



INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL
DE BAJA CALIFORNIA SUR

**INFORME BIMESTRAL DE ACTIVIDADES QUE PRESENTA LA
UNIDAD DE CÓMPUTO Y SERVICIOS INFORMÁTICOS DEL
INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL BAJA CALIFORNIA SUR,
CORRESPONDIENTE AL PERIODO COMPRENDIDO ENTRE EL 16
DE DICIEMBRE DE 2023 AL 15 DE FEBRERO DE 2024**

EJERCICIO 2024

UNIDAD DE CÓMPUTO Y SERVICIOS INFORMÁTICOS

PRIMER INFORME BIMESTRAL DE ACTIVIDADES

PERÍODO: 16 DE DICIEMBRE DE 2023 AL 15 DE FEBRERO DE 2024

INTRODUCCIÓN

En atención a solicitud de la Secretaría Ejecutiva del Instituto mediante oficio [IEEBCS-SE-C0466-2024], la Unidad de Cómputo y Servicios Informáticos (UCSI) elaboró el presente documento, el cual da cuenta de las actividades realizadas por el personal adscrito a este órgano durante el periodo informado.

Entre dichas actividades, se destaca la continuación en los trabajos de secretariado de las Comisiones Temporales de Modernización Institucional y de Seguimiento de los Sistemas Informáticos del Consejo General, del Comité Técnico Asesor del Programa de Resultados Electorales y del Comité Técnico Asesor del Sistema de Cómputos Distritales y Municipales, así como lo relativo a diversos sistemas informáticos próximos a implementarse en el presente ejercicio.

ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO DEL PRESENTE INFORME

TRABAJOS DE SECRETARIADO DE LA COMISIÓN TEMPORAL DE MODERNIZACIÓN INSTITUCIONAL (CTMI) DEL CONSEJO GENERAL DEL INSTITUTO

Como parte de los trabajos del secretariado de la Comisión Temporal de Modernización Institucional del Consejo General del Instituto, en el periodo informado se llevó a cabo la siguiente reunión.

REUNIÓN DE TRABAJO DE LA CTMI, 30 DE ENERO DE 2024

El martes 30 de enero de 2024, la Comisión llevó a cabo reunión de trabajo, en la cual se presentaron los siguientes puntos:

1. Presentación del Sistema Integral para la Medición del Desempeño Institucional (SIMDI) y Sistema de Votación Electrónica como medio de Participación Ciudadana (SIVEPAC).
2. Informe acerca de la implementación de la firma electrónica avanzada en el Instituto.

Principales intervenciones, compromisos establecidos:

- En dicha reunión de trabajo, se presentó por parte de la UCSI, las versiones finales tanto del Sistema Integral para la Medición del Desempeño Institucional (SIMDI) y del Sistema de Votación Electrónica como medio de Participación Ciudadana (SIVEPAC), una vez concluidas sus etapas de desarrollo y pruebas internas en el ejercicio 2023. En ese sentido, la Comisión además de realizar algunas solicitudes de adición a ambos sistemas, se definió la ruta a seguir inherente a la eventual implementación de dichos sistemas.
- En el segundo punto tratado en la reunión, la UCSI presentó los avances relativos a la implementación de la firma electrónica avanzada en el Instituto, tanto en lo relativo a la solución tecnológica contratada, así como la revisión del proyecto de Lineamientos para su utilización a nivel institucional.



TRABAJOS DE SECRETARIADO DE LA COMISIÓN TEMPORAL DE SEGUIMIENTO DE LOS SISTEMAS INFORMÁTICOS

Como parte de los trabajos del secretariado de la Comisión Temporal de Seguimiento de los Sistemas Informáticos del Consejo General del Instituto, en el periodo informado se llevaron a cabo las siguientes sesiones y reuniones de trabajo.

SESIÓN ORDINARIA DE LA CTSSI, 20 DE DICIEMBRE DE 2023

El día 20 de diciembre de 2023 la CTSSI celebró su Sesión Ordinaria. En dicha sesión la Unidad de Cómputo y Servicios Informáticos presentó los informes de correspondencia recibida y despachada, informe bimestral de actividades de la Comisión Temporal de Seguimiento de los Sistemas Informáticos del Consejo General del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur, correspondiente al periodo comprendido del 26 de octubre al 18 de diciembre de 2023, presentación y aprobación en su caso, del Proyecto de Acuerdo de la Comisión Temporal de Seguimiento de los Sistemas Informáticos del Consejo General del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur, con el que se propone la creación e integración del Comité Técnico Asesor del Sistema de Cómputos Distritales y Municipales (COTASISCOM) que operará durante el Proceso Local Electoral 2023- 2024.

Se contó con la presencia de Consejera y Consejeros Electorales, representantes de partidos políticos, Jefaturas de Departamento de desarrollo del PREP, SISCOM y del sistema "Candidatas y Candidatos - Conóceles", además de personal de apoyo técnico.



SESIÓN EXTRAORDINARIA DE LA CTSSI, 26 DE DICIEMBRE DE 2023

El día 26 de diciembre de 2023 la CTSSI celebró una Sesión Extraordinaria. En dicha sesión se presentó el prototipo del sitio de publicación del Programa de Resultados Electorales Preliminares (PREP) del Proceso Local Electoral 2023-2024, así como la presentación y aprobación del Proyecto de Acuerdo de la Comisión Temporal de Seguimiento de los Sistemas Informáticos del Consejo General del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur, por el que se aprueba la propuesta del Proceso Técnico Operativo del Programa de Resultados Electorales Preliminares (PREP) del Proceso Local Electoral 2023-2024.

Se contó con la presencia de integrantes de la Comisión, Consejeras y Consejeros Electorales, representaciones de los partidos políticos, integrantes del Comité Técnico Asesor del PREP, así como personal de apoyo adscrito a la Unidad de Cómputo y Servicios Informáticos.



SESIÓN EXTRAORDINARIA URGENTE DE LA CTSSI, 29 DE DICIEMBRE DE 2023

El día 29 de diciembre de 2023 la CTSSI celebró una Sesión Extraordinaria Urgente. En dicha sesión se presentó y aprobó el Proyecto de Acuerdo de la Comisión Temporal de Seguimiento de los Sistemas Informáticos del Consejo General del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur, por el que se aprueba el Proceso Técnico Operativo del Sistema “Candidatas y Candidatos – Conóceles” del Proceso Local Electoral 2023-2024.

Se contó con la presencia de integrantes de la Comisión, Consejeras y Consejeros Electorales, representaciones de los partidos políticos, así como personal de apoyo adscrito a la Unidad de Cómputo y Servicios Informáticos.



Sesión Extraordinaria de la Comisión Temporal de Seguimiento de los Sistemas Informáticos, 29 de diciembre de 2023.

SESIÓN ORDINARIA DE LA CTSSI, 23 DE ENERO DE 2024

El día 23 de enero de 2024 la CTSSI celebró una Sesión Ordinaria. En dicha sesión se presentó el informe de actividades de la Comisión Temporal de Seguimiento de los Sistemas Informáticos del Consejo General del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur, en el periodo comprendido entre el 19 de diciembre de 2023 al 20 de enero de 2024. Se contó con la presencia de integrantes de la Comisión, Consejeras y Consejeros Electorales, representaciones de los partidos políticos, así como personal de apoyo adscrito a la Unidad de Cómputo y Servicios Informáticos.

SESIÓN ORDINARIA POR PARTE DE LA COMISIÓN TEMPORAL DE SEGUIMIENTO DE LOS SISTEMAS INFORMÁTICOS

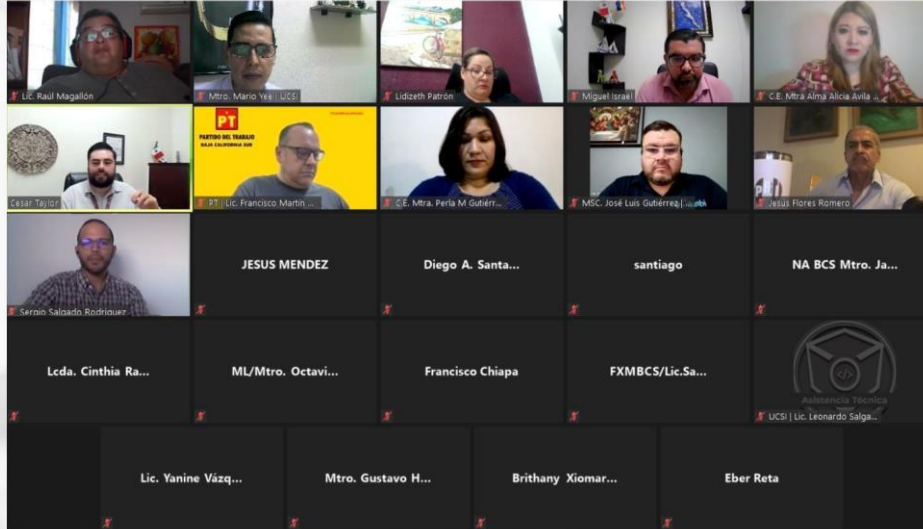


SESIÓN EXTRAORDINARIA DE LA CTSSI, 31 DE ENERO DE 2023

El día 31 de enero de 2024 la CTSSI celebró una Sesión Extraordinaria. En dicha sesión se presentó y aprobó el proyecto de Acuerdo de la Comisión Temporal de Seguimiento de los Sistemas Informáticos del Consejo General del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur, mediante el cual se aprueba el prototipo navegable del sitio de publicación y el formato de bases del Sistema “Candidatas y Candidatos, Conóceles”, para el Proceso Local Electoral 2023 - 2024.

Se contó con la presencia de integrantes de la Comisión, Consejeras y Consejeros Electorales, representaciones de los partidos políticos, Titular de la Dirección Ejecutiva de Transparencia y Acceso a la Información y del Servicio Profesional Electoral, Directora Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos, personal de la Unidad Técnica de Igualdad y No Discriminación, así como personal adscrito a la Unidad de Cómputo y Servicios Informáticos.

SESIÓN EXTRAORDINARIA DE LA COMISIÓN TEMPORAL DE SEGUIMIENTO DE LOS SISTEMAS INFORMÁTICOS



REUNIONES DE TRABAJO DE LA CTSSI

En el período informado, la Comisión llevó a cabo siete reuniones de trabajo.

Reunión de trabajo llevada a cabo el jueves 21 de diciembre de 2023

El jueves 21 de diciembre de 2023, la Comisión llevó a cabo reunión de trabajo, en la cual se presentó el siguiente punto:

3. Presentación del proyecto de incorporación de Google Document AI en el Programa de Resultados Electorales Preliminares (PREP) a implementarse en el Proceso Local Electoral 2023 – 2024, por parte de la Unidad de Cómputo y Servicios Informáticos.

Principales intervenciones, compromisos establecidos:

- En dicha reunión de trabajo, la UCSI presentó el análisis técnico, operativo y presupuestal respecto del proyecto de incorporación de Google Document AI dentro de la fase de Captura del PREP. En dicho proyecto, se determinó la factibilidad técnica y operativa para su incorporación por parte de la UCSI, para lo cual la Presidencia del Instituto, la integración de la Comisión así como la integración del COTAPREP manifestaron estar de acuerdo en seguir impulsando su incorporación en el PREP, solicitando a la UCSI reforzar el entrenamiento del modelo de Google

Document AI, con el objetivo de incrementar el nivel de confianza que brinda en el reconocimiento de los caracteres tanto escritos como numéricos de las AEC.

REUNIÓN DE TRABAJO POR DE LA COMISIÓN TEMPORAL DE SEGUIMIENTO DE LOS SISTEMAS INFORMÁTICOS



www.ieebcs.org.mx



Reunión de trabajo de la Comisión Temporal de Seguimiento de los Sistemas Informáticos, 21 de diciembre de 2023.

REUNIÓN DE TRABAJO POR DE LA COMISIÓN TEMPORAL DE SEGUIMIENTO DE LOS SISTEMAS INFORMÁTICOS



www.ieebcs.org.mx



Reunión de trabajo de la Comisión Temporal de Seguimiento de los Sistemas Informáticos, 21 de diciembre de 2023.

Reunión de trabajo del viernes 22 de diciembre de 2023

El viernes 22 de diciembre de 2023, la Comisión llevó a cabo reunión de trabajo, en la cual se presentaron los siguientes puntos:

1. Presentación del proyecto del Proceso Técnico Operativo (PTO) del Programa de Resultados Electorales Preliminares (PREP).
2. Presentación de avances en el prototipo navegable del sitio de publicación del PREP del Proceso Local Electoral 2023 – 2024.
3. Presentación del proyecto del Proceso Técnico Operativo (PTO) del Sistema “Candidatas y Candidatos - Conóceles”.
4. Presentación de avances en el prototipo navegable del sitio de publicación del Sistema “Candidatas y Candidatos – Conóceles”.

Se contó con la presencia de integrantes de la Comisión, así como de personal de las Direcciones Ejecutivas de Prerrogativas y Partidos Políticos, de Transparencia y Acceso a la Información y del Servicio Profesional Electoral, de la Unidad Técnica de Igualdad y Género y No Discriminación, así como personal de desarrollo del PREP, adscrito a la Unidad de Cómputo y Servicios Informáticos.

Principales intervenciones, compromisos establecidos:

- En lo que respecta al PREP, en el primer punto se presentó por parte de la UCSI el proyecto del Proceso Técnico Operativo (PTO) del PREP, con las propuestas de modificación y adición respecto de las observaciones turnadas por la UTSI del Instituto Nacional Electoral. En ese sentido, la Comisión manifestó estar de acuerdo con dichas propuestas de modificación, esperando con ello la eventual comunicación por parte de la UTSI respecto de ya no tener observaciones al PTO, para estar en posibilidades de que el Consejo General del Instituto apruebe en tiempo y forma dicho documento.
- En el segundo punto, la UCSI presentó el prototipo del sitio navegable del PREP, con el objetivo de turnarlo en tiempo y forma a la UTSI, a más tardar el día 2 de enero, no generándose observaciones por parte de la Comisión.
- En el punto relativo al Sistema "Candidatas y Candidatos - Conóceles", la Unidad presentó los avances en el Proceso Técnico Operativo, proponiendo presentar el proyecto de dicho documento en reunión de trabajo posterior, estableciendo el compromiso para que la CTSSI esté en posibilidad de aprobarlo en sesión, previo al término de dicho entregable (1 de enero de 2024).
- En el cuarto punto, la UCSI presentó el prototipo del sitio navegable del Sistema Conóceles, para lo cual se tiene previsto seguir con su desarrollo, y estar en tiempo y forma cumpliendo con el plazo establecido del 1 de febrero en su remisión al Instituto Nacional Electoral del Instituto.



Reunión de trabajo de la Comisión Temporal de Seguimiento de los Sistemas Informáticos, 22 de diciembre de 2023.

Reunión de trabajo del jueves 28 de diciembre de 2023

El jueves 28 de diciembre de 2023, la Comisión llevó a cabo reunión de trabajo, en la cual se presentó el siguiente punto:

1. Revisión del Proceso Técnico Operativo (PTO) del Sistema “Candidatas y Candidatos – Conóceles” y sus propuestas de adición y/o modificación.

Principales intervenciones, compromisos establecidos:

- En dicha reunión de trabajo, se presentó la versión del PTO del Sistema “Candidatas y Candidatos – Conóceles” ya con diversas modificaciones planteadas por las áreas del Instituto designadas como auxiliares en los trabajos de dicho Sistema. No hubo solicitudes adicionales de modificación o adición por parte de la Comisión, por lo que se solicitó a la Secretaría Técnica de la CTSSI preparar la convocatoria para someterlo a aprobación en sesión de la misma.

Reunión de trabajo del jueves 18 de enero de 2024

El jueves 18 de enero de 2024, la Comisión llevó a cabo reunión de trabajo, en la cual se presentaron los siguientes puntos:

2. Análisis del Anexo Técnico de la Auditoría Informática de la versión 2 del Programa de Resultados Electorales Preliminares (PREP) para el Proceso Local Electoral 2023 – 2024.
3. Análisis del Anexo Técnico de la Auditoría Informática de la versión 4 del Sistema de Cómputos Distritales y Municipales (SISCOM) para el Proceso Local Electoral 2023- 2024.

Principales intervenciones, compromisos establecidos:

- En dicha reunión de trabajo, la UCSI presentó los anexos técnicos para ambas auditorías informáticas, tanto del PREP como del SISCOM para el análisis y revisión por parte de la Comisión. En ese sentido, las Consejerías Electorales que integran la CTSSI solicitaron se agregase a cada uno de los anexos técnicos, que toda comunicación y/o documento que se tenga previsto informar al COTAPREP o COTASISCOM en su caso, se haga del conocimiento de igual forma a la Comisión. Y, en el mismo sentido, solicitaron añadir la mención de incluir a la CTSSI en las reuniones de trabajo formales que en su momento se realicen con los entes auditores de ambos sistemas informáticos.
- En lo que respecta en específico al anexo técnico de la auditoría del SISCOM, la CTSSI solicitó valorar la inclusión de que el ente auditor además de la prueba de captura de datos controlados de un distrito local, se realice de igual forma la captura de la elección de un Ayuntamiento, con el objetivo de que el ente auditor revise las particularidades de dicho ámbito de elección. De igual forma, se solicitó agregar al anexo técnico, la facultad del ente auditor del SISCOM de visitar y revisar en los órganos desconcentrados respecto de todo lo inherente a dicho sistema.



