



INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL
DE BAJA CALIFORNIA SUR

**INFORME ANUAL DE ACTIVIDADES QUE PRESENTA LA
DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS DEL
INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL DE BAJA CALIFORNIA SUR,
CORRESPONDIENTE AL EJERCICIO 2023**

www.ieebcs.org.mx

EJERCICIO 2023

INDICE

I. Presentación.....	3
II. Actividades relativas a la atención de las solicitudes realizadas por los diferentes órganos del Instituto.....	3
III. Solicitudes relativas a comisiones de trabajo fuera de la ciudad y del estado.....	5
IV. Actividades relativas en materia de Transparencia y Acceso a la Información	128
V. Actividades realizadas del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios	137
VI. Actividades realizadas en atención a solicitudes por parte de Contraloría General	162
VII. Actividades realizadas referentes a las solicitudes de Recursos Financieros	166
VIII. Asistencia a invitaciones o reuniones de trabajo convocadas por la Secretaría Ejecutiva y otros órganos del Instituto	172
IX. Actividades en materia de cuenta pública ante la Auditoría Superior del Estado y el H. Congreso del Estado de Baja California Sur.....	178
X. Solicitudes de información por parte de la Auditoría Superior del Estado de la Cuenta Pública 2022	178
XI. Solicitudes de información por parte de Secretaría de Finanzas del Gobierno del Estado de Baja California Sur.....	192
XII. Ministración de Prerrogativas Ordinarias y Actividades Específicas a los Partidos Políticos.....	192
XIII. Modificación y ampliación del presupuesto de Ingresos y egresos.....	198
XIV. Anteproyecto de presupuesto de ingresos y egresos para el ejercicio fiscal 2024.....	199
XV. Reclasificación de Partidas Presupuestales.....	199

I. Presentación

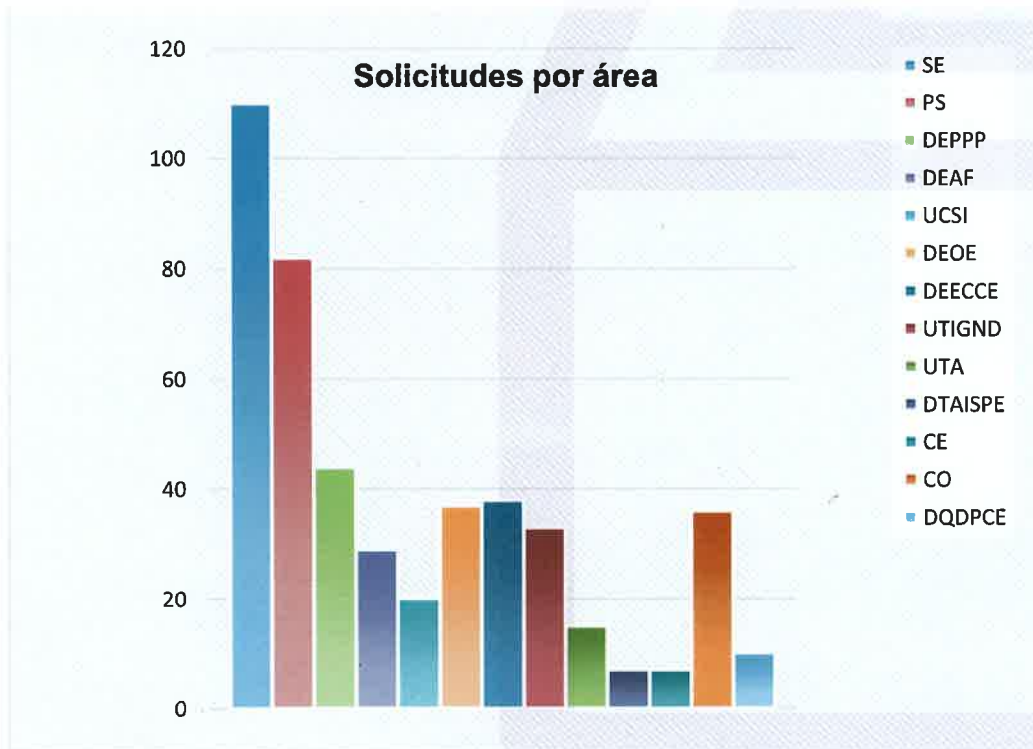
Este documento se presenta a la Junta Estatal Ejecutiva del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur en Sesión Ordinaria del mes de febrero, con base en lo dispuesto por el artículo 30, inciso d) del Reglamento interior del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur, el cual dispone que esta Dirección Ejecutiva presentará a la consideración de la Junta los informes bimestrales y anuales correspondientes a los avances y resultados alcanzados de la Dirección Ejecutiva a mi cargo.

II. Actividades relativas a la atención de las solicitudes realizadas por los diferentes órganos del Instituto.

Durante el ejercicio 2023 los órganos del Instituto turnaron solicitudes diversas tales como; material de oficina, alimentos, insumos etc. Para mayor precisión se presenta una tabla como dato estadístico de que áreas y cuanto solicitaron para poder desempeñar las actividades relativas a los fines del Instituto.

Órgano que solicita	Número de solicitudes recibidas	Número de solicitudes atendidas	Número de solicitudes pendientes	Nivel de cumplimiento
Presidencia	82	82	0	100%
Secretaría Ejecutiva	110	110	0	100%
CE	7	7	0	100%
Dirección Ejecutiva de Administración y Finanzas	29	29	0	100%
Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Capacitación Electoral	38	38	0	100%
Dirección Ejecutiva de Organización Electoral	37	37	0	100%

Órgano que solicita	Número de solicitudes recibidas	Número de solicitudes atendidas	Número de solicitudes pendientes	Nivel de cumplimiento
Unidad de Cómputo y Servicios Informáticos	20	20	0	100%
Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos	44	44	0	100%
Dirección de Transparencia y Acceso a la Información y del Servicio Profesional Electoral	7	7	0	100%
Dirección de Quejas y Denuncias y del Procedimiento Contencioso Electoral	10	10	0	100%
Contraloría General	36	36	0	100%
Unidad Técnica de Igualdad de Género y No Discriminación	33	33	0	100%
Unidad Técnica de Archivo	15	15	0	100%
Total	468	468	0	100%



III. Solicitudes relativas a comisiones de trabajo fuera de la Ciudad y del Estado.

Fecha de solicitud	Órgano que solicita	Número de oficio de la solicitud	Descripción	Nivel de cumplimiento
1. 13/01/23	PS	[IEEBCS-PS-C0031-2023]	<p>En atención a correo electrónico IEEBCS-CE-C0003-2023 signado por la C. Brenda Maricruz Carballo Domínguez, Auxiliar de Consejeras y Consejeros Electorales de este Instituto, mediante el cual, mediante el cual manifiesta lo siguiente:</p> <p><i>(...) Estimado Dr. Alejandro Palacios Espinosa, con el gusto de saludarle y por instrucciones de la Consejera Electoral Mtra. Alma Alicia Ávila Flores, me permito solicitar su invaluable apoyo y colaboración a fin de que en términos de la disponibilidad presupuestal, se lleven a cabo las gestiones administrativas correspondientes para el otorgamiento de viáticos, hospedaje y boletos de avión, con el propósito de atender la invitación realizada por partes del Magistrado Presidente de la Sala Regional Guadalajara del TEPJF, Dr. Sergio Arturo Guerrero Olvera, a la presentación del Informe de Labores 2021-2022, el cual tendrá verificativo el día 27 de enero del presente año a las 12:00 hrs. en el Salón de Plenos "Alfonsina Berta Navarro Hidalgo", ubicado en José María Morelos No. 2367, Col. Arcos Vallarta, CP 44130, Guadalajara Jalisco.</i></p> <p>Dicho lo anterior, agradecería</p>	100%

Fecha de solicitud	Órgano que solicita	Número de oficio de la solicitud	Descripción	Nivel de cumplimiento
			<p><i>contemplar la salida de la Ciudad de la Paz el día sábado 26 y regresar el día 28 de los corrientes. (verificar por favor también los regresos el día 27 por la tarde-noche) (...)</i></p> <p>Solicitó apoyo y colaboración para que se realicen las gestiones administrativas correspondientes, para el otorgamiento de boletos de avión, viáticos y hospedaje, a la Mtra. Alma Alicia Ávila Flores, Consejera Electoral de este Instituto.</p>	
<p>2. 16/01/23</p>	<p>PS</p>	<p>[IEEBCS-PS-C0032-2023]</p>	<p>En atención a correo electrónico, signado por la Mtra. María Leticia Ocampo Jiménez, Consejera Electoral de este Instituto, mediante el cual manifiesta lo siguiente:</p> <p><i>(...) En seguimiento a la amable invitación que recibí para asistir al "Foro Regional de Educación Cívica" que organiza el OPLE de Sonora y que tendrá verificativo el día 26 de enero del año en curso, en aquella Entidad; por este medio confirmando mi asistencia y para ello adjunto archivo, que acredita el llenado del formulario, como lo solicita el Instituto anfitrión, para efecto de que se haga de manera oficial la confirmación de mi participación en dicho evento y, asimismo, se realicen los trámites administrativos correspondientes para que, por favor, me proporcionen los elementos necesarios para el viaje mencionado, al que únicamente asistiré yo.</i></p> <p><i>En este mismo tenor me permito hacer una atenta sugerencia relativa al horario de los vuelos, con una respetuosa solicitud a efecto de que el vuelo de La Paz - Hermosillo sea por Volaris y en horario de las 4:40 y el</i></p>	<p>100%</p>

Fecha de solicitud	Órgano que solicita	Número de oficio de la solicitud	Descripción	Nivel de cumplimiento
			<p><i>regreso, Hermosillo - La Paz en horario de las 11:30 y en ambos el equipaje será de mano con un máximo de 10 kilos, que es la tarifa básica. (...)</i> Solicitó apoyo para que se realicen las gestiones administrativas correspondientes, para el otorgamiento de boletos de avión, viáticos y hospedaje, a la Mtra. María Leticia Ocampo Jiménez, Consejera Electoral de este Instituto.</p>	
<p>3. 16/01/23</p>	<p>PS</p>	<p>[IEEBCS-PS-C0035-2023]</p>	<p>Solicitó apoyo el Dr. Alejandro Palacios Espinosa, para que se realicen las gestiones administrativas correspondientes, para el otorgamiento de boletos de avión, viáticos y hospedaje, a efecto de acudir al Informe de labores 2021-2022 de la Sala Regional Guadalajara del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación.</p>	<p>100%</p>
<p>4. 18/01/23</p>	<p>DQDPCE</p>	<p>[IEEBCS-DQDPCE-C021-2023]</p>	<p>Solicitó viáticos y vehículo para la Licenciada María Alejandra Duran Gamboa, encargada del Despacho de la Coordinación de lo Contencioso Electoral, lo anterior para efecto de llevar a cabo la notificación del acuerdo de fecha 17 de enero del año en curso, emitido por el Tribunal Estatal Electoral de Baja California Sur, dentro del expediente TEEBCS-PES-08/2022, así como en atención al correo [IEEBCS-SE-C0090-2023] remitido por Secretaria Ejecutiva, a través del cual solicita se lleve a cabo la notificación del acuerdo referido a siete personas denunciadas, que tienen su domicilio en Plaza Las Velas, edificio CBC, boulevard Paseo Los Cabos, esquina con Paseo del Estero, en Desarrollo Fonatur, San José del Cabo, Baja California Sur.</p>	<p>100%</p>

Fecha de solicitud	Órgano que solicita	Número de oficio de la solicitud	Descripción	Nivel de cumplimiento
5. 18/01/23	PS	[IEEBCS-PS-C0040-2023]	<p>En atención a correo electrónico IEEBCS-CE-C0007-2023, signado por la C. Brenda Maricruz Carballo Domínguez, Auxiliar de Consejeras y Consejeros Electorales de este Instituto, mediante el cual manifiesta lo siguiente:</p> <p><i>"Estimado Dr. Palacios, con el gusto de saludarle y por instrucciones del Dr. Miguel Israel Santoyo Cantabrana, Consejero Electoral de este Instituto, me permito solicitar su amable apoyo, en caso de no existir inconveniente y en términos de la disponibilidad presupuestal, se puedan girar sus amables instrucciones para llevar a cabo las gestiones administrativas correspondientes a efecto de que se le pueda otorgar viáticos, hospedaje y boleto de avión; lo anterior, con el objeto de atender la invitación recibida por parte del Magistrado Presidente de la Sala Regional Guadalajara del TEPJF, Dr. Sergio Arturo Guerrero Olvera, a la presentación del Informe de Labores 2021-2022, el cual tendrá verificativo el día 27 de enero del presente año a las 12:00 hrs. en el Salón de Plenos "Alfonsina Berta Navarro Hidalgo", ubicado en José María Morelos No. 2367, Col. Arcos Vallarta, CP 44130, Guadalajara Jalisco."</i></p> <p>Solicitó apoyo para que se realicen las gestiones administrativas correspondientes, para el otorgamiento de boletos de avión, viáticos y hospedaje, al Dr. Miguel Israel Santoyo Cantabrana, Consejero Electoral de este Instituto.</p>	100%

Fecha de solicitud	Órgano que solicita	Número de oficio de la solicitud	Descripción	Nivel de cumplimiento
6. 19/01/23	DQDPCE	[IEEBCS-DQDPCE-C027-2023]	Solicitó viáticos y vehículo para la Licenciada María Alejandra Duran Gamboa, encargada del Despacho de la Coordinación de lo Contencioso Electoral, lo anterior para efecto de continuar con la notificación del acuerdo de fecha 17 de enero del año en curso, emitido por el Tribunal Local Electoral de Baja California Sur, dentro del expediente TEEBCS-PES-08/2022, así como en atención al correo [IEEBCS-SE-C0090-2023] remitido por Secretaria Ejecutiva, a través del cual solicita se lleve a cabo la notificación del acuerdo referido a siete personas denunciadas, toda vez que el día de hoy hubo la necesidad, en algunos casos, de dejar citatorio y hacer las diligencias de notificación el día 20 de enero de 2023.	100%
7. 24/01/23	PS	[IEEBCS-PS-C0069-2023]	En atención a correo electrónico IEEBCS-CE-C0008-2023, signado por la C. Brenda Maricruz Carballo Domínguez, Auxiliar de Consejeras y Consejeros Electorales de este Instituto, mediante el cual manifiesta lo siguiente: <i>"Estimado Dr. Palacios, con el gusto de saludarle y por instrucciones del Dr. Chikara Yanome Toda, Consejero Electoral de este Instituto, me permito solicitar su amable apoyo, en caso de no existir inconveniente y en términos de la disponibilidad presupuestal, se puedan girar sus amables instrucciones para llevar a cabo las gestiones administrativas correspondientes a efecto de que se le pueda otorgar viáticos, hospedaje y boleto de avión; lo anterior, con el objeto de atender la invitación recibida por parte del Magistrado Presidente de la Sala Regional Guadalajara del TEPJF, Dr. Sergio Arturo Guerrero Olvera, a la</i>	100%

Fecha de solicitud	Órgano que solicita	Número de oficio de la solicitud	Descripción	Nivel de cumplimiento
			<p><i>presentación del Informe de Labores 2021-2022, el cual tendrá verificativo el día 27 de enero del presente año a las 12:00 hrs. en el Salón de Plenos "Alfonsina Berta Navarro Hidalgo", ubicado en José María Morelos No. 2367, Col. Arcos Vallarta, CP 44130, Guadalajara Jalisco."</i></p> <p>En ese sentido, solicita apoyo para que se realicen las gestiones administrativas correspondientes, para el otorgamiento de boletos de avión, viáticos y hospedaje, al Dr. Chikara Yanome Toda, Consejero Electoral de este Instituto.</p>	
<p>8. 27/01/23</p>	<p>DQDPCE</p>	<p>[IEEBCS-DQDPCE-C040-2023]</p>	<p>Solicitó vehículo, chofer y viáticos para la Licenciada Mercedes del Socorro Duarte Amador, Asesora Jurídica comisionada para apoyar en las actividades de esta Dirección, lo anterior para efecto de llevar a cabo una diligencia de notificación dentro del expediente TEEBCS-PES-01/2023, en cumplimiento a lo ordenado por el Tribunal Estatal Electoral de Baja California Sur mediante Acuerdo de fecha 25 de enero del año en curso. La persona por notificar tiene su domicilio en la ciudad de San José del Cabo, Municipio de los Cabos, Baja California Sur, el día 30 de enero de 2023.</p>	<p>100%</p>
<p>9. 27/01/23</p>	<p>DEAF</p>	<p>[IEEBCS-DEAF-C0076-2023]</p>	<p>Con base en el Manual de Procedimientos y Políticas para el Trámite de Viáticos, Hospedaje y Pasajes Aéreos, se solicita Viáticos al C. Santos Lupercio Rojas, quien trasladara a la Lic. Mercedes del Socorro Duarte Amador a San José del Cabo, al Municipio de Los Cabos, Baja California Sur, para llevar a cabo notificación dentro del expediente TEEBCS-PES-01/2023, en</p>	<p>100%</p>

Fecha de solicitud	Órgano que solicita	Número de oficio de la solicitud	Descripción	Nivel de cumplimiento
			cumplimiento a lo ordenado por el Tribunal Estatal Electoral de Baja California Sur mediante Acuerdo de fecha 25 de enero del año en curso, el día 30 de enero de 2023.	
10. 03/02/23	DQDPCE	IEEBCS-DQDPCE-C049-2023	Solicitó viáticos y vehículo para la Licenciada Karina Salcedo Sánchez, encargada del Despacho de Técnica de lo Contencioso Electoral, lo anterior para efecto de llevar a cabo la notificación del acuerdo emitido dentro del expediente IEEBCS-SE-QD-PES-001-2023, a través del cual se encuentra sustanciando una queja presentada en esta Dirección y cuyas partes tienen su domicilio en Plaza Las Velas, edificio CBC, boulevard Paseo Los Cabos, esquina con Paseo del Estero, en Desarrollo Fonatur, San José del Cabo, Baja California Sur.	100%
11. 03/02/23	DEAF	[IEEBCS-DEAF-C0096-2023]	Con base en el Manual de Procedimientos y Políticas para el Trámite de Viáticos, Hospedaje y Pasajes Aéreos, mediante el cual Solicita Viáticos al C. Juan Carlos Hernández Sepúlveda, quien trasladara a la Lic. Karina Salcedo a San José del Cabo, al Municipio de Los Cabos, Baja California Sur, para llevar a cabo notificación del acuerdo emitido dentro del expediente IEEBCS-SE-QD-PES-001-2023, a través del cual se encuentra sustanciando una queja presentada en esta Dirección y cuyas partes tienen su domicilio en Plaza Las Velas, edificio CBC, boulevard Paseo Los Cabos, esquina con Paseo del Estero, en Desarrollo Fonatur, San José del Cabo, Baja California Sur, el día 07 de febrero de la presente anualidad.	100%

Fecha de solicitud	Órgano que solicita	Número de oficio de la solicitud	Descripción	Nivel de cumplimiento
12. 07/02/23	PS	[IEEBCS-PS-C0139-2023]	<p>En atención a correo electrónico IEEBCS-CO-C022-2023 signado por el C.P.C Ramón Guluarte Castro, Contralor General de este Instituto, mediante el cual manifiesta lo siguiente: <i>(...)Por medio del presente solicito su apoyo para que el que suscribe, asista al Cuarto Foro Nacional de Capacitación de los Órganos Internos de Control Electorales organizado por el Instituto Electoral de Michoacán, en colaboración con la Asociación Nacional de Contraloras y Contralores de Institutos Electorales de México, A.C., así como la Universidad Michoacana de San Nicolás de Hidalgo a través de la Facultad de Contaduría y Ciencias Administrativas. Dicho evento se llevará a cabo los días 23 y 24 de febrero del año en curso, en el Centro Cultural Universitario, el cual se encuentra ubicado en Av. Francisco I. Madero Pte. Número 350, en el Centro Histórico de la ciudad de Morelia Michoacán, saliendo de La Paz el 22 de febrero con regreso el 25 de dicho mes.</i></p> <p><i>Solicitó comisión, pasaje aéreo, hospedaje y viáticos que corresponda(...)</i></p> <p>Solicitó apoyo y colaboración para que se realicen las gestiones administrativas correspondientes, para el otorgamiento de boletos de avión, viáticos y hospedaje, al C.P.C Ramón Guluarte Castro, Contralor General de este Instituto.</p>	100%

Fecha de solicitud	Órgano que solicita	Número de oficio de la solicitud	Descripción	Nivel de cumplimiento
13. 02/02/23	PS	[IEEBCS-PS-C0122-2023]	<p>en atención a correo electrónico IEEBCS-CE-C0012-2023 signado por la C. Brenda Maricruz Carballo Domínguez, Auxiliar de Consejeras y Consejeros Electorales de este Instituto, mediante el cual manifiesta lo siguiente:</p> <p><i>(...) Estimado Dr. Palacios, con el gusto de saludarle y por instrucciones del Dr. Chikara Yanome toda, Consejero Electoral de este Instituto, me permito solicitar su invaluable apoyo y en términos de la disponibilidad presupuestal, se puedan girar sus amables instrucciones para llevar a cabo las gestiones administrativas correspondientes a efecto de que se le puedan otorgar viáticos, hospedaje y boleto de avión; lo anterior, con el objeto de atender la invitación recibida por parte de la Sociedad Mexicana de Estudios Electorales A.C. para participar en el undécimo Foro Global sobre la Democracia Directa Moderna a celebrarse en la Ciudad de México del 27 de febrero al 4 de marzo de 2023.</i></p> <p><i>En ese sentido y en caso de no existir inconveniente el Consejero Electoral viajará a la Cd. de México del 28 de febrero al 03 de marzo del presente año. (...)</i></p> <p>En ese sentido, me permito solicitar su invaluable apoyo y colaboración para que se realicen las gestiones administrativas correspondientes, para el otorgamiento de boletos de avión, viáticos y hospedaje, al Dr. Chikara Yanome Toda, Consejero Electoral de este Instituto.</p>	Cancelado

Fecha de solicitud	Órgano que solicita	Número de oficio de la solicitud	Descripción	Nivel de cumplimiento
14. 07/02/23	PS	[IEEBCS-PS-C0138-2023]	<p>En atención a correo electrónico IEEBCS-CE-C0014-2023, signado por la C. Brenda Maricruz Carballo Domínguez, Auxiliar de Consejeras y Consejeros Electorales de este Instituto, mediante el cual manifiesta lo siguiente:</p> <p><i>(...)Estimado Dr. Palacios, con el gusto de saludarle y por instrucciones del Dr. Chikara Yanome toda, Consejero Electoral de este Instituto, me permito solicitar su invaluable apoyo y en términos de la disponibilidad presupuestal, se puedan girar sus amables instrucciones para llevar a cabo las gestiones administrativas correspondientes a efecto de que se le puedan otorgar viáticos, hospedaje y boleto de avión; lo anterior, con el objeto de atender la invitación recibida por parte del la Licda. Elizabeth Nava Gutiérrez, Consejera Presidenta del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana de Tabasco, para asistir a la Semana de la Inclusión Electoral, que se llevará a cabo los días 15 y 16 de febrero del presente año en la Ciudad de Villahermosa, Tabasco.</i></p> <p><i>En razón de lo anterior, se propone salir de la Ciudad de La Paz B.C.S. el día miércoles 15 de febrero y regresar el día viernes 17 de febrero del presente año. (...)</i></p> <p>Solicitó apoyo y colaboración para que se realicen las gestiones administrativas correspondientes, para el otorgamiento de boletos de avión, viáticos y hospedaje, al Dr. Chikara Yanome Toda, Consejero Electoral de este Instituto.</p>	100%

Fecha de solicitud	Órgano que solicita	Número de oficio de la solicitud	Descripción	Nivel de cumplimiento
15. 07/02/23	DQDPCE	[IEEBCS-DQDPCE-C051-2023]	Solicitó viáticos y vehículo para la Licenciada Karina Salcedo Sánchez, encargada del Despacho de Técnica de lo Contencioso Electoral, lo anterior para efecto de llevar a cabo el día 8 de febrero del año en curso, la notificación del acuerdo emitido dentro del expediente IEEBCS-SE-QD-PES-001-2023, a través del cual se encuentra sustanciando una queja presentada en esta Dirección, dejando citatorio a la persona a notificar, para acudir el día 8 de febrero de la presente anualidad en su domicilio ubicado en Plaza Las Velas, edificio CBC, boulevard Paseo Los Cabos, esquina con Paseo del Estero, en Desarrollo Fonatur, San José del Cabo, Baja California Sur.	100%
16. 07/02/23	DEAF	[IEEBCS-DEAF-C0100-2023]	Con base en el Manual de Procedimientos y Políticas para el Trámite de Viáticos, Hospedaje y Pasajes Aéreos, se solicita oficio de Comisión y Solicitud de Viáticos del C. Juan Carlos Hernández Sepúlveda, quien trasladara a la Lic. Karina Salcedo a San José del Cabo, al Municipio de Los Cabos, Baja California Sur, para llevar a cabo la notificación del acuerdo emitido dentro del expediente IEEBCS-SE-QD-PES-001-2023, a través del cual se encuentra sustanciando una queja presentada en esta Dirección, dejando citatorio a la persona a notificar, para acudir el día 8 de febrero de 2023 en su domicilio ubicado en Plaza Las Velas, edificio CBC, boulevard Paseo Los Cabos, esquina con Paseo del Estero, en Desarrollo Fonatur, San José del Cabo, Baja California Sur. Cabe señalar que el día de la fecha se dejó citatorio en virtud de no encontrar a la persona.	100%

Fecha de solicitud	Órgano que solicita	Número de oficio de la solicitud	Descripción	Nivel de cumplimiento
17. 08/02/23	DQDPCE	[IEEBCS-DQDPCE-C053-2023]	Solicitó viáticos y vehículo para la Licenciada María Alejandra Duran Gamboa, encargada de Despacho de la Coordinación de lo Contencioso Electoral, lo anterior para efecto de llevar a cabo la notificación y entrega del oficio IEEBCS-DQDPCE-052-2023, de fecha 8 de febrero del año en curso, emitido dentro del expediente IEEBCS-SE-QD-PES-002-2023, a través del cual esta Dirección se encuentra sustanciando el procedimiento especial sancionador con motivo de una queja presentada por hechos presuntamente constitutivos de violencia política contra las mujeres en razón de género. Dicha notificación se llevará a cabo el día 9 de febrero del año 2023, en el domicilio proporcionado por la promovente, el cual se encuentra en la ciudad de San José del Cabo, Municipio de los Cabos, Baja California Sur.	100%
18. 10/02/23	PS	[IEEBCS-PS-C0148-2023]	En atención a correo electrónico IEEBCS-CE-C0014-2023 signado por la C. Brenda Maricruz Carballo Domínguez, Auxiliar de Consejeras y Consejeros Electorales de este Instituto, mediante el cual manifiesta lo siguiente: (...) Estimado Dr. Palacios, con el gusto de saludarle y por instrucciones del Dr. Chikara Yanome toda, Consejero Electoral de este Instituto, me permito solicitar su invaluable apoyo y en términos de la disponibilidad presupuestal, se puedan girar sus amables instrucciones para llevar a cabo las gestiones administrativas correspondientes a efecto de que se le puedan otorgar viáticos, hospedaje y boleto de avión ; lo anterior, con el	100%

Fecha de solicitud	Órgano que solicita	Número de oficio de la solicitud	Descripción	Nivel de cumplimiento
			<p>objeto de atender la invitación Núm. 1-125/2022, signada por el Mtro. Roberto Heycher Cardiel Soto, Director Ejecutivo de Capacitación Electoral y Educación Cívica, <i>para participar en el undécimo Foro Global sobre la Democracia Directa Moderna</i> a celebrarse en la Ciudad de México del 27 de febrero al 4 de marzo de 2023.</p> <p>Solicitó apoyo y colaboración para que se realicen las gestiones administrativas correspondientes, para el otorgamiento de boletos de avión, viáticos y hospedaje, al Dr. Chikara Yanome Toda, Consejero Electoral de este Instituto.</p>	
<p>19. 14/02/23</p>	<p>DEAF</p>	<p>[IEEBCS-DEAF-C0119-2023]</p>	<p>Con base en el Manual de Procedimientos y Políticas para el Trámite de Viáticos, Hospedaje y Pasajes Aéreos, solicitó Viáticos y Pasajes del C. Aarón Jashiel Ojeda Meza, quien trasladara a Consejero Electoral Chikara Yanome Toda al aeropuerto de San José del Cabo, Municipio de Los Cabos, Baja California Sur, para asistir a la Semana de la Inclusión Electoral, que se llevará a cabo los días 15 y 16 de febrero del presente año en la Ciudad de Villahermosa, Tabasco, para el día 15 de febrero de 2023.</p>	<p>100%</p>
<p>20. 15/02/23</p>	<p>DQDPCE</p>	<p>[IEEBCS-DQDPCE-C066-2023]</p>	<p>Solicitó viáticos y vehículo para la Licenciada María Alejandra Duran Gamboa, encargada de Despacho de la Coordinación de lo Contencioso Electoral, lo anterior para efecto de llevar a cabo la notificación y entrega del acuerdo de admisión de queja emitido el día 15 de febrero del año en curso, dentro del expediente IEEBCS-SE-QD-PES-002-2023, a través del cual esta Dirección se encuentra sustanciando el procedimiento especial sancionador</p>	<p>100%</p>

Fecha de solicitud	Órgano que solicita	Número de oficio de la solicitud	Descripción	Nivel de cumplimiento
			<p>con motivo de una queja presentada por hechos presuntamente constitutivos de violencia política contra las mujeres en razón de género. Dicha notificación se llevará a cabo el día 16 de febrero del año 2023, en el domicilio proporcionado por la promovente, el cual se encuentra en la ciudad de San José del Cabo, Municipio de los Cabos, Baja California Sur.</p>	
<p>21. 28/02/23</p>	<p>CE</p>	<p>Sin número</p>	<p>Por instrucciones del Dr. Chikara Yanome Toda Consejero Electoral de este Instituto solicitó atentamente apoyo y colaboración, para que se realicen las gestiones administrativas conducentes, para que se proporcione viáticos, hospedaje y transportación para la Lic. Vanessa Alvarado del Río, Asesora adscrita a la Oficina del Consejero Electoral de este Instituto, Dr. Chikara Yanome Toda, quien ha sido designada para asistir como apoyo en las actividades en las que estará participando el Consejero Electoral en el undécimo Foro Global sobre la Democracia Directa Moderna a celebrarse en la Ciudad de México, atendiendo la invitación Núm. 1-125/2022, signada por el Mtro. Roberto Heycher Cardiel Soto, Director Ejecutivo de Capacitación Electoral y Educación Cívica.</p>	<p>100%</p>
<p>22. 01/03/23</p>	<p>PS</p>	<p>[IEEBCS-PS-C0241-2023]</p>	<p>En atención a la invitación, para asistir al Foro "A ocho años de la publicación de la Ley General en Materia de Delitos Electorales. Análisis, perspectiva y desafíos", a realizarse los días 09 y 10 de marzo de 2023, en un horario de 08:30 a 19:00 horas en el Hotel Royal Pedregal, ubicado en Anillo Periférico (Blvd. Adolfo Ruiz Cortines), No. 4363, Col. Jardines en la Montaña, Alcaldía</p>	<p>100%</p>

Fecha de solicitud	Órgano que solicita	Número de oficio de la solicitud	Descripción	Nivel de cumplimiento
			<p>Tlalpan, C.P 14210 en la Ciudad de México. solicitó apoyo para que se realicen las gestiones administrativas correspondientes, para el otorgamiento boletos de avión, viáticos y hospedaje, para que un servidor pueda acudir a la actividad señalada líneas arriba.</p>	
<p>23. 01/03/23</p>	<p>PS</p>	<p>[IEEBCS-PS-C0240-2023]</p>	<p>En atención a la invitación realizada mediante oficios IMMLC/056/2023, signado por la Maestra Ma. del Rosario Díaz Cinco, Directora General del Instituto de las Mujeres del Municipio de Los Cabos, dirigidos a la Mtra. Alma Alicia Ávila Flores, al Dr. Miguel Israel Santoyo Cantabrana y el Dr. Palacios, mediante el cual, en el Marco Conmemorativo del 8 de Marzo "Día Internacional de las Mujeres", bajo el lema: "Por un mundo digital inclusivo: Innovación y tecnología para la igualdad de género", hace una atenta y cordial invitación al Foro denominado "De la Violencia al Empoderamiento de la Mujer", el cual se llevará a cabo los días 6 y 7 marzo de 2023, en la Casa de la Cultura Alfredo Green González, en San José del Cabo, Baja California Sur.</p>	<p>100%</p>
<p>24. 02/03/23</p>	<p>UTIGND</p>	<p>[IEEBCS-CIGND-C0057-2023]</p>	<p>En atención a las actividades que atiende la Unidad Técnica de Igualdad de Género y No Discriminación, en materia de igualdad, paridad y violencia política contra las mujeres en razón de género, me permito comentarle que en atención a invitación mediante oficio IMMLC/056/2023 remitida por la Mtra. Ma. del Rosario Díaz Cinco, Directora General del Instituto De las Mujeres del Municipio de Los Cabos, en el marco conmemorativo del <i>8 de marzo</i></p>	<p>100%</p>

Fecha de solicitud	Órgano que solicita	Número de oficio de la solicitud	Descripción	Nivel de cumplimiento
			<p>"Día Internacional de las Mujeres", por lo cual se llevará a cabo el Foro "De la Violencia al Empoderamiento de la Mujer", los días 06 y 07 de marzo de la anualidad, en San José del Cabo, Baja California Sur.</p> <p>Se estará asistiendo el día 07 de marzo de la anualidad, en la Casa de la Cultura Alfredo Green González, en San José del Cabo, mismo que iniciará a las 08:00 horas, en atención a dicha invitación, por parte de la Mtra. Perla Marisol Gutiérrez Canizales, Consejera Electoral y Presidenta de la Comisión de Igualdad de Género y No Discriminación.</p>	
<p>25. 02/03/23</p>	<p>UTIGND</p>	<p>[IEEBCS-UTIGND-C0069-2023]</p>	<p>En atención a las actividades que atiende la Unidad Técnica de Igualdad de Género y No Discriminación, en materia de igualdad, paridad y violencia política contra las mujeres en razón de género, me permito comentarle que en atención a invitación mediante oficio IMMLC/056/2023 remitida por la Mtra. Ma. del Rosario Díaz Cinco, Directora General del Instituto De las Mujeres del Municipio de Los Cabos, en el marco conmemorativo del <i>8 de marzo "Día Internacional de las Mujeres"</i>, por lo cual se llevará a cabo el Foro "De la Violencia al Empoderamiento de la Mujer", los días 06 y 07 de marzo de la anualidad, en San José del Cabo, Baja California Sur.</p> <p>Se estará asistiendo únicamente el día 07 de marzo de la anualidad, en la Casa de la Cultura Alfredo Green González, en San José del Cabo, mismo que iniciará a las 08:00 horas, en atención a dicha invitación, por parte de la suscrita Biol. Mar. Guillermina Valenzuela Romero.</p>	<p>100%</p>

Fecha de solicitud	Órgano que solicita	Número de oficio de la solicitud	Descripción	Nivel de cumplimiento
26. 03/03/23	DEAF	[IEEBCS-DEAF-C0151-2023]	<p>Con base en el Manual de Procedimientos y Políticas para el Trámite de Viáticos, Hospedaje y Pasajes Aéreos, mediante el cual Solicitó Viáticos para el C. Aarón Jashiel Ojeda Meza, quien trasladará a la Consejera Electoral Mtra. Perla Marisol Gutiérrez Canizales y a la Biol. Mar. Guillermina Valenzuela Romero, titular de la Unidad de Igualdad de Género y No Discriminación al foro "De la violencia al Empoderamiento de la Mujer, en el marco conmemorativo del 8 de marzo "Día internacional de las mujeres" en la localidad de San José del Cabo, Baja California Sur, el día 7 de marzo de la presente anualidad.</p>	100%
27. 09/03/23	PS	[IEEBCS-PS-C0288-2023]	<p>En atención a correo electrónico IEEBCS-CE-C0023-2023, signado por la C. Brenda Maricruz Carballo Domínguez, Auxiliar de Consejeras y Consejeros Electorales de este Instituto, mediante el cual manifiesta lo siguiente:</p> <p><i>(...)Estimado Dr. Palacios, con el gusto de saludarte y por instrucciones del Dr. Miguel Israel Santoyo Cantabrana, Consejero Electoral de este Instituto, me permito solicitar su amable apoyo, en caso de no existir inconveniente y en términos de la disponibilidad presupuestal, se puedan girar sus amables instrucciones para llevar a cabo las gestiones administrativas correspondientes a efecto de que se le pueda otorgar viáticos y boletos de autobús; lo anterior, con el objeto de atender la invitación recibida por parte la Lic. Rita Zuzuly Villanueva Martínez, Directora Municipal de Proyectos Estratégicos de Los Cabos, B.C.S. para asistir como invitado especial al "Foro de Diversidad Sexual e</i></p>	100%

Fecha de solicitud	Órgano que solicita	Número de oficio de la solicitud	Descripción	Nivel de cumplimiento
			<p>Identidad de Género" que se llevará a cabo el día de mañana 10 de marzo del año en curso, en un horario de 16:00 a 20:00 horas, en el Hotel el Tesoro. (...) Solicitó apoyo y colaboración para que se realicen las gestiones administrativas correspondientes, para el otorgamiento de viáticos y boletos de autobús, al Dr. Miguel Israel Santoyo Cantabrana, Consejero Electoral de este Instituto, a efecto de que pueda acudir a la actividad señalada líneas arriba.</p>	
<p>28. 13/03/23</p>	<p>DEOE</p>	<p>[IEEBCS-DEOE-C0210-2023]</p>	<p>En cumplimiento con lo establecido en el Programa Anual de Trabajo de esta Dirección Ejecutiva, y en el marco de las acciones que se han venido desarrollando para el cumplimiento de la meta colectiva DEOE-1, específicamente a los acercamientos con diversas instituciones para la realización de las pláticas a estudiantes, tengo a bien solicitar de la manera más atenta su apoyo para que se realicen las gestiones correspondientes para que se proporcionen 2 días y 1 noche de viáticos al Ing. Ricardo Flores Ortega y al Ing. Gerardo Sebastián Tirado Galindo, Técnicos de Organización Electoral del SPEN adscrito a esta Dirección Ejecutiva, para la impartición de las pláticas el día miércoles 15 de marzo a las 11:00 horas en el Instituto Tecnológico Superior de Ciudad Constitución y a las 18:00 horas del mismo día en la extensión de la UABCS, campus Loreto.</p> <p>Solicitó gestiones administrativas para que se les proporcione un vehículo con combustible, así como una Laptop, un proyector, bocina con</p>	<p>100%</p>

Fecha de solicitud	Órgano que solicita	Número de oficio de la solicitud	Descripción	Nivel de cumplimiento
			micrófono, apuntador laser y 2 manteles grandes color guinda.	
29. 14/03/23	SE	[IEEBCS-SE-C0462-2023]	En atención al correo electrónico [IEEBCS-DEAF-C0168-2023, solicitó apoyo y colaboración para que se realicen las gestiones administrativas conducentes para que proporcionen viáticos y pasajes para que el funcionario C. Aarón Jashiel Ojeda Meza, traslade a personal y apoye en las actividades para el desarrollo de reuniones con autoridades y asociaciones para la preparación para la etapa informativa para la consulta previa, Libre e Informada a Personas, Pueblos, Comunidades Indígenas y Afromexicanas asentadas en el Estado de Baja California Sur, en la zona norte del estado, iniciando el día 14 con fecha de regreso el 21 ambas fechas del mes de marzo de 2023.	100%
30. 14/03/23	SE	IEEBCS-SE-C0465-2023]	En atención al correo electrónico correo [IEEBCS-DEECCE-C124-2023], solicitó apoyo y colaboración para que se realicen las gestiones administrativas conducentes para que proporcionen viáticos para el Lic. Miguel Eduardo Tovar Vargas, Coordinador de Educación Cívica de este Órgano Electoral, lo anterior para que dicho funcionario apoye como personal de apoyo logístico y de capacitación durante la etapa informativa de la Consulta Previa, Libre e Informada para Personas, Pueblos y Comunidades Indígenas y Afro mexicanas asentadas en el Estado de Baja California Sur en las localidades de Guerrero Negro,	100%

Fecha de solicitud	Órgano que solicita	Número de oficio de la solicitud	Descripción	Nivel de cumplimiento
			<p>Vizcaíno, Santa Rosalía, Loreto y Ciudad Insurgentes, Baja California Sur del 15 al 21 de marzo de 2023.</p>	
<p>31. 14/03/23</p>	<p>SE</p>	<p>[IEEBCS-SE-C0466-2023]</p>	<p>En atención al correo electrónico [IEEBCS-DEAF-C0169-2023], solicitó apoyo y colaboración para que se realicen las gestiones administrativas conducentes para que se proporcionen viáticos y pasajes para el C. Santos Lupercio Rojas, quien trasladará a personal de este Instituto y apoyará en las actividades para el desarrollo de reuniones con autoridades y asociaciones para la preparación para la etapa informativa para la consulta previa, Libre e Informada a Personas, Pueblos, Comunidades Indígenas y Afromexicanas asentadas en el Estado de Baja California Sur, en la zona norte del estado, iniciando el día 15 con fecha de regreso el 21 ambas fechas del mes de marzo del presente año.</p>	<p>100%</p>
<p>32. 14/03/23</p>	<p>SE</p>	<p>[IEEBCS-PS-C0328-2023]</p>	<p>En atención a correo electrónico IEEBCS-CE-C0025-2023 signado por la C. Brenda Maricruz Carballo Domínguez, Auxiliar de Consejeras y Consejeros Electorales de este Instituto, mediante el cual, mediante el cual manifiesta lo siguiente: <i>(...) Estimado Dr. Palacios, con el gusto de saludarte y atendiendo a las instrucciones del Dr. Chikara Yanome Toda, Consejero Electoral de este Instituto, en atención al correo electrónico [IEEBCS-PS-C0326-2023] mediante el cual se hace atenta y cordial invitación a sumarse a</i></p>	<p>100%</p>

Fecha de solicitud	Órgano que solicita	Número de oficio de la solicitud	Descripción	Nivel de cumplimiento
			<p><i>actividades de la etapa informativa de la Consulta Previa, libre e informada a personas, pueblos, comunidades indígenas y afromexicanas asentadas en el Estado de Baja California de Baja California Sur, por este conducto confirmo la asistencia del Doctor Yanome para asistir a las actividades antes mencionadas, en específico las programadas para los días 16, 17, 18 y 19 del presente mes y año. (...)</i></p> <p>solicitó apoyo y colaboración para que se realicen las gestiones administrativas correspondientes, para el otorgamiento de boletos de avión, viáticos y hospedaje, al Dr. Chikara Yanome Toda, Consejero Electoral de este Instituto, a efecto de que pueda acudir a la actividad señalada líneas arriba.</p>	
<p>33. 15/03/23</p>	<p>UTIGND</p>	<p>[IEEBCS-UTIGND-C0081-2023]</p>	<p>En atención a las actividades que atiende y participa la Unidad Técnica de Igualdad de Género y No Discriminación, en lo que refiere al desarrollo del Proceso de Consulta Previa, Libre e informada a Personas, Pueblos, Comunidades Indígenas y Afromexicanas asentadas en el Estado de Baja California Sur, en cumplimiento a la sentencia SUP-REC-343/2020, me permito compartirle se estarán desarrollando la etapa informativa en los municipios de Mulegé, Loreto y Comondú.</p> <p>Por tal motivo, el personal de esta Unidad estará atendiendo las reuniones contempladas en la etapa informativa respecto del cronograma de trabajo de la Consulta en mención, correspondiendo el desarrollo de dichas actividades, en Guerrero Negro, Vizcaíno, Cd. Insurgentes y Cd. Constitución durante los días 16, 17, 18, 19 y 20 de marzo de la anualidad, por parte de las funcionarias:</p>	<p>100%</p>

Fecha de solicitud	Órgano que solicita	Número de oficio de la solicitud	Descripción	Nivel de cumplimiento
			1) Biol. Mar. Guillermina Valenzuela Romero, Titular de la UTIGND, y 2) Lcda. Ada Catalina Arias Geraldo, Auxiliar Administrativa de la UTIGND.	
34. 15/03/23	SE	[IEEBCS-SE-C0471-2023]	En atención al correo electrónico correo [IEEBCS-UTA-C060-2023 solicitó apoyo para que se realicen las gestiones administrativas conducentes para que proporcionen viáticos para el Mtro. Luis Domínguez Bareño , Titular de la Unidad Técnica de Archivo de este Instituto, quien apoyará en la coordinación de las actividades para el desarrollo de reuniones con autoridades y asociaciones para la preparación para la etapa informativa para la consulta previa, Libre e Informada a Personas, Pueblos, Comunidades Indígenas y Afromexicanas asentadas en el Estado de Baja California Sur, en la zona sur del Estado, del 23 al 25 de marzo del año en curso.	100%
35. 15/03/23	DQDPCE	[IEEBCS-DQDPCE-C108-2023]	Solicitó viáticos y vehículo para la Licenciada María Alejandra Duran Gamboa, encargada de Despacho de la Coordinación de lo Contencioso Electoral, lo anterior para efecto de llevar a cabo la notificación personal por cédula y entrega del acuerdo emitido por el Tribunal Estatal Electoral de Baja California Sur el día 14 de marzo del año en curso, dentro del expediente TEEBCS-PES-08/2022 y del cual solicitó el apoyo de esta Dirección para realizar la diligencia de notificación a las partes en el procedimiento especial sancionador referido, siendo en total ocho personas a notificar (siete denunciadas y una denunciante), mismas que tienen su domicilio en la ciudad de San José del Cabo, Municipio de Los Cabos.	100%

Fecha de solicitud	Órgano que solicita	Número de oficio de la solicitud	Descripción	Nivel de cumplimiento
36. 15/03/23	SE	[IEEBCS-SE-C0476-2023]	En atención al correo electrónico correo [IEEBCS-DEOE-C0221-2023] , solicitó apoyo y colaboración para que se realicen las gestiones administrativas conducentes para que proporcionen viáticos para el Ing. Víctor Paul Ortiz Fernández, Director Ejecutivo de la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral de este Instituto, quien apoyará en atender las actividades en Ciudad Constitución el día 20 de marzo del año en curso , programadas en el Protocolo y Cronograma para la realización de la mencionada Consulta, en cumplimiento a la sentencia SUP-REC-343/2020, derivado de la consulta previa, libre e informada a personas, pueblos, comunidades indígenas y afromexicanas asentadas en el Estado de Baja California Sur.	100%
37. 16/03/23	SE	[IEEBCS-SE-C0481-2023]	En atención al correo electrónico [IEEBCS-DEAF-C0177-2023] solicitó apoyo y colaboración para que se realicen las gestiones administrativas conducentes para que proporcionen viáticos y Pasajes para los CC. Cesar Alejandro Amador Barraza y Carlos Hernández Sepúlveda , quienes trasladarán a personal y apoyarán en las actividades para el desarrollo de reuniones con autoridades y asociaciones para la preparación para la etapa informativa para la consulta previa, Libre e Informada a Personas, Pueblos, Comunidades Indígenas y Afromexicanas asentadas en el Estado de Baja California Sur, en el municipio de Comondú, iniciando el día 20 y con fecha de regreso el 21 ambas fechas del mes de marzo del presente año.	100%

Fecha de solicitud	Órgano que solicita	Número de oficio de la solicitud	Descripción	Nivel de cumplimiento
38. 17/03/23	SE	[IEEBCS-SE-C0489-2023]	En atención al correo electrónico correo [IEEBCS-DEECCE-C133-2023] solicitó apoyo para que se realicen las gestiones administrativas conducentes para que proporcionen viáticos para la Lic. Mónica Isela Flores Castro , Técnica de Educación Cívica adscrita a la Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Capacitación Electoral de este Instituto, lo anterior para que dicha funcionaria apoye como personal de capacitación durante la etapa informativa de la Consulta Previa, Libre e Informada para Personas, Pueblos y Comunidades Indígenas y Afro mexicanas asentadas en el Estado de Baja California Sur , con sede en Ciudad Constitución, BCS , el día 20 de marzo de 2023 , regresando a esta ciudad capital el día 21 de marzo del presente año.	100%
39. 17/03/23	SE	[IEEBCS-SE-C0493-2023]	En atención al correo electrónico [IEEBCS-UTA-C063-2023], solicitó apoyo para que se realicen las gestiones administrativas conducentes para que proporcionen viáticos al auxiliar de la Unidad Técnica de Archivo, C. Bruno Ricardo Ortiz Soto , lo anterior, ya que dicho funcionario apoyará en las actividades para el desarrollo de reuniones con autoridades y asociaciones para la preparación para la etapa informativa para la consulta previa, Libre e Informada a Personas, Pueblos, Comunidades Indígenas y Afromexicanas asentadas en el Estado de Baja California Sur, en la zona sur del Estado , del 23 al 25 de marzo de 2023 .	100%

Fecha de solicitud	Órgano que solicita	Número de oficio de la solicitud	Descripción	Nivel de cumplimiento
40. 17/03/23	SE	[IEEBCS-SE-C0495-2023]	En atención al correo electrónico correo [IEEBCS-DEPPP-C0211-2023] solicitó apoyo y colaboración para que se realicen las gestiones administrativas conducentes para que proporcionen viáticos para el L.A.E. Luis Octavio Hernández Sepúlveda, Técnico de Prerrogativas y Partidos Políticos de este Instituto, lo anterior para que dicho funcionario apoye como personal en las actividades para el desarrollo de reuniones con autoridades y asociaciones para la preparación para la etapa informativa para la consulta previa, Libre e Informada a Personas, Pueblos, Comunidades Indígenas y Afromexicanas asentadas en el Estado de Baja California Sur, en el municipios de Comondú este lunes 20 y martes 21 de marzo del presente año.	100%
41. 17/03/23	PS	[IEEBCS-PS-C0345-2023]	En atención a las actividades de la etapa informativa de la Consulta Previa, libre e informada a personas, pueblos, comunidades indígenas y afromexicanas asentadas en el Estado de Baja California de Baja California Sur, las cuales se están llevando a cabo al norte de nuestro Estado, y en particular a las reuniones informativas que se llevarán a cabo los días 20 y 21 de marzo de 2023, en Cd. Constitución, B.C.S. Solicitó apoyo y colaboración para que se realicen las gestiones administrativas correspondientes, para el otorgamiento de viáticos y hospedaje, la Lic. María José García Ayala, Diseñadora de Comunicación Social de este Instituto, a efecto de	100%

Fecha de solicitud	Órgano que solicita	Número de oficio de la solicitud	Descripción	Nivel de cumplimiento
			que pueda acudir a la actividad señalada líneas arriba.	
42. 23/03/23	SE	IEEBCS-SE-C0505-2023]	En atención al correo electrónico [IEEBCS-DEAF-C0186-2023], solicitó apoyo y colaboración para que se realicen las gestiones administrativas conducentes para que proporcionen viáticos y Pasajes para los CC. Cesar Alejandro Amador Barraza y Carlos Hernández Sepúlveda , quienes trasladarán a personal y apoyarán en las actividades para el desarrollo de reuniones con autoridades y asociaciones para la preparación a la etapa informativa para la consulta previa, Libre e Informada a Personas, Pueblos, Comunidades Indígenas y Afromexicanas asentadas en el Estado de Baja California Sur, en el municipio de Los Cabos y Pescadero, en el Estado de Baja California Sur, iniciando el día 23 y regresando el 25 ambas fechas del mes de marzo de 2023.	100%
43. 23/03/23	SE	[IEEBCS-SE-C0506-2023]	En atención al correo electrónico [IEEBCS-UTA-C068-2023], mediante el cual se solicitan viáticos para el Mtro. Luis Domínguez Bareño y para el C. Bruno Ricardo Ortiz Soto, adscritos a la Unidad Técnica de Archivo quienes apoyaran en la coordinación de las actividades para el desarrollo de reuniones con autoridades y asociaciones para la preparación para la etapa informativa para la consulta previa, Libre e Informada a Personas, Pueblos, Comunidades Indígenas y Afromexicanas asentadas en el Estado de Baja California Sur, en el sur del Estado de Baja California Sur, en el municipio de Los Cabos y	100%

Fecha de solicitud	Órgano que solicita	Número de oficio de la solicitud	Descripción	Nivel de cumplimiento
			Pescadero, en el Estado de Baja California Sur, iniciando el día 23 y regresando el 25 ambas fechas del mes de marzo de 2023.	
44. 23/03/23	SE	[IEEBCS-SE-C0507-2023]	En atención al correo electrónico correo [IEEBCS-DEECCE-C146-2023], solicitó apoyo y colaboración para que se realicen las gestiones administrativas conducentes para que proporcionen viáticos para la Lic. Ma. de Lourdes Catalina Campuzano Chacón, Técnica de Educación Cívica, adscrita a la Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Capacitación Electoral de este Órgano Electoral, lo anterior para que dicha funcionaria apoye como personal de capacitación durante la etapa informativa de la Consulta Previa, Libre e Informada para Personas, Pueblos y Comunidades Indígenas y Afromexicanas asentadas en el Estado de Baja California Sur en San José del Cabo, Cabo San Lucas y Pescadero Baja California Sur, los días 23, 24 y 25 de marzo de 2023.	100%
45. 23/03/23	SE	[IEEBCS-SE-C0508-2023]	En atención al correo electrónico [IEEBCS-CO-C041-2023] remitido por la Contraloría General de este Instituto, mediante el cual se solicitan viáticos para la C. Natalia Burgoin Fiol, Auxiliar Administrativo adscrita a la Contraloría antes mencionada, a quien se comisionada como personal de apoyo para el Proceso de Consulta Previa, Libre e Informada a Personas, Pueblos y Comunidades Indígenas y Afromexicanas asentadas en el Estado de Baja California Sur, en cumplimiento a la sentencia SUP-REC-343/2020, a llevarse a cabo en	100%

