IEE BCS

INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL
DE BAJA CALIFORNIA SUR

INFORME ANUAL DE ACTIVIDADES QUE PRESENTA LA COMISIÓN DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓNY DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL DEL INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL DE BAJA CALIFORNIA SUR, CORRESPONDIENTE AL EJERCICIO 2023.

EJERCICIO 2023

ÍNDICE

Presentación
Páginas 1 – 3

Integración de la Comisión de Transparencia y Acceso a la Información y del Servicio Profesional Electoral
Página 4

I. Sesiones Celebradas por la Comisión de Transparencia y Acceso a la Información y del Servicio Profesional Electoral y del Servicio Profesional Electoral.
Páginas 5 - 7

II. Tipo de Resoluciones realizadas durante el periodo de enero a diciembre de 2023.
Páginas 8 - 19

III. Asistencia a las sesiones de la Comisión de Transparencia y Acceso a la Información y del Servicio Profesional Electoral durante el periodo de enero a diciembre de 2023.
Páginas 20 - 22

IV. Documentación presentada a la Comisión de Transparencia y Acceso a la Información y del Servicio Profesional Electoral, durante el periodo comprendido de enero a diciembre de 2023.
Páginas 23 - 39

V. Informes aprobados por la Comisión de Transparencia y Acceso a la Información y del Servicio Profesional Electoral, durante el ejercicio 2023.
Página 40

VI. Actividades del Servicio Profesional Electoral durante el ejercicio 2023.
Páginas 40 - 77

VII. Cumplimiento de las metas establecidas en el programa anual de trabajo de la Comisión de Transparencia, Acceso a la Información y del Servicio Profesional Electoral del ejercicio 2023.
Páginas 77 - 82

GLOSARIO

Consejo General	Consejo General del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur.
CTAISPE	Comisión de Transparencia y Acceso a la Información y delServicio Profesional Electoral del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur.
DETAISPE	Dirección Ejecutiva de Transparencia y Acceso a la Información y del Servicio Profesional Electoral del InstitutoEstatal Electoral de Baja California Sur.
INE	Instituto Nacional Electoral.
Instituto	Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur.
LIPEBCS	Ley de Instituciones y Procedimientos Electorales del Estado de Baja California Sur.
LTAIPBCS	Ley de Transparencia y Acceso a la InformaciónPública del Estado de Baja California Sur.
MSPEN	Personal del Servicio Profesional Electoral Nacional adscritos al Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur.
PAT	Programa Anual de Trabajo.
PNT	Plataforma Nacional de Transparencia.
Reglamento de Comisiones	Reglamento de Comisiones del Consejo General delInstituto Estatal Electoral de Baja California Sur.
Reglamento Interior	Reglamento Interior del Instituto Estatal Electoral deBaja California Sur.
Secretario Técnico	Secretario Técnico de la Comisión de Transparencia y Acceso a la Información y del Servicio Profesional Electoral del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur.
SPEN	Servicio Profesional Electoral Nacional.
DESPEN	Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral Nacional

PRESENTACIÓN

La Comisión de Transparencia y Acceso a la Información y del Servicio ProfesionalElectoral (CTAISPE) funciona permanentemente y se integra por tres Consejeras y/o Consejeros Electorales; en la cual su presidencia tiene una duración de un añoy es rotativa entre sus integrantes, como lo disponen los artículos 14, numeral 2 de la LIPEBCS y 11 del Reglamento de Comisiones.

Cabe destacar que con fecha 26 de julio de 2023, fue publicado en el Boletín Oficial del Gobierno del Estado, el Decreto 2495 por el que se expide la publicación de la Ley de Instituciones y Procedimientos Electorales del Estado de Baja California Sur, por medio del cual, en su artículo 11, numeral 1, fracción III, inciso e), dispone que la Dirección de Transparencia y Acceso a la Información y del Servicio Profesional Electoral DTAISPE, ahora será Dirección Ejecutiva de Transparencia y Acceso a la Información y del Servicio Profesional Electoral DETAISPE.

Es pertinente recalcar que la CTAISPE, se constituye como un ente técnico especializado en dos ramas dentro de este Instituto, asignado a dos esferas fundamentales de estudio: una concerniente a la transparencia, al acceso a la información pública y a la salvaguarda de los datos personales; y la otra atañe al ámbito del Servicio Profesional Electoral Nacional.

En lo que respecta a la primera esfera, esta Comisión tiene como responsabilidad dirigir, coordinar y vigilar las acciones y procedimientos, conforme a las normativas vigentes y aplicables, para optimizar la gestión de las solicitudes en materia de acceso a la información. Además, se encarga de dictaminar las decisiones pertinentes en cuanto a la clasificación de información y la protección de datos personales ejecutadas por los entes responsables del Instituto.

Adicionalmente, es imperativo señalar las obligaciones que incumben a este Órgano Electoral en calidad de ente obligado las cuales se encuentran fundamentadas en los artículos 75 y 80 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Baja California Sur.

Ahora bien, en lo que respecta al SPEN, la CTAISPE ostenta la responsabilidad de dirigir y supervisar las actividades relacionadas con la implementación de dicho Servicio, en el ámbito de competencia del órgano electoral local.

A la luz de lo expuesto, se procederá a la presentación de los siguientes ítems: sesiones celebradas por esta Comisión; tipos de resoluciones realizadas, asistencia de las y los integrantes de la Comisión a sesiones, documentación diversa tratados en el orden del día; informes mensuales proporcionados por la DETAISPE; así como las actividades propias del Servicio Profesional Electoral.

INTEGRACIÓN DE LA COMISIÓN

Mediante acuerdo ***IEEBCS-CG038-OCTUBRE-2020*** de fecha 12 de octubre de 2020, el Consejo General de este Instituto aprobó la integración de las Comisiones Permanentes para el periodo 2020-2023, en cumplimiento a lo dispuesto por los artículos 14 de la LIPEBCS, 9 del Reglamento Interior y 10 del Reglamento de Comisiones, quedando integrada la CTAISPE de la siguiente manera:

Comisión de Transparencia y Acceso a la Información y del Servicio Profesional Electoral
Mtra. María Leticia Ocampo Jiménez
Mtra. Perla Marisol Gutiérrez Canizales
M.S.C. César Adonaí Taylor Maldonado
Lic. Raúl Magallón Calderón

Ahora bien, dicha Comisión ha realizado su proceso de rotación correspondiente en cumplimiento a lo dispuesto por los artículos 14, numeral 2 de la LIPEBCS, 9 del Reglamento Interior y 11 del Reglamento de Comisiones, habiendo otorgado el cargo de la presidencia a cada integrante durante la integración del periodo 2020-2023, por lo que, durante el Ejercicio 2023 la Comisión de Transparencia se integró de la siguiente manera:

Comisión de Transparencia y Acceso a la Información y del Servicio Profesional Electoral	
Integrantes	**Cargo**
M.S.C. César Adonaí Taylor Maldonado	Consejero Presidente
Mtra. Perla Marisol Gutiérrez Canizales	Consejera Electoral Integrante
Mtra. María Leticia Ocampo Jiménez	Consejera Electoral Integrante
Lic. Raúl Magallón Calderón	Secretario Técnico

Finalmente, en fecha 31 de octubre de 2023, el Consejo General de este Instituto aprobó la integración de las Comisiones Permanentes para el periodo 2023-2024, mediante acuerdo **IEEBCS-CG080-OCTUBRE-2023**, quedando la integración de la siguiente manera:

Comisión de Transparencia y Acceso a la Información y del Servicio Profesional Electoral	
Integrantes	**Cargo**
Mtra. Alma Alicia Ávila Flores	Consejera Presidente
Dr. Chikara Yanome Toda	Consejero Electoral Integrante
Dr. Miguel Israel Santoyo Cantabrana	Consejero Electoral Integrante
Lic. Raúl Magallón Calderón	Secretario Técnico

I. SESIONES CELEBRADAS POR LA COMISIÓN DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN Y DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL DURANTE EL EJERCICIO 2023

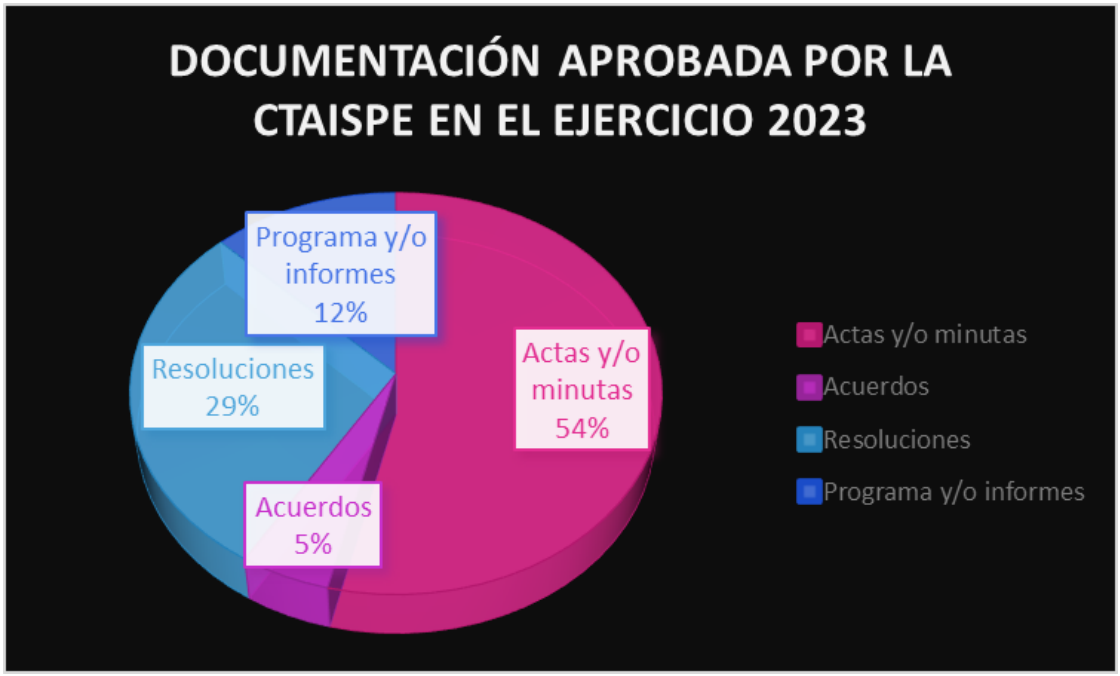
En el periodo comprendido de enero a diciembre de 2023, la CTAISPE celebró un total de 35 sesiones, de las cuales 6 fueron ordinarias, 29 extraordinarias y 0 extraordinarias urgentes. En dichas sesiones se aprobaron un total de 43 actas y/o minutas, 4 acuerdos, 23 resoluciones y 10 programas y/o informes, los cuales se enlistan a continuación:

No.	*Fecha de Sesión*	*Tipo de Sesión*	*Número de Actas, Acuerdos, Resoluciones y Programa Anual de Trabajo 2023*			
			Actas y/o Minutas	*Acuerdos*	*Resolución*	*Programa y/o Informes*
1	13/01/2023	Sesion Extraordinaria - C.T	0	0	1	0
2	20/01/2023	Sesion Extraordinaria - C.T	0	0	1	0
3	24/01/2023	Sesion Extraordinaria - C.T	0	0	1	0
4	24/01/2023	Sesion Extraordinaria - C.S.S	0	0	0	0
5	30/01/2023	Sesion Extraordinaria - C.T	0	0	1	0
6	01/02/2023	Sesion Extraordinaria - C.T	0	0	0	0
7	03/02/2023	Sesion Extraordinaria - C.T	0	1	0	0
8	13/02/2023	Sesion Extraordinaria - C.T	0	0	1	0
9	13/02/2023	Sesion Extraordinaria - C.S.S	0	0	0	0
10	20/02/2023	Sesión Ordinaria	14	0	0	3
11	22/03/2023	Sesion Extraordinaria - C.T	0	0	0	1
12	11/04/2023	Sesion Extraordinaria - C.T	0	0	1	0
13	14/04/2023	Sesion Extraordinaria - C.S.S	0	0	0	0
14	20/04/2023	Sesión Ordinaria	7	0	0	1
15	25/04/2023	Sesion Extraordinaria - C.T	0	0	1	0
16	05/05/2023	Sesion Extraordinaria - C.T	0	0	1	0
17	23/05/2023	Sesion Extraordinaria - C.T	0	0	1	0
18	22/06/2023	Sesión Ordinaria	5	0	0	1
19	03/07/2023	Sesion Extraordinaria - C.T	0	0	1	0
20	13/07/2023	Sesion Extraordinaria - C.T	0	0	4	0

No.	*Fecha de Sesión*	*Tipo de Sesión*	*Número de Actas, Acuerdos, Resoluciones y Programa Anual de Trabajo 2023*			
			Actas y/o Minutas	*Acuerdos*	*Resolución*	*Programa y/o Informes*
21	23/08/2023	Sesión Ordinaria	3	0	0	1
22	25/08/2023	Sesion Extraordinaria - C.T	0	0	1	0
23	29/08/2023	Sesion Extraordinaria - C.T	0	0	1	0
24	08/09/2023	Sesion Extraordinaria - C.T	0	0	1	0
25	09/10/2023	Sesion Extraordinaria - C.T	0	0	1	0
26	20/10/2023	Sesión Ordinaria	6	0	0	2
27	20/10/2023	Sesion Extraordinaria - C.T	0	0	2	0
28	*08/11/2023*	*Sesion Extraordinaria*	*Instalación de la nueva integración de la CTAISPE*			
29	09/11/2023	Sesion Extraordinaria - C.T	0	0	1	0
30	04/12/2023	Sesion Extraordinaria - C.S.S	0	1	0	0
31	04/12/2023	Sesion Extraordinaria - C.T	0	0	1	0
32	08/12/2023	Sesion Extraordinaria - C.T	0	0	1	0
33	14/12/2023	Sesion Extraordinaria	0	1	0	0
34	19/12/2023	Sesión Ordinaria	8	0	0	1
35	19/12/2023	Sesion Extraordinaria - C.S.S	0	1	0	0

Gráfica de las sesiones realizadas por la Comisión de Transparencia y Acceso a la Información y del Servicio Profesional Electoral durante el ejercicio 2023.

Gráfica de la documentación aprobada por la Comisión de Transparencia y Acceso a la Información y del Servicio Profesional Electoral durante el ejercicio 2023.



II. TIPO DE RESOLUCIONES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO DE ENERO A DICIEMBRE DE 2023.

Respecto a las resoluciones aprobadas en las sesiones de la CTAISPE, en la siguiente tabla se describen por su tipo: clasificación de información, ampliación de plazo para contestar una solicitud de información o inexistencia de la información solicitada, tal y como se muestra a continuación:

Número de Resolución y Fecha de aprobación	Documento Clasificado	Datos clasificados	Reservada (R) y/o Confidencial (C)
IEEBCS-CTAISPE-R001-2023 OE 13-enero-2023	Certificado de incapacidad de folio UP002001.	*Número de Seguridad Social, Agregado Médico, CURP, Sexo y Número de Identificación.*	C
IEEBCS-CTAISPE-R002-2023 DEAF 20-enero-2023	Estados de cuenta de los meses de septiembre a diciembre de 2022.	*Número de Cuenta, CLABE interbancaria, RFC con homoclave, Código QR, Sello digital del emisor, Sello digital del SAT, Cadena Original de Complemento de Certificación del SAT, UUID del Timbrado, Número de Certificado del Emisor, Número de Certificado del SAT.*	C
IEEBCS-CTAISPE-R003-2023 CONTRALORÍA 24-enero-2023	Declaraciones de situación patrimonial y de conflicto de intereses por inicio de cargo correspondientes a Luis Domínguez Bareño y Tamara Renee León Ramírez.	*Sexo, Día y mes de nacimiento, CURP, RFC con Homoclave, Estado civil, Régimen de matrimonio, País de nacimiento, Nacionalidad, Correo electrónico, Teléfono y Celulares particulares, Domicilio.* *Datos de la pareja: Todos los datos de la pareja (nombre, apellido paterno, primer apellido, segundo apellido, relación con el declarante, nacionalidad, CURP, dependiente económico,*	C

Número de Resolución y Fecha de aprobación	Documento Clasificado	Datos clasificados	Reservada (R) y/o Confidencial (C)
		domicilio en que reside, actividad laboral.) *Datos del dependiente económico. (Todos los datos de dependientes económicos (nombre, apellido paterno, primer apellido, segundo apellido, fecha de nacimiento, RFC con homoclave, parentesco, nacionalidad, CURP, lugar en que reside, actividad laboral).* *Respecto a la pareja y/o dependientes económicos: el ingreso neto de la pareja y/o dependientes económicos.* *Inversiones, cuentas bancarias y otro tipo de valores: c) Del declarante: institución bancaria o razón social, RFC con homoclave, saldo al 31 de diciembre; Sub-apartado de la pareja y/o dependientes económicos: tipo de operación, clave, institución bancaria o razón social; monto o capital social;* *d) Asimismo, el total de inversiones, cuentas bancarias.* *En el apartado de Adeudos: a) Del declarante: la fecha de operación, plazo, institución bancaria o razón social, RFC con homoclave, saldo al 31 de diciembre;* *b) De la pareja y/o dependientes económicos directos: tipo de operación, clave, fecha de operación, plazo, institución bancaria o razón social, RFC con homoclave; monto o capital*	

Número de Resolución y Fecha de aprobación	Documento Clasificado	Datos clasificados	Reservada (R) y/o Confidencial (C)
		social. c) Asimismo, el dato de total pasivos. *En el apartado de Bienes inmuebles: a) Del declarante: ubicación del bien o bienes inmuebles, relación del transmisor de la propiedad persona física, datos del registro público; b) De la pareja y/o dependientes económicos: tipo de operación, tipo, fecha de adquisición; medio de adquisición; superficie del terreno; construcción; ubicación; valor de la adquisición, relación del transmisor de la propiedad persona física, datos del registro público: c) Asimismo, el dato de Total bienes inmuebles.* *En el apartado de Vehículos: a) Del declarante: Tipo, marca, modelo, año, número de serie o registro, lugar dónde se encuentra registrado, b) De la pareja y/o dependientes económicos: tipo de operación, tipo, marca, fecha de adquisición; marca; modelo; año; número de serie o registro; lugar donde se encuentra registrado, valor de la adquisición, forma de adquisición, forma de pago, tipo de moneda, fecha de adquisición.* *En el apartado de bienes muebles:* *a) Del declarante: Observaciones y/o aclaraciones; b) De la pareja y/o dependientes económicos directos: tipo de operación, tipo de mueble, descripción general del mueble, forma de*	

Número de Resolución y Fecha de aprobación	Documento Clasificado	Datos clasificados	Reservada (R) y/o Confidencial (C)
		adquisición, forma de pago, valor de adquisición, tipo de moneda, fecha de adquisición, Observaciones y/o aclaraciones. *En el apartado de Préstamos o comodatos de terceros. Nombre del dueño o titular del bien, si es persona física; RFC con homoclave del dueño o titular del bien, si es persona física; ubicación del inmueble; número de registro del vehículo; lugar donde se encuentra registrado; la relación con el dueño o titular si es persona física; y aclaraciones y/o observaciones. En los apartados de inversiones, cuentas bancarias y otro tipo de valores y, x, adeudos: a) Del declarante: número de cuenta, contrato, descripción, institución bancaria o razón social; b) De la pareja y/o dependientes económicos directos: número de cuenta, contrato, descripción; institución bancaria o razón social. c) Del declarante y pareja y/o dependientes económicos: Institución bancaria o razón social.*	
IEEBCS-CTAISPE-R004-2023 DEAF 30-enero-2023	Facturas de las comprobaciones de viáticos y gastos de representación correspondientes al cuarto trimestre del 2022.	*Código QR, Folio fiscal, Sello digital del emisor, Sello digital del SAT, Cadena original del complemento de certificación del SAT, Número de certificado del emisor y del SAT, Domicilio, Teléfono, correo electrónico, RFC con Homoclave y Facebook del emisor.*	C