Reunión de trabajo de la Comisión Temporal de Seguimiento de los Sistemas Informáticos, 18 de enero de 2024.

Reunión de trabajo del lunes 29 de enero de 2024

El lunes 29 de enero de 2024, la Comisión llevó a cabo reunión de trabajo en conjunto con la Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos, la Dirección Ejecutiva de Transparencia y Acceso a la Información y del Servicio Profesional Electoral y la Unidad Técnica de Igualdad de Género y No Discriminación, en la cual se presentaron los siguientes puntos:

1. Prototipo del Sitio de publicación del Programa de Resultados Electorales Preliminares (PREP) con atención a observaciones de la Unidad Técnica de servicios de Informática del Instituto Nacional Electoral.
2. Prototipo del Sitio de publicación del Sistema “Candidatas y Candidatos - Conóceles.
3. Informe de la creación de la herramienta informática, características y avances del Sistema de Cómputos Distritales y Municipales.
4. Presentación de la propuesta de ubicación de los Centros de Captura y Verificación del Programa de Resultados Electorales Preliminares.
5. Presentación del anexo técnico de la infraestructura de producción del Programa de Resultados Electorales Preliminares y Sistema de Cómputos Distritales y Municipales.

Principales intervenciones, compromisos establecidos:

- En lo que respecta al PREP, en el primer punto de la reunión, se presentó por parte de la UCSI el prototipo de sitio de publicación del Sistema, con las propuestas para atención de las observaciones remitidas por la Unidad Técnica de Servicios de Informática (UTSI) del Instituto Nacional Electoral, para lo cual la Comisión solicitó a la UCSI que se consultara a dicha Unidad Técnica del INE, respecto de la manera en la cual en la base de datos del PREP se manejará lo relativo a las AEC de Voto Anticipado, en específico en las columnas “DIGITALIZACION” y “ORIGEN”.
- En lo que respecta a las propuestas de ubicación de los Centros de Captura y Verificación (CCV) del PREP, la CTSSI manifestaron estar de acuerdo con las propuestas de ubicación de dichos CCV, solicitando a la UCSI que se verifique de manera exhaustiva los diversos requerimientos técnicos necesarios para su correcta operación, tales como suministro eléctrico, instalación de plantas de luz de contingencia, conectividad a internet, contemplar espacios adecuados para las personas que en su momento visiten dichos Centros, tales como Consejerías Electorales, representaciones de partidos políticos, ente auditor, entre otros. Por último, solicitaron agendar a la brevedad una visita por parte de la Comisión a dichos espacios propuestos.
- En lo que relativo al anexo técnico de la infraestructura de producción del PREP, la CTSSI no realizó observaciones al mismo, realizando solamente la solicitud a la UCSI para que en el oficio de solicitud de los trámites administrativos para la selección del proveedor, se solicite un análisis jurídico por parte de la Secretaría Ejecutiva para que en el contrato que eventualmente se establezca con el

proveedor, se establezcan los mecanismos para evitar la situación acontecida en el Proceso Local Electoral 2020-2021.

- En lo que respecta al Sistema “Candidatas y Candidatos, Conóceles”, en el primer punto relativo a dicho sistema se presentó por parte de la UCSI el prototipo de sitio de publicación del Sistema, para lo cual la Comisión realizó diversas solicitudes tales como utilizar una paleta de colores acorde a la imagen institucional para el actual proceso electoral, así como la modificación de diversos elementos de forma en el formato de base de datos, esto con el objetivo de que dicha base de datos sea más amigable para su procesamiento.

REUNIÓN DE TRABAJO MIXTA DE LA CTSSI CON LA DEPPP, DETAISPE Y LA UTIGND



Reunión de trabajo de la Comisión Temporal de Seguimiento de los Sistemas Informáticos, 29 de enero de 2024.

Reunión de trabajo del día miércoles 07 de febrero de 2024

El miércoles 07 de febrero de 2024, la Comisión llevó a cabo reunión de trabajo, en el marco de las actividades relativas al Programa de Resultados Electorales Preliminares (PREP), en la cual se presentó el siguiente punto:

1. Presentación del Modelo de Inteligencia Artificial del Instituto Politécnico Nacional.

Se contó con la presencia de integrantes de la Comisión, Consejero Presidente, Secretario Ejecutivo, Consejeras y Consejeros Electorales, integrantes del Comité Técnico Asesor del

PREP, Coordinador General del PREP, Jefe del departamento del PREP, Profesor investigador del Instituto Politécnico Nacional, así como personal adscrito a la Unidad de Cómputo y Servicios Informáticos.

Principales intervenciones, compromisos establecidos:

- En dicha reunión de trabajo, se presentó por parte de académicos del Instituto Politécnico Nacional su modelo de inteligencia artificial aplicado al Programa de Resultados Electorales Preliminares, así como el planteamiento de opciones para incorporarlo al PREP del Instituto, ya sea en esquema oneroso o por la vía de un convenio de colaboración. En ese sentido, las Consejerías Electorales que integran la CTSSI además de agradecer el interés por parte de dicha institución académica, solicitaron se turnase por correo electrónico la solicitud detallada de ambas propuestas, y con ello analizarlas por parte de la UCSI, para su eventual valoración de factibilidad de incorporarse al PREP local.



Reunión de trabajo de la Comisión Temporal de Seguimiento de los Sistemas Informáticos, 07 de febrero de 2024.

Reunión de trabajo del día lunes 12 de febrero de 2024

El día lunes 12 de febrero de 2024, la Comisión llevó a cabo reunión de trabajo, en el marco de las actividades relativas al Programa de Resultados Electorales Preliminares (PREP), en la cual se presentó el siguiente punto:

1. Análisis de la propuesta de respuesta para el oficio INE/UTSI/0762/2024 remitido por la Unidad Técnica de Servicios de Informática (UTSI) del Instituto Nacional Electoral.

Se contó con la presencia de integrantes de la Comisión, así como personal adscrito a la Unidad de Cómputo y Servicios Informáticos.

Principales intervenciones, compromisos establecidos:

- En dicha reunión de trabajo, la UCSI presentó la propuesta de respuesta al oficio INE/UTSI/0762/2024, respecto de la ruta crítica planteada para que el Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios (CAAS) designe al ente auditor del PREP. En ese sentido, las Consejerías Electorales que integran la CTSSI estuvieron de acuerdo en la propuesta de respuesta, solicitando complementarla detallando de mayor forma los posibles riesgos detectados en dicha ruta crítica.



TRABAJOS DEL COMITÉ TÉCNICO ASESOR DEL PROGRAMA DE RESULTADOS ELECTORALES PRELIMINARES (COTAPREP)

Como parte de los trabajos del Comité Técnico Asesor del Programa de Resultados Electorales Preliminares del Consejo General del Instituto, en el periodo informado se llevaron a cabo las siguientes sesiones y reuniones de trabajo.

SESIÓN ORDINARIA DE FECHA 27 DE DICIEMBRE DE 2023

El miércoles 27 de diciembre de 2023, el COTAPREP celebró su sesión ordinaria, en el cual se presentaron los siguientes puntos:

- Informe del mes de diciembre 2023, sobre el avance en el diseño, implementación y operación del Programa de Resultados Electorales Preliminares para el Proceso Local Electoral 2023-2024.
- Presentación del prototipo del sitio de publicación del Programa de Resultados Electorales Preliminares (PREP) para el Proceso Local Electoral 2023-2024.
- Análisis de requerimientos técnicos para equipamiento de los Centros de Acopio y Transmisión de Datos (CATD) y Centros de Captura y Verificación (CCV).

Se contó con la presencia de integrantes del Comité Técnico Asesor del PREP, Consejeras y Consejeros Electorales, Secretario Ejecutivo, representantes de partidos políticos, además de personal adscrito al equipo de desarrollo del Programa de Resultados Electorales Preliminares.



SESIÓN EXTRAORDINARIA DE FECHA 04 DE ENERO DE 2024

El jueves 04 de enero de 2024, se llevó a cabo la Sesión Extraordinaria del COTAPREP, en el cual se presentó lo siguiente:

- Presentación del Primer Informe bimestral de actividades del COTAPREP, correspondiente al periodo de noviembre y diciembre del 2023.

Se contó con la presencia de integrantes del Comité Técnico Asesor del PREP, así como del Consejero Presidente, Secretario Ejecutivo, Consejeras y Consejeros Electorales, representantes de partidos políticos, integrantes del Comité Técnico Asesor del SISCOM".



Sesión Extraordinaria del Comité Técnico Asesor del Programa de Resultados Electorales Preliminares, 04 de enero de 2024.

SESIÓN ORDINARIA DE FECHA 26 DE ENERO DE 2024

El día viernes 26 de enero de 2024, se llevó a cabo la sesión ordinaria del COTAPREP, en el cual se presentaron los siguientes puntos:

- Análisis del Anexo Técnico de la Auditoría Informática del Programa de Resultados Electorales Preliminares para el Proceso Local Electoral 2023- 2024.

- Informe del mes de enero de 2024, sobre el avance en el diseño, implementación y operación del Programa de Resultados Electorales Preliminares para el Proceso Local Electoral.
- 2023 - 2024, por parte de la Unidad de Cómputo y Servicios Informáticos.

SESIÓN ORDINARIA DEL COMITÉ TÉCNICO ASESOR DEL PROGRAMA DE RESULTADOS ELECTORALES PRELIMINARES (COTAPREP)



Sesión Ordinaria del Comité Técnico Asesor del Programa de Resultados Electorales Preliminares, 26 de enero de 2024.

REUNIONES DE TRABAJO DEL COTAPREP

En el período informado, la Comisión llevó a cabo cinco reuniones de trabajo

Reunión de trabajo del lunes 18 de diciembre de 2023

El día lunes 18 de diciembre de 2023, se llevó a cabo una reunión de trabajo del Comité Técnico Asesor del Programa de Resultados Electorales Preliminares (COTAPREP), en el cual se analizó el siguiente punto:

- Presentación de las propuestas de modificación y adiciones al proyecto de Proceso Técnico Operativo (PTO) del Programa de Resultados Electorales Preliminares a implementarse en el Proceso Local Electoral 2023-2024, en seguimiento a las observaciones turnadas por la Unidad Técnica de Servicios de Informática del Instituto Nacional Electoral."

REUNIÓN DE TRABAJO DEL COMITÉ TÉCNICO ASESOR DEL PROGRAMA DE RESULTADOS ELECTORALES PRELIMINARES (COTAPREP)



Reunión de trabajo del Comité Técnico Asesor del Programa de Resultados Electorales Preliminares, 18 de diciembre de 2023.

Reunión de trabajo del día miércoles 27 de diciembre de 2023

El miércoles 27 de diciembre de 2023, se llevó a cabo una reunión de trabajo del Comité Técnico Asesor del Programa de Resultados Electorales Preliminares (COTAPREP), en el cual se analizó el siguiente punto:

- Presentación del informe sobre el avance en el desarrollo del PREP, correspondiente al mes de diciembre de 2023.

SESIÓN ORDINARIA DEL COMITÉ TÉCNICO ASESOR DEL PROGRAMA DE RESULTADOS ELECTORALES PRELIMINARES (COTAPREP)



Reunión de trabajo del Comité Técnico Asesor del Programa de Resultados Electorales Preliminares, 27 de diciembre de 2023.

Reunión de trabajo del lunes 15 de enero de 2024

El lunes 15 de enero de 2024, se llevó a cabo reunión de trabajo del COTAPREP, en el cual se analizó el siguiente punto:

- Análisis del Anexo Técnico de la Auditoría Informática de la versión 2 del PREP para el Proceso Local Electoral 2023- 2024.

REUNIÓN DE TRABAJO DEL COMITÉ TÉCNICO ASESOR DEL PROGRAMA DE RESULTADOS ELECTORALES PRELIMINARES



The screenshot shows a Zoom meeting with a grid of participants on the left and a slide on the right. The slide contains the following text:

c. Verificación de la información capturada.

II. Módulo de Publicación de Resultados

a. Revisión de la obtención de los resultados, así como de la emisión de reportes y su despliegue, de acuerdo con la documentación técnica y la normatividad aplicable.

Para ejecutar las pruebas, EL OPL deberá proporcionar los insumos de información necesarios, entre los que se encuentran, de manera enunciativa más no limitativa, los señalados en el apartado 3.2 del presente Anexo. Es importante señalar que, de acuerdo con el plan de trabajo establecido, se deben llevar a cabo las pruebas necesarias, a fin de dar cumplimiento a lo establecido en la norma y a los objetivos del PREP.

c. Entregables

El ente auditor deberá entregar los siguientes documentos derivados de los trabajos realizados:

Tabla 1. Entregables derivados de las pruebas funcionales de caja negra

Nombre del documento	Contenido mínimo del documento	Fecha límite de entrega	Responsable de la entrega	Forma de entrega
----------------------	--------------------------------	-------------------------	---------------------------	------------------

At the bottom of the screenshot, there are logos for IEE BCS, a date stamp '02 JUN', social media icons for Facebook, Twitter, YouTube, and TikTok, and the IEEBCS website URL.

Reunión de trabajo del Comité Técnico Asesor del Programa de Resultados Electorales Preliminares, 15 de enero de 2024.

Reunión de trabajo del lunes 29 de enero de 2024

El lunes 29 de enero de 2024, se llevó a cabo reunión de trabajo mixta del COTAPREP, en el cual se analizaron los siguientes puntos:

- Prototipo del Sitio de Publicación del Programa de Resultados Electorales Preliminares (PREP), con atención a observaciones de la Unidad Técnica de Servicios de Informática del Instituto Nacional Electoral.
- Presentación del anexo técnico de la infraestructura de producción del Programa de Resultados Electorales Preliminares.

REUNIÓN DE TRABAJO MIXTA DEL COMITÉ TÉCNICO ASESOR DEL PROGRAMA DE RESULTADOS ELECTORALES (PREP)



Reunión de trabajo del Comité Técnico Asesor del Programa de Resultados Electorales Preliminares, 29 de enero de 2024.

Reunión de trabajo del martes 30 de enero de 2024

El martes 30 de enero de 2024, se llevó a cabo reunión de trabajo del COTAPREP, en el cual se analizó el siguiente punto:

- Presentación del informe sobre el avance en el desarrollo del PREP, correspondiente al mes de enero de 2024.

Se contó con la presencia de integrantes del Comité Técnico Asesor del PREP, así como del Consejero Presidente, representantes de partidos políticos, así como enlace del Instituto Nacional Electoral.



Reunión de trabajo del Comité Técnico Asesor del Programa de Resultados Electorales Preliminares, 30 de enero de 2024.

TRABAJOS DEL COMITÉ TÉCNICO ASESOR DEL SISTEMA DE CÓMPUTOS DISTRITALES Y MUNICIPALES (COTASISCOM)

Como parte de los trabajos de Instancia Interna del Comité Técnico Asesor del Sistema de Cómputos Distritales y Municipales del Consejo General del Instituto, en el periodo informado se llevaron a cabo las siguientes sesiones y reuniones de trabajo.

SESIÓN DE INSTALACIÓN DE FECHA 04 DE ENERO DE 2024

El jueves 04 de enero de 2024, se llevó a cabo la Sesión de Instalación del Comité Técnico Asesor del Sistema de Cómputos Distritales y Municipales (COTASISCOM), en el cual se presentó lo siguiente:

- Plan de Trabajo y Calendario de Sesiones Ordinarias del COTASISCOM.

Se contó con la presencia de integrantes del Comité Técnico Asesor del SISCOM, así como del Consejero Presidente, Secretario Ejecutivo, Consejeras y Consejeros Electorales, representantes de partidos políticos, integrantes del Comité Técnico Asesor del PREP.

SESIÓN DE INSTALACIÓN DEL COMITÉ TÉCNICO ASESOR DEL SISTEMA DE CÓMPUTOS DISTRITALES Y MUNICIPALES



Sesión de Instalación del Comité Técnico Asesor del Sistema de Cómputos Distritales y Municipales,
04 de enero de 2024.

SESIÓN ORDINARIA DE FECHA 25 DE ENERO DE 2024

El jueves 25 de enero de 2024, se llevó a cabo la Sesión Ordinaria del COTASISCOM, en el cual se presentó lo siguiente:

- Presentación del Anexo Técnico para la Auditoría Informática del Sistema de Cómputos Distritales y Municipales (SISCOM) del Proceso Local Electoral 2023 - 2024.
- Presentación del Informe de avances en el desarrollo del SISCOM, correspondiente al mes de enero del presente.

Se contó con la presencia de integrantes del Comité Técnico Asesor del SISCOM, Consejeras y Consejeros Electorales, representantes de partidos políticos, Director de la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral, así como del Encargado de despacho de la jefatura del Sistema de Cómputos Distritales y Municipales.