Fecha de solicitud	Órgano que solicita	Número de oficio de la solicitud	Descripción	Nivel de cumplimiento
			las ciudades de San José, Los Cabos y la comunidad del Pescadero B.C.S, iniciando el día 23 y regresando el 25 ambas fechas del mes de marzo de 2023.	
46. 22/03/23	SE	[IEEBCS-SE-C0511-2023]	En atención al correo electrónico correo [IEEBCS-PS-C0353-2023] , signado por la Presidencia de este Órgano Electoral, en este sentido, uso el presente con el fin de solicitar su apoyo y colaboración para que se realicen las gestiones administrativas conducentes para que proporcionen viáticos para la Lic. María José García Ayala, Diseñadora de Comunicación Social de este Instituto , para que durante el periodo comprendido del 23 al 25 de marzo de 2023, acuda a la zona Sur del estado, en San José del Cabo, Cabo San Lucas y Pescadero Baja California Sur.	100%
47. 22/03/23	PS	[IEEBCS-PS-C0352-2023]	En atención a correo electrónico IEEBCS-CE-C0028-2023 signado por la C. Brenda Maricruz Carballo Domínguez, Auxiliar de Consejeras y Consejeros Electorales de este Instituto, mediante el cual, mediante el cual manifiesta lo siguiente: <i>(...) Estimado Dr. Palacios, con el gusto de saludarte y atendiendo a las instrucciones del Dr. Chikara Yanome Toda, Consejero Electoral de este Instituto, en atención al correo electrónico [IEEBCS-PS-C0326-2023] mediante el cual se hace atenta y cordial invitación a sumarse a actividades de la etapa informativa de la Consulta Previa, libre e informada a personas, pueblos, comunidades indígenas y afromexicanas asentadas en el Estado de Baja California de Baja California Sur, por este conducto</i>	100%

Fecha de solicitud	Órgano que solicita	Número de oficio de la solicitud	Descripción	Nivel de cumplimiento
			<p><i>confirmando la asistencia del Doctor Yanome para sumarse a las actividades que se realizarán al Sur de la Ciudad, en específico las programadas para los días viernes 24 y sábado 25 del presente mes y año. (...)</i></p> <p>Solicitó apoyo y colaboración para que se realicen las gestiones administrativas correspondientes, para el otorgamiento de viáticos, al Dr. Chikara Yanome Toda, Consejero Electoral de este Instituto, a efecto de que pueda acudir a la actividad señalada líneas arriba.</p>	
<p>48. 24/03/23</p>	<p>CE</p>	<p>IEEBCS- CE-C0031- 2023</p>	<p>Como es de su conocimiento, nos encontramos realizando los trabajos relacionados a la consulta previa, libre e informada a personas, pueblos, comunidades indígenas y afromexicanas asentadas en el Estado de Baja California de Baja California Sur, en cumplimiento a la sentencia SUP-REC-343/2020, en ese sentido y por instrucciones del Dr. Chikara Yanome Toda Consejero Electoral de este Instituto, solicitó apoyo con la finalidad de que en términos de la disponibilidad presupuestal, se lleven a cabo los trámites administrativos correspondientes, para el otorgamiento de viáticos para Licenciada Vanessa Alvarado del Río, Asesora adscrita a la Oficina del Consejero Electoral, quien ha sido designada para asistir a la reunión informativa que se llevará a cabo en el Municipio de Los Cabos, el día de hoy viernes 24 de marzo a las 17:30 horas, en la Unidad Deportiva Parque Las Palmas.</p>	<p>100%</p>

Fecha de solicitud	Órgano que solicita	Número de oficio de la solicitud	Descripción	Nivel de cumplimiento
49. 31/03/23	PS	[IEEBCS-PS-C0403-2023]	Reunión de trabajo con Talleres Gráficos de México el día 19 de abril del presente año, solicitó apoyo y colaboración para que se realicen las gestiones administrativas correspondientes, para el otorgamiento boletos de avión, viáticos y hospedaje, para el Dr. Alejandro Palacios y el Lic. Carlos Eduardo Salazar Castañeda, Secretario Ejecutivo de este Instituto.	100%
50. 03/04/23	SE	[IEEBCS-SE-C0595-2023]	En atención al correo electrónico [IEEBCS-DEOE-C0325-2023], remitido por la Dirección de Organización Electoral de este Instituto, mediante el cual se solicita apoyo para que se realicen las gestiones administrativas conducentes para que se proporcione 5 días y 4 noches de viáticos, pasaje aéreo y pasaje terrestre para el Ing. Víctor Paul Ortiz Fernández, Director Ejecutivo de Organización Electoral y para la Bio. Mar. Rocío del Carmen González Cadena, Técnica de Participación Ciudadana del SPEN adscrita a la DEOE, para que acudan a las instalaciones de Talleres Gráficos de México, de la Ciudad de México, el día 19 de abril del 2023 y para la asistencia al 5to Taller de Participación Ciudadana en la Ciudad de Tlaxcala los días 20 y 21 de abril de 2023, en la Ciudad de Tlaxcala, Tlaxcala.	100%
51. 10/04/23	SE	[IEEBCS-SE-C630-2023]	En atención al correo electrónico correo [IEEBCS-DEECCE-C176-2023] , mediante el cual solicitó apoyo y colaboración para que se realicen las gestiones administrativas conducentes para que proporcionen viáticos por 2 días, para la Técnica de Educación Cívica, Lic. Ma. de Lourdes Catalina Campuzano Chacón, así como para el	100%

Fecha de solicitud	Órgano que solicita	Número de oficio de la solicitud	Descripción	Nivel de cumplimiento
			<p>Diseñador de Materiales Gráficos y Audiovisuales, Lic. Francisco Xavier Maclish Cazares, adscritos a la Dirección de Educación Cívica de este Instituto, quienes apoyaran como personal de capacitación y apoyo de Comunicación Social durante la plática informativa con integrantes de la Comunidad Yaqui-Yoreme sobre temas inherentes a la Consulta Previa, Libre e Informada para Personas, Pueblos y Comunidades Indígenas y Afro mexicanas asentadas en el Estado de Baja California Sur, con sede en Santa Rosalía, BCS, el día 11 de abril de 2023, regresando el día 12 de abril de 2023.</p>	
<p>52. 10/04/23</p>	<p>PS</p>	<p>[IEEBCS-PS-C0423-2023]</p>	<p>En atención a correo electrónico [IEEBCS-UTIGND-C0121-2023], signado por la Biol. Mar. Guillermina Valenzuela Romero, Titular de la Unidad de Igualdad de Género y No Discriminación de este Instituto, mediante el cual, mediante el cual manifiesta lo siguiente: <i>(...) Estimado Dr. Palacios, me permito compartirle que en atención y seguimiento en lo comentado en reunión de trabajo de la Junta Estatal Electoral de fecha 05 de abril de la anualidad, en cuanto a los puntos revisados, en lo relativo a la sede de Santa Rosalía con la población Yaqui-Yoreme y la reprogramación de la reunión informativa programada para el día 8 de abril de 2023 con la Comunidad en comento, y toda vez que ante la imposibilidad de asistir a la misma por parte de quienes integran la Junta Estatal Ejecutiva y Unidades Técnicas, me permito compartirle que derivado de los acercamientos con el Fiestero Mayor, el Sr. Antonio Valenzuela, quien es la autoridad</i></p>	<p>100%</p>

Fecha de solicitud	Órgano que solicita	Número de oficio de la solicitud	Descripción	Nivel de cumplimiento
			<p><i>máxima de la comunidad en cita, me comenta que podemos llevar a cabo dicha reunión el día 11 de abril de 2023 a las 18:00 hrs, en el espacio de reuniones de la comunidad yaqui Yoreme, ubicado en la Ciudad de Santa Rosalía.</i></p> <p><i>Por tal motivo, comentarle que el Dr. Chikyara me informa que puede acompañar dicha reunión, dado los acercamientos previos realizados en el ejercicio pasado, con la finalidad que se consideren las gestiones administrativas conducentes para su comisión.(...)</i></p> <p>En ese sentido, solicitó apoyo y colaboración para que se realicen las gestiones administrativas correspondientes, para el otorgamiento de viáticos, al Dr. Chikara Yanome Toda, Consejero Electoral de este Instituto, a efecto de que pueda acudir a la actividad señalada líneas arriba.</p>	
<p>53. 10/04/23</p>	<p>SE</p>	<p>[IEEBCS-SE-C0631-2023]</p>	<p>En atención al correo electrónico [IEEBCS-DEAF-C0229-2023], solicitó apoyo para que se realicen las gestiones administrativas conducentes para que proporcionen viáticos para el C. Aarón Jashiel Ojeda Meza, quien trasladará a personal de este Instituto, asimismo, apoyará en las actividades para reunirse con personas de la comunidad Yaqui-Yoreme sobre temas inherentes a la consulta previa, libre e informada para personas, pueblos y comunidades indígenas y afromexicanas asentadas en el estado de Baja California Sur, en Santa Rosalía, Baja California Sur, iniciando el día 11 de abril de 2023 y regresando a esta ciudad el día 12 de abril de 2023.</p>	<p>100%</p>

Fecha de solicitud	Órgano que solicita	Número de oficio de la solicitud	Descripción	Nivel de cumplimiento
54. 14/04/23	PS	[IEEBCS-PS-C0449-2023]	<p>La Asociación de Instituciones Electorales de las Entidades Federativas, A.C llevará a cabo una reunión de trabajo con la presidenta del Consejo General del Instituto Nacional Electoral, el día miércoles 26 de abril, a las 11:00 horas, en las instalaciones del Instituto Nacional Electoral, ubicado en Viaducto Tlalpan No. 100 Col. Arenal Tepepan, Delegación Tlalpan, C.P. 14610, Ciudad de México.</p> <p>Solicitó apoyo y colaboración para que se realicen las gestiones administrativas correspondientes, para el otorgamiento de boletos de avión, viáticos y hospedaje, a efecto de que un servidor pueda acudir al evento señalado líneas arriba.</p> <p>Salida 25 y regreso 27 ambos del mes de abril de 2023.</p>	100%
55. 17/04/23	SE	[IEEBCS-SE-C0695-2023]	<p>En atención al correo electrónico [IEEBCS-UTA-C091-2023], mediante el cual se solicitan viáticos para la C. Edna Valeria González Suárez, Auxiliar de la Unidad Técnica de Archivo, lo anterior, para que dicha funcionaria acuda como personal de apoyo en la etapa para la consulta previa, Libre e Informada a Personas, Pueblos, Comunidades Indígenas y Afromexicanas asentadas en el Estado de Baja California Sur, como capturista, en la zona norte del Estado, los días 21 y 23 de abril de 2023 en Guerrero Negro y Vizcaino</p>	100%
56. 17/04/23	SE	[IEEBCS-SE-C0699-2023]	<p>En atención al correo electrónico [IEEBCS-DEOE-C0375-2023], mediante el cual se solicitan viáticos para la Lic. Sandra Yaremi Luy Chaw Canto y a la C. Susana Epifanía Sánchez Carrada, Auxiliares Electorales</p>	100%

Fecha de solicitud	Órgano que solicita	Número de oficio de la solicitud	Descripción	Nivel de cumplimiento
			<p>adscritas a la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral de este Instituto, quienes acuden como personal de apoyo en la etapa para la consulta previa, Libre e Informada a Personas, Pueblos, Comunidades Indígenas y Afromexicanas asentadas en el Estado de Baja California Sur, en la zona norte del Estado, los días 21 y 23 de abril de 2023 en Guerrero Negro y Vizcaino.</p>	
<p>57. 17/04/23</p>	<p>SE</p>	<p>[IEEBCS-SE-C0700-2023]</p>	<p>En atención al correo electrónico [IEEBCS-PS-C0456-2023], mediante el cual se solicitan viáticos para las y los siguientes funcionarios de este Organismo Público Local Electoral, quienes acuden como personal de apoyo en la etapa para la consulta previa, Libre e Informada a Personas, Pueblos, Comunidades Indígenas y Afromexicanas asentadas en el Estado de Baja California Sur, en la zona norte del Estado, los días 21 y 23 de abril de 2023 en Guerrero Negro y Vizcaino. Mtra. Perla Marisol Gutiérrez Canizales, Dr. Chikara Yanome Toda, Lic. Rosa Carmina Palacios Castro, Lic. Antonio Fray Martín Flores Chávez.</p>	<p>100%</p>
<p>58. 17/04/23</p>	<p>SE</p>	<p>[IEEBCS-SE-C0701-2023]</p>	<p>En atención al correo electrónico [IEEBCS-UCSI-C0345-2023], mediante el cual se solicitan viáticos para la y el funcionario, adscritos a la Unidad de Cómputo y Servicios Informáticos de este Organismo Público Local Electoral, quienes acuden como personal de apoyo en la etapa para la consulta previa, Libre e Informada a Personas, Pueblos, Comunidades Indígenas y</p>	<p>100%</p>

Fecha de solicitud	Órgano que solicita	Número de oficio de la solicitud	Descripción	Nivel de cumplimiento
			<p>Afromexicanas asentadas en el Estado de Baja California Sur, en la zona norte del Estado, los días 21 y 23 de abril de 2023 en Guerrero Negro y Vizcaino. (Se anexan formato de viáticos).</p> <p>· Ing. Tamara Renee León Manríquez, Analista Programadora</p> <p>· Ing. Martín Heriberto Castillo Arvizu, Auxiliar de Soporte Técnico.</p>	
<p>59. 17/04/23</p>	<p>SE</p>	<p>[IEEBCS-SE-C0702-2023]</p>	<p>Solicitó apoyo y colaboración para que se realicen las gestiones administrativas conducentes para que se proporcionen viáticos para el Lic. Manuel Zendrero Madinabeitia y para la Lic. Mercedes del Socorro Duarte Amador, quienes acuden como personal de apoyo en la etapa para la consulta previa, Libre e Informada a Personas, Pueblos, Comunidades Indígenas y Afromexicanas asentadas en el Estado de Baja California Sur, en la zona norte del Estado, los días 21 y 23 de abril de 2023 en Guerrero Negro y Vizcaino.</p>	<p>100%</p>
<p>60. 17/04/23</p>	<p>SE</p>	<p>[IEEBCS-SE-C0705-2023]</p>	<p>En atención al correo electrónico [IEEBCS-DEAF-C0254-2023], mediante el cual se solicitan viáticos para los siguientes funcionarios que se precisan, adscritos a la Dirección de Administración Finanzas de este Organismo Público Local Electoral, quienes acuden como personal de apoyo en la etapa para la consulta previa, Libre e Informada a Personas, Pueblos, Comunidades Indígenas y Afromexicanas asentadas en el Estado de Baja California Sur, en la zona norte del Estado, los días 21 y 23 de abril de 2023 en Guerrero Negro y Vizcaino.</p> <p>C. Aarón Jashiel Ojeda Meza,</p>	<p>100%</p>

Fecha de solicitud	Órgano que solicita	Número de oficio de la solicitud	Descripción	Nivel de cumplimiento
			C. Juan Carlos Beltrán Domínguez, C. Cesar Alejandro Amador Barraza.	
61. 17/04/23	SE	[IEEBCS-SE-C0706-2023]	En atención al correo electrónico [IEEBCS-DEAF-C0255-2023], mediante el cual se solicitan viáticos para el L.C.P. Joel Valencia Núñez , quien fungirá como responsable de llevar a cabo las actividades del foro consultivo de la Consulta de Personas, Pueblos, Comunidades Indígenas y Afromexicanas asentadas en el Estado de Baja California Sur, en las localidades de Guerrero Negro y Vizcaino, los días del 20 al 24 de abril de 2023.	100%
62. 18/04/23	SE	[IEEBCS-SE-C0715-2023]	En atención al correo electrónico IEEBCS-CE-C0039-2023, mediante el cual se solicitan viáticos para el Lic. Oscar Iván Cruz García y para la Lic. Vanessa Alvarado del Río , quienes acuden como personal de apoyo en las actividades del foro consultivo de la Consulta de Personas, Pueblos, Comunidades Indígenas y Afromexicanas asentadas en el Estado de Baja California Sur, en las localidades de Guerrero Negro y Vizcaino, los días del 20 al 24 de abril de 2023.	100%
63. 18/04/23	DQDPCE	[IEEBCS-DQDPCE-C153-2023]	Solicitó viáticos y vehículo para la Licenciada Alejandra Duran Gamboa, Coordinadora de lo Contencioso Electoral para acudir a realizar unas notificaciones a la ciudad de San José del Cabo, Baja California Sur, me permito señalar que por cuestiones de logística por las actividades que se encuentra realizando el personal de esta Dirección, se cambió la fecha de la Comisión para el día de mañana 19 de abril de 2023, por lo que me permito enviar nuevamente el formato de	100%

Fecha de solicitud	Órgano que solicita	Número de oficio de la solicitud	Descripción	Nivel de cumplimiento
			solicitud de viáticos correspondiente actualizado.	
64. 18/04/23	SE	[IEEBCS-SE-C0716-2023]	En atención al correo electrónico IEEBCS-DEECCE-C197-2023], remitido por la Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Capacitación Electoral de este Instituto, mediante el cual se solicitan viáticos para el Lic. Héctor Gómez González y para el Lic. Francisco Xavier Maclish Cazares , quienes apoyaran durante la etapa consultiva de la Consulta Previa, Libre e Informada para Personas, Pueblos y Comunidades Indígenas y Afromexicanas asentadas en el Estado de Baja California Sur, con sede en Guerrero Negro y Vizcaíno, Baja California Sur, los días 21 y 23 de abril del presente año.	100%
65. 19/04/23	SE	[IEEBCS-SE-C0722-2023]	En atención al correo electrónico [IEEBCS-DTAISPE-C518-2022], remitido por la Dirección de Transparencia y Acceso a la Información de este Instituto, mediante el cual se solicitan viáticos para la Lic. Alba Gabriela Jiménez Ocampo , en virtud de que participará en las actividades durante la etapa consultiva de la Consulta Previa, Libre e Informada para Personas, Pueblos y Comunidades Indígenas y Afromexicanas asentadas en el Estado de Baja California Sur, con sede en Guerrero Negro y Vizcaíno, Baja California Sur, los días del 20 al 24 de abril del 2023.	100%
66. 09/04/23	PS	[IEEBCS-PS-C0467-2023]	En atención a correo electrónico signado por la Mtra. María Leticia Ocampo Jiménez, Consejera Electoral de este Instituto , mediante el cual, solicita oficio comisión y apoyo para el otorgamiento de viáticos a efecto de asistir al "Primer Encuentro	100%

Fecha de solicitud	Órgano que solicita	Número de oficio de la solicitud	Descripción	Nivel de cumplimiento
			<p>Regional de Comisiones de Quejas de Organismos Públicos Locales” que tendrá verificativo el día 28 de abril del año en curso en la ciudad de Culiacán, Sinaloa.</p> <p>En ese sentido, me permito solicitar su invaluable apoyo y colaboración para que se realicen las gestiones administrativas correspondientes, para el otorgamiento de viáticos, a la Mtra. María Leticia Ocampo Jiménez, Consejera Electoral de este Instituto, a efecto de que pueda acudir a la actividad señalada líneas arriba.</p>	
<p>67. 24/04/23</p>	<p>SE</p>	<p>[IEEBCS-SE-C0743-2023]</p>	<p>En atención al correo electrónico [IEEBCS-UCSI-C0364-2023], mediante el cual se solicitan viáticos para los funcionarios, adscritos a la Unidad de Cómputo y Servicios Informáticos de este Organismo Público Local Electoral, quienes acuden como personal de apoyo en la etapa para la consulta previa, Libre e Informada a Personas, Pueblos, Comunidades Indígenas y Afromexicanas asentadas en el Estado de Baja California Sur, en el municipio de Loreto, Baja California Sur, la cual se llevará a cabo el día el día 30 de abril de 2023.</p> <p>MGTI. Mario Yee Castro, Titular de la Unidad de Cómputo y Servicios Informáticos.</p> <p>Ing. Rogelio Alejandro De la Rosa Suárez, Encargaduría de Despacho de Analista Programador.</p>	<p>100%</p>
<p>68. 25/04/23</p>	<p>SE</p>	<p>[IEEBCS-SE-C0749-2023]</p>	<p>En atención al correo electrónico [IEEBCS-DEOE-C0399-2023], mediante el cual se solicitan viáticos para la B. M. Rocío del Carmen González Cadena, Técnica de Participación Ciudadana del SPEN adscrita a la DEOE de este Órgano Electoral, quien asistirá como</p>	<p>100%</p>

Fecha de solicitud	Órgano que solicita	Número de oficio de la solicitud	Descripción	Nivel de cumplimiento
			<p>apoyo en la realización de actividades recreativas para las niñas y niños, así como para promover los valores cívicos entre este grupo etario, que estarán presente durante el desarrollo del foro consultivo de la Consulta Previa, Libre e Informada para Pueblos, Comunidades Indígenas y Afromexicanas asentada en el Estado, en la ciudad de Loreto, Baja California Sur, el 30 abril del presente año.</p>	
<p>69. 25/04/23</p>	<p>SE</p>	<p>[IEEBCS-SE-C0750-2023]</p>	<p>En atención al correo electrónico IEEBCS-CO-C059-2023, mediante el cual se solicitan viáticos para la C. Natalia Burgoin Fiol, Auxiliar Administrativo a la Contraloría General de este Instituto, para que acuda como personal de apoyo, para el Proceso de Consulta Previa, Libre e Informada a Personas, Pueblos y Comunidades Indígenas y Afromexicanas asentadas en el Estado de Baja California Sur, en cumplimiento a la sentencia SUP-REC-343/2020, a llevarse a cabo en Loreto Baja California Sur, este próximo 29 y 30 de abril de la presente anualidad.</p>	<p>100%</p>
<p>70. 25/04/23</p>	<p>SE</p>	<p>[IEEBCS-SE-C0751-2023]</p>	<p>En atención al correo electrónico [IEEBCS-DEECCE-C219-2023] mediante el cual se solicitan viáticos para el Lic. Miguel Eduardo Tovar Vargas, Coordinador de Educación Cívica adscrito a la DEECCE, quien apoyara como personal de Capacitación durante la etapa consultiva de la Consulta Previa, Libre e Informada para Personas, Pueblos y Comunidades Indígenas y Afromexicanas asentadas en el Estado de Baja California Sur, con sede en Loreto, BCS, con desarrollo el día 30 de abril de 2023.</p>	<p>100%</p>

Fecha de solicitud	Órgano que solicita	Número de oficio de la solicitud	Descripción	Nivel de cumplimiento
71. 25/04/23	SE	[IEEBCS-SE-C0752-2023]	<p>En atención al correo electrónico [IEEBCS-DEAF-C0280-2023], mediante el cual se solicitan viáticos para la Lic. Arianna Carballo Lucero y la C. Teresa López Flores, así como los CC. Juan Carlos Beltrán Domínguez, Juan Carlos Hernández Sepúlveda y Santos Lupercio Rojas, quienes trasladarán a personal y brindarán apoyo en el foro consultivo de la Consulta de Personas, Pueblos, Comunidades Indígenas y Afromexicanas asentadas en el Estado de Baja California Sur, en el Municipio de Loreto, Baja California Sur, los días 29 y 30 de abril de la presente anualidad.</p> <p>No omito mencionar que, en el caso de la C. Teresa López Flores, acude como personal de apoyo en atención a solicitud realizada por la DEECCE mediante correo electrónico [IEEBCS-DEECCE-C216-2023] a través del cual se solicitó apoyo de la C. López Flores, de servicios generales, para el acompañamiento en las actividades recreativas para las niñas y niños que estarán presentes durante el desarrollo de este foro con el propósito de festejar el día del niño y la niña.</p>	100%
72. 25/04/23	PS	[IEEBCS-PS-C0498-2023]	<p>Solicitó apoyo y colaboración para que se realicen las gestiones administrativas correspondientes, para el otorgamiento de viáticos, al Mtro. Carlos Ortega Cisneros y al Lic. Antonio Fray Martín Flores Chávez, Coordinador de Vinculación con el INE y Auxiliar de Comunicación Social de este Instituto, a efecto de que pueda acudir, el día 30 de abril del presente año, al Foro Consultivo a Personas a Personas, Pueblos y comunidades Indígenas en la localidad de Loreto</p>	100%

Fecha de solicitud	Órgano que solicita	Número de oficio de la solicitud	Descripción	Nivel de cumplimiento
			B.C.S., en la cual estaremos participando.	
73. 26/04/23	PS	[IEEBCS-PS-C0504-2023]	Solicito apoyo para que se realicen las gestiones administrativas correspondientes, para el otorgamiento de viáticos, al Consejero Electoral Dr. Chikara Yanome Toda a efecto de que pueda acudir al Foro Consultivo a Personas a Personas, Pueblos y comunidades Indígenas en la localidad de Loreto B.C.S.	100%
74. 26/04/23	SE	[IEEBCS-SE-C0768-2023]	En atención al correo electrónico correo [IEEBCS-DEPPP-C0317-2023], mediante el cual se solicitan viáticos para el siguiente personal que se precisa en atención a las actividades para el desarrollo de la etapa consultiva para la Consulta previa, Libre e Informada a Personas, Pueblos, Comunidades Indígenas y Afromexicanas asentadas en el Estado de Baja California Sur, en Loreto, BCS y Santa Rosalía, BCS los días 30 de abril y 3 de mayo del presente año: <i>Lic. Gisela Amador Albáñez, Técnica de Prerrogativas y Partidos Políticos.</i> <i>L.A.E. Luis Octavio Hernández Sepúlveda, Técnico de Prerrogativas y Partidos Políticos.</i> <i>C. Andrea Alejandra Maldonado Olachea, Secretaria de la DEPPP.</i>	100%
75. 27/04/23	SE	[IEEBCS-SE-C0773-2023]	En atención al correo electrónico [IEEBCS-DTAISPE-C178-2023], mediante el cual se solicitan viáticos para la Lic. Enyle Atenea Sánchez Ruíz, quien acudirá como personal de apoyo en la etapa para la consulta previa, Libre e Informada a Personas, Pueblos, Comunidades Indígenas y Afromexicanas asentadas en el Estado de Baja California Sur, en	100%

Fecha de solicitud	Órgano que solicita	Número de oficio de la solicitud	Descripción	Nivel de cumplimiento
			Loreto, Baja California Sur, el día 30 de abril de 2023.	
76. 27/04/23	SE	[IEEBCS-SE-C0774-2023]	En atención al correo electrónico [IEEBCS-UTIGND-C0164-2023], mediante el cual se solicitan viáticos para la Lic. Cinthia Ramírez Vergara , Jefa de Departamento de la Unidad Técnica de Igualdad de Género y No Discriminación de este Instituto, en atención a los trabajos para el desarrollo del Proceso de Consulta Previa, Libre e informada a Personas, Pueblos, Comunidades Indígenas y Afromexicanas asentadas en el Estado de Baja California Sur, en cumplimiento a la sentencia SUP-REC-343/2020, en el Foro Consultivo correspondiente a la sede del municipio de Loreto, BCS, a realizarse el día 30 de abril de 2023.	100%
77. 28/04/23	SE	[IEEBCS-SE-C0784-2023]	En atención al correo electrónico [IEEBCS-DTAISPE-C180-2023], mediante el cual se solicitan viáticos para la Lic. Alba Gabriela Jiménez Ocampo, quien acudirá como personal de apoyo en la etapa para la consulta previa, Libre e Informada a Personas, Pueblos, Comunidades Indígenas y Afromexicanas asentadas en el Estado de Baja California Sur, en Santa Rosalía, Baja California Sur, a celebrarse el día 03 de mayo de 2023.	100%
78. 28/04/23	SE	[IEEBCS-SE-C0785-2023]	En atención al correo electrónico [IEEBCS-DEAF-C0307-2023], mediante el cual se solicitan viáticos para el C. Santos Lupercio Rojas , quien trasladará a personal y además, brindará apoyo en el foro consultivo de la Consulta de Personas, Pueblos, Comunidades Indígenas y Afromexicanas asentadas en el Estado de Baja California Sur, en la localidad de Santa Rosalía, Baja	100%

Fecha de solicitud	Órgano que solicita	Número de oficio de la solicitud	Descripción	Nivel de cumplimiento
			California Sur, a desarrollarse el día 03 de mayo de 2023.	
79. 28/04/23	PS	[IEEBCS-PS-C0507-2023]	<p>El día 30 de abril del presente año, se estará llevando a cabo el Foro Consultivo a Personas a Personas, Pueblos y comunidades Indígenas en la localidad de Santa Rosalía, Baja California Sur, a desarrollarse el día 03 de mayo de 2023</p> <p>Solicitó apoyo y colaboración para que se realicen las gestiones administrativas correspondientes, para el otorgamiento de viáticos, Lic. Antonio Fray Martín Flores Chávez, Auxiliar de Comunicación Social de este Instituto, a efecto de que pueda acudir a la actividad señalada líneas arriba.</p>	100%
80. 28/04/23	PS	[IEEBCS-PS-C0508-2023]	<p>El día 30 de abril del presente año, se estará llevando a cabo el Foro Consultivo a Personas a Personas, Pueblos y comunidades Indígenas en la localidad de Santa Rosalía, Baja California Sur, a desarrollarse el día 03 de mayo de 2023</p> <p>Solicitó apoyo y colaboración para que se realicen las gestiones administrativas correspondientes, para el otorgamiento de viáticos, al Consejero Electoral Dr. Chikara Yanome Toda a efecto de que pueda acudir a la actividad señalada líneas arriba.</p>	100%
81. 28/04/23	SE	[IEEBCS-SE-C0789-2023]	<p>En atención al correo electrónico [IEEBCS-UCSI-C0388-2023], mediante el cual se solicitan viáticos para el Ing. Alejandro Adonai Larios Peralta, Encargaduría de Despacho de la Jefatura del Sistema de Cómputos Distritales y Municipales, quien estará apoyando en la etapa consultiva de la Consulta</p>	100%

Fecha de solicitud	Órgano que solicita	Número de oficio de la solicitud	Descripción	Nivel de cumplimiento
			previa, libre e informada a Personas, Pueblos, Comunidades Indígenas y Afromexicanas en el Estado de Baja California Sur, en Santa Rosalía, B.C.S. la cual se llevará a cabo el día 3 de mayo de 2023.	
82. 02/05/23	SE	[IEEBCS-SE-C0797-2023]	En atención al correo electrónico [IEEBCS-DEOE-C0421-2023], mediante el cual solicitó apoyo para que se proporcione 1 día de viáticos para el Lic. Martín Rafael Girón Cadena, Coordinador de Organización Electoral y al Ing. Ricardo Flores Ortega, Técnico de Organización Electoral adscrito a la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral de este Instituto, así como un <u>vehículo con gasolina</u> para llevar a cabo la impartición de dos pláticas el día 4 de mayo de 2023, en el turno matutino, de las 10:00 horas a las 12:00 horas; y turno vespertino, de las 18:00 a las 20:00 horas, en las instalaciones de la Universidad Autónoma de Baja California Sur, campus Los Cabos.	100%
83. 03/05/23	PS	[IEEBCS-PS-C0515-2023]	Los días 6 y 7 de mayo del presente año, se estará llevando a cabo el Foro Consultivo a Personas a Personas, Pueblos y comunidades Indígenas en la localidad de Ciudad Insurgentes y Ciudad Constitución Baja California Sur. En ese sentido, me permito solicitar su invaluable apoyo y colaboración para que se realicen las gestiones administrativas correspondientes, para el otorgamiento de viáticos y hospedaje a la Mtra. Perla Marisol Gutiérrez Canizales , Consejera Electoral de este Instituto, a efecto de que pueda acudir a la actividad señalada líneas arriba.	100%

Fecha de solicitud	Órgano que solicita	Número de oficio de la solicitud	Descripción	Nivel de cumplimiento
84. 03/05/23	PS	[IEEBCS-PS-C0516-2023]	<p>Los días 6 y 7 de mayo del presente año, se estará llevando a cabo el Foro Consultivo a Personas a Personas, Pueblos y comunidades Indígenas en la localidad de Ciudad Insurgentes y Ciudad Constitución Baja California Sur.</p> <p>En ese sentido, me permito solicitar su invaluable apoyo y colaboración para que se realicen las gestiones administrativas correspondientes, para el otorgamiento de viáticos y hospedaje al Dr. Miguel Israel Santoyo Cantabrana, Consejero Electoral de este Instituto, a efecto de que pueda acudir a la actividad señalada líneas arriba.</p>	100%
85. 03/05/23	SE	IEEBCS-SE-C0809-2023]	<p>En atención al correo electrónico correo [IEEBCS-DEAF-C0323-2023], mediante el cual se solicitan viáticos para los CC. Juan Carlos Hernández Sepúlveda, Aarón Jashiel Ojeda Meza y Cesar Alejandro Amador Barraza, quienes trasladarán a personal y brindaran apoyo en el foro consultivo de la Consulta de Personas, Pueblos, Comunidades Indígenas y Afromexicanas asentadas en el Estado de Baja California Sur, en las localidades de Insurgentes y Ciudad Constitución, Baja California Sur, los días 06 y 07 de mayo de 2023.</p>	100%
86. 03/05/23	SE	[IEEBCS-SE-C0810-2023]	<p>En atención al correo electrónico correo [IEEBCS-DEECCE-C243-2023], mediante el cual se solicitan viáticos para la Lic. Mónica Isela Flores Castro, Técnica de Educación Cívica adscrita a la DEECCE como Personal de capacitación, en el Foro Consultivo de <i>la Consulta Previa, Libre e Informada para Personas, Pueblos y Comunidades Indígenas y Afromexicanas asentadas en el Estado de Baja California Sur, con</i></p>	100%

Fecha de solicitud	Órgano que solicita	Número de oficio de la solicitud	Descripción	Nivel de cumplimiento
			<i>sede en Ciudad Insurgentes y Ciudad Constitución, BCS, los días 06 y 07 de mayo de 2023.</i>	
87. 03/05/23	SE	[IEEBCS-SE-C0811-2023]	En atención al correo electrónico correo [IEEBCS-DEOE-C0427-2023] , mediante el cual se solicitan viáticos para el Ing. Víctor Paul Ortiz Fernández , Lic. Rosalinda Ortega García , y para el Lic. Martín Rafael Girón Cadena , personal adscrito a la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral de este Instituto quienes asistirán como apoyo en la realización de actividades de moderadora y moderador en los foros consultivos a realizarse en Ciudad Insurgentes y Ciudad Constitución, Municipio de Comondú, Baja California Sur, los días 6 y 7 de mayo de 2023.	100%
88. 03/05/23	SE	[IEEBCS-SE-C0812-2023]	En atención al correo electrónico correo [IEEBCS-UCSI-C0396-2023] , mediante el cual se solicitan viáticos para la Lic. Cindy Yanine Vázquez Cortés , Auxiliar de Capacitación y Administración y del Ing. Cristian Jonathan De la Cruz Duarte , Analista de Informática , quienes estarán apoyando en la etapa consultiva de la Consulta previa, libre e informada a Personas, Pueblos, Comunidades Indígenas y Afromexicanas en el Estado de Baja California Sur, en Cd. Insurgentes y Cd. Constitución, B.C.S los días 06 y 07 de mayo de 2023.	100%
89. 03/05/23	SE	[IEEBCS-SE-C0815-2023]	En atención al correo electrónico correo [IEEBCS-CE-C0049-2023], uso el presente con el fin de solicitar viáticos para el Lic. Oscar Iván Cruz García , Asesor del Consejero Electoral de este Instituto, Dr. Miguel Israel Santoyo Cantabrana, lo anterior para que el	100%

Fecha de solicitud	Órgano que solicita	Número de oficio de la solicitud	Descripción	Nivel de cumplimiento
			mencionado funcionario acuda a Ciudad Insurgentes y Ciudad Constitución, Baja California Sur, los días sábado 06 y domingo 07 de mayo de 2023.	
90. 04/05/23	SE	[IEEBCS-SE-C0819-2023]	En atención al correo electrónico correo [IEEBCS-DEPPP-C0332-2023] mediante el cual se solicitan viáticos para la Lic. Iris López Ceseña , para que acuda como personal de apoyo a Ciudad Constitución y a Ciudad Insurgentes, los días 06 y 07 de mayo de 2023, lo anterior, en atención a los trabajos que este Órgano Electoral se encuentra realizando derivado de la Consulta Previa, Libre e Informada a Personas, Pueblos y Comunidades Indígenas y Afromexicanas asentadas en el Estado de Baja California Sur, en cumplimiento a la sentencia SUP-REC-343/2020.	100%
91. 04/05/23	SE	[IEEBCS-SE-C0818-2023]	En atención al correo electrónico IEEBCS-CO-C068-2023 mediante el cual se solicitan viáticos para el Lic. Alexy Othoniel Meza Álvarez, Auxiliar Auditor , adscrito a la Contraloría General de este Instituto, para que acuda como personal de apoyo a Ciudad Constitución y a Ciudad Insurgentes, los días 06 y 07 de mayo de 2023, lo anterior, en atención a los trabajos que este Órgano Electoral se encuentra realizando derivado de la Consulta Previa, Libre e Informada a Personas, Pueblos y Comunidades Indígenas y Afromexicanas asentadas en el Estado de Baja California Sur, en cumplimiento a la sentencia SUP-REC-343/2020.	100%

Fecha de solicitud	Órgano que solicita	Número de oficio de la solicitud	Descripción	Nivel de cumplimiento
92. 04/05/23	SE	[IEEBCS-SE-C0822-2023]	En atención al correo electrónico correo [IEEBCS-DTAISPE-C185-2023], mediante el cual se solicitan viáticos para la Lic. Paola Vargas Carballo , para que acuda como personal de apoyo a Ciudad Constitución y a Ciudad Insurgentes, los días 06 y 07 de mayo de 2023, lo anterior, en atención a los trabajos que este Órgano Electoral se encuentra realizando derivado de la Consulta Previa, Libre e Informada a Personas, Pueblos y Comunidades Indígenas y Afromexicanas asentadas en el Estado de Baja California Sur, en cumplimiento a la sentencia SUP-REC-343/2020.	100%
93. 04/05/23	SE	[IEEBCS-SE-C0821-2023]	En atención al correo electrónico correo [IEEBCS-PS-C0518-2023] mediante el cual se solicitan viáticos para el Mtro. Carlos Ortega Cisneros, Lic. María José García Ayala y para la Lic. Bianca Vianey Araiza Cárdenas , para que acudan como personal de apoyo a Ciudad Constitución y a Ciudad Insurgentes, los días 06 y 07 de mayo de 2023, lo anterior, en atención a los trabajos que este Órgano Electoral se encuentra realizando derivado de la Consulta Previa, Libre e Informada a Personas, Pueblos y Comunidades Indígenas y Afromexicanas asentadas en el Estado de Baja California Sur, en cumplimiento a la sentencia SUP-REC-343/2020.	100%
94. 04/05/23	SE	[IEEBCS-SE-C0827-2023]	En atención al correo electrónico correo [IEEBCS-UTIGND-C0170-2023], mediante el cual se solicitan viáticos para la Licenciada Ada Catalina Arias Geraldo , Auxiliar Administrativa de la Unidad Técnica de Igualdad de Género y No Discriminación de este Instituto, quien apoyara como en la etapa consultiva	100%

Fecha de solicitud	Órgano que solicita	Número de oficio de la solicitud	Descripción	Nivel de cumplimiento
			de la Consulta previa, libre e informada a Personas, Pueblos, Comunidades Indígenas y Afromexicanas en el Estado de Baja California Sur, en Cd. Insurgentes y Cd. Constitución, B.C.S los días 06 y 07 de mayo de 2023.	
95. 04/05/23	SE	[IEEBCS-SE-C0829-2023]	Solicitó apoyo, para que proporcionen viáticos para la Lic. Rosa Ascencio Guerra, Auxiliar del Secretariado, adscrita a esta Secretaría Ejecutiva, lo anterior para que dicha funcionaria atienda la etapa consultiva de la Consulta previa, libre e informada a Personas, Pueblos, Comunidades Indígenas y Afromexicanas en el Estado de Baja California Sur, en Cd. Insurgentes y Cd. Constitución, B.C.S los días 06 y 07 de mayo de 2023, en donde se le ha delegado la función de la oficialía electoral.	100%
96. 04/05/23	SE	[IEEBCS-SE-C0826-2023]	En atención al correo electrónico correo [IEEBCS-CE-C0050-2023], mediante el cual se solicitan viáticos para el Mtro. Edgar Gustavo Herrera Ojeda , quien apoyara como en la etapa consultiva de la Consulta previa, libre e informada a Personas, Pueblos, Comunidades Indígenas y Afromexicanas en el Estado de Baja California Sur, en Cd. Insurgentes y Cd. Constitución, B.C.S los días 06 y 07 de mayo de 2023.	100%
97. 05/05/23	CIGND	[IEEBCS-CIGND-121-2022]	En cumplimiento al Programa Anual de Trabajo en sus líneas de acción 1.1 <i>Conocer de la capacitación en materia de igualdad de género y paridad dirigida a los partidos políticos, asociaciones civiles, academia, instituciones públicas, ciudadanía y personal del instituto con la finalidad de difundir e informar sobre la participación política de las mujeres y hombres en la entidad, así como de las reformas, criterios jurisprudenciales y</i>	100%

Fecha de solicitud	Órgano que solicita	Número de oficio de la solicitud	Descripción	Nivel de cumplimiento
			<p><i>acciones afirmativas</i>, y línea de acción 1.2 <i>Supervisar la capacitación en materia de violencia política contra las mujeres en razón de género para partidos políticos, instituciones públicas, educativas, asociaciones civiles y ciudadanía</i>, por lo que me permito compartirle que se tendrá reunión de trabajo con la Directora General del Instituto de las Mujeres en el municipio de los Cabos, María del Rosario Díaz Cinco, en la cual se tratará en la misma lo siguiente:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Convenio de colaboración entre el Instituto Estatal Electoral de BCS y el Instituto de las Mujeres del Municipio de Los Cabos, 2. Asesoría en materia de violencia política contra las mujeres en razón de género. <p>En ese sentido, me permito compartirle que dicha reunión se llevará a cabo el día 09 de mayo de la anualidad, a las 10:30 horas, de manera presencial en las instalaciones del InMujeres Los Cabos, con domicilio en: Calle Ernesto Arámburo Saavedra entre Profa. Concepción Olachea Montejano y Profa. Flavio Olachea Montejano. Col. El Zacatal, en San José del Cabo, BCS.</p> <p>Por tal motivo, me permito solicitar su valioso apoyo y colaboración para que se lleven a cabo las gestiones pertinentes para contar con vehículo, gasolina y chofer para el traslado de 3 personas funcionarias quienes estarán atendiendo a la misma:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Mtra. Perla Marisol Gutiérrez Canizales, Consejera Electoral y Presidenta de la CIGND, -Biol. Mar. Guillermina Valenzuela Romero, Titular de la UTIGND, -Lcda. Cinthia Ramírez Vergara, Jefa de Departamento de la UTIGND. 	

Fecha de solicitud	Órgano que solicita	Número de oficio de la solicitud	Descripción	Nivel de cumplimiento
98. 08/05/23	PS	[IEEBCS-PS-C0522-2023]	<p>El Instituto de Elecciones y Participación Ciudadana del Estado de Chiapas realizará presentación del Informe final de resultados con motivo del término de Gestión del Consejero Presidente Dr. Oswaldo Chacón Rojas el cual tendrá verificativo el próximo 17 de mayo a las 11:00 horas en el centro en las instalaciones del Instituto de Elecciones y Participación Ciudadana, ubicado en Periférico Sur Poniente No. 2185, Colonia Penipak; Tuxtla Gutiérrez, Chiapas. C.P. 29060, cabe mencionar que se contará con la presencia de la Consejera Presidenta del Institucional Nacional Electoral Guadalupe Taddei Zavala.</p> <p>Derivado de lo anterior, solicito apoyo para que se realicen las gestiones administrativas correspondientes, para el otorgamiento de boletos de avión. viáticos y hospedaje, a efecto de que el Dr. Alejandro Palacios pueda acudir al evento señalado líneas arriba.</p>	100%
99. 08/05/23	SE	[IEEBCS-SE-C0846-2023]	<p>En atención al correo electrónico [IEEBCS-DEAF-C0337-2023], solicito apoyo para que se realicen las gestiones administrativas conducentes para que proporcionen viáticos para que el funcionario C. Aarón Jashiel Ojeda Meza, lo anterior para que el mencionado funcionario traslade a personal de la Comisión de Igualdad de Género y No Discriminación al municipio de Los Cabos, Baja California Sur, para atender reunión de trabajo con la Directora General del Instituto de las Mujeres, el día 09 de mayo las 10:30 horas</p>	100%

Fecha de solicitud	Órgano que solicita	Número de oficio de la solicitud	Descripción	Nivel de cumplimiento
100. 08/05/23	SE	[IEEBCS-SE-C0852-2023]	<p>En atención al correo electrónico [IEEBCS-UTIGND-C0172-2023], uso el presente con el fin de solicitar su apoyo y colaboración para que se realicen las gestiones administrativas conducentes para que proporcionen viáticos para la Biol. Mar. Guillermina Valenzuela Romero, Titular de la UTIGND y para la Lic. Cinthia Ramírez Vergara, Jefa de Departamento de la UTIGND.</p> <p>Lo anterior, en cumplimiento al Programa Anual de Trabajo en sus líneas de acción 1.1 <i>Colaborar en la capacitación en materia de igualdad de género y paridad dirigidas a los partidos políticos, asociaciones civiles, academia, instituciones públicas, ciudadanía y personal del instituto con la finalidad de difundir e informar sobre la participación política de las mujeres y hombres en la entidad, así como de las reformas, criterios jurisprudenciales y acciones afirmativas;</i> y 1.2 <i>Colaborar en la capacitación sobre el marco normativo vigente en materia de VPMRG para partidos políticos, instituciones educativas, públicas, asociaciones civiles y ciudadanía, en este sentido, se tendrá reunión de trabajo con la Directora General del Instituto de las Mujeres en el municipio de los Cabos, María del Rosario Díaz Cinco, en donde se tratarán los siguientes temas:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Convenio de colaboración entre el Instituto Estatal Electoral de BCS y el Instituto de las Mujeres del Municipio de Los Cabos, 2. Asesoría en materia de violencia política contra las mujeres en razón de género. <p>Dicha reunión se llevará a cabo el día 09 de mayo de 2023, a las 10:30</p>	100%

Fecha de solicitud	Órgano que solicita	Número de oficio de la solicitud	Descripción	Nivel de cumplimiento
			<p>horas, de manera presencial en las instalaciones del InMujeres Los Cabos, con domicilio en: Calle Ernesto Arámburo Saavedra entre Profa. Concepción Olachea Montejano y Profa. Flavio Olachea Montejano. Col. El Zacatal, en San José del Cabo, BCS.</p>	
<p>101. 08/05/23</p>	<p>PS</p>	<p>[IEEBCS-PS-C0526-2023]</p>	<p>En atención a correo electrónico [IEEBCS-CIGND-C0123-2022], signado por la Biol. Mar. Guillermina Valenzuela Romero, Titular de la Unidad de Igualdad de Género y No Discriminación de este Instituto, mediante el cual, manifiesta lo siguiente:</p> <p><i>(...) por instrucción de la Consejera Electoral y Presidenta de la Comisión de Igualdad, en cumplimiento al Programa Anual de Trabajo en sus líneas de acción 1.1 Conocer de la capacitación en materia de igualdad de género y paridad dirigida a los partidos políticos, asociaciones civiles, academia, instituciones públicas, ciudadanía y personal del instituto con la finalidad de difundir e informar sobre la participación política de las mujeres y hombres en la entidad, así como de las reformas, criterios jurisprudenciales y acciones afirmativas;</i></p> <p><i>y 1.2 Supervisar la capacitación sobre el marco normativo vigente en materia de VPMRG para partidos políticos, instituciones educativas, públicas, asociaciones civiles y ciudadanía, por lo que me permito compartirle que se tendrá reunión de trabajo con la Directora General del Instituto de las Mujeres en el municipio de los Cabos, María del Rosario Díaz Cinco, en la cual se tratará en la misma lo siguiente:</i></p>	<p>100%</p>

Fecha de solicitud	Órgano que solicita	Número de oficio de la solicitud	Descripción	Nivel de cumplimiento
			<p>1. <i>Convenio de colaboración entre el Instituto Estatal Electoral de BCS y el Instituto de las Mujeres del Municipio de Los Cabos,</i></p> <p>2. <i>Asesoría en materia de violencia política contra las mujeres en razón de género.</i></p> <p><i>En ese sentido, me permito compartirle que dicha reunión se llevará a cabo el día 09 de mayo de la anualidad, a las 10:30 horas, de manera presencial en las instalaciones del InMujeres Los Cabos, con domicilio en: Calle Ernesto Arámburo Saavedra entre Profa. Concepción Olachea Montejano y Profa. Flavio Olachea Montejano. Col. El Zacatal, en San José del Cabo, BCS.</i></p> <p><i>Por tal motivo, me permito solicitar su valioso apoyo y colaboración para que se lleven a cabo las gestiones pertinentes para los viáticos de la Mtra. Perla Marisol Gutiérrez Canizales, Consejera Electoral y Presidenta de la Comisión de Igualdad de Género y No Discriminación. (...)</i></p> <p>En ese sentido, me permito solicitar su invaluable apoyo y colaboración para que se realicen las gestiones administrativas correspondientes, para el otorgamiento de viáticos, a la Mtra. Perla Marisol Gutiérrez Canizales, Consejera Electoral de este Instituto, a efecto de que pueda acudir a la actividad señalada líneas arriba.</p>	
102. 09/05/23	SE	[IEEBCS-SE-C0863-2023]	En atención al correo electrónico correo [IEEBCS-DEOE-C0446-2023] mediante el cual se solicitan viáticos para la Bio. Mar. Rocío del Carmen González Cadena , para que acuda como personal de apoyo a San José del	100%

Fecha de solicitud	Órgano que solicita	Número de oficio de la solicitud	Descripción	Nivel de cumplimiento
			<p>Cabo y Cabo San Lucas, Baja California Sur, los días 13 y 14 de mayo de 2023, lo anterior, en atención a los trabajos que este Órgano Electoral se encuentra realizando derivado de la Consulta Previa, Libre e Informada a Personas, Pueblos y Comunidades Indígenas y Afromexicanas asentadas en el Estado de Baja California Sur, en cumplimiento a la sentencia SUP-REC-343/2020.</p>	
<p>103. 09/05/23</p>	<p>SE</p>	<p>[IEEBCS-SE-C0864-2023]</p>	<p>En atención al correo electrónico correo [IEEBCS-UTA-C108-2023], mediante el cual se solicitan viáticos para el Mtro. Luis Domínguez, Titular de la UTA, y para el C. Bruno Ricardo Ortiz Soto, lo anterior para que acudan como personal de apoyo a San José del Cabo y Cabo San Lucas, Baja California Sur, los días 13 y 14 de mayo de 2023, en atención a los trabajos que este Órgano Electoral se encuentra realizando derivado de la Consulta Previa, Libre e Informada a Personas, Pueblos y Comunidades Indígenas y Afromexicanas asentadas en el Estado de Baja California Sur, en cumplimiento a la sentencia SUP-REC-343/2020.</p>	<p>100%</p>
<p>104. 09/05/23</p>	<p>SE</p>	<p>[IEEBCS-SE-C0865-2023]</p>	<p>En atención al correo electrónico correo [IEEBCS-DTAISPE-C191-2023] mediante el cual se solicitan viáticos para la Lic. Dayani Salazar Carballo, lo anterior para que acuda como personal de apoyo a San José del Cabo y Cabo San Lucas, Baja California Sur, los días 13 y 14 de mayo de 2023, en atención a los trabajos que este Órgano Electoral se encuentra realizando derivado de la Consulta Previa, Libre e Informada a Personas, Pueblos y Comunidades</p>	<p>100%</p>

Fecha de solicitud	Órgano que solicita	Número de oficio de la solicitud	Descripción	Nivel de cumplimiento
			Indígenas y Afromexicanas asentadas en el Estado de Baja California Sur, en cumplimiento a la sentencia SUP-REC-343/2020.	
105. 09/05/23	SE	IEEBCS-SE-C0866-2023]	En atención al correo electrónico correo [IEEBCS-DEAF-C0344-2023] mediante el cual se solicitan viáticos para el L.C.P. Joel Valencia Núñez , lo anterior para que acuda como personal de apoyo a San José del Cabo y Cabo San Lucas, Baja California Sur, los días 13 y 14 de mayo de 2023 , en atención a los trabajos que este Órgano Electoral se encuentra realizando derivado de la Consulta Previa, Libre e Informada a Personas, Pueblos y Comunidades Indígenas y Afromexicanas asentadas en el Estado de Baja California Sur, en cumplimiento a la sentencia SUP-REC-343/2020.	100%
106. 09/05/23	SE	[IEEBCS-SE-C0867-2023]	En atención al correo electrónico correo [IEEBCS-DEAF-C0345-2023] mediante el cual se solicitan viáticos para las Lics. Valeria Elizabeth Monobe Unzón y Maricela Pinzón Esteban quienes brindarán apoyo en el foro consultivo de Personas Pueblos, Comunidades Indígenas y Afromexicanas asentadas en el Estado de Baja California Sur; así como a los CC. Aarón Jashiel Ojeda Meza, Juan Carlos Beltrán Domínguez y Santos Lupercio Rojas , quienes trasladarán a personal y apoyaran en las actividades del foro consultivo en San José del Cabo y Cabo San Lucas, Baja California Sur, los días 13 y 14 de mayo de 2023 , en atención a los trabajos que este Órgano Electoral se encuentra realizando derivado de la Consulta Previa, Libre e Informada a	100%

