INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL
DE BAJA CALIFORNIA SUR

INFORME BIMESTRAL DE ACTIVIDADES QUE PRESENTA LA DIRECCIÓN EJECUTIVA DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN Y DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL, CORRESPONDIENTE AL PERIODO COMPRENDIDO DEL 16 DE DE JUNIO AL 15 DE AGOSTO DE 2024.

www.ieebcs.org.mx

EJERCICIO 2024

INDICE

I. Índice, abreviaturas y presentación.
Páginas 2 - 4

II. Solicitudes de acceso a la información correspondientes al periodo comprendido del 16 de junio al 15 de agosto de 2024.
Páginas 5 - 16

III. Gráfico de solicitudes por órganos responsables de la información en el periodo comprendido del 16 de junio al 15 de agosto de 2024.
Página 17

IV. Clasificación de información en el periodo comprendido del 16 de junio al 15 de agosto de 2024.
Páginas 18 - 20

V. Ampliación de plazos de respuesta en el periodo comprendido del 16 de junio al 15 de agosto de 2024.
Página 20

VI. Inexistencia de información en el periodo comprendido del 16 de junio al 15 de agosto de 2024.
Página 21

VII. Principales actividades en materia de transparencia y acceso a la información en el periodo comprendido del 16 de julio al 15 de agosto de 2024.
Páginas 21 - 31

VIII. Recursos de Revisión en el periodo comprendido del 16 de junio al 15 de agosto de 2024.
Página 31

IX. Actividades del Servicio Profesional Electoral en el periodo comprendido del 16 de junio al 15 de agosto de 2024.
Páginas 31 – 43

X. Indicadores.
Páginas 43 - 48

ABREVIATURAS

CTAISPE	Comisión de Transparencia y Acceso a la Información y del Servicio Profesional Electoral del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur
CVINE	Coordinación de Vinculación con el Instituto Nacional Electoral del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur
DEAF	Dirección Ejecutiva de Administración y Finanzas del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur
DEECCE	Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Capacitación Electoral del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur
DEOE	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur
DEPPP	Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur
DEQDPCE	Dirección Ejecutiva de Quejas y Denuncias y de Procedimiento Contencioso Electoral del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur
DETAISPE	Dirección Ejecutiva de Transparencia y Acceso a la Información y del Servicio Profesional Electoral del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur
IEE BCS	Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur
INE	Instituto Nacional Electoral
JCS	Jefatura de Comunicación Social del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur
LTAIPBCS	Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Baja California Sur
PNT	Plataforma Nacional de Transparencia
SE	Secretaría Ejecutiva del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur
SPEN	Servicio Profesional Electoral Nacional
UCSI	Unidad de Cómputo y Servicios Informáticos del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur
UTA	Unidad Técnica de Archivo del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur
UTIGND	Unidad Técnica de Igualdad de Género y No Discriminación del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur

I. PRESENTACIÓN

Este documento se presenta a la Junta Estatal Ejecutiva del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur en sesión ordinaria del mes de agosto de 2024, con base en lo dispuesto por el artículo 30, inciso d) del Reglamento Interior del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur, el cual dispone que este Órgano Ejecutivo pondrá a consideración de la Junta los informes bimestrales y anuales correspondientes a los avances y resultados alcanzados.

En este tenor, se abordan los temas relativos al de transparencia y acceso a la información, tales como el número de solicitudes de información recibidas; temas sobre los que versan dichas solicitudes; órganos responsables de la información; tiempo y sentido de la respuesta otorgada; clasificación de información; ampliación de plazo para entrega de información; recursos de revisión; actividades en materia de transparencia, así como los asuntos relativos al Servicio Profesional Electoral.

Cabe destacar la importancia del seguimiento que se le da a los indicadores de resultados, esto con la finalidad de cumplir con los objetivos establecidos en el Programa de Anual de Trabajo 2024, por lo que la última parte de este informe, plasma los indicadores de resultados finales que se presenta de manera bimestral con las actividades realizadas por esta Dirección Ejecutiva de Transparencia y Acceso a la Información y del Servicios Profesional Electoral Nacional.

II. SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO COMPRENDIDO DEL 16 DE JUNIO AL 15 DE AGOSTO DE 2024.

1. INFORMACIÓN SOLICITADA: Por este medio solicito la siguiente información: - ¿Existe una o varias legislaciones en el estado que regulen mecanismos de participación ciudadana? En caso afirmativo, por favor enviar la o las leyes, reglamentaciones, etc. que se encuentren vigentes. - ¿Cuáles y cuántos mecanismos de participación ciudadana que se encuentran contemplados en la legislación local se han llevado a cabo durante el 2023 y fecha de dichos ejercicios? - Número de solicitudes presentadas por la ciudadanía para utilizar los mecanismos de participación contemplados en la Ley, y de éstas ¿cuántas fueron procedentes en el año 2023? - En caso de que se hayan utilizado dichos mecanismos durante el 2023, ¿cuántas personas participaron en éstos? Incluir fecha, nombre del mecanismos y número de personas que participaron.

No. consecutivo	Dependencias, unidades admvas. o áreas que tienen la información	Solicitudes Atendidas		Prorrogadas	Apercibidas	Pendientes de resolver		Fechas		Causas o motivos del desechamiento o la negativa para entregar la información (no cumplió con la prevención, es inexistente, confidencial o reservada)
		Otorgando Acceso	Negando Acceso o desechada				Se tiene por no presentada	Ingreso de la solicitud	Respuesta a la	
1	**SE**	Si	**No**	**No**	**No**	**No**	No	17.06.2024	02.07.2024	-

2. INFORMACIÓN SOLICITADA: Se solicita el apoyo en informar acerca del monto total que se ejerció por parte de esta dependencia, organismo o centro de trabajo por cada partida correspondiente al capítulo 2000 del Clasificador Único de las Contrataciones Públicas durante 2021, 2022, 2023 y 2024 al mes de Junio (1). Adicionalmente se solicita el desglose de lo que se gastó en insumos de limpieza, partida 21601 del mismo clasificador, señalando para esto el costo unitario, el tipo de bien (pieza, paquete, litros,) y el nombre de lo que compró en el mismo periodo (2). Agradecía de igual forma se informe el tipo de contratación en cada caso por partida de acuerdo a la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del sector público (contratación directa, licitación pública, invitación a cuando menos 3 personas), el nombre del proveedor al que se contrató. (3). Finalmente, se solicita que la información se envíe en el formato que se envía de manera adjunta y se entregue respaldo de las facturas que amparen dichas erogaciones.

No. consecutivo	Dependencias, unidades admvas. o áreas que tienen la información	Solicitudes Atendidas		Prorrogadas	Apercibidas	Pendientes de resolver		Fechas		Causas o motivos del desechamiento o la negativa para entregar la información (no cumplió con la prevención, es inexistente, confidencial o reservada)
		Otorgando Acceso	Negando Acceso o desechadas				Se tiene por no presentada	Ingreso de la solicitud	Respuesta a la solicitud	

2	**DEAF**	Si	**No**	**No**	**No**	**No**	No	18.06.2024	04.07.2024	-

3. INFORMACIÓN SOLICITADA: Se solicita el apoyo en informar acerca del monto total que se ejerció por parte de esta dependencia, organismo o centro de trabajo por cada partida correspondiente al capítulo 2000 del Clasificador Único de las Contrataciones Públicas durante 2021, 2022, 2023 y 2024 al mes de Junio (1). Adicionalmente se solicita el desglose de lo que se gastó en insumos de limpieza, partida 21601 del mismo clasificador, señalando para esto el costo unitario, el tipo de bien (pieza, paquete, litros,) y el nombre de lo que compró en el mismo periodo (2). Agradecía de igual forma se informe el tipo de contratación en cada caso por partida de acuerdo a la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del sector público (contratación directa, licitación pública, invitación a cuando menos 3 personas), el nombre del proveedor al que se contrató. (3). Finalmente, se solicita que la información se envíe en el formato que se envía de manera adjunta y se entregue respaldo de las facturas que amparen dichas erogaciones.

No. consecutivo	Dependencias, unidades admvas. o áreas que tienen la información	Solicitudes Atendidas		Prorrogadas	Apercibidas	Pendientes de resolver		Fechas		Causas o motivos del desechamiento o la negativa para entregar la información (no cumplió con la prevención, es inexistente, confidencial o reservada)
		Otorgando Acceso	Negando Acceso o desechadas				Se tiene por no presentada	Ingreso de la solicitud	Respuesta a la solicitud	
3	**DEAF**	Si	**No**	**No**	**No**	**No**	No	18.06.2024	04.07.2024	-

4. INFORMACIÓN SOLICITADA: Favor de compartirme: 1. Lista de candidatos electos del proceso electoral 2023-2024, 2. Principio por el que se postularon, 3. En caso de las candidaturas comunes, partido que los postuló, 4. Nombre de sus suplentes, 5. Si son candidatos reelectos. Se solicita dicha información con fines estadísticos y de estudio

No. consecutivo	Dependencias, unidades admvas. o áreas que tienen la información	Solicitudes Atendidas		Prorrogadas	Apercibidas	Pendientes de resolver		Fechas		Causas o motivos del desechamiento o la negativa para entregar la información (no cumplió con la prevención, es inexistente, confidencial o reservada)
		Otorgando Acceso	Negando Acceso o desechadas				Se tiene por no presentada	Ingreso de la solicitud	Respuesta a la solicitud	

4	**DEPPP**	Si	**No**	**No**	**No**	**No**	No	18.06.2024	21.06.2024	-

5. INFORMACIÓN SOLICITADA: Por este conducto reciba un cordial saludo y a su vez, con fundamento en lo dispuesto por el artículo 6 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y 4 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, me permito solicitar de su apoyo a efecto de atender la presente solicitud de información. Nombre del solicitante: Sergio Palma Rosales. Domicilio o medio para recibir notificaciones: correo electrónico s.palma_abogado@hotmail.com Modalidad en la que se prefiere se otorgue el acceso a la información: correo electrónico Información solicitada: ¿Este Organismo Público Local Electoral cuenta con facultades legales para organizar las elecciones internas de dirigencias de los partidos políticos locales cuando exista una solicitud expresa de alguno de los partidos políticos? En caso de contar con dicha atribución ¿Cuál es el fundamento legal y la legislación, lineamientos y reglamentos que regulan dicha función? ¿Dónde se puede consultar la legislación aplicable? En caso de contar con la citada atribución ¿Este organismo Público Local Electoral, a la fecha a organizado la elección interna de alguna de las dirigencias de partidos políticos locales? Y ¿Dónde se puede consultar el material respecto de las elecciones internas de partidos políticos organizadas por este Organismo Electoral Local?

No. consecutivo	Dependencias, unidades admvas. o áreas que tienen la información	Solicitudes Atendidas		Prorrogadas	Apercibidas	Pendientes de resolver		Fechas		Causas o motivos del desechamiento o la negativa para entregar la información (no cumplió con la prevención, es inexistente, confidencial o reservada)
		Otorgando Acceso	Negando Acceso o desechadas				Se tiene por no presentada	Ingreso de la solicitud	Respuesta a la solicitud	
5	**DEPPP**	Si	**No**	**No**	**No**	**No**	No	25.06.2024	09.07.2024	-

6. INFORMACIÓN SOLICITADA: Se solicita atentamente la siguiente información: 1.- Informes mensuales de su Red Estatal de Candidatas de Ayuntamientos, 2.- Informe Final de su Red Estatal de Candidatas de Ayuntamientos, 3.- Número de registros de candidatas que se incorporaron a la Red estatal de Candidatas de Ayuntamientos especificando los cargos a los que aspiran e indicando el porcentaje respecto al total de candidatas Y 4.- Acciones Relevantes a través de su Red Estatal de Candidatas

No. cons	Dep end enci as, unid	Solicitudes Atendidas	Pro rro	Ap erci	Pe ndi		Fechas	Causas o motivos del desechamiento o la negativa para entregar la información

		Otorgando Acceso	Negando Acceso o desechadas				Se tiene por no presentada	Ingreso de la solicitud	Respuesta a la solicitud	(no cumplió con la prevención, es inexistente, confidencial o reservada)
6	**UTIGND**	Si	**No**	**No**	**No**	**No**	No	26.06.2024	09.07.2024	-

7. INFORMACIÓN SOLICITADA: solicito la dirección de su unidad de transparencia

No. consecutivo	Dependencias, unidades admvas. o áreas que tienen la información	Solicitudes Atendidas		Prorrogadas	Apercibidas	Pendientes de resolver		Fechas		Causas o motivos del desechamiento o la negativa para entregar la información (no cumplió con la prevención, es inexistente, confidencial o reservada)
		Otorgando Acceso	Negando Acceso o desechadas				Se tiene por no presentada	Ingreso de la solicitud	Respuesta a la solicitud	
7	**DETAISPE**	Si	**No**	**No**	**No**	**No**	No	27.06.2024	01.07.2024	-

8. INFORMACIÓN SOLICITADA: solicito la dirección de su unidad de transparencia

No. consecutivo	Dependencias, unidades admvas. o áreas que tienen la información	Solicitudes Atendidas		Prorrogadas	Apercibidas	Pendientes de resolver		Fechas		Causas o motivos del desechamiento o la negativa para entregar la información (no cumplió con la prevención, es inexistente, confidencial o reservada)
		Otorgando Acceso	Negando Acceso o desechadas				Se tiene por no presentada	Ingreso de la solicitud	Respuesta a la solicitud	
8	**DETAISPE**	Si	**No**	**No**	**No**	**No**	No	27.06.2024	01.07.2024	-

9. INFORMACIÓN SOLICITADA: 1. Cuánto pagó o pagará el OPLE a cada uno de los proveedores a los que contrató para la adquisición y contratación de bienes y servicios, incluidas la impresión y producción de boletas y papelería electoral, para llevar a cabo la jornada electoral del 2 de junio de 2024, 1.1. Favor de

describir cada uno de los servicios contratados y el nombre del proveedor. 1.1.1 Cuánto pagó o pagará el OPLE por cada uno de esos servicios contratados.1.2. Favor de describir cada uno de los bienes adquiridos y el nombre del proveedor, 1.2.1 Cuánto pagó o pagará el OPLE por cada uno de los bienes adquiridos. Además, solicito que me proporcione la siguiente documentación: 2. Todos los contratos, incluidos todos sus anexos y convenios modificatorios, firmados por el OPLE para la adquisición y contratación de bienes y servicios, incluidas la impresión y producción de boletas y papelería electoral, para llevar a cabo la jornada electoral del 2 de junio de 2024. 3. Todas las facturas entregadas por cada uno de los proveedores contratados por el OPLE para la adquisición y contratación de bienes y servicios, incluidas la impresión y producción de boletas y papelería electoral, para llevar a cabo la jornada electoral del 2 de junio de 2024.

No. consecutivo	Dependencias, unidades admvas. o áreas que tienen la información	Solicitudes Atendidas		Prorrogadas	Apercibidas	Pendientes de resolver		Fechas		Causas o motivos del desechamiento o la negativa para entregar la información (no cumplió con la prevención, es inexistente, confidencial o reservada)
		Otorgando Acceso	Negando Acceso o desechadas				Se tiene por no presentada	Ingreso de la solicitud	Respuesta a la solicitud	
9	**DEAF**	Si	**No**	**No**	**No**	**No**	No	27.06.2024	15.07.2024	-

10. INFORMACIÓN SOLICITADA: Respecto de los ejercicios fiscales 2024, 2023, 2022, 2021, 2020, 2019, 2018, 2017, 2016 y 2015, solicito la siguiente información, desglosada por año: a) que se me informe, para cada uno de los años indicados, qué partidos políticos contaban con registro local u obtuvieron su registro local, b) que se me informe, para cada uno de los años indicados, qué partidos políticos perdieron su registro local, c) que se me informe, para cada uno de los años indicados, el monto de financiamiento público local entregado efectivamente por el OPLE a cada uno de los partidos políticos con registro local vigente, así como los documentos comprobatorios de la transferencia de las ministraciones públicas a las cuentas bancarias del partido; y, d) que se me brinde copia, para cada uno de los años indicados del Acuerdo del Consejo General o de la autoridad competente del OPLE, que determinó el monto líquido del financiamiento público local que recibiría cada partido político

No. consecutivo	Dependencias, unidades admvas. o áreas que tienen la información	Solicitudes Atendidas		Prorrogadas	Apercibidas	Pendientes de resolver		Fechas		Causas o motivos del desechamiento o la negativa para entregar la información (no cumplió con la prevención, es inexistente, confidencial o reservada)
		Otorgando Acceso	Negando Acceso o desechadas				Se tiene por no presentada	Ingreso de la solicitud	Respuesta a la solicitud	
10	**DEPPP SE DEAF**	Si	**No**	**No**	**No**	**No**	No	02.07.2024	17.07.2024	-

11. INFORMACIÓN SOLICITADA: En el marco del proceso electoral del 2 de junio de 2024 deseo conocer el estatus de la entrega de constancias de mayoría a personas candidatas electas en todos los cargos.

No. consecutivo	Dependencias, unidades admvas. o áreas que tienen la información	Solicitudes Atendidas		Prorrogadas	Apercibidas	Pendientes de resolver		Fechas		Causas o motivos del desechamiento o la negativa para entregar la información (no cumplió con la prevención, es inexistente, confidencial o reservada)
		Otorgando Acceso	Negando Acceso o desechadas				Se tiene por no presentada	Ingreso de la solicitud	Respuesta a la solicitud	
11	**SE**	Si	**No**	**No**	**No**	**No**	No	02.07.2024	17.07.2024	-

12. INFORMACIÓN SOLICITADA: Hola, mi nombre es Itzel Soto y solicito información sobre el número de renuncias de candidaturas locales a los distintos cargos durante el proceso electoral 2023-2024. Me gustaría obtener la información en formato de datos abiertos en donde se encuentre información sobre el cargo para el que competía la persona candidata que renunció, razones de la renuncia, sexo, municipio y entidad federativa. Datos complementarios: Debido a la publicación del "Informe del Programa Piloto de Servicios de Primeros Auxilios Psicológicos, Orientación, Asesoría, Atención y Acompañamiento Jurídico de las Mujeres en Situación de Violencia Política en razón de género, con enfoque Interseccional e Intercultural durante el Proceso Electoral 2023-2024." Solicito los datos en formato abierto de las renuncias de candidaturas locales por municipio, sexo, causa de la renuncia y puesto por el que competía la persona renunciante en el periodo electoral. 2023-2024. El informe se encuentra en la siguiente liga:

No. consecutivo	Dependencias, unidades admvas. o áreas que tienen la información	Solicitudes Atendidas		Prorrogadas	Apercibidas	Pendientes de resolver		Fechas		Causas o motivos del desechamiento o la negativa para entregar la información (no cumplió con la prevención, es inexistente, confidencial o reservada)
		Otorgando Acceso	Negando Acceso o desechadas				Se tiene por no presentada	Ingreso de la solicitud	Respuesta a la solicitud	
12	**DEPPP**	Si	**No**	**No**	**No**	**No**	No	05.07.2024	18.07.2024	-.

13. INFORMACIÓN SOLICITADA: Solicito en formato Excel un directorio que contenga los nombres de las y los Presidentes Municipales electos de los municipios y demarcaciones territoriales que conforman el estado, así como el partido político o coalición por el que fueron electos y el periodo de su mandato

No. cons	Dep end enci as, unid	Solicitudes Atendidas	Pro rro	Ap erci	Pe ndi		Fechas	Causas o motivos del desechamiento o la negativa para entregar la información

		Otorgando Acceso	Negando Acceso o desechadas				Se tiene por no presentada	Ingreso de la solicitud	Respuesta a la solicitud	(no cumplió con la prevención, es inexistente, confidencial o reservada)
13	**DETAISPE**	Si	**No**	**No**	**No**	**No**	No	08.07.2024	09.07.2024	-

14. INFORMACIÓN SOLICITADA: En mi carácter de representante de la organización CEA Justicia Social, yo, Ignacio Rodríguez, me dirijo a ustedes para solicitar información pública relacionada con el proceso electoral de Voto Anticipado en Prisión 2024 de Baja California Sur. Específicamente, solicito amablemente un informe con la siguiente información: 1. ¿Qué tipo de convenios de colaboración se gestionaron entre el Instituto Estatal Electoral y la Secretaría de Seguridad para llevar a cabo el proceso de Voto Anticipado en Prisión 2024?, 2. Cantidad de convenios de colaboración gestionados, descripción del convenio y Centros Penitenciarios en los que se llevaron a cabo. Esta información es fundamental para nuestra organización, ya que nos permite evaluar y dar seguimiento a la implementación de este importante mecanismo de participación ciudadana. En virtud de lo establecido en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública, solicitamos que se nos proporcione la información solicitada en formato digital vía correo electrónico y bajo el plazo que sea necesario para la solicitud, de conformidad con los procedimientos establecidos. Estamos dispuestos a cubrir los costos asociados con la reproducción y envío de la información, según sea necesario.

No. consecutivo	Dependencias, unidades admvas. o áreas que tienen la información	Solicitudes Atendidas		Prorrogadas	Apercibidas	Pendientes de resolver		Fechas		Causas o motivos del desechamiento o la negativa para entregar la información (no cumplió con la prevención, es inexistente, confidencial o reservada)
		Otorgando Acceso	Negando Acceso o desechadas				Se tiene por no presentada	Ingreso de la solicitud	Respuesta a la solicitud	
14	**SE**	No	**No**	**No**	**No**	**Si**	No	11.07.2024	26.07.2024	-

15. INFORMACIÓN SOLICITADA: Amablemente solicito la siguiente información correspondiente a todas las personas que fueron candidatas (tanto candidaturas electas como no electas) al cargo de diputado/a local del estado de Baja California Sur (por ambas vías: mayoría relativa y representación proporcional) en el proceso electoral local 2023-2024 en formato de bases de datos (preferiblemente .csv o .xlsx): 1. Nombre completo, 2. Partido que realizó el registro o en su caso, coalición a la que pertenece el partido, 3. Distrito Electoral Local de la diputación, 4. Número de lista o fórmula, 5. Tipo de candidato (propietario/suplente), 6. Edad, 7. Sexo, 8. Escolaridad, 9. Entidad Federativa donde reside el candidato, 10. Municipio donde reside el candidato y 11. Distrito Electoral Local donde reside el candidato.

No. cons	Dep end enci as, unid	Solicitudes Atendidas	Pro rro	Ap erci	Pe ndi		Fechas	Causas o motivos del desechamiento o la negativa para entregar la información

		Otorgando Acceso	Negando Acceso o desechadas				Se tiene por no presentada	Ingreso de la solicitud	Respuesta a la solicitud	(no cumplió con la prevención, es inexistente, confidencial o reservada)
15	**DETAISPE**	Si	**No**	**No**	**No**	**No**	No	12.07.2024	15.07.2024	-

16. INFORMACIÓN SOLICITADA: Amablemente solicito la siguiente información correspondiente a todas las personas que fueron candidatas (tanto candidaturas electas como no electas) a los cargos de presidente municipal, síndicos, regidores y concejales (por ambas vías: mayoría relativa y representación proporcional) de los municipios del estado de Baja California Sur en el proceso electoral local 2023-2024 en formato de bases de datos (preferiblemente .csv o .xlsx): 1. Nombre completo, 2. Partido que realizó el registro o en su caso, coalición a la que pertenece el partido, 3. Cargo por el que compite, 4. Municipio del cargo, 5. Número de lista o fórmula, 6. Tipo de candidato (propietario/suplente), 7. Edad, 8. Sexo, 9. Escolaridad ,10. Entidad Federativa donde reside el candidato, 11. Municipio donde reside el candidato y 12. Distrito Electoral Local donde reside el candidato

No. consecutivo	Dependencias, unidades admvas. o áreas que tienen la información	Solicitudes Atendidas		Prorrogadas	Apercibidas	Pendientes de resolver		Fechas		Causas o motivos del desechamiento o la negativa para entregar la información (no cumplió con la prevención, es inexistente, confidencial o reservada)
		Otorgando Acceso	Negando Acceso o desechadas				Se tiene por no presentada	Ingreso de la solicitud	Respuesta a la solicitud	
16	**DETAISPE**	Si	**No**	**No**	**No**	**No**	No	12.07.2024	15.07.2024	-

17. INFORMACIÓN SOLICITADA: Quisiera obtener los resultados a nivel casilla de las elecciones municipales de Baja California de 2011, 2008, 2005 y 2002. Muchas gracias por su consideración.

No. consecutivo	Dependencias, unidades admvas. o áreas que tienen la información	Solicitudes Atendidas		Prorrogadas	Apercibidas	Pendientes de resolver		Fechas		Causas o motivos del desechamiento o la negativa para entregar la información (no cumplió con la prevención, es inexistente, confidencial o reservada)
		Otorgando Acceso	Negando Acceso o desechada				Se tiene por no presentada	Ingreso de la solicitud	Respuesta a la	

17	**DETAISPE**	Si	**No**	**No**	**No**	**No**	No	17.07.2024	22.07.2024	-

18. INFORMACIÓN SOLICITADA: 1. Proporcionar, en relación con sus correspondientes Órganos Internos de Control, lo siguiente: a) El organigrama, b) El Reglamento Interior, Lineamientos, estatuto o instrumento legal o administrativo en que se encuentren regulados sus procedimientos y las funciones del personal que lo integra, 2. Proporcionar el Código de Ética, el Código de Conducta o ambos, así como el acuerdo en el que se ordenó la emisión correspondiente por parte de dichos entes o bien proporcionar el vínculo electrónico en que pueden ser localizados los mismos. 3. El documento en que conste la integración del Comité de Ética, de Conducta y homólogo dentro del ente, en términos de lo establecido en los Lineamientos para la emisión del Código de Ética a que se refiere el artículo 16 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas. 4. La estructura orgánica actual del Comité a que se hace referencia en el numeral previo, así como el documento/instrumento/lineamientos/manual/ u otro en que se regule su funcionamiento y atribuciones de sus integrantes. 5. El instrumento, programa, política, disposiciones o mecanismo establecido en el ente en que se contemplen las actividades de prevención en la comisión de faltas administrativas, así como las actividades para el fomento de la observancia de los principios, valores, directrices y reglas de integridad que rigen en el servicio público.

No. consecutivo	Dependencias, unidades admvas. o áreas que tienen la información	Solicitudes Atendidas		Prorrogadas	Apercibidas	Pendientes de resolver		Fechas		Causas o motivos del desechamiento o la negativa para entregar la información (no cumplió con la prevención, es inexistente, confidencial o reservada)
		Otorgando Acceso	Negando Acceso o desechadas				Se tiene por no presentada	Ingreso de la solicitud	Respuesta a la solicitud	
18	**Contraloría General**	No	**No**	**No**	**No**	**Si**	No	19.07.2024	01.08.2024	-

19. INFORMACIÓN SOLICITADA: Quisiera me envíen la lista de las candidaturas electas por mayoría relativa y representación proporcional en las últimas elecciones a nivel local en el estado del pasado 2 de junio del 2024. Agradecería me las hagan llegar en formato pdf.

No. cons	Dep end enci as, unid	Solicitudes Atendidas	Pro rro	Ap erci	Pe ndi		Fechas	Causas o motivos del desechamiento o la negativa para entregar la información

		Otorgando Acceso	Negando Acceso o desechadas				Se tiene por no presentada	Ingreso de la solicitud	Respuesta a la solicitud	(no cumplió con la prevención, es inexistente, confidencial o reservada)
19	**DETAISPE**	Si	**No**	**No**	**No**	**No**	No	19.07.2024	22.07.2024	-

20. INFORMACIÓN SOLICITADA: Solicito atenta y respetuosamente los correos electrónicos de las personas que resultaron electas para ocupar el cargo de Regidor en el proceso electoral 2023-2024 para elegir Ayuntamientos de los siguientes municipios: Comondú, Mulegé, La Paz y Los Cabos.

No. consecutivo	Dependencias, unidades admvas. o áreas que tienen la información	Solicitudes Atendidas		Prorrogadas	Apercibidas	Pendientes de resolver		Fechas		Causas o motivos del desechamiento o la negativa para entregar la información (no cumplió con la prevención, es inexistente, confidencial o reservada)
		Otorgando Acceso	Negando Acceso o desechadas				Se tiene por no presentada	Ingreso de la solicitud	Respuesta a la solicitud	
20	**DEPPP**	No	**No**	**No**	**No**	**Si**	No	25.07.2024	-	Esta turnada al área correspondiente, estando en tiempo para su sustanciación.

21. INFORMACIÓN SOLICITADA: Solicito los datos del total de personas inscritas en el padrón electoral y lista nominal estatal para los procesos electorales de 1997, 2000, 2003, 2006, 2009, 2012, 2015, 2018, 2021 7y 2024. La información la solicito desagregada por rangos de edad siendo los siguientes: 18 años, 19 años, 20 a 24 años, 25 a 29 años, 30 a 34 años, 35 a 39 años, 40 a 44 años, 45 a 49 años, 50 a 54 años, 55 a 59 años, 60 a 64 años Y 65 años.

No. consecutivo	Dependencias, unidades admvas. o áreas que tienen la información	Solicitudes Atendidas		Prorrogadas	Apercibidas	Pendientes de resolver		Fechas		Causas o motivos del desechamiento o la negativa para entregar la información (no cumplió con la prevención, es inexistente, confidencial o reservada)
		Otorgando Acceso	Negando Acceso o desechadas				Se tiene por no presentada	Ingreso de la solicitud	Respuesta a la solicitud	

21	**DETAISPE**	Si	**No**	**No**	**No**	**No**	No	29.07.2024	30.07.2024	-

22. INFORMACIÓN SOLICITADA: Solicito se me informe el total de votantes a nivel estatal en los Procesos Electorales Locales llevados a cabo desde 1997 a la fecha, dicha información solicito sea desagregada por Proceso Electoral y por rango de edad los cuales deberán ser: 18 años, 19 años, 20 a 24 años, 25 a 19 años, 30 a 34 años, 35 a 39 años, 40 a 44 años, 45 a 49 años, 50 a 54 años, 55 a 59 años, 60 a 64 años y 65 años en adelante.

No. consecutivo	Dependencias, unidades admvas. o áreas que tienen la información	Solicitudes Atendidas		Prorrogadas	Apercibidas	Pendientes de resolver		Fechas		Causas o motivos del desechamiento o la negativa para entregar la información (no cumplió con la prevención, es inexistente, confidencial o reservada)
		Otorgando Acceso	Negando Acceso o desechadas				Se tiene por no presentada	Ingreso de la solicitud	Respuesta a la solicitud	
22	**DETAISPE**	Si	**No**	**No**	**No**	**No**	No	29.07.2024	30.07.2024	-

23. INFORMACIÓN SOLICITADA: Solicito a usted me proporcione los resultados electorales locales correspondientes a su entidad federativa del año 2024. Por municipio, sección y casilla para los casos de elecciones de ayuntamientos; y por distrito, municipio, sección y casilla para los casos de elecciones a diputaciones locales y gubernatura. (En su caso).

No. consecutivo	Dependencias, unidades admvas. o áreas que tienen la información	Solicitudes Atendidas		Prorrogadas	Apercibidas	Pendientes de resolver		Fechas		Causas o motivos del desechamiento o la negativa para entregar la información (no cumplió con la prevención, es inexistente, confidencial o reservada)
		Otorgando Acceso	Negando Acceso o desechadas				Se tiene por no presentada	Ingreso de la solicitud	Respuesta a la solicitud	
23	**DETAISPE**	Si	**No**	**No**	**No**	**No**	No	29.07.2024	30.07.2024	-

Dichas resoluciones se fundamentan en los indicadores siguientes: **3. Tramitar las solicitudes de acceso a la información para dar cumplimiento al derecho de acceso a la información pública.** 3.1 Emitir respuesta a las solicitudes de información presentadas ante este instituto por medio de la PNT, correo electrónico y/o cualquier otro medio, dentro de los 15 días, en términos de la propia normatividad. 3.2 Gestionar las solicitudes de información para determinar su respuesta por medio del archivo con el que se cuenta en la DETAISPE, o en su caso, se turne al área del Instituto competente en el tema. 3.3 Tramitar la solicitud de información que ingrese por PNT, correo electrónico y/o cualquier otro medio, donde se requiera al solicitante esclarecer el sentido de su solicitud de información, cuando no sea clara. 3.7 Elaborar informe mensual de las solicitudes de información, con base en lo dispuesto en los artículos 31, fracción III de la LTAIPBCS y 34, numeral 2, fracción I, inciso e) del Reglamento Interior del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur.

ATENCIÓN DE LAS SOLICITUDES DE INFORMACIÓN POR ÓRGANO RESPONSABLE, EN EL PERIODO COMPRENDIDO DEL 16 DE JUNIO AL 15 DE AGOSTO DE 2024.

Número de solicitudes de acceso a la información	Durante el periodo comprendido del 16 de junio al 15 de agosto de 2024, la DETAISPE recibió un total de **23** solicitudes de información.
Accesos y pendientes de información	De las 23 solicitudes de información recibidas: • ***22*** se encuentran contestadas en su totalidad. • **1** se encuentra turnada al área correspondiente de este órgano electoral.
Porcentaje de Solicitudes turnadas a los órganos responsables	Las solicitudes se turnaron de la siguiente manera a los diversos órganos responsables: • **SE** Secretaría Ejecutiva **16%** • **CO** Contraloría General **4%** • **DEAF** Dirección Ejecutiva de Administración y Finanzas **16%** • **DEPPP** Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos **20%** • **UTIGND** Unidad Técnica de Igualdad de Género y No Discriminación **4%** La **DETAISPE** contestó directamente el **40%** de las solicitudes, derivado de la información que obra en los archivos de esta, en virtud de que ya había sido requerida o por tratarse de datos del conocimiento de dicha Dirección.

Solicitudes turnadas a los órganos responsables. En algunas ocasiones se duplica la petición, toda vez que se requiere enviar una misma solicitud a dos o tres áreas de este Órgano Electoral, como en este caso se triplica en 1 solicitud, por lo que suman 25.

ÁREA	SOLICITUDES DONDE SE TURNÓ	PORCENTAJE
SE	4	16%
CO	1	4%
DEAF	4	16%
DEPPP	5	20%
UTIGND	1	4%
DETAISPE	10	40%
TOTAL	***25***	***100%***

III. GRÁFICO DE SOLICITUDES DE INFORMACIÓN POR ÓRGANO RESPONSABLE, EN EL PERIODO COMPRENDIDO DEL 16 DE JUNIO AL 15 DE AGOSTO DE 2024.

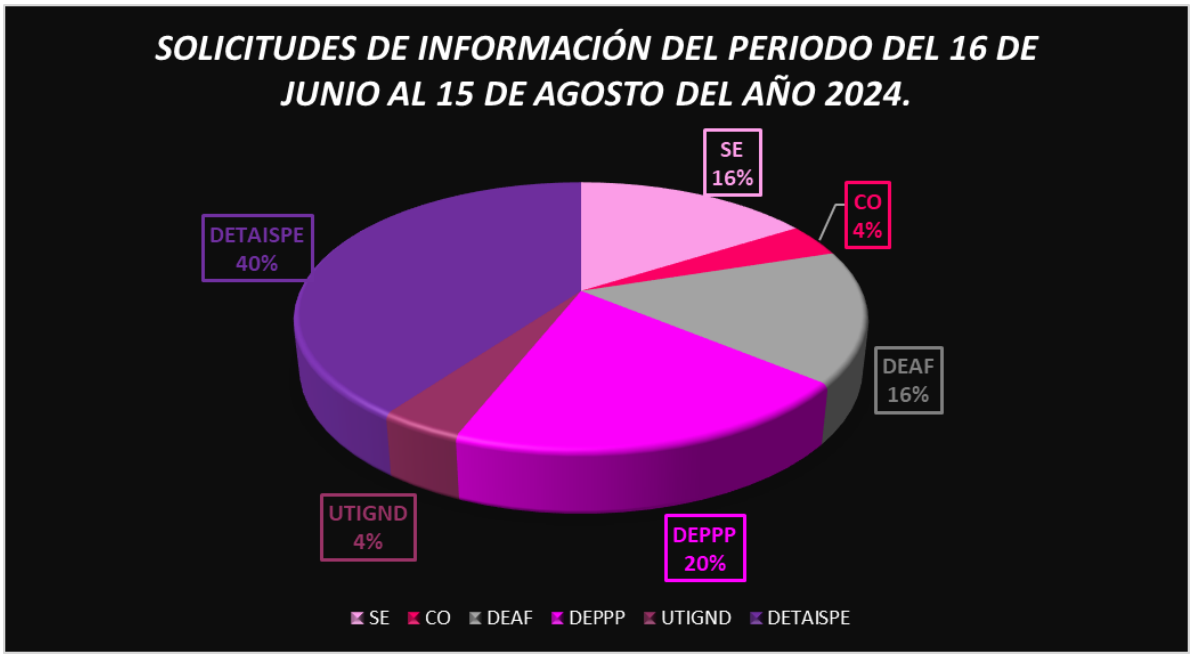
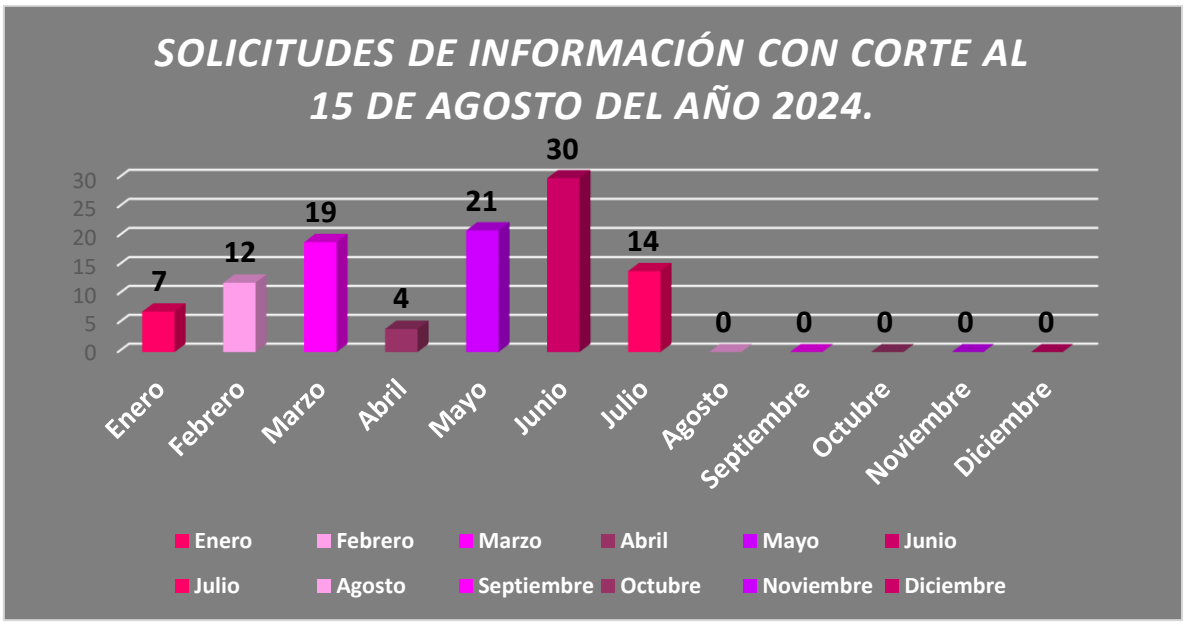


GRÁFICO DE SOLICITUDES QUE HAN INGRESADO POR MES A LA DIRECCIÓN DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN Y DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL EN EL EJERCICIO 2024.



IV. CLASIFICACIÓN DE INFORMACIÓN

Durante el periodo comprendido del 16 de junio al 15 de agosto de 2024, la DETAISPE elaboró 4 proyectos de Clasificación de Información.

- **En fecha 05 de julio de 2024**, la Contraloría General de este Instituto, solicitó la clasificación de información como parcialmente confidencial consistente en las declaraciones de situación patrimonial y de conflicto de intereses por modificación o por inicio de cargo correspondientes: C. María Silvia Ríos Ríos, Francisco Javier Manríquez Soto, Eber Reta Baeza, Álvaro Francisco Madrigal Martínez, Carlos Enrique Blanco Castillo, Mariana Hernández Parra, Francisco Yahir Rocha Castañeda, Miguel Eduardo Tovar Vargas, Jesús Paul Estrada Díaz, Néstor Abraham Saldaña Espinoza, Luis Domínguez Bareño, Salvador Alejandro Medina González, Jesús Espinoza Murillo, José Luis Gutiérrez Villanueva, Perla Marisol Gutiérrez Canizales, C. Dinorah Chávez Ramírez, Bárbara Núñez León, Jesús Adriana Vargas Martínez, Rosalba Guadalupe Valenzuela Quintero, Marco Antonio Camacho Serrato, Indira Briseida Rochin Garza, Francisco Javier García Hernández, Yesenia Castillo Gatica, Margarita del Socorro Manríquez Núñez, Norma Angelica Murillo Hurtado, Ariadna Guadalupe Pérez Espinoza, Saul Cota Avendaño, José Alonso Martínez Gómez, Claudia Delgado Castellanos, Eréndira Aragón Sánchez, Oscar Iván Cruz García, Yoshio Sandoval Cárdenas, Rosa Carmina Palacios Castro, Sarahi Peña Barajas, Beatriz Santillán González, Dulce María Villa Gómez, Victoria Guadalupe Salgado Flores, María de los Ángeles Montero Vásquez, Francisco Javier Murillo Flores, Laura Rocío Rosas Yépiz, Itchel Cortés Ramírez, Raymundo Ramírez Tamayo, Marisol del Castillo Horta, Iliana Murillo Osuna, Alejandra Idaly Villa Olachea, Giselle Ortiz Zúñiga, Jesús Fabian Lara

Ceseña, Edgar Gustavo Herrera Ojeda, Luz Adriana Villanueva Zumaya, Yesenia Hernández Sánchez, Norma Cecilia Barba Guzmán, Juan Pablo García Sánchez, Jesús Alejandro Rosas Verdugo, Kenji González Hoshino, Dulce Jazmín Hernández Trasviña, Rubicelia Catalán Nazario, Gustavo Benson Núñez, Abel Emmanuel Martínez Torres, Martín Alfredo Torres Ceseña, Patricia Corona Nava, José Alfonso Amador Jiménez, María Cecilia Higuera Juárez, Aaron Enrique López Ojeda, Eva Gloria Barquín Palacios, Raúl Amador Moyron, Ismael De anda Leal, José María Castro Rubio, Rogelio De La Toba Higuera, Jesús Eduardo Pelayo Cárdenas, Erika Leticia Meza Márquez, Elvia Nereida Lara Valdez, Enrique Arturo Rieke Cota, Priscila Reyna Olvera, Alondra Zimeidi Ávila Vázquez, Adrián Gregorio Díaz Ramos, Luis Gómez Castro, Gladis Berenice Villalobos Barraza, Alejandra Guadalupe Lara Álvarez, Tamara Renee León Manríquez, Jorge Alejandro Porras Romero, Jesús Alejandro Rosas Verdugo, Emanuel López Rojas, Alondra Zimeidi Ávila Vázquez, las cuales obran en archivos del órgano en comento*,* misma que fue confirmada en Sesión Extraordinaria por la Comisión de Transparencia y Acceso a la Información y del Servicio Profesional Electoral, constituida como Comité de Transparencia, llevada a cabo en fecha **09 de julio** de la presente anualidad, confirmándose mediante Resolución IEEBCS-CTAISPE-R028-2024.

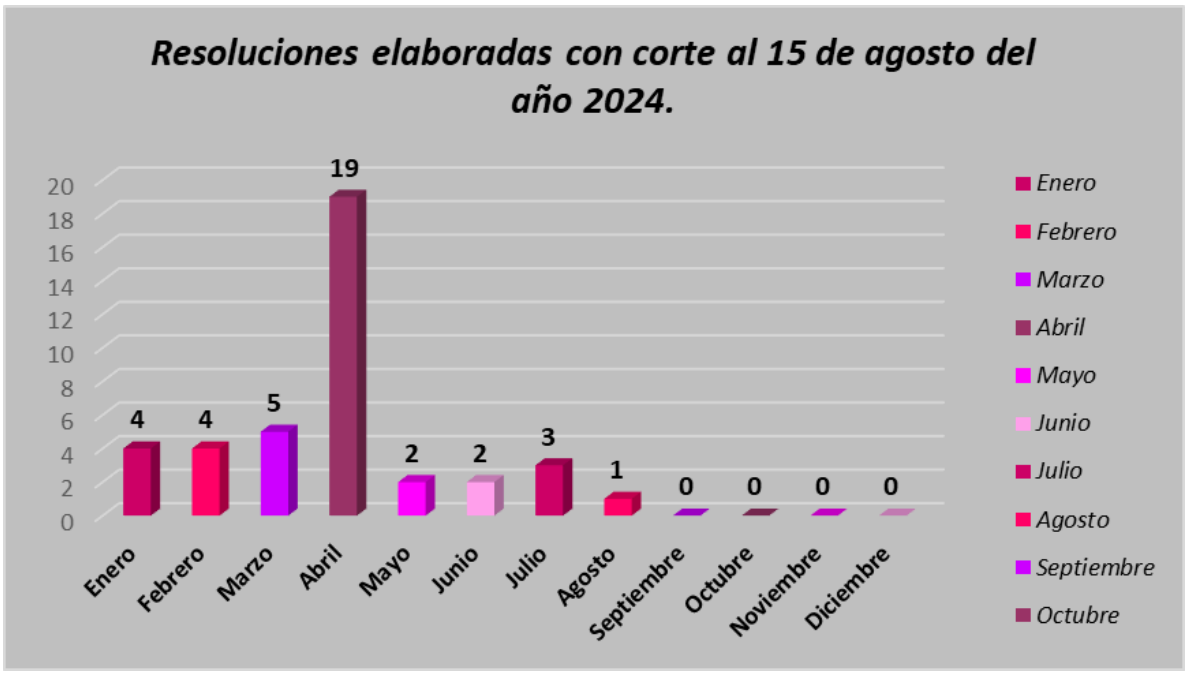
- **En fecha 22 de julio de 2024**, la Contraloría General de este Instituto, solicitó la clasificación de información como parcialmente confidencial consistente en: RFC con homoclave, dato contenido en la Resolución del expediente administrativo CO-IEEBCS-PRA-01/2023 y la cual obra en archivos de esta área administrativa de este órgano electoral*,* misma que fue confirmada en Sesión Extraordinaria por la Comisión de Transparencia y Acceso a la Información y del Servicio Profesional Electoral, constituida como Comité de Transparencia, llevada a cabo en fecha **24 de julio** de la presente anualidad, confirmándose mediante Resolución IEEBCS-CTAISPE-R029-2024.

- **En fecha 23 de julio de 2024**, la Dirección Ejecutiva de Administración y Finanzas de este Instituto, solicitó la clasificación de información como parcialmente confidencial consistente en: Código QR, Facebook del emisor, Folio fiscal, Sello digital del emisor, Sello digital del SAT, Cadena original del complemento de certificación del SAT, Número de certificado del emisor y del SAT, Domicilio, Teléfono, RFC con homoclave, CURP, Número de seguridad social, correo electrónico, Folio de credencial de elector, y CLABE interbancaria, contenidos en las facturas de las comprobaciones de viáticos y gastos de representación correspondientes al segundo trimestre del ejercicio 2024, así como de los contratos de arrendamiento y suministro celebrados por este Instituto, los cuales obran en archivo de la mencionada Dirección Ejecutiva*,* misma que fue confirmada en Sesión Extraordinaria por la Comisión de Transparencia y Acceso a la Información y del Servicio Profesional Electoral, constituida como Comité de Transparencia, llevada a cabo en fecha **25 de julio** de la presente anualidad, confirmándose mediante Resolución IEEBCS-CTAISPE-R030-2024.

- **En fecha 02 de agosto de 2024**, la Unidad de Cómputo y Servicios Informáticos de este Instituto, solicitó la clasificación de información como parcialmente confidencial consistente en: Fecha de nacimiento, Estado Civil, Domicilio, CURP y RFC con homoclave, datos contenidos en tres diligencias de Fe de Hechos referentes al Programa de Resultados Electorales Preliminares del Proceso Local Electoral 2023-2024 y los cuales obran en archivos del área administrativa en comento, misma que fue confirmada en Sesión Extraordinaria por la Comisión de Transparencia y Acceso a la Información y del Servicio Profesional Electoral, constituida como Comité de Transparencia, llevada a cabo en fecha **06 de agosto** de la presente anualidad, confirmándose mediante Resolución IEEBCS-CTAISPE-R031-2024.

Dichas resoluciones se fundamentan en los indicadores siguientes, plasmados en el Programa Anual de Trabajo 2024: *2.5 Elaborar los proyectos de resoluciones de clasificación de información, en virtud de la elaboración de versiones públicas de documentos en cumplimiento de las obligaciones de transparencia. 3.5 Elaborar proyectos de declaración de inexistencia, clasificación de información y/o ampliación de plazo, en virtud de las solicitudes de información.*

GRÁFICO DE RESOLUCIONES DE CLASIFICACIÓN DE INFORMACIÓN REALIZADAS EN EL PERIODO COMPRENDIDO DEL 16 DE JUNIO AL 15 DE AGOSTO DE 2024.



V. AMPLIACIÓN DE PLAZOS DE RESPUESTA

Durante el periodo comprendido del 16 de junio al 15 de agosto de 2024, se realizó un proyecto de ampliación de plazo, solicitado por la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral de este órgano electoral, con número de *folio 030078724000082*. Dicha resolución

se aprobó por la Comisión de Transparencia y Acceso a la Información y del Servicio Profesional Electoral, hasta por un plazo de cinco días hábiles más, respecto del plazo establecido en el artículo 135 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del estado de Baja California Sur.

Dicho lo anterior, el número de resolución: ***IEEBCS-CTAISPE-R027-2024*** se venció el día 09 de julio de la presente anualidad, teniendo la respuesta del área administrativa en tiempo y forma para su contestación. *3.5 Elaborar proyectos de declaración de inexistencia, clasificación de información y/o ampliación de plazo, en virtud de las solicitudes de información.*

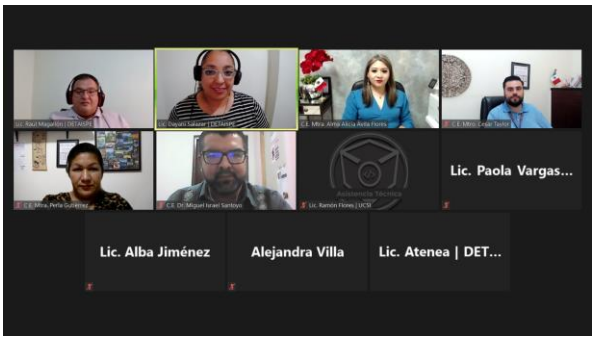
VI. INEXISTENCIA DE INFORMACIÓN

Durante el periodo comprendido del 16 de junio al 15 de agosto de 2024, no se realizó ningún proyecto de inexistencia de información. *3.5 Elaborar proyectos de declaración de inexistencia, clasificación de información y/o ampliación de plazo, en virtud de las solicitudes de información.*

VII. PRINCIPALES ACTIVIDADES EN MATERIA DE TRANSPARENCIA

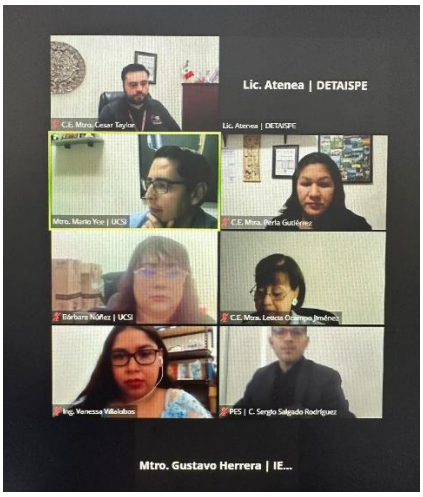
Durante el periodo comprendido del 16 de junio al 15 de agosto de 2024, se llevaron a cabo las siguientes actividades.

- **En fecha 19 de junio del presente año,** se llevó a cabo la Sesión Ordinaria de la Comisión de Transparencia, Acceso a la Información y del Servicio Profesional Electoral, constituida como Comité de Transparencia, programada para las 14:00 horas, mediante el cual se presentó y aprobó los proyectos de actas de sesión ordinaria de fecha 22 de mayo; sesiones extraordinarias de fechas 16 de mayo y 14 de junio; sesión extraordinaria urgente de fecha 4 de junio, todas del 2024; Presentación del Informe de la correspondencia recibida y despachada del 16 de mayo al 15 de junio 2024 y Presentación del Informe de actividades de la Dirección Ejecutiva de Transparencia y Acceso a la Información y del Servicio Profesional Electoral del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur, correspondiente al periodo comprendido del 16 de mayo al 15 de junio 2024. *13.1 Proporcionar contenidos para elaborar materiales que contribuyan a la difusión de las actividades de la DETAISPE y remitirlos a la Jefatura de Comunicación Social.*



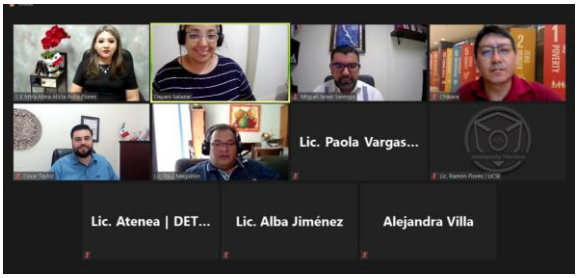
- **En fecha 20 de junio del presente año,** se llevó a cabo de manera virtual la Sesión ordinaria de la Comisión Temporal de Seguimiento de los Sistemas Informáticos, en punto de las 10:00 horas, asistiendo la Lic. Enyle Atenea Sánchez Ruíz, personal de esta Dirección Ejecutiva de Transparencia y Acceso a la Información y del Servicio

Profesional Electoral de este órgano electoral.

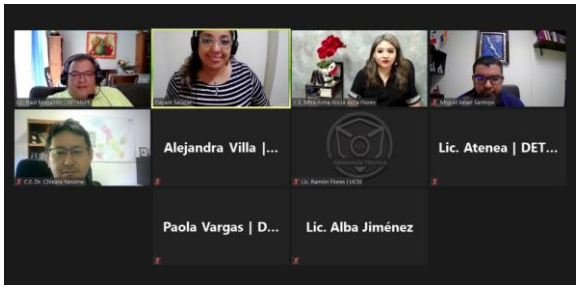


- **En fecha 20 de junio del presente año,** se llevó a cabo de manera virtual la Reunión ordinaria del Grupo Interdisciplinario de Archivo en punto de las 10:00 horas, donde participó el Lic. Raúl Magallón Calderón, Director Ejecutivo de Transparencia y Acceso a la Información y del Servicio Profesional Electoral.

- **En fecha 26 de junio del presente año,** se llevó a cabo la Sesión Extraordinaria de la Comisión de Transparencia, Acceso a la Información y del Servicio Profesional Electoral, constituida como Comité de Transparencia, programada para las 13:00 horas, mediante el cual se presentó el Programa Anual de Trabajo de la Dirección Ejecutiva de Transparencia y Acceso a la Información y del Servicio Profesional Electoral para el ejercicio 2024 y se presentó y aprobó el Programa Anual de Trabajo de la Comisión de Transparencia y Acceso a la Información y del Servicio Profesional Electoral del Consejo General del ejercicio 2024. *13.1 Proporcionar contenidos para elaborar materiales que contribuyan a la difusión de las actividades de la DETAISPE y remitirlos a la Jefatura de Comunicación Social.*



- **En fecha 28 de junio del presente año,** se llevó a cabo la Sesión Extraordinaria Urgente de la Comisión de Transparencia, Acceso a la Información y del Servicio Profesional Electoral, constituida como Comité de Transparencia, programada para las 13:00 horas, mediante el cual se dio lectura y aprobación, en su caso, del proyecto de resolución de la Comisión de Transparencia y Acceso a la Información y del Servicio Profesional Electoral del Consejero General del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur, constituida como Comité de Transparencia, por el que se resuelve la solicitud de ampliación de plazo de respuesta presentada por la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral en fecha 26 de junio del 2024 relativa a la solicitud de información 030078724000082. *13.1 Proporcionar contenidos para elaborar materiales que contribuyan a la difusión de las actividades de la DETAISPE y remitirlos a la Jefatura de Comunicación Social.*



- **En fecha 05 de julio del presente año,** se llevó a cabo la Sesión Extraordinaria de la Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios de este órgano electoral, programada para las 11:00 horas, de manera virtual, asistiendo el Lic. Raúl Magallón Calderón, Director Ejecutivo de Transparencia y Acceso a la Información y del Servicio Profesional Electoral. *13.1 Proporcionar contenidos para elaborar materiales que contribuyan a la difusión de las actividades de la DETAISPE y remitirlos a la Jefatura de Comunicación Social.*

- **En fecha 09 de julio del presente año,** se llevó a cabo la Sesión Extraordinaria de la Comisión de Transparencia, Acceso a la Información y del Servicio Profesional Electoral, constituida como Comité de Transparencia, programada para las 13:30 horas, mediante el cual se dio lectura y aprobación, del proyecto de resolución de la Comisión de Transparencia y Acceso a la Información y del Servicio Profesional Electoral del Consejero General del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur, constituida como Comité de Transparencia, respecto de la clasificación de información solicitada por la Contraloría General de este Instituto en fecha 5 de julio del presente año, con motivo de actualizar la información institucional y dar cumplimiento a sus

obligaciones de transparencia. *13.1 Proporcionar contenidos para elaborar materiales que contribuyan a la difusión de las actividades de la DETAISPE y remitirlos a la Jefatura de Comunicación Social.*

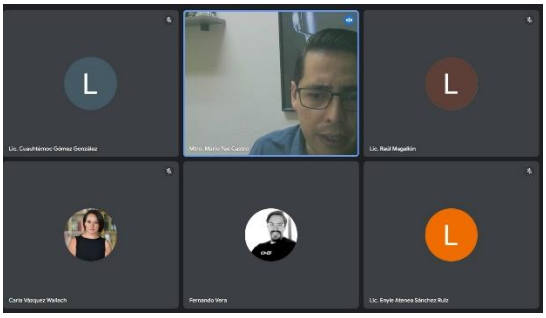
En fecha 24 de junio y 05 de julio del año 2024, Se remitió al personal que funge como enlaces de transparencia, el PRIMERO y SEGUNDO atento recordatorio del segundo trimestre y semestral del año 2024, correspondiente a los meses de abril. Mayo y junio, y semestral de enero a junio del presente año; esto con fundamento en el artículo 75 de la LTAIPBCS, asimismo la información relativa al artículo 80 de la misma Ley, realizando su carga respectiva en el mes de abril del año 2024. *2.1 Remitir de manera trimestral tres recordatorios a las áreas administrativas de este Instituto, con el objeto de asesorar al personal enlace, durante las cargas correspondientes a los periodos trimestrales, semestrales y anuales en la Plataforma Nacional de Transparencia y Minisitio web de transparencia*.

- **En fecha 11 y 12 de julio del año 2024,** El Instituto de Transparencia Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales de Baja California Sur ITAI organizó el "2 foro Estatal Transparencia y Anticorrupción: La Función esencial de los Órganos Internos en el Cumplimiento de las Obligaciones de Transparencia y el Combate a la Corrupción" y el foro "Inteligencia Artificial, Ciberseguridad y Protección de Datos Personales en el Combate a la Corrupción", teniendo la asistencia del Consejero Presidente de este Órgano Electoral el Dr. Alejandro Palacios Espinosa, de la Consejera Presidenta de la Comisión de Transparencia y Acceso a la Información y del Servicio Profesional Electoral de este Instituto Mtra. Alma Alicia Ávila Flores, así mismo de los Consejeros Electorales el Dr. Miguel Israel Santoyo Cantabrana y el M.S.C. Cesar Adonaí Taylor Maldonado y por parte de esta Dirección de Transparencia el Lic. Raúl Magallón Calderón y la Lic. Dayani Salazar Carballo. Esto se realizó en las instalaciones del Centro de Convenciones La Paz en un horario de 10:00 a 13:00 horas. *13.1 Proporcionar contenidos para elaborar materiales que contribuyan a la difusión de las actividades de la DETAISPE y remitirlos a la Jefatura de Comunicación Social.*

- **En fecha 15 de julio al 09 de agosto del presente año,** se llevó a cabo el apoyo para el informe para la revisión cualitativo de la captura del Sistema "Candidatas y Candidatos Conóceles", donde se realizó de manera detallada la revisión del sistema de captura para el Proceso Electoral Local 2023-2024, realizándolo el personal de la Dirección Ejecutiva de Transparencia y Acceso a la Información y del Servicio Profesional Electoral.

- **En fecha 17 de julio del presente año,** se llevó a cabo la capacitación en el Sistema Integral para la Mediación del Desempeño Institucional (SIMDI), misma que se llevó a cabo en las instalaciones de la Sala de Sesiones del Consejo General del Instituto Estatal Electoral de la entidad, en un horario de 10:00 a 11:30 horas, asistiendo la Lic. Alba Gabriela Jiménez Ocampo, personal de esta DETAISPE.

- **En fecha 17 de julio del presente año,** se llevó a cabo una reunión de trabajo de manera virtual con el proveedor CINCEL, esto en seguimiento a la solicitud realizada por la Unidad de Cómputo y de Servicios Informáticos a esta Dirección Ejecutiva de Transparencia y Acceso a la Información y del Servicio Profesional Electoral, asistiendo el Lic. Raúl Magallón Calderón y la Lic. Enyle Atenea Sánchez Ruíz, personal de esta DETAISPE.



- **En fecha 19 de julio del presente año,** se llevó a cabo la Sesión Ordinaria de la Comisión de Transparencia, Acceso a la Información y del Servicio Profesional Electoral, constituida como Comité de Transparencia, programada para las 10:30 horas, mediante el cual se presentó y aprobó los proyectos de actas de sesión ordinaria de fecha 19 de junio; sesiones extraordinarias de fechas 26 de junio y 09 de julio; sesión extraordinaria urgente de fecha 28 de junio, todas del 2024; Presentación del Informe de la correspondencia recibida y despachada del 16 de junio al 15 de julio 2024 y Presentación del Informe de actividades de la Dirección Ejecutiva de Transparencia y Acceso a la Información y del Servicio Profesional Electoral del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur, correspondiente al periodo comprendido del 16 de junio al 15 de julio 2024. *13.1 Proporcionar contenidos para elaborar materiales que contribuyan a la difusión de las actividades de la DETAISPE y remitirlos a la Jefatura de Comunicación Social.*

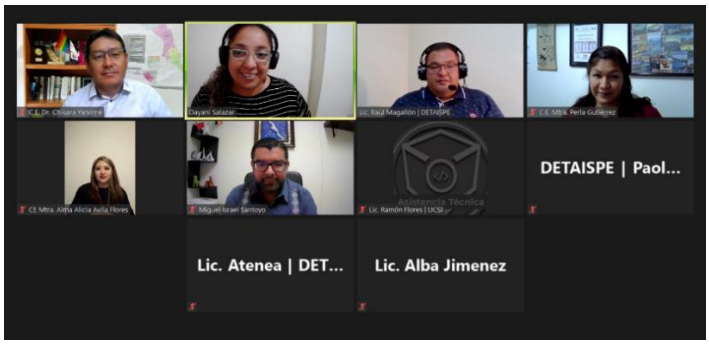
- **En fecha 22 de julio del presente año,** se llevó a cabo de manera virtual la Sesión ordinaria de la Comisión Temporal de Seguimiento de los Sistemas Informáticos, en punto de las 10:00 horas, asistiendo el Lic. Raúl Magallón Calderón, titular de la Dirección Ejecutiva de Transparencia y Acceso a la Información y del Servicio Profesional Electoral de este órgano electoral.

- **En fecha 23 de julio del presente año,** se llevó a cabo la Sesión Extraordinaria de la Comisión de Transparencia, Acceso a la Información y del Servicio Profesional Electoral, constituida como Comité de Transparencia, programada para las 12:00 horas, mediante el cual se hizo del conocimiento a la y los integrantes de la Comisión de Transparencia y Acceso a la Información y del Servicio Profesional Electoral, constituida como Comisión de Seguimiento al Servicio, sobre la gestión de los trámites para la ocupación mediante encargo de despacho de la plaza vacante del SPEN Asistencia Técnica de Prerrogativas y Partidos Políticos, adscrita a la Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos de este Instituto, así como el Dictamen General de Resultados por Reposición de la Evaluación del Desempeño del personal del Servicio Profesional Electoral Nacional del sistema de los Organismos Públicos Locales Electorales, del periodo septiembre 2022 a agosto 2023, de conformidad con el oficio INE/DESPEN/DPR/0497/2024. 13.1 Proporcionar contenidos para elaborar materiales que contribuyan a la difusión de las actividades de la DETAISPE y remitirlos a la Jefatura de Comunicación Social.

- **En fecha 23 de julio del presente año,** se elaboró una infografía relativa a Datos Personales y Datos Personales sensibles, para su difusión en las redes sociales institucionales, misma que fue publicada el día 24 de julio del presente año. *7.1 Proporcionar contenidos de los objetivos y actividades, para la elaboración de materiales propios de la DETAISPE y CTAISPE para su debida difusión.*

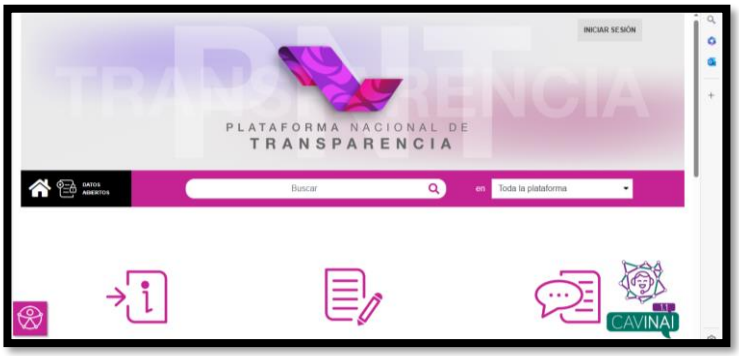
- **En fecha 23 de julio del año 2024,** Se remitió al personal que funge como enlace de transparencia, el TERCER atento recordatorio del segundo trimestre y semestral del año 2024, correspondiente a los meses de abril, mayo y junio, y semestral de enero a junio del presente año; esto con fundamento en el artículo 75 de la LTAIPBCS, asimismo la información relativa al artículo 80 de la misma Ley, realizando su carga respectiva en el mes de abril del año 2024. 2.1 Remitir de manera trimestral tres recordatorios a las áreas administrativas de este Instituto, con el objeto de asesorar al personal enlace, durante las cargas correspondientes a las periodo trimestrales, semestrales y anuales en la Plataforma Nacional de Transparencia y Minisitio web de transparencia.

- **En fecha 24 de julio del presente año,** se llevó a cabo la Sesión Extraordinaria de la Comisión de Transparencia, Acceso a la Información y del Servicio Profesional Electoral, constituida como Comité de Transparencia, programada para las 11:30 horas, mediante el cual se dio lectura y aprobación, del proyecto de resolución de la Comisión de Transparencia y Acceso a la Información y del Servicio Profesional Electoral del Consejero General del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur, constituida como Comité de Transparencia, respecto de la clasificación de información solicitada por la Contraloría General de este Instituto en fecha 22 de julio del presente año, con motivo de actualizar la información institucional y dar cumplimiento a sus obligaciones de transparencia.*13.1 Proporcionar contenidos para elaborar materiales que contribuyan a la difusión de las actividades de la DETAISPE y remitirlos a la Jefatura de Comunicación Social.*



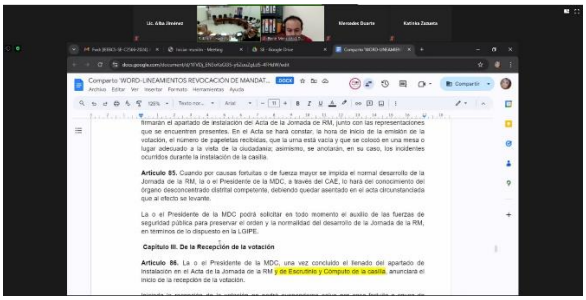
- **En fecha 25 de julio del presente año,** se llevó a cabo la Sesión Extraordinaria de la Comisión de Transparencia, Acceso a la Información y del Servicio Profesional Electoral, constituida como Comité de Transparencia, programada para las 13:30 horas, mediante el cual se dio lectura y aprobación, del proyecto de resolución de la Comisión de Transparencia y Acceso a la Información y del Servicio Profesional Electoral del Consejero General del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur, constituida como Comité de Transparencia, respecto de las clasificaciones de información solicitadas por la Dirección Ejecutiva de Administración y Finanzas de este Instituto en fecha 23 de julio del presente año, con motivo de actualizar la información institucional y dar cumplimiento a sus obligaciones de transparencia. *13.1 Proporcionar contenidos para elaborar materiales que contribuyan a la difusión de las actividades de la DETAISPE y remitirlos a la Jefatura de Comunicación Social.*

- **En fecha 31 de julio del presente año,** se llevó a cabo el cierre de carga de la Plataforma Nacional de Transparencia PNT por medio de las áreas administrativas de este órgano electoral, para el segundo trimestre del año y semestral del ejercicio 2024, por lo que se informa el cumplimiento de la carga total de las fracciones que corresponden a las Obligaciones de transparencia plasmadas en el artículo 75 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información del estado de B.C.S. 2.6 Reportar en el Informe mensual correspondiente, los resultados obtenidos en la actualización del sistema de la Plataforma Nacional de Transparencia y el portal web institucional.



- **En fecha 06 de agosto del presente año,** se llevó a cabo la Sesión Extraordinaria de la Comisión de Transparencia, Acceso a la Información y del Servicio Profesional Electoral, constituida como Comité de Transparencia, programada para las 12:00 horas, mediante el cual se dio lectura y aprobación, del proyecto de resolución de la Comisión de Transparencia y Acceso a la Información y del Servicio Profesional Electoral del Consejero General del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur, constituida como Comité de Transparencia, respecto de la clasificación de información solicitada por la Unidad de Cómputo y Servicios Informáticos de este Instituto, en fecha 2 de agosto del presente año. *13.1 Proporcionar contenidos para elaborar materiales que contribuyan a la difusión de las actividades de la DETAISPE y remitirlos a la Jefatura de Comunicación Social.*

- **En fecha 8, 9 y 12 de agosto del presente año,** se llevaron a cabo reuniones de trabajo de manera virtual y presencial, con los integrantes de la Junta Estatal Ejecutiva, con el objetivo de la construcción de los Lineamientos de Revocación de mandato en punto de las 11 horas y 13 horas respectivamente, asistiendo la Lic. Alba Gabriela Jiménez Ocampo en representación del Titular de esta Dirección Ejecutiva de Transparencia y Acceso a la Información y del Servicio Profesional Electoral.



VIII. RECURSOS DE REVISIÓN

Durante el periodo comprendido del 16 de junio al 15 de agosto de 2024, se informa en referencia al recurso de revisión **RR/037/2024-III,** el cual se comunica que al corte del día 15 de agosto de 2024, se sigue esperando la respuesta de la Resolución, informando que aún no se tiene información por parte del Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del estado de Baja California Sur.
1.2 Apoyar a SE en la elaboración de la contestación a los recursos de revisión, así como dar seguimiento a los mismos que se presenten ante el Instituto de Transparencia y Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales de Baja California Sur.

IX. ACTIVIDADES DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL

Durante el periodo comprendido del 16 de junio al 15 de agosto de 2024, se han llevado a cabo las siguientes actividades inherentes a esta Dirección Ejecutiva, con motivo de la implementación del SPEN, con fundamento en el Programa Anual de Trabajo de la Dirección de Transparencia y Acceso a la Información y del Servicio Profesional Electoral, apartado En materia del Servicio Profesional Electoral Nacional.

1. Actividades en colaboración con la DESPEN, para la implementación de la normatividad en la materia emitida por el INE para los OPLE, de conformidad con el objetivo 14.

1.1. Proyectos de acuerdos, planes, programas y ajustes a los ordenamientos internos del Instituto en materia del SPEN.

En el periodo que se informa, no se llevaron a cabo ajustes a los ordenamientos internos en material del SPEN.

1.2. Cumplimiento a las instrucciones y/o solicitudes de la DESPEN, relativas al SPEN, en los plazos establecidos en la normatividad correspondiente.

Reporte de denuncias

Fecha(s)	Asunto	Correo (s) / Oficio (s)
02-jul-2024 31-jul-2024	Se remitieron tres atentos recordatorios al Titular de la Dirección de Quejas y Denuncias y de Procedimiento Contencioso Electoral, para enviar a la Secretaría Ejecutiva de este Instituto, los reportes de denuncias correspondientes a los meses de **junio y julio de 2024**.	Oficio INE/DJ/149/2024 Correos IEEBCS-OE-C153-2024 IEEBCS-OE-C179-2024
05-jul-2024 05-ago-2024	Se informó a la Dirección Jurídica en el INE mediante SIVOPLE, que la Dirección de Quejas y Denuncias y del Procedimiento Contencioso Electoral informó que, **durante los meses de junio y julio, se recibieron dos escritos de queja (uno cada mes) contra un miembro del Servicio adscrito a este Órgano Electoral.**	Correos IEEBCS-OE-C140-2024 IEEBCS-OE-C184-2024

Separaciones Temporales

Encargos de Despacho en la Rama Administrativa

Fecha	Asunto	Correo (s) / Oficio (s)
Ing. Alejandro Adonai Larios Peralta		
27-jun-224	Mediante SIVOPLE se informó a la DESPEN la reintegración del Ing. Alejandro Adonai Larios Peralta, miembro del servicio que ocupa el puesto de Asistencia Técnica de Organización Electoral, toda vez que en fecha 30 de junio del presente concluía su encargo de despacho como Jefe de Departamento de Desarrollo del Sistema de Cómputos Distritales y Municipales, dentro de la Rama Administrativa en este Instituto.	Oficio IEEBCS-OE-018-2024
12-jul-2024	La Secretaría Ejecutiva notificó a este Órgano de Enlace la renovación del encargo de despacho del Ing. Alejandro Adonai Larios Peralta como Jefe de Departamento de Desarrollo del Sistema de Cómputos Distritales y Municipales, en el periodo comprendido del 01 al 31 de julio del año en curso.	Correo IEEBCS-SE-C2388-2024
15-jul-2024	Mediante SIVOPLE se notificó a la DESPEN el encargo de despacho del Ing. Alejandro Adonai Larios Peralta	Oficio IEEBCS-OE-024-2024

	como Jefe de Departamento de Desarrollo del Sistema de Cómputos Distritales y Municipales, en el periodo comprendido del 01 al 31 de julio del año en curso.	
Lic. Diana Gisela Amador Albañez		
25-jul-2024	La Secretaría Ejecutiva de este Instituto, informó la aprobación mediante acuerdo de la JEE la aprobación de la encargaduría de despacho para ocupar el puesto de Jefatura de Departamento Jurídico de Prerrogativas y Partidos Políticos por parte de la Lic. Diana Gisela Amador Albañez, en el periodo comprendido del 21 agosto al 31 de diciembre de 2024.	Acuerdo IEEBCS-JEE146-JULIO-2024
	Mediante oficio, se notificó a la DESPEN el Acuerdo mediante el cual se notificó la separación temporal por renovación del Encargo de Despacho en la Rama Administrativa de la Lic. Diana Gisela Amador Albañez, Asistencia Técnica de Prerrogativas y Partidos Políticos, en el periodo comprendido del **21 de agosto al 31 de diciembre** del presente año.	Oficio IEEBCS-OE-026-2024

2. Colaborar con la DESPEN en la implementación de los procedimientos de ingreso y ocupación de plazas del SPEN en el Instituto, de conformidad con el objetivo 15.

En el periodo que se informa, no se han realizado actividades relativas a los procedimientos de ingreso y ocupación de plazas del SPEN.

3. Seguimiento al cumplimiento de las actividades del personal del SPEN en el Instituto, de conformidad con el objetivo 16.

3.1. Reuniones de Trabajo con los MSPEN.

En el periodo que se informa, no se llevaron a cabo reuniones con el personal del SPEN.

3.2. Cumplimiento de Metas.

- <u>Reporte de los avances en el cumplimiento de las metas colectivas e individuales por parte del personal del Servicio.</u>

META	**DECEYEC-1**		
Periodo	**Fecha de inicio** **01-nov-2023**	**Fecha de término**	**31-ago-2024**
Cargo /Puesto a evaluar	**Objetivo**	**Actividades realizadas**	**% de cumpl.**
Personal de Educación Cívica	Instrumentar las actividades definidas en el acuerdo de trabajo establecido con el INE en la entidad en el marco del Programa de Promoción de la Participación Ciudadana en el Proceso Electoral Concurrente 2023-2024.	Actividad reportada al 100% en el informe correspondiente al periodo del 16 de abril al 15 de junio de 2024.	100%

Observaciones	Mediante Circular INE/ED/DESPEN/044/2023 la DESPEN notificó al personal del SPEN que la JGEINE aprobó el segundo bloque de metas para la evaluación del desempeño del personal del SPEN del sistema de los OPLE, correspondientes al periodo septiembre 2023 a agosto 2024 y la modificación de las metas colectivas DECEYEC-1 y DECEYEC-2, aprobadas mediante Acuerdo INE/JGE155/2023, en fecha 25 de octubre de 2023. La fecha de inicio se modificó, del 01-sep-2023 a 11-nov-2023.		
META	**DECEYEC-2**		
Periodo	**Fecha de inicio** **01-sep-2023**	**Fecha de término**	**31-ago-2024**
Cargo/Puesto a evaluar	**Objetivo**	**Actividades realizadas**	**% de Cumpl.**
Personal de Educación Cívica Personal de Participación Ciudadana	Integrar comunidades lectoras en zonas rurales a través de talleres basados en los textos del sello Editorial INE para la difusión de los valores democráticos a nivel nacional.	Actividad reportada al 100% en el informe correspondiente al periodo del 16 de abril al 15 de junio de 2024.	100%
Observaciones	Mediante Circular INE/ED/DESPEN/044/2023 la DESPEN notificó al personal del SPEN que la JGEINE aprobó el segundo bloque de metas para la evaluación del desempeño del personal del SPEN del sistema de los OPLE, correspondientes al periodo septiembre 2023 a agosto 2024 y la modificación de las metas colectivas DECEYEC-1 y DECEYEC-2, aprobadas mediante Acuerdo INE/JGE155/2023, en fecha 25 de octubre de 2023. La fecha de inicio se modificó, del 01-sep-2023 a 11-nov-2023.		
META	**DEOE-1**		
Periodo	**Fecha de inicio** **01-sep-2023**	**Fecha de término**	**31-mar-2024**
Cargo/Puesto a evaluar	**Objetivo**	**Actividades realizadas**	**% de Cumplimiento**
Personal de Organización Electoral	Lograr la validación del 100% de los diseños de la documentación sin emblemas y materiales electorales para territorio nacional personalizados para la elección local de 2024 de conformidad con el manual y la guía correspondientes.	Actividad reportada al 100% en el informe correspondiente al periodo del 16 de abril al 15 de junio de 2024.	100%
Observaciones	Sin observaciones.		
META	**DEOE-2**		
Periodo	**Fecha de inicio** **01-feb-2024**	**Fecha de término**	**31-may-2024**
Cargo/Puesto a evaluar	**Objetivo**	**Actividades realizadas**	**% de Cumplimiento**
Personal de Organización Electoral	Capacitar a las consejeras y los consejeros distritales y/o municipales y al personal de apoyo en las funciones que van a desarrollar en las sesiones especiales de cómputos para el Proceso Electoral 2023-2024.	Actividad reportada al 100% en el informe correspondiente al periodo del 16 de abril al 15 de junio de 2024.	100%

Observaciones	Esta meta inició en febrero de la presente anualidad, se reportaron actividades por parte del equipo de la DEOE, por lo que se integra en el presente informe bimestral.		
META	**DEPPP-1**		
Periodo	**Fecha de inicio** **01-sep-2023**	**Fecha de término**	**31-ago-2024**
Cargo/Puesto a evaluar	**Objetivo**	**Actividades realizadas**	**% de Cumplimiento**
Personal de Prerrogativas y Partidos Políticos	Garantizar información precisa y oportuna que permita tener un mejor control sobre partidos políticos locales que pierdan u obtengan su registro en cada una de las entidades federativas y, en su caso, registro y disolución de coaliciones, candidaturas comunes e independientes para garantizar la prerrogativa en radio y televisión de los actores políticos.	En el periodo del reporte se generaron los reportes correspondientes a junio y julio en los primeros tres (3) días del mes siguiente al periodo del reporte, de conformidad con lo señalado en la meta, cubriendo el total de informes solicitados en tiempo y forma.	92%
Observaciones	Sin observaciones.		
META	**DESPEN-1**		
Periodo	**Fecha de inicio** **01-oct-2023**	**Fecha de término**	**31-ago-2024**
Cargo/Puesto a evaluar	**Objetivo**	**Actividades realizadas**	**% de Cumplimiento**
Personal de lo Contencioso Electoral	Tramitar las solicitudes de medidas cautelares competencia del OPL en los plazos establecidos en la normativa vigente aplicable, con la finalidad de darles atención oportuna y eficaz.	Del 1° de enero al 15 de agosto de 2024 se recibieron 42 solicitudes de dictado de medidas cautelares, de las cuales, 2 fueron procedentes, 40 no fueron procedentes.	100%
Observaciones	Sin observaciones.		
META	**DESPEN-2**		
Periodo	**Fecha de inicio** **01-oct-2023**	**Fecha de término**	**31-ago-2024**
Cargo/Puesto a evaluar	**Objetivo**	**Actividades realizadas**	**% de Cumplimiento**
Personal de lo Contencioso Electoral	Tramitar las quejas y denuncias que sean competencia del OPL en materia de procedimientos administrativos sancionadores en los plazos establecidos en la normativa vigente aplicable, con la finalidad de darles atención oportuna y eficaz.	Del 1° de enero al 15 de agosto de 2024, se recibieron 67 escritos de queja (todos de procedimiento especial sancionador)	100%
Observaciones	Sin observaciones.		
META	**DESPEN-3**		

Periodo	**Fecha de inicio**	**05-01-2024**	**Fecha de término**	**31-may-2024**
Cargo/Puesto a evaluar	**Objetivo**	**Actividades realizadas**		**% de Cumplimiento**
Personal de Prerrogativas y Partidos Políticos	Realizar la revisión de las solicitudes de registro de candidaturas y documentación anexa, a fin de que los dictámenes o acuerdos mediante los cuales se realiza el registro de las mismas sean aprobados conforme a lo establecido en la normativa aplicable en la entidad correspondiente.	Actividad reportada al 100% en el informe correspondiente al periodo del 16 de abril al 15 de junio de 2024.		100%
Observaciones	Se integra en el reporte esta meta colectiva, toda vez que el periodo de inicio correspondió a enero de la presente anualidad.			
META	**DESPEN-4**			
Periodo	**Fecha de inicio**	**01-dic-2023**	**Fecha de término**	**31-may-2024**
Cargo/Puesto a evaluar	**Objetivo**	**Actividades realizadas**		**% de Cumplimiento**
Personal de Prerrogativas y Partidos Políticos	Realizar la revisión de las solicitudes de manifestación de intención y documentación anexa, a fin de los dictámenes o acuerdos mediante los cuales se entregan las constancias a las personas “Aspirantes” y sean aprobados conforme a lo establecido en la normativa aplicable en la entidad correspondiente.	Actividad reportada al 100% en el informe correspondiente al periodo del 16 de abril al 15 de junio de 2024.		100 %
Observaciones	Mediante Circular INE/ED/DESPEN/052/2023 la DESPEN notificó en fecha 11 de diciembre, al personal del SPEN adscrito a la Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos que la JGEINE la modificación de la meta colectiva DESPEN-4, correspondientes al periodo septiembre 2023 a agosto 2024.			
META	**UTVOPL-1**			
Periodo	**Fecha de inicio**	**01-sep-2023**	**Fecha de término**	**31-ago-2024**
Cargo/Puesto a evaluar	**Objetivo**	**Actividades realizadas**		**% de Cumplimiento**
Personal de Vinculación con el INE	Dar seguimiento a la atención de las notificaciones de los acuerdos o resoluciones aprobados por el Consejo General del INE, con la finalidad de mantener actualizado el Sistema de seguimiento de Acuerdos del Instituto.	Remisión de 11° reporte de 12°, en el que se da el seguimiento a las notificaciones de los acuerdos y resoluciones aprobados por el Consejo General del INE, recibidos y socializados con el OPL.		92%
Observaciones	Sin observaciones.			
META	**UTVOPL-2**			
Periodo	**Fecha de inicio**	**01-sep-2023**	**Fecha de término**	**31-ago-2024**

Cargo/Puesto a evaluar	Objetivo	Actividades realizadas	% de Cumplimiento
Personal de Vinculación con el INE	Dar seguimiento a las aportaciones comprometidas por los OPL en los Anexos Financieros.	Actividad reportada al 100% en el informe correspondiente al periodo del 16 de abril al 15 de junio de 2024.	100%
Observaciones	Sin observaciones.		
META	**UTVOPL-3**		
Periodo	**Fecha de inicio** **01-sep-2023**	**Fecha de término**	**31-ago-2024**
Cargo/Puesto a evaluar	**Objetivo**	**Actividades realizadas**	**% de Cumplimiento**
Personal de Vinculación con el INE	Enviar los reportes de conclusión y soporte de las actividades en las que el OPL tenga incidencia incluidas en el Calendario de Coordinación del Procesos Electorales Locales 2023-2024.	Cumplimiento de 217 de 217 actividades, concluidas dentro del plazo establecido en el Calendario de Coordinación del Procesos Electorales Locales 2023-2024, correspondientes a las 217 actividades del Calendario de coordinación para la Entidad.	100%
Observaciones	Sin observaciones.		

3.3. Respuesta a las solicitudes de información presentadas al Órgano de Enlace vía correo electrónico y/o cualquier otro medio, dentro del plazo de 15 días hábiles.

Fecha	Asunto	Correo (s) / Oficio (s)
Consulta 1. Secretario Ejecutivo IEEBCS		
31-jul-2024	Se recibió una consulta por parte del Secretario Ejecutivo de este Instituto, en lo relativo a la actualización del Catálogo del Servicio, a efecto de contar con los elementos necesarios para la viabilidad de la modificación a la estructura organizacional que se plantea el Titular de la DEECCE respecto a los cargos y puestos de Coordinación y Asistencia Técnica, ambos de participación Ciudadana.	Correo IEEBCS-SE-C2495-2024]
01-ago-2024	Se remitió la consulta a la Subdirección de Planeación y Evaluación SPEN, en la DESPEN, para tener mayor certeza en la respuesta solicitada.	N/A

02-ago-2024	Atendida la consulta por parte de la Jefa de Departamento de Planeación SPEN en la DESPEN, se remitió al Secretario Técnico dicha respuesta, informando la viabilidad para el trámite de cambio de adscripción de los cargos y puestos de Coordinación y Asistencia Técnica, ambos de Participación Ciudadana, mediante la modificación de la estructura organizacional, requiriéndose únicamente el Acuerdo mediante el cual se apruebe dicha modificación, para informar a la DESPEN.	Correo IEEBCS-OE-C183-2024

4. Aplicación de la evaluación del desempeño de los miembros del SPEN en el Instituto.

4.1. Solicitudes de incorporación, modificación o eliminación de metas.

En el periodo que se informa, no se recibieron solicitudes por parte del personal del SPEN; por los evaluadores normativos para la eliminación o modificación de metas que no se hayan cumplido, o su nivel de cumplimiento no haya sido alcanzado por causas ajenas al evaluado; por la Comisión de Seguimiento al Servicio.

4.2. Solicitudes de información por parte de la DESPEN, antes y durante la aplicación de la evaluación del desempeño.

Fecha	Asunto	Correo (s) / Oficio (s)
19-jun-2024	En cumplimiento al punto cuatro del Procedimiento para la revisión de los resultados de la evaluación del desempeño del personal del Servicio del sistema de los Organismos Públicos Locales Electorales (Procedimiento), con base en el Reporte de las solicitudes de revisión recibidas, se envió a la Dirección de Profesionalización en la DESPEN, el análisis de revisión de la solicitud correspondiente a la meta colectiva DEOE-1, con la finalidad de obtener la opinión por parte de la Dirección en comento, respecto al documento.	Correo IEEBCS-OE-145-2024
08-jul-2024	La DESPEN remitió observaciones a los documentos correspondientes a los Análisis de revisión de resultados, derivados de las solicitudes de revisión respecto de las metas colectivas DECEYEC-3 y DEOE-1.	S/N

09-jul-2024	Se remitieron a la DESPEN las versiones finales de los documentos correspondientes a los Análisis de revisión de resultados que contienen las determinaciones debidamente fundadas y motivadas, derivados de las solicitudes de revisión respecto de las metas colectivas DECEYEC-3 y DEOE-1.	Correo IEEBCS-OE-157-2024
	La DESPEN informó que, derivado de la revisión realizada a la documentación, consideraba procedente la determinación de este Órgano de Enlace, por lo que era viable continuar con el trámite correspondiente a la revisión de los resultados de la evaluación del desempeño del personal del Servicio, del periodo septiembre 2022 a agosto 2023, en relación con las metas colectivas DECEYEC-3 y DEOE-1.	Oficios INE/DESPEN/DPR/0474/2024 INE/DESPEN/DPR/0475/2024
10-jul-2024	Se notificó la determinación de la revisión de la evaluación de la meta colectiva DECEYEC-3 y DEOE-1 al personal del Servicio Profesional Electoral Nacional adscrito a este Órgano Electoral.	Oficios IEEBCS-OE-022-2024 IEEBCS-OE-023-2024
12-jul-2024	Se solicitó a la DESPEN la habilitación del subsistema de Evaluación del Desempeño del SIISPEN, derivado de la procedencia para la reposición de la calificación de la meta colectiva DEOE-1 al miembro del Servicio Ing. Gerardo Sebastián Tirado Galindo.	Correo IEEBCS-OE-C163-2024
24-jul-2024	Mediante oficio, la Dirección de Profesionalización en la DESPEN solicitó proporcionar los datos de las personas evaluadoras y validar la información del personal a evaluarse, para la aplicación de la evaluación del desempeño, mediante un formato proporcionado por la misma Dirección.	Oficio INE/DESPEN/DPR/0505/2024

31-jul-2024	En respuesta a la solicitud de información por parte de la DESPEN, se remitió vía SIVOPLE, el formato con la información requerida a la Dirección de Profesionalización en la DESPEN, con el fin de que los datos se incorporen al SIISPEN y se lleve a cabo la configuración de la relación evaluado- evaluador-factor.	Correo IEEBCS-OE-C180-2024

4.3. Presentación del Dictamen general de resultados de la evaluación del desempeño.

En el periodo que se informa, no se ha generado aun el dictamen general de resultados de la evaluación del desempeño del periodo valorado.

4.4. Solicitudes de revisión de la evaluación del desempeño.

Fecha	Asunto	Correo (s) / Oficio (s)
18-jul-2024	En respuesta al correo IEEBCS-OE-C163-2024 mediante el cual se solicitó la habilitación del SISPEN derivado del análisis de la solicitud de revisión de la evaluación del desempeño del periodo 2022-2023 por parte del miembro del Servicio C. Gerardo Sebastián Tirado Galindo, la Dirección de Profesionalización notificó que, en virtud de que la meta colectiva DEOE-1 ya está evaluada en el Subsistema de evaluación y por lo tanto cuenta con una calificación, la DESPEN, realizó la configuración en el subsistema para incluir al C. Gerardo Tirado, en el equipo de trabajo y se le asignó dicha calificación. Lo anterior, de conformidad con el artículo 21 de los Lineamientos para la evaluación del desempeño del personal del Servicio Profesional Electoral Nacional del sistema de los Organismos Públicos Locales Electorales (Lineamientos). Así mismo, notificó el oficio mediante el cual se comparte el Dictamen General de resultados por reposición, respecto de la calificación del miembro del Servicio en mención.	Oficio INE/DESPEN/DPR/0497/2024
05-ago-2024	Secretaría Ejecutiva de este instituto, notificó mediante correo, el Acuerdo mediante el cual el Consejo General aprobó el Dictamen general de resultados por reposición del personal del SPEN adscrito a este Órgano Electoral, del periodo 2022-2023.	Correo IEEBCS-SE-C2531-2024 Acuerdo IEEBCS-CG139-JULIO-2024

06-ago-2024	Mediante SIVOPLE, se remitió a la DESPEN el acuerdo anteriormente citado, y los anexos que se consideraron para la aprobación de los resultados.	Acuerdo IEEBCS-CG139-JULIO-2024
	Misma fecha, se notificó la aprobación del dictamen de resultados por reposición al miembro del Servicio C. Gerardo Sebastián Tirado Galindo, una vez aprobado por el Consejo General de este Instituto, en cumplimiento al artículo 80 de los Lineamientos.	Oficio IEEBCS-OE-027-2024

5. Otorgamiento de la titularidad y obtención de rango al personal del SPEN.

En el periodo que se informa, no se llevaron a cabo actividades relativas al otorgamiento de la titularidad.

6. Trámites para el otorgamiento de incentivos al personal del SPEN.

6.1. Gestión de las actividades correspondientes para el otorgamiento de incentivos por rendimiento, obtención de grados académicos e incentivo por excelencia.

Fecha(s)	Asunto	Correo (s) / Oficio (s)
06-ago-2024	Después de revisar el cálculo del incentivo por rendimiento del ejercicio 2023, así como los dictámenes correspondientes, la Subdirección de Titularidad, Promociones e Incentivos SPEN, informó que no existen observaciones a los mismos. Por lo que solicitó que fueran enviados debidamente firmados, vía correo electrónico y vía SIVOPLE, para dar trámite al respectivo visto bueno.	N/A
	En cumplimiento a lo solicitado, se remitió vía SIVOPLE los dictámenes y la documentación requerida a la Dirección de Planeación SPEN en la DESPEN, para el otorgamiento del visto bueno.	IEEBCS-OE-C185-2024

7. Trámites para la designación de Encargos de Despacho de puestos del SPEN.

7.1. Gestión de las solicitudes para la designación de encargos de despacho recibidas.

Fecha(s)	Asunto	Correo (s) / Oficio (s)
28-jun-2024	Mediante oficio se notificó a la Lic. Cinthia Romero Castillo, la conclusión del Encargo de Despacho en el puesto de Asistencia Técnica de Prerrogativas y Partidos Políticos en fecha 30 de junio de 2024, solicitándole que, en un plazo no mayor a cinco días hábiles, presentara el informe de actividades realizadas durante su encargo.	Oficio IEEBCS-OE-019-2024
01-jul-2024	Mediante SIVOPLE se informó a la DESPEN la conclusión del Encargo de Despacho de la Lic. Cinthia Romero Castillo, en el puesto de Asistencia Técnica de Prerrogativas y Partidos Políticos, en fecha 30 de junio de 2024.	Oficio IEEBCS-OE-020-2024
02-jul-2024	Mediante SIVOPLE se remitió a la DESPEN el primer informe semestral de los encargos de despacho gestionados por este OPLE, para conocimiento de la Comisión del Servicio, de conformidad con el artículo 6 de los Lineamientos en la materia.	Correo IEEBCS-OE-021-2024
16-jul-2024	Secretaría Ejecutiva instruye, mediante correo electrónico, realizar las gestiones necesarias para la designación de Encargada de Despacho en el puesto de Asistencia Técnica de Prerrogativas y Partidos Políticos adscrita a la Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos de este Instituto, previa verificación de requisitos, a la Lic. Cinthia Romero Castillo, quien ocupa el puesto de Auxiliar de Prerrogativas y Partidos Políticos, de la misma Dirección Ejecutiva.	Correo IEEBCS-SE-C2414-2024
23-jul-2024	Una vez verificado el cumplimiento de requisitos por parte de la candidata, se remitió a la DESPEN mediante oficio, el expediente generado, para su análisis y visto bueno.	Oficio IEEBCS-OE-025-2024
24-jul-2024	Mediante oficio, la DESPEN notificó la viabilidad de normativa para la designación de la Lic. Cinthia Romero Castillo como Encargada de Despacho del puesto de Asistencia Técnica en Prerrogativas y Partidos Políticos, durante el periodo correspondiente del 01 de agosto al 31 de diciembre de 2024.	Oficio INE/DESPEN/DCPE/128/2024

Fecha(s)	Asunto	Correo (s) / Oficio (s)
29-jul-2024	Secretaría Ejecutiva notificó acuse de recibido del oficio, mediante el cual se designó a la Lic. Cinthia Romero Castillo, como Encargada de Despacho en el puesto de Asistencia Técnica de Prerrogativas y Partidos Políticos, adscrita a la Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos de este Órgano Electoral, por el periodo comprendido del 1 de agosto al 31 de diciembre de 2024 Lo anterior, con la finalidad de hacerlo del conocimiento de la Comisión de Seguimiento al Servicio y de la DESPEN, en cumplimiento a lo dispuesto por el artículo 16 de los Lineamientos para la designación de Encargos de Despacho para ocupar Cargos y Puestos del Servicio Profesional Electoral Nacional del Sistema de los Organismos Públicos Locales Electorales.	Oficio IEEBCS-SE-0441-2024
	Misma fecha, se remitió a la DESPEN el acuse del oficio citado y el acuse de la cédula de identificación del cargo y puesto correspondiente, a nombre de la funcionaria pública referida.	Oficio IEEBCS-SE-0441-2024

7.2. Informe semestral sobre los encargos de despacho gestionados en el OPLE.

En este periodo que se informa no corresponde la remisión del informe semestral de encargos de despacho a la DESPEN.

X. INDICADORES.

A continuación, se muestra el avance en el cumplimiento de los objetivos del Programa Anual de Trabajo de esta Dirección Ejecutiva, en el ejercicio valorado.

| | | |

| | | |

| | | |

| | | |

| | | |

La Dirección Ejecutiva de Transparencia, Acceso a la Información y del Servicio Profesional Electoral rinde el presente Informe a la Secretaría Ejecutiva, correspondiente al periodo comprendido del 16 de junio al 15 de agosto de 2024, para presentarse en la Sesión Ordinaria de la Junta Estatal Ejecutiva de este Órgano Electoral en el mes de agosto 2024.

Atentamente

Lic. Raúl Magallón Calderón
Director Ejecutivo de Transparencia y Acceso a la Información y del Servicio Profesional Electoral.

Elaboró Transparencia: Dayani Salazar Carballo
Elaboró SPEN: Alejandra Idaly Villa Olachea