Número de Resolución y Fecha de aprobación	Documento Clasificado	Datos clasificados	Reservada (R) y/o Confidencial (C)
IEEBCS-CTAISPE-R005-2023 OE 13-febrero-2023	Certificado de incapacidad de folio UP002426.	*Número de Seguridad Social, Agregado Médico, CURP, Sexo y Número de Identificación.*	C
IEEBCS-CTAISPE-R006-2023 DEPPP 11-abril -2023	Expedientes de instalación de los Comités Municipales de La Paz, Loreto y Los Cabos del partido político "Fuerza por México Baja California Sur",	*Domicilio particular, correo electrónico particular y datos contenidos en las credenciales de elector, como lo son: fotografía, domicilio, fecha de nacimiento, edad, sexo, clave de elector, CURP, municipio, sección, localidad, código QR, código de barras, firma, huella dactilar, OCR, CIC, año de registro y vigencia y espacios para marcar el año de elección.*	C
IEEBCS-CTAISPE-R007-2023 DEAF 25-abril-2023	Facturas de las comprobaciones de viáticos y gastos de representación correspondientes al primer trimestre del 2023, así como de los contratos de servicio y comodato pertenecientes a este Instituto.	*Código QR, Folio fiscal, Sello digital del emisor, Sello digital del SAT, Cadena original del complemento de certificación del SAT, Número de certificado del emisor y del SAT, Domicilio, Teléfono, correo electrónico, RFC con homoclave, CURP y Facebook del emisor.*	C
IEEBCS-CTAISPE-R008-2023 OE 5-mayo-2023	Dictamen de invalidez ST-4 de folio 40302030230230201001.	*Número de Seguridad Social, Agregado Médico, CURP, Sexo y Número de Identificación, Domicilio, Teléfono e Información relativa al Estado de Salud (resumen de historia clínica).*	C
IEEBCS-CTAISPE-R009-2023	Documentos contenidos en el acta de verificación de los bienes que forman parte del inventario de liquidación del otrora partido	Domicilio, firma, *placas de circulación y número de serie de varios vehículos, y datos contenidos en las credenciales para votar, como lo son:*	C

Número de Resolución y Fecha de aprobación	Documento Clasificado	Datos clasificados	Reservada (R) y/o Confidencial (C)
DEPPP 23-mayo-2023	político "Baja California Sur Coherente".	*fotografía, domicilio, fecha de nacimiento, edad, sexo, clave de elector, CURP, municipio, sección, localidad, código QR, código de barras, firma, huella dactilar, OCR, CIC, año de registro y vigencia y espacios para marcar el año de elección.*	
IEEBCS-CTAISPE-R010-2023 OE 3-julio-2023	Constancia de semanas cotizadas en el IMSS perteneciente a la persona que ocupó el puesto de Coordinadora de Participación Ciudadana de este OPLE.	*Número de Seguridad Social y CURP.*	C
IEEBCS-CTAISPE-R011-2023 CONTRALORÍA 13-julio-2023	Declaraciones de situación patrimonial y de conflicto de intereses por inicio de cargo correspondientes a Eber Daniel Reta Baez, Luz Adriana Villanueva Zumaya, José Mario Ruiz Flores, José Eduardo Rodríguez Ríos, Norma Cecilia Barba Guzmán, Edgar Gustavo Herrera Ojeda; y de tipo anual correspondiente a Luis Domínguez Bareño, Ramón Guluarte Castro, Perla Marisol Gutiérrez Canizales, Miguel Eduardo Tovar Vargas, Alejandra Idaly Villa Olachea, Tamara Renne León Manríquez, Saúl Cota Avendaño y Rocío del Carmen González Cadena.	*Sexo, Día y mes de nacimiento, CURP, RFC con Homoclave, Estado civil, Régimen de matrimonio, País de nacimiento, Nacionalidad, Correo electrónico, Teléfono y Celulares particulares, Domicilio.* *Datos de la pareja: Todos los datos de la pareja (nombre, apellido paterno, primer apellido, segundo apellido, relación con el declarante, nacionalidad, CURP, dependiente económico, domicilio en que reside, actividad laboral.)* *Datos del dependiente económico. (Todos los datos de dependientes económicos (nombre, apellido paterno, primer apellido, segundo apellido, fecha de nacimiento, RFC con homoclave, parentesco, nacionalidad, CURP, lugar en que reside, actividad laboral).* *Respecto a la pareja y/o dependientes económicos: el*	C

Número de Resolución y Fecha de aprobación	Documento Clasificado	Datos clasificados	Reservada (R) y/o Confidencial (C)
		ingreso neto de la pareja y/o dependientes económicos. *Inversiones, cuentas bancarias y otro tipo de valores: c) Del declarante: institución bancaria o razón social, RFC con homoclave, saldo al 31 de diciembre; Sub-apartado de la pareja y/o dependientes económicos: tipo de operación, clave, institución bancaria o razón social; monto o capital social;* *d) Asimismo, el total de inversiones, cuentas bancarias.* *En el apartado de Adeudos: a) Del declarante: la fecha de operación, plazo, institución bancaria o razón social, RFC con homoclave, saldo al 31 de diciembre;* *b) De la pareja y/o dependientes económicos directos: tipo de operación, clave, fecha de operación, plazo, institución bancaria o razón social, RFC con homoclave; monto o capital social. c) Asimismo, el dato de total pasivos.* *En el apartado de Bienes inmuebles: a) Del declarante: ubicación del bien o bienes inmuebles, relación del transmisor de la propiedad persona física, datos del registro público; b) De la pareja y/o dependientes económicos: tipo de operación, tipo, fecha de adquisición; medio de adquisición; superficie del terreno; construcción; ubicación; valor de la adquisición, relación*	

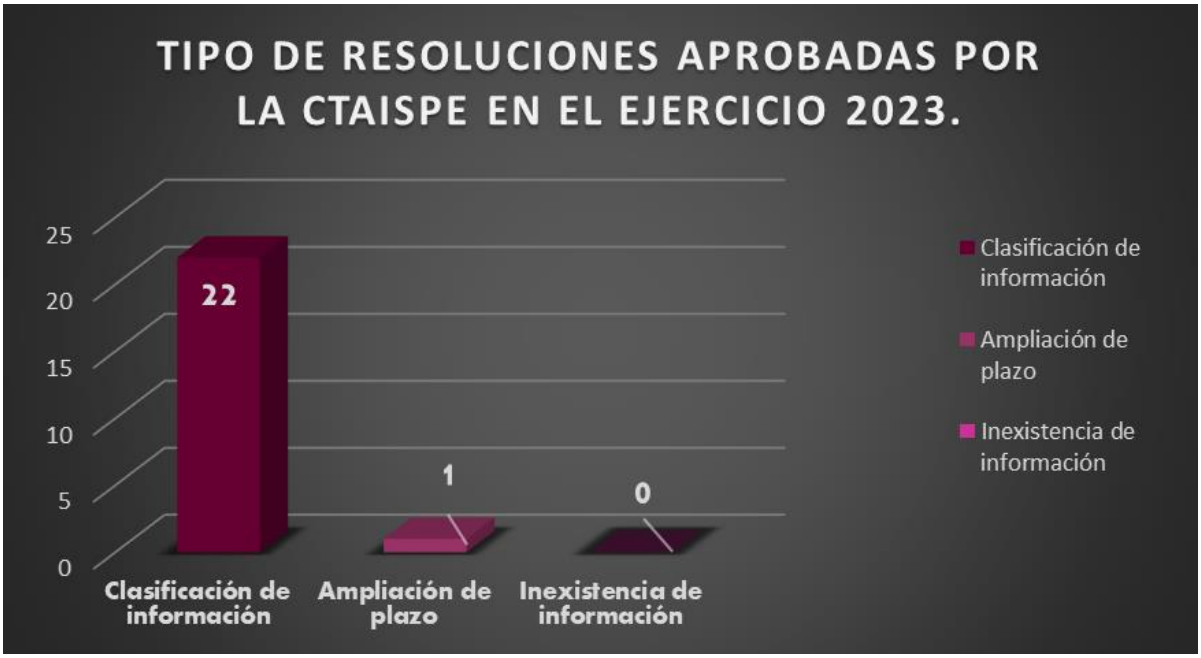
Número de Resolución y Fecha de aprobación	Documento Clasificado	Datos clasificados	Reservada (R) y/o Confidencial (C)
		del transmisor de la propiedad persona física, datos del registro público: c) Asimismo, el dato de Total bienes inmuebles. *En el apartado de Vehículos: a) Del declarante: Tipo, marca, modelo, año, número de serie o registro, lugar dónde se encuentra registrado, b) De la pareja y/o dependientes económicos: tipo de operación, tipo, marca, fecha de adquisición; marca; modelo; año; número de serie o registro; lugar donde se encuentra registrado, valor de la adquisición, forma de adquisición, forma de pago, tipo de moneda, fecha de adquisición.* *En el apartado de bienes muebles:* *a) Del declarante: Observaciones y/o aclaraciones; b) De la pareja y/o dependientes económicos directos: tipo de operación, tipo de mueble, descripción general del mueble, forma de adquisición, forma de pago, valor de adquisición, tipo de moneda, fecha de adquisición, Observaciones y/o aclaraciones.* *En el apartado de Préstamos o comodatos de terceros. Nombre del dueño o titular del bien, si es persona física; RFC con homoclave del dueño o titular del bien, si es persona física; ubicación del inmueble; número de registro del vehículo; lugar donde se encuentra registrado; la relación con el dueño o titular*	

Número de Resolución y Fecha de aprobación	Documento Clasificado	Datos clasificados	Reservada (R) y/o Confidencial (C)
		si es persona física; y aclaraciones y/o observaciones. En los apartados de inversiones, cuentas bancarias y otro tipo de valores y, x, adeudos: a) Del declarante: número de cuenta, contrato, descripción, institución bancaria o razón social; b) De la pareja y/o dependientes económicos directos: número de cuenta, contrato, descripción; institución bancaria o razón social. c) Del declarante y pareja y/o dependientes económicos: Institución bancaria o razón social.	
IEEBCS-CTAISPE-R012-2023 DEAF 13-julio-2023	Facturas de las comprobaciones de viáticos y gastos de representación correspondientes al segundo trimestre del 2023, así como de los contratos de servicio y comodato pertenecientes a este Instituto.	*Código QR, Folio fiscal, Sello digital del emisor, Sello digital del SAT, Cadena original del complemento de certificación del SAT, Número de certificado del emisor y del SAT, Domicilio, Teléfono, RFC con homoclave, CURP y Facebook del emisor.*	C
IEEBCS-CTAISPE-R013-2023 DQDPCE 13-julio-2023	Diversos escritos de quejas, mismos que se encuentra en los archivos de la mencionada Dirección y forman parte de lo requerido dentro de la solicitud de información 030078723000060.	*Nombre de la parte denunciante y denunciada, Cargo, Periodo del cargo, Origen étnico, Teléfono, Domicilio, Lugar de trabajo de la parte denunciada Correo Electrónico, Nombre del representante legal, Firma de la parte denunciante y los Hechos que motivaron la denuncia (así como las pruebas que presenta contenidas dentro de los hechos).*	C

Número de Resolución y Fecha de aprobación	Documento Clasificado	Datos clasificados	Reservada (R) y/o Confidencial (C)
IEEBCS-CTAISPE-R014-2023 DEPPP 13-julio-2023	Acta constitutiva del partido político "Movimiento Laborista Baja California Sur".	*Nacionalidad, lugar y fecha de nacimiento, ocupación, domicilio, RFC con Homoclave y CURP.*	C
IEEBCS-CTAISPE-R015-2023 DEAF 25-agosto-2023	*Resolución de la Comisión de Transparencia y Acceso a la Información y del Servicio Profesional Electoral del Consejo General del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur, constituida como comité de transparencia, por la que se amplía el plazo de respuesta a la solicitud de información 030078723000069, solicitada por la Dirección Ejecutiva de Administración y Finanzas de este instituto en fecha 22 de agosto de 2023.*		
IEEBCS-CTAISPE-R016-2023 DEAF 29-agosto-2023	Diversos contratos de prestación de servicios y arrendamientos celebrado entre este Instituto y particulares.	*RFC con homoclave, domicilio, Número de cuenta, CLABE interbancaria, Correo Electrónico y Teléfono.*	C
IEEBCS-CTAISPE-R017-2023 OE 8-septiembre-2023	Certificado de incapacidad con número de folio **VJ842097**	*Número de Seguridad Social, Agregado Médico, CURP, Sexo y Número de Identificación.*	C
IEEBCS-CTAISPE-R018-2023 OE 9-octubre-2023	Certificado de incapacidad con número de folio **VJ842199**.	*Número de Seguridad Social, Agregado Médico, CURP, Sexo y Número de Identificación.*	C
IEEBCS-CTAISPE-R019-2023 CONTRALORÍA	Declaraciones de situación patrimonial y de conflicto de intereses por inicio de cargo correspondientes a Julio Acosta Cota, Rebeca Gloria Velázquez y Ricardo Luis Ignacio Sánchez.	*Día y mes de nacimiento, CURP, RFC con Homoclave, Estado civil, Régimen de matrimonio, País de nacimiento, Nacionalidad, Correo electrónico, Teléfono*	C

Número de Resolución y Fecha de aprobación	Documento Clasificado	Datos clasificados	Reservada (R) y/o Confidencial (C)
20-octubre-2023		*(convencional y particular), Domicilio.*	
IEEBCS-CTAISPE-R020-2023 DEAF 20- octubre-2023	Facturas de las comprobaciones de viáticos y gastos de representación correspondientes al tercer trimestre del 2023, así como de los contratos de arrendamiento pertenecientes a este Instituto.	*Código QR, Folio fiscal, Sello digital del emisor, Sello digital del SAT, Cadena original del complemento de certificación del SAT, Número de certificado del emisor y del SAT, Domicilio, Teléfono, RFC con homoclave, Facebook del emisor, Cuenta bancaria y CLABE interbancaria.*	C
IEEBCS-CTAISPE-R021-2023 OE 9-noviembre-2023	Certificado de incapacidad con número de folio **VJ 842282**.	*Número de Seguridad Social, Agregado Médico, CURP, Sexo y Número de Identificación.*	C
IEEBCS-CTAISPE-R022-2023 OE 4-diciembre-2023	Certificado de incapacidad con número de folio **VJ 842382**.	*Número de Seguridad Social, Agregado Médico, CURP, Sexo y Número de Identificación.*	C
IEEBCS-CTAISPE-R023-2023 OE 8-diciembre-2023	Certificado de incapacidad con número de folio **ML559115**	*Número de Seguridad Social, CURP y Sexo.*	C

Gráfico de tipo de Resoluciones aprobadas por la CTAISPE en el ejercicio 2023.



III. ASISTENCIA A LAS SESIONES DE LA COMISIÓN DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN Y DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL DURANTE EL PERIODO DE ENERO A DICIEMBRE 2023.

En la siguiente tabla se informa respecto de la asistencia a las sesiones de la CTAISPE durante el ejercicio 2023, por parte de sus integrantes (consejeras y consejero electorales que integraron durante el periodo de enero al 20 de octubre de 2023) así como el secretario ejecutivo de dicho órgano técnico:

ASISTENCIA A SESIONES DE LA CTAISPE POR PARTE DE LOS CONSEJEROS DEL IEEBCS DURANTE EL PERIODO COMPRENDIDO DE ENERO A OCTUBRE DE 2023				
Fecha	Mtra. María Leticia Ocampo Jiménez	Mtra. Perla Marisol Gutierrez Canizales	M.S.C. Cesar Adonai Taylor Maldonado	Lic. Raúl Magallón Calderón
13/01/2023	X	X	X	X
20/01/2023	X	X	X	X
24/01/2023	X	X	X	X
24/01/2023	X	X	X	X
30/01/2023	X	X	X	X
01/02/2023	X	X		X
03/02/2023	X	X		X
13/02/2023	X	X		X
13/02/2023	X	X		X
20/02/2023	X	X	X	X
22/03/2023	X	X	X	X
11/04/2023	X	X	X	X
14/04/2023	X	X	X	X
20/04/2023	X	X	X	X
25/04/2023	X	X	X	X
05/05/2023	X	X	X	X
23/05/2023	X	X	X	X
22/06/2023	X	X	X	X

Cabe destacar que, dentro del cuadro de asistencia, se plasma un periodo de ausencia del Consejero Presidente M.S.C. Cesar Adonaí Taylor Maldonada, toda vez que solicito permiso derivado del nacimiento de su hijo.

Lo anterior con fundamento en el artículo 14, Fracción XVII del Reglamento de Comisiones del Consejo General del IEEBCS, que a la letra dice...

> *Dar seguimiento y apoyo a las actividades desarrolladas por los grupos de trabajo que integre la Comisión, en los términos de este Reglamento, y participar en ellos, por sí o por medio de quien designe*

Así mismo el día 30 de enero del año 2023, el Consejero Electoral y Presidente de la CTAISPE remite oficio designando a la Consejera Leticia para fungir como Consejera Presidenta de esta Comisión, en virtud de que el se encontraba en permiso por paternidad, esto con fundamento en el artículo 24, fracción II del Manual de Administración y Remuneraciones del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur, que a la letra dice...

> *Las personas servidoras públicas del Instituto podrán disfrutar de permisos con goce de sueldo, en los siguientes supuestos*
> *II. De veinte días hábiles, por el nacimiento o adopción de un hijo o hija del servidor público electoral…*

ASISTENCIA A SESIONES DE LA CTAISPE POR PARTE DE LOS CONSEJEROS DEL IEEBCS DURANTE EL PERIODO COMPRENDIDO DE ENERO A OCTUBRE DE 2023				
Fecha	**Mtra. María Leticia Ocampo Jiménez**	**Mtra. Perla Marisol Gutierrez Canizales**	**M.S.C. Cesar Adonai Taylor Maldonado**	**Lic. Raúl Magallón Calderón**
03/07/2023	X	X	X	X
13/07/2023	X	X	X	X
23/08/2023	X	X	X	X
25/08/2023	X	X	X	X
29/08/2023	X	X	X	X
08/09/2023	X	X	X	X
09/10/2023	X	X	X	X
20/10/2023	X	X	X	X
20/10/2023	X	X	X	X
08/11/2023	X	X	X	X

De igual forma se plasma en la siguiente tabla respecto de la asistencia a las sesiones de la CTAISPE durante el ejercicio 2023 en los meses de noviembre y diciembre del año en mención, dicha integración de la Comisión es para el periodo 2023-2024, que inicia en la sesión de fecha 08 noviembre y el mes de diciembre 2023 así como el secretario ejecutivo de dicho órgano técnico:

ASISTENCIA A SESIONES DE LA CTAISPE POR PARTE DE LOS CONSEJEROS DEL IEEBCS DURANTE EL PERIODO DE NOVIEMBRE-DICIEMBRE-2023				
fecha	Lic. Raúl Magallón Calderón	Mtra. Alma Alicia Ávila Flores	Dr. Chikara Yanome Toda	Dr. Miguel Israel Santoyo Cantabran
08/11/2023	X	X	X	X
09/11/2023	X	X	X	X
04/12/2023	X	X	X	X
04/12/2023	X	X	X	X
08/12/2023	X	X	X	X
14/12/2023	X	X	X	X
19/12/2023	X	X	X	X
19/12/2023	X	X	X	X

IV. DOCUMENTACIÓN PRESENTADA A LA COMISIÓN DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN Y DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL, DURANTE EL PERIODO COMPRENDIDO DE ENERO A DICIEMBRE DE 2023.