Sesión Ordinaria del Comité Técnico Asesor del Sistema de Cómputos Distritales y Municipales, 25 de enero de 2024.

REUNIONES DE TRABAJO DEL COTASISCOM

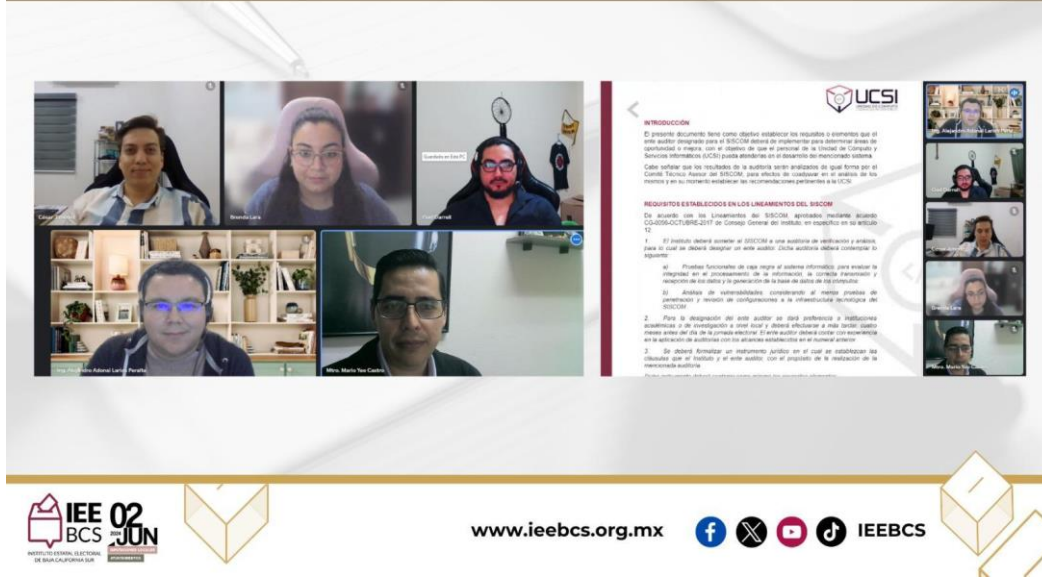
En el período informado, la Comisión llevó a cabo dos reuniones de trabajo

Reunión de trabajo del lunes 15 de enero de 2024

El lunes 15 de enero de 2023, se llevó a cabo reunión de trabajo del COTASISCOM, en el cual se analizó el siguiente punto:

- Análisis del Anexo Técnico de la Auditoría Informática de la versión 4 del SISCOSCOM para el Proceso Local Electoral 2023- 2024.

REUNIÓN DE TRABAJO DEL COMITÉ TÉCNICO ASESOR DEL SISTEMA DE CÓMPUTOS DISTRITALES Y MUNICIPALES



Reunión de trabajo del Comité Técnico Asesor del Sistema de Cómputos Distritales y Municipales, 15 de enero de 2024.

Reunión de trabajo del martes 06 de febrero de 2024

El martes 06 de febrero de 2024, se llevó a cabo una reunión de trabajo del COTASISCOM, en el cual se presentó lo siguiente:

- Anexo Técnico de requerimientos de la Red e Infraestructura en la Nube del Programa de Resultados Electorales Preliminares y del Sistema de Cómputos Distritales y Municipales del Proceso Local Electoral 2023-2024.



Reunión de trabajo del Comité Técnico Asesor del Sistema de Cómputos Distritales y Municipales, 06 de febrero de 2024.

DESARROLLAR Y/O ACTUALIZAR SISTEMAS INFORMÁTICOS TANTO DE USO INTERNO COMO UTILIZADOS POR LAS DIVERSAS ÁREAS DEL INSTITUTO.

Línea de acción 1. Versión 2 del Programa de Resultados Electorales Preliminares (PREP)

Durante este periodo una de las áreas clave ha sido el entrenamiento de algoritmos de inteligencia artificial para perfeccionar la capacidad de detección de los datos capturados en las actas de escrutinio y cómputo.

Se logró establecer con éxito una infraestructura en la nube basada en el Anexo Técnico de la Infraestructura de Pruebas del PREP.

Se atendieron observaciones y recomendaciones recibidas de parte de la UTSI del INE con respecto al prototipo del Sitio de Publicación del PREP, mejorando así la accesibilidad, usabilidad y confiabilidad de la plataforma.

Se elaboró un anexo técnico detallado para el aplicativo PREP casilla v2, proporcionando una descripción exhaustiva de los requisitos técnicos del dispositivo celular a utilizar en la implementación del PREP, de igual manera se generó un anexo técnico para la auditoría informática del PREP.

Además, durante este periodo se realizó el diseño, preparación y ejecución de una prueba de operatividad del módulo de Digitalización.

Actividad	Fecha inicio	Fecha fin	Estatus	Porcentaje de avance
Análisis de la versión 1 del PREP.	01/04/2023	01/05/2023	Concluido	100%
Levantamiento de entorno de pruebas de los módulos operativos del PREP versión 1	01/05/2023	23/06/2023	Concluido	100%
Prueba operativa del PREP versión 1	18/05/2023	30/06/2023	Concluido	100%
Planeación y preparación de la prueba operativa del PREP versión 1	18/05/2023	23/06/2023	Concluido	100%
Llevar a cabo prueba operativa del PREP versión 1	26/06/2023	29/06/2023	Concluido	100%
Análisis de resultados y observaciones de la prueba operativa	30/07/2023	30/07/2023	Concluido	100%
Llevar a cabo la fase de Desarrollo del PREP versión 2	01/05/2023	31/12/2023	En curso	91%
Desarrollar mejoras al aplicativo PREP Casilla	01/05/2023	31/12/2023	En curso	100%
Desarrollar mejoras al módulo operativo de Digitalización del PREP	01/07/2023	31/12/2023	En curso	100%
Desarrollar mejoras al módulo operativo de Foliación del PREP	01/07/2023	31/12/2023	En curso	100%
Desarrollar mejoras al módulo operativo de Captura y Verificación del PREP	01/07/2023	31/12/2023	En curso	100%
Desarrollar mejoras al módulo administrativo del PREP	01/07/2023	31/01/2024	En curso	90%
Desarrollar mejoras al sitio de publicación del PREP	01/07/2023	31/01/2024	En curso	90%
Desarrollar mejoras al módulo Gestos de Coordinadas	01/07/2023	31/12/2023	En curso	100%
Análisis e Implementación de Document AI al módulo de Captura y Verificación	17/12/2023	31/01/2024	En curso	50%
Fase de pruebas del PREP versión 2	01/01/2024	29/02/2024	En curso	25%
Prueba operativa del módulo de digitalización y Prep Casilla	23/01/2024	27/01/2024	Concluido	100%

Actividad	Fecha inicio	Fecha fin	Estatus	Porcentaje de avance
Prueba operativa del módulo de Foliación	01/02/2024	29/02/2024	Para periodo posterior	0%
Prueba operativa del módulo de Captura y Verificación	01/02/2024	29/02/2024	Para periodo posterior	0%
Prueba operativa del Sitio de publicación	01/02/2024	29/02/2024	Para periodo posterior	0%
Auditoría informática del PREP versión 2	01/04/2024	08/06/2024	Para periodo posterior	0%
Puesta en marcha de CATD y CCV	01/03/2024	15/06/2024	Para periodo posterior	0%
Prueba de funcionalidad	01/04/2024	01/04/2024	Para periodo posterior	0%
Simulacros oficiales	01/05/2024	31/05/2024	Para periodo posterior	0%
Implementación del PREP	31/05/2024	01/06/2024	Para periodo posterior	0%

SÍNTESIS DE ACTIVIDADES DESARROLLADAS O REALIZADAS EN EL PERIODO DEL PRESENTE INFORME.

1. Entrenamiento de inteligencia artificial.

Durante el periodo informado se realizaron trabajos de entrenamiento de la inteligencia artificial (IA) de Google Document AI con recortes de las Actas de Cómputo y Escrutinio utilizadas en el proceso electoral de 2020-2021 en Baja California Sur.

Se alimentó la IA con 5,373 muestras de las cuales 4322 fueron utilizadas para entrenamiento y 1051 para pruebas. El etiquetado de los recortes fue realizado por la UCSI en conjunto con personal designado de las áreas del Instituto, obteniendo como resultado un avance en el nivel de confiabilidad de la IA el cual llegó al 77.1 % de precisión en la información procesada.

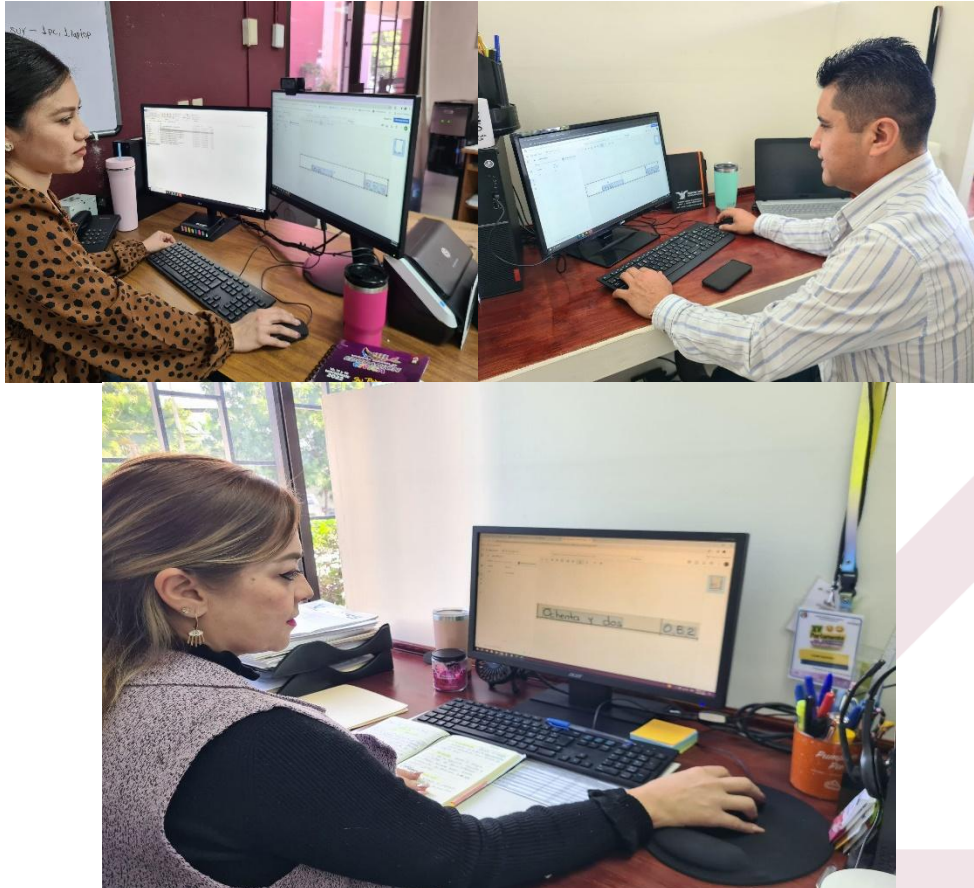


Imagen 1. Personal del instituto realizando el etiquetado de los recortes para el entrenamiento de la IA.

Detalles de la versión ✕

ESTABLECER COMO PREDETERMINADO

[VER EVALUACIÓN COMPLETA](#)

ID	6c9850ef26ec5f2d
Nombre	v6
Estado	✔ implementada
Fecha y hora de creación	22 ene 2024 18:25:36
Extremo de predicción	COPIAR URL
Puntuación F1	0.733
Precisión	77.1 %
Recuperación	69.8 %
Última evaluación	22 ene 2024 21:48:40

Etiqueta ↑	Puntuación F1
All labels	0.733
number	0.793
text	0.670

Imagen 2. Detalles de los resultados del entrenamiento del algoritmo de IA.

2. Puesta en marcha de la infraestructura de pruebas en la nube.

Derivado de la adjudicación de Grupo Siayec como proveedor de la infraestructura en la nube para la fase de pruebas del PREP se dio seguimiento a la fase de implementación de la infraestructura en la nube.

La etapa de implementación de dicho proyecto tuvo una duración de 8 días hábiles, del 3 de enero al 16 de enero del 2024.

	Planeado	Real	Cumplimiento
Duración (días)	8	8	100%

El proyecto se desarrolló en las siguientes etapas:

- **Etapa de inicio:**
Se realizó la reunión de kick off y presentación de stakeholders.
- **Etapa de Planeación:**
Generación del Plan de trabajo, Levantamiento complementario.
- **Etapa de Ejecución:**
 - a) Implementación de la infraestructura
 - b) Acompañamiento
 - c) Transferencia de Conocimiento
 - d) sesiones de trabajo.
- **Etapa de Cierre:**
 - a) reunión de cierre
 - b) Validación de condiciones iniciales
 - c) Entrega del acta de cierre de implementación.

Diagrama de la arquitectura:

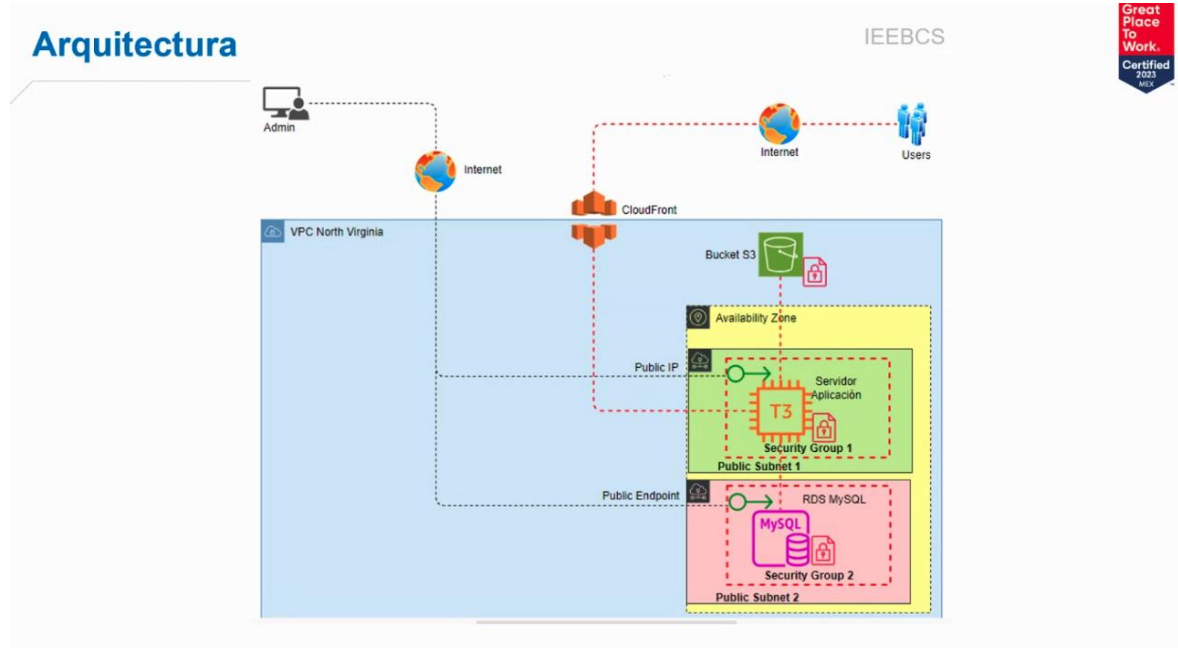


Imagen 3. Diagrama de la arquitectura en la nube para la etapa de pruebas del PREP.

Entregables del proyecto:

Entregable	Estatus
Matriz de comunicación	Recibido
Plan de comunicación	Recibido
Acta de entrega y aceptación del proyecto	Recibido
Memoria técnica	Recibido
Reporte de consumo	Mensual. A recibir en Febrero

3. Atención a observaciones y recomendaciones recibidas de parte de la UTSI del INE con respecto al prototipo del sitio de publicación del PREP

Durante el periodo informado se recibieron observaciones con respecto al prototipo del sitio de publicación del Programa de Resultados Electorales Preliminares (PREP). Las observaciones mayormente resaltaron aspectos relacionados con la presentación de la información, elementos visuales de apoyo y elementos emergentes.

Es relevante destacar que hasta la fecha de este informe, aproximadamente el 80% de estas observaciones han sido abordadas y resueltas.

4. Desarrollo de funcionalidad para la carga de AEC de Voto Anticipado

En seguimiento al *Modelo de Operación para la Organización del Voto Anticipado, para el Proceso Electoral Concurrente 2023-2024* sección VII.6 Incorporación de resultados al prep, al SRA y a los Cómputos remitido por el INE se realizó el desarrollo de un apartado en el módulo administrativo del PREP donde se podrá realizar la carga de las imágenes de las AEC de Voto Anticipado mediante un usuario con permisos específicos para realizar dicha acción.

