



INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL
DE BAJA CALIFORNIA SUR

INFORME BIMESTRAL DE ACTIVIDADES QUE PRESENTA LA DIRECCIÓN EJECUTIVA DE EDUCACIÓN CÍVICA Y CAPACITACIÓN ELECTORAL DEL INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL DE BAJA CALIFORNIA SUR, EN EL PERIODO 16 DE DICIEMBRE DE 2023 AL 15 DE FEBRERO DEL 2024.

Ejercicio 2024

PRESENTACIÓN

El presente documento contiene información sobre los avances obtenidos en cuanto a las actividades de la *Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Capacitación Electoral del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur* correspondiente al periodo **16 de diciembre de 2023 al 15 de febrero del 2024**, el cual se presenta a la **Secretaría Ejecutiva del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur** en el mes de febrero del 2024, con la finalidad de hacer de conocimiento la elaboración de acuerdos, informes, programas y presupuestos; acciones del Servicio Profesional Electoral; acciones de Transparencia; difusión en plataformas digitales; Archivo institucional; sesiones y reuniones de trabajo; cursos, conferencias y eventos; solicitudes y consultas; diseño y elaboración de materiales, edición de audios y videos, redes sociales institucionales; apoyo a diversas áreas; vinculación institucional, entre otros.

Por último, se contienen **los indicadores y metas** alcanzadas durante el periodo de referencia, así como una galería fotográfica de las actividades realizadas durante el mismo.

ÍNDICE

Presentación.....	2
Índice.....	3
Glosario.....	4
I. Elaboración de acuerdos, informes, programas, presupuestos.....	5
II. Servicio Profesional Electoral.....	7
III. Transparencia.....	8
IV. Difusión en plataformas digitales.....	9
V. Archivo Institucional.....	10
VI. Sesiones y reuniones de trabajo.....	11
VII. Cursos, capacitaciones, conferencias, eventos.....	16
VIII. Solicitudes, consultas.....	17
IX Diseño y elaboración de materiales, edición de audios y videos, redes sociales institucionales.....	21
X. Educación cívica.....	22
XI. Apoyo a diversas áreas.....	27
XII. Proceso Local Electoral	28
Anexo fotográfico.....	35
Indicadores y metas.....	41

GLOSARIO

Consejo General	Consejo General del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur
PS	Presidencia del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur
SE	Secretaría Ejecutiva del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur
CECCOE	Comisión de Educación Cívica, Capacitación y Organización Electoral del Consejo General del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur
DECEyEC	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica del Instituto Nacional Electoral
DEECCE	Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Capacitación Electoral del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur
DEAF	Dirección Ejecutiva de Administración y Finanzas del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur
DEOE	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur
DTAISPE	Dirección de Transparencia y Acceso a la Información y del Servicio Profesional Electoral del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur
DEPPP	Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur
UTIGND	Unidad Técnica de Igualdad de Género y No Discriminación del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur
UTA	Unidad Técnica de Archivo del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur
UCSI	Unidad de Cómputo y Servicios Informáticos del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur
INE	Instituto Nacional Electoral
JEE	Junta Estatal Ejecutiva del Instituto Estatal de Baja California Sur
OPLE	Organismo Público Local Electoral
PLE 2023-2024	Proceso Local Electoral 2023-2024
SISE	Sistema de Sesiones
SPEN	Servicio Profesional Electoral Nacional

INFORME DE ACTIVIDADES

Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Capacitación Electoral del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur

En cumplimiento del Artículo 27, fracción III, de la Ley de Instituciones y Procedimientos Electorales en Baja California Sur, y el Artículo 30, inciso d), del Reglamento Interior del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur, me permito informar sobre las actividades de la Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Capacitación Electoral, durante el periodo comprendido del **16 de diciembre del 2023 al 15 de febrero del 2024:**

I. ELABORACIÓN DE ACUERDOS, INFORMES, PROGRAMAS, PRESUPUESTOS.

Informes:

En este periodo se elaboraron y presentaron, respectivamente, los siguientes informes:

No.	Denominación del documento	Presentado en sesión	De fecha	Modalidad
1	Informe Bimestral de Actividades de la Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Capacitación Electoral del periodo 16 de octubre al 15 de diciembre del 2023.	Consejo General	29 de diciembre de 2023	Virtual
		JEE	29 de diciembre 2023	
2	Informe de avance en las actividades del Programa Anual de Trabajo de la Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Capacitación Electoral, del periodo 19 de octubre al 16 de diciembre del 2023.	CECCOE	20 de diciembre de 2023	
3	Informe de correspondencia recibida y despachada durante el periodo 18 de agosto al 18 de octubre del 2023, correspondiente a la Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Capacitación Electoral.			

No.	Denominación del documento	Presentado en sesión	De fecha	Modalidad
4	Informe que rinde la Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Capacitación Electoral referente a las acciones de difusión de la convocatoria para que la ciudadanía participe como observadora electoral en el Proceso Electoral concurrente 2023-2024, durante el periodo del 7 de septiembre al 31 de diciembre de 2023.	CECCOE	23 de enero de 2024	Virtual
5	Informe que rinde la Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Capacitación Electoral referente al Plan Estratégico de Capacitación a los órganos desconcentrados para el Proceso Local Electoral 2023-2024.			

Programas.

PAT 2024.

En este periodo se inició con los trabajos de elaboración y construcción del **Programa Anual de Trabajo correspondiente a esta Dirección Ejecutiva para el ejercicio 2024**, así como el formato de indicadores correspondiente. Este programa tendrá como objetivo el difundir la cultura cívica y democrática entre la sociedad con actividades lúdicas adecuadas a las necesidades del público en general. Diseñar y elaborar los materiales didácticos y sus respectivas herramientas propuestos por el INE que se emplearán en las diversas capacitaciones que se requieran tanto en formación continua (personal adscrito al instituto) así como de especialidad en materia electoral para personal que se contratará en exclusivo para ello, en coordinación con las diversas áreas que componen al IEEBCS.

De igual manera se está colaborando con la CECCE en la elaboración y construcción del Programa Anual de Trabajo del mismo ejercicio, el cual se elabora de acuerdo a las actividades de la DEECCE a las cuales dará seguimiento durante el ejercicio 2024.

Presupuesto 2024.

En seguimiento al "**Cronograma de actividades para la elaboración del anteproyecto de presupuesto para el ejercicio fiscal 2024**", se atendieron las reuniones de trabajo de fechas **21 y 28 de diciembre de 2023**, inherentes los trabajos de modificación y ajustes al presupuesto en comento, respectivamente. El día **8 de enero de 2024** se remitió a la Dirección ejecutiva de Administración y Finanzas del IEEBCS, el anexo 5 con anteproyectos de egresos para el ejercicio 2024, correspondientes al periodo ordinario y de proceso para esta Dirección, en alcance al correo [IEEBCS-DEECCE-C394-2023], y para los efectos a que hubiere lugar.

II. SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL.

Reuniones de trabajo.

Se informa la participación de los MSPEN adscritos a esta Dirección en la reunión de trabajo, de fecha **8 de febrero de 2024**, en la modalidad virtual a través de la aplicación WebEx, derivado de la invitación mediante oficio **INE/DECEyEC/0088/2024**, suscrito por la Lic. María Elena Cornejo Esparza, Directora Ejecutiva de la DECEyEC, en el marco del cumplimiento de las Metas colectivas para la Evaluación del Desempeño del personal del Servicio Profesional Electoral Nacional del sistema de Organismos Públicos Locales Electorales (OPLE) del periodo septiembre 2023 a agosto 2024, específicamente a la **meta número DECEYEC-1**. En dicha reunión se trataron temas relacionados al **Prontuario para el Reporte de Avance de la Implementación del Programa de Promoción de la Participación Ciudadana en el Proceso Electoral Concurrente 2023-2024 (PPPC PEC 2023-2024) en el Marco del Plan de Trabajo INE-OPL**, que tiene como objetivo proporcionar las directrices y formatos necesarios para que



el personal del Sistema Profesional Electoral Nacional (SPEN) del sistema OPLE reporte de manera efectiva, el avance observado durante la implementación del Plan de Trabajo Conjunto, asimismo, dicho documento detalla la mecánica que debe seguirse para cumplir con la meta establecida y define los formatos que la Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica considerará en la evaluación del desempeño del personal responsable de ello.

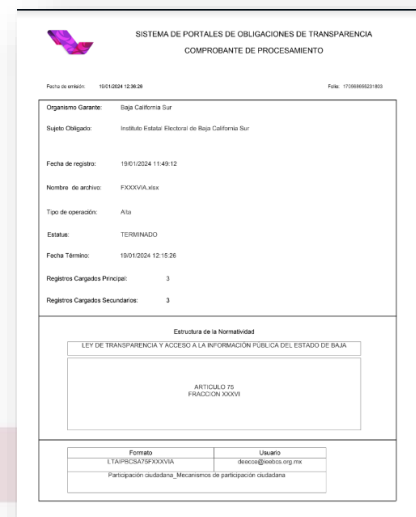
Con base en lo anterior, se estipula que el día 14 de febrero de 2024, se elaboró y se hizo la remisión correspondiente a la Junta Local Ejecutiva del INE en Baja California Sur del cronograma para la ejecución de las actividades previstas en el Acuerdo de Trabajo, mencionando al personal responsable de su implementación, con el formato establecido por la DECEYEC.

Asimismo, se envió el primer reporte quincenal, con corte de 2 semanas operativas de las actividades implementadas en este periodo, que incluyó las actividades territoriales y la difusión de herramientas cívicas digitales con su métrica

III. TRANSPARENCIA

Actualización PNT y Minisitio institucional.

En cumplimiento con lo referido en los Artículos 75 de la **Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado**, que establece que los sujetos obligados pondrán a disposición del público y mantendrán actualizada, en los respectivos medios electrónicos, de acuerdo con sus facultades, atribuciones, funciones u objeto social, según corresponda; se informa que en este periodo se realizaron las gestiones de recopilación de información, así mismo la remisión a la DTAISPE de los formatos debidamente llenados, para su revisión y visto bueno, en su caso, de igual



SISTEMA DE PORTALES DE OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA
COMPROBANTE DE PROCESAMIENTO

Fecha de envío: 15/01/2024 12:30:26 File: 170866021803

Organismo Caratón:	Baja California Sur
Sujeto Obligado:	Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur
Fecha de registro:	19/01/2024 11:40:12
Nombre de archivo:	XXXXXX.xlsx
Tipo de operación:	Alta
Estatus:	TERMINADO
Fecha Término:	15/01/2024 12:10:26
Registros Cargados Principal:	3
Registros Cargados Secundarios:	3

Estructura de la Normatividad

LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA SUR

ARTÍCULO 25
FRACCIÓN XXXVI

Formato:	XXXXXX
Usuario:	XXXXXXXXXX
Participación ciudadana_Mecanismos de participación ciudadana	

manera se solicitó a la UCSI el apoyo respecto del reemplazo de archivos derivado de la actualización de las fracciones **III, IV, V, VI, XIV, XVII, XIX, XX, XXIII, XXIX, XXX, XXXVI, XLIV, XLVI** de la Dirección, así como de la Comisión: **III, IV, V, VI y XLVIA**, para el **cuarto trimestre del año (octubre-diciembre), segundo semestre (julio-diciembre) y anual (enero-diciembre)** por lo anterior, el día **22 de enero de 2024**, se informó a la Dirección de Transparencia y Acceso a la Información y del Servicio Profesional del IEEBCS, la actualización de la Plataforma Nacional de Transparencia, así como del Minisitio Institucional de Transparencia, remitiéndose los comprobantes de carga correspondientes.

IV. DIFUSIÓN EN PLATAFORMAS DIGITALES.



Esta Dirección continuó con la difusión de las actividades que realiza este instituto, así como las propias de la DEECCE con el fin de fomentar la cultura cívica y democrática entre niños, niñas, jóvenes y la ciudadanía en general, es por ello que se elaboró una serie de materiales con temática diversa para su colocación en las diversas redes sociales institucionales, a saber, imágenes, infografías, banners, portadas, material audiovisual, flyers, entre otras, alusivos a las actividades: **Convocatorias para Observadoras y Observadores**

del Proceso Electoral Concurrente 2023-2024 INE - IEEBCS; Plan Estratégico de Capacitación a órganos desconcentrado; Actividades Plan de Estratégico para la Promoción de la Participación Ciudadana en el Proceso Electoral Concurrente 2023-2024 (Cafeceando con el IEEBCS); "Herramientas Cívicas Digitales" (material proporcionado por el INE); elecciones escolares; sesiones; pláticas de inducción; pláticas en materia electoral; capacitaciones a órganos desconcentrados, reuniones de trabajo, entre otras. Estos materiales se proporcionaron al Departamento de Comunicación Social de este Instituto para la difusión correspondiente a través de

Facebook, Twitter e Instagram institucionales, a su vez, a la Unidad de Cómputo y Servicios Informáticos, para su difusión en la página web institucional, según fuese el caso.

