



INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL
DE BAJA CALIFORNIA SUR

**INFORME ANUAL DE ACTIVIDADES QUE PRESENTA
LA UNIDAD DE CÓMPUTO Y SERVICIOS
INFORMÁTICOS DEL INSTITUTO ESTATAL
ELECTORAL BAJA CALIFORNIA SUR,
CORRESPONDIENTE AL EJERCICIO 2023**

EJERCICIO 2023

ÍNDICE

	DESCRIPCIÓN	PÁGINAS
I.	Marco Legal	2
II.	Antecedentes	2
III.	Cumplimiento de las Líneas de acción establecidas en el Programa Anual de Trabajo 2023	3
IV.	Cumplimiento de Indicadores y metas	17

I. Marco Legal

El Informe Anual de Actividades de la Unidad de Cómputo y Servicios Informáticos (UCSI), tiene una estrecha relación con el Programa Anual de Trabajo de la Unidad del ejercicio 2023, destacando que ambos documentos tienen fundamento en lo dispuesto en el numeral VII del artículo 27 de la Ley de Instituciones y Procedimientos Electorales del Estado de Baja California Sur, referentes a las atribuciones de la Unidad, así como también en el artículo 37, inciso c) además del artículo 38 del Reglamento Interior del Instituto.

II. Antecedentes

El presente documento tiene como objetivo dar cuenta de los trabajos realizados por la Unidad de Cómputo y Servicios Informáticos (UCSI) en el Ejercicio 2023. Se incluye en el presente documento una síntesis de las actividades realizadas, además del nivel de cumplimiento de los indicadores y metas calendarizadas en el Programa Anual de Trabajo de la UCSI del ejercicio en mención, el cual se puede consultar mediante el siguiente enlace:

https://www.ieebcs.org.mx/documentos/acuerdos/PROGRAMA_ANUAL_TRABAJO_UCSI_2023.pdf

Dicho programa se presentó y se aprobó por unanimidad, en sesión extraordinaria del Consejo General del Instituto, de fecha 28 de marzo de 2023.

De igual forma es preciso señalar que el presente documento es un condensado de los informes que de manera bimestral se han presentado durante el ejercicio, y a manera de referencia, se anexa la siguiente tabla con los enlaces a cada uno de dichos informes y poder complementar lo vertido en este informe anual:

Informe, periodo	Enlace
06 de diciembre 2022 al 15 de febrero 2023	https://www.ieebcs.org.mx/documentos/acuerdos/PRIMER_INFORME_BIMESTRAL_ACTIVIDADES_UCSI_2023.pdf
16 de febrero al 15 de abril de 2023	https://www.ieebcs.org.mx/documentos/acuerdos/SEGUNDO_INFORME_BIMESTRAL_ACTIVIDADES_UCSI_2023.pdf
16 de abril al 15 de junio de 2023	https://www.ieebcs.org.mx/documentos/acuerdos/TERCER_INFORME_BIMESTRAL_ACTIVIDADES_UCSI_2023.pdf
16 de junio al 15 de agosto de 2023	https://www.ieebcs.org.mx/documentos/acuerdos/CUARTO_INFORME_BIMESTRAL_ACTIVIDADES_UCSI_2023.pdf
16 de agosto al 15 de octubre de 2023	https://www.ieebcs.org.mx/DTAISPE/FRACCIONES/XXIX/FXXIX_9_QUINTO_INFORME_BIMESTRAL_ACTIVIDADES_UCSI_2023.pdf
16 de octubre al 15 de diciembre de 2023	https://www.ieebcs.org.mx/DTAISPE/FRACCIONES/XXIX/FXXIX_17_SEXTO_INFORME_BIMESTRAL_ACTIVIDADES_UCSI_2023.pdf

III. Cumplimiento de las líneas de acción establecidas en el Programa Anual de Trabajo 2023

El día 28 de marzo de 2023 en Sesión Extraordinaria del Consejo General del Instituto, se presentó y aprobó por unanimidad el Programa Anual de Trabajo del ejercicio 2023 de la UCSI, destacando que en dicho programa se establecieron 29 objetivos específicos.

SÍNTESIS GENERAL RESPECTO DEL EJERCICIO 2023

En el ejercicio 2023, la Unidad de Cómputo y Servicios Informáticos inició el desarrollo de la versión 2 del Programa de Resultados Electorales Preliminares (PREP), así como de la versión 4 del Sistema de Cómputos Distritales y Municipales (SISCOM), ambos a implementarse durante el Proceso Local Electoral 2023-2024. Así mismo, se desarrollaron durante el ejercicio 2023 ocho sistemas informáticos: Sistema de Denuncias Administrativas (SDA), Sistema de Padrón de Proveedores (SPP), Sistema de Declaración Patrimonial (SIDEPA), Sistema de Registro de Manifestaciones de Intención de Candidaturas Independientes (SRM), Sistema de Registro de Aspirantes a Consejeras y Consejeros Electorales de Órganos Desconcentrados (SR), Sistema de Padrón de Proveedores (SRP), Sistema Integral de Medición del Desempeño Institucional (SIMDI) y el Sistema de Votación Electrónica de Mecanismos de Participación Ciudadana (SIVEPAC).

Además, durante el ejercicio 2023, la UCSI realizó las labores del Secretariado de la Comisión Temporal de Modernización Institucional y de la Comisión Temporal de Seguimiento de los Sistemas Informáticos, así como del Comité Técnico Asesor del Programa de Resultados Electorales Preliminares.

En el rubro de soporte y asesorías técnicas, se reportan un total de 1,107 apoyos y en lo que respecta a apoyos para eventos y en su caso transmisiones en vivo se tuvieron un total de 771 apoyos.

SÍNTESIS DE ACTIVIDADES POR LÍNEAS DE ACCIÓN

1. Desarrollar la versión 2 del Programa de Resultados Electorales Preliminares (PREP).

Línea de acción	
1.1	Desarrollar la versión 2 del Programa de Resultados Electorales Preliminares.

