



INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL
DE BAJA CALIFORNIA SUR

**PRIMER INFORME BIMESTRAL DE ACTIVIDADES
DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ORGANIZACIÓN
ELECTORAL DEL INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL
BAJA CALIFORNIA SUR
DEL 4 DE DICIEMBRE DE 2021 AL 15 DE FEBRERO DEL 2022**

2022

ÍNDICE

	PÁG
<u>Glosario de abreviaturas</u>	2
A. Objetivos Específicos Sustanciales	3
1. Actividades correspondientes a la DEOE	3
2. Implementar estrategias de promoción de la participación ciudadana a distintos grupos de población con la finalidad de contribuir en la formación y fortalecimiento de una ciudadanía integral	6
3. Capacitar al personal administrativo o eventual adscrito a la DEOE sobre temas relativos a los procesos electorales	6
4. Dar cumplimiento a la solicitud del INE para disminuir el tiempo de entrega de las Tablas de Resultados Electorales del Proceso Electoral Concurrente 2020-2021, solicitadas por el INE.	7
5. sensibilizar a la ciudadanía en general y a las mujeres que deciden participar en la vida pública sobre la VPcMRG	8
6. Avance de las actividades de elaboración de la Memoria Electoral del Proceso Local Electoral 2020-2021	10
B. Objetivos Específicos Transversales	13
7. Proporcionar de manera clara y específica la atención y respuesta a las solicitudes de información pública turnadas por la DTAISPE.	13
8. Proporcionar información actualizada en la Plataforma Nacional de Transparencia y el portal institucional, relativo a la DEOE	13
9. Elaboración del anteproyecto de presupuesto de egresos y del Programa Operativo Anual 2022	15
10. Elaborar y presentar el anteproyecto de Programas Anuales de Trabajo 2022 correspondiente a la DEOE y la COE.	15
11. Elaborar contenidos para difusión de las actividades relativas a las atribuciones y competencias de la DEOE	15

GLOSARIO DE ABREVIATURAS

COE:	Comisión de Organización Electoral del Consejo General del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur
DEECCE:	Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Capacitación Electoral del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur
DEOE:	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur
DTAISPE:	Dirección de Transparencia, Acceso a la Información y del Servicio Profesional Electoral del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur
INE:	Instituto Nacional Electoral
JEE:	Junta Estatal Ejecutiva
OD:	Órganos Desconcentrados
OPL:	Organismo Público Local
PAT:	Programa Anual de Trabajo
PLE:	Proceso Local Electoral
SAE:	Hoja de cálculo denominada Sistema de Actividades de organización Electoral
SPA:	Sistema de Planeación de Actividades
SPEN:	Servicio Profesional Electoral Nacional
UCSI:	Unidad de Cómputos y Servicios Informáticos

PRIMER INFORME BIMESTRAL DE ACTIVIDADES QUE RINDE LA DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL DEL INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL BAJA CALIFORNIA SUR

Del periodo del 4 de diciembre de 2021 al 15 de febrero de 2022

Este informe bimestral da cuenta de las actividades que esta Dirección Ejecutiva ha realizado en el cumplimiento de sus atribuciones en el periodo antes señalado, de tal manera que el desarrollo de los temas que en él se abordan se encuentran ordenados en dos grandes grupos de objetivos:

- A. Objetivos específicos sustanciales, en el que se describen las actividades propias del área en materia de organización electoral y de participación ciudadana; y
- B. Objetivos específicos transversales que describen las actividades que todas las áreas del Instituto atienden de manera genérica.

Es importante destacar que al momento no se han aprobado los Programas Anuales de Trabajo para el ejercicio 2022, por lo que esta Dirección solo da cuenta de las actividades que se han atendido en el presente periodo.

A.) OBJETIVOS ESPECÍFICOS SUSTANCIALES

1. Atender las actividades correspondientes a la DEOE.

1.1 Elaborar los documentos relativos a las sesiones ordinarias, extraordinarias y reuniones de trabajo correspondientes a la secretaría técnica de la COE, como lo son: Convocatorias, oficios, actas, minutas, proyectos de acuerdo, informes, orden del día, lista de asistencia, entre otros.

