



INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL
DE BAJA CALIFORNIA SUR

**INFORME BIMESTRAL QUE PRESENTA LA UNIDAD
TÉCNICA DE ARCHIVO, CORRESPONDIENTE AL PERIODO
COMPENDIDO DEL 04 DE DICIEMBRE DEL AÑO 2021 AL
15 DE FEBRERO DEL 2022.**

www.ieebcs.org.mx

EJERCICIO 2022

INDICE

- I. Presentación
Página 3

- II. Actividades realizadas por la Unidad Técnica de Archivo
Páginas 4 - 6

- III. Gráficos de asistencia a Sesiones Ordinarias, Extraordinarias y Extraordinarias Urgentes de la Junta Estatal Ejecutiva.
Página 7

GLOSARIO

| | |
|------------------|---|
| CG | Consejo General |
| SE | Secretaria Ejecutiva |
| UTA | Unidad Técnica de Archivo |
| Instituto | Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur |
| PAT | Programa Anual de Trabajo |
| AT | Archivo en Trámite |
| AC | Archivo de Concentración |
| AH | Archivo Histórico |
| ICCA | Instrumento de Control y Clasificación Archivística |
| LGA | Ley General de Archivo |
| CDD | Catálogo de Disposición Documental |

I. PRESENTACIÓN

Este documento se presenta a la Junta Estatal Ejecutiva del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur en sesión ordinaria del mes de febrero del año 2022, con base en lo dispuesto por el artículo 30, inciso d) del Reglamento Interior del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur, el cual dispone que este Órgano Ejecutivo presentará a la consideración de la Junta los informes bimestrales y anuales correspondientes a los avances y resultados alcanzados de la Dirección Ejecutiva a su cargo.

Las actividades que la Unidad Técnica de Archivo (UTA) realizará durante el año 2022 constituyen un instrumento que contempla actividades cotidianas que permitan la organización y conservación de la documentación a través del Sistema Institucional de Archivo.

En este sentido, se hace del conocimiento de las actividades que se han realizado en el periodo correspondiente del 04 de diciembre del año 2021 al 15 de febrero del presente año, así como los gráficos que identifiquen algunas actividades y el seguimiento de cada una de las acciones que se plasman en el Programa Anual de Trabajo 2022.

II. ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA UNIDAD TÉCNICA DE ARCHIVO

2.1 Trabajos previos a la modificación que se le realizó al documento que contiene los Programas y Políticas Generales del Instituto Estatal Electoral.

Se informa que se participó en las reuniones de trabajos para el análisis y aportación de información para la reforma de los Programas y Políticas Generales de este Instituto, toda vez que no tenían algún cambio desde su aprobación en fecha febrero del año 2017, realizando las siguientes reuniones.

- El **viernes 03 de diciembre del año 2021** se llevó a cabo una reunión con los integrantes de la JEE con la finalidad de trabajar de manera presencial en el documento antes mencionado, teniendo cita en la sala de sesiones del Consejo General de este órgano electoral en punto de las 09:30 horas.
- El **miércoles 08 de diciembre del año 2021**, se llevó a cabo una reunión con los integrantes de la JEE, con el objetivo de darle seguimiento a los trabajos realizados en cuanto a la modificación de dicho documento, esto se dio de manera virtual de 13:00 a 15:00 horas.
- Finalmente, mediante sesión extraordinaria de la JEE realizada el **miércoles 19 de enero del presente año**, en punto de las 10:00 horas se aprobó el proyecto de acuerdo donde se realizaron las modificaciones y aprobada por Consejo General en fecha 25 de enero en sesión extraordinaria.

2.2 Trabajos previos a la planeación de los Programas Anuales de Trabajo 2022.

Se informa que esta Unidad Técnica de Archivo ha participado en una serie de reuniones efectuadas por la Junta Estatal Ejecutiva, para la elaboración de los objetivos transversales, indicadores y presupuesto de dicho PAT, dentro del periodo que se informa.

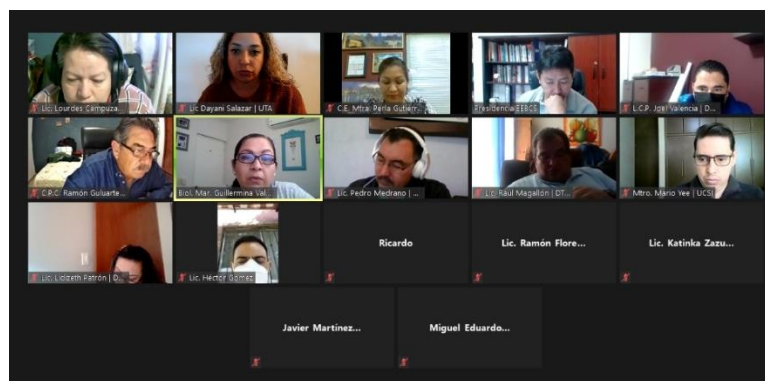
- El **miércoles 12 de enero del presente año**, se llevó a cabo a las 12:00 horas, una reunión con los integrantes de la JEE, con el fin de revisar y elaborar los indicadores y que sean medibles en cuanto a los objetivos sustanciales que se propongan, definiendo criterios para la homologación de estos.



2.3 Otras participaciones

Dentro de este apartado se relatan las participaciones que se tuvieron en el periodo comprendido de dicho informe, por el personal de la Unidad Técnica de Archivo.

- Del **06 al 08 de diciembre del año 2022**, la Lic. Dayani Salazar Carballo, realizó de manera virtual un denominado: “*taller de archivo y gestión documental*”, el cual se divide en tres módulos, impartido por la Mtra. Areli Y. Navarrete Navarro, Coordinadora de la Comisión de Archivo y Gestión Documental del Sistema Nacional de Transparencia y Comisionada del IMAIP.
- Las integrantes de la Unidad Técnica de Archivo C. Edna Valeria González Suárez y la Lic. Dayani Salazar Carballo, asistieron a la presentación editorial del “*Diccionario de Archivos*” así como al PANEL “*Retos y Desafíos de la PNT ante su Evolución, Características Resultados*” invitación efectuada por el Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado. Dicho evento se realizó el **viernes 10 de diciembre del del año 2021** a partir de las 09:30 horas, en las instalaciones del Poliforo Cultural Universitario de la Universidad Autónoma de Baja California Sur.
- La Lic. Dayani Salazar Carballo, asistió al taller impartido por la consejera Electoral Mtra. Perla Marisol Gutiérrez Canizales, impartido de manera virtual el día **12 de enero del presente año**, teniendo como tema “*Construcción de Indicadores*”, en punto de las 10:00 horas.

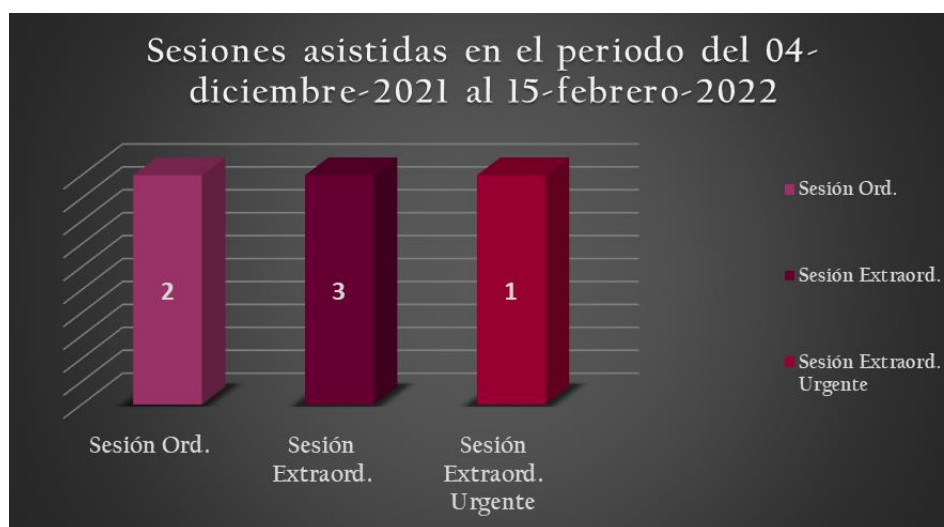


- Del **17 al 19 de enero del presente año**, la C. Edna Valeria González Suárez, realizó de manera virtual un taller denominado: “*taller de archivo y gestión documental*”, el cual se divide en tres módulos, impartido por la Mtra. Areli Y. Navarrete Navarro, Coordinadora de la Comisión de Archivo y Gestión Documental del Sistema Nacional de Transparencia y Comisionada del IMAIP.

III. GRÁFICOS DE ASISTENCIA A SESIONES DE LA JUNTA ESTATAL EJECUTIVA.

3.1 Dentro del periodo que se informa se plasman las asistencias que se tuvieron en las sesiones programadas por la Junta Estatal Ejecutiva de este Instituto.

| Tipo de Sesión | Fecha de Sesión | Asistencia | Hora |
|-------------------------------|-----------------|------------|-------------|
| Sesión Ordinaria | 13-Dic-2021 | Si | 10:00 horas |
| Sesión Extraordinaria Urgente | 13-01-2022 | Si | 14:30 horas |
| Sesión Extraordinaria | 19-01-2022 | Si | 10:00 horas |
| Sesión Ordinaria | 31-01-2022 | Si | 14:00 horas |
| Sesión Extraordinaria | 31-01-2022 | Si | 14:30 horas |
| Sesión Extraordinaria | 11-02-2022 | Si | 14:00 horas |



La Unidad Técnica de Archivo presenta el Informe correspondiente al bimestre del 04 de diciembre del año 2021 al 15 de febrero del año 2022 a la Secretaría Ejecutiva, para llevarlo a Sesión Ordinaria de la Junta Ejecutiva de este Órgano Electoral en el mes de febrero del año 2022

Atentamente

“¡Tu participación, la mejor elección!”

Lic. Dayani Salazar Carballo
Encargada de Despacho de la Unidad
Técnica de Archivo del Instituto Estatal
Electoral de Baja California Sur.