



INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL  
DE BAJA CALIFORNIA SUR

**INFORME BIMESTRAL DE ACTIVIDADES EN CUMPLIMIENTO CON EL PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO DE LA DIRECCIÓN EJECUTIVA DE EDUCACIÓN CÍVICA Y CAPACITACIÓN ELECTORAL DEL INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL DE BAJA CALIFORNIA SUR, EN EL PERIODO 16 DE JUNIO AL 15 DE AGOSTO DE 2024.**

**Ejercicio 2024**

## PRESENTACIÓN

El presente documento contiene información sobre los avances obtenidos en las actividades de la *Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Capacitación Electoral del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur* correspondiente al periodo **16 de junio al 15 de agosto de 2024**, el cual se presenta a la **Secretaría Ejecutiva del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur** en el mes de agosto de 2024, con la finalidad de hacer de conocimiento la elaboración de acuerdos, informes, programas y presupuestos; acciones del Servicio Profesional Electoral; acciones de Transparencia; difusión en plataformas digitales; Archivo institucional; sesiones y reuniones de trabajo; cursos, conferencias y eventos; solicitudes y consultas; diseño y elaboración de materiales, edición de audios y videos, redes sociales institucionales; apoyo a diversas áreas; vinculación institucional, entre otros.

Por último, se contienen **los indicadores y metas** alcanzadas durante el periodo de referencia, así como una galería fotográfica de las actividades realizadas durante el mismo.

## ÍNDICE

<b>Presentación.....</b>	<b>2</b>
<b>Índice.....</b>	<b>3</b>
<b>Glosario.....</b>	<b>4</b>
<b>I. Elaboración de acuerdos, informes, programas, presupuestos.....</b>	<b>5</b>
<b>II. Servicio Profesional Electoral.....</b>	<b>9</b>
<b>III. Transparencia.....</b>	<b>9</b>
<b>IV. Difusión en plataformas digitales.....</b>	<b>10</b>
<b>V. Archivo Institucional.....</b>	<b>11</b>
<b>VI. Sesiones y reuniones de trabajo.....</b>	<b>11</b>
<b>VII. Cursos, capacitaciones, conferencias, eventos.....</b>	<b>16</b>
<b>VIII. Solicitudes, consultas.....</b>	<b>16</b>
<b>IX Diseño y elaboración de materiales, edición de audios y videos, redes sociales institucionales.....</b>	<b>20</b>
<b>X. Educación cívica.....</b>	<b>21</b>
<b>XI. Apoyo a diversas áreas.....</b>	<b>24</b>
<b>XII. Proceso Local Electoral .....</b>	<b>25</b>
<b>XIII. Vinculación Interinstitucional.....</b>	<b>27</b>
<b>Anexo fotográfico.....</b>	<b>28</b>
<b>Indicadores y metas.....</b>	<b>37</b>

## GLOSARIO

---

<b>Consejo General</b>	Consejo General del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur
<b>PS</b>	Presidencia del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur
<b>SE</b>	Secretaría Ejecutiva del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur
<b>CECCOE</b>	Comisión de Educación Cívica, Capacitación y Organización Electoral del Consejo General del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur
<b>DECEyEC</b>	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica del Instituto Nacional Electoral
<b>DEECCE</b>	Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Capacitación Electoral del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur
<b>DEAF</b>	Dirección Ejecutiva de Administración y Finanzas del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur
<b>DEOE</b>	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur
<b>DTAISPE</b>	Dirección de Transparencia y Acceso a la Información y del Servicio Profesional Electoral del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur
<b>DEPPP</b>	Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur
<b>UTIGND</b>	Unidad Técnica de Igualdad de Género y No Discriminación del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur
<b>UTA</b>	Unidad Técnica de Archivo del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur
<b>UCSI</b>	Unidad de Cómputo y Servicios Informáticos del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur
<b>INE</b>	Instituto Nacional Electoral
<b>JEE</b>	Junta Estatal Ejecutiva del Instituto Estatal de Baja California Sur
<b>OPLE</b>	Organismo Público Local Electoral
<b>PLE 2023-2024</b>	Proceso Local Electoral 2023-2024
<b>SISE</b>	Sistema de Sesiones
<b>SPEN</b>	Servicio Profesional Electoral Nacional

---

## INFORME BIMESTRAL DE ACTIVIDADES

### *Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Capacitación Electoral del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur*

En cumplimiento del Artículo 27, fracción III, de la Ley de Instituciones y Procedimientos Electorales en Baja California Sur, y el Artículo 30, inciso d), del Reglamento Interior del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur, me permito informar sobre las actividades de la Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Capacitación Electoral, durante el periodo comprendido del **16 de junio al 15 de agosto del 2024:**

#### I. ELABORACIÓN DE ACUERDOS, INFORMES, PROGRAMAS, PRESUPUESTOS.

##### Informes:

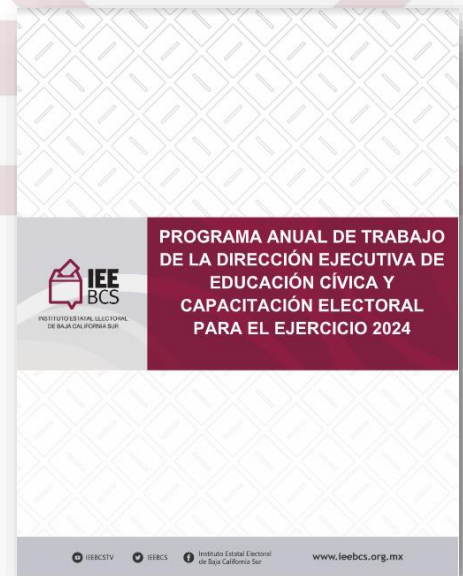
En este periodo se elaboraron y presentaron los siguientes informes:

No.	Denominación del documento	Presentado en sesión	De fecha	Modalidad
2	Informe de correspondencia recibida y despachada durante el periodo del 16 de mayo al 15 de junio 2024 de la Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Capacitación Electoral.	CECCOE	20 de junio	Virtual
3	Informe sobre el avance de las actividades de la Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Capacitación Electoral del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur, periodo del 19 de mayo al 15 de junio del 2024.			
6	Informe final sobre el Diseño, Producción y Distribución del Material para la Capacitación Electoral: Documentación de Apoyo, Materiales Didácticos y Prendas de Identificación de SEL y CAEL.			
7	Informe final sobre las actividades de Reclutamiento, Selección y Contratación de Supervisores/as Electorales			

No.	Denominación del documento	Presentado en sesión	De fecha	Modalidad
8	Locales (SEL) y Capacitadores/as Asistentes Locales Electorales (CAEL).	CECCOE	20 junio	Virtual
	Informe final sobre las Actividades del Plan Integral de Promoción a la Participación Ciudadana del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur para el Proceso Electoral Concurrente 2023-2024.			
	Informe de correspondencia recibida y despachada durante el periodo del 16 de junio al 15 de julio 2024 de la Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Capacitación Electoral.		22 de julio	Virtual
	Informe sobre el avance de actividades de la Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Capacitación Electoral del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur, en el periodo 16 de junio al 15 de julio de 2024.			

### Programas.

En atención al correo **IEEBCS-SE-C2300-2024**, de fecha 28 de junio, mediante el cual y en seguimiento a las diversas reuniones de trabajo en las que se abordó el tema relativo a los avances a los Programas Anuales de Trabajo para el ejercicio 2024, así como a los correos [IEEBCS-SE-C0750-2024], [IEEBCS-SE-C1032-2024] e [IEEBCS-SE-C1283-2024], el día **1 de julio**, se remitió a la Secretaría Ejecutiva el archivo final del **Programa Anual de Trabajo 2024 correspondiente a la Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Capacitación Electoral**.



Posteriormente, y atendiendo el correo **[IEEBCS-CECCOE-C0106-2024]**, de fecha 3 de julio, mediante el cual se remitió a la integración de la Comisión de Educación Cívica, Capacitación y Organización Electoral, los Programas Anuales de Trabajo (PAT), de la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral (DEOE) y de la Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y

Capacitación Electoral (DEECCE), a efectos de revisión, a su vez, a los correos de fechas 5 y 9 de julio, suscritos por la Mtra. Perla Marisol Gutiérrez Canizales, Consejera Electoral e Integrante de la Comisión referida, se atendieron y subsanaron las precisiones y sugerencias respecto del proyecto de ***Programa Anual de Trabajo de la Comisión***, así como ***Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Capacitación Electoral***, así como **indicadores**, respectivamente. Por lo anterior, la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral remitió a la Secretaría Ejecutiva, en atención al correo [IEEBCS-SE-C1283-2024], de fecha 28 de junio, los programas anuales de trabajo correspondientes a la DEOE y DEECCE, CECCOE, COE y CECCE, presentados y aprobados en la Sesión Extraordinaria de la Comisión de Educación Cívica, Capacitación y Organización Electoral de fecha **12 de julio**.

El día **22 de julio**, se presentaron en Sesión Extraordinaria de la Junta Estatal Ejecutiva del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur, los Programas Anuales de Trabajo para el ejercicio 2024 de las diversas áreas de este Instituto, aprobándose los mismos, en este caso, aprobándose el ***Programa Anual de Trabajo de la Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Capacitación Electoral para el ejercicio 2024***, así como indicadores.

Derivado de los acuerdos tomados en Sesión Extraordinaria de Consejo General del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur de fecha **25 de julio**, a su vez, a las modificaciones y recomendaciones realizadas por la Consejera Electoral Mtra. Perla Marisol Gutiérrez Canizales a los Programas Anuales de Trabajo 2024 presentados durante la sesión en comento, el día 26 de julio, se remitió la versión final del Programa Anual de Trabajo de la Comisión, así como de la Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Capacitación Electoral para el ejercicio 2024, con sus respectivos indicadores con modificaciones subsanadas, para los efectos de publicación en el sitio web institucional, así como el cumplimiento de actualización de información en las plataformas de transparencia correspondiente al segundo trimestre del año (abril, mayo y junio) y primer semestre del año 2024.

### **Presupuesto.**

En atención al correo [IEEBCS-DEAF-C1162-2024], de fecha 18 de julio, mediante el cual se remitió el cronograma para la elaboración del Anteproyecto de presupuesto de ingresos y

egresos correspondiente al ejercicio fiscal 2025, así como los anexos: 4 (Formato de descripción de programas); 5 (Formato de presupuesto por programas); 6 (Formato de requerimiento de personal); y 11 (Programa Operativo Anual), se informa que la DEECCE realizó las gestiones conducentes a que hubo lugar para dar cumplimiento a elaboración del Anteproyecto de presupuesto para periodo ordinario de la Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Capacitación Electoral para el ejercicio 2025, con la utilización del Clasificador por Objeto del Gasto que para tal efecto emite el Consejo Nacional de Armonización Contable (CONAC), así como el Manual de Programación y Presupuesto para el ejercicio 2025 que emite la Secretaría de Finanzas y Administración del Gobierno del Estado de Baja California Sur, como apoyo para la elaboración de dicho anteproyecto. Por lo anterior, el día 25 de julio, se remitió la primera versión de dicho presupuesto, al Director Ejecutivo de la DEAF, mediante los anexos proporcionados para este fin debidamente llenados y para los efectos conducentes a que hubiere lugar.

En atención al correo electrónico de fecha 31 de julio, suscrito por la Asistente de Presidencia del Instituto por instrucciones del Dr. Alejandro Palacios Espinosa, Consejero Presidente de este Instituto, mediante el cual se remitió el Anteproyecto de Presupuesto de Egresos para el Ejercicio 2025, conteniendo el rubro para la Revocación de Mandato con la solicitud de desincorporar los programas y costos que correspondieran a las Direcciones Ejecutivas de Organización Electoral y de Educación Cívica y Capacitación Electoral e impactarlos en los Anteproyectos de Presupuesto para el Ejercicio 2025 respectivos, esto conforme a los acuerdos establecidos en la reunión de trabajo de fecha 30 de julio, entre las Consejerías de este Instituto y personas integrantes de la Junta Estatal Ejecutiva, se informa que se realizaron los ajustes a que hubo lugar en el anteproyecto de presupuesto de la DEECCE, por lo tanto, el día **1 de agosto**, se remitieron los formatos 4 Descripción de Programas y 5 Formato de Presupuesto por Programas relativas al presupuesto para el ejercicio de Revocación de Mandato con la información correspondiente, la presentación en PowerPoint de dicho presupuesto y el formato 11 Programa Operativo Anual.

En seguimiento con la construcción del presupuesto en comento, el día **2 de agosto**, se remitieron los Formatos 4 Descripción de Programas y 5 Formato de Presupuesto por

Programas, 6 Formato requerimiento de personal y 11 Formato Programa Operativo Anual, relativos al presupuesto ordinario para el ejercicio 2025; y derivado de los acuerdos tomados en la reunión llevada a cabo el día 01 de agosto, se remitieron las modificaciones en relación al Formato 6 Requerimiento de personal de esta Dirección, en los términos establecidos en la citada reunión, así como la justificación y el análisis realizado por la DEECCE relativa a la necesidad del cambio de la estructura de la misma.

El día **14 de agosto**, y derivado de los acuerdos tomados en reunión de trabajo de la Junta Estatal Ejecutiva de la misma fecha, se remitió al titular de la Dirección Ejecutiva de Administración y Finanzas, la propuesta de árbol del problema, así como árbol de objetivos, como parte de los anexos que integra el anteproyecto de presupuesto de ingresos y egresos para el ejercicio 2025, y de acuerdo al Cronograma de actividades del anteproyecto de presupuesto de ingresos y egresos 2025, a efectos de revisión.

---

## II. SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL.

En este sentido, como antecedente se informa la conclusión del cumplimiento del primer bloque de metas correspondiente al periodo septiembre de 2023 a agosto de 2024, y por el momento se está en espera del siguiente bloque de metas para la evaluación del desempeño del personal del Servicio del sistema OPLE correspondiente al periodo septiembre 2024 a agosto 2025, así como de la emisión del instructivo y los instrumentos para la valoración de competencias.

---

## III. TRANSPARENCIA

### **Actualización PNT y Minisitio institucional.**

En cumplimiento con lo referido en los Artículos 75 de la *Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado*, que establece que los sujetos obligados pondrán a disposición del público y mantendrán actualizada, en los respectivos medios electrónicos, de acuerdo con sus facultades, atribuciones, funciones u objeto social, según corresponda; se

informa que en este periodo se dio por terminada la actualización y revisión por parte del área responsable (DETAISPE) de la información correspondiente a las fracciones **III, IV, V, VI, XIV, XVII, XIX, XX, XXIII, XXIX, XXX, XXXVI, XLIV, XLVI**, de esta Dirección, así como de la Comisión: **III, IV, V, VI y XLVIA**, para el **SEGUNDO trimestre del año (abril, mayo y junio) y primer semestre del año 2024 (enero-junio)**, informándose a través de correo electrónico de fecha 24 de julio del presente, dirigido al Director, a su vez, Jefatura de Transparencia, la realización de las gestiones necesarias para actualizar la información de la Comisión así como de la Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Capacitación Electoral en la Plataforma Nacional de Transparencia (PNT) y en el Mini Sitio Institucional de Transparencia, anexando los respectivos comprobantes de carga para los efectos a que hubiere lugar.



#### IV. DIFUSIÓN EN PLATAFORMAS DIGITALES.

Esta Dirección continuó con la difusión de las actividades que realiza este instituto, así como las propias de la DEECCE con el fin de fomentar la cultura cívica y democrática entre niños, niñas, jóvenes y la ciudadanía en general, es por ello que se elaboró una serie de materiales con temática diversa para su colocación en las diversas redes sociales institucionales, a saber, imágenes, banners, portadas, material audiovisual, flyers, entre otras, alusivos a las actividades: **Elección de Padrino o Madrina de Generación 2021-2024; 2do. Parlamento Sudcaliforniano de la Diversidad Sexual; así como insaculación, democracia, principios rectores, expurga, destrucción de materiales y documentación electoral, cápsulas informativas**, entre otras. Estos materiales se proporcionaron al Departamento de Comunicación Social de este Instituto para que se realizara su difusión a través de **Facebook, Twitter e Instagram institucionales**, a su vez, a la Unidad de Cómputo y Servicios Informáticos, para su difusión en la **página web institucional**, según fuese el caso.

## V. ARCHIVO INSTITUCIONAL

Con base en las disposiciones de la **Ley General de Archivos**, así mismo, en colaboración con la UTA en los trabajos relativos a la capacitación y clasificación de documentación concernientes a los archivos de trámite y concentración, se informa que se dio atención al correo [IEEBCS-UTA-C140-2024], de fecha 25 de junio, respecto de la remisión a la Unidad Técnica el **FORMATO ÚNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL** con la información correspondiente al **segundo trimestre de 2024 (abril, mayo y junio)**, con la finalidad de cumplir en tiempo y forma con la DETAISPE remitiendo la fracción XLIV (Catálogo de Disposición Documental y Guía Simple de Archivos) que se debe publicar en el PNT en el mes de julio de 2024, así como para estar en posibilidad de revisar todos los inventarios en tiempo y forma, por lo que se remitió dicho formato con la información de la CECCE y DEECCE, respectivamente.



Se continuó con la clasificación y colocación de portada a las carpetas del archivo de trámite correspondiente al ejercicio 2024.

Finalmente, el día **9 de julio**, se realizó la visita del Titular, así como Auxiliar de la Unidad Técnica de Archivo, a efectos de realizar la **supervisión y seguimiento de atención a dudas en cuanto a clasificación de información, llenado de formatos, entre otros**.

---

## VI. SESIONES Y REUNIONES DE TRABAJO

### Sesiones:

Derivado de la instalación de la **Comisión de Educación Cívica, Capacitación y Organización Electoral del Consejo General del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur (CECCOE)**, el Titular de la Dirección que informa participó en las siguientes sesiones:

No.	Fecha de celebración	Tipo de sesión	Tema (s) tratado (s)
1	20 de junio	Ordinaria	<p>4. Lectura y aprobación en su caso, del Proyecto del Orden del Día;</p> <p>5. Lectura y aprobación, en su caso, del proyecto de Acta de la Sesión Ordinaria de fecha 25 de mayo del 2024 de la Comisión de Educación Cívica, Capacitación y Organización Electoral del Consejo General del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur;</p> <p>6. Lectura y aprobación, en su caso, de los proyectos de Acta de las Sesiones Extraordinarias Urgente de fecha: 23 y 25 de mayo de 2024 de la Comisión de Educación Cívica, Capacitación y Organización Electoral del Consejo General del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur;</p> <p>5. Presentación del Informe de correspondencia recibida y despachada de la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur, del periodo comprendido del 16 de mayo al 15 de junio de 2024;</p> <p>6. Presentación del informe de correspondencia recibida y despachada durante el periodo del 16 de mayo al 15 de junio de 2024 de la Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Capacitación Electoral del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur;</p> <p>7. Presentación del Informe de correspondencia recibida y despachada de la Comisión de Educación Cívica, Capacitación y Organización Electoral del Consejo General del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur, del periodo comprendido del 16 de mayo al 15 de junio de 2024;</p> <p>8. Presentación del Informe bimestral de actividades de la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur, del periodo comprendido del 16 de abril al 15 de junio de 2024;</p> <p>10. Presentación del Informe sobre el avance de las actividades de la Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Capacitación Electoral del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur, periodo del 19 de mayo al 15 de junio del 2024;</p> <p>11. Presentación del Informe final sobre el Diseño, Producción y Distribución del Material para la Capacitación Electoral: Documentación de Apoyo, Materiales Didácticos y Prendas de Identificación de SEL y CAEL;</p> <p>12. Presentación del Informe final sobre las actividades de Reclutamiento, Selección y Contratación de Supervisores/as Electorales Locales (SEL) y Capacitadores/as Asistentes Locales Electorales (CAEL);</p> <p>13. Presentación del Informe final sobre las Actividades del Plan Integral de Promoción a la Participación Ciudadana del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur para el Proceso Electoral Concurrente 2023-2024;</p> <p>14. Asuntos generales.</p>
2	12 de julio	Extraordinaria	<p>4. Lectura y aprobación en su caso, del proyecto del orden del día;</p> <p>5. Presentación del Programa Anual de Trabajo de la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur, para el ejercicio 2024;</p> <p>6. Presentación del Programa Anual de Trabajo de la Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Capacitación Electoral del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur, para el ejercicio 2024;</p> <p>7. Presentación y aprobación, en su caso, del Programa Anual de Trabajo de la Comisión de Educación Cívica, Capacitación y Organización Electoral del Consejo General del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur, para el ejercicio 2024;</p> <p>8. Presentación y aprobación, en su caso, del Programa Anual de Trabajo de la Comisión de Organización Electoral del Consejo General del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur, para el ejercicio 2024;</p> <p>9. Presentación y aprobación, en su caso, del Programa Anual de Trabajo de la Comisión de Educación Cívica y Capacitación Electoral del Consejo General del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur, para el ejercicio 2024;</p>
3	22 de julio	Ordinaria	<p>1. Lectura y aprobación en su caso, del Proyecto del Orden del Día;</p> <p>2. Lectura y aprobación, en su caso, del proyecto de Acta de la Sesión Ordinaria de fecha 20 de junio del 2024 de la Comisión de Educación Cívica, Capacitación</p>

No.	Fecha de celebración	Tipo de sesión	Tema (s) tratado (s)
			<p>y Organización Electoral del Consejo General del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur;</p> <p>3. Lectura y aprobación, en su caso, del proyecto de Acta de la Sesión Extraordinaria de fecha 12 de julio del 2024 de la Comisión de Educación Cívica, Capacitación y Organización Electoral del Consejo General del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur;</p> <p>4. Presentación del Informe de correspondencia recibida y despachada de la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur, del periodo comprendido del 16 de junio al 15 de julio de 2024;</p> <p>5. Presentación del informe de correspondencia recibida y despachada durante el periodo del 16 de junio al 15 de julio de 2024 de la Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Capacitación Electoral del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur;</p> <p>6. Presentación del Informe de correspondencia recibida y despachada de la Comisión de Educación Cívica, Capacitación y Organización Electoral del Consejo General del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur, del periodo comprendido del 16 de junio al 15 de julio de 2024;</p> <p>7. Presentación del Informe que presenta La Dirección Ejecutiva de Organización Electoral del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur, respecto de la recepción de paquetes electorales en los Órganos Desconcentrados del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur durante el Proceso Electoral Local 2023-2024;</p> <p>8. Presentación del Informe que rinde la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur, relativo a las actividades desarrolladas en la planeación y habilitación de espacios de recuento para el Proceso Local Electoral 2023-2024;</p> <p>9. Presentación del Informe de la primera y segunda verificación de las medidas de seguridad incluidas en las boletas y actas electorales, utilizadas en el PLE 2023-2024;</p> <p>10. Presentación del Informe que presenta la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur, respecto del seguimiento de las sesiones de cómputo de las elecciones locales que celebraron los 21 Órganos Desconcentrados en el Proceso Local Electoral 2023-2024;</p> <p>11. Presentación del Informe sobre el avance de las actividades de la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur, periodo del 16 de junio al 15 de julio del 2024;</p> <p>12. Presentación del Informe sobre el avance de las actividades de la Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Capacitación Electoral del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur, periodo del 16 de junio al 15 de julio del 2024.</p>

### Sesiones virtuales con diversos órganos del IEEBCS:

Se presenció y dio seguimiento, respectivamente, a las sesiones desarrolladas mediante videoconferencia, así como plataforma de YouTube, respectivamente:

Área que convocó	Tipo de sesión	Fecha
<b>Consejo General del IEEBCS(CG)</b>	Ordinaria	<b>28 de junio, 31 de julio</b>
	Extraordinaria	<b>9, 25 de julio, 1, 5, 14 de agosto</b>
<b>Junta Estatal Ejecutiva (JEE)</b>	Ordinaria	<b>25 de junio, 26 de julio</b>
	Extraordinaria	<b>11, 22, 26 de julio, 2, 14 de agosto</b>

En total se dio seguimiento y atención a **14 sesiones**.

**Reuniones de trabajo diversas áreas IEEBCS:**

No.	Fecha de celebración	Modalidad	Participantes	Tema(s) tratado(s)
1	18 de junio	Virtual	CEECCE-DEECCE-DEOE	<ul style="list-style-type: none"> <li>Estrategia de recolección de documentación, materiales electorales y bienes de los órganos desconcentrados;</li> <li>Estrategia de evaluación de las actividades de los órganos desconcentrados.</li> </ul>
2	21 de junio	Presencial	JEE-CECCOE	<ul style="list-style-type: none"> <li>Estandarizar el modelo de preguntas de los cuestionarios de evaluación que realizarán las áreas del Instituto.</li> <li>Definir un número máximo de preguntas por cuestionario (se sugiere un máximo de 10 preguntas).</li> <li>Remitir los cuestionarios a la Secretaría Ejecutiva para su distribución a los Órganos Desconcentrados. (un solo canal de comunicación para esta actividad)</li> </ul>
3	24 de junio	Virtual	JEE-CECCOE	<ul style="list-style-type: none"> <li>Revisión de la propuesta de cuestionarios de evaluación de los OD</li> </ul>

No.	Fecha de celebración	Modalidad	Participantes	Tema(s) tratado(s)
				a las actividades de las áreas del Instituto.
4	24 de junio	Presencial	JEE	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capítulo 1000 (Servicios Personales)</li> <li>• Asuntos Generales.</li> </ul>
5	25 de junio	Presencial	JEE-UCSI	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Presentación del Sistema Integral para la Medición del Desempeño Institucional (SIMDI).</li> </ul>
6	27 de junio	Presencial	JEE-DEOE	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Programa para la presentación de los resultados de evaluación</li> <li>• Propuesta para la recepción de expedientes de los órganos desconcentrados</li> <li>• Personal que recibirá los expedientes de los órganos desconcentrados</li> <li>• Actualización de la propuesta de logística para la recolección de documentación, material electoral y bienes de los órganos desconcentrados</li> <li>• Personal que colaborará en la recolección de documentación, material electoral y bienes de los órganos desconcentrados.</li> </ul>
7	24 de julio	Presencial	JEE/Titulares de las unidades/Contraloría General/VINE/Comunicación Social	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Actividad número 3 calendarizada en el Cronograma de actividades del anteproyecto de presupuesto de ingresos y egresos para el ejercicio 2025, misma que consiste en revisar avances en la elaboración de este.</li> </ul>
8	30 de julio	Virtual	Consejeras y Consejeros Electorales/ JEE/Titulares de las unidades/Contraloría General/VINE/Comunicación Social	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Presentación por parte de la Secretaría Ejecutiva, con el apoyo del titular de la DEAF e integrantes de la Junta Estatal Ejecutiva de la primera versión de dicho anteproyecto.</li> </ul>
9	1 de agosto	Virtual	JEE/Titulares de las unidades	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Análisis de las observaciones que realizaron Consejeras y Consejeros Electorales en la reunión de fecha 30</li> </ul>

No.	Fecha de celebración	Modalidad	Participantes	Tema(s) tratado(s)
				de julio en cuanto a la construcción de la versión del anteproyecto de presupuesto de ingresos y egresos para el ejercicio fiscal 2025.
10	2 de agosto	Presencial	DEOE/DEECCE/DEPPP/DEAF/UCSI/UTIGND	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Revocación de Mandato</li> </ul>
11	5 de agosto	Híbrida	Consejeras y Consejeros Electorales/ JEE/Titulares de las unidades/Contraloría General/VINE/Comunicación Social	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Presentación por parte de la Secretaría Ejecutiva, con el apoyo del titular de la DEAF e integrantes de la Junta Estatal Ejecutiva de la segunda versión de dicho anteproyecto.</li> </ul>
12	8, 9 y 12 de agosto	Presencial	JEE/Titulares de las Unidades/JCS	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Construcción de los Lineamientos para la Revocación de Mandato</li> </ul>
13	14 y 15 de agosto	Híbrida	JEE/Titulares de las Unidades/Contraloría General	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaboración de propuestas de árbol del problema, árbol de objetivos y matriz de indicadores de resultados como parte de los anexos que integra el anteproyecto de presupuesto de ingresos y egresos para el ejercicio 2025.</li> </ul>

En este periodo se atendió un total de **13 reuniones de trabajo, respectivamente.**

## VII. CURSOS, TALLERES, CONFERENCIAS, CAPACITACIONES.

En este periodo no se tuvo participación por parte del personal de la DEECCE en actividades inherentes a cursos, talleres, capacitaciones, conferencias, etc.

## VIII. SOLICITUDES, CONSULTAS.

En este periodo se dio atención y respuesta a **24 solicitudes de apoyo** remitidas por las diversas áreas del Instituto, así como diversas instituciones:

No.	Núm. Correo solicitud	Fecha de recepción	Solicitud	Área o institución solicitante	Fecha de respuesta
1	IEEBCS-PS-C1158-2024	18 de junio	Solicitud de incorporación de datos del Informe final de la implementación de acciones del Plan de Trabajo Conjunto entre el Instituto Nacional Electoral y el Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur en BCS, en formato Excel.	Arq. Glenda Orozco Rentería Vocal de Capacitación Electoral y Educación Cívica de la JLE del INE en BCS	20 de junio
2	IEEBCS-SE-C2118-2023	12 de junio	Solicitud de Informe Bimestral de Actividades de la DEECCE, periodo 16 de abril al 15 de junio del 2024.	Secretaría Ejecutiva	21 de junio
3	IEEBCS-UTA-C142-2024	26 de junio	Solicitud de diseño de la portada para el libro denominado "Construyendo la democracia: 27 años del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur".	Unidad Técnica de Archivo	26 de junio
4	IEEBCS-DEAF-C1057-2023	27 de junio	Solicitud de ratificación de economías en el presupuesto ejercido durante el periodo de enero a mayo de 2024.	Dirección Ejecutiva de Administración y Finanzas	28 de junio
5	IEEBCS-SE-C2300-2024	28 de junio	Solicitud de remisión de archivo final del Programa Anual de Trabajo 2024.	Secretaría Ejecutiva	1 de julio
6	IEEBCS-UTA-C140-2024	25 de junio	Solicitud de Formato Único de Inventario Documental con la información correspondiente al segundo trimestre de 2024, para los efectos de revisión.	Unidad Técnica de Archivo	3 de julio
7	IEEBCS-DEAF-RH-C0671-2024	2 de julio	Información sobre los periodos vacacionales que estaría tomando el personal adscrito a la Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Capacitación Electoral.	Recursos Humanos	4 de julio
8	UCSI-C1089-2024	9 de julio	Llenado del formulario en línea UCSI   Análisis de proyecto de arrendamiento de solución de impresión y escaneo para el ejercicio 2025.	Unidad de Cómputo y Servicios Informáticos	10 de julio
9	IEEBCS-UCSI-C1097-2024 IEEBCS-UCSI-C1098-2024	11 de julio	Llenado y remisión de formato de solicitud o solicitudes de desarrollo o actualización de sistemas informáticos, así como, llenado y remisión de formatos de solicitudes de nuevo equipamiento tecnológico (tanto software como hardware), tintas y tóner que se considerase	Unidad de Cómputo y Servicios Informáticos	15 de julio

No.	Núm. Correo solicitud	Fecha de recepción	Solicitud	Área o institución solicitante	Fecha de respuesta
			necesario adquirir para el desarrollo y ejecución de las actividades del ejercicio 2025.		
10	IEEBCS-UCSI-C1111-2024	15 de julio	Designación de personal para asistencia a capacitación sobre Sistema Integral para la Medición del Desempeño Institucional (SIMDI).	Unidad de Cómputo y Servicios Informáticos	16 de julio
11	IEEBCS-UCSI-C1119-2024	17 de julio	Información de datos sobre la cantidad de personal y temporalidad que se considera contratar para el ejercicio 2025.	Unidad de Cómputo y Servicios Informáticos	17 de julio
12	IEEBCS-SE-C2404-2024	15 de julio	Información sobre las diligencias y/o actividades que las áreas hayan realizado derivado de lo instruido en el acuerdo IEEBCS-CG106-DICIEMBRE-2023 en cumplimiento a la Sentencia TEEBCS-RA06/2023 Y ACUMULADOS.	Secretaría Ejecutiva	18 de julio
13	IEEBCS-VINE-C0633/2024	17 de julio	Información sobre el personal que atendería al evento de Presentación de la "Estrategia Nacional de Educación Cívica" (ENCÍVICA) 2024- 2026, de fecha 24 de julio.	Vinculación con el INE	19 de julio
	IEEBCS-DEAF-C1162-2024	18 de julio	Remisión de formatos correspondientes al presupuesto para periodo ordinario de la Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Capacitación Electoral para el ejercicio 2025.	Dirección Ejecutiva de Administración y Finanzas	25 de julio
14	IEEBCS-SE-C2464-2024	25 de julio	Subsanar las modificaciones y recomendaciones realizadas por la Consejera Electoral Mtra. Perla Marisol Gutiérrez Canizales a los Programas Anuales de Trabajo 2024, durante la sesión extraordinaria de Consejo General celebrada el día 25 de julio.	Secretaría Ejecutiva	26 de julio
15	IEEBCS-DEAF-RH-C0742-2024	29 de julio	Elaboración de las firmas electrónicas y gafete institucional de personal adscrito a la DEPPP, DETAISPE, Contraloría General; y UTA.	Recursos Humanos	30 de julio
16	IEEBCS-CMELAPAZ-C1147-2024	29 de julio	Impresión y enmicado de gafete del Enlace Jurídico del Consejo Municipal Electoral La Paz.	Consejo Municipal La Paz	30 de julio
17	IEEBCS-UCSI-C1159-2024	30 de julio	Información sobre el estatus de equipos móviles Motorola G8 solicitados a la Unidad de Cómputo y Servicios Informáticos.	Unidad de Cómputo y Servicios Informáticos	31 de julio
18	S/N	31 de julio	Desincorporar los programas y costos que correspondieran a las Direcciones Ejecutivas de	Presidencia	1 de agosto

No.	Núm. Correo solicitud	Fecha de recepción	Solicitud	Área o institución solicitante	Fecha de respuesta
			Organización Electoral y de Educación Cívica y Capacitación Electoral e impactarlos en los Anteproyectos de Presupuesto para el Ejercicio 2025 respectivamente.		
19	IEEBCS-DEAF-RH-C0746-2024	1 de agosto	Elaboración de las firmas electrónicas y gafete institucional de personal adscrito a la Oficialía de Partes; y DEPPP.	Recursos Humanos	1 de agosto
20	IEEBCS-VINE-C0661-2024	7 de agosto	Atención a la Circular INE/UTVOPL/154/2024 signada por el Titular de la Unidad Técnica de Vinculación con los Organismo Públicos Locales del Instituto Nacional Electoral, Lic. Giancarlo Giordano Garibay, relativa a la remisión de información sobre el ejercicio de algunas atribuciones del OPL	Vinculación con el INE	8 de agosto
21	IEEBCS-UCSI-C1181-2024	8 de agosto	Informar respecto si personal adscrito a la respectiva área, cuenta actualmente con laptop institucional, a su vez, la relación de equipamiento tecnológico (computadora, teclado, mouse, monitor, regulador de corriente, impresora) que personal adscrito a la respectiva área, tenga actualmente habilitado para laborar en la modalidad de trabajo en casa, en su caso.	Unidad de Cómputo y Servicios Informáticos	9 de agosto
22	IEEBCS-UCSI-C1178-2024	7 de agosto	Análisis y determinación de los sistemas informáticos que se estén contemplando utilizar en una Revocación de Mandato, con los requerimientos técnicos en cuanto a la información a contemplar y reportes a generar de dichos sistemas informáticos, a su vez, la temporalidad/periodo de implementación de dichos sistema	Unidad de Cómputo y Sistemas Informáticos	12 de agosto
23	IEEBCS-SE-C2574-2024	13 de agosto	Revisión, y envío de observaciones y/o comentarios, en su caso, del PROYECTO DE LINEAMIENTOS DEL INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL DE BAJA CALIFORNIA SUR PARA LA REVOCACIÓN DE MANDATO – DEL TITULAR DEL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA SUR ELECTO	Secretaría Ejecutiva	14 de agosto

No.	Núm. Correo solicitud	Fecha de recepción	Solicitud	Área o institución solicitante	Fecha de respuesta
			PARA EL PERIODO CONSTITUCIONAL 2021-2027.		
24	IEEBCS-UCSI-C1192-2024	13 de agosto	Llenado y remisión del formato para recopilar la relación de inventario de equipamiento tecnológico correspondiente al personal contratado de manera temporal, así como el que se tenga habilitado bajo la modalidad de trabajo en casa.	Unidad de Cómputo y Servicios Informáticos	15 de agosto

## IX. DISEÑO Y ELABORACIÓN DE MATERIALES GRÁFICOS Y AUDIOVISUALES.

Se elaboraron contenidos para difusión de las actividades relativas a las atribuciones y competencias de la DEECCE, así como en apoyo de las diversas áreas de este instituto:

Actividad	Materiales elaborados en este periodo (Ejemplos en galería fotográfica).
<b>Spots, videos, cápsulas</b>	Elaboración de los spots para radio y televisión: “Tu participación fortalece la democracia”; spot de radio “Somos libres” y creación de estrategias de transmisión. Así mismo se realizó la grabación y edición de una cápsula para redes sociales como prueba piloto de la actividad “Conociendo al Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur”, en la cual se formuló una pregunta frecuente en la ciudadanía, y en este periodo se realizó dicha prueba con la pregunta: <b>¿Participaste en las elecciones electorales del 2 de junio? ¿Por qué motivo?</b>
<b>Proceso Local Electoral 2023-2023</b>	<b>Diseño de reconocimientos:</b> Auxiliares de Servicios Generales adscritos los Consejos Distritales Electorales, así como Municipales; Reconocimientos de SEL y CAEL adscritos a los 16 Consejos Distritales Electorales. <b>Formularios:</b> Cuestionario sobre las experiencias de los Consejos Distritales acerca del reclutamiento, selección y contratación de SEL y CAEL en el Proceso Local Electoral 2023-2024. Cuestionario para consejeras y consejeros presidentes de Órganos Desconcentrados del IEEBCS, para los órganos desconcentrados que contaron con el apoyo de personal del IEEBCS y conocer el desempeño de este. Infografía: ¿Sabes qué es una insaculación?

Actividad	Materiales elaborados en este periodo (Ejemplos en galería fotográfica).
<p><b>Apoyo a diversas áreas</b></p>	<p><b>Presidencia:</b> Diseño e impresión de reconocimientos para reconocimientos a Presidencias, Consejerías Electorales, Secretarías Generales y personal adscrito a los órganos desconcentrados; <b>UTA:</b> Diseño de portada para el libro denominado "Construyendo la democracia: 27 años del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur". <b>DEAF:</b> Elaboración, impresión y enmicado de gafete para personal de prácticas profesionales; elaboración, impresión y enmicado de gafete, así como diseño de firma electrónica para personal de diversas áreas. <b>CMELAPAZ:</b> Impresión y enmicado de gafete para enlace jurídico.</p>
<p><b>Varios</b></p>	<p><b>2do. Parlamento de la Diversidad:</b> Diseño de cartel de resultados, constancia de mayoría, así como de banner superior en PNG con tamaño 1120 * 100; logo inicial de votación en PNG con tamaño 1120 * 750 para programación de sistema de elecciones; <b>Elección Padrino o Madrina de Generación:</b> Diseño de cartel de resultados, diseño y elaboración de boletas, constancia de mayoría; <b>Redes sociales:</b> Infografías: Principios rectores, democracia, insaculación, expurga, destrucción de materiales electorales; banner y logo para Facebook institucional con diseños alusivos a las playas derivado de las vacaciones de verano. <b>Convocatoria:</b> Propuesta de Convocatoria para el evento 2do Consejo Electoral Infantil 2024. <b>Revocación de Mandato.</b> Presentación de PowerPoint relativo al costo de dicho proceso; infografías; portada y hoja membretada para lineamientos.</p>