Se informa: La Titular de la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral, también hace las funciones de Secretaria Técnica de la Comisión de Organización Electoral, debido a ello, se informa en este periodo que se han celebrado las siguientes sesiones:

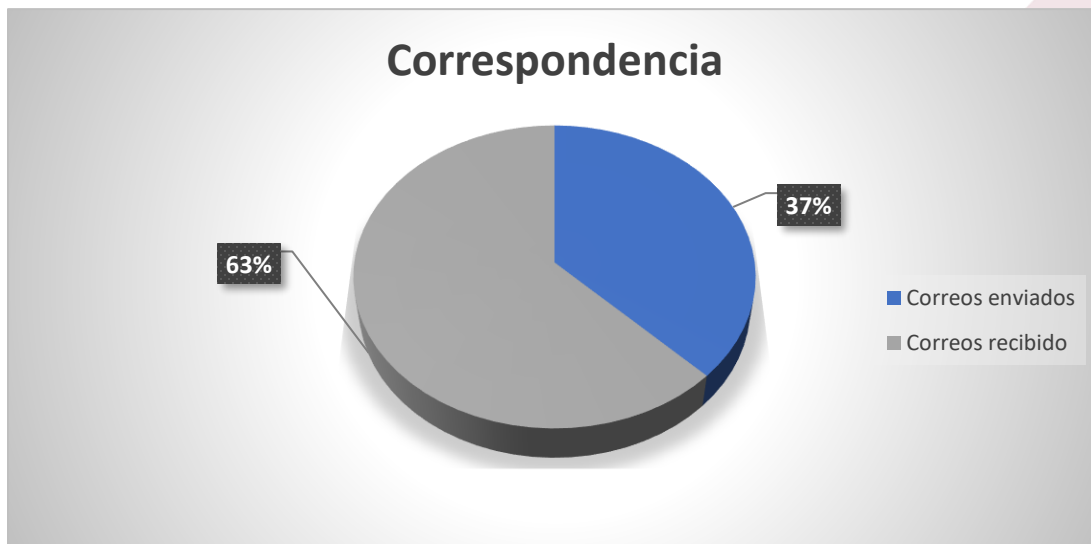
Tabla 1. Sesiones celebradas por la COE.

No.	Fecha de celebración	Tipo	Tema Tratado
1	09/12/2021	Ordinaria	<ul style="list-style-type: none"> • Presentación y aprobación, en su caso, de los proyectos de actas de la Comisión de Organización Electoral: sesión extraordinaria del día 20 de octubre y sesión ordinaria del día 22 de octubre, ambas del año en curso; • Presentación del Informe de correspondencia recibida y despachada de la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral del periodo comprendido del 16 de octubre al 6 de diciembre de 2021; • Presentación del Informe de correspondencia recibida y despachada de la Comisión de Organización Electoral del periodo comprendido del 16 de octubre al 6 de diciembre de 2021; • Presentación y aprobación en su caso, del Proyecto de Acuerdo de la Comisión de Organización Electoral por el que se aprueba el contenido temático y la estrategia de trabajo para la elaboración de la memoria electoral del Proceso Local Electoral 2020-2021. • Presentación del Informe bimestral de actividades de la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral del periodo de 16 de octubre al 6 de diciembre del 2021.

Tabla 2. Reuniones de trabajo convocadas en el periodo.