Fecha de solicitud	Órgano que solicita	Número de oficio de la solicitud	Descripción	Nivel de cumplimiento
			Personas, Pueblos y Comunidades Indígenas y Afromexicanas asentadas en el Estado de Baja California Sur, en cumplimiento a la sentencia SUP-REC-343/2020.	
107. 09/05/23	SE	[IEEBCS-SE-C0868-2023]	En atención al correo electrónico correo [IEEBCS-DEECCE-C254-2023], mediante el cual se solicitan viáticos para la Lic. Ma. de Lourdes Catalina Campuzano Chacón y para el Lic. Francisco Xavier Maclish Cazares , lo anterior para que acudan como personal de apoyo a San José del Cabo y Cabo San Lucas, Baja California Sur, los días 13 y 14 de mayo de 2023 , en atención a los trabajos que este Órgano Electoral se encuentra realizando derivado de la Consulta Previa, Libre e Informada a Personas, Pueblos y Comunidades Indígenas y Afromexicanas asentadas en el Estado de Baja California Sur, en cumplimiento a la sentencia SUP-REC-343/2020.	100%
108. 09/05/23	SE	[IEEBCS-SE-C0869-2023]	En atención al correo electrónico correo IEEBCS-DQDPCE-C170-2023, mediante el cual se solicitan viáticos para la Ingeniera María Fernanda Corral Pinto y la Licenciada Ana Paola Castellanos Pérez , Técnicas de lo Contencioso Electoral, lo anterior para que acudan como personal de apoyo a San José del Cabo y Cabo San Lucas, Baja California Sur, los días 13 y 14 de mayo de 2023 , en atención a los trabajos que este Órgano Electoral se encuentra realizando derivado de la Consulta Previa, Libre e Informada a Personas, Pueblos y Comunidades Indígenas y Afromexicanas asentadas en el Estado de Baja California Sur, en	100%

Fecha de solicitud	Órgano que solicita	Número de oficio de la solicitud	Descripción	Nivel de cumplimiento
			cumplimiento a la sentencia SUP-REC-343/2020.	
109. 09/05/23	SE	[IEEBCS-SE-C0870-2023]	En atención al correo electrónico correo IEEBCS-CE-C0054-2023, mediante el cual se solicitan viáticos para el Mtro. Edgar Gustavo Herrera Ojeda , Asesor del Consejero Electoral, M.S.C. Cesar Adonai Taylor Maldonado y para el Lic. Oscar Iván Cruz García , Asesor del Consejero Electoral Dr. Miguel Israel Santoyo Cantabrana, lo anterior para que acudan como personal de apoyo a San José del Cabo y Cabo San Lucas, Baja California Sur, los días 13 y 14 de mayo de 2023 , en atención a los trabajos que este Órgano Electoral se encuentra realizando derivado de la Consulta Previa, Libre e Informada a Personas, Pueblos y Comunidades Indígenas y Afromexicanas asentadas en el Estado de Baja California Sur, en cumplimiento a la sentencia SUP-REC-343/2020.	100%
110. 10/05/23	SE	[IEEBCS-SE-C0875-2023]	Solicitó apoyo para que se realicen las gestiones administrativas a que haya lugar, para que se otorguen viáticos para la C. Martha Yaneth Hernández Contreras , Secretaria de Alta Dirección adscrita a esta Secretaría Ejecutiva a mi cargo. Lo anterior, derivado a que dicha funcionaria acudirá como personal de apoyo (capturista) en los foros consultivos en San José del Cabo y Cabo San Lucas, Baja California Sur, los días 13 y 14 de mayo de 2023 , en atención a los trabajos que este Órgano Electoral se encuentra realizando derivado de la Consulta Previa, Libre e Informada a Personas, Pueblos y Comunidades Indígenas y Afromexicanas asentadas en el	100%

Fecha de solicitud	Órgano que solicita	Número de oficio de la solicitud	Descripción	Nivel de cumplimiento
			Estado de Baja California Sur, en cumplimiento a la sentencia SUP-REC-343/2020.	
111. 10/05/23	SE	[IEEBCS-SE-C0878-2023]	En atención al correo electrónico correo [IEEBCS-DEPPP-C0340-2023] mediante el cual se solicitan viáticos para el Mtro. Javier Martínez León, Coordinador de Prerrogativas y Partidos Políticos y para la Lic. Lilliana García Murillo, Asesora Jurídica adscrita a la Dirección de Prerrogativas y Partidos de este Instituto, lo anterior para que acudan como personal de apoyo a San José del Cabo y Cabo San Lucas, Baja California Sur, los días 13 y 14 de mayo de 2023 , en atención a los trabajos que este Órgano Electoral se encuentra realizando derivado de la Consulta Previa, Libre e Informada a Personas, Pueblos y Comunidades Indígenas y Afromexicanas asentadas en el Estado de Baja California Sur, en cumplimiento a la sentencia SUP-REC-343/2020.	100%
112. 10/05/23	SE	[IEEBCS-SE-C0882-2023]	En atención al correo electrónico correo [IEEBCS-PS-C0531-2023], mediante el cual se solicitan viáticos para las y los siguientes funcionarios que se detallan: Dr. Alejandro Palacios Espinosa Mtra. Alma Alicia Ávila Flores Dr. Miguel Israel Santoyo Cantabrana Dr. Chikara Yanome Toda Lic. Carlos Eduardo Salazar Castañeda Lic. María José García Ayala Lic. Norma Cecilia Barba Guzmán. Lo anterior, para que acudan a San José del Cabo y Cabo San Lucas, Baja California Sur, los días 13 y 14 de	100%

Fecha de solicitud	Órgano que solicita	Número de oficio de la solicitud	Descripción	Nivel de cumplimiento
			<p>mayo de 2023, en atención a los trabajos que este Órgano Electoral se encuentra realizando derivado de la Consulta Previa, Libre e Informada a Personas, Pueblos y Comunidades Indígenas y Afromexicanas asentadas en el Estado de Baja California Sur, en cumplimiento a la sentencia SUP-REC-343/2020.</p>	
<p>113. 11/05/23</p>	<p>SE</p>	<p>[IEEBCS-SE-C0884-2023]</p>	<p>En atención al correo electrónico correo [IEEBCS-UTIGND-C0177-2023], mediante el cual se solicitan viáticos para la Licenciada Cinthia Ramírez Vergara, lo anterior para que acudan como personal de apoyo a San José del Cabo y Cabo San Lucas, Baja California Sur, los días 13 y 14 de mayo de 2023, en atención a los trabajos que este Órgano Electoral se encuentra realizando derivado de la Consulta Previa, Libre e Informada a Personas, Pueblos y Comunidades Indígenas y Afromexicanas asentadas en el Estado de Baja California Sur, en cumplimiento a la sentencia SUP-REC-343/2020.</p>	<p>100%</p>
<p>114. 11/05/23</p>	<p>SE</p>	<p>[IEEBCS-SE-C0885-2023]</p>	<p>En atención al correo electrónico correo [IEEBCS-UCSI-C0432-2023], mediante el cual se solicitan viáticos para el Ing. Martín Heriberto Castillo Arvizu, Auxiliar de Soporte Técnico y del Lic. José Eduardo Rodríguez Ríos, Analista Programador, lo anterior para que acudan como personal de apoyo a San José del Cabo y Cabo San Lucas, Baja California Sur, los días 13 y 14 de mayo de 2023, en atención a los trabajos que este Órgano Electoral se encuentra realizando derivado de la Consulta Previa, Libre e Informada a Personas, Pueblos y Comunidades Indígenas y Afromexicanas asentadas en el</p>	<p>100%</p>

Fecha de solicitud	Órgano que solicita	Número de oficio de la solicitud	Descripción	Nivel de cumplimiento
			Estado de Baja California Sur, en cumplimiento a la sentencia SUP-REC-343/2020.	
115. 11/05/23	SE	[IEEBCS-SE-C0887-2023]	En atención al correo electrónico correo [IEEBCS-UTA-C112-2023], mediante el cual se solicitan viáticos para el Mtro. Luis Domínguez , Titular de la UTA, lo anterior para que dicho funcionario coordine las sedes y los trabajos preparatorios relativos a las actividades para el desarrollo de las actividades de la etapa consultiva para la consulta previa, Libre e Informada a Personas, Pueblos, Comunidades Indígenas y Afromexicanas asentadas en el Estado de Baja California Sur, en la zona sur del Estado, que se llevará a cabo los días 13 y 14 de mayo del año en curso en San José del Cabo y Cabo San Lucas.	100%
116. 11/05/23	SE	[IEEBCS-SE-C0894-2023]	En atención al correo electrónico correo [IEEBCS-CE-C0056-2023], mediante el cual se solicitan viáticos para el Mtro. Edgar Gustavo Herrera Ojeda , lo anterior con el objetivo de Coordinar las sedes y los trabajos preparatorios relativos a las actividades para el desarrollo de la etapa consultiva para la consulta previa, Libre e Informada a Personas, Pueblos, Comunidades Indígenas y Afromexicanas asentadas en el Estado de Baja California Sur en el Municipio de Los Cabos, BCS.	100%
117. 12/05/23	PS	[IEEBCS-PS-C0541-2023]	Solicitó apoyo y colaboración para que se realicen las gestiones administrativas correspondientes, para el otorgamiento de viáticos, hospedaje y boleto de avión, a la Consejera Electoral Mtra. Alma Alicia Ávila Flores y al Consejero Electoral Dr. Miguel Israel Santoyo Cantabrana, a efecto de que pueda acudir al Seminario	100%

Fecha de solicitud	Órgano que solicita	Número de oficio de la solicitud	Descripción	Nivel de cumplimiento
			<p>Ciberdemocracia 2023, mismo que se llevará a cabo el día viernes 19 de mayo del presente año, en la Ciudad de Guadalajara.</p>	
<p>118. 12/0523</p>	<p>SE</p>	<p>[IEEBCS-SE-C0912-2023]</p>	<p>En atención al correo electrónico correo [IEEBCS-DEECCE-C266-2023], remitido por la Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Capacitación Electoral de este Instituto, a través del cual se solicitan viáticos completos para dos personas por un día, para el Lic. Miguel Eduardo Tovar Vargas, Coordinador de Educación Cívica y para la Lic. Jacqueline Cota Cota, Auxiliar Electoral.</p> <p>Lo anterior, en atención al oficio sin número, de fecha 19 de abril de 2023, signado por el Profr. Ricardo Vargas López, Director de la Escuela Secundaria Raúl Enrique Guerrero Montaña, de la Ciudad de Cabo San Lucas, BCS mediante el cual solicitó apoyo respecto de la realización de la elección de <i>Rey y Reina del Día del Estudiante</i> para el día 17 de mayo de 2023, en el turno matutino y vespertino.</p> <p>Asimismo, solicito su apoyo para que se proporcione vehículo (con combustible) para que la y el funcionario antes mencionado atiendan la diligencia que se les encomienda.</p>	<p>100%</p>
<p>119. 12/05/23</p>	<p>PS</p>	<p>[IEEBCS-PS-C0540-2023]</p>	<p>Por parte de la Ing. Liliana Martínez Díaz, Vocal de Organización Electoral de la Junta Local Ejecutiva del Instituto Nacional Electoral en el Estado de México, para participar como Observador Electoral para el Proceso Electoral Local 2022-2023 en el Estado de México, en el que se implementará por primera ocasión el Voto de las Personas en Prisión</p>	<p>100%</p>

Fecha de solicitud	Órgano que solicita	Número de oficio de la solicitud	Descripción	Nivel de cumplimiento
			<p>Preventiva (VPPP), que se desarrollará al interior de los Centros Penitenciarios entre el 15 y 19 de mayo de la presente anualidad.</p> <p>Solicitó apoyo y colaboración para que se realicen las gestiones administrativas correspondientes, para el otorgamiento de viáticos, hospedaje y boleto de avión, al Consejero Electoral Dr. Chikara Yanome Toda a efecto de que pueda acudir a la actividad señalada líneas arriba.</p>	
<p>120. 17/05/23</p>	<p>SE</p>	<p>[IEEBCS-SE-C0938-2023]</p>	<p>En atención al correo electrónico correo [IEEBCS-DEECCE-C278-2023], mediante el cual se solicitan viáticos para la Lic. Mónica Isela Flores Castro, Técnica de Educación Cívica de este Instituto, lo anterior para que acuda como personal de apoyo a Pescadero, BCS el día 20 de mayo de 2023, en atención a los trabajos que este Órgano Electoral se encuentra realizando derivado de la Consulta Previa, Libre e Informada a Personas, Pueblos y Comunidades Indígenas y Afromexicanas asentadas en el Estado de Baja California Sur, en cumplimiento a la sentencia SUP-REC-343/2020.</p>	<p>100%</p>
<p>121. 17/05/23</p>	<p>SE</p>	<p>[IEEBCS-SE-C0940-2023]</p>	<p>En atención al correo electrónico correo [IEEBCS-DEECCE-C280-2023], mediante el cual se solicitan viáticos para la Lic. Jacqueline Cota Cota y para la C. Flor de Liz González Fisher, adscritas a la DEECCE, lo anterior en seguimiento con las actividades establecidas en el Programa Anual de Trabajo de esta Dirección Ejecutiva para el ejercicio 2023, y en atención al oficio DIR No. 304/ 2022-2023, de fecha 16 de mayo del presente, suscrito por el Profr. Martín Florentino Aguilar Aguilar,</p>	<p>100%</p>

Fecha de solicitud	Órgano que solicita	Número de oficio de la solicitud	Descripción	Nivel de cumplimiento
			Director de la Escuela Secundaria José Refugio Rodríguez González , ubicada en la Ciudad de San José del Cabo, BCS mediante el cual solicitó apoyo durante el proceso de elección del Rey y Reina del Día del Estudiante para el día 19 de mayo del presente , en sus turnos matutino y vespertino.	
122. 17/05/23	SE	[IEEBCS-SE-C0941-2023]	En atención al correo electrónico correo [IEEBCS-UCSI-C0455-2023], mediante el cual se solicitan viáticos para el Ing. Eber Daniel Reta Baeza , para que acuda como personal de apoyo, para el Proceso de Consulta Previa, Libre e Informada a Personas, Pueblos y Comunidades Indígenas y Afromexicanas asentadas en el Estado de Baja California Sur, en cumplimiento a la sentencia SUP-REC-343/2020, a llevarse a cabo en la localidad del Pescadero el día 20 de mayo de 2023.	100%
123. 17/05/23	SE	[IEEBCS-SE-C0942-2023]	En atención al correo electrónico correo [IEEBCS-DEAF-C0365-2023], mediante el cual se solicitan viáticos para las y los siguientes funcionarias y funcionarios: Lic. Maricela Pinzón Esteban, C. Teresa López Flores, Lic. Martha Alicia Troyo Vega, Lic. René Salvador Mendoza Navarro , quienes brindarán apoyo en el foro consultivo de Personas Pueblos, Comunidades Indígenas y Afromexicanas asentadas en el Estado de Baja California Sur, así como para el C. Juan Carlos Hernández Sepúlveda y para el C. Santos Lupercio Rojas , quienes trasladarán a personal y apoyaran en las actividades del foro consultivo en cuestión, en las localidades de Pescadero y La Paz, Baja California	100%

Fecha de solicitud	Órgano que solicita	Número de oficio de la solicitud	Descripción	Nivel de cumplimiento
			Sur, los días 20 y 21 de mayo de 2023, para que acuda como personal de apoyo, para el Proceso de Consulta Previa, Libre e Informada a Personas, Pueblos y Comunidades Indígenas y Afromexicanas asentadas en el Estado de Baja California Sur, en cumplimiento a la sentencia SUP-REC-343/2020.	
124. 18/05/23	SE	[IEEBCS-SE-C0948-2023]	En atención al correo electrónico [IEEBCS-DEAF-C0367-2023], mediante el cual se solicitan viáticos para el C. Cesar Alejandro Amador Barraza, para trasladar a funcionarias de la Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Capacitación Electoral de este Órgano Electoral a San José del Cabo, Baja California Sur, a la Escuela Secundaria José Refugio Rodríguez González para la elección de Rey y Reina del Día del Estudiante, el día de mañana 19 de mayo de 2023.	100%
125. 18/05/23	SE	[IEEBCS-SE-C0951-2023]	En atención al correo electrónico correo [IEEBCS-PS-C0571-2023] mediante el cual se solicitan viáticos para la Mtra. Perla Marisol Gutiérrez Canizales, Consejera Electoral; Lic. Katinka Zazueta Méndez, Jefa del Departamento de Comunicación Social y para la Lic. Bianca Vianey Araiza Cárdenas, Secretaria de Alta Dirección adscrita a Presidencia, lo anterior en atención al foro consultivo que estarán atendiendo el día sábado 20 de mayo de 2023 en la localidad del Pescadero, Baja California Sur, para el Proceso de Consulta Previa, Libre e Informada a Personas, Pueblos y Comunidades Indígenas y Afromexicanas asentadas en el Estado de Baja California Sur, en cumplimiento a la sentencia SUP-REC-343/2020.	100%

Fecha de solicitud	Órgano que solicita	Número de oficio de la solicitud	Descripción	Nivel de cumplimiento
126. 18/05/23	SE	[IEEBCS-SE-C0952-2023]	Solicitó viáticos para <i>el Lic. Manuel Ramón Zendrero para que acudan a la localidad del Pescadero, BCS el día 20 de mayo de 2023, a la etapa consultiva de la Consulta previa, libre e informada a Personas, Pueblos, Comunidades Indígenas y Afromexicanas en el Estado de Baja California Sur.</i>	100%
127. 18/05/23	SE	[IEEBCS-SE-C0953-2023]	En atención al correo electrónico correo [IEEBCS-DEECCE-C285-2023], mediante el cual se solicitan viáticos para el Lic. Jorge García López, Auxiliar Electoral, lo anterior para que acuda como personal de apoyo a Pescadero, BCS el día 20 de mayo de 2023, en atención a los trabajos que este Órgano Electoral se encuentra realizando derivado de la Consulta Previa, Libre e Informada a Personas, Pueblos y Comunidades Indígenas y Afromexicanas asentadas en el Estado de Baja California Sur, en cumplimiento a la sentencia SUP-REC-343/2020.	100%
128. 18/05/23	SE	[IEEBCS-SE-C0955-2023]	En atención al correo electrónico correo [IEEBCS-DQDPCE-C178-2023], mediante el cual se solicitan viáticos para <i>la Lic.</i> , lo anterior para que acudan como personal de apoyo a Pescadero, BCS el día 20 de mayo de 2023, en atención a los trabajos que este Órgano Electoral se encuentra realizando derivado de la Consulta Previa, Libre e Informada a Personas, Pueblos y Comunidades Indígenas y Afromexicanas asentadas en el Estado de Baja California Sur, en cumplimiento a la sentencia SUP-REC-343/2020. No omito mencionar que, en un primer momento atendería la comisión la Ing. María Fernanda Corral, más sin	100%

Fecha de solicitud	Órgano que solicita	Número de oficio de la solicitud	Descripción	Nivel de cumplimiento
			embargo será la Lic. María Alejandra Duran Gamboa , quien atenderá la actividad en la Localidad del Pescadero, BCS como capturista.	
129. 18/05/23	SE	[IEEBCS-SE-C0966-2023]	<p>En atención al correo electrónico correo [IEEBCS-DEECCE-C286-2023], mediante el cual se solicitan viáticos para el Lic. Miguel Eduardo Tovar Vargas, lo anterior, para que dicho funcionario acuda a la Ciudad y Puerto de Acapulco, Guerrero; al XIV Encuentro Nacional de Educación Cívica.</p> <p>En virtud de lo anterior, solicito su apoyo y colaboración para que se realicen las gestiones administrativas a que haya lugar, para que se otorguen viáticos completos por 3 días, hospedaje por dos noches y boletos de avión (ida y vuelta) para el funcionario antes mencionado, para que esté en probabilidades de dar cumplimiento a la encomienda, por los días 25 y 26 de mayo, con regreso el día 27 de mayo de 2023.</p>	100%
130. 24/05/23	PS	[IEEBCS-PS-C0601-2023]	<p>El día 01 de junio del presente año, se tiene agendadas dos reuniones de trabajo con las Imprentas Santiago SA de CV y Gráficos Corona JE. IDEEO SA de CV, en las cuales estarán presente el Dr. Alejandro Palacios Espinosa, el Lic. Carlos Eduardo Salazar Castañeda, Secretario Ejecutivo y el Ing. Víctor Paul Ortiz Fernández, Director Ejecutivo de Organización Electoral, ambos de este Instituto.</p> <p>El Dr. Palacios, participará en el Programa de Acompañamiento que organiza el Instituto Electoral del Estado de México, el cual se llevará a cabo en la Ciudad de Toluca, Estado</p>	100%

Fecha de solicitud	Órgano que solicita	Número de oficio de la solicitud	Descripción	Nivel de cumplimiento
			<p>de México, del 02 al 05 de junio del presente año.</p> <p>En virtud de lo anterior, me permito solicitar su invaluable apoyo y colaboración para que se realicen las gestiones administrativas correspondientes, para el otorgamiento de boletos de avión, viáticos y hospedaje para el Lic. Carlos Eduardo Salazar Castañeda y un servidor, y <u>boleto de avión (Únicamente de regreso)</u>, viáticos y hospedaje para el Ing. Víctor Paul Ortiz Fernández, a efecto de que los funcionarios antes referidos puedan acudir a los eventos señalados líneas arriba.</p>	
<p>131. 24/05/23</p>	<p>PS</p>	<p>[IEEBCS-PS-C0602-2023]</p>	<p>en atención a correo electrónico IEEBCS-CE-C0064-2023 signado por la C. Brenda Maricruz Carballo Domínguez, Auxiliar de Consejeras y Consejeros Electorales de este Instituto, mediante el cual manifiesta lo siguiente:</p> <p><i>(...) Estimado Dr. Palacios, con el gusto de saludarle y por instrucciones del Dr. Chikara Yanome Toda, Consejero Electoral de este Instituto, me permito solicitar su invaluable apoyo, en caso de no existir inconveniente y en términos de la disponibilidad presupuestal de este Instituto, se puedan girar sus amables instrucciones para que se lleven a cabo las gestiones administrativas correspondientes a efecto de que se le puedan otorgar viáticos y hospedaje al Consejero en mención, lo anterior, con el objetivo de asistir al Estado de México como Observador Electoral del Proceso Electoral Local 2022-2023, del 01 al 05 de junio de la presente anualidad.</i></p>	<p>100%</p>

Fecha de solicitud	Órgano que solicita	Número de oficio de la solicitud	Descripción	Nivel de cumplimiento
			<p><i>Adjunto al presente la constancia que acredita al Dr. Yanome Toda como Observador Electoral del Proceso Electoral Local 2022-2023 del Estado de México, así como el programa de las actividades de dicho Proceso (...)</i></p> <p>En virtud de lo anterior, me permito solicitar apoyo para que se realicen las gestiones administrativas correspondientes, para el otorgamiento de viáticos y hospedaje para el Dr. Chikara Yanome Toda, a efecto de que pueda acudir al evento señalado líneas arriba.</p>	
<p>132. 25/05/23</p>	<p>PS</p>	<p>[IEEBCS-PS-C0606-2023]</p>	<p>En atención al correo electrónico IEEBCS-CE-C0067-2023 signado por la C. Brenda Maricruz Carballo Domínguez, Auxiliar de Consejeras y Consejeros Electorales de este Instituto, mediante el cual manifiesta lo siguiente:</p> <p><i>(...) Estimado Dr. Palacios, atendiendo a las instrucciones del Dr. Chikara Yanome Toda, Consejero Electoral de este Instituto y atención al correo electrónico IEEBCS-PS-C0589-2023, mediante el cual remite oficios signados por el Dr. Sergio Arturo Guerrero Olvera, Magistrado Presidente de la Sala Regional Guadalajara del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación, y en el que hace una atenta y cordial invitación a la Reunión de Autoridades Electorales de la I Circunscripción, evento que se llevará a cabo los días 15 y 16 de junio en el hotel NH Collection , ubicado en Punto Sao Paulo, Providencia, Guadalajara, Jalisco.</i></p>	<p>100%</p>

Fecha de solicitud	Órgano que solicita	Número de oficio de la solicitud	Descripción	Nivel de cumplimiento
			<p><i>En ese sentido, me permito solicitar su invaluable apoyo y colaboración para que se realicen las gestiones administrativas correspondientes, para el otorgamiento de viáticos y hospedaje al funcionario en mención, a efecto de que pueda acudir a la actividad señalada líneas arriba.</i></p> <p><i>Se adjunta al presente la invitación al mencionado evento. (...)</i></p> <p>Solicitó apoyo y colaboración para que se realicen las gestiones administrativas correspondientes, para el otorgamiento de viáticos y hospedaje para el Dr. Chikara Yanome Toda, a efecto de que pueda acudir al evento señalado líneas arriba.</p>	
<p>133. 26/05/23</p>	<p>PS</p>	<p>[IEEBCS-PS-C0613-2023]</p>	<p>En atención al correo electrónico, signado por la C. Brenda Maricruz Carballo Domínguez, Auxiliar de Consejeras y Consejeros Electorales de este Instituto, mediante el cual manifiesta lo siguiente:</p> <p><i>(...) Estimado Dr. Palacios, atendiendo a las instrucciones de la Mtra. Alma Alicia Ávila Flores, Consejera Electoral de este Instituto y atención al correo electrónico IEEBCS-PS-C0589-2023, mediante el cual remite oficios signados por el Dr. Sergio Arturo Guerrero Olvera, Magistrado Presidente de la Sala Regional Guadalajara del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación, y en el que hace una atenta y cordial invitación a la Reunión de Autoridades Electorales de la I Circunscripción, evento que se llevará a cabo los días 15 y 16 de junio en el hotel NH Collection , ubicado en Punto Sao</i></p>	<p>100%</p>

Fecha de solicitud	Órgano que solicita	Número de oficio de la solicitud	Descripción	Nivel de cumplimiento
			<p><i>Paulo, Providencia, Guadalajara, Jalisco.</i></p> <p>Solicitó apoyo y colaboración para que se realicen las gestiones administrativas correspondientes, para el otorgamiento de boletos de avión, viáticos y hospedaje para la Mtra. Alma Alicia Ávila Flores, a efecto de que pueda acudir al evento señalado líneas arriba</p>	
<p>134. 30/05/23</p>	<p>PS</p>	<p>[IEEBCS-PS-C0623-2023]</p>	<p>En atención a correo electrónico IEEBCS-CE-C0073-2023 signado por la C. Brenda Maricruz Carballo Domínguez, Auxiliar de Consejeras y Consejeros Electorales de este Instituto, mediante el cual manifiesta lo siguiente:</p> <p><i>(...)Estimado Dr. Palacios, con el gusto de saludarle y por instrucciones del Dr. Miguel Israel Santoyo Cantabrana, Consejero Electoral de este Instituto, me permito solicitar su amable apoyo, en caso de no existir inconveniente y en términos de la disponibilidad presupuestal, se puedan girar sus amables instrucciones para llevar a cabo las gestiones administrativas correspondientes a efecto de que se le pueda otorgar viáticos, hospedaje y boletos de avión; lo anterior, con el objeto de atender la invitación recibida por parte del Lic. Rodrigo Germán Paredes Lozano, Consejero Presidente del Consejo General del Instituto Electoral de Coahuila para asistir a la "Sesión Permanente del Consejo General, con motivo del día de la Jornada Electoral, del Proceso Electoral Local Ordinario 2023", evento se llevará a cabo el día domingo 04 de junio de 2023, en las instalaciones del Instituto Electoral de</i></p>	<p>100%</p>

Fecha de solicitud	Órgano que solicita	Número de oficio de la solicitud	Descripción	Nivel de cumplimiento
			<p><i>Coahuila, ubicadas en Blvd. Luis Donaldo Colosio, Número 6207, Fracc. Rancho La Torrecilla, en la ciudad de Saltillo, Coahuila. (...)</i></p> <p>En virtud de lo anterior, me permito solicitar su invaluable apoyo y colaboración para que se realicen las gestiones administrativas correspondientes, para el otorgamiento de boletos de avión, viáticos y hospedaje para el Dr. Miguel Israel Santoyo Cantabrana, a efecto de que pueda acudir al evento señalado líneas arriba.</p>	
<p>135. 02/06/23</p>	<p>PS</p>	<p>[IEEBCS-PS-C0636-2023]</p>	<p>El C.P.C Ramón Guluarte Castro, contralor General de este Instituto, mediante el cual, manifiesta lo siguiente:</p> <p><i>(...) solicito su apoyo para que el que suscribe, asista al V Foro Nacional de Capacitación de la Asociación Nacional de Contraloras y Contralores de Institutos Electorales de México, A.C. (ANCCIEM) que se realizará en coordinación con el Instituto Estatal Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Durango, los días 29 y 30 de junio del año en curso, en la ciudad de Durango, Dgo., en el cual participarán distinguidas autoridades, conferencistas, Contraloras y Contralores de los Institutos Electorales de la República Mexicana.</i></p> <p><i>Me permito remitir oficio de invitación, programa de trabajo e información del hotel sede, solicitando la salida de la ciudad de La Paz el 28 de junio con regreso el 04 de julio de la presente anualidad. (...)</i></p>	<p>100%</p>

Fecha de solicitud	Órgano que solicita	Número de oficio de la solicitud	Descripción	Nivel de cumplimiento
			Solicitó apoyo para que se realicen las gestiones administrativas correspondientes, para el otorgamiento de boletos de avión, así como viáticos y hospedaje (correspondientes únicamente para 4 días) para que el C.P.C Ramón Guluarte Castro, contralor General de este Instituto pueda acudir al evento antes referido.	
136. 08/06/23	PS	[IEEBCS-PS-C0656-2023]	<p>En atención a oficio signado por Dr. Sergio Arturo Guerrero Olvera, Magistrado Presidente de la Sala Regional Guadalajara del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación, mediante el cual, hace una atenta y cordial invitación a la Reunión de Autoridades Electorales de la I Circunscripción, evento que se llevará a cabo los días 15 y 16 de junio en el hotel NH Collection, ubicado en Punto Sao Paulo, Providencia, Guadalajara, Jalisco.</p> <p>Solicitó apoyo y colaboración para que se realicen las gestiones administrativas correspondientes, para el otorgamiento de boletos de avión, viáticos y hospedaje al Dr. Alejandro Palacios Espinosa, a efecto de que pueda acudir al evento señalado líneas arriba.</p>	100%
137. 09/06/23	PS	[IEEBCS-PS-C0664-2023]	<p>En atención a correo electrónico IEEBCS-CE-C0083-2023 signado por la C. Brenda Maricruz Carballo Domínguez, Auxiliar de Consejeras y Consejeros Electorales de este Instituto, mediante el cual manifiesta lo siguiente:</p> <p>(...) Estimado Dr. Palacios, con el gusto de saludarle y por instrucciones de la Mtra. Perla Marisol Gutiérrez Canzales, Consejera Electoral de este</p>	100%

Fecha de solicitud	Órgano que solicita	Número de oficio de la solicitud	Descripción	Nivel de cumplimiento
			<p>Instituto, me permito solicitar su amable apoyo, en caso de no existir inconveniente, se puedan girar sus amables instrucciones para llevar a cabo las gestiones administrativas correspondientes a efecto de que se le puedan otorgar viáticos, chofer y vehículo, para asistir el día <i>miércoles 14 de junio</i> del presente año, a tres reuniones programadas con Regidoras del municipio de Los Cabos, con la finalidad de captar su interés para efecto de ser incorporadas en la Red de Mujeres Electas. (...)</p> <p>En virtud de lo anterior, me permito solicitar su invaluable apoyo y colaboración para que se realicen las gestiones administrativas correspondientes, para el otorgamiento de viáticos, chofer y vehículo para efecto de que pueda acudir al evento señalado líneas arriba.</p>	
138. 12/06/23	SE	[IEEBCS-SE-C1078-2023]	En atención al correo electrónico correo [IEEBCS-DEAF-C0424-2023] mediante el cual se solicitan Viáticos y Pasajes para el C. Aarón Jashiel Ojeda Meza, quien trasladará a la Consejera Electoral de este Instituto, Mtra. Perla Marisol Gutiérrez Canizales, a diversas reuniones programadas con Regidoras del municipio de Los Cabos, Baja California Sur, el miércoles 14 de junio de 2023.	100%
139. 16/06/23	SE	[IEEBCS-SE-C1126-2023]	En atención al correo electrónico correo [IEEBCS-DEAF-C0449-2023] mediante el cual se solicitan Viáticos y Pasajes para el L.C.P. Joel Valencia Núñez, lo anterior para que acuda a realizar trámites en la notaría 23, a las 12:00 horas en la notaría 23 ubicada en la localidad de	100%

Fecha de solicitud	Órgano que solicita	Número de oficio de la solicitud	Descripción	Nivel de cumplimiento
			San José del Cabo, Baja California Sur, el día 19 de junio de 2023, para firma de las fé notariales derivada de los acontecimientos del día 27 de noviembre de 2022, respecto de la jornada de elección interna del Partido Fuerza por México BCS, en el municipio de Los Cabos, Baja California Sur.	
140. 16/06/23	SE	[IEEBCS-SE-C1127-2023]	En atención al correo electrónico correo [IEEBCS-DEAF-C0448-2023] mediante el cual se solicitan Viáticos y Pasajes para la Lic. Arianna Carballo Lucero, Jefa del Departamento de Recursos Humanos de este Instituto. Lo anterior, para que dicha funcionaria acuda a solicitar copia simple de todo lo actuado dentro de la carpeta CSL/4511/2022/NUC de conformidad con el artículo 109 fracción XXII del Código Nacional de Procedimientos Penales, lo antes precisado derivado de los acontecimientos del día 27 de noviembre de 2022, respecto de la jornada de elección interna del Partido Fuerza por México BCS, en el municipio de Los Cabos, Baja California Sur.	100%
141. 16/06/23	SE	[IEEBCS-SE-C1128-2023]	Solicitud de apoyo para que se proporcionen Viáticos y Pasajes para la Mtra. Irlendy Ingrid García Silva, Asesora Jurídica adscrita a esta Secretaría Ejecutiva, para que acuda el día 19 de junio de 2023 al municipio de Los Cabos, Baja California Sur, para que solicite copia simple de todo lo actuado dentro del expediente SJC/3370/2022/NUC de conformidad con el artículo 109 fracción XXII del Código Nacional de Procedimientos Penales, lo antes precisado derivado de los acontecimientos del día 27 de noviembre de 2022, respecto de la jornada de elección interna del Partido	100%

Fecha de solicitud	Órgano que solicita	Número de oficio de la solicitud	Descripción	Nivel de cumplimiento
			Fuerza por México BCS, en el municipio de Los Cabos, Baja California Sur.	
142. 22/06/23	PS	[IEEBCS-PS-C0719-2023]	<p>El día 28 de junio de 2023, se estará llevando a cabo en la Ciudad de México la "Reunión de Coordinación, Sistema Nacional Electoral, Vocalías Ejecutivas Locales y Presidencias de los Consejos Generales de los Organismos Públicos Locales" a la cual he sido convocado por la Lic. Guadalupe Taddei Zavala, Consejera Presidenta del Consejo General del Instituto Nacional Electoral.</p> <p>En ese sentido, me permito solicitar su invaluable apoyo y colaboración para que por su amable conducto se realicen las gestiones administrativas correspondientes, para el otorgamiento de viáticos, a efecto de que un servidor pueda acudir el Dr. Alejandro Palacios Espinosa, a la actividad señalada líneas arriba.</p>	100%
143. 22/06/23	PS	[IEEBCS-PS-C0720-2023]	<p>En atención a correo electrónico IEEBCS-CE-C0089-2023, signado por la C. Brenda Maricruz Carballo Domínguez, Auxiliar de Consejeras y Consejeros Electorales de este Instituto, mediante el cual manifiesta lo siguiente:</p> <p><i>(...) por instrucciones del Dr. Chikara Yanome Toda, Consejero Electoral de este Instituto, me permito solicitar su amable apoyo, en caso de no existir inconveniente y en términos de la disponibilidad presupuestal, se puedan girar sus amables instrucciones para llevar a cabo las gestiones administrativas correspondientes a efecto de que se le pueda otorgar viáticos al Consejero Electoral en comento; lo anterior, con</i></p>	100%

Fecha de solicitud	Órgano que solicita	Número de oficio de la solicitud	Descripción	Nivel de cumplimiento
			<p><i>el objeto de atender la invitación recibida por parte de la Lic. Claudia Isela Guzmán González, Presidenta Regional para Latinoamérica y el Caribe Instituto para el Desarrollo Democrático y la Competitividad, para asistir a realizar Observación Electoral en las Elecciones Generales que se estarán llevando a cabo en la Ciudad de Guatemala el día 25 de junio del presente año.</i></p> <p><i>Cabe aclarar que la Institución que realiza la invitación cubrirá los gastos de hospedaje y boletos de avión, por lo que se solicita únicamente la cantidad de 200 dólares por día para cubrir los gastos de alimentación y transportación local. En virtud de que no hay una partida para viáticos internacionales, se solicita amablemente que estos se consideren de la partida para viáticos nacionales. En ese sentido le informo a usted que el Dr. Yanome saldrá de la Ciudad de La Paz, Baja California sur el día jueves 22, y retornará el día lunes 26 del presente mes y año. (...)</i></p> <p>Se solicita apoyo para que se realicen las gestiones administrativas correspondientes, para el otorgamiento de viáticos, a efecto de que el Dr. Chikara Yanome Toda, pueda acudir a la actividad señalada líneas arriba.</p>	
144. 27/06/23	PS	[IEEBCS-PS-C0749-2023]	<p>En atención a correo electrónico IEEBCS-CE-C0092-2023, signado por la C. Brenda Maricruz Carballo Domínguez, Auxiliar de Consejeras y Consejeros Electorales de este Instituto, mediante el cual manifiesta lo siguiente: (...)</p>	100%

Fecha de solicitud	Órgano que solicita	Número de oficio de la solicitud	Descripción	Nivel de cumplimiento
			<p><i>Estimado Dr. Palacios, con el gusto de saludarle y por instrucciones de la Mtra. Perla Marisol Gutiérrez Canizales, Consejera Electoral de este Instituto, me permito solicitar su amable apoyo, en caso de no existir inconveniente y en términos de la disponibilidad presupuestal, se puedan girar sus amables instrucciones para llevar a cabo las gestiones administrativas correspondientes a efecto de que se le puedan facilitar viáticos, chofer y vehículo, para asistir los días 05, 06 y 07 de julio de la presente anualidad, a cuatro reuniones presenciales con mujeres selectas, esto con la finalidad de captar su interés para efecto de ser incorporadas en la Red de Mujeres Electas.</i></p> <p><i>Dichas reuniones están programadas de la siguiente manera: 2 en el Municipio de Comondú, 1 en Loreto y 1 en Mulegé.</i></p> <p><i>En ese sentido se propone salir de la Ciudad de La Paz, Baja California Sur, el día miércoles 5 de julio, con regreso el día viernes 7 de julio, con pernocta en Loreto los días 5 y 6 del presente mes y año.</i></p> <p><i>(...)</i></p> <p>Solicita apoyo para que se realicen las gestiones administrativas correspondientes, para el otorgamiento de viáticos, chofer y vehículo para efecto de que pueda acudir al evento señalado líneas arriba.</p>	

Fecha de solicitud	Órgano que solicita	Número de oficio de la solicitud	Descripción	Nivel de cumplimiento
145. 28/06/23	PS	[IEEBCS-PS-C0758-2023]	<p>En atención a correo electrónico signado por la Mtra. María Leticia Ocampo Jiménez, Consejera Electoral de este Instituto, mediante el cual manifiesta lo siguiente:</p> <p>(...) En seguimiento a la participación que tendré en representación de este Instituto, en mi función de Consejera Presidenta de la Comisión de Educación Cívica y Capacitación Electoral, para asistir al "<i>Foro Nacional Interregional sobre el rumbo de la educación cívica desde lo local</i>", que tendrá verificativo en el Instituto Electoral de la Ciudad de México, los días 5 y 6 de julio del año en curso y en virtud de que ya nos fue proporcionado el programa de actividades (el cual anexo al presente), así como el hecho de que ya fue enviado el cuestionario con las respuestas solicitadas (que también anexo al presente), por este medio hago la atenta solicitud para que se emita el oficio de comisión correspondiente y se realicen las gestiones conducentes en preparativo del viaje.</p> <p>Al respecto y toda vez que el programa de actividades inicia temprano el día 5 de julio, hago la atenta sugerencia que el vuelo sea a partir del día 4 de julio con regreso el sábado o domingo.</p> <p>Agradezco de antemano la atención y amable respuesta a mi atenta solicitud (...)</p> <p>Solicita apoyo para que se realicen las gestiones administrativas correspondientes, para el otorgamiento de viáticos, a efecto de que la Mtra. María Leticia Ocampo Jiménez pueda acudir a la actividad señalada líneas arriba.</p>	100%

Fecha de solicitud	Órgano que solicita	Número de oficio de la solicitud	Descripción	Nivel de cumplimiento
146. 03/07/23	SE	[IEEBCS-SE-C1240-2023]	<p>En atención al correo electrónico [IEEBCS-DEAF-C0522-2023], mediante el cual se solicitan viáticos y hospedaje para el C. Cesar Alejandro Amador Barraza, quien trasladará a la Consejera Electoral de este Instituto, Mtra. Perla Marisol Gutiérrez Canizales, para atender reuniones presenciales con mujeres selectas, esto con la finalidad de captar su interés para efecto de ser incorporadas en la Red de Mujeres Electas, los días 5 al 07 de julio de 2023.</p> <p>Dichas reuniones están programadas de la siguiente manera: 2 en el Municipio de Comondú, 1 en Loreto y 1 en Mulegé.</p>	100%
147. 13/07/23	SE	[IEEBCS-SE-C1322-2023]	<p>Solicitud de apoyo, para que proporcionen viáticos para el Lic. Manuel Ramón Zendrero para que acudan a el día de la fecha al Municipio de Los Cabos, para atender la siguiente diligencia:</p> <p>NOTIFICACIÓN PERSONAL AL C. ZACARÍAS GARCÍA APOLONIO EN EL DOMICILIO UBICADO EN CALLE CM DE SAN JOSÉ DE COMONDÚ M63 L55, COLONIA MESA COLORADA, C.P. 23462, CABO SAN LUCAS, LOS CABOS, BAJA CALIFORNIA SUR LA SIGUIENTE DOCUMENTACIÓN:</p> <p>1. OFICIO NÚMERO IEEBCS-SE-0195-2023, DE FECHA 22 DE JUNIO DE 2023 Y</p> <p>2. COPIA DE LA "RESOLUCIÓN DEL CONSEJO GENERAL DEL INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL DE BAJA CALIFORNIA SUR, RESPECTO DE LOS INFORMES MENSUALES DE INGRESOS Y EGRESOS DE LA ORGANIZACIÓN CIUDADANA POLÍTICA 4X4 A.C. Y</p>	100%

Fecha de solicitud	Órgano que solicita	Número de oficio de la solicitud	Descripción	Nivel de cumplimiento
			<p>LOS CIUDADANOS AARON EMANUEL COTA VERDUGO Y ZACARIAS GARCÍA APOLONIO, QUE PRESENTARON SU INTENCIÓN PARA CONSTITUIRSE COMO PARTIDO POLÍTICO LOCAL”, REGISTRADA BAJO EL NUMERAL IEEBCS-CG032-JUNIO-2023</p>	
<p>148. 14/07/23</p>	<p>SE</p>	<p>[IEEBCS-SE-C1338-2023]</p>	<p>Solicitud de apoyo, para que proporcionen viáticos para el Lic. Manuel Ramón Zendrero para que acudan a el día de la fecha (14 julio de 2023) al Municipio de Los Cabos, para atender la siguiente diligencia: SEGUIMIENTO A NOTIFICACIÓN PERSONAL AL C. ZACARIAS GARCÍA APOLONIO EN EL DOMICILIO UBICADO EN CALLE CM DE SAN JOSÉ DE COMONDÚ M63 L55, COLONIA MESA COLORADA, C.P. 23462, CABO SAN LUCAS, LOS CABOS, BAJA CALIFORNIA SUR LA SIGUIENTE DOCUMENTACIÓN: 1. OFICIO NÚMERO IEEBCS-SE-0195-2023, DE FECHA 22 DE JUNIO DE 2023 Y 2. COPIA DE LA “RESOLUCIÓN DEL CONSEJO GENERAL DEL INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL DE BAJA CALIFORNIA SUR, RESPECTO DE LOS INFORMES MENSUALES DE INGRESOS Y EGRESOS DE LA ORGANIZACIÓN CIUDADANA POLÍTICA 4X4 A.C. Y LOS CIUDADANOS AARON EMANUEL COTA VERDUGO Y ZACARIAS GARCÍA APOLONIO, QUE PRESENTARON SU INTENCIÓN PARA CONSTITUIRSE COMO PARTIDO POLÍTICO LOCAL”, REGISTRADA BAJO EL NUMERAL IEEBCS-CG032-JUNIO-2023</p>	<p>100%</p>

Fecha de solicitud	Órgano que solicita	Número de oficio de la solicitud	Descripción	Nivel de cumplimiento
			Solicito de apoyo para que de igual manera se le proporcione vehículo y combustible.	
149. 07/08/23	PS	[IEEBCS-PS-C1015-2023]	<p>En atención al correo electrónico IEEBCS-CE-C0099-2023 signado por la C. Brenda Maricruz Carballo Domínguez, Auxiliar de Consejeras y Consejeros Electorales de este Instituto, mediante el cual manifiesta lo siguiente:</p> <p><i>(...) con el gusto de saludarle y por instrucciones de la Mtra. Alma Alicia Ávila Flores, Consejera Electoral de este Instituto, me permito solicitar su amable apoyo, en caso de no existir inconveniente y en términos de la disponibilidad presupuestal, se puedan girar sus amables instrucciones para llevar a cabo las gestiones administrativas correspondientes a efecto de que se le pueda otorgar viáticos, boletos de avión y hospedaje a la Consejera Electoral en comento; lo anterior, con el objeto de atender la invitación recibida por parte de la Mtra. Olga Viridiana Maciel Sánchez, Presidenta de la asociación Mexicana de Consejeras Estatales electorales, para participar como ponente en el panel "Incidencia de la AMCEE en la democracia paritaria", en la conmemoración por el XX Aniversario de la Asociación Mexicana de Consejeras Electorales A.C., que se llevará a cabo los días 17 y 18 de agosto de la presente anualidad en la Ciudad de San Luis Potosí, S. L. P., misma que tendrá como sede el Hotel City Centro, ubicado en aldama #495, Colonia Centro.</i></p> <p><i>En ese sentido le informo a usted que</i></p>	100%

Fecha de solicitud	Órgano que solicita	Número de oficio de la solicitud	Descripción	Nivel de cumplimiento
			<p><i>la Consejera Ávila Flores, saldrá de la Ciudad de La Paz, Baja California sur el día miércoles 16 y retornará a la misma el día sábado 19 del presente mes y año.</i></p> <p><i>Se adjunta al presente la invitación signada por la Mtra. Olga Viridiana Maciel Sánchez, Presidenta de la asociación Mexicana de Consejeras Estatales electorales, el programa general de dicha actividad, así como la información del hotel sede del evento (...)</i></p> <p>Solicitó su apoyo y colaboración para que se realicen las gestiones administrativas correspondientes, para el otorgamiento de boletos de avión, viáticos y hospedaje para la Mtra. Alma Alicia Ávila Flores, a efecto de que pueda acudir al evento señalado líneas arriba.</p>	
<p>150. 09/08/23</p>	<p>SE</p>	<p>[IEEBCS-SE-C1389-2023]</p>	<p>En atención al correo electrónico [IEEBCS-DEOE-C0725-2023] se solicita apoyo y colaboración para que se proporcionen viáticos y hospedaje para el C. Enrique Amador Moyrón, Auxiliar Electoral adscrito a la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral, así como un vehículo con gasolina, para realizar los recorridos para identificar los inmuebles que cumplan con la normativa y necesidades para instalar los órganos desconcentrados para el próximo Proceso Local Electoral 2023-2024, los días 10 y 11 de agosto de 2023, en el Municipio de Los Cabos, Baja California Sur.</p> <p>En alcance del correo electrónico [IEEBCS-DEOE-C0725-2023], remitido por la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral de</p>	<p>100%</p>

Fecha de solicitud	Órgano que solicita	Número de oficio de la solicitud	Descripción	Nivel de cumplimiento
			<p>este Instituto, a través del cual se solicita ampliación de la comisión del C. Enrique Amador Moyrón. En ese sentido, la DEOE remite oficio de comisión y solicitud de viáticos y pasajes actualizados. Es preciso hacer mención, que el funcionario Amador Moyrón, requiere de la ampliación de la comisión por la carga de trabajo y los acuerdos con las y los propietarios para acudir a visitar los inmuebles.</p> <p>Por lo anterior, el C. Enrique Amador Moyrón ampliará su estancia en el Municipio de Los Cabos, Baja California Sur hasta el día sábado 12 de agosto de 2023, por lo que se solicitan una pernocta y un día más de viáticos.</p>	
151. 10/08/23	PS	[IEEBCS-PS-C1029-2023]	<p>Los días 17 y 18 agosto de 2023 en las instalaciones del Hotel City Centro, ubicado en Ignacio Aldama 405, Centro Histórico, 78000 San Luis, S.L.P, se llevará a cabo el evento de celebración del XX Aniversario de la Asociación Mexicana de Consejerías Estatales Electorales y el Consejo Estatal Electoral y de Participación Ciudadana.</p> <p>Solicitud de apoyo para que se realicen las gestiones administrativas correspondientes, para el otorgamiento de boletos de avión, viáticos y hospedaje para el Dr. Alejandro Palacios Espinosa, Consejero Presidente, a efecto de que pueda acudir al evento señalado líneas arriba.</p>	100%

Fecha de solicitud	Órgano que solicita	Número de oficio de la solicitud	Descripción	Nivel de cumplimiento
152. 15/08/23	UTIGND	[IEEBCS-UTIGND-C0305-2023]	por instrucción del Dr. Alejandro Palacios Espinosa, Consejero Presidente de este Instituto, comisiona a la Biol. Mar. Guillermina Valenzuela Romero para participar en el <i>Séptimo encuentro de Observatorios locales de participación política de las mujeres</i> en representación del Consejero Presidente de este órgano electoral, mismo que habrá de realizarse los días 27 y 28 de agosto de la anualidad en el Centro Gastronómico de Oaxaca, ubicado en la calle Manuel García Vigil 610, centro, Oaxaca de Juárez.	100%
153. 15/08/23	SE	[IEEBCS-SE-C1414-2023]	En atención al correo electrónico [IEEBCS-DEOE-C0743-2023], solicitud de apoyo para que se proporcionen 3 días y 2 noches de viáticos, así como el apoyo de un vehículo con gasolina, para el Ing. Gerardo Sebastián Tirado Galindo, Técnico de Organización Electoral del SPEN y para el Ing. Ricardo Flores Ortega, Técnico de Organización Electoral del SPEN. Lo anterior, para que dichos funcionarios realicen recorridos para identificar los inmuebles que cumplan con la normativa y necesidades para instalar los órganos desconcentrados para el próximo Proceso Local Electoral 2023-2024, los días 16, 17 y 18 de agosto de 2023, en Cabo San Lucas, Baja California Sur.	100%
154. 16/08/23	SE	[IEEBCS-SE-C1425-2023]	En atención al correo electrónico [IEEBCS-DEOE-C0747-2023], solicitud de apoyo para que se proporcionen 2 días y 1 noche de viáticos, para el C. Saúl Cota Avendaño, Analista de Evaluación, Planeación y Seguimiento y para el Lic. Fidel Pomposo Lara, Enlace de Seguimiento a los Órganos Desconcentrados, ambos	100%

Fecha de solicitud	Órgano que solicita	Número de oficio de la solicitud	Descripción	Nivel de cumplimiento
			<p>funcionarios adscritos a la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral.</p> <p>Así mismo, solicita apoyo para que se les proporcione vehículo con gasolina, para realizar los recorridos para identificar los inmuebles que cumplan con la normativa y necesidades para instalar los órganos desconcentrados para el próximo Proceso Local Electoral 2023-2024, los días 17 y 18 de agosto de 2023 por la ciudad de San José del Cabo, Baja California Sur.</p>	
<p>155. 17/08/23</p>	<p>PS</p>	<p>[IEEBCS-PS-C1089-2023]</p>	<p>Solicitud de apoyo para que se realicen las gestiones administrativas correspondientes, para el otorgamiento de boletos de avión, viáticos y hospedaje para el Dr. Alejandro Palacios Espinosa, a efecto de que pueda acudir al Séptimo encuentro de Observatorios locales de participación política de las mujeres, a celebrarse los días 28 y 29 de agosto de la presente anualidad en el estado de Oaxaca de Juárez, Oaxaca.</p>	<p>100%</p>
<p>156. 23/08/23</p>	<p>DEOE</p>	<p>[IEEBCS-DEOE-C0784-2023]</p>	<p>Para dar cumplimiento al objetivo del Proceso Local Electoral 2023-2024, número 4 del Programa Anual de Trabajo de esta Dirección Ejecutiva, referente a "Instrumentar el funcionamiento de los Órganos Desconcentrados", específicamente al numeral 4.1. que a la letra dice: <i>"realizar los recorridos para identificar los inmuebles que cumplan con la normativa y necesidades para que funjan como sede de las oficinas de los órganos desconcentrados"</i>.</p> <p>Solicitud de apoyo para que se proporcionen 3 días y 2 noche de viáticos al Lic. Fidel Pomposo Lara, Enlace de seguimiento a los órganos desconcentrados y al C. Enrique Amador Moyrón, Auxiliar Electoral adscritos a esta Dirección Ejecutiva, así como un</p>	<p>100%</p>

Fecha de solicitud	Órgano que solicita	Número de oficio de la solicitud	Descripción	Nivel de cumplimiento
			<p>vehículo con gasolina, para continuar con los recorridos para identificar los inmuebles que cumplan con la normativa y necesidades para instalar los órganos desconcentrados para el próximo Proceso Local Electoral 2023-2024, los días 24, 25 y 26 de agosto de 2023 por el Municipio de Los Cabos.</p>	
<p>157. 25/08/23</p>	<p>PS</p>	<p>[IEEBCS-PS-C1099-2023]</p>	<p>En atención a correo electrónico IEEBCS-CE-C0105-2023, signado por la C. Brenda Maricruz Carballo Domínguez, Auxiliar de Consejeras y Consejeros Electorales de este Instituto, mediante el cual manifiesta lo siguiente:</p> <p><i>(...) Estimado Dr. Palacios, con el gusto de saludarle y por instrucciones del Dr. Chikara Yanome Toda, Consejero Electoral de este Instituto, me permito solicitar su invaluable apoyo, en caso de no existir inconveniente y en términos de la disponibilidad presupuestal, se puedan girar sus amables instrucciones para llevar a cabo las gestiones administrativas correspondientes a efecto de que se le puedan otorgar viáticos, hospedaje y transportación al Consejero Electoral en comento; lo anterior, con el objeto de atender las siguientes invitaciones recibidas mediante oficio No. IEPC.P.258.2023, de fecha 23 de agosto de 2023, signado por la Doctora María Magdalena Vila Domínguez, Presidenta Provisional del Instituto de Elecciones y Participación Ciudadana del Estado de Chiapas:</i></p> <p>21 y 22 de septiembre 2023: Foro: Acciones afirmativas para una democracia inclusiva, el cual se llevará a cabo a las 10:00 horas en la sala de sesiones "Manuel Ovilla mandujano" de dicho Órgano Electoral.</p> <p>23 de septiembre 2023: Encuentro con mujeres indígenas, Diálogo para el empoderamiento de mujeres indígenas,</p>	<p>100%</p>

Fecha de solicitud	Órgano que solicita	Número de oficio de la solicitud	Descripción	Nivel de cumplimiento
			<p><i>mismo que tendrá lugar a las 11:00 horas en la facultad de derecho de la UNACH, en la Ciudad de San Cristóbal de las Casas, Chiapas.</i></p> <p><i>En ese sentido le informo a usted que el Dr. Yanome saldrá de la Ciudad de La Paz, Baja California sur el día miércoles 20, y retornará a la misma el día domingo 24 de septiembre de 2023.</i></p> <p>En virtud de lo anterior, solicitó apoyo, para el otorgamiento de boletos de avión, viáticos y hospedaje para el Dr. Chikara Yanome Toda, a efecto de que pueda acudir al evento señalado líneas arriba.</p>	
158. 25/08/23	PS	[IEEBCS-PS-C1103-2023]	<p>En atención a correo electrónico IEEBCS-CE-C0107-2023, signado por la C. Brenda Maricruz Carballo Domínguez, Auxiliar de Consejeras y Consejeros Electorales de este Instituto, mediante el cual manifiesta lo siguiente:</p> <p><i>(..) Estimado Dr. Palacios, con el gusto de saludarle y por instrucciones del Dr. Chikara Yanome Toda, Consejero Electoral de este Instituto, me permito solicitar su invaluable apoyo, en caso de no existir inconveniente y en términos de la disponibilidad presupuestal, se puedan girar sus amables instrucciones para llevar a cabo las gestiones administrativas correspondientes a efecto de que se le puedan otorgar viáticos y vales de gasolina, al Consejero Electoral en comento; lo anterior, con la finalidad de asistir como invitado especial a la reunión extraordinaria que convoca el Consejo Estatal Afromexicano en Baja California Sur, la cual se llevará a cabo en el parque deportivo de piedra, Col. Tierra y Libertad, en Cabo San Lucas, B.C.S. el día domingo 27 de agosto de la presente anualidad a las 17:00 horas.</i></p>	100%

Fecha de solicitud	Órgano que solicita	Número de oficio de la solicitud	Descripción	Nivel de cumplimiento
			Solicitó apoyo para el otorgamiento de viáticos y vales de gasolina para el Dr. Chikara Yanome Toda , a efecto de que pueda acudir al evento señalado líneas arriba.	
159. 29/08/23	DEOE	[IEEBCS-DEOE-C0816-2023]	Para dar cumplimiento al objetivo del Proceso Local Electoral 2023-2024, número 4 del Programa Anual de Trabajo de esta Dirección Ejecutiva, referente a "Instrumentar el funcionamiento de los Órganos Desconcentrados", específicamente al numeral 4.1. que a la letra dice: <i>"realizar los recorridos para identificar los inmuebles que cumplan con la normativa y necesidades para que funjan como sede de las oficinas de los órganos desconcentrados"</i> solicito apoyo para que se realicen las gestiones correspondientes para que se proporcionen 2 días y 1 noche de viáticos al C. Enrique Amador Moyrón, Auxiliar Electoral adscritos a esta Dirección Ejecutiva, así como un vehículo con gasolina , para realizar los recorridos para identificar los inmuebles que cumplan con la normativa y necesidades para instalar los órganos desconcentrados para el próximo Proceso Local Electoral 2023-2024, los días 30 y 31 de agosto de 2023 por los Municipio de Comondú y Loreto.	100%
160. 29/08/23	DEECCE	[IEEBCS-DEECCE-C436-2023]	En cumplimiento con las actividades dispuestas en el Programa Anual de Trabajo de la Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Capacitación Electoral para el ejercicio 2023, en específico a su línea de acción 7. "Difundir y promover las actividades propias del Instituto hacia la ciudadanía mediante las herramientas que sirvan para tal fin" ; por este conducto tengo a bien informar que se extendió la comisión al Lic. Francisco Xavier Maclish Cazares, Diseñador de Materiales	100%

Fecha de solicitud	Órgano que solicita	Número de oficio de la solicitud	Descripción	Nivel de cumplimiento
			<p>Gráficos y Audiovisuales adscrito a la DEECCE como Personal de fotografía y video, a efecto de que se traslade a diversas locaciones de los municipios de Loreto y Mulegé, durante el periodo del 11 al 15 de septiembre del presente año, con la finalidad de realizar la toma de fotografías, así como grabación de videos en coordinación con personal del Departamento de Comunicación Social de este Instituto, con la finalidad de conformar un banco de imágenes que se estará utilizando en la elaboración de materiales gráficos y audiovisuales para promoción de las diversas actividades de este órgano electoral, la cultura cívica, así como las propias del proceso local electoral próximo a celebrarse; por lo anterior, se solicita de la manera más atenta que por su conducto se realicen las gestiones a que haya lugar para que se proporcionen viáticos por 5 días, para el funcionario en mención; así mismo se solicita la designación de un chofer, se proporcione un vehículo y gasolina para el traslado de dos funcionarios en cumplimiento de esta encomienda.</p>	
<p>161. 30/08/23</p>	<p>PS</p>	<p>[IEEBCS-PS-C1129-2023]</p>	<p>En atención al correo electrónico IEEBCS-CE-C0110-2023, signado por la C. Brenda Maricruz Carballo Domínguez, Auxiliar de Consejeras y Consejeros Electorales de este Instituto, mediante el cual manifiesta lo siguiente:</p> <p><i>"Estimado Dr. Palacios, con el gusto de saludarle y por instrucciones de la Mtra. Perla Marisol Gutiérrez Canizales, Consejera Electoral de este Instituto, me permito solicitar su invaluable apoyo, en caso de no existir inconveniente y en términos de la disponibilidad presupuestal, se puedan girar sus amables instrucciones para llevar a cabo las gestiones administrativas correspondientes a efecto de que se le pueda otorgar viáticos, boletos de</i></p>	<p>100%</p>

Fecha de solicitud	Órgano que solicita	Número de oficio de la solicitud	Descripción	Nivel de cumplimiento
			<p><i>avión y hospedaje a la Consejera Electoral en comento; lo anterior, con el objeto de atender la invitación recibida por parte del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación, para asistir a la 8ª Feria Internacional del Libro Democracia y Elecciones. Paradigmas de la justicia abierta, que se llevará a cabo del 20 al 22 de septiembre del presente año, coincidiendo con el arranque del Proceso Electoral 2023-2024 y en el marco del Día Internacional de la Paz, dedicado este año a conmemorar el 75 aniversario de las operaciones de mantenimiento de la paz de las Naciones Unidas, y tendrá lugar en las instalaciones de la Sala Superior, Avenida Carlota Armero 5000, colonia CTM Culhuacán, 04480, Coyoacán, CDMX, así como en la escuela Judicial Electoral, con domicilio en Virginia 68, colonia Parque de San Andrés, 04040, Coyoacán, CDMX.</i></p> <p><i>En ese sentido le informo a usted que la Consejera Gutiérrez, saldrá de la Ciudad de La Paz, Baja California sur el día martes 19 y retornará a la misma el día sábado 23 de septiembre de la presente anualidad.</i></p> <p><i>Se adjunta al presente, la invitación signada por el Mtro. Reyes Rodríguez Mondragón, Presidente del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación, así como el programa general de dicha actividad. "</i></p>	
162. 04/09/23	PS	[IEEBCS-PS-C1139-2023]	<p>En atención a comunicación telefónica, así como a la comunicación vía mensaje de whatsapp del día viernes 01 de septiembre del presente año, en donde personal del Instituto Nacional Electoral informa a las y los Consejeros de los Organismos Públicos Locales Electorales lo que a continuación se transcribe: "Buena noche Presidentas y Presidentes.</p>	100%

Fecha de solicitud	Órgano que solicita	Número de oficio de la solicitud	Descripción	Nivel de cumplimiento
			<p><i>Estamos en la preparación de la firma de Convenios del 7 de septiembre. Preliminarmente, iniciaremos con honores a la bandera a las 9:00 horas, el Protocolo de firma de convenios a las 10:00 horas y al término, la sesión de inicio de Proceso.</i></p> <p><i>En la revisión de la logística del evento, surgió un ajuste y no se considerará la asistencia de las Secretarías Ejecutivas. Si estará su firma en el Convenio, pero no se prevé su participación en el evento.</i></p> <p><i>Asimismo, en caso de llegar un día antes, si hay coincidencia en algún hotel en particular, de varias y varios de ustedes, lo podemos ver para considerar una camioneta que vaya por ustedes el día del evento."</i></p> <p>Solicitud de apoyo y colaboración para que se realicen las gestiones administrativas correspondientes, para el otorgamiento de boletos de avión, viáticos y hospedaje para el Dr. Alejandro Palacios Espinosa, a efecto de que pueda acudir al evento señalado líneas arriba.</p>	
163. 04/09/23	PS	[IEEBCS-PS-C1141-2023]	Solicitud de otorgamiento de viáticos, chofer y vehículo para efecto de que pueda acudir a dos reuniones presenciales con mujeres selectas, esto con la finalidad de captar su interés para efecto de ser incorporadas en la Red de Mujeres Electas.	100%
164. 14/09/23	DEAF	IEEBCS-DEAF-C0710-2023]	Solicitud de Viáticos del C. Santos Lupercio Rojas, Servicios Generales, para trasladar a personal de la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral, para realizar volanteo para la difusión de la Convocatoria para la integración de los Consejos Distritales y Municipales durante el Proceso Local Electoral 2023-2024, por las localidades	100%

Fecha de solicitud	Órgano que solicita	Número de oficio de la solicitud	Descripción	Nivel de cumplimiento
			de San José del Cabo y Cabo San Lucas, del 18 al 20 de septiembre de la presente anualidad.	
165 15/09/23	SE	[IEEBCS-SE-C1632-2023]	<p>En atención al correo electrónico [IEEBCS-DEOE-C0913-2023], solicito apoyo para que se proporcionen 3 días y 2 noches de viáticos, al Enlace de Seguimiento a los Órganos Desconcentrados, Lic. Fidel Pomposo Lara, a la Diseñadora de Documentación y Materiales Electorales, Lic. Guadalupe Dinora Hernández Martínez y a la Auxiliar Electoral, C. Susana Epifanía Sánchez Carrada, personal adscrito a la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral de este Instituto.</p> <p>Asimismo, dicha área solicita vehículo con gasolina y chofer, para los días correspondientes del 18 al 20 de septiembre del 2023, lo anterior, para difundir la Convocatoria en comento, mediante la distribución de volantes a la ciudadanía en las localidades de San José del Cabo y Cabo San Lucas.</p>	100%
166. 18/09/23	PS	[IEEBCS-PS-C1183-2023]	<p>Solicitud de apoyo para que se realicen las gestiones administrativas correspondientes, para el otorgamiento de boletos de avión, viáticos y hospedaje a el Dr. Miguel Israel Santoyo Cantabrana, a efecto de que pueda acudir a la 8ª Feria Internacional del Libro Democracia y Elecciones. Paradigmas de la justicia abierta, que se llevará a cabo del 20 al 22 de septiembre del presente año, coincidiendo con el arranque del Proceso Electoral 2023-2024 y en el marco del Día Internacional de la Paz, dedicado este año a conmemorar el 75 aniversario de las operaciones de mantenimiento de la paz de las Naciones Unidas, y tendrá lugar en las instalaciones de la Sala Superior, Avenida Carlota Armero 5000, colonia CTM Culhuacán, 04480, Coyoacán,</p>	100%

Fecha de solicitud	Órgano que solicita	Número de oficio de la solicitud	Descripción	Nivel de cumplimiento
			CDMX, así como en la escuela Judicial Electoral, con domicilio en Virginia 68, colonia Parque de San Andrés, 04040, Coyoacán, CDMX"	
167. 18/09/23	DEECCE	[IEEBCS-DEECCE-C474-2023]	<p>En seguimiento con las actividades establecidas en el Programa Anual de Trabajo de esta Dirección Ejecutiva para el ejercicio 2023, y en atención al oficio DIR No. 016/ 2023-202, de fecha 13 de septiembre del presente, suscrito por el Profr. Martín Florentino Aguilar Aguilar, Director de la Escuela Secundaria José Refugio Rodríguez González, ubicada en la Ciudad de San José del Cabo, BCS mediante el cual solicitó apoyo durante el proceso de Elección de la Sociedad de Alumnos de la citada institución educativa, para el día 21 de septiembre del presente, en sus turnos matutino y vespertino; por este conducto, se proporcione una unidad de transporte y gasolina para el traslado del personal y equipo tecnológico, así como viáticos completos para dos personas, con la finalidad de dar cumplimiento a dicha encomienda.</p> <p><i>El personal designado para cumplir con dicha comisión son:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Lic. Miguel Eduardo Tovar Vargas, Coordinador de Educación Cívica • Lic. Monica Isela Flores Castro, Técnica de Educación Cívica. 	100%
168. 21/09/23	DEOE	[IEEBCS-DEOE-C0960-2023]	Para dar cumplimiento al objetivo número 3 del Proceso Local Electoral 2023-2024, del Programa Anual de Trabajo de esta Dirección Ejecutiva, referente a "Instrumentar y coordinar el procedimiento para integración de Consejos Distritales y Municipales Electorales", específicamente en el marco de las actividades establecidas en el Plan estratégico para la pre difusión	100%

Fecha de solicitud	Órgano que solicita	Número de oficio de la solicitud	Descripción	Nivel de cumplimiento
			<p>y difusión de la Convocatoria para la integración de los Consejos Distritales y Municipales durante el Proceso Local Electoral 2023-2024, tengo a bien solicitar de la manera más atenta su apoyo para que se realicen las gestiones correspondientes para que se proporcionen 4 días y 3 noches de viáticos, al Lic. Fidel Pomposo Lara, Enlace de Seguimiento a los Órganos Desconcentrados, a la Lic. Rosalinda Ortega García, Auxiliar Electoral personal adscrito a esta Dirección Ejecutiva y a un servidor Ing. Víctor Paul Ortiz Fernández, Director Ejecutivo de Organización Electoral, así como un vehículo con gasolina a mi cargo, del días 23 al 26 de septiembre del 2023, para difundir la Convocatoria en comento, mediante la distribución de volantes a la ciudadanía en las localidades de Guerrero Negro, Villa Alberto Andrés Alvarado Aramburo, Santa Rosalía y Loreto.</p>	
<p>169. 22/09/23</p>	<p>PS</p>	<p>[IEEBCS-PS-C1203-2023]</p>	<p>En atención al correo electrónico IEEBCS-CE-C0119-2023 signado por la C. Brenda Maricruz Carballo Domínguez, Auxiliar de Consejeras y Consejeros Electorales de este Instituto, mediante el cual manifiesta lo siguiente:</p> <p><i>(...) Estimado Dr. Palacios, con el gusto de saludarle y por instrucciones de la Mtra. Perla Marisol Gutiérrez Canizales, Consejera Electoral de este Instituto, me permito solicitar su invaluable apoyo, en caso de no existir inconveniente y en términos de la disponibilidad presupuestal, se puedan girar sus amables instrucciones para llevar a cabo las gestiones administrativas correspondientes a efecto de que se le puedan facilitar viáticos, chofer y vehículo, para asistir el día miércoles 27 de septiembre de la presente anualidad,</i></p>	<p>100%</p>

Fecha de solicitud	Órgano que solicita	Número de oficio de la solicitud	Descripción	Nivel de cumplimiento
			<p>a Ciudad Constitución, B.C.S. a una reunión presencial con mujeres que integran el ayuntamiento de Comondú, esto con la finalidad de captar su interés para efecto de ser incorporadas en la Red de Mujeres Electas. (...)</p> <p>En virtud de lo anterior, me permito solicitar su invaluable apoyo y colaboración para que se realicen las gestiones administrativas correspondientes, para el otorgamiento de <u>viáticos, chofer y vehículo</u> a la Mtra. Perla Marisol Gutiérrez Canizales, a efecto de que pueda acudir al evento señalado líneas arriba.</p>	
170. 22/09/23	DEOE	[IEEBCS-DEOE-C0977-2023]	<p>Para dar cumplimiento al objetivo número 3 del Proceso Local Electoral 2023-2024, del Programa Anual de Trabajo de esta Dirección Ejecutiva, referente a "Instrumentar y coordinar el procedimiento para integración de Consejos Distritales y Municipales Electorales", específicamente en el marco de las actividades establecidas en el Plan estratégico para la pre difusión y difusión de la Convocatoria para la integración de los Consejos Distritales y Municipales durante el Proceso Local Electoral 2023-2024, tengo a bien solicitar de la manera más atenta su apoyo para que se realicen las gestiones correspondientes para que se proporcionen 3 días y 2 noches de viáticos, a la C. Susana Epifanía Sánchez Carrada y al C. Enrique Amador Moyrón, Auxiliares Electorales adscritos a esta Dirección Ejecutiva, <u>así como un vehículo con gasolina que estará cargo del C. Enrique Amador Moyrón</u>, los días 27, 28 y 29 de septiembre del 2023, para continuar con la difusión de la Convocatoria en comento, mediante la distribución de volantes a la</p>	100%

Fecha de solicitud	Órgano que solicita	Número de oficio de la solicitud	Descripción	Nivel de cumplimiento
			ciudadanía en las localidades de San José del Cabo y Cabo San Lucas.	
171. 22/09/23	DQDPCE	[IEEBCS-DQDPCE-C301-2023]	Solicitud de viáticos para las Licenciadas María Alejandra Duran Gamboa y Ana Paola Castellanos Pérez, Coordinadora y Técnica de lo Contencioso Electoral, respectivamente, adscritas a esta Dirección, para efecto de que puedan acudir como personal de apoyo en las actividades de difusión de la Convocatoria para integrar los Consejos Distritales y Municipales Electorales para el Proceso Local Electoral 2023-2024, los días 27, 28 y 29 de septiembre del año en curso, en las localidades de San José del Cabo y Cabo San Lucas.	100%
172. 25/09/23	DEECCE	[IEEBCS-DEECCE-C511-2023]	En seguimiento con las actividades dispuestas en el Programa Anual de trabajo de la dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Capacitación Electoral, específicamente a las concernientes al apoyo en el proceso de elección de la Sociedad de Alumnas y Alumnos en diversas instituciones educativas de nuestro Estado ; por este conducto se hacen de conocimiento las solicitudes recibidas al respecto, de igual forma se mencionan los insumos requeridos para su oportuna atención: Oficio SEP/MSG/020/2023-2024 , de fecha 19 de septiembre del presente, suscrito por el Profr. Edgar Alejandro Rochín Alamillo, Director de la Escuela Secundaria Moisés Sáenz Garza, de Cabo San Lucas, BCS , elección escolar para el día 28 de septiembre del presente , en su turno matutino y vespertino, a partir de las 11:00 y las 15:00 horas , respectivamente; se solicita de la manera más atenta se proporcione una unidad de transporte con gasolina para el traslado de dos personas para el día señalado, a partir de las 07:00	100%

Fecha de solicitud	Órgano que solicita	Número de oficio de la solicitud	Descripción	Nivel de cumplimiento
			<p>horas, de igual forma se proporcionen viáticos completos para los funcionarios que se señalan a continuación: <i>El personal designado de la DEECCE para cumplir con dicha comisión son:</i> · Lic. Miguel Eduardo Tovar Vargas, Coordinador de Educación Cívica · Lic. Jorge García López, Auxiliar Electoral.</p>	
173. 27/09/23	PS	[IEEBCS-PS-C1222-2023]	<p>Me permito hacer de su muy atento conocimiento que el próximo 10 de octubre de 2023, en la Ciudad de México, se estará llevando a cabo por parte del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación, la firma del Acuerdo Nacional por la Integridad Electoral con motivo del proceso electoral concurrente 2023-2024</p> <p>Solicitó apoyo para que se realicen las gestiones administrativas correspondientes para el otorgamiento de viáticos y hospedaje para el Dr. Alejandro Palacios Espinosa, Consejero Presidente (<u>ya que los pasajes de avión serán otorgados por la Institución convocante: TEPJF</u>), a efecto de que pueda acudir al evento señalado líneas arriba.</p>	100%
174. 28/09/23	DEOE	[IEEBCS-DEOE-C1003-2023]	<p>Solicitud de 1 día de viáticos sin pernocta, al Lic. Fidel Pomposo Lara, Enlace de Seguimiento a los Órganos Desconcentrados, a la Lic. Rosalinda Ortega García, Auxiliar Electoral, a la Pas. C. P. y A. P. Martha Patricia Corona Rivera, Secretaria administrativa personal adscrito a esta Dirección Ejecutiva, y a un servidor Ing. Víctor Paul Ortiz Fernández, Director Ejecutivo de Organización Electoral, <u>así como un vehículo con gasolina a mi cargo</u>, el día 29 de septiembre del 2023 a partir de la 14:30 horas, para difundir la Convocatoria en comento, mediante la</p>	100%

Fecha de solicitud	Órgano que solicita	Número de oficio de la solicitud	Descripción	Nivel de cumplimiento
			distribución de volantes a la ciudadanía en las localidades Pescadero y Todos Santos.	
175. 29/09/23	PS	[IEEBCS-PS-C1227-2023]	<p>En atención al correo electrónico IEEBCS-CE-C0121-2023 signado por la C. Brenda Maricruz Carballo Domínguez, Auxiliar de Consejeras y Consejeros Electorales de este Instituto, mediante el cual manifiesta lo siguiente:</p> <p><i>(...) con el gusto de saludarle y por instrucciones del Dr. Chikara Yanome Toda, Consejero Electoral de este Instituto, me permito solicitar su invaluable apoyo, en caso de no existir inconveniente y en términos de la disponibilidad presupuestal, se puedan girar sus amables instrucciones para llevar a cabo las gestiones administrativas correspondientes a efecto de que se le puedan otorgar viáticos, hospedaje y boleto de avión únicamente de signada por el Magistrado Presidente del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación, Reyes Rodríguez Mondragón, través del cual hace una cordial invitación a sumarse a la firma del Acuerdo Nacional por la Integridad Electoral, el cual se llevará a cabo el próximo 10 de octubre a las 10:00 hrs, en el auditorio Arquitecto Pedro Ramírez Vázquez de la Rectoría General de la Universidad Autónoma Metropolitana.</i></p> <p><i>En ese sentido le informo que el Consejero Yanome viajará de la Ciudad de La Paz Baja California Sur a la Ciudad de México el día lunes 9 de octubre y retorna el Miércoles 11 de octubre de la presente anualidad. (...)</i></p> <p>En virtud de lo anterior, me permito solicitar su invaluable apoyo y colaboración para que se realicen las gestiones administrativas</p>	100%

Fecha de solicitud	Órgano que solicita	Número de oficio de la solicitud	Descripción	Nivel de cumplimiento
			<p>correspondientes, para el otorgamiento de boleto de avión (únicamente de regreso) , viáticos y hospedaje al Dr. Chikara Yanome Toda, a efecto de que pueda acudir al evento señalado líneas arriba.</p>	
<p>176. 29/09/23</p>	<p>DEECCE</p>	<p>[IEEBCS-DEECCE-C523-2023]</p>	<p>En seguimiento con las actividades dispuestas en el Programa Anual de trabajo de la dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Capacitación Electoral, específicamente a las concernientes al apoyo en el proceso de elección de la Sociedad de Alumnas y Alumnos en diversas instituciones educativas de nuestro Estado; por este conducto se hacen de conocimiento las solicitudes recibidas al respecto, de igual forma se mencionan los insumos requeridos para su oportuna atención:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Oficio 035/2023-2024, de fecha 21 de septiembre del presente, suscrito por el Profra. Petrona Roldán Ordaz, Directora de la Escuela Secundaria "José María Garma González", de esta Ciudad Capital, elección escolar el día 04 de octubre del presente, en su turno matutino, a partir de las 10:00 horas; se solicita de la manera más atenta se proporcione un vehículo con gasolina para el traslado de tres personas, a partir de las 09:00 horas, para el día señalado. <p><i>El personal designado de la DEECCE para cumplir con dicha comisión son:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Lic. Miguel Eduardo Tovar Vargas, Coordinador de Educación Cívica; • Lic. Francisco Xavier Maclish Cazares, Diseñador de Materiales Gráficos y Audiovisuales; • Lic. Jorge García López, Auxiliar Electoral 	<p>100%</p>

Fecha de solicitud	Órgano que solicita	Número de oficio de la solicitud	Descripción	Nivel de cumplimiento
			<p>2. Oficio 018/2023-2024, de fecha 11 de septiembre del presente, suscrito por el Profr. Cuauhtémoc Meza Gómez, Directora de la Escuela Secundaria "Constituyentes de Baja California Sur", de la Ciudad de Cabo San Lucas, BCS, elección escolar el día 05 de octubre del presente, en su turno matutino, a partir de las 11:00 horas, y en su turno vespertino a partir de las 15:30 horas; se solicita de la manera más atenta se proporcione un vehículo (de preferencia automático) con gasolina para el traslado de dos personas para el día señalado, a partir de las 07:00 horas, de igual forma se proporcionen viáticos completos para el personal que se señala a continuación: <i>El personal designado de la DEECCE para cumplir con dicha comisión son:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Lic. Ma. de Lourdes Catalina Campuzano Chacón, Técnica de Educación Cívica; <p>Lic. Francisco Xavier Maclish Cazares, Diseñador de Materiales Gráficos y Audiovisuales;</p>	
<p>177. 29/09/23</p>	<p>CE</p>	<p>IEEBCS- CE-C0122- 2023</p>	<p>Solicitud para proporcionar viáticos, vehículo y gasolina al Lic. Marco Antonio Amador Estrada a fin de asistir en representación de la Consejera Electoral en comento al evento denominado "Fiesta de la Verdad" que llevará a cabo el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales en conjunto con el Instituto de Transparencia del Estado de Baja California Sur y el H. XIV Ayuntamiento de Los Cabos B.C.S. mismo que tendrá verificativo el día 12 de octubre de la presente anualidad, en punto de las 11:00 horas en la Plaza Mijares, Centro, 23400 San José del Cabo Baja California Sur.</p>	<p>100%</p>

Fecha de solicitud	Órgano que solicita	Número de oficio de la solicitud	Descripción	Nivel de cumplimiento
178. 04/10/23	DEOE	[IEEBCS-DEOE-C1062-2023]	En el marco de las acciones para dar cumplimiento al objetivo número 3 del Proceso Local Electoral 2023-2024, del Programa Anual de Trabajo de esta Dirección Ejecutiva, referente a "Instrumentar y coordinar el procedimiento para integración de Consejos Distritales y Municipales Electorales", específicamente en el marco de las actividades establecidas en el Plan estratégico para la pre difusión y difusión de la Convocatoria para la integración de los Consejos Distritales y Municipales durante el Proceso Local Electoral 2023-2024, tengo a bien solicitar de la manera más atenta su apoyo para que se realicen las gestiones correspondientes para que se proporcione 1 día de viáticos sin pernocta, al Lic. Fidel Pomposo Lara , Enlace de Seguimiento a los Órganos Desconcentrados adscrito a esta Dirección Ejecutiva, <u>así como un vehículo con gasolina</u> , el día 05 de octubre del 2023, para difundir la Convocatoria de manera focalizada en instituciones educativas de la localidad de Todos Santos.	100%
179. 04/10/23	DEOE	[IEEBCS-DEOE-C1063-2023]	En el marco de las acciones para dar cumplimiento al objetivo número 3 del Proceso Local Electoral 2023-2024, del Programa Anual de Trabajo de esta Dirección Ejecutiva, referente a "Instrumentar y coordinar el procedimiento para integración de Consejos Distritales y Municipales Electorales", específicamente en el marco de las actividades establecidas en el Plan estratégico para la pre difusión y difusión de la Convocatoria para la integración de los Consejos Distritales y Municipales durante el Proceso Local Electoral 2023-2024, tengo a bien solicitar de la manera más atenta su apoyo para que se realicen las gestiones correspondientes	100%

Fecha de solicitud	Órgano que solicita	Número de oficio de la solicitud	Descripción	Nivel de cumplimiento
			<p>para que se proporcione 1 día de viáticos sin pernocta, al Lic. Fidel Pomposo Lara, Enlace de Seguimiento a los Órganos Desconcentrados y a la Pas. C.P. y A.P. Martha Patricia Corona Rivera, Secretaria Administrativa: personal adscrito a esta Dirección Ejecutiva, <u>así como un vehículo con gasolina, el día 06 de octubre del 2023, para realizar difusión focalizada de la mencionada Convocatoria, en las localidades de Pescadero y Todos Santos.</u></p>	
<p>180. 05/10/23</p>	<p>DEECCE</p>	<p>[IEEBCS-DEECCE-C545-2023]</p>	<p>En seguimiento con las actividades dispuestas en el Programa Anual de trabajo de la dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Capacitación Electoral, específicamente a las concernientes al apoyo en el proceso de elección de la Sociedad de Alumnas y Alumnos en diversas instituciones educativas de nuestro Estado; por este conducto se hace de conocimiento la institución que remitió solicitud de apoyo al respecto, de igual forma se mencionan los insumos requeridos para su oportuna atención: Escuela Secundaria "Justo Sierra", suscrito por la Profa. Yuri Andrea Sánchez Guzmán, Docente de dicha institución, con ubicación en Ciudad Constitución, BCS, elección escolar para el día 11 de octubre del presente, en su turno matutino, a partir de las 11:00 horas; se solicita de la manera más atenta se proporcione <i>viáticos completos por un día, una unidad de transporte con gasolina para traslado de dos personas y equipo tecnológico, a partir de las 07:00 horas, para el personal que se señala a continuación:</i> Lic. Miguel Eduardo Tovar Vargas, Coordinador de Educación Cívica.</p>	<p>100%</p>

Fecha de solicitud	Órgano que solicita	Número de oficio de la solicitud	Descripción	Nivel de cumplimiento
181. 05/10/23	SE	[IEEBCS-SE-C1798-2023]	En atención al correo electrónico correo [IEEBCS-DEECCE-C0546-2023], se solicita viáticos completos por un día para el Lic. Héctor Gómez González, Director Ejecutivo de la Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Capacitación Electoral de este Instituto, lo anterior, para que dicho funcionario asistiendo a la actividad solicitada por la Profa. Yuri Andrea Sánchez Guzmán, Docente de la Escuela Secundaria "Justo Sierra" , de Ciudad Constitución, BCS, respecto del desarrollo del proceso de elección de la Sociedad de Alumnos de la citada institución educativa, para el día 11 de octubre de 2023 , en su turno matutino, a partir de las 11:00 horas .	100%
182. 05/10/23	DEOE	[IEEBCS-DEOE-C1075-2023]	Para dar cumplimiento al objetivo número 3 del Proceso Local Electoral 2023-2024, del Programa Anual de Trabajo de esta Dirección Ejecutiva, referente a "Instrumentar y coordinar el procedimiento para integración de Consejos Distritales y Municipales Electorales", específicamente en el marco de las actividades establecidas en el Plan estratégico para la pre difusión y difusión de la Convocatoria para la integración de los Consejos Distritales y Municipales durante el Proceso Local Electoral 2023-2024, solicitó proporcionen 4 días y 3 noche de viáticos , al siguiente personal adscrito a esta Dirección Ejecutiva: Lic. Fidel Pomposo Lara , Enlace de Seguimiento a los Órganos Desconcentrados; Lic. Rosalinda Ortega García , Auxiliar Electoral y el Ing. Víctor Paul Ortiz Fernández , Director Ejecutivo de Organización Electoral , <u>así como un vehículo con gasolina</u> , para los días 07, 08, 09 y 10 de octubre del 2023 , para difundir la Convocatoria en comento mediante la distribución	100%

Fecha de solicitud	Órgano que solicita	Número de oficio de la solicitud	Descripción	Nivel de cumplimiento
			de volantes y carteles a la ciudadanía en los distritos electorales locales 08, 09 y 12 de las localidades de San José del Cabo y Cabo San Lucas, que han presentado baja participación en el registro de aspirantes.	
183. 10/10/23	DEECCE	[IEEBCS-DEECCE-C577-2023]	Solicitud de viáticos al Lic. Miguel Eduardo Tovar Vargas, Coordinador de Educación Cívica adscrito a la Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Capacitación Electoral, a la Ciudad de Monterrey, Nuevo León, los días 16, 17, 18 y 19 de octubre, respectivamente; es por ello que se solicita de la manera más atenta su apoyo y colaboración, para que se realicen las gestiones administrativas a que haya lugar, para que se otorguen viáticos completos por 5 días, hospedaje por 4 noches y boletos de avión (ida 16 de octubre) (vuelta 20 de octubre) para el funcionario en mención, en cumplimiento de su encomienda. En este mismo sentido, y a efecto de atender la impartición del Taller materiales Didácticos a elaborar por los OPL, con desarrollo el día 19 de octubre del presente, se informa la comisión del Lic. Francisco Xavier Maclish Cazares, Diseñador de Materiales Gráficos y Audiovisuales adscrito a la DEECCE; por lo que se solicita de la manera más atenta se otorguen viáticos completos por 3 días, hospedaje por 2 noches y boletos de avión (ida 18 de octubre) (vuelta 20 de octubre) para el funcionario en mención, en cumplimiento de su encomienda.	100%
184. 17/10/23	DEOE	[IEEBCS-DEOE-C1171-2023]	Para dar cumplimiento al objetivo número 3 del Proceso Local Electoral 2023-2024, del Programa Anual de Trabajo de esta Dirección Ejecutiva, referente a "Instrumentar y coordinar el procedimiento para	100%

Fecha de solicitud	Órgano que solicita	Número de oficio de la solicitud	Descripción	Nivel de cumplimiento
			<p>integración de Consejos Distritales y Municipales Electorales", específicamente en la línea de acción 3.5, referente a <i>Implementar y coordinar la recepción, revisión y en su caso cotejo, de la documentación presentada por las y los aspirantes a integrar los Consejos Distritales y Municipales Electorales</i>, por medio del presente tengo a bien solicitar de la manera más atenta su apoyo para que se realicen las gestiones correspondientes para que se proporcionen 2 días y 1 noche de viáticos, al siguiente personal adscrito a esta Dirección Ejecutiva: C. Susana Epifanía Sánchez Carrada, Auxiliar Electoral y C. Enrique Amador Moyrón, Auxiliar Electoral, <u>así como un vehículo con gasolina</u>, a cargo de C. Enrique Amador Moyrón, para los días 19 y 20 de octubre del 2023, para llevar a cabo el cotejo documental de los aspirantes a integrar los órganos desconcentrados a instalarse en el próximo Proceso Local Electoral 2023-2024, en el Municipio de Los Cabos, en las localidades de San José del Cabo y Cabo San Lucas.</p>	
<p>185. 18/10/23</p>	<p>DEOE</p>	<p>[IEEBCS-DEOE-C1175-2023]</p>	<p>Para dar cumplimiento a la línea de acción 4.1, del objetivo 4 del Proceso Local Electoral 2023-2024 del Programa Anual de Trabajo de esta Dirección Ejecutiva, referente a <i>"Realizar los recorridos para identificar los inmuebles que cumplan con la normativa y necesidades para que funjan como sede de las oficinas de los órganos desconcentrados"</i>, así como en el marco de las actividades para instrumentar y coordinar el procedimiento para la integración de Consejos Distritales y Municipales Electorales, establecidos en el objetivo 3 del Proceso Local Electoral 2023-2024 del Programa Anual de Trabajo DEOE 2023, específicamente en la línea de</p>	<p>100%</p>

Fecha de solicitud	Órgano que solicita	Número de oficio de la solicitud	Descripción	Nivel de cumplimiento
			<p>acción 3.5, referente a <i>Implementar y coordinar la recepción, revisión y en su caso cotejo, de la documentación presentada por las y los aspirantes a integrar los Consejos Distritales y Municipales Electorales</i>, por medio del presente tengo a bien solicitar de la manera más atenta su apoyo para que se realicen las gestiones correspondientes para que se proporcionen 5 días y 4 noche de viáticos, al siguiente personal adscrito a esta Dirección Ejecutiva: Lic. Fidel Pomposo Lara, Enlace de seguimiento a los órganos desconcentrados y a la Lic. Rosalinda Ortega García, Auxiliar Electoral, así como un vehículo con gasolina, a cargo del Lic. Fidel Pomposo Lara, para los días 19, 20, 21, 22 y 23 de octubre del 2023, para continuar con la búsqueda de inmuebles para ser sede de los órganos desconcentrados para el próximo Proceso Local Electoral 2023-2024, así como para realizar el cotejo documental de los aspirantes a integrar los órganos desconcentrados a instalarse para el próximo Proceso Local Electoral 2023-2024, en la zona norte del Estado, en la comunidades de Ciudad Constitución, Loreto, Santa Rosalía y Villa alberto Andrés Alvarado Arámburo.</p>	
<p>186. 18/10/23</p>	<p>PS</p>	<p>[IEEBCS-PS-C1422-2023]</p>	<p>En atención al correo electrónico [IEEBCS-CE-C0128-2023], signado por la C. Brenda Maricruz Carballo Domínguez, Auxiliar de Consejeras y Consejeros Electorales de este Instituto, mediante el cual manifiesta lo siguiente:</p> <p><i>(...) Estimado Dr. Palacios, con el gusto de saludarle y atendiendo a las instrucciones del Mtro. Cesar Adonai Taylor Maldonado, Consejero Electoral</i></p>	<p>100%</p>

Fecha de solicitud	Órgano que solicita	Número de oficio de la solicitud	Descripción	Nivel de cumplimiento
			<p><i>de este Instituto, me permito solicitar su invaluable apoyo, en caso de no existir inconveniente y en términos de la disponibilidad presupuestal, se puedan girar sus amables instrucciones para llevar a cabo las gestiones administrativas correspondientes a efecto de que se le puedan otorgar viáticos, boletos de avión y hospedaje al Consejero Electoral en comento; lo anterior, con el objeto de atender la invitación recibida por parte del Consejero Electoral, Quintín Antar Dovarganes Escandón, Presidente de la Comisión Especial de Innovación y Evaluación del Organismo Público Local Electoral del Estado de Veracruz, para participar como invitado del Video-Podcast "Futuro Electoral. Las elecciones del mañana", que se llevará a cabo en las instalaciones del propio Instituto ubicadas en la calle Juárez 69, Col. Centro, Xalapa, Veracruz, el día martes 31 de octubre de 2023, en un horario de 09:30 horas la conferencia magistral, y de 11:00 horas la grabación del Video-Podcast: Futuro Electoral.</i></p> <p><i>En ese sentido le informo a usted que el Consejero Taylor Maldonado, viajará de la Ciudad de La Paz, Baja California Sur, con destino a la Xalapa Veracruz el día lunes 30 y retornará el día miércoles 01 de noviembre de la presente anualidad.</i></p>	
187. 26/10/23	DEOE	[IEEBCS-DEOE-C1213-2023]	<p>En el marco de las acciones para dar cumplimiento al objetivo número 3 del Proceso Local Electoral 2023-2024, del Programa Anual de Trabajo de esta Dirección Ejecutiva, referente a "Instrumentar y coordinar el procedimiento para integración de Consejos Distritales y Municipales Electorales", específicamente en la línea de acción 3.5, referente a <i>Implementar y coordinar la recepción, revisión y en su caso cotejo, de la</i></p>	100%

Fecha de solicitud	Órgano que solicita	Número de oficio de la solicitud	Descripción	Nivel de cumplimiento
			<p><i>documentación presentada por las y los aspirantes a integrar los Consejos Distritales y Municipales Electorales, solicitud de apoyo para que se realicen las gestiones correspondientes para que se proporcione 1 día de viáticos sin pernocta, al Ing. Gerardo Sebastián Tirado Galindo, Técnico de Organización Electoral del SPEN adscrito a esta Dirección Ejecutiva, así como un vehículo con gasolina, para el día jueves 26 de octubre del 2023, para llevar a cabo el cotejo documental de los aspirantes a integrar los órganos desconcentrados a instalarse en el próximo Proceso Local Electoral 2023-2024, en la localidad de Todos Santos, toda vez que, derivado de las afectaciones del huracán Norma en la entidad, la comisión programada para el día 21 de octubre de la presente anualidad, no se realizó.</i></p>	
<p>188. 25/10/23</p>	<p>DEOE</p>	<p>[IEEBCS-DEOE-C1217-2023]</p>	<p>En el marco de los trabajos para dar cumplimiento a la línea de acción 4.1, del objetivo 4 del Proceso Local Electoral 2023-2024 del Programa Anual de Trabajo de esta Dirección Ejecutiva, referente a "Realizar los recorridos para identificar los inmuebles que cumplan con la normativa y necesidades para que funjan como sede de las oficinas de los órganos desconcentrados", así como en el marco de las actividades para instrumentar y coordinar el procedimiento para la integración de Consejos Distritales y Municipales Electorales, establecidos en el objetivo 3 del Proceso Local Electoral 2023-2024 del Programa Anual de Trabajo DEOE 2023, específicamente en la línea de acción 3.5, referente a <i>Implementar y coordinar la recepción, revisión y en su caso cotejo, de la documentación presentada por las y los aspirantes a integrar los Consejos Distritales y Municipales</i></p>	<p>100%</p>

Fecha de solicitud	Órgano que solicita	Número de oficio de la solicitud	Descripción	Nivel de cumplimiento
			<p><i>ElectORAles</i>, solicitud de apoyo para que se realicen las gestiones correspondientes para que se proporcione 2 días y 1 noche de viáticos sin pernocta, al Lic. Fidel Pomposo Lara, Enlace de seguimiento a los órganos desconcentrados y a la C. Susana Epifanía Sánchez Carrada Auxiliar Electoral personal adscrito a esta Dirección Ejecutiva, <u>así como un vehículo con gasolina</u>, para los días 27 y 28 de octubre del 2023, para realizar la búsqueda de inmuebles para ser sedes de los Órganos Desconcentrados para el Próximo Proceso Local Electoral 2023-2024, así como para realizar el mencionado cotejo documental en el Municipio de Los Cabos, toda vez que, derivado de las afectaciones del huracán Norma en la entidad, la comisión programada para el día 20 de octubre de la presente anualidad, no se realizó.</p>	
<p>189. 25/10/23</p>	<p>DEPPP</p>	<p>[IEEBCS-DEPPP-C0818-2023]</p>	<p>En atención a la Feria del Empleo que se llevará a cabo en el Municipio de Los Cabos y en relación a las contrataciones que se están realizando para los puestos de Enlaces Jurídicos para los Consejos Distritales y Municipales para el Proceso Local Electoral 2023-2024, tengo a bien informar que personal de esta Dirección fue designado para participar en dicha Feria y así estar en posibilidad de dar difusión a las vacantes de Enlaces Jurídicos en esa zona, por tal motivo se informa conforme a lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> • L.C.P. Teresa de Jesús Ruíz Vélez, Encargada de la Jefatura de Fiscalización y Auditoría a Organizaciones Ciudadanas, Agrupaciones Políticas y Observadores Electorales. • Lic. Cinthia Romero Castillo, Auxiliar de Prerrogativas y Partidos Políticos "A" 	<p>100%</p>

Fecha de solicitud	Órgano que solicita	Número de oficio de la solicitud	Descripción	Nivel de cumplimiento
			Se solicita viáticos del personal en comento y se solicita atentamente su apoyo y colaboración para que gire sus instrucciones a fin de que se informe a la Dirección Ejecutiva de Administración y Finanzas, para los efectos administrativos correspondientes, así como la designación de chofer y vehículo Institucional.	
190. 26/10/23	DEAF	[IEEBCS-DEAF-C0880-2023]	<p>Con base en el Manual de Procedimientos y Políticas para el Trámite de Viáticos, Hospedaje y Pasajes Aéreos, se remite formato de Oficio de Comisión y Solicitud de Viáticos y Pasajes del C. Aarón Jashiel Ojeda Meza de Servicios Generales, para trasladar a funcionarias de la Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos a la feria del trabajo, para promover las vacantes de Enlaces Jurídicos para los Consejos Distritales y Municipales de esa zona, para el Proceso Local Electoral 2023-2024.</p> <p>Derivado de lo anterior, me permito solicitar atentamente su invaluable apoyo y colaboración para que se realicen las gestiones administrativas correspondientes para el otorgamiento de viáticos para el funcionario en cuestión para el día 27 de octubre de la presente anualidad.</p>	100%
191. 26/10/23	DEECCE	[IEEBCS-DEECCE-C650-2023]	En seguimiento con las actividades dispuestas en el Programa Anual de trabajo de la dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Capacitación Electoral, específicamente a las concernientes al apoyo en el proceso de elección de la Sociedad de Alumnas y Alumnos en diversas instituciones educativas de nuestro Estado ; por este conducto se hace de conocimiento las instituciones que solicitaron apoyo en cuanto a lo señalado con anterioridad, de igual	100%

Fecha de solicitud	Órgano que solicita	Número de oficio de la solicitud	Descripción	Nivel de cumplimiento
			<p>forma se mencionan los insumos requeridos para su oportuna atención: <u>Escuela Secundaria Raúl Enrique Guerrero Montaña, ubicada en Cabo San Lucas, BCS,</u> desarrollo de elección escolar para el día 31 de octubre del presente, en su turno matutino, a partir de las 11:00 horas, y a partir de las 14:00 horas, en su turno vespertino; se solicita de la manera más atenta se proporcione viáticos completos por un día para dos personas, una unidad de transporte con gasolina para traslado de dos personas y equipo tecnológico (tablets y porta tablets), así como la designación de un chofer para el traslado de las mismas, a partir de las 07:00 horas.</p> <p>Personal comisionado: Lic. Ma. de Lourdes Catalina Campuzano Chacón, Asistencia Técnica de Educación Cívica</p>	
<p>192. 27/10/23</p>	<p>PS</p>	<p>[IEEBCS-PS-C1451-2023]</p>	<p>El día lunes 30 de octubre de 2023, a las 9:00 horas, el Dr. Alejandro Palacios Espinosa, acompañado del Dr. Miguel Israel Santoyo Cantabrana y el Lic. Carlos Eduardo Salazar Castañeda, Consejero Electoral y Secretario Ejecutivo respectivamente de este Instituto, sostendremos una reunión de trabajo con el Profr. Oscar Leggs Castro, Presidente Municipal del XIV Ayuntamiento de Los Cabos, con el propósito de abordar el tema relativo a la sentencia TEEBCS-JDC-138/2021 emitida por el Tribunal Estatal Electoral de Baja California Sur</p> <p>Solicitud de apoyo para que se realicen las gestiones administrativas correspondientes, para el otorgamiento de viáticos a los funcionarios antes referidos, para efectos de que</p>	<p>100%</p>

Fecha de solicitud	Órgano que solicita	Número de oficio de la solicitud	Descripción	Nivel de cumplimiento
			pueda acudir a la reunión de trabajo señalada líneas arriba.	
193. 01/11/23	DEAF	[IEEBCS-DEAF-C0894-2023]	Solicitud de viáticos para el C. Aarón Jashiel Ojeda Méza de Servicios Generales, para acudir a la Comisión Federal de Electricidad para contratar el servicio de luz en el Consejo Distrital Electoral 16 y Municipal de Los Cabos, Baja California Sur, el día 03 de noviembre de 2023.	100%
194. 03/11/23	DEOE	[IEEBCS-DEOE-C1257-2023]	Solicitud de 1 día de viáticos sin pernocta a un servidor Ing. Víctor Paul Ortiz Fernández, Director Ejecutivo de Organización Electoral y al Lic. Fidel Pomposo Lara, Enlace de seguimiento a los órganos desconcentrados personal adscrito a esta Dirección Ejecutiva, <u>así como un vehículo con gasolina</u> , para el día 4 de noviembre del 2023, para realizar la búsqueda de inmuebles para ser sede de los Órganos Desconcentrados para el Próximo Proceso Local Electoral 2023-2024, en el municipio de Los Cabos.	100%
195. 07/11/23	DEAF	[IEEBCS-DEAF-C0924-2023]	Solicitud de viáticos para el C. Aarón Jashiel Ojeda Meza de Servicios Generales, para acudir a la Comisión Federal de Electricidad para contratar el servicio de luz en el Consejo Municipal de Los Cabos, Baja California Sur, el día 08 de noviembre de 2023.	100%
196. 07/11/23	DEOE	[IEEBCS-DEOE-C1278-2023]	Para dar cumplimiento a la línea de acción 4.1, del objetivo 4 del Proceso Local Electoral 2023-2024 del Programa Anual de Trabajo de esta Dirección Ejecutiva, referente a <i>"Realizar los recorridos para identificar los inmuebles que cumplan con la normativa y necesidades para que funjan como sede de las oficinas de los órganos desconcentrados"</i> , por medio del presente tengo a bien solicitar de la manera más atenta su apoyo para que se realicen las gestiones correspondientes para que se proporcione 2 días y 1 noche de viáticos al Lic. Fidel Pomposo	100%

Fecha de solicitud	Órgano que solicita	Número de oficio de la solicitud	Descripción	Nivel de cumplimiento
			<p>Lara, Enlace de seguimiento a los órganos desconcentrados adscrito a esta Dirección Ejecutiva, <u>así como un vehículo con gasolina</u>, para los días 8 y 9 de noviembre del 2023, para realizar la búsqueda de inmuebles para ser sedes de los Órganos Desconcentrados para el Próximo Proceso Local Electoral 2023-2024, en las localidades de San José del Cabo y Todos Santos Baja California Sur.</p>	
<p>197. 07/11/23</p>	<p>SE</p>	<p>[IEEBCS-SE-C2044-2023]</p>	<p>En atención al correo electrónico correo [IEEBCS-DEAF-C0927-2023] mediante el cual se solicitan Viáticos y Pasajes para el L.C.P. Joel Valencia Núñez, lo anterior para que acuda a realizar para trámites en la notaría 23, ubicada en el municipio de Los Cabos, Baja California Sur, el día 08 de 2023, para firma de las fé notariales derivada de los acontecimientos del día 27 de noviembre de 2022, respecto de la jornada de elección interna del Partido Fuerza por México Baja California Sur.</p>	<p>100%</p>
<p>198. 09/11/23</p>	<p>SE</p>	<p>[IEEBCS-SE-C2048-2023]</p>	<p>En atención al correo electrónico correo [IEEBCS-UCSI-C1087-2023] mediante el cual se solicitan Traslados de avión, Viáticos y hospedaje para el MGTI. Mario Yee Castro, Titular de la Unidad de Cómputo y Servicios Informáticos de este Instituto, para que acuda a la ciudad de Cancún, Quintana Roo, para atender invitación al "1ER ENCUENTRO ENTRE OPLES EN INFORMÁTICA ELECTORAL", organizado por el Instituto Electoral de Quintana Roo, con el objetivo de intercambiar experiencias en torno a los retos y avances en el desarrollo de los diversos sistemas tecnológicos, inherentes a la Democracia Electoral".</p> <p>En ese sentido, informo a usted que el Funcionario antes mencionado, se registró como ponente, en el Tema 4 -</p>	<p>100%</p>

Fecha de solicitud	Órgano que solicita	Número de oficio de la solicitud	Descripción	Nivel de cumplimiento
			<p>"Análisis PREP - Comparativa entre desarrollo propio y por un tercero". Se solicita apoyo y colaboración para que se realicen las gestiones administrativas a que haya lugar para que el MGTI. Yee Castro, acuda al evento antes referido, mismo que se llevará a cabo los días 16 y 17 de noviembre del presente año, teniendo como sede el Hotel Ocean View en la ciudad de Cancún, Quintana Roo.</p>	
<p>199. 14/11/23</p>	<p>DEOE</p>	<p>[IEEBCS-DEOE-C1319-2023]</p>	<p>Solicitó apoyo para que se realicen las gestiones correspondientes para que se proporcione 2 días y 1 noche de viáticos al C. Enrique Amador Moyrón, Auxiliar Electoral adscrito a esta Dirección Ejecutiva, así como un vehículo con gasolina, para los días 15 y 16 de noviembre del 2023, esto para realizar la búsqueda del inmueble para ser sede del Consejo Municipal Electoral para el Próximo Proceso Local Electoral 2023-2024, en la Ciudad de Loreto, Baja California Sur.</p>	<p>100%</p>
<p>200. 17/11/23</p>	<p>DEAF</p>	<p>[IEEBCS-DEAF-C0979-2023]</p>	<p>Solicitud de Viáticos y Pasajes de los CC. Aarón Jashiel Ojeda Meza y Juan Carlos Beltrán Domínguez de Servicios Generales, para acudir a la zona norte del estado para realizar trabajos de pintura exterior e interior de los locales donde se instalarán los Consejos Distritales Electorales 10, 13 y 14 y los Consejos Municipales Electorales de Mulegé y Comondú, los días 21 al 30 de noviembre de 2023.</p>	<p>100%</p>
<p>201. 17/11/23</p>	<p>PS</p>	<p>[IEEBCS-PS-C1566-2023]</p>	<p>En atención al correo electrónico IEEBCS-CE-C0134-2023 signado por la C. Brenda Maricruz Carballo Domínguez, Auxiliar de Consejeras y Consejeros Electorales de este Instituto, mediante el cual manifiesta lo siguiente:</p> <p><i>(...) con el gusto de saludarle y atendiendo a las instrucciones del Dr. Chikara Yanome toda, Consejero</i></p>	<p>100%</p>

