



INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL
DE BAJA CALIFORNIA SUR

**INFORME BIMESTRAL DE ACTIVIDADES QUE PRESENTA LA
UNIDAD DE CÓMPUTO Y SERVICIOS INFORMÁTICOS DEL
INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL BAJA CALIFORNIA SUR,
CORRESPONDIENTE AL PERIODO COMPRENDIDO ENTRE EL 16
DE JUNIO AL 15 DE AGOSTO DE 2024**

EJERCICIO 2024

UNIDAD DE CÓMPUTO Y SERVICIOS INFORMÁTICOS

PRIMER INFORME BIMESTRAL DE ACTIVIDADES

PERÍODO: 16 DE JUNIO AL 15 DE AGOSTO DE 2024

INTRODUCCIÓN

En atención a solicitud de la Secretaría Ejecutiva del Instituto mediante oficio [IEEBCS-SE-C2590-2024], la Unidad de Cómputo y Servicios Informáticos (UCSI) elaboró el presente documento, el cual da cuenta de las actividades realizadas por el personal adscrito a este órgano durante el periodo informado.

Entre dichas actividades, se destaca la continuación en los trabajos de secretariado de las Comisiones Temporales de Modernización Institucional y de Seguimiento de los Sistemas Informáticos del Consejo General, del Comité Técnico Asesor del Programa de Resultados Electorales y del Comité Técnico Asesor del Sistema de Cómputos Distritales y Municipales, así como lo relativo a diversos sistemas informáticos próximos a implementarse en el presente ejercicio.

ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO DEL PRESENTE INFORME

TRABAJOS DE SECRETARIADO DE LA COMISIÓN TEMPORAL DE MODERNIZACIÓN INSTITUCIONAL

Como parte de los trabajos del secretariado de la Comisión Temporal de Modernización Institucional, en el periodo informado se llevaron a cabo dos reuniones de trabajo, además de una capacitación práctica en el uso del Sistema Integral de Medición del Desempeño Institucional (SIMDI) así como también un periodo de pruebas internas del Sistema de Votación Electrónica para Mecanismos de Participación Ciudadana (SIVEPAC).

Capacitación práctica del SIMDI

Concluido el desarrollo del SIMDI, se realizaron diversas actividades inherentes a la etapa de pruebas del sistema, entre ellas, una capacitación práctica para personal designado de las áreas del Instituto, con el objetivo de que conocieran el SIMDI y sus funcionalidades. A la par de lo anterior, se estableció un periodo de pruebas interno por parte de dichas áreas, en el cual se capturaron los indicadores y metas de los Programas Anuales de Trabajo del ejercicio 2024.

Resultado de dichas pruebas, se detectaron hallazgos de carácter menor, en específico en el cálculo desfasado de porcentajes de cumplimiento en dos áreas del Instituto. Personal Analista Programador adscrito a la Unidad procedió a la atención de dichos hallazgos, mismos que ya se atendieron en un 100%.

De lo anterior la Comisión tuvo conocimiento a través de la remisión de informes por parte de la UCSI, así como también presentar dichos trabajos en reuniones de trabajo llevadas a cabo los días 30 de enero, 18 de julio y 14 de agosto del presente ejercicio.



Capacitación práctica en el uso del SIMDI, 17 de julio de 2024.

Reuniones de trabajo llevadas a cabo los días 18 de julio y 14 de agosto de 2024

En dicha reunión de trabajo, la UCSI presentó el estatus que guardan los proyectos promovidos por la CTMI, entre ellos:

- Proyecto de Lineamientos para el uso de la Firma Electrónica Avanzada
- Sistema Integral de Medición del Desempeño Institucional (SIMDI).
- Sistema de Votación Electrónica de Mecanismos de Participación Ciudadana (SIVEPAC)



Reunión de Trabajo de la Comisión Temporal de Modernización Institucional, 18 de julio de 2024.



Reunión de Trabajo de la Comisión Temporal de Modernización Institucional, 14 de agosto de 2024.

TRABAJOS DE SECRETARIADO DE LA COMISIÓN TEMPORAL DE SEGUIMIENTO DE LOS SISTEMAS INFORMÁTICOS

Como parte de los trabajos del secretariado de la Comisión Temporal de Seguimiento de los Sistemas Informáticos del Consejo General del Instituto, en el periodo informado se llevaron a cabo las siguientes sesiones y reuniones de trabajo.

Sesión Ordinaria de la CTSSI, llevada a cabo el día 20 de junio de 2024.

La UCSI presentó el informe mensual de actividades de la Comisión, destacando las sesiones y reuniones de trabajo llevadas a cabo durante el periodo comprendido del 23 de mayo al 18 de junio de 2024.

Relativo al Sistema “Candidatas y Candidatos, Conóceles”, la Unidad presentó el Informe final respecto de la captura de los cuestionarios Curricular y de Identidad en el Sistema “Candidatas y Candidatos, Conóceles”, del Proceso Local Electoral 2023-2024.

En dicho informe, se da cuenta respecto de la captura realizada por las fuerzas políticas y/o candidaturas aprobadas para dicho proceso electoral, desglosando la información a nivel general y de igual forma de manera individual de cada candidatura aprobada.

En dicha sesión, la Unidad señaló que dicho informe será turnado a la Secretaría Ejecutiva para su eventual presentación ante el Consejo General del Instituto, para que posterior a ello, se le de vista a la Dirección Ejecutiva de Quejas y Denuncias y del Procedimiento Contencioso Electoral del Instituto, para los efectos legales que haya lugar.

SESIÓN ORDINARIA DE LA COMISIÓN TEMPORAL DE SEGUIMIENTO DE LOS SISTEMAS INFORMÁTICOS



Sesión Ordinaria de la CTSSI, de fecha 20 de junio de 2024.

Sesión Extraordinaria de la CTSSI, llevada a cabo el día 02 de julio de 2024.

El día 02 de julio de 2024 la CTSSI celebró su Sesión Extraordinaria, en la cual se presentó el informe Final de Implementación del Programa de Resultados Electorales Preliminares del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur del Proceso Local Electoral 2023-2024.

Se contó con la presencia de integrantes de la Comisión, Consejeras y Consejeros Electorales, representaciones de los partidos políticos, Titular de la Dirección Ejecutiva de Prerogativas y Partidos Políticos, integrantes del COTAPREP, personal de la Junta Local del Instituto Nacional Electoral, así como personal adscrito a la Unidad de Cómputo y Servicios Informáticos.

SESIÓN EXTRAORDINARIA DE LA COMISIÓN TEMPORAL DE SEGUIMIENTO DE LOS SISTEMAS INFORMÁTICOS



Sesión Extraordinaria de la CTSSI, de fecha 02 de julio de 2024.

Sesión Ordinaria de la CTSSI, llevada a cabo el día 22 de julio de 2024.

En dicha sesión ordinaria, la UCSI presentó el informe mensual de actividades de la Comisión, en el cual se destacaron las sesiones y reuniones de trabajo llevadas a cabo por parte de la Comisión. De igual forma, en dicho informe se destacó No se realizaron intervenciones relacionadas al Sistema Conóceles. Se contó con la presencia de integrantes de la Comisión, Consejeras y Consejeros Electorales, representaciones de los partidos políticos, integrantes del COTAPREP, personal de la Junta Local del Instituto Nacional Electoral, así como personal adscrito a la Unidad de Cómputo y Servicios Informáticos.

SESIÓN ORDINARIA POR PARTE DE LA COMISIÓN TEMPORAL DE SEGUIMIENTO DE LOS SISTEMAS INFORMÁTICOS



Sesión Ordinaria de la CTSSI, de fecha 22 de julio de 2024.

Reunión de trabajo del viernes 21 de junio de 2024

El viernes 21 de junio de 2024, la Comisión llevó a cabo reunión de trabajo, con el objetivo de tratar el siguiente punto:

1. Análisis respecto de la implementación del Programa de Resultados Electorales Preliminares (PREP) y del Sistema de Cómputos Distritales y Municipales (SISCOM) del Proceso Local Electoral 2023-2024, en conjunto con el personal a nivel coordinación y/o jefaturas de departamento adscritos a la Unidad de Cómputo y Servicios Informáticos del Instituto.

Principales intervenciones, compromisos establecidos:

- A dicha reunión de trabajo asistieron las Consejerías Electorales integrantes de la Comisión así como también personal adscrito a la Unidad de nivel jefatura de departamento o de coordinación, para efectos de recopilar opiniones y experiencias respecto de la implementación de los sistemas PREP y SISCOM en el actual proceso electoral.

Dichas experiencias y áreas de oportunidad analizadas servirán como base para los documentos a realizar por la UCSI relativo al análisis del desempeño de ambos sistemas, mismos que serán presentados a la Comisión.

Reunión de trabajo del viernes 28 de junio de 2024

El viernes 28 de junio de 2024, la Comisión llevó a cabo reunión de trabajo con el objetivo de tratar el siguiente punto:

1. Presentación de primeras versiones de informes finales del Programa de Resultados Electorales Preliminares (PREP) y del Sistema de Cómputos Distritales y Municipales (SISCOM) y del Sistema "Candidatas y Candidatos, Conóceles".

Principales intervenciones, compromisos establecidos:

- A dicha reunión de trabajo asistieron las Consejerías Electorales integrantes de la Comisión así como el personal adscrito a la Unidad y que participó ya sea en el desarrollo de los sistemas PREP y SISCOM o en su caso en las etapas de implementación de los mismos.
- Se analizaron las primeras versiones de los informes finales del PREP y SISCOM, para los cuales las Consejerías Electorales de la Comisión realizaron diversas observaciones y sugerencias para complementarlos, solicitando que en dichos informes se enfocaran principalmente en el desempeño a nivel sistema informático.

REUNIÓN DE TRABAJO PRESENCIAL DE LA COMISIÓN TEMPORAL DE SEGUIMIENTO DE LOS SISTEMAS INFORMÁTICOS



REUNIÓN DE TRABAJO PRESENCIAL DE LA COMISIÓN TEMPORAL DE SEGUIMIENTO DE LOS SISTEMAS INFORMÁTICOS



www.ieebcs.org.mx



Reunión de Trabajo de la CTSSI, de fecha 28 de junio de 2024.

Reunión de trabajo del miércoles 10 de julio de 2024

El miércoles 10 de julio de 2024, la Comisión llevó a cabo reunión de trabajo con el objetivo de tratar el siguiente punto:

1. Análisis de la logística para la elaboración del Informe para la revisión cualitativa de la captura en el Sistema "Candidatas y Candidatos, Conóceles".

Principales intervenciones, compromisos establecidos:

- En dicha reunión de trabajo, se presentó a las áreas del Instituto designadas para coadyuvar en el Sistema "Candidatas y Candidatos, Conóceles", la logística para la elaboración del Informe para la revisión cualitativa de la captura realizada por las fuerzas políticas y sus respectivas candidaturas aprobadas del actual proceso electoral.

Se presentaron las actividades a realizarse así como el calendario de las mismas, con el objetivo de estar presentándole a la Comisión el mencionado informe, en la sesión ordinaria a realizarse en el mes de agosto del presente ejercicio.

REUNIÓN DE TRABAJO DE LA COMISIÓN TEMPORAL DE SEGUIMIENTO DE LOS SISTEMAS INFORMÁTICOS



Reunión de Trabajo de la CTSSI, de fecha 10 de julio de 2024.

Reunión de trabajo del miércoles 31 de julio de 2024

El miércoles 31 de julio de 2024, la Comisión llevó a cabo reunión de trabajo, con el objetivo de tratar los siguientes puntos:

1. Informe de análisis y mejoras del Programa de Resultados Electorales Preliminares (PREP)
2. Informe de análisis y mejoras del Sistema de Cómputos Distritales y Municipales (SISCOM).
3. Mini sitio web de cómputos oficiales del Proceso Local Electoral 2023-2024.

Principales intervenciones, compromisos establecidos:

- En dicha reunión de trabajo, se presentó por parte de la UCSI los informes respecto de análisis y mejoras tanto Programa de Resultados Electorales Preliminares (PREP) como del Sistema de Cómputos Distritales y Municipales (SISCOM). Dichos informes tienen como principal objetivo detectar áreas de oportunidad para futuras implementaciones de ambos sistemas.
- Las Consejerías Electorales integrantes de la Comisión realizaron diversas propuestas de adición o modificación a ambos documentos, en aras de fortalecer y

robustecer algunas de las descripciones de las áreas de oportunidad detectadas por la propia UCSI.

- A su vez, se presentó por parte de la UCSI el mini sitio web relativo a los cómputos oficiales del Proceso Local Electoral 2023-2024, para el cual solamente se solicitó la verificación relativa a los datos del listado nominal de las casillas de Voto Anticipado.

REUNIÓN DE TRABAJO DE LA COMISIÓN TEMPORAL DE SEGUIMIENTO DE LOS SISTEMAS INFORMÁTICOS



Reunión de Trabajo de la CTSSI, de fecha 31 de julio de 2024.

Reunión de trabajo del jueves 15 de agosto de 2024

El jueves 15 de agosto de 2024, la Comisión llevó a cabo reunión de trabajo, con el objetivo de tratar el siguiente punto:

1. Informe de análisis cualitativo de la captura en el Sistema “Candidatas y Candidatos, Conóceles”.

Principales intervenciones, compromisos establecidos:

- En dicha reunión de trabajo, se presentó por parte de la UCSI del avance en la elaboración del Informe análisis cualitativo de la captura en el Sistema “Candidatas y Candidatos, Conóceles” del Proceso Local Electoral 2023-2024. Se destacó que la revisión y ponderación de cada una de las 501 candidaturas registradas en el sistema se concluyó en su totalidad, gracias

al apoyo y colaboración de personal de la Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos, de Transparencia y Acceso a la Información y del Servicio Profesional Electoral, de la Unidad de Género y No Discriminación y de la propia UCSI.

- De igual forma, se presentaron los avances en la elaboración de las tablas y gráficas de cada una de las ponderaciones de los rubros evaluados, señalando que para dicha evaluación se utilizó la metodología establecida por la Unidad de Transparencia y Protección de Datos Personales del Instituto Nacional Electoral.

REUNIÓN DE TRABAJO PRESENCIAL DE LA COMISIÓN TEMPORAL DE SEGUIMIENTO DE LOS SISTEMAS INFORMÁTICOS



Reunión de Trabajo de la CTSSI, de fecha 31 de julio de 2024.

TRABAJOS DEL COMITÉ TÉCNICO ASESOR DEL PROGRAMA DE RESULTADOS ELECTORALES PRELIMINARES (COTAPREP)

Como parte de los trabajos del Comité Técnico Asesor del Programa de Resultados Electorales Preliminares del Consejo General del Instituto, en el periodo informado se llevaron a cabo las siguientes sesiones y reuniones de trabajo.

Octava ordinaria del Comité, llevada a cabo el día 27 de junio de 2024.

Una vez que se aprobó por unanimidad la minuta de la Sexta Sesión del Comité, la UCSI presentó el Informe final de actividades del Comité.

Se tuvieron participaciones por parte de la integración del Comité, en el sentido de destacar las recomendaciones finales que emiten en el Informe, derivado de las experiencias y áreas de oportunidad detectadas en la implementación de la versión 2 del sistema. De igual forma se tuvieron participaciones por parte de Consejerías Electorales y representaciones de partidos políticos asistentes, agradeciendo los trabajos y vigilancia realizada por dicho Comité.



Sesión ordinaria del COTAPREP, de fecha 27 de junio de 2024.

REUNIONES DE TRABAJO DEL COTAPREP

Reunión de trabajo del Comité, llevada a cabo el día 24 de junio de 2024.

En dicha reunión de trabajo, la UCSI presentó la primera versión del Informe final del Comité, siendo el rubro de las conclusiones finales en donde la integración del Comité estableció las diversas propuestas que finalmente se plasmaron en dicho documento.

REUNIÓN DE TRABAJO DEL COMITÉ TÉCNICO ASESOR DEL PROGRAMA DE RESULTADOS ELECTORALES PRELIMINARES



Reunión de trabajo del COTAPREP, de fecha 24 de junio de 2024.

TRABAJOS DEL COMITÉ TÉCNICO ASESOR DEL SISTEMA DE CÓMPUTOS DISTRITALES Y MUNICIPALES (COTASISCOM)

Como parte de los trabajos del Comité Técnico Asesor del Sistema de Cómputos Distritales y Municipales del Consejo General del Instituto, en el periodo informado se llevaron a cabo las siguientes sesiones y reuniones de trabajo.

Sesión ordinaria de fecha 30 de junio de 2024

El día 30 de junio 2024, se llevó a cabo la Sesión Ordinaria del COTASISCOM, en el cual se trató el siguiente punto:

- Presentación del Informe Final del Comité Técnico Asesor del Sistema de
- Cómputos Distritales y Municipales, del Proceso Local Electoral 2023-2024.

Se contó con la presencia de integrantes del Comité Técnico Asesor del SISCOM, Consejeras y Consejeros Electorales, representantes de partidos políticos, Encargado de despacho de la jefatura del Sistema de Cómputos Distritales y

Municipales, personal del Ente Auditor del SISCOM, así como personal de apoyo técnico adscrito a la Unidad de Cómputo.



Sesión ordinaria del COTASISCOM, de fecha 30 de junio de 2024.

Reunión de trabajo llevada a cabo el día 25 de junio de 2024

En dicha reunión de trabajo, se analizó por parte del Comité y de la propia UCSI las experiencias respecto del desarrollo e implementación de la versión 4 del Sistema de Cómputos Distritales y Municipales (SISCOM) en el Proceso Local Electoral 2023-2024. Esto con el objetivo de recopilar las observaciones y/o recomendaciones que eventualmente el Comité podría plasmar en su informe final de actividades.

DESARROLLAR Y/O ACTUALIZAR SISTEMAS INFORMÁTICOS TANTO DE USO INTERNO COMO UTILIZADOS POR LAS DIVERSAS ÁREAS DEL INSTITUTO.

Línea de acción 1. Versión 2 del Programa de Resultados Electorales Preliminares (PREP)

Memoria técnica del sistema PREP

Durante el periodo informado, personal adscrito al equipo de desarrollo del PREP, realizaron la memoria técnica del sistema, en la cual se describe de manera detallada el funcionamiento interno de cada módulo del sistema.

Informe final de desempeño del PREP

A su vez, personal adscrito al equipo de desarrollo del PREP, colaboró en la generación de diversa información que fue plasmada en el Informe final de desempeño del PREP, mismo que fue turnado a la Unidad Técnica de Servicios de Informática el día 30 de junio del presente.

Con dichos trabajos, se concluyeron la totalidad de actividades inherentes al desarrollo del sistema.

Línea de acción 2. Versión 4 del Sistema de Cómputos Distritales y Municipales (SISCOM)

Respaldo del sistema SISCOM y generación de tablas de resultados

Durante el periodo informado, personal adscrito al equipo de desarrollo del SISCOM, realizó el respaldo del código fuente del sistema, y de igual forma se generaron las tablas de resultados electorales acorde al Anexo 15 del Reglamento de Elecciones del Instituto Nacional Electoral.

Informe final de desempeño del SISCOM

A su vez, personal adscrito al equipo de desarrollo del SISCOM, colaboró en la generación de diversa información que fue plasmada en el Informe final de desempeño del SISCOM.

Con dichos trabajos, se concluyeron la totalidad de actividades inherentes al desarrollo del sistema.

Sistema Candidatas y Candidatos, Conóceles

En el periodo informado, la Unidad presentó el Informe final respecto de la captura de los cuestionarios Curricular y de Identidad en el Sistema "Candidatas y

Candidatos, Conóceles”, del Proceso Local Electoral 2023-2024, en Sesión Ordinaria de la CTSSI, de fecha 20 de junio de 2024.

En dicho informe, se da cuenta respecto de la captura realizada por las fuerzas políticas y/o candidaturas aprobadas para dicho proceso electoral, desglosando la información a nivel general y de igual forma de manera individual de cada candidatura aprobada.

En dicha sesión, la Unidad señaló que dicho informe será turnado a la Secretaría Ejecutiva para su eventual presentación ante el Consejo General del Instituto, para que posterior a ello, se le de vista a la Dirección Ejecutiva de Quejas y Denuncias y del Procedimiento Contencioso Electoral del Instituto, para los efectos legales que haya lugar.

Derivado de lo anterior, el citado Informe fue presentado ante el Consejo General del Instituto, en Sesión Ordinaria de fecha 28 de junio del presente ejercicio.

Logística para la elaboración del informe para la revisión cualitativa de la captura en el Sistema “Candidatas y Candidatos, Conóceles”.

En cumplimiento al Anexo 24.2 –LINEAMIENTOS PARA EL USO DEL SISTEMA “CANDIDATAS Y CANDIDATOS, CONÓCELES” PARA LOS PROCESOS ELECTORALES LOCALES, en específico:

“Artículo 15. El OSD deberá determinar la o las unidades responsables y/o puestos que, bajo la coordinación de la instancia interna tendrá a cargo cada una de las siguientes actividades:

..d) Analizar la información capturada en el Cuestionario de identidad del Sistema, a efecto de contar con datos estadísticos cuantitativos y cualitativos sobre la inclusión de otros grupos en situación de discriminación o de atención prioritaria para futuros PEL.

.. g) Elaborar y presentar ante el OSD los informes periódicos -cuando menos uno en abril y uno en mayo-, en los que se dé cuenta del avance cuantitativo en la captura de la información en el Sistema. Además, deberán presentar un informe final, en un plazo de cuatro (4) meses posteriores a la Jornada Electoral, para reportar los resultados finales de la captura de la información con base en la metodología, proporcionada por el INE, para el análisis cualitativo de la información capturada en el Sistema.”

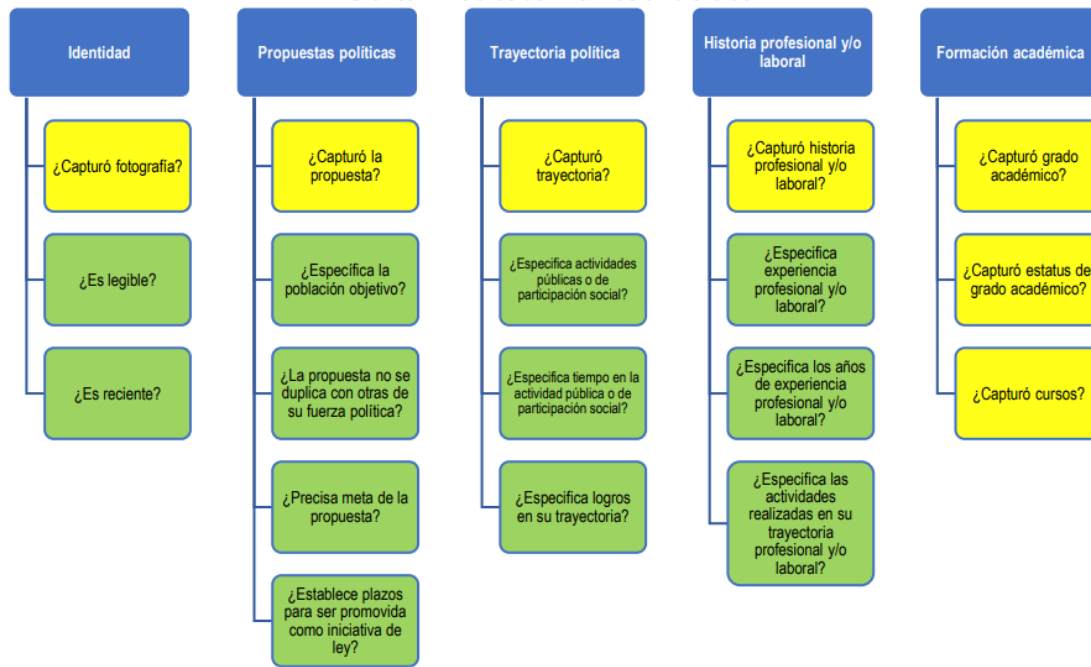
Derivado de lo anterior, la UCSI, en calidad de Instancia Interna para la coordinación de los trabajos del Sistema Conóceles, estableció una estrategia para la elaboración

del informe cualitativo establecido en el citado inciso g), lo anterior utilizando como base la “Metodología para el análisis cuantitativo y cualitativo de la información curricular en el sistema Candidatas y Candidatos, Conóceles”, elaborada por el Instituto Nacional Electoral.

En dicha Metodología, se establece un sistema de puntuación para realizar la ponderación de cada candidatura aprobada, y con ello lograr el análisis cualitativo de dicha captura:

a) Rubros y variables

Gráfica 1. Rubros de información a evaluar



Variables cuantitativas
 Variables cualitativas

Fuente: Metodología aprobada para el análisis cualitativo de la información capturada en el Sistema Candidatas y Candidatos, Conóceles para el Proceso Electoral Federal 2020-2021.

Rubros de información a evaluar para el análisis cualitativo de la captura en el Sistema Conóceles.

Cuadro 1. Rubros y variables a evaluar

Rubro	Variable	Tipo	Descripción (Qué se evalúa)	Cumple	No cumple	Puntuación máxima posible
Identidad	¿Capturó fotografía?	Cuantitativa	La persona candidata cargó un archivo de imagen con su fotografía en el sistema	1 punto	0 puntos	5 puntos
	¿Es legible?	Cualitativa	La fotografía capturada es legible. No esta pixelada ni borrosa, no se tomó una captura de un documento como cédula profesional, credencial de elector, título profesional, entre otros.	2 puntos	0 puntos	
	¿Es reciente?	Cualitativa	La fotografía capturada es reciente respecto de la edad de la persona candidata.	2 puntos	0 puntos	
Propuestas políticas	¿Capturó la propuesta?	Cuantitativa	La persona candidata capturó el texto con la propuesta política.	1 punto	0 puntos	27 puntos (9 puntos por cada una de las tres propuestas requeridas en el sistema).
	¿Especifica la población objetivo?	Cualitativa	La propuesta capturada indica la población objetivo a la que se beneficiaría.	2 puntos	0 puntos	
	¿La propuesta no se duplica con otras de su fuerza política?	Cualitativa	La propuesta capturada no se duplica con otras de su fuerza política. El texto capturado no debe ser coincidente en más del 80% con respecto a otras propuestas.	2 puntos	0 puntos	
	¿Precisa meta de la propuesta?	Cualitativa	La propuesta capturada indica claramente la meta.	2 puntos	0 puntos	
	¿Establece plazos para ser promovida como iniciativa de ley?	Cualitativa	La propuesta capturada indica plazos para ser promovida como iniciativa de ley.	2 puntos	0 puntos	

Esquema de ponderación de cada consulta, para el análisis cualitativo de la captura en el Sistema Conóceles.

Una vez establecida la dinámica y logística con el apoyo de las áreas del Instituto designadas para coadyuvar en los trabajos del Sistema, en específico las Direcciones Ejecutivas de Prerrogativas y Partidos Políticos (DEPPP), de Transparencia y Acceso a la Información y del Servicio Profesional Electoral (DETAISPE) así como la Unidad Técnica de Igualdad de Género y No Discriminación (UTIGND), se estableció el siguiente calendario de actividades:

Actividad	Área(s)	Inicio actividades	Conclusión
Valoración cuantitativa y cualitativa de cada candidatura capturada	DEPPP, UTIGND, DETAISPE, UCSI	12/07/2024	09/08/2024
Integración de la información para el informe de análisis cualitativo del Sistema Conóceles	UCSI	12/08/2024	14/08/2024
Reunión de trabajo de CTSSI para presentación del informe	CTSSI, DEPPP, UTIGND, DETAISPE, UCSI	15/08/2024	15/08/2024
Convocatoria a Sesión Ordinaria de CTSSI	CTSSI	20/08/2024	20/08/2024
Sesión Ordinaria de la CTSSI, presentación del Informe)	CTSSI	22/08/2024	22/08/2024

Calendario de actividades para el informe de análisis cualitativo de la captura en el Sistema Conóceles.

Avance de revisión de la captura.

Al corte de la elaboración del presente informe, se cuenta con el siguiente avance en la revisión de los registros de las candidaturas aprobadas en el Sistema Conóceles:

Avance de revisión al 15 de agosto de 2024	501
Total de registros a revisar	501
Porcentaje de avance:	100%

BRINDAR SOPORTE Y ASESORÍAS TÉCNICAS AL PERSONAL OPERATIVO DEL INSTITUTO Y DE ÓRGANOS DESCONCENTRADOS.

Las actividades de Soporte Técnico, además de brindar atención al usuario con situaciones cotidianas como lo son las asesorías técnicas y atención a fallas de equipos tecnológicos, están enfocadas a actividades propias del área. Siempre en aras de la mejora en la calidad y optimización de los servicios que los usuarios de este Instituto requieren atención a las necesidades informáticas y tecnológicas.

Tomando esta base, las actividades que se destacan a través de este documento; son todas aquellas que tienen una repercusión significativa dentro de este Instituto, dentro del periodo del informe solicitado.

Recolección de equipamiento tecnológico de órganos desconcentrados

En el periodo informado, una vez que el Consejo General del Instituto aprobó el receso permanente de los Consejos Distritales Electorales 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16 así como el Consejo Municipal de Comondú, personal de soporte técnico adscrito a la Unidad fue comisionado para efectos de la recolección de todo el equipamiento tecnológico instalado en dichos órganos desconcentrados, tales como:

- a) Equipo de cómputo de uso diario
- b) Equipo de cómputo para PREP y SISCOM
- c) Instalación de audio grabación para las sesiones del Consejo
- d) Sistema de videovigilancia, entre otros.

Desmantelamiento de Centros de Captura y Verificación (CCV) del PREP

De igual forma, en el periodo informado se realizó el desmantelamiento de la instalación de diverso equipamiento tecnológico, así como mobiliario de los dos CCV del PREP, ubicados en la ciudad de La Paz.

Por último, es preciso mencionar que el personal auxiliar de soporte técnico cumplió en tiempo y forma con las solicitudes de soporte y asesoría técnica que las diversas áreas del Instituto realizaron, de acuerdo con la bitácora de operaciones de la Unidad, en el periodo informado se tuvieron **un total de 128** apoyos.

Apoyo en sesiones, conferencias o cursos realizados por el Instituto

En el período informado, la UCSI apoyó en **un total de 96 eventos**, tales como sesiones de Consejo General, de comisiones, reuniones de trabajo o conferencias o cursos impartidos en las oficinas centrales del Instituto.

Estadístico de visitas al sitio web institucional

Parámetro	Total
Número de eventos	18,510
Usuarios	2,310
Promedio por usuario	8.9

Estadística de visitas al sitio web institucional. Fuente: Google Analytics.

Mtro. Mario Yee Castro

Titular de la Unidad de Cómputo y Servicios Informáticos

INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL DE BAJA CALIFORNIA SUR																
FORMATO DE PROGRAMAS ANUALES DE TRABAJO POR ÓRGANO																
PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2024																
UNIDAD DE CÓMPUTO Y SERVICIOS INFORMÁTICOS																
Desarrollar sistemas informáticos que optimicen los procesos operativos de los órganos del Instituto, incluyendo sistemas a implementarse en el Proceso Local Electoral 2023-2024 y sistemas de carácter ordinario. Implementar estrategias de soporte y asesorías técnicas tanto a oficinas centrales como a los órganos desconcentrados del Instituto.																
NÚMERO	POLÍTICAS GENERALES	NOMBRE DEL PROGRAMA	OBJETIVO ESPECÍFICO	ACTIVIDAD	MES INICIAL	MES FINAL	INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	META	PRESUPUESTO	OBSERVACIONES	UNIDADES CUMPLIDAS AL MOMENTO	PORCENTAJE CUMPLIDO (%)	ESTATUS
1																
1	Fomento del uso de la tecnología en los procesos de trabajo	Implementación de tecnologías de información	Implementar la versión 2 del Programa de Resultados Electorales Preliminares (PREP).	1.1 Implementar la versión 2 del Programa de Resultados Electorales Preliminares.	1	6	Informe de avance de desarrollo	Documento realizado/ Documento presentado X 100	Mensual	Documento	6		Dichos informes se turnaron mediante oficios [IEEBCS-INSTANCIAPREP-C023-2024], [IEEBCS-INSTANCIAPREP-C043-2024], [IEEBCS-INSTANCIAPREP-C061-2024], [IEEBCS-INSTANCIAPREP-C089-2024], [IEEBCS-INSTANCIAPREP-C145-2024] y [IEEBCS-INSTANCIAPREP-C163-2024]	6	100	CUMPLIDO
2																
2	Fomento del uso de la tecnología en los procesos de trabajo	Implementación de tecnologías de información	Implementar la versión 4 del Sistema de Cómputos Distritales y Municipales (SISCOM).	2.1 Implementar la versión 4 del Sistema de Cómputos Distritales y Municipales (SISCOM).	1	6	Informe de avance de desarrollo	Documento realizado/ Documento presentado X 100	Mensual	Documento	6		El décimo informe se turnó mediante oficio [IEEBCS-INSTANCIASISCOM-C004-2024]. Los informes individuales se estarán turnando posteriormente, indicando que dichos avances se informaron en los informes bimestrales de la UCSI.	1	16.66666667	PENDIENTE
3																
3	Fomento del uso de la tecnología en los procesos de trabajo	Implementación de tecnologías de información	Implementar el Sistema "Candidatas y Candidatos, Conóceles"	3.1 Implementar el Sistema "Candidatas y Candidatos, Conóceles"	1	6	Informe de avance de desarrollo	Documento realizado/ Documento presentado X 100	Mensual	Documento	6		Se turnaron mediante oficios [IEEBCS-INSTANCIACONOCELES-C007-2024], [IEEBCS-INSTANCIACONOCELES-C010-2024], [IEEBCS-INSTANCIACONOCELES-C024-2024], [IEEBCS-INSTANCIACONOCELES-C033-2024], [IEEBCS-INSTANCIACONOCELES-C041-2024], [IEEBCS-INSTANCIACONOCELES-C044-2024], [IEEBCS-INSTANCIACONOCELES-C047-2024]	7	116.66666667	CUMPLIDO
4																
4	Fomento del uso de la tecnología en los procesos de trabajo	Implementación de tecnologías de información	Implementar el Sistema de Registro de Candidaturas (SRC)	4.1 Implementar el Sistema de Registro de Candidaturas	1	3	Informe de avance de desarrollo	Documento realizado/ Documento presentado X 100	Mensual	Documento	3		Se incluyeron en los informes turnados mediante oficios [IEEBCS-UCSI-C0327-2024], [IEEBCS-UCSI-C0724-2024] y [IEEBCS-UCSI-C1024-2024]	3	100	PENDIENTE
5																

5	Fomento del uso de la tecnología en los procesos de trabajo	Implementación de tecnologías de información	5.1 Desarrollar el Sistema Integral de Asistencia Electoral (SIRAE).	5.1 Implementar el Sistema Integral de Asistencia Electoral (SIRAE).	3	4	Informe de avance de desarrollo	Documento realizado/ Documento presentado X 100	Mensual	Documento	2		Se turnaron mediante oficios [IEEBCS-UCSI-C0327-2024] y [IEEBCS-UCSI-C0724-2024]	2	100	PENDIENTE
6																
6	Fomento del uso de la tecnología en los procesos de trabajo	Implementación de tecnologías de información	Implementar ajustes menores al Sistema de Declaración Patrimonial (SIDEPA) y el Sistema de Control de Inventarios (SCO).	6.1 Desarrollar e implementar ajustes menores en el Sistema de Declaración Patrimonial (SIDEPA)	4	5	Informe de avance de desarrollo	Documento realizado/ Documento presentado X 100	Mensual	Documento	2		Actividad realizada, faltando solamente la remisión de los informes.		0	PENDIENTE
				6.2 Desarrollar e implementar ajustes menores en el Sistema de Control de Inventarios (SCO)	4	4	Informe de avance de desarrollo	Documento realizado/ Documento presentado X 100	Mensual	Documento	1		Actividad realizada, faltando solamente la remisión de los informes.		0	PENDIENTE
7	Fomento del uso de la tecnología en los procesos de trabajo	Implementación de tecnologías de información	Realizar la puesta en marcha del Mini Sitio de la Unidad Técnica de Igualdad de Género y No Discriminación (UTIGND).	7.1 Realizar la puesta en marcha del Mini Sitio de la UTIGND.	7	7	Informe de avance de desarrollo	Documento realizado/ Documento presentado X 100	Mensual	Documento	1		Se estarán reportando trabajos en periodos posteriores.		0	PENDIENTE
8																
8	Fomento del uso de la tecnología en los procesos de trabajo	Implementación de tecnologías de información	Desarrollar o actualizar sistemas informáticos de la RedIEE.	8.1 Desarrollar o actualizar sistemas informáticos de la RedIEE.	1	12	Informe de avance de desarrollo	Documento realizado/ Documento presentado X 100	Bimestral	Documento	6		Se incluyeron en los informes turnados mediante oficios [IEEBCS-UCSI-C0327-2024], [IEEBCS-UCSI-C0724-2024] y [IEEBCS-UCSI-C1024-2024], siendo el SRC, SIRAE y Conocéles los sistemas desarrollados.	3	50	PENDIENTE
9																
9	Fomento del uso de la tecnología en los procesos de trabajo	Implementación de tecnologías de información	Brindar soporte y asesorías técnicas al personal operativo del Instituto y de órganos desconcentrados.	9.1 Recibir y solucionar los requerimientos de soporte y asesorías técnicas relativas a los equipos de cómputo, software, conectividad de red local e internet, entre otros, en el transcurso de todo el año.	1	12	Informe de avance de desarrollo	Documento realizado/ Documento presentado X 100	Bimestral	Documento	6		Se incluyeron en los informes turnados mediante oficios [IEEBCS-UCSI-C0327-2024], [IEEBCS-UCSI-C0724-2024] y [IEEBCS-UCSI-C1024-2024]	3	50	PENDIENTE
9																
10	Fomento del uso de la tecnología en los procesos de trabajo	Implementación de tecnologías de información	Elaborar anteproyecto de sistemas informáticos de innovación tecnológica	10.1 Elaborar anteproyecto de características y funcionalidades de sistemas informáticos que tengan como objetivo la innovación tecnológica institucional.	8	12	Informe de avance de desarrollo	Documento realizado/ Documento presentado X 100	Bimestral	Documento	2		A reportarse en periodo posterior	0	0	PENDIENTE

INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL DE BAJA CALIFORNIA SUR																									
FORMATO DE PROGRAMAS ANUALES DE TRABAJO																									
Programa Anual de Trabajo UCSI 2024																									
UNIDAD DE CÓMPUTO Y SERVICIOS INFORMÁTICOS OBJETIVOS CON TRANSVERSALIDAD																									
Desarrollar sistemas informáticos que optimicen los procesos operativos de los órganos del Instituto, incluyendo sistemas a implementarse en el Proceso Local Electoral 2023-2024 y sistemas de carácter ordinario. Implementar estrategias de soporte y asesorías técnicas tanto a oficinas centrales como a los órganos desconcentrados del Instituto.																									
NÚMERO	PROGRAMA	POLÍTICAS	OBJETIVO ESPECÍFICO	LÍNEA DE ACCIÓN	MES INICIAL	MES FINAL	DIMENSIÓN DEL INDICADOR (Eficacia, Eficiencia, Economía, Calidad)	INDICADOR (Porcentaje, Índice, Razón)	MÉTODO DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	LÍNEA BASE (Valor inicial del indicador)	META PROPUESTA (Logros del indicador)	TENDENCIA (Incremento, Reducción, Constante)	PRESUPUESTO 2023 PROYECTADO	OBSERVACIONES	VALOR DE CÁLCULO 1	VALOR DE CÁLCULO 2	META ALCANZADA (Unidades vs (1) META ALCANZADA (= Metas por alcanzar)	METAS ALCANZADAS VERIFICABLES en	PORCENTAJE DE LA META CUMPLIDO (%)	ESTATUS de la actividad			
Características del Indicador																Dato		Dato		Fórmula		Fórmula		Tabla	
11	Fortalecimiento del régimen democrático electoral, Vinculación con la sociedad civil, Gestión de calidad, Modernización e innovación institucional, Cero tolerancia a la violencia, Capacitación y profesionalización del personal.	Cultura cívica y participación ciudadana para la sociedad sudcaliforniana, Coordinación Institucional, Vinculación con la sociedad, Transparencia, acceso a información y protección de datos personales.	Integrar la información de las actividades evaluadas del Proceso Local Electoral 2023-2024 de la Dirección/Unidad en cumplimiento a la Metodología para realizar el diagnóstico integral de los procesos electorales (coordinado por la DEOE)	Remitir a la DEOE la información de las actividades evaluadas del Proceso Local Electoral 2023-2024 de la Dirección/Unidad en cumplimiento a la Metodología para realizar el diagnóstico integral de los procesos electorales focales.	9	12	Eficacia	Porcentaje de solicitudes de información de la DEOE atendidas.	(Solicitudes de información atendidas / Solicitudes de información turnadas por la DEOE) x 100	bimestral	1	Sin referencia	1	Constante	\$0	Actividad a realizarse en periodos posteriores.	Fecha en que atiende la información en cumplimiento al cronograma de actividades	Fecha en la que se solicita la remisión de la información	0	1	Informe Bimestral DEOE	0	PENDIENTE		
				Remitir los formatos actualizados en atención a las observaciones que realice la DEOE.	10	12	Eficacia	Porcentaje observaciones realizadas por la DEOE atendidas.	(Observaciones atendidas / Observaciones solicitadas por la DEOE) x 100	bimestral	1	Sin referencia	1	Reducción	Actividad a realizarse en periodos posteriores.	Estrategia Matriz de factores de riesgo presentada	Estrategia de Matriz de factores de riesgo elaborada	0	1	Informe Bimestral DEOE	0	PENDIENTE			
12	Fortalecimiento del régimen democrático electoral, Vinculación con la sociedad civil, Gestión de calidad, Modernización e innovación institucional, Cero tolerancia a la violencia así como Capacitación y profesionalización del personal.	Cultura cívica y participación ciudadana para la sociedad sudcaliforniana, Coordinación Institucional, Vinculación con la sociedad, Transparencia, acceso a información y protección de datos personales.	Coadyuvar con la DEOE en la elaboración de la Memoria del PLE 2023-2024.	Capturar los contenidos para la Memoria del PLE 2023-2024 en el Formato de Recopilación de Información (FRI)	10	12	Eficacia	Porcentaje de formatos FRI solicitados por la DEOE capturados.	(Formatos FRI capturados / Formatos FRI solicitados por la DEOE) x 100	bimestral	%	1	0	Constante	Actividad a realizarse en periodos posteriores.			0	0	Informe Bimestral DEOE	0	PENDIENTE			
				Remitir el formato FRI actualizado en atención a las observaciones que realice la DEOE.	10	12	Eficacia	Porcentaje de formatos FRI actualizados en atención a las solicitudes realizadas por la DEOE.	(Formatos FRI actualizados / Formatos FRI solicitados para actualizar por la DEOE) x 100	bimestral	%	1	0	Reducción	Actividad a realizarse en periodos posteriores.			0	0	Informe Bimestral DEOE	0	PENDIENTE			
13	Gestión administrativa.	Gestión de Calidad.	Proporcionar de manera clara y específica la atención y respuesta a las solicitudes de información pública turnadas por la DTAISPE.	Responder dentro de los plazos establecidos las solicitudes de información en materia de transparencia y acceso a la información relativa a la xxx.	1	12	Eficacia	Solicitudes de información atendidas en los plazos establecidos.	(Solicitudes atendidas y respondidas en el plazo de 10 días/Solicitudes turnadas por la DTAISPE)/100	Bimestral	Solicitudes	De ___ solicitudes turnadas por la DTAISPE en 2023, se atendieron xx solicitudes dentro del plazo de 10 días, lo que representó el 100%	100%	Incremento	Se dieron respuesta a tres solicitudes de información, mediante oficio (IEEBCS-UCSI-C1036-2024), (IEEBCS-UCSI-C1050-2024) y (IEEBCS-UCSI-C1051-2024)	Solicitudes atendidas y respondidas en el plazo de 10 días	Solicitudes turnadas por la DTAISPE	Solicitudes atendidas y respondidas en el plazo de 10 días/Solicitudes turnadas por la DTAISPE.	meta alcanzada / meta propuesta	100	100%	EN PROCESO			
				Clasificar, en su caso, la información solicitada que contenga datos personales, confidenciales o reservados para ser sometida ante el Comité de Transparencia del Instituto.	1	12	Eficacia	Solicitudes de clasificación de información remitidas a la DTAISPE	(Solicitudes de clasificación de información sometidas a la DTAISPE/ Solicitudes realizadas al área que incluyen documentos por los que se debe solicitar la clasificación)/100	Bimestral	Solicitudes	De ___ cantidad de solicitudes realizadas al área en 2023 que incluyen documentos por los que se debía solicitar la clasificación, se remitieron ___ cantidad de solicitudes de clasificación de información a la DTAISPE, lo que representó el 100%	100%	Incremento	Se realizó una solicitud de clasificación de información, mediante oficio (IEEBCS-INSTANCIAPREP-C166-2024)	Solicitudes de clasificación de información sometidas a la DTAISPE	Solicitudes realizadas al área que incluyen documentos por los que se debe solicitar la clasificación	Solicitudes de clasificación de información sometidas a la DTAISPE/ Solicitudes realizadas al área que incluyen documentos por los que se debe solicitar la clasificación	meta alcanzada / meta propuesta	100	100%	EN PROCESO			
14	Gestión de los recursos humanos, Gestión administrativa, Mejora de las condiciones y oportunidades.	Gestión de Calidad, Igualdad e Inclusión, Fomento de una Cultura organizacional enfocada a las personas.	Proporcionar información actualizada en la Plataforma Nacional de Transparencia y en el portal institucional, relativo de la Unidad.	Generar la información pública respecto a la Unidad, en los formatos y términos establecidos para la Plataforma Nacional de Transparencia y que será publicada en el sitio web de transparencia del Instituto.	1	12	Eficacia	Formatos de información pública compilados.	(Número de formatos elaborados en versión pública / número de formatos compilados)/100	Trimestral	Formatos	De ___ formatos que se compilaron durante el ejercicio 2023, se elaboraron ___ versiones públicas, lo que representó el 100%	100%	Incremento	Se turnó en tiempo y forma la actualización de fracciones, mediante oficio (IEEBCS-UCSI-C1156-2024)	Número de formatos elaborados en versión pública	Número de formatos compilados	Número de formatos elaborados en versión pública / número de formatos compilados	meta alcanzada / meta propuesta	100	100%	EN PROCESO			
				Actualizar periódicamente en la Plataforma Nacional de Transparencia y en el sitio web de transparencia del Instituto, la información correspondiente a las fracciones al artículo 75 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado Fracciones (la que correspondan)	1	12	Eficacia	Fracciones actualizadas en el mes de cumplimiento / Número de fracciones solicitadas para su actualización por la DTAISPE	Número de fracciones actualizadas en el mes de cumplimiento / Número de fracciones solicitadas para su actualización por la DTAISPE	Trimestral	Fracciones	De ___ fracciones por las cuales se solicitó actualización durante el ejercicio 2023, se actualizaron ___ fracciones, lo que representó el 100%	100%	Incremento	Se turnó en tiempo y forma la actualización de fracciones, mediante oficio (IEEBCS-UCSI-C1156-2024)	Número de fracciones actualizadas en el mes de cumplimiento	Número de fracciones solicitadas para su actualización por la DTAISPE	Número de fracciones actualizadas en el mes de cumplimiento / Número de fracciones solicitadas para su actualización por la DTAISPE	meta alcanzada / meta propuesta	0	0%	PENDIENTE			
15	Gestión administrativa.	Gestión de Calidad.	Elaborar el Anteproyecto de Presupuesto de Egresos y el Programa Operativo Anual (POA) de la Unidad correspondiente al ejercicio 2025, (Coordinado por DEAF)	Elaborar el anteproyecto anual de presupuesto de egresos de la Unidad correspondiente al ejercicio 2025, en atención a la solicitud de la Secretaría Ejecutiva.	5	8	Eficacia	Oportunidad en la remisión de la información	(Cantidad de formatos remitidos en tiempo / Cantidad de formatos solicitados por la DEAF) x 100	Anual	Porcentaje	En 2023 se presentó en tiempo y forma con base a lo programado, lo que representó el 100%	1	Incremento	Se turnó mediante oficio (IEEBCS-UCSI-C1174-2024)	Cantidad de formatos remitidos en tiempo	Cantidad de formatos solicitados por la DEAF	Valor de cálculo 1 / Valor de cálculo 2	meta alcanzada / meta propuesta	100%	100%	CUMPLIDO			
				Elaborar el anteproyecto de Programa Operativo Anual de la Unidad correspondiente al ejercicio 2025, en atención a la solicitud de la Secretaría Ejecutiva.	5	8	Eficacia	Oportunidad en la elaboración del Programa Operativo Anual	(Cantidad de formatos remitidos en tiempo y forma / Cantidad de formatos solicitados por la DEAF) x 100	Anual	Porcentaje	En 2023 se presentó en tiempo y forma con base a lo programado, lo que representó el 100%	1	Incremento	Actividad a realizarse en periodos posteriores.	Cantidad de formatos remitidos en tiempo	Cantidad de formatos solicitados por la DEAF	Valor de cálculo 1 - Valor de cálculo 2	meta alcanzada / meta propuesta	0%	0%	PENDIENTE			
16	Gestión administrativa.	Gestión de Calidad.	Dar seguimiento a la estructuración de los instrumentos de planeación institucional de las áreas del Instituto.	Supervisar la elaboración de los manuales de los procesos del órgano ejecutivo y técnico, en su caso.	7	12	Eficacia	Manuales de procesos del órgano	Manual de procesos elaborado / Manual de procesos requerido	Bimestral	Documento	Se espera que se lleve a cabo la elaboración de un manual que indique todos los procesos del área, lo que representará el 100%	100%	Incremento	Actividad a realizarse en periodos posteriores.	Manual de procesos elaborado	Manual de procesos requerido	Valor de cálculo 1 / Valor de cálculo 2	meta alcanzada / meta propuesta	0%	0%	PENDIENTE			
17	Cultura cívica y participación ciudadana para la sociedad sudcaliforniana, Vinculación con la sociedad, Innovación y mejora de	Promoción de la cultura cívica y democrática, Vinculación con la sociedad civil, Igualdad e Inclusión, Modernización e innovación	Coordinar que la información de las áreas se mantenga actualizada y vigente en el sitio web Institucional, con el fin de dar cumplimiento a los principios de certeza, máxima	Supervisar la elaboración de los manuales de los procesos del órgano ejecutivo y técnico, en su caso.	1	12	Eficacia	Actualización de la información de las sesiones de los órganos del Instituto en el sitio web oficial	Documentos actualizados en el SISE por parte de la Unidad / Cantidad de documentos presentados en las sesiones	Bimestral	Documentos	Se espera que el total de documentos presentados en las sesiones sean registrados en el SISE, lo que representará el 100%	100%	Incremento	Se realizó la publicación de la documentación inherente a la CTSS: CTM, COTAPREP y COTASSCOM	Documentos actualizados en el SISE	Cantidad de documentos presentados en las sesiones	Valor de cálculo 1 / Valor de cálculo 2	meta alcanzada / meta propuesta	100%	100%	EN PROCESO			

	procesos.	institucional.	publicidad y de acceso a la información pública.	Publicar información concerniente a la Unidad que se considere viable para publicación en el minisito de Planeación y Evaluación o en el Repositorio de Datos Abiertos Institucional.	1	12	Eficacia	No existencia de información no vigente publicada en el sitio web institucional de la Unidad	Material considerado para su publicación / Material que se solicitó a la Unidad publicar	Bimestral	Número solicitudes por las áreas	Se espera que el total del material que la Dirección/Unidad considere apto para su publicación en los sitios web señalados, se publique en su totalidad, lo que representa el 100%	100%	Incremento		No se consideró algún material para su resguardo	Material reclassificado al apartado histórico en el sitio web institucional, que se publicó y que cumplió con su vigencia	Material que se solicitó a la UCSI a reclasificar	Valor de cálculo 1 / Valor de cálculo 2	meta alcanzada / meta propuesta	100%	EN PROCESO
18	Cultura cívica y participación ciudadana para la sociedad sudcañonense; Vinculación con la sociedad; Innovación y mejora de procesos	Promoción de la cultura cívica y democrática; Vinculación con la sociedad civil; Igualdad e inclusión; Modernización e innovación institucional.	Elaborar contenidos para difusión de las actividades relativas a las atribuciones y competencias de la UCSI (Actividad coordinada por la JCS).	Proporcionar contenidos para elaborar materiales que contribuyan a la difusión de las actividades de la Unidad y remitirlos a la Jefatura de Comunicación Social.	1	12	Eficacia	Remitir las solicitudes de difusión de la Unidad a la Jefatura de Comunicación Social	(Número de solicitudes por la Unidad/ número de publicaciones por la JCS)*100	Trimestral	Número solicitudes por las áreas	Respuesta de solicitudes en el ejercicio 2023 por la JCS	100.00%	Incremento		Se turnaron solicitudes de difusión de actividades inherentes a la CTSSI, CTMI, COTAPRIEP y COTASISCOM					100%	EN PROCESO
				Remitir la información relativa a las actividades planeadas por la Unidad para su difusión correspondiente.	1	12	Eficacia	Envío de los materiales diseñados por la UCSI para que la JCS los difunda en las redes sociales del IEBCS	Información proporcionada a la JCS para su difusión / Actividades planeadas de la UCSI que requieren difusión * 100	Anual	Envío de formato	Respuesta de solicitudes en el ejercicio 2023 por la JCS	100.00%	Incremento		Se turnaron solicitudes de difusión de actividades inherentes a la CTSSI, CTMI, COTAPRIEP y COTASISCOM					100%	EN PROCESO