Acorde a lo establecido en el Programa Anual de Trabajo de la UCSI para el ejercicio 2023, en el mes de abril se iniciaron formalmente de desarrollo de la versión 2 del PREP. En ese

sentido, se estableció como indicador para dicha actividad, la remisión de manera mensual de informes de avance en los trabajos inherentes al PREP, en el periodo comprendido de abril a diciembre. Dichos informes fueron remitidos en tiempo y forma, logrando con ello el 100% de cumplimiento en dicha línea de acción.

2. Desarrollar la versión 4 del Sistema de Cómputos Distritales y Municipales (SISCOM).

Línea de acción	
2.1	Desarrollar la versión 4 del Sistema de Cómputos Distritales y Municipales.

Acorde a lo establecido en el Programa Anual de Trabajo de la UCSI para el ejercicio 2023, en el mes de abril se iniciaron formalmente de desarrollo de la versión 4 del SISCOM. En ese sentido, se estableció como indicador para dicha actividad, la remisión de manera mensual de informes de avance en los trabajos inherentes al SISCOM, en el periodo comprendido de abril a diciembre. Dichos informes fueron remitidos en tiempo y forma, logrando con ello el 100% de cumplimiento en dicha línea de acción.

3. Realizar mejoras al Sistema de Declaración Patrimonial (SIDEPA).

Línea de acción	
3.1	Realizar mejoras al Sistema de Declaración Patrimonial.
3.2	Realizar la etapa de pruebas del Sistema de Declaración Patrimonial.
3.3	Puesta en marcha del Sistema de Declaración Patrimonial.

En el periodo comprendido de febrero a mayo del 2023, quedó establecida la remisión mensual de informes de avance en las mejoras al SIDEPA, informes que fueron remitidos en su totalidad, logrando con ello el cumplimiento del 100% de cumplimiento en dicha línea de acción.

Así mismo, el SIDEPA se implementó satisfactoriamente en el mes de mayo de 2023.

4. Desarrollar el Sistema de Denuncias Administrativas (SDA).

Línea de acción	
4.1	Desarrollar el Sistema de Denuncias Administrativas.
4.2	Realizar la etapa de pruebas del Sistema de Denuncias Administrativas.
4.3	Puesta en marcha del Sistema de Denuncias Administrativas.

En el periodo comprendido de febrero a mayo del 2023, quedó establecida la remisión mensual de informes de avance en el desarrollo del SDA, informes que fueron remitidos en su totalidad, logrando con ello el cumplimiento del 100% de cumplimiento en dicha línea de acción.

Así mismo, el SDA se implementó satisfactoriamente en el mes de mayo de 2023.

5. Desarrollar el Sistema de Padrón de Proveedores (SRP).

Línea de acción	
5.1	Desarrollar el Sistema de Padrón de Proveedores.
5.2	Realizar la etapa de pruebas del Sistema de Padrón de Proveedores.
5.3	Puesta en marcha del Sistema de Padrón de Proveedores.

En el periodo comprendido de mayo a diciembre del 2023, quedó establecida la remisión mensual de informes de avance en el desarrollo del SRP, informes que fueron remitidos en su totalidad, logrando con ello el cumplimiento del 100% de cumplimiento en dicha línea de acción.

Quedando solamente pendiente la puesta en marcha de dicho sistema, prevista para el ejercicio 2024.

6. Realizar la puesta en marcha del Mini Sitio de la Unidad Técnica de Igualdad de Género y No Discriminación (UTIGND).

Línea de acción	
-----------------	--

6.1	Puesta en marcha del mini sitio de la UTIGND.
-----	---

Dicha actividad se realizará en el ejercicio 2024.

7. Desarrollar el Sistema de Registro de Aspirantes a Consejeras y Consejeros de los Órganos Desconcentrados (SR).

Línea de acción	
7.1	Desarrollar el Sistema de Registro.
7.2	Realizar la etapa de pruebas del Sistema de Registro.
7.3	Puesta en marcha del Sistema de Registro.

En el periodo comprendido de mayo a julio del 2023, quedó establecida la remisión mensual de informes de avance en el desarrollo del SR, informes que fueron remitidos en su totalidad, logrando con ello el cumplimiento del 100% de cumplimiento en dicha línea de acción.

Así mismo, el SR se implementó satisfactoriamente en el mes de agosto de 2023.

8. Desarrollar el Sistema de Seguimiento de Sesiones (SISESE).

Línea de acción	
8.1	Desarrollar el Sistema de Seguimiento de Sesiones.
8.2	Realizar la etapa de pruebas del Sistema de Seguimiento de Sesiones.
8.3	Puesta en marcha del Sistema de Seguimiento de Sesiones.

En el periodo comprendido de octubre a diciembre del 2023, quedó establecida la remisión mensual de informes de avance en el desarrollo del SISESE, informes que fueron remitidos

en su totalidad, logrando con ello el cumplimiento del 100% de cumplimiento en dicha línea de acción.

Así mismo, el SR se implementó satisfactoriamente en el mes de diciembre de 2023.

9. Desarrollar la versión 2 del Sistema de Registro de Manifestaciones de intención de Candidaturas Independientes (SRM).

Línea de acción	
9.1	Desarrollar la versión 2 del Sistema de Registro de Manifestaciones de intención de Candidaturas Independientes.
9.2	Realizar la etapa de pruebas del Sistema de Registro de Manifestaciones de intención de Candidaturas Independientes.
9.3	Puesta en marcha del Sistema de Registro de Manifestaciones de intención de Candidaturas Independientes.

En el periodo comprendido de junio a agosto del 2023, quedó establecida la remisión mensual de informes de avance en el desarrollo del SRM, informes que fueron remitidos en su totalidad, logrando con ello el cumplimiento del 100% de cumplimiento en dicha línea de acción.

Así mismo, el SRM se implementó satisfactoriamente en el mes de agosto de 2023.

10. Iniciar el desarrollo de la versión 2 del Sistema de Registro de Candidaturas (SRC).

Línea de acción	
10.1	Iniciar con el desarrollo de la versión 2 del Sistema de Registro de Candidaturas.

