



INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL
DE BAJA CALIFORNIA SUR

INFORME BIMESTRAL DE ACTIVIDADES QUE PRESENTA LA DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS DEL INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL BAJA CALIFORNIA SUR, CORRESPONDIENTE AL PERIODO ENTRE EL 04 DE DICIEMBRE DE 2021 AL 15 DE FEBRERO DEL 2022.

www.ieebcs.org.mx

EJERCICIO 2022

ÍNDICE

I. Presentación	3
II. Actividades relativas a la atención de las solicitudes realizadas por los diferentes órganos del Instituto.	3
III. Actividades relativas en materia de Transparencia y Acceso a la Información.....	26
IV. Actividades realizadas del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y servicios.....	29
V. Actividades realizadas en atención a solicitudes por parte de la Contraloría General.....	31
VI. Actividades realizadas referentes a las solicitudes de recursos financieros.....	32
a) Gestiones realizadas sobre la solicitud de recursos correspondientes al mes de diciembre de 2021.....	32
B) Gestiones realizadas sobre la solicitud de recursos correspondientes al mes de enero de 2022.....	33
C) Gestiones realizadas sobre la solicitud de recursos correspondientes al mes de febrero de 2022.....	33
VII. Asistencia a invitaciones o reuniones de trabajo convocadas por la Secretaría Ejecutiva y otros órganos del Instituto.	34
VIII. Actividades en materia de cuenta pública ante la Auditoría Superior del Estado y el H. Congreso del Estado de Baja California Sur.	36
IX. Ministración de Prerrogativas Ordinarias y Actividades Específicas a los Partidos Políticos.....	36
X. Solicitudes de la Auditoría Superior del Estado de la Cuenta Pública del ejercicio fiscal 2020.....	37

I. Presentación

Este documento se presenta a la Junta Estatal Ejecutiva del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur en Sesión Ordinaria del mes de febrero, con base en lo dispuesto por el artículo 30, inciso d) del Reglamento Interior del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur, el cual dispone que esta Dirección Ejecutiva presentará a la consideración de la Junta los informes bimestrales y anuales correspondientes a los avances y resultados alcanzados de la Dirección Ejecutiva a su cargo.

II. Actividades relativas a la atención de las solicitudes realizadas por los diferentes Órganos del Instituto.

Durante el periodo de referencia se recibieron en esta dirección diversas solicitudes de materiales y servicios por parte de los órganos que integran el Instituto, las cuales para mayor claridad se enlistan a continuación:

No.	Fecha de solicitud	Órgano que solicita	Número de oficio de la solicitud	Descripción	Nivel de atención
1.	06/12/21	DEOE	[IEEBCS-DEOE-C1256-2021]	Solicitó un vehículo el día 6 de diciembre del año en curso de 10:00 a 12:00 horas, a fin de realizar la recolección de firmas de actas y acuerdos. Tarea que estará a cargo del Lic. Ángel César Estrada Murillo, Auxiliar Electoral adscrito a esta Dirección Ejecutiva.	100%
2.	07/12/21	PS	[IEEBCS-PS-C2400-2021]	Solicitó apoyo y colaboración, a efecto de que se realicen las gestiones administrativas a que haya lugar para facilitar a un servidor, un automóvil Institucional por el periodo comprendido del día	100%

				de hoy martes 07 de diciembre al viernes 10 de diciembre de 2021.	
3.	07/12/21	DEOE	[IEEBCS-DEOE-C1261-2021]	Solicitó un vehículo el día 7 de diciembre del año en curso de 10:30 a 12:00 horas, a fin de realizar la recolección de firmas de actas y acuerdos.	100%
4.	07/12/21	PS	[IEEBCS-PS-C2401-2021]	<p>Con el fin de informar que con motivo de la conclusión de la comisión a la que acudió un servidor al estado de Nayarit para ser observador las actividades inherentes a la Jornada Electoral y los cómputos municipales de la elección extraordinaria en el municipio de la Yesca, el día 7 de diciembre del presente año, el que suscribe estará viajando a la ciudad de La Paz, B.C.S desde la ciudad de Guadalajara, Jalisco en el vuelo Y4 680 de Volaris, estimando aterrizar en la ciudad de La Paz B.C.S a la 01:44 pm.</p> <p>Solicitó apoyo que personal a su digno cargo, a efecto de que un compañero de servicios generales pueda acudir por su servidor al aeropuerto internacional de La Paz, para trasladarlo a las instalaciones del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur.</p>	100%

5.	07/12/21	DEPPP	[IEEBCS-DEPPP-C1025-2021]	Solicitó apoyo para fumigar el área del comedor, ya que se encuentra con plaga de termitas.	100%
6.	08/12/21	PS	[IEEBCS-PS-C2411-2021]	Solicitó apoyo y colaboración a efecto de que se realicen las gestiones administrativas a que haya lugar para la adquisición de 2 (dos) Agendas 2022, para Presidencia y Secretaria Ejecutiva de este Instituto.	100%
7.	09/12/21	DEOE	[IEEBCS-DEOE-C1267-2021]	Solicitó un vehículo el día 9 de diciembre del año en curso de 10:30 a 12:00 horas , a fin de realizar la recolección de firmas de actas y acuerdos . Tarea que estará a cargo del Lic. Ángel César Estrada Murillo, Auxiliar Electoral adscrito a esta Dirección Ejecutiva.	100%
8.	09/12/21	CE	Sin número	Solicitó material de papelería, para entrega a las áreas de UCSI, así como la DEAF, dicho material se me brindó en días pasados, el cual se utilizó para presentación de información al H. Congreso del Estado de B.C.S. -1 paquete de hojas tamaño carta -22 sobres manila, tamaño carta -1 caja de clip tam. No. 1	100%
9.	10/12/21	PS	[IEEBCS-PS-C2419-2021]	Solicitó apoyo y colaboración para que se realicen las gestiones administrativas a que haya lugar a efecto de que pueda otorgarse a un	100%

				<p>servidor una copia de la llave de la Oficina de Presidencia.</p> <p>Lo anterior, debido a que por la carga de trabajo de esta Presidencia, seguramente me tendré que ver en la necesidad de acudir a las oficinas de este Instituto durante el periodo vacacional para atender asuntos inherentes a la Presidencia.</p>	
10.	10/12/21	DEOE	[IEEBCS-DEOE-C1270-2021]	<p>Solicitó un vehículo el día 10 de diciembre del año en curso de 11:30 a 13:00 horas, a fin de realizar la recolección de firmas de actas y acuerdos.</p> <p>Tarea que estará a cargo del Lic. Ángel César Estrada Murillo, Auxiliar Electoral adscrito a esta Dirección Ejecutiva.</p>	100%
11.	10/12/21	CG	[IEEBCS-CO-C0139-2021]	<p>Solicitó la adquisición de dos rollos de etiquetas compatibles con la impresora Zebra modelo CG420T, con adhesivo de seguridad a pruebas de manipulaciones, con medida de 3x1; tengo a bien actualizar la solicitud a 4 rollo de etiquetas.</p>	100%
12.	13/12/21	DEOE	[IEEBCS-DEOE-C1272-2021]	<p>Solicitó un vehículo el día 13 de diciembre del año en curso de 10:00 a 13:00 horas, a fin de realizar la recolección de firmas de actas y acuerdos.</p>	100%

13.	13/12/21	SE	[IEEBCS-SE-C4839-2021]	Solicitó la Licenciada María Alejandra Durán Gamboa, Encargada de Despacho de Técnica de lo Contencioso Electoral adscrita a la Dirección de Quejas de este Instituto apoyo para cursar una Maestría en Derecho Electoral que ofrece el Instituto Iberoamericano en Derecho Electoral (IDE) en modalidad 100% virtual.	100%
14.	16/12/21	PS	[IEEBCS-PS-C2480-2021]	Solicito vehículo y combustible informar para el día 16 de diciembre de 2021, se derivado de la Consulta Libre Previa e Informada por representatividad indígena y afroamericana, que realiza el Instituto Nacional para los Pueblo Indígenas, se realizará una reunión con los líderes indígenas y afroamericanos del municipio de Los Cabos, la cual tendrá verificativo el en un horario de 17:00 a 19:00 horas, en la Sala de Juntas de la Delegación Cabo San Lucas.	100%
15.	14/01/22	PS	[IEEBCS-PS-C0028-2022]	Sala de sesiones para el lunes 17 de enero de la presente anualidad, para llevar a cabo reunión a las 11:00 horas.	100%
16.	14/01/22	UCSI	[IEEBCS-UCSI-C0024-2022]	Solicitó apoyo para lo siguiente: Préstamo de manera temporal de vehículo Pick-up Silverado o Camioneta, para efectos de	100%

				trasladar diverso equipamiento tecnológico resguardado en la bodega institucional ubicada en Benito Juárez y Valentín Gómez Farias, el lunes 17 de enero del presente a partir de las 9:00 horas.	
17.	17/01/22	DEECCE	[IEEBCS-DEECCE-C006-2022]	En seguimiento con las actividades propias de la Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Capacitación Electoral, en esta ocasión, a lo que se refiere a las actividades del VII Cabildo Infantil 2022 ; por este conducto y de la manera más atenta se solicitó el apoyo para que se proporcione un vehículo, así como la designación de un chofer, a partir de las 12:30 horas , para el traslado de una persona a las instalaciones de la Presidencia Municipal del Ayuntamiento de La Paz, con la finalidad de presenciar la reunión de trabajo respecto de la integración del Comité del Cabildo en mención.	100%
18.	18/01/22	SE	[IEEBCS-SE-C0068-2022]	Solicitó apoyo y colaboración para proporcionar a esta área el siguiente material de oficina que a continuación se detallan: 1) Una resma de hojas membretadas tamaño carta	100%

19.	18/01/22	PS	[IEEBCS-PS-C0044-2022]	Solicitó colaboración para que se proporcione al área de Presidencia el material de papelería y oficina que a continuación se detalla: 20 (veinte) carpetas lefort tamaño carta	100%
20	18/01/22	CO	IEEBCS-CO-C003-2022	solicita los siguientes suministros de papelería para nuestras oficinas: · 2 carpetas tipo lefort de 3" pulgadas con ARO redondo, color blanco. · 1 carpeta tipo lefort de 5" pulgadas con ARO redondo, color blanco · 1 paquete de 100 protectores de hojas tamaño carta marca Kinera · 1 cuaderno de resorte a rayas con portadas gruesas de más de 200 hojas	100%
21.	18/01/22	UCSI	[IEEBCS-UCSI-C0035-2022]	Solicitó la adquisición de dos insumos: 4 Baterías RECARGABLES de 9V "Cuadradas" 12 Baterías RECARGABLES de 1.2V "AAA"	100%
22.	18/01/22	DQDPCE	[IEEBCS-DQDPCE-C009-2022]	Solicitó lo siguiente: · 4 paquetes de hojas blancas tamaño carta. · 2 paquetes de hojas blancas tamaño oficio. · Un paquete de hojas membretadas tamaño carta.	100%

				<ul style="list-style-type: none"> · Un paquete de hojas membretadas tamaño oficio. · 2 cajas de clips tamaño estándar. · 5 plumas Bic tinta color negro. · 5 plumas Bic tinta color azul 	
23.	18/01/22	SE	[IEEBCS-SE-C0072-2022]	<p>De conformidad con lo dispuesto en los artículos 15 y 25, fracción III de la Ley Electoral del Estado de Baja California Sur, 28, numeral 2, inciso b) del Reglamento Interior del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur, 10, fracción XIV y 24 del Reglamento de Sesiones del Consejo General de este Órgano Electoral, solicito apoyo para llevar a cabo el pago correspondiente para la publicación en el Boletín Oficial del Gobierno del Estado de la documentación aprobada por el máximo órgano de dirección de este Instituto, misma que se precisa a continuación</p> <p>IEEBCS-CG210-DICIEMBRE-2021. ACUERDO DEL CONSEJO GENERAL DEL INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL DE BAJA CALIFORNIA SUR, MEDIANTE EL CUAL SE APRUEBA LA CREACIÓN E INTEGRACIÓN DE LA COMISIÓN TEMPORAL DE MODERNIZACIÓN</p>	100%

				<i>INSTITUCIONAL DEL CONSEJO GENERAL DE ESTE ORGANISMO PÚBLICO LOCAL. (3 hojas)</i>	
24.	19/01/22	DEAF	Sin número	<p>Solicitó los insumos necesarios para seguir realizando las actividades inherentes a esta dirección, los cuales se enlistan a continuación:</p> <p>10 cajas de clips estándar (100 pzs c/u)</p> <p>5 paquetes de post it grandes</p> <p>5 paquetes de pos it chicos</p> <p>3 agendas 2022</p> <p>20 carpetas lefort tamaño carta</p>	100%
25.	20/01/22	SE	[IEEBCS-SE-C0079-2022]	<p>En atención al correo electrónico [IEEBCS-UCSI-C0042-2022] turnado por la Unidad de Cómputo y Servicios Informáticos de este Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur, MGTI. Mario Yee, mediante el cual solicita apoyo para los trámites administrativos que correspondan, para la renovación de las membresías anuales de Adobe Creative Cloud.</p> <p>6, Membresías actuales Adobe Creative Cloud (para renovación)</p> <p>Dirección Ejecutiva de Organización Electoral</p> <p>Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Capacitación Electoral</p> <p>Unidad de Igualdad de Género y No Discriminación</p>	100%

				<p>Unidad de Cómputo y Servicios Informáticos</p> <p>Jefatura de Comunicación Social</p> <p>1, Membresías actuales (sólo del software Adobe Acrobat DC para renovación)</p> <p>Secretaría Ejecutiva</p>	
26.	20/01/22	SE	[IEEBCS-SE-C0080-2022]	<p>En atención al correo electrónico [IEEBCS-UCSI-C0043-2022] turnado por la Unidad de Cómputo y Servicios Informáticos de este Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur, MGTI. Mario Yee, mediante el cual solicita apoyo para los trámites administrativos que correspondan, para la renovación de las siguientes membresías de software de seguridad informática:</p> <p>v Renovación de 25 membresías de la solución de seguridad: Kaspersky Endpoint Security Cloud</p>	100%
27.	20/01/22	SE	[IEEBCS-SE-C0088-2022]	<p>De conformidad con lo dispuesto en los artículos 15 y 25, fracción III de la Ley Electoral del Estado de Baja California Sur, 28, numeral 2, inciso b) del Reglamento Interior del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur, 10, fracción XIV y 24 del Reglamento de Sesiones del Consejo General de este Órgano Electoral, solicito apoyo para llevar</p>	100%

				<p>a cabo el pago correspondiente para la publicación en el Boletín Oficial del Gobierno del Estado de la documentación aprobada por el máximo órgano de dirección de este Instituto, misma que se precisa a continuación</p> <p>IEEBCS-CG003-ENERO-2022. ACUERDO DEL CONSEJO GENERAL DEL INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL DE BAJA CALIFORNIA SUR, MEDIANTE EL CUAL SE ESTABLECE LA DISTRIBUCIÓN DEL FINANCIAMIENTO PÚBLICO PARA EL SOSTENIMIENTO DE ACTIVIDADES ORDINARIAS PERMANENTES, ACTIVIDADES ESPECÍFICAS Y FRANQUICIAS POSTALES DE LOS PARTIDOS POLÍTICOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2022. (12 hojas)</p>	
28.	24/01/22	PS	[IEEBCS-PS-C0066-2022]	<p>Solicitó el reembolso por gastos de representación de Presidencia, por la cantidad de \$ 5,112.47 (CINCO MIL CIENTO DOCE PUNTO CUARENTA Y SIETE) con motivo de pago de inscripción a la Misión de Observación Electoral.</p>	100%
29.	25/01/22	PS	[IEEBCS-PS-C0067-2022]	<p>Solicitó apoyo y colaboración, para que se realicen las gestiones administrativas a que haya lugar, para el envío de 4 (cuatro)</p>	100%

				<p>paquetes a los Institutos Municipales de las Mujeres Los Cabos, Comondú, Loreto y Mulegé a las siguientes direcciones:</p> <p>C. MARÍA DEL ROSARIO DÍAZ CINCO.- DIRECTORA GENERAL DEL INSTITUTO DE LAS MUJERES DEL MUNICIPIO DE LOS CABOS El Zacatal, 23427, San José del Cabo, B.C.S.</p> <p>LCDA. CARMEN JULIA ALMARAZ GARCÍA.- DIRECTORA GENERAL DEL INSTITUTO DE LAS MUJERES DEL MUNICIPIO DE COMONDÚ. Blvd. Gral. Agustín Olachea SN, Zona Centro, CP 23600</p> <p>C. CONSUELO ALICIA LARRINAGA GREEN.- DIRECTORA GENERAL DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER DEL MUNICIPIO DE LORETO. Calle Padre E. Kino, S/N, entre Emiliano Zapata e Independencia, Colonia Centro, C.P. 23880</p> <p>C. BRENDA ARACELY ZAMAGO QUIROZ.- DIRECTORA GENERAL DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE LAS MUJERES DEL MUNICIPIO DE MULEGÉ. Profesor Rafael Ahumada Armenta 0. Colonia Ranchería Mulegé, Baja California</p>	
--	--	--	--	--	--

30.	25/01/22	DEECCE	[IEEBCS-DEECCE-C016-2022]	<p>En seguimiento con las actividades propias de la Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Capacitación Electoral, en esta ocasión, a lo que se refiere a las actividades del Encuentro Nacional de Educación Cívica 2022; por este conducto y de la manera más atenta solicito apoyo para que se proporcione un vehículo, así como la designación de un chofer, el día 26 de enero, a partir de las 9:30 horas, para el traslado de dos personas a diversos sitios de esta Ciudad de La Paz, con la finalidad de obtener cotizaciones al respecto del desarrollo de dicha actividad.</p>	100%
31.	26/01/22	CE	[IEEBCS-CE-C002-2022]	<p>Por instrucciones de la Consejera Electoral Maestra Alma Alicia Ávila Flores, solicitó el siguiente material, para poder seguir desarrollando nuestras funciones laborales.</p> <p>2, Libretas Universitarias 100 hojas de rayas.</p> <p>1, Paquete de post-it súper Sticky 3x3in.</p> <p>5, Plumas tinta color negro</p> <p>5, Plumas tinta color azul</p> <p>1, Paquete de tarjetas media carta</p> <p>2, Marca textos</p> <p>2, Cuadernos de resortes 100 hojas de rayas</p>	100%

32.	01/02/22	PS	[IEEBCS-PS-C0096-2022]	<p>Solicitó apoyo y colaboración para que se proporcione al área de Presidencia el material de papelería y oficina que a continuación se detalla:</p> <p>02 (Dos) resmas de hojas membretadas tamaño carta</p> <p>02 (Dos) resmas de hojas membretadas tamaño oficio.</p>	100%
33.	03/02/22	PS	[IEEBCS-PS-C0109-2022]	<p>Se informa que el lavabo del baño al interior del despacho de Presidencia tiene varias cuarteaduras y corre el riesgo de que pueda caerse.</p> <p>Solicitó apoyo y colaboración para que se realicen las gestiones administrativas correspondientes para la reposición de dicho lavabo.</p>	100%
34.	04/02/22	SE	[IEEBCS-SE-C0186-2022]	<p>Solicitó apoyo para contar con personal de servicios generales el día 04 de febrero de 2022 a partir de las 10:00 horas para apoyar a la Auxiliar de Prerrogativas y Partidos Políticos, Lic. Cinthia Romero Castillo, en la bodega ubicada en el Instituto, con la finalidad de extraer documentación inherente a prerrogativas de partidos políticos de ejercicios anteriores, con la finalidad de dar continuidad a la captura en los sistemas informáticos de esta Dirección Ejecutiva de</p>	100%

				<p>Prerrogativas y Partidos Políticos de este Órgano Electoral.</p> <p>En este sentido, solicito su apoyo para atender lo requerido por la DEPPP de este Instituto, por lo anterior, le solicito informe a la DEPPP si se cuenta con personal de Servicios Generales para atender su solicitud de apoyo.</p>	
35.	04/02/22	SE	[IEEBCS-SE-C0189-2022]	<p>De conformidad con lo dispuesto en los artículos 15 y 25, fracción III de la Ley Electoral del Estado de Baja California Sur, 28, numeral 2, inciso b) del Reglamento Interior del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur, 10, fracción XIV y 24 del Reglamento de Sesiones del Consejo General de este Órgano Electoral, solicitó apoyo para llevar a cabo el pago correspondiente para la publicación en el Boletín Oficial del Gobierno del Estado de la documentación aprobada por el máximo órgano de dirección de este Instituto, misma que se precisa a continuación</p> <p>IEEBCS-CG006-ENERO-2022. RESOLUCIÓN DEL CONSEJO GENERAL DEL INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL DE BAJA CALIFORNIA SUR, RESPECTO</p>	100%

				DE LA SOLICITUD DE REGISTRO DEL OTRORA PARTIDO POLÍTICO NACIONAL FUERZA POR MÉXICO COMO PARTIDO POLÍTICO LOCAL. (16 hojas)	
36.	09/02/22	SE	[IEEBCS-SE-C0223-2022]	<p>Solicitó apoyo para proporcionar a esta área el siguiente material de oficina que a continuación se detallan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) 8 cajas de clips medianos; 2) Una caja de plumas color azul (marca Bic); 3) Una caja de plumas color azul (marca Pentel -gel-) (para firmas); 4) Seis marca textos (3 color amarillo y 3 color rosa); 5) Una caja de grapas tamaño estándar; 6) Una caja de sujetadores para hojas (tamaño JUMBO) 7) Una caja de sujetadores para hojas (tamaño MEDIANO) 8) Una caja (100 folders) de folders tamaño oficio 9) Una caja (100 folders) de folders tamaño carta 10) Un paquete de sobres manila tamaño OFICIO 11) Un paquete de sobres manila tamaño CARTA 12) Un paquete de sobres manila tamaño DOBLE CARTA 	100%

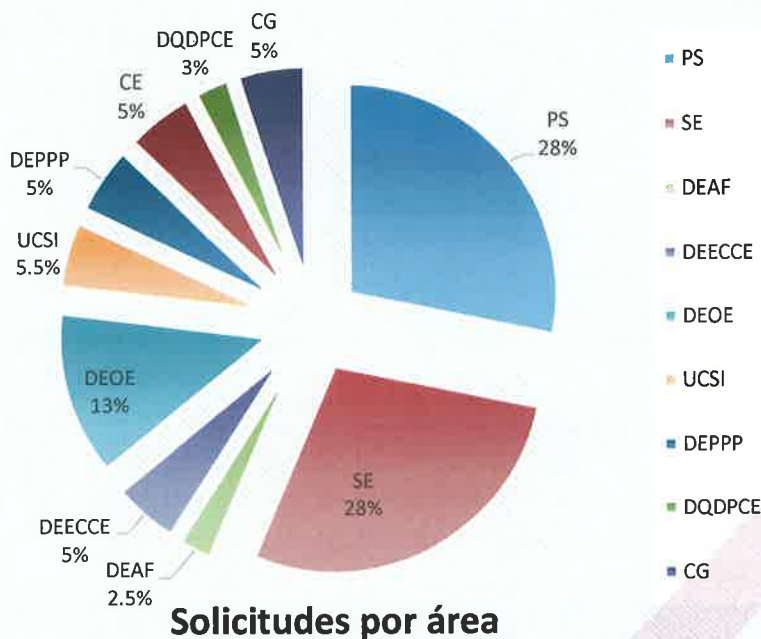
				<p>13) Una torre de CDS con 50 Discos Compactos</p> <p>14) Veinte Carpetas Lefort tamaño carta</p> <p>15) Cinco Carpetas Lefort tamaño oficio</p> <p>16) Cinta scotch (tres)</p> <p>17) Una Caja de hojas blancas tamaño carta</p> <p>18) Una Caja de Broches Baco</p> <p>19) Una Engrapadora Industrial para hojas</p>	
37.	09/02/22	SE	[IEEBCS-SE-C0225-2022]	<p>Solicitó apoyo y colaboración para atender la solicitud de la Lic. Bianca Vianey Araiza Cárdenas, Secretaria de Presidencia de este Instituto, mediante el cual señala lo siguiente:</p> <p><i>...“por este medio y con fundamento en el Artículo 39 del Manual de Administración de Remuneraciones del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur que a la letra dice:</i></p> <p><i>"Artículo 39. La capacitación y profesionalización se realizará conforme al programa aprobado por la Dirección de Transparencia, con base en la disponibilidad presupuesta!</i></p> <p><i>De acuerdo con la disponibilidad presupuesta!, los servidores</i></p>	100%

				<p><i>públicos electorales podrán gozar de apoyos y becas para su profesionalización y actualización académica. En cada ejercicio se incluirá un monto para los efectos del párrafo anterior.</i></p> <p><i>Cuando un servidor electoral, realice un curso de capacitación, termine una especialidad o consiga un título académico, recibirá un estímulo económico para cubrir gastos relativos de dicha capacitación, cuyo monto máximo, será determinado anualmente en el presupuesto institucional por el Consejo General"</i></p> <p><i>En virtud de lo anterior, me dirijo a ustedes de la manera más atenta para solicitar el apoyo a que refiere el artículo 39 del Manual de Administración de Remuneraciones de este Instituto, toda vez que el día de ayer 08 de febrero del presente año, retomé mis estudios de Licenciatura en Derecho en la Universidad Autónoma de Baja California Sur.</i></p>	
38.	10/02/22	DEPPP	[IEEBCS-DEPPP-C0092-2022]	<p>Solicitó el siguiente material de oficina para seguir desarrollando las actividades correspondientes de esta Dirección Ejecutiva:</p> <p>1, Paquete Post it 7x7</p> <p>10, Carpetas lefort tamaño oficio</p>	100%

				10, Marcatextos de colores 2, Cinta Canela 3, Tijeras 1, Caja pluma azul 1, Caja pluma negra 2, Perforadora	
39.	14/02/22	SE	[IEEBCS-SE-C0250-2022]	De conformidad con lo dispuesto en los artículos 15 y 25, fracción III de la Ley Electoral del Estado de Baja California Sur, 28, numeral 2, inciso b) del Reglamento Interior del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur, 10, fracción XIV y 24 del Reglamento de Sesiones del Consejo General de este Órgano Electoral, solicito apoyo para llevar a cabo el pago correspondiente para la publicación en el Boletín Oficial del Gobierno del Estado de la documentación aprobada por el máximo órgano de dirección de este Instituto, misma que se precisa a continuación LINEAMIENTOS Y FORMATOS PARA CONSTITUIR PARTIDOS POLÍTICOS LOCALES. (24 hojas)	100%

Para una mayor claridad se presenta de manera gráfica el número de solicitudes recibidas ante la Dirección Ejecutiva de Administración y Finanzas por cada Órgano que integra el Instituto.

Órgano que solicita	Número de solicitudes recibidas	Número de solicitudes atendidas	Número de solicitudes pendientes	Nivel de cumplimiento
Secretaría Ejecutiva	11	11	0	100%
Presidencia	11	11	0	100%
Dirección Ejecutiva de Administración y Finanzas	1	1	0	100%
Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos	2	2	0	100%
Unidad de Cómputo y Servicios Informáticos	2	2	0	100%
Dirección Ejecutiva de Organización Electoral	5	5	0	100%
Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Capacitación Electoral	2	2	0	100%
Dirección de Quejas, Denuncias y del Procedimiento Contencioso Electoral	1	1	0	100%
Contraloría General	2	2	0	100%
CE	2	2	0	100%
Total	39	39	0	100%



Solicitudes relativas a comisiones de trabajo fuera de la Ciudad y del Estado.

Fecha de solicitud	Órgano que solicita	Número de oficio de la solicitud	Descripción	Nivel de cumplimiento
1. 08/12/21	SE	[IEEBCS-SE-C4814-2021]	Solicitó apoyo y colaboración, para que se realicen las gestiones administrativas conducentes, para que se proporcione chofer, vehículo, gasolina, viáticos y hospedaje para la funcionaria que se precisa a continuación adscrita a esta Secretaría Ejecutiva, acuda al Municipio de Mulegé, Baja California Sur, para llevar a cabo notificación personal al Otrora Candidato Independiente en el Proceso Local Electoral 2020-2021, C. Marco Antonio Villavicencio Rosas, respecto de los montos de sanciones que ha sido sujeto en el PLE 2020-2021, así como el plazo para llevar a cabo el pago de dichas sanciones, a través de la cual se le da a conocer la	100%

			<p>cuenta bancaria en la que debe de realizar el depósito de los importes determinados por el INE mediante Resolución INE/CG1325/2021, por el concepto de sanciones en la etapa de campaña.</p> <p>Lic. Isabel del Carmen Gajón Bermúdez, Asesora Jurídica</p>	
2. 08/12/21	DEAF	[IEEBCS-DEAF-C0947-2021]	<p>Con base en el Manual de Procedimientos y Políticas para el Trámite de Viáticos, hospedaje y pasajes aéreos, se remite formato de oficio de comisión y solicitud de viáticos y pasajes del C. Juan Carlos Beltrán Domínguez, ya que Traslada a personal de Secretaría Ejecutiva a realizar notificaciones correspondientes de los montos que ha sido sujeto en PLE 2020-2021, así como el plazo para llevar a cabo el pago de dichas sanciones, a través de la cual se le da a conocer la cuenta bancaria en la que debe de realizar el depósito de los importes determinados por el INE mediante resolución INE/CG1325/2021, por concepto de sanciones en la etapa de campaña al otrora candidato independiente en el Proceso Local Electoral 2020-2021, C. Marco Antonio Villavicencio Rosas.</p>	100%
3. 20/01/22	DQDPCE	IEEBCS-DQDPCE-C011-2022	<p>Solicitó un vehículo y viáticos para la Licenciada Alejandra Duran Gamboa, encargada del despacho de Técnica de lo Contencioso Electoral escrita a esta Dirección, la cual cumplimentará una diligencia de notificación a la parte denunciada, quien tiene su domicilio en la ciudad de Cabo San Lucas, Municipio de los Cabos, los días 21 y 22 de enero del presente año, lo anterior dentro de los autos del expediente IEEBCS-SE-QD-PES-001-2022, seguido por probable violencia política contra las mujeres en razón de género.</p>	100%
4. 21/01/22	PS	[IEEBCS-PS-C0053-2022]	<p>Informa que del 02 al 07 de febrero del 2022, se estará llevando a cabo en la ciudad de San José (Costa Rica) actividades relativas a la Misión de</p>	100%

			<p>Observación Electoral de las delegaciones México-LATAM que estarán presentes en las Elecciones Presidenciales de Costa Rica, la cuales se llevarán a cabo el 06 de febrero del 2022, en las que se elegirá la Presidencia de la República.</p> <p>En ese sentido, me permito solicitar su invaluable apoyo y colaboración para que se realicen las gestiones administrativas correspondientes, para el otorgamiento de <u>viáticos y hospedaje</u> para que un servidor, pueda acudir a dicho evento.</p>	
5. 2/02/22	DEAF	[IEEBCS-DEAF-C0074-2022]	<p>Solicitó viáticos al C. Aarón Jashiel Ojeda Meza, quien trasladará a la Lic. Dana Yeraldi Maciel Olmos, al Municipio de Cabos San Lucas, Baja California Sur, para llevar a cabo las actividades de notificación de documentación a la organización denominada "Partido Colosista de Baja California Sur" con sede en Cabo San Lucas.</p>	100%
6. 2/02/22	SE	[IEEBCS-SE-C0168-2022]	<p>Hago de su conocimiento que resulta necesario llevar a cabo la notificación de documentación a la organización denominada "Partido Colosista de Baja California Sur" con sede en Cabo San Lucas.</p> <p>El personal asignado para la notificación señalada, siendo la siguiente: Lic. Dana Yeraldi Maciel Olmos</p> <p>Asimismo, se solicita la designación de personal de la DEAF para apoyo y de vehículo oficial y combustible, para llevar a cabo la comisión referida, adjuntando el oficio de comisión de la Lic. Maciel.</p>	100%
7. 03/02/22	SE	[IEEBCS-SE-C0181-2022]	<p>Solicitó apoyo y colaboración, para que se realicen las gestiones administrativas conducentes, para que se proporcione chofer, vehículo, gasolina, viáticos para Lic. Dana Yeraldi Maciel Olmos, adscrita a la DEPPP de este Instituto, quien llevará a cabo notificación de documentación a la organización denominada "Partido Colosista de</p>	100%

			Baja California Sur" con sede en Cabo San Lucas, el día 4 de febrero de 2022.	
			Derivado del procedimiento que lleva a cabo la DEPPP, relativo a la revisión de las manifestaciones de intención para la constitución de partidos políticos locales.	
8. 03/02/22	DEAF	[IEEBCS-DEAF-C0076-2022]	Solicitó viáticos para el C. Aarón Jashiel Ojeda Meza, quien trasladará el día 4 de febrero de la presente anualidad a la Lic. Dana Yeraldi Maciel Olmos, al Municipio de Cabos San Lucas, Baja California Sur, para llevar a cabo las actividades de notificación de documentación a la organización denominada "Partido Colosista de Baja California Sur" con sede en Cabo San Lucas.	100%

III. Actividades relativas a las solicitudes de Transparencia y Acceso a la Información del periodo del 04 de diciembre de 2021 al 15 de febrero de 2022.

Solicitudes de transparencia y acceso a la información		
1	Núm. Oficio	[IEEBCS-DTAISPE-C002-2022]
	Fecha de recibido	12 de enero de 2022
	Solicitud.	<i>"Buenos días, quisiera saber el nivel máximo de estudios del personal administrativo."</i>
	Fecha respuesta	25 de enero de 2022
	Días de respuesta	09 días
	Núm. Oficio de respuesta	[IEEBCS-DEAF-C0053-2022]
	Atendido	100%
2.	Núm. de oficio	[IEEBCS-DTAISPE-C024-2022]
	Fecha de recibido	20 de enero de 2022
	Solicitud	<i>"Buenos días, quisiera saber a cuánto ascienden los ingresos del personal administrativo."</i>
	Fecha de respuesta	01 de febrero de 2022
	Días de respuesta	8 días

3.	Núm. de oficio de respuesta	[IEEBCS-DEAF-C0069-2022]
	Atendido	100%
	Núm. de oficio	[IEEBCS-DTAISPE-C062-2022]
	Fecha de recibido	31 de enero de 2022
	Solicitud	<p>“1. Estados de cuenta bancarios del Sujeto Obligado, del periodo de Enero de 2021 a Diciembre de 2021 de todas las cuentas bancarias que tenga el Organismo, donde se perciban ingresos como: ministraciones de presupuesto, fondos de inversión, pagos de derechos entre otros. Así como los egresos: Pago a proveedores, ministraciones a partidos, servicios, nómina, entre otros.</p> <p>Se solicitan los archivos que emiten las instituciones bancarias que hacen llegar al domicilio del Sujeto Obligado o que pueden ser descargados en las bancas electrónicas de las instituciones bancarias o remitidos por las instituciones mediante correo electrónico. En estos últimos casos los archivos no requieren mayor procesamiento para poder ser compartidos incluso por medio de un servidor en la nube como Google, Google drive, clarovideo drive, sharepoint, onedrive entre otros, en caso de ser insuficiente el espacio en la PNT.</p> <p>NOTA: NO SE SOLICITAN estados financieros (como balances generales, estados de resultados, conciliaciones, analíticos). Tampoco se solicita extractos del periódico oficial del estado que aprueben su presupuesto, tampoco se solicitan archivos donde se expongan cuentas públicas aprobada, relación de proveedores o lista con erogaciones. En conocimiento de la protección a datos personales, se acepta la reserva de datos personales como número de cuenta, en algunos casos RFC de persona física, cuestiones relativas a pensiones alimenticias, etc. Los datos como montos, nombres de proveedores y concepto de pago son públicos. La reserva de unos datos no puede afectar en reservar toda la información”</p>
	Fecha de respuesta	1 de febrero de 2022
	Días de respuesta	1 día
	Núm. de oficio de respuesta	[IEEBCS-DEAF-C0070-2022]

	Atendido	100%
	Núm. de oficio	[IEEBCS-DTAISPE-C066-2022]
	Fecha de recibido	2 de febrero de 2022
4.	Solicitud	"1.- ¿Cuenta o ha contado entre las personas que laboran en la institución con personas trans? 2.-De ser afirmativa la respuesta, especifique el número y si se encuentran en activo o no. 2.1 Establezca cuantas de ellas se identifican como hombres, mujeres, personas no binarias u otra. 2.2 Establezca cuantas de ellas han concluido el trámite de rectificación de su documentación, para que sea correspondiente a su identidad de género. (...)"
	Fecha de respuesta	03 de febrero de 2022
	Días de respuesta	1 día
	Núm. de oficio de respuesta	[IEEBCS-DEAF-C0075-2022]
	Atendido	100%

Solicitudes atendidas

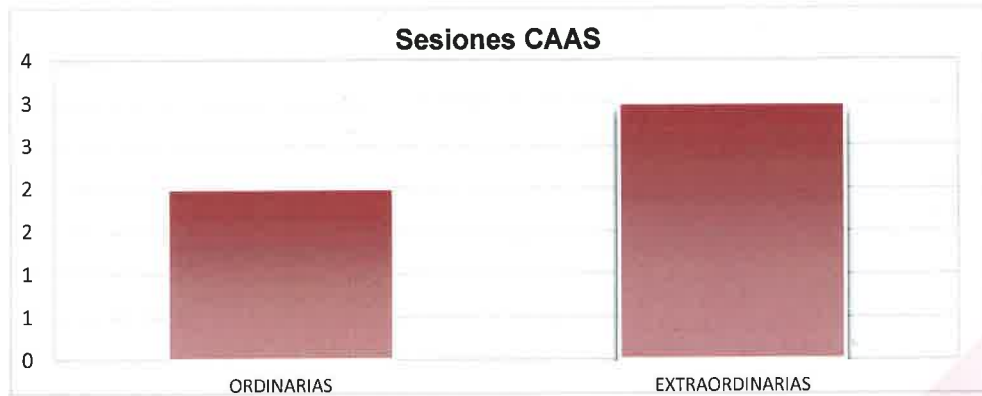


IV. Actividades realizadas del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios

Fecha de la sesión	Tipo de sesión	Puntos tratados en la sesión
07/12/21	Extraordinaria #50	<ul style="list-style-type: none"> • Presentación, análisis y aprobación en su caso, de la propuesta de contratación anual de 85 membresías de Kaspersky Endpoint Security Cloud, del 1 de enero al 31 de diciembre de 2022, solicitado por la Unidad de Cómputo y Servicios Informáticos; • Presentación, análisis y aprobación en su caso, de la propuesta de contratación de membresía anual de licencia Teamviewer Corporate, por el periodo del 3 de enero de 2022 al 2 de enero de 2023, solicitado por la Unidad de Cómputo y Servicios informáticos; • Presentación, análisis y aprobación en su caso, de la propuesta de prórroga del contrato de arrendamiento por el periodo del 1 de enero al 30 de junio de 2022, del local de la oficina alterna ubicada en la calle Ignacio Ramírez 350 y de los locales 1 y 5 del edificio "González Gallo", solicitado por la Dirección Ejecutiva de Administración y Finanzas; • Presentación, análisis y aprobación en su caso, de la propuesta de prórroga del servicio de filtro sanitario con el Centro de Capacitación y Adiestramiento Baja Sur, por el periodo del 10 de enero al 31 de marzo de 2022, solicitado por la Dirección Ejecutiva de Administración y Finanzas.
10/12/21	Extraordinaria #51	<ul style="list-style-type: none"> • Presentación, análisis y aprobación en su caso, de la propuesta de contratación anual de Teamviewer Corporate, por el periodo del 3 de enero de 2022 al 2 de enero de 2023, solicitado por la Unidad de Cómputo y Servicios informáticos. • Presentación, análisis y aprobación en su caso, de la propuesta de prórroga del contrato de seguridad privada con la empresa "Mapiga Protección Integral, S.A. de C.V.", por el periodo del 1 de enero al 31 de diciembre de 2022, solicitado por la Dirección Ejecutiva de Administración y Finanzas; • Presentación, análisis y aprobación en su caso, de la propuesta de prórroga del servicio de fotocopiado con la empresa "Grupo Copytel del Noroeste, S de R.L de C.V.", por el periodo del 1 de enero al 31 de diciembre de 2022, solicitado por la Dirección Ejecutiva de Administración y Finanzas;

		<ul style="list-style-type: none"> • Presentación, análisis y aprobación en su caso, de la propuesta de contratación del servicio de fumigación contra la plaga de termitas, a realizarse en la sala de sesiones y oficina de la Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos.
13/12/21	Ordinaria	<ul style="list-style-type: none"> • Presentación, análisis y aprobación en su caso, de los proyectos de actas.
24/01/22	Extraordinaria #01	<ul style="list-style-type: none"> • Presentación, análisis y aprobación en su caso, de propuesta de renovación de calendario de sesiones ordinarias del CAAS para el ejercicio 2022; • Presentación, análisis y aprobación en su caso, de propuesta de renovación de 6 membresías anuales de AdobeCreative Cloud y 1 de Adobe Acrobat DC, solicitado por la Unidad de Cómputo y Servicios Informáticos; • Presentación, análisis y aprobación en su caso, de propuesta de contratación de 24 membresías anual de Kaspersky Endpoint Security Cloud, solicitado por la Unidad de Cómputo y Servicios Informáticos; • Presentación, análisis y aprobación en su caso, de propuesta de adjudicación del contrato en comodato de 14 extintores por el periodo del 1 de febrero al 31 de diciembre de 2022, solicitado por la Dirección Ejecutiva de Administración y Finanzas; • Presentación, análisis y aprobación en su caso, de propuesta de contratación del servicio de monitoreo electrónico de las oficinas alternas de Ignacio Ramírez #350 y del local 1 del edificio "González Gallo", por el periodo del 1 de enero al 30 de junio de 2022; • Presentación, análisis y aprobación en su caso, de propuesta de incremento en la renta mensual de la bodega de la calle Valentín Gómez Farias, por el periodo de agosto 2022 a julio de 2023.
31/01/22	Ordinaria	<ul style="list-style-type: none"> • Lectura y aprobación en su caso, del proyecto del orden del día; • Presentación, análisis y aprobación en su caso, del proyecto de las actas de las sesiones ordinaria y extraordinarias 50 y 51 del mes de diciembre de 2021; • Asuntos generales.

Para una mayor claridad se presenta de manera gráfica el número de sesiones llevadas a cabo.



V. Actividades realizadas en atención a solicitudes por parte de la Contraloría General del periodo del 04 de diciembre de 2021 al 15 de febrero de 2022.

En seguimiento a CGE/IEEBCS/003/16 13 de enero de 2016	<i>“Copia de oficios y documentos anexos de las Cuentas Públicas mensuales y anuales que sean remitidos al Órgano de Fiscalización Superior del Estado de Baja California Sur, copia de los estados de cuenta bancarios y sus respectivas conciliaciones mensuales, realizadas por la Dirección de Administración y Finanzas. Esta documentación se solicita a partir del mes de enero del presente año y requerimos su entrega, a más tardar, el día diez del mes siguiente del que se trate”.</i>	28 de enero 2022	IEEBCS-DEAF-0018-2022	Diciembre
		13 de diciembre 2021	[IEEBCS-DEAF-0055-2021]	Noviembre

VI. Actividades realizadas referentes a las solicitudes de Recursos Financieros.

Durante este periodo se realizaron las gestiones necesarias para la solicitud de los recursos que por concepto de subsidio estatal le corresponden a este Instituto. Para mayor claridad se presenta de manera más clara y sencilla las solicitudes a la que se hace referencia:

a) Gestiones realizadas sobre la solicitud de recursos correspondientes al mes de diciembre de 2021.

Fecha de solicitud	Número de oficio	Concepto	Monto	Comentario
06/12/21	E196369F-D29A-465B-8DDC-8527775C229	Se remitió CFDI, solicitado por la Secretaría de Finanzas del Gobierno del Estado de Baja California Sur. Gasto ordinario del mes de diciembre 2021	\$ 4,864,079.04	El día 14 de diciembre de 2021 se recibe un depósito por la cantidad de \$ 7,522,834.82 de los cuales \$2,658,755.78 son de prerrogativas del mes de diciembre a los Partidos Políticos, y el resto fue de gasto ordinario del mes en cuestión \$4,864,079.04
06/12/21	8E4C0440-22E7-4E6B-BBE6-C7ECF72723B	Se remitió CFDI, solicitado por la Secretaría de Finanzas del Gobierno del Estado de Baja California Sur. Prerrogativas mes de diciembre de 2021	\$ 2,658,755.78	
		Total solicitado del mes de diciembre	\$ 7,522,834.82	

- El día 24 de diciembre de 2021, se recibe un depósito por la cantidad de \$559,381.75 por parte del Instituto Nacional Electoral, consistente en el reintegro de los remanentes a los OPLES del Proceso Local Electoral 2020-2021.

b) **Gestiones realizadas sobre la solicitud de recursos correspondientes al mes de enero de 2022.**

Fecha de solicitud	Número de oficio	Concepto	Monto	Comentario
05/01/22	71324FB5-BBF5-4DB5-972D-3C2808013BF	Se remitió CFDI, solicitado por la Secretaría de Finanzas del Gobierno del Estado de Baja California Sur. Gasto ordinario del mes de enero 2022	\$ 6,848,490.61	El día 14 de enero de 2022 se recibe un depósito por la cantidad de \$ 9,675,043.40 de los cuales \$2,826,552.79 son de prerrogativas del mes de enero a los Partidos Políticos, y el resto fue de gasto ordinario del mes en cuestión \$6,848,490.61
05/01/22	70401AC4-C7B0-4F10-B8DD-2F91113A7210	Se remitió CFDI, solicitado por la Secretaría de Finanzas del Gobierno del Estado de Baja California Sur. Prerrogativas mes de enero de 2022	\$ 2,826,552.79	
		Total solicitado del mes de enero	\$9,675,043.40	

c) **Gestiones realizadas sobre la solicitud de recursos correspondientes al mes de febrero de 2022.**

Fecha de solicitud	Número de oficio	Concepto	Monto	Comentario
11/02/22	FF28251D-C534-408D-B406-1EAD9BC-29A37	Se remitió CFDI, solicitado por la Secretaría de Finanzas del Gobierno del Estado de Baja California Sur. Gasto ordinario del mes de febrero 2022	\$ 891,225.63	El día 15 de febrero de 2022 se recibe un depósito por la cantidad de \$ 3, 717,778.42 de los cuales \$2,826, 552.79 son de prerrogativas del mes de febrero a los Partidos Políticos, y el resto fue de gasto ordinario del mes en cuestión \$ 891,225.63
11/02/22	933E7531-8DA2-47E0-A0C8-693A55CEFC31	Se remitió CFDI, solicitado por la Secretaría de Finanzas del Gobierno del Estado de Baja California Sur. Prerrogativas mes de febrero de 2022	\$ 2,826,552.79	
		Total solicitado del mes de febrero	\$ 3,717,778.42	

VII) Asistencia a invitaciones o reuniones de trabajo convocadas por la Secretaría Ejecutiva y otros Órganos del Instituto.

Fecha de la convocatoria	Fecha de la reunión	Medio por el que se convoca	Lugar de la reunión	Puntos a tratar
07/12/21	08/12/21	Correo electrónico: [IEEBCS-PS-C2405-2021]	Virtual	Reunión de trabajo
06/12/21	07/12/21	Correo electrónico: [IEEBCS-DEAF-C0940-2021]	Virtual	Reunión de trabajo: padrón de proveedores
09/12/21	13/12/21	Correo electrónico: [IEEBCS-SE-C4818-2021]	Virtual	Sesión Ordinaria de la JEE
12/01/22	12/01/22	Correo electrónico: [IEEBCS-PS-C0016-2022]	Virtual	Reunión de trabajo: Taller de elaboración de indicadores
12/01/22	13/01/22	Correo electrónico: [IEEBCS-PS-C0020-2022]	Virtual	Reunión de trabajo: 1.- Calendario de ministraciones de Secretaría de Finanzas 2.- Cronograma para la modificación del presupuesto 2022 3.- Contrataciones de eventuales 2022.
12/01/22	12/01/22	Correo electrónico: [IEEBCS-PS-C0023-2022]	Virtual	Reunión de trabajo.
13/01/22	13/01/22	Correo electrónico: [IEEBCS-SE-C0050-2022]	Virtual	Sesión extraordinaria de la JEE
14/01/22	17/01/22	Correo electrónico: [IEEBCS-PS-C0035-2022]	Virtual	Reunión de trabajo con Consejeras y Consejeros Electorales

18/01/22	19/01/22	Correo electrónico: [IEEBCS-SE-C0067-2022]	Virtual	Sesión extraordinaria de la JEE
21/01/22	24/01/22	[IEEBCS-PS-C0059-2022]	Virtual	Reunión de trabajo
25/01/22	26/01/22	[IEEBCS-PS-C0069-2022]	Virtual	Reunión de trabajo Lineamientos de operación de Oficialía de Partes. Objetivos transversales.
27/01/22	28/01/22	[IEEBCS-PS-C0075-2022]	Virtual	Reunión de trabajo Revisión de los objetivos transversales en el PAT
28/01/22	31/01/22	[IEEBCS-SE-C0146-2022]	Virtual	Sesión Extraordinaria de la JEE
01/02/22	02/02/22	[IEEBCS-PS-C0099-2022]	Virtual	Reunión de trabajo 1) Definición de Objetivos Transversales 2022 2) Informe de asociaciones que realizaron manifestación de intención para conformarse como Partido Político DEPPP 3) Entrega Recepción de Encargaduría SE 4) Reunión Grupo de trabajo para la Consulta
03/02/22	03/02/22	[IEEBCS-PS-C0107-2022]	Virtual	Reunión de trabajo Cronograma de actividades
10/02/22	11/02/22	[IEEBCS-SE-C0233-2022]	Virtual	Sesión Extraordinaria de la JEE

VIII. Actividades en materia de cuenta pública ante la Auditoría Superior del Estado de Baja California Sur.

El 09 de diciembre de 2021 se presentaron mediante oficio sin número la cuenta pública de noviembre ante la Auditoría Superior del Estado de Baja California Sur, realizando la presentación en tiempo y forma. Lo anterior atendiendo a los lineamientos para la integración y presentación de la Cuenta Pública del Estado de Baja California Sur en lo estipulado en el artículo 7 que al texto dice:

“Los informes mensuales deberán ser presentadas a la Auditoría Superior del Estado de Baja California Sur dentro de los 30 días naturales posteriores a la conclusión del mes de que se trate, debiendo cumplir con los lineamientos de la Ley General de Contabilidad Gubernamental y los acuerdos del Consejo Nacional de Armonización Contable, así como un respaldo mensual de la contabilidad en unidades de almacenamiento informático. La documentación comprobatoria y justificativa integrante de los informes mensuales, deberá ser presentada de manera organizada, en tomos enumerados y con una relación pormenorizada de su contenido en cada uno de ellos”.

El 27 de enero de 2022 se presentó mediante oficio sin número la cuenta pública del mes de diciembre de 2021 ante la Auditoría Superior del Estado de Baja California Sur, realizando la presentación en tiempo y forma. Lo anterior atendiendo a los lineamientos para la integración y presentación de la Cuenta Pública del Estado de Baja California Sur en lo estipulado en el artículo 7.

IX. Ministración de prerrogativas ordinarias y actividades específicas a los Partidos Políticos.

A través del correo **IEEBCS-DEAF-C0049-2022**, de fecha 21 de enero de 2022, mediante el cual se informa de los montos y fechas en que fueron pagadas las prerrogativas para gastos ordinarios y actividades específicas de los Partidos Políticos correspondientes al mes de **diciembre de 2021**.

INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL DE BAJA CALIFORNIA SUR					
Resumen de pagos de prerrogativas y actividades específicas correspondientes al mes de Diciembre 2021					
Prerrogativa Ordinaria			Actividades Específicas		
DICIEMBRE 2021					
Partido Político	Monto Pagado	Fecha de Pago	Partido Político	Monto Pagado	Fecha de Pago
Partido Acción Nacional	\$ 300,736.26	15/12/2021	Partido Acción Nacional	\$ 12,249.14	15/12/2021
Partido Revolucionario Institucional	\$ 198,161.85	15/12/2021	Partido Revolucionario Institucional	\$ 7,690.29	15/12/2021
Partido de la Revolución Democrática	\$ 185,181.05	15/12/2021	Partido de la Revolución Democrática	\$ 5,055.80	15/12/2021
Partido Humanista de BCS	\$ 94,733.66	15/12/2021	Partido Humanista de BCS	\$ 3,093.46	15/12/2021
Partido Nueva Alianza	\$ 82,283.22	15/12/2021	Partido Nueva Alianza	\$ 4,367.37	15/12/2021
Partido del Trabajo	\$ 258,849.23	15/12/2021	Partido del Trabajo	\$ 7,511.41	15/12/2021
Partido de Renovación Sudcaliforniana	\$ 94,733.66	15/12/2021	Partido de Renovación Sudcaliforniana	\$ 3,093.49	15/12/2021
Morena	\$ 796,805.87	15/12/2021	Morena	\$ 25,443.28	15/12/2021

Nota 1: Las Actividades Específicas del Partido del Trabajo correspondientes al mes de noviembre de 2021 fueron ministradas con fecha 15 de diciembre de 2021 una vez presentado el recibo oficial ante esta Dirección.

Nota 2: La prerrogativa Ordinaria y Actividades Específicas del partido Fuerza por México, correspondientes al mes de octubre noviembre y diciembre de 2021 fueron ministradas con fecha 20 de diciembre de 2021 con base procedencia remitida por Secretaría Ejecutiva con número de Oficio IEEBCS-SE-C4860-2021.

Nota 3: Las Prerrogativa Ordinaria y Actividades Específicas correspondientes al mes de diciembre de 2021 del Partido Verde Ecologista de México, Redes Sociales Progresistas y Partido Encuentro Solidario y Partido Baja California Sur Coherente no han sido ministradas, ya que no se han presentado recibos oficiales ante esta Dirección Ejecutiva.

A través del correo **IEEBCS-DEAF-C0067-2022**, de fecha 31 de enero de 2022, mediante el cual se informa de los montos y fechas en que fueron pagadas las prerrogativas para gastos ordinarios y actividades específicas de los Partidos Políticos correspondientes al mes de **enero de 2022**.

INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL DE BAJA CALIFORNIA SUR					
Resumen de pagos de prerrogativas y actividades específicas correspondientes al mes de Enero 2022					
Prerrogativa Ordinaria			Actividades Específicas		
ENERO 2022					
Partido Político	Monto Pagado	Fecha de Pago	Partido Político	Monto Pagado	Fecha de Pago
Partido Accion Nacional	\$ 278,753.21	20/01/2022	Partido Accion Nacional	\$ 10,473.17	20/01/2022
Partido Revolucionario Institucional	\$ 248,070.27	17/01/2022	Partido Revolucionario Institucional	\$ 9,139.13	17/01/2022
Partido de la Revolución Democrática	\$ 330,760.36	17/01/2022	Partido de la Revolución Democrática	\$ 9,139.13	17/01/2022
Partido Humanista de BCS	\$ 41,163.39	17/01/2022	Partido Humanista de BCS	\$ 2,469.80	17/01/2022
Partido Nueva Alianza	\$ 41,163.39	17/01/2022	Partido Nueva Alianza	\$ 2,469.80	17/01/2022
Partido del Trabajo	\$ 313,527.75	28/01/2022	Partido del Trabajo	\$ 8,577.20	28/01/2022
Partido de Renovación Sudcaliforniana	\$ 156,034.94	17/01/2022	Partido de Renovación Sudcaliforniana	\$ 5,137.59	17/01/2022
Morena	\$ 969,921.95	24/01/2022	Morena	\$ 29,981.35	24/01/2022

Nota: Las Prerrogativa Ordinaria y Actividades Específicas correspondientes al mes de enero de 2022 del Partido Verde Ecologista de México y Partido Movimiento Ciudadano no han sido ministradas, ya que no se han presentado recibos oficiales ante esta Dirección Ejecutiva.

X.- Solicitudes por parte de la Auditoria Superior del Estado de la Cuenta Pública del ejercicio fiscal 2020.

Mediante correo [**IEEBCS-OP-C0001-2022**] de fecha 10 de enero de la presente anualidad, mediante el cual nos remitieron los siguientes requerimientos por parte de la Auditoria Superior del Estado de Baja California Sur:

ASEBCS/AECG/084/2022, mediante el cual requirió la documentación para comprobar y justificar el procedimiento de contratación por invitación a Cuando Menos Tres Proveedores a nombre de Baja Interactiva Digital S.A. de C.V., por la cantidad de \$463,802.35 (Cuatrocientos sesenta y tres mil ochocientos dos pesos 35/100 M.N.), misma que se dio contestación a través del oficio **IEEBCS-DEAF-004-2022**.

ASEBCS/AECG/085/2022, mediante el cual requirió la documentación para comprobar y justificar el procedimiento de Adjudicación Directa a nombre del proveedor o prestador de servicios Mapiga Protección Integral, S.A de C.V, por la cantidad de \$304,680.08 (Trescientos Cuatro mil seiscientos

ochenta pesos 08/100 M.N.), misma que se dio contestación a través del oficio **IEEBCS-DEAF-005-2022**.

ASEBCS/AECG/086/2022, mediante el cual requirió documentación para comprobar y justificar el procedimiento de Adjudicación Directa a nombre del proveedor o prestador de servicios Héctor Manuel Magallanes Arciniega, por la cantidad de \$249,400.00 (Doscientos cuarenta y nueve mil cuatrocientos pesos 00/100 M.N.), misma que se dio contestación a través del oficio **IEEBCS-DEAF-006-2022**.

ASEBCS/AECG/087/2022, mediante el cual requirió documentación para comprobar y justificar el procedimiento de Adjudicación Directa a nombre del proveedor o prestador de servicios Xérica S de R.L. de C.V., por la cantidad de \$214,137.09 (Doscientos catorce mil ciento treinta y siete pesos 09/100 M.N.), misma que se dio contestación a través del oficio **IEEBCS-DEAF-007-2022**.

ASEBCS/AECG/088/2022, mediante el cual requirió documentación para comprobar y justificar el procedimiento de Adjudicación Directa a nombre del proveedor o prestador de servicios Idalia Elena Gallo Castro, por la cantidad de \$177,372.84 (Ciento setenta y siete mil trescientos setenta y dos pesos 84/100 M.N.), misma que se dio contestación a través del oficio **IEEBCS-DEAF-008-2022**.

ASEBCS/AECG/089/2022, mediante el cual requirió documentación para comprobar y justificar el procedimiento de Adjudicación Directa a nombre del proveedor o prestador de servicios Clara Esther Armendáriz Beltrán, por la cantidad de \$174,000.00 (Ciento setenta y cuatro mil pesos 00/100 M.N.), misma que se dio contestación a través del oficio **IEEBCS-DEAF-009-2022**.

ASEBCS/AECG/090/2022, mediante el cual requirió documentación para comprobar y justificar el procedimiento de Adjudicación Directa a nombre del proveedor o prestador de servicios Manuel Raya Espinoza, por la cantidad de \$141,750.00 (Ciento cuarenta y un mil setecientos cincuenta pesos 00/100 M.N.), misma que se dio contestación a través del oficio **IEEBCS-DEAF-010-2022**.

ASEBCS/AECG/091/2022, mediante el cual requirió documentación para comprobar y justificar el procedimiento de Adjudicación Directa a nombre del proveedor o prestador de servicios Distribución Computacional Deco, S.A. de C.V., por la cantidad de \$136,525.13 (Ciento treinta y seis mil quinientos veinticinco pesos 13/100 M.N.), misma que se dio contestación a través del oficio **IEEBCS-DEAF-011-2022**.

ASEBCS/AECG/092/2022, mediante el cual requirió documentación para comprobar y justificar el procedimiento de Adjudicación Directa a nombre del proveedor o prestador de servicios Metlife México

S.A., por la cantidad de \$135,790.32 (Ciento treinta y cinco mil setecientos noventa pesos 32/100 M.N.), misma que se dio contestación a través del oficio **IEEBCS-DEAF-012-2022**.

ASEBCS/AECG/093/2022, mediante el cual requirió documentación para comprobar y justificar el procedimiento de Adjudicación Directa a nombre del proveedor o prestador de servicios Cía. Sherwin Williams S.A. de C.V., por la cantidad de \$133,913.37 (Ciento treinta y tres mil novecientos trece pesos 37/100 M.N.), misma que se dio contestación a través del oficio **IEEBCS-DEAF-013-2022**.

ASEBCS/AECG/094/2022, mediante el cual requirió documentación para comprobar y justificar el procedimiento de Adjudicación Directa a nombre del proveedor o prestador de servicios Definición Total S.A. de C.V., por la cantidad de \$133,085.64 (Ciento treinta y tres mil ochenta y cinco pesos 64/100 M.N.), misma que se dio contestación a través del oficio **IEEBCS-DEAF-014-2022**.

ASEBCS/AECG/095/2022, mediante el cual requirió la documentación para comprobar y justificar el procedimiento de Adjudicación Directa a nombre del proveedor o prestador de servicios Expertos en Administración y Computo S.A. de C.V., por la cantidad de \$130,483.71 (Ciento treinta mil cuatrocientos ochenta y tres pesos 71/100 M.N.), misma que se dio contestación a través del oficio **IEEBCS-DEAF-015-2022**.

ASEBCS/AECG/096/2022, mediante el cual se requirió el llenado del cuestionario del control interno, misma que se dio contestación a través del oficio **IEEBCS-DEAF-002-2022**.

ASEBCS/AECG/098/2022, mediante el cual requirió la documentación para comprobar y justificar el procedimiento de contratación por invitación a Cuando Menos Tres Proveedores a nombre de Edgar Eduardo Amaya Sandez, por la cantidad de \$787,651.92 (Setecientos ochenta y siete mil seiscientos cincuenta y un pesos 92/100 M.N.), misma que dio contestación a través del oficio **IEEBCS-DEAF-016-2022**.

Derivado del acta del día 26 de enero de la presente anualidad, en la cual se da a conocer las cédulas de resultados Preliminares con Observación, con motivo de la cuenta pública 2020 y de la cual se originaron las siguientes cedulas:

Núm. De resultado: C-1

Procedimiento núm.: AA-I-1

REQUERIMIENTO:

Remitir los documentos de las acciones implementadas para asegurar que la entidad cuente con un sistema de control interno efectivo diseñado para proporcionar una seguridad razonable con miras a la consecución de objetivos institucionales, misma que se le dio contestación a través del oficio **IEEBCS-DEAF-019-2022.**

Núm. de resultado: C-2

Procedimiento núm.: AA-II-18

REQUERIMIENTO:

Derivado de la revisión al requerimiento ASEBCS/078/2021, se observó que el inventario físico de bienes presentado no se encuentra con los registros contables, por lo cual se requiere el inventario físico de bienes conciliado con los registros contables, misma que se le dio contestación a través del oficio **IEEBCS-DEAF-020-2022.**

Núm. De resultado: C-3

Procedimiento núm.: AA-II-19

REQUERIMIENTO:

Derivado de la revisión al requerimiento ASEBCS/078/2021, se observó que el inventario físico de inventario que los bienes inmuebles no se registraron con mínimo valor catastral, por lo cual se requiere el inventario físico y el registro contable de los bienes inmuebles con el valor mínimo catastral, misma que se le dio contestación a través del oficio **IEEBCS-DEAF-021-2022.**

Núm. de resultados: E-1

Procedimiento núm.: AA-VI-C-1-1

REQUERIMIENTO:

Derivado de la revisión a las cuantas del activo del ejercicio fiscal 2020, para verificar que la información financiera presentada es confiable, veraz y oportuna para la toma de decisiones, se requiere confirmar el saldo de las cuentas contables que se señalan:

Cuenta	Nombre de la cuenta	Saldo anterior		Movimiento		Saldo Actual	
		Deudor	Acreedor	Deudor	Acreedor	Deudor	Acreedor
1111	EFFECTIVO	\$48,491.06	\$0.00	\$0.00	\$30,000.03	\$18,491.03	\$0.00
1112	BANCOS/TESORERIA	\$12,192,460.17	\$0.00	\$18,898,902.12	\$16,427,660.38	\$14,663,701.91	\$0.00
1122	CUENTAS POR COBRAR A CORTO PLAZO	\$6,782,495.55	\$0.00	\$12,064,448.06	\$18,846,943.61	\$0.00	\$0.00
1123	DEUDORES SIVERSOS POR COBRAR A CORTO PLAZO	\$908,790.39	\$0.00	\$133,420.00	\$912,548.70	\$129,661.69	\$0.00
	TOTAL ACTIVO	\$19,932,237.17	\$0.00	\$31,096,770.18	\$36,217,152.72	\$14,811,854.63	\$0.00

Misma que se le dio contestación a través del oficio **IEEBCS-DEAF-022-2022**.

Núm. de resultado: E-2

Procedimiento núm.: AA-VI-C-2

REQUERIMIENTO:

Derivado de la revisión y fiscalización a los registros contables de las cuentas del pasivo, se procedió a verificar que la información financiera presentada sea confiable, veraz y oportuna para la toma de decisiones; por lo que se requiere confirmar el saldo de la cuenta contable número 2119 de nominada "Otras cuentas por pagar a corto plazo", por un importe total de \$321,070.31.

Por lo cual se requiere remitan para confirmar el saldo de la cuenta contable número 2119 denominada "Otras cuentas por pagar a corto plazo", el documento firmado por funcionario autorizado, señalando lo siguiente: los conceptos, importes, número y tipo de póliza de registro contable que integran el saldo de la cuenta señalada, misma que se le dio contestación a través del oficio **IEEBCS-DEAF-023-2022**.

Núm. de resultado: E-3

Procedimiento núm.: AA-VI-D-1

REQUERIMIENTO:

Derivado de la revisión y fiscalización a la Cuenta Pública del ejercicio fiscal 2020, se detectó que la cuenta contable 2117-01 denominada "Retención Imss" presenta un saldo al 31 de diciembre del 2020 por la cantidad de \$107,363.30, observándose que no se localizaron los comprobantes de pago al Instituto Mexicano del Seguro Social.

Por lo cual se requiere remitan los comprobantes de pago de las retenciones realizadas, misma que se le dio contestación a través del oficio **IEEBCS-DEAF-024-2022**.

Núm. de resultado: E-4

Procedimiento núm.: AA-VI-D-2

REQUERIMIENTO:

Derivado de la revisión y fiscalización a la Cuenta Pública del ejercicio fiscal 2020, se detectó que la cuenta contable 2117-02 denominada "Retención ISS" presenta un saldo al 31 de diciembre del 2020 por la cantidad de \$1,955,673.38, observándose que no se localizaron los comprobantes de pago al Servicio de Administración Tributaria.

Por lo cual se requiere remitan los comprobantes de pago de las retenciones realizadas, misma que se le dio contestación a través del oficio **IEEBCS-DEAF-025-2022**.

Núm. de resultado: E-5

Procedimiento núm.: AA-VI-D-3

REQUERIMIENTO:

Derivado de la revisión y fiscalización a la Cuenta Pública del ejercicio fiscal 2020, se detectó que la cuenta contable 2117-07 denominada "Retención y Amortización de Crédito Infonavit" presenta un saldo al 31 de diciembre del 2020 por la cantidad de \$282,392.62, observándose que no se localizaron los comprobantes de pago al Servicio de Administración Tributaria.

Por lo cual se requiere remitan los comprobantes de pago de las retenciones realizadas, misma que se le dio contestación a través del oficio **IEEBCS-DEAF-026-2022**.

Atentamente

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'René Salvador Mendoza Navarro', is written over a horizontal line.

Lic. René Salvador Mendoza Navarro
**Encargado de Despacho de la Dirección Ejecutiva de
Administración y Finanzas del Instituto Estatal Electoral de
Baja California Sur.**

The logo for the Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur (IEE BCS) is repeated in a larger, black font. It consists of a stylized ballot box icon to the left of the text 'IEE BCS'.

**DIRECCIÓN EJECUTIVA DE
ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS**