



INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL
DE BAJA CALIFORNIA SUR

INFORME ANUAL DE ACTIVIDADES QUE PRESENTA LA UNIDAD DE CÓMPUTO Y SERVICIOS INFORMÁTICOS INHERENTES A LA COMISIÓN TEMPORAL DE MODERNIZACIÓN INSTITUCIONAL, CORRESPONDIENTE AL EJERCICIO 2023

INFORME ANUAL DE ACTIVIDADES QUE PRESENTA LA UNIDAD DE CÓMPUTO Y SERVICIOS INFORMÁTICOS INHERENTES A LA COMISIÓN TEMPORAL DE MODERNIZACIÓN INSTITUCIONAL, CORRESPONDIENTE AL EJERCICIO 2023

INTRODUCCIÓN

El Consejo General del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur en sesión ordinaria de fecha 13 de diciembre de 2021, aprobó mediante Acuerdo [IEEBCS-CG210-DICIEMBRE-2021](#), la creación e integración de la Comisión Temporal de Modernización Institucional.

Posteriormente, mediante Acuerdo [IEEBCS-CG004-ENERO-2023](#), se ratificó la rotación de presidencia de dicha Comisión, quedando aprobada la siguiente integración:

- Mtra. Alma Alicia Ávila Flores, Consejera Electoral y Presidenta,
- Mtro. Cesar Adonai Taylor Maldonado, Consejero Electoral Integrante,
- Dr. Chikara Yanome Toda, Consejero Electoral Integrante,
- Mtro. Mario Yee Castro, Secretario Técnico.

Los cuatro objetivos de la Comisión aprobados en el citado Acuerdo IEEBCS-CG210-DICIEMBRE-2021, son los siguientes:

1. Proponer proyectos basados en tecnologías de la información para el fortalecimiento institucional y dar seguimiento a su desarrollo e implementación.
2. Coadyuvar en las actividades para estructurar los instrumentos de planeación institucional.
3. Difundir la información de planeación y desempeño del instituto en cumplimiento al principio rector de máxima publicidad.
4. Proponer actualizaciones a la normatividad interna que deriven de los trabajos de modernización institucional.

Derivado de lo anterior, el presente documento tiene como objetivo presentar una síntesis de las actividades realizadas por la Comisión en el pasado ejercicio 2023, destacando que las mismas se estuvieron incluyendo en los informes bimestrales presentados en cada una de las sesiones ordinarias de la Comisión.

A su vez, se presentan una serie de estadísticas inherentes a la Comisión tales como los totales de sesiones realizadas, Acuerdos aprobados y lo relativo a la correspondencia recibida y despachada por la Comisión.

SÍNTESIS DE LOS INFORMES BIMESTRALES DE LA COMISIÓN DEL EJERCICIO 2023

El presente documento es un condensado de los informes que de manera bimestral se han presentado durante el ejercicio, y a manera de referencia, se anexa la siguiente tabla con los enlaces a cada uno de dichos informes y poder complementar lo vertido en este informe anual:

Informe, periodo	Enlace
9 de diciembre de 2022 al 20 de enero de 2023	https://www.ieebcs.org.mx/documentos/acuerdos/INFORME_ACTIVIDADES_CTMI_09DIC_2022-20FEB_2023.pdf
21 de febrero al 20 de abril de 2023	https://www.ieebcs.org.mx/documentos/acuerdos/INFORME_ACTIVIDADES_CTMI_PERIODO_21_FEBRERO_20_ABRIL_2023.pdf
22 de abril al 22 de junio de 2023	https://www.ieebcs.org.mx/documentos/acuerdos/INFORME_ACTIVIDADES_CTMI_21ABRIL-22JUNIO_2023.pdf
23 de junio al 23 de agosto de 2023	https://www.ieebcs.org.mx/documentos/acuerdos/INFORME_ACTIVIDADES_CTMI_23JUNIO_23AGOSTO_2023.pdf
24 de agosto al 23 de octubre de 2023	https://www.ieebcs.org.mx/documentos/IEEBCS_UCSI_INFORME_ACTIVIDADES_INHERENTES_CTMI_PERIODO_24-AGOSTO_23-OCTUBRE_2023.pdf

PRIMER INFORME DE ACTIVIDADES, 09 DE DICIEMBRE DE 2023 AL 20 DE FEBRERO DE 2023

En dicho informe, se dio cuenta del seguimiento a los trabajos de elaboración del Programa Anual de Trabajo de la CTMI para el presente ejercicio 2023, mismo que fue presentado por la Unidad de Cómputo y Servicios Informáticos en reunión de trabajo de la Comisión de fecha 13 de febrero de 2023.

SEGUNDO INFORME DE ACTIVIDADES, 21 DE FEBRERO AL 20 DE ABRIL DE 2023

En el segundo informe se da cuenta de los trabajos de la Comisión en el periodo comprendido del 21 de febrero al 20 de abril de 2023, y en los cuales se destacan las labores de seguimiento en el desarrollo de los sistemas informáticos “Sistema de Mecanismos de Participación Ciudadana (SIVEPAC) y el “Sistema Integral de Medición del Desempeño Institucional (SIMDI)”, así como en lo relativo a los mini sitios web de Planeación y Evaluación Institucional así como del Repositorio de Datos Abiertos del Instituto.

TERCER INFORME DE ACTIVIDADES, 22 DE ABRIL AL 22 DE JUNIO DE 2023

En el tercer informe de actividades se da cuenta de los trabajos de la Comisión en el periodo comprendido del 21 de abril al 22 de junio de 2023, y en los cuales se destacan las labores de seguimiento en el desarrollo de los sistemas informáticos “Sistema de Mecanismos de Participación Ciudadana (SIVEPAC) y el “Sistema Integral de Medición del Desempeño Institucional (SIMDI)”, la gestión de los contenidos relativos a los mini sitios web de Planeación y Evaluación Institucional así como del Repositorio de Datos Abiertos del Instituto, así como el seguimiento a los trabajos relativos al Catálogo de Procesos, Servicios y Sistemas Informáticos del Instituto.