En el mes de diciembre de 2023, quedó establecido el inicio de los trabajos de desarrollo del SRC, informe que fue remitido en tiempo y forma, logrando con ello el cumplimiento del 100% de cumplimiento en dicha línea de acción.

Así mismo, el SRC se tiene previsto implementarse en el mes de marzo de 2024.

11. Realizar la puesta en marcha del Mini Sitio Web del Proceso Local Electoral 2023-2024.

Línea de acción	
11.1	Puesta en marcha de Mini Sitio Web del Proceso Local Electoral 2023-2024

Dicho mini sitio fue publicado en el mes de diciembre de 2023, cumpliendo con ello el 100% de dicha línea de acción.

12. Desarrollar o actualizar sistemas informáticos de la RedIEE.

Línea de acción	
12.1	Analizar los módulos de la RedIEE actualmente en funcionamiento que sean sujetos a mejoras o actualizaciones.
12.2	Atender solicitudes de desarrollo o actualizaciones de sistemas informáticos de la RedIEE viables de realizar acorde a la agenda de actividades de la Unidad.

En el transcurso del ejercicio 2023, se realizaron diversas mejoras a sistemas informáticos dentro de la RedIEE, tales como el módulo PARI (gestión de usuarios), inicio de sesión con Google Authenticator, entre otros, logrando con ello al 100% en dicha línea de acción.

13. Brindar soporte y asesorías técnicas al personal operativo del Instituto y de órganos desconcentrados.

Línea de acción

13.1	Recibir y solucionar los requerimientos de soporte y asesorías técnicas relativas a los equipos de cómputo, software, conectividad de red local e internet, entre otros, en el transcurso de todo el año.
------	---

Dicha actividad es de carácter permanente por parte de la Unidad, por lo que en el transcurso del ejercicio se ofreció por parte del personal de la UCSI el soporte y asesorías técnicas tanto a personal de oficinas centrales como de los órganos desconcentrados.

Es preciso destacar que en todo el ejercicio 2023 la UCSI apoyó en un total de **771 eventos**, tales como sesiones de Consejo General, de comisiones, reuniones de trabajo o conferencias o cursos impartidos en las oficinas centrales del Instituto o principalmente en el esquema de videoconferencia, en el marco del Protocolo COVID-19.

La bitácora de operaciones del personal de soporte técnico adscrito a la Unidad reportó un total de **1,107 apoyos** al personal del Instituto, atendiendo solicitudes de soporte técnico a nivel de hardware y software, así como en enlaces de conectividad a internet, entre otros.

Estadístico de visitas al sitio web institucional

Parámetro	Total
Sesiones Es el número total de sesiones que se han realizado en el periodo. Una sesión es el periodo durante el cual un usuario interactúa con su sitio web, aplicación, etc.	36,566
Usuarios Usuarios que n abierto al menos una sesión en el periodo seleccionado, incluidos tanto los usuarios nuevos como los recurrentes.	15,066
Número de visitas a páginas Número total de páginas vistas; las visitas repetidas a una misma página también se contabilizan	80,815
Duración media de la sesión	2:47

Estadística de visitas al sitio web institucional. Fuente: Google Analytics.



Gráfica de Sesiones en el sitio web institucional en el ejercicio 2023. Fuente: Google Analytics.

País	Usuarios	% Usuarios
1. Mexico	11,493	76,60 %
2. United States	1,773	11,82 %
3. Czechia	172	1,15 %
4. China	160	1,07 %
5. (not set)	135	0,90 %
6. Brazil	84	0,56 %
7. Spain	57	0,38 %
8. Germany	53	0,35 %
9. Seychelles	48	0,32 %
10. Argentina	46	0,31 %

Tabla de usuarios que visitaron el sitio web en el ejercicio 2023, divididos por país. Fuente: Google Analytics.

14. Llevar a cabo proyecto de renovación de cableado estructurado en áreas del Instituto.

Línea de acción	
14.1	Llevar a cabo proyecto de renovación de cableado estructurado en áreas del Instituto.

Dicha actividad se realizará en el ejercicio 2024.

15. Colaborar con la DEOE para generar una herramienta que permita crear mecanismos de prevención, para identificar y visualizar los principales factores de riesgo en los procesos electorales en la entidad.

Línea de acción	
15.1	Aplicar la metodología para determinar los factores y variables de riesgo electoral en el Estado de Baja California Sur.

Dicha actividad quedó pendiente de realizarse, a la espera de la solicitud de la DEOE para iniciar con dichos trabajos.

16. Proporcionar de manera clara y específica la atención y respuesta a las solicitudes de información pública turnadas por la DTAISPE.

Línea de acción	
16.1	Responder dentro de los plazos establecidos las solicitudes de información en materia de transparencia y acceso a la información relativa a la Dirección/ Unidad/Jefatura
16.2	Clasificar, en su caso, la información solicitada que contenga datos personales, confidenciales o reservados para ser sometida ante el Comité de Transparencia del Instituto.

En el ejercicio 2023, hubo un total de 4 solicitudes de información turnadas a la UCSI, mismas que fueron turnadas en tiempo y forma a la DETAISPE. Así mismo, en el ejercicio no hubo solicitudes de clasificación de información por parte de la UCSI.

17. Proporcionar información actualizada en la Plataforma Nacional de Transparencia y en el portal institucional, relativo a la Unidad.

Línea de acción	
17.1	Generar la información pública respecto a la Unidad, en los formatos y términos establecidos para la Plataforma Nacional de Transparencia y que será publicada en el minisitio web de transparencia del Instituto.
17.2	Actualizar periódicamente en la Plataforma Nacional de Transparencia y en el mini sitio web de transparencia del Instituto, la información correspondiente a las fracciones al artículo 75 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado.

Durante el ejercicio 2023 la UCSI publicó en tiempo y forma la información correspondiente a la propia Unidad y a la CTMI en los formatos establecidos para la Plataforma Nacional de Transparencia, así como para el propio mini sitio del Instituto.