Fecha de solicitud	Órgano que solicita	Número de oficio de la solicitud	Descripción	Nivel de cumplimiento
			<p><i>Electoral de este Instituto, me permito solicitar su invaluable apoyo, en caso de no existir inconveniente y en términos de la disponibilidad presupuestal, se puedan girar sus amables instrucciones para llevar a cabo las gestiones administrativas correspondientes a efecto de que se le puedan otorgar viáticos, boletos de avión y hospedaje al Consejero Electoral en comento; lo anterior, con el objeto de atender la invitación recibida por parte de la Consejera Ariadna González Morales, para participar como presentador del libro "Crónicas sobre el Proceso Electoral del Estado de México" la cual se realizará el miércoles 29 de noviembre del 202, en el Instituto Electoral y de participación Ciudadana del estado de Jalisco en la Feria Internacional del Libro 2023, con sede en la Expo Guadalajara en Av. Mariano Otero#1499, Colonia Valle Verde, Guadalajara, Jalisco.</i></p> <p><i>En ese sentido le informo a usted que el Consejero Yanome Toda, viajará a la Ciudad de Guadalajara Jalisco el día martes 28 y retornará a la Ciudad de La Paz B.C.S. día jueves 30 de noviembre de la presente anualidad (...)</i></p>	
<p>202. 22/11/23</p>	<p>DEPPP</p>	<p>[IEEBCS-DEPPP-C0939-2023]</p>	<p>En atención a las actividades de difusión que esta Dirección Ejecutiva lleva a cabo, relativas a la Convocatoria para la ciudadanía interesada en participar en el PLE 2023-2024 a través de una candidatura independiente, me permito hacer de su conocimiento que los Enlaces Jurídicos del Consejo Municipal de La Paz y del Consejo Distrital 3 con sede en La Paz, los Lic. Emanuel López Rojas y Aldo García Juárez deberán trasladarse el día de mañana a las comunidades de Pescadero y Todos Santos, con la finalidad de colocar carteles informativos sobre las ya señaladas candidaturas independientes.</p>	<p>100%</p>

Fecha de solicitud	Órgano que solicita	Número de oficio de la solicitud	Descripción	Nivel de cumplimiento
			Derivado de lo anterior, solicito viáticos del personal en así como la designación de vehículo Institucional.	
203. 23/11/23	DQDPCE	[IEEBCS-DQDPCE-C373-2023]	Solicitó viáticos y vehículo para las Licenciadas María Alejandra Duran Gamboa y Ana Paola Castellanos Pérez, en su carácter de Coordinadora de lo Contencioso Electoral y Asistencia Técnica de los Contencioso Electoral, respectivamente, adscritas a esta Dirección, lo anterior para efecto de llevar a cabo los días 27 y 28 de noviembre del año en curso, la entrega y notificación del acuerdo de emplazamiento a la audiencia de pruebas y alegatos, emitido dentro del expediente IEEBCS-SE-QD-PES-012-2022, a las partes en el procedimiento especial sancionador quienes tiene su domicilio en las localidades de San José del Cabo y Miraflores, Municipio de Los Cabos, Estado de Baja California Sur.	100%
204. 27/11/23	PS	[IEEBCS-PS-C1616-2023]	En atención a correo electrónico [IEEBCS-CE-C0140-2023], signado por la C. Brenda Maricruz Carballo Domínguez, Auxiliar de Consejeras y Consejeros Electorales de este Instituto, mediante el cual manifiesta lo siguiente: <i>"Estimado Dr. Palacios, con el gusto de saludarte y atendiendo a las instrucciones del Dr. Chikara Yanome toda, Consejero Electoral de este Instituto, me permito solicitar su invaluable apoyo, en caso de no existir inconveniente y en términos de la disponibilidad presupuestal, se puedan girar sus amables instrucciones para llevar a cabo las gestiones administrativas correspondientes a efecto de que se le puedan otorgar viáticos, hospedaje, gasolina y vehículo al Consejero Electoral en comento; lo anterior, con la finalidad tener reuniones de trabajo con personal de los Consejos Distritales y Municipales</i>	100%

Fecha de solicitud	Órgano que solicita	Número de oficio de la solicitud	Descripción	Nivel de cumplimiento
			<p><i>de Mulegé, Loreto y Comondú, los días del 6 al 9 de diciembre de la presente anualidad."</i></p> <p>Solicitud de apoyo y colaboración para que se realicen las gestiones administrativas correspondientes, para el otorgamiento de viáticos, hospedaje, gasolina y vehículo para el Dr. Chikara Yanome Toda.</p>	
<p>205. 27/11/23</p>	<p>DEAF</p>	<p>[IEEBCS-DEAF-C1007-2023]</p>	<p>Solicitud de Viáticos y Pasajes del C. Santos Lupercio Rojas de Servicios Generales, para hacer entrega de los contratos de arrendamiento de los Consejos Distritales Electorales 1, 7, 8, 9, 11 y 12 así como la recepción de las llaves de estos, los cuales se encuentran en el Municipio de Los Cabos, Baja California Sur, el día 28 de noviembre de 2023.</p>	<p>100%</p>
<p>206. 29/11/23</p>	<p>DEAF</p>	<p>[IEEBCS-DEAF-C1012-2023]</p>	<p>Solicitud de Viáticos, Hospedaje y Pasajes Aéreos para el C. Santos Lupercio Rojas de Servicios Generales, para hacer entrega de los contratos de arrendamiento de los Consejos Distritales Electorales 6, 8, y 12 así como la recepción de las llaves de estos, los cuales se encuentran en el Municipio de Los Cabos, Baja California Sur, el día 29 de noviembre de 2023.</p>	<p>100%</p>
<p>207. 29/11/23</p>	<p>DEOE</p>	<p>[IEEBCS-DEOE-C1367-2023]</p>	<p>Solicitud de viáticos al C. Enrique Amador Moyrón, Auxiliar Electoral adscrito a esta Dirección Ejecutiva, para el día 29 de noviembre del 2023, saliendo a las 10:00 horas para apoyar a la Dirección Ejecutiva de Administración y Finanzas en la entrega de los contratos y recolección de las llaves de los locales que serán sedes de los órganos desconcentrados en el el Municipio de Los Cabos y la comunidad de Todos Santos Baja California Sur.</p>	<p>100%</p>
<p>208. 30/11/23</p>	<p>PS</p>	<p>[IEEBCS-PS-C1678-2023]</p>	<p>Los días 7 y 8 de diciembre de la presente anualidad, en las instalaciones del IEEPCNL, ubicado en la calle 5 de mayo 975 Oriente, Centro de Monterrey, Nuevo León, se estaría llevando a cabo</p>	<p>100%</p>

Fecha de solicitud	Órgano que solicita	Número de oficio de la solicitud	Descripción	Nivel de cumplimiento
			<p>el Foro: Oportunidades y retos de la participación política de las mujeres en el proceso electoral 2023-2024</p> <p>En virtud de lo anterior, me permito solicitar su invaluable apoyo y colaboración para que se realicen las gestiones administrativas correspondientes, para el otorgamiento de boletos de avión, viáticos y hospedaje para el Dr. Alejandro Palacios Espinosa, a efecto de que pueda acudir al evento señalado líneas arriba.</p>	
209. 01/12/23	DEAF	[IEEBCS-DEAF-C1025-2023]	Solicitud de Viáticos y Pasajes para el C. Juan Carlos Hernández Sepúlveda de Servicios Generales, para hacer entrega de papelería a los Consejos Distritales Electorales 8, 9 y 16 así como mobiliario al Consejo Distrital Electoral 11, en Cabo San Lucas, Baja California Sur, el día 02 de diciembre de la presente anualidad.	100%
210. 01/12/23	DEOE	[IEEBCS-DEOE-C1400-2023]	Solicitud de 1 día de viáticos al C. Enrique Amador Moyrón, Auxiliar Electoral adscrito a esta Dirección Ejecutiva, para el día 02 de diciembre del 2023, saliendo a las 7:00 horas para apoyar a la Dirección Ejecutiva de Administración y Finanzas en la entrega de papelería y mobiliario a los órganos desconcentrados en el Municipio de Los Cabos, Baja California Sur.	100%
211. 05/12/23	DEAF	[IEEBCS-DEAF-C1042-2023]	Con base en el Manual de Procedimientos y Políticas para el Trámite de Viáticos, Hospedaje y Pasajes Aéreos, se remiten formatos de Oficio de Comisión y Solicitud de Viáticos y Pasajes del C. Aarón Jashiel Ojeda Meza de Servicios Generales, para trasladar al Consejero Dr. Chikara Yanome Toda a los consejos Municipales y Distritales de Mulegé, Loreto y Comondú, para asistir a reuniones con el personal de dichos Consejos, los días 6 al 9 de diciembre de la presente anualidad.	100%

Fecha de solicitud	Órgano que solicita	Número de oficio de la solicitud	Descripción	Nivel de cumplimiento
212. 06/12/23	PS	[IEEBCS-PS-C1703-2023]	<p>Los días 11 y 12 de diciembre del año en curso, en la Ciudad de México, se llevará a cabo la Reunión Nacional de Comunicación Social 2023, que tiene como propósito socializar y fortalecer los mecanismos de colaboración en materia de comunicación social de las autoridades electorales, tanto del INE como de los OPL, en el marco del Proceso Electoral Federal 2023-2024.</p> <p>En virtud de lo anterior, me permito solicitar su invaluable apoyo y colaboración para que se realicen las gestiones administrativas correspondientes, para el otorgamiento únicamente de viáticos a la Lic. Katinka Zazueta Méndez, Jefa del Departamento de Comunicación Social de este Instituto, a efecto de que pueda acudir al evento señalado líneas arriba.</p>	100%
213. 11/12/23	DEOE	IEEBCS-DEOE-C1442-2023]	<p>En el marco de los trabajos para dar cumplimiento al objetivo 4 del Proceso Local Electoral 2023-2024 del Programa Anual de Trabajo de esta Dirección Ejecutiva, referente a <i>"Instrumentar el funcionamiento de los Órganos Desconcentrados"</i> solicito apoyo para que se realicen las gestiones correspondientes para que se proporcione 1 día de viáticos sin pernocta al Lic. Fidel Pomposo Lara, Enlace de Seguimiento a los Órganos Desconcentrados y al MAE. Adrián Gregorio Díaz Ramos, Auxiliar Electoral, adscritos a esta Dirección Ejecutiva, para el día 12 de diciembre del 2023, así como un vehículo con gasolina, saliendo a las 08:00 horas para realizar la entrega de sellos a los órganos desconcentrados del municipio de Los Cabos, Baja California Sur.</p>	100%

Fecha de solicitud	Órgano que solicita	Número de oficio de la solicitud	Descripción	Nivel de cumplimiento
214. 16/12/23	DEAF	[IEEBCS-DEAF-C1097-2023]	Solicitud de Comisión para los CC. Juan Carlos Beltrán Domínguez, Juan Carlos Hernández Sepúlveda, Cesar Alejandro Amador Barraza de Servicios Generales, para hacer entrega de mobiliario, equipo de cómputo y papelería a los Consejos Municipales Electorales de Loreto y Mulegé, así como a los Consejos Distritales Electorales 13 y 14, así como a la C. Maricela Pinzón Esteban, Auxiliar de Recursos Humanos, quien hará entrega de tarjetas de pago para los integrantes de los Consejos antes mencionados, los días del 18 al 20 de diciembre de 2023.	100%
215. 16/12/23	CO	IEEBCS-CO-C227-2023	Solicitud de oficios de comisión al Lic. Alexy Othoniel Meza Álvarez, Auxiliar Auditor, adscrito a esta Contraloría General, para estar presente en los Procesos de Entrega Recepción de los Consejos Distritales Electorales 13 y 14, así como Consejos Municipales Electorales de Loreto y Mulegé, los días 18, 19 y 20 de diciembre de la presente anualidad.	100%
216. 16/12/23	UCSI	[IEEBCS-UCSI-C1218-2023]	Solicitud de Viáticos, del Ing. Martin Heriberto Castillo Arvizu, Auxiliar de Soporte Técnico , quien estará apoyando en la entrega e instalación de equipos de cómputo en los consejos Municipales Electorales de Loreto y Mulegé, así como a los Consejos Distritales Electorales 13 y 14, los días 18 al 20 de diciembre de 2023.	100%
217. 19/12/23	DEAF	[IEEBCS-DEAF-C1104-2023]	Solicitud de para el Lic. René Salvador Mendoza Navarro, para hacer entrega de mobiliario, equipo de cómputo y papelería al Consejo Municipal Electoral de Comondú, así como al Consejo Distrital Electoral 10. Derivado de lo anterior, me permito solicitar atentamente su invaluable apoyo y colaboración para que se realicen las gestiones administrativas correspondientes para el otorgamiento de viáticos para el funcionario en	100%

Fecha de solicitud	Órgano que solicita	Número de oficio de la solicitud	Descripción	Nivel de cumplimiento
			cuestión para el día 20 diciembre de la presente anualidad.	
218. 19/12/23	SE	[IEEBCS-SE-C2444-2023]	Solicitud de viáticos para el L.C.P. Joel Valencia Núñez, lo anterior para que dicho funcionario realice entrega de mobiliario, equipo de cómputo y papelería al Consejo Municipal Electoral de Comondú, así como al Consejo Distrital Electoral 10, el día 20 de diciembre de 2023.	100%
219. 26/12/23	DEAF	[IEEBCS-DEAF-C1139-2023]	Solicitud de Viáticos y Pasajes de los CC. Juan Carlos Beltrán Domínguez y Aarón Jashiel Ojeda Meza de Servicios Generales, para hacer trabajos de pintura en los Consejos Distritales Electorales 7 y 12, los cuales se ubican en el municipio de Los Cabos, Baja California Sur, los días 27 al 29 de diciembre de la presente anualidad.	100%
220. 27/12/23	CO	[IEEBCS-CO-C233-2023]	Derivado de las actividades del inicio del Proceso Local Electoral 2023-2024, se solicita viáticos para la C. Natalia Burgoin Fiol, auxiliar administrativo, adscrita a esta Contraloría General, para estar presente en los Procesos de Entrega Recepción de los Consejos Distritales Electorales 01 y 07, el día 28 de diciembre de la presente anualidad.	100%
221. 27/12/23	PS	[IEEBCS-PS-C1811-2023]	En atención a correo electrónico [IEEBCS-CO-C0234-2023], signado por el C.P.C Ramón Guluarte Castro, Contralor General de este Instituto, mediante el cual, manifiesta lo siguiente: ..."Por medio del presente y derivado de las actividades del inicio del Proceso Local Electoral 2023-2024, informo que el que suscribe estará presente en la Entrega Recepción del Consejo Distrital Electoral 12 y el Consejo Municipal Electoral de los Cabos, el día 29 de diciembre del presente año"...	100%

Fecha de solicitud	Órgano que solicita	Número de oficio de la solicitud	Descripción	Nivel de cumplimiento
			<p>Es por tanto, que me permito solicitar su amable intervención, para la gestión de oficio de comisión y viáticos que correspondan para el día en mención.</p> <p>En ese sentido, me permito solicitar su invaluable apoyo y colaboración para que se realicen las gestiones administrativas correspondientes, para el otorgamiento de viáticos, al C.P.C Ramón Guluarte Castro, Contralor General de este Instituto, a efecto de que pueda acudir a la actividad señalada líneas arriba.</p>	
222. 27/12/23	UCSI	[IEEBCS-UCSI-C1251-2023]	<p>Con base en el Manual de Procedimientos y Políticas para el Trámite de Viáticos, Hospedaje y Pasajes Aéreos, por medio del presente solicito su atenta colaboración para el trámite administrativo que corresponda, para la solicitud de viáticos para el Ing. Martín Heriberto Castillo Arvizu, Auxiliar de Soporte Técnico, quien estará realizando la entrega e instalación y configuración de equipos de cómputo en los Consejos Distritales Electorales 1 y 7, en la localidad de San José del Cabo, el día 28 de diciembre del presente año.</p>	100%
223. 27/12/23	DEAF	[IEEBCS-DEAF-C1142-2023]	<p>Solicitud de Viáticos y Pasajes de los CC.Juan Carlos Hernández Sepúlveda, Santos Lupercio Rojas de Servicios Generales y L.C.P. Luis Humberto Geraldo Geraldo, entrega del acta de recepción así como de mobiliario de los Consejos Distritales Electorales 1 y 7, en el municipio de Los Cabos, Baja California Sur, el día 28 de diciembre de la presente anualidad.</p>	100%
224. 28/12/23	DEAF	[IEEBCS-DEAF-C1158-2023]	<p>Con base en el Manual de Procedimientos y Políticas para el Trámite de Viáticos, Hospedaje y Pasajes Aéreos, se remiten formatos de Oficio de Comisión y Solicitud de Viáticos y Pasajes de los CC.Cesar Alejandro</p>	100%

Fecha de solicitud	Órgano que solicita	Número de oficio de la solicitud	Descripción	Nivel de cumplimiento
			Amador Barraza, Rigoberto López Ponce y Luis Humberto Geraldo Geraldo, los primeros dos de servicios generales y auxiliar contable respectivamente, para llevar a cabo el acta de entrega recepción así como de mobiliario del Consejo Distrital Electoral 12 y Consejo Municipal de los Cabos, en el municipio de Los Cabos, Baja California Sur, el día 29 de diciembre de la presente anualidad.	

IV. Actividades relativas a las solicitudes de transparencia y acceso a la información.

Solicitudes de transparencia y acceso a la información		
1	Núm. Oficio	[IEEBCS-DTAISPE-C073-2023]
	Fecha de recibido	07 de febrero de 2023
	Solicitud	<i>"(...) Remuneración bruta y neta, incluyendo todos los conceptos, de los consejeros electorales, o su equivalente, en el año 2013. Remuneración bruta y neta, incluyendo todos los conceptos, del año 2022 de los consejeros electorales. (...)"</i>
	Fecha respuesta	20 de febrero de 2023
	Días de respuesta	09 días
	Núm. oficio de respuesta	[IEEBCS-DEAF-C0124-2023]
	Atendido	100%
2.	Núm. oficio	[IEEBCS-DTAISPE-C074-2023]
	Fecha de recibido	07 de febrero de 2023
	Solicitud	<i>"En apego a los principios de certeza y máxima publicidad que rigen a las instituciones electorales en nuestro país, solicito de la manera más atenta que me indique si el OPLE de su entidad, a realizado capacitaciones en materia de seguridad, específicamente en temas de prevención, mediación y reacción ante situaciones violentas que enfrentan los servidores públicos electorales así como las personas que han conformado los Consejos Electorales Distritales y Municipales en los últimos 5 años, si fuera el caso, solicito también me proporcione el material didáctico que fue utilizado en su implementación."</i>

Solicitudes de transparencia y acceso a la información		
	Fecha de respuesta	17 de febrero de 2023
	Días de respuesta	8 días
	Núm. oficio de respuesta	[IEEBCS-DEAF-C0122-2023]
	Atendido	100%
3.	Núm. oficio	[IEEBCS-DTAISPE-C103-2023]
	Fecha de recibido	01 de marzo de 2023
	Solicitud	<i>"Nombre completo y ficha curricular de las personas que han ejercido el cargo de consejero electoral por año, desde la creación del organismo electoral estatal."</i>
	Fecha de respuesta	17 de marzo de 2023
	Días de respuesta	12 días
	Núm. oficio de respuesta	[IEEBCS-DEAF-C0182-2023]
	Atendido	100%
4.	Núm. oficio	[IEEBCS-DTAISPE-C120-2023]
	Fecha de recibido	22 de marzo de 2023
	Solicitud	<p><i>"A quien corresponda:</i></p> <p><i>Ejerciendo mi derecho de acceso a la información amablemente le solicito en medio electrónico la siguiente información, respecto de los tres últimos procesos electorales realizados en su entidad:</i></p> <p><i>¿Nombre de la empresas que participaron en la licitación realizada para la compra de adquisición de material electoral?</i></p> <p><i>¿Nombre de la empresas que participaron en la licitación realizada para la compra de adquisición de documentación electoral?</i></p> <p><i>¿Nombre de la empresas que participaron en la licitación realizada para la compra del PREP?</i></p> <p><i>¿Nombre de la empresa que resultó ganadora para la compra de adquisición de material electoral?</i></p> <p><i>¿Nombre de la empresa que resultó ganadora para la compra de adquisición de documentación electoral?</i></p>

Solicitudes de transparencia y acceso a la información	
	<p>¿Nombre de la empresa que resultó ganadora para la compra del PREP?</p> <p>¿Actas constitutivas de las empresas en versión pública que participaron en la licitación realizada para la compra de adquisición de documentación electoral?</p> <p>¿Actas constitutivas de las empresas en versión pública que participaron en la licitación realizada para la compra de adquisición de material electoral?</p> <p>¿Actas constitutivas de las empresas en versión pública que participaron en la licitación realizada para la compra del PREP?</p> <p>Sin otro particular envío un cordial saludos quedando pendiente de su respuesta en los tiempos previstos en su normatividad aplicable."</p>
Fecha de respuesta	10 de abril de 2023
Días de respuesta	11 días
Núm. oficio de respuesta	[IEEBCS-DEAF-C0230-2023]
Atendido	100%
Núm de oficio	[IEEBCS-DTAISPE-C122-2023]
Fecha de recibido	28 de marzo de 2023
5.	<p>Solicitud</p> <p>"Se solicita que en archivo electrónico formato Excel (uno por cada entidad federativa), se me proporcione, de los años 2018 a 2023, la información siguiente:</p> <p>a) Áreas que conforman la unidad de informática de cada OPLE, indicando, por ejemplo, cuántas direcciones, subdirecciones y/o jefaturas de departamento, esto de acuerdo a la conformación orgánica y ocupacional de cada Unidad.</p> <p>b) De la Unidad de Informática de cada OPLE, indicar la cantidad de personas (por área) y tipo de contratación (Plaza presupuestal, base, confianza, honorarios permanentes y/o honorarios eventuales) que la conforman.(...)</p> <p>De los 32 archivos esperados de Excel, en su interior se deberá abrir una hoja o pestaña para cada año (2018, 2019, 2020, 2021, 2022 y 2023), por lo que cada archivo deberá contener 6 pestañas."</p>

Solicitudes de transparencia y acceso a la información		
	Fecha de respuesta	14 de abril de 2023
	Días de respuesta	12 días
	Núm. de oficio de respuesta	[IEEBCS-DEAF-C0247-2023]
	Atendido	100%
6.	Núm. de oficio	[IEEBCS-DTAISPE-C140-2023]
	Fecha de recibido	11 de abril de 2023
	Solicitud	<i>"(...)¿ Por último, cuánto es el Presupuesto Aprobado, Devengado y Pagado para el cumplimiento del objetivo planteado correspondiente a los Ejercicios Fiscales 2017, 2018, 2019, 2020 y del 01 de enero al 30 de junio de 2022 (desglosar por Ejercicio Fiscal conforme a los siguientes formatos en archivos Excel)."</i>
	Fecha de respuesta	18 de abril de 2023
	Días de respuesta	05 días
	Núm. de oficio de respuesta	[IEEBCS-DEAF-C0260-2023]
	Atendido	100%
7.	Núm. de oficio	[IEEBCS-DTAISPE-C155-2023]
	Fecha de recibido	18 de abril de 2023
	Solicitud	<i>"Deseo se me informe el monto del presupuesto autorizado y el presupuesto total utilizado para la implementación del voto de los mexicanos residentes en el extranjero en los años en los que este se haya llevado a cabo, así como el desglose del gasto incluyendo copia de los contratos que se hayan asignado para ejercer dicho presupuesto."</i>
	Fecha de respuesta	27 de abril de 2023
	Días de respuesta	7 días
	Núm. de oficio de respuesta	[IEEBCS-DEAF-C0309-2023]
8.	Atendido	100%
	Núm. de oficio	[IEEBCS-DTAISPE-C186-2023]
	Fecha de recibido	04 de mayo de 2023
	Solicitud	<i>"Solicito información sobre si ustedes cuentan con alguna certificación o implementación en Great Place to Work en su área laboral y de esto ser así en que forma les ha beneficiado."</i>
	Fecha de respuesta	09 de mayo de 2023

Solicitudes de transparencia y acceso a la información		
	Días de respuesta	3 días
	Núm. de oficio de respuesta	[IEEBCS-DEAF-C0340-2023]
	Atendido	100%
9.	Núm. de oficio	[IEEBCS-DTAISPE-C253-2023]
	Fecha de recibido	04 de julio de 2023
	Solicitud	<p>"1. ¿Cuál ha sido el monto de los presupuestos solicitados, asignados, modificados y ejercidos por parte del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur - Organismo Público Local (OPL)- para los años 2021, 2022 y 2023?</p> <p>2. ¿El Organismo Público Local (OPL) ha sufrido recortes presupuestales en lo referente a su ejercicio fiscal 2001, 2022 y 2023 en comparación con el presupuesto solicitado y el aprobado por el Congreso Local?</p> <p>(...)"</p>
	Fecha de respuesta	07 de agosto de 2023
	Días de respuesta	09 días
	Núm. de oficio de respuesta	IEEBCS-DEAF-C0605-2023
	Atendido	100%
10.	Núm. de oficio	[IEEBCS-DTAISPE-C299-2023]
	Fecha de recibido	08 de agosto de 2023
	Solicitud	<p>"Solicito que me informe:</p> <p>1. Nombres y razones sociales de cada uno de los proveedores de bienes y servicios que ha contratado el OPLE desde 2014 a la fecha.</p> <p>2. Qué bienes y servicios proveyó cada uno de ellos en cada una de las contrataciones que se realizaron.</p> <p>3. Cuánto pagó el OPLE por cada contratación a cada uno de esos proveedores.</p> <p>4. Quién es el representante legal de cada proveedor.</p> <p>5. El domicilio fiscal de cada uno de los proveedores.</p> <p>6. Cómo se contrató a cada uno (adjudicación directa, licitación o invitación restringida).</p> <p>7. Si alguno de los proveedores ha sido sancionado, ¿por qué motivo se le sancionó? ¿En qué consistió la sanción? ¿Cuándo se aplicó la sanción?</p>

Solicitudes de transparencia y acceso a la información		
		<p>Si fue inhabilitación, ¿por cuánto tiempo y de qué fecha a qué fecha?</p> <p>Además, solicito: 1. Que proporcione cada uno de los contratos firmados con cada uno de esos proveedores desde 2014 a la fecha”.</p>
	Fecha de respuesta	31 de agosto de 2023
	Días de respuesta	17 días
	Núm. de oficio de respuesta	[IEEBCS-DEAF-C0669-2023]
	Atendido	100%
11.	Núm. de oficio	[IEEBCS-DTAISPE-C309-2023]
	Fecha de recibido	15 de agosto de 2023
	Solicitud	"1. Solicito los informes de avances de gestión financiera correspondientes a los cuatrimestres, o según sea el caso, que aprobó el consejo general de su entidad correspondiente. Es decir, solicito todos los informes de gestión financiera, incluido el informe final, que aprobó el consejo general durante los años en donde el OPL correspondiente realizó elecciones durante el periodo 2015-2021. (...)"
	Fecha de respuesta	28 de agosto de 2023
	Días de respuesta	09 días
	Núm. de oficio de respuesta	[IEEBCS-DEAF-C0653-2023]
	Atendido	100%
12.	Núm. de oficio	[IEEBCS-DTAISPE-C337-2023]
	Fecha de recibido	05 de septiembre de 2023
	Solicitud	"¿Durante los ejercicios 2021, 2022 y 2023 el(la) Consejero(a) Presidente, el Secretario o la Secretaria Ejecutiva y/o alguno(a) de las y los consejeros electorales han tenido ausentismos y/o han gozado de días económicos o de alguna otra prestación de este tipo por alguna situación de carácter personal? Y de ser el caso, indicar quién o quiénes y por cuánto tiempo cada persona."
	Fecha de respuesta	19 de septiembre de 2023
	Días de respuesta	10 días

Solicitudes de transparencia y acceso a la información		
	Núm. de oficio de respuesta	[IEEBCS-DEAF-C0718-2023]
	Atendido	100%
13.	Núm. Oficio	[IEEBCS-DETAISPE-C377-2023]
	Fecha de recibido	11 de octubre de 2023
	Solicitud.	<i>" En atención a las cifras presentadas por el IMSS respecto a que el 75% de las y los mexicanos padecen de estrés laboral y, en el entendido que la LGIPE mandata que durante proceso electoral todas las horas y todos los días son hábiles, solicito conocer: 1. Horario laboral durante proceso electoral ordinario o extraordinario. 2. Horario laboral en el periodo no electoral, es decir, el horario regular de laborales. 3. Si durante los últimos tres procesos electorales ordinarios han realizado medidas tendientes a evitar los horarios laborales extenuantes. 4. Si después de 2021 han implementado trabajo en casa o "home office". 5. Si se han dado pláticas, talleres, conferencias o información audiovisual digital o impresa respecto al estrés laboral, bournout o enfermedades crónicas de la salud producto del sedentarismo dirigido a las y los empleados del Instituto Electoral..."</i>
	Fecha respuesta	24 de octubre de 2023
	Días de respuesta	09 días
	Núm. Oficio de respuesta	[IEEBCS-DEAF-C0863-2023]
	Atendido	100%
14.	Núm. de oficio	[IEEBCS-DETAISPE-C461-2023]
	Fecha de recibido	13 de diciembre
	Solicitud	<i>"Por medio de la presente y ejercitando mi derecho de acceso a la información, de la manera más atenta solicito que mediante medio electrónico me sea otorgada la información que será precisada a continuación: Con respecto a las diversas licitaciones que este Instituto le ha concedido a la moral denominada Formas Finas y materiales S.A. de C.V. para el suministro de material electoral, me gustaría obtener la siguiente información: PRIMERO. - ¿Cuántas licitaciones le fueron concedidas la moral Formas Finas y materiales S.A. de C.V. con respecto al suministro de material electoral durante el periodo de elecciones de 2020?"</i>

Solicitudes de transparencia y acceso a la información		
		<p>SEGUNDO. - ¿Cuántas licitaciones le fueron concedidas a la moral Formas Finas y materiales S.A. de C.V. con respecto al suministro de material electoral durante el periodo de elecciones 2021?</p> <p>TERCERO. - ¿Cuántas licitaciones le fueron concedidas a la moral Formas Finas y materiales S.A. de C.V. con respecto al suministro de material electoral durante el periodo de elecciones de 2022?</p> <p>CUARTO. - ¿Cuántas licitaciones le fueron concedidas a la moral Formas Finas y materiales S.A. de C.V. con respecto al suministro de material electoral durante el periodo de elecciones de 2023?</p> <p>QUINTO. - ¿Cuántas licitaciones le han sido concedidas a la moral Formas Finas y Materiales S.A. de C.V. con respecto al suministro de material electoral para el proceso de elecciones de 2024?"</p>
	Fecha de respuesta	15 de diciembre de 2023
	Días de respuesta	2 días
	Núm. de oficio de respuesta	[IEEBCS-DEAF-C1091-2023]
	Atendido	100%
15.	Núm. de oficio	[IEEBCS-DETAISPE-C462-2023]
	Fecha de recibido	13 de diciembre
	Solicitud	<p>"En ejercicio de mi derecho de acceso a la información, de la manera más atenta le solicito que mediante medio electrónico me sea otorgada la información que será precisada con respecto a los procesos de licitación para el suministro de material electoral (esto es, impresión de boletas electorales, etc.) de 2020, 2021, 2022, 2023 y 2024.</p> <p>1.- ¿Nombre de las empresas que participaron en la licitación realizada para la compra de adquisición de material electoral en 2020, 2021, 2022, 2023 y 2024?</p> <p>2.- ¿Nombre de la o las empresas que han resultado ganadoras ante este Instituto para la adquisición de material electoral 2020, 2021, 2022, 2023 y 2024?</p> <p>3. – ¿A qué empresas se le han adjudicado licitaciones con respecto al suministro de material electoral (impresión de boletas electorales) para los procesos electorales de 2020, 2021, 2022, 2023 y 2024?</p> <p>4. - Actualmente ¿Cuál es el nombre de las empresas que siguen en proceso de adjudicación para el suministro de material electoral para el proceso de elecciones de 2024?"</p>
	Fecha de respuesta	15 de diciembre de 2023

Solicitudes de transparencia y acceso a la información	
Días de respuesta	2 días
Núm. de oficio de respuesta	[IEEBCS-DEAF-C1093-2023]
Atendido	100%



Actualizaciones de información obligatoria de Transparencia:

El primer trimestre del año 2023 se actualizó la información obligatoria de Transparencia correspondiente al artículo 75 de la Ley General de Transparencia fracciones II inciso a, III, IV, V, VI, VII, VIII inciso a y b, IX, X inciso a y b, XI, XIV, XV inciso a y b, XVII, XIX, XX, XXI inciso a, b y c, XXIII inciso b, XXIV, XXV, XXVI, XXVII, XXVIII inciso a y b, XXIX, XXX, XXXI inciso a y b, XXXII, XXXVI inciso a y b, XL inciso a y b, XLIV inciso a, en el mes de abril, cumpliendo con ello en tiempo y forma.

El segundo trimestre del año 2023, se actualizó la información obligatoria de Transparencia correspondiente al artículo 75 de la Ley General de Transparencia fracciones II inciso a III, IV, V, VI, VII, VIII inciso a y b, IX, X inciso a y b, XI, XIV, XV inciso a y b, XVII, XIX, XX, XXI inciso a, b y c, XXIII inciso b, XXIV, XXV, XXVI, XXVII, XXVIII inciso a y b, XXIX, XXX, XXXI inciso a y b,

XXXII, XXXVI inciso a y b, XL inciso a y b, XLIV inciso a, en el mes de julio, cumpliendo con ello en tiempo y forma.

El tercer trimestre del año 2023, se actualizó la información obligatoria de Transparencia correspondiente al artículo 75 de la Ley General de Transparencia fracciones II inciso a, III, IV, V, VI, VII, VIII inciso a y b, IX, X inciso a y b, XI, XIV, XV inciso a y b, XVII, XIX, XX, XXI inciso a, b y c, XXIII inciso b, XXIV, XXV, XXVI, XXVII, XXVIII inciso a y b, XXIX, XXX, XXXI inciso a y b, XXXII, XXXVI inciso a y b, XL inciso a y b, XLIV inciso a, en el mes de octubre, cumpliendo con ello en tiempo y forma.

El cuarto trimestre del año 2023, se actualizó la información obligatoria de Transparencia correspondiente al artículo 75 de la Ley General de Transparencia fracciones II inciso a, III, IV, V, VI, VII, VIII inciso a y b, IX, X inciso a y b, XI, XIV, XV inciso a y b, XVII, XIX, XX, XXI inciso a, b y c, XXIII inciso b, XXIV, XXV, XXVI, XXVII, XXVIII inciso a y b, XXIX, XXX, XXXI inciso a y b, XXXII, XXXVI inciso a y b, XL inciso a y b, XLIV inciso a, en el mes de enero, cumpliendo con ello en tiempo y forma.

V. Actividades realizadas en el comité de Adquisiciones, Arrendamientos y servicios.

Durante este ejercicio se realizaron 42 sesiones, de las cuales 12 fueron ordinarias y 30 extraordinarias del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios, las cuales para mayor claridad se enlistan a continuación:

No.	Fecha de la sesión	Tipo de sesión	Puntos tratados en la sesión
1	31/01/23	Ordinaria	<ul style="list-style-type: none"> Presentación, análisis y aprobación en su caso, de los proyectos de actas ordinaria y extraordinarias 26, 27, 28, 29 y 30 del mes de diciembre de 2022; Presentación, análisis y aprobación en su caso, de la propuesta de adquisición de reloj checador, solicitado por Secretaría Ejecutiva; Asuntos Generales.
2	23/02/23	Ordinaria	<ul style="list-style-type: none"> Presentación, análisis y aprobación en su caso, de los proyectos de actas ordinaria y extraordinaria 01 del mes de enero de 2023; Presentación, análisis y aprobación en su caso, de la propuesta para contratar ampliación de espacio adicional de 150 GB para el servidor virtual institucional

No.	Fecha de la sesión	Tipo de sesión	Puntos tratados en la sesión
			IEEBCS-3, a partir del 1 de marzo de 2023, solicitado por la Unidad de Cómputo y Servicios Informáticos; <ul style="list-style-type: none"> • Presentación, análisis y aprobación en su caso, de la propuesta para el suministro de puertas, ventanas y estrados, solicitado por Secretaría Ejecutiva y la Unidad de Igualdad de Género y No Discriminación; • Asuntos Generales.
3	31/03/23	Ordinaria	<ul style="list-style-type: none"> • Presentación, análisis y aprobación en su caso, de los proyectos de actas ordinaria y extraordinarias 02 y 03 del mes de febrero de 2023; • Presentación, análisis y aprobación en si caso, de propuesta para la contratación de 27 cuentas adicionales de Google G Suite por el periodo del 1 de abril al 19 de julio de 2023, solicitado por la Unidad de Cómputo y Servicios Informáticos; • Presentación, análisis y aprobación en su caso, de propuesta para la adquisición de 2 escritorios secretariales metálicos y sillón ejecutivo, solicitados por Presidencia y Secretaría Ejecutiva, respectivamente; • Presentación, análisis y aprobación en su caso, de propuesta del Programa Anual de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios 2023, solicitado por la Dirección Ejecutiva de Administración y Finanzas.
4	25/04/23	Ordinaria	<ul style="list-style-type: none"> • Presentación, análisis y aprobación en su caso, de los proyectos de actas ordinaria y extraordinarias 04 y 05 del mes de marzo de 2023; • Presentación, análisis y aprobación en su caso, de propuestas para la impresión y publicidad en transporte público de la Etapa Consultiva a Personas, Pueblos y Comunidades Indígenas y Afromexicanas asentadas en el Estado de Baja California Sur, en la ciudad de La Paz, San José del Cabo y Cabo san Lucas, solicitado por el Departamento de Comunicación Social.
5	31/05/23	Ordinaria	<ul style="list-style-type: none"> • Presentación, análisis y aprobación en su caso, de los proyectos de actas ordinaria y extraordinarias 06, 07, 08 y 09 del mes de abril de 2023. • Presentación, análisis y aprobación en su caso, de propuesta para la adquisición de teléfono celular smartphone, solicitado por la Unidad de Cómputo y Servicios Informáticos; • Presentación, análisis y aprobación en su caso, de propuesta para proporcionar mantenimiento preventivo de 70 y 80 mil kilómetros de los vehículos Nissan Versa 2018, números económicos #31 y 32 respectivamente,

No.	Fecha de la sesión	Tipo de sesión	Puntos tratados en la sesión
			solicitado por la Dirección Ejecutiva de Administración y Finanzas.
6	27/06/23	Ordinaria	<ul style="list-style-type: none"> Presentación, análisis y aprobación en su caso, de los proyectos de actas ordinaria y extraordinarias 10, 11 y 12 del mes de mayo de 2023.
7	14/07/23	Ordinaria	<ul style="list-style-type: none"> Presentación, análisis y aprobación en su caso, de los proyectos de actas ordinaria y extraordinaria 13 del mes de junio de 2023. Presentación, análisis y aprobación en su caso, de la propuesta de renovación anual del Seguro Institucional de Vida Grupo Sin Participación de las Utilidades, con la empresa MetLife México, S.A., solicitado por la Dirección Ejecutiva de Administración y Finanzas; Presentación, análisis y aprobación en su caso, de la propuesta de adquisición de escáner para las actividades de la Oficialía de Partes, solicitado por la Secretaría Ejecutiva.
8	28/08/23	Ordinaria	<ul style="list-style-type: none"> Presentación, análisis y aprobación en su caso, de los proyectos de actas ordinaria y extraordinaria 14 del mes de julio de 2023; Presentación, análisis y aprobación en su caso, de la propuesta de adquisición de librero de madera, solicitado por la Dirección de Transparencia y Acceso a la Información y del Servicio Profesional; Presentación, análisis y aprobación en su caso, de la propuesta de adquisición de accesorios electrónicos que serán utilizados en el proyecto de cableado estructurado en el edificio central, solicitado por la Unidad de Cómputo y Servicios Informáticos; Presentación, análisis y aprobación en su caso, de la propuesta de realización de trabajos de impermeabilización en el edificio central, solicitado por la Dirección Ejecutiva de Administración y Finanzas.
9	29/09/23	Ordinaria	<ul style="list-style-type: none"> Presentación, análisis y aprobación en su caso, de los proyectos de actas ordinaria y extraordinaria 15 del mes de agosto de 2023; Presentación, análisis y aprobación en su caso, de la propuesta de adquisición de equipo e insumos tecnológicos, solicitado por la Jefatura de Comunicación Social; Presentación, análisis y aprobación en su caso, de la propuesta de adquisición de uniforme de alta dirección para asesora, solicitado por Presidencia; Presentación, análisis y aprobación en su caso, de la propuesta para la contratación anual de firma

No.	Fecha de la sesión	Tipo de sesión	Puntos tratados en la sesión
			electrónica avanzada, solicitado por la Unidad de Cómputo y Servicios Informáticos.
10	24/10/23	Ordinaria	<ul style="list-style-type: none"> • Presentación, análisis y aprobación en su caso, de los proyectos de actas ordinaria y extraordinarias 16, 17 y 18 del mes de septiembre de 2023; • Presentación, análisis y aprobación en su caso, de propuesta de contratación de 45 membresías para negocios, solicitado por la Unidad de Cómputo y Servicios Informáticos.
11	30/11/23	Ordinaria	<ul style="list-style-type: none"> • Lectura y aprobación en su caso, del proyecto del orden del día. • Presentación, análisis y aprobación en su caso, de los proyectos de actas ordinaria y extraordinarias 19, 20 y 21 del mes de octubre de 2023; • Presentación, análisis y aprobación en su caso, de la propuesta de adquisición de uniforme para asistente, solicitado por Presidencia;
12	15/12/23	Ordinaria	<ul style="list-style-type: none"> • Presentación, análisis y aprobación en su caso, de los proyectos de actas ordinaria y extraordinarias 22, 23, 24, 25 y 26 del mes de noviembre de 2023; • Presentación, análisis y aprobación en su caso, de la propuesta de adquisición de playeras, morrales y volantes impresos en serigrafía y diseño para promoción a la participación de la ciudadanía a las actividades del Proceso Local Electoral 2023-2024, solicitado por la Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Capacitación Electoral; • Presentación, análisis y aprobación en su caso, de la propuesta de adquisición de estante metálico de 6 niveles, solicitado por la Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Capacitación Electoral; • Presentación, análisis y aprobación en su caso, de la propuesta de adquisición de Lector de Huella (reloj checador), para instalarse en el local 5 del edificio "González Gallo", solicitado por la Dirección Ejecutiva de Administración y Finanzas.

No.	Fecha de la sesión	Tipo de sesión	Puntos tratados en la sesión
1	23/01/23	Extraordinaria #01	<ul style="list-style-type: none"> • Presentación, análisis y aprobación en su caso, de la propuesta del calendario de sesiones ordinarias del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios correspondientes al año 2023.

No.	Fecha de la sesión	Tipo de sesión	Puntos tratados en la sesión
			<ul style="list-style-type: none"> • Presentación, análisis y aprobación en su caso, de la propuesta del contrato de arrendamiento de equipo de fotocopiado, correspondiente al periodo del 1 de enero al 31 de diciembre de 2023, solicitado por la Dirección Ejecutiva de Administración y Finanzas; • Presentación, análisis y aprobación en su caso, de la propuesta de prórroga del contrato de arrendamiento de los locales 1 y 5 del edificio "González Gallo", por el periodo del 1 de enero al 31 de diciembre de 2023, solicitado por la Dirección Ejecutiva de Administración y Finanzas; • Presentación, análisis y aprobación en su caso, de la propuesta de contrato de servicios de vigilancia por el periodo del 1 de enero al 31 de diciembre de 2023, solicitado por la Dirección Ejecutiva de Administración y Finanzas; <p>Presentación, análisis y aprobación en su caso, de la propuesta de contrato de arrendamiento en comodato de 14 extintores por el periodo del 1 de enero al 31 de diciembre de 2023, solicitado por la Dirección Ejecutiva de Administración y Finanzas.</p>
2	03/02/23	Sesión Extraordinaria Urgente #02	<ul style="list-style-type: none"> • Lectura y aprobación en su caso, del proyecto del orden del día; • Presentación, análisis y aprobación en su caso, de la propuesta de adquisición de pódium de madera y 110 pines, los cuales serán utilizados en el 26 aniversario del Instituto Estatal Electoral, solicitado por la Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Capacitación Electoral.
3	10/02/23	Sesión Extraordinaria Urgente #03	<ul style="list-style-type: none"> • Presentación, análisis y aprobación en su caso, de propuesta para la contratación de salón de evento para el festejo del 26 Aniversario del Instituto Estatal Electoral, a efectuarse el 17 de enero de 2023, solicitado por Presidencia. • Presentación, análisis y aprobación en su caso, de la propuesta de contratación del servicio de monitoreo electrónico del local #1 del edificio "González Gallo", por el periodo del 1 de enero al 31 de diciembre de 2023, solicitado por la Dirección Ejecutiva de Administración y Finanzas.
4	02/03/23	Extraordinaria #04	<ul style="list-style-type: none"> • Presentación, análisis y aprobación en su caso, de propuesta para la renovación de 6 membresías anuales de Adobe Creative Cloud y 1 de Adobe Acrobat DC, a partir del 4 de marzo de 2023, solicitado por la Unidad de Cómputo y Servicios Informáticos; • Presentación, análisis y aprobación en su caso, de la propuesta para la renovación del dominio

No.	Fecha de la sesión	Tipo de sesión	Puntos tratados en la sesión
			<p>eleccionesbcs.org.mx, por le periodo del 13 de marzo de 2023 al 13 de marzo de 2026, solicitado por la Unidad de Cómputo y Servicios Informáticos;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Presentación, análisis y aprobación en su caso, de la propuesta para el servicio de mantenimiento preventivo de 80 y 70 mil kilómetros, a los vehículos Nissan Versa 2018, números económicos #33 y #34 respectivamente, solicitado por la Dirección Ejecutiva de Administración y Finanzas.
5	23/03/23	Extraordinaria #05	<ul style="list-style-type: none"> • Presentación, análisis y aprobación en su caso, de la propuesta para la adquisición de 200 mochilas que serán utilizadas en diversas actividades contempladas en el Plan Anual de Trabajo 2023 por la Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Capacitación Electoral; • Presentación, análisis y aprobación en su caso, de la propuesta para la adquisición de 2 escritorios secretariales y sillón ejecutivo, solicitados por Presidencia y Secretaría Ejecutiva, respectivamente.
6	12/04/23	Extraordinaria #06	<ul style="list-style-type: none"> • Presentación, análisis y aprobación en su caso, de propuesta para la adquisición de enmicadora, solicitado por la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral; • Presentación, análisis y aprobación en su caso, de propuesta para la adquisición de 2 sillas secretariales y 2 estantes de acero de 6 repisas, solicitado por la Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos; • Presentación, análisis y aprobación en su caso, de propuesta para la adquisición de uniformes para las secretarias de alta dirección adscritas a Presidencia y Secretaría Ejecutiva; • Presentación, análisis y aprobación en su caso, de la propuesta para la adquisición de Tablaroca y diversos accesorios para la elaboración de cubículos y escritorios en diversas áreas de oficinas centrales, solicitado por Presidencia; • Presentación, análisis y aprobación en su caso, de la propuesta para la contratación de andamios por el periodo del 13 al 22 de abril de 2023, para realizar trabajos de pintura y sustitución de lámparas de la sala de sesiones, solicitado por la Dirección Ejecutiva de Administración y Finanzas.
7	14/04/23	Extraordinaria #07	<ul style="list-style-type: none"> • Presentación, análisis y aprobación en su caso, de propuesta para el arrendamiento de equipos portátiles de cómputo para las actividades de la Consulta Previa, libre e informada a Personas, Pueblos y Comunidades Indígenas y Afromexicanas asentadas en el Estado de

No.	Fecha de la sesión	Tipo de sesión	Puntos tratados en la sesión
			<p>Baja California Sur, solicitado por la Unidad de Cómputo y Servicios Informáticos;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Presentación, análisis y aprobación en su caso, de propuesta para la adquisición de 600 playeras y 600 bolsas ecológicas impresas con serigrafía, las cuales serán utilizadas en las actividades de la Consulta Previa, libre e informada a Personas, Pueblos y Comunidades Indígenas y Afromexicanas asentadas en el Estado de Baja California Sur, solicitado por la Dirección Ejecutiva de Educación cívica y Capacitación Electoral.
8	17/04/23	Extraordinaria Urgente #08	<ul style="list-style-type: none"> • Presentación, análisis y aprobación en su caso, de propuesta para la contratación del servicio de perifoneo en las localidades de Villa Alberto Alvarado Aramburo, Guerrero Negro, Loreto, Ciudad Constitución y Ciudad Insurgentes para la difusión de la Etapa Consultiva, Libre e Informada a Personas, Pueblos y Comunidades Indígenas y Afromexicanas Asentadas en el Estado de Baja California Sur, solicitado por la Jefatura de Comunicación Social; • Presentación, análisis y aprobación en su caso, de propuesta para la impresión de 10 lonas en calidad fotográfica que serán utilizadas en el desarrollo de los foros de la Consulta Previa, libre e informada a Personas, Pueblos y Comunidades Indígenas y Afromexicanas Asentadas en el Estado de Baja California Sur, solicitado por la Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Capacitación Electoral; • Presentación, análisis y aprobación en su caso, de propuesta para la adquisición de equipos portátiles de cómputo para ser utilizados en las mesas de trabajo de los foros de la Consulta Previa, libre e Informada a Personas, Pueblos y Comunidades Indígenas y Afromexicanas Asentadas en el Estado de Baja California Sur, solicitado por la Unidad de Cómputo y Servicios Informáticos; • Presentación, análisis y aprobación en su caso, de propuesta para la sustitución de balatas delanteras del vehículo Nissan Versa 2018, número económico #33, solicitado por la Dirección Ejecutiva de Administración y Finanzas.
9	28/04/23	Extraordinaria #09	<ul style="list-style-type: none"> • Presentación, análisis y aprobación en su caso, de propuesta para la contratación del servicio de perifoneo en la población de Santa Rosalía durante los días 1,2 y 3 de mayo de 2023, para la difusión de la Etapa Consultiva, Libre e Informada a Personas, Pueblos y

No.	Fecha de la sesión	Tipo de sesión	Puntos tratados en la sesión
			<p>Comunidades Indígenas y Afromexicanas asentadas en el Estado de Baja California Sur, solicitado por el Departamento de Comunicación Social;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Presentación, análisis y aprobación en su caso, de propuesta para la sustitución de buje de muelle y tope de rebote del vehículo Chevrolet van express 2007, número económico #28, solicitado por la Dirección Ejecutiva de Administración y Finanzas.
10	08/05/23	Extraordinario #10	<ul style="list-style-type: none"> • Presentación, análisis y aprobación en su caso, de propuesta para la contratación del servicio de alimentos en el festejo del Día de las madres que se efectuara el día 12 de mayo del año en curso, solicitado por Presidencia. • Presentación, análisis y aprobación en su caso, de propuesta para la contratación del servicio de perifoneo en San José del Cabo y Cabo San Lucas, La Paz, para la difusión de la Etapa Consultiva, Libre e Informada a Personas, Pueblos y Comunidades Indígenas y Afromexicanas Asentadas en el Estado de Baja California Sur, solicitado por el Departamento de Comunicación Social.
11	16/05/23	Extraordinaria #11	<ul style="list-style-type: none"> • Presentación, análisis y aprobación en su caso, de propuesta para la contratación del servicio de perifoneo en las poblaciones de El Pecadero y Todos Santos y la Ciudad de La Paz, para la difusión de la Etapa Consultiva, Libre e Informada a Personas, Pueblos y Comunidades Indígenas y Afromexicanas Asentadas en el Estado de Baja California Sur, solicitado por el Departamento de Comunicación Social. • Presentación, análisis y aprobación en su caso, de propuesta para la contratación del servicio de fumigación en general y para la plaga de termitas en la bodega institucional, solicitado por la Unidad Técnica de Archivo.
12	24/05/23	Extraordinaria #12	<ul style="list-style-type: none"> • Presentación, análisis y aprobación en su caso, de propuesta para la realización de trabajos de mantenimiento y remodelación de 6 sanitarios del edificio central, solicitado por presidencia; • Presentación, análisis y aprobación en su caso, de propuesta para la elaboración e instalación de estructura de techumbre, así como realizar piso de cemento en el exterior del almacén del edificio central, solicitado por presidencia.
13	16/06/23	Extraordinaria #13	<ul style="list-style-type: none"> • Presentación, análisis y aprobación en su caso, de propuesta para la contratación del servicio de alimentos

No.	Fecha de la sesión	Tipo de sesión	Puntos tratados en la sesión
			<p>en el festejo del Día del Padre, que se efectuara el día 23 de junio del año en curso, solicitado por Presidencia.</p> <ul style="list-style-type: none"> Presentación, análisis y aprobación en su caso, de propuesta para la renovación anual de 123 membresías Google Business Starter y 28 membresías Enterprise Starter, a partir del 19 de junio de 2023, solicitado por la Unidad de Cómputo y Servicios Informáticos.
14	05/07/23	Extraordinaria #14	<ul style="list-style-type: none"> Presentación, análisis y aprobación en su caso, de propuesta para la contratación de inmueble para bodega institucional por el periodo del 5 de julio de 2023 al 4 de julio de 2028, solicitado por la Dirección Ejecutiva de Administración y Finanzas. Presentación, análisis y aprobación en su caso, de propuesta de instalar película de control solar para ventanas en los vehículos Nissan Versa 2018, número económicos #31, #32, #33 y #34, solicitado por la Dirección Ejecutiva de Administración y Finanzas.
15	17/08/23	Extraordinaria #15	<ul style="list-style-type: none"> Presentación, análisis y aprobación en su caso, de propuesta para la contratación anual de membresía del programa Corel 365, solicitado por la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral; Presentación, análisis y aprobación en su caso, de propuesta de adquisición de 9 persianas para instalarse en oficinas de Presidencia y Secretaría Ejecutiva, solicitado por Presidencia; Presentación, análisis y aprobación en su caso, de propuesta de adquisición de reloj checador para instalarse en el edificio central, solicitado por la Dirección Ejecutiva de Administración y Finanzas; Presentación, análisis y aprobación en su caso, de propuesta para la contratación de perito para efectuar valuación automotriz de 12 vehículos propuestos para la desincorporación, solicitado por la Dirección Ejecutiva de Administración y Finanzas; Presentación, análisis y aprobación en su caso, de propuesta para la contratación de fianza anual para garantizar el cumplimiento del contrato de arrendamiento de la bodega ubicada en la calle José María Morelos #1230, solicitado por la Dirección Ejecutiva de Administración y Finanzas.
16	06/09/23	Extraordinaria Urgente #16	<ul style="list-style-type: none"> Presentación, análisis y aprobación en su caso, de propuesta de adquisición de 8 tabletas electrónicas para el Primer Consejo General Infantil del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur, solicitado por la Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Capacitación Electoral;