CUARTO INFORME DE ACTIVIDADES, 23 DE JUNIO AL 23 DE AGOSTO DE 2023

En el presente informe comprendido del 23 de junio al 23 de agosto se da cuenta de los trabajos de la Comisión en el periodo comprendido del 23 de junio al 23 de agosto de 2023, y en los cuales se destacan las labores de seguimiento en el desarrollo de los sistemas informáticos “Sistema de Mecanismos de Participación Ciudadana (SIVEPAC) y el “Sistema Integral de Medición del Desempeño Institucional (SIMDI)”, la gestión de los contenidos relativos a los mini sitios web de Planeación y Evaluación Institucional así como del Repositorio de Datos Abiertos del Instituto, así como el seguimiento a los trabajos relativos al Catálogo de Procesos, Servicios y Sistemas Informáticos del Instituto.

QUINTO INFORME DE ACTIVIDADES, 24 DE AGOSTO AL 23 DE OCTUBRE DE 2023

En el presente informe se da cuenta de los trabajos de la Comisión en el periodo comprendido del 23 de junio al 23 de agosto de 2023, y en los cuales se destacan los avances en la implementación de la Firma Electrónica Avanzada en el Instituto, así como el seguimiento en el desarrollo de los sistemas informáticos “Sistema de Mecanismos de Participación Ciudadana (SIVEPAC) y el “Sistema Integral de Medición del Desempeño Institucional (SIMDI)”, la gestión de los contenidos relativos a los mini sitios web de Planeación y Evaluación Institucional así como del Repositorio de Datos Abiertos del Instituto, así como el seguimiento a los trabajos relativos al Catálogo de Procesos, Servicios y Sistemas Informáticos del Instituto.

SESIONES REALIZADAS POR LA COMISIÓN TEMPORAL DE MODERNIZACIÓN INSTITUCIONAL EN EL EJERCICIO 2023

En el ejercicio 2023, la Comisión Temporal de Modernización Institucional, llevó a cabo un total de 8 sesiones, incluyendo **5 de carácter Ordinaria y 3 sesiones Extraordinarias**. En dichas sesiones, se presentaron y analizaron un total de 14 informes, acuerdos o dictámenes:

No.	Sesión	Fecha	Puntos relevantes	Informes, acuerdos
1	Primera Extraordinaria	18/01/2023	<ul style="list-style-type: none"> - Informe Anual del ejercicio 2022 de la CTMI - Proyecto de acuerdo de la CTMI, por el cual se aprueba la rotación de la presidencia de dicho órgano técnico. 	2
2	Segunda Extraordinaria	02/02/2023	<ul style="list-style-type: none"> - Proyecto de acuerdo de la CTMI, por el cual se aprueba el calendario de sesiones ordinarias durante el ejercicio 2023.. 	1
3	Primera Ordinaria	22/02/2023	<ul style="list-style-type: none"> - Informe de correspondencia recibida y despachada de la CTMI. - Informe bimestral de actividades. 	2
4	Tercera Extraordinaria	22/03/2023	<ul style="list-style-type: none"> - Proyecto del Programa Anual de Trabajo de la CTMI. 	1
5	Segunda Ordinaria	24/04/2023	<ul style="list-style-type: none"> - Informe de correspondencia recibida y despachada de la CTMI. - Informe bimestral de actividades. 	2
6	Tercera Ordinaria	26/06/2023	<ul style="list-style-type: none"> - Informe de correspondencia recibida y despachada de la CTMI. - Informe bimestral de actividades. 	2

No.	Sesión	Fecha	Puntos relevantes	Informes, acuerdos
7	Cuarta Ordinaria	25/08/2023	<ul style="list-style-type: none">- Informe de correspondencia recibida y despachada de la CTMI.- Informe bimestral de actividades.	2
8	Quinta Ordinaria	25/10/2023	<ul style="list-style-type: none">- Informe de correspondencia recibida y despachada de la CTMI.- Informe bimestral de actividades.	2
Total				14

REPORTE DE ASISTENCIA A LAS SESIONES DE LA COMISIÓN TEMPORAL DE MODERNIZACIÓN INSTITUCIONAL

No	Nombre	Puesto	1.S. E	2.S. E	1.S.O	3.S.E	2.S.O	3.S.O	4.S. O	5.S.O
1	Mtra. Alma Alicia Ávila Flores	Consejera Electoral Presidenta	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2	M.S.C. Cesar Adonai Taylor Maldonado	Consejero Electoral Integrante	✓	*	*	✓	✓	✓	✓	✓
3	Dr. Chikara Yanome Toda	Consejero Electoral Integrante	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓
4	M.G.T.I: Mario Yee Castro	Secretario Técnico	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
5	Dra. María Leticia Ocampo Jiménez	Consejera Electoral, Invitada		✓	✓	✓		✓	✓	✓
6	Mtra. Perla Marisol Gutiérrez Canizalez	Consejera Electoral, Invitada								
7	Dr. Miguel Santoyo Cantabrana	Consejero Electoral, Invitado	✓		✓	✓			✓	✓
8	Dr. Alejandro Palacios Espinosa	Consejero Presidente, Invitado	✓							
9	Lic. Carlos Eduardo Salazar Castañeda	Secretario Ejecutivo, Invitado			✓	✓	✓			
10	Representación Partido Acción Nacional								✓	
11	Representación Partido Revolucionario Institucional			✓	✓		✓	✓	✓	✓
12	Representación Partido de la Revolución Democrática		✓		✓		✓	✓	✓	✓
13	Representación Partido del Trabajo							✓	✓	✓
14	Representación Partido Verde Ecologista de México									
15	Representación Movimiento Ciudadano		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

No	Nombre	Puesto	1.S. E	2.S. E	1.S.O	3.S.E	2.S.O	3.S.O	4.S. O	5.S.O
16	Representación Partido de la Renovación Sudcaliforniana		✓		✓					✓
17	Representación Partido Morena				✓		✓	✓	✓	✓
18	Representación Partido Humanista BCS							✓		
19	Representación Nueva Alianza BCS									✓
20	Representación Partido Encuentro Solidario BCS									
21	Representación Fuerza por México BCS		✓	✓	✓		✓			✓
23	Representación Partido Movimiento Laborista de Baja California Sur									✓
24	Asesor de Consejero Electoral								✓	