18. Elaborar el proyecto de anteproyecto de presupuestos de egresos y el programa operativo anual de la UCSI correspondiente al ejercicio 2024 (coordinado por la DEAF).

Línea de acción	
18.1	Elaborar el anteproyecto anual de presupuesto de egresos de la Unidad correspondiente al ejercicio 2024, en atención a la solicitud de la Secretaría Ejecutiva.
18.2	Elaborar el anteproyecto del programa operativo anual de la Unidad, en atención a la solicitud de la Secretaría Ejecutiva.

Mediante oficio [IEEBCS-UCSI-C0681-2023], se turnó a la Secretaría Ejecutiva, la propuesta de anteproyecto de presupuesto de la Unidad, tanto para proceso electoral como periodo ordinario del ejercicio 2024.

En lo que respecta al Programa Operativo Anual, dicha actividad quedó pendiente, a la espera de la solicitud de Secretaría Ejecutiva para su realización.

19. Colaborar con las acciones para generar ambientes de igualdad laboral y no discriminaciones dirigidas al personal del Instituto en atención a las Normas Mexicanas 035/2018 y 025/2015.

Línea de acción	
19.1	Contribuir en las acciones encaminadas al cumplimiento de la Norma Oficial Mexicana NOM-035-STPS-2018.
19.2	Contribuir en las acciones encaminadas a la certificación en cuanto a la Norma Mexicana NMX-R-025-SCFI-2015 en Igualdad Laboral y No Discriminación dirigida al personal de la Unidad.

Dicha actividad quedó pendiente, a la espera de la solicitud de apoyo por parte de la Unidad de Género y No Discriminación del Instituto.

20. Elaborar y presentar el anteproyecto del Programa Anual de Trabajo 2024 correspondiente a la UCSI y de la CTMI.

Línea de acción	
20.1	Presentar el proyecto de Programa Anual de Trabajo de la UCSI y de la CTMI

Dicha actividad quedó pendiente, a la espera de la solicitud por parte de Secretaría Ejecutiva del Instituto.

- 21. Atender las actividades programadas en el Protocolo y Cronograma para el Proceso de Consulta Previa, Libre e Informada a Personas, Pueblos y Comunidades Indígenas y Afromexicanas asentadas en el Estado de Baja California Sur, en cumplimiento a la sentencia SUP-REC-343/2020. Estructurar los instrumentos de planeación institucional en el respectivo ámbito de competencia de la Unidad.**

Línea de acción	
21.1.	Desarrollar las actividades encomendadas a la Unidad en el Protocolo y Cronograma para el desarrollo de la Consulta Previa, Libre e Informada a Personas, Pueblos y Comunidades Indígenas y Afromexicanas asentadas en el Estado de Baja California Sur, en cada una de sus etapas, en cumplimiento a la sentencia SUP-REC-343/2020.
21.2	Participar en las reuniones de trabajo respecto de los trabajos solicitados a la Unidad.

La Unidad apoyó en las labores inherentes a la Consulta Previa, Libre e Informada a Personas, Pueblos y Comunidades Indígenas y Afromexicanas asentadas en el Estado de Baja California Sur llevada a cabo en el ejercicio 2023, principalmente en apoyo técnico en las asambleas.

- 22. Verificar que las áreas del Instituto mantengan actualizada y vigente su respectiva información en el sitio web Institucional, con el fin de dar cumplimiento a los principios de certeza, máxima publicidad y de acceso a la información pública.**

Línea de acción	
22.1	Mantener actualizada la información de las sesiones de los órganos del instituto en el sitio web oficial, a través del Sistema de Seguimiento de Sesiones (SISE).
22.2	Vigilar la vigencia de la información publicada en el sitio web institucional correspondiente a la UCSI.
22.3	Publicar información que la UCSI considere viable para publicación en el mini sitio de Planeación y Evaluación o en el Repositorio de Datos Abiertos Institucional.

En el ejercicio 2023, la UCSI publicó la información inherente a la CTMI y de igual forma de la CTSSI y del COTAPREP en el Sistema SISE. De igual manera, se realizaron publicaciones en los mini sitios de Planeación y Evaluación o en el Repositorio de Datos Abiertos Institucional.

23. Colaborar con la UTA en los trabajos relativos a la capacitación y clasificación de documentación concernientes a los archivos de trámite y concentración.

Línea de acción	
23.1	Participar en la capacitación impartida por la UTA, en temas relativos a gestión de documentos, clasificación y administración de archivos.

La UCSI asistió a las capacitaciones impartidas por la UTA durante el ejercicio 2023, y de igual forma se mantuvo el archivo de trámite y de concentración propio de la UCSI, así como de la CTMI, CTSSI y COTAPREP.

24. Elaborar contenidos para difusión de las actividades relativas a las atribuciones y competencias de la Unidad.

Línea de acción	
24.1	Proporcionar contenidos para elaborar materiales que contribuyan a la difusión de las actividades de la Unidad y remitirlos a la Jefatura de Comunicación Social.

Durante el ejercicio 2023, la UCSI solicitó a la Jefatura de Comunicación diversas solicitudes de difusión de actividades, principalmente de la CTMI, CTSSI y COTAPREP.

LÍNEAS DE ACCIÓN RELATIVAS A LA COMISIÓN TEMPORAL DE MODERNIZACIÓN INSTITUCIONAL DEL CONSEJO GENERAL DEL INSTITUTO.

25. Desarrollar e implementar proyectos basados en tecnologías de la información para el fortalecimiento institucional.

Línea de acción	
25.1	Poner en marcha la implementación de firma electrónica a nivel institucional.
25.2	Desarrollar e implementar el Sistema de Votación Electrónica para Mecanismos de Participación Ciudadana (SIVEPAC).
25.3	Desarrollar e implementar el Sistema Integral para Medición de Desempeño Institucional (SIMDI).
25.4	Atender solicitudes de inclusión de información en el repositorio de datos abiertos del Instituto.

