



INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL
DE BAJA CALIFORNIA SUR

INFORME ANUAL DE ACTIVIDADES DE LA UNIDAD TÉCNICA DE ARCHIVO 2022.

www.ieebcs.org.mx

INDICE

I.	Glosario	3
II.	Presentación	4
III.	Atribuciones del área	5
IV.	Objetivo	6
V.	Actividades Generales	7
VI.	Actividades Relevantes	8-17
VII.	Participaciones en diversos talleres, reuniones, cursos, entre otros . .	17- 20
VIII.	Asistencia a Sesiones de la Junta Estatal Ejecutiva. . . .	20-22
IX.	Asistencia a Sesiones del Consejo General	23-24
X.	Asistencia a Reuniones de Trabajo.	25-32
XI.	Difusión de las actividades	32-33
XII.	Transparencia	34
XIII.	Indicadores y Metas	35

GLOSARIO

CG	Consejo General
SE	Secretaría Ejecutiva
UTA	Unidad Técnica de Archivo
Instituto	Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur
PAT	Programa Anual de Trabajo
AT	Archivo en Trámite
AC	Archivo de Concentración
AH	Archivo Histórico
ICCA	Instrumentos de Control y Clasificación Archivística
LGA	Ley General de Archivo
CDD	Catálogo de Disposición Documental
DEPPP	Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos
UTIGND	Unidad Técnica de Igualdad de Género y No Discriminación
DEECCE	Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y capacitación Electoral

I. PRESENTACIÓN

Este informe se presenta a la Junta Estatal Ejecutiva del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur en sesión ordinaria del mes de febrero del año 2023, con base en lo dispuesto por el artículo 30, inciso d) del Reglamento Interior del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur, el cual dispone que este Órgano Ejecutivo presentará a la consideración de la Junta los informes bimestrales y anuales correspondientes a los avances y resultados alcanzados de la Dirección Ejecutiva o Unidad a su cargo.

Se hace mención que esta UTA fue creada y aprobada por el Consejo General del Instituto Estatal Electoral de esta entidad en fecha 30 de julio del presente año, mediante Acuerdo *IEEBCS-CG173-JULIO-2021*. Así mismo se informa que se designa del 22 de septiembre al 31 de diciembre del año 2021 a la persona que estuvo como Encargada de despacho de la UTA y el 3 de octubre de 2022 se designó al Titular de la UTA mediante Acuerdo *IEEBCS-CG056-SEPTIEMBRE-2022* en sesión extraordinaria del Consejo General del instituto de fecha 26 de septiembre de 2022.

En este sentido, se hace del conocimiento de las actividades administrativas que se realizaron en el periodo correspondiente del 1 de enero al 31 de diciembre del año 2022 por el personal que constituye la Unidad Técnica de Archivo, la cual se compone del Titular de UTA y una Auxiliar de Archivo.

II. Atribuciones de la UTA

Conforme al Acuerdo IEEBCS-CG173-JULIO-2021 del Consejo General de este Instituto, son atribuciones de la Unidad Técnica de Archivo las siguientes:

- a. Elaborar, con la colaboración de los responsables de los archivos de trámite, de concentración y en su caso histórico, los instrumentos de control archivístico previstos en la Ley General, las leyes locales y sus disposiciones reglamentarias, así como la normativa que derive de ellos.
- b. Elaborar criterios específicos y recomendaciones en materia de organización y conservación de archivos, cuando la especialidad del sujeto obligado así lo requiera.
- c. Elaborar y someter a consideración del titular del sujeto obligado o a quien éste designe, el programa anual.
- d. Coordinar los procesos de valoración y disposición documental que realicen las áreas operativas.
- e. Coordinar las actividades destinadas a la modernización y automatización de los procesos archivísticos y a la gestión de documentos electrónicos de las áreas operativas.
- f. Brindar asesoría técnica para la operación de los archivos.
- g. Elaborar programas de capacitación en gestión documental y administración de archivos.
- h. Coordinar, con las áreas o unidades administrativas, las políticas de acceso y la conservación de los archivos.
- i. Coordinar la operación de los archivos de trámite, concentración y, en su caso, histórico, de acuerdo con la normatividad.
- j. Autorizar la transferencia de los archivos cuando un área o unidad del sujeto obligado sea sometida a procesos de fusión, escisión, extinción o cambio de adscripción; cualquier modificación de conformidad con las disposiciones legales aplicables, y
- k. Las que establezcan las demás disposiciones jurídicas.

III. Objetivo de la UTA

Las actividades de la Unidad Técnica de Archivo (UTA) durante el año 2022, se realizan con base en lo estipulado en el artículo segundo de la Ley General de Archivos, la cual nos señala como objetivos, el uso de métodos y técnicas archivísticas encaminadas al desarrollo de sistemas de archivos que garanticen la organización, conservación, disponibilidad, integridad y localización expedita, de los documentos de archivo que posee el Instituto como sujeto obligado, contribuyendo a la eficiencia y eficacia de la administración pública así como la correcta gestión gubernamental y el avance institucional.

IV. Actividades generales realizadas por la UTA

Se informa que, en la UTA, se llevaron a cabo diversas actividades generales administrativas propias del área, tales como:

- Elaboración del avance del proyecto del PAT 2023, y el presupuesto requerido para ello.
- Elaboración del Reglamento de Archivos.
- Elaboración del Reglamento del Operación del Grupo Interdisciplinario de Valoración y Conservación de Archivos.
- Elaboración de 6 informes bimestrales.
- Elaboración del Cuadro General de Clasificación Archivística, el Catálogo de Disposición Documental, la Guía de Archivo Documental y el Formato Único de Inventarios.
- Elaboración de la Guía de Nomenclatura de series documentales.
- Elaboración de infografías mensuales para difusión de información en materia de archivo para las redes sociales institucionales.
- Se asesoró a todas las y los enlaces de archivo de cada área generadora del Instituto.

V. Actividades Relevantes

DEL 04 DE DICIEMBRE DEL AÑO 2021 AL 15 DE FEBRERO DEL AÑO 2022.

- Se llevó a cabo la colaboración de las modificaciones a las Políticas y Programas del Instituto Estatal Electoral y modificación al presupuesto para el Ejercicio del año 2022.
- Se trabajó en los avances de la elaboración del Programa Anual de Trabajo 2023 de esta Unidad Técnica de Archivo.

DEL 16 DE FEBRERO AL 15 DE ABRIL DEL AÑO 2022.

- Se llevó a cabo reunión con el área jurídica, donde se tomaron acuerdos establecidos para revisar y diseñar los Lineamientos para el área administrativa, Cuadro General de Archivo, Catálogo de disposición documental, Guía de Archivo, Reglamento de Archivo, entre otras, que se necesitan para llevar a cabo las actividades propias de la UTA como Unidad nueva de este órgano electoral, esto con el acompañamiento del área Jurídica, así mismo se informa que se designaron los periodos para revisar y trabajar en dicho objetivo en los meses de marzo, abril, mayo y junio de 2022.
- En fecha 25 de marzo del 2022 mediante correo electrónico IEEBCS-DTAISPE-C112-2022, se notificó a esta Unidad Técnica de Archivo el acuerdo *IEEBCS-CTAISPE-002-MARZO-2022* que aprobó la Comisión de Transparencia, Acceso a la Información y del Servicios Profesional Electoral, por medio del cual se aprueba la asignación de **la Tabla de Aplicabilidad** para el cumplimiento de las obligaciones de transparencia que debe de difundir la UTA dentro del portal de internet y en la Plataforma Nacional de Transparencia.

- Así mismo, se realizó el llenado y carga correspondiente a las 11 fracciones de Transparencia asignadas a esta Unidad Técnica de Archivo, correspondientes al primer trimestre de 2022 en tiempo y forma.

DEL 16 DE ABRIL AL 15 DE JUNIO DEL AÑO 2022.

- **En fecha 08 de junio de 2022** mediante correo *IEEBCS-UTA-C079-2022* de del presente año, esta Unidad de Archivo remitió a la Secretaría Ejecutiva un documento titulado **“Proyecto de Reglamento de Archivo”**, con la finalidad de recibir el apoyo para la revisión de dicho documento por parte del área jurídica de este órgano electoral, atendiendo el objetivo específico 1 del PAT 2022 de esta UTA, el cual a la letra dice: *“Promover y elaborar la estandarización de los lineamientos, manuales y formatos en función de las obligaciones de la LGA, para los procesos de gestión documental dentro del Instituto”*.
- **En fecha 31 de mayo del 2022**, se llevó a cabo un curso de capacitación a las y los enlaces de archivo de cada una de las áreas administrativa de este Instituto relativo al **“Diagnostico de las áreas administrativas en materia de archivo”** el cual se desarrolló de manera presencial de 10:00 a 11:30 horas atendiendo un total de 23 personas.
- Finalmente se recibieron 17 solicitudes de diversas áreas que fueron atendidas por el personal de la Unidad Técnica de Archivo en el periodo que se informa.

DEL 16 DE JUNIO AL 15 DE AGOSTO DEL AÑO 2022.

- **En fecha 24 de junio del 2022**, se remitió a todas las áreas del Instituto un calendario para visitas de supervisión por parte de esta Unidad de Archivo, mediante correo *IEEBCS-UTA-C091-2022*, esto con la finalidad de poder visitar sus espacios de trabajo y supervisar de manera física sus formatos de archivo, y a su vez ver cómo están realizando su clasificación de documentos.

- Se elaboraron 7 infografías como material informativo por parte de la UTA, para difusión de estas en las redes sociales del Instituto con temas relativos al Archivo, para el conocimiento de la ciudadanía.
- **El día 18 de junio de 2022**, la C. Edna Valeria González Suárez, auxiliar de archivo, fue comisionada para asistir a la Asamblea municipal de Los Cabos, B.C.S. de la Organización Laborista Baja California Sur, con la finalidad de apoyar en los trabajos dicha asamblea.



- **En fecha 27 de junio de 2022**, a las 12:30 horas, asistió la Lic. Dayani Salazar Carballo de manera virtual a la sesión Ordinaria de la “**Comisión Temporal de Modernización Institucional**”, Donde se tocaron diversos puntos en el orden del día como:

1. Catálogo de procesos, servicios y sistemas informáticos
2. Informe de avance en el cumplimiento de los objetivos del Programa Anual de Trabajo de la Unidad de Cómputo y Servicios Informáticos inherentes a la Comisión Temporal de Modernización Institucional, correspondiente al periodo comprendido del 22 de abril y el 23 de junio de 2022.

- **En fecha 1 de julio de 2022**, se llevó la actualización de los formatos de transparencia con información generada por la UTA, para la carga correspondiente al segundo trimestre de este año.
- **En fecha 6 de julio de 2022** se inició con la primera supervisión de manera física a las áreas que conforman este órgano electoral, para verificar sus avances en cuanto a la clasificación de su archivo de trámite durante el 2022, así como el llenado de los formatos de archivo correspondientes.

DEL 16 DE AGOSTO AL 15 DE OCTUBRE DEL AÑO 2022

- **El día 3 de octubre de 2022**, en Sesión Extraordinaria del Consejo General se nombró al Titular de la Unidad Técnica de Archivo, Lic. Luis Domínguez Bareño. Posteriormente, en las oficinas de la Secretaría Ejecutiva del Instituto se llevó a cabo la Entrega- Recepción de dicha Unidad, por parte de la Lic. Dayani Salazar Carballo.
- **El día 10 de octubre de 2022**, se tuvo reunión con el Director del Archivo General del Estado y Coordinador Estatal de Archivos de los Sujetos Obligados, Lic. Hugo Manuel Trasviña Montaña, para preguntar sobre el avance de la Ley Estatal de Archivos, informando que ya se está trabajando en los últimos detalles en el Congreso del Estado de Baja California Sur, siendo su posible aprobación en el mes de diciembre 2022. Lo cual resulta de interés para la elaboración de nuestra normatividad, pues el Reglamento de Archivo de nuestro Instituto debe encontrarse alineado con la Ley General y la Ley Estatal de Archivos.
- Se remitieron a través de correos electrónicos, calendarios para visitas de supervisión a las áreas por parte de esta UTA, lo anterior con la finalidad de poder ir a sus espacios y supervisar de manera física los avances en el llenado de los formatos de archivo de trámite y sus archivos de concentración.

INFORME ANUAL DE LA UNIDAD TÉCNICA DE ARCHIVO 2022

SECCIÓN	UNIDADES ADMINISTRATIVAS	COMISIONES	REVISIÓN JUNIO-JULIO	REVISIÓN JULIO-AGOSTO	REVISIÓN SEPTIEMBRE	REVISIÓN OCTUBRE	REVISIÓN NOVIEMBRE	OBSERVACIONES
1	CG	S/C	06/07/2022	06/07/2022	19/09/2022		08/11/2022	135 cajas de archivo de concentración
2	JEE	S/C	06/07/2022		19/09/2022		08/11/2022	
3	SE	S/C	06/07/2022		19/09/2022		08/11/2022	
4	P	S/C	06/07/2022		19/09/2022		08/11/2022	168 cajas de archivo de concentración
5	CO	S/C	20/06/2022	04/07/2022	20/09/2022	13/10/2022	08/11/2022	70 carpetas aproximadamente de archivo de concentración
6	DEPPP		02/06/2022	05/07/2022 Y 16/08/2022	20/09/2022		14/11/2022	50 carpetas aproximadamente de archivo de concentración
7	DEOE		06/07/2022	23/08/2022	28/09/2022	13/10/2022	09/11/2022	100 cajas aproximadamente de archivo de concentración
8	DEECE		29/06/2022	06/07/2022	29/09/2022		14/11/2022	No tienen inventario de archivo de concentración
9	DQDPCE		06/07/2022		29/09/2022		14/11/2022	5 cajas de archivo de concentración
10	DTAISPE		06/06/2022	06/07/2022	29/09/2022	13/10/2022	14/11/2022	10 cajas de archivo de concentración
11	DEAF	S/C		05/07/2022	20/09/2022		09/11/2022	No tienen inventario de archivo de concentración
12	UCSI	S/C	12/08/2022		20/09/2022		09/11/2022	No tienen inventario de archivo de concentración
13	UTIGND			04/07/2022	28/09/2022		08/11/2022	8 cajas de archivo de concentración aprox.
14	CVINE	S/C		05/07/2022	19/09/2022		09/11/2022	No hay archivo de concentración físico, las carpetas son digitales
15	CS	S/C		05/07/2022	28/09/2022		15/11/2022	2 cajas de archivo de concentración
16	OP	S/C		06/07/2022	28/09/2022	13/10/2022	08/11/2022	2 carpetas de archivo de concentración

- **El 17 de octubre de 2022**, se llevó a cabo la actualización de los formatos de transparencia con información generada por la UTA, para la carga correspondiente al tercer trimestre del 2022.
- **El 30 de septiembre y 9 de octubre de 2022** respectivamente, el personal de la UTA participó en actividades como asambleas de las organizaciones, que desean conformarse como partido político local y consultas a personas con discapacidad, en apoyo con las áreas de la DEPPP y UTIGND, en los municipios de Loreto y La Paz.



- **El 6 de octubre del 2022**, se realizó la supervisión de los archivos de concentración que se encuentran en las bodegas del Instituto, comenzándose con la valoración documental de las cajas con la documentación con las fechas más antiguas. Encontrándose en la bodega de la calle Gómez Farías un aproximado de 250 cajas con fechas extremas del año 1971 al 2021. Mientras que, en el almacén anexo al IEEBCS, se cuenta con un aproximado de 250 cajas con fechas extremas de los años 1997 al 2021.





DEL 16 DE OCTUBRE AL 5 DE DICIEMBRE DE 2022

- Se realizó la supervisión, de manera física, de las 17 áreas que conforman este órgano electoral, para verificar su archivo de concentración de años anteriores y que será documentación que se valorará por parte del Grupo Interdisciplinario una vez conformado, para determinar su fin.



- **El 17 de octubre del año en curso** el Mtro. Luis Domínguez Bareño Titular de esta Unidad fue invitado como maestro de ceremonias a la presentación del Concurso Nacional de Oratoria 2022 en la cual son participantes en la organización el Instituto Estatal Electoral, así como la Universidad Autónoma de Baja California Sur y el Tribunal Estatal Electoral.



- El personal de la UTA participó en actividades como asambleas por organizaciones, que desean conformarse como Partido Político local y en el Encuentro de Educación Cívica en apoyo con las áreas de la DEPPP y DEECCE.
- **El 27 de octubre del año en curso** el Mtro. Luis Domínguez Bareño recibió invitación para integrar la célula revisora de la Memoria Electoral del Proceso local electoral 2020-2021 para colaborar en los trabajos de revisión, considerando su experiencia como apoyo fundamental para construir un producto institucional de calidad.

- **El 28 de octubre del año en curso** la DEOE remite invitación al Mtro. Luis Domínguez Bareño a reunión de trabajo de la célula revisora de la Memoria Electoral del Proceso Local Electoral 2020-2021, misma que se celebró el martes 1 de *noviembre* del año en curso, a las 11:00 horas.

En dicha reunión se abordaron los siguientes puntos:

1. Dinámica y cronograma de trabajo para la revisión de la Memoria Electoral del Proceso Local Electoral 2020-2021.
2. Presentación del formato para el vaciado de observaciones

- **En fecha 11 de noviembre de 2022**, el Lic. Luis Domínguez Bareño, Titular de la UTA asistió en representación del Consejero Presidente de este Instituto a la Sala de Gobernadores, a una reunión de trabajo para dar el curso adecuado a los planteamientos de armonización y acciones de ordenamiento, respecto a la implementación de la Ley de Archivos del Estado de B.C.S.

- **En fecha 28 de Noviembre de 2022**, se llevó a cabo una segunda reunión signada por la Comisión Permanente de Transparencia y Anticorrupción del Congreso del Estado de Baja California Sur, mediante el cual el Lic. Luis Domínguez Bareño asistió nuevamente en representación del Consejero Presidente de este Instituto, para conocer el objeto, la finalidad y la estructura jurídica de la Ley de Archivos para nuestro Estado.



- **El 30 de noviembre de 2022**, el Lic. Luis Domínguez Bareño, Titular de la UTA participó como apoyo a la Unidad de Cómputo y Servicios Informáticos y Consejeros Electorales presentes a partir de las 15:00 horas hasta las 22:00 horas, en el recuento de actas de escrutinio y cómputo de las casillas de elección interna del Partido Fuerza por México.



- Durante el mes de diciembre de 2022 se trabajó en el proyecto del Programa Anual de Trabajo para el año 2023, con base en la Ley General de Archivo, así como el presupuesto que se destinará para dichas actividades, para poder estar en condiciones de realizar dichas actividades durante el año 2023.
- **El 8 de diciembre de 2022** la Contraloría General del Instituto, solicitó la revisión de su Guía de Archivo documental el cual se revisó y se remitió con observaciones para solventar.

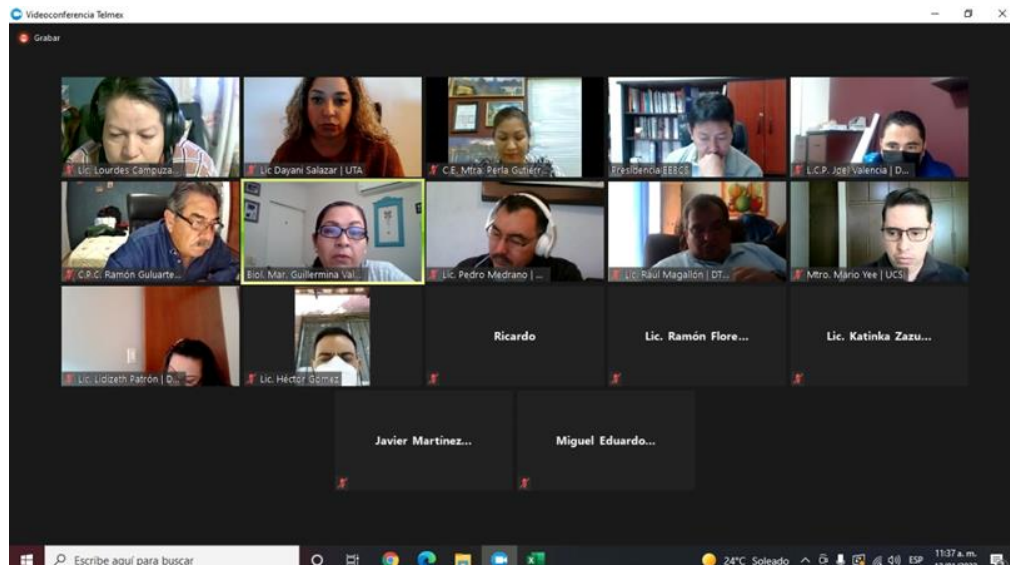
- **Creación del Archivo Histórico del IEEBCS (AHIEEBCS)**

En la valoración documental que se ha estado realizando en las cajas con documentos más antiguos de este Instituto, se han podido encontrar un volumen importante con expedientes de las décadas de 1970 y 1980, siendo la fecha extrema más antigua la del año 1971, cuando todavía Baja California Sur ostentaba la categoría política de Territorio de la Federación. Debido a que esta papelería electoral es de importancia para la memoria histórica patrimonial electoral de nuestro Estado, y por encontrarse bajo resguardo del IEEBCS, se considera pertinente su conservación en un Archivo Histórico del Instituto Estatal Electoral (AHIEEBCS), el cual se prevé pueda crearse de acuerdo con la normatividad vigente y pueda entrar en funcionamiento este próximo año 2023, previo acuerdo del Grupo Interdisciplinario.

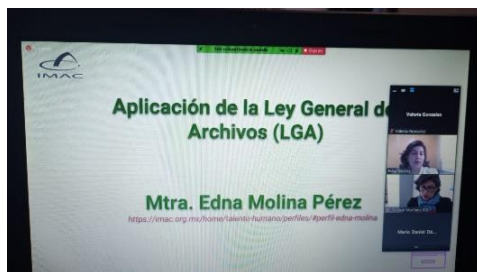
Con la intención de ir salvaguardando los expedientes que integrarán el AHIEEBCS, en los últimos días del año se cambiaron algunas cajas de cartón a cajas de polipropileno de los documentos que pertenecen a la década de 1970 para evitar la proliferación de plagas; también, se retiraron broches, clips y grapas metálicas que tienden a oxidarse y generan daño por acidificación en el papel; se realizó limpieza mecánica con retiro de polvo y hongo inactivo, así como elaboración de carpetas para resguardar 40 expedientes que contienen un aproximado de 500 fojas con material que pasará al AHIEEBCS. Se retiraron 30 hojas de papel carbón por peligro de manchar actas de escrutinio que sirvieron para la elección del primer gobernador de Baja California Sur en 1975. El material histórico que va siendo estabilizado se está resguardando en la oficina de esta dirección de la UTA.

VI. Participaciones en diversos talleres, reuniones, cursos, entre otros

- **El día 12 de enero del 2022**, la Lic. Dayani Salazar Carballo, Encargada de Despacho de la UTA asistió al taller impartido por la Consejera Electoral Mtra. Perla Marisol Gutiérrez Canizales, de manera virtual, teniendo como tema “**Construcción de Indicadores**”.



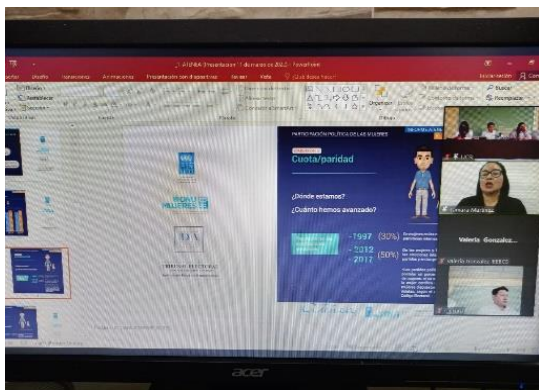
- **Del 17 al 19 de enero del 2022**, la C. Edna Valeria González Suárez, Auxiliar de Archivo y la Lic. Dayani Salazar Carballo Encargada de Despacho de la UTA, asistieron de manera virtual un taller denominado: “**Taller de Archivo y Gestión Documental**”, el cual se dividió en tres módulos, impartido por la Mtra. Areli Y. Navarrete Navarro, Coordinadora de la Comisión de Archivo y Gestión Documental del Sistema Nacional de Transparencia y Comisionada del IMAIP.
- **Los días 29,30,31 de marzo y 01 de abril de 2022**, la C. Edna Valeria González Suárez, Auxiliar de Archivo y la Lic. Dayani Salazar Carballo Encargada de Despacho de la UTA, tomaron el curso relativo a la **Aplicación de la Ley General de Archivo** de manera virtual, impartido por el IMAC, desarrollándose del presente año de manera virtual, con duración de 12 horas.



- El 11 de marzo de 2022 a las 11:00 horas La Lic. Dayani Salazar, Encargada de Despacho de la UTA de manera presencial y la C. Edna Valeria González Suárez auxiliar de archivo, de manera remota por el enlace de videoconferencia asistieron al **“1er Congreso Aquí, Igualdad Sustantiva y Desarrollo Democrático”**, en la Universidad Autónoma de Baja California Sur.



INFORME ANUAL DE LA UNIDAD TÉCNICA DE ARCHIVO 2022



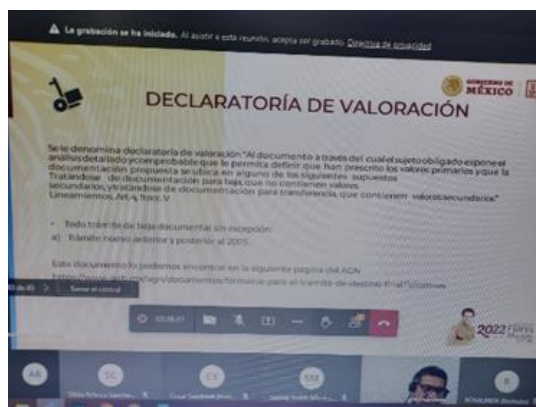
- **El 05 de mayo de 2022** a las 09:00 horas, la auxiliar de archivo, Edna Valeria González Suárez, asistió al curso taller **“Sensibilización sobre la Discapacidad”**, en las instalaciones del CRIT.

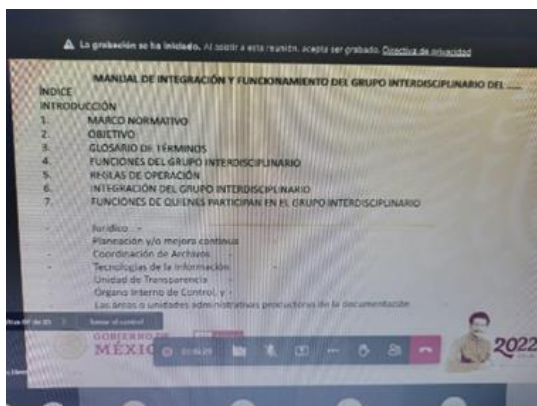


- **El 9 de Agosto de 2022**, Lic. Dayani Salazar, Encargada de Despacho de la UTA y la C. Edna Valeria González Suárez Auxiliar de Archivo asistieron de manera presencial al curso denominado **Comunicación Asertiva**, impartido por el área de Comunicación Social.



- **Del 19 al 21 de octubre del 2022**, el Lic. Luis Domínguez Bareño, Titular de la UTA y la C. Edna Valeria González Suárez, Auxiliar de Archivo en un horario de 9:00 a 14.00 horas, tomaron el curso en línea denominado **“Valoración Documental y Grupo Interdisciplinario”** impartido por el Archivo General de la Nación.





VII. Asistencia a Sesiones de la Junta Estatal Ejecutiva

Durante el 2022 se asistieron a un total de **29 Sesiones** de la Junta Estatal Ejecutiva dentro del periodo comprendido del 1 de enero al 31 de diciembre del año 2022.

CONCENTRADO DE SESIONES DE LA JEE 2022

<i>No.</i>	<i>Fecha de Sesión</i>	<i>Tipo de Sesión</i>
1	13/01/2022	Extraordinaria urgente
2	19/01/2022	Extraordinaria
3	31/01/2022	Ordinaria
4	04/03/2022	Extraordinaria
5	11/03/2022	Extraordinaria
6	31/03/2022	Ordinaria
7	22/04/2022	Ordinaria
8	13/05/2022	Extraordinaria
9	27/05/2022	Extraordinaria

INFORME ANUAL DE LA UNIDAD TÉCNICA DE ARCHIVO 2022

10	31/05/2022	Ordinaria
11	24/06/2022	Ordinaria
12	08/07/2022	Extraordinaria
13	15/07/2022	Ordinaria
14	12/08/2022	Extraordinaria
15	26/08/2022	Ordinaria
16	31/08/2022	Extraordinaria
17	14/09/2022	Extraordinaria urgente
18	22/09/2022	Extraordinaria urgente
19	30/09/2022	Ordinaria
20	05/10/2022	Extraordinaria urgente
21	13/10/2022	Extraordinaria
22	24/10/2022	Ordinaria
23	01/11/2022	Extraordinaria
24	14/11/2022	Extraordinaria
25	15/11/2022	Extraordinaria urgente
26	18/11/2022	Extraordinaria
27	01/12/2022	Ordinaria
28	01/12/2022	Extraordinaria
29	12/12/2022	Ordinaria



VIII. Asistencia a Sesiones del Consejo General

Dentro del periodo comprendido del 1 de enero al 31 de diciembre del año 2022, se asistió a un total de **29 Sesiones** del Consejo General por parte de la Unidad Técnica de Archivo.

SESIONES DEL CONSEJO GENERAL 2022

<i>No.</i>	<i>Fecha de Sesión</i>	<i>Tipo de Sesión</i>
1	13/01/2022	Extraordinaria
2	25/01/2022	Extraordinaria
3	28/01/2022	Extraordinaria

INFORME ANUAL DE LA UNIDAD TÉCNICA DE ARCHIVO 2022

4	10/02/2022	Extraordinaria
5	22/02/2022	Extraordinaria
6	28/02/2022	Extraordinaria
7	28/02/2022	Ordinaria
8	06/04/2022	Extraordinaria
9	06/04/2022	Extraordinaria Urgente
10	19/04/2022	Extraordinaria
11	28/04/2022	Ordinaria
12	28/04/2022	Extraordinaria
13	20/06/2022	Extraordinaria
14	28/06/2022	Extraordinaria
15	30/06/2022	Ordinaria
16	01/07/2022	Extraordinaria Urgente
17	14/07/2022	Extraordinaria
18	19/08/2022	Extraordinaria
19	31/08/2022	Ordinaria
20	26/09/2022	Extraordinaria
21	03/10/2022	Extraordinaria
22	10/10/2022	Extraordinaria
23	18/10/2022	Extraordinaria
24	27/10/2022	Ordinaria
25	27/10/2022	Extraordinaria
26	01/11/2022	Extraordinaria
27	16/11/2022	Extraordinaria
28	17/11/2022	Extraordinaria
29	23/11/2022	Extraordinaria

Concentrado de sesiones 2022 del Consejo General



IX. Asistencia a Reuniones de Trabajo

Durante el periodo comprendido del 1 de enero al 31 de diciembre del año 2022, se asistió en total a 35 Reuniones de Trabajo con los integrantes de la JEE.

CONCENTRADO DE REUNIONES DE TRABAJO DE LA JEE 2022

No.	Fecha de Reunión de trabajo	Temas por tratar
1	12/01/2022	1.-Taller de elaboración de indicadores.
2	26/01/2022	1.-Lineamientos de operación de Oficialía de Partes. 2.-Objetivos transversales.
3	28/01/2022	1.-Revisión de los objetivos transversales en el PAT.
4	02/02/2022	1.-Definición de Objetivos Transversales 2022. 2.-Informe de asociaciones que realizaron manifestación de intención para conformarse como Partido Político DEPPP. 3.-Entrega Recepción de Encargaduría SE. 4.-Reunión Grupo de trabajo para la Consulta.
5	09/02/2022	1.-Objetivos transversales e indicadores para 2022. 2.-Ampliación presupuestal 2022. 3.-Programas Anuales de Trabajos 2022. 4.-Organigrama de la estructura organizacional 5.-Cédulas de cargos y puestos.
6	16/02/2022	1.- Programación de Sesiones Ordinarias de Comisiones. 2.-Protocolo de Consultas Indígenas, Afromexicana y para Personas con Discapacidad.
7	10/03/2022	1.-Regreso a actividades presenciales. 2.-Presentación de Propuesta de la Lic. Diana Gisela Amador Albañez.

INFORME ANUAL DE LA UNIDAD TÉCNICA DE ARCHIVO 2022

		<p>3.-Avances de PAT.</p> <p>4.-Cronograma de actividades actualización normativa interna 2022 (Lic. Joel) e Avances Protocolos indígenas y PcD.</p> <p>5.-Agenda de actividades marzo.</p> <p>6.-Asuntos generales.</p>
8	16/03/2022	<p>1.-Seguimiento de la Consulta a personas indígenas y personas con discapacidad.</p> <p>2.-Reforma Electoral.</p> <p>3.-Presentación de PAT 2022 en la Sesión de Consejo General.</p>
9	23/03/2022	<p>1.-Relativa al Proceso de Certificación de la ISO ELECTORAL, en la cual estará presente el Lic. Yuri Beltrán Miranda, Ex Consejero del IECDMX, de Capicua Consultoría.</p>
10	24/03/2022	<p>1.-Cronograma de actividades anteproyecto presupuesto 2023;</p> <p>2.-Análisis de estructura organizacional;</p> <p>3.-Ampliación presupuestal;</p> <p>4.-Actualización de normativa interna;</p> <p>Consultas:</p> <p>5.- Consulta Previa, Libre e Informada para Personas, Pueblos y Comunidades Indígenas y Afromexicanas Asentadas en el Estado De Baja California Sur;</p> <p>6.- Consulta para Personas con Discapacidad en el Estado de Baja California Sur</p> <p>7.-Asuntos generales.</p>
11	01/04/2022	<p>1.-Avances sobre la consulta previa, libre e informada para personas, pueblos y comunidades indígenas y afromexicanas asentadas en el Estado de Baja California Sur.</p> <p>2.-Avances sobre la consulta para personas con discapacidad en el Estado de Baja California Sur.</p> <p>3.-Regreso a las actividades presenciales.</p> <p>4.-Agenda de actividades.</p>
12	28/04/2022	<p>1.-Seguimiento de protocolos de consulta a personas con discapacidad y personas indígenas y Afromexicanas, Seguimiento al XIII Encuentro Nacional de Educación Cívica (ENEC).</p> <p>2.- Comunicación asertiva en atención al PAT de la Jefatura de Comunicación Social</p> <p>3.- Asuntos generales.</p>
13	05/05/2022	<p>1.-Seguimiento de protocolos de consulta a personas con discapacidad y personas indígenas y Afromexicanas.</p> <p>2.-Seguimiento al XIII Encuentro Nacional de Educación Cívica (ENEC)</p>

INFORME ANUAL DE LA UNIDAD TÉCNICA DE ARCHIVO 2022

		3.-Asuntos generales.
14	27/05/2022	1.-Taller de elaboración de preguntas para las consultas previas, libres e informadas para el ejercicio de los derechos político-electorales de las colectividades integradas por personas con discapacidad, así como, personas, pueblos y comunidades indígenas y afroamericanas asentadas en el Estado de Baja California Sur.
14	08/06/2022	1.-Logística para asamblea a celebrarse el día 18 de junio del presente año por parte de la organización de Movimiento Laborista Baja California Sur.
15	29/06/2022	1.Logística para asamblea a celebrarse el día 02 de julio del presente año por parte de la organización Movimiento Laborista Baja California Sur en Comondú; 2.Presupuesto para consultas a otros grupos; 3.Asuntos generales.
16	07/07/2022	1. Presentación de su presupuesto, tanto de periodo ordinario como de periodo electoral.
17	11/07/2022	1.-Presentación de presupuesto 2023.
18	11/08/2022	1.- Diagnóstico de las áreas de oportunidad a efectos de elaborar las propuestas para la reforma electoral local. 2.- Elaboración de árbol del problema, objetivos y Matriz de Indicadores para Resultados (MIR).
19	17/08/2022	1) Presentación de la propuesta de requerimientos generales de sistema informático que coadyuve a la evaluación del desempeño institucional. 2) Creación de un grupo de trabajo para asesorar al Partido Fuerza por México Baja California Sur, respecto a la integración de sus órganos de gobierno. 3) Asuntos Generales.
20	18/08/2022	1.-Seguimiento de los trabajos relativos a las consultas de pueblos y comunidades indígenas y afroamericanas y personas con discapacidad (elaboración del calendario de reuniones de trabajo de la JEE).
21	25/08/2022	1) trabajos relativos al seguimiento a los trabajos de la Mesa de trabajo de la Consulta, así como la presentación de las modificaciones al Protocolo y Cronograma de la Consulta a personas con discapacidad en el Estado de Baja California Sur.
22	02/09/2022	1) Seguimiento al Cronograma de actividades relativas a la Consulta de personas con discapacidad en el Estado de Baja California Sur. 2) Designación de oficialía electoral para acompañamiento en las actividades a desarrollar del partido FXMBCS para el cumplimiento de las elecciones internas de órganos y de dirección, en cumplimiento a la sentencia TEEBCS-JDC-005/2022.

INFORME ANUAL DE LA UNIDAD TÉCNICA DE ARCHIVO 2022

		<p>3) Logística para la asamblea municipal de La Paz de la asociación civil Movimiento Laborista de Baja California Sur a celebrarse el próximo 10 de septiembre del presente año.</p> <p>4) Logística de traslados de los próximos eventos a realizarse.</p>
23	12/09/2022	<p>1) Seguimiento a los trabajos para la consulta de personas con discapacidad (Comité Técnico Asesor);</p> <p>2)Asuntos Generales.</p>
24	22/09/2022	<p>1.-Comisión de Trabajo para el desarrollo de Elección Interna del Partido Fuerza por México Baja California Sur, lo anterior en atención a la sentencia TEE-BCS-JDC-013/2022 Y ACUMULADOS.</p> <p>2)Funcionalidad y manejo de Trello.</p> <p>3) Análisis de solicitud derivado de oficio INE/UTVOPL/485/2022 relativo a: “valoración y análisis, un proyecto de Acuerdo que propone reformar el Reglamento de Elecciones con el fin de establecer una estructura ocupacional mínima en la organización interna de los Organismos Públicos Locales que les permita tener un mejor desempeño de sus funciones, con la especialidad que se requiere, y fortalecer la debida coordinación institucional con el Instituto Nacional Electoral” con término para el día 23 de septiembre de 2022.</p> <p>4) Asuntos Generales.</p>
25	28/09/2022	<p>1.- Reunión informativa de la consulta de personas con discapacidad Municipio de Los Cabos y La Paz (29 y 30 de septiembre respectivamente).</p> <p>2.-Seguimiento a los trabajos relativos a la consulta de personas con discapacidad (SEDE MULEGÉ 02 DE OCTUBRE 2022).</p> <p>3.-Agenda de la organización "Ciudadanos por constituirse en Encuentro Solidario Baja California Sur". (Se adjunta la agenda)</p> <p>4.-Propuesta de cronograma de actividades para conformación de órganos del Partido Local Fuerza por México Baja California Sur.</p> <p>5.- Asuntos generales que propongas las y los titulares de área.</p>
26	04/10/2022	<p>1.-Presentación del Director Ejecutivo de la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral, asimismo del Titular de la Unidad Técnica de Archivo de este Organismo Público Local Electoral.</p>

INFORME ANUAL DE LA UNIDAD TÉCNICA DE ARCHIVO 2022

		<p>2.- Seguimiento a los trabajos para la Elección Interna del Partido Fuerza por México Baja California Sur, lo anterior en atención a la sentencia TEE-BCS-JDC-013/2022 Y ACUMULADOS.</p> <p>3.- Material para capacitación para la Consulta de Personas con Discapacidad en el Estado de Baja California Sur.</p> <p>4.-Asuntos Generales.</p>
27	11/10/2022	<p>1.-Retroalimentación foro consultivo en Loreto, Baja California Sur, realizado el día 09 de octubre de 2022.</p> <p>2.-Seguimiento a los trabajos para realizar la elección interna del Partido Político Local Fuerza por México Baja California Sur.</p> <p>3.-Asamblea de la organización Movimiento Laborista a celebrarse en el Municipio de La Paz, Baja California Sur, el próximo sábado 15 de octubre de 2022.</p> <p>4.-Asamblea de la organización Encuentro Solidario a celebrarse en el Municipio de Comondú, Baja California Sur, el próximo sábado 15 de octubre de 2022.</p> <p>5.-Foro Consultivo en el Municipio de Comondú, Baja California Sur, a realizarse el próximo domingo 16 de octubre de 2022.</p> <p>6.-Foro virtual a desarrollarse el día 29 de octubre de 2022 relativa a la Consulta de Personas con Discapacidad.</p> <p>7.- Asuntos Generales.</p>
28	17/10/2022	<p>1.-Retroalimentación foro consultivo en Comondú, Baja California Sur, realizado el día 16 de octubre de 2022.</p> <p>2.-Seguimiento a los trabajos para realizar la elección interna del Partido Político Local Fuerza por México Baja California Sur.</p> <p>3.-Reunión informativa de la consulta con personas con discapacidad en el Municipio de Los Cabos, Baja California Sur, el próximo 19 de octubre de 2022.</p> <p>4.-Asamblea de la organización Encuentro Solidario a celebrarse en el Municipio de Mulegé, Baja California Sur, el próximo sábado 22 de octubre de 2022.</p> <p>5.-Foro Consultivo en el Municipio de Los Cabos, Baja California Sur, a realizarse el próximo domingo 23 de octubre de 2022.</p> <p>6.-Presupuesto aprobado para la Consulta de Pueblos y Comunidades indígenas y afromexicanas.</p>