* Ausencia justificada por permiso de paternidad

REUNIONES DE TRABAJO REALIZADAS POR LA COMISIÓN TEMPORAL DE MODERNIZACIÓN

En lo que respecta a reuniones de trabajo llevadas a cabo por la Comisión en el ejercicio 2023, llevó a cabo un total de **13 reuniones de trabajo**, en las cuales se trataron los siguientes puntos:

No.	Fecha	Puntos relevantes
1	13/01/2023	- Rotación de la Presidencia de la Comisión Temporal de Modernización Institucional.
2	13/02/2023	- Presentación de los formatos dispuestos por la Unidad Técnica de Archivo del Instituto, inherentes a la Comisión Temporal de Modernización Institucional. - Presentación del Proyecto de Programa Anual de Trabajo del ejercicio 2023, de la Comisión Temporal de Modernización Institucional.
3	13/03/2023	- Presentación del Proyecto de Programa Anual de Trabajo del ejercicio 2023, de la Comisión Temporal de Modernización Institucional, con las modificaciones relativas a los objetivos con transversalidad establecidos por la Junta Estatal Ejecutiva del Instituto.
4	14/04/2023	- Presentación y capacitación de personal de reciente incorporación adscrito a la Unidad de Cómputo y Servicios Informáticos, así como de Asesor del Consejero Electoral Mtro. Cesar Adonai Taylor Maldonado.
5	02/05/2023	- Revisión de avances de los trabajos del Programa Anual de Trabajo de la Comisión Temporal de Modernización Institucional del Consejo General del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur, del ejercicio 2023.
6	12/05/2023	- Presentación del proyecto de anexo técnico para la implementación de la firma electrónica avanzada en el Instituto.

No.	Fecha	Puntos relevantes
		<ul style="list-style-type: none"> - Presentación del documento de análisis y diseño del Sistema de Votación Electrónica como medio de Participación Ciudadana (SIVEPAC).
7	29/05/2023	<ul style="list-style-type: none"> - Propuesta de presentación didáctica relativa al Catálogo de procesos, servicios y sistemas informáticos. - Presentación de nueva versión del documento de análisis y diseño del Sistema de Votación Electrónica como medio de Participación Ciudadana (SIVEPAC). - Presentación de las propuestas de modificación planteadas por la Junta Estatal Ejecutiva al anexo técnico para la implementación de la firma electrónica avanzada en el Instituto.
8	07/06/2023	<ul style="list-style-type: none"> - Presentación de la estrategia de seguimiento a los trabajos relativos al Catálogo de procesos, servicios y sistemas informáticos.
9	12/07/2023	<ul style="list-style-type: none"> - Presentación de los resultados de la estrategia de seguimiento a las áreas respecto de la elaboración del Catálogo de procesos, servicios y sistemas informáticos, y presentación de la propuesta de calendario de actividades de la segunda etapa de dicha estrategia.
10	22/08/2023	<ul style="list-style-type: none"> - Presentación de los resultados de análisis de los formatos de indicadores y metas turnados por las áreas del Instituto, en el marco de los trabajos de desarrollo del Sistema Integral para la Medición del Desempeño Institucional (SIMDI). - Presentación de avances en el desarrollo del Sistema de Votación Electrónica como medio de Participación Ciudadana (SIVEPAC). - Presentación de avances en el análisis de las propuestas técnicas turnadas por la Dirección Ejecutiva de Administración y Finanzas para la implementación de la firma electrónica avanzada en el Instituto.

No.	Fecha	Puntos relevantes
11	14/09/2023	<ul style="list-style-type: none">- Análisis y seguimiento del cumplimiento de los objetivos y líneas de acción del Programa Anual de Trabajo de la Comisión Temporal de Modernización Institucional del Consejo General del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur.
12	28/09/2023	<ul style="list-style-type: none">- Presentación del proyecto de Lineamientos para el uso y operación de la Firma Electrónica Avanzada en el Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur.- Presentación de avances respecto de la logística de seguimiento a las áreas para la elaboración del Catálogo de Procesos, Servicios y Sistemas Informáticos.
13	16/10/2023	<ul style="list-style-type: none">- Presentación de propuestas de modificación al listado de procesos, servicios y sistemas de DQDPCE originalmente remitidos para conformar la primera versión del catálogo.- Llenado de los anexos establecidos en las Directrices para la estructuración de los instrumentos de planeación institucional.- Ejemplos de formatos inherentes a la UCSI y aspectos generales de la notación BPMN.

ACUERDOS APROBADOS POR LA COMISIÓN TEMPORAL DE MODERNIZACIÓN INSTITUCIONAL EN EL EJERCICIO 2023

En el transcurso del ejercicio, la Comisión Temporal de Modernización Institucional del Consejo General del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur, aprobó un total de 2 Acuerdos, en cumplimiento a lo establecido en su respectivo Programa Anual de Trabajo del ejercicio:

Descripción	Enlace
Acuerdo de la Comisión Temporal de Modernización Institucional del Consejo General del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur, por el cual se aprueba la rotación de la Presidencia de dicho órgano técnico.	IEEBCS-CTMI-001-ENERO-2023
Acuerdo de la Comisión Temporal de Modernización Institucional del Consejo General del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur, por el cual se aprueba el calendario de sesiones ordinarias durante el ejercicio 2023.	IEEBCS-CTMI-002-FEBRERO-2023

INFORMES DE CORRESPONDENCIA RECIBIDA Y DESPACHADA DE LA COMISIÓN TEMPORAL DE MODERNIZACIÓN INSTITUCIONAL DURANTE EL EJERCICIO 2023

En el ejercicio 2023, la Comisión Temporal de Modernización Institucional, emitió un total de **137 oficios vía correo electrónico institucional, además de 258 oficios escritos**. Los mencionados oficios corresponden a convocatorias a sesiones, invitaciones a reuniones de trabajo, además de remisión de acuerdos y de proyectos de diversa documentación.