Con base a los indicadores y metas aprobados en el Programa Anual de Trabajo de la Comisión para el ejercicio 2023, y respecto de las líneas de acción del Objetivo 25, se presentaron la totalidad de informes de actividades de la UCSI inherentes a la CTMI en sesiones ordinarias de la Comisión de fechas 24 de abril, 26 de junio, 25 de agosto y 25 de octubre de 2023.

En lo relativo a la implementación de la firma electrónica avanzada, así como del SIVEPAC y SIMDI, dichas actividades se estarán realizando en el ejercicio 2024.

26. Estructurar los instrumentos de planeación institucional.

Línea de acción	
26.1	Informar a la CTMI sobre los avances respecto de la estructuración de los instrumentos de planeación institucional.
26.2	Integrar el catálogo de procedimientos, servicios y sistemas informáticos proveídos por las áreas.
26.3	Integrar el catálogo de procedimientos, servicios y sistemas informáticos proveídos por las áreas.
26.4	Integrar los manuales de procedimientos proveídos por las áreas del Instituto.

Con base a los indicadores y metas aprobados en el Programa Anual de Trabajo de la Comisión para el ejercicio 2023, y respecto de las líneas de acción del Objetivo 26, los informes relativos a las líneas de acción 26.1 y 26.2, se presentaron en su totalidad a la CTMI en sesiones ordinarias de la Comisión de fechas 24 de abril, 26 de junio, 25 de agosto y 25 de octubre de 2023.

En lo que respecta a las líneas de acción 26.3 y 26.4, se tiene previsto que en el ejercicio 2024 las áreas del Instituto faltantes en remitir la totalidad de sus respectivos anexos, y con ello conformar en un 100% el Catálogo de procedimientos, servicios y sistemas informáticos.

27. Difundir la información de planeación y desempeño del instituto en cumplimiento al principio rector de máxima publicidad.

Línea de acción	
27.1	Gestionar el contenido del mini sitio web de planeación institucional.
27.2	Impartir curso de capacitación en el uso de los mini sitios web de Planeación Institucional y Repositorio de Datos Abiertos.
27.3	Elaborar reportes de métricas de visitas a los mini sitios web de Planeación Institucional y al Repositorio de Datos Abiertos.

Con base a los indicadores y metas aprobados en el Programa Anual de Trabajo de la Comisión para el ejercicio 2023, y respecto de las líneas de acción del Objetivo 27, los informes relativos a las líneas de acción 27.1 y 27.2, se presentaron en su totalidad a la

CTMI en sesiones ordinarias de la Comisión de fechas 24 de abril, 26 de junio, 25 de agosto y 25 de octubre de 2023.

En lo que respecta a la línea de acción 27.3, relativa a la revisión de las métricas de visitas a los mini sitios web de Planeación Institucional y al Repositorio de Datos Abiertos, y derivado que la UCSI implementó el motor de analítica en dichos mini sitios web hasta el mes de septiembre de 2023, por lo que las métricas de visitas se incluyeron hasta el informe presentado en Sesión Ordinaria del 25 de octubre de la Comisión.

28. Analizar actualizaciones a la normatividad interna que deriven de los trabajos de modernización institucional.

Línea de acción	
28.1	Registrar y proponer modificaciones a la normatividad interna que deriven de los trabajos de modernización institucional.

En el ejercicio 2023, la Comisión no identificó la necesidad de realizar propuestas de modificaciones a la normatividad del Instituto.

29. Realizar las funciones de Secretariado de la Comisión Temporal de Modernización Institucional.

Línea de acción	
29.1	Dar cumplimiento a los acuerdos establecidos por la CTMI.
29.2	Informar respecto del avance de cumplimiento de los objetivos del PAT de la UCSI vinculados al Plan de Trabajo de la CTMI.

En el ejercicio 2023, la Comisión dio puntual seguimiento a las labores de la UCSI en la Secretaría Técnica de la Comisión, mediante no identificó la necesidad de realizar propuestas de modificaciones a la normatividad del Instituto.

IV. Cumplimiento de indicadores y metas

Como anexo al Programa Anual de Trabajo 2023 de la Unidad se incluye los formatos de indicadores y metas, mismos que con base en cada una de las líneas de acción establecidas en el Programa se podían establecer métricas de cumplimiento de actividades medulares de cada una de ellas, a continuación se presenta una tabla con el mencionado nivel de cumplimiento de los formatos propuestos por la Unidad:



INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL
DE BAJA CALIFORNIA SUR

www.ieebcs.org.mx

Constitución #415 esquina con la Calle Guillermo Prieto,
Colonia Centro, C.P. 23000. La Paz, Baja California Sur.
(612) 125.0808 y (612) 129.4062