No.	Fecha de la sesión	Tipo de sesión	Puntos tratados en la sesión
			<ul style="list-style-type: none"> • Presentación, análisis y aprobación en su caso, de propuesta de adquisición de diadema y cámara web, solicitado por Secretaría Ejecutiva; • Presentación, análisis y aprobación en su caso, de propuesta de renovación de dominio ieebcs.org.mx por el periodo del 14 de septiembre de 2023 al 13 de septiembre de 2026, solicitado por la Unidad de Cómputo y Servicios Informáticos; • Presentación, análisis y aprobación en su caso, de propuesta para la prórroga del arrendamiento de la bodega de la calle Valentín Gómez Farías y Benito Juárez por el periodo del 8 de septiembre al 7 de octubre de 2023, solicitado por la Dirección Ejecutiva de Administración y Finanzas.
17	14/09/23	Extraordinaria Urgente #17	<ul style="list-style-type: none"> • Presentación, análisis y aprobación en su caso, de propuesta de adquisición de alimentos para el personal de Instituto Estatal Electoral, para el festejo del 213 Aniversario de la Independencia de México, a efectuarse en la sala de sesiones, solicitado por Presidencia.
18	21/09/23	Extraordinaria Urgente #18	<ul style="list-style-type: none"> • Presentación, análisis y aprobación en su caso, de propuesta de contratación del servicio de perifoneo para la difusión de la convocatoria para la integración de los Consejos Distritales y Municipales para el Proceso Local Electoral 2023-2024, solicitado por la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral; • Presentación, análisis y aprobación en su caso, de propuesta de impresión y publicidad en transporte público de la convocatoria para la integración de los Consejos Distritales y Municipales para el Proceso Local Electoral 2023-2024, solicitado por la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral; • Presentación, análisis y aprobación en su caso, de propuesta de inserción en el periódico El sudcaliforniano los días 25 y 27 de septiembre y 2 de octubre de 2023, de la convocatoria para la integración de los Consejos Distritales y Municipales para el Proceso Local Electoral 2023-2024, solicitado por la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral; • Presentación, análisis y aprobación en su caso, de propuesta de contratación de 35 cuentas adicionales de Google G Suite, por el periodo del 21 de septiembre de 2023 al 22 de agosto de 2024, solicitado por la Unidad de Cómputo y Servicios Informáticos; • Presentación, análisis y aprobación en su caso, de propuesta para contratar con el H. Cuerpo de Bomberos

No.	Fecha de la sesión	Tipo de sesión	Puntos tratados en la sesión
			<p>del Municipio de La Paz, capacitación en materia de protección civil para el personal del Instituto Estatal Electoral, solicitado por la Dirección Ejecutiva de Administración y Finanzas;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Presentación, análisis y aprobación en su caso, de propuesta de adquisición de 10 sillas ejecutivas para diversas áreas del Instituto, solicitado por la Dirección Ejecutiva de Administración y Finanzas; • Presentación, análisis y aprobación en su caso, de propuesta para realizar mantenimiento preventivo del servicio de frenos y afinación de motor de 8 vehículos Tornado, 2 Van Express, 2 Silverados y Jeep Dodge Patriot, solicitado por la Dirección Ejecutiva de Administración y Finanzas
19	04/10/23	Extraordinaria #19	<ul style="list-style-type: none"> • Presentación, análisis y aprobación en su caso, de propuesta de contratación del servicio de flete para el traslado de mobiliario, equipo y documentación electoral en el cambio de domicilio de la bodega institucional, solicitado por la Dirección Ejecutiva de Administración y Finanzas.
20	11/10/23	Extraordinaria #20	<ul style="list-style-type: none"> • Presentación, análisis y aprobación en su caso, de propuesta de arrendamiento de inmuebles donde se instalaran los Consejos Municipales de Los Cabos y Mulegé, así como los Consejos Distritales 13, 14 y 16 para el Proceso Local Electoral 2023-2024, solicitado por la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral; • Presentación, análisis y aprobación en su caso, de propuesta de contratación de extensión de perifoneo en San José del Cabo y Cabo San Lucas para la difusión de la Convocatoria para la Integración de los Consejos Municipales y Distritales, para el Proceso Local Electoral 2023-2024; • Presentación, análisis y aprobación en su caso, de propuesta de adquisición de libretas con diseños de "Consejo General Infantil" e "IEEBCS" para diversas actividades del Plan Anual de Trabajo 2023, solicitado por la Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Capacitación Electoral; • Presentación, análisis y aprobación en su caso, de propuesta para la contratación de "Curso Administración y Organización de Archivos" con el Colegio de Jalisco A.C., para personal de las diversas áreas del Instituto, solicitado por la Unidad Técnica de Archivo; • Presentación, análisis y aprobación en su caso, de propuesta de pago de diplomado en Recursos

No.	Fecha de la sesión	Tipo de sesión	Puntos tratados en la sesión
			<p>Humanos con el Instituto Vanguardia académica, para el personal del Departamento de Recursos Humanos, solicitado por la Dirección Ejecutiva de Administración y Finanzas;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Presentación, análisis y aprobación en su caso, de propuesta de arrendamiento del local donde se encuentra la bodega "Juárez", por el periodo del 8 de octubre al 7 de noviembre de 2023.
21	19/10/23	Extraordinaria #21	<ul style="list-style-type: none"> • Presentación, análisis y aprobación en su caso, de propuesta de adquisición de equipo de cómputo para diseño de gama alta, solicitado por la Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Capacitación Electoral; • Presentación, análisis y aprobación en su caso, de propuesta de adquisición de sistema de audio para la sala de sesiones del Instituto Estatal Electoral solicitado por la Unidad de Cómputo y Servicios Informáticos; • Presentación, análisis y aprobación en su caso, de propuesta de adquisición de galvateja y accesorios para techumbre en exterior del almacén del edificio central, solicitado por Presidencia; • Presentación, análisis y aprobación en su caso, de propuesta para la contratación del servicio de poda de árboles del exterior del edificio central, solicitado por la Dirección Ejecutiva de Administración y Finanzas; • Presentación, análisis y aprobación en su caso, de propuesta para la contratación de la póliza del seguro anual del parque vehicular, correspondiente del 22 de octubre de 2023 al 21 de octubre de 2024, solicitado por la Dirección Ejecutiva de Administración y Finanzas.
22	01/11/23	Extraordinaria #22	<ul style="list-style-type: none"> • Presentación, análisis y aprobación en su caso, de propuesta de carta de adjudicación del servicio para la celebración del Convenio de Colaboración y apoyo para el uso del servicio de cartas, propaganda comercial con destinatario expreso, publicación periódica y entrega-recepción de mensajería y paquetería nacional al amparo de la franquicia postal, que celebrará el IEEBCS y el Servicio Postal Mexicano (SEPOMEX) para el ejercicio 2023, solicitado por la Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos; • Presentación, análisis y aprobación en su caso, de propuesta de arrendamiento de inmuebles donde se instalarán los Consejos Distritales 2, 6, 10 y 11 para el Proceso Local Electoral 2023-2024, solicitado por la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral; • Presentación, análisis y aprobación en su caso, de propuesta de adquisición de alimentos para el XVI

No.	Fecha de la sesión	Tipo de sesión	Puntos tratados en la sesión
			<p>Parlamento Sudcaliforniano “Para que la juventud se exprese”, solicitado por la Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Capacitación Electoral:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Presentación, análisis y aprobación en su caso, de propuesta de adquisición de 15 cámaras web, solicitado por la Unidad de Cómputo y Servicios Informáticos.
23	09/11/23	Extraordinaria #23	<ul style="list-style-type: none"> • Presentación, análisis y aprobación en su caso, de propuesta de arrendamiento de inmuebles donde se instalarán los Consejos Municipales de Comondú y La Paz, así como los Consejos Distritales 3, 4, 5 y 9 para el Proceso Local Electoral 2023-2024, solicitado por la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral; • Presentación, análisis y aprobación en su caso, de propuesta de adquisición de estante metálico de 6 niveles, solicitado por la Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos políticos; • Presentación, análisis y aprobación en su caso, de propuesta de adquisición de 6 Ipad, fundas y micas, solicitado por la Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos políticos; • Presentación, análisis y aprobación en su caso, de propuesta de adquisición de 4 No Break, solicitado por la Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Capacitación Electoral; • Presentación, análisis y aprobación en su caso, de propuesta de adquisición de impresora para credenciales, cintas y tarjetas de PVC, solicitado por la Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Capacitación Electoral; • Presentación, análisis y aprobación en su caso, de propuesta para la contratación de la póliza anual del seguro del inmueble del edificio central, correspondiente del 9 de noviembre de 2023 al 8 de noviembre de 2024, solicitado por la Dirección Ejecutiva de Administración y Finanzas.
24	10/11/23	Extraordinaria Urgente #24	<ul style="list-style-type: none"> • Presentación, análisis y aprobación en su caso, de propuesta de arrendamiento de inmueble donde se instalarán los Consejos Distritales 7, 8 y 12 para el Proceso Local Electoral 2023-2024, solicitado por la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral; • Presentación, análisis y aprobación en su caso, de propuesta de adquisición de computadora de diseño de gama alta, solicitado por la Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Capacitación Electoral.
25	22/11/23	Extraordinaria Urgente	<ul style="list-style-type: none"> • Presentación, análisis y aprobación en su caso, de propuesta de arrendamiento de inmuebles donde se instalarán los Consejos Distritales 1, 6 y 13 para el

No.	Fecha de la sesión	Tipo de sesión	Puntos tratados en la sesión
		#25	<p>Proceso Local Electoral 2023-2024, solicitado por la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Presentación, análisis y aprobación en su caso, de propuesta de arrendamiento de pantalla, leds, audio, templete y mobiliario, incluyendo montaje y desmontaje, para acto cívico donde dará inicio el Proceso Local Electoral 2023-2024, solicitado por Presidencia. • Presentación, análisis y aprobación en su caso, de propuesta de contratación de salón de eventos, incluyendo alimentos, para la posada navideña del personal del Instituto Estatal Electoral, a efectuarse el día 20 de diciembre de 2023, solicitado por Presidencia. • Presentación, análisis y aprobación en su caso, de propuesta para el pago de licencias de CONTPAQ i Nóminas a partir del 23 de noviembre de 2023, solicitado por la Dirección Ejecutiva de Administración y Finanzas.
26	24/11/23	Extraordinaria Urgente #26	<ul style="list-style-type: none"> • Presentación, análisis y aprobación en su caso, de propuesta de contratación de perifoneo para convocar a la ciudadanía a postularse a través de candidaturas independientes a cargos de Diputaciones por el principio de mayoría relativa e integrantes de Ayuntamiento del Estado para el Proceso Local Electoral 2023-2024, solicitado por la Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos; • Presentación, análisis y aprobación en su caso, de propuesta de adquisición de artículos de oficina para avituallamiento de los órganos desconcentrados para el Proceso Local Electoral 2023-2024, solicitado por la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral.
27	8/12/23	Extraordinaria #27	<ul style="list-style-type: none"> • Presentación, análisis y aprobación en su caso, de propuesta de suscripción anual del diario "El Sudcaliforniano", solicitado por la Jefatura de Comunicación Social; • Presentación, análisis y aprobación en su caso, de propuesta de contratación en arrendamiento de 21 multifuncionales para los órganos desconcentrados del Proceso Local Electoral 2023-2024, solicitado por la Unidad de Cómputo y Servicios Informáticos; • Presentación, análisis y aprobación en su caso, de propuesta de pago del costo de servicio para la adquisición de 19 monederos electrónicos de despensa "Pluxee Tienda", para los servicios públicos con cargo por designación, solicitado por la Dirección Ejecutiva de Administración y Finanzas;

No.	Fecha de la sesión	Tipo de sesión	Puntos tratados en la sesión
			<ul style="list-style-type: none"> • Presentación, análisis y aprobación en su caso, de propuesta para el pago de servicio en la adquisición de 107 tarjetas electrónicas de despensa navideños con un valor de \$2,000.00 cada uno, solicitado por la Dirección Ejecutiva de Administración y Finanzas; • Presentación, análisis y aprobación en su caso, de propuesta de adquisición de 11 juegos de llantas para los vehículos Chevrolet Tornados 2008, con números económicos #3, #4, #5, #6, #7, #8, #21, #22, #23, #24 y #27
28	9/12/23	Extraordinaria Urgente #28	<ul style="list-style-type: none"> • Presentación, análisis y aprobación en su caso, de propuesta de contratación anual de Servicios de la Red e Infraestructura en la Nube para la Fase de Desarrollo y Pruebas PREP y SISCOM para el Proceso Local Electoral 2023-2024, solicitado por la Unidad de Cómputo y Servicios Informáticos; • Presentación, análisis y aprobación en su caso, de propuesta de contratación de Servicios de Ciberseguridad para oficinas Centrales, solicitado por la Unidad de Cómputo y Servicios Informáticos; • Presentación, análisis y aprobación en su caso, de propuesta de adquisición de 44 licencias de Windows 11 Pro-64Bit-Español-OEM, solicitado por la Unidad de Cómputo y Servicios informáticos; • Presentación, análisis y aprobación en su caso, de propuesta de adquisición de 14 laptop para los órganos desconcentrados del Proceso Local Electoral 2023-2024, solicitado por la Unidad de Cómputo y Servicios informáticos; • Presentación, análisis y aprobación en su caso, de propuesta de adquisición de componentes electrónicos para ensamblar equipos de cómputo, solicitado por la Unidad de Computo, solicitado por la Unidad de Cómputo y Servicios informáticos; • Presentación, análisis y aprobación en su caso, de propuesta de adquisición de 2 switch conmutados KVM de 4 puertos HDMI, solicitado por la Unidad de Cómputo y Servicios informáticos; • Presentación, análisis y aprobación en su caso, de propuesta de adquisición de escaleras y rotamartillos que serán utilizado en el proyecto de cableado estructurado, solicitado por la Unidad de Cómputo y Servicios informáticos.
29	23/12/23	Extraordinaria #29	<ul style="list-style-type: none"> • Presentación, análisis y aprobación en su caso, de propuesta de renovación anual de 3 membresías, mas 2 canales adicionales de conexión simultanea del

No.	Fecha de la sesión	Tipo de sesión	Puntos tratados en la sesión
			<p>servicio TeamViewer Corporate, del 4 de enero de 2024 al 3 de enero de 2025, solicitado por la Unidad de Cómputo y Servicios Informáticos.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Presentación, análisis y aprobación en su caso, de propuesta de contratación del servicio de 21 salas de videoconferencia Telmex, con capacidad de 50 personas, por el periodo del 01 de enero al 30 de septiembre de 2024, solicitado por la Unidad de Cómputo y Servicios informáticos; • Presentación, análisis y aprobación en su caso, de propuesta de contratación anual de Servicios de la Red e Infraestructura en la nube para la fase de Desarrollo y Pruebas del PREP y SISCOM para el Proceso Local Electoral 2023-2024, solicitado por la Unidad de Cómputo y Servicios Informático; • Presentación, análisis y aprobación en su caso, de propuesta de contratación del servicio de monitoreo de transmisiones de precampañas y campañas electorales del Proceso Local Electoral 2023-2024, solicitado por Presidencia.
30	30/12/23	Extraordinaria Urgente 30	<ul style="list-style-type: none"> • Presentación, análisis y aprobación en su caso, de propuesta de contratación del servicio de alimentos, tipo desayuno, para 30 personas, con motivo de fin de año entre las y los Consejeros Electorales, integrantes de la Junta Estatal Ejecutiva, Titulares de la Unidad de Cómputo y Servicios informáticos, Unidad técnica de archivo, Unidad Técnica de Igualdad de Género y No Discriminación y Representantes Propietarios de los Partidos Políticos entre el Consejo General del Instituto Estatal Electoral, a efectuarse el 29 de diciembre de 2023, solicitado por Presidencia.

Sesiones Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios



Evidencia Fotográfica de las Sesiones del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios

23 de enero



31 de enero



25 de abril



28 de abril



8 de mayo



16 de mayo



24 de mayo



31 de mayo



16 de junio



27 de junio



05 de julio



14 de julio



14 de julio



17 de agosto



28 de agosto



14 de septiembre



21 de septiembre



29 de septiembre



11 de octubre



19 de octubre



24 de octubre



10 de noviembre



22 de noviembre



30 de noviembre



08 de diciembre



09 de diciembre



15 de diciembre



VI.- Actividades realizadas en atención a solicitudes por parte de la Contraloría General.

Como parte de los trabajos de auditoría que realiza la Contraloría General, resulta necesario remitir información contable y presupuestal, para que esta pueda ejercer sus facultades de revisión a los ingresos y egresos del Instituto.

En seguimiento a CGE/IEEBCS/003/16 13 de enero de 2016	<i>“Copia de oficios y documentos anexos de las Cuentas Públicas mensuales y anuales que sean remitidos al Órgano de Fiscalización Superior del Estado de Baja California Sur, copia de los estados de cuenta bancarios y sus respectivas conciliaciones mensuales, realizadas por la Dirección de Administración y Finanzas. Esta documentación se solicita a partir del mes de enero del presente año y requerimos su entrega, a más tardar, el día diez del mes siguiente del que se trate”.</i>	09 de enero 2023	IEEBCS-DEAF-0001-2023	Noviembre
		02 de febrero 2023	[IEEBCS-DEAF-0003-2023]	Diciembre

<p>En seguimiento a CGE/IEEBCS/003/16 13 de enero de 2016</p>	<p><i>"Copia de oficios y documentos anexos de las Cuentas Públicas mensuales y anuales que sean remitidos al Órgano de Fiscalización Superior del Estado de Baja California Sur, copia de los estados de cuenta bancarios y sus respectivas conciliaciones mensuales, realizadas por la Dirección de Administración y Finanzas. Esta documentación se solicita a partir del mes de enero del presente año y requerimos su entrega, a más tardar, el día diez del mes siguiente del que se trate".</i></p>	31 de marzo 2023	IEEBCS-DEAF-0023-2023	Enero
		31 de marzo 2023	[IEEBCS-DEAF-C0024-2023]	Febrero
<p>En seguimiento a CGE/IEEBCS/003/16 13 de enero de 2016</p>	<p><i>"Copia de oficios y documentos anexos de las Cuentas Públicas mensuales y anuales que sean remitidos al Órgano de Fiscalización Superior del Estado de Baja California Sur, copia de los estados de cuenta bancarios y sus respectivas conciliaciones mensuales, realizadas por la Dirección de Administración y Finanzas. Esta documentación se solicita a partir del mes de enero del presente año y requerimos su entrega, a más tardar, el día diez del mes siguiente del que se trate".</i></p>	12 de mayo de 2023	IEEBCS-DEAF-0031-2023	Marzo
		30 de mayo de 2023	IEEBCS-DEAF-0034-2023	Abril
<p>En seguimiento a CGE/IEEBCS/003/16 13 de enero de 2016</p>	<p><i>Copia de oficios y documentos anexos de las Cuentas Públicas mensuales y anuales que sean remitidos al Órgano de Fiscalización Superior del Estado de Baja California Sur, copia de los estados de</i></p>	21 de junio de 2023	IEEBCS-DEAF-0044-2023	Mayo

	<i>cuenta bancarios y sus respectivas conciliaciones mensuales, realizadas por la Dirección de Administración y Finanzas. Esta documentación se solicita a partir del mes de enero del presente año y requerimos su entrega, a más tardar, el día diez del mes siguiente del que se trate".</i>	10 de agosto 2023	[IEEBCS-DEAF-0069-2023	Junio
En seguimiento a CGE/IEEBCS/003/16 13 de enero de 2016	<i>"Copia de oficios y documentos anexos de las Cuentas Públicas mensuales y anuales que sean remitidos al Órgano de Fiscalización Superior del Estado de Baja California Sur, copia de los estados de cuenta bancarios y sus respectivas conciliaciones mensuales, realizadas por la Dirección de Administración y Finanzas. Esta documentación se solicita a partir del mes de enero del presente año y requerimos su entrega, a más tardar, el día diez del mes siguiente del que se trate".</i>	30 de agosto 2023	[IEEBCS-DEAF-0073-2023	julio
		28 de septiembre 2023	IEEBCS-DEAF-0078-2023	agosto
En seguimiento a CGE/IEEBCS/003/16 13 de enero de 2016	<i>"Copia de oficios y documentos anexos de las Cuentas Públicas mensuales y anuales que sean remitidos al Órgano de Fiscalización Superior del Estado de Baja California Sur, copia de los estados de</i>	26 de octubre 2023	[IEEBCS-DEAF-083-2023]	Septiembre

	<p><i>cuenta bancarios y sus respectivas conciliaciones mensuales, realizadas por la Dirección de Administración y Finanzas. Esta documentación se solicita a partir del mes de enero del presente año y requerimos su entrega, a más tardar, el día diez del mes siguiente del que se trate".</i></p>	<p>06 de diciembre 2023</p>	<p>IEEBCS-DEAF-089-2023</p>	<p>Octubre</p>
--	--	-----------------------------	------------------------------------	----------------

Durante el ejercicio fiscal 2023 se realizaron los siguientes arquezos de caja al fondo fijo que tiene resguardado el L.C.P Joel Valencia Núñez, Director Ejecutivo de Administración y Finanzas. Los cuales se practicaron en las siguientes fechas:

- El día 23 de mayo de 2023, se recibe el oficio número IEEBCS-CO-047-2023 donde se solicita poner a disposición todos los documentos relacionados con el manejo del fondo fijo de caja, en virtud de que, en el mismo momento de entrega del presente escrito, se estará realizando un arqueo de los recursos y documentos soporte que se operan a través de este mecanismo.

Resultado del arqueo: No se encontraron inconsistencias.

- El día 05 de septiembre de 2023, se recibe el oficio número IEEBCS-CO-055-2023 donde se solicita poner a disposición todos los documentos relacionados con el manejo del fondo fijo de caja, en virtud de que, en el mismo momento de entrega del presente escrito, se estará realizando un arqueo de los recursos y documentos soporte que se operan a través de este mecanismo.

Resultado del arqueo: Se encontraron 2 observaciones, mismos que fueron subsanados con el oficio IEEBCS-DEAF-075-2023 de fecha 08 de septiembre de 2023

- El día 03 de noviembre de 2023, se recibe el oficio número IEEBCS-CO-060-2023 donde se solicita poner a disposición todos los documentos relacionados con el manejo del fondo fijo de caja, en virtud de que, en el mismo momento de entrega del presente escrito, se estará realizando un arqueo de los recursos y documentos soporte que se operan a través de este mecanismo.

Resultado del arqueo: Se encontraron 2 observaciones, mismos que fueron subsanados con el oficio IEEBCS-DEAF-088-2023 de fecha 28 de septiembre de 2023

- El día 09 de diciembre de 2023, se recibe oficio número IEEBCS-CO-066-2023 donde se solicita poner a disposición todos los documentos relacionados con el manejo del fondo fijo de caja, en virtud de que, en el mismo momento de entrega del presente escrito, se estará realizando un arqueo de los recursos y documentos soporte que se operan a través de este mecanismo.

Resultado del arqueo: No se encontraron observaciones.

VII.- Actividades realizadas referente a las solicitudes de recursos financieros

Durante este periodo se realizaron las gestiones necesarias para la solicitud de los recursos que por concepto de subsidio estatal le corresponden a este Instituto. Para mayor claridad se presenta de manera más clara y sencilla las solicitudes a la que se hace referencia:

Gestiones realizadas sobre la solicitud de recursos correspondientes al periodo del 01 de enero al 31 de diciembre de 2023.

Fecha de solicitud	Número de folio fiscal	Concepto	Monto	Comentario
16/01/23	2B15E78D-5E86-4548-AAD1-28342B68974B	Se remitió CFDI, solicitado por la Secretaría de Finanzas del Gobierno del Estado de Baja California Sur. Gasto ordinario del mes de enero 2023	\$ 7,758,111.00	El día 19 de enero de 2023 se recibe un depósito por la cantidad de \$ 10,881,191.83 de los cuales \$3,123,080.83, son de prerrogativas del mes de enero a los Partidos Políticos, y el resto fue de gasto ordinario del mes en cuestión. El día 23 de enero de 2023 se recibe un depósito por la cantidad de \$211,572.00 por concepto de preparación de
16/01/23	B9ED54A3-357D-4AFA-A10E-70FEE8F1BE43	Recurso para preparación inicio proceso local electoral 2020-2021 del mes de enero 2023.	\$ 211,572.00	
16/01/23	B0A97FAB-FB59-4A80-998F-179CF55D1BB6	Recurso Prerrogativas ordinarias y actividades específicas a los partidos políticos del mes de enero 2023.	\$ 3,123,080.83	
		Total solicitado del mes de enero	\$ 11,092,763.83	

Fecha de solicitud	Número de folio fiscal	Concepto	Monto	Comentario
				inicio de proceso local electoral
08/02/23	E32B4D3A-F6D3-4876-BCEA-AF4F63457B9A	Se remitió CFDI, solicitado por la Secretaría de Finanzas del Gobierno del Estado de Baja California Sur. Gasto ordinario del mes de febrero 2023	\$ 3,470,876.00	El día 17 de febrero de 2023 se recibe un depósito por la cantidad de \$ 6,805,528.83 de los cuales \$3,123,080.83, son de prerrogativas del mes de en mención a los Partidos Políticos, y el resto fue de gasto ordinario del mes en cuestión y el resto del gasto ordinario así como del inicio del proceso local electoral 2023-2024.
08/02/23	07AA9D0A-B988-4F6A-BB52-BCFD37EF1F0C	Recurso para preparación inicio proceso local electoral 2023-2024 del mes de febrero 2023	\$ 211,572.00	
08/02/23	EC9BDEBF-D2BF-4791-86C8-5B5FF9216C8C	Recurso Prerrogativas ordinarias y actividades específicas a los partidos políticos del mes de febrero 2023.	\$ 3,123,080.83	
		Total solicitado del mes de febrero	\$ 6,805,528.83	
06/03/23	48546E1C-49AB-4BBB-ABE0-AEA54E184122	Se remitió CFDI, solicitado por la Secretaría de Finanzas del Gobierno del Estado de Baja California Sur. Gasto ordinario del mes de marzo 2023	\$ 3,251,414.00	El día 09 de marzo de 2023 se recibe un depósito por la cantidad de \$220,051.00 por concepto de preparación de inicio de proceso local electoral. El día 13 de marzo de 2023 se recibe un depósito por la cantidad de \$ 6,374,494.83 de los cuales \$3,123,080.83, son de prerrogativas del mes de marzo a los Partidos Políticos, y el resto fue de gasto ordinario del mes en cuestión siendo \$3,251,414.00
06/03/23	5A6E5C47-FD6C-4BAE-BB29-7CD5568D5E45	Recurso para preparación inicio proceso local electoral 2020-2021 del mes de marzo 2023.	\$ 220,051.00	
06/03/23	CA832010-BB3A-4717-8A11-8F91C9E6E585	Recurso Prerrogativas ordinarias y actividades específicas a los partidos políticos del mes de marzo 2023.	\$ 3,123,080.83	
		Total solicitado del mes de marzo	\$ 6,594,545.83	
10/04/23	D09D93BE-DFE3-4147-AA9F-9F62C4C1EAAF	Se remitió CFDI, solicitado por la Secretaría de Finanzas del Gobierno del	\$ 6,694,514.00	El día 13 de abril de 2023 se recibe un depósito por la cantidad de \$

Fecha de solicitud	Número de folio fiscal	Concepto	Monto	Comentario
		Estado de Baja California Sur. Gasto ordinario del mes de abril 2023		10,264,534.83 de los cuales \$3,123,080.83, son de prerrogativas del mes de abril a los Partidos Políticos, y el resto fue de gasto ordinario del mes en cuestión siendo \$6,264,534.83
10/04/23	C29625E4-8713-49EA-9EF6-B2D402614093	Recurso para preparación inicio proceso local electoral 2023-2024 del mes de abril 2023	\$ 446,940.00	
10/04/23	209933CC-81B6-483C-9B54-0E186DECD0AD	Recurso Prerrogativas ordinarias y actividades específicas a los partidos políticos del mes de abril 2023.	\$ 3,123,080.83	
		Total solicitado del mes de abril	\$ 10,264,534.83	
05/05/23	0F3F3CCF-EE7F-443A-A937-CB0C1B39D013	Se remitió CFDI, solicitado por la Secretaría de Finanzas del Gobierno del Estado de Baja California Sur. Gasto ordinario del mes de mayo 2023	\$ 5,359,413.00	El día 12 de mayo de 2023 se recibe un depósito por la cantidad de \$8,813,013.83 de los cuales \$330,520.00 son por concepto de preparación de inicio de proceso local electoral, así como \$ 5,359, 413.00 por concepto del gasto ordinario del mes en cuestión y \$3, 123,080.89, por concepto de prerrogativas ordinarias y actividades específicas a los Partidos Políticos.
05/05/23	BECF9512-7C58-41E6-BD77-6C9FDE4C336B	Recurso para preparación inicio proceso local electoral 2020-2021 del mes de mayo 2023.	\$ 330,520.00	
05/05/23	30CFF1BD-F98D-4667-84E7-D8D21462B9D9	Recurso Prerrogativas ordinarias y actividades específicas a los partidos políticos del mes de mayo 2023.	\$ 3,123,080.83	
		Total solicitado del mes de mayo	\$ 8,813,013.83	
05/06/23	3944FEB7-5FA2-46FD-873E-1BDD6E116C92	Se remitió CFDI, solicitado por la Secretaría de Finanzas del Gobierno del Estado de Baja California Sur. Gasto ordinario del mes de junio 2023	\$ 6,688,885.00	El día 12 de junio de 2023 se recibe un depósito por la cantidad de \$ 10,185,005,83 de los cuales \$3,123,080.83, son

Fecha de solicitud	Número de folio fiscal	Concepto	Monto	Comentario
05/06/23	6A2BCCDD-F404-4CEC-8D14-0FA96D5C4C23	Recurso para preparación inicio proceso local electoral 2023-2024 del mes de junio 2023	\$ 373,040.00	de prerrogativas del mes de junio a los Partidos Políticos, así como \$6,688,885 por concepto del gasto ordinario del mes en cuestión y \$373,040.00 para preparación del inicio del proceso local electoral 2023-2024.
05/06/23	009DB8EF-6E7E-4FE4-9FF5-06F1238D2BDE	Recurso Prerrogativas ordinarias y actividades específicas a los partidos políticos del mes de junio 2023	\$ 3,123,080.83	
		Total solicitado del mes de junio	\$10,185,005.83	
05/07/23	3944FEB7-5FA2-46FD-873E-1BDD6E116C92	Se remitió CFDI, solicitado por la Secretaría de Finanzas del Gobierno del Estado de Baja California Sur. Gasto ordinario del mes de julio 2023	\$ 6,463,790.00	El día 11 de julio de 2023 se recibe un depósito por la cantidad de \$10,139,755.83 de los cuales \$552,885.00 son por concepto de preparación de inicio de proceso local electoral, así como \$ 6,463,790.00 por concepto del gasto ordinario del mes en cuestión y \$3,123,080.89, por concepto de prerrogativas ordinarias y actividades específicas a los Partidos Políticos.
05/07/23	5C0F60C3-EF6E-46D1-A459-C592B74D7B96	Recurso para preparación inicio proceso local electoral 2020-2021 del mes de julio 2023.	\$ 552,885.00	
05/07/23	BF488450-DF64-4CB1-81CF-00762E2DF35E	Recurso Prerrogativas ordinarias y actividades específicas a los partidos políticos del mes de julio 2023.	\$ 3,123,080.83	
		Total solicitado del mes de julio	\$ 10,139,755.83	
08/08/23	65173F52-E67A-4CAD-8550-78ABC5735D5D	Se remitió CFDI, solicitado por la Secretaría de Finanzas del Gobierno del Estado de Baja California Sur. Gasto ordinario del mes de agosto 2023	\$ 5,556,849.00	
08/08/23	7CF1AD34-EA63-4648-A9A7-94F65CFE7B3A	Recurso para preparación inicio proceso local electoral 2023-2024 del mes de agosto 2023	\$ 2,215,099.00	

Fecha de solicitud	Número de folio fiscal	Concepto	Monto	Comentario
08/08/23	D36CBFB9-6ED5-4B21-A3A6-3C81556456DD	Recurso Prerrogativas ordinarias y actividades específicas a los partidos políticos del mes de agosto 2023.	\$ 3,123,080.83	\$5,556,849.00 por concepto del gasto ordinario del mes en cuestión y \$2,215,080.83 para preparación del inicio del proceso local electoral 2023-2024.
		Total solicitado del mes de agosto	\$10,895,028.83	
04/09/23	7AD4323B-68F5-4C9D-972A-ADEAE3CBE253	Se remitió CFDI, solicitado por la Secretaría de Finanzas del Gobierno del Estado de Baja California Sur. Gasto ordinario del mes de septiembre 2023	\$ 4,547,718.00	El día 14 de septiembre de 2023 se recibe un depósito por la cantidad de \$12,052,049.83 de los cuales \$ 4,381,251.00 son por concepto de preparación de inicio de proceso local electoral, así como \$ 4,547,718.00 por concepto del gasto ordinario del mes en cuestión y \$3, 123,080.83, por concepto de prerrogativas ordinarias y actividades específicas a los Partidos Políticos.
04/09/23	3387070A-567E-4265-AA8B-76FF3DCAED15	Recurso para preparación inicio proceso local electoral 2020-2021 del mes de septiembre 2023	\$ 4,381,251.00	
04/09/23	D6E54848-14CB-49B7-8EBD-B0930A4DE999	Recurso Prerrogativas ordinarias y actividades específicas a los partidos políticos del mes de septiembre 2023.	\$ 3,123,080.83	\$ 12,052,049.83
		Total solicitado del mes de septiembre	\$ 12,052,049.83	
04/10/23	AA3801D9-C6EB-41D7-9B11-FBA1312AFADA	Se remitió CFDI, solicitado por la Secretaría de Finanzas del Gobierno del Estado de Baja California Sur. Gasto ordinario del mes de octubre 2023	\$ 6,247,394.00	El día 13 de octubre de 2023 se recibe un depósito por la cantidad de \$ 13,600,019.83 de los cuales \$3,123,080.83, son de prerrogativas del mes de octubre a los Partidos Políticos, así como \$6,247,394.00 por concepto del gasto ordinario del mes en cuestión y \$4,229,545.00 para
04/10/23	F50DC3EE-D355-4521-8807-EB2101FF8CA3	Recurso para preparación inicio proceso local electoral 2023-2024 del mes de octubre 2023	\$ 4,229,545.00	
04/10/23	FD1FD624-BAD8-447F-BEB8-7C0DE8F734D1	Recurso Prerrogativas ordinarias y actividades específicas a los partidos políticos del mes de octubre 2023.	\$ 3,123,080.83	

Fecha de solicitud	Número de folio fiscal	Concepto	Monto	Comentario
		Total solicitado del mes de octubre	\$ 13,600,019.83	preparación del inicio del proceso local electoral 2023-2024.
07/11/23	45A15424-A02A-40A1-B633-B320DA5B3427	Se remitió CFDI, solicitado por la Secretaría de Finanzas del Gobierno del Estado de Baja California Sur. Gasto ordinario del mes de noviembre 2023	\$ 4,628,029.00	El día 14 de noviembre de 2023 se recibe un depósito por la cantidad de \$10,995,342.83 de los cuales \$ 3,244,233.00 son por concepto de preparación de inicio de proceso local electoral, así como \$ 4,628,029.00
07/11/23	852457B3-29E1-49CD-8B9B-3DCDA190DA8D	Recurso para preparación inicio proceso local electoral 2020-2021 del mes de noviembre 2023	\$ 3,244,233.00	por concepto del gasto ordinario del mes en cuestión y \$3, 123,080.83, por concepto de prerrogativas ordinarias y actividades específicas a los Partidos Políticos.
07/11/23	DFC43146-4F1A-4082-8868-FDF115467399	Recurso Prerrogativas ordinarias y actividades específicas a los partidos políticos del mes de noviembre 2023.	\$ 3,123,080.83	
		Total solicitado del mes de noviembre	\$ 10,995,342.83	
04/12/23	C738EE50-F77F-4584-BD4E-9238987A7EDA	Se remitió CFDI, solicitado por la Secretaría de Finanzas del Gobierno del Estado de Baja California Sur. Gasto ordinario del mes de diciembre 2023	\$ 5,065,811.00	El día 14 de diciembre de 2023 se recibe un depósito por la cantidad de \$ 11,772,213.83 de los cuales \$3,123,080.83, son de prerrogativas del mes de diciembre a los Partidos Políticos, así como \$5,065,811.00 por concepto del gasto ordinario del mes en cuestión y \$3,583,322.00 para
04/12/23	8B7E1FF8-3EED-4837-97C0-54952EE56F6D	Recurso para preparación inicio proceso local electoral 2023-2024 del mes de diciembre 2023	\$ 3,583,322.00	
04/12/23	B896BB2E-E55C-4D6F-93F2-1388BD1864D6	Recurso Prerrogativas ordinarias y actividades específicas a los partidos políticos del mes de diciembre 2023.	\$ 3,123,080.83	

Fecha de solicitud	Número de folio fiscal	Concepto	Monto	Comentario
		Total solicitado del mes de diciembre	\$ 11,772,213.83	preparación del inicio del proceso local electoral 2023-2024.

VIII.- Asistencia a invitaciones o reuniones de trabajo convocadas por la Secretaría Ejecutiva y otros Órganos del Instituto.

Fecha de la convocatoria	Fecha de la reunión	Medio por el que se convoca	Lugar de la reunión	Puntos para tratar
17/01/23	19/01/23	[IEEBCS-SE-C0083-2023]	Sala de Sesiones	Reunión de trabajo de la JEE Temas: 1) Avances en la elaboración del Protocolo y cronograma de actividades para la Consulta de Pueblos y Comunidades Indígenas (Observaciones INPI); y 2) Asuntos Generales.
24/01/23	25/01/23	[IEEBCS-SE-C0116-2023]	Sala de Sesiones	Reunión de trabajo Temas: 1) Modificación de presupuesto de ingresos y egresos para el ejercicio fiscal 2023. 2) Protocolo para el proceso de consulta previa, libre e informada a personas, pueblos y las comunidades indígenas y afroamericanas asentadas en el estado de baja california sur. 3) Reforma a normativa interna. 4) Programa Anual de Trabajo 2023 5) Asuntos generales.
25/01/23	26/01/23	[IEEBCS-SE-C0128-2023]	Sala de Sesiones	Reunión de trabajo: 1) Analizar el PROYECTO DE ACUERDO DEL CONSEJO GENERAL DEL INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL DE BAJA CALIFORNIA SUR, MEDIANTE EL CUAL SE MODIFICAN LOS ARTÍCULOS 1, 2, 5, 6, 7, 8, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52 Y 53 Y EL TABULADOR DE SUELDOS DEL MANUAL DE ADMINISTRACIÓN DE REMUNERACIONES DE ESTE ÓRGANO ELECTORAL 2) Asuntos generales.

Fecha de la convocatoria	Fecha de la reunión	Medio por el que se convoca	Lugar de la reunión	Puntos para tratar
26/01/23	27/01/23	[IEEBCS-SE-C0145-2023]	Virtual	Reunión de trabajo: 1) Analizar el PROYECTO DE ACUERDO DEL CONSEJO GENERAL DEL INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL DE BAJA CALIFORNIA SUR, MEDIANTE EL CUAL SE MODIFICAN LOS ARTÍCULOS 1, 2, 5, 6, 7, 8, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52 Y 53 Y EL TABULADOR DE SUELDOS DEL MANUAL DE ADMINISTRACIÓN DE REMUNERACIONES DE ESTE ÓRGANO ELECTORAL 2) Asuntos generales.
03/02/23	07/02/23	[IEEBCS-SE-C0256-2023]	Sala de Sesiones	Reunión de trabajo Temas: 1) Protocolo para el proceso de consulta previa, libre e informada a personas, pueblos y las comunidades indígenas y afromexicanas asentadas en el estado de baja california sur, así como el cronograma de actividades. 2) Proyecto de acuerdo del Consejo General del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur, mediante el cual se modifican los artículos 1, 2, 5, 6, 7, 8, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52 y 53 y el tabulador de sueldos del manual de administración de remuneraciones de este órgano electoral. 3) Modificación de presupuesto de ingresos y egresos para el ejercicio 2023. 4) Asuntos generales
08/02/23	09/02/23	[IEEBCS-SE-C0278-2023]	Sala de Sesiones	Reunión de trabajo de la JEE 1) Protocolo para el proceso de consulta previa, libre e informada para personas, pueblos y comunidades indígenas y afromexicanas asentadas en el estado de Baja California Sur, así como el cronograma de actividades. 2) Proyecto de acuerdo del Consejo General del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur, mediante el cual se

Fecha de la convocatoria	Fecha de la reunión	Medio por el que se convoca	Lugar de la reunión	Puntos para tratar
				<p>modifican los artículos 1, 2, 5, 6, 7, 8, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52 y 53 y el tabulador de sueldos del manual de administración de remuneraciones de este órgano electoral.</p> <p>3) Lineamientos para el uso del Sitio Web Institucional, aprobado por la Comisión Temporal de Modernización Institucional del Consejo General del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur.</p> <p>4) Asuntos Generales.</p>
14/02/23	15/02/23	[IEEBCS-SE-C0310-2023]	Virtual	<p>Reunión de trabajo de la JEE</p> <p>1) Análisis de los avances de los Programas Anuales de Trabajo 2023 (PAT 2023) y Objetivos Transversales; y</p> <p>2) Asuntos generales</p>
27/02/23	27/02/23	Correo electrónico [IEEBCS-SE-C0371-2023]	Virtual	Sesión Extraordinaria Urgente de la JEE
02/03/23	03/03/23	Correo electrónico [IEEBCS-SE-C0406-2023]	Sala de sesiones	<p>Reunión de trabajo de la JEE</p> <p>Temas:</p> <p>1. Análisis al proyecto de modificaciones al Manual de Administración de Remuneraciones del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur;</p> <p>2. Análisis de la metodología para el otorgamiento de compensaciones a las y los servidores públicos del Instituto por trabajo extraordinario del ejercicio 2022 y enero de 2023;</p> <p>3. Análisis al proyecto de modificaciones al Manual de Procedimientos y Políticas para el Trámite de Viáticos, Hospedaje y Pasajes Aéreos;</p> <p>4. Continuación del análisis de los avances de los Programas Anuales de Trabajo 2023 (PAT 2023), y</p> <p>5. Asuntos generales.</p>
06/03/23	07/03/23	Correo electrónico	Sala de sesiones	<p>Reunión de la JEE</p> <p>Temas:</p>

Fecha de la convocatoria	Fecha de la reunión	Medio por el que se convoca	Lugar de la reunión	Puntos para tratar
		[IEEBCS-SE-C0421-2023]		1. Continuación del análisis de los avances de los Programas Anuales de Trabajo 2023 (PAT 2023), y 2. Asuntos generales.
09/05/23	10/05/23	[IEEBCS-SE-C0858-2023]	Virtual	Sesión Extraordinaria de la JEE Modificación de lineamientos para la desincorporación de bienes muebles y materiales electorales de este órgano electoral.
11/05/23	11/05/23	[IEEBCS-SE-C0889-2023]	Virtual	Sesión Extraordinaria de la JEE Modificaciones a la convocatoria para el proceso de consulta previa, libre e informada a personas, pueblos, comunidades indígenas y afromexicanas asentadas en el Estado de Baja California Sur.
12/05/23	12/05/23	[IEEBCS-SE-C0902-2023]	Virtual	Sesión Extraordinaria Urgente de la JEE Aprobación de los lineamientos para el otorgamiento de apoyos económicos a las representaciones de los partidos políticos acreditados ante el Consejo General
12/05/23	15/05/23	[IEEBCS-SE-C0907-2023]	Virtual	Sesión Extraordinaria de la JEE Contratación por tiempo determinado para cubrir puesto de asesora adscrita a oficina de consejera electoral de este órgano.
22/05/23	23/05/23	[IEEBCS-SE-C0985-2023]	Sala de Sesiones	Reunión de trabajo de la JEE: 1. Propuesta para la implementación de la firma electrónica avanzada en el Instituto.
29/05/30	31/05/23	[IEEBCS-SE-C1023-2023]	Virtual	Sesión Ordinaria de la JEE
30/05/23	30/05/23	[IEEBCS-SE-C1035-2023]	Virtual	Sesión Extraordinaria Urgente de la JEE Aprobación de las Actas de Sesiones de la JEE
12/06/23	13/06/23	[IEEBCS-SE-C1082-2023]	Virtual	Reunión de trabajo de la JEE: Logística para la búsqueda de los inmuebles que serán sede de los Órganos desconcentrados para el Proceso Electoral Local 2023-2024.
15/06/23	15/06/23	[IEEBCS-SE-C1104-2023]	Despacho del Secretario Ejecutivo	Reunión de trabajo de la JEE: Actividades relativas a la Circular INE/UTVOPL/082/2023.

Fecha de la convocatoria	Fecha de la reunión	Medio por el que se convoca	Lugar de la reunión	Puntos para tratar
23/06/23	27/06/23	[IEEBCS-SE-C1169-2023]	Virtual	Sesión Ordinaria de la JEE
28/06/23	28/06/23	[IEEBCS-SE-C1202-2023]	Virtual	Sesión Extraordinaria Urgente de la JEE
03/07/23	04/07/23	[IEEBCS-SE-C1245-2023]	Virtual	Sesión Extraordinaria Urgente de la JEE
05/07/23	05/07/23	[IEEBCS-SE-C1256-2023]	Sala de Sesiones del Consejo General	<p>Reunión de trabajo:</p> <p>1. Proyecto de acuerdo de la junta estatal ejecutiva del instituto estatal electoral de baja california sur, por el cual se aprueban modificaciones y adiciones a los lineamientos para regular la ocupación de plazas vacantes, contratación y movimientos de personal de la rama administrativa de dicho organismo público local electoral; y</p> <p>2. Informe que presenta la junta estatal ejecutiva sobre los resultados de la consulta previa, libre e informada a personas, pueblos, comunidades indígenas y afroamericanas asentadas en el estado de baja california sur, en cumplimiento a la sentencia sup-rec-343/2020 emitida por la sala superior del tribunal electoral del poder judicial de la federación.</p>
12/07/23	14/07/23	[IEEBCS-SE-C1313-2023]	Virtual	Sesión Ordinaria de la JEE
15/08/23	16/08/23	Correo electrónico [IEEBCS-SE-C1418-2023]	Sala de sesiones	<p>Reunión de la Junta Estatal Ejecutiva</p> <p>Temas a tratar en la reunión:</p> <p>1. Elaboración del árbol problema, árbol de objetivos y Matriz de indicadores de Resultados 2024.</p> <p>2. Análisis de las cédulas de cargos y puestos del personal de la rama administrativa.</p> <p>3. Propuestas de diseño del inmueble de la calle Morelos, para la sede de Direcciones Ejecutivas del Instituto.</p>
16/08/23	17/08/23	Correo electrónico	Sala de sesiones	Reunión de la Junta Estatal Ejecutiva Continuación de la reunión del día 16 de agosto de 2023.

Fecha de la convocatoria	Fecha de la reunión	Medio por el que se convoca	Lugar de la reunión	Puntos para tratar
		[IEEBCS-SE-C1429-2023]		
17/08/23	18/08/23	Correo electrónico [IEEBCS-SE-C1444-2023]	Virtual	Reunión de la Junta Estatal Ejecutiva Temas: <i>Presentación de la propuesta de árbol del problema, árbol de objetivos y Matriz de Indicadores de Resultados como parte de los anexos que integra el anteproyecto de presupuesto de ingresos y egresos para el ejercicio 2024.</i>
19/09/23	20/09/23	Correo electrónico [IEEBCS-SE-C1665-2023]	Sala de Sesiones	Reunión de trabajo JEE Temas: 1. Contratación del servicio de perifoneo para la difusión de la Convocatoria para la integración de los Consejos Distritales y Municipales para el Proceso Local Electoral 2023-2024, solicitado por la DEOE. 2. Propuesta de impresión y publicidad en transporte público de la Convocatoria para la integración de los Consejos Distritales y Municipales para el Proceso Local Electoral 2023-2024, solicitado por la DEOE. 3. Propuesta de inserción en el periódico El Sudcaliforniano los días 25 y 27 de septiembre y 2 de octubre de 2023, Convocatoria para la integración de los Consejos Distritales y Municipales para el Proceso Local Electoral 2023-2024, solicitado por la DEOE. 3. Propuesta: Catálogo de procesos INE y homologación. SE.
02/10/23	03/10/23	Correo electrónico [IEEBCS-SE-C1762-2023]	Virtual	Sesión extraordinaria urgente de la JEE
04/10/23	04/10/23	Correo electrónico [IEEBCS-SE-C1789-2023]	Virtual	Reunión de trabajo de la JEE Temas: 1) Propuesta de Inmuebles para las sedes de los órganos desconcentrados para el PLE 2023-2024.
09/11/23	13/11/23	Correo electrónico	Sala de sesiones	Reunión de trabajo tiene como propósito coordinar esfuerzos para organizar la logística que habrá de desarrollarse el

Fecha de la convocatoria	Fecha de la reunión	Medio por el que se convoca	Lugar de la reunión	Puntos para tratar
		[IEEBCS-PS-C1492-2023]		día del inicio del Proceso Local Electoral 2023-2024, el cual se pretende sea en mis primeros días del mes de diciembre.

IX.- Actividades en materia de cuenta pública ante la Auditoría Superior del Estado de Baja California Sur y el H. Congreso del Estado de Baja California Sur.

Fecha de entrega	Fecha de vencimiento	Tipo de presentación	Período de presentación	Órgano a donde se remitió
27/01/23	30/01/23	En tiempo y forma	Diciembre 2022	Auditoría Superior del Estado de Baja California Sur.
30/03/23	30/03/22	En tiempo y forma	Enero 2023	
30/03/23	30/03/23	En tiempo y forma	Febrero 2023	
30/04/23	30/04/23	En tiempo y forma	Marzo 2023	
29/05/23	29/05/23	En tiempo y forma	Abril 2023	
21/06/23	30/06/23	En tiempo y forma	Mayo 2023	
14/06/23	30/07/23	En tiempo y forma	Junio 2023	
30/08/23	30/08/23	En tiempo y forma	Julio 2023	
27/09/23	30/09/23	En tiempo y forma	Agosto 2023	
25/10/23	30/10/23	En tiempo y forma	Septiembre 2023	
01/12/23	30/12/23	En forma y 1 día extemporáneo	Octubre 2023	
26/12/23	30/12/23	En tiempo y forma	Noviembre 2023	

Nota: La cuenta pública anual correspondiente al ejercicio 2022, se presentó al H. Congreso del Estado de Baja California Sur, mediante oficio IEEBCS-SE-0139-2022 de fecha 02 de mayo de 2023. Lo anterior en cumplimiento al artículo 64, fracción XXX de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Baja California Sur.

X. Solicitudes por parte de la Auditoría Superior del Estado de la Cuenta Pública del ejercicio 2022.

El día 15 de marzo de la presente anualidad, se recibió oficio **ASEBCS/224/2023**, signado por el L.C. Ricardo Verdugo Llanas, en su carácter de Auditor Superior del Estado de Baja California Sur, mediante el cual se notifica orden de auditoría para dar inicio a la apertura de la auditoría de la Cuenta Pública del ejercicio fiscal 2022, el día 12 de abril del 2023 a las 09:00 horas, así mismo nos solicitan información respecto al año fiscal señalado líneas arriba, siendo los que se indican a continuación

Anexo 1.

Mediante el cual solicita presente información contable del departamento de Recursos Financieros respecto al ejercicio fiscal 2022. Misma que se dio contestación a través del oficio **IEEBCS-DEAF-0017-2023**.

Anexo 2.

Mediante el cual solicita presente información administrativa de los funcionarios responsables de la recepción de los recursos públicos respecto al ejercicio fiscal 2022. Misma que se dio contestación a través del oficio **IEEBCS-DEAF-0018-2023**.

Anexo 3.

Mediante el cual solicita presente información administrativa de lo inventario de los bienes muebles e inmuebles así como padrón vehicular respecto al ejercicio fiscal 2022. Misma que se dio contestación a través del oficio **IEEBCS-DEAF-0019-2023**.

Anexo 4.

Mediante el cual solicita presente información administrativa del departamento de Recursos Humanos respecto al ejercicio fiscal 2022. Misma que se dio contestación a través del oficio **IEEBCS-DEAF-0020-2023**.

Anexo 5.

Mediante el cual solicita presente información del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios respecto al ejercicio fiscal 2022. Misma que se dio contestación a través del oficio **IEEBCS-DEAF-0021-2023**.

Anexo 6.

Mediante el cual solicita presente información presupuestal de ingresos y egresos respecto al ejercicio fiscal 2022. Misma que se dio contestación a través del oficio **IEEBCS-DEAF-0022-2023**.

El día 21 de junio de la presente anualidad, la Auditoría Superior del Estado de Baja California Sur, presento ante Oficialía de Partes de este Instituto las siguientes solicitudes de información:

ASEBCS-AECGF/585/2023, mediante el cual se requirió diversa documentación para comprobar y justificar el procedimiento de **Adjudicación Directa** a nombre del proveedor **Distribuidora Computacional Deco, S.A de C.V**, misma que se dio contestación a través del oficio **IEEBCS-DEAF-046-2023**.

ASEBCS-AECGF/586/2023, mediante el cual se requirió diversa documentación para comprobar y justificar el procedimiento de **Adjudicación Directa** a nombre del proveedor **Manuel Raya Espinosa**, misma que se dio contestación a través del oficio **IEEBCS-DEAF-047-2023**.

ASEBCS-AECGF/588/2023, mediante el cual se requirió diversa documentación para comprobar y justificar el procedimiento de Adjudicación Directa a nombre del proveedor **Clara Esther Armendáriz Beltrán**, misma que se dio contestación a través del oficio **IEEBCS-DEAF-055-2023**.