De conformidad con lo establecido en el artículo 7 del Reglamento de Comisiones, la CTAISPE desahogó, discutió y aprobó **43** actas y/o minutas, **4** acuerdos, 2**3** resoluciones y 1**0** programas y/o informes que fueron presentados en sesiones de esta Comisión, los cuales se detallan a continuación:

Fecha y Tipo de Sesión	Puntos Desahogados	Sentido
1.-13/01/2023 **EXTRAORDINARIA** **COMITÉ DE TRANSPARENCIA**	• Presentación y aprobación en su caso del Proyecto de Resolución de la Comisión de Transparencia y Acceso a la Información y del Servicio Profesional Electoral del Consejo General del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur, constituida como Comité de Transparencia, respecto de la Clasificación de Información solicitada el 10 de enero del presente año por el Órgano de Enlace en materia del Servicio Profesional Electoral Nacional de este Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur, relativo a un certificado de incapacidad temporal para el trabajo perteneciente a la Coordinadora de Participación Ciudadana de este Órgano Electoral.	Documentación aprobada por unanimidad 1 Resolución: **IEEBCS-CTAISPE-R001-2023**
2.-20/01/2023 **EXTRAORDINARIA** **COMITÉ DE TRANSPARENCIA**	• Presentación y aprobación en su caso del Proyecto de Resolución de la Comisión de Transparencia y Acceso a la Información y del Servicio Profesional Electoral del Consejo General del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur, constituida como Comité de Transparencia, respecto de las clasificaciones de información solicitadas por la Dirección Ejecutiva de Administración y Finanzas de este Instituto en fecha 17 de enero del presente año, con motivo de actualizar la información institucional y dar	Documentación aprobada por unanimidad 1 Resolución: **IEEBCS-CTAISPE-R002-2023**

Fecha y Tipo de Sesión	Puntos Desahogados	Sentido
	cumplimiento a sus obligaciones de transparencia.	
3.-24/01/2023 **EXTRAORDINARIA** **COMITÉ DE TRANSPARENCIA**	• Presentación y aprobación en su caso del Proyecto de Resolución de la Comisión de Transparencia y Acceso a la Información y del Servicio Profesional Electoral del Consejo General del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur, constituida como Comité de Transparencia, respecto de las clasificaciones de información solicitadas por la Contraloría General de este Instituto en fecha 19 de enero del presente año, con motivo de actualizar la información institucional y dar cumplimiento a sus obligaciones de transparencia.	Documentación aprobada por unanimidad 1 Resolución: **IEEBCS-CTAISPE-R003-2023**
4.-24/01/2023 **EXTRAORDINARIA** **COMISIÓN DE SEGUIMIENTO AL SERVICIO**	• Informar a los integrantes de la Comisión de Transparencia y Acceso a la Información y del Servicio Profesional Electoral, constituida como Comisión de Seguimiento al Servicio, sobre los trámites del Encargo de Despacho de la Lic. Claudia Ávila García, Coordinadora de Participación Ciudadana adscrita a la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral de este Instituto.	Sólo se hizo del conocimiento
5.-30/01/2023 **EXTRAORDINARIA** **COMITÉ DE TRANSPARENCIA**	• Presentación y aprobación en su caso del Proyecto de Resolución de la Comisión de Transparencia y Acceso a la Información y del Servicio Profesional Electoral del Consejo General del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur, constituida como Comité de Transparencia, respecto de las clasificaciones de información solicitadas por la Dirección Ejecutiva de Administración y Finanzas de este Instituto en fecha 27 de enero del presente año, con motivo de actualizar la información institucional y dar	Documentación aprobada por unanimidad 1 Resolución: **IEEBCS-CTAISPE-R004-2023**

Fecha y Tipo de Sesión	Puntos Desahogados	Sentido
	cumplimiento a sus obligaciones de transparencia.	
6-01/02/2023 **EXTRAORDINARIA** **COMISIÓN DE SEGUIMIENTO AL SERVICIO**	• Informar a las y el integrante de la Comisión de Transparencia y Acceso a la Información y del Servicio Profesional Electoral del Consejo General del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur, constituida como Comisión de Seguimiento al Servicio, sobre los trámites para el Encargo de Despacho, del puesto Coordinación de Participación Ciudadana adscrita a la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral de este Instituto.	Sólo se hizo del conocimiento
7.-03/02/2023 **EXTRAORDINARIA** **COMITÉ DE TRANSPARENCIA**	• Presentación y aprobación en su caso del Proyecto de Acuerdo de la Comisión de Transparencia y Acceso a la Información y del Servicio Profesional Electoral del Consejo General del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur, por el cual se aprueba el calendario de sesiones ordinarias para el ejercicio 2023.	Documentación aprobada por unanimidad 1 Acuerdo: **IEEBCS-CTAISPE-001-ENERO-2023**
8.-13/02/2023 **EXTRAORDINARIA** **COMITÉ DE TRANSPARENCIA**	• Presentación y aprobación en su caso del Proyecto de Resolución de la Comisión de Transparencia y Acceso a la Información y del Servicio Profesional Electoral del Consejo General del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur, constituida como Comité de Transparencia, respecto de la Clasificación de Información solicitada el 9 de febrero del presente año por el Órgano de Enlace en materia del Servicio Profesional Electoral Nacional de este Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur, relativo a un certificado de incapacidad temporal para el trabajo perteneciente a la Coordinadora de Participación Ciudadana de este Órgano Electoral.	Documentación aprobada por unanimidad 1 Resolución: **IEEBCS-CTAISPE-R005-2023**

Fecha y Tipo de Sesión	Puntos Desahogados	Sentido
9.-13/02/2023 **EXTRAORDINARIA** **COMISIÓN DE SEGUIMIENTO AL SERVICIO**	• Hacer de conocimiento a las integrantes y el integrante de la Comisión de Transparencia y Acceso a la Información y del Servicio Profesional Electoral del Consejo General del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur constituida como Comisión de Seguimiento al Servicio, el Dictamen General de Resultados de la Evaluación del Desempeño del personal del SPEN adscrito de este Instituto del periodo septiembre 2021 a agosto 2022.	Sólo se hizo del conocimiento
10.-20/02/2023 **ORDINARIA**	• Informe de la correspondencia recibida y despachada de la Comisión y de la Dirección de Transparencia y Acceso a la Información, así como la correspondencia del Órgano de Enlace a cargo de la atención de los asuntos del SPEN, del 6 de diciembre de 2022 al 15 de febrero de 2023; • Presentación y aprobación en su caso de los proyectos de actas de sesión ordinaria de fecha 8 de diciembre de 2022; extraordinarias de fechas 7, 8 y 14 de diciembre de 2022, 13, 20, 24 y 30 de enero de 2023, 1, y 3 de febrero de 2023; extraordinarias urgentes de fechas 12 y 16 de diciembre de 2022, así como de la minuta de reunión de trabajo con la CTAISPE de fecha 1 de diciembre de 2022; • Presentación del Informe Bimestral correspondiente al periodo comprendido del 6 de diciembre de 2022 al 15 de febrero de 2023, que rinde la Dirección de Transparencia y Acceso a la Información y del Servicio Profesional Electoral del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur, con base en lo dispuesto por el artículo 34, fracción i, inciso e) del reglamento interior de este órgano electoral;	Documentación aprobada por unanimidad 3 informes: **1 INFORME BIMESTRAL DTAISPE** **1 INFORME ANUAL 2022 CTAISPE** **1 INFORME ANUAL 2022 DTAISPE** 13 actas y 1 minuta: **1 SESIÓN ORDINARIA** **10 EXTRAORDINARIAS** **2 EXTRAORDINARIAS URGENTE** **1 MINUTA DE REUNIÓN DE TRABAJO**

Fecha y Tipo de Sesión	Puntos Desahogados	Sentido
	• Presentación del Informe Anual 2022, que rinde la Comisión de Transparencia y Acceso a la Información y del Servicio Profesional Electoral del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur; • Presentación del Informe Anual 2022, que rinde la Dirección de Transparencia y Acceso a la Información y del Servicio Profesional Electoral del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur;	
11.-22/03/2023 **EXTRAORDINARIA** **COMITÉ DE TRANSPARENCIA**	• Presentación del Programa Anual de Trabajo de la Dirección de Transparencia y Acceso a la Información y del Servicio Profesional Electoral para el ejercicio 2023; • Presentación y aprobación, en su caso, del proyecto de Programa Anual de Trabajo de la Comisión de Transparencia y Acceso a la Información y del Servicio Profesional Electoral del Consejo General del ejercicio 2023;	Documentación aprobada por unanimidad Programa Anual de Trabajo: **PAT 2023 CTAISPE**
12.-11/04/2023 **EXTRAORDINARIA** **COMITÉ DE TRANSPARENCIA**	• Presentación y aprobación en su caso del Proyecto de Resolución de la Comisión de Transparencia y Acceso a la Información y del Servicio Profesional Electoral del Consejo General del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur, constituida como Comité de Transparencia, respecto de la Clasificación de Información solicitada por la Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur con fecha 4 de abril del presente año;	Documentación aprobada por unanimidad 1 Resolución: **IEEBCS-CTAISPE-R006-2023**

Fecha y Tipo de Sesión	Puntos Desahogados	Sentido
13.-14/04/2023 **EXTRAORDINARIA** **COMISIÓN DE SEGUIMIENTO AL SERVICIO**	• Hacer de conocimiento a las integrantes y el integrante de la Comisión de Transparencia y Acceso a la Información y del Servicio Profesional Electoral del Consejo General del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur, constituida como Comisión de Seguimiento al Servicio, el Dictamen General de Resultados por Reposición de la Evaluación del Desempeño de las y los miembros del Servicio Profesional Electoral Nacional del Sistema OPLE, del periodo septiembre de 2020 a agosto de 2021.	Sólo se hizo del conocimiento
14.-20/04/2023 **ORDINARIA**	• Informe de la correspondencia recibida y despachada de la Comisión y de la Dirección de Transparencia y Acceso a la Información, así como la correspondencia del Órgano de Enlace a cargo de la atención de los asuntos del SPEN, del 16 de febrero al 15 de abril de 2023; • Presentación y aprobación en su caso de los proyectos de acta de sesión ordinaria de fecha 20 de febrero; dos actas extraordinarias de fechas 13 de febrero, 22 de marzo y 11 abril; así como de las minutas de reuniones de trabajo con la CTAISPE de fechas 13 de febrero y 14 de marzo, todas de 2023; • Presentación del Informe Bimestral correspondiente al periodo comprendido del 16 de febrero al 15 de abril de 2023, que rinde la Dirección de Transparencia y Acceso a la Información y del Servicio Profesional Electoral del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur, con base en lo dispuesto por el artículo 34, fracción i, inciso e) del reglamento interior de este órgano electoral.	Documentación aprobada por unanimidad 1 informe: **1 INFORME BIMESTRAL DTAISPE** 5 actas y 2 minutas: **1 SESIÓN ORDINARIA** **4 EXTRAORDINARIAS** **2 MINUTAS DE REUNIÓN DE TRABAJO**

Fecha y Tipo de Sesión	Puntos Desahogados	Sentido
15.-25/04/2023 **EXTRAORDINARIA** **COMITÉ DE TRANSPARENCIA**	• Presentación y aprobación en su caso del Proyecto de Resolución de la Comisión de Transparencia y Acceso a la Información y del Servicio Profesional Electoral del Consejo General del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur, constituida como Comité de Transparencia, respecto de las Clasificaciones de Información solicitada por la Dirección Ejecutiva de Administración y Finanzas de este Instituto en fecha 19 de abril del presente año, con motivo de actualizar la información institucional y dar cumplimiento a sus obligaciones.	Documentación aprobada por unanimidad 1 Resolución: **IEEBCS-CTAISPE-R007-2023**
16.-05/05/2023 **EXTRAORDINARIA** **COMITÉ DE TRANSPARENCIA**	• Presentación y aprobación en su caso del Proyecto de Resolución de la Comisión de Transparencia y Acceso a la Información y del Servicio Profesional Electoral del Consejo General del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur, constituida como Comité de Transparencia, respecto de la Clasificación de Información solicitada el 3 de mayo del presente año por el Órgano de Enlace en Materia del Servicio Profesional Electoral Nacional de este Instituto, relativo a un Dictamen de Invalidez perteneciente a la Coordinadora de Participación Ciudadana de este Órgano Electoral.	Documentación aprobada por unanimidad 1 Resolución: **IEEBCS-CTAISPE-R008-2023**
17.-23/05/2023 **EXTRAORDINARIA** **COMITÉ DE TRANSPARENCIA**	• Presentación y aprobación en su caso del Proyecto de Resolución de la Comisión de Transparencia y Acceso a la Información y del Servicio Profesional Electoral del Consejo General del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur, constituida como Comité de Transparencia, respecto de la clasificación de información solicitada por la Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y	Documentación aprobada por unanimidad 1 Resolución: **IEEBCS-CTAISPE-R009-2023**

Fecha y Tipo de Sesión	Puntos Desahogados	Sentido
	Partidos Políticos con fecha 18 de mayo del presente año.	
18.-22/06/2023 **ORDINARIA**	• Informe de la correspondencia recibida y despachada de la Comisión y de la Dirección de Transparencia y Acceso a la Información y del Servicio Profesional Electoral, así como la correspondencia del Órgano de Enlace a cargo de la atención de los asuntos del SPEN, del 16 de abril al 15 de junio de 2023; • Presentación y aprobación en su caso de los proyectos de acta de sesión ordinaria de fecha 20 de abril; actas de sesiones extraordinarias de fechas 14 y 25 de abril, 5 y 23 de mayo; todas de la CTAISPE en el año 2023; • Presentación del Informe Bimestral correspondiente al periodo comprendido del 16 de abril al 15 de junio de 2023, que rinde la Dirección de Transparencia y Acceso a la Información y del Servicio Profesional Electoral del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur, con base en lo dispuesto por el artículo 34, fracción i, inciso e) del reglamento interior de este órgano electoral.	Documentación aprobada por unanimidad 1 informe: **1 INFORME BIMESTRAL DTAISPE** 5 actas: **1 SESIÓN ORDINARIA** **4 EXTRAORDINARIAS**
19.-03/07/2023 **EXTRAORDINARIA** **COMITÉ DE TRANSPARENCIA**	• Presentación y aprobación en su caso del Proyecto de Resolución de la Comisión de Transparencia y Acceso a la Información y del Servicio Profesional Electoral del Consejo General del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur, constituida como Comité de Transparencia, respecto de la clasificación de información solicitada el 28 de junio del presente año por el Órgano de Enlace en Materia del Servicio Profesional Electoral Nacional de este Instituto, relativo a un dictamen de invalidez perteneciente a la Coordinadora	Documentación aprobada por unanimidad 1 Resolución: **IEEBCS-CTAISPE-R010-2023**

Fecha y Tipo de Sesión	Puntos Desahogados	Sentido
	de Participación Ciudadana de este Órgano Electoral.	
20.-13/07/2023 **EXTRAORDINARIA** **COMITÉ DE TRANSPARENCIA**	• Presentación y aprobación en su caso del Proyecto de Resolución de la Comisión de Transparencia y Acceso a la Información y del Servicio Profesional Electoral del Consejo General del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur, constituida como Comité de Transparencia, respecto de la clasificación de información solicitada por la Contraloría General de este Instituto en fecha 6 de julio del presente año, con motivo de actualizar la información institucional y dar cumplimiento a sus obligaciones de transparencia; • Presentación y aprobación en su caso del Proyecto de Resolución de la Comisión de Transparencia y Acceso a la Información y del Servicio Profesional Electoral del Consejo General del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur, constituida como Comité de Transparencia, respecto de la clasificación de información solicitada por la Dirección Ejecutiva de Administración y Finanzas de este Instituto en fecha 6 de julio del presente año, con motivo de actualizar la información institucional y dar cumplimiento a sus obligaciones de transparencia; • Presentación y aprobación en su caso del Proyecto de Resolución de la Comisión de Transparencia y Acceso a la Información y del Servicio Profesional Electoral del Consejo General del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur, constituida como Comité de Transparencia, respecto de la clasificación de información solicitada por la Dirección de Quejas y Denuncias y de Procedimiento Contencioso Electoral en	Documentación aprobada por unanimidad 4 Resoluciones: **IEEBCS-CTAISPE-R011-2023** **IEEBCS-CTAISPE-R012-2023** **IEEBCS-CTAISPE-R013-2023** **IEEBCS-CTAISPE-R014-2023**

Fecha y Tipo de Sesión	Puntos Desahogados	Sentido
	fecha 7 de julio del presente año, con motivo de la solicitud de información 030078723000060; • Presentación y aprobación en su caso del Proyecto de Resolución de la Comisión de Transparencia y Acceso a la Información y del Servicio Profesional Electoral del Consejo General del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur, constituida como Comité de Transparencia, respecto de la clasificación de información solicitada por la Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos con fecha 7 de julio del presente año.	
21.-23/08/2023 **ORDINARIA**	• Informe de la correspondencia recibida y despachada de la Comisión y de la Dirección de Transparencia y Acceso a la Información y del Servicio Profesional Electoral, así como la correspondencia del Órgano de Enlace a cargo de la atención de los asuntos del SPEN, del 16 de junio al 15 de agosto de 2023; • Presentación y aprobación en su caso de los proyectos de acta de sesión ordinaria de fecha 22 de junio; actas de sesiones extraordinarias de fechas 3 y 13 de julio; todas de la CTAISPE en el año 2023; • Presentación del Informe Bimestral correspondiente al periodo comprendido del 16 de junio al 15 de agosto de 2023, que rinde la Dirección de Transparencia y Acceso a la Información y del Servicio Profesional Electoral del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur, con base en lo dispuesto por el artículo 34, fracción i, inciso e) del reglamento interior de este órgano electoral.	Documentación aprobada por unanimidad 1 informe: **1 INFORME BIMESTRAL DTAISPE** 3 actas: **1 SESIÓN ORDINARIA** **2 EXTRAORDINARIAS**
22.-25/08/2023 **EXTRAORDINARIA**	• Presentación y aprobación en su caso del Proyecto de Resolución de la Comisión de Transparencia y Acceso a la Información y del Servicio Profesional Electoral del	Documentación aprobada por unanimidad