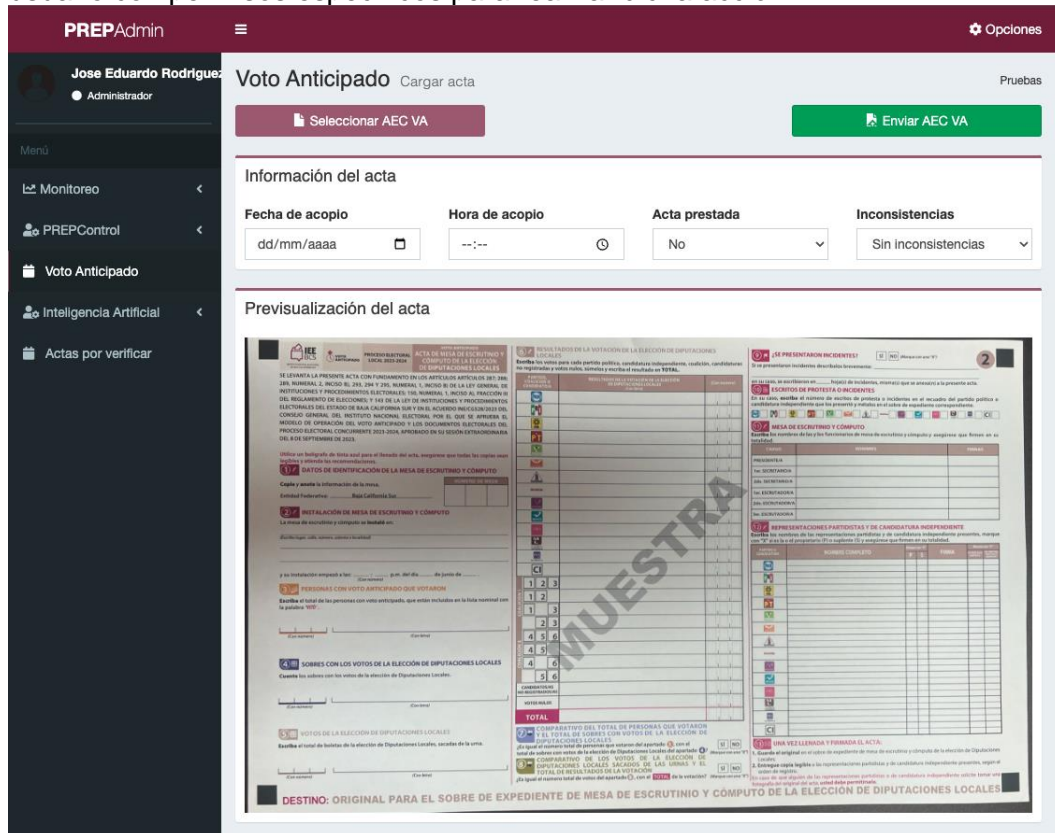


Imagen 4. Pantalla de carga de AEC de Voto Anticipado.

5. Anexo técnico para el aplicativo PREP Casilla

Como resultado de las pruebas realizadas con el dispositivo celular (Motorola G53) candidato para ser usado en la etapa de implementación del PREP Casilla se realizó un anexo técnico en el cual se describen a detalle las características del dispositivo por las cuales se ve a bien utilizar dicho dispositivo en la etapa de implementación.

6. Anexo técnico para la auditoría informática del PREP

Previo a la solicitud del ente auditor para la auditoría informativa del PREP se realizó un anexo técnico donde se detallan las pruebas que deberán realizarse durante dicha auditoría. Se establecieron los siguientes tipos de pruebas a ser realizadas:

- Pruebas funcionales de caja negra

- Validación del sistema informático del PREP y/o servicios relacionados con Tecnologías de la Información y Comunicaciones, así como de sus bases de datos, ante un tercero con fe pública
- Pruebas de penetración (pentest)
- Revisión de configuraciones a la infraestructura y/o servicios relacionados con Tecnologías de la Información y Comunicaciones donde se implemente el PREP
- Pruebas de negación de servicio al sitio de publicación del PREP y al sitio principal del OPL
- Revisión de las pantallas del sitio de publicación del PREP

7. Prueba operativa del módulo de digitalización.

Durante este periodo se realizó la preparación y ejecución de una prueba operativa del módulo de Digitalización del PREP v2.

Para realizar dicha prueba operativa se está considerando digitalizar un acta de cada tipo de AEC a ser utilizadas en el Proceso Electoral 2023-2024, por lo cual mediante correo electrónico [IEEBCS-UCSI-C0138-2024] se realizó solicitud de apoyo y se recibieron de parte de la DEOE la impresión de 5 Actas de Escrutinio y Cómputo:

- Acta de Escrutinio y Cómputo de casilla de la elección de Diputaciones Locales.
- Acta de escrutinio y Cómputo de Casilla de la elección de Ayuntamiento.
- Acta de Escrutinio y Cómputo de Casilla Especial de la elección de Diputaciones Locales de Mayoría Relativa.
- Acta de Escrutinio y Cómputo de Casilla Especial de la elección de Diputaciones Locales de Representación Proporcional.
- Acta de escrutinio y Cómputo de Casilla Especial de la elección de Ayuntamiento.

El día 29 de enero se realizó dicho evento con participación de personal de las áreas del instituto se hizo uso del módulo de Digitalización y PREP casilla para la digitalización de las actas.



Imagen 5. Pruebas de operatividad del módulo de Digitalización del PREP v2.

Cabe mencionar que en esta actividad participaron el consejero electoral y presidente de la Comisión Temporal de Seguimiento a los Sistemas Informáticos, MSC. Cesar Adonai Taylor Maldonado; las consejeras electorales Mtra. María Leticia Ocampo Jiménez y Mtra. Alma Alicia Ávila Flores, Representantes del INE BCS, integrantes del Comité Técnico Asesor del Programa de Resultados Electorales Preliminares (COTAPREP), titulares de área y personal de este instituto.

Producto de la prueba de operatividad del módulo de Digitalización se realizaron las siguientes correcciones al sistema:

- Se corrigió un error que hacía que en ocasiones la imagen del acta no se rotara al ingresar al revés.
- Se mejoró el proceso de inicio de sistema para mejorar la velocidad de apertura del sistema.
- Se agregó un filtrado a la lista de escáneres disponibles en el módulo para que solo aparezca el permitido.

Línea de acción 2. Versión 4 del Sistema de Cómputos Distritales y Municipales (SISCOM)

Dentro del desarrollo y seguimiento a las actividades relativas a la línea de acción "Desarrollar la versión 4 del Sistema de Cómputos Distritales y Municipales (SISCOM)", establecida en el Programa Anual de Trabajo del presente ejercicio 2023 de la Unidad de Cómputo y Servicios Informáticos (UCSI), una de las actividades establecidas consiste en la remisión de manera mensual de informes de avance en los trabajos relativos al desarrollo del mencionado sistema. Por lo anterior es que, durante el presente ejercicio, de manera mensual la UCSI ha remitido dichos informes, teniendo como antecedentes al presente documento, los siguientes:

Fecha de remisión	Oficio de la UCSI	Concepto
18 de mayo de 2023	[IEEBCS-UCSI-C0458-2023]	Se remite Primer Informe de avance respecto de la versión 4 del SISCOM.
13 de junio de 2023	[IEEBCS-UCSI-C0562-2023]	Se remite Segundo Informe de avance respecto de la versión 4 del SISCOM
14 de julio de 2023	[IEEBCS-UCSI-C0720-2023]	Se remite Tercer Informe de avance respecto de la versión 4 del SISCOM
15 de agosto de 2023	[IEEBCS-UCSI-C0748-2023]	Se remite Cuarto Informe de avance respecto de la versión 4 del SISCOM
15 de septiembre de 2023	[IEEBCS-UCSI-C0867-2023]	Se remite Quinto Informe de avance respecto de la versión 4 del SISCOM
9 de octubre de 2023	[IEEBCS-INSTANCIASISCOM-C0002-2023]	Se remite Sexto Informe de avance respecto de la versión 4 del SISCOM
23 de noviembre de 2023	[IEEBCS-INSTANCIASISCOM-C0004-2023]	Se remite Séptimo Informe de avance respecto de la versión 4 del SISCOM
30 de diciembre de 2023	[IEEBCS-INSTANCIASISCOM-C005-2023]	Se remiten Informes de avance respecto de la versión 4 del SISCOM

SÍNTESIS DE ACTIVIDADES DESARROLLADAS O REALIZADAS EN EL PERIODO DEL PRESENTE INFORME.

Durante el periodo informado se realizaron validaciones del módulo de captura de información de las actas de escrutinio y cómputo (AEC) en etapa de Jornada Electoral, impactando los cambios en la funcionalidad necesarios para la actualización correcta de las causales de recuento correspondientes a los distintos escenarios que se presenten. Así mismo, el equipo de desarrollo del SISCOM continuó con la programación de los dashboards informativos de la captura de información de las actas en la Jornada Electoral, además de la preparación de insumos y planeación de la etapa de pruebas de dicho sistema.

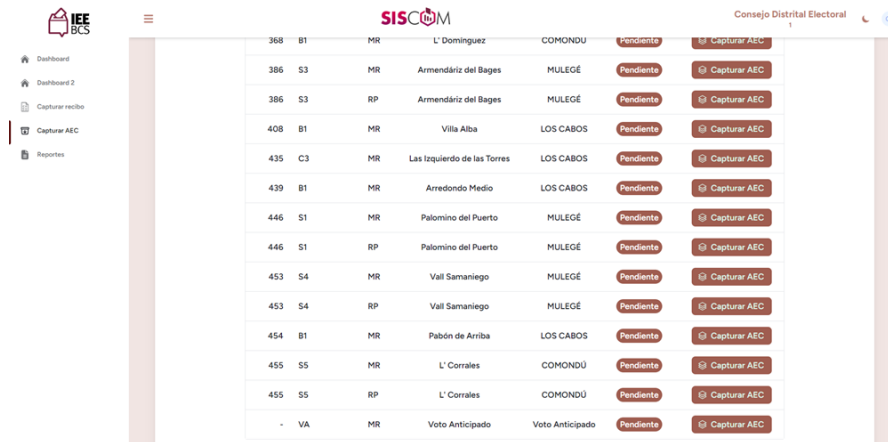
A continuación, se detallan las actividades mencionadas:

Actividad		
1.4 Desarrollo de la versión 4 del SISCOM		
Fecha de inicio	Fecha de término	Porcentaje de avance
01/05/2023	29/02/2024	75%
Descripción de las actividades realizadas		

a) Adecuaciones del módulo de captura de información de AEC en Jornada Electoral

Se realizaron validaciones para atender *edge cases* y observaciones encontradas por la Jefatura de desarrollo del SISCOM en la captura de información de las actas de Escrutinio y Cómputo en Jornada Electoral, así como al editar dicha información. Aunado a lo anterior, una vez analizadas las Bases generales para el desarrollo de los cómputos de las elecciones locales, se impactaron los cambios necesarios para registrar las actualizaciones de causales de recuento que se puedan detectar a partir de la captura mencionada, dejando pendiente confirmar estas causales una vez sean emitidos los Lineamientos por el Instituto. Las causales que se pueden actualizar a partir de este módulo de captura son las siguientes:

- Cuando los resultados de las actas no coincidan
- Cuando presenta alteraciones evidentes en las actas que generen duda fundada sobre el resultado de la elección en la casilla
- Cuando el número de votos nulos sea mayor a la diferencia entre las candidaturas ubicadas en el primero y segundo lugares en votación
- Cuando todos los votos depositados sean a favor de un mismo partido o candidatura independiente

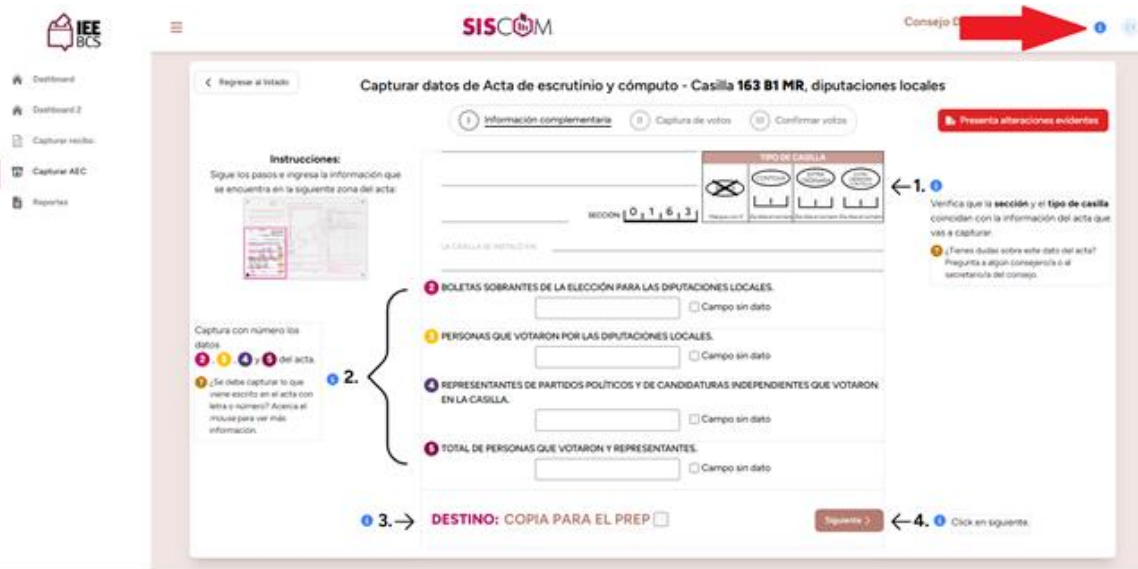


ID	Causa	Partido	Municipio	Estado	Status	Acción
368	B1	MR	L' Dominguez	COMONDU	Pendiente	Capturar AEC
386	S3	MR	Armendariz del Bages	MULEGÉ	Pendiente	Capturar AEC
386	S3	RP	Armendariz del Bages	MULEGÉ	Pendiente	Capturar AEC
408	B1	MR	Villa Alba	LOS CABOS	Pendiente	Capturar AEC
435	C3	MR	Las Izquierdo de las Torres	LOS CABOS	Pendiente	Capturar AEC
439	B1	MR	Arredondo Medio	LOS CABOS	Pendiente	Capturar AEC
446	S1	MR	Palomino del Puerto	MULEGÉ	Pendiente	Capturar AEC
446	S1	RP	Palomino del Puerto	MULEGÉ	Pendiente	Capturar AEC
453	S4	MR	Vall Samaniego	MULEGÉ	Pendiente	Capturar AEC
453	S4	RP	Vall Samaniego	MULEGÉ	Pendiente	Capturar AEC
454	B1	MR	Pabón de Arriba	LOS CABOS	Pendiente	Capturar AEC
455	S5	MR	L' Corrales	COMONDU	Pendiente	Capturar AEC
455	S5	RP	L' Corrales	COMONDU	Pendiente	Capturar AEC
-	VA	MR	Voto Anticipado	Voto Anticipado	Pendiente	Capturar AEC

Módulo de captura de AEC en Jornada Electoral

c) Implementación del “Modo ayuda”

Una de las propuestas de mejora impulsada por el actual equipo de desarrollo del SISCOM es brindar una interfaz intuitiva para que el SISCOM pueda ser operado de manera sencilla. Anteriormente el sistema mostraba instrucciones y guías a través de los módulos de captura de información de actas y de recibos de entrega de paquete electoral, se determinó que estas instrucciones no serían necesarias para todo el personal que opere el SISCOM, además de que abarcan mucho espacio y saturan la pantalla, por lo que se optó en permitir encender y apagar estas instrucciones con un botón de “Modo ayuda” que oculte o muestre dicha guía, para así mostrar una pantalla más limpia en dichos módulos.



Módulo con modo ayuda activado



Módulo con modo ayuda desactivado

d) Planeación de etapa de pruebas del SISCOM v4

Se dio continuidad con la preparación de insumos para pruebas del SISCOM v4, se decidió utilizar información obtenida de las bases de datos del SISCOM v3, para probar escenarios de causales de recuento y la integridad en la captura de información.

Se está preparando la información de la totalidad de casillas del municipio de Loreto utilizadas en el proceso electoral local anterior, así como 25 casillas del distrito local 1.

