



INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL
DE BAJA CALIFORNIA SUR

**CUARTO INFORME BIMESTRAL DE ACTIVIDADES
REALIZADAS POR LA DIRECCIÓN EJECUTIVA DE QUEJAS
Y DENUNCIAS Y DE PROCEDIMIENTO CONTENCIOSO
ELECTORAL DEL INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL DE
BAJA CALIFORNIA SUR; CORRESPONDIENTE AL PERIODO
DEL 16 DE JUNIO DE AL 15 DE AGOSTO DEL 2024.**

ieebcs.org.mx

Ejercicio 2024

CUARTO INFORME BIMESTRAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA DIRECCIÓN EJECUTIVA DE QUEJAS Y DENUNCIAS Y DE PROCEDIMIENTO CONTENCIOSO ELECTORAL DEL INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL DE BAJA CALIFORNIA SUR; CORRESPONDIENTE AL PERIODO DEL 16 DE JUNIO AL 15 DE AGOSTO DEL 2024.

GLOSARIO Y ABREVIATURAS	
Consejo General:	Consejo General del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur
Comisión	Comisión de Quejas y Denuncias y de Procedimiento Contencioso Electoral del Consejo General
Dirección	Dirección Ejecutiva de Quejas y Denuncias y de Procedimiento Contencioso Electoral
INE	Instituto Nacional Electoral
Instituto:	Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur
Junta	Junta Estatal Ejecutiva del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur.
LIPEBCS:	Ley de Instituciones y Procedimientos Electorales del Estado de Baja California Sur
Reglamento de Quejas	Reglamento de Quejas y Denuncias del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur
SIQDE	Sistema informático de Quejas y Denuncias de la Dirección de Quejas y Denuncias y de Procedimiento Contencioso Electoral.
TEEBCS	Tribunal Estatal Electoral de Baja California Sur
TEPJF	Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación
UCSI	Unidad de Cómputo y Servicios Informáticos del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur

Resumen General de las Actividades realizadas por la Dirección.

1.- Durante este periodo que se informa, personal de la Dirección atendió **02** sesiones ordinarias; **02** sesiones extraordinarias y **01** reunión de trabajo con las Consejeras y Consejero Electoral integrantes de la Comisión, en la cual se realizaron las actividades que a continuación se detallan:

SESIONES DE LA COMISIÓN

No.	FECHA	TIPO DE SESIÓN	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	19 de junio	Ordinaria	<ul style="list-style-type: none">- Presentación del informe de la correspondencia recibida y despachada por la Dirección Ejecutiva de Quejas y Denuncias y de Procedimiento Contencioso Electoral, durante el periodo del 18 de mayo al 15 de junio de 2024.- Presentación del informe de las quejas recibidas y solicitudes de medidas cautelares atendidas por la Dirección Ejecutiva de Quejas y Denuncias y de Procedimiento Contencioso Electoral durante el periodo del 18 de mayo al 15 de junio de 2024.- Presentación del informe de quejas y denuncias desechadas en términos del Artículo 57 del Reglamento de Quejas y Denuncias y de Procedimiento Contencioso Electoral.- Presentación del informe del estado procesal que guardan las quejas y denuncias atendidas por la Dirección Ejecutiva de Quejas y Denuncias y de Procedimiento Contencioso Electoral, durante el periodo del 18 de mayo al 15 de junio de 2024.- Presentación del informe mensual de actividades realizadas por la Dirección Ejecutiva de Quejas y Denuncias y de Procedimiento Contencioso Electoral, durante el periodo del 18 de mayo al 15 de junio de 2024.- Asuntos generales.
2	04 de julio	Extraordinaria	<ul style="list-style-type: none">- Presentación del Programa Anual de Trabajo de la Dirección de Quejas y Denuncias y de Procedimiento Contencioso Electoral para el ejercicio 2024.- Presentación y aprobación, en su caso, del proyecto de Programa Anual de Trabajo de la Comisión de Quejas y Denuncias y de Procedimiento Contencioso Electoral para el ejercicio 2024.
3	19 de julio	Ordinaria	<ul style="list-style-type: none">- Lectura y aprobación, en su caso, de los proyectos de acta de la sesión extraordinaria urgente de fecha 19 de abril de 2024 y extraordinaria de fecha 16 de mayo de 2024.- Presentación del informe de la correspondencia recibida y despachada por la Dirección Ejecutiva de Quejas y Denuncias y de Procedimiento Contencioso Electoral, durante el periodo del 16 de junio al 16 de julio de 2024.- Presentación del informe de las quejas recibidas y solicitudes de medidas cautelares atendidas por la Dirección Ejecutiva de Quejas y Denuncias y de Procedimiento Contencioso Electoral durante el periodo del 16 de junio al 16 de julio de 2024.- Presentación del informe de quejas y denuncias desechadas en términos del artículo 57 del Reglamento de Quejas y Denuncias del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur.- Presentación del informe del estado procesal que guardan las quejas y denuncias atendidas por la Dirección Ejecutiva de Quejas y Denuncias y de Procedimiento Contencioso Electoral, durante el periodo del 16 de junio al 16 de julio de 2024.- Presentación del informe mensual de actividades realizadas por la Dirección Ejecutiva de Quejas y Denuncias y de Procedimiento Contencioso Electoral, durante el periodo del 16 de junio al 16 de julio de 2024.

No.	FECHA	TIPO DE SESIÓN	ACTIVIDADES REALIZADAS
4	22 de julio	Extraordinaria	<ul style="list-style-type: none"> - Lectura y aprobación, en su caso, del Anteproyecto de Resolución de la Comisión de Quejas y Denuncias y de Procedimiento Contencioso Electoral del Consejo General del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur, respecto del Procedimiento Sancionador Ordinario IEEBCS-SE-QD-ORD-003-2024, instaurado por la recepción de los escritos de desconocimiento de afiliación de Mónica Elizabeth Martínez Gómez, María Guadalupe Murillo Álvarez, María Guadalupe Navarro Domínguez y Martha Alicia Castillo Vargas en contra del Partido de Renovación Sudcaliforniana, por hechos presuntamente constitutivos de afiliación indebida. - Lectura y aprobación, en su caso, del Anteproyecto de Resolución de la Comisión de Quejas y Denuncias y de Procedimiento Contencioso Electoral del Consejo General del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur, respecto del Procedimiento Sancionador Ordinario IEEBCS-SE-QD-ORD-004-2024, instaurado por la recepción de los escritos de desconocimiento de afiliación de Rosa Isela Collins Espinoza, Magda Rosa Franco Muñoz, Marcela Rubio Pérez, Ricardo Axel Ruiz Olachea y Adrián Alva Gómez en contra del Partido Humanista de Baja California Sur, por hechos presuntamente constitutivos de afiliación indebida.

REUNIONES DE TRABAJO DE LA COMISIÓN

No.	FECHA	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	18 de julio	“Revisión de los anteproyectos de resolución de los procedimientos sancionadores ordinarios identificados con los números IEEBCS-SE-QD-ORD-003-2024 e IEEBCS-SE-QD-ORD-004-2024, respectivamente”



A continuación, se presentan imágenes de algunos de los eventos referidos:



SESIÓN EXTRAORDINARIA DE LA COMISIÓN DE QUEJAS Y DENUNCIAS Y DE PROCEDIMIENTO CONTENCIOSO ELECTORAL



www.ieebcs.org.mx



IEEBCS

REUNIÓN DE TRABAJO DE LA COMISIÓN DE QUEJAS Y DENUNCIAS Y DE PROCEDIMIENTO CONTENCIOSO ELECTORAL



www.ieebcs.org.mx



IEEBCS



2.- De igual manera durante este periodo se atendieron **06** sesiones de la Junta siendo: **02** ordinarias y **04** extraordinarias; sumando, además, **04** reuniones de trabajo. A continuación, se describen los puntos y temas que se tocaron en cada caso:

SESIONES DE LA JUNTA

No.	FECHA	TIPO DE SESIÓN	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	25 de junio	Ordinaria	<ul style="list-style-type: none"> - Lectura y aprobación en su caso, de los Proyectos de Actas de Sesiones de la Junta Estatal Ejecutiva del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur: Extraordinarias Urgentes de fechas 14 y 16 de mayo de 2024; - Presentación de los informes de actividades correspondientes al periodo comprendido entre el 16 de abril y el 15 de junio de 2024, que rinden las Direcciones Ejecutivas de Prerrogativas y Partidos Políticos; Organización Electoral; Educación Cívica y Capacitación Electoral; Quejas y Denuncias y de Procedimiento Contencioso Electoral; Transparencia y Acceso a la Información y del Servicio Profesional Electoral; Administración y Finanzas, así como la Unidad de Cómputo y Servicios Informáticos, Unidad Técnica de Archivo y la Unidad Técnica de Igualdad de Género y No Discriminación; - Informe bimestral de actividades que presenta el Departamento de Comunicación Social, adscrito a la Presidencia del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur, correspondiente al periodo comprendido del 16 de abril y el 15 de junio de 2024; - Presentación del Informe bimestral de actividades realizadas por la Junta Estatal Ejecutiva del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur, correspondiente al periodo comprendido entre el 16 de abril y el 15 de junio de 2024; - Asuntos Generales.

No.	FECHA	TIPO DE SESIÓN	ACTIVIDADES REALIZADAS
2	11 de julio	Extraordinaria	<ul style="list-style-type: none"> - Lectura y aprobación, en su caso, contratación de personal por tiempo determinado para cubrir una plaza de Asistente de Presidencia adscrita a Presidencia; - Lectura y aprobación, la encargaduría de despacho para ocupar el puesto de Jefe de Departamento de Oficialía de Partes adscrito a la Secretaría Ejecutiva; - Lectura y aprobación, en su caso, contratación por tiempo determinado para cubrir un puesto de Asesora Jurídica adscrita a la Secretaría Ejecutiva; - Lectura y aprobación, la contratación por tiempo determinado para cubrir un puesto de Auxiliar del Secretariado adscrito a la Secretaría Ejecutiva; - Lectura y aprobación, contratación permanente por designación directa para cubrir un puesto de Jefatura de Departamento de Fiscalización y Auditoría a Organizaciones Ciudadanas, Agrupaciones Políticas y Observadores Electorales adscrita a la Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos; - Lectura y aprobación, la encargaduría de despacho para ocupar el puesto de Jefatura de Departamento Jurídico de Prerrogativas y Partidos Políticos; - Lectura y aprobación, contratación de personal por tiempo determinado para cubrir un puesto de Auxiliar de Fiscalización y Auditoría a Organizaciones Ciudadanas, Agrupaciones Políticas y Observadores Electorales adscrito a la Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos; - Lectura y aprobación, contratación de personal por tiempo determinado para cubrir un puesto de Auxiliar de Prerrogativas y Partidos Políticos "B" adscrita a la Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos; - Lectura y aprobación, contratación de personal por tiempo determinado para cubrir dos puestos de Asesoras Jurídicas adscritas a la Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos; - Lectura y aprobación, la encargaduría de despacho para ocupar el puesto de Auxiliar de Prerrogativas y Partidos Políticos "B" adscrita a la Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos; - Lectura y aprobación, contratación por tiempo determinado para cubrir una plaza de Secretaria adscrita a la Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos; - Lectura y aprobación, contratación por tiempo determinado para cubrir dos puestos de Auxiliares Electorales adscritos a la Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Capacitación Electoral; - Lectura y aprobación, contratación por tiempo determinado para cubrir una plaza de Secretaria adscrita a la Dirección Ejecutiva de Quejas y Denuncias y de Procedimiento Contencioso Electoral; - Lectura y aprobación, contratación permanente por designación directa para cubrir un puesto de Analista de Seguimiento al Servicio Profesional Electoral, adscrita a la Dirección Ejecutiva de Transparencia y Acceso a la Información y del Servicio Profesional Electoral; - Lectura y aprobación, contratación por tiempo determinado para cubrir una plaza de Auxiliar de Recursos Humanos, adscrita a la Dirección Ejecutiva de Administración y Finanzas; - Lectura y aprobación, contratación por tiempo determinado para cubrir una plaza de Auxiliar Contable adscrita a la Dirección Ejecutiva de Administración y Finanzas; - Lectura y aprobación, contratación por tiempo determinado para cubrir una plaza de servicios generales adscrita a la Dirección Ejecutiva de Administración y Finanzas; - Lectura y aprobación, contratación permanente por designación directa para cubrir un puesto Jefatura de Auditoría e Investigación adscrita a la Contraloría General de este Instituto; - Lectura y aprobación, contratación permanente por designación directa para cubrir un puesto de Analista Auditor adscrito a la Contraloría General; - Lectura y aprobación, la encargaduría de despacho para ocupar el puesto de Auxiliar Administrativa "A" adscrita a la Contraloría General; - Lectura y aprobación, la encargaduría de despacho para ocupar el puesto de Jefatura de Departamento de Desarrollo del Sistema de Cómputos Distritales y Municipales (SISCOM) adscrito a la Unidad de Cómputo y Servicios Informáticos; - Lectura y aprobación, contratación de personal por tiempo determinado para cubrir un puesto de Jefe de Departamento de Desarrollo del Programa de Resultados Electorales Preliminares e Infraestructura (PREP) adscrito a la Unidad de Cómputo y Servicios Informáticos; - Lectura y aprobación, contratación permanente por designación directa para cubrir un puesto de Auxiliar de Archivo "A", adscrita a la Unidad Técnica de Archivo; - Lectura y aprobación, contratación por tiempo determinado para cubrir un puesto de Auxiliar de Archivo "B" adscrito a la Unidad Técnica de Archivo; - Lectura y aprobación, contratación de personal por tiempo determinado para cubrir una plaza de Asesora Jurídica adscrita a la Unidad Técnica de Igualdad de Género y No Discriminación; - Lectura y aprobación, contratación por tiempo determinado para cubrir un puesto de Secretaria adscrita a la Unidad Técnica de Igualdad de Género y No Discriminación; - Lectura y aprobación, contratación de personal por tiempo determinado para cubrir una plaza de Enlace Jurídico, adscrita al Consejo Distrital 8

No.	FECHA	TIPO DE SESIÓN	ACTIVIDADES REALIZADAS
3	22 de julio	Extraordinaria	<ul style="list-style-type: none"> - Lectura y aprobación, en su caso, del Proyecto de Acuerdo de la Junta Estatal Ejecutiva del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur, mediante el cual se aprueba la contratación de personal por tiempo determinado para cubrir una plaza de Enlace Jurídico, adscrita al Consejo Municipal La Paz de este Órgano Electoral; - Lectura y aprobación, en su caso, del Proyecto de Acuerdo de la Junta Estatal Ejecutiva del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur, mediante el cual se aprueba la contratación de personal por tiempo determinado para cubrir un puesto de Auxiliar de Prerrogativas y Partidos Políticos adscrito a la Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos de este Instituto; - Presentación y aprobación, en su caso, de los Programas Anuales de Trabajo para el ejercicio 2024 de las Direcciones Ejecutivas de Prerrogativas y Partidos Políticos; Organización Electoral; Educación Cívica y Capacitación Electoral; Quejas y Denuncias y de Procedimiento Contencioso Electoral; Transparencia y Acceso a la Información y del Servicio Profesional Electoral; Administración y Finanzas; así como la Unidad de Cómputo y Servicios Informáticos, Unidad Técnica de Archivo y la Unidad Técnica de Igualdad de Género y No Discriminación; - Presentación del Programa Anual de Trabajo de la Contraloría General para el ejercicio 2024; - Presentación del Programa Anual de Trabajo de la Jefatura de Comunicación Social, adscrito a la Presidencia de este Instituto, para el ejercicio 2024.
4	26 de julio	Extraordinaria	<ul style="list-style-type: none"> - Lectura y aprobación, en su caso, del Proyecto de Acuerdo de la Junta Estatal Ejecutiva del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur, por el cual se aprueba modificación a la estructura organizacional de dicho Organismo Público Local Electoral.
5	26 de julio	Ordinaria	<ul style="list-style-type: none"> - Lectura y aprobación en su caso, de los Proyectos de Actas de Sesiones de la Junta Estatal Ejecutiva del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur: Extraordinarias Urgentes de fechas 17, 18, 21, 23, 27, 28 y 29 de mayo, Ordinaria de fecha 29 de mayo, Extraordinarias Urgentes de fechas 1 y 3 de junio, así como Extraordinaria de fecha 15 de junio, todas de 2024; - Lectura y aprobación, en su caso, del Proyecto de Acuerdo de la Junta Estatal Ejecutiva del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur, por el cual se aprueba la modificación a las cédulas de cargo y/o puesto de Jefatura de Organización y Apoyo a Presidencia y Asistente de Presidencia, adscritas a Presidencia de este Organismo Público Local Electoral; - Lectura y aprobación, en su caso, del Proyecto de Acuerdo de la Junta Estatal Ejecutiva del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur, mediante el cual se aprueba la contratación por tiempo determinado para cubrir dos plazas de Servicios Generales adscritos a la Dirección Ejecutiva de Administración y Finanzas de este Instituto.
6	14 de agosto	Extraordinaria	<ul style="list-style-type: none"> - Lectura y aprobación, en su caso, del Proyecto de Acuerdo mediante el cual se aprueba la encargaduría de despacho para ocupar el puesto de Auxiliar de Prerrogativas y Partidos Políticos "A" adscrita a la Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos. - Lectura y aprobación, en su caso, del Proyecto de Acuerdo mediante el cual se aprueba la contratación por tiempo determinado para cubrir una plaza de Auxiliar de Prerrogativas y Partidos Políticos "B" adscrita a la Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos.

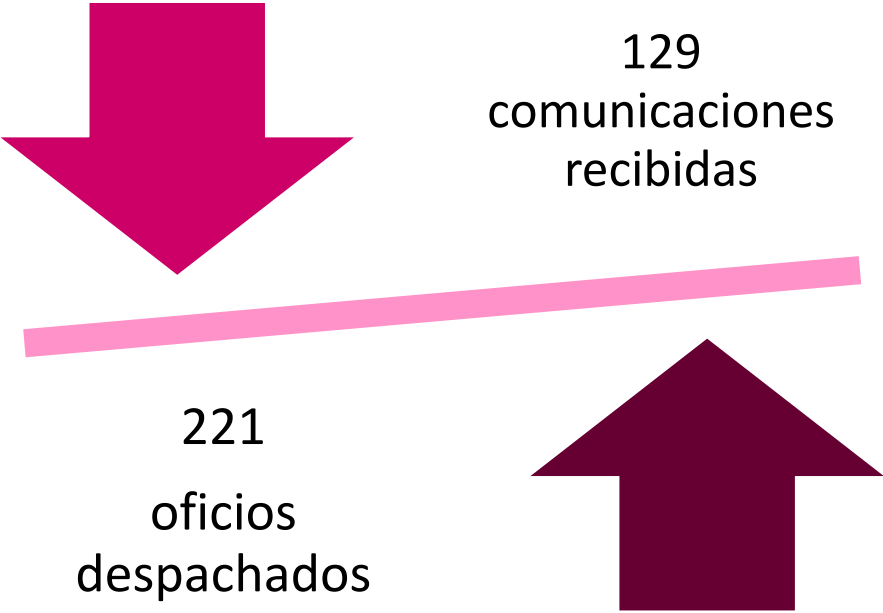
REUNIONES DE TRABAJO DE LA JUNTA

No.	FECHA	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	17 de junio	Temas a tratar: - Logística para recolección de documentación, material electoral y bienes de los órganos desconcentrados. - Personal que acompañará en la recolección de la documentación, material electoral y bienes de los órganos desconcentrados. - Anteproyecto de presupuesto 2025. - Asuntos generales.
2	24 de junio	Temas a tratar: - Capítulo 1000 (Servicios Personales) - Asuntos Generales.
3	27 de junio	Temas a tratar: - Programa para la presentación de los resultados de evaluación - Propuesta para la recepción de expedientes de los órganos desconcentrados - Personal que recibirá los expedientes de los órganos desconcentrados - Actualización de la propuesta de logística para la recolección de documentación, material electoral y bienes de los órganos desconcentrados. - Personal que colaborará en la recolección de documentación, material electoral y bienes de los órganos desconcentrados.
4	24 de julio	- Actividad número 3 calendarizada en el Cronograma de actividades del anteproyecto de presupuesto de ingresos y egresos para el ejercicio 2025, misma que consiste en revisar avances en la elaboración de este.



3.- Durante el periodo que se informa se recibieron un total de **129** comunicaciones dirigidas a la Dirección, las cuales fueron atendidas por su personal, entre las que se destacan las convocatorias a las sesiones ordinarias, extraordinarias y extraordinarias urgentes de la Junta; las invitaciones a reuniones presenciales y virtuales de trabajo de la Junta; la remisión de proyectos de acuerdos y documentos para su revisión y análisis, solicitudes de apoyo de diversas áreas, así como respuestas a los requerimientos diligenciados por la Dirección en la sustanciación de los procedimientos sancionadores, entre otros.

Asimismo, se despacharon un total de **221** oficios durante este periodo que se informa, destacando: solicitudes de información contestadas a la Dirección de Transparencia y Acceso a la Información y del Servicio Profesional Electoral Nacional; remisión de informes bimestrales y solicitudes de apoyo de insumos materiales y tecnológicos para el funcionamiento de la Dirección, los oficios a través de los cuales se realizaron las diligencias correspondientes en la sustanciación de los procedimientos sancionadores, tales como solicitud de información a las autoridades e instituciones públicas y privadas; solicitud de apoyo a los órganos desconcentrados del Instituto para la elaboración de actas para circunstanciar los hechos denunciados; remisión de los expedientes y cumplimiento de requerimientos del TEEBCS, entre otros.



4.- Durante este periodo que se informa se recibió 01 escrito de queja, radicándose el expediente número IEEBCS-SE-QD-PES-067-2024. En este último bimestre, no se solicitaron a esta Dirección llevar a cabo oficialías electorales por la Secretaría Ejecutiva.

No obstante lo anterior, durante este periodo se sustanciaron expedientes integrados en fecha anterior al periodo que se informa y que a continuación se detallan:

En el tema de los *procedimientos especiales sancionadores desechados*, se comenta que **09** procedimientos se acordaron de esta manera, siendo los siguientes:

- IEEBCS-SE-QD-PES-049-2024, el 20 de junio.
- IEEBCS-SE-QD-PES-051-2024, el 01 de julio.
- IEEBCS-SE-QD-PES-059-2024, el 04 de julio.
- IEEBCS-SE-QD-PES-060-2024, el 05 de julio.
- IEEBCS-SE-QD-PES-062-2024, el 20 de junio.
- IEEBCS-SE-QD-PES-064-2024, el 09 de julio.
- IEEBCS-SE-QD-PES-067-2024, el 19 de julio.
- IEEBCS-SE-QD-PES-024-2024, el 04 de agosto.
- IEEBCS-SE-QD-PES-026-2024, el 05 de agosto.

De enero a la fecha, esta es la situación en cuanto procedimientos especiales sancionadores se refiere:

TOTAL QUEJAS	PRESENTADAS	DESECHADAS	NO PRESENTADA	ACUERDO DE INCOMPETENCIA	EN INV.	MEDIDAS CAUTELARES	IMPUGNADAS	TEEBCS (En espera de resolución)	TEEBCS (Con sentencia)
2024	67	21	1	1	0	2	3	4	40

Durante este periodo el TEEBCS resolvió los siguientes procedimientos especiales sancionadores:

EXPEDIENTE: IEEBCS-SE-QD-	STATUS
PES-033-2024	Sentencia: Inexistente. Emitida el 25 de junio
PES-036-2024	Sentencia: Existencia parcial. Emitida el 25 de junio
PES-037-2024	Sentencia: Inexistente. Emitida el 25 de junio
PES-039-2024	Sentencia: Inexistente. Emitida el 09 de agosto
PES-040-2024	Sentencia: Inexistente. Emitida el 25 de junio
PES-044-2024	Sentencia: Inexistente. Emitida el 25 de junio
PES-046-2024	Sentencia: Inexistente. Emitida el 25 de junio
PES-050-2024	Sentencia: Inexistente. Emitida el 25 de junio
PES-007-2024	Sentencia: Inexistente. Emitida el 12 de julio
PES-019-2024	Sentencia: Inexistente. Emitida el 12 de julio
PES-034-2024	Sentencia: Inexistente. Emitida el 22 de julio
PES-038-2024	Sentencia: Inexistente. Emitida el 26 de julio
PES-041-2024	Sentencia: Inexistente. Emitida el 26 de julio
PES-042-2024	Sentencia: Inexistente. Emitida el 26 de julio
PES-047-2024	Sentencia: Inexistente. Emitida el 26 de julio
PES-048-2024	Sentencia: Inexistente. Emitida el 26 de julio
PES-052-2024	Sentencia: Inexistente. Emitida el 26 de julio
PES-065-2024	Sentencia: Inexistente. Emitida el 26 de julio
PES-066-2024	Sentencia: Inexistente. Emitida el 05 de agosto

Encontrándose en espera de resolución:

EXPEDIENTE IEEBCS-SE-QD-	FECHA PRESENTADA	FECHA HACIA EL TEEBCS/ OFICIO
PES-053-2024	24-may-24	12 de julio de 2024 of. IEEBCS-DEQDPCE-605-2024.
PES-054-2024	24-may-24	30 de julio del 2024 of. IEEBCS-DEQDPCE-682-2024.
PES-058-2024	27-may-24	30 de julio del 2024 of. IEEBCS-DEQDPCE-683-2024.
PES-063-2024	30-may-24	12 de julio de 2024 of. IEEBCS-DEQDPCE-605-2024.

En el tema de los *procedimientos sancionadores ordinarios*, se comenta que:

El 19 de julio se presentaron los anteproyectos de resolución de los expedientes

- *IEEBCS-SE-QD-ORD-003-2024.*
 - La CQDPCE propuso calificar la falta al PPL, como de gravedad ordinaria toda vez que infringió el derecho de libre afiliación de las personas afectadas.
 - La CQDPCE propuso imponer una sanción económica por reincidir en la infracción denunciada, por 40 UMAS por cada persona afectada.
 - Con fecha 1 de agosto del 2024, el Consejo General del Instituto aprobó por unanimidad el proyecto de resolución propuesto, teniéndose por acreditada la infracción respecto de todas las personas denunciadas.

- *IEEBCS-SE-QD-ORD-004-2024.*
 - La CQDPCE propuso calificar la falta al PPL, como de gravedad ordinaria toda vez que infringió el derecho de libre afiliación de las personas afectadas.
 - La CQDPCE propuso imponer una sanción económica por la comisión de la infracción denunciada, por 05 UMAS para cada persona afectada.
 - Con fecha 1 de agosto del 2024, el Consejo General del Instituto aprobó por unanimidad el proyecto de resolución propuesto, teniéndose por acreditada la infracción, respecto de la mayoría de las personas denunciadas. Por lo que respecta a una persona, se determinó devolver el proyecto propuesto (consistente en el sobreseimiento del Procedimiento), para efecto de que la Dirección elabore uno nuevo y se presente ante el pleno del Consejo General del Instituto.

En el tema de los *procedimientos sancionadores laborales*, se comenta que:

NÚMERO DE EXPEDIENTE	FECHA DE PRESENTACIÓN	MATERIA O HECHOS DENUNCIADOS
IEEBCS-SE-QD-LAB-001-2024	22 de mayo	Posible falta administrativa y violencia contra la promovente.
IEEBCS-SE-QD-LAB-002-2024	02 de julio	Posible falta administrativa y violencia contra la promovente.

Ambos se encuentran activos y en seguimiento.

5.- Respecto a la colaboración con otras áreas, se informa, las siguientes actividades, solo por mencionar algunas, que a continuación se relaciona:

- Con la Unidad Técnica de Archivo se avanzó con la actualización del archivo documental de la Dirección, así como la retroalimentación en cuanto a la portada de los expedientes sancionadores.
- Se dio puntual respuesta a los requerimientos de información relativa a las solicitudes remitidas por la DETAISPE. Asimismo, se actualizó la información pública en la Plataforma Nacional de Transparencia y en el minisitio Institucional, la información correspondiente a las fracciones del artículo 75 de la Ley de Transparencia, III, IV, V, VI, XVII, XIX, XX, XXIX, XXX, XLIV y XLVIa, de la Dirección y la Comisión, respecto al segundo trimestre del ejercicio 2024.
- UCSI. El 17 de julio se atendió la invitación a la capacitación para el demo del SIMDI, esto para eficientar la funcionalidad de los indicadores de los presupuestos cada vez que se alimenten los avances, se automatice el impacto de los mismos. Se capturó el PAT del ejercicio 2024 correspondiente a la Dirección Ejecutiva, en el entendido que, si todo está bien, se corresponderá a capturar el PAT de la Comisión posteriormente.
- DEAF. Se atendieron las invitaciones a las reuniones de trabajo para conformar el anteproyecto general del presupuesto y el árbol del problema

para diseñar los indicadores adecuados para el ejercicio 2025, siendo los correos:

- IEEBCS-DEAF-C1162-2024 del 18 de julio;
- IEEBCS-DEAF-C1193-2024 del 29 de julio;
- IEEBCS-DEAF-C1203-2024 del 31 de julio;
- IEEBCS-DEAF-C1216-2024 del 02 de agosto;
- IEEBCS-DEAF-C1252-2024 del 14 de agosto;
- IEEBCS-DEAF-C1270-2024 del 16 de agosto.

6.- Con fecha 04 de julio de la presente anualidad, se presentó ante la Comisión, el Programa Anual de Trabajo de esta Dirección para el ejercicio 2024, el cual fue presentado para su aprobación en la Junta Estatal Ejecutiva. Asimismo, se presentó y se aprobó el Programa Anual de Trabajo de la Comisión para el ejercicio 2024.

Sin otro particular, me permito enviar un cordial saludo.

Atentamente

“Tu participación, la mejor elección”

Lic. Pedro Medrano Manzanarez.

Director Ejecutivo de Quejas y Denuncias
y de Procedimiento Contencioso Electoral.