Periodo	Enlace
09 de diciembre de 2023 al 20 de febrero de 2023.	IEEBCS CTMI INFORME CORRESPONDENCIA RECIBIDA DESPACHADA 09-DICIEMBRE-20-FEBRERO-2023
21 de febrero al 20 de abril del 2023.	IEEBCS CTMI INFORME CORRESPONDENCIA RECIBIDA DESPACHADA 21 FEBRERO-20 ABRIL 2023
21 de abril al 22 de junio del 2023.	IEEBCS CTMI INFORME CORRESPONDENCIA RECIBIDA DESPACHADA 21-ABRIL-22-JUNIO-2023
23 de junio al 23 de agosto del 2023.	IEEBCS CTMI INFORME CORRESPONDENCIA RECIBIDA DESPACHADA 23-JUNIO-23-AGOSTO-2023
24 de agosto al 23 de octubre del 2023.	IEEBCS CTMI INFORME CORRESPONDENCIA RECIBIDA DESPACHADA 24-AGOSTO-23-OCTUBRE-2023

CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS DEL PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO DEL EJERCICIO 2023 DE LA UNIDAD DE CÓMPUTO Y SERVICIOS INFORMÁTICOS INHERENTES A LA COMISIÓN TEMPORAL DE MODERNIZACIÓN INSTITUCIONAL

Respecto de los 12 objetivos establecidos en el Programa Anual de Trabajo del ejercicio 2023 de la Unidad de Cómputo y Servicios Informáticos inherentes a la Comisión, se tuvo un avance global del 91%, con el siguiente desglose por líneas de acción:

Objetivo 1. Dar seguimiento al desarrollo e implementación de proyectos basados en tecnologías de la información para el fortalecimiento institucional.

Línea de acción	Porcentaje de cumplimiento
1.1 - Supervisar los trabajos relativos a la implementación de firma electrónica a nivel institucional.	100%
1.2 - Dar seguimiento al desarrollo e implementación del Sistema de Votación Electrónica para Mecanismos de Participación Ciudadana (SIVEPAC).	100%
1.3 - Dar seguimiento al desarrollo e implementación del Sistema Integral para Medición de Desempeño Institucional (SIMDI).	100%
1.4 - Supervisar los trabajos de actualización del repositorio de datos abiertos del Instituto con la información que sea remitida por las áreas del Instituto.	100%

Con base a los indicadores y metas aprobados en el Programa Anual de Trabajo de la Comisión para el ejercicio 2023, y respecto de las líneas de acción del Objetivo 1, se presentaron la totalidad de informes de actividades de la UCSI inherentes a la CTMI en sesiones ordinarias de la Comisión de fechas 24 de abril, 26 de junio, 25 de agosto y 25 de octubre de 2023.

En lo relativo a la implementación de la firma electrónica avanzada, así como del SIVEPAC y SIMDI, dichas actividades se estarán realizando en el ejercicio 2024.

Objetivo 2. Proponer directrices y dar seguimiento a las actividades para estructurar los instrumentos de planeación institucional.

Línea de acción	Porcentaje de cumplimiento
2.1 - Dar seguimiento a la elaboración y entrega de los insumos necesarios por parte de las áreas del Instituto para la estructuración de los instrumentos de planeación institucional.	100%
2.2 - Revisar los informes que presente la UCSI respecto de los avances de la estructuración de los instrumentos de planeación institucional.	100%
2.3 - Revisar el catálogo de procedimientos, servicios y sistemas informáticos elaborado por la UCSI.	0%
2.4 - Revisar el condensado de los manuales de procedimientos proveídos por las áreas del Instituto, realizado por la UCSI.	0%

Con base a los indicadores y metas aprobados en el Programa Anual de Trabajo de la Comisión para el ejercicio 2023, y respecto de las líneas de acción del Objetivo 2, los informes relativos a las líneas de acción 2.1 y 2.2, se presentaron en su totalidad a la CTMI en sesiones ordinarias de la Comisión de fechas 24 de abril, 26 de junio, 25 de agosto y 25 de octubre de 2023.

En lo que respecta a las líneas de acción 2.3 y 2.4, se tiene previsto que en el ejercicio 2024 las áreas del Instituto faltantes en remitir la totalidad de sus respectivos anexos, y con ello conformar en un 100% el Catálogo de procedimientos, servicios y sistemas informáticos.

Objetivo 3. Promover y dar seguimiento a la difusión de la información de planeación y desempeño del instituto en cumplimiento al principio rector de máxima publicidad.

Línea de acción	Porcentaje de cumplimiento
3.1 - Dar seguimiento a la actualización del contenido del mini sitio de planeación institucional, realizada por la UCSI.	100%

Línea de acción	Porcentaje de cumplimiento
3.2 - Dar seguimiento al curso de capacitación en el uso de los mini sitios web de Planeación Institucional y Repositorio de Datos Abiertos que imparta la UCSI.	100%
3.3 - Revisar los reportes de métricas de visitas a los mini sitios web de Planeación Institucional y al Repositorio de Datos Abiertos que elabore la UCSI.	33%

Con base a los indicadores y metas aprobados en el Programa Anual de Trabajo de la Comisión para el ejercicio 2023, y respecto de las líneas de acción del Objetivo 3, los informes relativos a las líneas de acción 3.1 y 3.2, se presentaron en su totalidad a la CTMI en sesiones ordinarias de la Comisión de fechas 24 de abril, 26 de junio, 25 de agosto y 25 de octubre de 2023.

En lo que respecta a la línea de acción 3.3, relativa a la revisión de las métricas de visitas a los mini sitios web de Planeación Institucional y al Repositorio de Datos Abiertos, y derivado que la UCSI implementó el motor de analítica en dichos mini sitios web hasta el mes de septiembre de 2023, por lo que las métricas de visitas se incluyeron hasta el informe presentado en Sesión Ordinaria del 25 de octubre de la Comisión.

Objetivo 4. Analizar y proponer en su caso, actualizaciones a la normativa interna que deriven de los trabajos de modernización institucional.

Línea de acción	Porcentaje de cumplimiento
4.1 - Revisar las propuestas de adecuaciones normativas que deriven de los trabajos de modernización institucional, presentadas por la UCSI.	100%
4.2 - Revisar el informe de análisis de modificaciones a la normativa interna que derive de los trabajos de modernización institucional, realizado por la UCSI.	100%

En el ejercicio 2023, la Comisión no identificó la necesidad de realizar propuestas de modificaciones a la normatividad del Instituto.

Objetivo 5. Supervisar el cumplimiento de la UCSI respecto de las labores de Secretariado de la Comisión.