AYUNTAMIENTOS LORETO													
SECCIÓN	TIPO CASILLA	UNIDOS CONTIGO PARA BAJA CALIFORNIA SUR	PT	VERDE	HONORATO CIDADANO	morena	PES	RSP	FUERZA MEXICO	morena	CANDIDATURAS NO REGISTRADAS	VOTOS NULOS	TOTAL
339	C1	158	18	1	84	76	86	1	1	7	0	5	437
339	E1	124	14	3	86	56	58	0	4	2	0	12	359
339	E1 C1	136	10	0	85	62	71	2	1	1	0	3	371
339	E1 C2	119	19	3	87	68	64	2	2	2	0	10	376
339	E1 C3	163	12	1	107	55	72	4	0	3	0	5	422
339	E1 C4	129	5	0	81	74	65	3	0	0	0	23	380
340	B1	142	13	5	79	45	60	2	1	58	0	6	353
340	C1	147	0	0	54	60	66	0	0	0	0	14	341
341	B1	116	5	2	37	54	61	0	2	0	0	4	281
341	C1												0
342	B1	93	10	3	52	55	57	1	0	5	0	2	278
342	C1	105	14	2	45	35	50	1	0	2	0	10	264
342	S1	24	5	0	10	3	2	0	0	2	0	0	46
343	B1	201	5	1	87	61	127	0	1	3	0	4	490
344	B1	136	16	1	60	53	55	0	1	2	0	0	328
344	C1	129	19	1	89	57	56	2	0	3	0	6	362
344	C2	123	26	1	96	58	61	0	1	8	0	3	378
345	B1	63	7	2	76	13	17	2	1	2	0	10	193
345	E1	52	7	1	5	10	6	2	0	0	0	10	90
346	B1	97	35	4	41	94	33	5	0	7	0	13	329
346	E1	37	1	0	17	12	20	0	0	1	0	1	89
347	B1	68	15	2	51	22	12	2	1	5	0	11	189

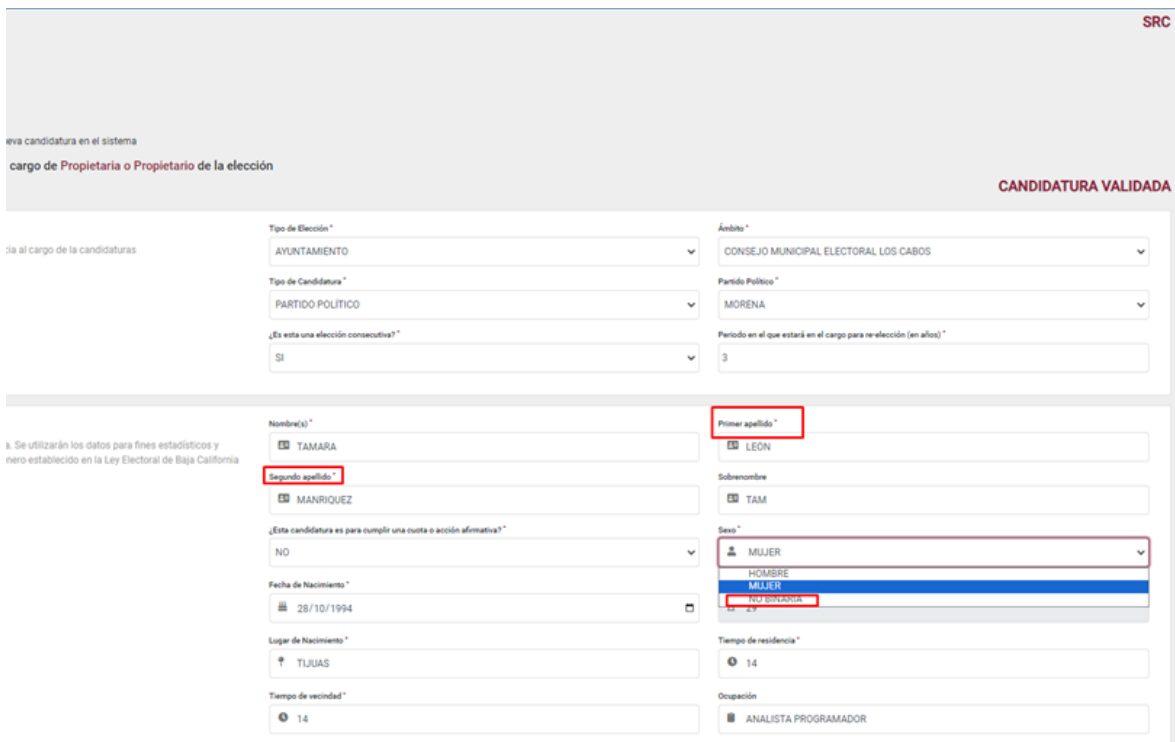
Votos registrados en la Jornada Electoral en el Consejo Municipal de Loreto, extraído de la base de datos del SISCOM v3

Línea de acción. Desarrollar de la versión 2 del Sistema de Registro de Candidaturas (SRC)

Durante este mes se inició con análisis de los nuevos formatos y el desarrollo de las adecuaciones necesarias para la generación de dichos formatos; mismos que fueron proporcionados por la Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos (DEPPP).

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS

En el formulario de registro hubo cambios de texto tales como:



The screenshot shows a registration form for a candidate. The form is titled "CANDIDATURA VALIDADA" in the top right corner. It contains several sections:

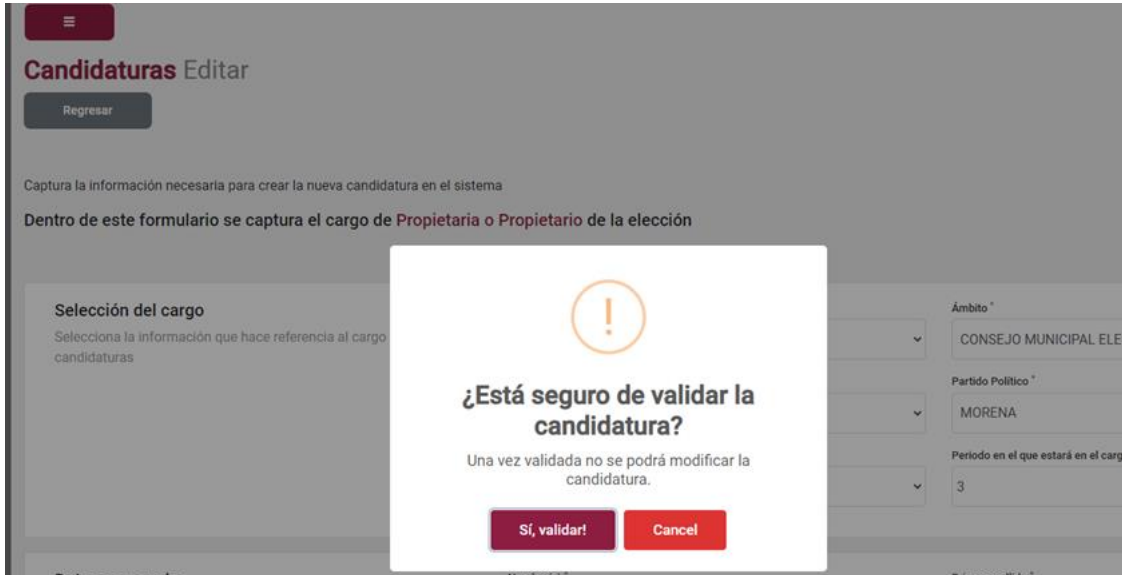
- Section i:** "¿Cuál es el cargo de las candidaturas?" with fields for "Tipo de Elección" (AYUNTAMIENTO), "Ámbito" (CONSEJO MUNICIPAL ELECTORAL LOS CABOS), "Tipo de Candidatura" (PARTIDO POLITICO), "Partido Político" (MORENA), "¿Es esta una elección consecutiva?" (SI), and "Periodo en el que estará en el cargo para re-elección (en años)" (3).
- Section ii:** "Se utilizarán los datos para fines estadísticos y nero establecido en la Ley Electoral de Baja California". It includes fields for "Nombre(s)" (TAMARA), "Primer apellido" (LEON), "Segundo apellido" (MANRIQUEZ), "Sobrenombre" (TAM), "¿Este candidatura es para cumplir una cuota o acción afirmativa?" (NO), "Sexo" (MUJER), "Fecha de Nacimiento" (28/10/1994), "Lugar de Nacimiento" (TIJUAS), "Tiempo de residencia" (14), "Tiempo de vecindad" (14), and "Ocupación" (ANALISTA PROGRAMADOR).
- Buttons:** "VALIDAR" and "VALIDAR CANDIDATURA" (highlighted with a red box).

Se agregó la opción para validar una captura por un usuario asignado a una fuerza política.



The screenshot shows the "Candidaturas Editar" page. It features a sidebar with navigation options like "Inicio", "Candidaturas", "Representación Proporcional", "Sitios", "Volver a la RedEE", and "Cerrar Sesión". The main content area includes a "Regresar" button and a "VALIDAR CANDIDATURA" button (highlighted with a red box). Below this, there is a "Selección del cargo" section with a dropdown menu for "Tipo de Elección" (AYUNTAMIENTO) and "Ámbito" (CONSEJO MUNICIPAL ELECTORAL LOS CABOS).

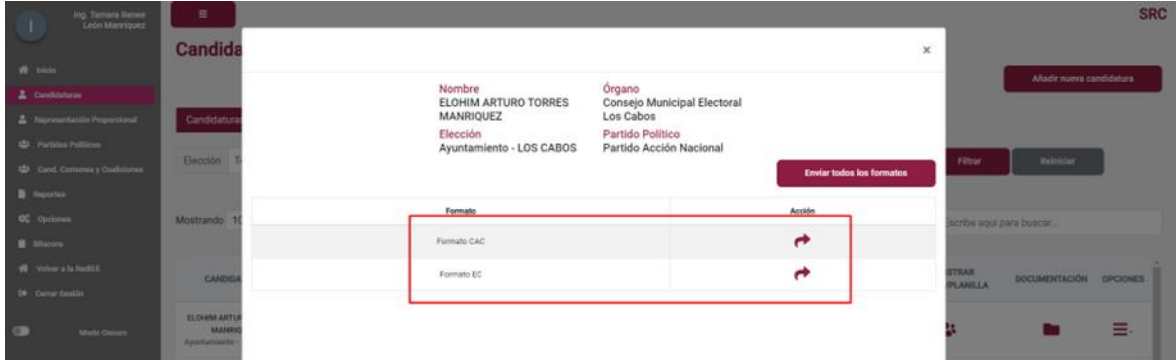
Al hacer clic el sistema mostrará un mensaje de confirmación.



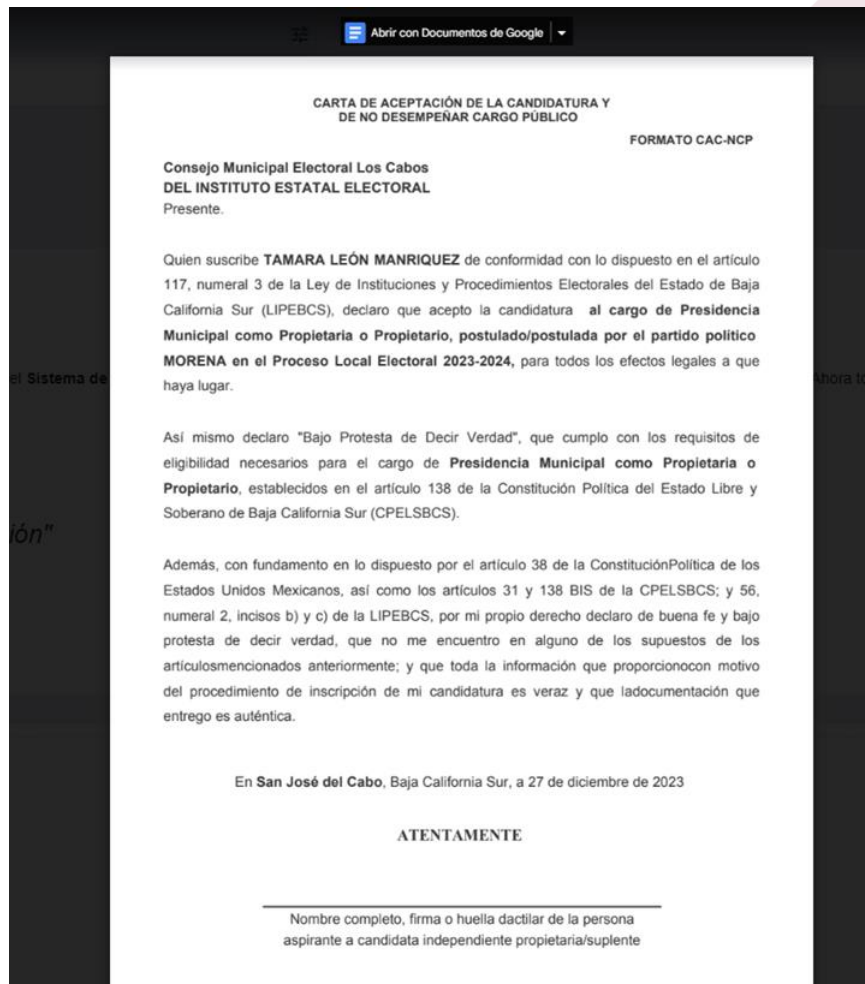
Una vez realizada la captura de una candidatura, el usuario podrá generar el formato SOL-RC.



El sistema permitirá el envío de los formatos CAC y EC al correo registrado en la candidatura.



Formato CAC-NCP



Formato EC

CARTA DE PERIODOS Y LÍMITES ESTABLECIDOS EN MATERIA DE ELECCIÓN CONSECUTIVA

FORMATO EC-AYUN

**Consejo Municipal Electoral Los Cabos
DEL INSTITUTO ESTATAL DE BAJA CALIFORNIA SUR**
Presente.

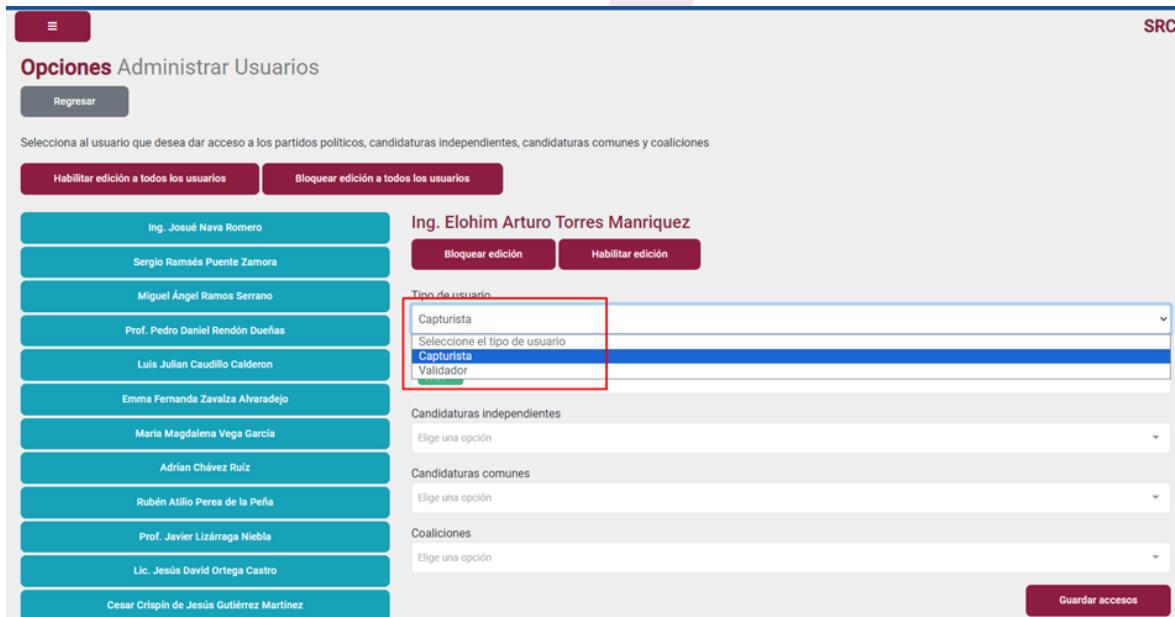
ELOHIM ARTURO TORRES MANRIQUEZ en mi carácter de postulado/postulada al cargo de Presidencia Municipal como Propietaria o Propietario, del por el partido político Partido Acción Nacional, "Bajo Protesta de Decir Verdad", manifiesto mi deseo de reelegirme en el cargo, mismo que ostento desde el _____, a la fecha; manifestando expresamente que me encuentro cumpliendo con los límites establecidos en materia de elección consecutiva.

Lo anterior de conformidad a lo dispuesto por los artículos 56 numeral 3 incisos b), d), f) y h), 57 numerales 2 y 3, 60 numerales 2, 3 y 5, de la Ley de Instituciones y Procedimientos Electorales del Estado de Baja California Sur y los artículos 60 numeral 6, 61 fracción XIV y 62 fracción VIII del Reglamento para el Registro de Candidaturas a Cargos de Elección Popular.

Protesto lo necesario

Nombre completo, firma o huella dactilar de la persona aspirante a candidatura propietaria/suplente

Se agregó un módulo para administrar los roles de los usuarios y la fuerza política que representan.



Opciones Administrar Usuarios

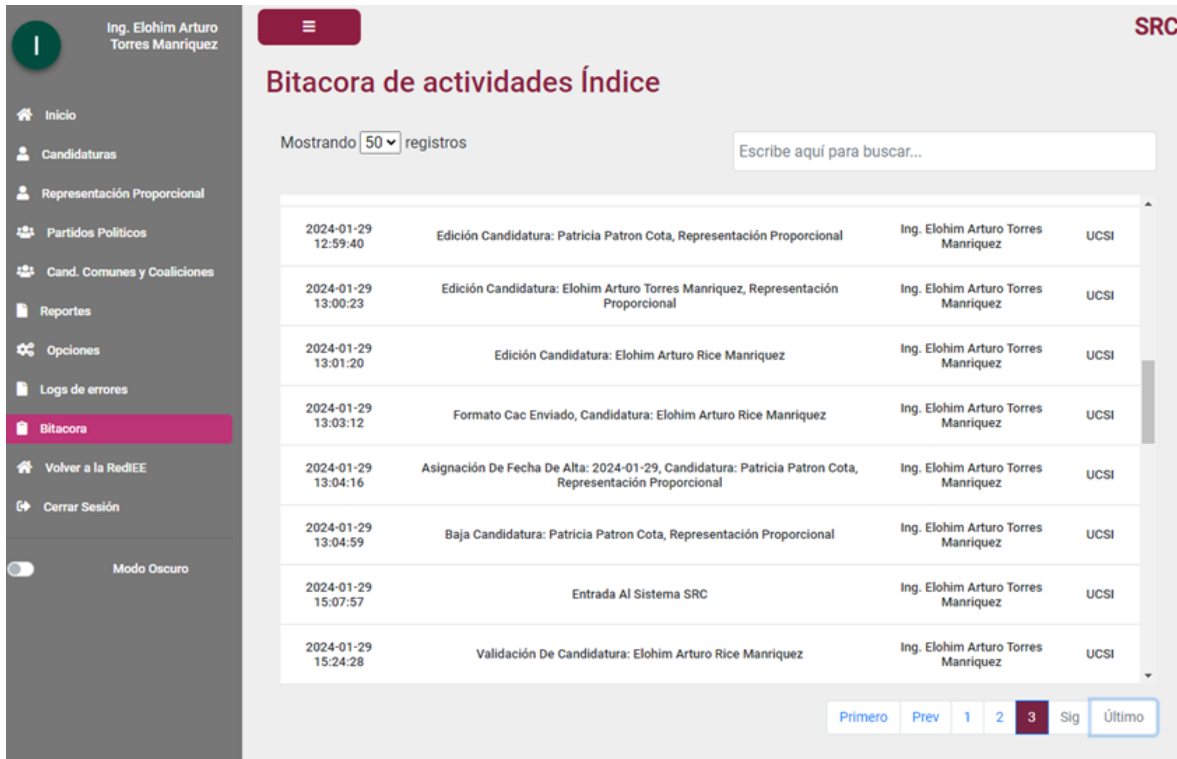
Regresar

Selecciona al usuario que desea dar acceso a los partidos políticos, candidaturas independientes, candidaturas comunes y coaliciones

Habilitar edición a todos los usuarios Bloquear edición a todos los usuarios

Ing. Josué Nava Romero	Ing. Elohim Arturo Torres Manriquez Bloquear edición Habilitar edición Tipo de usuario Capturista Seleccione el tipo de usuario Capturista Validador Validador Candidaturas Independientes Elige una opción Candidaturas comunes Elige una opción Coaliciones Elige una opción Guardar accesos
Sergio Ramsés Puente Zamora	
Miguel Ángel Ramos Serrano	
Prof. Pedro Daniel Rendón Dueñas	
Luis Julian Caudillo Calderon	
Emma Fernanda Zavalza Alvaradejo	
María Magdalena Vega García	
Adrián Chávez Ruiz	
Rubén Atilio Perea de la Peña	
Prof. Javier Lizárraga Niebla	
Lic. Jesús David Ortega Castro	
Cesar Crispín de Jesús Gutiérrez Martínez	

Como parte de las mejoras de esta segunda versión, se está implementando una bitácora de operaciones del SRC. Donde se pueda desplegar la información de las actividades de los usuarios en los distintos procesos que permite realizar el sistema. Buscando en todo momento saber ¿Quién?, ¿Qué? y ¿Cuándo? llevó a cabo cierta actividad dentro del sistema.



Bitacora de actividades Índice

Mostrando 50 registros

Escribe aquí para buscar...

Fecha	Actividad	Usuario	Organización
2024-01-29 12:59:40	Edición Candidatura: Patricia Patron Cota, Representación Proporcional	Ing. Elohim Arturo Torres Manriquez	UCSI
2024-01-29 13:00:23	Edición Candidatura: Elohim Arturo Torres Manriquez, Representación Proporcional	Ing. Elohim Arturo Torres Manriquez	UCSI
2024-01-29 13:01:20	Edición Candidatura: Elohim Arturo Rice Manriquez	Ing. Elohim Arturo Torres Manriquez	UCSI
2024-01-29 13:03:12	Formato Cac Enviado, Candidatura: Elohim Arturo Rice Manriquez	Ing. Elohim Arturo Torres Manriquez	UCSI
2024-01-29 13:04:16	Asignación De Fecha De Alta: 2024-01-29, Candidatura: Patricia Patron Cota, Representación Proporcional	Ing. Elohim Arturo Torres Manriquez	UCSI
2024-01-29 13:04:59	Baja Candidatura: Patricia Patron Cota, Representación Proporcional	Ing. Elohim Arturo Torres Manriquez	UCSI
2024-01-29 15:07:57	Entrada Al Sistema SRC	Ing. Elohim Arturo Torres Manriquez	UCSI
2024-01-29 15:24:28	Validación De Candidatura: Elohim Arturo Rice Manriquez	Ing. Elohim Arturo Torres Manriquez	UCSI

Primero Prev 1 2 3 Sig Último

Creación de una lista de verificación (checklist), para la documentación de la candidatura.

Documento	Requerito cumplido	Observaciones	Historial	Consulta	Opciones
Formulario con los datos de captura emitidos por el Sistema Nacional de Registro debidamente firmado por el candidato o candidata.	<input type="checkbox"/>				
Autorización para recibir notificaciones electrónicas.	<input checked="" type="checkbox"/>				
Informe de capacidad económica del Sistema Nacional de Registro (SNR) (solo propietario en el caso de gubernatura, diputaciones y presidencia municipal).	<input checked="" type="checkbox"/>				
Acta de nacimiento	<input type="checkbox"/>				
Certificado de Ciudadanía Sudcaliforniana					
Credencial para votar con fotografía vigente	<input type="checkbox"/>				
Constancia que acredite estar inscrito (a) en el Registro Federal de Electores del INE	<input checked="" type="checkbox"/>				

Calendario de Actividades

Actividad	Inicio	Fin	Avance
Análisis y diseño del sistema	01/01/2024	20/01/2024	100%
Desarrollo del sistema	22/01/2024	02/03/2024	40%
Etapa de pruebas (DEPPP)	04/03/2024	09/03/2024	0%
Etapa de pruebas (PP)	11/03/2024	16/03/2024	0%
Puesta en marcha	18/03/2024		0%

Sistema Candidatas y Candidatos, Conóceles

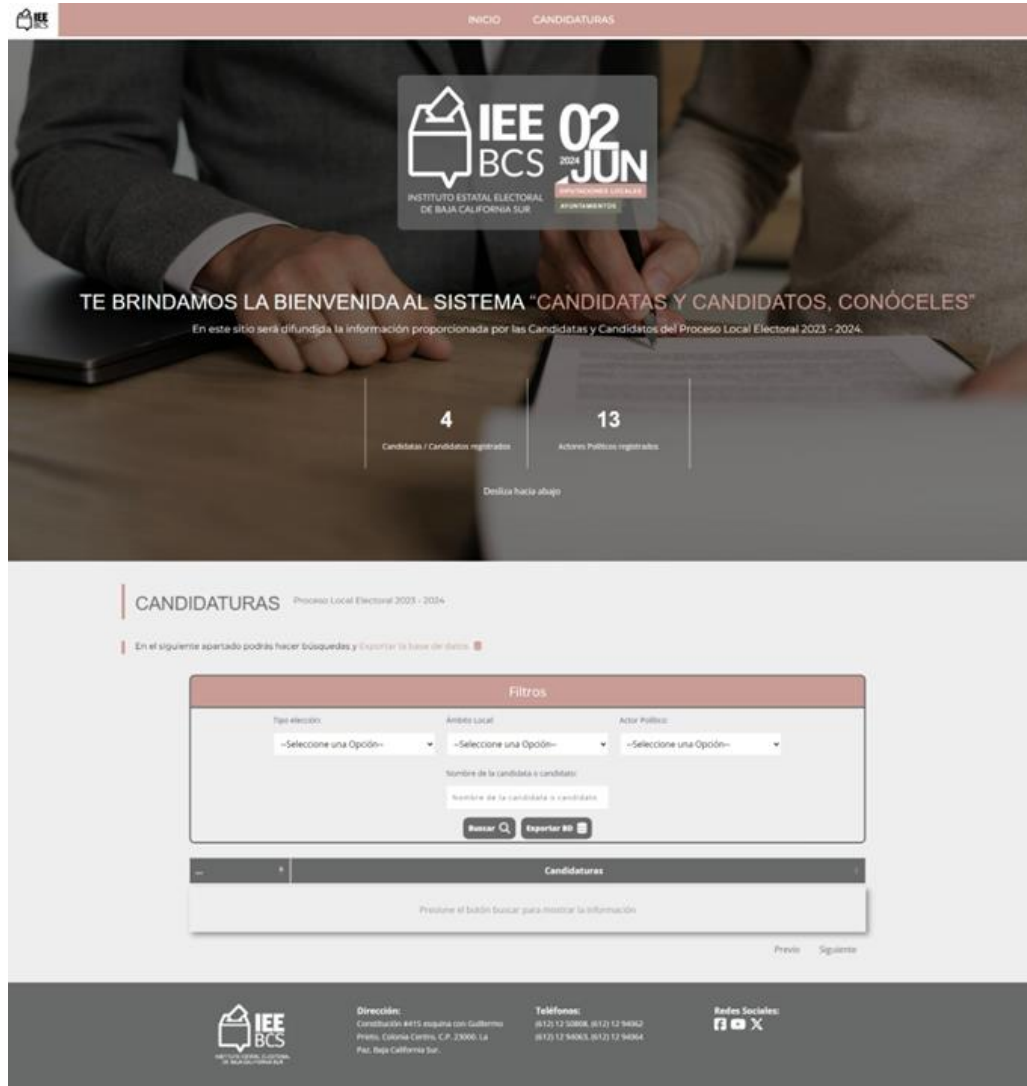
En el presente informe se describen las actividades y/o avances realizados en el desarrollo del Sistema de Candidatas y Candidatos, Conóceles.

A lo largo de este mes se inició el desarrollo del sistema tanto del sitio público como la parte administrativa del mismo.

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS

Sitio público:

1. La maqueta de diseño fue replicada en un nuevo proyecto, con los ajustes de colores solicitados.



INICIO CANDIDATURAS

IEE BCS 02 JUN 2024
INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL DE BAJA CALIFORNIA SUR
FUNCIONES LOCALES
AFIRMATIVAS

TE BRINDAMOS LA BIENVENIDA AL SISTEMA "CANDIDATAS Y CANDIDATOS, CONÓCELES"

En este sitio será difundida la información proporcionada por las Candidatas y Candidatos del Proceso Local Electoral 2023 - 2024.

4 Candidatas / Candidatos registrados
13 Actores Políticos registrados

Desliza hacia abajo

CANDIDATURAS Proceso Local Electoral 2023 - 2024

En el siguiente apartado podrás hacer Búsquedas y Exportar la base de datos.

Filtros

Tipo elección: --Seleccione una Opción--
Ámbito Local: --Seleccione una Opción--
Actor Político: --Seleccione una Opción--

Nombre de la candidata o candidato:
Nombre de la candidata o candidato:

Buscar Exportar

Candidaturas

Presione el botón buscar para mostrar la información

Previo Siguiente

IEE BCS
Dirección:
Constitución #415 esquina con Guillermo Prieto, Colonia Centro, C.P. 23000, La Paz, Baja California Sur.

Teléfonos:
(612) 12 30808, (612) 12 94062
(612) 12 94063, (612) 12 94064

Redes Sociales:
Facebook Twitter


Vista de una candidatura.

LA INFORMACIÓN ES PROPORCIONADA POR LAS PERSONAS CANDIDATAS A LOS AYUNTAMIENTOS Y DIPUTACIONES DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA SUR, POR LO QUE SU CONTENIDO ES RESPONSABILIDAD DE LOS ACTORES POLÍTICOS. EL INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL DE BAJA CALIFORNIA SUR ÚNICAMENTE APOYA PARA SU DIFUSIÓN.

TABLA DE CONTENIDOS

- DATOS GENERALES
- CONTACTOS PÚBLICOS
- GRADO MÁXIMO DE ESTUDIO
- OTRA FORMACIÓN ACADÉMICA
- HISTORIA PROFESIONAL Y/O LABORAL
- TRAYECTORIA POLÍTICA Y/O PARTICIPACIÓN SOCIAL EN ORGANIZACIONES CIUDADANAS O DE LA SOCIEDAD CIVIL
- ¿CUÁLES SON MIS DOS PRINCIPALES PROPUESTAS?
- ¿POR QUÉ QUIERO Ocurrir UN CARGO PÚBLICO?
- PROPUESTA EN MATERIA DE GÉNERO, EN SU CASO, DEL GRUPO EN SITUACIÓN DE DISCRIMINACIÓN QUE REPRESENTO

Steeve Hillton Stone



DATOS GENERALES

Sexo: Hombre **Edad:** 25

Cargo: Diputaciones **Ámbito:** Distrito Local 12

Suplente: Mario Toraldea

MEDIOS DE CONTACTO PÚBLICO

Dirección de casa de campaña: Calle Principal #215

Calle Secundaria: #315

Correo electrónico: steeve@ieebcs.com

Teléfono público: 6121425501

REDES SOCIALES

[Steeve Hillton](#)

[@Steeve](#)

[www.lacandidatura.com](#)

[Descargar Archivo](#)

GRADO MÁXIMO DE ESTUDIO

Doctorado

OTRA FORMACIÓN ACADÉMICA

- Voto Electoral
- Las votaciones en México

HISTORIA PROFESIONAL Y/O LABORAL

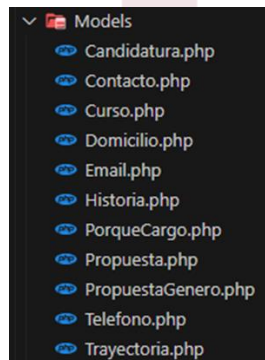
[Placeholder text for professional history]

TRAYECTORIA POLÍTICA Y/O PARTICIPACIÓN SOCIAL EN ORGANIZACIONES CIUDADANAS O DE LA SOCIEDAD CIVIL

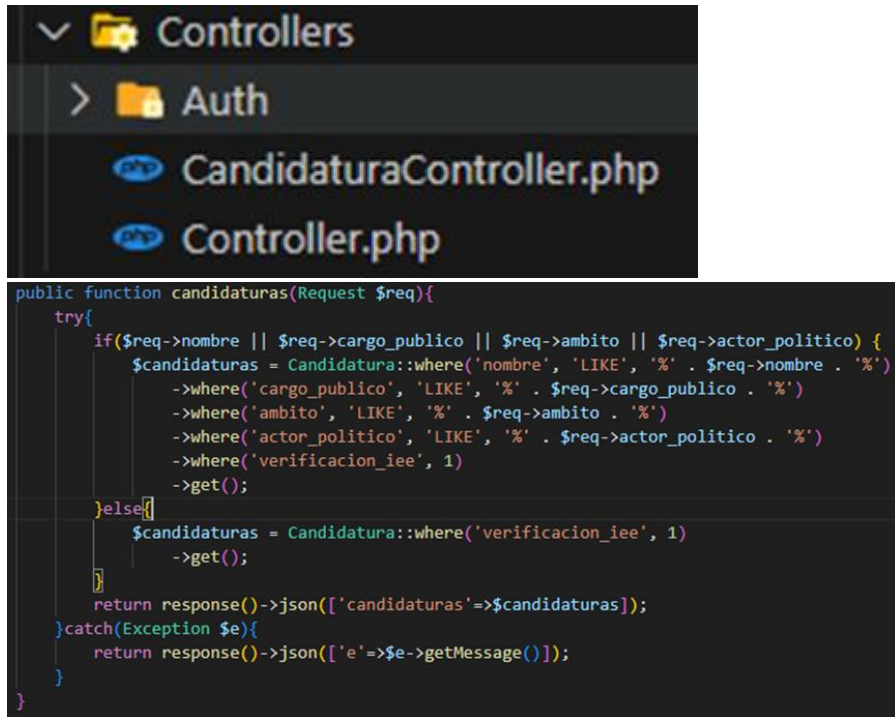
[Placeholder text for political trajectory]

¿CUÁLES SON MIS DOS PRINCIPALES PROPUESTAS?