No.	Fecha de celebración	Áreas participantes	Tema tratado
1	6/12/2021	COE-DEOE	<ul style="list-style-type: none"> • Metodología para determinar los factores y variables de riesgo electorales en el Estado de Baja California Sur. • Lineamientos para la destrucción de la documentación electoral y conservación de los materiales electorales derivada de los Procesos Electorales.
2	18/01/2022	DEOE	<ul style="list-style-type: none"> • Actividades de Organización
3	21/01/2022	DEOE-DEECCE	<ul style="list-style-type: none"> • Presentación de Guion Técnico para la elaboración de videos introductorios por cada capítulo de la Memoria Electoral del Proceso Local Electoral 2020-2021.
4	21/01/2022	DEOE-UCSI	<ul style="list-style-type: none"> • Avance del FRI
5	04/02/2022	COE-DEOE	<ul style="list-style-type: none"> • Programa Anual de Trabajo 2022 de la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral; • Programa Anual de Trabajo 2022 de la Comisión de Organización Electoral del Consejo General del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur; • Sistema de Actividades Electorales (SAE); • Seguimiento y avances de la Memoria Electoral del Proceso Local Electoral 2020-2021; • Actividades de Participación Ciudadana; • Destrucción de Documentación y Materiales Electorales del PLE 2020-2021.
6	08/02/2022	DEOE	<ul style="list-style-type: none"> • Capacitación sobre el funcionamiento del FRI, para realizar la fase de pruebas del programa.
7	11/02/2022	COE-DEOE	<ul style="list-style-type: none"> • Actividades de Participación Ciudadana; • Destrucción de Documentación y Materiales Electorales del PLE 2020-2021; • Programa Anual de Trabajo de la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral, ejercicio 2022; • Programa Anual de Trabajo de la Comisión de Organización Electoral del Consejo General del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur, ejercicio 2022.
8	14/02/2022	DEOE	<ul style="list-style-type: none"> • Análisis y modificaciones al Programa Anual de Trabajo de la Comisión de Organización Electoral del Consejo General del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur.

En este periodo se elaboraron los informes de correspondencia recibida y despachada, así como el informe de avance de actividades del Programa Anual de Trabajo de la Dirección para la celebración de las sesiones mencionadas en la tabla 1, se elaboraron las convocatorias respectivas; asimismo se informa que en el mismo periodo se enviaron **85 correos** electrónicos de la cuenta deoe@ieebcs.org.mx y **se recibieron 142 correos** a la cuenta antes mencionada, y se recibieron **5 oficios** y enviaron **0 oficios**. Por lo que respecta a la **Comisión de Organización Electoral**, se enviaron **9 correos** electrónicos y **35 oficios**.



1.2 Elaborar y presentar a la JEE, en su caso, los informes sobre el avance de las actividades contempladas en el PAT de la DEOE, así como los informes bimestrales, oficios y/o correos.

Se informa: En el periodo que se informa se elaboró y presentó 1 informe de actividades, correspondiente al sexto Bimestre, mismos que ha sido presentado ante la Junta Estatal Ejecutiva.

INFORME	PERIODO	LINK
Sexto Informe Bimestral DEOE	16 de octubre al 6 de diciembre de 2021	https://www.ieebcs.org.mx/documentos/acuerdos/SEXTO_INFORME_BIMESTRAL_ACTIVIDADES_DEOE_2021.pdf?nocache=1644816081026

2. Implementar estrategias de promoción de la participación ciudadana a distintos grupos de población con la finalidad de contribuir en la formación y fortalecimiento de una ciudadanía integral.

Se informa: Se establecieron las estrategias de participación ciudadana que se desarrollarán como parte de Programa Anual de Trabajo, con sus objetivos, competencias a desarrollar, población objetivo y los principales aliados estratégicos con los que será necesario entablar vínculos para su implementación.

3.- Capacitar al personal administrativo o eventual adscrito a la DEOE sobre temas relativos a los procesos electorales.

Elaborar documentos y materiales de apoyo con base en los contenidos que las subdirecciones de Circunscripción Plurinominal elaboraron en temas de: bodegas electorales, ubicación de casillas, observación electoral, cómputos y cadena de custodia, con la finalidad de impartir la capacitación y fortalecer las habilidades y conocimientos de las y los funcionarios que apoyan en las actividades.

Se informa: El periodo para la realización de esta actividad dio inicio oficialmente el 15 de enero, ya que se trata de una meta colectiva asignada a los Técnicos y Coordinador de Organización Electoral, y concluye en el mes de agosto.

Ya que para la impartición de los cursos de capacitación a las y los integrantes de la Dirección que no pertenezcan al SPEN, es necesario elaborar documentos y materiales de apoyo considerando los contenidos que las Subdirecciones de Circunscripción Plurinominal de la DOR¹ (Dirección de Operación Regional) elaboraron.