Fecha y Tipo de Sesión	Puntos Desahogados	Sentido
COMITÉ DE TRANSPARENCIA	Consejo General del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur, constituida como Comité de Transparencia, por la que se amplía el plazo de respuesta a la solicitud de información 030078723000069, solicitada por la Dirección Ejecutiva de Administración y Finanzas de este Instituto en fecha 22 de agosto de 2023.	1 Resolución: **IEEBCS-CTAISPE-R015-2023**
23.-29/08/2023 **EXTRAORDINARIA** **COMITÉ DE TRANSPARENCIA**	• Presentación y aprobación, en su caso, del Proyecto de Resolución de la Comisión de Transparencia y Acceso a la Información y del Servicio Profesional Electoral del Consejo General del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur, constituida como Comité de Transparencia, respecto de la clasificación de información solicitada por la Dirección Ejecutiva de Administración y Finanzas en fecha 23 de agosto del presente año, con motivo de la solicitud de información 030078723000069.	Documentación aprobada por unanimidad 1 Resolución: **IEEBCS-CTAISPE-R016-2023**
24.-08/09/2023 **EXTRAORDINARIA** **COMITÉ DE TRANSPARENCIA**	• Presentación y aprobación, en su caso, del Proyecto de Resolución de la Comisión de Transparencia y Acceso a la Información y del Servicio Profesional Electoral del Consejo General del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur, constituida como Comité de Transparencia, respecto de la clasificación de información solicitada el 5 de septiembre del presente año por el Órgano de Enlace en materia del Servicio Profesional Electoral Nacional de este Instituto, relativo a un certificado de incapacidad temporal para el trabajo perteneciente al Coordinador de Organización Electoral.	Documentación aprobada por unanimidad 1 Resolución: **IEEBCS-CTAISPE-R017-2023**
25.-09/10/2023 **EXTRAORDINARIA**	• Presentación y aprobación, en su caso, del Proyecto de Resolución de la Comisión de Transparencia y Acceso a la	Documentación aprobada por unanimidad

Fecha y Tipo de Sesión	Puntos Desahogados	Sentido
COMITÉ DE TRANSPARENCIA	Información y del Servicio Profesional Electoral del Consejo General del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur, constituida como Comité de Transparencia, respecto de la clasificación de información solicitada por el Órgano de Enlace en materia del Servicio Profesional Electoral Nacional de este Instituto, relativo a un certificado de incapacidad temporal para el trabajo perteneciente al Coordinador de Organización Electoral.	1 Resolución: **IEEBCS-CTAISPE-R018-2023**
26.-20/10/2023 **ORDINARIA**	• Informe de la correspondencia recibida y despachada de la Comisión y de la Dirección Ejecutiva de Transparencia y Acceso a la Información y del Servicio Profesional Electoral, así como la correspondencia del Órgano de Enlace a cargo de la atención de los asuntos del SPEN, del 16 de agosto al 15 de octubre de 2023; • Presentación y aprobación en su caso de los proyectos de acta de sesión ordinaria de fecha 23 de agosto; actas de sesiones extraordinarias de fechas 25 de agosto, 29 y 8 de septiembre, 9 de octubre; minuta de reunión de trabajo de fecha 16 de agosto; todas de la CTAISPE en el año 2023; • Presentación del Informe de actividades de la Dirección Ejecutiva de Transparencia y Acceso a la Información y del Servicio Profesional Electoral del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur, correspondiente al periodo comprendido del 16 de agosto al 15 de octubre del 2023; • Presentación del Informe final de actividades rinde el M.S.C. Cesar Adonai Taylor Maldonado como Consejero Presidente de la Comisión de Transparencia y Acceso a la Información	Documentación aprobada por unanimidad 2 informes: **1 INFORME BIMESTRAL DTAISPE** **1 INFORME FINAL M.S.C. CESAR ADONAI TAYLOR MALDONADO** 5 actas: **1 SESIÓN ORDINARIA** **4 EXTRAORDINARIAS** **1 MINUTA DE REUNIÓN DE TRABAJO**

Fecha y Tipo de Sesión	Puntos Desahogados	Sentido
	y del Servicio Profesional Electoral del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur, respecto al periodo anual comprendido del 22 de octubre de 2022 al 20 de octubre de 2023.	
27.20/10/2023 **EXTRAORDINARIA** **COMITÉ DE TRANSPARENCIA**	• Presentación y aprobación, en su caso, del Proyecto de Resolución de la Comisión de Transparencia y Acceso a la Información y del Servicio Profesional Electoral del Consejo General del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur, constituida como Comité de Transparencia, respecto de la clasificación de información solicitada por la Contraloría General de este Instituto en fecha 16 de octubre del presente año, con motivo de actualizar la información institucional y dar cumplimiento a sus obligaciones de transparencia; • Presentación y aprobación, en su caso, del Proyecto de Resolución de la Comisión de Transparencia y Acceso a la Información y del Servicio Profesional Electoral del Consejo General del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur, constituida como Comité de Transparencia, respecto de la clasificación de información solicitada por la Dirección Ejecutiva de Administración y Finanzas de este Instituto en fecha 17 de octubre del presente año, con motivo de actualizar la información institucional y dar cumplimiento a sus obligaciones de transparencia.	Documentación aprobada por unanimidad 2 Resoluciones: **IEEBCS-CTAISPE-R019-2023** **IEEBCS-CTAISPE-R020-2023**
28.08/11/2023 **EXTRAORDINARIA**	• Declaratoria de instalación de la Comisión de Transparencia y Acceso a la Información y del Servicio Profesional Electoral del Consejo General del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur, con fundamento en los artículos 14 de la Ley de Instituciones y Procedimientos Electorales del Estado de Baja California	Instalación de la Comisión de Transparencia y Acceso a la Información y del Servicio Profesional Electoral del Consejo General del Instituto Estatal Electoral de

Fecha y Tipo de Sesión	Puntos Desahogados	Sentido
	Sur, así como artículos 4 y 10 del Reglamento de Sesiones de Comisiones del Consejo General del Instituto.	Baja California Sur
29.09/11/2023 **EXTRAORDINARIA** **COMITÉ DE TRANSPARENCIA**	• Presentación y aprobación, en su caso, del Proyecto de Resolución de la Comisión de Transparencia y Acceso a la Información y del Servicio Profesional Electoral del Consejo General del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur, constituida como Comité de Transparencia, respecto de la clasificación de información de fecha 3 de noviembre del presente año, solicitada por el Órgano de Enlace en materia del Servicio Profesional Electoral Nacional de este Instituto, relativo a un certificado de incapacidad temporal para el trabajo perteneciente al Coordinador de Organización Electoral.	Documentación aprobada por unanimidad 1 Resoluciones: **IEEBCS-CTAISPE-R021-2023**
30.-04/12/2023 **EXTRAORDINARIA** **COMISIÓN DE SEGUIMIENTO AL SERVICIO**	• Lectura y aprobación, en su caso, del Proyecto de Acuerdo de la Comisión de Transparencia y Acceso a la Información y del Servicio Profesional Electoral del Consejo General del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur, constituida como Comisión de Seguimiento al Servicio, mediante el cual se autorizan los dictámenes para el otorgamiento de incentivos al personal del Servicio Profesional Electoral Nacional adscritos a este Instituto, correspondiente al ejercicio valorado 2022.	Documentación aprobada por unanimidad 1 Acuerdo: **IEEBCS-CTAISPE-002-DICIEMBRE-2023**
31.04/12/2023 **EXTRAORDINARIA** **COMITÉ DE TRANSPARENCIA**	• Presentación y aprobación, en su caso, del Proyecto de Resolución de la Comisión de Transparencia y Acceso a la Información y del Servicio Profesional Electoral del Consejo General del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur, constituida como Comité de Transparencia, respecto de la clasificación de información de fecha 28	Documentación aprobada por unanimidad 1 Resoluciones: **IEEBCS-CTAISPE-R022-2023**

Fecha y Tipo de Sesión	Puntos Desahogados	Sentido
	de noviembre del presente año, solicitada por el Órgano de Enlace en materia del Servicio Profesional Electoral Nacional de este Instituto, relativo a un certificado de incapacidad temporal para el trabajo perteneciente al Coordinador de Organización Electoral.	
32.08/12/2023 **EXTRAORDINARIA** **COMITÉ DE TRANSPARENCIA**	• Presentación y aprobación, en su caso, del Proyecto de Resolución de la Comisión de Transparencia y Acceso a la Información y del Servicio Profesional Electoral del Consejo General del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur, constituida como Comité de Transparencia, respecto de la clasificación de información de fecha 6 de diciembre del presente año, solicitada por el Órgano de Enlace en materia del Servicio Profesional Electoral Nacional de este Instituto, relativo a un certificado de incapacidad temporal para el trabajo perteneciente al Coordinador de Organización Electoral.	Documentación aprobada por unanimidad 1 Resoluciones: **IEEBCS-CTAISPE-R023-2023**
33.14/12/2023 **EXTRAORDINARIA**	• Presentación y aprobación, en su caso, del Proyecto de Acuerdo de la Comisión de Transparencia y Acceso a la Información y del Servicio Profesional Electoral del Consejo General del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur, por el cual se aprueba el calendario de sesiones ordinarias para el ejercicio 2024.	Documentación aprobada por unanimidad 1 Acuerdo: **IEEBCS-CTAISPE-003-DICIEMBRE-2023**
34.19/12/2023 **ORDINARIA**	• Presentación de los proyectos de acta de sesión ordinaria y acta de sesión extraordinaria ambas de fecha 20 de octubre del 2023 de la Comisión de Transparencia y Acceso a la Información y del Servicio Profesional Electoral, celebradas por la anterior integración vigente hasta el 31 octubre de 2023, para los efectos administrativos correspondientes;	Documentación aprobada por unanimidad 1 informe: **1 INFORME BIMESTRAL DTAISPE**

Fecha y Tipo de Sesión	Puntos Desahogados	Sentido
	• Presentación y aprobación, en su caso, de los proyectos de actas de sesiones extraordinarias de fechas 8 y 9 de noviembre, 4, 8 y 14 de diciembre; todas del 2023 de la Comisión de Transparencia y Acceso a la Información y del Servicio Profesional Electoral; • Informe de la correspondencia recibida y despachada de la Comisión y de la Dirección Ejecutiva de Transparencia y Acceso a la Información y del Servicio Profesional Electoral, así como la correspondencia del Órgano de Enlace a cargo de la atención de los asuntos del SPEN, del 16 de octubre al 15 de diciembre de 2023; • Presentación del Informe de actividades de la Dirección Ejecutiva de Transparencia y Acceso a la Información y del Servicio Profesional Electoral del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur, correspondiente al periodo comprendido del 16 de octubre al 15 de diciembre del 2023.	8 actas: **1 SESIÓN ORDINARIA** **7 EXTRAORDINARIAS**
35.19/12/2023 **EXTRAORDINARIA** **COMISIÓN DE SEGUIMIENTO AL SERVICIO**	• Lectura y aprobación, en su caso, del del Proyecto de Acuerdo de la Comisión de Transparencia y Acceso a la Información y del Servicio Profesional Electoral del Consejo General del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur, constituida como Comisión de Seguimiento al Servicio, mediante el cual se autoriza el dictamen para el otorgamiento del incentivo por excelencia en el desempeño al miembro del Servicio Profesional Electoral Nacional adscrito a este Instituto, correspondiente al ejercicio valorado 2022; • Presentación del Dictamen general de resultados de la evaluación trianual del desempeño del personal del Servicio adscrito a ese Organismo Público Local,	Documentación aprobada por unanimidad 1 Acuerdo: **IEEBCS-CTAISPE-004-DICIEMBRE-2023**

Fecha y Tipo de Sesión	Puntos Desahogados	Sentido
	correspondiente al periodo septiembre de 2020 a agosto de 2022 para conocimiento de la y los integrantes de la Comisión de Seguimiento al Servicio.	

Gráfico de los documentos presentados y aprobados en sesiones de la CTAISPE durante el periodo comprendido de enero a diciembre de 2023.

V. INFORMES APROBADOS POR LA COMISIÓN DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN Y DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL DURANTE EL EJERCICIO 2023.

Se realizaron 11 informes mensuales de solicitudes de transparencia, presentados en la Comisión con fundamento en el artículo 34, numeral 2, fracción I, inciso e) y 6 informes bimestrales de las actividades propias de la Dirección Ejecutiva de Transparencia y Acceso a la Información y del Servicio Profesional Electoral, teniendo como contenido la totalidad de actividades realizadas por la DETAISPE, por lo que suman *17 informes presentados en el ejercicio 2023.*

VI. ACTIVIDADES DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL DURANTE EL EJERCICIO 2023.

Durante el ejercicio 2023, la CTAISPE dio seguimiento a las actividades que el Órgano de Enlace llevó a cabo con motivo de la implementación del SPEN, en cumplimiento al Plan Anual de Trabajo de la DETAISPE, en el apartado del Servicio Profesional Electoral de esta Dirección:

1. **Verificación del cumplimiento de las actividades que la DETAISPE tenga con el INE relativas al cumplimiento de la normatividad que el instituto nacional electoral emita para llevar a cabo la implementación del SPEN a las y los miembros del Servicio Profesional Electoral de este Instituto.**

1.1. Revisión de lo realizado por la DETAISPE en cuanto a los proyectos de ajuste a los ordenamientos internos del Instituto en materia del SPEN, con base en las disposiciones del Estatuto del Servicio Profesional Electoral Nacional.

Proyectos internos

Proyecto	Estatus	Acuerdo
Plan de Mejora Personalizado	Suspendido temporalmente	N/A
Dictámenes para el otorgamiento de incentivos al personal del Servicio Profesional Electoral Nacional.	**Aprobado por el Consejo General** 08/dic/2023	IEEBCS-CG097-DICIEMBRE-2023
Informe de actividades sobre el otorgamiento de incentivos, correspondiente al ejercicio evaluado 2022.	**Presentado al el Consejo General** 31/ene/2024	N/A

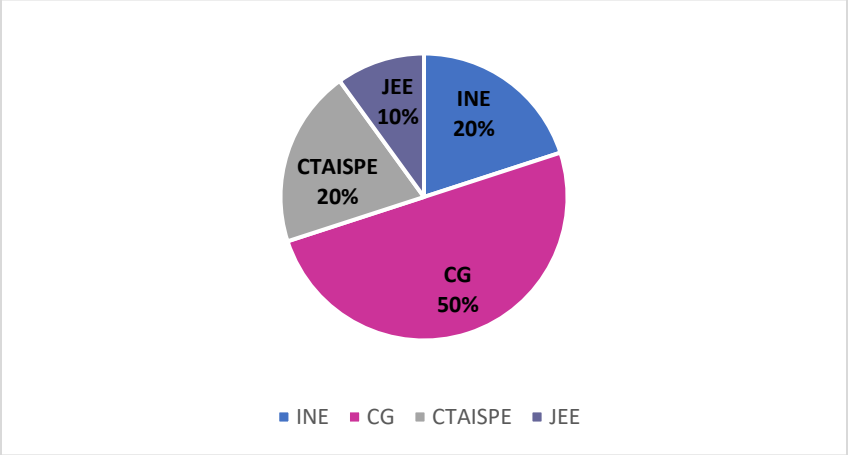
1.2. VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO PUNTUAL DE LAS INSTRUCCIONES EMITIDAS POR LA DESPEN CON BASE EN LAS DISPOSICIONES GENERALES, REGLAS, LINEAMIENTOS, CRITERIOS Y FORMATOS RELATIVOS AL MISMO QUE EMITA EL INE.

Durante el ejercicio 2023, se verificó el cumplimiento de la recepción y seguimiento de las instrucciones y solicitudes de la DESPEN en el INE relativos al SPEN en este Instituto, mediante oficios circulares, acuerdos y resoluciones, mismas que se muestran a continuación:

		EJERCICIO 2023												
DOCUMENTO	ÓRGANO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
ACUERDO	INE	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0	2
	CG	0	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	2	5
	JEE	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1
	CSS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	2
OFICIO	INE	1	1	3	3	3	0	2	0	2	3	1	3	22
	OE	2	1	9	1	4	0	1	2	2	0	0	0	22
CIRCULAR	INE	3	3	2	3	0	2	2	1	6	2	2	2	28
RESOLUCION	CTAISPE	1	1	0	0	1	0	1	0	1	1	1	2	9

Acuerdos

ÓRGANO	INE	CG	CTAISPE	JEE	TOTAL
CANTIDAD	2	5	2	1	10



INE

TEMAS	Cat. Cargos y puestos	Lineamientos	Total
CANTIDAD	1	1	2

CONSEJO GENERAL

TEMAS	Evaluación del Desempeño	Incentivos	Concurso Público	Total
CANTIDAD	2	2	1	5

JUNTA ESTATAL EJECUTIVA

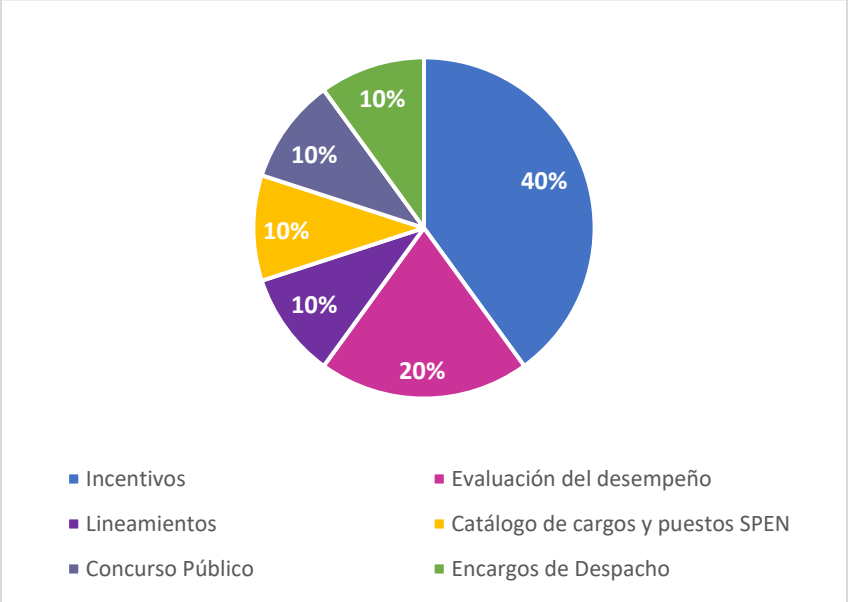
TEMAS	Encargos de Despacho	Total
CANTIDAD	1	1

COMISIÓN DE SEGUIMIENTO AL SERVICIO

TEMAS	Incentivos	Total
CANTIDAD	2	2

GENERAL

TEMAS	Incentivos	Evaluación del desempeño	Lineamientos	Catálogo de cargos y puestos SPEN	Concurso Público	Encargos de Despacho	**Total**
CANTIDAD	4	2	1	1	1	1	**10**



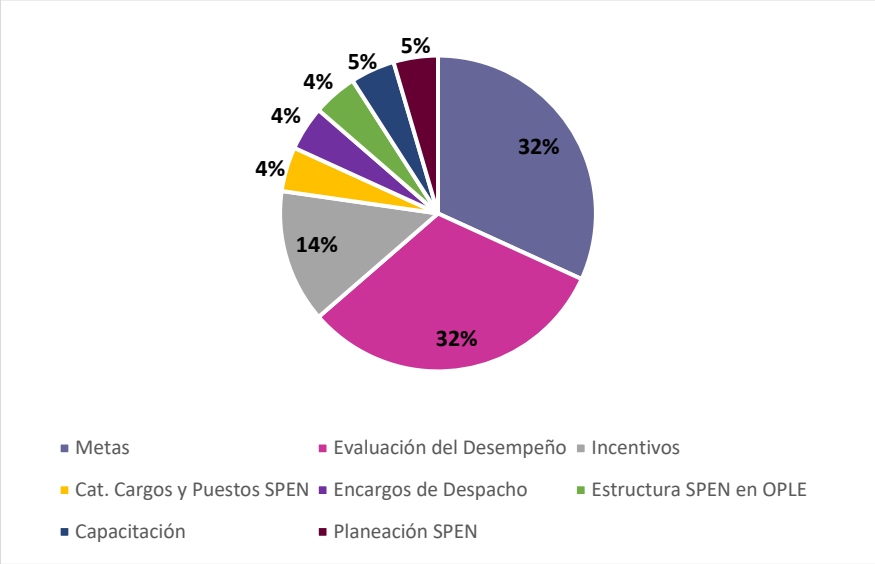
Oficios y Circulares INE

OFICIOS

ÓRGANO	INE
CANTIDAD	22

OFICIOS

TEMAS	Metas	Evaluación del Desempeño	Incentivos	Cat. Cargos y Puestos SPEN	Encargos de Despacho	Estructura SPEN en OPLE	Capacitación	Planeación SPEN	**Total**
CANTIDAD	7	7	3	1	1	1	1	1	**42**