Mtro. Mario Yee Castro
Director de la Unidad de Cómputo y Servicios Informáticos

INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL DE BAJA CALIFORNIA SUR																
FORMATO DE PROGRAMAS ANUALES DE TRABAJO POR ÓRGANO																
PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2023																
UNIDAD DE CÓMPUTO Y SERVICIOS INFORMÁTICOS																
Desarrollar sistemas informáticos que optimicen los procesos operativos de los órganos del Instituto, incluyendo sistemas a implementarse en el Proceso Local Electoral 2020-2021 y sistemas de carácter ordinario. Implementar estrategias de soporte y asesorías técnicas tanto a oficinas centrales como a los órganos desconcentrados del Instituto.																
NÚMERO	POLÍTICAS GENERALES	NOMBRE DEL PROGRAMA	OBJETIVO ESPECÍFICO	ACTIVIDAD	MES INICIAL	MES FINAL	INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	META	PRESUPUESTO	OBSERVACIONES	UNIDADES CUMPLIDAS AL MOMENTO	PORCENTAJE CUMPLIDO (%)	ESTATUS
1																
1	Fomento del uso de la tecnología en los procesos de trabajo	Implementación de tecnologías de información	Desarrollar la versión 2 del Programa de Resultados Electorales Preliminares (PREP).	1.1 Desarrollar la versión 2 del Programa de Resultados Electorales Preliminares.	4	12	Informe de avance de desarrollo	Documento realizado/ Documento presentado X 100	Mensual	Documento	9		La remisión de los informes será de manera mensual posterior a la conclusión de mes en curso. Por ejemplo, el informe de abril 2023 se turnará en el mes de mayo, y así sucesivamente.	9	100.00	PENDIENTE
2																
2	Fomento del uso de la tecnología en los procesos de trabajo	Implementación de tecnologías de información	Desarrollar la versión 4 del Sistema de Cómputos Distritales y Municipales (SISCOM).	2.1 Desarrollar la versión 4 del Sistema de Cómputos Distritales y Municipales (SISCOM).	4	12	Informe de avance de desarrollo	Documento realizado/ Documento presentado X 100	Mensual	Documento	9		La remisión de los informes será de manera mensual posterior a la conclusión de mes en curso. Por ejemplo, el informe de abril 2023 se turnará en el mes de mayo, y así sucesivamente.	9	100.00	PENDIENTE
3																
3	Fomento del uso de la tecnología en los procesos de trabajo	Implementación de tecnologías de información	Realizar mejoras al Sistema de Declaración Patrimonial (SIDEPA).	3.1 Realizar mejoras al Sistema de Declaración Patrimonial (SIDEPA).	2	5	Informe de avance de desarrollo	Documento realizado/ Documento presentado X 100	Mensual	Documento	4			4	100	PENDIENTE
4																
4	Fomento del uso de la tecnología en los procesos de trabajo	Implementación de tecnologías de información	Desarrollar el Sistema de Quejas y Denuncias.	4.1 Desarrollar el Sistema de Quejas y Denuncias.	2	5	Informe de avance de desarrollo	Documento realizado/ Documento presentado X 100	Mensual	Documento	4			4	100	PENDIENTE
5																
5	Fomento del uso de la tecnología en los procesos de trabajo	Implementación de tecnologías de información	Desarrollar el Sistema de Padrón de Proveedores.	5.1 Desarrollar el Sistema de Padrón de Proveedores.	3	7	Informe de avance de desarrollo	Documento realizado/ Documento presentado X 100	Mensual	Documento	5			7	140	PENDIENTE
6																
6	Fomento del uso de la tecnología en los procesos de trabajo	Implementación de tecnologías de información	Realizar la puesta en marcha del Mini Sitio de la Unidad Técnica de Igualdad de Género y No Discriminación (UTIGND).	6.1 Realizar la puesta en marcha del Mini Sitio de la UTIGND.	3	3	Informe de avance de desarrollo	Documento realizado/ Documento presentado X 100	Mensual	Documento	1		Se estarán reportando trabajos en periodos posteriores.		0	PENDIENTE

7																	
7	Fomento del uso de la tecnología en los procesos de trabajo	Implementación de tecnologías de información	Desarrollar el Sistema de Registro de Aspirantes a Consejeras y Consejeros de los Órganos Desconcentrados (SR).	7.1 Desarrollar el Sistema de Registro (SR).	5	7	Informe de avance de desarrollo	Documento realizado/ Documento presentado X 100	Mensual	Documento	3			3	100.00	PENDIENTE	
8																	
8	Fomento del uso de la tecnología en los procesos de trabajo	Implementación de tecnologías de información	Desarrollar el Sistema de Seguimiento de Sesiones (SISESE).	8.1 Desarrollar el Sistema de Seguimiento de Sesiones (SISESE).	10	12	Informe de avance de desarrollo	Documento realizado/ Documento presentado X 100	Mensual	Documento	3		Se estarán reportando trabajos en periodos posteriores.	3	100	PENDIENTE	
9																	
9	Fomento del uso de la tecnología en los procesos de trabajo	Implementación de tecnologías de información	Desarrollar la versión 2 del Sistema de Registro de Manifestaciones de intención de Candidaturas Independientes (SRM).	9.1 Desarrollar la versión 2 del Sistema de Registro de Manifestaciones de intención de Candidaturas Independientes (SRM).	6	8	Informe de avance de desarrollo	Documento realizado/ Documento presentado X 100	Mensual	Documento	3		Se estarán reportando trabajos en periodos posteriores.	5	166.6666667	PENDIENTE	
10																	
10	Fomento del uso de la tecnología en los procesos de trabajo	Implementación de tecnologías de información	Desarrollar la versión 2 del Sistema de Registro de Candidaturas (SRC).	10.1 Desarrollar la versión 2 del Sistema de Registro de Candidaturas (SRC).	12	12	Informe de avance de desarrollo	Documento realizado/ Documento presentado X 100	Mensual	Documento	1		Se estarán reportando trabajos en periodos posteriores.	1	100	PENDIENTE	
11																	
11	Fomento del uso de la tecnología en los procesos de trabajo	Implementación de tecnologías de información	Realizar la puesta en marcha del Mini Sitio Web del Proceso Local Electoral 2023-2024.	11.1 Puesta en marcha de Mini Sitio Web del Proceso Local Electoral 2023-2024.	12	12	Informe de avance de desarrollo	Documento realizado/ Documento presentado X 100	Mensual	Documento	1		Se estarán reportando trabajos en periodos posteriores.	1	100	PENDIENTE	
12																	
12	Fomento del uso de la tecnología en los procesos de trabajo	Implementación de tecnologías de información	Desarrollar o actualizar sistemas informáticos de la RedIEE.	12.1 Desarrollar o actualizar sistemas informáticos de la RedIEE.	1	12	Informe de avance de desarrollo	Documento realizado/ Documento presentado X 100	Mensual	Documento	12			12	100.00	PENDIENTE	
13																	
13	Fomento del uso de la tecnología en los procesos de trabajo	Implementación de tecnologías de información	Brindar soporte y asesorías técnicas al personal operativo del Instituto y de órganos desconcentrados.	13.1 Recibir y solucionar los requerimientos de soporte y asesorías técnicas relativas a los equipos de cómputo, software, conectividad de red local e internet, entre otros, en el transcurso de todo el año.	1	12	Informe de avance de desarrollo	Documento realizado/ Documento presentado X 100	Bimestral	Documento	12			12	100.00	PENDIENTE	
14																	
14	Fomento del uso de la tecnología en los procesos de trabajo	Implementación de tecnologías de información	Llevar a cabo proyecto de renovación de cableado estructurado en áreas del Instituto.	Llevar a cabo proyecto de renovación de cableado estructurado en áreas del Instituto.	4	7	Informe de avance	Documento realizado/ Documento presentado X 100	Bimestral	Documento	2		Se estarán reportando trabajos en periodos posteriores.		0	PENDIENTE	

INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL DE BAJA CALIFORNIA SUR																						
FORMATO DE PROGRAMAS ANUALES DE TRABAJO POR ORGANO																						
Programa Anual de Trabajo 2023																						
Unidad de Cómputo y Servicios Informáticos Comisión Temporal de Modernización Institucional (CTMI)																						
OBJETIVO GENERAL																						
NÚMERO	NOMBRE DEL PROGRAMA	POLÍTICAS GENERALES	OBJETIVO ESPECÍFICO	LÍNEA DE ACCIÓN	MES INICIAL	MES FINAL	TIPO DE INDICADOR (Eficacia, economía, calidad)	INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	LÍNEA BASE	META	TENDENCIA	PRESUPUESTO	OBSERVACIONES	VALOR DE CÁLCULO 1	META ALCANZADA	META PROPUESTA VS META ALCANZADA	UNIDADES CUMPLIDAS AL MOMENTO	PORCENTAJE CUMPLIDO (%)	ESTATUS

Objetivos inherentes a la Comisión Temporal de Modernización Institucional

1	Innovación y mejora de procesos	Gestión de calidad; Modernización e innovación institucional.	Desarrollar e implementar proyectos basados en tecnologías de la información para el fortalecimiento institucional.	1.1 - Poner en marcha la implementación de firma electrónica a nivel institucional.	4	6	Eficiencia	Presentación de informes de avance bimestrales que presenta la UCSI.	Presentación de informes de avance bimestrales por parte de la UCSI	Bimestral	Porcentaje	100%	100%	No aplica	0	El periodo de 3 meses (abril, mayo y junio) se considera como el 100%.	Informe	3	100	3	100%	Dichos avances se incluyeron en los Informes de actividades de la UCSI inherentes a la CTMI y presentados en sesiones ordinarias de dicha Comisión de fechas 24 de abril, 26 de junio, 25 de agosto y 25 de octubre de 2023. Al seguir la actividad en proceso, se estará reportando su conclusión de manera posterior.
				1.2 - Desarrollar e implementar el Sistema de Votación Electrónica para Mecanismos de Participación Ciudadana (SIVEPAC).	4	8	Eficiencia	Presentación de informes de avance bimestrales que presenta la UCSI.	Presentación de informes de avance bimestrales por parte de la UCSI	Bimestral	Porcentaje	100%	100%	No aplica	0	El periodo de 4 meses (abril, mayo, junio y julio) se considera como el 100%.	Informe	2	100	2	100%	Dichos avances se incluyeron en los Informes de actividades de la UCSI inherentes a la CTMI y presentados en sesiones ordinarias de dicha Comisión de fechas 24 de abril, 26 de junio, 25 de agosto y 25 de octubre de 2023. Al seguir la actividad en proceso, se estará reportando su conclusión de manera posterior.
				1.3 - Desarrollar e implementar el Sistema Integral para Medición de Desempeño Institucional (SIMDI).	4	8	Eficiencia	Presentación de informes de avance bimestrales que presenta la UCSI.	Presentación de informes de avance bimestrales por parte de la UCSI	Bimestral	Porcentaje	100%	100%	No aplica	0	El periodo de 4 meses (abril, mayo, junio y julio) se considera como el 100%.	Informe	2	100	2	100%	Dichos avances se incluyeron en los Informes de actividades de la UCSI inherentes a la CTMI y presentados en sesiones ordinarias de dicha Comisión de fechas 24 de abril, 26 de junio, 25 de agosto y 25 de octubre de 2023. Al seguir la actividad en proceso, se estará reportando su conclusión de manera posterior.
				1.4 - Atender solicitudes de inclusión de información en el repositorio de datos abiertos del Instituto.	1	12	Eficiencia	Presentación de informes de avance bimestrales que presenta la UCSI.	Presentación de informes de avance bimestrales por parte de la UCSI	Bimestral	Porcentaje	100%	100%	No aplica	0	El ejercicio 2023 (12 meses) se considera como el 100%.	Informe	12	100	12	100%	Dichos avances se incluyeron en los Informes de actividades de la UCSI inherentes a la CTMI y presentados en sesiones ordinarias de dicha Comisión de fechas 24 de abril, 26 de junio, 25 de agosto y 25 de octubre de 2023. Al seguir la actividad en proceso, se estará reportando su conclusión de manera posterior.
2	Innovación y mejora de procesos	Gestión de calidad; Modernización e innovación institucional.	Proponer directrices y dar seguimiento a las actividades para estructurar los instrumentos de planeación institucional.	2.1 - Dar seguimiento a la elaboración y entrega de insumos necesarios por parte de las áreas del Instituto para la estructuración de los instrumentos de planeación institucional.	1	7	Eficiencia	Presentación de informes de avance bimestrales que presenta la UCSI.	Presentación de informes de avance bimestrales por parte de la UCSI	Bimestral	Porcentaje	100%	100%	No aplica	0	El periodo de 7 meses (enero a julio) se considera como el 100%.	Informe	4	100	4	100.00%	Dichos avances se incluyeron en los Informes de actividades de la UCSI inherentes a la CTMI y presentados en sesiones ordinarias de dicha Comisión de fechas 24 de abril, 26 de junio, 25 de agosto y 25 de octubre de 2023. Al seguir la actividad en proceso, se estará reportando su conclusión de manera posterior.
				2.2 - Revisar los informes que presente la UCSI respecto de los avances de la estructuración de los instrumentos de planeación institucional.	1	7	Eficiencia	Elaboración y presentación de informes de avances	Presentación de informes de avance bimestrales por parte de la UCSI	Bimestral	Porcentaje	100%	100%	No aplica	0	El periodo de 7 meses (enero a julio) se considera como el 100%.	Informe	4	100	4	100.00%	Dichos avances se incluyeron en los Informes de actividades de la UCSI inherentes a la CTMI y presentados en sesiones ordinarias de dicha Comisión de fechas 24 de abril, 26 de junio, 25 de agosto y 25 de octubre de 2023. Al seguir la actividad en proceso, se estará reportando su conclusión de manera posterior.
				2.3 - Revisar el catálogo de procedimientos, servicios y sistemas informáticos elaborado por la UCSI	1	7	Eficiencia	Elaboración y presentación del catálogo de procedimientos, servicios y sistemas informáticos	(Número de catálogos elaborados / Número de catálogos programados) * 100	Bimestral	Porcentaje	100%	100%	No aplica	0	La actividad está en proceso.	Catálogo de procedimientos, servicios y sistemas informáticos	0	#DIV/0!	0	0.00%	Dicha actividad no pudo ser concluida en el ejercicio 2023, ya que diversas áreas del Instituto continúan con la elaboración de su propio catálogo de procesos.
				2.4 - Revisar el condensado de los manuales de procedimientos provistos por las áreas del Instituto, realizado por la UCSI.	1	7	Eficiencia	Elaboración de documento con el condensado de manuales de procedimientos provistos por las áreas del Instituto	(Número de documentos elaborados / Número de documentos programados) * 100	Bimestral	Porcentaje	100%	100%	No aplica	0	La actividad está en proceso.	Documento con el condensado de manuales de procedimientos provistos por las áreas del Instituto	0	#DIV/0!	0	0.00%	Dicha actividad no pudo ser concluida en el ejercicio 2023, ya que diversas áreas del Instituto continúan con la elaboración de su propio catálogo de procesos.
3	Innovación y mejora de procesos	Gestión de calidad; Modernización e innovación institucional.	3. Promover y dar seguimiento a la difusión de la información de planeación y desempeño del instituto en cumplimiento al principio rector de máxima publicidad.	3.1 - Gestionar el contenido del mini sitio web de planeación institucional.	1	12	Eficiencia	Presentación de informes de avance bimestrales que presenta la UCSI.	Presentación de informes de avance bimestrales por parte de la UCSI	Bimestral	Porcentaje	100%	100%	No aplica	0	El ejercicio 2023 (12 meses) se considera como el 100%.	Informe	12	100	12	100.00%	Dichos avances se incluyeron en los Informes de actividades de la UCSI inherentes a la CTMI y presentados en sesiones ordinarias de dicha Comisión de fechas 24 de abril, 26 de junio, 25 de agosto y 25 de octubre de 2023.
				3.2 - Impartir curso de capacitación en el uso de los mini sitios web de Planeación Institucional y Repositorio de Datos Abiertos.	3	3	Eficiencia	Curso de capacitación impartido por la UCSI	(Número de capacitaciones realizadas / Número de capacitaciones programadas) * 100	Bimestral	Porcentaje	100%	100%	No aplica	0	Curso de capacitación impartido por UCSI	1	100	1	100.00%	Dicho curso de capacitación se llevó a cabo el 29 de marzo de 2023, y se incluyó en el Segundo Informe de actividades de la UCSI inherente a la CTMI e incluido en la convocatoria a la Segunda Sesión Ordinaria de dicha Comisión.	
				3.3 - Elaborar reportes de métricas de visitas a los mini sitios web de Planeación Institucional y al Repositorio de Datos Abiertos.	7	12	Eficiencia	Presentación de informes de avance bimestrales que presenta la UCSI.	Presentación de informes de avance bimestrales por parte de la UCSI	Bimestral	Porcentaje	100%	100%	No aplica	0	Para reportarse en periodo posterior.	Informe	6	33.3333333	2	33.33%	El motor de analítica en los mini sitios web de Planeación Institucional y el Repositorio de Datos Abiertos, fue lanzado hasta el mes de septiembre de 2023, por lo que se incluyeron las métricas de visitas en el informe presentado en Sesión Ordinaria del 25 de octubre del mencionado ejercicio.

