



Informe Final del Comité Técnico Asesor del
Programa de Resultados Electorales

Preliminares

Instituto Estatal Electoral de Baja California
Sur

Proceso Local Electoral 2020-2021

30-06-2021



Contenido

Contenido.....	2
Antecedentes	4
Actividades del Comité	6
I. Sesiones Ordinarias y Reuniones Formales de Trabajo con las Representaciones de Partidos Políticos y Candidaturas Independientes (cuando aplique)	6
Sesión de Instalación (únicamente en el primer informe)	6
Primera Reunión de Trabajo, 24 de junio de 2020 a las 18:00 horas	7
Primera Sesión Ordinaria, 30 de junio de 2020 a las 18:00 horas	7
Segunda Reunión de Trabajo, 2 de julio de 2020 a las 18:00 horas	8
Tercera Reunión de Trabajo, 13 de julio de 2020 a las 18:00 horas	8
Cuarta Reunión de Trabajo, 14 de julio de 2020 a las 18:00 horas	8
Quinta Reunión de Trabajo, 15 de julio de 2020 a las 16:00 horas (reunión UNICOM – COTAPREP Federal – COTAPREP Local y OPLE BCS).....	9
Segunda Sesión Ordinaria, 17 de julio de 2020 a las 18:00 horas	9
Primera Sesión Extraordinaria, 11 de agosto, 18:30 horas	9
Reunión de Trabajo, 19 de agosto 2020, 18:30 horas	10
Tercera Sesión Ordinaria, 25 de agosto de 2020 a las 19:00 horas	10
Reunión de Trabajo, 22 de septiembre 2020, 18:00 horas	11
Cuarta Sesión Ordinaria, 30 de septiembre de 2020, 18:00 horas.....	11
Segunda Sesión Extraordinaria, 2 de octubre 2020, 18:30 horas.....	12
Reunión de Trabajo, 5 de octubre 2020, 18:30 horas	12
Reunión de Trabajo, 12 de octubre 2020, 18:30 horas	13
Quinta Sesión Ordinaria, 26 de octubre de 2020 a las 19:00 horas	13
Reunión de Trabajo, 19 de noviembre 2020, 19:00 horas	13
Reunión de Trabajo, 26 de noviembre 2020, 19:00 horas	14
Sexta Sesión Ordinaria, 30 de noviembre de 2020, 18:00 horas.....	14
Reunión de Trabajo, 4 de diciembre 2020, 10:00 horas.....	14
Reunión de Trabajo, 4 de diciembre 2020, 19:00 horas.....	15
Tercera Sesión Extraordinaria, 5 de diciembre 2020, 19:00 horas.....	15
Séptima Sesión Ordinaria, 28 de diciembre de 2020, 18:00 horas.....	16
Cuarta Sesión Extraordinaria, 6 de enero 2021, 19:00 horas.....	16
Reunión de Trabajo, 7 de enero 2021, 19:00 horas	17
Reunión de Trabajo, 18 de enero 2021, 19:00 horas	17
Octava Sesión Ordinaria, 26 de enero de 2021, 18:00 horas	18
Reunión de Trabajo, 26 de enero 2021, 19:00 horas	18
Quinta Sesión Extraordinaria, 4 de febrero 2021, 19:00 horas	18
Sexta Sesión Extraordinaria, 11 de febrero 2021, 19:00 horas	19
Novena Sesión Ordinaria, 23 de febrero de 2021, 19:00 horas	19
Reunión de Trabajo, 2 de marzo 2021, 19:00 horas.....	19
Reunión de Trabajo, 5 de marzo 2021, 19:00 horas.....	20
Séptima Sesión Extraordinaria, 6 de marzo 2021, 17:00 horas.....	20
Décima Sesión Ordinaria, 26 de marzo de 2021, 19:00 horas.....	21



**Comité Técnico Asesor para el Programa de Resultados
ElectORAles Preliminares**
Proceso Local Electoral 2020-2021

Informe Final

Presentación
30-06-2021

Octava Sesión Extraordinaria, 5 de abril 2021, 19:00 horas.....	21
Reunión de Trabajo, 5 de abril 2021, 20:00 horas.....	21
Reunión de Trabajo, 7 de abril 2021, 20:00 horas.....	22
Reunión de Trabajo, 17 de abril 2021, 11:00 horas.....	22
Onceava Sesión Ordinaria, 27 de abril de 2021, 19:00 horas.....	22
Reunión de Trabajo, 3 de mayo 2021, 20:30 horas.....	23
Reunión de Trabajo, 15 de mayo 2021, 18:00 horas.....	24
Doceava Sesión Ordinaria, 31 de mayo de 2021, 19:00 horas.....	24
Novena Sesión Extraordinaria, 5 de junio de 2021, 21:00 horas.....	24
Treceava Sesión Ordinaria, 30 de junio de 2021, 18:00 horas.....	24
II. Desarrollo de Simulacros	25
III. Operación del PREP.....	27
IV. Recomendaciones finales del Comité.....	29
Conclusiones.....	29

Antecedentes

Como parte de los diversos mecanismos que ha establecido el Instituto Nacional Electoral (INE), principalmente a través del Reglamento de Elecciones respecto del Programa de Resultados Electores Preliminares (PREP), a la par de la relevancia que en los últimos procesos electorales ha tomado dicho sistema informático, se encuentra la conformación tanto por el INE como de todos los Organismos Públicos Locales Electorales (OPLE), de un Comité de expertas y expertos en rubros tales como tecnologías de información, procesamiento de datos, redes, seguridad informática y ciencia política, para efectos de que el mencionado comité asesore y establezca recomendaciones al OPLE en cada una de las etapas de implementación del PREP, además de la aprobación de diversos documentos o estrategias del sistema.

Dicho Comité, en conjunto con la auditoría informática y la realización de simulacros completos de operación, tienen como objetivo contribuir al principio de certeza y validar el correcto funcionamiento del PREP durante un proceso electoral.

Es de destacar que en el próximo Proceso Local Electoral 2020-2021, el IEEBCS estará implementando por primera ocasión de manera local el PREP y es por ello que el pasado día 19 de junio de 2020, el Consejo General del IEEBCS aprobó mediante acuerdo [IEEBCS-CG020-JUNIO-2020](#), la creación e integración del Comité. De igual forma es preciso señalar que el pasado día 20 de noviembre, mediante acuerdo [IEEBCS-CG106-NOVIEMBRE-2020](#), se modificó la integración del Comité en específico con la adición de la Lic. Rosa Amanda Mendoza Talamantes, perfil en Ciencia Política. Por lo que la integración actual del COTAPREP es la siguiente:

- M.S.C. Iliana Castro Liera
- Ing. Dulce Paulina Ruiz Becerra
- Lic. Alfonso Velázquez Capuleño
- M.S.C. Jorge Mario Rodríguez Meza
- Lic. Rosa Amanda Mendoza Talamantes
- M.G.T.I. Mario Yee Castro, Secretario Técnico y Titular de la Instancia interna para coordinación del PREP

Una breve síntesis curricular de cada integrante del Comité:

Integrante del COTAPREP	Área de experiencia	Experiencia profesional
Mtra. Iliana Castro Liera	Tecnologías de la Información	- Profesora de tiempo completo, en el TNM – La Paz, desde 1993, actualmente en el Departamento de Posgrado

Integrante del COTAPREP	Área de experiencia	Experiencia profesional
		de Sistemas Computacionales Cuenta con múltiples ponencias, cursos y tesis dirigidas, organización de simposios de TI, entre otros.
Mtro. Jorge Mario Rodríguez Meza	Tecnologías de la Información – Seguridad Informática	<ul style="list-style-type: none"> - Responsable del Área de Servicio e Infraestructura Informática del CIBNOR, de 2018 a la fecha - Técnico adscrito al Área de Servicio e Infraestructura Informática del CIBNOR, de 2010 a 2018 - Cuenta con diversos diplomados, cursos en el ámbito de Seguridad Informática, gestión de proyectos de TI, y certificaciones en temas de cableado estructurado
	Investigación de Operaciones	<ul style="list-style-type: none"> - Diversos cursos tales como “Inducción a Gestión de Procesos, Mapeo, Medición y Mejora”, “ITIL Foundation v3”, “Norma ISO 9001:2008”
Ing. Dulce Paulina Ruiz Becerra	Estadística	<ul style="list-style-type: none"> - Experiencia laboral en el puesto “Supervisor de Actualizaciones Cartográficas” en el INEGI, con diversos análisis y reportes respecto de la información concentrada en labores de campo.
	Tecnologías de la Información	<ul style="list-style-type: none"> - Administración de RRHH en PREP 2018, Coordinación de personal capturista en PREP 2011 - Experiencia laboral en el ámbito del soporte y asesorías técnicas, desde 2015 a la fecha
Ing. Alfonso Velázquez Capuleño	Estadística e Investigación de Operaciones, Tecnologías de Información	<ul style="list-style-type: none"> - Utilizando “Business Intelligence”, en la cual se aplican métodos estadísticos (moda, mediana, etc) para generar indicadores de desempeño, cubos de información, para contrastar contra metas del negocio. Dicha experiencia desde

Integrante del COTAPREP	Área de experiencia	Experiencia profesional
		2003 a la fecha. Gestión de proyectos en TI, principalmente en el rubro de servicios financieros y sus aspectos de seguridad y disponibilidad.
Lic. Rosa Amanda Mendoza Talamantes	Ciencia Política	<ul style="list-style-type: none"> - Licenciada en Ciencias Políticas y Administración Pública, Universidad Autónoma de Baja California Sur (UABCS). - Licenciada en Diseño Gráfico, Universidad Mundial (pasante). - Maestría en Desarrollo Regional, Colegio de la Frontera Norte (trunca). - Responsable de Validación Estatal, INEGI, marzo 2020 a la fecha. - Auxiliar Técnico "D", INE, junio a noviembre 2019. - Coordinadora Estatal del PREP en las Elecciones Locales Federales 2017-2018. Abril – julio 2018.

Actividades del Comité

I. Sesiones Ordinarias y Reuniones Formales de Trabajo con las Representaciones de Partidos Políticos y Candidaturas Independientes (cuando aplique)

Sesión de Instalación (únicamente en el primer informe)

- En cumplimiento al Reglamento de Elecciones además de lo dispuesto en el acuerdo IEEBCS-CG020-JUNIO-2020 del Instituto, el COTAPREP llevó a cabo su sesión de instalación el día 23 de junio de 2020 a las 18:00 horas.

Resumen de los principales puntos abordados:

Se propuso y se aprobó la modificación del orden del día, para efectos de informar respecto del escrito de renuncia de la Dra. Brenda Elizabeth Ramírez Díaz al Comité. Posteriormente se

declaró formalmente instalado el Comité a partir de dicha fecha y hasta el día 30 de junio de 2021. Se aprobó el Plan de Trabajo y Calendario de Sesiones Ordinarias del Comité, y finalmente en Asuntos Generales se tuvieron diversas participaciones por parte de Consejeras y Consejeros ElectORAles, además de algunas representaciones de partidos políticos.

Primera Reunión de Trabajo, 24 de junio de 2020 a las 18:00 horas.

- Puntos abordados
 1. Aspectos generales del PREP
 2. Mejoras al documento Análisis y Diseño del PREP
- Principales observaciones y recomendaciones, acuerdos tomados

La primera reunión de trabajo formal del Comité se enfocó principalmente para exponer por parte de la UCSI los aspectos medulares del proyecto y sus antecedentes, a las y los integrantes del Comité. De igual forma, se presentaron las mejoras al documento Análisis y Diseño del PREP, destacando que se les remitió dicho documento para sus recomendaciones, mismas que eventualmente se impactaron en la versión presentada en la Primera Sesión Ordinaria del Comité.

Entre los temas tratados en la reunión de trabajo, se trató el relativo a la importancia del código QR en las Actas de Escrutinio y Cómputo (AEC), por lo que el Comité determinó elaborar y remitir su primera recomendación formal respecto de dicho tema. La Secretaría Técnica del Comité recibió dicha recomendación por escrito (mediante correo electrónico, derivado del Plan de Contingencia COVID-19) el día 25 de junio. En la misma fecha, la UCSI turnó la recomendación a la Secretaría Ejecutiva, Presidencia, Consejeras y Consejeros ElectORAles además de la DEOE del Instituto, para su conocimiento.

Primera Sesión Ordinaria, 30 de junio de 2020 a las 18:00 horas.

- Presentación del avance del proyecto del PREP

Se presentó en el punto número 7 del orden del día el informe correspondiente al mes de mayo de 2020 relativo al proyecto del PREP Local. En dicho informe se incluyen enlaces a toda la documentación generada en el ejercicio 2019 relativa al proyecto, y de igual forma enlaces a los informes mensuales del presente ejercicio. En lo que respecta al corte más actualizado respecto de las actividades realizadas en el presente ejercicio 2020, se destacan las siguientes:

- Conclusión del análisis y diseño de PREP Casilla e inicio de su etapa de desarrollo
- Porcentaje de avance del 50% del módulo de Foliación
- Avance del 90% en mejoras al módulo de Digitalización (desarrollado en 2019), además de un 95% de avance en diversas mejoras al módulo de Gestión y Control (igual forma desarrollado en 2019).

Segunda Reunión de Trabajo, 2 de julio de 2020 a las 18:00 horas.

- Puntos abordados
 1. Anteproyecto de presupuesto 2021 de la UCSI – RRHH para PREP Local
- Principales observaciones y recomendaciones, acuerdos tomados

El Comité, posterior a la presentación de la UCSI de su estrategia y planeación respecto de la estructura de recurso humano a implementar en el ejercicio 2021, emitió diversas recomendaciones, por un lado avalando el RRHH propuesto para el área de desarrollo del PREP Local, y por otro, en lo que respecta al RRHH de implementación del PREP, realizaron diversas recomendaciones principalmente en añadir figuras de tipo Supervisor en el Centro de Captura y Verificación (CCV).

Cabe señalar que dichas recomendaciones se remitieron por escrito, siendo la segunda que realiza el Comité de manera formal. Se turnó dicha recomendación a la Secretaría Ejecutiva, Presidencia, Consejeras y Consejeros ElectORAles además de la DEOE del Instituto para su conocimiento el pasado día 3 de julio del presente.

Tercera Reunión de Trabajo, 13 de julio de 2020 a las 18:00 horas.

- Puntos abordados
 1. Análisis y atención a observaciones remitidas por UNICOM y COTAPREP Federal mediante oficio INE/UNICOM/1819/2020.
- Principales observaciones y recomendaciones, acuerdos tomados

Dicha reunión se llevó a cabo entre el Comité y la UCSI, en la cual se analizaron las observaciones contenidas en el oficio INE/UNICOM/1819/2020 y se presentaron las consideraciones y aclaraciones que la Unidad tiene previsto remitir a UNICOM y COTAPREP Federal. La propuesta de dicho documento se planteó presentarlo en la Segunda Sesión Ordinaria del Comité, del día 17 de julio.

Cuarta Reunión de Trabajo, 14 de julio de 2020 a las 18:00 horas.

- Puntos abordados
 1. Análisis y atención a observaciones remitidas por UNICOM y COTAPREP Federal mediante oficio INE/UNICOM/1819/2020.
- Principales observaciones y recomendaciones, acuerdos tomados

Informe Final

Presentación
30-06-2021

En dicha reunión estuvieron presentes el Comité, Consejeras y Consejeros ElectORAles, la Secretaría Ejecutiva y la DEOE del Instituto. La UCSI expuso la presentación que se proyectaría en la reunión agendada para el día 15 de julio con UNICOM y COTAPREP Federal. De igual forma se trataron algunas de las observaciones del oficio INE/UNICOM/1819/2020, principalmente a los diagramas de flujo y la posible necesidad de realizar alguna modificación al documento de Análisis y Diseño del PREP.

Quinta Reunión de Trabajo, 15 de julio de 2020 a las 16:00 horas (reunión UNICOM – COTAPREP Federal – COTAPREP Local y OPLE BCS).

- Puntos abordados
 1. Presentación por parte del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur de las características del sistema informático del PREP para el Proceso Electoral Local 2020-2021 y los avances en su desarrollo.

- Principales observaciones y recomendaciones, acuerdos tomados

El día 15 de julio se llevó a cabo la videoconferencia solicitada por UNICOM y COTAPREP Federal, para efectos de dar seguimiento a los trabajos de desarrollo del PREP Local por parte del IEEBCS. Se presentó por parte de la UCSI diversos aspectos generales del proyecto, tales como los módulos operativos y administrativos del sistema, la propuesta de infraestructura en la Nube y Red Segura, y de igual forma la estructura de recurso humano planteada por la UCSI para el ejercicio 2021.

Por último, se presentaron y expusieron algunas consideraciones o recomendaciones respecto de la utilización de Dashboards, el servicio de MDM, y contemplar la factibilidad presupuestal para la protección a nivel región del sitio web de publicación.

Segunda Sesión Ordinaria, 17 de julio de 2020 a las 18:00 horas

- Presentación del avance del proyecto del PREP

Se presentó el informe mensual de desarrollo del sistema (con corte al día 15 de julio), en el cual se destacan las siguientes actividades:

- Avance del 50% de desarrollo del aplicativo PREP Casilla
- Avance del 95% de desarrollo del módulo de Foliación
- Conclusión de las mejoras al módulo operativo de Digitalización
- Conclusión de las mejoras al módulo de Gestión y Control del PREP Local

Primera Sesión Extraordinaria, 11 de agosto, 18:30 horas

- Orden del día

1. Apertura;
 2. Lista de asistencia;
 3. Declaratoria de quórum legal;
 4. Lectura y aprobación en su caso, del proyecto del orden del día;
 5. Presentación del Primer informe bimestral de actividades del Comité Técnico Asesor del Programa de Resultados ElectORAles Preliminares (PREP), correspondiente a los meses de junio y julio de 2020;
 6. Clausura.
- Puntos abordados

Una vez aprobado el orden del día, se realizó por parte de la UCSI la presentación del Primer informe bimestral de actividades del Comité, y se destacó que en el periodo informado, el Comité llevó a cabo dos sesiones ordinarias y cinco reuniones de trabajo. De igual forma, el Comité emitió dos recomendaciones mediante escritos, además de realizar diversas sugerencias relativas al proyecto durante las reuniones de trabajo y sesiones del Comité.

Reunión de Trabajo, 19 de agosto 2020, 18:30 horas

- Puntos abordados
 - Seguimiento a observaciones emitidas por UNICOM mediante oficio INE/UNICOM/1819/2020
- Principales observaciones y recomendaciones, acuerdos tomados

En dicha reunión de trabajo, la UCSI presentó el documento con las propuestas y aclaraciones a lo señalado en el oficio en mención; estableciéndose, con algunas recomendaciones de forma, además de robustecer el tema de Hardening y los Baselines del sistema, lo anterior para efectos de considerar listo el mencionado documento que emitirá la UCSI

Tercera Sesión Ordinaria, 25 de agosto de 2020 a las 19:00 horas

- Presentación del avance del proyecto del PREP

Se presentó el informe mensual de desarrollo del sistema (periodo comprendido del 16 de julio al 21 de agosto), en el cual se destacan las siguientes actividades:

- Avance del 57% de desarrollo del aplicativo PREP Casilla
- Conclusión del desarrollo del módulo de Foliación
- Avance del 23% del módulo de Captura
- Conclusión de las mejoras al módulo de Gestión y Control del PREP Local

El documento presentado por la UCSI puede ser consultado en el siguiente enlace:

https://ieebcs.org.mx/documentos_prep2020/IEEBCS_UCSI_PREP_INFORME_AVANCE_DES_ARROLLO_8_2020.pdf

Reunión de Trabajo, 22 de septiembre 2020, 18:00 horas

- Puntos abordados
 - Presentación de DEMO de módulos operativos y administrativos del PREP Local
- Principales observaciones y recomendaciones, acuerdos tomados

En dicha reunión de trabajo, la UCSI presentó una demostración (comúnmente denominados “DEMOS”), de los módulos operativos de Digitalización y Foliación. La digitalización de las AEC de prueba fue tanto por un dispositivo escáner como por aplicativo de PREP Casilla.

A dicho DEMO, el Comité emitió diversas sugerencias y recomendaciones a la UCSI, para efectos de tener un mejor flujo en la presentación de dicho DEMO al Consejo General, además de recomendaciones de carácter técnico, entre las que destacan:

- Explorar la opción de utilizar OCR para reconocimiento de las AEC, y detectar si están volteadas, o al revés, o inclusive que se confirme que son AEC reales
- Generación de código HASH para cada imagen digitalizada
- Bloqueo de combos de selección de datos, en los diversos formularios de los módulos operativos.
- Optimizar el despliegue de la lista de AEC dentro de PREP Casilla, posiblemente mediante la utilización de colores, para abonar a una mejor experiencia del usuario.
- Revisar y confirmar el momento de captura para el campo de “Acta prestada”
- Mejoras visuales a los Dashboard del sistema, para facilitar su lectura y análisis.

Derivado de lo anterior, se estableció el compromiso por parte de la UCSI, de agendar una segunda reunión de trabajo con el Comité, para presentar el DEMO con las observaciones atendidas, para posteriormente agendar la presentación en otra reunión de trabajo al Consejo General del Instituto.

Cuarta Sesión Ordinaria, 30 de septiembre de 2020, 18:00 horas

- Presentación del avance del proyecto del PREP

Se presentó el informe mensual de desarrollo del sistema (periodo comprendido del 24 agosto al 28 de septiembre), en el cual se destacan las siguientes actividades:

- Avance del 70% de desarrollo del aplicativo PREP Casilla

Informe Final

Presentación
30-06-2021

- Avance del 90% del módulo de Captura
- Primer periodo de pruebas de módulos operativos y administrativos

Por lo que se anexaron a la convocatoria, los siguientes documentos:

Informe mensual de avance de desarrollo del PREP:

https://ieebcs.org.mx/documentos_prep2020/IEEBCS_UCSI_PREP_INFORME_AVANCE_DES_ARROLLO_9_2020.pdf

Resumen de las pruebas iniciales del PREP 2021:

https://ieebcs.org.mx/documentos_prep2020/IEEBCS_UCSI_RESUMEN_PRUEBAS_INICIALES_PREP_2021.pdf

Informe de pruebas iniciales del PREP 2021:

https://ieebcs.org.mx/documentos_prep2020/IEEBCS_UCSI_PREP_INFORME_PRUEBAS_INICIALES.pdf

Segunda Sesión Extraordinaria, 2 de octubre 2020, 18:30 horas

1) Orden del día

1. Apertura;
2. Lista de asistencia;
3. Declaratoria de quórum legal;
4. Lectura y aprobación en su caso, del proyecto del orden del día;
5. Presentación del Segundo informe bimestral de actividades del Comité Técnico Asesor del Programa de Resultados ElectORAles Preliminares (PREP), correspondiente a los meses de agosto y septiembre de 2020;
6. Clausura.

2) Resumen de los principales puntos abordados

Una vez aprobado el orden del día, la UCSI procedió a presentar el Segundo informe bimestral del Comité, correspondiente a los meses de agosto y septiembre de 2020.

Para consultar el informe, puede consultar el siguiente enlace:

https://ieebcs.org.mx/documentos_prep2020/IEEBCS_COTAPREP_INFORME_BIMESTRAL_2_AGO_SEP_2020.pdf

Reunión de Trabajo, 5 de octubre 2020, 18:30 horas

- Puntos abordados
 - Presentación de DEMO del PREP Local

- Principales observaciones y recomendaciones, acuerdos tomados

En dicha reunión de trabajo, la UCSI expuso al COTAPREP la presentación del DEMO de los módulos operativos del PREP, con las observaciones y sugerencias de cambios realizadas por el mismo Comité en reunión previa. El Comité realizó diversas sugerencias respecto de la manera de presentar los módulos (con lenguaje sencillo y de manera ágil), además de sugerencias relativas con user experience y usabilidad de las interfaces del sistema.

Reunión de Trabajo, 12 de octubre 2020, 18:30 horas

- Puntos abordados
 - Presentación de informe relativo a etiquetas QR del PREP 2018
- Principales observaciones y recomendaciones, acuerdos tomados

En dicha reunión de trabajo, la UCSI presentó a Consejeras y Consejeros ElectORAles y al COTAPREP, el informe relativo a las inconsistencias entre el código QR y la información llenada a mano relativa a la identificación de las AEC, del PREP 2018.

Dicho informe puede ser consultado en el siguiente enlace:

https://ieebcs.org.mx/documentos_prep2020/IEEBCS_UCSI_ANALISIS_DISCREPANCIAS_CODIGOQR_AEC_PREP2018.pdf

Quinta Sesión Ordinaria, 26 de octubre de 2020 a las 19:00 horas

- Presentación del avance del PREP

Se presentó el informe mensual de desarrollo del sistema (periodo comprendido del 29 de septiembre al 22 de octubre), en el cual se destacan las siguientes actividades:

- Avance del 75% de desarrollo del aplicativo PREP Casilla
- Avance del 99% del módulo de Captura

Por lo que se anexó a la convocatoria el respectivo informe:

https://ieebcs.org.mx/documentos_prep2020/IEEBCS_UCSI_PREP_INFORME_AVANCE_DESARROLLO_10_2020.pdf

Reunión de Trabajo, 19 de noviembre 2020, 19:00 horas

- Puntos abordados

- Presentación de primeras consideraciones para el Proceso Técnico Operativo y los requisitos técnicos de la auditoría informática del PREP Local.
- Principales observaciones y recomendaciones, acuerdos tomados

El Comité emitió observaciones de forma a ambos documentos. Adicionalmente se sugirió que el ente auditor indique la gravedad de los hallazgos y recomendaciones de como solventarlos.

Reunión de Trabajo, 26 de noviembre 2020, 19:00 horas

- Puntos abordados
 - Presentación de última versión del DEMO de PREP Local.
- Principales observaciones y recomendaciones, acuerdos tomados

En dicha reunión de trabajo, la UCSI mostró al COTAPREP la última versión del DEMO del PREP Local, para efectos de su eventual presentación a Consejeras y Consejeros ElectORAles y a representaciones de partidos políticos agendada para el día 4 de diciembre.

Se constató que la UCSI solventó las observaciones previamente señaladas, además de nuevas sugerencias relativas a la interfaz de usuario del módulo de Captura y Verificación.

Sexta Sesión Ordinaria, 30 de noviembre de 2020, 18:00 horas

- Presentación del avance del PREP

Se presentó el informe mensual de desarrollo del sistema (periodo comprendido del 23 octubre al 26 de noviembre), en el cual se destacan las siguientes actividades:

- Avance del 85% de desarrollo del aplicativo PREP Casilla
- Conclusión del 100% del módulo de Captura y Verificación

Por lo que se anexaron a la convocatoria, los siguientes documentos:

https://ieebcs.org.mx/documentos_prep2020/IEEBCS_UCSI_PREP_INFORME_AVANCE_DESARROLLO_11_2020.pdf

Reunión de Trabajo, 4 de diciembre 2020, 10:00 horas

- Puntos abordados
 - Presentación del primer DEMO del PREP

- Principales observaciones y recomendaciones, acuerdos tomados

En dicha reunión, la UCSI presentó ante Consejeras y Consejeros ElectORAles, representaciones de partidos políticos y al COTAPREP, el primer DEMO de los módulos operativos del sistema, incluyendo PREP Casilla.

Reunión de Trabajo, 4 de diciembre 2020, 19:00 horas

- Puntos abordados
 - Análisis de los resultados del primer DEMO del PREP Local
- Principales observaciones y recomendaciones, acuerdos tomados

En dicha reunión de trabajo la UCSI en conjunto con el COTAPREP analizó los resultados respecto de la presentación del DEMO, además de la revisión del Tercer Informe bimestral del Comité.

En lo que respecta a la presentación del DEMO, las y los integrantes del COTAPREP reiteraron las felicitaciones al equipo de trabajo del PREP, señalando que seguirán al pendiente de dichos trabajos. Sin embargo, es importante destacar que el Comité estuvo de acuerdo en la necesidad de mejorar algunas pantallas del sistema en términos de usabilidad, pensando sobre todo en que sean intuitivas y de fácil manejo para las y los usuarios tanto de CATD como CCV. Para referencia, se anexa para su consulta el informe realizado por la UCSI:

https://ieebcs.org.mx/documentos_prep2020/IEEBCS_UCSI_PREP_INFORME_PRIMER_DEMO.pdf

Tercera Sesión Extraordinaria, 5 de diciembre 2020, 19:00 horas

- 1) Resumen de los principales puntos abordados

Una vez aprobada la única modificación al Plan de Trabajo y Calendario de Sesiones Ordinarias, en específico el cambio de fecha de la Séptima sesión Ordinaria del Comité, la UCSI presentó el Tercer Informe Bimestral del Comité, del periodo comprendido octubre y noviembre de 2020. Posteriormente se presentó la primera versión del Proceso Técnico Operativo del PREP y finalmente el Plan de Implementación de dicho sistema.

El enlace para la consulta del Tercer informe bimestral del Comité (enlace ya con versión modificada del informe):

https://ieebcs.org.mx/documentos_prep2020/IEEBCS_COTAPREP_INFORME_BIMESTRAL_3_OCT_NOV_2020.pdf

Séptima Sesión Ordinaria, 28 de diciembre de 2020, 18:00 horas

- Presentación del avance del PREP
UCSI procedió a informar respecto del avance del desarrollo del PREP, destacando lo siguiente:
 - Avance del 90% de desarrollo del aplicativo PREP Casilla
 - Avance del 100% del módulo de Captura y Verificación

Por lo que se anexó a la convocatoria el respectivo informe:

https://ieebcs.org.mx/documentos_prep2020/IEEBCS_UCSI_PREP_INFORME_AVANCE_DESARROLLO_12_2020.pdf

Acto seguido, la Unidad presentó los avances en el prototipo navegable del sitio de publicación del PREP, y de los formatos de bases de datos, exponiendo los siguientes porcentajes de avance de dichos trabajos:

Descripción/Vista	Gubernatura	Diputaciones	Ayuntamientos
Modo Escritorio	20%	15%	15%
Modo Móvil	100%	100%	100%
Modo Oscuro Escritorio	20%	15%	15%
Modo Oscuro Móvil	100%	100%	100%
Funcionalidad JS (Mapa, Compartir, comparativas)	30%	30%	30%

En lo que respecta a los avances de los formatos de bases de datos del PREP, es del 100%.

Cuarta Sesión Extraordinaria, 6 de enero 2021, 19:00 horas

1) Resumen de los principales puntos abordados

Una vez aprobado el orden del día, se procedió a presentar por parte de la UCSI, las propuestas de modificación al anexo técnico de la auditoría informática del PREP, en atención a las observaciones remitidas por UNICOM mediante oficio INE/UNICOM/3923/2020. Acto seguido, la UCSI presentó el avance en los trabajos de maquetación del prototipo del sitio de publicación del PREP y de los formatos de la base de datos, en el cual se dio cuenta respecto del avance en dichos trabajos, contando con un avance del 100% en la plantilla de Gubernatura, y del 50% aproximadamente en las plantillas de Diputaciones y Ayuntamientos. Respecto de los formatos

de base de datos se informó de un avance del 100%, y respecto de lo faltante, la UCSI señaló que tenía previsto concluir con el resto de las plantillas el día 9 de febrero.

Reunión de Trabajo, 7 de enero 2021, 19:00 horas

- Puntos abordados
 - Análisis respecto de los tamaños de Acta de Escrutinio y Cómputo
- Principales observaciones y recomendaciones, acuerdos tomados

En dicha reunión de trabajo entre UCSI y COTAPREP, se informó por parte de la Unidad respecto de la solicitud realizada a la DEOE del Instituto Nacional Electoral, de la factibilidad en la utilización del tamaño que previamente se ha manejado del Acta de Escrutinio y Cómputo (43 x 21.5 centímetros). Lo anterior derivado que la marca y modelo del escáner seleccionado por la Unidad (EPSON DS-530) no soporta el nuevo tamaño propuesto (43 x 28 centímetros), a su vez que la totalidad del desarrollo del módulo de Digitalización del sistema se realizó para que fuera compatible con dicho dispositivo.

Cabe destacar que producto de dicha reunión de trabajo, el Comité emitió una recomendación de manera formal, destacando las complejidades técnicas que tendría el desarrollo del sistema (y sus subsecuentes etapas) en caso de que no se pudiera utilizar el formato original.

Por último, en seguimiento a dicho tema es preciso destacar que mediante oficio INE/DEOE/0017/2021, la DEOE de INE informó que siempre y cuando las AEC a nivel local contengan todos los requerimientos establecidos, se puede utilizar el tamaño de 43 x 21.5 centímetros.

Reunión de Trabajo, 18 de enero 2021, 19:00 horas

- Puntos abordados
 - Seguimiento a observaciones remitidas por UNICOM mediante oficio INE/UNICOM/0160/2021
- Principales observaciones y recomendaciones, acuerdos tomados

En seguimiento a las observaciones remitidas por UNICOM mediante oficio INE/UNICOM/0160/2021, respecto del proyecto de acuerdo de Consejo General relativo a los CATDs y CCV, la UCSI presentó ante el Comité las propuestas para atender dichas observaciones. Cabe señalar que el Comité estuvo de acuerdo respecto de continuar con el análisis de factibilidad respecto de la habilitación de un segundo CCV.

Octava Sesión Ordinaria, 26 de enero de 2021, 18:00 horas

- Presentación del avance del PREP

la UCSI procedió a informar respecto del avance del desarrollo del PREP, destacando lo siguiente:

- Se realizaron diversas mejoras a los módulos de Foliación, Digitalización, Captura y Verificación pero principalmente en PREP Casilla. En dicho aplicativo se realizaron mejoras sustanciales en la interfaz de usuario, además de reportar un avance del 100% en su desarrollo y con ello iniciar la etapa de pruebas internas por parte de la UCSI.
- Avances en los trabajos del módulo de Publicación

Por lo que se anexó a la convocatoria el respectivo informe:

https://ieebcs.org.mx/documentos_prep2021/IEEBCS_UCSI_PREP_INFORME_AVANCE_DES_ARROLLO_13_2020-2021.pdf

Reunión de Trabajo, 26 de enero 2021, 19:00 horas

- Puntos abordados
 - Seguimiento al análisis de CCV alterno.
- Principales observaciones y recomendaciones, acuerdos tomados

En el mismo tenor de la reunión previamente realizada el día 18 de enero, se reunieron UCSI y el Comité para seguir analizando los trabajos respecto de la factibilidad de habilitar un CCV adicional. En dicha reunión de trabajo se estableció por parte del Comité la recomendación de continuar con dicha propuesta, y para efectos de que la UCSI prosiguiera con los análisis presupuestales para determinar el monto que ocuparía contemplarse en el presupuesto del Instituto.

Quinta Sesión Extraordinaria, 4 de febrero 2021, 19:00 horas

- 1) Resumen de los principales puntos abordados

Una vez aprobado el orden del día, se procedió a presentar por parte de la UCSI una propuesta de modificación al Plan de Trabajo y Calendario de Sesiones Ordinarias del Comité, siendo dicha propuesta el cambio de horario de dichas sesiones, de las 18:00 a las 19:00 horas. Dicha propuesta se aprobó por unanimidad.

Acto seguido, al UCSI en su carácter de Secretaría Técnica del COTAPREP presentó el Cuarto Informe Parcial de Actividades del periodo comprendido del mes de diciembre 2020 y de enero 2021, destacando entre otros temas, que en dicho periodo se llevaron a cabo dos sesiones de carácter ordinario, dos sesiones de carácter extraordinaria y cinco reuniones de trabajo. El informe concluye con una breve síntesis de las actividades, destacando las relativas al seguimiento de los

trabajos del prototipo navegable del sitio de publicación, análisis respecto de los Centros de Captura y Verificación, pero principalmente se destaca la recomendación que de manera formal emitió el Comité, respecto de la complejidad a nivel técnico que conllevaría la utilización del tamaño de 43 x 28 centímetros del Acta de Escrutinio y Cómputo a utilizarse en el actual Proceso Local Electoral 2020-2021.

Sexta Sesión Extraordinaria, 11 de febrero 2021, 19:00 horas

1) Resumen de los principales puntos abordados

Una vez aprobado el orden del día, se procedió a presentar el prototipo navegable del sitio de publicación del PREP, en seguimiento a las observaciones remitidas por la Unidad Técnica de Servicios de Informática (UNICOM) mediante oficio INE/UNICOM/0347/2021.

Novena Sesión Ordinaria, 23 de febrero de 2021, 19:00 horas

1. Presentación del avance del PREP

La UCSI presentó el informe respecto del procedimiento de selección del Ente Auditor del PREP, destacando que el mismo fue designado el pasado día 19 de febrero. Para consultar dicho informe:

https://ieebcs.org.mx/documentos_prep2021/IEEBCS_UCSI_INFORME_SELECCION_ENTE_AUDITOR_PREP.pdf

Acto seguido, la UCSI procedió a informar respecto del avance del desarrollo del PREP, destacando lo siguiente:

- Se ha concluido con la codificación de los módulos operativos y actualmente se encuentra trabajando en la estrategia de despliegue, conocida también como la instalación y mantenimiento del sistema. De igual forma se están depurando los módulos mencionados, destacando dichos trabajos en el módulo de Publicación, en el cual se trabaja en la optimización de las consultas y generación de los archivos JSON.

Por lo que se anexó a la convocatoria el respectivo informe:

https://ieebcs.org.mx/documentos_prep2021/IEEBCS_UCSI_PREP_INFORME_AVANCE_DESARROLLO_14_2021.pdf

Reunión de Trabajo, 2 de marzo 2021, 19:00 horas

- Puntos abordados

- Presentación de los proyectos de los Planes de Seguridad y Continuidad del PREP
- Principales observaciones y recomendaciones, acuerdos tomados

En dicha reunión, la UCSI presentó las primeras versiones de los citados Planes, y las y los integrantes del Comité realizaron diversas sugerencias como por ejemplo, complementar de mayor forma lo relativo a los planes de evacuación tanto en CATD como en los CCV, agregar una matriz de escalamiento de los riesgos, una sección donde se señale al recurso humano inherente al proyecto así como las responsabilidades para la toma de decisiones. Además, entre las observaciones de forma, el Comité recomendó plantear los insumos a manera de tablas y agregar formatos (donde aplique) de tipo “troubleshooting”.

Reunión de Trabajo, 5 de marzo 2021, 19:00 horas

- Puntos abordados
 - Análisis de los proyectos de Planes de Seguridad y Continuidad
- Principales observaciones y recomendaciones, acuerdos tomados

Dicha reunión de trabajo tuvo como objetivo presentar los proyectos de los Planes con la atención de las observaciones y recomendaciones realizadas por el Comité en la reunión de trabajo del día 2 de marzo. Una vez presentados los documentos, no se tuvieron observaciones adicionales a los mismos por parte del Comité.

Séptima Sesión Extraordinaria, 6 de marzo 2021, 17:00 horas

1) Orden del día

1. Apertura;
2. Lista de asistencia;
3. Declaratoria de quórum legal;
4. Lectura y aprobación en su caso, del proyecto del orden del día;
5. Presentación de los proyectos de Planes de Seguridad y Continuidad del Programa de Resultados ElectORAles Preliminares (PREP) del Proceso Local Electoral 2020-2021, por parte de la Unidad de Cómputo y Servicios Informáticos;
6. Clausura.

2) Resumen de los principales puntos abordados

Una vez aprobado el orden del día, la UCSI procedió a presentar los proyectos de los Planes de Seguridad y Continuidad, la única modificación al Plan de Trabajo y Calendario de Sesiones Ordinarias, realizando una presentación de cada uno de ellos. Se destacó por parte de la UCSI el acompañamiento tanto por el mismo Comité como por la Consejera y Consejeros ElectORAles que

integran la Comisión Temporal de Seguimiento de los Sistemas de Resultados ElectORAles (CTSSRE), además de señalar que una vez concluyendo la sesión, se le estarán turnando los documentos a UNICOM y con ello dar puntual cumplimiento al calendario de entregables del PREP.

Décima Sesión Ordinaria, 26 de marzo de 2021, 19:00 horas

1. Presentación del avance del PREP

La UCSI procedió a informar respecto del avance del desarrollo del PREP, destacando tal como se mencionó en el informe anterior del cierre de la etapa de desarrollo, sin embargo al tener el nuevo requerimiento relativo al nuevo tamaño de Acta de Escrutinio y Cómputo a utilizarse en el actual proceso electoral (43 x 28 cm), en el periodo informado se tuvo que dedicar a realizar los ajustes necesarios a los módulos de Digitalización, aplicativo PREP Casilla, Foliación y de Captura y Verificación.

Respecto de dichos ajustes, se señaló que el más complejo para impactar ha sido en el aplicativo PREP Casilla, ya que con el nuevo tamaño de la AEC tiene una forma más cuadrada, a comparación del anterior tamaño que tenía una forma más rectangular. Con dichos ajustes, el porcentaje de avance en el desarrollo del PREP Casilla se plasmó en un 95%.

Por lo que se anexó a la convocatoria el respectivo informe:

https://ieebcs.org.mx/documentos_prep2021/IEEBCS_UCSI_INFORME_AVANCE_DESARROLLO_15_2021.pdf

Octava Sesión Extraordinaria, 5 de abril 2021, 19:00 horas

1) Resumen de los principales puntos abordados

Una vez aprobado el orden del día, se procedió a presentar por parte de la UCSI el Quinto Informe parcial de actividades del Comité, señalando que en el citado informe se destaca que se llevaron a cabo cinco sesiones (dos de carácter ordinaria y tres de carácter extraordinaria), además de dos reuniones de trabajo.

Acto seguido, se presentaron y eventualmente aprobaron los Planes de Seguridad y Continuidad, donde se destacó el puntual acompañamiento y asesorías del Comité para la elaboración de los mismos, desde diversos aspectos como el manejo del recurso humano y su contratación, así como también en temas de seguridad y control de acceso tanto de manera física como a nivel sistema. Los Planes se aprobaron por unanimidad.

Reunión de Trabajo, 5 de abril 2021, 20:00 horas

- Puntos abordados

- Posibles ajustes a la cantidad de capturistas en los CCV en atención al Protocolo COVID
- Aspectos iniciales de logística para la Prueba Integral del PREP.
- Principales observaciones y recomendaciones, acuerdos tomados

En dicha reunión, la UCSI presentó ante el Comité una propuesta para modificación de la cantidad de capturistas en los CCV lo anterior para contar con un mejor escenario para atención al Protocolo COVID. Posteriormente se presentó por la UCSI la logística inicial para la Prueba Integral, en específico se planteó la propuesta respecto de que dicha prueba se realizaran presentaciones previas tanto al Ente Auditor como al mismo Comité.

Reunión de Trabajo, 7 de abril 2021, 20:00 horas

- Puntos abordados
 - Análisis de posibles adiciones a los Planes de Seguridad y Continuidad
- Principales observaciones y recomendaciones, acuerdos tomados

Dicha reunión de trabajo se analizó por parte del Comité la posibilidad de agregar elementos adicionales a los Planes de Seguridad y Continuidad del PREP; en específico en robustecer los documentos con los SLA planteados por el proveedor además de agregar o diseñar guías rápidas de ciertos elementos incluidos dentro de dichos planes.

Reunión de Trabajo, 17 de abril 2021, 11:00 horas

- Puntos abordados
 - Presentación previa de la ejecución de la Prueba Integral
- Principales observaciones y recomendaciones, acuerdos tomados

Dicha reunión de trabajo tuvo como objetivo presentar ante el Comité la dinámica a realizar en la Prueba integral del día 21, simulando todas las estaciones establecidas en dicho plan. Para ello se contó con diversas opiniones y sugerencias respecto del Comité, como lo son el dar explicaciones claras y precisas de cada paso, a su vez de apoyar la logística respecto de contemplar tres turnos para la atención del Protocolo COVID-19.

Onceava Sesión Ordinaria, 27 de abril de 2021, 19:00 horas

1. Presentación del avance del PREP

La UCSI procedió a informar respecto del avance del desarrollo del PREP, destacando actividades relativas al cierre de la etapa de desarrollo del sistema, además de puntualizaciones importantes

Informe Final

**Presentación
30-06-2021**

referentes a la etapa de pruebas del PREP tanto por usuarios, como prueba Integral de funcionalidad y las primeras pruebas de Caja Negra con Ente Auditor.

La codificación de los módulos como se mencionó en el informe pasado ya ha sido completada y actualmente se trabaja en la estrategia de despliegue, conocida también como la instalación y mantenimiento del sistema.

Dentro de este despliegue se encuentra la mejora de un Sistema Operativo que ya contiene todo lo necesario para la ejecución de los módulos operativos del PREP. Este sistema está basado como se ha mencionado anteriormente sobre Ubuntu 20.04 LTS y contiene lo mínimo indispensable para poder solo correr el PREP y conectarse a la Red Segura Fortinet-AWS.

Así mismo en este mes se pudo probar en equipos físicos los módulos y el mencionado Sistema Operativo, y con ello mejorar aspectos que antes no se podían considerar por el uso de máquinas virtuales.

Se puede consultar el informe mediante el siguiente enlace:

https://ieebcs.org.mx/documentos_prep2021/IEEBCS_UCSI_INFORME_AVANCE_PREP_DES_ARROLLO_16_2021.pdf

Acto seguido, la Unidad presentó el Informe de Ejecución de la Prueba de Funcionalidad al sistema informático del Programa de Resultados ElectORAles Preliminares (PREP), en el cual se dio cuenta de los resultados de dicha prueba realizada el día 21 de abril. Se destacó por ejemplo, que se determinó realizar tres turnos durante el día para efectos de mantener las medidas sanitarias relativas al Protocolo COVID-19, por lo que en la práctica se realizaron tres pruebas de funcionalidad del sistema. Para consultar dicho informe:

https://ieebcs.org.mx/documentos_prep2021/IEEBCS_UCSI_PREP2021_PRUEBA_FUNCIONALIDAD.pdf

Reunión de Trabajo, 3 de mayo 2021, 20:30 horas

- Puntos abordados
 - Análisis respecto del estatus del proyecto de Red Segura de los sistemas PREP y SISCOM
- Principales observaciones y recomendaciones, acuerdos tomados

Dicha reunión de trabajo tuvo como objetivo presentar ante ambos Comités Técnicos Asesores del PREP y del Sistema de Cómputos Distritales y Municipales (SISCOM) la propuesta técnica a considerarse viable respecto del posible cambio de proveedor de la Red Segura. Es preciso señalar que ambos Comités manifestaron que la propuesta planteada por UCSI permitiría contar con los elementos técnicos necesarios para una correcta implementación de ambos sistemas.

Reunión de Trabajo, 15 de mayo 2021, 18:00 horas

- Puntos abordados
 - Plan de Simulacros del Programa de Resultados ElectORAles Preliminares (PREP)
- Principales observaciones y recomendaciones, acuerdos tomados

Dicha reunión de trabajo tuvo como objetivo presentar el citado Plan, en el cual se establece la logística para la realización de los tres simulacros oficiales del PREP. Se propuso por parte de las y los Integrantes del Comité respecto de coordinarse para estar visitando ambos CCV además de los CATD en la ciudad de La Paz.

Doceava Sesión Ordinaria, 31 de mayo de 2021, 19:00 horas

1. Presentación del avance del PREP

La UCSI procedió a informar respecto del avance del desarrollo del PREP, señalando que los módulos operativos sufrieron cambios menores que se traducían en cambios para mejorar la experiencia de usuario así como corregir imprevistos que solo pudieron revisarse con la utilización exhaustiva por múltiples personas. Así con ello, PREP Casilla, Digitalización, Foliación y Captura y Verificación se encuentran en sus versiones estables y sin cambios.

Por lo que se anexó a la convocatoria el respectivo informe:

https://ieebcs.org.mx/documentos_prep2021/IEEBCS_UCSI_INFORME_AVANCE_DESARROLLO_17_2021.pdf

Novena Sesión Extraordinaria, 5 de junio de 2021, 21:00 horas

1. Resumen de los principales puntos abordados

Una vez aprobado el orden del día, se procedió a presentar por parte de la UCSI el Sexto Informe parcial de actividades del Comité, señalando que en el citado informe se destaca que se llevaron a cabo tres sesiones (dos de carácter ordinaria y una de carácter extraordinaria), además de cinco reuniones de trabajo.

Treceava Sesión Ordinaria, 30 de junio de 2021, 18:00 horas

1. Resumen de los principales puntos abordados

En dicha sesión se presentó el Informe Final de actividades del Comité, en el cual se da cuenta respecto de las sesiones y reuniones de trabajo que llevó a cabo dicho Comité, así como también el documento incluye las labores de seguimiento y acompañamiento tanto en los simulacros del

PREP como en su implementación los días 6 y 7 de junio. Por último, dicho documento contiene las recomendaciones y conclusiones finales que emite el Comité.

II. Desarrollo de Simulacros

- **Primer simulacro**

- Desarrollo del simulacro
- Principales observaciones y recomendaciones realizadas
- Atención de incidencias y observaciones

Las y los integrantes del Comité siguieron de manera presencial (escalonada) el simulacro, acudiendo a ambos Centros de Captura y Verificación y a diversos Centros de Acopio y Transmisión de Datos (CATD) en la ciudad capital.

En ese sentido, el día 18 de mayo del presente se turnó escrito por parte del Comité, con las siguientes recomendaciones, derivado del Primer Simulacro:

“Estimado Mtro. Yee, con fundamento en el artículo 342, incisos a), b) y c) del Reglamento de Elecciones del Instituto Nacional Electoral, y en el marco de las labores de asesoría y recomendaciones que el COTAPREP puede emitir al Instituto relativos a dicho sistema, por medio del presente le solicitamos su atento apoyo para efectos de informar de la siguientes recomendaciones que realiza el Comité, relativas a la gestión, capacitación y supervisión del personal operativo del PREP

- *La gestión de personal permite organizar y simplificar los procesos, por lo que aumenta la eficiencia de los trabajadores y, en consecuencia genera óptimos resultados.*
- *La capacitación constante asegura la ventaja de tener al personal capaz de reaccionar favorablemente ante las situaciones que puedan presentarse en el proceso e impulsa un buen desarrollo de sus actividades.*
- *A través de la supervisión se llevan acciones de control que garantizan que las funciones se realicen de forma correcta.*

Dicho lo anterior resulta de suma importancia, que por ningún motivo se descuide la gestión del recurso humano, la constante capacitación y supervisión del mismo.

Tomando en cuenta que el Instituto implementará de manera local el PREP, es recomendación por parte de este Comité, de lo siguiente:

- *Dar indicaciones al inicio, durante y al final de cada práctica a todo el personal, informarles en lo que se pueda del avance y del operativo en general para que aumente la motivación comentándoles la importancia de su participación.*
- *Contar con bolsa de trabajo ya aprobada por el instituto para adelantar en lo posible el proceso de contratación en caso de ser necesario.*

Informe Final

Presentación
30-06-2021

- Realizar práctica completa de todo el evento todos los días con situaciones de inconsistencias que puedan ocurrir el día del evento.
- Aviso de confidencialidad, concientizar al personal sobre la información con la que se está trabajando, sensibilizar el tema.
- Definir y comunicar cadena de mando en toda la estructura para que las situaciones presentadas lleguen lo antes posible con quien corresponda.
- Definir alcance de decisiones de los supervisores, que les quede claro que deben hacer y cómo actuar.
- Comunicar de manera oficial y organizar al personal lo antes posible para cualquier cambio.
- Las prácticas deben ser completas todos los días con todo el personal de CCV y CATD. Tomar en cuenta que en los distritos empiezan a retirarse a las 6 de la tarde.
- Reforzar capacitación en CCV y CATD todos los días, por lo repetitivo del proceso tienden a realizarlo de forma mecánica, mantenerse alertas para evitar se pierda la eficacia al realizar las actividades.
- Coordinar actividades entre CCV1 y CCV2. No perder de vista que son uno solo y se debe replicar absolutamente toda indicación en ambos CCV. De preferencia tener presencia durante todas las prácticas.
- Mantener comunicación diaria con los CATD para detectar cualquier situación y resolverla a la brevedad posible.”

• Segundo simulacro

- Desarrollo del simulacro
- Principales observaciones y recomendaciones realizadas
- Atención de incidencias y observaciones

Las y los integrantes del Comité siguieron de manera presencial (escalonada) el simulacro, acudiendo a ambos Centros de Captura y Verificación y a diversos Centros de Acopio y Transmisión de Datos (CATD) en la ciudad capital.

En ese sentido, el día 24 de mayo del presente se turnó escrito por parte del Comité, con las siguientes recomendaciones, derivado del Segundo Simulacro:

“Estimado Mtro. Yee, con fundamento en el artículo 342, incisos a), b) y c) del Reglamento de Elecciones del Instituto Nacional Electoral, y en el marco de las labores de asesoría y recomendaciones que el COTAPREP puede emitir al Instituto relativos a dicho sistema por medio del presente le solicitamos su atento apoyo para efectos de informar de la siguientes recomendaciones que realiza el Comité, derivadas del segundo simulacro del PREP.

- En la intención de que los CAEL adquieran destreza para la toma de las imágenes de las actas con el aplicativo PREP casilla, así como que el personal en los CCV se acostumbre a la calidad de imágenes generadas, sugerimos se lleve a cabo una práctica de captura en donde todas las actas, o la mayoría de ellas, provengan del aplicativo PREP casilla en condiciones de iluminación similares a las que se espera el día de la jornada.
- Asegurar que todo el personal que acceda a los CATD porte su gafete de identificación.”

- **Tercer simulacro**

- Desarrollo del simulacro
- Principales observaciones y recomendaciones realizadas
- Atención de incidencias y observaciones

Las y los integrantes del Comité siguieron de manera presencial (escalonada) el simulacro, acudiendo a ambos Centros de Captura y Verificación y a diversos Centros de Acopio y Transmisión de Datos (CATD) en la ciudad capital.

En ese sentido, el día 30 de mayo del presente se turnó escrito por parte del Comité, con las siguientes recomendaciones, derivado del Tercer Simulacro:

“Estimado Mtro. Yee, con fundamento en el artículo 342, incisos a), b) y c) del Reglamento de Elecciones del Instituto Nacional Electoral, y en el marco de las labores de asesoría y recomendaciones que el COTAPREP puede emitir al Instituto relativos a dicho sistema, por medio del presente le solicitamos su atento apoyo para efectos de informar de la siguientes recomendaciones que realiza el Comité, derivadas del tercer simulacro del PREP.

- *En la prueba del cambio de enlace de Internet tanto en los CATD como CCV notamos que esta se hace de manera manual y dependen del personal de soporte técnico para realizarlo. Sugerimos que se proceda a la capacitación y práctica por parte del personal operativo en los días que quedan previos a la jornada.*
- *Esta situación se repitió en el uso de la planta eléctrica en el CATD 2, por lo que también sugerimos capacitación y práctica del personal operativo de todos los CATD para este rubro durante este periodo.*
- *Hacemos notar que aún no están instaladas las plantas de luz en los CCV, por lo que sugerimos se atienda a la brevedad.*
- *Sugerimos reforzar la concientización a los usuarios para evitar dejar sesiones abiertas cuando se levantan de sus equipos de cómputo.*
- *Sugerimos reforzar el seguimiento por parte de los supervisores de las actas foliadas como ILEGIBLES para poder obtener en caso de que sea necesario, una nueva digitalización de las mismas que sea de utilidad para el sistema.*

III. Operación del PREP

- Desarrollo del PREP al cierre de la Jornada Electoral
- Participación del Comité durante la operación del Programa
- Principales observaciones realizadas

Las y los integrantes del Comité siguieron de manera presencial (escalonada) el simulacro, acudiendo a ambos Centros de Captura y Verificación y a diversos Centros de Acopio y Transmisión de Datos (CATD) en la ciudad capital.

En ese sentido, estuvieron realizando un monitoreo de la implementación del sistema de manera permanente, sin emitir alguna observación respecto del mismo.

Sin embargo, y tal como se señalan en el siguiente rubro correspondiente a las recomendaciones que emite el Comité, se destacan dos escenarios operativos que acontecieron durante la implementación del PREP, en específico:

- 1) Acta de Entidad Federativa de VOTOMEX en tamaño diferente y sin código QR. Una vez que se entregó dicha acta al personal comisionado por parte del Instituto para la recepción de dicho paquete, se percató que el Acta venía impresa en tamaño oficio (aun cuando el tamaño aprobado fue en doble carta) además de que no incluía el código QR impreso de origen.

Finalmente y con el apoyo de personal del Instituto Nacional Electoral e inclusive de la misma Unidad Técnica de Servicios de Informática (UNICOM) se logró la digitalización de dicha Acta a través del aplicativo PREP Casilla, pero con métodos alternos y sin plena certeza de poder lograr dicha digitalización.

- 2) De igual forma, en plena implementación del sistema se hizo de conocimiento a la Unidad respecto de que diversos paquetes electorales correspondientes a las elecciones de Gubernatura y Diputaciones correspondientes al Consejo Distrital Electoral 13 formaban parte de los mecanismos de traslado hacia dicho Consejo, cuando en las diversas relaciones de paquetes electorales a digitalizar en cada CATD turnados por la DEOE se señalaba que dichos paquetes arribarían al Consejo Municipal de Mulegé. Esto obligó a que aproximadamente hasta las 14:00 horas del día lunes 7 de junio (una vez que arribaron al CDE 13) se pudieron digitalizar en el PREP. Si se hubiera tenido conocimiento previo de dicha logística de entrega recepción de paquetes electorales, la Unidad pudo haber establecido los mecanismos necesarios para poder digitalizar las AEC de dichos paquetes previo a su traslado al CDE13, y con ello abonar a una publicación más expedita en el PREP.

IV. Recomendaciones finales del Comité

Como parte de los trabajos de seguimiento y acompañamiento que ha realizado este Comité durante todo su periodo de operación, se emiten las siguientes recomendaciones finales:

Durante la etapa de puesta en marcha de los Centros de Acopio y Transmisión de Datos (CATD) y de los Centros de Captura y Verificación (CCV) se tuvieron diversos retrasos en la adquisición del equipamiento tecnológico para dichos centros, lo anterior derivado por cuestiones de índole presupuestal así como por la temporalidad establecida para los diversos procedimientos de adquisición. Esto repercutió en que la Unidad de Cómputo y Servicios Informáticos en un poco margen de tiempo tuviera que realizar los trabajos para el equipamiento de los CATD y CCV, a la par de actividades como el cierre del sistema informático del PREP, contratación del personal capturista, atención a la auditoría informática del sistema entre otros.

Derivado de lo anterior, es recomendación por parte del Comité, que para los siguientes procesos electorales se cuente con una mayor previsión y planeación de dichos procedimientos de adquisición y con ello poder atender y dar cumplimiento a todas las etapas inherentes al PREP.

Referente a lo acontecido relativo al Acta de Escrutinio y Cómputo de VOTOMEX, además de la situación de los paquetes electorales que fueron trasladados a un CATD diferente al que originalmente se tenía conocimiento, es recomendación por parte de este Comité que para los siguientes procesos electorales, exista una mayor comunicación entre la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral (DEOE) y la Unidad, además de que exista una mayor claridad y certeza en la información e insumos que se turne a la Unidad, y con ello abonar a una correcta implementación del PREP. A su vez, se recomienda fortalecer los mecanismos de control y validación respecto del diseño e impresión de la documentación electoral, y con ello prevenir el escenario acontecido con el AEC de VOTOMEX.

Por último, y con base a lo acontecido respecto del cambio de proveedor de infraestructura y red segura del PREP, es recomendación por parte de este Comité, que el Instituto analice y explore la posibilidad de contar con un marco normativo que tenga como objetivo prevenir o mitigar posibles escenarios similares en los subsecuentes procesos electorales.

Conclusiones

La integración de un comité multidisciplinario que vigile y de seguimiento a los sistemas PREP, y que el mismo sea conformado por ciudadanas y ciudadanos externos a los OPLES y al INE, sin lugar a dudas ha sido un gran acierto para cumplir con los principios de la función electoral, en un



**Comité Técnico Asesor para el Programa de Resultados
Electores Preliminares**
Proceso Local Electoral 2020-2021

Informe Final

**Presentación
30-06-2021**

tema tan importante como lo es el PREP. Las asesorías, recomendaciones y seguimiento que realizaron las y los integrantes durante el transcurso de su conformación, formaron parte crucial para una correcta implementación de dicho sistema.

El COTAPREP en el Proceso Local Electoral 2020-2021 realizó lo señalado de manera puntual y con una constante comunicación y seguimiento de los trabajos de la instancia interna del OPLE. Lo anterior resaltando que por primera ocasión el Instituto llevó a cabo el desarrollo e implementación de manera local del citado sistema, dejando una serie de recomendaciones y experiencias que sin duda le brindarán al OPLE de Baja California Sur elementos importantes para en su momento, proseguir implementando de manera local.

Por último, es de destacar y agradecer de igual forma las participaciones y seguimiento brindado por las y los Consejeros Electorales además de las diferentes representaciones de los partidos políticos y candidaturas independientes, quienes al ser invitadas e invitados a todas y cada una de las sesiones del Comité, contribuyeron de igual forma con el objetivo del mismo.

Anexo 1

Listas de Asistencia a Reuniones de Trabajo