ASEBCS-AECGF/589/2023, mediante el cual se requirió diversa documentación para comprobar y justificar el procedimiento de Adjudicación Directa a nombre del proveedor **Mapiga Protección, S.A. de C.V.** , misma que se dio contestación a través del oficio **IEEBCS-DEAF-049-2023**.

ASEBCS-AECGF/590/2023, mediante el cual se requirió diversa documentación para comprobar y justificar el procedimiento de Adjudicación Directa a nombre del proveedor **Grupo Copytel S de R.L. de C.V** , misma que se dio contestación a través del oficio **IEEBCS-DEAF-050-2023**.

ASEBCS-AECGF/591/2023, mediante el cual se requirió diversa documentación para comprobar y justificar el procedimiento de Adjudicación Directa a nombre del proveedor **Neubox Internet S.A de C.V**, misma que se dio contestación a través del oficio **IEEBCS-DEAF-056-2023**.

ASEBCS-AECGF/592/2023, mediante el cual se requirió diversa documentación para comprobar y justificar el procedimiento de Adjudicación Directa a nombre del proveedor **Operadora de Baja California Sur, S de R.L. de C.V**, misma que se dio contestación a través del oficio **IEEBCS-DEAF-051-2023**.

ASEBCS-AECGF/593/2023, mediante el cual se requirió diversa documentación para comprobar y justificar el procedimiento de Adjudicación Directa a nombre del proveedor **MetLife México, S.A**, misma que se dio contestación a través del oficio **IEEBCS-DEAF-057-2023**.

ASEBCS-AECGF/594/2023, mediante el cual se requirió diversa documentación para comprobar y justificar el procedimiento de Adjudicación Directa a nombre del proveedor **Quálitas Compañía de Seguros, S.A. de C.V**, misma que se dio contestación a través del oficio **IEEBCS-DEAF-058-2023**.

ASEBCS-AECGF/595/2023, mediante el cual se requirió diversa documentación del proveedor **Organismo Operador Municipal del Sistema de Agua Potable y Alcantarillado de La Paz**, misma que se dio contestación a través del oficio **IEEBCS-DEAF-052-2023**.

ASEBCS-AECGF/596/2023, mediante el cual se requirió diversa documentación del proveedor **Comisión Federal de Electricidad (CFE)**, misma que se dio contestación a través del oficio **IEEBCS-DEAF-053-2023**.

ASEBCS-AECGF/597/2023, mediante el cual se requirió diversa documentación del proveedor **TELEFONOS DE MÉXICO SAB DE CV**, misma que se dio contestación a través del oficio **IEEBCS-DEAF-054-2023**.

ASEBCS-AECGF/598/2023, mediante el cual se requirió diversa documentación del proveedor **Horizon Estrategias Comerciales de Occidente S.A. de C.V.**, misma que se dio contestación a través del oficio **IEEBCS-DEAF-064-2023**.

ASEBCS-AECGF/599/2023, mediante el cual se requirió diversa documentación para comprobar y justificar el procedimiento de Adjudicación Directa a nombre del proveedor **Aevitas S.A. de C.V.**, misma que se dio contestación a través del oficio **IEEBCS-DEAF-060-2023**.

ASEBCS-AECGF/600/2023, mediante el cual se requirió diversa documentación del proveedor **Viajes Perla S.A DE C.V.**, misma que se dio contestación a través del oficio **IEEBCS-DEAF-065-2023**.

ASEBCS-AECGF/601/2023, mediante el cual se requirió diversa documentación del proveedor **Joel Ojeda Gabarain**, misma que se dio contestación a través del oficio **IEEBCS-DEAF-061-2023**.

ASEBCS-AECGF/602/2023, mediante el cual se requirió diversa documentación del proveedor **Diana Laura Castro Sánchez**, misma que se dio contestación a través del oficio **IEEBCS-DEAF-062-2023**.

ASEBCS-AECGF/603/2023, mediante el cual se requirió diversa documentación oficial de alta y la baja ante la institución de Seguridad Social del personal dado de baja, así como, los cálculos de los finiquitos y los comprobantes de pago por las liquidaciones de trabajadores, misma que se dio contestación a través del oficio **IEEBCS-DEAF-045-2023**.

El día 07 de diciembre de la presente anualidad, la Auditoría Superior del Estado de Baja California Sur, presento ante Oficialía de Partes de este Instituto el oficio **ASEBCS/AECGF/1220/2023** de las siguientes notificaciones de "Resultados Finales y Observaciones Preliminares":

NUM. DEL RESULTADO: Cumplimiento-01
PROCEDIMIENTO NÚM: 100-101-000-001

Mediante el cual evalúa el control interno de la entidad, con el objetivo de verificar que la entidad cuente con un sistema de control interno efectivo diseñado para proporcionar una seguridad

razonable con miras a la consecución de objetivos institucionales, dentro del ejercicio fiscal 2022, respuesta enviada el día 27 de diciembre de 2023 con el oficio **IEEBCS-DEAF-091-2023**.

NUM. DEL RESULTADO: Cumplimiento-02

PROCEDIMIENTO NÚM: 100-102-000-000

Mediante el cual se detectó una diferencia entre el inventario físico de bienes muebles contra los registros contables, dentro del ejercicio fiscal 2022, respuesta enviada el 05 de enero de 2024 con el oficio **IEEBCS-DEAF-001-2024**.

NUM. DEL RESULTADO: Cumplimiento-03

PROCEDIMIENTO NÚM: 100-105-000-000

Mediante el cual se detectó que no se publicó la información contable, Programas y Proyectos de Inversión, Indicadores de Resultados y el inventario de los bienes inmuebles en sus páginas electrónicas de internet, por lo menos de manera trimestral, dentro de los treinta días naturales siguientes al cierre del periodo que corresponda, dentro del ejercicio fiscal 2022, respuesta enviada el día 27 de diciembre de 2023 con el oficio **IEEBCS-DEAF-093-2023**.

NUM. DEL RESULTADO: Cumplimiento-04

PROCEDIMIENTO NÚM: 100-106-001-001

Mediante el cual se requiere confirmar el saldo final de las cuentas contables del activo, que presentó un saldo al 31 de diciembre del 2022, del ejercicio fiscal 2022, respuesta enviada el día 27 de diciembre de 2023 con el oficio **IEEBCS-DEAF-094-2023**.

NUM. DEL RESULTADO: Cumplimiento-05

PROCEDIMIENTO NÚM: 100-106-001-002

Mediante el cual se requiere confirmar el saldo final de las cuentas contables del activo, que presentó un saldo al 31 de diciembre del 2022, del ejercicio fiscal 2022, respuesta enviada el día 27 de diciembre de 2023 con el oficio **IEEBCS-DEAF-095-2023**.

NUM. DEL RESULTADO: Cumplimiento-06

PROCEDIMIENTO NÚM: 100-106-001-003

Mediante el cual se requiere confirmar el saldo final de las cuentas contables del activo, que presentó un saldo al 31 de diciembre del 2022, del ejercicio fiscal 2022, respuesta enviada el día 27 de diciembre de 2023 con el oficio **IEEBCS-DEAF-096-2023**.

NUM. DEL RESULTADO: Cumplimiento-07

PROCEDIMIENTO NÚM: 100-106-001-004

Mediante el cual se requiere confirmar el saldo final de las cuentas contables del pasivo, al 31 de diciembre del 2022, del ejercicio fiscal 2022, respuesta enviada el día 27 de diciembre de 2023 con el oficio **IEEBCS-DEAF-097-2023**.

NUM. DEL RESULTADO: Cumplimiento-08

PROCEDIMIENTO NÚM: 100-106-002-001

Mediante el cual se detectó que la cuenta contable 2117 denominada Retenciones y Contribuciones por pagar a corto plazo, presentó al 31 de diciembre de 2022, un registro por la cantidad de \$14,272,283.14 (Catorce millones doscientos setenta y dos mil doscientos ochenta y tres pesos 14/100 M.N.) por lo cual se requiere que remitan los comprobantes de pago de las retenciones y contribuciones por pagar correspondiente al ejercicio fiscal 2022, respuesta enviada el día 27 de diciembre de 2023 con el oficio **IEEBCS-DEAF-098-2023**.

NUM. DEL RESULTADO: Egresos-01

PROCEDIMIENTO NÚM: 300-301-001-001

Mediante el cual se detectó que la base de datos de la nómina, no se encuentra debidamente conciliadas con los registros contables, los cuales se determinaron diferencias por un importe de \$3,496,894.58 (Tres millones cuatrocientos noventa y seis mil ochocientos noventa y cuatro pesos 58/100 M.N) por lo cual requiere se remita la documentación comprobatoria y justificativa que aclaren las diferencias determinadas, respuesta enviada el día 05 de enero de 2024 con el oficio **IEEBCS-DEAF-002-2024**.

NUM. DEL RESULTADO: Egresos-02

PROCEDIMIENTO NÚM: 300-301-006-001

Mediante el cual se detectó que se realizó la contratación de renovación anual de seguro institucional mediante adjudicación directa al proveedor MetLife México S.A. por la cantidad de \$251,837.71 (Doscientos cincuenta y un mil ochocientos treinta y siete pesos 71/100 M.N.)

detectándose en las pólizas C00176 con fecha 15/03/2022 y C00177 con fecha 15/03/2022 las facturas remitidas en la documentación comprobatoria se encuentran canceladas y en las pólizas C00867 con fecha 10/11/2022 y C00868 con fecha 10/11/2022 no se remitieron las facturas correspondientes, del ejercicio fiscal 2022, respuesta enviada el día 27 de diciembre de 2023 con el oficio **IEEBCS-DEAF-100-2023**.

NUM. DEL RESULTADO: Egresos-03

PROCEDIMIENTO NÚM: 300-302-003-001

Mediante el cual se detectó que se realizó la contratación de póliza de seguro anual del parque vehicular correspondiente del 22 de octubre de 2022 al 21 de octubre del 2023 mediante adjudicación directa al proveedor Qualitas Compañía de Seguros, S.A. de C.V. por la cantidad de \$86,633.58 (Ochenta y seis mil seiscientos treinta y tres pesos 58/100 M.N.) detectándose que no se anexo el contrato con requisitos establecidos en el artículo 56 de la Ley de Adquisiciones Arrendamientos y Servicios del Estado de Baja California Sur, del ejercicio fiscal 2022, respuesta enviada el día 27 de diciembre de 2023 con el oficio **IEEBCS-DEAF-101-2023**.

NUM. DEL RESULTADO: Egresos-04

PROCEDIMIENTO NÚM: 300-303-006-002

Mediante el cual se detectó que se renovaron 108 cuentas de Google workspace starter y 25 membresías de workspace business, mediante la contratación de adjudicación directa al proveedor Nubosoft Servicios S.A. de C.V. por la cantidad de \$247,664.40 (Doscientos cuarenta y siete mil seiscientos sesenta y cuatro pesos 40/100 M.N.) del ejercicio fiscal 2022, por lo que se requiere se remita lo siguiente:

1. Comprobante fiscal digital que cumpla con las disposiciones fiscales aplicables.
2. Los documentos de las acciones implementadas para asegurar que en lo subsecuente la entidad realice correctamente los registros contables.
3. Documentos que señale "Bajo protesta de decir verdad" donde manifiesten si las operaciones realizadas con el proveedor se efectuaron sin algún interés personal, familiar o de negocios de algún servidor público del Instituto Estatal Electoral, incluyendo aquellas de las que pueda resultar algún beneficio para el, su cónyuge o sus parientes consanguíneos hasta el cuarto grado.

4. El documento fundado y motivado donde se informe las áreas y funcionarios responsables de realizar lo observado en este resultado.

Respuesta enviada el día 05 de enero de 2024 con el oficio **IEEBCS-DEAF-003-2024**.

NUM. DEL RESULTADO: Egresos-05

PROCEDIMIENTO NÚM: 300-302-000-000

Mediante el cual se detectó que se contrató una agencia de viajes para la compra de pasajes aéreos, al proveedor Viajes Perla S.A de C.V. por la cantidad de \$290,820.38 (Doscientos noventa mil ochocientos veinte pesos 38/100 M.N.), detectándose que la entidad no menciona que tipo de procedimiento de contratación realizaron para dicho proveedor, del ejercicio fiscal 2022, por lo que se requiere se remita lo siguiente:

1. El documento fundado y motivado que justifique los criterios de eficiencia, eficacia, economía, transparencia y honradez para satisfacer los objetivos a los que estén destinados, así como su acreditación. (Cotizaciones).
2. El contrato con requisitos establecidos en el artículo 56 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Baja California Sur.
3. El dictamen técnico como base para el fallo, en el que se mencione una reseña cronológica de los actos del procedimiento, el análisis de las proposiciones y las razones para admitirlas o desecharlas.
4. El dictamen emitido por el Comité de Adquisiciones previamente a la iniciación del procedimiento sobre la procedencia de no celebrar licitación pública, por encontrarse en alguno de los supuestos de excepción de licitación pública previstos en el artículo 52 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Baja California Sur, o en el caso, de que se optara con lo señalado en el artículo 53 de la misma ley.
5. Documento que señale "Bajo protesta de decir verdad" donde manifiesten si las operaciones realizadas con el proveedor se efectuaron sin algún interés personal, familiar o de negocio de algún servidor público del Instituto Estatal Electoral, incluyendo aquellas de las que pueda resultar algún beneficio para el, su cónyuge o sus parientes consanguíneos hasta el cuarto grado.
6. El documento fundado y motivado donde se informe las áreas y funcionarios responsables de realizar lo observado en este resultado.

Respuesta enviada el día 05 de enero de 2024 con el oficio **IEEBCS-DEAF-004-2024**.

NUM. DEL RESULTADO: Presupuestal-01

PROCEDIMIENTO NÚM: 400-401-001-001

Mediante el cual se reflejó en su Estado Analítico de Ingresos, un Ingreso Estimado, por la cantidad de \$116,500,505.78 (Ciento dieciséis millones quinientos mil quinientos cinco pesos 78/100 M.N.), distinto al Ingreso Autorizado en el Boletín Oficial del Gobierno del Estado de Baja California Sur número 54 del día 27 de diciembre del 2021 por la cantidad de \$100,209,774.00 (Cien millones doscientos nueve mil setecientos setenta y cuatro pesos 00/100 M.N.) detectándose una diferencia por la cantidad de \$16,290,731.78 (Dieciséis millones doscientos noventa mil setecientos treinta y un pesos 78/100 M.N.) por lo que se requiere se remita lo siguiente:

1. El documento donde se aclare y justifique la diferencia detectada y el motivo por el cual se registró en el Estado Analítico de Ingresos, un Ingreso Estimado, distinto al Autorizado en el Boletín Oficial del Gobierno del Estado de Baja California Sur número 54 del día 27 de diciembre del 2021 para el ejercicio 2022

Respuesta enviada el día 27 de diciembre de 2023 con el oficio **IEEBCS-DEAF-104-2023**.

NUM. DEL RESULTADO: Presupuestal-02

PROCEDIMIENTO NÚM: 400-401-001-002

Mediante el cual se detectó en el Estado Analítico del Ingreso, un ingreso modificado por la cantidad \$100,209,773.76 (Cien millones doscientos nueve mil setecientos setenta y tres pesos 76/100 M.N.), que al comprar con el ingreso recaudado por la cantidad de \$99,551,130.72 (Noventa y nueve millones quinientos cincuenta y un mil ciento treinta pesos 72/100 M.N.) se determinó una diferencia por la cantidad de \$658,643.04 (Seiscientos cincuenta y ocho mil seiscientos cuarenta y tres pesos 04/100 M.N.), por lo que se requiere se remita lo siguiente:

1. El documento donde se informe compruebe y justifique por qué se recaudaron Ingresos menores a los ingresos modificados.

Respuesta enviada el día 27 de diciembre de 2023 con el oficio **IEEBCS-DEAF-105-2023**.

NUM. DEL RESULTADO: Presupuestal-03

PROCEDIMIENTO NÚM: 400-401-001-003

Derivado de la revisión y fiscalización de la Cuenta Pública correspondiente al ejercicio fiscal 2022, a la información requerida del oficio número ASEBCS/224/2023, se observó que no remitieron el acta de aprobación del Presupuesto de Ingresos Modificado al cierre del ejercicio 2022, respuesta enviada el día 05 de enero de 2024 con el oficio **IEEBCS-DEAF-005-2024**.

NUM. DEL RESULTADO: Presupuestal-04

PROCEDIMIENTO NÚM: 400-402-001-001

Mediante el cual se detectó una diferencia por la cantidad \$21,387.20 (Veintiún mil trescientos ochenta y siete pesos 20/100 M.N.) entre el Estado de Actividades y la información presentada en el Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos momento contable devengado, por lo que se requiere se remitan las aclaraciones de la diferencia detectada entre el Estado de Actividades y la Información presentada en el Estado analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos, del ejercicio fiscal 2022, respuesta enviada el día 05 de enero de 2024 con el oficio **IEEBCS-DEAF-006-2024**.

NUM. DEL RESULTADO: Presupuestal-05

PROCEDIMIENTO NÚM: 400-402-001-002

Derivado de la revisión y fiscalización a la Cuenta Pública correspondiente al ejercicio fiscal 2022 y al análisis de la información presupuestaria, la entidad fiscalizada presentó en su Estado Analítico del ejercicio del Presupuesto de Egresos (Clasificación por Objeto del Gasto), un egreso modificado por la cantidad de \$114,731,861.13 (Ciento catorce millones setecientos treinta y un mil ochocientos sesenta y un pesos 13/100 M.N.) que al comparar con el egreso devengado por la cantidad de \$105,720,296.40 (Ciento cinco millones setecientos veinte mil doscientos noventa y seis pesos 400/100 M.N.) se determinó una diferencia por la cantidad de \$9,011,564.73 (Nueve millones once mil quinientos sesenta y cuatro pesos 73/100 M.N.), por lo que se requiere se remita lo siguiente:

1. El documento donde se informe compruebe y justifique por qué se devengaron Egresos menores a los Egresos modificados.
2. El documento fundado y motivado que compruebe y justifique en que se ejerció el subejercicio determinado.

Respuesta enviada el día 05 de enero de 2024 con el oficio **IEEBCS-DEAF-007-2024**.

NUM. DEL RESULTADO: Presupuestal-06

PROCEDIMIENTO NÚM: 400-402-001-003

Mediante el cual se detectó que en el Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos (Clasificación por Objeto del Gasto), un Egreso aprobado por la cantidad de \$126,639,212.15 (Ciento veintiséis millones seiscientos treinta y nueve mil doscientos doce pesos 15/100 M.N.), distinto al Egreso autorizado en el Boletín Oficial del Gobierno del Estado de Baja California Sur número 54 del día 27 de diciembre del 2021 para el ejercicio 2022 por la cantidad de \$100,209,774.00 (Cien millones doscientos mil nueve setecientos setenta y cuatro pesos 00/100 M.N.), detectándose una diferencia por la cantidad de \$26,429,438.15 (Veintiséis millones cuatrocientos veintinueve mil cuatrocientos treinta y ocho pesos 15/100 M.N.), por lo que se requiere se remita lo siguiente:

1. El documento donde se aclare y justifique la diferencia detectada y el motivo por el cual se registró en el Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos, un Egreso Aprobado, distinto al autorizado en el Boletín Oficial del Gobierno del Estado de Baja California Sur número 54 del día 27 de diciembre del 2021 para el ejercicio 2022.

Respuesta enviada el día 05 de enero de 2024 con el oficio **IEEBCS-DEAF-008-2024**.

NUM. DEL RESULTADO: Presupuestal-07

PROCEDIMIENTO NÚM: 400-402-001-004

Derivado de la revisión y fiscalización de la Cuenta Pública correspondiente al ejercicio fiscal 2022, a la información requerida del oficio número ASEBCS/224/2023, se observó que no remitieron el acta de aprobación del Presupuesto de Egresos Modificado al cierre del ejercicio 2022. Por lo que se requiere se remita el acta de aprobación del Presupuesto de Egresos Modificado al cierre del ejercicio 2022.

Respuesta enviada el día 05 de enero de 2024 con el oficio **IEEBCS-DEAF-009-2024**.

NUM. DEL RESULTADO: Presupuestal-08

PROCEDIMIENTO NÚM: 400-403-001-001

Derivado de la revisión y fiscalización a la Cuenta Pública correspondiente al ejercicio fiscal 2022, y al análisis de la información presupuestaria, la entidad fiscalizada presenta en su Estado Analítico de Ingresos, un ingreso estimado por la cantidad de \$116,500,505.78 (Ciento dieciséis millones quinientos mil quinientos cinco pesos 78/100 M.N.) y en comparación con el Estado Analítico del ejercicio del Presupuesto de Egresos (Clasificación por objeto del Gasto), reflejó un egreso aprobado por la cantidad de \$126,639,212.15 (Ciento veintiséis millones seiscientos treinta y nueve mil doscientos doce pesos 15/100 M.N.), determinándose una diferencia por la cantidad de \$10,138,706.37 (Diez millones ciento treinta y ocho mil setecientos seis pesos 37/100 M.N.), detectándose la falta de acciones que logren mantener un equilibrio presupuestal ya que los presupuestos iniciales deben ser congruentes y tener un balance presupuestal base cero, que permita el manejo sostenible de las finanzas públicas, por lo que se requiere se remita lo siguiente:

1. El documento donde se aclare compruebe y justifique la diferencia entre el Ingreso Estimado respecto al Egreso Aprobado.
2. El acta donde se aprueban las cifras contenidas en los estados financieros presupuestarios presentados dentro de la Cuenta Pública y en los requerimientos de información derivado de la auditoría practicada por la Entidad de Fiscalización.

Respuesta enviada el día 05 de enero de 2024 con el oficio **IEEBCS-DEAF-010-2024**.

NUM. DEL RESULTADO: Presupuestal-09

PROCEDIMIENTO NÚM: 400-403-001-002

Derivado de la revisión y fiscalización a la Cuenta Pública correspondiente al ejercicio fiscal 2022, y al análisis de la información presupuestaria, la entidad fiscalizada presenta en su Estado Analítico de Ingresos, un ingreso modificado por la cantidad de \$100,209,773.76 (Cien millones doscientos nueve mil setecientos setenta y tres pesos 76/100 M.N.) y en comparación con el Estado Analítico del ejercicio del Presupuesto de Egresos (Clasificación por objeto del Gasto), que reflejó un egreso modificado por la cantidad de \$114,731,861.13 (Ciento catorce millones setecientos treinta y un mil ochocientos sesenta y un pesos 13/100 M.N.), determinándose una

diferencia por la cantidad de \$14,522,087.37 (Catorce millones quinientos veintidós mil ochenta y siete pesos 37/100 M.N), ya que toda propuesta de aumento o creación de gasto el Presupuesto

de Egresos, debe de acompañarse con la correspondiente fuente de ingresos distinta al financiamiento, o compensarse con reducciones en otras previsiones de gasto, por lo que deberán ser congruentes y tener balance presupuestal base cero, por lo que se requiere se remita lo siguiente:

1. El documento donde se aclare compruebe y justifique la diferencia entre el Ingreso Modificado respecto al Egreso Modificado.
2. El acta donde se aprueban las cifras contenidas en los estados financieros presupuestarios presentados dentro de la Cuenta Pública y en los requerimientos de información derivado de la auditoría practicada por la Entidad de Fiscalización.

Respuesta enviada el día 05 de enero de 2024 con el oficio **IEEBCS-DEAF-011-2024**.

NUM. DEL RESULTADO: Presupuestal-10

PROCEDIMIENTO NÚM: 400-403-001-003

Derivado de la revisión y fiscalización a la Cuenta Pública correspondiente al ejercicio fiscal 2022, y al análisis de la información presupuestaria, la entidad fiscalizada presenta en su Estado Analítico de Ingresos, un ingreso recaudado por la cantidad de \$99,551,130.72 (Noventa y nueve millones quinientos cincuenta y un mil ciento treinta pesos 72/100 M.N.) en comparación con el Estado Analítico del ejercicio del Presupuesto de Egresos (Clasificación por objeto del Gasto), reflejó un egreso devengado por la cantidad de \$105,720,296.40 (Ciento cinco millones setecientos veinte mil doscientos noventa y seis pesos 40/100 M.N.), determinándose una diferencia por la cantidad de \$6,169,165.68 (Seis millones ciento sesenta y nueve mil ciento sesenta y cinco pesos 68/100M.N.), por egresos devengados mayores a los ingresos recaudados, obteniéndose un sobreejercicio reflejándose un balance presupuestario negativo, por lo que se requiere se remita lo siguiente:

1. El documento donde se aclare compruebe y justifique el por qué se devengaron Egresos superiores a los Ingresos recaudados.

2. El acta donde se aprueban las cifras contenidas en los estados financieros presupuestarios presentados dentro de la Cuenta Pública y en los requerimientos de información derivado de la auditoría practicada por la Entidad de Fiscalización.

Respuesta enviada el día 05 de enero de 2024 con el oficio **IEEBCS-DEAF-012-2024**.

XI. Oficios por parte de Secretaría de Finanzas del Gobierno del Estado de Baja California Sur.

Circular SFyA-SSF-DC-532/2023, mediante el cual solicita la presentación de la Cuenta Pública Armonizada del ejercicio 2022, el cual se respondió con el número de oficio IEEBCS-SE-0066-2023.

Circular SFyA-SSF-DPyCP-0371/2023, mediante el cual solicita se designe un enlace autorizado así como un enlace operativo para el ejercicio fiscal 2024, el cual se respondió con el número de oficio IEEBCS-PS-0201-2023.

SFyA/SSF/185/2023, mediante el cual solicita datos de los funcionarios del Instituto /Organismo los cuales serán convocados para participar en reuniones en los temas de seguimiento y evaluación de presupuestos basados en resultados que se implementará en el ejercicio presupuestal 2024, el cual se respondió con el número de correo IEEBCS-DEAF-C0621-2023.

XII.- Ministración de prerrogativas ordinarias y actividades específicas a los Partidos Políticos.

A través del correo [**IEEBCS-DEAF-C0060-2023**], de fecha 23 de enero de 2023, mediante el cual se informa de los montos y fechas en que fueron pagadas las prerrogativas para gastos ordinarios y actividades específicas de los Partidos Políticos correspondientes al mes de **enero de 2023**.

INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL DE BAJA CALIFORNIA SUR					
Resumen de pagos de prerrogativas y actividades específicas correspondientes al mes de Enero 2023					
Prerrogativa Ordinaria			Actividades Específicas		
ENERO 2023					
Partido Político	Monto Pagado	Fecha de Pago	Partido Político	Monto Pagado	Fecha de Pago
Partido Accion Nacional	\$ 261,999.86	20/01/2023	Partido Accion Nacional	\$ 10,236.34	20/01/2023
Partido Revolucionario Institucional	\$ 231,435.65	20/01/2023	Partido Revolucionario Institucional	\$ 8,935.74	20/01/2023
Partido de la Revolución Democrática	\$ 308,580.86	20/01/2023	Partido de la Revolución Democrática	\$ 8,935.74	20/01/2023
Partido Verde Ecologista de México	\$ 29,749.57	20/01/2023	Partido Verde Ecologista de México	\$ 2,433.57	20/01/2023
Partido Humanista B.C.S.	\$ 139,769.86	20/01/2023	Partido Humanista B.C.S.	\$ 5,035.06	20/01/2023
MORENA	\$ 708,951.98	20/01/2023	MORENA	\$ 29,255.58	20/01/2023
Partido del Trabajo	\$ 268,561.20	20/01/2023	Partido del Trabajo	\$ -	
Partido de Renovación Sudcaliforniana	\$ 139,756.43	20/01/2023	Partido de Renovación Sudcaliforniana	\$ 5,034.49	20/01/2023
Movimiento Ciudadano	\$ 44,615.44	20/01/2023	Movimiento Ciudadano	\$ 2,433.57	20/01/2023

Nota: Las actividades específicas correspondientes al mes de enero de 2023 del Partido del Trabajo, así como las prerrogativas ordinarias y actividades específicas del Partido Fuerza por México Baja California Sur y Partido Nueva Alianza Baja California Sur, no han sido ministradas, ya que no se han presentado recibos oficiales ante esta Dirección Ejecutiva.

A través del correo [IEEBCS-DEAF-C0142-2023], de fecha 24 de febrero de 2023, mediante el cual se informa de los montos y fechas en que fueron pagadas las prerrogativas para gastos ordinarios y actividades específicas de los Partidos Políticos correspondientes al mes de febrero de 2023.

INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL DE BAJA CALIFORNIA SUR					
Resumen de pagos de prerrogativas y actividades específicas correspondientes al mes de Febrero 2023					
Prerrogativa Ordinaria			Actividades Específicas		
FEBRERO 2023					
Partido Político	Monto Pagado	Fecha de Pago	Partido Político	Monto Pagado	Fecha de Pago
Partido Accion Nacional	\$ 261,999.86	17/02/2023	Partido Accion Nacional	\$ 10,236.34	17/02/2023
Partido Revolucionario Institucional	\$ 231,435.65	17/02/2023	Partido Revolucionario Institucional	\$ 8,935.74	17/02/2023
Partido de la Revolución Democrática	\$ 308,580.86	17/02/2023	Partido de la Revolución Democrática	\$ 8,935.74	17/02/2023
Partido Verde Ecologista de México	\$ 29,749.57	17/02/2023	Partido Verde Ecologista de México	\$ 2,433.57	17/02/2023
Partido Humanista B.C.S.	\$ 139,769.86	17/02/2023	Partido Humanista B.C.S.	\$ 5,035.06	17/02/2023
Partido Nueva Alianza	\$ 22,282.49	17/02/2023	Partido Nueva Alianza	\$ 2,433.57	17/02/2023
MORENA	\$ 708,951.98	22/02/2023	MORENA	\$ 29,255.58	22/02/2023
Partido del Trabajo	\$ 272,090.72	17/02/2023	Partido del Trabajo	\$ 8,387.89	17/02/2023
Partido de Renovación Sudcaliforniana	\$ 139,756.43	17/02/2023	Partido de Renovación Sudcaliforniana	\$ 5,034.49	17/02/2023
Movimiento Ciudadano	\$ 44,615.44	17/02/2023	Movimiento Ciudadano	\$ 2,433.57	17/02/2023

Nota: Las prerrogativas ordinarias y actividades específicas del Partido Fuerza por México Baja California Sur, no han sido ministradas, ya que no se han presentado recibos oficiales ante esta Dirección Ejecutiva.

A través del correo [IEEBCS-DEAF-C0183-2023], de fecha 21 de marzo de 2023, mediante el cual se informa de los montos y fechas en que fueron pagadas las prerrogativas para gastos ordinarios y actividades específicas de los Partidos Políticos correspondientes al mes de marzo de 2023.

INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL DE BAJA CALIFORNIA SUR					
Resumen de pagos de prerrogativas y actividades específicas correspondientes al mes de Marzo 2023					
Prerrogativa Ordinaria			Actividades Específicas		
MARZO 2023					
Partido Político	Monto Pagado	Fecha de Pago	Partido Político	Monto Pagado	Fecha de Pago
Partido Acción Nacional	\$ 261,999.86	14/03/2023	Partido Acción Nacional	\$ 10,236.34	14/03/2023
Partido Revolucionario Institucional	\$ 231,435.65	15/03/2023	Partido Revolucionario Institucional	\$ 8,935.74	15/03/2023
Partido de la Revolución Democrática	\$ 308,580.86	14/03/2023	Partido de la Revolución Democrática	\$ 8,935.74	14/03/2023
Partido Verde Ecologista de México	\$ 29,749.57	15/03/2023	Partido Verde Ecologista de México	\$ 2,433.57	15/03/2023
Partido Humanista B.C.S.	\$ 139,769.86	15/03/2023	Partido Humanista B.C.S.	\$ 5,035.06	15/03/2023
Partido Nueva Alianza	\$ 44,615.44	14/03/2023	Partido Nueva Alianza	\$ 2,433.57	14/03/2023
MORENA	\$ 708,951.98	16/03/2023	MORENA	\$ 29,255.58	16/03/2023
Partido del Trabajo	\$ 291,414.93	14/03/2023	Partido del Trabajo	\$ 8,387.89	14/03/2023
Partido de Renovación Sudcaliforniana	\$ 139,756.43	15/03/2023	Partido de Renovación Sudcaliforniana	\$ 5,034.49	15/03/2023
Movimiento Ciudadano	\$ 44,615.44	14/03/2023	Movimiento Ciudadano	\$ 2,433.57	14/03/2023

Nota: Las prerrogativas ordinarias y actividades específicas del Partido Fuerza por México Baja California Sur, no han sido ministradas, ya que no se han presentado recibos oficiales ante esta Dirección Ejecutiva.

A través del correo [IEEBCS-DEPPP-C0300-2023], de fecha 24 de abril de 2023, mediante el cual se informa de los montos y fechas en que fueron pagadas las prerrogativas para gastos ordinarios y actividades específicas de los Partidos Políticos correspondientes al mes de abril de 2023.

INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL DE BAJA CALIFORNIA SUR					
Resumen de pagos de prerrogativas y actividades específicas correspondientes al mes de Abril 2023					
Prerrogativa Ordinaria			Actividades Específicas		
ABRIL 2023					
Partido Político	Monto Pagado	Fecha de Pago	Partido Político	Monto Pagado	Fecha de Pago
Partido Acción Nacional	\$ 318,057.20	14/04/2023	Partido Acción Nacional	\$ 10,236.34	14/04/2023
Partido Revolucionario Institucional	\$ 231,435.65	14/04/2023	Partido Revolucionario Institucional	\$ 8,935.74	14/04/2023
Partido de la Revolución Democrática	\$ 270,577.33	14/04/2023	Partido de la Revolución Democrática	\$ 8,935.74	14/04/2023
Partido Verde Ecologista de México	\$ 29,749.57	14/04/2023	Partido Verde Ecologista de México	\$ 2,433.57	14/04/2023
Partido Humanista B.C.S.	\$ 139,769.86	14/04/2023	Partido Humanista B.C.S.	\$ 5,035.06	14/04/2023
Partido Nueva Alianza	\$ 44,615.44	14/04/2023	Partido Nueva Alianza	\$ 2,433.57	14/04/2023
MORENA	\$ 708,951.98	14/04/2023	MORENA	\$ 29,255.58	14/04/2023
Partido de Renovación Sudcaliforniana	\$ 139,756.43	14/04/2023	Partido de Renovación Sudcaliforniana	\$ 5,034.49	14/04/2023
Movimiento Ciudadano	\$ 44,615.44	14/04/2023	Movimiento Ciudadano	\$ 2,433.57	14/04/2023

Nota: Las prerrogativas ordinarias y actividades específicas del Partido Fuerza por México Baja California Sur y Partido del Trabajo, no han sido ministradas, ya que no se han presentado recibos oficiales ante esta Dirección Ejecutiva.

A través del correo [IEEBCS-DEAF-C0368-2023], de fecha 19 de mayo de 2023, mediante el cual se informa de los montos y fechas en que fueron pagadas

las prerrogativas para gastos ordinarios y actividades específicas de los Partidos Políticos correspondientes al mes de mayo de 2023.

INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL DE BAJA CALIFORNIA SUR					
Resumen de pagos de prerrogativas y actividades específicas correspondientes al mes de Mayo 2023					
Prerrogativa Ordinaria			Actividades Específicas		
MAYO 2023					
Partido Político	Monto Pagado	Fecha de Pago	Partido Político	Monto Pagado	Fecha de Pago
Partido Accion Nacional	\$ 261,999.86	16/05/2023	Partido Accion Nacional	\$ 10,236.34	16/05/2023
Partido Revolucionario Institucional	\$ 231,435.65	16/05/2023	Partido Revolucionario Institucional	\$ 8,935.74	16/05/2023
Partido de la Revolución Democrática	\$ 308,580.86	15/05/2023	Partido de la Revolución Democrática	\$ 8,935.74	15/05/2023
Partido Humanista B.C.S.	\$ 139,756.43	15/05/2023	Partido Humanista B.C.S.	\$ 5,035.06	15/05/2023
Partido Nueva Alianza	\$ 44,615.44	12/05/2023	Partido Nueva Alianza	\$ 2,433.57	12/05/2023
MORENA	\$ 708,951.98	16/05/2023	MORENA	\$ 29,255.58	16/05/2023
Partido del Trabajo	\$ 218,561.20	12/05/2023	Partido del Trabajo	\$ 8,387.89	12/05/2023
Partido de Renovación Sudcaliforniana	\$ 139,769.86	12/05/2023	Partido de Renovación Sudcaliforniana	\$ 5,034.49	12/05/2023
Movimiento Ciudadano	\$ 44,615.44	12/05/2023	Movimiento Ciudadano	\$ 2,433.57	12/05/2023

Nota: Las prerrogativas ordinarias y actividades específicas del Partido Verde Ecologista de México y Partido Fuerza por México Baja California Sur, no han sido ministradas, ya que no se han presentado recibos oficiales ante esta Dirección Ejecutiva.

A través del correo [IEEBCS-DEPPP-C0493-2023], de fecha 27 de junio de 2023, mediante el cual se informa de los montos y fechas en que fueron pagadas las prerrogativas para gastos ordinarios y actividades específicas de los Partidos Políticos correspondientes al mes de junio de 2023.

INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL DE BAJA CALIFORNIA SUR					
Resumen de pagos de prerrogativas y actividades específicas correspondientes al mes de Junio 2023					
Prerrogativa Ordinaria			Actividades Específicas		
JUNIO 2023					
Partido Político	Monto Pagado	Fecha de Pago	Partido Político	Monto Pagado	Fecha de Pago
Partido Accion Nacional	\$ 261,999.86	14/06/2023	Partido Accion Nacional	\$ 10,236.34	14/06/2023
Partido Revolucionario Institucional	\$ 231,435.65	16/06/2023	Partido Revolucionario Institucional	\$ 8,935.74	16/06/2023
Partido de la Revolución Democrática	\$ 308,580.86	14/06/2023	Partido de la Revolución Democrática	\$ 8,935.74	15/06/2023
Partido Humanista B.C.S.	\$ 139,769.86	15/06/2023	Partido Humanista B.C.S.	\$ 5,035.06	15/06/2023
Partido Nueva Alianza	\$ 44,615.44	16/06/2023	Partido Nueva Alianza	\$ 2,433.57	16/06/2023
MORENA	\$ 708,951.98	15/06/2023	MORENA	\$ 29,255.58	15/06/2023
Partido del Trabajo	\$ 218,561.20	14/06/2023	Partido del Trabajo	\$ 8,387.89	14/06/2023
Partido de Renovación Sudcaliforniana	\$ 139,756.43	14/06/2023	Partido de Renovación Sudcaliforniana	\$ 5,034.49	14/06/2023
Movimiento Ciudadano	\$ 44,615.44	14/06/2023	Movimiento Ciudadano	\$ 2,433.57	14/06/2023

Nota: Las prerrogativas ordinarias y actividades específicas del Partido Verde Ecologista de México y Partido Fuerza por México Baja California Sur, no han sido ministradas, ya que no se han presentado recibos oficiales ante esta Dirección Ejecutiva.

A través del correo [IEEBCS-DEAF-C0610-2023], de fecha 08 de agosto de 2023, mediante el cual se informa de los montos y fechas en que fueron pagadas las prerrogativas para gastos

ordinarios y actividades específicas de los Partidos Políticos correspondientes al mes de **julio de 2023**.

INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL DE BAJA CALIFORNIA SUR					
Resumen de pagos de prerrogativas y actividades específicas correspondientes al mes de Julio 2023					
Prerrogativa Ordinaria			Actividades Específicas		
JULIO 2023					
Partido Político	Monto Pagado	Fecha de Pago	Partido Político	Monto Pagado	Fecha de Pago
1 Partido Accion Nacional	\$ 334,801.97	13/07/2023	Partido Accion Nacional	\$ 10,033.54	13/07/2023
2 Partido Revolucionario Institucional	\$ 226,511.48	14/07/2023	Partido Revolucionario Institucional	\$ 8,732.94	14/07/2023
3 Partido de la Revolución Democrática	\$ 302,015.31	13/07/2023	Partido de la Revolución Democrática	\$ 8,732.94	13/07/2023
4 Partido Humanista B.C.S.	\$ 136,796.03	14/07/2023	Partido Humanista B.C.S.	\$ 4,832.26	14/07/2023
5 Partido Nueva Alianza	\$ 44,615.44	14/07/2023	Partido Nueva Alianza	\$ 2,230.77	14/07/2023
6 MORENA	\$ 693,867.90	13/07/2023	MORENA	\$ 29,052.78	13/07/2023
7 Partido del Trabajo	\$ 142,607.31	14/07/2023	Partido del Trabajo		
8 Partido de Renovación Sudcaliforniana	\$ 127,032.17	14/07/2023	Partido de Renovación Sudcaliforniana	\$ 4,831.69	14/07/2023
9 Movimiento Ciudadano	\$ 44,615.44	13/07/2023	Movimiento Ciudadano	\$ 2,230.77	13/07/2023

Nota: Las prerrogativas ordinarias y actividades específicas del Partido Verde Ecologista de México, Partido Fuerza por México Baja California Sur, y Partido Movimiento Laborista Baja California Sur, así como actividades específicas del Partido del Trabajo no han sido ministradas, en virtud de no contar con la procedencia por parte de Secretaría Ejecutiva para el otorgamiento de las mismas.

A través del correo **[IEEBCS-DEPPP-C0651-2023]**, de fecha 28 de agosto de 2023, mediante el cual se informa de los montos y fechas en que fueron pagadas las prerrogativas para gastos ordinarios y actividades específicas de los Partidos Políticos correspondientes al mes de **agosto de 2023**.

INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL DE BAJA CALIFORNIA SUR					
Resumen de pagos de prerrogativas y actividades específicas correspondientes al mes de Agosto 2023					
Prerrogativa Ordinaria			Actividades Específicas		
AGOSTO 2023					
Partido Político	Monto Pagado	Fecha de Pago	Partido Político	Monto Pagado	Fecha de Pago
Partido Accion Nacional	\$ 341,900.53	15/08/2023	Partido Accion Nacional	\$ 10,033.54	15/08/2023
Partido Revolucionario Institucional	\$ 226,511.48	15/08/2023	Partido Revolucionario Institucional	\$ 8,732.94	15/08/2023
Partido de la Revolución Democrática	\$ 302,015.31	15/08/2023	Partido de la Revolución Democrática	\$ 8,732.94	15/08/2023
Partido Humanista B.C.S.	\$ 136,796.03	15/08/2023	Partido Humanista B.C.S.	\$ 4,832.27	15/08/2023
Partido Nueva Alianza	\$ 44,615.44	15/08/2023	Partido Nueva Alianza	\$ 2,230.77	15/08/2023
MORENA	\$ 693,867.90	15/08/2023	MORENA	\$ 29,052.78	15/08/2023
Partido del Trabajo	\$ 142,607.30	15/08/2023	Partido del Trabajo		
Partido de Renovación Sudcaliforniana	\$ 136,782.88	15/08/2023	Partido de Renovación Sudcaliforniana	\$ 4,831.69	15/08/2023
Movimiento Ciudadano	\$ 44,615.44	15/08/2023	Movimiento Ciudadano	\$ 2,230.77	15/08/2023

Nota: Las prerrogativas ordinarias y actividades específicas del Partido Verde Ecologista de México, Partido Fuerza por México Baja California Sur y Partido Laborista Baja California Sur, así como las actividades específicas del Partido del Trabajo no han sido ministradas, en virtud de no contar con la procedencia por parte de Secretaría Ejecutiva para el otorgamiento de las mismas.

A través del correo **[IEEBCS-DEAF-C0735-2023]**, de fecha 22 de septiembre de 2023, mediante el cual se informa de los montos y fechas en que fueron pagadas las prerrogativas para gastos ordinarios y actividades específicas de los Partidos Políticos correspondientes al mes de **septiembre de 2023**.

INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL DE BAJA CALIFORNIA SUR					
Resumen de pagos de prerrogativas y actividades específicas correspondientes al mes de Septiembre 2023					
Prerrogativa Ordinaria			Actividades Específicas		
SEPTIEMBRE 2023					
Partido Político	Monto Pagado	Fecha de Pago	Partido Político	Monto Pagado	Fecha de Pago
Partido Acción Nacional	\$ 341,900.53	14/09/2023	Partido Acción Nacional	\$ 10,033.54	14/09/2023
Partido Revolucionario Institucional	\$ 226,511.48	15/09/2023	Partido Revolucionario Institucional	\$ 8,732.94	15/09/2023
Partido de la Revolución Democrática	\$ 302,015.31	15/09/2023	Partido de la Revolución Democrática	\$ 8,732.94	14/09/2023
Partido Humanista B.C.S.	\$ 136,796.03	14/09/2023	Partido Humanista B.C.S.	\$ 4,832.27	14/09/2023
Partido Nueva Alianza	\$ 44,615.44	15/09/2023	Partido Nueva Alianza	\$ 2,230.77	15/09/2023
MORENA	\$ 693,867.90	20/09/2023	MORENA	\$ 29,052.78	20/09/2023
Partido del Trabajo	\$ 213,910.96	20/09/2023	Partido del Trabajo	\$ 8,185.09	20/09/2023
Partido de Renovación Sudcaliforniana	\$ 136,782.88	15/09/2023	Partido de Renovación Sudcaliforniana	\$ 4,831.69	15/09/2023
Movimiento Ciudadano	\$ 44,615.44	14/09/2023	Movimiento Ciudadano	\$ 2,230.77	14/09/2023

Nota: Las prerrogativas ordinarias y actividades específicas del Partido Verde Ecologista de México, Partido Fuerza por México Baja California Sur y Partido Laborista Baja California Sur no han sido ministradas, en virtud de no contar con la procedencia por parte de Secretaría Ejecutiva para el otorgamiento de las mismas.

A través del correo [IEEBCS-DEAF-C0871-2023], de fecha 25 de octubre de 2023, mediante el cual se informa de los montos y fechas en que fueron pagadas las prerrogativas para gastos ordinarios y actividades específicas de los Partidos Políticos correspondientes al mes de octubre de 2023.

INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL DE BAJA CALIFORNIA SUR					
Resumen de pagos de prerrogativas y actividades específicas correspondientes al mes de Octubre 2023					
Prerrogativa Ordinaria			Actividades Específicas		
OCTUBRE 2023					
Partido Político	Monto Pagado	Fecha de Pago	Partido Político	Monto Pagado	Fecha de Pago
Partido Acción Nacional	\$ 329,228.51	16/10/2023	Partido Acción Nacional	\$ 9,740.98	16/10/2023
Partido Revolucionario Institucional	\$ 218,116.19	17/10/2023	Partido Revolucionario Institucional	\$ 8,440.38	17/10/2023
Partido de la Revolución Democrática	\$ 290,821.58	16/10/2023	Partido de la Revolución Democrática	\$ 8,440.38	16/10/2023
Partido Humanista B.C.S.	\$ 131,725.91	16/10/2023	Partido Humanista B.C.S.	\$ 4,539.71	16/10/2023
Partido Nueva Alianza	\$ 44,615.45	13/10/2023	Partido Nueva Alianza	\$ 1,938.21	13/10/2023
MORENA	\$ 668,150.78	17/10/2023	MORENA	\$ 28,760.22	17/10/2023
Partido de Renovación Sudcaliforniana	\$ 131,713.24	17/10/2023	Partido de Renovación Sudcaliforniana	\$ 4,539.14	17/10/2023
Movimiento Ciudadano	\$ 44,615.44	13/10/2023	Movimiento Ciudadano	\$ 1,938.21	13/10/2023
Fuerza por México	\$ 155,518.20	17/10/2023	Fuerza por México	\$ 5,613.97	17/10/2023

Nota: Las prerrogativas ordinarias y actividades específicas del Partido Verde Ecologista de México, Partido del Trabajo, Partido Movimiento Laborista Baja California Sur y Partido Encuentro Solidario Baja California Sur no han sido ministradas, en virtud de no contar con la procedencia por parte de Secretaría Ejecutiva para el otorgamiento de las mismas.

A través del correo [IEEBCS-DEAF-C1023-2023], de fecha 01 de diciembre de 2023, mediante el cual se informa de los montos y fechas en que fueron pagadas las prerrogativas para gastos ordinarios y actividades específicas de los Partidos Políticos correspondientes al mes de noviembre de 2023.

INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL DE BAJA CALIFORNIA SUR					
Resumen de pagos de prerrogativas y actividades específicas correspondientes al mes de Noviembre 2023					
Prerrogativa Ordinaria			Actividades Específicas		
NOVIEMBRE 2023					
Partido Político	Monto Pagado	Fecha de Pago	Partido Político	Monto Pagado	Fecha de Pago
1 Partido Accion Nacional	\$ 335,564.52	14/11/2023	Partido Accion Nacional	\$ 9,887.26	14/11/2023
2 Partido Revolucionario Institucional	\$ 222,313.84	15/11/2023	Partido Revolucionario Institucional	\$ 8,586.66	15/11/2023
3 Partido Humanista B.C.S.	\$ 134,260.97	14/11/2023	Partido Humanista B.C.S.	\$ 4,685.99	14/11/2023
4 Partido Nueva Alianza	\$ 44,615.44	15/11/2023	Partido Nueva Alianza	\$ 2,084.49	15/11/2023
5 MORENA	\$ 681,009.34	15/11/2023	MORENA	\$ 28,906.50	15/11/2023
6 Partido del Trabajo	\$ 209,946.82	14/11/2023	Partido del Trabajo		
7 Partido de Renovación Sudcaliforniana	\$ 134,248.06	15/11/2023	Partido de Renovación Sudcaliforniana	\$ 4,685.42	15/11/2023
8 Partido Fuerza por México B.C.S.	\$ 158,511.15	17/11/2023	Partido Fuerza por México B.C.S	\$ 5,760.25	17/11/2023
9 Movimiento Ciudadano	\$ 44,615.44	14/11/2023	Movimiento Ciudadano	\$ 2,084.49	14/11/2023

Nota: Las prerrogativas ordinarias y actividades específicas del Partido Verde Ecologista de México, Partido Encuentro Solidario de Baja California Sur, Partido Revolución Democrática y Partido Movimiento Laborista Baja California Sur, así como actividades específicas del Partido del Trabajo no han sido ministradas, en virtud de no contar con la procedencia por parte de Secretaría Ejecutiva para el otorgamiento de las mismas.

A través del correo [IEEBCS-DEAF-C1162-2023] de fecha 30 de diciembre de 2023, mediante el cual se informa de los montos y fechas en que fueron pagadas las prerrogativas para gastos ordinarios y actividades específicas de los Partidos Políticos correspondientes al mes de diciembre de 2023.

INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL DE BAJA CALIFORNIA SUR					
Resumen de pagos de prerrogativas y actividades específicas correspondientes al mes de Diciembre 2023					
Prerrogativa Ordinaria			Actividades Específicas		
DICIEMBRE 2023					
Partido Político	Monto Pagado	Fecha de Pago	Partido Político	Monto Pagado	Fecha de Pago
Partido Accion Nacional	\$ 335,564.51	15/12/2023	Partido Accion Nacional	\$ 9,887.29	14/12/2023
Partido Revolucionario Institucional	\$ 222,313.82	18/12/2023	Partido Revolucionario Institucional	\$ 8,586.64	18/12/2023
Partido de la Revolución Democrática	\$ 296,418.43	18/12/2023	Partido de la Revolución Democrática	\$ 8,586.64	18/12/2023
Partido Humanista B.C.S.	\$ 134,260.99	14/12/2023	Partido Humanista B.C.S.	\$ 4,686.02	14/12/2023
Partido Nueva Alianza	\$ 44,615.45	15/12/2023	Partido Nueva Alianza	\$ 2,084.50	15/12/2023
MORENA	\$ 681,009.36	14/12/2023	MORENA	\$ 28,906.52	14/12/2023
Partido del Trabajo	\$ 209,946.83	18/12/2023	Partido del Trabajo	\$ 8,038.80	27/12/2023
Partido de Renovación Sudcaliforniana	\$ 134,248.06	14/12/2023	Partido de Renovación Sudcaliforniana	\$ 4,685.44	14/12/2023
Movimiento Ciudadano	\$ 44,615.44	14/12/2023	Movimiento Ciudadano	\$ 2,084.50	14/12/2023
Fuerza por México B.C.S	\$ 158,511.19	15/12/2023	Fuerza por México B.C.S	\$ 5,760.24	15/12/2023
Movimiento Laborista	\$ 59,487.26	29/12/2023	Movimiento Laborista	\$ 2,084.50	29/12/2023

Nota: Las prerrogativas ordinarias y actividades específicas del Partido Verde Ecologista de México y Partido Encuentro Solidario Baja California Sur no han sido ministradas, en virtud de no contar con la procedencia por parte de Secretaría Ejecutiva para el otorgamiento de las mismas.

XIII.- Modificación y ampliación del presupuesto de Ingresos y Egresos: Durante este periodo se hicieron modificaciones del presupuesto, quedando en el siguiente acuerdo:

- **IEEBCS-CG015-MARZO-2023**, Acuerdo del Consejo General del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur, por la que se aprueba la modificación del presupuesto de

Ingresos y Egresos de este Órgano Electoral para el ejercicio 2023, aprobado en sesión extraordinaria del Consejo General, el día 28 de marzo del presente año.

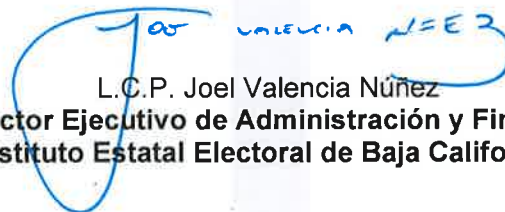
XIV.- Anteproyecto de presupuesto de ingresos y egresos para el ejercicio fiscal 2024:

- **IEEBCS-CG052-AGOSTO-2023**, Acuerdo del Consejo General del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur, mediante el cual se aprueba el anteproyecto de presupuesto de ingresos y egresos para el ejercicio fiscal 2024, para actividades de periodo ordinario y del Proceso Local Electoral 2023-2024.

XV.- Reclasificación de partidas presupuestales: Durante este periodo se reclasificaron partidas presupuestales derivado de las economías generadas del ejercicio en curso, quedando en los siguientes acuerdos:

- **IEEBCS-CG021-ABRIL-2023**, Acuerdo del Consejo General del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur, mediante el cual se aprueba la reclasificación de las Partidas Presupuestales, derivadas de las economías del presupuesto de Ingresos y Egresos para el ejercicio 2023, aprobado en sesión extraordinaria del Consejo General, el día 12 de abril de 2023.
- **IEEBCS-CG035-JUNIO-2023**, Acuerdo del Consejo General del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur, mediante el cual se aprueba la reclasificación de las Partidas Presupuestales, derivadas de las economías del presupuesto de Ingresos y Egresos para el ejercicio 2023, aprobado en sesión ordinaria del Consejo General, el día 30 de junio de 2023.
- **IEEBCS-CG069-SEPTIEMBRE-2023**, Acuerdo del Consejo General del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur, mediante el cual se aprueba la reclasificación de las Partidas Presupuestales, derivadas de las economías del presupuesto de Ingresos y Egresos para el ejercicio 2023.

Atentamente



L.C.P. Joel Valencia Núñez

Director Ejecutivo de Administración y Finanzas **DIRECCIÓN EJECUTIVA DE
ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS**
del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur





INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL DE BAJA CALIFORNIA SUR

FORMATO DE PROGRAMAS ANUALES DE TRABAJO POR ÓRGANO

PROGRAMA	Programa Anual de Trabajo 2023															
ÓRGANO	Dirección Ejecutiva de Administración y Finanzas															
OBJETIVO GENERAL	Incrementar la eficacia, eficiencia, calidad y transparencia en la gestión administrativa, respecto del control de los recursos humanos, materiales y financieros que coadyuven al fortalecimiento institucional.															

NÚMERO	NOMBRE DEL PROGRAMA	POLÍTICAS GENERALES	OBJETIVO ESPECÍFICO	LÍNEA DE ACCIÓN	MES INICIAL	MES FINAL	TIPO DE INDICADOR (Eficacia, economía, calidad)	INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	LÍNEA BASE	META	TENDENCIA	PORCENTAJE CUMPLIDO (%)	ESTATUS
--------	---------------------	---------------------	---------------------	-----------------	-------------	-----------	---	-----------	-------------------	------------------------	------------------	------------	------	-----------	-------------------------	---------

Objetivos específicos

Objetivo 1

1	Gestión de los Recursos Humanos, Gestión Administrativa.	Gestión de calidad, Igualdad e Inclusión, Fomento de una Cultura Organizacional enfocada a las personas, Modernización e Innovación Institucional,	Organizar, dirigir y controlar la administración de los recursos humanos a través de la ejecución del presupuesto, pago de nómina y prestaciones de ley.	1.1	Garantizar que las incidencias se apliquen en el periodo correspondiente.	1	12	Eficacia	Aplicación correcta de incidencias	Número de incidencias aplicadas / número de incidencias presentadas	Quincenal	Porcentaje	Durante 2022 se aplicaron 1536 incidencias, de un total de 1536 presentadas, lo que representó el 100%	100%	Incremento	100%	CUMPLIDO
				1.2	Brindar certeza en el calculo de las nóminas del personal permanente y eventual del Instituto con base en la normatividad expedida para ello.	1	12	Eficiencia	Disminución de discrepancias detectadas en las pruebas selectivas de nómina	Suma de discrepancias detectadas en las nóminas calculadas en el mes / Número de nóminas calculadas en el mes	Mensual	Unidad	Durante 2022 se detectaron 13 discrepancias, de un total de 32 nóminas calculadas, lo que representó el 100%	100%	Incremento	100%	CUMPLIDO
				1.3	Verificar el cumplimiento oportuno de las obligaciones de carácter fiscal y de seguridad social.	1	12	Eficiencia	Pago de obligaciones mensuales de carácter fiscal y de seguridad social en tiempo y forma	Obligaciones mensuales de carácter fiscal y de seguridad social pagadas en tiempo y forma / Obligaciones mensuales de carácter fiscal y de seguridad social que deben ser pagadas en el periodo	Mensual	Porcentaje	En 2022 se pagaron en tiempo y forma "12" obligaciones de carácter fiscal y "12" de seguridad social, de un total de "24" obligaciones de pago del ejercicio, lo que representó el 100%	100%	Incremento	100%	CUMPLIDO
				1.4	Corroborar que la información de los expedientes del personal se encuentre actualizada	5	11	Eficacia	Número de expedientes actualizados	Número de expedientes actualizados / Número de expedientes revisados	Semestral	Porcentaje	Del total de expedientes revisados, se logró actualizar el 100% de los mismos.	100%	Incremento	100%	CUMPLIDO

Objetivo 2

2	Gestión de los Recursos Humanos, Gestión Administrativa, Innovación y mejora de procesos, Mejora de las condiciones de trabajo y oportunidades.	Gestión de Calidad, Igualdad e Inclusión, Fomento de una Cultura organizacional enfocada a las personas,	Brindar el apoyo administrativo en materia de Recursos Humanos que se requiera por las diferentes áreas del Instituto.	2.1	Atender las solicitudes sobre necesidades y requerimientos particulares del personal adscrito a las diferentes áreas del instituto.	1	12	Eficacia	Número de solicitudes recibidas por los órganos del Instituto.	Número de solicitudes atendidas / Número de solicitudes recibidas	Mensual	Porcentaje	Durante 2022 se atendieron 182 solicitudes de un total de 182 solicitudes recibidas, lo que representó el 100%	100%	Incremento	100%	CUMPLIDO
				2.2	Coadyuvar con la comunicación entre las diferentes áreas del instituto, en temas relativos al personal.	1	12	Eficacia	Atención a temas relativos al personal	Solicitudes de temas relativos al personal atendidas por la DEAF / Solicitudes recibidas de atención de temas relativos al personal de las diferentes áreas del instituto	Mensual	Porcentaje	En 2022 se atendieron 70 solicitudes relativas al personal de un total de 70 recibidas, lo que representa el 100%	100%	Incremento	100%	CUMPLIDO
				2.3	Verificar el buzón de quejas, denuncias, recomendación y felicitaciones y remitir en su caso al Comité correspondiente.	1	12	Eficacia	Trámite de documentación encontrada en el buzón de quejas	Remisión de documentación encontrada en el buzón de quejas a las áreas correspondientes / Documentación encontrada en el buzón de quejas	Mensual	Porcentaje	Durante 2022 no se recibió ninguna queja, sin embargo se espera para 2023 atender y/o tramitar la atención del 100% de las quejas que se reciban a través del buzón	100%	Incremento	100%	CUMPLIDO
				2.4	Autorizar a que el personal adscrito a la Dirección Ejecutiva de Administración y Finanzas participe como personal de apoyo en las actividades que se requiera por las diferentes áreas del instituto.	1	12	Eficacia	Apoyo de personal de la DEAF para atención de actividades de otros órganos	Asignaciones de personal para atención de actividades de otros órganos / Solicitudes recibidas de apoyo a actividades de otros órganos	Mensual	Porcentaje	Durante 2022 se atendió el 100% de solicitudes de asignación de personal para atención de actividades de otros órganos del instituto	100%	Incremento	100%	CUMPLIDO
				2.5	Autorizar a que el personal adscrito a la Dirección Ejecutiva de Administración y Finanzas realice actividades de enlace institucional entre el personal que realice actividades desde casa, y las oficinas a las que se encuentran adscritas.	1	12	Eficacia	Apoyo de personal de la DEAF como enlaces en actividades realizadas desde casa	Traslados de material y documentación a quienes realizan actividades desde casa / Solicitudes recibidas de apoyo en remisión de material y documentación a quienes realizan actividades desde casa	Mensual	Porcentaje	Durante 2022 se atendió el 100% de solicitudes de traslados de material y documentación a quienes realizan actividades desde casa	100%	Incremento	100%	CUMPLIDO



INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL DE BAJA CALIFORNIA SUR

FORMATO DE PROGRAMAS ANUALES DE TRABAJO POR ÓRGANO

PROGRAMA Programa Anual de Trabajo 2023

ÓRGANO Dirección Ejecutiva de Administración y Finanzas

OBJETIVO GENERAL Incrementar la eficacia, eficiencia, calidad y transparencia en la gestión administrativa, respecto del control de los recursos humanos, materiales y financieros que coadyuven al fortalecimiento institucional.

NÚMERO	NOMBRE DEL PROGRAMA	POLÍTICAS GENERALES	OBJETIVO ESPECÍFICO	LÍNEA DE ACCIÓN	MES INICIAL	MES FINAL	TIPO DE INDICADOR (Eficacia, economía, calidad)	INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	LÍNEA BASE	META	TENDENCIA	PORCENTAJE CUMPLIDO (%)	ESTATUS
--------	---------------------	---------------------	---------------------	-----------------	-------------	-----------	---	-----------	-------------------	------------------------	------------------	------------	------	-----------	-------------------------	---------

Objetivo 3

3	Gestión de los Recursos Humanos, Gestión Administrativa, Innovación y mejora de procesos.	Gestión de Calidad, Igualdad e Inclusión, Fomento de una Cultura organizacional enfocada a las personas,	Coadyuvar para proporcionar el apoyo administrativo en cuanto a recursos materiales, así como los servicios que requieran los órganos del Instituto, para el desarrollo de sus actividades.	3.1	Vigilar que las compras que se realicen de materiales y suministros se apeguen a las disposiciones legales aplicables.	1	12	Eficacia	Porcentaje de adjudicaciones directas en compras menores	Compras menores efectuadas en el periodo / Adjudicaciones directas efectuadas en el periodo	Mensual	Porcentaje	En 2022 se realizaron 373 compras menores de un total de 373 solicitadas, lo que representa el 100% de las adjudicaciones programadas	100%	Incremento	100%	CUMPLIDO
				3.2	Vigilar que los pagos de servicios generales se realicen en tiempo y forma, y con apego a las disposiciones legales aplicables.	1	12	Eficiencia	Servicios contratados del instituto pagados en tiempo y forma	Número de servicios pagados en tiempo y forma en el periodo / Número de servicios a pagar en el periodo	Mensual	Porcentaje	En 2022 se se realizaron 32 pagos de servicios en tiempo y forma de un total de 36 servicios a pagar, lo que representó el 88.88%.	100%	Incremento	100%	CUMPLIDO
				3.3	Controlar la compra, resguardo, uso y distribución de los vales de combustibles.	1	12	Eficacia	Bitácora de combustible actualizada	Vales relacionados y firmados en la bitácora al cierre del mes / Vales otorgados en el periodo	Mensual	Porcentaje	En 2022 se relacionaron 4005 vales de gasolina, los cuales fueron otorgados en su totalidad, lo que representó el 100%.	100%	Incremento	100%	CUMPLIDO
				3.4	Controlar el uso, resguardo, mantenimiento y cuidado del parque vehicular institucional.	1	12	Eficacia	Bitácora de mantenimiento de vehículos actualizada	Total de bitácoras de mantenimiento de vehículos actualizadas al cierre del mes / Total de vehículos institucionales	Mensual	Porcentaje	En 2022 se actualizó el 100% de las bitácoras	100%	Incremento	100%	CUMPLIDO
				3.5	Asegurar el cumplimiento de obligaciones y pagos de impuestos correspondientes al parque vehicular institucional.	1	12	Eficacia	Pagos de impuestos correspondientes al parque vehicular sin sanciones	Pagos de impuestos realizados en las fechas establecidas por la normatividad / Total de pagos de a realizarse en el ejercicio por el parque vehicular	Anual	Porcentaje	En 2022 Se llevó a cabo el 100% de los pagos	100%	Incremento	100%	CUMPLIDO
				3.6	Vigilar que se mantengan actualizadas las pólizas de seguros que protegen los bienes institucionales, particularmente el edificio central y los vehículos oficiales.	10	11	Eficacia	Pólizas de seguros vigentes	Pólizas de seguros vigentes al cierre de cada mes / Total de bienes que deben estar asegurados en el instituto	Anual	Porcentaje	En 2022 Se renovó 100% de las pólizas de seguro	100%	Incremento	100%	CUMPLIDO
				3.7	Verificar que se realicen oportunamente los trámites que se requieran para la realización de comisiones institucionales, solicitados por las diversas áreas del Instituto, en apego al Manual de Viáticos.	1	12	Eficacia	Oportunidad en el otorgamiento de viáticos para la realización de las comisiones laborales	Comisiones realizadas en el periodo con viáticos anticipados / Total de comisiones realizadas en el periodo	Mensual	Porcentaje	Durante 2022 se gestionaron 254 solicitudes relativas a comisiones de trabajo dentro y fuera del Estado, lo que representa el 100%	100%	Incremento	100%	CUMPLIDO
				3.8	Mantener actualizado el padrón de proveedores del Instituto en apego a lo dispuesto en la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Baja California Sur y demás aplicables.	1	12	Eficacia	Padrón de proveedores integrado y actualizado	Proveedores con documentación completa y actualizada en el padrón / Cantidad de proveedores en el padrón	Anual	Porcentaje	En 2022 no se llevó a cabo la actividad, sin embargo, se espera en 2023 mantener el padrón de proveedores actualizado	100%	Incremento	50%	PENDIENTE



INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL DE BAJA CALIFORNIA SUR

FORMATO DE PROGRAMAS ANUALES DE TRABAJO POR ÓRGANO

PROGRAMA	Programa Anual de Trabajo 2023																
ÓRGANO	Dirección Ejecutiva de Administración y Finanzas																
OBJETIVO GENERAL	Incrementar la eficacia, eficiencia, calidad y transparencia en la gestión administrativa, respecto del control de los recursos humanos, materiales y financieros que coadyuven al fortalecimiento institucional.																

NÚMERO	NOMBRE DEL PROGRAMA	POLÍTICAS GENERALES	OBJETIVO ESPECÍFICO	LÍNEA DE ACCIÓN	MES INICIAL	MES FINAL	TIPO DE INDICADOR (Eficacia, economía, calidad)	INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	LÍNEA BASE	META	TENDENCIA	PORCENTAJE CUMPLIDO (%)	ESTATUS
--------	---------------------	---------------------	---------------------	-----------------	-------------	-----------	---	-----------	-------------------	------------------------	------------------	------------	------	-----------	-------------------------	---------

Objetivo 4

4	Gestión Administrativa	Gestión de Calidad	Realizar el seguimiento a la actualización permanente del inventario de bienes muebles e inmuebles.	4.1	Realizar las actividades de registro en el inventario de bienes muebles e inmuebles en su caso, de las adquisiciones que se realicen por la institución. Así como el levantamiento físico del mismo.	1	12	Eficacia	Bienes adquiridos, registrados en el inventario de bienes muebles	Bienes registrados en el inventario de bienes muebles al final del periodo / Bienes adquiridos en el periodo	Anual	Porcentaje	En 2022 se registraron 48 bienes en el inventario, lo que representó el 100% de las adquisiciones del periodo	100%	Incremento	100%	CUMPLIDO
				4.2	Verificar que los resguardos individuales de bienes muebles se encuentren actualizados.	1	12	Eficacia	Resguardos individuales de bienes muebles actualizados	Bienes contenidos en los resguardos individuales de bienes muebles / Total de bienes del instituto	Semestral	Porcentaje	En 2022 se verificó que la totalidad de bienes del instituto estuvieran contenidos en los resguardos individuales de bienes muebles del personal del instituto, lo que representó el 100%	100%	Incremento	100%	CUMPLIDO
				4.3	Remitir información a la Contraloría General de las adquisiciones realizadas por el Instituto.	1	12	Eficiencia	Oportunidad en la remisión de información de adquisiciones de bienes muebles	Comprobantes remitidos a la contraloría general dentro de los "x" días posteriores a la adquisición / Total de bienes adquiridos en el periodo	Mensual	Porcentaje	Durante 2022 se remitió a la Contraloría la información del 100% de las adquisiciones realizadas	100%	Incremento	100%	CUMPLIDO

Objetivo 5

5	Gestión Administrativa	Gestión de Calidad	Organizar y dar seguimiento al cumplimiento de las actividades del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios.	5.1	Proponer a consideración del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios para su análisis y aprobación en su caso las adquisiciones que realicen los órganos del Instituto.	1	12	Eficacia	Procedimientos de adquisiciones efectuados a través del CAAS	adquisiciones aprobadas por el CAAS / adquisiciones superiores a \$X en el periodo	Mensual	Porcentaje	Durante 2022 se aprobaron en el CAAS 117 adquisiciones, de 0 adquisiciones que se realizaron superiores a los montos establecidos en la Ley de Adquisiciones, lo que representó el 100%	100%	Incremento	100%	CUMPLIDO
				5.2	Convocar a las sesiones del CAAS, así como elaborar las actas y dictámenes de las aprobaciones realizadas por la adquisición de bienes y servicios.	1	12	Eficacia	Integración de la documentación de las sesiones del CAAS	Expedientes completos de sesiones celebradas del CAAS en el periodo / Sesiones celebradas del CAAS en el periodo	Mensual	Porcentaje	Se integraron 42 expedientes correspondientes a 42 sesiones celebradas por el CAAS durante 2022, lo que representó el 100%	100%	Incremento	100%	CUMPLIDO

Objetivo 6

6	Gestión Administrativa	Gestión de Calidad	Llevar un estricto control y operación de los gastos menores realizados a través de la caja chica, así como gestionar ante los proveedores las cotizaciones derivadas de solicitudes de compra de insumos que realicen las diversas áreas del Instituto.	6.1	Mantener actualizado el registro de las erogaciones menores efectuadas a través de la caja chica.	1	12	Eficacia	Número de erogaciones efectuadas	Número de erogaciones efectuadas / número de erogaciones a efectuar	Mensual	Porcentaje	Durante 2022 se realizaron 373 erogaciones a través de caja chica, de 373 erogaciones solicitadas, lo que representó un 100% de atención	100%	Incremento	100%	CUMPLIDO
				6.2	Remitir a los proveedores del ramo, las cotizaciones de insumos requeridos por cada una de las áreas del Instituto.	1	12	Eficacia	Número de cotizaciones remitidas	Número de cotizaciones remitidas / número de cotizaciones a remitir	Mensual	Porcentaje	Durante 2022 se remitieron 254 cotizaciones a los diversos proveedores, de 254 cotizaciones necesarias de remitir, lo que representó un 100% de atención	100%	Incremento	100%	CUMPLIDO

INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL DE BAJA CALIFORNIA SUR																	
FORMATO DE PROGRAMAS ANUALES DE TRABAJO POR ÓRGANO																	
PROGRAMA	Programa Anual de Trabajo 2023																
ÓRGANO	Dirección Ejecutiva de Administración y Finanzas																
OBJETIVO GENERAL	Incrementar la eficacia, eficiencia, calidad y transparencia en la gestión administrativa, respecto del control de los recursos humanos, materiales y financieros que coadyuven al fortalecimiento institucional.																
NÚMERO	NOMBRE DEL PROGRAMA	POLÍTICAS GENERALES	OBJETIVO ESPECÍFICO	LÍNEA DE ACCIÓN	MES INICIAL	MES FINAL	TIPO DE INDICADOR (Eficacia, economía, calidad)	INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	LÍNEA BASE	META	TENDENCIA	PORCENTAJE CUMPLIDO (%)	ESTATUS	
Objetivo 7																	
7	Gestión Administrativa	Gestión de Calidad	Cumplir con las obligaciones institucionales de otorgamiento de apoyos económicos a los representantes propietarios de los partidos políticos debidamente acreditados ante el Consejo General del Instituto.	7.1	Realizar el pago mensual a los representantes propietarios de los partidos políticos que estén debidamente acreditados ante el Consejo General, lo anterior, una vez firmado el recibo correspondiente.	1	12	Eficacia	Pagos de apoyos realizados	Número de pagos realizados / Número de pagos a realizar	Mensual	Número de pagos realizados	En 2022 se realizó el 100% de los pagos programados.	100%	Incremento	100%	CUMPLIDO
Objetivo 8																	
8	Gestión Administrativa	Gestión de Calidad	Cumplir con las obligaciones de pago de los Adeudos Fiscales del ejercicio 2022. (ADEFAS).	8.1	Realizar el pago oportuno de los adeudos del ejercicio 2022.	1	4	Eficacia	Pago de adeudos realizados	Número de pagos realizados / Número de pagos a realizar	Anual	Número de pagos realizados	En 2022 se realizó el pago de 21 adefas, de los 29 pagos a realizar, lo que representó el 72.41%	100%	Incremento	100.00%	CUMPLIDO
Objetivo 9																	
9	Gestión administrativa	Gestión de Calidad	Elaborar el proyecto de programa anual de trabajo y del anteproyecto de presupuesto de ingresos y egresos correspondiente al ejercicio 2024.	9.1	Elaborar el anteproyecto anual de presupuesto de egresos de la DEAF correspondiente al ejercicio 2024, en atención a la solicitud de la Secretaría Ejecutiva.	6	8	Eficiencia	Oportunidad en la elaboración del Anteproyecto de presupuesto de DEAF	Fecha en que se presenta el anteproyecto de presupuesto a la JEE - Fecha en que se programa la presentación de anteproyecto de presupuesto a la JEE	Anual	Documento	En 2022 se programó que el anteproyecto de presupuesto de la DEAF debía ser presentado el día 17 de agosto de 2022, y se presentó el día 17 de agosto de 2022, lo que representó un cumplimiento oportuno.	0	Reducción	100%	CUMPLIDO
				9.2	Presentar la propuesta de Programa Anual de Trabajo para el ejercicio 2024 de la DEAF a la Secretaría Ejecutiva.	6	12	Eficiencia	Oportunidad en la elaboración del Programa Anual de Trabajo DEAF	Fecha en que se presenta el PAT a la JEE - Fecha en que se programa la presentación del PAT a la JEE	Anual	Documento	No se estableció una fecha de cumplimiento en 2022, sin embargo, se espera que en 2023 el PAT se presente a la JEE dentro del plazo solicitado	0	Reducción	100%	CUMPLIDO
				9.3	Formular el anteproyecto anual de presupuesto de ingresos y egresos del Instituto correspondiente al ejercicio 2024, en atención a la solicitud de la Secretaría Ejecutiva.	6	8	Eficiencia	Anteproyecto de presupuesto institucional unificado	Fecha en que se presenta el anteproyecto de presupuesto unificado a la JEE - Fecha en que se programa la presentación de anteproyecto de presupuesto unificado a la JEE	Anual	Documento	En 2022 se programó que el anteproyecto de presupuesto del Instituto debía ser presentado el día 19 de agosto de 2022, y se presentó el día 19 de agosto de 2022, lo que representó un cumplimiento oportuno.	0	Reducción	100%	CUMPLIDO



INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL DE BAJA CALIFORNIA SUR

FORMATO DE PROGRAMAS ANUALES DE TRABAJO POR ÓRGANO

PROGRAMA Programa Anual de Trabajo 2023

ÓRGANO Dirección Ejecutiva de Administración y Finanzas

OBJETIVO GENERAL Incrementar la eficacia, eficiencia, calidad y transparencia en la gestión administrativa, respecto del control de los recursos humanos, materiales y financieros que coadyuvan al fortalecimiento institucional.

NÚMERO	NOMBRE DEL PROGRAMA	POLÍTICAS GENERALES	OBJETIVO ESPECÍFICO	LÍNEA DE ACCIÓN	MES INICIAL	MES FINAL	TIPO DE INDICADOR (Eficacia, economía, calidad)	INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	LÍNEA BASE	META	TENDENCIA	PORCENTAJE CUMPLIDO (%)	ESTATUS
--------	---------------------	---------------------	---------------------	-----------------	-------------	-----------	---	-----------	-------------------	------------------------	------------------	------------	------	-----------	-------------------------	---------

Objetivo 10

10	Gestión administrativa	Gestión de Calidad	Cumplir en tiempo y forma con la presentación de la cuenta pública ante la Auditoría Superior del Estado de Baja California Sur, así como el H. Congreso del Estado, y resguardar la evidencia correspondiente.	10.1	Presentar en tiempo y forma la documentación obligatoria para la presentación de los informes mensuales ante la Auditoría Superior del Estado de Baja California Sur.	1	12	Eficacia	Número de informes mensuales presentados	Número de informes mensuales presentados en tiempo y forma / Número de informes mensuales obligados a presentar	Mensual	Cuentas públicas presentadas	Durante 2022 de los 12 informes mensuales obligados a presentar, se presentaron 12 en tiempo y forma, lo que representó el 100.	100%	Incremento	100%	CUMPLIDO
				10.2	Presentar en tiempo y forma la documentación obligatoria para la presentación de la cuenta pública anual ante el H. Congreso del Estado de Baja California Sur.	4	4	Eficacia	Número de cuentas públicas presentadas	Número de cuentas publicas presentadas en tiempo y forma / Número de cuentas publicas obligadas a presentar	Anual	Cuentas públicas presentadas	Durante 2022 de 1 cuenta pública anual obligados a presentar, se atendió en tiempo y forma la obligación ante el H. Congreso	100%	Incremento	100%	CUMPLIDO
				10.3	Digitalizar pólizas contables, de diario, de egreso y de ingreso de manera mensual del ejercicio 2023.	1	12	Eficiencia	Número de documentos digitalizados	Número de documentos digitalizados / Número de documentos que debieron digitalizarse	Mensual	Documentos digitalizados	Durante 2022 se digitalizaron 2,235 documentos de 2,235 documentos que debieron digitalizarse, lo que representó el 100%	100%	Incremento	100%	CUMPLIDO
				10.4	Destruir las copias de las cuentas públicas de los ejercicios 2011 al 2020.	5	6	Eficiencia	Número de tomos en copias destruidos	Número de tomos en copias destruidos / Número de tomos en copias que debieron destruirse	Mensual	Documentos digitalizados	Durante 2022 se destruyeron 306 tomos, lo que representó el 100%	100%	Incremento	80%	PENDIENTE

Objetivo 11

11	Gestión de los recursos humanos, Gestión administrativa, mejora de las condiciones y oportunidades.	Gestión de Calidad, Igualdad e Inclusión, Fomento de una Cultura organizacional enfocada a las personas.	Implementar las acciones para generar ambientes de igualdad laboral y no discriminación dirigidas al personal del Instituto en atención a las Normas Mexicanas 035/2018 y 025/2015.	11.1	Establecer las acciones encaminadas al cumplimiento de la Norma Oficial Mexicana NOM-035-STPS-2018.	1	12	Eficacia	Acciones a implementar	Número de acciones implementadas / número de acciones a implementar	Mensual	Porcentaje	Durante 2022 se programaron 15 capacitaciones y se impartieron 10, lo que representó el 67%	100%	Reducción	0%	PENDIENTE
				11.2	Establecer las acciones encaminadas a la certificación en cuanto a la Norma Mexicana NMX-R-025-SCFI-2015 en Igualdad Laboral y No Discriminación dirigida al personal.	1	12	Eficacia	Acciones a implementar	Número de acciones implementadas / número de acciones a implementar	Mensual	Porcentaje	Durante 2022 se programaron 15 capacitaciones y se impartieron 10 Durante 2022 se programaron 15 capacitaciones y se impartieron 10, lo que representó el 67%	100%	Reducción	0%	PENDIENTE

INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL DE BAJA CALIFORNIA SUR																	
FORMATO DE PROGRAMAS ANUALES DE TRABAJO POR ÓRGANO																	
PROGRAMA	Programa Anual de Trabajo 2023																
ÓRGANO	Dirección Ejecutiva de Administración y Finanzas																
OBJETIVO GENERAL	Incrementar la eficacia, eficiencia, calidad y transparencia en la gestión administrativa, respecto del control de los recursos humanos, materiales y financieros que coadyuven al fortalecimiento institucional.																
NÚMERO	NOMBRE DEL PROGRAMA	POLÍTICAS GENERALES	OBJETIVO ESPECÍFICO	LÍNEA DE ACCIÓN	MES INICIAL	MES FINAL	TIPO DE INDICADOR (Eficacia, economía, calidad)	INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	LÍNEA BASE	META	TENDENCIA	PORCENTAJE CUMPLIDO (%)	ESTATUS	
Objetivo 12																	
12	Gestión administrativa, Actualización de Normatividad.	Gestión de Calidad, Modernización e innovación Institucional.	Proponer mejoras a las políticas, normas y procedimientos aplicables al cuidado de los recursos humanos, materiales y financieros del instituto.	12.1	Coadyuvar en las acciones para el fortalecimiento de control interno, derivado de las observaciones realizadas.	1	12	Eficiencia	Mejoras al control interno derivadas de observaciones	Número de acciones realizadas / Número de acciones a realizar	Mensual	Porcentaje	Durante 2022 se recibió 1 observación recibida de la contraloría, la cual se atendió oportunamente, lo que representó el 100%	100%	Reducción	100%	CUMPLIDO
				12.2	Verificar que la normatividad que se aplica a las funciones relacionadas con la previsión, planeación, dirección, ejecución y control de los recursos humanos, materiales y financieros, se encuentre vigente.	1	12	Eficacia	Verificación de la vigencia de la normatividad	Normatividad actualizada / normatividad revisada.	Mensual	Porcentaje	Durante 2022 se revisaron 6 normas, de las cuales se actualizó 1, lo que representó el 16.6%	100%	Reducción	100%	CUMPLIDO
				12.3	Proponer la creación de manuales administrativos de procedimientos internos, aplicables para todo el instituto, en temas de recursos humanos, materiales y financieros.	5	10	Eficiencia	Número de documentos aprobado por la JEE	Número de documentos aprobados / número de documentos creados	Mensual	Porcentaje	Durante 2022 no se propuso la creación de manuales administrativos de procedimientos internos aplicables para todo el instituto; durante 2023 se espera crear manuales y proponerlos para su aprobación, lo que representará el 100%	100%	Reducción	100%	CUMPLIDO
				12.4	Promover el desarrollo de un sistema contable con repositorio documental en línea, acorde a las necesidades de acceso y cuidado a la información administrativa institucional.	4	10	Eficiencia	Definición del sistema a desarrollar	Actividades programadas para su sistematización/actividades identificadas para su sistematización	Mensual	Porcentaje	Se espera durante 2023 definir el 100% de las características del sistema contable a desarrollar	100%	Reducción	100%	CUMPLIDO
Objetivo 13																	
13	Gestión de los recursos humanos, administrativa, Actualización Normatividad.	Gestión de calidad, Igualdad e Inclusión, Fomento de una Cultura Organizacional enfocada a las personas.	Diseñar la normatividad aplicable de la Comisión Mixta de Seguridad e Higiene.	13.1	Analizar la normativa en materia de seguridad e higiene para su creación	4	10	Eficacia	Normativa analizada	Normativa creada, actualizada y/o modificada / Normativa existente al inicio de 2023	Anual	Porcentaje	Al cierre de 2022 se analizaron 3 NOM'S en materia de seguridad e higiene; durante 2023 se espera revisar dicha normativa para su modificación, actualización y/o creación en caso necesario, y su debida aprobación, lo que representará el 100%	100%	Incremento	50%	PENDIENTE
				13.2	Elaborar los programas de capacitación en materia de seguridad e higiene.	4	10	Eficacia	Programas de capacitación en materia de seguridad e higiene elaborados	Número de programas elaborados/Número de programas por elaborar	Anual	Porcentaje	Durante 2022 no se crearon programas de capacitación en materia de seguridad e higiene; durante 2023 se esperan crear los programas de capacitación necesarios en el instituto, lo que representará el 100%	100%	Incremento	50%	PENDIENTE
Objetivo 14																	
14	Gestión administrativa	Gestión de Calidad.	Crear el padrón de proveedores del Instituto en apego a lo dispuesto en la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Baja California Sur y demás aplicables.	14.1	Diseñar y publicar la convocatoria para integración del padrón de proveedores.	4	5	Eficacia	Convocatoria diseñada y publicada	Número de publicaciones realizadas / número de publicaciones a realizar	Mensual	Porcentaje	Durante 2022 se elaboró un proyecto de convocatoria, quedando pendiente su aprobación.	100%	Incremento	100%	CUMPLIDO
				14.2	Aprobar en el CAAS el padrón de proveedores.	6	12	Eficacia	Número de proveedores aprobados	Número de proveedores aprobados / número de proveedores registrados	Mensual	Porcentaje	Durante 2022 no se aprobó convocatoria; durante 2023 se espera aprobar la convocatoria para integrar el padrón de proveedores, lo que representará el 100%	100%	Incremento	0%	PENDIENTE

INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL DE BAJA CALIFORNIA SUR																	
FORMATO DE PROGRAMAS ANUALES DE TRABAJO POR ÓRGANO																	
PROGRAMA	Programa Anual de Trabajo 2023																
ÓRGANO	Dirección Ejecutiva de Administración y Finanzas																
OBJETIVO GENERAL	Incrementar la eficacia, eficiencia, calidad y transparencia en la gestión administrativa, respecto del control de los recursos humanos, materiales y financieros que coadyuven al fortalecimiento institucional.																
NÚMERO	NOMBRE DEL PROGRAMA	POLÍTICAS GENERALES	OBJETIVO ESPECÍFICO	LÍNEA DE ACCIÓN	MES INICIAL	MES FINAL	TIPO DE INDICADOR (Eficacia, economía, calidad)	INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	LÍNEA BASE	META	TENDENCIA	PORCENTAJE CUMPLIDO (%)	ESTATUS	
Objetivo 15																	
15	Gestión administrativa	Gestión de Calidad.	Atender las solicitudes de información que realice la Contraloría General.	15.1	Responder en tiempo y forma las solicitudes de información que realice la Contraloría General para el cumplimiento de sus actividades.	1	12	Eficacia	Número de solicitudes presentadas	Número de solicitudes atendidas / número de solicitudes presentadas	Anual	Solicitudes presentadas	Durante 2022 se recibieron 3 solicitudes de información, de las cuales 3 se atendieron en tiempo y forma, lo que representó el 100%	100%	Reducción	100%	CUMPLIDO
				15.2	Atender las observaciones que se realicen para el fortalecimiento del control interno.	1	12	Eficacia	Número de observaciones presentadas	Número de observaciones atendidas / Número de observaciones presentadas	Anual	Observaciones presentadas	Durante 2022 se recibió 1 observación, la cual se atendió en tiempo y forma, lo que representó el 100%	100%	Reducción	100%	CUMPLIDO
Objetivo 16																	
16	Gestión administrativa	Gestión de Calidad.	Realizar los procedimientos administrativos de desincorporación de bienes muebles e inmuebles en su caso.	16.1	Someter a consideración del CODEBIM las solicitudes de desincorporación de bienes muebles que soliciten las áreas administrativas del Instituto.	4	12	Eficacia	Solicitudes de desincorporación aprobadas por CODEBIM	Número de solicitudes aprobadas / número de solicitudes presentadas	Anual	Porcentaje	Durante 2022 se recibió 1 solicitud de desincorporación, la cual fue aprobada por el CODEBIM, lo que representó el 100%.	100%	Incremento	100%	CUMPLIDO
Objetivo 17																	
17	Gestión administrativa	Gestión de Calidad.	Brindar apoyo administrativo en cuanto a los recursos materiales, así como los servicios que requieran los órganos desconcentrados con motivo del inicio del Proceso Local Electoral 2023-2024 para el desarrollo de sus actividades.	17.1	Atender las solicitudes que realicen los órganos desconcentrados del instituto para el cumplimiento de sus actividades.	12	12	Eficacia	Solicitudes de órganos desconcentrados atendidas	Número de solicitudes atendidas / Número de solicitudes recibidas	Mensual	Porcentaje	En el ejercicio 2021, como parte del proceso electoral 2020-2021, se atendieron 330 solicitudes de órganos desconcentrados, de 330 solicitudes recibidas, lo que representó el 100%	100%	Incremento	100%	CUMPLIDO
				17.2	Garantizar que las compras de materiales e insumos necesarios estén debidamente justificadas y con presupuesto autorizado.	9	12	Eficacia	Expedientes de adquisiciones de materiales e insumos integrados	Número de expedientes de adquisiciones de materiales e insumos integrados / Cantidad de compras de materiales e insumos solicitadas por los órganos desconcentrados	Mensual	Porcentaje	En el ejercicio 2021, como parte del proceso electoral 2020-2021, se integraron 40 expedientes de compras de materiales e insumos, de 40 adquisiciones realizadas, lo que representó el 100%	100%	Incremento	100%	CUMPLIDO
				17.3	Enterar el pago de los servicios básicos en tiempo y forma (energía eléctrica, agua potable, arrendamiento, etc).	9	12	Eficacia	Pagos de servicios básicos realizados	Número de pagos realizados / número de pagos a realizarse	Mensual	Porcentaje	En el ejercicio 2021, como parte del proceso electoral 2020-2021, se realizaron 225 pagos de servicios de órganos desconcentrados, de 225 obligaciones de pago, lo que representó el 100%	100%	Incremento	100%	CUMPLIDO
Objetivo 18																	
18	Gestión de calidad; Modernización e innovación institucional	Innovación y mejora en procesos	Colaborar con la DEOE para generar una herramienta que permita crear mecanismos de prevención, para identificar y visualizar los principales factores de riesgo en los procesos electorales en la entidad. (Coordinado por DEOE)	18.1	Aplicar la metodología para determinar los factores y variables de riesgo electoral en el Estado de Baja California Sur.	2	4	Eficacia	Porcentaje de acciones ejecutadas para crear la Matriz Factores de Riesgo	(Acciones para crear la Matriz Factores de Riesgo ejecutadas / Acciones para crear la Matriz Factores de Riesgo programadas por la DEOE) x 100	bimestral	Porcentaje	0 acciones realizadas en 2022, se espera cumplir al 100% una vez que la DEOE defina la metodología	100%	incremento	0%	PENDIENTE

INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL DE BAJA CALIFORNIA SUR																	
FORMATO DE PROGRAMAS ANUALES DE TRABAJO POR ÓRGANO																	
PROGRAMA	Programa Anual de Trabajo 2023																
ÓRGANO	Dirección Ejecutiva de Administración y Finanzas																
OBJETIVO GENERAL	Incrementar la eficacia, eficiencia, calidad y transparencia en la gestión administrativa, respecto del control de los recursos humanos, materiales y financieros que coadyuvan al fortalecimiento institucional.																
NÚMERO	NOMBRE DEL PROGRAMA	POLÍTICAS GENERALES	OBJETIVO ESPECÍFICO	LÍNEA DE ACCIÓN	MES INICIAL	MES FINAL	TIPO DE INDICADOR (Eficacia, economía, calidad)	INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	LÍNEA BASE	META	TENDENCIA	PORCENTAJE CUMPLIDO (%)	ESTATUS	
Objetivo 19																	
19	Fortalecimiento del régimen democrático electoral, Vinculación con la sociedad civil, Gestión de calidad, Modernización e innovación institucional, Cero tolerancia a la violencia; Capacitación y profesionalización del personal.	Cultura cívica y participación ciudadana para la sociedad sudcaliforniana, Coordinación Institucional, Vinculación con la sociedad, Transparencia, acceso a la información y protección de datos personales.	Proporcionar de manera clara y específica la atención y respuesta a las solicitudes de información pública turnadas por la DTAISPE. (Coordinado por DTAISPE)	19.1	Responder dentro de los plazos establecidos las solicitudes de información en materia de transparencia y acceso a la información relativa a la DEAF	1	12	Eficiencia	Solicitudes de información atendidas en los plazos establecidos.	(Solicitudes atendidas en el plazo de 10 días / Solicitudes turnadas por la DTAISPE) * 100	Bimestral	Solicitudes	De 25 solicitudes turnadas por la DTAISPE en 2022, se atendieron 25 dentro del plazo de 10 días, lo que representó el 100%	100%	Incremento	100%	CUMPLIDO
				19.2	Clasificar, en su caso, la información solicitada que contenga datos personales, confidenciales o reservados para ser sometida ante el Comité de Transparencia del Instituto.	1	12	Eficacia	Solicitudes de clasificación de información remitidas a la DTAISPE	(Solicitudes de clasificación de información turnadas a la DTAISPE / Solicitudes que requieran clasificación) * 100	Bimestral	Solicitudes	En 2022 la DEAF turnó 11 solicitudes de clasificación de información, lo que representó el 100%	100%	Incremento	100%	CUMPLIDO
Objetivo 20																	
20	Fortalecimiento del régimen democrático electoral, Vinculación con la sociedad civil, Gestión de calidad, Modernización e innovación institucional, Cero tolerancia a la violencia; Capacitación y profesionalización del personal.	Cultura cívica y participación ciudadana para la sociedad sudcaliforniana, Coordinación Institucional, Vinculación con la sociedad, Transparencia, acceso a la información y protección de datos personales.	Proporcionar información actualizada en la Plataforma Nacional de Transparencia y en el portal institucional, relativo de la DEAF (Coordinado por DTAISPE)	20.1	Generar la información pública respecto a la DEAF, en los formatos y términos establecidos para la Plataforma Nacional de Transparencia y que será publicada en el minisitio web de transparencia del Instituto.	1	10	Eficacia	Formatos de información pública compilados.	(Número de formatos elaborados en versión pública / número de formatos compilados) * 100	Trimestral	Porcentaje	De 32 fracciones que le corresponden a la DEAF que se compilaron durante el ejercicio 2022, se elaboraron 32 formatos correspondientes a las fracciones en versiones públicas, lo que representó el 100%	100%	Incremento	100%	CUMPLIDO
				20.2	Actualizar periódicamente en la Plataforma Nacional de Transparencia y en el mini sitio web de transparencia del Instituto, la información correspondiente a las fracciones II a, III, IV, V, VI, VII, VIII a y b, IX, X a, X b, XI, XIV, XVI a y b, XVII, XIX, XX, XXI a, XXI b, XXI c, XXXIII b, XXIV, XXV, XXVI, XXVII, XXVIII a y b, XXIX, XXX, XXXI a y b, XXXII, XXXVI a y b, XL, XLII a y b, XLIV y XLVI a del artículo 75 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Baja California Sur	1	10	Eficacia	Fracciones actualizadas en el mes de cumplimiento / Número de fracciones solicitadas para su actualización por la DTAISPE	(Número de fracciones actualizadas en el mes de cumplimiento / Número de fracciones solicitadas para su actualización por la DTAISPE) * 100	Trimestral	Porcentaje	De 32 fracciones por las cuales se solicitó actualización durante el ejercicio 2022, se actualizaron 32 fracciones, lo que representó el 100%	100%	Incremento	100%	CUMPLIDO
Objetivo 21																	
21	Gestión administrativa	Gestión de Calidad	Elaborar el Anteproyecto de Presupuesto de Egresos y el Programa Operativo Anual (POA) de la DEAF correspondiente al ejercicio 2024. (Coordinado por DEAF)	21.1	Elaborar el anteproyecto anual de presupuesto de egresos de la DEAF correspondiente al ejercicio 2024, en atención a la solicitud de la Secretaría Ejecutiva.	5	8	Eficacia	Oportunidad en la remisión de la información	(Cantidad de formatos remitidos en tiempo / Cantidad de formatos solicitados por la DEAF) x 100	Anual	Porcentaje	En 2022 se presentó en tiempo y forma con base a lo programado, lo que representó el 100%	1	Incremento	100%	CUMPLIDO
				21.2	Elaborar el anteproyecto de Programa Operativo Anual de la DEAF, en atención a la solicitud de la Secretaría Ejecutiva.	5	8	Eficiencia	Oportunidad en la elaboración del Programa Operativo Anual	(Cantidad de formatos remitidos en tiempo y forma / Cantidad de formatos solicitados por la DEAF) x 100	Anual	Porcentaje	En 2022 se presentó en tiempo y forma con base a lo programado, lo que representó el 100%	1	Incremento	100%	CUMPLIDO
Objetivo 22																	
22	Innovación y mejora de procesos	Gestión de calidad; Modernización e innovación institucional	Estructurar los instrumentos de planeación institucional en el respectivo ámbito de competencia de la DEAF. (Coordinado por UCSI)	22.1	Elaborar los manuales de los procesos del órgano ejecutivo y técnico, en su caso.	1	6	Eficacia	Manuales de procesos del órgano	Manual de procesos elaborado / Manual de procesos requerido	Bimestral	Documento	Se espera que se lleve a cabo la elaboración de un manual que indique todos los procesos del área, lo que representará el 100%	100%	Incremento	100%	CUMPLIDO

INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL DE BAJA CALIFORNIA SUR																	
FORMATO DE PROGRAMAS ANUALES DE TRABAJO POR ÓRGANO																	
PROGRAMA	Programa Anual de Trabajo 2023																
ÓRGANO	Dirección Ejecutiva de Administración y Finanzas																
OBJETIVO GENERAL	Incrementar la eficacia, eficiencia, calidad y transparencia en la gestión administrativa, respecto del control de los recursos humanos, materiales y financieros que coadyuven al fortalecimiento institucional.																
NÚMERO	NOMBRE DEL PROGRAMA	POLÍTICAS GENERALES	OBJETIVO ESPECÍFICO	LÍNEA DE ACCIÓN	MES INICIAL	MES FINAL	TIPO DE INDICADOR (Eficacia, economía, calidad)	INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	LÍNEA BASE	META	TENDENCIA	PORCENTAJE CUMPLIDO (%)	ESTATUS	
Objetivo 23																	
23	Cultura cívica y participación ciudadana para la sociedad sudcaliforniana; Vinculación con la sociedad; Innovación y mejora de procesos	Promoción de la cultura cívica y democrática; Vinculación con la sociedad civil; Igualdad e Inclusión; Modernización e innovación institucional	Verificar que la información de la DEAF se mantenga actualizada y vigente en el sitio web Institucional, con el fin de dar cumplimiento a los principios de certeza, máxima publicidad y de acceso a la información pública. (Coordinado por UCSI)	23.1	Mantener actualizada la información de las sesiones de los órganos del instituto en el sitio web oficial, a través del Sistema de Seguimiento de Sesiones (SISESE).	1	12	Eficacia	Actualización de la información de las sesiones de los órganos del Instituto en el sitio web oficial	Documentos actualizados en el SISESE por parte de la Unidad / Cantidad de documentos presentados en las sesiones	Bimestral	Documentos	Se espera que el total de documentos presentados en las sesiones sean registrados en el SISESE, lo que representará el 100%	100%	Incremento	100%	CUMPLIDO
				23.2	Vigilar la vigencia de la información publicada en el sitio web institucional correspondiente a la DEAF.	1	12	Eficacia	Información actualizada en el sitio web institucional de la DEAF	(Número de solicitudes atendidas por la Dirección / Unidad que consideró como no vigente / Número de solicitudes de la UCSI respecto de material no vigente) * 100	Bimestral	Porcentaje	Se espera que el total del material que cumpla con su vigencia sea reclasificado al apartado histórico correspondiente en el sitio web institucional, lo que representará el 100%	100%	Incremento	100%	CUMPLIDO
				23.3	Remitir información a la UCSI de la respectiva DEAF que se considere viable para publicación en el minisito de Planeación y Evaluación o en el Repositorio de Datos Abiertos Institucional.	1	12	Eficacia	Información que se considere viable para publicación	Solicitudes de información de la DEAF / Unidad que considere viable para publicación	Bimestral	Solicitudes de información	0	100%	Incremento	100%	CUMPLIDO
Objetivo 24																	
24	Vinculación con la sociedad	Promoción de la cultura cívica y democrática e Igualdad e Inclusión	Colaborar en las actividades programadas en el Protocolo y Cronograma para el Proceso de Consulta Previa, Libre e Informada a Personas, Pueblos, Comunidades Indígenas y Afromexicanas asentadas en el Estado de Baja California Sur, en cumplimiento a la sentencia SUP-REC-343/2020. (Coordinado por JEE)	24.1	Apoyar en las actividades designadas a la DEAF en el Protocolo y Cronograma para el desarrollo de la Consulta Previa, Libre e Informada a Personas, Pueblos y las Comunidades Indígenas y Afromexicanas Asentadas en el Estado de Baja California Sur, en cada una de sus etapas, en cumplimiento a la sentencia SUP-REC-343/2020.	2	6	Eficacia	Información del cumplimiento de actividades encomendadas en el Protocolo y Cronograma	(Actividades realizadas / Actividades encomendadas) * 100	Mensual	Porcentaje	Es la primera consulta de personas indígenas y afromexicanas, por lo que se espera realizar todas las actividades establecidas en el Protocolo y cronograma, lo que representará el 100%	100%	Incremento	100%	CUMPLIDO
				24.2	Coadyuvar con la Secretaría Ejecutiva en la elaboración de los Informes en materia de la DEAF que se remitirán a cada una de las Instancias Jurisdiccionales.	3	6	Eficacia	Remisión de información solicitada por la Secretaría Ejecutiva	(Solicitudes de información atendidas por la DEAF para la elaboración de informe / Solicitudes de información turnadas por la SE para la elaboración del informe) * 100	único	Porcentaje	0 solicitudes recibidas en 2022, se espera en 2023 cumplir con la información solicitada al 100%	100%	Incremento	100%	CUMPLIDO
Objetivo 25																	
25	Vinculación con la sociedad civil y Gestión de calidad	Gestión administrativa	Colaborar con la UTA en los trabajos relativos a la capacitación y clasificación de documentación concernientes a los archivos de trámite y concentración. (Coordinado por UTA)	25.1	Participar en la capacitación impartida por la UTA, en temas relativos a gestión de documentos, clasificación y administración de archivos.	1	12	Eficacia	Porcentaje	(Número de capacitaciones asistidas / Número de capacitaciones programadas por la UTA) x 100	Semestral	Porcentaje	1 capacitación recibida en 2022	100	Incremento	100%	CUMPLIDO
				25.2	Capturar y actualizar en los formatos establecidos por la UTA, la información relativa a clasificación de archivo de trámite y concentración.	1	12	Eficacia	Porcentaje	(Número de formatos capturados y actualizados / Número de formatos establecidos por la UTA) x 100	Anual	Porcentaje	El 2022 se elaboraron y remitieron a la UTA 6 formatos, lo que representó el 100% de las acciones programadas	100	Incremento	100%	CUMPLIDO
				25.3	Actualizar el archivo de trámite y concentración en coordinación con la UTA, con base a las transferencias o bajas documentales de la DEAF aprobadas por el Grupo Interdisciplinario de Archivo.	1	12	Eficacia	Porcentaje	(Número de solicitudes de transferencias o baja documental presentadas / Número de solicitudes de transferencias o baja documental aprobadas por el Grupo Interdisciplinario) x 100	Bimestral	Porcentaje	Durante 2022 se inició el trabajo correspondiente y es permanente, el cual en 2023 se cumplirá al 100%	100	Incremento	100%	CUMPLIDO



INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL DE BAJA CALIFORNIA SUR

FORMATO DE PROGRAMAS ANUALES DE TRABAJO POR ÓRGANO

PROGRAMA Programa Anual de Trabajo 2023

ÓRGANO Dirección Ejecutiva de Administración y Finanzas

OBJETIVO GENERAL Incrementar la eficacia, eficiencia, calidad y transparencia en la gestión administrativa, respecto del control de los recursos humanos, materiales y financieros que coadyuven al fortalecimiento institucional.

NÚMERO	NOMBRE DEL PROGRAMA	POLÍTICAS GENERALES	OBJETIVO ESPECÍFICO	LÍNEA DE ACCIÓN	MES INICIAL	MES FINAL	TIPO DE INDICADOR (Eficacia, economía, calidad)	INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	LÍNEA BASE	META	TENDENCIA	PORCENTAJE CUMPLIDO (%)	ESTATUS
--------	---------------------	---------------------	---------------------	-----------------	-------------	-----------	---	-----------	-------------------	------------------------	------------------	------------	------	-----------	-------------------------	---------

Objetivo 26

26	Cultura cívica y participación ciudadana para la sociedad sudcaliforniana; Vinculación con la sociedad; Innovación y mejora de procesos	Promoción de la cultura cívica y democrática; Vinculación con la sociedad civil; Igualdad e inclusión; Modernización e innovación institucional	Elaborar contenidos para difusión de las actividades relativas a las atribuciones y competencias de la DEAF (Coordinado por JCS)	26.1	Proporcionar contenidos para elaborar materiales que contribuyan a la difusión de las actividades de la DEAF y remitirlos a la Jefatura de Comunicación Social.	1	12	Eficacia	Actividades de la DEAF remitidas a la JCS para la elaboración de contenidos o materiales de difusión	Solicitudes de publicación de información remitidas a la JCS.	Bimestral	Solicitudes de publicación	En 2022 se elaboraron 2 diseños de materiales didácticos, de audio y audiovisuales como apoyo a las diversas áreas del IEEBCS, lo que representó el 100%	100%	Incremento	100%	CUMPLIDO
				26.2	Remitir la información relativa a las actividades planeadas por la DEAF de manera oportuna para su difusión correspondiente.	1	12	Eficacia	Actividades de la DEAF remitidas a la JCS para la elaboración de contenidos o materiales de difusión	Correos remitidos a la JCS relativos a las actividades planeadas por la DEAF	Bimestral	Correos remitidos	En 2022 se elaboraron 2 diseños de materiales didácticos, de audio y audiovisuales como apoyo a las diversas áreas del IEEBCS, lo que representó el 100%	100%	Incremento	100%	CUMPLIDO

Objetivo 27

27	Gestión administrativa	Gestión de calidad	Elaborar el proyecto de Manual de Organización y el Catálogo de Cargos y Puestos de la rama administrativa el Instituto.	27.1	Elaborar el proyecto de Manual de Organización del Instituto y someterlo para su aprobación a la Junta Estatal Ejecutiva.	4	9	Eficacia	Manuales de organización del órgano	Manual de organización elaborado / Manual de organización requeridos	Bimestral	Documento	Se espera que se lleve a cabo la elaboración de un manual que indique todos los procesos del área, lo que representará el 100%	100%	Incremento	50%	PENDIENTE
				27.2	Elaborar el proyecto de modificación en su caso del Catálogo de Cargos y Puestos de la rama administrativa y someterlo para su aprobación a la Junta Estatal Ejecutiva.	4	9	Eficacia	Actualización del Catálogo de Cargos y Puestos	Número de actualizaciones realizadas / Número de actualizaciones requeridas	Bimestral	Documento	Se espera que se lleve a cabo la actualización del Catálogo de Cargos y Puestos, lo que representará el 100%	100%	Incremento	50%	PENDIENTE

NIVEL DE CUMPLIMIENTO

90%