4	Innovación y mejora de procesos	Gestión de calidad; Modernización e innovación institucional.	Analizar actualizaciones a la normatividad interna que deriven de los trabajos de modernización institucional.	4.1 - Registrar y proponer modificaciones a la normatividad interna que deriven de los trabajos de modernización institucional.	1	12	Eficiencia	Documento con propuestas de adecuaciones normativas que presente la UCSI	Documento con propuestas de adecuaciones normativas que presente la UCSI	Bimestral	Documento	100%	100%	No aplica	0		Documento con propuestas de adecuaciones normativas que presente la UCSI		No aplica	100.00%	Derivado de los trabajos de la Comisión, no se identificó la necesidad de realizar propuestas de modificaciones a la normatividad del Instituto.
5	Innovación y mejora de procesos	Gestión de calidad; Modernización e innovación institucional.	Realizar las funciones de Secretariado de la Comisión Temporal de Modernización Institucional.	5.1 - Dar cumplimiento a los acuerdos establecidos por la CTMI.	1	12	Eficacia	Actividades inherentes al cumplimiento de los acuerdos establecidos por la CTMI	{Actividades realizadas / Actividades solicitadas} * 100	Bimestral	Porcentaje	Sin datos	100%	Incremento	\$ -		100	100	100	100.00%	Se les dio puntual cumplimiento a lo aprobado en los 2 Acuerdos IEBCS-CTMI-001-2023 y IEBCS-CTMI-002-2023 aprobados por la Comisión durante el ejercicio.
				5.2 - Informar respecto del avance de cumplimiento de los objetivos del PAT de la UCSI vinculados al Plan de Trabajo de la CTMI.	4	12	Eficiencia	Elaboración de documento con el informe de avances en el cumplimiento de objetivos de la CTMI	{Número de documentos elaborados / Número de documentos programados} * 100	Bimestral	Porcentaje	100%	100%	No aplica	0		Documento con el informe de avance en el cumplimiento de objetivos de la CTMI.	5	100	5	100.00%