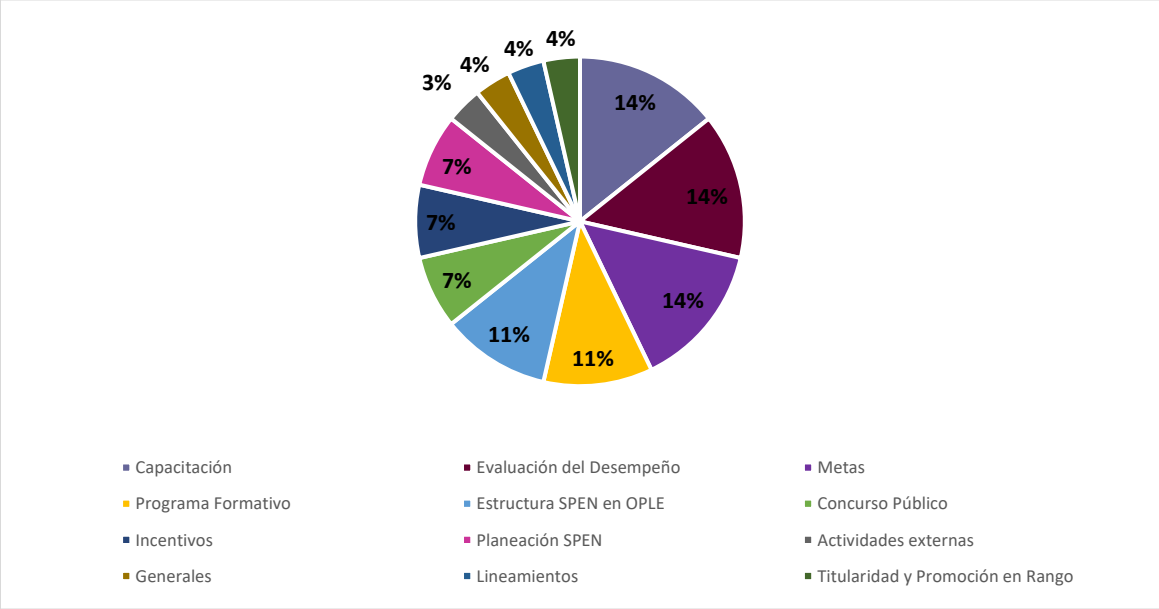


CIRCULARES

ÓRGANO	INE
CANTIDAD	28

CIRCULARES

TEMAS	Capacitación	Evaluación del Desempeño	Metas	Programa Formativo	Estructura SPEN en OPLE	Concurso Público	Incentivos	Planeación SPEN	Actividades externas	Generales	Lineamientos	Titularidad y Promoción en	**Total**
CANTIDAD	4	4	4	3	3	2	2	2	1	1	1	1	**28**



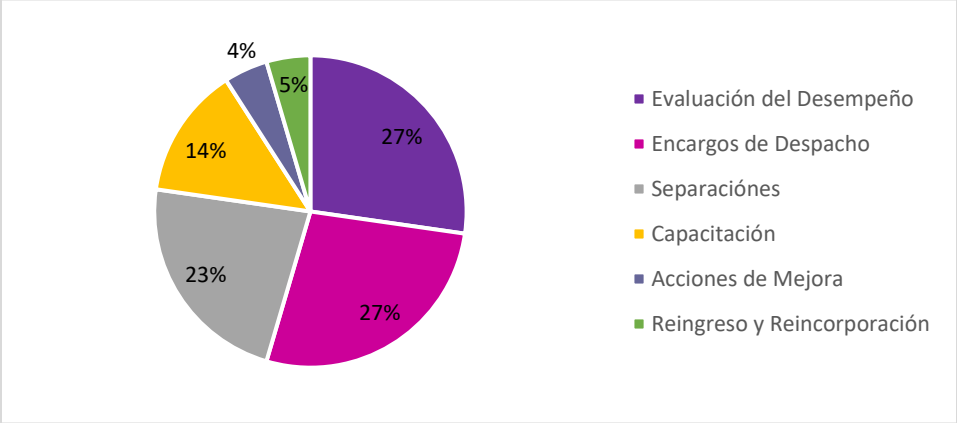
Oficios y correos del Órgano de Enlace

OFICIOS OE

ÓRGANO	INE
CANTIDAD	22

ASUNTOS

TEMAS	Evaluación del Desempeño	Encargos de Despacho	Separaciones	Capacitación	Acciones de Mejora	Reingreso y Reincorporación	Total
CANTIDAD	6	6	5	3	1	1	**22**

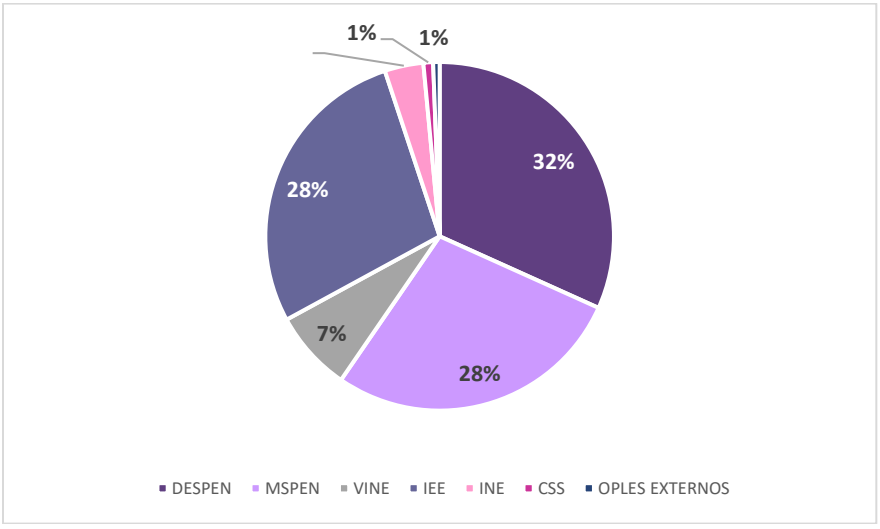


CORREOS

ÓRGANO	OE
CANTIDAD	335

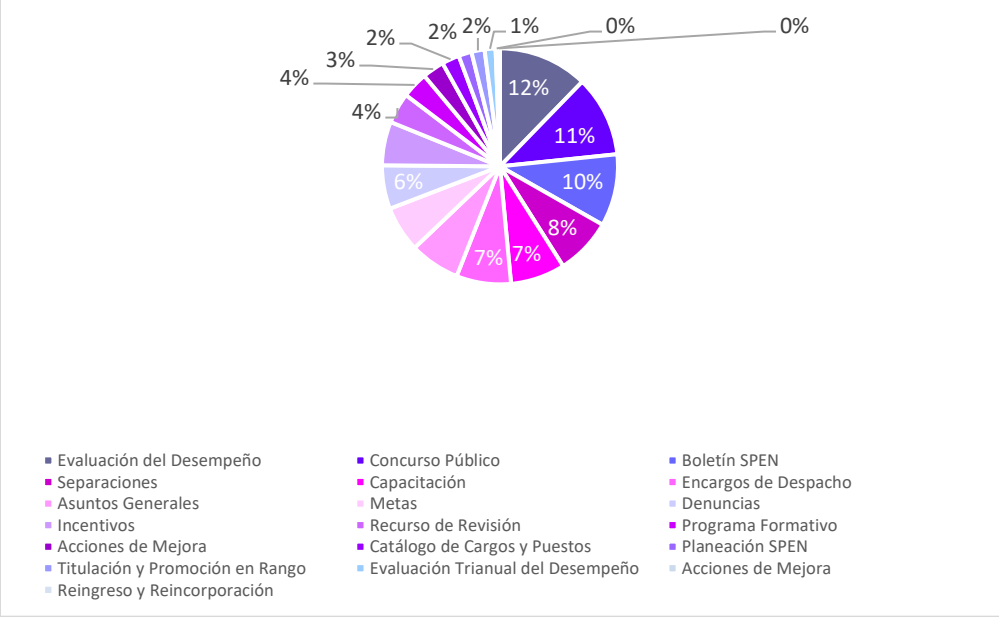
ÁREAS

TEMAS	DESPEN	MSPEN	VINE	IEE	INE	CSS	OPLES EXTERNOS	Total
CANTIDAD	106	93	25	94	12	3	2	**335**



ASUNTOS

TEMAS	Evaluación del Desempeño	Concurso Público	Boletín SPEN	Separaciones	Capacitación	Encargos de Despacho	Asuntos Generales	Metas	Denuncias	Incentivos	Recurso de Revisión	Programa Formativo	Acciones de Mejora	Catálogo de Cargos y Puestos	Planeación SPEN	Titulación y Promoción en Rango	Evaluación Trianual del Desempeño	Acciones de Mejora	Reingreso y Reincorporación	Total
CANTIDAD	41	37	33	26	25	25	23	21	21	20	14	12	10	8	6	6	5	1	1	**335**



Otorgamiento de incentivos 2023

Verificación del cumplimiento por parte del Órgano de Enlace, de la ruta de trabajo para la entrega de incentivos al personal del SPEN, del ejercicio valorado 2022:

FASES DEL PROCESO DE OTORGAMIENTO DE INCENTIVOS 2023, EJERCICIO VALORADO 2022, DE CONFORMIDAD CON LOS LINEAMIENTOS.			
Fase 1	**Notificación de presupuesto y modificaciones / ratificación del programa de incentivos.**		
Actividad	Informar a la DESPEN el presupuesto asignado para el otorgamiento de incentivos durante el primer trimestre del año del otorgamiento. Informar a la DESPEN de la ratificación o modificaciones al programa de incentivos, durante el primer trimestre del año en curso.		
Desarrollo	**Responsable**	**Fecha de realización**	**Acuerdo / Oficio / Circular / Correo**

Comunicación a la DESPEN del presupuesto aprobado para el ejercicio 2023 para los incentivos a dicho personal del SPEN es de $ 30,000.00, así como se ratificó el Programa de incentivos.	OPLE	28-marzo	Correo IEEBCS-OE-C092-2023
Fase 2	**Elaboración de dictámenes.**		
Actividad	Identificación de las personas candidatas a obtener los distintos tipos de incentivos propuestos. Elaboración de un proyecto de dictamen por cada persona candidata a obtener incentivos.		
Desarrollo	**Responsable**	**Fecha de realización**	**Acuerdo / Oficio / Circular / Correo**
Solicitud al personal del SPEN de las cédulas profesionales que hayan obtenido del 01 de enero al 31 de diciembre de 2022, como obtención de grados académicos, así como también, DE las constancias de los cursos tomados en el ejercicio 2022.	OE	23-marzo	Correo IEEBCS-OE-C082-2023
Elaboración del cálculo la obtención del promedio de calificaciones, identificación de las personas candidatas con el promedio más alto, que corresponden al 20% del personal del SPEN evaluado y elaboración de proyectos de dictámenes para el otorgamiento de incentivos de rendimiento e incentivo por obtención de grados académicos.	OE	08-mayo	N/A
Actividad	Envío a la DESPEN para revisión y observaciones, los proyectos de dictámenes con los documentos probatorios.		
Desarrollo	**Responsable**	**Fecha de realización**	**Acuerdo / Oficio / Circular / Correo**
Remisión al Jefe de Departamento de Incentivos en la DESPEN, los proyectos de dictámenes, los documentos de soporte del cumplimiento de requisitos de cada persona candidata, así como el cálculo elaborado de las calificaciones de los factores ponderados para la selección de las y los candidatos, en relación al incentivo de rendimiento e incentivo por obtención de grados académicos.	OE	09-octubre	N/A
Notificadas las calificaciones del ciclo de	OE	12-diciembre	Correo IEEBCS-OE-C321-

transición de la evaluación del desempeño, el Órgano de Enlace elaboró y remitió el proyecto de dictamen de otorgamiento del incentivo por excelencia en el desempeño, junto con la documentación probatoria del cumplimiento de los requisitos a la DESPEN, para revisión y obtención de observaciones.			2023
Actividad	Revisar los proyectos de dictámenes remitidos por el OPLE y realizar observaciones.		
Desarrollo	**Responsable**	**Fecha de realización**	**Acuerdo / Oficio / Circular / Correo**
Remisión a la DESPEN de los proyectos de dictámenes para el otorgamiento de los incentivos por rendimiento y por obtención de grados académicos, para revisión y visto bueno, en cumplimiento del artículo 15 inciso g) de los Lineamientos.	OE	24-octubre	Correo IEEBCS-OE-C288-2023
Revisado el proyecto de dictamen para el otorgamiento de incentivo por excelencia en el desempeño, el Jefe de Departamento de Incentivos vía telefónica informó las observaciones al documento.	DESPEN	14-diciembre	N/A
Remisión de los dictámenes corregidos por parte del Órgano de Enlace a la DESPEN, para la obtención del visto bueno.	OE	14-diciembre	Correo IEEBCS-OE-C329-2023
Actividad	Emitir el oficio de visto bueno a los dictámenes remitidos por el OPLE.		
Desarrollo	**Responsable**	**Fecha de realización**	**Acuerdo / Oficio / Circular / Correo**
La DESPEN, a través de la Dirección de Planeación SPEN, con fundamento en el artículo 12, inciso e) de los Lineamientos, otorgó el visto bueno a la versión final de los dictámenes para el otorgamiento de los incentivos por rendimiento y obtención de grados académicos a efectuar en 2023, correspondiente al ejercicio valorado 2022.	DESPEN	09-noviembre	Oficio INE/DESPEN/DPL/0168/2023
La DESPEN, a través de la Dirección de Planeación SPEN, con fundamento en el artículo 12, inciso e) de los	DESPEN	15-diciembre	Oficio INE/DESPEN/DPL/0215/2023

Lineamientos, otorgó el visto bueno a la versión final del dictamen para el otorgamiento del incentivo por excelencia en el desempeño a efectuar en 2023 y correspondiente al ejercicio valorado 2022.			
Fase 3	**Aprobación y otorgamiento de incentivos.**		
Actividad	Presentación de los dictámenes y el oficio de visto bueno, ante la Comisión de Seguimiento al Servicio para su autorización.		
Desarrollo	**Responsable**	**Fecha de realización**	**Acuerdo / Oficio / Circular / Correo**
El Órgano de Enlace presentó los dictámenes para el otorgamiento de incentivos al personal de SPEN.	OE	04-diciembre	Acuerdo IEEBCS-CTAISPE-002-DICIEMBRE-2023
Actividad	Presentación al Órgano Superior de Dirección para su aprobación, los dictámenes sobre el otorgamiento de incentivos al personal del SPEN en el OPLE, junto con el oficio de visto bueno, aprobados por la Comisión de Seguimiento del OPLE.		
Desarrollo	**Responsable**	**Fecha de realización**	**Acuerdo / Oficio / Circular / Correo**
En cumplimiento al artículo 13, inciso c) de los Lineamientos, el Órgano de Enlace remitió el proyecto de acuerdo que, a su consideración, fuese utilizado para aprobar los Dictámenes para el Otorgamiento de Incentivos al Personal del Servicio Profesional Electoral Nacional adscritos a este Instituto, correspondiente al ejercicio valorado 2022, adjuntos al mismo correo.	OE	04-diciembre	Correo IEEBCS-OE-C309-2023
El Consejo General de este Instituto, como Órgano Superior de Dirección, aprobó en sesión extraordinaria, los Dictámenes para el otorgamiento de incentivos al personal del SPEN adscritos a este Instituto, correspondiente al ejercicio valorado 2022.	CG	08-diciembre	Acuerdo IEEBCS-CG097-DICIEMBRE-2023
Actividad	Notificación al personal del SPEN acreedor de incentivos y realizar la entrega de los beneficios, reconocimientos y retribuciones correspondientes.		
Desarrollo	**Responsable**	**Fecha de realización**	**Acuerdo / Oficio / Circular / Correo**
Mediante correo electrónico, el Órgano de Enlace notificó al personal del SPEN acreedor a los incentivos por rendimiento e incentivo por obtención de	OE	12-diciembre	Correo IEEBCS-OE-C320-2023

grados académicos, el acuerdo IEEBCS-CG097-DICIEMBRE-2023, mediante el cual el Consejo General del Instituto aprobó los dictámenes para el otorgamiento de incentivos a la y los miembros acreedores, correspondientes al ejercicio valorado 2022.			
Fase 4	**Informar sobre el otorgamiento de incentivos.**		
Actividad	Elaboración y presentación del informe de otorgamiento de incentivos a la Comisión de Seguimiento al Servicio.		
Desarrollo	**Responsable**	**Fecha de realización**	**Acuerdo / Oficio / Circular / Correo**
Lectura y aprobación, en su caso, del Proyecto de Acuerdo de la Comisión de Transparencia y Acceso a la Información y del Servicio Profesional Electoral del Consejo General del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur, constituida como Comisión de Seguimiento al Servicio, mediante el cual se autorizó el envío a la Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral Nacional del Instituto Nacional Electoral, del Informe de las actividades realizadas para el otorgamiento de los incentivos correspondientes al ejercicio valorado 2022, al personal del Servicio Profesional Electoral Nacional del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur.	OE	08-ene-2024	Acuerdo IEEBCS-CTAISPE-001-ENERO-2024
Actividad	Entrega a la DESPEN el informe de otorgamiento de incentivos aprobado por la Comisión de Seguimiento al Servicio.		
Desarrollo	**Responsable**	**Fecha de realización**	**Acuerdo / Oficio / Circular / Correo**
Mediante SIVOPLE, se remitió a la DESPEN el informe de otorgamiento de incentivos para presentación y aprobación de la Comisión del Servicio.	OE	08-ene-2024	Correo IEEBCS-OE-C011-2024
Actividad	Presentación al Órgano Superior de Dirección del informe de otorgamiento de incentivos aprobado por la Comisión de Seguimiento al Servicio y entregado a la DESPEN.		
Desarrollo	**Responsable**	**Fecha de realización**	**Acuerdo / Oficio / Circular / Correo**
Mediante correo electrónico el Órgano de Enlace remitió el Acuerdo mediante el cual la Comisión de Seguimiento al	OE	09-ene-2024	Correo IEEBCS-OE-C013-2024

Servicio autorizó el informe de otorgamiento de incentivos, solicitando la presentación ante el Consejo General de este Instituto.			

Reporte de denuncias

En atención al oficio INE/DJ/10980/2021, en el cual la Dirección Jurídica del INE solicitó informar por conducto del Órgano de Enlace, dentro de los primeros cinco días de cada mes, el seguimiento y estado procesal que guardan las denuncias presentadas en contra del personal del Organismo Público Locales Electoral, el se verificó el cumplimiento por parte del Órgano de Enlace, mediante los siguientes correos:

Fecha(s)	Mes correspondiente	Correo
03-feb-2023	Enero	IEEBCS-OE-C021-2023
08-mar-2023	Febrero	IEEBCS-OE-C063-2023
03-abr-2023	Marzo	IEEBCS-OE-C109-2023
03-may-2023	Abril	IEEBCS-OE-C141-2023
01-jun-2023	Mayo	IEEBCS-OE-C163-2023
03-jul-2023	Junio	IEEBCS-OE-C180-2023
08-ago-2023	Julio	IEEBCS-OE-C190-2023
04-sep-2023	Agosto	IEEBCS-OE-C212-2023
03-oct-2023	Septiembre	IEEBCS-OE-C262-2023
03-nov-2023	Octubre	IEEBCS-OE-C300-2023
04-dic-2023	Noviembre	IEEBCS-OE-C313-2023
06-ene-2024	Diciembre	IEEBCS-OE-C03-2024

Actividades de Capacitación

Se verificó el cumplimiento por parte del Órgano de Enlace, en colaboración con la DESPEN de las siguientes actividades de capacitación:

Curso	Periodo de impartición	Participantes
Inducción	11 de abril al 31 de mayo de 2023	Director de Quejas y Denuncias y de Procedimiento Contencioso Electoral (Instructor) Coordinación de lo Contencioso Electoral Asistencias Técnicas de lo Contencioso Electoral
Inducción	11 de abril al 23 de junio de 2023	Coordinación de Vinculación con el INE Asistencia Técnica de Vinculación con el INE
Evaluación del desempeño del personal del Servicio Profesional Electoral Nacional	18 de septiembre al 17 de noviembre de 2023	Consejero Presidente del IEEBCS

Separaciones temporales

En el ejercicio que se informa se verificó mediante informes del Órgano de Enlace, la presentación de tres casos de separación temporal, dos de ellos por incapacidad médica temporal y un caso por designación de encargo de despacho en un puesto de la Rama Administrativa en el Instituto por parte del personal del SPEN adscritos a este Instituto.

Cargo / Puesto del SPEN	Periodo de la separación	Motivo de la separación
Coordinación de Participación Ciudadana	02 de enero al 02 de marzo de 2023	Incapacidad médica temporal
Coordinación de Organización Electoral	04 de septiembre de 2023 a la fecha	Incapacidad médica temporal
Asistencia Técnica de Organización Electoral	04 de abril de 2023 a la fecha	Designación de Encargo de Despacho en la Rama Administrativa

En la tabla a continuación se muestra el seguimiento dado a la notificación de las incapacidades temporales mencionadas:

FECHA DE RECEPCIÓN	OFICIO	CARGO Y PUESTO	FOLIO	NÚM. DE INCAPACIDAD	DÍAS OTORGADOS	FECHA DE INICIO	FECHA DE TÉRMINO	DIAS ACUMULADOS	FECHA DE CLASIFICACIÓN	RESOLUCIÓN	FECHA DE REMISIÓN A DESPEN	CORREO OFICIAL
10/01/2023	IEEBCS-DEAF-C0004-2023	COORD. PARTICIPACIÓN CIUDADANA	UP002001	33	28	05/01/2023	01/02/2023	677	13-ene	IEEBCS-CTAISPE-R001-2023	13/01/2023	IEEBCS-OE-C004-2023
09/02/2023	IEEBCS-DEAF-C0109-2023	COORD. PARTICIPACIÓN CIUDADANA	UP002426	34	28	02/02/2023	01/03/2023	705	13-feb	IEEBCS-CTAISPE-R005-2023	14/02/2023	IEEBCS-OE-C028-2023
02/05/2023	IEEBCS-DEAF-C0319-2023	COORD. PARTICIPACIÓN CIUDADANA	40302030230201000	34	730	02/03/2023	01/03/2025	1435	05-may	IEEBCS-CTAISPE-R008-2023	05/05/2023	IEEBCS-OE-C146-2023
05/09/2023	IEEBCS-DEAF-C0682-2023	COORD. DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL	VJ842097	1	28	04/09/2023	01/10/2023	1	08-sep	IEEBCS-CTAISPE-R017-2023	08/09/2023	IEEBCS-OE-C220-2023
05/10/2023	IEEBCS-DEAF-C0769-2023	COORD. DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL	VJ842199	2	28	02/10/2023	29/10/2023	29	09-oct	IEEBCS-CTAISPE-R018-2023	09/10/2023	IEEBCS-OE-C270-2023
03/11/2023	IEEBCS-DEAF-C0401-2023	COORD. DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL	VJ 842282	3	28	30/10/2023	26/11/2023	57	09-nov	IEEBCS-CTAISPE-R021-2023	09/11/2023	IEEBCS-OE-C302-2023
28/11/2023	IEEBCS-DEAF-C0476-2023	COORD. DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL	VJ 842382	4	8	27/11/2023	04/12/2023	65	04-dic	IEEBCS-CTAISPE-R022-2023	04/12/2023	IEEBCS-OE-C312-2023
06/12/2023	IEEBCS-DEAF-C0488-2023	COORD. DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL	ML 559115	5	28	05/12/2023	01/01/2024	93	08-dic	IEEBCS-CTAISPE-R023-2023	08/12/2023	IEEBCS-OE-C319-2023

En cuanto a la separación temporal por designación en un puesto de la Rama Administrativa, se muestra la información correspondiente:

Nombre	Plaza del SPEN	Cargo / Puesto de la RA	Área de adscripción	Oficio de designación	Fecha de inicio	Fecha de término	Oficio de renovación 1	Fecha de inicio de renovación	Fecha de conclusión
Alejandro Adonai Larios Peralta	Asistencia Técnica en Organización Electoral	Jefe de Departamento de Desarrollo del SISCOM	UCSI	IEEBCS-SE-0101-2022	04/04/2023	03/10/2023	IEEBCS-SE-0270-2023	04/10/2023	04/04/2024

Separaciones definitivas

Igualmente, se verificó la presentación de dos separaciones definitivas, las cuales se notificaron a la DESPEN por parte del Órgano de Enlace, en cumplimiento a los artículos 437 del Estatuto del Servicio Profesional Electoral Nacional y del personal de la Rama Administrativa (Estatuto), y 22 de los Lineamientos para la Permanencia del Personal del Servicio Profesional Electoral Nacional del Sistema de los Organismos Públicos Locales Electorales, mismas que se muestran en la siguiente tabla:

Nombre	Cargo	Área de adscripción	Fecha de salida	Motivo de la separación	Correo de notificación al OE	Oficio de notificación a la DESPEN	Fecha de notificación
Claudia Ávila García	Coordinadora de Participación Ciudadana	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral	02/03/2023	Dictamen de Invalidez temporal	IEEBCS-DEAF-C0319-2023	IEEBCS-OE-018-2023	03-jul-23
Rocío del Carmen González Cadena	Técnica de Participación Ciudadana	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral	25/08/2023	Renuncia por cambio al sistema SPEN INE	IEEBCS-SE-C1486-2023	IEEBCS-OE-021-2023	01-sep-23

Programa de Formación y Desarrollo Profesional Electoral

Verificación del cumplimiento de las etapas del Programa Formativo correspondiente al periodo 2023/1:

Etapa	Desarrollo de la etapa	Periodo
Convocatoria	La DESPEN convocó al personal del SPEN, tanto del sistema del Instituto Nacional Electoral, como del sistema de los Organismos Públicos Locales Electorales, a cursar el periodo formativo 2023/1 del Programa de Formación y Desarrollo Profesional Electoral, mediante correo electrónico en fecha 17 de marzo de 2023.	17 de abril al 21 de julio de 2023
Cierre del periodo formativo	A través de la circular INE/ED/DESPEN/021/2023 remitida mediante correo electrónico de fecha 27 de junio de 2023, la DESPEN hizo del conocimiento del personal del próximo cierre del periodo formativo 2023/1 del Programa de Formación y Desarrollo Profesional Electoral.	21 de julio de 2023
Evaluación del periodo formativo	La DESPEN notificó al personal del SPEN, mediante la circular INE/ED/DESPEN/026/2023 la evaluación de cierre del periodo formativo 2023/1 del Programa de Formación la cual se aplicará la totalidad de los exámenes conforme al calendario establecido por oferta formativa.	21 al 29 de agosto de 2023
Encuesta del periodo formativo	Concluidas las actividades correspondientes al periodo formativo 2023/1 del Programa de Formación y Desarrollo Profesional Electoral, la DESPEN solicitó al personal del SPEN realizar la encuesta de evaluación del periodo formativo, que se tomó como referencia para valorar la calidad y pertinencia de los contenidos, el diseño y las actividades de aprendizaje del Programa de Formación.	04 al 20 de septiembre de 2023
Resultados del periodo formativo 2023/1	Vía correo electrónico, la DESPEN remitió la circular INE/ED/DESPEN/035/2023 mediante la cual notificó al personal del SPEN el resultado de la evaluación del aprovechamiento, correspondiente al periodo formativo 2023/1 del Programa de Formación y Desarrollo Profesional Electoral, disponible a partir del 25 de septiembre de 2023 en el módulo de profesionalización del SIISPEN.	25 de septiembre de 2023

1. SEGUIMIENTO AL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES DEL PERSONAL DEL SPEN EN EL INSTITUTO.

1.1. Reuniones de Trabajo con los MSPEN.

En el ejercicio que se informa se celebraron dos reuniones de trabajo con el personal del SPEN en las cuales se tocaron temas específicos, los cuales se detallan a continuación:

Fecha	Desarrollo de la reunión
26-sep-2023	Por parte de la Consejera Electoral integrante de la Comisión de Seguimiento al Servicio Mtra. Perla Marisol Gutiérrez Canisalez, se plantearon las propuestas para la realización de un conversatorio en el cual participe tanto el personal del SPEN de otros OPLES como el personal de la Rama Administrativa con experiencia en el SPEN. Se solicitó al personal del SPEN, que plantearan temas de su interés a tratar en las próximas reuniones a programar con la Comisión de Seguimiento al Servicio. Derivado de lo anterior, se elaboró un listado de las inquietudes del personal del SPEN, para ser tratadas por parte de la Comisión de Seguimiento al Servicio, gestionadas por el Órgano de Enlace y respondidas por la autoridad competente.

Fecha	Desarrollo de la reunión
02-oct-2023	En seguimiento a la reunión anterior se celebró una segunda reunión de trabajo en la cual se dio seguimiento a los planteamientos de temas e inquietudes por parte del personal del SPEN para ser analizadas y tratadas por parte de la Comisión de Seguimiento al Servicio y el Órgano de Enlace. En dicho evento se resaltaron los siguientes temas: • Diferencias del Sistema INE y Sistema OPLE. • Evaluación del desempeño y PAT. • Seguimiento a inquietudes. • Metas colectivas e individuales. • Evaluación de competencias. • Actividades extraordinarias. • Sueldos.

1.2. Cumplimiento de Metas

- Supervisión de los avances en el cumplimiento de las metas colectivas e individuales del personal del Servicio.

Bimestralmente el Órgano de Enlace, mediante el informe de la DETAISPE, informó los avances de las actividades realizadas en cumplimiento a las metas individuales y colectivas, correspondientes a los periodos septiembre 2022 a agosto 2023 y septiembre 2023 a agosto 2024, por parte del personal del SPEN.

Reporte correspondiente al periodo septiembre 2022 a agosto 2023

META	**DECEYEC-1**		
Periodo	**Fecha de inicio** **01-sep-2022**	**Fecha de término**	**15-ene-2023**
Cargo/Puesto a evaluar	**Objetivo**	**Actividades realizadas**	**% de Cumplimiento**
Personal de Educación Cívica Personal de Participación Ciudadana Personal de Vinculación con el INE	En el marco de la evaluación de la Estrategia Nacional de la Educación Cívica por realizarse en 2023, capturar en el Sistema de Monitoreo, Seguimiento y Evaluación (MOSE) el 100% de la información sobre los proyectos de educación cívica implementados por los Organismos Públicos Locales en el periodo de 2017 a 2022.	• Remisión de lista por parte del OPL con el personal designado para participar en el proceso de capacitación de captura en el Sistema de Monitoreo, Seguimiento y Evaluación de la ENCCÍVICA. • Asistencia y participación en la sesión de capacitación de la captura en el Sistema de Monitoreo, Seguimiento y Evaluación de la Estrategia Nacional de Cultura Cívica. • Captura de información de proyectos de educación cívica. • Visto bueno y aprobación del llenado de los formatos dispuestos por la DECEyEC para el cumplimiento de la meta.	100%
Observaciones	Sin observaciones.		
META	**DECEYEC-2**		
Periodo	**Fecha de inicio** **01-ene-2023**	**Fecha de término**	**31-ago-2023**
Cargo/Puesto a evaluar	**Objetivo**	**Actividades realizadas**	**% de Cumplimiento**
Personal del SPEN	Lograr que el 100% de las y los miembros del SPEN de los OPL, alcancen por lo menos un promedio de 8.00 en la capacitación virtual sobre el	El pasado 3 de octubre, se llevó a cabo la firma del convenio de colaboración entre el Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur (IEEBCS) y la Universidad Mundial, campus La Paz (UM). El convenio referido, tiene como objetivo principal “brindar apoyo psicológico de primer nivel a posibles víctimas de Violencia Política Contra las Mujeres en	100%

	contenido de la Guía para la prevención, atención, sanción y reparación de la "Violencia política contra las mujeres en razón de género" (VPMRG) del INE.	Razón de Género derivados de los procedimientos especiales sancionadores sustanciados por la Dirección Ejecutiva de Quejas y Denuncias y de Procedimiento Contencioso Electoral; así como al personal del IEEBCS en materia de Hostigamiento y Acoso Sexual y Laboral".	
Observaciones	Sin observaciones.		
META	**DECEYEC-3**		
Periodo	**Fecha de inicio**	**01-oct-2022**	**Fecha de término**	**31-may-2023**
Cargo/Puesto a evaluar	**Objetivo**	**Actividades realizadas**	**% de Cumplimiento**
Personal del SPEN	Promover y difundir el diálogo informado y la reflexión de la ciudadanía basados en los textos del sello editorial INE para impulsar y fortalecer la cultura cívica, política y democrática.	El personal del SPEN llevó a cabo 6 foros de diálogo con una participación de 584 personas. **Foro 1.** Fecha: 02 de febrero de 2023. Sede: Benemérita Escuela Normal Urbana "Profr. Domingo Carballo Félix" Tema: "Guia para la Prevención, Atención, Sanción y Reparación Integral de la Violencia Política contra las Mujeres en Razón de Género del Instituto Nacional Electoral. **Foro 2.** Fecha: 3 de febrero de 2023. Sede: Escuela Normal Superior "Profr. Enrique Estrada Lucero". Tema: "La Representación Política de las Mujeres en México". **Foro 3.** Fecha: 15 de febrero de 2023. Sede: Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur. Tema: "Democracia y Redes Sociales" **Foro 4.** Fecha: 17 de febrero de 2023.	100%

		Sede: Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur. Tema: "La Confianza y la Participación de la Juventud en la Democracia" **Foro 5.** Fecha: 30 de mayo de 2023. Sede: Auditorio de Conocimientos de Ciencias del Mar y de la Tierra de la Universidad Autónoma de Baja California Sur. Tema: Consulta Popular y Democracia Directa, se realizó el 30 de mayo de 2023. **Foro 6.** Fecha: 01 de junio de 2023. Sede: Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur. Tema: Los debates electorales en la democracia. Apuntes para analizar su presencia, función y evolución en las campañas. Modalidad: Híbrida. Cualquier información relativa a los foros se puede consultar en la página: https://foros-spen.ieebcs.org.mx/inicio	
Observaciones	Sin observaciones.		
META	**DEOE-1**		
Periodo	**Fecha de inicio** **01-oct-2022**	**Fecha de término**	**31-jul-2023**

Cargo/Puesto a evaluar	**Objetivo**	**Actividades realizadas**	**% de Cumplimiento**
Personal de Organización Electoral	Difundir entre la ciudadanía las actividades que realiza el INE y los OPL en materia de organización electoral, durante los procesos electorales federales y	Se impartieron un total de pláticas, las cuales de mencionan a continuación: **Sede** | **Fecha** | **Pláticas impartidas** Instituto Tecnológico Superior de Ciudad Constitución | 15-mar | 1	100%

<table>
<tr><td></td><td>locales, con la finalidad de fortalecer la imagen institucional y generar confianza en la población.</td><td>
<table>
<tr><td>UABCS, Extensión Loreto</td><td>16-mar</td><td>1G</td></tr>
<tr><td>Instituto Tecnológico de La Paz</td><td>22-mar</td><td>3</td></tr>
<tr><td>UABCS</td><td>29-mar</td><td>4</td></tr>
<tr><td>UABCS Extensión Los Cabos</td><td>04-abr</td><td>2</td></tr>
<tr><td>Universidad Tecnológica de La Paz</td><td>04-jun 13-jun</td><td>4</td></tr>
<tr><td colspan="2">Total</td><td>15</td></tr>
</table>
En fecha 13 de junio se informó al Titular de Dirección Ejecutiva de Organización Electoral, el cumplimiento de la meta colectiva.
</td><td></td></tr>
<tr><td>Observaciones</td><td colspan="3">Sin observaciones.</td></tr>
<tr><td>META</td><td colspan="3">UTVOPL-1</td></tr>
<tr><td>Periodo</td><td>Fecha de inicio</td><td>01-oct-2023</td><td>Fecha de término</td><td>31-ago-2024</td></tr>
<tr><td>Cargo/Puesto a evaluar</td><td>Objetivo</td><td colspan="2">Actividades realizadas</td><td>% de Cumplimiento</td></tr>
<tr><td>Personal de Vinculación con el INE</td><td>Coordinar la revisión de los proyectos de instrumentos de coordinación de los Procesos Electorales locales 2023-2024 para contar en tiempo y forma con las observaciones del OPL y la atención de las mismas que realicen las unidades responsables del Instituto.</td><td colspan="2">Sin reporte de actividades.</td><td>50%</td></tr>
</table>

Observaciones	En el último reporte de cumplimiento de metas entregado en el mes de agosto de 2023, no se especificaron las actividades realizadas por parte del Coordinador de Vinculación con el INE.			
META	**UTVOPL-2**			
Periodo	**Fecha de inicio**	**01-sep-2022**	**Fecha de término**	**31-ago-2023**
Cargo/Puesto a evaluar	**Objetivo**	**Actividades realizadas**		**% de Cumplimiento**
Personal de Vinculación con el INE	Actualizar la información que se captura en el Sistema de Seguimiento de las Sesiones de Consejo de los Organismos Públicos Locales para validar la información que como sujetos obligados corresponde a los OPL.	Sin reporte de actividades.		40%
Observaciones	La Coordinación de Vinculación con el INE, mediante escrito libre solicitó la eliminación de la meta. Derivado de ello, por instrucciones del Consejero Presidente de la Comisión de Seguimiento al Servicio, se consultó mediante oficio IEEBCS-OE-021-2022 al Director de la Unidad Técnica de Vinculación con los OPL en el INE la viabilidad para el cumplimiento de esta meta, al tener como tema prioritario el Proceso Electoral, siendo que el OPLE no se encontraba en dicho proceso. En respuesta, mediante oficio INE/UTVOPL/0623/2022 el Director en mención informa que conlleva el objetivo de la meta están dentro del catálogo de cargos y puestos del SPEN, por lo tanto se realizan de manera permanente en los OPLE, por lo que es viable el cumplimiento de la misma.			
META	**UTVOPL-3**			
Periodo	**Fecha de inicio**	**01-sep-2022**	**Fecha de término**	**31-08-2023**
Cargo/Puesto a evaluar	**Objetivo**	**Actividades realizadas**		**% de Cumplimiento**

Personal de Vinculación con el INE	Darle seguimiento a la atención de las notificaciones de los acuerdos o resoluciones aprobados por el Consejo General del INE, con la finalidad de mantener actualizado el Sistema de Seguimiento de Acuerdos del Instituto.	11 reportes de seguimiento de notificación de los acuerdos.	91.6%
Observaciones	Sin observaciones.		
META	**UTVOPL-4**		
Periodo	**Fecha de inicio**	**01-sep-2022**	**Fecha de término**	**31-ago-2023**
Cargo/Puesto a evaluar	**Objetivo**	**Actividades realizadas**	**% de Cumplimiento**
Personal de Vinculación con el INE	Entregar mensualmente una base de datos de las gestiones realizadas en el SIVOPLE, módulo de Consultas y Documentos, que debe incluir el área del OPL que realiza la solicitud, la fecha en que se realizó, que área del INE fue asignada en el SIVOPLE, la fecha para obtener respuesta (en su caso) y la fecha en que fue respondida. Se	11 reportes de gestiones solicitadas por el OPL en SIVOPLE.	91.6%

	deberá incluir el número de oficio y una breve descripción de su contenido.		
Observaciones	Sin observaciones.		
META	**UTVOPL-5**		
Periodo	**Fecha de inicio**	**01-sep-2022**	**Fecha de término**	**31-ago-2023**
Cargo/Puesto a evaluar	**Objetivo**	**Actividades realizadas**	**% de Cumplimiento**
Personal de Vinculación con el INE	Sistematizar la información del presupuesto del OPL, estructura y plantilla de personal en el módulo Reportes de Homologación del SIVOPLE para contar con datos actualizados.	Sin reporte de actividades.	100%
Observaciones	Sin observaciones.		
META	**DEPPP-1**		
Periodo	**Fecha de inicio**	**01-sep-2023**	**Fecha de término**	**31-ago-2024**
Cargo/Puesto a evaluar	**Objetivo**	**Actividades realizadas**	**% de Cumplimiento**
Coordinador de Prerrogativas y Partidos Políticos	Garantizar información precisa y oportuna que permita tener un mejor control sobre partidos políticos locales que pierdan u obtengan su	Se remitieron a la Dirección de Administración de Tiempos del Estado en Radio y Televisión, los informes correspondientes a los periodos de septiembre a diciembre de 2022 y de enero a julio de 2023.	100%

	registro en cada una de las entidades federativas y, en su caso, registro y disolución de coaliciones, candidaturas comunes e independientes para garantizar la prerrogativa en radio y televisión de los actores políticos.		
Observaciones	Sin observaciones.		

Reporte correspondiente al periodo septiembre 2023 a agosto 2024.

META	**DECEYEC-1**		
Periodo	**Fecha de inicio**	**01-nov-2023**	**Fecha de término**	**31-ago-2024**
Cargo/Puesto a evaluar	**Objetivo**	**Actividades realizadas**	**% de Cumplimiento**
Personal de Educación Cívica	Instrumentar las actividades definidas en el acuerdo de trabajo establecido con el INE en la entidad en el marco del Programa de Promoción de la Participación Ciudadana en el Proceso Electoral Concurrente 2023-2024.	El día 6 de diciembre del presente año, se llevó a cabo una reunión de trabajo con la JDE del INE, en la que se presentó el "Programa de Promoción de la Participación Ciudadana en el Proceso Electoral Concurrente 2023-2024". En espera de una segunda reunión para establecer las actividades que se desarrollaran y posteriormente firmar el Acuerdo de Trabajo.	0%
Observaciones	Mediante Circular INE/ED/DESPEN/044/2023 la DESPEN notificó al personal del SPEN que la JGEINE aprobó el segundo bloque de metas para la evaluación del desempeño del personal del SPEN del sistema de los OPLE, correspondientes al periodo septiembre 2023 a agosto 2024 y la modificación de las metas colectivas DECEYEC-1 y DECEYEC-2, aprobadas mediante		

	Acuerdo INE/JGE155/2023, en fecha 25 de octubre de 2023. La fecha de inicio se modificó, del 01-sep-2023 a 11-nov-2023.			
META	**DECEYEC-2**			
Periodo	**Fecha de inicio**	**01-sep-2023**	**Fecha de término**	**31-ago-2024**
Cargo/Puesto a evaluar	**Objetivo**	**Actividades realizadas**		**% de Cumplimiento**
Personal de Educación Cívica Personal de Participación Ciudadana	Integrar comunidades lectoras en zonas rurales a través de talleres basados en los textos del sello Editorial INE para la difusión de los valores democráticos a nivel nacional.	El equipo se encuentra en espera de capacitación por parte de la DECEYEC del INE, para poder iniciar con los trabajos relativos al cumplimiento de la esta meta.		0%
Observaciones	Mediante Circular INE/ED/DESPEN/044/2023 la DESPEN notificó al personal del SPEN que la JGEINE aprobó el segundo bloque de metas para la evaluación del desempeño del personal del SPEN del sistema de los OPLE, correspondientes al periodo septiembre 2023 a agosto 2024 y la modificación de las metas colectivas DECEYEC-1 y DECEYEC-2, aprobadas mediante Acuerdo INE/JGE155/2023, en fecha 25 de octubre de 2023. La fecha de inicio se modificó, del 01-sep-2023 a 11-nov-2023.			
META	**DEOE-1**			
Periodo	**Fecha de inicio**	**01-sep-2023**	**Fecha de término**	**31-mar-2024**
Cargo/Puesto a evaluar	**Objetivo**	**Actividades realizadas**		**% de Cumplimiento**
Personal de Organización Electoral	Lograr la validación del 100% de los diseños de la documentación sin emblemas y materiales electorales para territorio nacional personalizados para la elección local de 2024 de conformidad con el manual y la guía correspondientes.	La DEOE recibió la validación de los “diseños y especificaciones técnicas de la documentación electoral sin emblemas” por parte de la DEOE del INE el pasado 29 de noviembre del 2023.		10%
Observaciones				
META	**DEPPP-1**			
Periodo	**Fecha de inicio**	**01-sep-2023**	**Fecha de término**	**31-ago-2024**
Cargo/Puesto a evaluar	**Objetivo**	**Actividades realizadas**		**% de Cumplimiento**

Personal de Prerrogativas y Partidos Políticos	Garantizar información precisa y oportuna que permita tener un mejor control sobre partidos políticos locales que pierdan u obtengan su registro en cada una de las entidades federativas y, en su caso, registro y disolución de coaliciones, candidaturas comunes e independientes para garantizar la prerrogativa en radio y televisión de los actores políticos.	Sin reporte	0%
Observaciones			
META	**DESPEN-1**		
Periodo	**Fecha de inicio**	**01-oct-2023**	**Fecha de término**	**31-ago-2024**
Cargo/Puesto a evaluar	**Objetivo**	**Actividades realizadas**	**% de Cumplimiento**
Personal de lo Contencioso Electoral	Tramitar las solicitudes de medidas cautelares competencia del OPL en los plazos establecidos en la normativa vigente aplicable, con la finalidad de darles atención oportuna y eficaz.	Sin reporte.	0%
Observaciones			
META	**DESPEN-2**		
Periodo	**Fecha de inicio**	**01-oct-2023**	**Fecha de término**	**31-ago-2024**
Cargo/Puesto a evaluar	**Objetivo**	**Actividades realizadas**	**% de Cumplimiento**
Personal de lo Contencioso Electoral	Tramitar las quejas y denuncias que sean competencia del OPL en materia de procedimientos administrativos sancionadores en los plazos establecidos en la normativa vigente aplicable, con la finalidad de darles atención oportuna y eficaz.	Sin reporte.	0%
Observaciones			

META	**DESPEN-4**		
Periodo	**Fecha de inicio** **01-dic-2023**	**Fecha de término**	**31-may-2024**
Cargo/Puesto a evaluar	**Objetivo**	**Actividades realizadas**	**% de Cumplimiento**
Personal de Prerrogativas y Partidos Políticos	Realizar la revisión de las solicitudes de manifestación de intención y documentación anexa, a fin de los dictámenes o acuerdos mediante los cuales se entregan las constancias a las personas "Aspirantes" y sean aprobados conforme a lo establecido en la normativa aplicable en la entidad correspondiente.	Sin reporte.	0%
Observaciones	Mediante Circular INE/ED/DESPEN/052/2023 la DESPEN notificó en fecha 11 de diciembre, al personal del SPEN adscrito a la Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos que la JGEINE la modificación de la meta colectiva DESPEN-4, correspondientes al periodo septiembre 2023 a agosto 2024.		
META	**UTVOPL-1**		
Periodo	**Fecha de inicio** **01-sep-2023**	**Fecha de término**	**31-ago-2024**
Cargo/Puesto a evaluar	**Objetivo**	**Actividades realizadas**	**% de Cumplimiento**
Personal de Vinculación con el INE	Dar seguimiento a la atención de las notificaciones de los acuerdos o resoluciones aprobados por el Consejo General del INE, con la finalidad de mantener actualizado el Sistema de seguimiento de Acuerdos del Instituto.	Remisión del 4° reporte de 12, en el que se da el seguimiento a las notificaciones de los acuerdos y resoluciones aprobados por el Consejo General del INE, recibidos y socializados con el OPL.	33%
Observaciones			
META	**UTVOPL-2**		
Periodo	**Fecha de inicio** **01-sep-2023**	**Fecha de término**	**31-ago-2024**
Cargo/Puesto a evaluar	**Objetivo**	**Actividades realizadas**	**% de Cumplimiento**

Personal de Vinculación con el INE	Dar seguimiento a las aportaciones comprometidas por los OPL en los Anexos Financieros.	A la fecha no se cuenta todavía con el Anexo Financiero.	0%
Observaciones			
META	**UTVOPL-3**		
Periodo	**Fecha de inicio** **01-sep-2023**	**Fecha de término**	**31-ago-2024**
Cargo/Puesto a evaluar	**Objetivo**	**Actividades realizadas**	**% de Cumplimiento**
Personal de Vinculación con el INE	Enviar los reportes de conclusión y soporte de las actividades en las que el OPL tenga incidencia incluidas en el Calendario de Coordinación del Procesos Electorales Locales 2023-2024.	Cumplimiento de 21 de 21 actividades, concluidas dentro del plazo establecido en el Calendario de Coordinación del Procesos Electorales Locales 2023-2024, correspondientes a las 202 actividades del Calendario de coordinación para la Entidad.	10.4%
Observaciones			

3. VERIFICACIÓN DE LA COLABORACIÓN DE LA DTAISPE CON EL INE EN LA APLICACIÓN DE LA EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DE LAS Y LOS MIEMBROS DEL SPEN EN EL INSTITUTO.

3.1. Supervisión en el cumplimiento a las disposiciones del INE para las actividades propias a realizarse en cuanto a la evaluación del desempeño a las y los miembros del SPEN en este Instituto.

Etapa	Desarrollo de la etapa	Periodo / fecha
Información de personas evaluadoras	Por oficio INE/DESPEN/ED/DPR/716/202 la DESPEN solicitó, mediante formato anexo, la información de las personas evaluadoras de competencias y metas individuales para la evaluación del desempeño del periodo de septiembre 2022 a agosto de 2023. En fecha 28 de julio se respondió a dicha solicitud mediante correo electrónico S/N, solicitándose A Vinculación con el INE la remisión del formato a la DESPEN mediante SIVOPLE.	14 al 28 de julio de 2023
Aplicación de la evaluación del desempeño	Mediante circular INE/ED/DESPEN/034/2023 la DESPEN notificó al personal evaluado y evaluador, lo referente a la aplicación de la evaluación del desempeño del personal del Servicio del sistema de los OPLE, correspondiente al periodo septiembre 2022 a agosto 2023. Posteriormente la DESPEN notificó la circular INE/ED/DESPEN/037/2023 por la cual informó la ampliación del plazo para la aplicación de la evaluación del desempeño, del 30 de septiembre al 16 de octubre de 2023.	14 de septiembre al 23 de octubre de 2023
Conclusión del plazo para la aplicación de la evaluación del desempeño	Mediante correo electrónico, y en alcance a la circular mencionada anteriormente, la DESPEN informó nuevamente la ampliación del plazo de aplicación de la evaluación del desempeño al 23 de octubre de 2023.	13-oct-2023

Durante la evaluación del desempeño, el Órgano de Enlace canalizó consultas a la DESPEN, relativas a la aplicación, las cuales fueron tramitadas en un 100%.

Consultante	Tema de la consulta	Fecha de recepción y respuesta	Responsable
Consejero Presidente del IEEBCS	Llaves de acceso al SIISPEN	18-sep-2023 / 02-oct-2023	DESPEN
Director Ejecutivo de Organización Electoral	Llaves de acceso al SIISPEN	18-sep-2023 / 02-oct-2023	DESPEN
Coordinación de Vinculación con el INE	Cambio del factor de competencias	19-sep-2023 / 02-oct-2023	DESPEN

3.2. Solicitudes de incorporación, modificación o eliminación de metas.

En el ejercicio que se informa, no se recibieron solicitudes por parte del personal del SPEN; a través del Órgano de Enlace, por los evaluadores normativos para la eliminación o modificación de metas que no se hayan cumplido, o su nivel de cumplimiento no haya sido alcanzado por causas ajenas al evaluado; por la Comisión de Seguimiento al Servicio.

3.3. Presentación del Dictamen General de Resultados de la Evaluación Anual del Desempeño del personal del SPEN.

Ante la Comisión de Seguimiento al Servicio.

Fecha	Asunto	Correo (s) / Oficio (s)
14-abr-2023	El Órgano de Enlace presentó a esta Comisión de Seguimiento al Servicio, el Dictamen General de Resultados por Reposición de la Evaluación del Desempeño de las y los miembros del Servicio Profesional Electoral Nacional del Sistema OPLE, del periodo septiembre de 2020 a agosto de 2021.	N/A

Aprobación por parte del Órgano Superior de Dirección.

Fecha	Asunto	Correo (s) / Oficio (s) Acuerdo (s)
28-abr-2023	Mediante Acuerdo del Consejo General del Instituto, se aprobó el Dictamen General de Resultados por Reposición de la evaluación del desempeño del personal del SPEN adscritos a este Órgano Electoral, del periodo septiembre de 2020 a agosto de 2021, en Sesión extraordinaria del mencionado Órgano Superior de Dirección.	Acuerdo IEEBCS-CG027-ABRIL-2023

Notificación al personal del SPEN.

Fecha	Asunto	Correo (s) / Oficio (s)
08-may-2023	A través de oficio el Órgano de Enlace notificó al evaluado Lic. Martín Rafael Girón Cadena, Coordinador de Organización Electoral, el Dictamen General de Resultados por Reposición de la evaluación del desempeño del personal del SPEN adscritos a este Órgano Electoral, del periodo septiembre de 2020 a agosto de 2021, así como la ruta a seguir para consultar y descargar el dictamen de resultados individuales.	Oficio IEEBCS-OE-014-2023

3.4. Conocimiento del Dictamen General de Resultados de la Evaluación Anual del Desempeño del personal del SPEN.

Fecha	Asunto	Correo (s) / Oficio (s)
01-dic-2023	Vía correo electrónico y SIVOPLE, la DESPEN notificó el resultado de la determinación de la evaluación trianual del desempeño del personal del SPEN del sistema de los OPLE, correspondiente al periodo septiembre de 2020 a agosto de 2022.	Circular INE/ED/DESPEN/049/2023
04-dic-2023	El órgano de enlace hizo de conocimiento al personal del SPEN, de dicha circular, mediante la cual especificó el procedimiento de acceso al Dictamen individual de resultados de la evaluación trianual del desempeño del periodo mencionado.	Correo IEEBCS-OE-C311-2023

4. SUPERVICIÓN DE LAS ACCIONES REALIZADAS POR LA DETAISPE A SOLICITUD DE LA DESPEN PARA EL OTORGAMIENTO DE TITULARIDAD Y OBTENCIÓN DE RANGO, EN SU CASO, AL PERSONAL DEL SPEN DE ESTE INSTITUTO.

4.1. Verificación del apoyo por parte del Órgano de Enlace a la DESPEN para la obtención de la titularidad al personal del SPEN que cumplan con los requisitos.

Fecha	Asunto	Correo (s) / Oficio (s)
27-mar-2023	Mediante circular, la DESPEN solicitó informar sobre la disponibilidad presupuestal de este OPLE prevista para atender los estímulos que recibirá el personal del SPEN, derivados del otorgamiento de la titularidad: estímulo por única ocasión, en su caso, y la retribución económica por la obtención del rango “A”.	Circular INE/DESPEN/DPL/003/2023
30-mar-2023	El Órgano de Enlace respondió la circular antes mencionada, mediante correo electrónico a la Subdirección de Titularidad, Promociones e Incentivos SPEN en la DESPEN.	Correo IEEBCS-OE-C103-2023

Fecha	Asunto	Correo (s) / Oficio (s)
23-dic-2023	Con base en la notificación de los resultados de la Evaluación Trianual del desempeño, se llevó a cabo una reunión de trabajo con la subdirección de Titularidad, Promociones e Incentivos, con la finalidad de dar revisión a la metodología que debe aplicar el OPLE para la verificación de requisitos para el otorgamiento de la Titularidad al personal del SPEN. Lo anterior, para iniciar con los trabajos requeridos para el otorgamiento de la titularidad al personal del SPEN a quienes se les reconoció el avance en el programa formativo y que alcanzan a obtener la titularidad en este primer ciclo trianual, considerando que en este Instituto se tiene un miembro del SPEN en dicha situación. 	N/A

5. VERIFICACIÓN DE LA COLABORACIÓN DE LA DETAISPE CON EL INE EN LOS PROCEDIMIENTOS DE INCORPORACIÓN AL SPEN.

5.1. Notificación de las vacantes del SPEN.

Fecha	Asunto	Correo (s) / Oficio (s)
02-mar-2023	El Órgano de Enlace envió en formato solicitado de las plazas vacantes en cargos y puestos del SPEN consideradas para la designación de personas ganadoras del Concurso Público al Subdirector de Ingreso al Servicio en la DESPEN.	Correo IEEBCS-OE-058-2023

5.2. Concurso Público 2022-2023

Ruta de trabajo realizada por el Órgano de Enlace

Etapa / Actividad	Responsable	Fechas de cumplimiento
Cotejo documental y verificación del cumplimiento de requisitos.	Órgano de Enlace	✓ 12 de enero 2023
Aplicación de la evaluación psicométrica.	DESPEN	✓ 4 de febrero 2023
Aplicación de entrevistas.	OPLE / Órgano de Enlace	✓ 23 y 24 de febrero 2023
Calificación final. Publicación de calificaciones.	DESPEN	✓ 7 de marzo 2023
Designación de personas ganadoras. ✓ Mediante Oficio INE/DESPEN/EDDCPE/0520/2023, la Encargada de Despacho de la Dirección de la Carrera Profesional Electoral en la DESPEN, notificó mediante SIVOPLE, al Órgano de Enlace, las propuestas de designación conocidas por la Comisión del Servicio con el propósito de que fueran presentadas al Órgano Superior de Dirección de este OPLE, para su aprobación. ✓ En sesión extraordinaria del Consejo General como Órgano Superior de Dirección de este Instituto, se aprobó el Acuerdo IEEBCS-CG016-MARZO-2023 mediante el cual se ratificó la designación de las servidoras públicas que se incorporaron al SPEN adscrito a este Organismo Público Local.	DESPEN / OPLE	✓ 23 de marzo 2023 ✓ 28 de marzo 2023

Vacantes que concursaron:

Cargo/puesto	Plazas Vacantes
Coordinación de lo Contencioso Electoral	1
Asistencia Técnica de lo Contencioso Electoral	2
Asistencia Técnica de Vinculación con el Instituto Nacional Electoral	1
Total	**4**

Se cubrieron todas las plazas vacantes mediante esta modalidad de ingreso, quedando de la siguiente manera:

Estatus de las plazas	Número de plazas
Total de plazas vacantes cubiertas	4
Total de plazas ocupadas	13
Total de plazas del SPEN	**17**

Derivado de las separaciones, tanto definitivas como temporales, que se presentaron, la estructura del SPEN concluyó el ejercicio 2023 de la siguiente manera:

Estatus de las plazas		Número de plazas
Total de plazas vacantes:		3
Coordinación de Participación Ciudadana	Separación definitiva	
Asistencia Técnica de Participación Ciudadana	Separación definitiva	--
Asistencia Técnica de Organización Electoral	Separación temporal	
Total de plazas ocupadas		14
Total de plazas del SPEN		**17**

6. SUPERVISIÓN DE LOS TRÁMITES PARA LA DESIGNACIÓN DE ENCARGOS DE DESPACHO DE PUESTOS DEL SPEN, POR PARTE DEL ÓRGANO DE ENLACE.

Puestos que estuvieron bajo encargos de despacho durante el ejercicio 2023.

Las encargadurías de los puestos de Coordinadora/Coordinador de lo Contencioso Electoral y Técnica/Técnico de lo Contencioso Electoral (antes del cambio de denominación) concluyeron de manera anticipada, toda vez que las plazas fueron ocupadas mediante Concurso Público 2022, con fundamento en el artículo 25 fracción I de los Lineamientos para la designación de encargos de despacho para ocupar cargos y puestos del Servicio Profesional Electoral Nacional en el Sistema de los Organismos Públicos Locales Electorales.

Nombre	Cargo/Puesto	Área de adscripción	Oficio de viabilidad de normativa	Oficio de designación	Inicio del encargo	Concluisión tentativo	Oficio de renovación 1	Renovación	Conclusión	Oficio de renovación 2	Renovación	Conclusión
Karina Salcedo Sánchez	Técnica de lo Contencioso Electoral	DQDPCE	INE/DESPEN/DCPE/131/2021	IEEBCS-SE-0676-2021	01/12/2021	01/06/2021	IEEBCS-SE-0188-2022	01/06/2022	30/11/2022	IEEBCS-SE-0372-2022	01/12/2022	*31/03/2023
Rosalinda Ortega García	Coordinadora de Participación Ciudadana	DEOE	INE/DESPEN/DCPE/0257/2022	IEEBCS-SE-0220-2022	05/07/2022	05/01/2023						
Karina Mabel Mora Sánchez	Técnica de Vinculación con el INE	PS	INE/DESPEN/DCPE/0257/2022	IEEBCS-SE-0216-2022	01/07/2022	31/12/2022	IEEBCS-SE-022-2023	01/01/2023	*31/03/2023			
María Alejandra Durán Gamboa	Coordinadora de lo Contencioso Electoral	DQDPCE	INE/DESPEN/EDDCPE/059/2022	IEEBCS-SE-0343-2022	24/11/2022	*31/03/2023						
Rosalinda Ortega García	Coordinadora de Participación Ciudadana	DEOE	INE/DESPEN/EDDCPE/233/2023	IEEBCS-SE-021-2023	30/01/2023	29/07/2023						

Informe semestral de Encargos de Despacho

En cumplimiento al artículo 6 de los Lineamientos para la designación de encargos de despacho para ocupar cargos y puestos del Servicio Profesional Electoral Nacional en el Sistema de los Organismos Públicos Locales Electorales, a través del Órgano de Enlace, el Titular de la Secretaría Ejecutiva de este Instituto presentó los informes semestrales de encargos de despacho en el OPLE, como se detalla a continuación:

Informe	Periodo que se informó	fecha de remisión a la DESPEN	Oficio / Correo
Primer informe de encargos de despacho del OPLE	Enero – Junio 2023	22-jun-2023	Correo IEEBCS-OE-C172-2023
Segundo informe de encargos de despacho del OPLE	Julio – Diciembre 2023	13-dic-2023	Correo IEEBCS-OE-C327-2023

Encargos de Despacho en la Rama Administrativa

Mediante correo electrónico IEEBCS-SE-C0713-2023 de fecha 12 de abril de 2023 la Secretaría Ejecutiva de este Instituto, hizo de conocimiento al Órgano de Enlace que en sesión extraordinaria urgente de la Junta Estatal Ejecutiva celebrada en fecha 31 de marzo del presente año se aprobó el acuerdo IEEBCS-JEE48-MARZO-2023, mediante el cual se aprobó la ocupación temporal de la plaza vacante de Jefatura de Departamento de Desarrollo del Sistema de Cómputos Distritales y Municipales (SISCOM) adscrito a la Unidad de Cómputo y Servicios Informáticos de este Instituto, en la modalidad de encargaduría de despacho del Ing. Alejandro Adonai Larios Peralta por el periodo de seis meses a partir del 4 de abril de 2023.

Concluido el periodo del encargo en mención, en fecha 10 de octubre de 2023 la Secretaría Ejecutiva informó la renovación del encargo de despacho mencionado, mediante correo IEEBCS-SE-C1837-2023 en el cual notificó el Acuerdo IEEBCS-JEE125-OCTUBRE-2023 por el cual la Junta Estatal Ejecutiva aprobó la renovación del encargo de despacho a cargo del Ing. Alejandro Adonai Larios Peralta en el puesto antes mencionado, por el periodo del 4 de octubre de 2023 al 04 de abril de 2024.

Nombre	Plaza del SPEN	Cargo / Puesto de la RA	Área de adscripción	Oficio de designación	Fecha de inicio	Fecha de término	Oficio de renovación 1	Fecha de inicio de renovación	Fecha de conclusión
Alejandro Adonai Larios Peralta	Asistencia Técnica en Organización Electoral	Jefe de Departamento de Desarrollo del SISCOM	UCSI	IEEBCS-SE-0101-2022	04/04/2023	03/10/2023	IEEBCS-SE-0270-2023	04/10/2023	04/04/2024

Dicho encargo de despacho generó una vacante por separación temporal, en ese tenor, en cumplimiento a los artículos 437 del Estatuto del Servicio Profesional Electoral Nacional y del personal de la Rama Administrativa (Estatuto), y 22 de los Lineamientos para la Permanencia del Personal del Servicio Profesional Electoral Nacional del Sistema de los Organismos Públicos Locales Electorales, el Órgano de Enlace notificó a la DESPEN al respecto.

VII. CUMPLIMIENTO DE LAS METAS ESTABLECIDAS EN EL PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO DE LA COMISIÓN DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN Y DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL DEL EJERCICIO 2023.

- ***Indicadores del Programa Anual de Trabajo 2023.***

Se adjuntan al presente los resultados de las metas establecidas en el Programa Anual de Trabajo 2023 de la Comisión de Transparencia y Acceso a la Información y del Servicio Profesional Electoral, dentro del cual se plasman los resultados establecidos en cada uno de los Indicadores de resultados del PAT 2023.

INFORME ANUAL DE ACTIVIDADES QUE RINDE LA COMISIÓN DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN Y DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL DEL INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL DE BAJA CALIFORNIA SUR, RESPECTO DEL PERIODO COMPRENDIDO DE ENERO A DICIEMBRE DE 2023.

INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL DE BAJA CALIFORNIA SUR

FORMATO DE PROGRAMAS ANUALES DE TRABAJO POR ÓRGANO

PROGRAMA: Programa Anual de Trabajo de la Comisión de Transparencia, Acceso a la Información y del Servicio Profesional Electoral del Ejercicio 2023

ÓRGANO:

OBJETIVO GENERAL: La OTAISPE tiene como principal objetivo ejercer las obligaciones que por ley se deben de desarrollar en materia de transparencia, acceso a la información y la protección de datos personales con la que cuenta el instituto, y de las relativas al servicio de carrera (servicio profesional electoral nacional) con base en el artículo 27, fracción V de la ley Electoral del Estado.

NÚMERO	POLÍTICAS GENERALES	NOMBRE DEL PROGRAMA	OBJETIVO ESPECÍFICO	LÍNEA DE ACCIÓN	MES INICIAL	MES FINAL	DIMENSIÓN DEL INDICADOR (Eficacia, Eficiencia, Economía, Calidad)	INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	LÍNEA BASE	META	TENDENCIA	CUMPLIMIENTO: OBSERVACIONES	CUMPLIMIENTO: VALOR DE CÁLCULO 1	CUMPLIMIENTO: VALOR DE CÁLCULO 2	CUMPLIMIENTO: META ALCANZADA	CUMPLIMIENTO: META PROPUESTA VS META ALCANZADA	CUMPLIMIENTO: METAS ALCANZADAS VERIFICABLE en	CUMPLIMIENTO: PORCENTAJE DE LA META CUMPLIDO (%)	CUMPLIMIENTO: ESTATUS de la actividad	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
																							1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Objetivo 1																																		
1	Fortalecimiento del régimen democrático electoral, Vinculación con la sociedad civil, Gestión de calidad, Modernización e innovación institucional, Cero tolerancia a la violencia; Capacitación y profesionalización del personal.	Cultura cívica y participación ciudadana para la sociedad sudcaliforni na, Coordinación Institucional, Vinculación con la sociedad, Transparencia, acceso a la información y protección de datos personales,	Aprobar los proyectos de acuerdo, resolución y/o dictámenes operativos de la OTAISPE.	1.1 Aprobar en su caso, los proyectos de acuerdo de la OTAISPE, realizando análisis jurídico en materia de integración de Comisión, rotación de presidencia, calendario de sesiones ordinarias, entre otros.	1	12	Eficacia	Acuerdos aprobados presentados por la OTAISPE.	(Proyectos de acuerdos aprobados/Proyectos de acuerdos presentados por la OTAISPE)*100	Anual	Porcentaje	9 proyectos de acuerdo aprobados en el ejercicio 2022 lo que representó el 100%.	100%	Incremento		Proyectos elaborados 2	Proyectos presentados 2	100%	100%	100%	100%	CUMPLIDO												
				1.2 Dar seguimiento a los recursos de revisión que se presenten ante el Instituto de Transparencia y Acceso a la Información Pública de Baja California Sur.	1	12	Eficacia	Informe mensual de la Dirección revisados.	(Informes revisados/Informes presentados por la OTAISPE)*100	Anual	Porcentaje	2 proyecto de contestacion entregado a Secretaria Ejecutiva en el ejercicio 2022 lo que representó el 100%	100%	Incremento		Informes revisados 5	Informes presentados por la OTAISPE 5	100%	100%	100%	100%	CUMPLIDO												
Objetivo 2																																		
2	Fortalecimiento del régimen democrático electoral, Vinculación con la sociedad civil, Gestión de calidad, Modernización e innovación institucional, Cero tolerancia a la violencia; Capacitación y profesionalización del personal.	Cultura cívica y participación ciudadana para la sociedad sudcaliforni na, Coordinación Institucional, Vinculación con la sociedad, Transparencia, acceso a la información y protección de datos personales,	Supervisar que la OTAISPE realice y verifique la actualización de las fracciones de la información obligatoria a que se refieren los artículos 75 y 80 de la ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Baja California Sur en la PNT y en el minisitio de transparencia de la página WEB del instituto.	2.1 Vigilar que se lleven a cabo de manera trimestral, recordatorios a las áreas administrativas de este instituto, acerca de las obligaciones que se tienen que actualizar en los periodos, trimestrales, semestrales y anuales en PNT y Portal Web Institucional.	3	12	Eficacia	Informe mensual de la Dirección revisados.	(Informes revisados/Informes presentados por la OTAISPE)*100	Trimestral	Porcentaje	4 informes bimestrales revisados en el periodo del ejercicio 2022.	100%	Incremento		Informes revisados 5	Informes presentados por la OTAISPE 5	100%	100%	100%	100%	CUMPLIDO												
				2.2 Verificar y aprobar los proyectos de resoluciones de clasificación de información en virtud de la elaboración de versiones públicas de documentos, en cumplimiento de las obligaciones de transparencia, y acceso a la información, tales como declaraciones patrimoniales, sanciones administrativas, viáticos, contratos, entre otros.	1	10	Eficacia	Proyectos de resoluciones de clasificación de información verificadas y aprobados.	(Proyectos de resoluciones verificadas y aprobadas/Proyectos de resoluciones presentadas por la OTAISPE)*100	Anual	Proyectos de resoluciones	24 recordatorios emitidas en el ejercicio 2022, lo que representó el 100%	100%	Incremento		Proyectos de resoluciones elaborados 18	Proyectos de resoluciones presentados 18	100%	100%	100%	100%	CUMPLIDO												
				2.3 Verificar mediante el informe bimestral correspondiente que presente la OTAISPE, que se actualicen en la PNT y en el portal web de transparencia, las fracciones unificadas III, IV, V, VI, XVII, XIX, XI, XXIX y XLIV y las fracciones que son competencia de la OTAISPE.	2	12	Eficacia	Informe mensual de la Dirección revisados.	(Informes revisados/Informes presentados por la OTAISPE)*100	Trimestral	Porcentaje	4 informes bimestrales revisados en el periodo del ejercicio 2022.	100%	Incremento		Informes revisados 5	Informes presentados por la OTAISPE 5	100%	100%	100%	100%	CUMPLIDO												
				2.4 Conocer en el informe bimestral de la OTAISPE correspondiente, los resultados obtenidos en la actualización del sistema de PNT y el Minisitio web de transparencia.	2	12	Eficacia	Informe mensual de la Dirección revisados.	(Informes revisados/Informes presentados por la OTAISPE)*100	Trimestral	Informes	4 informes bimestrales presentados por la OTAISPE en 2022 informando los resultados de actualización de la PNT y sitio web institucional.	4	Incremento		Informes revisados 5	Informes presentados por la OTAISPE 5	100%	100%	100%	100%	CUMPLIDO												
Objetivo 3																																		
3	Fortalecimiento del régimen democrático electoral, Vinculación con la sociedad civil, Gestión de calidad, Modernización e innovación institucional, Cero tolerancia a la violencia; Capacitación y profesionalización del personal.	Cultura cívica y participación ciudadana para la sociedad sudcaliforni na, Coordinación Institucional, Vinculación con la sociedad, Transparencia, acceso a la información y protección de datos personales, Transparencia, acceso a la información y protección de datos personales.	Verificar que la OTAISPE lleve a cabo las acciones necesarias para dar cumplimiento al derecho de acceso a la información pública, mediante la integración de expedientes.	3.1 Verificar que se atiendan dentro del plazo de ley (15 días hábiles) las solicitudes de acceso a la información que se realicen al instituto por medio de la PNT, correo electrónico y cualquier otro medio.	1	12	Eficacia	Informe mensual de la Dirección revisados.	(Informes mensuales revisados/Informes mensuales presentados por la OTAISPE)*100	Mensual	Porcentaje	12 informe mensual revisados en el periodo el ejercicio 2022	100%	Incremento		Informes mensuales revisados 10	informes mensuales presentados por la OTAISPE 10	100%	100%	100%	100%	CUMPLIDO												
				3.2 Aprobar, en su caso, la declaración de inexistencia, clasificación de información, ampliación de plazo, mediante resoluciones presentadas por la OTAISPE, en materia de transparencia, acceso a la información y protección de datos personales, en virtud de una solicitud de acceso a la información.	1	12	Eficacia	Resoluciones aprobadas presentadas por la OTAISPE.	(Proyectos de resoluciones aprobadas/proyectos de resoluciones presentadas por la OTAISPE)*100	Mensual	Porcentaje	24 resoluciones de clasificación atendidas por la CTAISPE en el ejercicio 2022 representando el 100%	100%	Incremento	Hasta el momento no se han elaborado proyectos de declaración de inexistencia, clasificación de información, ampliación de plazo, en materia de transparencia, acceso a la información y protección de datos personales en virtud de una solicitud de acceso a la información.	Proyectos de resoluciones aprobadas 1	proyectos de resoluciones presentadas por la OTAISPE 1	100%	100%	100%	100%	CUMPLIDO												
Objetivo 4																																		
4	Fortalecimiento del régimen democrático electoral, Vinculación con la sociedad civil, Gestión de calidad, Modernización e innovación institucional, Cero tolerancia a la violencia; Capacitación y profesionalización del personal.	Cultura cívica y participación ciudadana para la sociedad sudcaliforni na, Coordinación Institucional, Vinculación con la sociedad, Transparencia, acceso a la información y protección de datos personales, Gestión de los recursos humanos, Transparencia, acceso a la información y protección de datos personales.	Supervisar que la OTAISPE capacite al personal de los órganos desconcentrados del instituto en materia de solicitudes de información y clasificación de datos..	4.1 Constatar que la OTAISPE realice acciones de capacitación al personal de los órganos desconcentrados del instituto en materia de solicitudes de información y clasificación de datos.	12	12	Eficacia	Capacitaciones impartidas por la OTAISPE constatadas en el informe mensual correspondiente.	(Capacitaciones reportadas en los informes de la OTAISPE / informes verificados por la CTAISPE)*100	Anual	Porcentaje	2 informes bimestrales correspondientes revisados en 2022	100%	Incremento	Esta Actividad se realizará en el mes de diciembre	Capacitaciones reportadas en los informes de la OTAISPE	informes verificados por la CTAISPE	100%	100%	100%	100%	CUMPLIDO												
				4.2 Constatar que la OTAISPE proporcione al personal de los órganos desconcentrados el material con el cual se lleva a cabo la capacitación.	12	12	Eficacia	Capacitaciones impartidas por la OTAISPE constatadas en el informe mensual correspondiente.	(Capacitaciones reportadas en los informes de la OTAISPE / informes verificados por la CTAISPE)*100	Anual	Porcentaje	2 informes bimestrales correspondientes revisados en 2022	100%	Incremento	Esta Actividad se realizará en el mes de diciembre	Capacitaciones reportadas en los informes de la OTAISPE	informes verificados por la CTAISPE	100%	100%	100%	100%	CUMPLIDO												

| | | |

INFORME ANUAL DE ACTIVIDADES QUE RINDE LA COMISIÓN DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN Y DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL DEL INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL DE BAJA CALIFORNIA SUR, RESPECTO DEL PERIODO COMPRENDIDO DE ENERO A DICIEMBRE DE 2023.

| | | |

INFORME ANUAL DE ACTIVIDADES QUE RINDE LA COMISIÓN DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN Y DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL DEL INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL DE BAJA CALIFORNIA SUR, RESPECTO DEL PERIODO COMPRENDIDO DE ENERO A DICIEMBRE DE 2023.

| | | |

El presente informe se rinde en Sesión Ordinaria de la Comisión de Transparencia y Acceso a la Información y del Servicio Profesional Electoral del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur en el mes de febrero del año 2024.

Mtra. Alma Alicia Ávila Flores
Consejera Electoral y Presidenta de la Comisión de Transparencia y Acceso a la Información y del Servicio Profesional Electoral

Dr. Chikara Yanome Toda
Consejero Electoral Integrante de la Comisión de Transparencia y Acceso a la Información y del Servicio Profesional Electoral

Dr. Miguel Israel Santoyo Cantabrana
Consejero Electoral Integrante de la Comisión de Transparencia y Acceso a la Información y del Servicio Profesional Electoral