INFORME ANUAL DE LA UNIDAD TÉCNICA DE ARCHIVO 2022

		7.-Asuntos Generales.
29	26/10/2022	<p>1.-Retroalimentación de la asamblea municipal en Mulege de la organización Encuentro Solidario, así como el Foro Consultivo en Los Cabos, realizados los días 22 y 23 de octubre de 2022 respectivamente.</p> <p>2.-Seguimiento a los trabajos para realizar la elección interna del Partido Político Local Fuerza por México Baja California Sur.</p> <p>3.-Asamblea de la organización Encuentro Solidario a celebrarse en el Municipio de La Paz, Baja California Sur, el próximo sábado 29 de octubre de 2022.</p> <p>4.-Foro virtual de la consulta a personas con discapacidad a celebrar el próximo 29 de octubre de 2022.</p> <p>5.-Foro Consultivo de la consulta de personas con discapacidad en el Municipio de La Paz, Baja California Sur, el próximo 30 de octubre de 2022.</p> <p>6.-Insumos necesarios para la atención de las consultas, asambleas y demás actividades que se seguirán llevando a cabo en los próximos meses.</p> <p>7.-Asuntos Generales.</p>
30	28/10/2022	<p>1.-Intermitencias en el Sistema de Registro de Candidaturas para la Elección Interna del partido político Fuerza por México Baja California Sur, informadas por la Unidad de Cómputo y Servicios Informáticos a esta Secretaría Ejecutiva en fecha 27 de octubre de 2022, mediante correo electrónico [IEEBCS-UCSI-C0948-2022], así como análisis de la documentación adjunta a dicho correo, relativa a registro de diversas candidaturas.</p>
31	09/11/2022	<p>1.-Sentencia del TEEBCS-JDC-159-2022 Y ACUMULADOS emitida el día 08 de noviembre del presente año.</p> <p>2.-Notificación de requerimientos realizados con motivo de los registros de candidaturas de las elecciones internas del partido político Fuerza por México Baja California Sur.</p> <p>3.-Elaboración de proyectos de acuerdos respecto de las solicitudes de registro para las elecciones internas del partido político Fuerza por México Baja California Sur.</p> <p>4.-Propuesta de la DEOE para reubicación de casillas pertenecientes a los municipios de Comondú, Los Cabos y La Paz respecto de las elecciones internas del partido político Fuerza por México Baja California Sur.</p> <p>5.-Asamblea municipal Loreto y Mulegé de la organización ciudadana "Ciudadanos por constituirse en Encuentro Solidario BCS, A.C."</p> <p>6.-Presentación de los modelos de documentación electoral para la elección interna de FXMBCS.</p>

		<p>7.-Distribución de la militancia válida para votar en la elección interna de FXMBCS por casilla electoral.</p> <p>8.-Lectura y aprobación en su caso, del Proyecto de Acuerdo de la Junta Estatal Ejecutiva del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur, mediante el cual se aprueba la contratación de personal por tiempo determinado para cubrir una plaza de Asistente de Presidencia adscrito a Presidencia de este Instituto.</p> <p>8.-Asuntos generales.</p>
32	15/11/2022	<p>1.-Integración y análisis de los resultados emitidos en la consulta de personas con discapacidad</p> <p>2.-Logística para operación del SIJE y PREP en la Jornada Electoral.</p> <p>3.-Listado de candidaturas aprobadas y el listado de casillas aprobadas.</p> <p>4.-Listado nominal (impresión, entrega a FMDC).</p> <p>5.-Determinación de la instancia que realizará los cómputos.</p> <p>6.-Tinta indeleble.</p> <p>7.-Número de boletas para las casillas del Municipio de Los Cabos.</p> <p>8.-Lectura y aprobación en su caso, del Proyecto de Acuerdo de la Junta Estatal Ejecutiva del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur, mediante el cual se aprueba la contratación de personal por tiempo determinado para cubrir una plaza de Asistente de Presidencia adscrito a Presidencia de este Instituto.</p>
33	23/11/2022	<p>1.-Informe de los resultados de la consulta a personas con discapacidad.</p> <p>2.-Elección interna del partido político local Fuerza por México Baja California Sur (Jornada electoral 27 nov22).</p> <p>3.-Concurso Nacional de Oratoria, Dr. Belisario Domínguez Palencia: "Libres por la palabra libre".</p> <p>4.-Asuntos generales.</p>
34	29/11/2022	<p>1.-Análisis de las actas de escrutinio y cómputo para determinar qué paquetes se irían a recuento.</p> <p>2.-Invitación a observadores y observadoras para el día de los cómputos (30 de noviembre 2022).</p> <p>3.-Informe que presenta la Junta Estatal Ejecutiva sobre los resultados de la Consulta de Personas con Discapacidad en el Estado de Baja California Sur, en cumplimiento a la sentencia TEEBCS-JDC-092/2021 emitida por el Tribunal Estatal Electoral de Baja California Sur.</p>

35	07/12/2022	<p>1.-Proyecto de acuerdo de la Junta Estatal Ejecutiva del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur, por el cual se aprueba modificaciones a los lineamientos para regular la ocupación de plazas vacantes, contratación y movimientos de personal de la rama administrativa de dicho organismo público local electoral.</p> <p>2.-Proyecto de acuerdo de la Junta Estatal Ejecutiva del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur, mediante el cual se aprueban las modificaciones al manual de procedimientos y políticas para el trámite de viáticos, hospedaje y pasajes aéreos.</p> <p>3.-Modelo de servicio público gratuito de defensoría pública y asesoría jurídica adecuada para la salvaguarda de los derechos de las personas que acudan como denunciantes o denunciadas a los Procedimientos Sancionadores Electorales en acatamiento a la sentencia TEEBCS-PES-32/2021.</p> <p>4.-Cumplimiento de los PAT 2022.</p> <p>5.-Diagnóstico Integral del Proceso Local Electoral 2020-2021 (DEOE).</p> <p>6.-Metodología de bloques de competitividad para la elección de ayuntamientos.</p> <p>7.-Cronograma de actividades consulta a pueblos y comunidades indígenas y afroamericanas.</p>
----	------------	---

**X. Difusión de las actividades de la UTA
(Infografías difundidas en redes sociales)**

Dentro de este apartado y en cumplimiento con el objetivo transversal número 5, el cual trata sobre: **Elaborar contenidos para difusión de las actividades relativas a las atribuciones y competencias de la Unidad Técnica de Archivo**, en específico la línea de acción 5.1 del PAT correspondiente a esta área administrativa.

Se le solicitaron 7 infografías a la Jefatura de Comunicación Social mediante correos electrónicos para la difusión en redes sociales de información relevante de la UTA, mismas que se muestran a continuación.

¿Qué son los archivos administrativos?

Los archivos administrativos concentran documentos que mantienen sus valores primarios, es decir, se refieren o suscitan de carácter administrativo, fiscal o legal y, se usó dentro de la dependencia que los creó en su momento.

Estos crecidos principalmente al cumplimiento de las funciones de recepción, recepción, clasificación, etiquetado, control, depósito, seguridad, conservación y transferencia documental (en atención a la intención de su uso y ejecución) se realizan en ambientes de orden y concentración.

Fuente: <http://ojs.uca.mx/doi.org/10.24018/ia.2019.11.1>

ieebcs.org.mx

Ley General de Archivo

El Congreso General de los Estados Unidos Mexicanos, decretó que se expidiera la Ley General de Archivos el 15 de junio de 2016.

Esta Ley es de orden público y de observancia general en todo el territorio nacional, y tiene por objeto establecer los principios y bases generales para la organización y conservación, administración y preservación homogénea de los archivos en posesión de cualquier autoridad, entidad, órgano u organismo de los poderes Legislativo, Ejecutivo y Judicial, órganos autónomos, partidos políticos, fideicomisos y fondos públicos, así como de cualquier persona física, moral o sindicato que reciba y ejerza recursos públicos o realice actos de autoridad de la federación, las entidades federativas y los municipios.

ieebcs.org.mx

¿Qué es el ciclo vital de un documento?

Son las etapas por las cuales pasa el documento

En relación con el ciclo vital de los documentos y de acuerdo con los valores documentales que los conforman, los archivos se integrarán dentro de cada ente público como un Sistema Institucional de Archivos.

Se será documentación de archivo toda la que se encuentre en cualquier registro que documente el ejercicio de las facultades o la actividad de los entes públicos.

ieebcs.org.mx

PRINCIPIOS QUE RIGEN UN ARCHIVO

- CONSERVACIÓN**
El archivo debe garantizar la integridad de los documentos a lo largo de su ciclo vital, desde su creación hasta su disposición final.
- PROCEDENCIA**
El archivo debe garantizar la procedencia de los documentos, es decir, que los documentos estén correctamente identificados y clasificados.
- INTEGRIDAD**
El archivo debe garantizar la integridad de los documentos, es decir, que los documentos estén completos y sin alteraciones.
- DISPONIBILIDAD**
El archivo debe garantizar la disponibilidad de los documentos, es decir, que los documentos estén accesibles y disponibles para su consulta.
- ACCESIBILIDAD**
El archivo debe garantizar la accesibilidad de los documentos, es decir, que los documentos estén accesibles y disponibles para su consulta.

Artículo 5 de la Ley General de Archivos.

ieebcs.org.mx

¿Cómo se crea un expediente?

Primero identifica el asunto del documento y verifica si existe un expediente sobre el mismo tema o si es necesario crear uno nuevo. En caso de que exista, dicho documento debe gloriarse al expediente correspondiente.

Es importante que cada expediente cuente con su portada para su identificación en donde se deberán identificar los siguientes rubros:

- Órgano, área de adscripción y unidad productora;
- Clave y nombre de sección, serie, subserie;
- Nombre del expediente y número consecutivo;
- Valor documental que le pertenece;
- Tratamiento de datos personales vinculado (ejemplo: A1. Dependiente de personal, A2. Servicio social y prácticas profesionales, etcétera).
- Plazo de conservación de trámite, concentración y total, así como la disposición final;
- Fechas extremas de apertura y de cierre;
- Número de tomos y folios que los conforman.

Son útiles las pestañas en los expedientes para ubicar de primera mano la sección, la serie y la subserie a que pertenece, número consecutivo, nombre de expediente y periodo de trámite.

ieebcs.org.mx

¿Qué es el Sistema Institucional de Archivo?

Artículo 20 Ley General de Archivos: El Sistema Institucional de Archivo (SIA) es el conjunto de registros, procesos y procedimientos, criterios, estructuras, herramientas y funciones que desarrolla cada Sujeto Obligado, de acuerdo con los procesos de gestión documental.

Artículo 21: El Sistema Institucional de Archivo de cada sujeto obligado deberá integrarse por...

Sistema Institucional de Archivo

Instancias operativas:

- Área coordinadora de Archivo
- Correspondencia y Oficina de Partes
- Archivo de trámite por área o unidad
- Archivo de concentración
- Archivo histórico, (sujeto a la capacidad presupuestal)

ieebcs.org.mx

¿CUÁLES SON LOS DOCUMENTOS CON DOS O MÁS VALORES?

Existen documentos que pueden tener a la vez en el transcurso de su gestión, dos o más valores, ejemplo:

- contratos (valor legal o fiscal),
- autorizaciones,
- permisos o licencias (administrativo, legal o fiscal);
- fincamiento de responsabilidades (jurídicos y en ciertos casos fiscal); expedientes de personal en áreas de recursos humanos (administrativo y legal).

Como criterio general en la conservación de este tipo de expedientes en el cuadro general de clasificación archivística y el catálogo de disposición documental, se han establecido los plazos máximos de conservación que correspondan a los documentos contables de 5 años o por tiempo indefinido.

Fuente: "Instituto de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Oaxaca"

¡ÚNETE AL #DÍA NARANJA

ieebcs.org.mx

XI. Transparencia

- Durante el año 2022 se remitieron a la Dirección de Transparencia y Acceso a la Información las fracciones de esta Unidad Técnica de Archivo III, IV, V, VI, XVII, XIX, XX, XXIX, XXX, y XLVIA correspondientes a su temporalidad, trimestral, semestral y anual respectivamente, con la finalidad de cumplir con las obligaciones de transparencia del art. 75 de la Ley de Transparencia, mismas que a su vez fueron enviadas en tiempo y forma y subidas a la Plataforma Nacional de Transparencia y al Minisitio de la página web institucional.

XII. Indicadores y metas. (Avance de los resultados de los indicadores)

- En el siguiente apartado (adjunto excel) se establecen los indicadores y metas de cada objetivo específico y transversal del presente Programa de la UTA. Dicho apartado es de importancia, toda vez que se establece la necesidad de realizar un seguimiento puntual de las líneas de acción que comprende este documento, así como una evaluación para el cumplimiento de las metas establecidas para el año 2022.

La Unidad Técnica de Archivo presenta el Informe Anual correspondiente al año 2022 a la Secretaría Ejecutiva, para llevarlo a Sesión Ordinaria de la Junta Ejecutiva de este Órgano Electoral en el mes de febrero del año 2023.

Atentamente

“¡Tu participación, la mejor elección!”



Lic. Luis Domínguez Bareño
Titular de la Unidad Técnica de
Archivo

Elaboró: Edna Valeria González Suárez