Línea de acción	Porcentaje de cumplimiento
5.1 - Dar seguimiento al cumplimiento por parte de la UCSI respecto de los acuerdos establecidos por la Comisión.	100%
5.2 - Conocer los informes que presente la UCSI respecto del avance en el cumplimiento de los objetivos establecidos en su Programa Anual de Trabajo respecto inherentes a la CTMI.	100%

En el ejercicio 2023, la Comisión dio puntual seguimiento a las labores de la UCSI en la Secretaría Técnica de la Comisión, mediante no identificó la necesidad de realizar propuestas de modificaciones a la normatividad del Instituto.

Objetivo 6. Conocer sobre la atención y respuesta de información pública turnada a la DTAISPE relativa a la CTMI.

Línea de acción	Porcentaje de cumplimiento
6.1 - Vigilar que las solicitudes de información en materia de transparencia y acceso a la información relativa a la CTMI se cumplan en los plazos establecidos.	100%
6.2 - Dar seguimiento en su caso, a las solicitudes de clasificación de información de la CTMI, sometidas al Comité de Transparencia del Instituto.	100%

En el ejercicio 2023, no se presentaron solicitudes de información ni de clasificación inherentes a la Comisión.

Objetivo 7. Dar seguimiento a la información actualizada en la Plataforma Nacional de Transparencia y en el portal institucional, relativa a la CTMI (coordinado por la DTAISPE).

Línea de acción	Porcentaje de cumplimiento
7.1 - Supervisar la información pública respecto a la CTMI, en los formatos y términos establecidos para la Plataforma Nacional de Transparencia y que será publicada en el mini sitio web de transparencia del Instituto.	100%
7.2 - Conocer de la actualización periódica en la Plataforma Nacional de Transparencia y en el mini sitio web de transparencia del Instituto, la información correspondiente a las fracciones al artículo 75 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado relativas a la CTMI.	100%

En el ejercicio 2023, la UCSI contempló la información inherente a la Comisión en los formatos establecidos en la Plataforma Nacional de Transparencia, mismos que fueron publicados en tiempo y forma tanto en la citada plataforma nacional como en la del propio Instituto.

Objetivo 8. Dar seguimiento a la elaboración del presupuesto de egresos y del programa operativo anual de la UCSI, lo anterior en lo inherente a la CTMI y correspondiente al ejercicio 2024 (coordinado por la DEAF).

Línea de acción	Porcentaje de cumplimiento
8.1 - Supervisar la elaboración del anteproyecto anual de presupuesto de egresos de la UCSI en lo inherente a la CTMI y correspondiente al ejercicio 2024, en atención a la solicitud de la Secretaría Ejecutiva.	100%
8.2 - Vigilar la elaboración del anteproyecto de programa operativo anual de la UCSI en lo inherente a la CTMI, en atención a la solicitud de la Secretaría Ejecutiva.	100%

Respecto de la línea de acción 8.1, a solicitud de la Secretaría Ejecutiva del Instituto, la UCSI remitió su anteproyecto de presupuesto para el ejercicio 2024, tanto de carácter ordinario como de proceso electoral. En dicho anteproyecto y en lo que respecta a la CTMI, quedó establecida la contratación del personal Analista Programador para efectos de continuar con los trabajos de implementación tanto del SIMDI como del SIVEPAC.

En lo que respecta a la línea de acción 8.2, dicha actividad quedó pendiente de realizar, a la espera de la solicitud por parte de la Secretaría Ejecutiva del Instituto.

Objetivo 9. Supervisar la elaboración por parte de la UCSI del proyecto de Programa Anual de Trabajo del ejercicio 2024 de la CTMI.

Línea de acción	Porcentaje de cumplimiento
9.1 - Dar seguimiento a la elaboración por parte de la UCSI del proyecto de Programa Anual de Trabajo del ejercicio 2024 de la CTMI.	100%

En lo que respecta a la línea de acción 9.2, dicha actividad quedó pendiente de realizar, a la espera de la solicitud por parte de la Secretaría Ejecutiva del Instituto.

Objetivo 10. Vigilar que la información de la CTMI se mantenga actualizada y vigente en el sitio web Institucional, con el fin de dar cumplimiento a los principios de certeza, máxima publicidad y de acceso a la información pública (coordinado por la UCSI).

Línea de acción	Porcentaje de cumplimiento
10.1 - Supervisar la actualización de la información de las sesiones de la CTMI en el sitio web oficial, a través del Sistema de Seguimiento de Sesiones (SISE).	100%
10.2 - Dar seguimiento a la vigencia de la información publicada en el sitio web institucional correspondiente a la CTMI.	100%
10.3 - Conocer la información inherente a la CTMI que la UCSI considere viable para publicación en el mini sitio de Planeación y Evaluación o en el Repositorio de Datos Abiertos Institucional.	100%

Respecto de las líneas de acción 10.1, 10.2 y 10.3, la Comisión a través de su Secretaría Técnica llevaron a cabo la publicación de la información inherente a la CTMI, tanto en el sitio web institucional como en los mini sitios de Planeación y Evaluación y en el Repositorio de Datos Abiertos del Instituto.

Objetivo 11. Conocer la colaboración de la UCSI con la UTA en los trabajos relativos a la capacitación y clasificación de documentación de la CTMI concernientes a los archivos de trámite y concentración.

Línea de acción	Porcentaje de cumplimiento
11.1 - Vigilar la participación de la UCSI en la capacitación impartida por la UTA, en temas relativos a gestión de documentos, clasificación y administración de archivos y que puedan aplicar a la CTMI.	100%
11.2 - Dar seguimiento a la captura y actualización que realice la UCSI de los formatos establecidos por la UTA respecto de la información inherente a la CTMI y relativa a su clasificación de archivo de trámite y concentración.	100%
11.3 - Conocer respecto de la actualización del archivo de trámite y concentración inherente a la CTMI y que la UCSI realice en coordinación con la UTA, con base a las transferencias o bajas documentales de la UCSI aprobadas por el Grupo Interdisciplinario de Archivo.	100%

Respecto de las líneas de acción 11.1, 11.2 y 11.3, la Comisión a través de su Secretaría Técnica llevaron a cabo los trabajos inherentes al archivo de trámite y concentración de la Comisión, así como también, personal de la UCSI asistió a la capacitación impartida por la UTA.

Objetivo 12. Dar seguimiento a la elaboración por parte de la UCSI de contenidos para difusión de las actividades de la CTMI relativas a sus propias atribuciones y competencias (coordinada por la JCS).

Línea de acción	Porcentaje de cumplimiento
12.1 - Vigilar que la UCSI proporcione contenidos para elaborar materiales que contribuyan a la difusión de actividades de la CTMI, y su remisión a la Jefatura de Comunicación Social.	100%
12.2 - Conocer las remisiones de información que realice la UCSI respecto de las actividades planeadas por la CTMI para su difusión correspondiente.	100%

Durante el ejercicio 2023, se realizaron 25 solicitudes a la Jefatura de Comunicación Social relativas a la difusión de actividades inherentes a la Comisión.

ANEXO I – Formato de indicadores y metas del ejercicio 2023 de la Unidad de Cómputo y Servicios Informáticos inherentes a la Comisión Temporal de Modernización Institucional del Consejo General del Instituto.

INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL DE BAJA CALIFORNIA SUR																						
FORMATO DE PROGRAMAS ANUALES DE TRABAJO POR ORGANO																						
PROGRAMA	Programa Anual de Trabajo 2023																					
ORGANO	Unidad de Cómputo y Servicios Informáticos Comisión Temporal de Modernización Institucional (CTMI)																					
OBJETIVO GENERAL																						
NÚMERO	NOMBRE DEL PROGRAMA	POLÍTICAS GENERALES	OBJETIVO ESPECÍFICO	LÍNEA DE ACCIÓN	MES INICIAL	MES FINAL	TIPO DE INDICADOR (Eficacia, economía, calidad)	INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	LÍNEA BASE	META	TENDENCIA	PRESUPUESTO	OBSERVACIONES	VALOR DE CÁLCULO 1	META ALCANZADA	META PROPUESTA VS META ALCANZADA	UNIDADES CUMPLIDAS AL MOMENTO	PORCENTAJE CUMPLIDO (%)	ESTATUS

Objetivos inherentes a la Comisión Temporal de Modernización Institucional

1	Innovación y mejora de procesos	Gestión de calidad; Modernización e innovación institucional.	Desarrollar e implementar proyectos basados en tecnologías de la información para el fortalecimiento institucional.	1.1 - Poner en marcha la implementación de firma electrónica a nivel institucional.	4	6	Eficiencia	Presentación de informes de avance bimestrales que presenta la UCSI.	Presentación de informes de avance bimestrales por parte de la UCSI.	Bimestral	Porcentaje	100%	100%	No aplica	0	El periodo de 3 meses (abril, mayo y junio) se considera como el 100%.	Informe	3	100	3	100%	Dichos avances se incluyeron en los Informes de actividades de la UCSI inherentes a la CTMI y presentados en sesiones ordinarias de dicha Comisión de fechas 24 de abril, 26 de junio, 25 de agosto y 25 de octubre de 2023. Al seguir la actividad en proceso, se estará reportando su conclusión de manera posterior.	
				1.2 - Desarrollar e implementar el Sistema de Votación Electrónica para Mecanismos de Participación Ciudadana (SIVEPAC).	4	8	Eficiencia	Presentación de informes de avance bimestrales que presenta la UCSI.	Presentación de informes de avance bimestrales por parte de la UCSI.	Bimestral	Porcentaje	100%	100%	No aplica	0	El periodo de 4 meses (abril, mayo, junio y julio) se considera como el 100%.	Informe	2	100	2	100%	Dichos avances se incluyeron en los Informes de actividades de la UCSI inherentes a la CTMI y presentados en sesiones ordinarias de dicha Comisión de fechas 24 de abril, 26 de junio, 25 de agosto y 25 de octubre de 2023. Al seguir la actividad en proceso, se estará reportando su conclusión de manera posterior.	
				1.3 - Desarrollar e implementar el Sistema Integral para Medición de Desempeño Institucional (SIMDI).	4	8	Eficiencia	Presentación de informes de avance bimestrales que presenta la UCSI.	Presentación de informes de avance bimestrales por parte de la UCSI.	Bimestral	Porcentaje	100%	100%	No aplica	0	El periodo de 4 meses (abril, mayo, junio y julio) se considera como el 100%.	Informe	2	100	2	100%	Dichos avances se incluyeron en los Informes de actividades de la UCSI inherentes a la CTMI y presentados en sesiones ordinarias de dicha Comisión de fechas 24 de abril, 26 de junio, 25 de agosto y 25 de octubre de 2023. Al seguir la actividad en proceso, se estará reportando su conclusión de manera posterior.	
				1.4 - Atender solicitudes de inclusión de avances bimestrales que presenta la UCSI.	1	12	Eficiencia	Presentación de informes de avance bimestrales que presenta la UCSI.	Presentación de informes de avance bimestrales por parte de la UCSI.	Bimestral	Porcentaje	100%	100%	No aplica	0	El ejercicio 2023 (12 meses) se considera como el 100%.	Informe	12	100	12	100%	Dichos avances se incluyeron en los Informes de actividades de la UCSI inherentes a la CTMI y presentados en sesiones ordinarias de dicha Comisión de fechas 24 de abril, 26 de junio, 25 de agosto y 25 de octubre de 2023. Al seguir la actividad en proceso, se estará reportando su conclusión de manera posterior.	
2	Innovación y mejora de procesos	Gestión de calidad; Modernización e innovación institucional.	Proponer directrices y dar seguimiento a las actividades para estructurar los instrumentos de planeación institucional.	2.1 - Dar seguimiento a la elaboración y entrega de asensos necesarios por parte de las áreas del Instituto para la estructuración de los instrumentos de planeación institucional.	1	7	Eficiencia	Presentación de informes de avance bimestrales que presenta la UCSI.	Presentación de informes de avance bimestrales por parte de la UCSI.	Bimestral	Porcentaje	100%	100%	No aplica	0	El periodo de 7 meses (enero a julio) se considera como el 100%.	Informe	4	100	4	100.00%	Dichos avances se incluyeron en los Informes de actividades de la UCSI inherentes a la CTMI y presentados en sesiones ordinarias de dicha Comisión de fechas 24 de abril, 26 de junio, 25 de agosto y 25 de octubre de 2023. Al seguir la actividad en proceso, se estará reportando su conclusión de manera posterior.	
				2.2 - Revisar los informes que presenta la UCSI respecto de los avances de la estructuración de los instrumentos de planeación institucional.	1	7	Eficiencia	Elaboración y presentación de informes de avances	Presentación de informes de avance bimestrales por parte de la UCSI.	Bimestral	Porcentaje	100%	100%	No aplica	0	El periodo de 7 meses (enero a julio) se considera como el 100%.	Informe	4	100	4	100.00%	Dichos avances se incluyeron en los Informes de actividades de la UCSI inherentes a la CTMI y presentados en sesiones ordinarias de dicha Comisión de fechas 24 de abril, 26 de junio, 25 de agosto y 25 de octubre de 2023. Al seguir la actividad en proceso, se estará reportando su conclusión de manera posterior.	
				2.3 - Revisar el catálogo de procedimientos, servicios y sistemas informáticos elaborado por la UCSI.	1	7	Eficiencia	Elaboración y presentación del catálogo de procedimientos, servicios y sistemas informáticos	(Número de catálogos elaborados / Número de catálogos programados) * 100	Bimestral	Porcentaje	100%	100%	No aplica	0	La actividad está en proceso.	Catálogo de procedimientos, servicios y sistemas informáticos.	0	#DIV/0!	0	0.00%	Dicha actividad no puede ser concluida en el ejercicio 2023, ya que diversas áreas del Instituto continúan con la elaboración de su propio catálogo en proceso.	
				2.4 - Revisar el condensado de los manuales de procedimientos provistos por las áreas del Instituto, realizado por la UCSI.	1	7	Eficiencia	Elaboración de documento con el condensado de manuales de procedimientos provistos por las áreas del Instituto	(Número de documentos elaborados / Número de documentos programados) * 100	Bimestral	Porcentaje	100%	100%	No aplica	0	La actividad está en proceso.	Documento con el condensado de manuales de procedimientos provistos por las áreas del Instituto	0	#DIV/0!	0	0.00%	Dicha actividad no puede ser concluida en el ejercicio 2023, ya que diversas áreas del Instituto continúan con la elaboración de su propio catálogo de procesos.	
3	Innovación y mejora de procesos	Gestión de calidad; Modernización e innovación institucional.	3. Promover y dar seguimiento a la difusión de la información de planeación y desempeño del instituto en cumplimiento al principio rector de máxima publicidad.	3.1 - Gestionar el contenido del mini sitio web de planeación institucional.	1	12	Eficacia	Presentación de informes de avance bimestrales que presenta la UCSI.	Presentación de informes de avance bimestrales por parte de la UCSI.	Bimestral	Porcentaje	100%	100%	No aplica	0	El ejercicio 2023 (12 meses) se considera como el 100%.	Informe	12	100	12	100.00%	Dichos avances se incluyeron en los Informes de actividades de la UCSI inherentes a la CTMI y presentados en sesiones ordinarias de dicha Comisión de fechas 24 de abril, 26 de junio, 25 de agosto y 25 de octubre de 2023.	
				3.2 - Impartir curso de capacitación en el uso de los mini sitios web de Planeación Institucional y Repositorio de Datos Abiertos.	3	3	Eficacia	Curso de capacitación impartido por la UCSI	(Número de capacitaciones realizadas / Número de capacitaciones programadas) * 100	Bimestral	Porcentaje	100%	100%	No aplica	0	Curso de capacitación impartido por UCSI	1	100	1	100.00%	Dicho curso de capacitación se llevó a cabo el 29 de marzo de 2023, y se incluyó en el Segundo Informe de actividades de la UCSI inherente a la CTMI e incluido en la convocatoria a la Segunda Sesión Ordinaria de dicha Comisión.		
				3.3 - Elaborar reportes de métricas de visitas a los mini sitios web de Planeación Institucional y el Repositorio de Datos Abiertos.	7	12	Eficacia	Presentación de informes de avance bimestrales que presenta la UCSI.	Presentación de informes de avance bimestrales por parte de la UCSI.	Bimestral	Porcentaje	100%	100%	No aplica	0	Para reportarse en periodo posterior.	Informe	6	33.33333333	2	33.33%	El motor de análisis en los mini sitios web de Planeación Institucional y el Repositorio de Datos Abiertos, fue lanzado hasta el mes de septiembre de 2023, por lo que se incluyeron las métricas de visitas en el informe presentado en Sesión Ordinaria del 25 de octubre del mencionado ejercicio.	
4	Innovación y mejora de procesos	Gestión de calidad; Modernización e innovación institucional.	Analizar actualizaciones a la normatividad interna que deriven de los trabajos de modernización institucional.	4.1 - Registrar y proponer modificaciones a la normatividad interna que deriven de los trabajos de modernización institucional.	1	12	Eficiencia	Documento con propuestas de adecuaciones normativas que presente la UCSI	Documento con propuestas de adecuaciones normativas que presente la UCSI	Bimestral	Documento	100%	100%	No aplica	0	Documento con propuestas de adecuaciones normativas que presente la UCSI			No aplica	100.00%	Demando de los trabajos de la Comisión, no se identificó la necesidad de realizar propuestas de modificaciones a la normatividad del Instituto.		
5	Innovación y mejora de procesos	Gestión de calidad; Modernización e innovación institucional.	Realizar las funciones de Secretariado de la Comisión Temporal de Modernización Institucional.	5.1 - Dar cumplimiento a los acuerdos establecidos por la CTMI.	1	12	Eficacia	Actividades inherentes al cumplimiento de los acuerdos establecidos por la CTMI.	(Actividades realizadas / Actividades solicitadas) * 100	Bimestral	Porcentaje	Sin datos	100%	Incremento	\$				100	100	100	100.00%	Se les dio puntual cumplimiento a lo aprobado en los 2 Acuerdos IEI/CS-CTMI-001-2023 y IEI/CS-CTMI-002-2023 aprobados por la Comisión durante el ejercicio.
				5.2 - Informar respecto del avance de cumplimiento de los objetivos del PAT de la UCSI inscritos al Plan de Trabajo de la CTMI.	4	12	Eficiencia	Elaboración de documento con el informe de avance en el cumplimiento de objetivos de la CTMI	(Número de documentos elaborados / Número de documentos programados) * 100	Bimestral	Porcentaje	100%	100%	No aplica	0	Documento con el informe de avance en el cumplimiento de objetivos de la CTMI	5	100	5	100.00%	Dichos informes de actividades de la UCSI inherentes a la CTMI fueron presentados en sesiones ordinarias de dicha Comisión de fechas 22 de febrero, 24 de abril, 26 de junio, 25 de agosto y 25 de octubre de 2023.		

ANEXO II – Comprobación fotográfica de sesiones, reuniones de trabajo y/o actividades de la Comisión Temporal de Modernización Institucional del Consejo General del Instituto.

SESIONES REALIZADAS POR LA COMISIÓN TEMPORAL DE MODERNIZACIÓN INSTITUCIONAL



Sesión Extraordinaria de la Comisión Temporal de Modernización Institucional, 18 de enero de 2023.



Sesión Extraordinaria de la Comisión Temporal de Modernización Institucional, 02 de febrero de 2023.



Sesión Ordinaria de la Comisión Temporal de Modernización Institucional, 22 de febrero de 2023

SESIÓN EXTRAORDINARIA DE LA COMISIÓN TEMPORAL DE MODERNIZACIÓN INSTITUCIONAL



Sesión Extraordinaria de la Comisión Temporal de Modernización Institucional, 22 de marzo de 2023

SESIÓN ORDINARIA DE LA COMISIÓN TEMPORAL DE MODERNIZACIÓN INSTITUCIONAL DEL CONSEJO GENERAL



Sesión Ordinaria de la Comisión Temporal de Modernización Institucional, 24 de abril de 2023

SESIÓN ORDINARIA DE LA COMISIÓN TEMPORAL DE MODERNIZACIÓN INSTITUCIONAL



Sesión Ordinaria de la Comisión Temporal de Modernización Institucional, 26 de junio de 2023

SESIÓN ORDINARIA DE LA COMISIÓN TEMPORAL DE MODERNIZACIÓN INSTITUCIONAL



Sesión Ordinaria de la Comisión Temporal de Modernización Institucional, 25 de agosto de 2023

SESIÓN ORDINARIA DE LA COMISIÓN TEMPORAL DE MODERNIZACIÓN INSTITUCIONAL



Sesión Ordinaria de la Comisión Temporal de Modernización Institucional, 25 de octubre de 2023

REUNIONES DE TRABAJO REALIZADAS POR LA COMISIÓN TEMPORAL DE MODERNIZACIÓN INSTITUCIONAL



Reunión de trabajo de la Comisión Temporal de Modernización Institucional, 13 de enero de 2023.



Reunión de trabajo de la Comisión Temporal de Modernización Institucional, 13 de febrero de 2023.



Reunión de trabajo de la Comisión Temporal de Modernización Institucional, 13 de marzo de 2023.

REUNIÓN DE TRABAJO DE LA COMISIÓN TEMPORAL DE MODERNIZACIÓN INSTITUCIONAL DEL CONSEJO GENERAL DEL IEEBCS



Reunión de trabajo de la Comisión Temporal de Modernización Institucional, 14 de abril de 2023.

REUNIÓN DE TRABAJO HÍBRIDA DE LA COMISIÓN TEMPORAL DE MODERNIZACIÓN INSTITUCIONAL DEL CONSEJO GENERAL DEL IEEBCS



Reunión de trabajo de la Comisión Temporal de Modernización Institucional, 02 de mayo de 2023.

REUNIÓN DE TRABAJO HÍBRIDA DE LA COMISIÓN TEMPORAL DE MODERNIZACIÓN INSTITUCIONAL DEL CONSEJO GENERAL DEL IEEBCS



Reunión de trabajo de la Comisión Temporal de Modernización Institucional, 12 de mayo de 2023.

REUNIÓN DE TRABAJO HÍBRIDA DE LA COMISIÓN TEMPORAL DE MODERNIZACIÓN INSTITUCIONAL DEL CONSEJO GENERAL DEL IEEBCS



Reunión de trabajo híbrida de la Comisión Temporal de Modernización Institucional, 29 de mayo de 2023.

REUNIÓN DE TRABAJO DE LA COMISIÓN TEMPORAL DE MODERNIZACIÓN INSTITUCIONAL EN CONJUNTO CON LA JUNTA ESTATAL EJECUTIVA



Reunión de trabajo de la Comisión Temporal de Modernización Institucional, 12 de julio de 2023.

REUNIÓN DE LA COMISIÓN TEMPORAL DE MODERNIZACIÓN INSTITUCIONAL, PRESIDENCIA Y SECRETARIA EJECUTIVA DEL IEEBCS CON EL INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL.



Reunión de trabajo de la Comisión Temporal de Modernización Institucional, 15 de agosto de 2023.

REUNIÓN DE TRABAJO DE LA COMISIÓN TEMPORAL DE MODERNIZACIÓN INSTITUCIONAL



ieebcs.org.mx



Reunión de trabajo de la Comisión Temporal de Modernización Institucional, 14 de septiembre de 2023.

REUNIÓN DE TRABAJO DE LA COMISIÓN TEMPORAL DE MODERNIZACIÓN INSTITUCIONAL



ieebcs.org.mx



Reunión de trabajo de la Comisión Temporal de Modernización Institucional, 28 de septiembre de 2023.

REUNIÓN DE TRABAJO ENTRE COMISIÓN TEMPORAL DE MODERNIZACIÓN INSTITUCIONAL, LA JUNTA ESTATAL EJECUTIVA Y CONSEJERAS Y CONSEJEROS ELECTORALES



Reunión de trabajo de la Comisión Temporal de Modernización Institucional, 16 de octubre de 2023.

CAPACITACIONES IMPARTIDAS POR LA COMISIÓN TEMPORAL DE MODERNIZACIÓN INSTITUCIONAL

CAPACITACIÓN A LAS DIVERSAS ÁREAS DEL IEEBCS SOBRE EL USO DE LOS MINI SITIOS WEB DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN INSTITUCIONAL



Capacitación sobre uso de los mini sitios web de Planeación y Evaluación institucional, 29 de marzo de 2023.

CAPACITACIÓN PRÁCTICA CON LAS DIVERSAS ÁREAS DEL INSTITUTO, PARA LA ELABORACIÓN DE LOS DIAGRAMAS BPMN, EN PLATAFORMA EN LÍNEA "CAWEMO"



Capacitación práctica en la plataforma Cawemo, 14 de junio de 2023.