V. ARCHIVO INSTITUCIONAL



Con base en las disposiciones de la **Ley General de Archivos**, así mismo, en colaboración con la UTA en los trabajos relativos a la capacitación y clasificación de documentación concernientes a los archivos de trámite y concentración, se informa lo siguiente:

En este periodo el Lic. Héctor Gómez González, Director Ejecutivo y la C. Flor de Liz González Fisher, Enlace de Archivo de la DEECCE, terminaron el “**Curso Administración y Organización de Archivos**”, mediante la plataforma de ZOOM, el cual fue impartido por docentes de Colegio de Jalisco, con el objetivo de profesionalizar al personal responsable de los archivos, así como a los integrantes del Grupo Interdisciplinario, como se muestra a continuación:

SESIÓN	TEMA	FECHA
8	Transferencias documentales	8-ENE-2023
9	Valoración documental	15-ENE-2024
10	Baja documental	22-ENE-2024

VI. SESIONES Y REUNIONES DE TRABAJO

Sesiones:

Derivado de la instalación de la **Comisión de Educación Cívica, Capacitación y Organización Electoral del Consejo General del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur (CECCOE)**, el Titular de la Dirección que informa participó en las siguientes sesiones:

No.	Fecha de celebración	Tipo de sesión	Tema (s) tratado (s)
1	20/12/2023	Ordinaria	<p>5. Lectura y aprobación en su caso, del Proyecto de Acta de la sesión de la Comisión de Organización Electoral del Consejo General del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur, celebrada por la anterior integración vigente hasta el 31 de octubre de 2023. Ordinaria de fecha 25 de octubre de 2023, para los efectos administrativos correspondientes;</p> <p>6. Lectura y aprobación en su caso, del Proyecto de Acta de la sesión de la Comisión de Organización Electoral del Consejo General del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur, celebrada por la integración vigente. Extraordinaria de fecha 06 de noviembre de 2023, para los efectos administrativos correspondientes;</p> <p>7. Lectura y aprobación en su caso, del Proyecto de Acta de la sesión de la Comisión de Educación Cívica y Capacitación Electoral del Consejo General del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur, celebrada por la anterior integración vigente hasta el 31 de octubre de 2023. Ordinaria de fecha 24 de octubre de 2023, para los efectos administrativos correspondientes;</p> <p>8. Lectura y aprobación en su caso, del Proyecto de Acta de la sesión de la Comisión de Educación Cívica y Capacitación Electoral del Consejo General del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur, celebrada por la integración vigente. Extraordinaria de fecha 07 de noviembre de 2023, para los efectos administrativos correspondientes;</p> <p>9. Lectura y aprobación en su caso, del Proyecto de Acta de las Sesiones de la Comisión de Educación Cívica, Capacitación y Organización Electoral del Consejo General del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur: Extraordinarias de fechas 09 y 27 de noviembre, 12 y 15 de diciembre; Extraordinaria Urgente de fecha 30 de noviembre de 2023;</p> <p>10. Presentación del Informe de correspondencia recibida y despachada de la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur, del periodo comprendido del 16 de octubre al 15 de diciembre de 2023;</p> <p>11. Presentación del informe de correspondencia recibida y despachada durante el periodo del 19 de octubre al 16 de diciembre del 2023 de la Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Capacitación Electoral;</p> <p>12. Presentación del Informe de correspondencia recibida y despachada de la Comisión de Organización Electoral del Consejo General del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur, del periodo comprendido del 16 de octubre al 06 de noviembre de 2023;</p> <p>13. Presentación del Informe de correspondencia recibida y despachada de la Comisión de Educación Cívica, Capacitación y Organización Electoral del Consejo General del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur, del periodo comprendido del 07 de noviembre al 15 de diciembre de 2023;</p> <p>14. Presentación del Informe bimestral de actividades de la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur, del periodo comprendido del 16 de octubre al 15 de diciembre de 2023;</p>

No.	Fecha de celebración	Tipo de sesión	Tema (s) tratado (s)
			<p>15. Presentación del Informe sobre el avance de las actividades del Programa Anual de Trabajo 2023 de la Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Capacitación Electoral del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur, periodo 16 de octubre al 16 de diciembre del 2023;</p> <p>16. Presentación de la herramienta informática para el seguimiento al Calendario Integral del Proceso Local Electoral 2023-2024;</p> <p>17. Asuntos generales;</p> <p>18. Clausura.</p>
2	23/01/2024	Ordinaria	<p>5. Lectura y aprobación, en su caso, del proyecto de Acta de la Sesión Ordinaria de fecha 20 de diciembre del 2023 e la Comisión de Educación Cívica y Capacitación Electoral del Consejo General del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur;</p> <p>6. Presentación del Informe de correspondencia recibida y despachada de la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur, del periodo comprendido del 16 de diciembre del 2023 al 15 de enero de 2024;</p> <p>7. Presentación del Informe de Correspondencia recibida y despachada de la Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Capacitación Electoral del periodo 17 de diciembre de 2023 a 16 de enero de 2024;</p> <p>8. Presentación del Informe de correspondencia recibida y despachada de la Comisión de Educación Cívica, Capacitación y Organización Electoral del Consejo General del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur, del periodo comprendido del 16 de diciembre del 2023 al 15 de enero de 2024;</p> <p>9. Presentación del Informe que rinde la Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Capacitación Electoral referente al Plan Estratégico de Capacitación a los órganos desconcentrados para el Proceso Local Electoral 2023-2024;</p> <p>10. Presentación del Informe que rinde la Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Capacitación Electoral referente a las acciones de difusión de la Convocatoria para que la ciudadanía participe como Observadora Electoral en el Proceso Electoral concurrente 2023-2024, durante el periodo del 7 de septiembre al 31 de diciembre de 2023;</p> <p>8. Presentación del Informe que rinde la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur, respecto de la instalación de los Consejos Municipales y Distritales Electorales de este órgano electoral para el Proceso Local Electoral 2023-2024, el 1 de diciembre de 2023;</p> <p>11. Presentación del Informe que rinde la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral sobre las acciones realizadas para el diseño de la Documentación y Materiales Electorales, y la elaboración de las especificaciones técnicas, en cumplimiento del artículo 160, numeral 1, inciso g) del Reglamento de Elecciones;</p> <p>12. Presentación y aprobación, en su caso, del Proyecto de Acuerdo de la Comisión de Educación Cívica, Capacitación y Organización Electoral del Consejo General del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur, por el cual se propone la aprobación de los modelos, especificaciones técnicas y cantidades de la Documentación sin Emblemas y Materiales Electorales que se utilizarán en el Proceso Local Electoral 2023-2024;</p> <p>13. Asuntos generales;</p> <p>14. Clausura.</p>
3	8/02/2024	Extraordinaria	<p>5. Lectura y aprobación en su caso del Proyecto de Acuerdo de la Comisión de Educación Cívica, Capacitación y Organización Electoral del Consejo General del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur, por el que se aprueba el Plan Estratégico para la Promoción de la Participación Ciudadana en el Proceso Electoral Concurrente 2023-2024 del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur;</p> <p>6. Lectura y aprobación en su caso del Proyecto de acuerdo de la Comisión de Educación Cívica, Capacitación y Organización Electoral del Consejo General del</p>

No.	Fecha de celebración	Tipo de sesión	Tema (s) tratado (s)
			Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur, por el cual se aprueba la segunda convocatoria para la integración de los Consejos Municipales y Distritales Electorales del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur para el Proceso Local Electoral 2023-2024; 7. Clausura.
4	12/02/2024	Extraordinaria	4. Lectura y aprobación en su caso, del proyecto del orden del día; 5. Lectura y aprobación en su caso del Proyecto de acuerdo de la Comisión de Educación Cívica, Capacitación y Organización Electoral del Consejo General del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur, por el cual se propone ordenar a los Consejos Municipales y Distritales Electorales del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur iniciar con el proceso de planeación de la propuesta de espacios para el desarrollo de los cómputos locales para el Proceso Local Electoral 2023-2024; 6. Clausura.

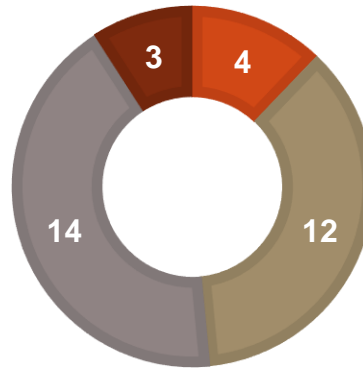
Nota: La numeración de los temas tratados inicia en 5, correspondiendo los puntos 1 al 4 a la apertura, lista de asistencia, declaratoria de quórum legal y lectura y aprobación del orden del día, respectivamente.

Sesiones virtuales con diversos órganos del IEEBCS:

Se presenció y dio seguimiento, respectivamente, a las sesiones desarrolladas mediante videoconferencia, así como plataforma de YouTube, respectivamente:

Área que convocó	Tipo de sesión	Fecha
Consejo General del IEEBCS(CG)	Ordinaria	29 de diciembre de 2023, 31 de enero de 2024
	Extraordinaria	22, 23 de diciembre de 2023, 11, 15, 26, 29 de enero, 9, 12, 15 de febrero de 2024
	Extraordinaria Urgente	20 de diciembre de 2023, 1 de febrero de 2024
Junta Estatal Ejecutiva (JEE)	Ordinaria	29 de diciembre de 2023, 26 de enero de 2024
	Extraordinaria	8, 16 de enero, 12 de febrero de 2024
	Extraordinaria Urgente	18, 23, 30 de diciembre de 2023, 3, 12, 18, 31 de enero, 1, 7, 13, 15 de febrero de 2024
	Extraordinaria Urgente	12 de enero de 2024
Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios	Urgente	1, 9, 16 de febrero

En total se dio seguimiento y atención a **33 sesiones.**



- Ordinarias
- Extraordinarias
- Extraordinaria Urgente
- Urgentes

Reuniones de trabajo CECCOE:

No.	Fecha de celebración	Modalidad	Participantes	Tema(s) tratado(s)
1	10/01/2024	Virtual	CECCOE/DEOE/DEECCE	✓ Programa Conjunto de Promoción a la Participación Ciudadana INE-IEEBCS para el PEC 2023-2024.
2	1/02/2024	Virtual	CECCOE/DEOE/DEECCE	✓ Plan institucional de Promoción a la Participación Ciudadana para el PLE 2023-2024 ✓ Propuesta de fechas para la segunda convocatoria para integrar los cargos pendientes de los Órganos Desconcentrados.
3	15/02/2024	Virtual	CECCOE/DEOE/DEECCE/Presidentas y Presidentes de los Consejos Municipales y Distritales Electorales	✓ 1. El Plan de Estratégico para la Promoción de la Participación Ciudadana en el Proceso Electoral Concurrente 2023-2024 del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur; ✓ 2. La segunda Convocatoria para la integración de los Consejos Municipales y Distritales Electorales del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur para el Proceso Local Electoral 2023-2024.

Reuniones de trabajo con diversos órganos del Instituto:

No.	Fecha de celebración	Modalidad	Participantes	Tema(s) tratado(s)
1	21/12/2023	Virtual	Presidencia/JEE	✓ Presupuesto para 2024, propuestas de ajustes, derivado de la aprobación por

No.	Fecha de celebración	Modalidad	Participantes	Tema(s) tratado(s)
				<p>parte del H. Congreso del Estado de Baja California Sur;</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Avances sobre el equipamiento de inmuebles que ocupan los Consejos Distritales y Municipales; y ✓ Asuntos generales.
2	28/12/2023	Virtual	Presidencia/JEE	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Modificaciones al presupuesto de ingresos y egresos para el ejercicio 2024; ✓ Asuntos generales
3	9/01/2024	Presencial	Presidencia/JEE	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Presupuesto de ingresos y egresos para el ejercicio 2024, Capítulo 1000; ✓ Asuntos Generales.
4	02/02/2024	Presencial	DEECCE-UCSI	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Análisis de los avances del sistema que se utilizará para el reclutamiento y contratación de Supervisores/as Electorales Locales (SEL) y Capacitadores/as Asistentes Electorales Locales (CAEL)
5	3/02/2024	Presencial	JEE/ Titulares de las Unidades del IEEBCS	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Temas varios.
6	13/02/2024	Virtual	DEECCE/DEOE/UCSI	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Planeación de la capacitación a los Supervisores/as Electorales Locales (SEL) y Capacitadores/as Asistentes Electorales Locales (CAEL), relativo al aplicativo PREP Casilla y la entrega de sus respectivos equipos celulares.
7	15/02/2024	Virtual	CECCOE/Presidentas y Presidentes de los OD	<ul style="list-style-type: none"> ✓ El Plan de Estratégico para la Promoción de la Participación Ciudadana en el Proceso Electoral Concurrente 2023-2024 del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur ✓ 2. La segunda Convocatoria para la integración de los Consejos Municipales y Distritales Electorales del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur para el Proceso Local Electoral 2023-2024.

Reuniones de trabajo con diversas instituciones:

No.	Fecha de celebración	Modalidad	Participantes	Tema(s) tratado(s)
1	4/01/2024	Presencial	IEEBCS-JLE INEBCS	✓ Temas relacionados a la promoción del voto para el PEC 2023-2024, además de lo relativo al voto anticipado y la adenda al anexo técnico correspondiente.
2	15/01/2024	Presencial	TEEBCS- JLE INEBCS- IEEBCS	✓ Temas relacionados con los retos a enfrentar durante el PLE
3	25/01/2024	Presencial	IEEBCS/Tribunal Superior de Justicia del Estado/ Sistema Penitenciario del Estado de Baja California Sur	✓ Cumplimiento a lo determinado en el Decreto 2924 publicado en el Boletín Oficial del Gobierno del Estado, el 30 de mayo de 2023, por el que se atiende lo referido a la "3 de 3 contra la Violencia de género".
4	08/02/2024	Híbrida	IEEBCS/Tribunal Superior de Justicia del Estado/ Sistema Penitenciario del Estado de Baja California Sur	✓ Cumplimiento a lo determinado en el Decreto 2924 publicado en el Boletín Oficial del Gobierno del Estado, el 30 de mayo de 2023, por el que se atiende lo referido a la "3 de 3 contra la Violencia de género".

En este periodo se atendió un total de **14 reuniones de trabajo, respectivamente.**

VII. CURSOS, TALLERES, CONFERENCIAS.

Personal de la DEECCE participó en las siguientes actividades, respectivamente:

No.	Actividad	Organizado por	Día/Periodo	Asistentes DEECCE
1	Introducción y descripción de la implementación de las acciones de promoción de la participación ciudadana.	Dirección de Educación Cívica y Participación Ciudadana del INE	23 y 24 de enero de 2024	1

2	Taller del uso del Sistema de Monitoreo, Seguimiento y Evaluación del PPPC PEC (SIMSE).	Dirección de Educación Cívica y Participación Ciudadana del INE	25 de enero de 2024	1
3	Capacitación respecto a las etapas y actividades que conforman el proceso de reclutamiento, selección y contratación de Supervisores/as Electorales Locales (SEL) y Capacitadores/as Asistentes Electorales Locales (CAEL) del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur.	Vocalía de Capacitación Electoral y Educación Cívica de la Junta Local Ejecutiva del INE en BCS	7 de febrero de 2024	3

VIII. SOLICITUDES, CONSULTAS.

En este periodo se dio atención y respuesta a **23 solicitudes de apoyo** remitidas por las diversas áreas del Instituto, así como diversas instituciones:

No.	Núm. Correo solicitud	Fecha de recepción	Solicitud	Área o institución solicitante	Fecha de respuesta
1	IEEBCS-SE-C2397-2023	14/12/2023	Información respecto del avance a los acuerdos tomados en reunión de trabajo de fecha 12 de diciembre, inherente a la Convocatoria a Elecciones del PLE 2023-2024.	SE	18/12/2023
2	IEEBCS-SE-C2392-2023	14/12/2023	Revisión de formato Excel con información relativa a la participación de las y los funcionarios de este Instituto en diversas actividades a considerarse para la entrega de compensación por trabajos extraordinarios.	SE	19/12/2023
3	IEEBCS-DEAF-RH-C0532-2023	19/12/2023	Elaboración de gafete y firma de correo electrónico institucional para	RH	19/12/2023

No.	Núm. Correo solicitud	Fecha de recepción	Solicitud	Área o institución solicitante	Fecha de respuesta
			el cargo de Enlace Administrativo La Paz.		
4	IEEBCS-SE-C2357-2023	11/12/2023	Entrega de informes bimestrales del periodo 16 de octubre al 15 de diciembre de 2023, a su vez, la síntesis de los mismos, con la finalidad de presentarlos en las próximas sesiones ordinarias de la Junta Estatal Ejecutiva y del Consejo General.	SE	21/12/2023
5	S/N	21/12/2023	Ajustes al acta de la sesión de la Comisión de Educación Cívica y Capacitación Electoral de fecha 24 de octubre de 2023, derivado de las observaciones realizadas por la Consejera Electoral e Integrante de la Comisión de Educación Cívica, Capacitación y Organización Electoral, Mtra. María Leticia Ocampo Jiménez.	DEOE	22/12/2023
6	S/N	26/12/2023	Remisión de especificaciones derivado de la solicitud de cotización inherente a la maquila de prendas de identificación para SEL y CAEL.	PS	29/12/2023
7	INE/BCS/JLENE/1070/2023	1/12/2023	Adecuaciones al Modelo del Instructivo para la y el funcionario de casilla. Elecciones locales y el modelo de Instructivo del Instructivo para la y el funcionario de casilla especial. Elecciones locales, así como remisión de dichos instructivos para revisión.	JLE INE BCS	13/1/2024
8	INE/BCS/JLENE/1070/2023 (Seguimiento)	1/12/2024	Adecuaciones al Modelo de Tablero con información sobre candidaturas contendientes en las elecciones locales, así como	JLE INE BCS	17/1/2024

No.	Núm. Correo solicitud	Fecha de recepción	Solicitud	Área o institución solicitante	Fecha de respuesta
			remisión a los seis días después de la aprobación de las candidaturas para todos los cargos a elegir en la entidad.		
9	IEEBCS-DEAF-RH-C0028-2024	4/1/2024	Elaboración de gafete y firma de correo institucional para personal de nuevo ingreso a diversas áreas del IEEBCS.	RH	5/1/2024
10	S/N	9/1/2024	Llenado de formato Excel con información sobre actividades del Programa Conjunto de Promoción a la Participación Ciudadana INE-IEEBCS (Actividades IEEBCS).	Arq. Glenda Orozco Rentería Vocal de Capacitación Electoral y Educación Cívica de la JLE del INE en B.C.S.	10/1/2024
11	IEEBCS-INSTANCIAPREP-C008-2024	11/1/2024	Información sobre la cantidad de SEL y CAEL a contratar para el PLE 2023-2024.	UCSI	11/1/2024
12	IEEBCS-PS-C0131-2024	23/1/2024	Subsanar observaciones realizadas al Cuadernillo de consulta sobre votos válidos y votos nulos.	PS	23/1/2024
13	IEEBCS-PS-C0148-2024	25/1/2024	Dar respuesta a los puntos y preguntas que se mencionan en dicho oficio, así como preparar una breve presentación, derivado de la invitación al Tercer Encuentro de Osc's de BCS.	PS	25/1/2024
14	IEEBCS-DEAF-RH-C0110-2024	26/1/2024	Elaboración de Gafete Institucional y Firma electrónica para el puesto de "Auxiliar de Soporte Técnico adscrito a la Unidad de Cómputo y Servicios Informáticos", así como	UCSI	27/01/2024

No.	Núm. Correo solicitud	Fecha de recepción	Solicitud	Área o institución solicitante	Fecha de respuesta
			para "Coordinación General del PREP".		
15	INE/BCS/JLE/VE/0151/2024	1/2/2024	Subsanar observaciones al Modelo del Instructivo para la y el funcionario de casilla. Elecciones locales y el modelo de Instructivo del Instructivo para la y el funcionario de casilla especial. Elecciones locales.	Arq. Glenda Orozco Rentería Vocal de Capacitación Electoral y Educación Cívica de la Junta Local Ejecutiva del INE en B.C.S.	1/2/2024
16	IEEBCS-DEAF-RH-C0140-2024	2/2/2024	Modificación en la firma electrónica y elaboración de gafete de la Lic. Cinthia Ramírez Vergara, en el puesto de Encargada de Despacho de la Unidad Técnica de Igualdad de Género y No Discriminación.	RH	2/2/2024
17	IEEBCS-DEAF-RH-C0142-2024	3/2/2024	Elaboración de Firmas Electrónicas para los Órganos Desconcentrados de este Instituto Estatal Electoral.	RH	3/2/2024
18	IEEBCS-PS-C0180-2024	2/2/2024	Subsanar observaciones al Cuadernillo de consulta de votos válidos y nulos.	PS	5/2/2024
19	IEEBCS-SE-C0355-2024.	5/2/2024	Elaboración de las constancias de de plataformas electorales de los Partidos Políticos para el Proceso Local Electoral 2023-2024.	SE	6/2/2024
20	IEEBCS-DEAF-RH-C0147-2024	8/2/2024	Reimpresión y elaboración de Gafete Institucional para el puesto de Servicios Generales adscrito a la Dirección Ejecutiva de Administración Finanzas.	RH	8/2/2024
21	S/N	9/feb/2024	Número de SEL y CAEL a contratar, considerando que dichas	VINE	9/02/2024

No.	Núm. Correo solicitud	Fecha de recepción	Solicitud	Área o institución solicitante	Fecha de respuesta
			figuras realizan actividades de asistencia electoral en el ámbito, marcando copia a la DECEyEC.		
22	INE/UTVOPL/019/2024	13/02/2024	Revisión adenda actividades de Distribución de la Documentación y Materiales Electorales a las presidencias de mesa directivas de casilla única y de los Mecanismos de Recolección del PEC 2023-2024.	VINE	13/02/2024
23	INE/BCS/JLE/VE/0143/2024	29/01/2024	Elaboración Modelo de Guía para la y el Funcionario de Mesa de Escrutinio y Cómputo del Voto Anticipado.	Arq. Glenda Orozco Rentería, Vocal de Capacitación Electoral y Educación Cívica de la Junta Local Ejecutiva del INE en B.C.S.	15/02/2024

IX. DISEÑO Y ELABORACIÓN DE MATERIALES GRÁFICOS Y AUDIOVISUALES.

Se remitió la información relativa a las actividades planeadas por la DEECCE de manera oportuna para su difusión correspondiente, por lo anterior se realizaron siguientes materiales gráficos y audiovisuales:

Actividad	Materiales elaborados en este periodo (Ejemplos en galería fotográfica).
Spots	Se elaboraron los spots para radio y televisión: Observancia Electoral; Observadores IEEBCS, Intercampaña, a su vez, se realizó el registro de las estrategias de transmisión de estos a través del Sistema para la Recepción de Materiales de Radio y Televisión.
Proceso Local Electoral 2023-2023	Carnaval La Paz: Diseño de vinilos para rotular los vehículos Tornado y Silverado; diseño de lona para colocación en vehículos. Insumos Promoción de la Participación Ciudadana en el Proceso Electoral Concurrente 2023-2024: Playeras blancas con serigrafía; playeras grises con serigrafía; tazas sublimadas; pulseras de silicón impresas en serigrafía; pulseras de silicón grabadas; gorra de malla impresa en serigrafía; bolígrafo impreso en serigrafía; globos impresos en serigrafía; ánforas impresas en serigrafía; papel grado alimenticio; tortilleros sublimados; mandiles impresos en serigrafía. Así mismo se elaboraron infografías y cartel promocionales de la actividad “Cafeceando con el IEEBCS”, y formulario para conocer los intereses e inquietudes en materia electoral de la ciudadanía, para colocación en la red institucional de Facebook, infografías promocionales al voto informado; Observancia Electoral: Volantes, Infografías para redes sociales institucionales. SEL y CAEL: Infografías para redes sociales, apoyo en la construcción del Sistema de Reclutamiento de Asistencia Electoral; Convocatoria a elecciones: Elaboración de video para redes sociales con traductora de lengua de señas mexicanas.
Apoyo a diversas áreas	SE: Elaboración de constancias de registro de plataforma de los partidos políticos para el PLE 2023-2024; RH: Elaboración de gafetes de identificación oficial, así como firma electrónica para personal de nuevo ingreso, así como modificaciones por cambio de puestos; CIGND: Apoyo en la grabación del video promocional al
Varios	Se realizaron videograbaciones y toma de fotografías (simil de una casilla y jornada electoral) con la finalidad de elaborar un video de inducción para aspirantes a los cargos de SEL y CAEL, así como diversos spots alusivos al PLE 2023-2024, contando con el apoyo de personal de las diversas áreas de este Instituto.

X. EDUCACIÓN CÍVICA

En cuanto al fomento de la cultura cívica y democrática entre niñas, niños, jóvenes y ciudadanía en la entidad, a través de acciones encaminadas a difundir el diálogo, la tolerancia, el respeto, la participación, la igualdad y no discriminación desde una perspectiva de género e inclusión, se informan las siguientes acciones al respecto:

ESPACIO PÚBLICO.

Plática.



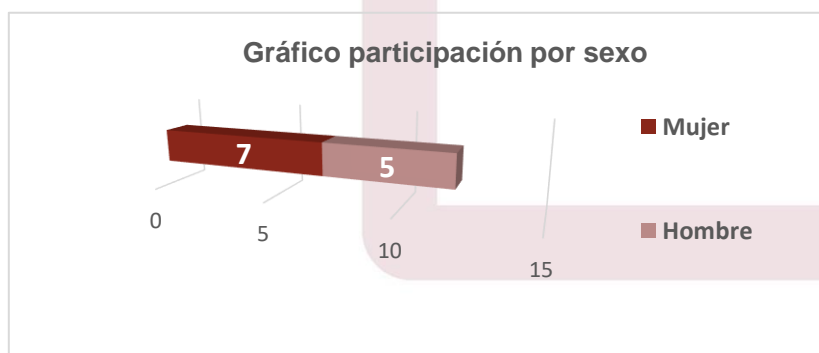
En atención a la solicitud **DG/018/2024**, de fecha 12 de enero, signado por la Lic. Carla Jonguitud Mendaróqueta, Directora General del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia DIF La Paz, el Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur, a través de esta Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Capacitación

Electoral brindó una **plática sobre lineamientos en materia electoral que deben cumplir las instituciones públicas**, la cual tuvo como propósito el orientar a las instituciones públicas sobre la normatividad que regula sus acciones en el desarrollo del Proceso Electoral 2023-2024. Dichos temas fueron facilitados por el Lic. Héctor Gómez González, Director de la Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Capacitación Electoral del IEEBCS, en acompañamiento de personal adscrito a la DEECCE.


ESPACIO INTERNO.

Pláticas de inducción.

Fecha	Dirigida a	Horario	Temas
11/01/2024	Personal de nuevo ingreso al IEEBCS	10:00 a 12:00 horas	Información general sobre las actividades que realiza este Instituto tanto ordinarias y en proceso electoral.



Plan Estratégico de Capacitación a Órganos Desconcentrados.



Tema /subtema (SE)	Duración	Horario
6. Tramitación y remisión de los medios de impugnación que se presenten en contra de sus actos y resoluciones, así como requerimientos jurisdiccionales		
6.1. Tipos de medios de impugnación	60 minutos	17:00-18:00 horas

Con base en lo dispuesto en el Programa Anual de Trabajo de la Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Capacitación Electoral, en específico al objetivo específico 4. Colaborar con instituciones académicas y electorales, organizaciones de la sociedad civil, partidos políticos e

instituciones gubernamentales para la difusión de la cultura cívica y democrática en nuestro estado, en su línea de acción 4.7. **Elaborar y proponer el Plan Estratégico para Capacitación a órganos desconcentrados**, se continuó con el desarrollo de la capacitación dirigida a funcionarias y funcionarios que estarán trabajando en conjunto con este Órgano Electoral desde los consejos distritales y municipales ubicados a lo largo del Estado de Baja California Sur.

Por lo que, se muestra a continuación la tabla de las sesiones virtuales desarrolladas durante el periodo que se informa, las fechas, horarios, módulos y temas impartidos, así como las áreas que han colaborado en esta actividad:

Módulo VI

Miércoles 20 de diciembre del 2023 de 17:00 a 20:00 horas

Tema /subtema (SE)	Duración	Horario
6. Tramitación y remisión de los medios de impugnación que se presenten en contra de sus actos y resoluciones, así como requerimientos jurisdiccionales		
6.1. Tipos de medios de impugnación	60 minutos	17:00-18:00 horas
6.2. Plazos, requerimientos jurisdiccionales y tramitación de los medios de impugnación		
6.3. Remisión de medios de impugnación		

Tema /subtema (DTAISPE)	Duración	Horario
7. Clasificación de la Información y Protección de Datos		
7.1. Derecho a la información	60 minutos	18:00 a 19:00 horas
7.2. Datos personales y su protección.		

7.3. Solicitud de información al instituto Estatal Electoral y a los órganos desconcentrados.		
7.4. ¿Cómo se realiza una clasificación de información?		

Módulo VII

Sábado 23 de diciembre del 2023 de 09:00 a 13:00 horas

Tema /subtema (CONTRALORÍA GENERAL)	Duración	Horario
8. Declaración de Situación Patrimonial y de Conflicto de Intereses		
8.1. Conceptos básicos	60 minutos	19:00-20:00 horas
8.2. Llenado de la declaración patrimonial		
8.3. Sanciones por incumplimiento		

Tema /subtema (DQDPCE)	Duración	Horario
9. Recepción de quejas y denuncias y diligencias relacionadas		
9.1. Recepción de quejas y denuncias	90 minutos	09:00 a 12:00 horas
9.1.1. Procedimientos sancionadores		
9.1.2. Remisión de quejas y denuncias a la DQDPCE		
9.2. Diligencias	90 minutos	
9.2.1. Formatos y su llenado		
9.2.2. Diligencias de inspección y de notificación		

Tema /subtema (DEOE)	Duración	Horario
10. Material y documentación electoral		
10.1. Recepción de documentación y material electoral en los órganos desconcentrados	15 minutos	12:00-13:00 horas
10.2. Conteo, sellado y agrupamiento y resguardo de la documentación electoral en la bodega	15 minutos	
10.3. Entrega de documentación y material electoral a las presidencias de mesa directiva de casilla	10 minutos	
10.4. Llegada del PMDC a la casilla, instalación y cierre de la misma el día de la Jornada Electoral	10 minutos	
10.5. Nueva distritación local 2022	10 minutos	

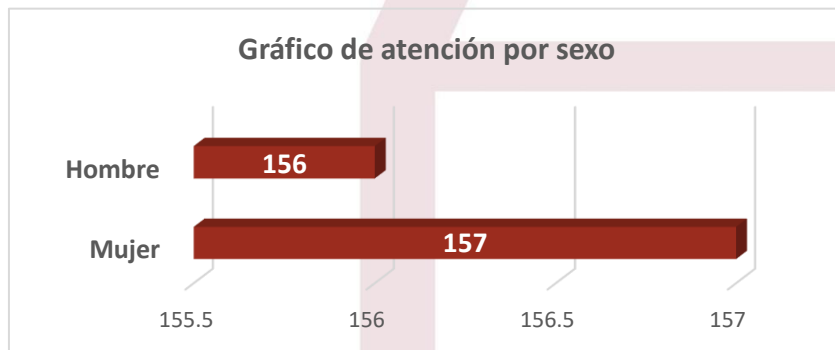
Módulo VIII

Miércoles 27 de diciembre del 2023 de 17:00 a 20:00 horas

Tema /subtema (UTA)	Duración	Horario
11. Introducción a la Ley de Archivos para el Estado de Baja California Sur		
11.1. Conceptos Importantes	180 minutos	17:00 a 20:00 horas
11.1.1. Sujeto Obligado		
11.1.2. Concepto de Archivo		
11.1.3. Concepto de Expediente		
11.2. Ciclo Vital del documento		
11.3. Ley de Archivos para el Estado de B.C.S.		
11.4. Organización archivística		
11.5. Instrumentos de Control archivístico		

Estadístico de atención por sexo:

Fecha	Módulo	Sexo		Total
		Mujer	Hombre	
20/12/2023	"Modulo VI"	52	52	104
23/12/2023	"Modulo VII"	58	55	113
27/12/2023	"Modulo VIII"	47	49	96
Total		157	156	313



Finalmente, se informa que se realizaron las gestiones administrativas y de logística previas a que hubo lugar para el inicio y desarrollo de esta actividad, contando con el apoyo de las áreas de Secretaría Ejecutiva, la Unidad de Cómputo y Servicios Informáticos de este Instituto.

XI. APOYO A DIVERSAS ÁREAS

SISE.

En cuanto a la actualización de la información de las sesiones de los órganos del Instituto en el sitio web oficial, a través del **Sistema de Seguimiento de Sesiones (SISE)**, en el marco de las actividades de implementación del Sistema en comento, creado para la gestión y captura de todo contenido relativo a las Comisiones del Consejo General de este Instituto, a cargo de la UCSI; se informa la realización de las gestiones de recopilación y carga en la página web institucional de la documentación inherente a la **Sesión Extraordinaria de fecha 7 de diciembre**, de la Comisión de Educación Cívica y Capacitación Electoral, por lo cual se informa que dicha plataforma se encuentra actualizada al corte del presente informe.

Actualización Sitio Web Institucional.

Durante este periodo se realizaron las gestiones conducentes para solicitar a la UCSI de este Instituto la publicación, y en su caso, retiro, en la página web institucional, de los materiales gráficos elaborados para la promoción y difusión de las diversas actividades realizadas por la CECCE y DEECCE (apartado IV) respectivamente, dando cumplimiento a los principios de certeza, máxima publicidad y de acceso a la información pública.

Grabación de materiales audiovisuales.



Se brindó apoyo por parte del Lic. Héctor Gómez González, Director Ejecutivo, al área de Comunicación Social de este Instituto en la grabación de un video informativo sobre las actividades que realiza la DEECCE, tanto en periodo ordinario y en proceso electoral, para

colocación y difusión en la red institucional de Facebook.

- ✓ Así mismo, y derivado de la solicitud de apoyo por parte del Consejero Presidente de la Comisión de Igualdad de Género y No Discriminación, se apoyó por parte del Lic. Jorge García López, Auxiliar Electoral adscrito a esta Dirección, en la grabación de un video promocional respecto del Foro **"Principales Retos del Proceso Local Electoral 2023-2024 desde la perspectiva de los grupos prioritarios en Baja California Sur"**.



Entrevista.



El Lic. Héctor Gómez González, Director Ejecutivo de Educación Cívica y Capacitación Electoral acudió a las instalaciones del IERTBCS a realizar una entrevista con la Periodista Zarahí Amburgo, con los temas: **Observadores electorales, Promoción a la Participación ciudadana y, Convocatoria de CAEL y SEL.**

XII. PROCESO LOCAL ELECTORAL 2023-2024.

Elaboración de materiales (ECAE).

Instructivo para la y el funcionario de casilla. Elecciones locales e Instructivo para la y el funcionario de casilla especial. Elecciones locales.



Como antecedente se informa que, en atención al oficio **INE/BCS/JLE/VE/1070/2023**, de fecha 30 de noviembre, signado por la Ing. Sinia Álvarez Ramos, Vocal Ejecutiva de la Junta Local Ejecutiva del INE en B.C.S, mediante el cual remitió el **Modelo del Instructivo para la y el funcionario de casilla. Elecciones locales**; así como **Modelo de Instructivo para la y el funcionario de casilla especial. Elecciones locales**, aprobados mediante Acuerdo INE/CCOE/012/2023 por la Comisión de Capacitación y Organización Electoral (CCOE) el 24 de noviembre; esta Dirección realizó las acciones de incorporación de

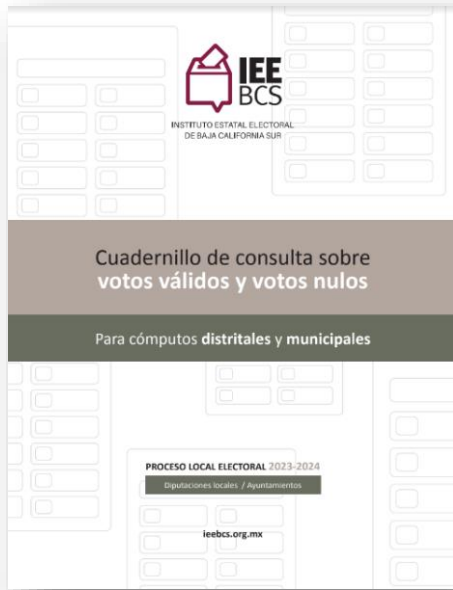
contenidos y aspectos característicos de la elección o elecciones locales en los rubros señalados por la JLE del INE en BCS, y en este tenor, se realizó la solicitud de apoyo a la DEOE de este Instituto respecto de proporcionar la documentación sin emblemas para ser utilizada en el proceso de estructuración del citado documento. En este mismo sentido, se aplicó el diseño y formación editorial, utilizando las imágenes (viñetas) proporcionadas por la Junta Local Ejecutiva para este fin. Por lo anterior, el día **13 de enero de 2024**, se remitieron a la Junta Local Ejecutiva los archivos digitales de los citados cuadernillos para efectos de revisión y análisis conducentes. Derivado de esta revisión, se remitieron las observaciones a través del oficio **INE/BCS/JLE/VE/0151/2024**, del día 29 de enero de 2024, por lo que se procedió a subsanar las mismas por parte del personal responsable, remitiéndose los instructivos con las observaciones subsanadas, así como "**Formato para que los OPL reporten las observaciones aplicadas**", atendiendo la ruta de validación establecida en los Criterios para la elaboración de materiales didácticos y de apoyo.

Tablero con información sobre candidaturas contendientes en las elecciones locales

En seguimiento al oficio **INE/BCS/JLENE/1070/2023** y anexo, de fecha 30 de noviembre del presente, signado por la Ing. Sinia Álvarez Ramos, Vocal Ejecutiva de la Junta Local Ejecutiva del INE en B.C.S, mediante el cual se remitió, entre otros materiales, el **Modelo**

de **Tablero con información sobre candidaturas contendientes en las elecciones locales**, a efectos de incorporarse la información correspondiente a la elección local, y fuesen remitidos seis días después de la aprobación de las candidaturas para todos los cargos a elegir en la entidad; la DEECCE realizó las gestiones conducentes para consultar a la Secretaría Ejecutiva si se contaba con registros de **coaliciones locales y candidaturas independientes**, dentro del plazo establecido, a la par, se realizaron las adecuaciones y aplicación de diseño a que hubo lugar, por lo que, el día **17 de enero de 2024**, se remitieron a la Junta Local Local Ejecutiva del INE en BCS, los Tableros en comento, a efectos de revisión y validación, en su caso.

Cuadernillo de Consulta de votos válidos y votos nulos.



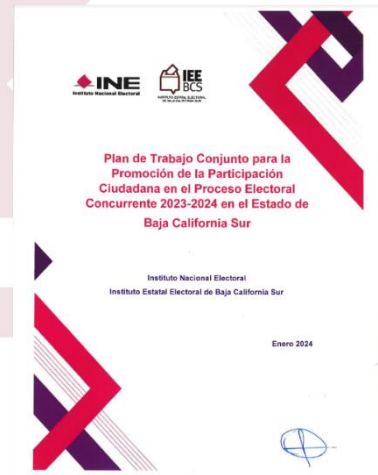
En seguimiento al oficio **INE/BCS/JLE/VE/0041/2024**, signado por la Ing. Sinia Álvarez Ramos, Vocal Ejecutiva de la Junta Local Ejecutiva en la entidad, mediante el cual informó que el pasado mes de noviembre, la Comisión de Capacitación y Organización Electoral aprobó mediante el Acuerdo INE/CCOE005/2023, la actualización del Anexo 17 del Reglamento de Elecciones, que contiene las Bases generales para regular el desarrollo de las sesiones de los cómputos en las elecciones locales, y conforme lo establecido en dicho Anexo, correspondía a las Juntas Locales

Ejecutivas llevar a cabo la revisión de los proyectos de Lineamientos para la sesión de cómputo de las elecciones locales y del **Cuadernillo de consulta de votos válidos y nulos**, elaborados por los Organismos Públicos Locales con Procesos Electorales Locales; esta Dirección se dio a la tarea de realizar los ajustes a que hubo lugar la citado Cuadernillo, posterior, dicho proyecto fue presentado en reunión de trabajo de la CECCOE, de fecha **12 de enero de 2024**, en atención a los acuerdos tomados en la misma, así como a las observaciones y sugerencias remitidas a esta Dirección Ejecutiva por la Mtra. Alma Alicia

Ávila Flores, Consejera Electoral e Integrante de la Comisión en comento, y una vez realizados los ajustes a que hubo lugar, se remitió en la fecha señalada, a la DEOE para los efectos a que hubiere lugar. Por último y en atención al oficio **INE-DEOE-0196-2024**, signado por Ing. Sinia Álvarez Ramos, Vocal Ejecutiva de la Junta Local Ejecutiva del Instituto Nacional Electoral de Baja California Sur, mediante el cual informó la conclusión de la **primera revisión** a los documentos elaborados por el IEEBCS, a su vez, se enviaron las observaciones a los proyectos de *Lineamientos para la sesión de cómputo de las elecciones locales* y del **Cuadernillo de consulta de votos válidos y nulos** a efecto de subsanarlas, se informa que, en el caso del Cuadernillo, se realizaron los cambios a que hubo lugar, remitiéndose el archivo digital correspondiente a la Presidencia de este Instituto, el día **5 de febrero de 2024**.

Firma Plan Conjunto.

Con el propósito de motivar el voto en la próxima Jornada Electoral, el Instituto Nacional Electoral (INE) a través de la Junta Local Ejecutiva del INE en la entidad y el Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur (BCS), llevaron a cabo el evento de **Firma de trabajo conjunto para la Promoción de la Participación Ciudadana en el Proceso Electoral Concurrente 2023-2024**, con celebración el día **11 de enero de 2024**, con sede en la Sala de Usos Múltiples de la Junta Local Ejecutiva del INE en Baja California Sur.



Los titulares de ambos órganos electorales, la Ing. Sinia Alvarez Ramos y el Dr. Alejandro Palacios Espinosa, fueron los encargados de llevar a cabo este acuerdo que tiene como objetivo la promoción del voto y contribuir a la difusión de la educación cívica y la cultura democrática en el Estado.

Durante este evento, el Director de Capacitación Electoral del IEEBCS, Lic. Héctor Gómez González, presentó las acciones diseñadas en el ámbito local, en el marco del plan de trabajo conjunto para la promoción de la participación ciudadana en el Proceso Electoral Concurrente 2023-2024, resaltando la diversidad de estrategias contempladas en el plan

para asegurar una participación más activa e informada. Con la firma de este Plan de Trabajo, ambos institutos reafirman su compromiso con la promoción de la participación ciudadana y el fortalecimiento de la democracia en Baja California Sur.



Guía para la y el Funcionario de Mesa de Escrutinio y Cómputo del Voto Anticipado.

En atención al oficio **INE/BCS/JLE/VE/0143/2024**, signado por Ing. Sinia Álvarez Ramos, Vocal Ejecutiva de la Junta Local Ejecutiva del Instituto Nacional Electoral de Baja California Sur, a través del cual, y conforme a lo señalado en el punto Segundo del Acuerdo INE/CCOE/005/2024 mediante el cual la Comisión de Capacitación y Organización Electoral (CCOE) aprobó en su Primera Sesión Extraordinaria de fecha 7 de enero de 2024, los materiales didácticos y de apoyo para la Capacitación Electoral del Voto

Anticipado (VA) en el Proceso Electoral Concurrente 2023-2024, se realizó la incorporación de contenidos, viñetas, así como aplicación del diseño correspondiente al **Modelo de Guía para la y el Funcionario de Mesa de Escrutinio y Cómputo del Voto Anticipado**, remitiéndose a la Junta Local del INE en BCS, el día **16 de febrero de 2024**, a efectos de revisión.

Carnaval La Paz.

En el marco del Proceso Local Electoral 2023-2024 en desarrollo, en específico a las actividades de la "**Promoción al voto en el Carnaval 2024**", se informa que esta Dirección apoyó en la logística previa, durante y posterior a la participación de este Instituto en el tradicional desfile del **Carnaval La Paz 2024**.



Dicho evento se llevó a cabo los días **11, 12 y 13 de febrero**, en la avenida Paseo Álvaro Obregón del Malecón de La Paz, BCS., en la cual se

realizó la promoción de las diversas actividades del proceso electoral, así mismo se obsequiaron y utilizaron insumos con serigrafía promocional (*camisetas, ánforas, muñecos de tela “Crayolin” y “Urnila”, banderitas*, entre otros) durante el paso de este Instituto por el citado desfile.

Al respecto, se señala que el programa de participación para dichos eventos se muestra a continuación:

Hora	Tiempo	Actividad
11:00 - 12:00	60 minutos	Realizar la decoración de globos para el vehículo
13:00	90 minutos	Receso para la preparación del personal que apoyará en la Comparsa
14:30	30 minutos	Traslado de choferes y vehículos para el acomodo dentro del desfile y traslado del STAFF
15:00	30 minutos	Lugar de acomodo para vehículo según el número asignado por la Dirección Municipal de Cultura.
15:30	30 minutos	Pase de lista y acomodo de personal en la comparsa
16:00- 19:00	180 minutos	Actividad de promoción al voto.

Finalmente se informa, la valiosa participación del personal adscrito a las diversas áreas de este Instituto, así como de los Consejos Municipales y Distritales en esta actividad.

Lo que se informa para conocimiento del Órgano Superior de Dirección del Instituto Estatal Electoral y para los efectos legales a que haya lugar.



ATENTAMENTE


Lic. Héctor Gómez González

**Director de la Dirección Ejecutiva de Educación Cívica
y Capacitación Electoral del IEEBCS**

La Paz, Baja California Sur, 15 de febrero de 2024.

La presente hoja de firma forma parte íntegra del Informe sobre el avance de las actividades del Programa Anual de Trabajo de la Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Capacitación Electoral del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur, periodo 16 de diciembre del 2023 al 15 de febrero de 2024.

A large, light pink, stylized outline of the state of Baja California Sur is positioned in the background, partially behind the title text.

Anexo

Fotográfico

DIFUSIÓN, Facebook y página web institucional (ejemplos)



MATERIALES GRÁFICOS Y AUDIOVISUALES (ejemplos)

Apoys a diversas áreas:

SE: Constancia Plataformas de registro de partidos políticos

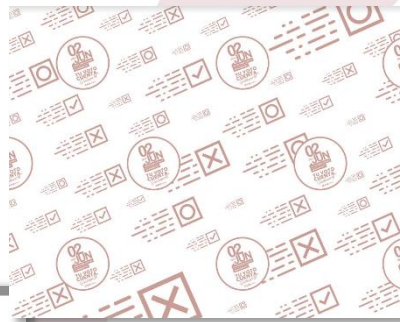
RH: Firmas electrónicas.

Materiales varios.

Video promocional Convocatoria a Elecciones.



Diseño de materiales para promoción al voto. (Camisetas, morrales, plumas, ánfora, papel grado alimentario) Ejemplos.





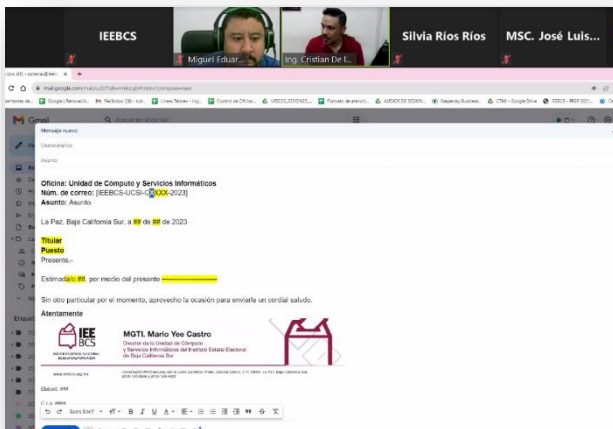
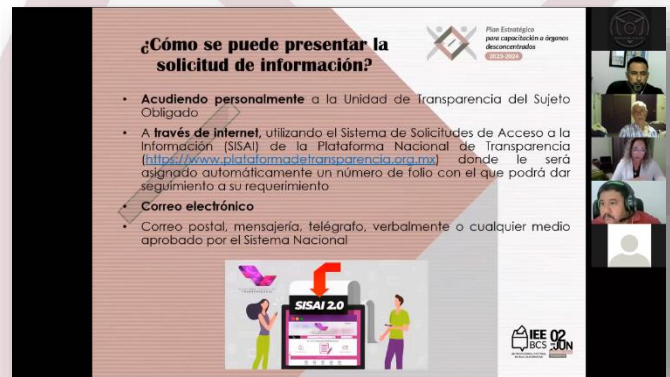
EDUCACIÓN CÍVICA:

Pláticas.

Dirigida al personal del Sistema DIF LA PAZ.

Plan Estratégico de Capacitación a órganos desconcentrados.

Módulo VI: Usos y beneficios de herramientas informáticas en las actividades laborales, 21 de diciembre de 2023.



Módulo VII: Recepción de quejas y denuncias y diligencias relacionadas y Material y documentación electoral, 23 de diciembre de 2023.

Módulo VIII: Introducción a la Ley de Archivos para el Estado de Baja California Sur. 27 de diciembre de 2023.



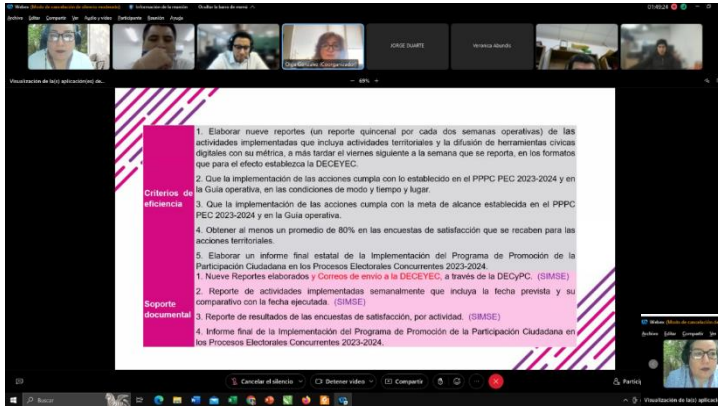
SESIONES, REUNIONES, ejemplos.

Sesión Ordinaria CECCOE, 20 de diciembre de 2023.



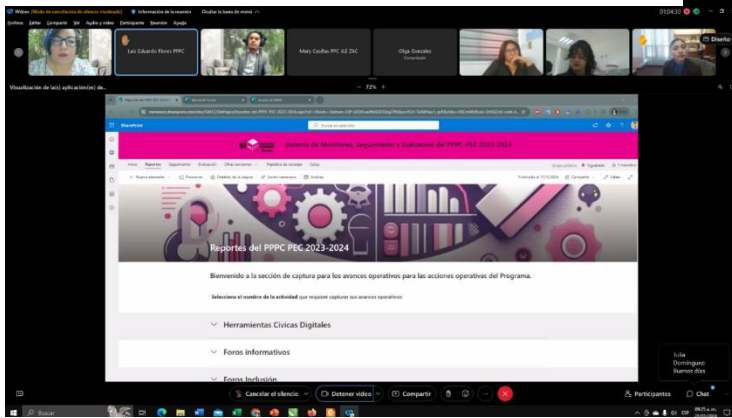
Reunión de trabajo, 12 de febrero de 2024.





CURSOS, TALLERES, CONFERENCIAS, ejemplos

Introducción y descripción de la implementación de las acciones de promoción de la participación ciudadana. 23 Y 24 de enero de 2024.



Taller del uso del Sistema de Monitoreo, Seguimiento y Evaluación del PPPC PEC (SIMSE). 25 de enero de 2024.

PROCESO LOCAL ELECTORAL 2024-2025 (ejemplo)

Firma del Plan de Trabajo Conjunto para la Promoción de la Participación Ciudadana.



Carnaval La Paz



INDICADORES Y METAS.

En el siguiente apartado se establecen los indicadores y metas de cada objetivo específico del presente Programa. Dicho apartado es de suma importancia ya que, con su inclusión, se establece también la imperiosa necesidad de realizar un seguimiento puntual de las líneas de acción que comprenden este documento, así como una evaluación a futuro.

INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL DE BAJA CALIFORNIA SUR																									
FORMATO DE PROGRAMAS ANUALES DE TRABAJO POR ÓRGANO																									
PROGRAMA																									
ÓRGANO																									
OBJETIVO GENERAL																									
Difundir la cultura cívica y democrática entre la sociedad con actividades lúdicas adecuadas a las necesidades del público en general. Diseñar y elaborar los materiales didácticos y sus respectivas herramientas propuestos por el INE que se emplearán en las diversas capacitaciones que se requieran tanto en formación continua (personal adscrito al instituto) así como de especialidad en materia electoral para personal que se contratará en exclusivo para ello, en coordinación con las diversas áreas que componen al IEEBCS.																									
NÚMERO	POLÍTICAS GENERALES	NOMBRE DEL PROGRAMA	OBJETIVO ESPECÍFICO	ACTIVIDAD	MES INICIAL	MES FINAL	TIPO DE INDICADOR (Eficacia, eficiencia, economía, calidad)	INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	LÍNEA BASE	META	TENDENCIA (Incremento o Reducción)	PRESUPUESTO	OBSERVACIONES	VALOR DE CÁLCULO 1	VALOR DE CÁLCULO 2	META ALCANZADA	META PROPUESTA VS META ALCANZADA	UNIDADES CUMPLIDAS AL MOMENTO	PORCENTAJE CUMPLIDO (%)	ESTATUS		
4.2	de género y la inclusión; Fomento del uso de la tecnología en los procesos de trabajo.	Implementación de tecnologías de información.	base en el Programa de Promoción de la Participación Ciudadana para el Proceso Electoral Concurrente 2023-2024..	Integrar comunidades lectoras en zonas rurales a través de talleres basados en los textos del sello Editorial INE para la difusión de los valores democráticos a nivel nacional.	1	8	Calidad	Presentación de estrategias de divulgación y promoción de actividades del IEEBCS	Material para la promoción del voto elaborado / Materiales difundidos *101	Bimestral	Actividades	Las que se determinen	100%	Incremento	\$ 150,152.00		Infografías						PENDIENTE		
5 Coadyuvar con el Instituto Nacional Electoral para realizar la Consulta Infantil y Juvenil 2024.																									
5.1	Promoción de la cultura cívica y democrática y participación ciudadana; Incremento de la confianza de la sociedad sudcaliforniana; Consolidar la transversalidad de la igualdad de género y la inclusión; Fomento del uso de la tecnología en los procesos de trabajo.	Cultura cívica y participación ciudadana para la sociedad sudcaliforniana; Vinculación con la sociedad; Implementación de tecnologías de información.	Coadyuvar con el Instituto Nacional Electoral para realizar la Consulta Infantil y Juvenil 2024.	Divulgar y promover la invitación dirigida a niñas, niños y jóvenes para participar en la Consulta Infantil y Juvenil 2024.	1	11	Eficiencia	Campañas de promoción del voto en el extranjero	Material elaborados para la promoción del VMRE / Materiales difundidos en redes sociales *100	Bimestral	Porcentaje	30	100%	Incremento	\$ -		Material digital						PENDIENTE		
5.2				Difundir y promocionar la Plataforma que se empleará para el mes de la Consulta Infantil y Juvenil 2024.	1	11	Eficiencia	Tríptico para votar desde el extranjero y material promocional	Material promocional y Tríptico para votar elaborado / Material promocional y Tríptico para votar impreso *100	Bimestral	Porcentaje	2	100%	No aplica	\$ -									PENDIENTE	
5.3				Publicitar la ubicación de las casillas para la Consulta Infantil y Juvenil 2024 establecida por el INE.	1	11	Eficiencia	Material de simulacro	Material para simulacro elaborado / Material de simulacro entregado al INE *100	Bimestral	Porcentaje	12	100%	No aplica	\$ -										PENDIENTE
5.4				Atender la casilla para la Consulta Infantil y Juvenil 2024, señalada por el INE.	1	11	Calidad	Casillas instaladas	casillas instaladas / casillas programadas * 100	Bimestral	Porcentaje	2	100%	No aplica	\$ 35,148.00	Casilla fuera del IEEBCS y en el malecón									PENDIENTE
5.5				Publicar y difundir los resultados de la Consulta Infantil y Juvenil 2024.	1	11	Eficiencia	Difundir y promocionar materiales INE	Material recibido del INE / material difundido * 100	Bimestral	Porcentaje	30	100%	No aplica	\$ -		Infografías								PENDIENTE
6 Colaborar con instituciones académicas y electorales, organizaciones de la sociedad civil, partidos políticos, e instituciones gubernamentales para la difusión de la cultura cívica y democrática en nuestro Estado.																									
6.1	Promoción de la cultura cívica y democrática y participación ciudadana; Incremento de la confianza de la sociedad sudcaliforniana; Consolidar la transversalidad de la igualdad de género y la inclusión; Fomento del uso de la tecnología en los procesos de trabajo.	Cultura cívica y participación ciudadana para la sociedad sudcaliforniana; Vinculación con la sociedad; Implementación de tecnologías de información.	Colaborar con instituciones académicas y electorales, organizaciones de la sociedad civil, partidos políticos, e instituciones gubernamentales para la difusión de la cultura cívica y democrática en nuestro Estado.	Coadyuvar con las instituciones académicas, electorales, organizaciones de la sociedad civil y partidos políticos para la difusión de la cultura cívica y democrática en nuestro Estado que así lo soliciten.	1	12	Calidad	Materiales diseñados para difusión de cultura cívica y democrática	Materiales diseñados de difusión de la cultura cívica y democrática / los materiales solicitados para la promoción *100	Bimestral	Porcentaje	5	100%	Incremento	\$ -	Presupuesto Ordinario	Visita al IEEBCS							PENDIENTE	
6.2				Coadyuvar con el Ayuntamiento de La Paz para realizar el Cabildo Infantil.	4	4	Calidad	Programa y visita para el Cabildo Infantil de La Paz	Programa elaborado / programa realizado en la visita del Cabildo Infantil *100	Anual	Visita	1	100%	No aplica	\$ 19,655.80		Visita al IEEBCS								PENDIENTE
6.3				Coadyuvar con el H. Congreso del Estado de Baja California Sur para realizar el Parlamento Infantil Sudcaliforniano.	6	6	Calidad	Programa y visita para el Parlamento Infantil Sudcaliforniano,	Programa elaborado / programa realizado en la visita del Parlamento Infantil Sudcaliforniano *100	Anual	Visita	1	100%	No aplica	\$ 55,044.75		Visita al IEEBCS								PENDIENTE
6.4				Coadyuvar con la Comisión Permanente de la Juventud del H. Congreso del Estado de Baja California Sur para realizar el Parlamento de la Juventud Sudcaliforniana.	11	11	Calidad	Programa y visita para el Parlamento Juvenil Sudcaliforniano,	Programa elaborado / programa realizado en la visita del Parlamento Juvenil Sudcaliforniano *100	Anual	Visita	1	100%	No aplica	\$ 26,168.25		Visita al IEEBCS								PENDIENTE
6.5				Llevar a cabo la Segunda Edición del Consejo Electoral Infantil del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur	11	12	Calidad	Programa para realizar el Segundo Consejo Electoral Infantil del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur	Programa elaborado / programa realizado en la visita del Segundo Consejo Electoral Infantil *100	Anual	Visita	1	100%	No aplica	\$ 8,649.15		Visita al IEEBCS								PENDIENTE
6.6				Coadyuvar con la Comisión Permanente de Igualdad de Género de la XVI Legislatura del H. Congreso del Estado de Baja California Sur para realizar el III Parlamento Sudcaliforniano LGBTTTT+.	11	12	Calidad	Programa y visita para el Parlamento Sudcaliforniano LGBTTTT+	Programa elaborado / programa realizado en la visita del III Parlamento Sudcaliforniano LGBTTTT+ *100	Anual	Visita	1	100%	No aplica	\$ 26,168.25		Visita al IEEBCS								PENDIENTE
6.7				Coadyuvar con la Comisión Permanente de Atención a Grupos Vulnerables y Personas con Discapacidad del H. Congreso del Estado de Baja California Sur para realizar el Parlamento Inclusivo Sudcaliforniano.	12	12	Calidad	Programa y visita para el Parlamento Inclusivo Sudcaliforniano,	Programa elaborado / programa realizado en la visita del Parlamento Inclusivo Sudcaliforniano *100	Anual	Visita	1	100%	No aplica	\$ 26,168.25		Visita al IEEBCS								PENDIENTE
7 Fomentar la cultura cívica y democrática entre las niñas, niños, jóvenes y ciudadanía en la entidad, a través de acciones encaminadas a difundir el diálogo, la tolerancia, el respeto, la participación, la igualdad y no discriminación, desde una perspectiva de género e inclusión.																									

INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL DE BAJA CALIFORNIA SUR																							
FORMATO DE PROGRAMAS ANUALES DE TRABAJO POR ÓRGANO																							
Programa Anual de Trabajo 2024																							
Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Capacitación Electoral																							
Objetivo General: Difundir la cultura cívica y democrática entre la sociedad con actividades lúdicas adecuadas a las necesidades del público en general. Diseñar y elaborar los materiales didácticos y sus respectivas herramientas propuestos por el INE que se emplearán en las diversas capacitaciones que se requieran tanto en formación continua (personal adscrito al instituto) así como de especialidad en materia electoral para personal que se contratará en exclusivo para ello, en coordinación con las diversas áreas que componen al IEEBCS.																							
NÚMERO	POLÍTICAS GENERALES	NOMBRE DEL PROGRAMA	OBJETIVO ESPECÍFICO	ACTIVIDAD	MES INICIAL	MES FINAL	TIPO DE INDICADOR (Eficacia, eficiencia, economía, calidad)	INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	LÍNEA BASE	META	TENDENCIA (Incremento o Reducción)	PRESUPUESTO	OBSERVACIONES	VALOR DE CÁLCULO 1	VALOR DE CÁLCULO 2	META ALCANZADA	META PROPUESTA Vs META ALCANZADA	UNIDADES CUMPLIDAS AL MOMENTO	PORCENTAJE CUMPLIDO (%)	ESTATUS
7.1	Promoción de la cultura cívica y democrática y participación ciudadana; Incremento de la confianza de la sociedad sudcaliforniana; Consolidar la transversalidad de la igualdad de género y la inclusión; Fomento del uso de la tecnología en los procesos de trabajo.	Cultura cívica y participación ciudadana para la sociedad sudcaliforniana; Vinculación con la sociedad; Implementación de tecnologías de información.	Fomentar la cultura cívica y democrática entre las niñas, niños, jóvenes y ciudadanía en la entidad, a través de acciones encaminadas a difundir el diálogo, la tolerancia, el respeto, la participación, la igualdad y no discriminación, desde una perspectiva de género e inclusión.	Desarrollar y difundir el material didáctico, auditivo, audiovisual, de lectura e interactivo para la promoción de la educación cívica y valores democráticos, en las diferentes plataformas digitales, entre las y los pre-ciudadanos y las y los ciudadanos de la entidad.	1	12	Calidad	Campaña para difundir los materiales didácticos, auditivos, audiovisuales, de lectura e interactivo sobre educación cívica y valores democráticos	Materiales diseñados desde pre-ciudadanos hasta ciudadanos / materiales utilizados *100	Bimestral	Porcentaje	1	100%	Incremento	\$ 480,815.00	Presupuesto Ordinario	Material didáctico						PENDIENTE
7.2				Fomentar la participación juvenil que incentive el pleno ejercicio consciente, libre y responsable de la participación ciudadana mediante grupos focales.	1	12	Eficacia	Participación en actividades de participación ciudadana mediante grupos focales juveniles	Actividades dirigidas a grupos focales juveniles realizadas / actividades programadas *100	Bimestral	Porcentaje	100 personas	100%	Incremento	\$ 156,485.10		Conferencia programada						PENDIENTE
8 Elaborar, difundir y promover las actividades propias del Instituto hacia la ciudadanía mediante las herramientas que sirvan para tal fin.																							
8.1	Promoción de la cultura cívica y democrática y participación ciudadana; Incremento de la confianza de la sociedad sudcaliforniana; Consolidar la transversalidad de la igualdad de género y la inclusión; Fomento del uso de la tecnología en los procesos de trabajo.	Cultura cívica y participación ciudadana para la sociedad sudcaliforniana; Vinculación con la sociedad; Implementación de tecnologías de información.	Difundir y promover las actividades propias del Instituto hacia la ciudadanía mediante las herramientas que sirvan para tal fin.	Crear spots institucionales para promover las actividades propias del Instituto con el fin de ser utilizados en los tiempos oficiales de radio y televisión.	1	12	Eficiencia	Spot de radio y televisión elaborados	Número de spots realizados / número de spot programados * 100	Bimestral	Spot	8	100%	Incremento	\$ -	Presupuesto Ordinario Spot realizado: Observadores Electorales	Spot para radio, televisión y redes sociales						PENDIENTE
8.2				Difundir las actividades propias del Instituto mediante redes sociales.	1	12	Eficiencia	Materiales de difusión elaborados	Número de campañas * 100	Bimestral	Porcentaje	30	100%	No aplica	\$ -		Infografías						PENDIENTE
8.3				Realizar diseños de contenidos proporcionados por las diversas áreas del IEEBCS.	1	12	Eficiencia	Materiales solicitados que se diseñaron.	(Número de contenidos difundidos por la JCS / Número de contenidos elaborados para su difusión por la DEECE) *100	Anual	Contenidos	De 15 cantidad de contenidos remitidos para su difusión, se difundieron 15 cantidad de contenidos, lo que representó el 100%	100%	Incremento	\$ -	Los resultados de este indicador se medirán de acuerdo al número de actividades planeadas por la Comisión entre el número de materiales difundidos.	Número de contenidos difundidos	Número de contenidos elaborados para su difusión por la Dirección	Valor de cálculo 1 / Valor de cálculo 2	meta alcanzada / meta propuesta			PENDIENTE
9 Evaluar el cumplimiento de las metas asignadas por el Instituto Nacional Electoral a las y los Miembros del Servicio Profesional Electoral Nacional adscritos a la DEECE.																							
9.1	Promoción de la cultura cívica y democrática y participación ciudadana; Incremento de la confianza de la sociedad sudcaliforniana; Consolidar la transversalidad de la igualdad de género y la inclusión; Fomento del uso de la tecnología en los procesos de trabajo.	Cultura cívica para la sociedad sudcaliforniana, Organización electoral de calidad y Gestión administrativa	Evaluar el cumplimiento de las metas asignadas por el Instituto Nacional Electoral a las y los Miembros del Servicio Profesional Electoral Nacional adscritos a la DEECE.	Realizar las metas individuales y colectivas que designe la Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral Nacional del Instituto Nacional Electoral a los Miembros del Servicio Profesional Electoral Nacional de la DEECE.	7	12	Eficiencia	Metas colectivas e Individuales	Metas colectivas e individuales realizadas / metas colectivas e individuales recibidas *	Bimestral	Anual	100%	100%	Incremento	\$ -								PENDIENTE
9.2				Conocer de la evaluación el desempeño de los MSPEN adscritos a la Dirección.	7	12	Eficacia	Evaluación MSPEN	Evaluación solicitada / Evaluación recibida * 100	Bimestral	Anual	100%	200%	Incremento	\$ -								PENDIENTE
10 Contribuir en los trabajos relativos a la campaña de "Promoción y difusión en materia de paridad, igualdad, inclusión y violencia política contra las mujeres en razón de género".																							
10.1	Promoción de la cultura cívica y democrática y participación ciudadana; Incremento de la confianza de la sociedad sudcaliforniana; Consolidar la transversalidad de la igualdad de género y la inclusión; Fomento del uso de la tecnología en los procesos de trabajo.	Cultura cívica para la sociedad sudcaliforniana, Organización electoral de calidad y Gestión administrativa	Contribuir en los trabajos relativos a a la campaña de "Promoción y difusión en materia de paridad, igualdad, inclusión y violencia política contra las mujeres en razón de género".	Contribuir en la planeación y calendarización de a la campaña de "Promoción y difusión en materia de paridad, igualdad, inclusión y violencia política contra las mujeres en razón de género".	7	12	Eficiencia	Oportunidad en la elaboración de la planeación y calendarización	((Fecha en que se realiza la elaboración de la planeación y calendarización)- (Fecha en que se debe presentar la planeación))*.... n / N	Bimestral	Semanas	800%	100%	Incremento	\$ -	Actividades que se contemplan de gabinete el presupuesto esta asignado a través de la partida 1000 de personal	Fecha en que se realiza la elaboración de la planeación y calendarización	Fecha en que se debe presentar la planeación					PENDIENTE
10.2				Colaborar en los trabajos aprobados para a la campaña de "Promoción y difusión en materia de paridad, igualdad, inclusión y violencia política contra las mujeres en razón de género".	7	12	Eficacia	Actividades en las que se participó en la campaña	(Número de actividades en la que se participó / Número de actividades que se programaron) *100	Bimestral	Actividades	Las que se determinen			\$ -								PENDIENTE
1 Proporcionar de manera clara y específica la atención y respuesta a las solicitudes de información pública turnadas por la DTAISPE.																							
1.1	Promoción de la cultura cívica y democrática y participación ciudadana; Incremento de la confianza de la sociedad sudcaliforniana; Consolidar la transversalidad de la igualdad de género y la inclusión; Fomento del uso de la tecnología en los procesos de trabajo.	Cultura cívica para la sociedad sudcaliforniana, Organización electoral de calidad y Gestión administrativa	Proporcionar de manera clara y específica la atención y respuesta a las solicitudes de información pública turnadas por la DTAISPE	Atender y responder dentro de los plazos establecidos las solicitudes de información en materia de transparencia y acceso a la información relativa a la Dirección.	1	12	Eficiencia	Solicitudes de información atendidas en los plazos establecidos.	(Solicitudes atendidas y respondidas en el plazo de 10 días/Solicitudes turnadas por la DTAISPE)*100	Bimestral	Solicitudes	Las que se determinen	100%	Incremento	\$ -	En caso de que no se hayan tenido solicitudes se puede dejar como línea base que se va a cumplir al 100%	Solicitudes atendidas y respondidas en el plazo de 10 días	Solicitudes turnadas por la DTAISPE	Valor de cálculo 1 / Valor de cálculo 2	meta alcanzada / meta propuesta			PENDIENTE
1.2				Clasificar, en su caso, la información solicitada que contenga datos personales, confidenciales o reservados para ser sometida ante el Comité de Transparencia del Instituto.	1	12	Eficacia	Solicitudes de clasificación de información remitidas a la DTAISPE	(Solicitudes de clasificación de información sometidas a la DTAISPE/ Documentos del área por los que se debe solicitar la clasificación)*100	Bimestral	Solicitudes	Las que se determinen	100%	Incremento	\$ -	En caso de que no se hayan tenido solicitudes se puede dejar como línea base que se va a cumplir al 100%	Solicitudes de clasificación de información sometidas a la DTAISPE	Documentos del área por los que se debe solicitar la clasificación	Valor de cálculo 1 / Valor de cálculo 2	meta alcanzada / meta propuesta			PENDIENTE
2 Proporcionar información actualizada en la Plataforma Nacional de Transparencia y en el portal institucional, relativo de la DEECE.																							

INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL DE BAJA CALIFORNIA SUR																							
FORMATO DE PROGRAMAS ANUALES DE TRABAJO POR ÓRGANO																							
PROGRAMA																							
ÓRGANO																							
OBJETIVO GENERAL																							
Difundir la cultura cívica y democrática entre la sociedad con actividades lúdicas adecuadas a las necesidades del público en general. Diseñar y elaborar los materiales didácticos y sus respectivas herramientas propuestos por el INE que se emplearán en las diversas capacitaciones que se requieran tanto en formación continua (personal adscrito al instituto) así como de especialidad en materia electoral para personal que se contratará en exclusivo para ello, en coordinación con las diversas áreas que componen al IEEBCS.																							
NÚMERO	POLÍTICAS GENERALES	NOMBRE DEL PROGRAMA	OBJETIVO ESPECÍFICO	ACTIVIDAD	MES INICIAL	MES FINAL	TIPO DE INDICADOR (Eficacia, eficiencia, economía, calidad)	INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	LÍNEA BASE	META	TENDENCIA (Incremento o Reducción)	PRESUPUESTO	OBSERVACIONES	VALOR DE CÁLCULO 1	VALOR DE CÁLCULO 2	META ALCANZADA	META PROPUESTA Vs META ALCANZADA	UNIDADES CUMPLIDAS AL MOMENTO	PORCENTAJE CUMPLIDO (%)	ESTATUS
2.1	Promoción de la cultura cívica y democrática y participación ciudadana; Incremento de la confianza de la sociedad sudcaliforniana; Consolidar la transversalidad de la igualdad de género y la inclusión; Fomento del uso de la tecnología en los procesos de trabajo.	Cultura cívica y participación ciudadana para la sociedad sudcaliforniana; Vinculación con la sociedad; Implementación de tecnologías de información.	Proporcionar información actualizada en la Plataforma Nacional de Transparencia y en el portal institucional, relativo de la DEECE.	Compilar y generar la información pública respecto a la Comisión y Dirección en los formatos y términos establecidos para la Plataforma Nacional de Transparencia y en el mini sitio web de transparencia del Instituto.	1	10	Eficacia	Formatos de información pública compilados.	(Número de formatos elaborados en versión pública / número de formatos compilados)*100	Trimestral	Porcentaje	Las que se determinen	100%	Incremento	\$ -	Se subió el trimestre anual del ejercicio 2023 en el mes de enero de 2024.	Número de formatos elaborados en versión pública	Número de formatos compilados	Valor de cálculo 1 / Valor de cálculo 2	meta alcanzada / meta propuesta			PENDIENTE
2.2	Promoción de la cultura cívica y democrática y participación ciudadana; Incremento de la confianza de la sociedad sudcaliforniana; Consolidar la transversalidad de la igualdad de género y la inclusión; Fomento del uso de la tecnología en los procesos de trabajo.	Cultura cívica y participación ciudadana para la sociedad sudcaliforniana; Vinculación con la sociedad; Implementación de tecnologías de información.	Proporcionar información actualizada en la Plataforma Nacional de Transparencia y en el portal institucional, relativo de la DEECE.	Actualizar periódicamente en la Plataforma Nacional de Transparencia y en el mini sitio web de transparencia del Instituto la información correspondiente a las fracciones al artículo 75 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado: Dirección: III, IV, V, VI, XIV, XVII, XX, XXIII, XXIII, XXIX, XXX, XXXVIA, XXXVIB, XLIV, XLVIA. Comisión: III, IV, V, VI y XLVIA.	1	10	Eficiencia	Fracciones actualizadas en el mes de cumplimiento solicitadas por la DTAISPE	Número de fracciones actualizadas en el mes de cumplimiento / Número de fracciones solicitadas para su actualización por la DTAISPE	Trimestral	Fracciones	Las que se determinen	100%	Incremento	\$ -	Se subió el trimestre anual del ejercicio 2023 en el mes de enero de 2024.	Número de fracciones actualizadas en el mes de cumplimiento	Número de fracciones solicitadas para su actualización por la DTAISPE	Valor de cálculo 1 / Valor de cálculo 2	meta alcanzada / meta propuesta			PENDIENTE
3 Garantizar el correcto orden, uso y gestión de la información del archivo de trámite de la Dirección, en el ámbito de su responsabilidad, conforme a los Lineamientos en materia de archivo.																							
3.1	Promoción de la cultura cívica y democrática y participación ciudadana; Incremento de la confianza de la sociedad sudcaliforniana; Consolidar la transversalidad de la igualdad de género y la inclusión; Fomento del uso de la tecnología en los procesos de trabajo.	Cultura cívica y participación ciudadana para la sociedad sudcaliforniana; Vinculación con la sociedad; Implementación de tecnologías de información.	Garantizar el correcto orden, uso y gestión de la información del archivo de trámite de la Dirección, en el ámbito de su responsabilidad, conforme a los Lineamientos en materia de archivo.	Organizar y gestionar el adecuado uso y orden de la información del archivo de trámite de la Dirección.	1	12	Eficacia	Actualización de expedientes en el archivo de trámite de la DEECE	Número de documentos integrados en los expedientes del archivo de trámite / Número de documentos a integrar en el archivo de trámite	Bimestral	Expedientes	Las que se determinen	100%	Incremento	\$ 38,338.70	El indicador empezará a moverse a partir del mes señalado como de inicio de actividad indicador va a ser acumulativo	Número de documentos integrados en los expedientes del archivo de trámite	Número de documentos a integrar en el archivo de trámite	Valor de cálculo 1 / Valor de cálculo 2	meta alcanzada / meta propuesta			PENDIENTE
4 Elaborar el anteproyecto de Presupuesto de Egresos y el Programa Operativo Anual 2025 (POA) de la Dirección.																							
4.1	Fortalecimiento de la perspectiva de género y no discriminación; Incremento de la confianza de la sociedad sudcaliforniana y optimización de recursos	Cultura cívica para la sociedad sudcaliforniana, Organización electoral de calidad y Gestión administrativa	Elaborar el anteproyecto de Presupuesto de Egresos y el Programa Operativo Anual 2025 (POA) de la Dirección.	Cumplir en tiempo y forma con la remisión de información que se estipule en el Cronograma de actividades.	4	7	Eficacia	Oportunidad en la remisión de la información	Cantidad de Información remitida en tiempo y forma / Cantidad de Información solicitada por la DEAF	Anual	Porcentaje	Las que se determinen	100%	Incremento	\$ -		Cantidad de Información remitida en tiempo y forma	Cantidad de Información solicitada por la DEAF (para el objetivo del PAT de las otras áreas)	Valor de cálculo 1 / Valor de cálculo 2	meta alcanzada / meta propuesta			PENDIENTE
4.2				Elaborar el anteproyecto de presupuesto de egresos de la Dirección, en atención a la solicitud de la Secretaría Ejecutiva.	4	7	Eficiencia	Oportunidad en la elaboración del Anteproyecto de presupuesto de egresos	Fecha en la que se presenta el proyecto para su aprobación - Fecha en que se programa su aprobación en el cronograma de actividades	Anual	Días de calendario	Las que se determinen	0 días	Reducción	\$ -		Fecha en la que se presenta el proyecto para su aprobación	Fecha en que se programa su aprobación en el cronograma de actividades	Valor de cálculo 1 - Valor de cálculo 2	meta alcanzada / meta propuesta			PENDIENTE
4.3				Elaborar el anteproyecto de Programa Operativo Anual de la Dirección, en atención a la solicitud de la Secretaría Ejecutiva.	4	7	Eficiencia	Oportunidad en la elaboración del Programa Operativo Anual	Fecha en la que se presenta el proyecto para su aprobación - Fecha en que se programa su aprobación en el cronograma de actividades	Anual	Días de calendario	Las que se determinen	0 días	Reducción	\$ -		Fecha en la que se presenta el proyecto para su aprobación	Fecha en la que se programa su aprobación	Valor de cálculo 1 - Valor de cálculo 2	meta alcanzada / meta propuesta			PENDIENTE
4.4				Presentar el proyecto de presupuesto de egresos y Programa Operativo Anual de la Dirección/unidad/jefatura a la Comisión.	7	8	Eficiencia	Oportunidad en la entrega del Presupuesto de Egresos y del Programa Operativo Anual	Fecha en la que se remite la presentación del proyecto para su aprobación - Fecha límite que se debe aprobar	Anual	Días de calendario	Las que se determinen	0 días	Reducción	\$ -		Fecha en la que se remite la presentación del proyecto para su aprobación	Fecha límite que se debe aprobar	Valor de cálculo 1 - Valor de cálculo 2	meta alcanzada / meta propuesta			PENDIENTE
5 Elaborar y presentar el anteproyecto de programas anuales de trabajo 2025 correspondiente a la DEECE y de la CECCE.																							
5.1	Promoción de la cultura cívica y democrática y participación ciudadana; Incremento de la confianza de la sociedad sudcaliforniana; Consolidar la transversalidad de la igualdad de género y la inclusión; Fomento del uso de la tecnología en los procesos de trabajo.	Cultura cívica y participación ciudadana para la sociedad sudcaliforniana; Vinculación con la sociedad; Implementación de tecnologías de información.	Elaborar y presentar el anteproyecto de programas anuales de trabajo 2025 correspondiente a la DEECE y de la CECCE.	Elaboración y presentación del proyecto de Programa Anual de Trabajo de la Dirección.	9	12	Eficacia	Aprobación del Programa Anual de Trabajo de la DEECE	Anteproyecto aprobado / Anteproyecto elaborado*100	Bimestral	Documento	1	100%	Incremento	\$ -		Anteproyecto aprobado	Anteproyecto elaborado	Valor de cálculo 1 / Valor de cálculo 2	meta alcanzada / meta propuesta			PENDIENTE
5.2				Elaboración, presentación y aprobar el proyecto de Programa Anual de Trabajo de la Comisión.	9	12	Eficacia	Aprobación del Programa Anual de Trabajo de la CECCE	Anteproyecto aprobado / Anteproyecto elaborado*100	Bimestral	Documento	1	100%	Incremento	\$ -		Anteproyecto aprobado	Anteproyecto elaborado	Valor de cálculo 1 / Valor de cálculo 2	meta alcanzada / meta propuesta			PENDIENTE
6 Coadyuvar, atender y responder las solicitudes de apoyo y colaboración realizadas por las diversas áreas del instituto.																							
6.1	Promoción de la cultura cívica y democrática y participación ciudadana; Incremento de la confianza de la sociedad sudcaliforniana; Consolidar la transversalidad de la igualdad de género y la inclusión; Fomento del uso de la tecnología en los procesos de trabajo.	Cultura cívica y participación ciudadana para la sociedad sudcaliforniana; Vinculación con la sociedad; Implementación de tecnologías de información.	Coadyuvar, atender y responder las solicitudes de apoyo y colaboración realizadas por las diversas áreas del instituto.	Participar durante las pruebas y simulacros con la UCSI sobre los sistemas informáticos que implementaran durante el Proceso Local Electoral 2023-2024.	3	5	Eficacia	Participación en las actividades relativas a las pruebas y simulacros	Participaciones de la DEECE en las pruebas y simulacros con la UCSI / Pruebas y simulacros programados con la UCSI *100	Bimestral	Informe	Las que se determinen	100%	Incremento	\$ -	El número de pruebas y simulacros dependerá según sea requerido y solicitado a la UCSI	Participaciones de la DEECE en las pruebas y simulacros de la UCSI	Pruebas y simulacros programados por la UCSI	Valor de cálculo 1 / Valor de cálculo 2	meta alcanzada / meta propuesta			PENDIENTE
6.2				Atender y capturar los contenidos para la Memoria del PLE 2023-2024, en el Formato de Recopilación de Información (FRI).	11	12	Eficacia	Memoria Electoral del PLE 2020-2021	(FRI capturados / FRI recibidos y atendidos) *100	Bimestral	Porcentaje	Las que se determinen	100%	Incremento	\$ -	Señalar en la línea base si el cumplimiento del 100% fue en la memoria del proceso electoral 2017-2018.	FRI capturados	FRI recibidos y atendidos	Valor de cálculo 1 / Valor de cálculo 2	meta alcanzada / meta propuesta			PENDIENTE
7 Contribuir en los trabajos relativos al Diagnóstico Integral del PLE 2023-2024.																							

INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL DE BAJA CALIFORNIA SUR																							
FORMATO DE PROGRAMAS ANUALES DE TRABAJO POR ÓRGANO																							
Programa Anual de Trabajo 2024																							
Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Capacitación Electoral																							
Difundir la cultura cívica y democrática entre la sociedad con actividades lúdicas adecuadas a las necesidades del público en general. Diseñar y elaborar los materiales didácticos y sus respectivas herramientas propuestos por el INE que se emplearán en las diversas capacitaciones que se requieran tanto en formación continua (personal adscrito al instituto) así como de especialidad en materia electoral para personal que se contratará en exclusivo para ello, en coordinación con las diversas áreas que componen al IEEBCS.																							
NÚMERO	POLÍTICAS GENERALES	NOMBRE DEL PROGRAMA	OBJETIVO ESPECÍFICO	ACTIVIDAD	MES INICIAL	MES FINAL	TIPO DE INDICADOR (Eficacia, eficiencia, economía, calidad)	INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	LÍNEA BASE	META	TENDENCIA (Incremento o Reducción)	PRESUPUESTO	OBSERVACIONES	VALOR DE CÁLCULO 1	VALOR DE CÁLCULO 2	META ALCANZADA	META PROPUESTA Vs META ALCANZADA	UNIDADES CUMPLIDAS AL MOMENTO	PORCENTAJE CUMPLIDO (%)	ESTATUS
7.1	Promoción de la cultura cívica y democrática y participación ciudadana; Incremento de la confianza de la sociedad sudcaliforniana; Consolidar la transversalidad de la igualdad de género y la inclusión; Fomento del uso de la tecnología en los procesos de trabajo	Organización electoral de calidad y Gestión administrativa	Contribuir en los trabajos relativos al Diagnóstico Integral del PLE 2023-2024.	Cumplir en tiempo y forma con la remisión de información que se requiera por parte de Secretaría Ejecutiva en el Cronograma de actividades.	7	12	Eficiencia	Remisión de información solicitada por la Secretaría Ejecutiva	Fecha en que atiende la remisión de la información en cumplimiento al cronograma de actividades - Fecha en la que se solicita la remisión de la información	Anual	Días de calendario	Las que se determinen	__ días	Reducción	\$ -		Fecha en que atiende la remisión de la información en cumplimiento al cronograma de actividades	Fecha en la que se solicita la remisión de la información	Valor de cálculo 1 - Valor de cálculo 2	meta alcanzada / meta propuesta			PENDIENTE
8 Colaborar con las áreas del Instituto en el establecimiento de las bases generales para generar una herramienta que permita crear mecanismos de prevención, identificando y visualizando los principales factores de riesgo en los procesos electorales.																							
8.1	Promoción de la cultura cívica y democrática y participación ciudadana; Incremento de la confianza de la sociedad sudcaliforniana; Consolidar la transversalidad de la igualdad de género y la inclusión; Fomento del uso de la tecnología en los procesos de trabajo	Organización electoral de calidad y Gestión administrativa	Colaborar con las áreas del Instituto en el establecimiento de las bases generales para generar una herramienta que permita crear mecanismos de prevención, identificando y visualizando los principales factores de riesgo en los procesos electorales.	Integrar las propuestas de variables y factores de riesgo de acuerdo a la metodología desarrollada por la DEOE en los formatos propuestos.	10	12	Eficiencia	Colaboración en la creación del mecanismo de prevención	Fecha en la que se remiten a la DEOE las variables y factores de riesgo propuestos - Fecha en que se esperan las variables y factores de riesgo de conformidad con el cronograma de actividades	Anual	Días de calendario	Las que se determinen	__ días	Reducción	\$ -		Fecha en la que se remiten a la DEOE las variables y factores de riesgo propuestos	Fecha en que se esperan las variables y factores de riesgo de conformidad con el cronograma de actividades	Valor de cálculo 1 - Valor de cálculo 2	meta alcanzada / meta propuesta			PENDIENTE
9 Colaborar con las acciones para generar ambientes de igualdad laboral y no discriminación, dirigidas al personal del Instituto en atención a la Norma Oficial Mexicana NOM-035-STPS-2018 y la Norma Mexicana NMX-R-025-SCFI-2015.																							
9.1	Optimización de recursos, Fortalecimiento de la perspectiva de género y no discriminación, Mejoras de las condiciones de trabajo y oportunidades,	Regulación de la Rama Administrativa, Gestión administrativa y actualización de normatividad	Colaborar con las acciones para generar ambientes de igualdad laboral y no discriminación, dirigidas al personal del Instituto en atención a la Norma Oficial Mexicana NOM-035-STPS-2018 y la Norma Mexicana NMX-R-025-SCFI-2015.	Colaborar en las acciones encaminadas al cumplimiento de la Norma Oficial Mexicana NOM-035-STPS-2018.	1	12	Eficacia	Reporte de casos que se determinen como de riesgo de factores psicosociales	Número de casos del personal del área que determinen como de riesgo / Número de casos reportados como de riesgo al área determinada para su atención	Bimestral	Casos de riesgo	Las que se determinen	100%	Reducción	\$ -	Actividades que se contemplan de gabinete el presupuesto esta asignado a través de la partida 1000 de personal	Número de casos del personal del área que determinen como de riesgo	Número de casos reportados como de riesgo al área determinada para su atención	Valor de cálculo 1 / Valor de cálculo 2	meta alcanzada / meta propuesta			PENDIENTE
9.2	Optimización de recursos, Fortalecimiento de la perspectiva de género y no discriminación, Mejoras de las condiciones de trabajo y oportunidades,	Regulación de la Rama Administrativa, Gestión administrativa y actualización de normatividad	Colaborar con las acciones para generar ambientes de igualdad laboral y no discriminación, dirigidas al personal del Instituto en atención a la Norma Oficial Mexicana NOM-035-STPS-2018 y la Norma Mexicana NMX-R-025-SCFI-2015.	Colaborar en las acciones encaminadas a la certificación en cuanto a la Norma Mexicana NMX-R-025-SCFI-2015 en Igualdad Laboral y No Discriminación dirigida al personal de la Dirección.	1	12	Eficacia	Personal capacitado en materia de igualdad laboral y no discriminación género en cumplimiento a la norma	Número de capacitaciones realizadas / Número de capacitaciones programadas en cumplimiento de la norma	Bimestral	Acciones de capacitación	Las que se determinen	100%	Incremento	\$ -	Actividades que se contemplan de gabinete el presupuesto esta asignado a través de la partida 1000 de personal	Número de capacitaciones realizadas	Número de capacitaciones en cumplimiento a la norma	Valor de cálculo 1 / Valor de cálculo 2	meta alcanzada / meta propuesta			PENDIENTE
10 Verificar que la información de cada área del instituto se mantenga actualizada y vigente en el sitio web Institucional, con el fin de dar cumplimiento a los principios de certeza, máxima publicidad y de acceso a la información pública.																							
10.1	Preparación y organización de Procesos Electorales Locales y mecanismos de participación ciudadana, Promoción de la cultura cívica y democrática, Incremento de la confianza de la sociedad sudcaliforniana y Fortalecimiento de la perspectiva de género y no discriminación.	Vinculación con la sociedad	Verificar que la información de cada área del instituto se mantenga actualizada y vigente en el sitio web Institucional, con el fin de dar cumplimiento a los principios de certeza, máxima publicidad y de acceso a la información pública.	Mantener actualizada la información de las sesiones de los órganos del instituto en el sitio web oficial, a través del Sistema de Seguimiento de Sesiones (SISESE).	1	12	Eficiencia	Actualización de la información de las sesiones de los órganos del Instituto en el sitio web oficial	Documentos actualizados en el SISE/Cantidad de documentos presentados en las sesiones	Bimestral	Documentos	Las que se determinen	100%	Incremento	\$ -		Documentos actualizados en el SISE	Cantidad de documentos presentados en las sesiones	Valor de cálculo 1 / Valor de cálculo 2	meta alcanzada / meta propuesta			PENDIENTE
10.2	Preparación y organización de Procesos Electorales Locales y mecanismos de participación ciudadana, Promoción de la cultura cívica y democrática, Incremento de la confianza de la sociedad sudcaliforniana y Fortalecimiento de la perspectiva de género y no discriminación.	Vinculación con la sociedad	Verificar que la información de cada área del instituto se mantenga actualizada y vigente en el sitio web Institucional, con el fin de dar cumplimiento a los principios de certeza, máxima publicidad y de acceso a la información pública.	Vigilar la vigencia de la información publicada en el sitio web institucional correspondiente a la dirección/unidad/jefatura.	1	12	Eficacia	Vigilar la vigencia de la información publicada en el sitio web institucional	Material reclasificado al apartado histórico en el sitio web institucional, que se publicó y que cumplió con su vigencia / Material que se solicitó a la DEECE a publicar	Bimestral	Materiales	Las que se determinen	100%	Incremento	\$ -		Material reclasificado al apartado histórico en el sitio web institucional, que se publicó y que cumplió con su vigencia	Material que se solicitó a la USCI/JCS publicar	Valor de cálculo 1 / Valor de cálculo 2	meta alcanzada / meta propuesta			PENDIENTE