2. Se crearon los módulos y controladores para poder tener la conexión con la base de datos dentro del sitio público.



3. Controlador para realizar las consultas a la base de datos

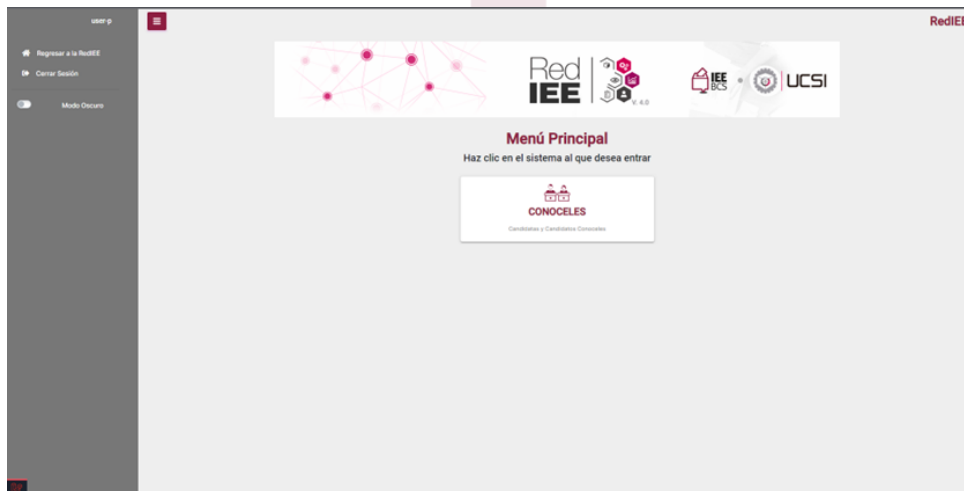


```
public function candidaturas(Request $req){
    try{
        if($req->nombre || $req->cargo_publico || $req->ambito || $req->actor_politico) {
            $candidaturas = Candidatura::where('nombre', 'LIKE', '%' . $req->nombre . '%')
                ->where('cargo_publico', 'LIKE', '%' . $req->cargo_publico . '%')
                ->where('ambito', 'LIKE', '%' . $req->ambito . '%')
                ->where('actor_politico', 'LIKE', '%' . $req->actor_politico . '%')
                ->where('verificacion_iee', 1)
                ->get();
        }else{
            $candidaturas = Candidatura::where('verificacion_iee', 1)
                ->get();
        }
        return response()->json(['candidaturas'=>$candidaturas]);
    }catch(Exception $e){
        return response()->json(['e'=>$e->getMessage()]);
    }
}
```

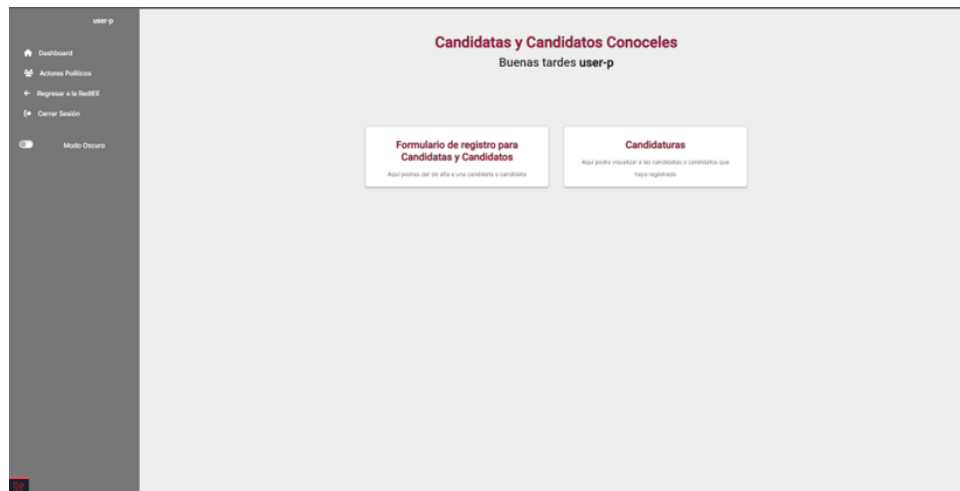
Consulta con respecto a los filtros seleccionados.

Módulo administrativo en la RedIEE:

1. Se agregó un nuevo módulo dentro de la RedIEE, el cual corresponde al módulo administrativo del sistema.



2. Se diseñó la pantalla principal del sistema.



3. Se creó una pantalla y funciones para dar de alta a actores políticos.




4. Se diseñó el formulario para dar de alta de candidaturas.

Formulario de registro de candidatura

- Dashboard
- Actores Políticos
- Regresar a la RedIEE
- Cerrar Sesión

Modo Oscuro

Datos Generales



Fotografía (Tamaño máximo: 700kb)

Propietario *:

Edad *:

Cargo *: Diputación

Distrito *: 1:San José del Cabo

Suplente *:

Medios de Contacto

Dirección de casa de campaña *:

Agregar dirección +

Teléfono público *:

Correo Electrónico *:

Agregar Teléfono +

Agregar Correo +

Redes Sociales

Facebook: X: Instagram: YouTube: Otra: Página Web:

Historia profesional y/o laboral

Grado máximo de estudios: Postdoctorado

Otra formación académica: Máximo 255 caracteres

Agregar formación académica +

Historia profesional y/o laboral:

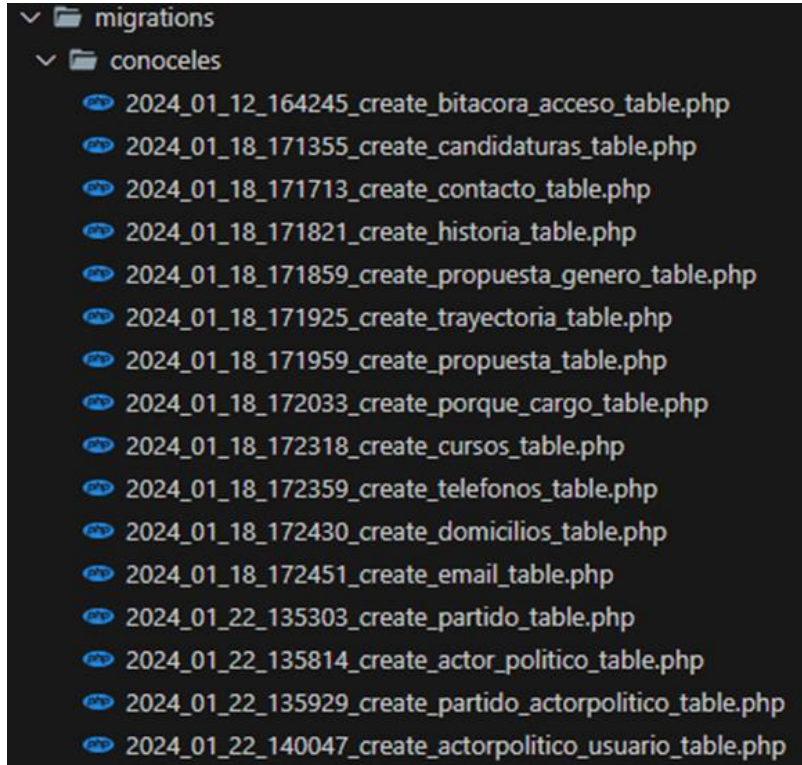
5. Se diseñó el módulo de administración de las candidaturas.

Candidaturas Registradas

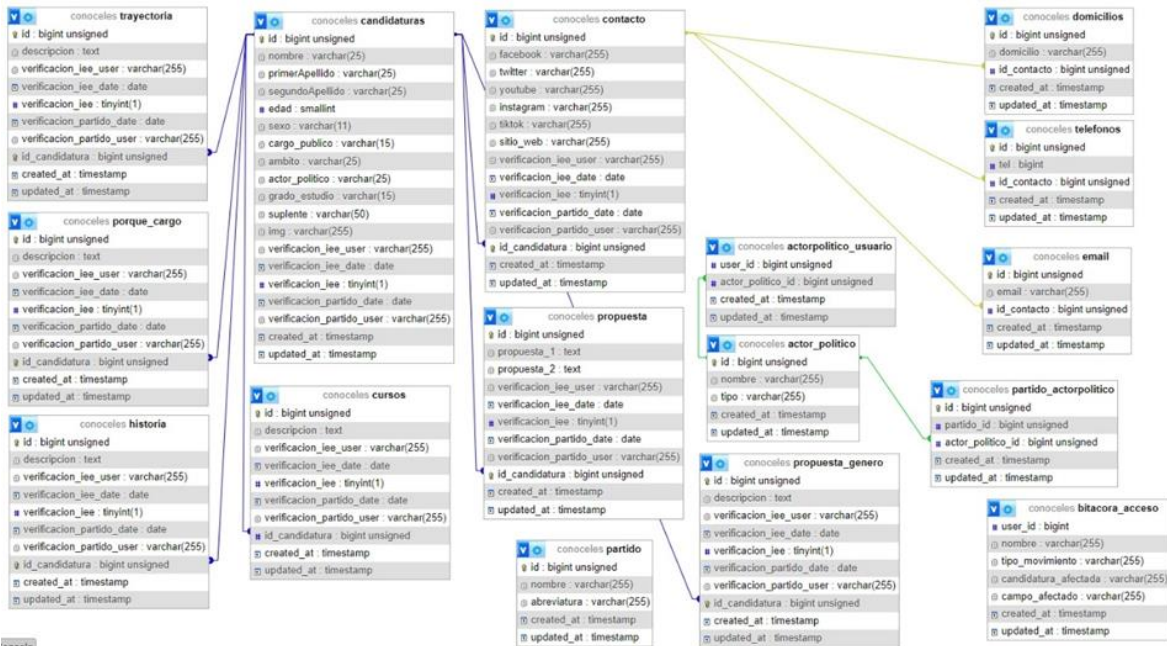
Tabla de Aspirantes

ID	NOMBRE	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	SEXO	ACTOR POLÍTICO	CARGO PÚBLICO	ÚLTIMA MODIFICACION	ESTATUS	OPCIÓN
1	STEEVE	HILLTON	STONE	HOMBRE	PARTIDO POLÍTICO 3	DIPUTACIONES	2024-01-26 17:50:29		EDITAR
2	ROTVER	ROGEN	BILL	HOMBRE	PARTIDO POLÍTICO 13	AYUNTAMIENTO	2024-01-26 17:58:00		EDITAR
3	KATHERINE	STARR	PENNY	MUJER	PARTIDO POLÍTICO 1	DIPUTACIONES	2024-01-26 17:58:00		EDITAR
4	LESLIE	BARGA	STILL	MUJER	PARTIDO POLÍTICO 5	AYUNTAMIENTO	2024-01-26 17:58:00		EDITAR
5	RONALDO	DOS SANTOS	AVEIRA	HOMBRE	PARTIDO POLÍTICO 7	AYUNTAMIENTO	2024-01-26 17:58:00		EDITAR

6. Se crearon las migraciones para el sistema Conóceles.



7. Se sigue trabajando en el diseño de la Base de Datos del sistema.



SiRAE (Sistema de Reclutamiento de Asistencia Electoral)

El presente informe detalla las actividades y/o el avance en el desarrollo del **(SiRAE)**. Para este periodo se está llevando a cabo el desarrollo e implementación del diseño y funcionamiento de la parte que pueden utilizar los aspirantes a recluta CAEL y SEL.

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS

Aquí se muestra el inicio que básicamente muestra la información que le interesa a los aspirantes que deseen registrarse.



The screenshot displays the SiRAE website interface. At the top, there is a navigation bar with the SiRAE logo and the text "¡Tú también puedes ser CAEL o SEL!". Below the navigation bar are three main menu items: "Inicio", "Formulario de Registro", and "Consultar Recluta". The main content area features several interactive cards: "CONSULTA LA CONVOCATORIA", "SEL ¿Qué actividades realizan?", "CAEL ¿Qué actividades realizan?", and "Fecha límite de registro 6 de abril de 2024". A prominent banner asks "¿Te gustaría trabajar en el IEEBCS?" and provides details about job opportunities for Supervisores Electorales Locales and Capacitadores-Asistentes Electorales Locales for the 2024 elections. It includes contact information and a WhatsApp link (612 218 1079). The bottom of the page features social media icons and the IEE BCS logo.

Lo siguiente será el registro del aspirante el cual tendría que llenar una serie de datos para hacer su registro.



Formulario de Registro

Sección * 199 Municipio LA PAZ Distrito 15
Cabecera Distrital LA PAZ Clave de Elector * MRTRAB92101703H500

Datos Personales

Recruta * MARTINEZ TORRES ABEL EMMANUEL
Género * Hombre Fecha de nacimiento * 17/10/1992
RFC * MATA821017ZY7 CURP * MATA821017HBSRRB05
¿No conoces tu CURP?
Lugar de nacimiento * LA PAZ BCS
Domicilio Particular * MANUEL ENCINAS 42935
Teléfono 6121591158 Celular * 6121367262
Correo Electrónico * ABEL.MARTINEZ@IEEBCS.ORG.MX Ocupación * ANALISTA PROGRAMADOR
Medio por el que te enteraste de la convocatoria * VOLANTE

Escolaridad

Carrera * COMPUTACIÓN Estudios que realiza actualmente * LICENCIATURA
Institución * UABCS

Experiencia laboral

Agregar de forma individual cada uno de los empleos haciendo clic en el botón Agregar.

Nombre de la empresa o institución NOMBRE DE LA EMPRESA O INSTITUTO Cargo CARGO DESEMPEÑADO
Año/Periodo EJ. 2013/2014-2015 Teléfono
¿Podemos pedir información? Agregar

Nombre de la empresa	Cargo	Periodo	Teléfono	Podemos pedir información	...
IEEBCS	PROGRAMADOR	2015-2021	6121500000	S	<input type="checkbox"/>
EMPRESA EJEMPLO	PROGRAMADOR	2010-2014	6129012000	N	<input type="checkbox"/>

Datos adicionales

¿Has participado en algún proceso electoral? * SI ¿Cuál? * 2012
¿En qué puesto has participado? SEL ¿Dispones de tiempo para prestar tus servicios en horario fuera de lo habitual? * SI
¿Perteneces al grupo de atención prioritaria? * LGBTQTT+ Indígena Afromexicana Discapacidad
¿Cuál? Otra
Especifique Alguna otra

Recuerda que debes presentar los siguientes documentos.
Una vez iniciada la sesión la o el aspirante deberá cargar los siguientes documentos:

- Documentos obligatorios:
- Acta de nacimiento
 - Credencial para votar frente
 - Credencial para votar reverso
 - Comprobante de domicilio
 - Constancia de estudios
 - RFC
 - CURP
 - Carta declaratoria de decir verdad con firma autógrafa

- Documentos opcionales:
- Carta de experiencia como docente
 - Constancia de participación en otro proceso electoral
 - Licencia de manejo

Al aceptar su registro, acepta el aviso de privacidad objeto de esta convocatoria.

Guardar Registro



Luego de registrarse el sistema le devuelve un pop-up de que fue registrado con éxito en caso de que así sea con su folio y lo que tiene que hacer a continuación. Además, se le envía un correo con su usuario y contraseña para poder subir sus documentos



El correo se muestra de la siguiente manera



Una vez enviado el correo el recluta tiene la oportunidad de acceder al sistema para subir su documentación no sin antes ingresar con sus datos:



Consulta de recluta a Consejera o Consejero Electoral



The form is titled "Acceso" and contains two input fields: "Correo electrónico" with the value "ABEL.MARTINEZ@IEEBCS.ORG.MX" and "Contraseña" with masked characters "*****". A dark "Entrar" button is at the bottom.

En caso de ingresar incorrectamente sus datos el sistema no le permite ingresar:



En caso contrario el recluta accede a una pantalla que le muestra información que él ingresó además de su sección para cargar los documentos:



SIRAE
Sistema de Reclutamiento
de Asistencia Electoral
reduta.ieebcs.org.mx

¡Tú también puedes
ser CAEL o SEL!



Inicio
Formulario de Registro
Consultar Recluta

Consulta de recluta a Consejera o Consejero Electoral

Información del recluta			
Folio:	0004	Fecha de Nacimiento:	1992-10-17
Recluta:	MARTINEZ TORRES ABEL EMMANUEL	Lugar de nacimiento:	LA PAZ BCS
Clave	MRTRAB92101703H500		
Elector:			
Domicilio:	MANUEL ENCINAS #2935		
Datos de contacto			
Correo electrónico:	abel.martinez@ieebcs.org.mx	Teléfono:	6121591158
Celular:	6121367262		



Paso 2: Carga de documentación

Documentación		
<p>Por favor cargue cada uno de los siguientes documentos. Para hacerlo haga click en Elegir y seleccione el archivo correspondiente desde su dispositivo.</p> <p>Puede cambiar un archivo cargado haciendo click en Eliminar y seleccionando uno nuevo en caso de equivocación, rechazo o mientras el documento no haya sido aprobado.</p>		
Documento	Máximo 5 Mb por archivo.	
Acta de nacimiento reciente, por ambos lados si presenta alguna corrección.	Seleccionar archivo	Elegir
Credencial para votar con fotografía vigente (Vista frontal)	Seleccionar archivo	Elegir
Credencial para votar con fotografía vigente (Vista posterior)	Seleccionar archivo	Elegir
Comprobante del domicilio que corresponda al distrito o municipio electoral por el que participa (antigüedad máxima de tres meses).	Seleccionar archivo	Elegir
Constancia de estudios	Seleccionar archivo	Elegir
Registro Federal del Contribuyente (RFC). <small>Obtener RFC</small>	Seleccionar archivo	Elegir
Clave única del registro de población (CURP). <small>Obtener CURP</small>	Seleccionar archivo	Elegir
Original firmado de la declaratoria bajo protesta de decir verdad. <small>Descargar formato</small>	Seleccionar archivo	Elegir
Documentos Opcionales		
Carta de experiencia como docente.	Seleccionar archivo	Elegir
Constancia de participación en otro proceso electoral	Seleccionar archivo	Elegir
Licencia de manejo	Seleccionar archivo	Elegir


Una vez que se está cargando la información se presenta el siguiente pop-up:

Documentación

Por favor cargue cada uno de los siguientes documentos. Para hacerlo haga click en **Elegir** y seleccione el archivo correspondiente desde su dispositivo.

Puede cambiar un archivo cargado haciendo click en **Eliminar** y seleccionando uno nuevo en caso de equivocación, rechazo o mientras el documento no haya sido aprobado.

Cargando información espere...



Documento	Máximo 5 Mb por archivo.
Acta de nacimiento reciente, por ambos	 Eliminar
Credencial para votar con fotografía vigente (Vista frontal)	06ac2096-389c-494a-9858- Elegir
Credencial para votar con fotografía vigente (Vista posterior)	Seleccionar archivo Elegir
Comprobante del domicilio que corresponda al distrito o municipio electoral por el que participa (antigüedad máxima de tres meses).	Seleccionar archivo Elegir
Constancia de estudios	Seleccionar archivo Elegir

Y una vez que ha subido el archivo se tiene la opción de descargarlo o de eliminarlo para subir otro:

Documentación

Por favor cargue cada uno de los siguientes documentos. Para hacerlo haga click en **Elegir** y seleccione el archivo correspondiente desde su dispositivo.

Puede cambiar un archivo cargado haciendo click en **Eliminar** y seleccionando uno nuevo en caso de equivocación, rechazo o mientras el documento no haya sido aprobado.

Documento	Máximo 5 Mb por archivo.
Acta de nacimiento reciente, por ambos lados si presenta alguna corrección.	Documento en revisión  Eliminar
Credencial para votar con fotografía vigente (Vista frontal)	Documento en revisión  Eliminar
Credencial para votar con fotografía vigente (Vista posterior)	Seleccionar archivo Elegir
Comprobante del domicilio que corresponda al distrito o municipio electoral por el que participa (antigüedad máxima de tres meses).	Seleccionar archivo Elegir
Constancia de estudios	Seleccionar archivo Elegir

Línea de acción 13. Brindar soporte y asesorías técnicas al personal operativo del Instituto y de órganos desconcentrados.

Atendiendo los trabajos de colaboración con las diferentes áreas del Instituto Estatal Electoral, la Unidad de Cómputo y Servicios Informáticos apoyó en las siguientes actividades.

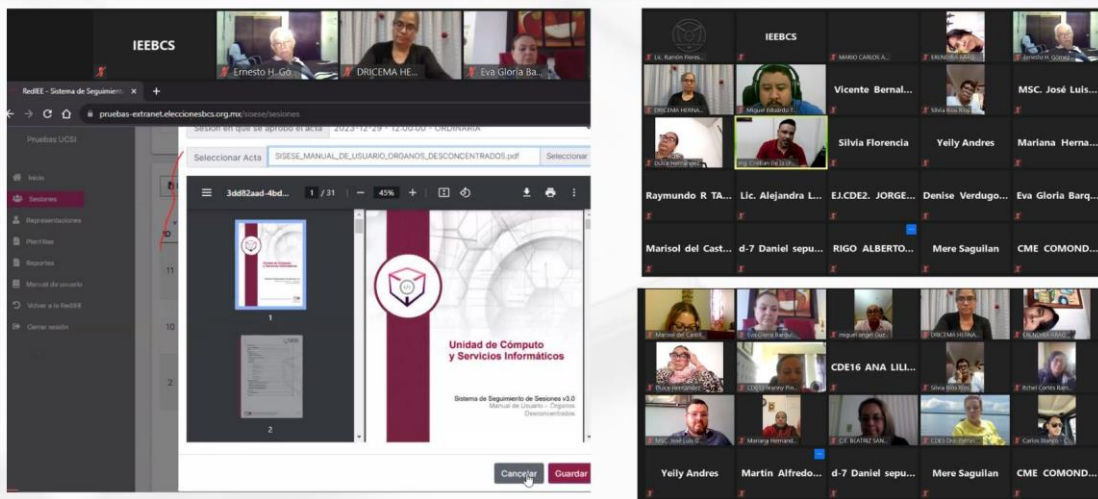
Reuniones de trabajo y actividades destacadas en las que participó la Unidad de Cómputo y Servicios Informáticos

Capacitación a Órganos Desconcentrados por parte de la Unidad de Cómputo y Servicios Informáticos

El Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur, a través de la Comisión de Educación Cívica, Capacitación y Organización Electoral, desarrolló el quinto módulo del Plan Estratégico de Capacitación a Órganos Desconcentrados, con el tema: "Usos y beneficios de herramientas informáticas en las actividades laborales".

Dicho tema fue facilitado por el M.S.C. José Luis Gutiérrez Villanueva, Jefe de Departamento de Cómputo y Servicios Informáticos, el Ing. Cristian Jonathan De la Cruz Duarte, Analista de Informática, así como el Lic. Ramón Arturo Flores Arias, Auxiliar de soporte técnico, personal adscrito a la Unidad de Cómputo y Servicios Informáticos.

QUINTO MÓDULO DEL PLAN ESTRATÉGICO DE CAPACITACIÓN A ÓRGANOS DESCONCENTRADOS

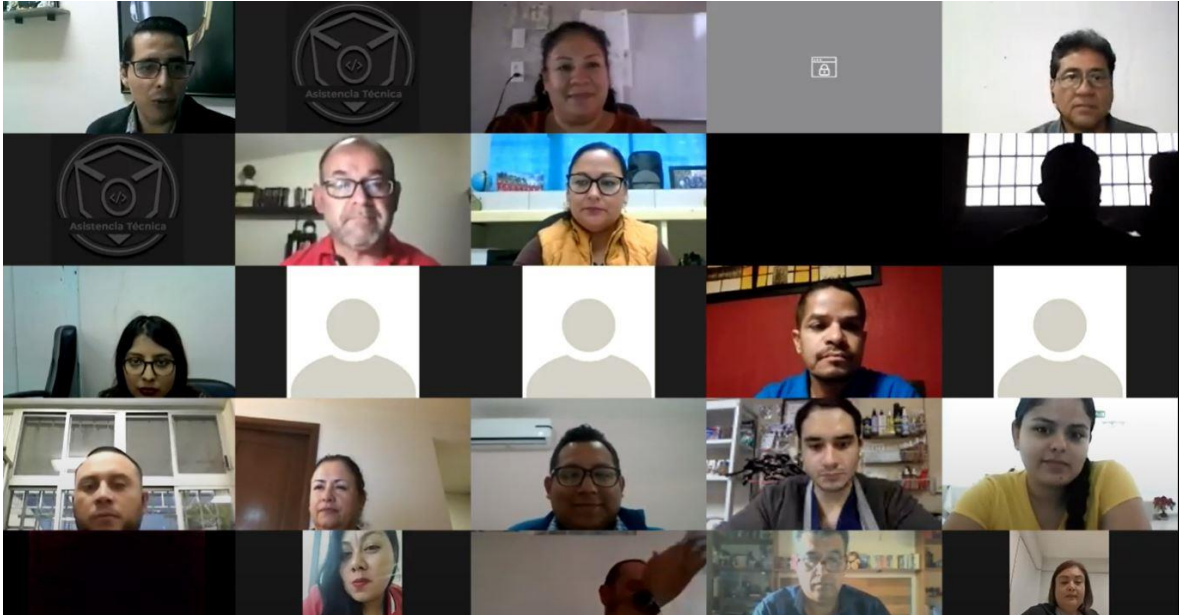


Capacitación a Órganos Desconcentrados por parte de la Unidad de Cómputo y Servicios Informáticos, de fecha 16 de diciembre de 2023.

El jueves 18 de enero la Unidad de Cómputo y Servicios Informáticos realizó una capacitación a los órganos desconcentrados, en el marco del actual Proceso Local Electoral 2023 - 2024, en el cual se presentaron los siguientes temas:

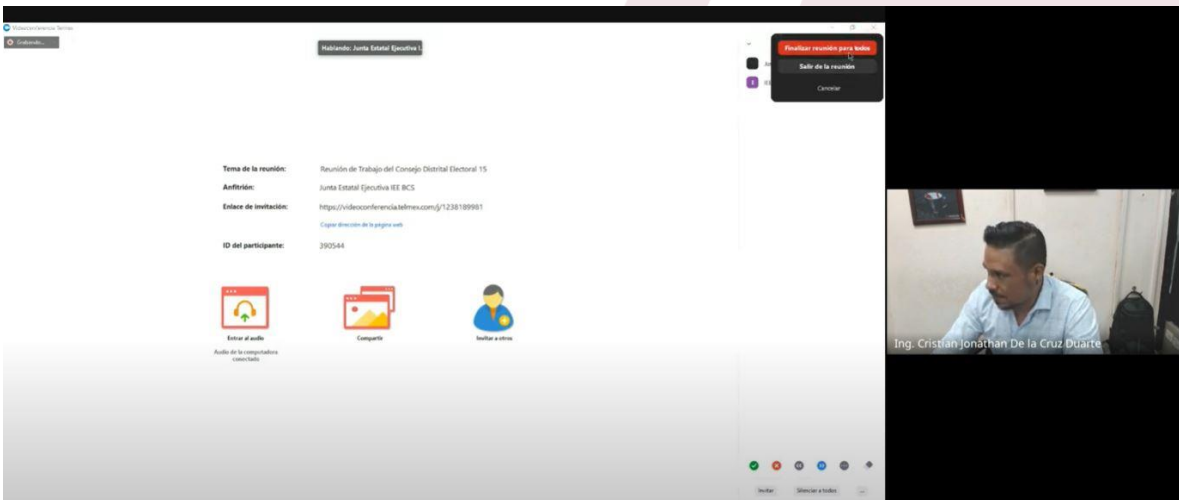
- Transcripción automática de audios a través de Microsoft Word.
- Usos del Sistema de Seguimiento de Sesiones (SISESE).

Dicha capacitación estuvo dirigida a todo el personal que auxilia en la captura de información dentro del SISESE, así como en la elaboración de sus respectivas actas de sesiones de los Consejos Distritales y Municipales.



Capacitación a Órganos Desconcentrados por parte de la Unidad de Cómputo y Servicios Informáticos, de fecha 18 de enero de 2024.

El martes 23 de enero la Unidad de Cómputo y Servicios Informáticos realizó una capacitación en el “Uso de la aplicación Sala Videoconferencia Telmex” a los órganos desconcentrados.



Capacitación a Órganos Desconcentrados “Uso de la aplicación Sala Videoconferencia Telmex” de fecha 23 de enero de 2024.

Reunión de trabajo de la Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Capacitación Electoral y la Unidad de Cómputo y Servicios Informáticos

Personal de la Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Capacitación Electoral (DEECCE) y de la Unidad de Cómputo y Servicios Informáticos (UCSI) del Instituto Estatal Electoral de

Baja California Sur, sostuvieron una reunión de trabajo con el propósito de analizar los avances del sistema que se utilizará para el reclutamiento y contratación de Supervisores/as Electorales Locales (SEL) y Capacitadores/as Asistentes Electorales Locales (CAEL) que iniciará operaciones durante el mes de marzo del presente año.

REUNIÓN DE TRABAJO DE LA DIRECCIÓN EJECUTIVA DE EDUCACIÓN CÍVICA Y CAPACITACIÓN ELECTORAL CON LA UNIDAD DE CÓMPUTO Y SERVICIOS INFORMÁTICOS DEL IEEBCS



Visita del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur a las instalaciones de la Universidad Autónoma de Baja California Sur,

El Consejero Presidente de este Instituto, Dr. Alejandro Palacios Espinosa, así como consejeras y consejeros electorales, Mtra. Alma Alicia Ávila Flores, Dr. Miguel Israel Santoyo Cantabrana, MSC. Cesar Adonai Taylor Maldonado y Dr. Chikara Yanome Toda, el Secretario Ejecutivo, Lic. Carlos Eduardo Salazar y personal de la Unidad Técnica de Igualdad de Género y No Discriminación, Unidad de Cómputo y Servicios Informáticos y Comunicación Social del IEEBCS, visitaron las instalaciones de la Universidad Autónoma de Baja California Sur, que será la institución educativa encargada de llevar a cabo el monitoreo de las transmisiones sobre las precampañas y campañas electorales en los programas de radio y televisión que difunden noticias durante el Proceso Local Electoral 2023-2024.

Dicho monitoreo tiene por objetivo proporcionar información que permita conocer la forma de cómo se difunden las noticias de las precandidaturas y candidaturas desde un enfoque de perspectiva de género y derechos humanos en las etapas de precampaña y campaña.

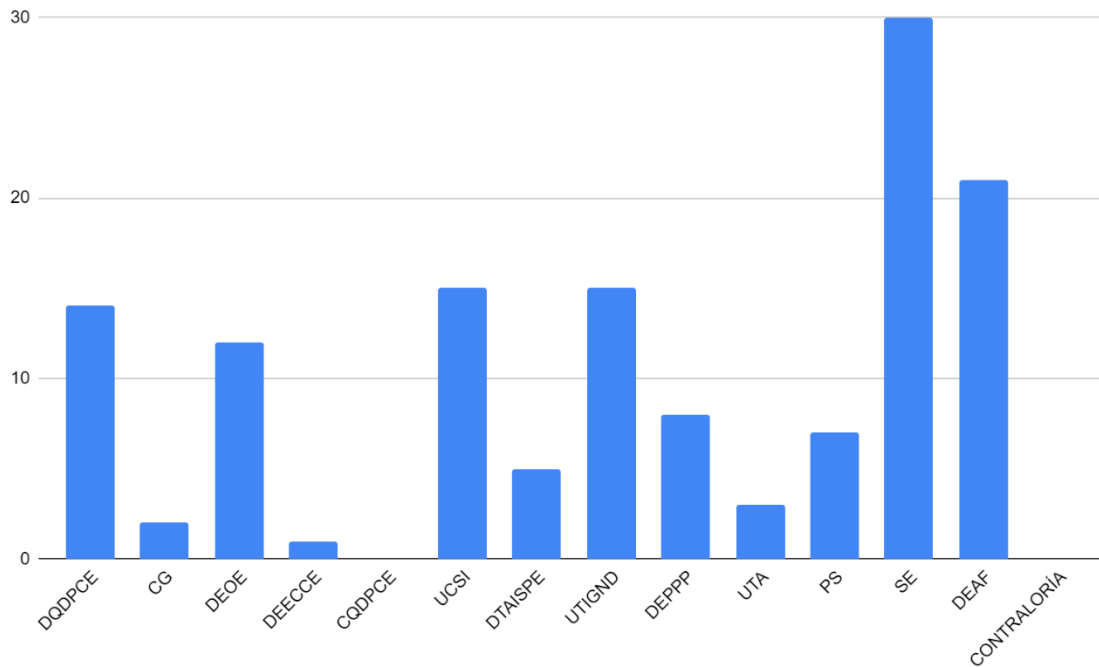
Así como identificar cualquier forma de discriminación y violencia durante el Proceso Local Electoral (PLE) 2023-2024.



Visita a la UABCS, de fecha 02 de febrero de 2024.

Por último, es preciso mencionar que el personal auxiliar de soporte técnico cumplió en tiempo y forma con las solicitudes de soporte y asesoría técnica que las diversas áreas del Instituto realizaron, de acuerdo con la bitácora de operaciones de la Unidad, en el periodo informado se tuvieron **un total de 133** apoyos, con los siguientes totales de apoyos por área:

ÁREA	TOTAL
DQDPCE	14
CG	2
DEOE	12
DEECCE	1
UCSI	15
DTAISPE	5
UTIGND	15
DEPPP	8
UTA	3
PS	7
SE	30
DEAF	21
CONTRALORÍA	0
TOTAL	133



Gráfica de solicitudes de soportes atendidos por la UCSI, en el periodo del 16 de diciembre de 2023 al 15 de febrero de 2024.

Apoyo en sesiones, conferencias o cursos realizados por el Instituto

En el período informado, la UCSI apoyó en **un total de 142 eventos**, tales como sesiones de Consejo General, de comisiones, reuniones de trabajo o conferencias o cursos impartidos en las oficinas centrales del Instituto.

Estadístico de visitas al sitio web institucional

Parámetro	Total
Sesiones Es el número total de sesiones que se han realizado en el periodo. Una sesión es el periodo durante el cual un usuario interactúa con su sitio web, aplicación, etc.	9,134
Usuarios Usuarios que han abierto al menos una sesión en el periodo seleccionado, incluidos tanto los usuarios nuevos como los recurrentes.	5,170
Número de visitas a páginas Número total de páginas vistas; las visitas repetidas a una misma página también se contabilizan	18,891
Duración media de la sesión	1:35

Estadística de visitas al sitio web institucional. Fuente: Google Analytics.

Mtro. Mario Yee Castro

Titular de la Unidad de Cómputo y Servicios Informáticos