



INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL
DE BAJA CALIFORNIA SUR

**INFORME BIMESTRAL QUE PRESENTA LA UNIDAD
TÉCNICA DE ARCHIVO, CORRESPONDIENTE AL PERIODO
COMPRENDIDO DEL 16 DE JUNIO AL 15 DE AGOSTO DE
2022.**

www.ieebcs.org.mx

EJERCICIO 2022

PRESENTACIÓN

Este documento se presenta a la Junta Estatal Ejecutiva del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur en sesión ordinaria del mes de agosto del año 2022, con base en lo dispuesto por el artículo 30, inciso d) del Reglamento Interior del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur, el cual dispone que este Órgano Ejecutivo presentará a la consideración de la Junta los informes bimestrales y anuales correspondientes a los avances y resultados alcanzados de la Dirección Ejecutiva a su cargo.

Las actividades que la Unidad Técnica de Archivo (UTA) realiza durante el año 2022 constituyen un instrumento que contempla actividades cotidianas que permitan la organización y conservación de la documentación a través de un Sistema Institucional de Archivo.

En este sentido, se hace del conocimiento de las actividades que se han realizado en el periodo correspondiente del **16 de junio al 15 de agosto del presente año**, así como los gráficos que identifiquen algunas actividades y el seguimiento de cada una de las acciones que se plasman en el Programa Anual de Trabajo 2022, con la finalidad de hacer de conocimiento la elaboración de informes, Capacitaciones del personal de la UTA, acciones de Transparencia; difusión en redes; Archivo institucional; sesiones y reuniones de trabajo; cursos, conferencias, foros y eventos asistidos por el personal de esta Unidad; apoyo a diversas áreas, entre otros.

Finalmente se anexa al documento, un archivo en formato Excel, el cual contiene de manera detallada el avance que se tiene en la Unidad Técnica de Archivo en cada uno de los indicadores y metas que se alcanzaron en este periodo que se informa.

INDICE

Presentación..... 2

Índice..... 3

Glosario..... 4

I. Normativa de la Unidad Técnica de Archivo..... 5

II. Supervisión de la Unidad Técnica de Archivo..... 5

**III. Coadyuvar con la DEPPP en el proceso de constitución de
Partidos Políticos
Locales.....7**

**IV. Sesiones virtuales y presenciales con diversas áreas del
IEEBCS.....7**

V. Reuniones de trabajo con la JEE.....8

VI. Transparencia y Minisitio Institucional.....9

VII. Talleres, cursos, foros, seminarios, sesiones, entre otros.... 9

VIII. Difusión de las actividades relativas a la UTA.....10

IX. Indicadores y Metas.....11

GLOSARIO

Consejo General	Consejo General del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur.
SE	Secretaría Ejecutiva del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur.
DEECE:	Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Capacitación Electoral del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur
DEOE	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur.
DTAISPE	Dirección de Transparencia y Acceso a la Información y del Servicio Profesional Electoral del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur.
DEPPP	Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur.
UCSI	Unidad de Cómputo y Servicios Informáticos del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur
UTIGND	Unidad Técnica de Igualdad de Género y No Discriminación del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur.
UTA	Unidad Técnica de Archivo del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur.
CG	Contraloría General del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur.
JEE	Junta Local Ejecutiva del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur
INE	Instituto Nacional Electoral.
Instituto	Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur
PAT	Programa Anual de Trabajo
AT	Archivo en Trámite
AC	Archivo de Concentración
AH	Archivo Histórico
ICCA	Instrumento de Control y Clasificación Archivística
LGA	Ley General de Archivo
CDD	Catálogo de Disposición Documental

I. Normativa de la Unidad Técnica de Archivo

(Creación de la Normatividad de la UTA)

Se informa que mediante correo **IEEBCS-SE-C1345-2022** de fecha 15 julio del presente año, la Secretaría Ejecutiva remitió a esta Unidad Técnica de Archivo el “*Proyecto de Reglamento de Archivo*” revisado por parte del área Jurídica de este órgano electoral, en respuesta al correo IEEBCS-UTA-C079-2022 remitido por esta Unidad en el mes de junio del presente año, con la finalidad de poder tener una revisión jurídica de este Proyecto de Reglamento de Archivo.

Por lo anterior se están llevando a cabo las modificaciones realizadas por la Secretaría Ejecutiva respecto de dicho documento, por lo que una vez que se realicen todas las observaciones y se le dé un formato establecido, se estará remitiendo a la brevedad a las y los Consejeros Electorales para sus observaciones, de ser el caso, a dicho documento.

Lo anterior atendiendo el cronograma de actividades de esta Unidad, en su objetivo específico 1 del PAT 2022, el cual a la letra dice: “**Promover y elaborar la estandarización de los lineamientos, manuales y formatos en función de las obligaciones de la LGA, para los procesos de gestión documental dentro del Instituto**”.

II. Supervisión de la Unidad Técnica de Archivo

(A cada una de las áreas administrativas)

En cumplimiento al *Objetivo Sustancial 2 y 3, líneas de acción 2.4* el cual indica a la letra: **Diseñar e implementar un sistema de seguimiento a atención a dudas en clasificación de información, llenado de formatos, entre otros**, y 3.2 el cual indica: **Monitorear periódicamente el avance de la organización, clasificación y conservación de su archivo de trámite y concentración**, le informo lo siguiente:

Se remitió a todas las áreas del instituto un calendario para visitas de supervisión por parte de esta Unidad de Archivo, mediante correo IEEBCS-UTA-C091-2022 en fecha 24 de junio del presente año, esto con la finalidad de poder ir a sus espacios y supervisar de manera física sus llenados de formatos de archivo, si está correcto el llenado de este y ver cómo están realizando su clasificación de documentos, con base en sus facultades por áreas integradoras de este órgano electoral.

Posterior a la supervisión por áreas, hemos atendido dudas de diversas áreas como UCSI, DEPPP, DEOE, DQDPCE, atendándose de manera personal por su servidora y la Auxiliar de Archivo de esta Unidad, por lo que a continuación se plasma dos cuadros, con información relativa a la supervisión de los avances que tienen en los archivos de este año, por cada una de las áreas generadoras de documentación.

INFORME BIMESTRAL DE LA UNIDAD TÉCNICA DE ARCHIVO 2022

UNIDADES ADMINISTRATIVAS	COMISIONES	F. 1RA REVISION	F.2DA REVISION	OBSERVACIONES
Consejo General CG	Sin Comisión	06/07/2022	06/07/2022	
Presidencia PS	Sin Comisión	06/07/2022		
Junta Estatal Ejecutiva JEE	Sin Comisión	06/07/2022		
Secretaría Ejecutiva SE	Sin Comisión	06/07/2022		
Contraloría General CO	Sin Comisión	20/06/2022	04/07/2022	
Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos DEPPP	X	02/06/2022	05/07/2022	Se realizó una revisión en fecha 16 de agosto del presente año, de las dudas en sus formatos llenos, y se verificó los formatos de la Comisión, por lo que lleva un registro de su avance
Dirección Ejecutiva de Organización Electoral DEOE	Aun no se tiene información clasificada en los formatos	06/07/2022		Mandaron por correo su catálogo de archivo, por lo que se le citó de manera presencial, para verificar sus formatos de Guía de Archivo Simple
Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Capacitación Electoral DEECE	X	29/06/2022	06/07/2022	
Dirección de Quejas y Denuncias y de Procedimiento Contencioso Electoral DQDPCE	X	06/07/2022	17/08/2022	

UNIDADES ADMINISTRATIVAS	COMISIONES	F. 1RA REVISION	F.2DA REVISION	OBSERVACIONES
Dirección de Transparencia y Acceso a la Información y del Servicios Profesional Electoral DTAISPE	X	06/06/2022	06/07/2022	
Dirección Ejecutiva de Administración y Finanzas DEAF	Sin Comisión	05/07/2022		Se llevó a cabo una observación en su llenado, se trabaja en el formato de la Guía de Archivo Simple.
Unidad de Cómputo y Servicios Informáticos UCSI	X	12/08/2022		Se cuenta con una Comisión Temporal de Modernización Institucional, de la cual se estará llevando a cabo el llenado de los formatos correspondientes.
Unidad Técnica de Igualdad de Género y No Discriminación UTIGND	Aún no se tiene información clasificada en los formatos		04/07/2022	No se han revisado aún los formatos de la Comisión, se tuvo acercamiento con la UTIGND, aunque de manera virtual, esperando pronto la revisión de sus avances en los formatos establecidos para su archivo.
Unidad Técnica de Archivo UTA	Sin Comisión	06/07/2022	08/08/2022	Se lleva al día el archivo del área.
Coordinación de Vinculación con el Instituto Nacional Electoral CVINE	Sin Comisión		05/07/2022	Se verá en este mes el llenado de sus formatos, toda vez que hubo unas modificaciones en los documentos de archivo.
Jefatura de Comunicación Social JCS	Sin Comisión		05/07/2022	La Jefatura de Comunicación Social, maneja una Comisión temporal en los periodos de proceso electoral, para integración del Manual de proveedores distintos a radio y televisión para campañas.
Oficialía de Partes OP	Sin Comisión		06/07/2022	Lleva al día sus formatos de entrada y salida de documentación a las áreas destinadas.

III. Coadyuvar con la DEPPP en el proceso de constitución de partidos políticos locales.

El día 18 de junio del presente año, la C. Edna Valeria González Suárez, se comisiono para asistir a la Asamblea municipal de Los Cabos, B.C.S. de la organización Laborista Baja California Sur, con la finalidad de apoyar en los trabajos de captura de las identificaciones de dicha asamblea.



Los días 20 y 21 de agosto del presente año, la Lic. Dayani Salazar Carballo, se comisiono para asistir a la Asamblea municipal de Los Cabos, B.C.S. de la organización Laborista Baja California Sur, con la finalidad de apoyar en los trabajos de organización de grupo y captura de las identificaciones de dicha asamblea.



IV. Sesiones virtuales y presenciales con diversas áreas del IEEBCS:

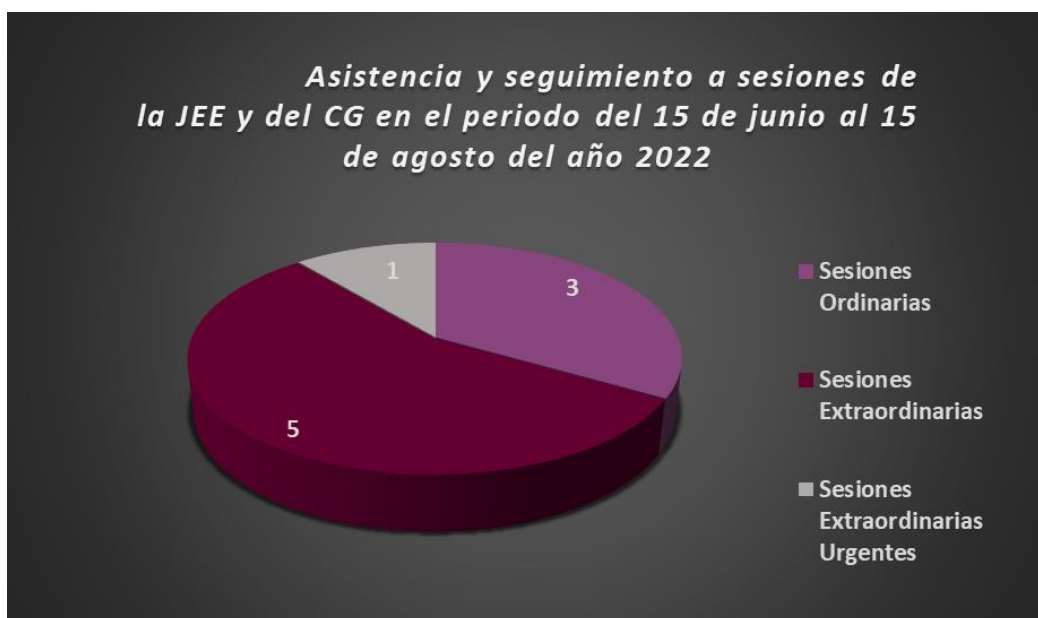
Se presenció y dio seguimiento, respectivamente, a las sesiones desarrolladas mediante videoconferencia, así como plataforma de YouTube:

<i>Área que convoco</i>	<i>Tipo de Sesión</i>	<i>Fecha</i>
Consejo General del Instituto Estatal	<i>Ordinaria</i>	<i>30 de junio del presente año</i>
	<i>Extraordinaria</i>	<i>20 y 28 de junio y 14 de julio del presente año</i>

INFORME BIMESTRAL DE LA UNIDAD TÉCNICA DE ARCHIVO 2022

<i>Área que convoco</i>	<i>Tipo de Sesión</i>	<i>Fecha</i>
Electoral de Baja California Sur	<i>Extraordinaria Urgente</i>	<i>01 de julio del presente año</i>
Junta Estatal Electoral del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur.	<i>Ordinaria</i>	<i>24 de junio y 15 de julio del presente año</i>
	<i>Extraordinaria</i>	<i>08 de julio y 12 de agosto del presente año</i>

Se dio asistencia y seguimiento respectivamente a 9 sesiones.



V. Reuniones de trabajo con la JEE.
(Convocadas por Secretaría Ejecutiva y Presidencia)

<i>No.</i>	<i>Fecha de Reunión de trabajo</i>	<i>Temas a tratar</i>
1	29/06/2022	1. Logística para asamblea a celebrarse el día 02 de julio del presente año por parte de la organización Movimiento Laborista Baja California Sur en Comondú; 2. Presupuesto para consultas a otros grupos; y 3. Asuntos General.

INFORME BIMESTRAL DE LA UNIDAD TÉCNICA DE ARCHIVO 2022

No.	Fecha de Reunión de trabajo	Temas a tratar
2	07/07/2022	1.- presentación (lo más ejecutiva posible) de su presupuesto, tanto de periodo ordinario como de periodo electoral.
3	11/07/2022	1.-Presentación de presupuesto 2023
4	11/08/2022	1.- Diagnóstico de las áreas de oportunidad a efectos de elaborar las propuestas para la reforma electoral local; y 2. Elaboración de árbol del problema, objetivos y Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Se atendieron y se dio seguimiento a **4** reuniones de trabajo

VI. **Transparencia y Minisitio Institucional** *(Carga de información)*

Se remite por parte de la UTA el día 06 de junio del presente año la fracción 3, 17, 19, 20 y 46A para su revisión a la DTAISPE, así mismo el día 30 de junio se remitieron las fracciones 5, 6 y 30, y finalizamos el día 04 de julio con la remisión de las fracciones 4 y 29.

Así mismo informamos que en el mes julio del presente año, se realizó la carga correspondiente a esta Unidad Técnica de Archivo, esto es las fracciones 46A y 30, toda vez que las fracciones restantes son unificadas, por lo que se suben por parte de la DTAISPE a la PNT y Minisitio institucional.

Finalmente informamos que una vez revisadas por la DTAISPE, se cargó todo lo correspondiente al segundo cuatrimestre de transparencia en PNT y Minisitio el día 04 de julio del presente año.

VII. **Talleres, cursos, foros, seminarios, sesiones, entre otros.**

- Se asistió por una servidora de manera virtual a la sesión Ordinaria de la **“Comisión Temporal de Modernización Institucional”**, el día 27 de junio del presente año, a las 12:30 horas. Donde se tocaron diversos puntos en el orden del día como:

- Catálogo de procesos, servicios y sistemas informáticos (punto 7 del orden del día).
 - Informe de avance en el cumplimiento de los objetivos del Programa Anual de Trabajo de la Unidad de Cómputo y Servicios Informáticos inherentes a la Comisión Temporal de Modernización Institucional, correspondiente al periodo comprendido del 22 de abril y el 23 de junio de 2022 (punto 8 del orden del día).
- El **martes 09 de agosto** del presente año, se llevó a cabo una capacitación denominada “Comunicación asertiva”, por parte de la Jefatura de Comunicación Social, misma que se impartió en la sala de sesiones del consejo general de este órgano electoral, el cual se tomó por parte del personal de esta Unidad Técnica de Archivo, en un horario de 10:00 a 12:00 horas.

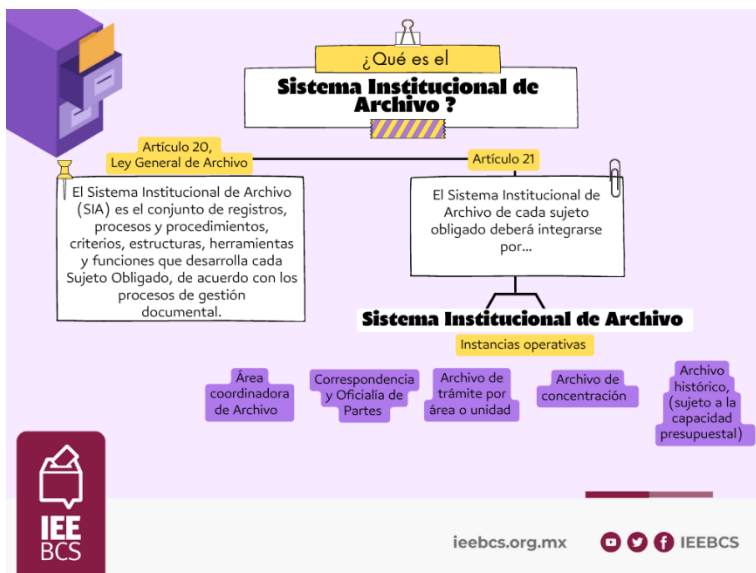


VIII. Difusión de las actividades relativas a la UTA (Infografías difundidas en redes sociales)

Dentro de este apartado y en cumplimiento con el objetivo transversal número 5, el cual trata sobre: **Elaborar contenidos para difusión de las actividades relativas a las atribuciones y competencias de la Unidad Técnica de Archivo**, en específico la línea de acción 5.1 del PAT correspondiente a esta área administrativa.

Por lo anterior se le solicito el apoyo a la Jefatura de Comunicación Social el día 15 de agosto del presente año, para realizar el diseño y publicación de la Cuarta infografía de esta Unidad, así mismo se le solicitó muy atentamente que una vez finalizado, revisado y autorizado, se pueda publicar en las redes sociales del Instituto; esto será importante para que la ciudadanía tenga conocimiento sobre el tema en el que estamos trabajando por parte de este órgano electoral, en cuanto a la Unidad Técnica de Archivo.

Finalmente, dicha infografía se publicó en fecha 16 de agosto del presente año, en Facebook y Twitter.



IX. Indicadores y metas.

(Avance de los resultados de los indicadores)

En el siguiente apartado (adjunto) se establecen los indicadores y metas de cada objetivo específico y transversal del presente Programa de la UTA. Dicho apartado es de suma importancia toda vez que, se establece la necesidad de realizar un seguimiento puntual de las líneas de acción que comprenden este documento, así como una evaluación para el cumplimiento de las metas establecidas para este año 2022.

La Unidad Técnica de Archivo presenta el Informe correspondiente al segundo bimestre del **16 de junio al 15 de agosto año 2022** a la Secretaría Ejecutiva, para llevarlo a Sesión Ordinaria de la Junta Ejecutiva de este Órgano Electoral en el mes de agosto del año 2022.

Atentamente

“¡Tu participación, la mejor elección!”



Lic. Dayani Salazar Carballo
Encargada de Despacho de la Unidad
Técnica de Archivo del Instituto Estatal
Electoral de Baja California Sur.