En ese sentido y habiendo iniciado el periodo de ejecución de la actividad, se solicitaron, por medio de la Titular de la DEOE², mediante correo electrónico IEEBCS-DEOE-C0021-2022, a través del Órgano de Enlace, los contenidos para poder dar cumplimiento. A la fecha se tuvo respuesta por parte del INE el día 10 de febrero, mediante oficio INE/DEOE/0178/2022, *"La Dirección Ejecutiva de Organización Electoral se encuentra*

¹ Así lo señala la meta colectiva 4

² Mediante correo IEEBCS-DEOE-C0021—2022, de fecha 21 de enero de 2022.

realizando, en conjunto con la Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral Nacional, los trabajos de diseño instruccional y desarrollo del diseño web de los materiales de capacitación solicitados. En cuanto a la impartición de los cursos, éstos se realizarán a través del Centro Virtual INE, cuyas fechas de implementación se harán de su conocimiento de manera oportuna”. Respuesta que no corresponde a la información solicitada.

No obstante, se han conseguido de manera no oficial, contenidos elaborados por la DEOE del INE en 3 de los 5 temas previstos; por lo que con ellos se está previendo el inicio de la elaboración de documentos y materiales de apoyo, hasta en tanto no se proporcionen por la Subdirección de Circunscripción Plurinominal de la Dirección de Operación Regional.

Tal como se tiene planeado, se prevé contar con los documentos y materiales listos para dar inicio con la capacitación a partir del mes de abril.



4.- Dar cumplimiento a la solicitud del INE para disminuir el tiempo de entrega de las Tablas de Resultados Electorales del Proceso Electoral Concurrente 2020-2021, solicitadas por el INE.

Se informa: Habiéndose enviado las tablas de los resultados electorales para revisión³, en respuesta, la DEOE del INE remitió observaciones a las mismas, dichas observaciones están siendo atendidas por los Técnicos y Coordinador de Organización

³ En fecha 26 de noviembre, mediante correo IEEBCS-DEOE-C1235-2021

Electoral, para ello se cuenta con la asesoría de personal del Departamento de estadística de la DEOE del INE, mediante 3 reuniones de trabajo.

5.- Coadyuvar con las diversas áreas del Instituto en la elaboración y desarrollo de acciones que contribuyan a sensibilizar a la ciudadanía en general y a las mujeres que deciden participar en la vida pública sobre la VPcMRG.

Se informa: En el cumplimiento de la meta colectiva 1, la cual consiste en sensibilizar a la ciudadanía en general y a las mujeres que deciden participar en la vida pública, en específico, sobre la *"Violencia política contra las mujeres en razón de género"*, a efecto de prevenirla y contar con información para su denuncia. Esta Dirección Ejecutiva elaboró material visual relacionado con el tema, el cual consiste en un tríptico informativo y dos infografías, el cual se mandó a la Jefatura de Comunicación Social para su diseño institucional y difusión a través de las redes sociales institucionales o mediante la distribución directa a la ciudadanía.

Tríptico Informativo para distribución directa a la ciudadanía:



Las infografías elaboradas y para difusión a través de las redes sociales son las siguientes:

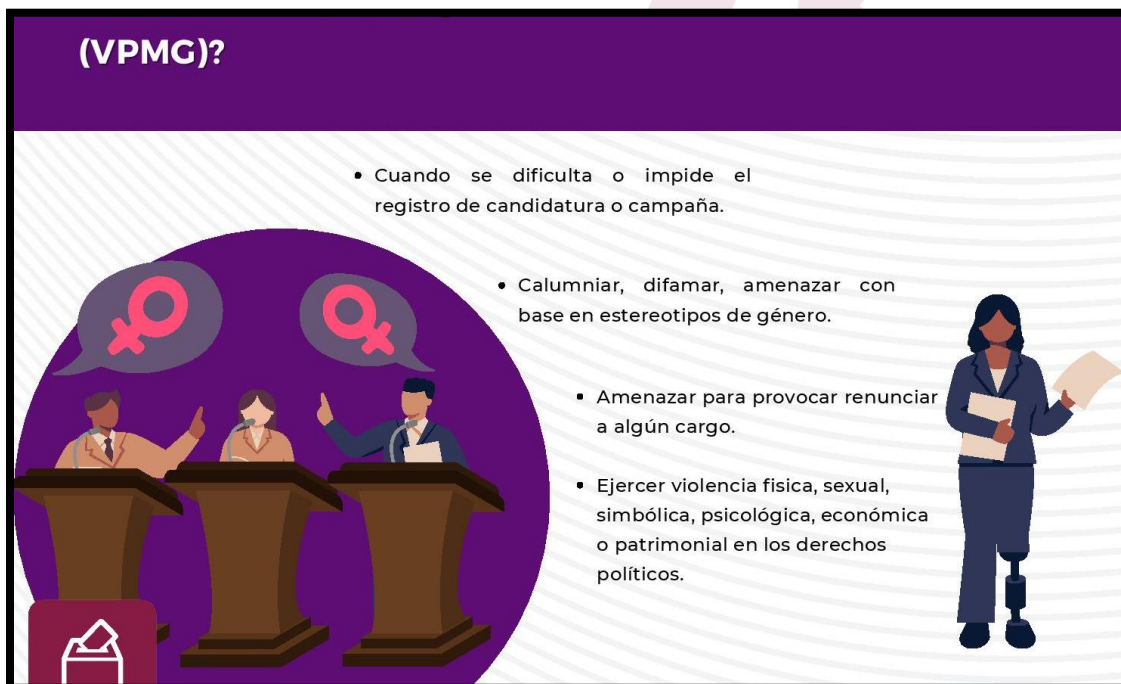


Características de la Violencia Política contra la Mujer en Razón de Género (VPcMRG)

- 1 Se realiza contra mujeres solo por el hecho de ser mujer.
- 2 Obstaculiza o anula el ejercicio de sus derechos políticos o electorales.
- 3 Se da mediante violencia física, sexual, psicológica, económica, patrimonial o simbólica.

ieebcs.org.mx

Facebook post content:
Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur
11 de febrero a las 13:00
La violencia política puede manifestarse de muchas formas. No deben esperarse agresiones físicas y casos con repercusión en los medios de comunicación para considerar que se trata de violencia política contra las mujeres con elementos de género. Asimismo, no puede exigirse un comportamiento determinado de las víctimas, por ejemplo, si la mujer no llora al narrar lo sucedido, asumir que está mintiendo. Ello reafirma los estereotipos discriminatorios de cómo deben comportarse... Ver más
6 Me gusta 6 veces compartida
Comentar Compartir
Escribe un comentario...



(VPMG)?

- Cuando se dificulta o impide el registro de candidatura o campaña.
- Calumniar, difamar, amenazar con base en estereotipos de género.
- Amenazar para provocar renunciar a algún cargo.
- Ejercer violencia física, sexual, simbólica, psicológica, económica o patrimonial en los derechos políticos.

ieebcs.org.mx

Se llevó a cabo la versión preliminar de un video para sensibilizar a la ciudadanía sobre 3 casos de mujeres que han incursionado en la vida política de nuestro país y cómo fueron víctimas de VPcMRG. En el video se muestra como algunas mujeres candidatas y electas fueron agredidas tanto en medios de comunicación como de forma directa, resaltando su incapacidad para gobernar o desempeñar un cargo público, simplemente porque son mujeres en lugar de hombres. El video finaliza invitando a las mujeres que son víctimas de violencia política a no quedarse calladas y denunciar, así como las instituciones donde pueden hacerlo.



Se estableció comunicación con el enlace en la FISEL para confirmar la asistencia del Lic. Daniel Díaz Cuevas, Director General Jurídico en la Fiscalía Especializada en Delitos Electorales, así como las particularidades de la conferencia que impartirá.

6. Avance de las actividades de elaboración de la Memoria Electoral del Proceso Local Electoral 2020-2021.

Se informa: En el presente periodo se han llevado 4 reuniones de trabajo como se muestra en la siguiente tabla:

Fecha	Hora	Asistentes	Puntos tratados
17/01/2022	10:00 am	Lic. Lourdes, Dinora, Sandra y Rosalinda	Avance de actividades de la Memoria Electoral del Proceso Local Electoral 2020-2021

21/01/2022	12:00 pm	DEOE-UCSI	Avances de la actualización del FRI
21/01/2022	1:00 pm	DEOE-DEECCE	Presentación de Guion Técnico para la elaboración de videos introductorios por cada capítulo de la Memoria Electoral del Proceso Local Electoral 2020-2021.
04/02/2022	11:00 am	COE-DEOE	Avances de la Memoria Electoral del Proceso Local Electoral 2020-2021

Como parte de la estrategia de trabajo de la elaboración de la Memoria Electoral, es de importancia contar con la actualización del Formato de Recopilación de Información (FRI), el cual se ha trabajado en colaboración de la Unidad de Cómputo y Servicios Informáticos, por lo que esta Dirección Ejecutiva se atendieron las siguientes solicitudes para la actualización de este.

Fecha de la solicitud	Descripción	Fecha y No. de correo con la respuesta
18/01/2022	Mediante el correo [IEEBCS-UCSI-C0036-2022] la UCSI solicitó lo siguiente: <ul style="list-style-type: none"> Listado de fundamentos jurídicos Formato para dar de alta al personal del Instituto 	20/01/2022 [IEEBCS-DEOE-C0017-2022]
02/02/2022	La UCSI informa inicio de la etapa de prueba del FRI con un periodo comprendido del 4 al 10 de febrero de 2022 y para realizar las pruebas solicitó lo siguiente: <ul style="list-style-type: none"> Nombre del funcionario. Perfil de usuario (Cédula de información, Cédula de captura o Cédula de consulta). 	02/02/2022 [IEEBCS-DEOE-C0035-2022]
03/02/2022	La UCSI informa: <ul style="list-style-type: none"> Puesta en marcha del Formato de Recopilación de Información (FRI), en específico, de la etapa de pruebas. Lista de pasos que los usuarios de pruebas designados deberán seguir para ingresar al FRI 2022 PRUEBA. 	11/02/2022 [IEEBCS-DEOE-C0058-2022]

El día 10 de febrero la Dirección concluyó la etapa de prueba de este, remitiendo los resultados de este mediante el correo [IEEBCS-DEOE-C0058-2022] el 11 de febrero.

Actualmente la UCSI se encuentra en la atención de las observaciones realizadas.

Como parte de la estrategia para la elaboración de la Memoria Electoral 2020-2021, la DEOE diseñó y elaboró 13 guiones técnicos como guía y apoyo para la elaboración de videos cápsulas por cada capítulo de la Memoria Electoral, para la elaboración de estos será en conjunto con la Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Capacitación Electoral, compromiso que se estableció en la reunión del trabajo el 21 de enero del presente año.

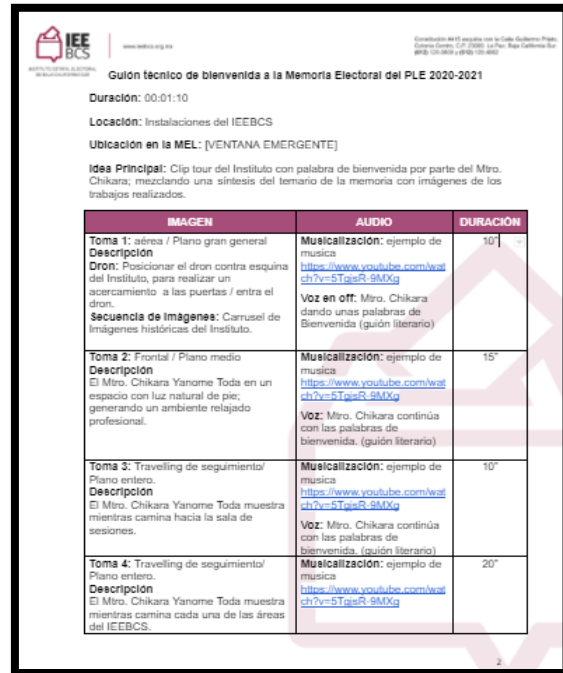


IMAGEN	AUDIO	DURACIÓN
Toma 1: aérea / Plano gran general Descripción: Dron: Posicionar el dron contra esquina del Instituto, para realizar un acercamiento a las puertas / entra el dron. Secuencia de imágenes: Carrusel de imágenes históricas del Instituto.	Musicalización: ejemplo de musica https://www.youtube.com/watch?v=STqisR-9MXg Voz en off: Mtro. Chikara dando unas palabras de Bienvenida (guion literario)	10"
Toma 2: Frontal / Plano medio Descripción: El Mtro. Chikara Yanome Toda en un espacio con luz natural de pie; generando un ambiente relajado profesional.	Musicalización: ejemplo de musica https://www.youtube.com/watch?v=STqisR-9MXg Voz: Mtro. Chikara continúa con las palabras de bienvenida. (guion literario)	15"
Toma 3: Travelling de seguimiento/ Plano entero. Descripción: El Mtro. Chikara Yanome Toda muestra mientras camina hacia la sala de sesiones.	Musicalización: ejemplo de musica https://www.youtube.com/watch?v=STqisR-9MXg Voz: Mtro. Chikara continúa con las palabras de bienvenida. (guion literario)	10"
Toma 4: Travelling de seguimiento/ Plano entero. Descripción: El Mtro. Chikara Yanome Toda muestra mientras camina cada una de las áreas del IEBCS.	Musicalización: ejemplo de musica https://www.youtube.com/watch?v=STqisR-9MXg	20"



La finalidad de crear los videos cápsulas es lograr capturar la atención del usuario, con videos dinámicos y breves.

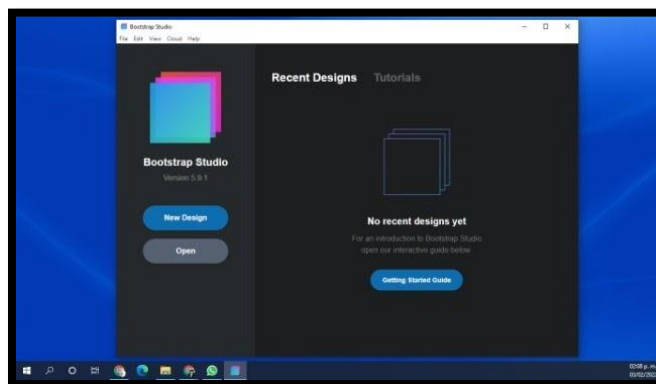
Por otra parte, se ha trabajado en la elaboración de la maqueta de la Memoria Electoral del PLE 2020-2021, el cual tiene el propósito principal de mantener

actualizado el diseño de la estructura del sitio web en el que se hospedan las Memorias Electorales actualmente.

Estos avances fueron presentados en reunión de trabajo de la Comisión de Organización el pasado 04 de febrero.



Finalmente es preciso informar que la Dirección Ejecutiva ya cuenta con las licencias y la instalación del Software Bootstrap, en el cual se Desarrollará la Memoria Electoral.



B. OBJETIVOS ESPECÍFICOS TRANSVERSALES

7. Proporcionar de manera clara y específica la atención y respuesta a las solicitudes de información pública turnadas por la DTAISPE.

Se informa: Es obligación de esta Dirección Ejecutiva dar contestación a las solicitudes de información que le turne la Dirección de Transparencia, Acceso a la Información y del Servicio Profesional Electoral, dentro de los plazos establecidos.

Es así como en el periodo que se informa, no se han recibido solicitudes de información.

8. Proporcionar información actualizada en la Plataforma Nacional de Transparencia y el portal institucional, relativo a la DEOE.

Se informa En el cumplimiento de las obligaciones en materia de transparencia, esta Dirección Ejecutiva debe mantener actualizadas las fracciones de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Baja California Sur, las cuales quedaron actualizadas el 24 de enero y que se desglosan en las siguientes tablas, la información corresponde al cuarto trimestre del año 2021.

FRACCIONES DEOE CUARTO TRIMESTRE 2021, OCTUBRE-DICIEMBRE 2021

Fracción LTAIPBCS	NOMBRE DE FRACCIÓN	UNIFICADA	PORTAL NACIONAL		MINISITIO	
			FEHA	FOLIO	FECHA	FOLIO
III	Facultades de cada área	X	Se envió a DTAISPE para revisión y actualización			
IV	Objetivos y metas institucionales	X	Se envió a DTAISPE para revisión y actualización			
V	Indicadores de interés público	X	Se envió a DTAISPE para revisión y actualización			

Fracción LTAIPBCS	NOMBRE DE FRACCIÓN	UNIFICADA	PORTAL NACIONAL		MINISITIO	
			FEHA	FOLIO	FECHA	FOLIO
VI	Indicadores de resultados	X	Se envió a DTAISPE para revisión y actualización			
XIV	Convocatorias a concursos	DEOE	20/01/2022	163474420282703	20/01/2022	2728
XVII	Información curricular y sanciones administrativas	X	Se envió a DTAISPE para revisión y actualización			
XIX	Servicios	X	Se envió a DTAISPE para revisión y actualización			
XX	Trámites	X	Se envió a DTAISPE para revisión y actualización			
XXIX	Informes emitidos	X	Se envió a DTAISPE para revisión y actualización			
XXX	Estadísticas	DEOE	20/01/2022	163476035584103	20/01/2022	2734
XXXVI a	Mecanismos de participación ciudadana	DEOE	20/01/2022	163474439766203	20/01/2022	2729
XXXVI b	Resultados de mecanismos de participación ciudadana	DEOE	20/01/2022	163474430113903	20/01/2022	2730
XLIV	Catálogos de disposición documental y guía simple de archivos	X	Se envió a DTAISPE para revisión y actualización			
XLVIA	Información de interés público	DEOE	21/01/2022	163483585873103	21/01/2022	2736

FRACCIONES COE CUARTO TRIMESTRE 2021, OCTUBRE-DICIEMBRE

Fracción LTAIPBCS	NOMBRE DE FRACCIÓN	UNIFICADA	PORTAL NACIONAL		MINISITIO	
			FEHA	FOLIO	FECHA	FOLIO
III	Facultades de cada área	X	Se envió a DTAISPE para revisión y actualización			
IV	Objetivos y metas institucionales	X	Se envió a DTAISPE para revisión y actualización			
V	Indicadores de interés público	X	Se envió a DTAISPE para revisión y actualización			
VI	Indicadores de resultados	X	Se envió a DTAISPE para revisión y actualización			
XXIX	Informes emitidos	X	Se envió a DTAISPE para revisión y actualización			
XXX	Estadísticas	DEOE	20/01/2021	163476050595703	20/01/2021	2735
XLIV	Catálogos de disposición documental y guía simple de archivos	X	Se envió a DTAISPE para revisión y actualización			
XLVIA	Información de interés público	DEOE	20/01/2021	163474556534403	20/01/2021	2731

Fracciones Unificadas, enviadas y subidas por DTAISPE

9. Elaborar el anteproyecto de Presupuesto de Egresos y el Programa Operativo Anual (POA) 2022 de la DEOE.

Se informa: Del 12 al 24 de enero la Dirección Ejecutiva participó en los trabajos de revisión y modificación de egresos presupuesto para el ejercicio 2022, siendo este aprobado en sesión extraordinaria del consejo general el 31 de enero del año en curso, mediante acuerdo IEEBCS-CG010-ENERO-2022.

10. Elaborar y presentar el anteproyecto de Programas Anuales de Trabajo 2022 correspondiente a la DEOE y la COE.

Se informa: Esta Dirección Ejecutiva se encuentra en el periodo de elaboración del Programa Anual de Trabajo de la DEOE, mismo que ha sido presentado un avance el 2 de diciembre de 2021 y el 11 de febrero del año en curso a los Integrantes de la COE, así como en las reuniones de trabajo de la Junta Estatal Ejecutiva del 12, 26, 28 de enero, 2 y 9 de febrero.

Es importante resaltar que en la reunión de trabajo del 12 de enero se realizó el taller de elaboración de indicadores, impartido por la Maestra Perla Marisol Gutiérrez Canizales.

11. Elaborar contenidos para difusión de las actividades relativas a las atribuciones y competencias de la DEOE.

Se informa: En colaboración con la Jefatura de Comunicación Social a continuación se reportan las publicaciones que ha realizado la Jefatura respecto a las actividades de la DEOE en la Página del Facebook Oficial

INFORMACIÓN DE PUBLICACIÓN	FECHA
Difusión de sesión ordinaria de la COE	09/12/2021
Difusión de Reunión de Trabajo DEOE-UCSI	21/01/2022
Difusión de Reunión de Trabajo DEOE-DEECCE	21/01/2022
Difusión de Reunión de Trabajo DEOE-COE	04/02/2022
Difusión de la capacitación del personal de la DEOE.	08/02/2022
Difusión de Reunión de Trabajo DEOE	14/02/2022

A continuación, se agregan las imágenes correspondientes a cada una de las publicaciones realizadas.



La Paz Baja California Sur a 21 de febrero de 2022.

Atentamente:

Lic. Ma. de Lourdes Catalina Campuzano Chacón
Encargada de Despacho de la
Dirección Ejecutiva de Organización Electoral Del
Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur.