distribución del financiamiento público para el sostenimiento de actividades Ordinarias Permanentes, Actividades Especificas, Gastos de Campaña y Franquicias Postales de los Partidos Políticos para el Ejercicio Fiscal 2024", registrado con el numeral IEEBCS-CG098-DICIEMBRE- 2023.....20
DESIGNACIÓN de ciudadanas y ciudadanos para desempeñarse como Consejeros y Consejeras Electorales Propietarios y Suplentes, así como Secretario General para Integrar los Consejos Distritales Electorales 5, 8 y 10 para el Proceso Local Electoral 2023-2024.....22
REGLAMENTO del Sistema Institucional de Archivos del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur.....23
PLAN ANUAL de Desarrollo Archivístico del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur, para el Ejercicio 2023.....33

- En fecha 21 de diciembre del año 2023, se instaló formalmente el Grupo Interdisciplinario Institucional el cual aprobó el documento denominado Reglas de Operación del Grupo Interdisciplinario de Valoración y Conservación de Archivos del IEEBCS, en reunión extraordinaria.




- En fecha 16 de enero de 2024, se remitió a la Presidencia de este Instituto, el Plana Anual de Desarrollo Archivístico 2024, así como el Informe de cumplimiento

anual del PADA 2023, lo anterior en cumplimiento del Artículo 27 Punto VIII inciso c) de la Ley de Instituciones y Procedimientos Electorales 2023 y Artículo 27 de la Ley de Archivos para el Estado de Baja California Sur.

- **En fecha 18 de enero de 2024, se realizó sesión extraordinaria del Grupo Interdisciplinario de Valoración y Conservación de Archivos, en la cual se aprobó el calendario de reuniones ordinarias, mediante Acuerdo IEEBCS-GI-001-ENERO-2024.**
- **En fecha 31 de enero de 2024, el Consejo General de este Instituto aprobó mediante Acuerdo IEEBCS-CG023-ENERO-2024 el Plan Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) 2024.**
- **En fecha 10 de febrero del año 2024, en el Boletín Oficial del Gobierno del Estado de Baja California Sur No. 09, páginas 555-557, fue publicado el Plan Anual de Desarrollo Archivístico 2024 de este Instituto.**

TOMO II LA PAZ, BAJA CALIFORNIA SUR, 10 DE FEBRERO DE 2024 No. 09



BOLETÍN OFICIAL
DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA SUR

LAS LEYES Y DEMÁS DISPOSICIONES SUPLENTORES
DE LOS DECRETOS Y DE LOS ACUERDOS FIDUCIARIOS
DEL ESTE PODERADO

DIRECCIÓN:
SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO

CORRESPONDENCIA DE SEGUNDA CLASE
REGISTRACIONAL, FIDUCIARIA
CANTONERÍA DE NOTARÍA

INDICE

PODER JUDICIAL
ACUERDO GENERAL NÚMERO 001/2024 del Pleno del Consejo de la Judicatura del Estado de Baja California Sur, mediante el cual se Crea el Registro de Deudores Alimentarios Morosos y se establecen los Lineamientos para la Declaratoria respectiva y la tramitación y expedición de la Constancia de no ser persona declarada como deudora alimentaria morosa.....1

PODER EJECUTIVO
SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN DE BAJA CALIFORNIA SUR
DIRECCIÓN DE CONTABILIDAD
SISTEMA DE RECURSOS FEDERALES TRANSFERIDOS a las Entidades Federativas, Municipios y Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal. Destino del Gasto. Ciclo Reportado: 2023 Período Reportado: Cuarto Trimestre.....6
SISTEMA DE RECURSOS FEDERALES TRANSFERIDOS a las Entidades Federativas, Municipios y Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal. Ejercicio del Gasto. Ciclo Reportado: 2023 Período Reportado: Cuarto Trimestre.....257
SISTEMA DE RECURSOS FEDERALES TRANSFERIDOS a las Entidades Federativas, Municipios y Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal. Indicadores. Ciclo Reportado: 2023 Período Reportado: Cuarto Trimestre.....480

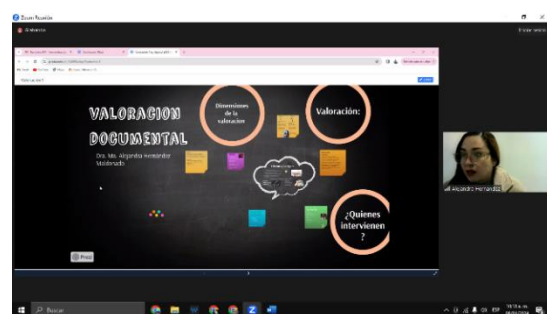
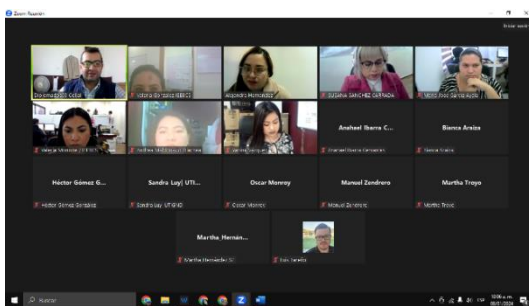
SECRETARÍA EJECUTIVA DEL SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN DE BAJA CALIFORNIA SUR
CALENDARIO de Días Inhábiles de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción de Baja California Sur, correspondiente al año 2024.....550

TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA SUR
CIRCULAR No. 001/2024 Se Aprueba el calendario oficial de labores para el año 2024 del Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Baja California Sur.....551

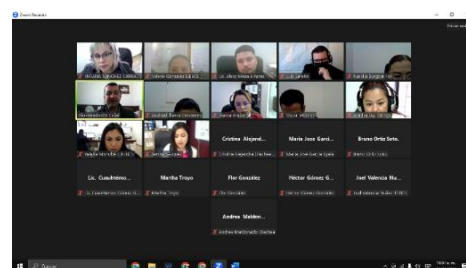
INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL DE BAJA CALIFORNIA SUR
EXTRACTO del "Acuerdo del Consejo General del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur, mediante el cual se determina la distribución del monto de financiamiento público de franquicias postales reservado para las Candidaturas Independientes entre los Partidos Políticos para el Ejercicio Fiscal 2024" registrado bajo el Numeral IEEBCS-CG009-ENERO-2024.....552
PLAN ANUAL de Desarrollo Archivístico del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur, Ejercicio 2024.....555
EXTRACTO del "Acuerdo del Consejo General del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur, por el cual se aprueban los modelos, especificaciones técnicas y cantidades de la documentación sin emblemas y materiales electorales que se utilizarán en el Proceso Local Electoral 2023-2024, registrado bajo el Numeral IEEBCS-CG024-ENERO-2024".....559

II. Capacitación

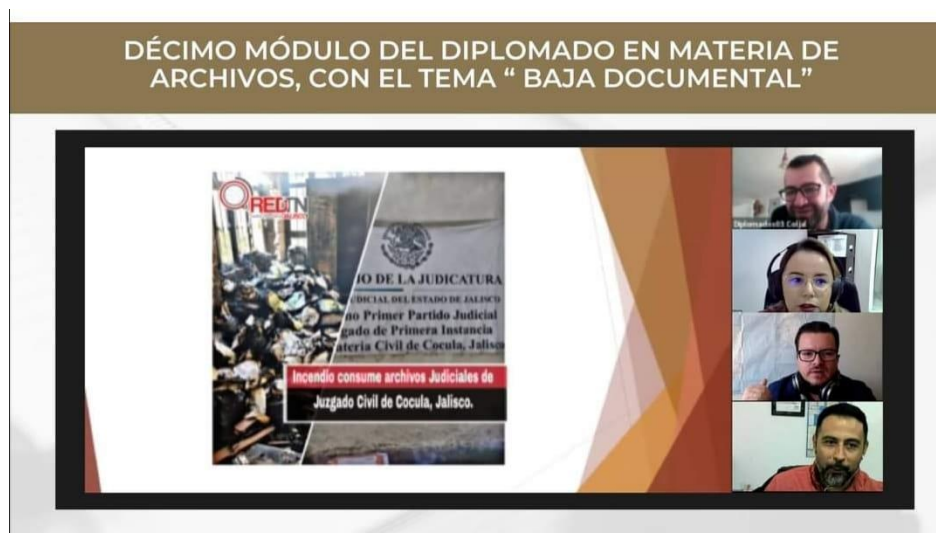
- **En fecha 8 de enero del año en curso**, se continuó con el curso de capacitación CAO A dando paso al octavo módulo: **“Valoración Documental”**, impartido vía zoom por la profesora Dra. Alejandra Hernández Maldonado, lo anterior para dar cumplimiento al artículo 12 inciso XI de la Ley de Archivos para el Estado de Baja California Sur que indica “Asegurar la adecuada capacitación de las personas servidoras públicas que conforman el Sistema Institucional de Archivos y actualización en esta Ley y demás disposiciones aplicables.



- **En fecha 15 de enero del año en curso**, personal del IEEBCS cursó el noveno módulo del diplomado en materia de archivos, con el tema **"Transferencias Documentales"** impartido vía zoom por el profesor Mtro. Juan Pablo Torres, lo anterior para dar cumplimiento al artículo 12 inciso XI de la Ley de Archivos para el Estado de Baja California Sur que indica “Asegurar la adecuada capacitación de las personas servidoras públicas que conforman el Sistema Institucional de Archivos y actualización en esta Ley y demás disposiciones aplicables”.



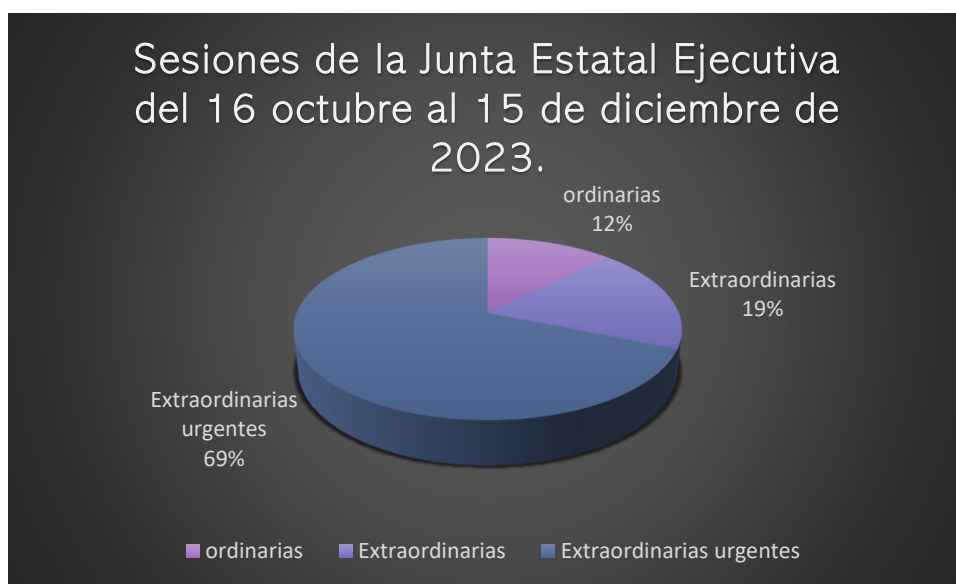
- **En fecha 21 de enero del año en curso**, personal del IEEBCS cursó el décimo módulo del diplomado en materia de archivos, con el tema "**Baja Documental**" impartido vía zoom por el profesor Mtro. Juan Pablo Torres, y con este módulo se da fin este diplomado, lo anterior para dar cumplimiento al artículo 12 inciso XI de la Ley de Archivos para el Estado de Baja California Sur que indica "Asegurar la adecuada capacitación de las personas servidoras públicas que conforman el Sistema Institucional de Archivos y actualización en esta Ley y demás disposiciones aplicables.



III. Sesiones virtuales y presenciales de la JEE:

- Durante el periodo que se reporta, esta Unidad presenció y dio seguimiento, respectivamente, a 16 de las Sesiones de la Junta Estatal Ejecutiva desarrolladas virtual y presencialmente, como lo indica la siguiente tabla y gráfica.

TIPO DE SESION	NÚMERO DE SESIONES
Ordinarias	2
Extraordinarias	3
Extraordinarias urgentes	11
TOTAL	16

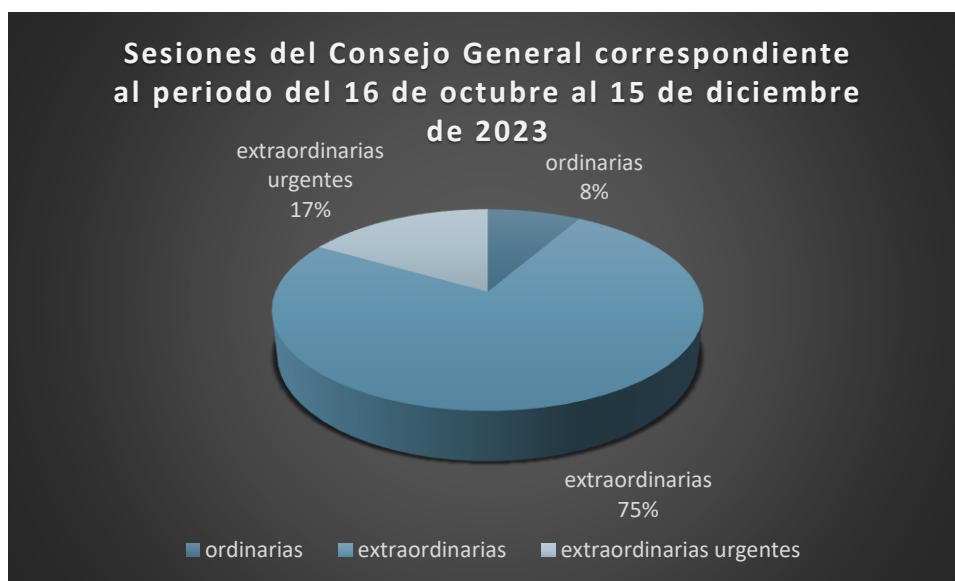


**IV. Sesiones
virtuales y presenciales
Del Consejo General:**

- Durante el periodo que se reporta, esta Unidad presenció y dio seguimiento, respectivamente, a 12 de las Sesiones del Consejo General, desarrolladas

virtual y presencialmente, así como las que se siguieron por plataforma de *YouTube* como lo indica la siguiente tabla y gráfica.

TIPO DE SESION	NÚMERO DE SESIONES
ordinarias	1
extraordinarias	9
extraordinarias urgentes	2
TOTAL	12



V. Reuniones de Trabajo con la JEE.
 (Convocadas por Secretaría Ejecutiva y Presidencia).

- Durante el periodo que se reporta, esta Unidad presenció y dio seguimiento, respectivamente a 1 **Reunión de Trabajo**.

Número	Fecha	Temas por tratar
1	21/12/2023	1.- Presupuesto para 2024, propuestas de ajustes, derivado de la aprobación por parte del H. Congreso del Estado de Baja California Sur; 2.- Avances sobre el equipamiento de inmuebles que ocupan los Consejos Distritales y Municipales; y 3. Asuntos generales.

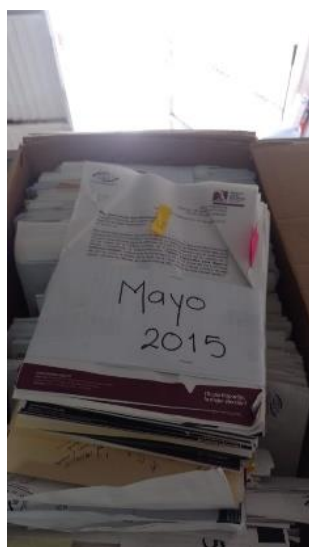
VI. Gráfica de Correspondencia Recibida y Despachada.

- Durante el periodo que se informa, en la UTA se recibieron 133 oficios y se despacharon 45 oficios.



VII. Actividades realizadas por la UTA.

- **De la semana del 16 al 23 de diciembre de 2023**, el Auxiliar de Archivo Bruno Ricardo Ortiz Soto, trabajó con el expurgo de documentación ubicada en la bodega interna del Instituto, además de seguir con la colocación en cajas de los libros que se encuentran en dicho lugar, esto con la finalidad de seguir compilando el acervo que servirá para la conformación de la biblioteca de este Instituto.



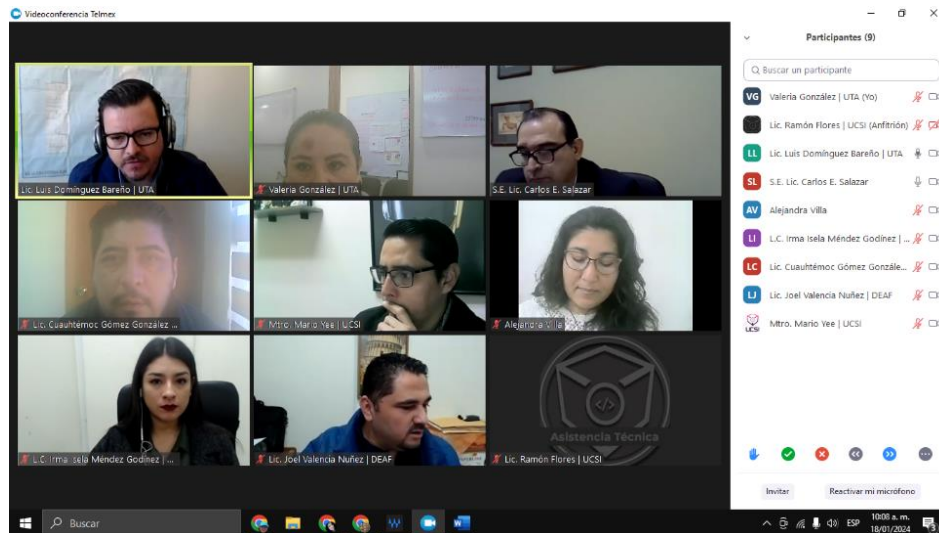
- **En fecha 12 de enero de 2024**, mediante correo IEEBCS-UTA-C11-2024 se solicitó a la Jefatura de Comunicación Social la difusión de la primera infografía de esta Unidad y la cual fue publicado en las redes sociales del Instituto.



- **En fecha 18 de enero de 2024**, con la asistencia de las y los integrantes del Grupo Interdisciplinario de Archivos, se llevó a cabo Reunión Extraordinaria del Grupo Interdisciplinario, de manera virtual, con la finalidad de aprobar el calendario de Reuniones Ordinarias correspondiente al ejercicio 2024, quedando el calendario de la siguiente manera:

CALENDARIO DE REUNIONES ORDINARIAS DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO PARA EL AÑO 2024		
No. DE REUNIÓN	MES	FECHA DE REALIZACIÓN
Primera	Febrero	Jueves 22 de febrero
Segunda	Abril	Jueves 25 de abril
Tercera	Junio	Jueves 20 de junio

CALENDARIO DE REUNIONES ORDINARIAS DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO PARA EL AÑO 2024		
No. DE REUNIÓN	MES	FECHA DE REALIZACIÓN
Cuarta	Agosto	Jueves 22 de agosto
Quinta	Octubre	Miércoles 23 de octubre
Sexta	Diciembre	Jueves 12 de diciembre



- **En fecha 20 de enero de 2024**, el auxiliar de la UTA Bruno Ricardo Ortiz Soto, trabajó en el tratamiento y trituración de documentación y se desecharon 15 bolsas de basura.



- **Los días 23 y 24 de enero de 2024**, el auxiliar de archivo Bruno Ricardo Ortiz Soto trabajó en la bodega del IEEBCS con los archivos susceptibles de integración al Archivo Histórico Institucional, de los años 1977 a 1988, los cuales fueron estabilizados, con el retiro de polvo y grapas, además de la asignación de nuevas carpetas a 4 cajas de archivos del IEEBCS.
- **En fecha 25 y 26 de enero de 2024**, el auxiliar Bruno Ricardo Ortiz Soto colaboró con la Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Capacitación Electoral en una serie de videograbaciones (*símil de una casilla y jornada electoral*) con el fin de poder elaborar un video de inducción para aspirantes a cargos de supervisores y capacitadores electorales, así como diversos spots alusivos al PLE 2023-2024, que mediante correo IEEBCS-DEECCE-C033-2024 solicitaron apoyo a las áreas.



- **En fecha 24 de enero de 2024**, el auxiliar Bruno Ricardo Ortiz Soto, asistió a las instalaciones de la Junta Distrital 01 del INE para grabar promocional para capacitar a los SEL y CAES, esto en coordinación con la Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Capacitación Electora.



- **Los días 25 y 26 de enero de 2024**, el auxiliar Bruno Ricardo Ortiz Soto trabajó con personal de servicios generales capacitarlos de acuerdo con los trabajos de expurgo. Labor en la cual se les explicó los métodos de seguridad para utilizar las trituradoras, dándoles material de apoyo de la UTA (guantes, cubre bocas y gafas de igual manera siempre apoyándolos en la desincorporación de papelería sin valor documental).



- **En fecha 27 de enero de 2024**, el auxiliar Bruno Ricardo Ortiz Soto continuó trabajando en colaboración con personal de servicios generales para la depuración de papelería sin valor documental, se llevó a cabo el traslado de papel triturado al basurero dando un total de 15 bolsas = 390 kilos de papel triturado en un total de 13 cajas.



- **En fecha 29 de enero de 2024**, mediante correo IEEBCS-DEAF-C0146-2024 el Director de Administración y Finanzas solicitó la trituración de 5 cajas de copias sin valor documental, las cuales fueron destruidas por el auxiliar de la UTA, Bruno Ricardo Ortiz Soto. Lo anterior, en virtud de haber realizado la revisión de la documentación para asegurar que no existiera ningún documento original, de igual forma se hace mención que la original se encuentra resguardada en la bodega de oficinas centrales en la jaula de esa Dirección.



- **En fecha 29 de enero de 2024**, mediante correo IEEBCS-DEAF-C0154-2024 el Director de Administración y Finanzas solicitó la trituración de 8 cajas de copias sin valor documental, las cuales fueron destruidas por el auxiliar de la UTA, Bruno Ricardo Ortiz Soto. Lo anterior, en virtud de haber realizado la revisión de la documentación para asegurar que no existiera ningún documento original, de igual forma se hace mención que la original se encuentra resguardada en la bodega de oficinas centrales en la jaula de esa Dirección.



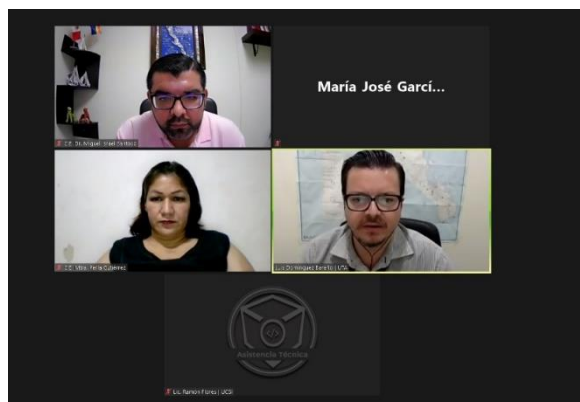
- **En fecha 30 de enero de 2024**, el titular de esta Unidad, Luis Domínguez Bareño y el auxiliar de archivo Bruno Ricardo Ortiz Soto, realizaron el traslado de 5 cajas de archivo de la Presidencia a la bodega institucional, la documentación generada en los años 2017, 2018, 2019 y 2020 fue colocada en la bodega correspondiente a Presidencia.



- **En fecha 31 de enero de 2024**, el auxiliar Bruno Ricardo Ortiz, Soto trabajó en la preparación de expurgo y trituración de las cajas de la Dirección Ejecutiva de Administración y Finanzas.



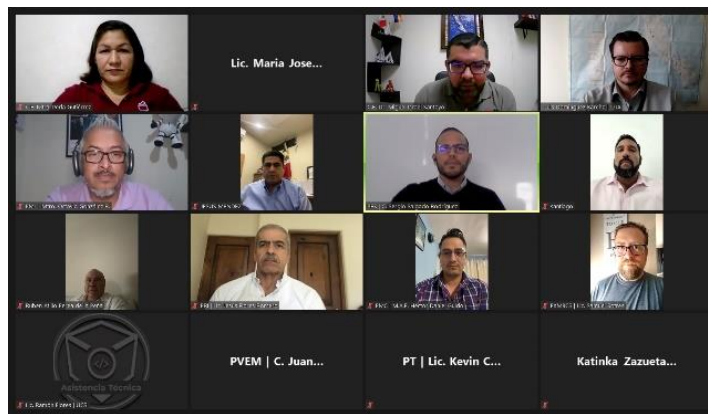
- **En fecha 2 de febrero de 2024**, se llevó a cabo Reunión de Trabajo a las 18:00 horas de la Comisión Temporal de Medios de Comunicación en la cual el Mtro. Luis Domínguez Bareño quien fue nombrado como Secretario Técnico de esa Comisión Temporal a partir del 27 de enero de 2024, mediante Acuerdo IEEBCS-CG005-ENERO-2024 de fecha 26 de enero de 2024, mediante el cual el Consejo General aprueba la sustitución de la secretaría técnica de la comisión temporal de medios de comunicación, para operar durante el proceso local electoral 2023- 2024.



- **En fecha 6 de febrero de 2024**, se llevó a cabo Sesión Extraordinaria a las 16:00 horas, de la Comisión Temporal de Medios de Comunicación en la cual el Mtro. Luis Domínguez Bareño, Titular de esta unidad, quien funge como Secretario Técnico de esa Comisión Temporal, en la cual se trataron los siguientes temas:
 1. Apertura.
 2. Lista de asistencia.
 3. Declaratoria de quorum legal.
 4. Lectura y aprobación, en su caso del proyecto de orden del día.
 5. Lectura y aprobación, en su caso, del Proyecto de Dictamen de La Comisión Temporal de Medios de Comunicación del Consejo General del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur, mediante el cual se aprueban los medios de

comunicación distintos a radio y televisión que tengan interés en participar para ofertar tarifas preferenciales a los partidos políticos, precandidaturas, aspirantes a candidaturas independientes, candidaturas, coaliciones, candidaturas comunes y candidaturas independientes, para difundir sus mensajes durante el proceso local electoral 2023-2024, correspondiente a las solicitudes de los medios de comunicación COMUNICABOS S.C. Y COMPAÑÍA PERIODÍSTICA SUDCALIFORNIANA, S.A. DE C.V. recibidas en el cuarto periodo comprendido del 30 de enero al 05 de febrero del 2024. así como el cambio de tarifas por parte del medio guerrero de sal.

6. clausura.



- **En fecha 7 de febrero de 2024**, mediante correo IEEBCS-UTA-C031-2024 se solicitó a la Jefatura de Comunicación Social la difusión de la segunda infografía de esta Unidad, la cual fue publicada en las redes sociales del Instituto.



- **Del 12 al 14 de febrero del 2024**, el auxiliar de archivo Bruno Ricardo Ortiz Soto, trabajó en el expurgo de papelería de la bodega interna del Instituto, que consiste en separación de papelería, retiro de broches y trituración del papel.



VIII. Talleres, cursos, foros, seminarios, entre otros.

- **En fecha 27 de diciembre de 2023**, el Titular de la UTA impartió curso de capacitación vía zoom a los integrantes de los 5 órganos desconcentrados municipales y los 16 órganos desconcentrados distritales, con los temas relativos a la aplicación de la Ley Estatal de Archivos y el Reglamento Institucional de Archivos en el tratamiento de la documentación que generan sus organismos durante el Proceso Local Electoral 2023-2024, contando con la presencia de 40 funcionarios.



- **En fecha 27 de enero de 2024** mediante correo IEEBCS-PS-C0036-2024 el Consejero Presidente Alejandro Palacios Espinosa, le informa al Titular de esta Unidad, Mtro. Luis Domínguez Bareño la designación como Secretario Técnico de la Comisión Temporal de Medios de Comunicación para operar durante el Proceso Local Electoral 2023-2024, en sustitución de la Lic. Katinka Zazueta Méndez, lo anterior mediante aprobación del Consejo General IEEBCS-CG005-ENERO-2024, Proyecto de Acuerdo del Consejo General del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur, mediante el cual se aprueba la sustitución de la Secretaría Técnica de la Comisión Temporal de Medios de Comunicación,

para operar durante el Proceso Local Electoral 2023- 2024, ese mismo día se llevó a cabo sesión extraordinaria de dicha Comisión.



- **En fecha 07 de febrero del año en curso**, el auxiliar de archivo Bruno Ricardo Ortiz Soto, fue comisionado a petición del Consejero Electoral y Presidente de la Comisión de Igualdad de Género y No Discriminación de este Instituto, Dr. Miguel Israel Santoyo Cantabrana, como maestro de ceremonias en el **Foro dirigido a Personas de la Diversidad Sexual**, mismo que se llevó a cabo, a partir de las 17:00 horas, en modalidad virtual.



- En fechas 11 y 13 de febrero de 2024, el Titular de esta Unidad, Luis Domínguez Bareño y el auxiliar de archivo Bruno Ricardo Ortiz Soto, apoyaron con la Comisión de "Promoción al voto en el Carnaval 2024" en el desfile del Carnaval de La Paz 2024, con la finalidad de realizar promoción al voto para la jornada electoral que habrá de desarrollarse el próximo 2 de junio de 2024 dentro del Proceso Local Electoral 2023-2024.





IX. *Transparencia*

- **En fecha 9 de enero del año en curso** se remitieron a la DETAISPE mediante correo IEEBCS-UTA-C005-2024, las fracciones Trimestrales que le corresponden a esta Unidad y son: *III, IV, V, VI, XVII, XIX, XX, XXIX, XXX, XLIV y XLVI A*, lo anterior para revisión y posteriormente puedan subirse a la Plataforma Nacional de Transparencia y al Minisitio de la página web institucional en tiempo y forma, lo anterior en cumplimiento a los puntos 9.1 y 9.2 del PAT 2023 de este UTA que a la letra dicen: *“Generar la información pública respecto a la UTA, en los formatos y términos establecidos para la Plataforma Nacional de Transparencia y que será publicada en el minisitio web de transparencia del Instituto”* y *“Actualizar periódicamente en la Plataforma Nacional de Transparencia y en el minisitio web de transparencia del Instituto,*

la información correspondiente a las fracciones al artículo 75 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado ”.

X. Indicadores y metas.

(Avance de los resultados de los indicadores)

- En el siguiente apartado (adjunto excel) se establecen los indicadores y metas del Programa Anual de Trabajo 2023 de la UTA. Dicho apartado es de importancia, toda vez que se establece la necesidad de realizar un seguimiento puntual de las líneas de acción que comprenden este documento, así como una evaluación para el cumplimiento de las metas establecidas.

La Unidad Técnica de Archivo presenta el Informe correspondiente al Primer Bimestre correspondiente al periodo del **16 de diciembre de 2023 al 15 de febrero de 2024** a la Secretaría Ejecutiva, para llevarlo a Sesión Ordinaria de la JEE de este Órgano Electoral en el mes de febrero del año 2024.

Atentamente



Mtro. Luis Domínguez Bareño
Titular de la Unidad Técnica de Archivo del Instituto
Estatel Electoral de Baja California Sur



Copia: Expediente 2024
Elaboró: E. Valeria González Suárez