## X. EDUCACIÓN CÍVICA

En cuanto al fomento de la cultura cívica y democrática entre niñas, niños, jóvenes y ciudadanía en la entidad, a través de acciones encaminadas a difundir el diálogo, la tolerancia, el respeto, la participación, la igualdad y no discriminación desde una perspectiva de género e inclusión, se informan las siguientes acciones al respecto:

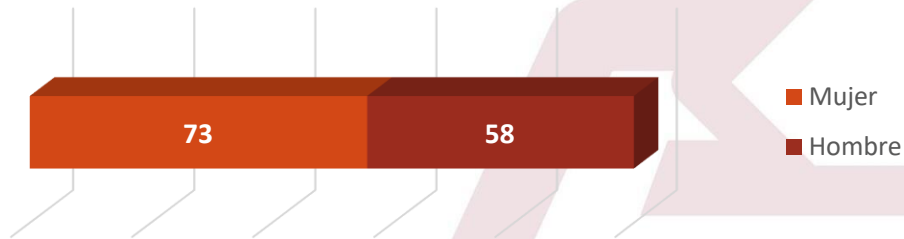
### ESPACIO ESCOLAR.

El día **19 de junio**, el Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur a través de la Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Capacitación Electoral, brindó el apoyo durante el proceso de



***Elección de Padrino o Madrina de Generación 2021-2024 de la Escuela Secundaria "Rafael Ramírez"***, ubicada en esta Ciudad Capital, la cual se realizó mediante el método tradicional con la utilización de boletas y urnas, y en la cual las y los estudiantes del tercer grado eligieron a la Profra. Brenda Karina Guluarte Puga como Madrina de generación. En este evento se tuvo una participación de **131 estudiantes**, de los cuales fueron **73 mujeres y 58 hombres**.

Atención por sexo



## ESPACIO PÚBLICO.

### Parlamento.



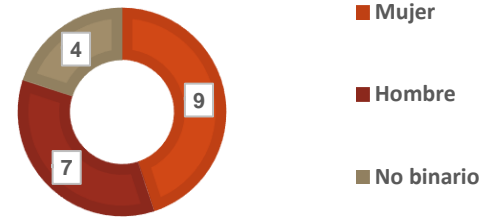
El día **24 de junio**, el Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur a través de la Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Capacitación Electoral, apoyó en el proceso de elección para la integración de la mesa directiva del **2do. Parlamento Sudcaliforniano de la Diversidad Sexual**, actividad que tuvo como sede el Centro de Convenciones de esta Ciudad de La Paz, quedando conformada de la siguiente manera:

**Presidencia:** Rosa Nolzuly Almodóvar Gracia

**Vicepresidencia:** Alison Garnier Martínez  
Calvillo

**Secretaría:** René Larios

### ATENCIÓN TOTAL



### Revocación de Mandato.

En este sentido, se estuvo trabajando en los diversos aspectos que estaría abarcando el posible proceso **de Revocación de Mandato** en cuanto a las competencias de la presente Dirección Ejecutiva. Por lo anterior, se realizó la revisión, análisis y adaptación, en su caso, de los sistemas informáticos utilizados en el proceso local electoral próximo pasado, a efectos de reutilizarse en dicho proceso, como son el Sistema de Reclutamiento de Asistencia Electoral (SiRAE) para la contratación de Supervisores Electorales Locales (SEL) y Capacitadores Asistentes Electorales Locales (CAEL); el Sistema para la insaculación para la Revocación de Mandato (SIRM), mediante el cual se realizará el sorteo de un mes del calendario para llevar a cabo la doble insaculación de las y los ciudadanos para la Integración de Mesas Directivas de Casilla y Casilla Especial; así como el Sistema para Registro de Observancia Electoral (SiROE), mediante el cual deberá registrarse la ciudadanía que esté interesada en participar como observadora electoral. Así mismo se colaboró en la revisión y remisión de observaciones al Lineamiento para la Revocación de Mandato del Titular del Poder Ejecutivo del Estado de Baja California Sur, electo para el periodo Constitucional 2021-2027.

Así mismo, y derivado de la construcción del Anteproyecto de Presupuesto de Ingresos y Egresos para el ejercicio 2025, se elaboró un documento denominado Análisis de proyección presupuestaria con respecto de la posible realización de una Jornada Electiva para revocación de mandato del Poder Ejecutivo en el estado de Baja California Sur, el cual tiene como base los Lineamientos del Instituto Nacional Electoral para la Organización de la Revocación de

Mandato del Presidente de la República electo para el periodo constitucional 2018-2024, el Manual Operativo de Revocación de Mandato 2022, en Materia de Organización Electoral, dentro del cual y contemplando la posibilidad de realizar una Jornada Electiva, tomando como base al Proceso Local Electoral anterior inmediato, la DEECCE elaboró la propuesta de proyección presupuestaria en cuanto a los costos inherentes al Reclutamiento, selección y contratación de figuras Supervisoras Electorales Locales (SEL) y Capacitadoras Asistentes Electorales Locales (CAEL), tomando como base los sueldos otorgados a las 327 figuras contratadas (47 SEL y 280 CAEL) para el Proceso Electoral Local 2023-2024; en cuanto a la impresión de documentos didácticos, teniendo como base el ejercicio presidencial del año 2022; en cuanto al material y documentación para simulacros de la Jornada Electiva, dependería de la documentación que proponga la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral de este Instituto; en cuanto a los cursos de capacitación que esta Dirección pretende realizar a CAEL y SEL; en cuanto a los apoyos que habrá de otorgarse a las y los funcionarios de mesas directivas de casilla; capacitaciones a órganos desconcentrados; así como la difusión de dicha actividad.

---

## XI. APOYO A DIVERSAS ÁREAS

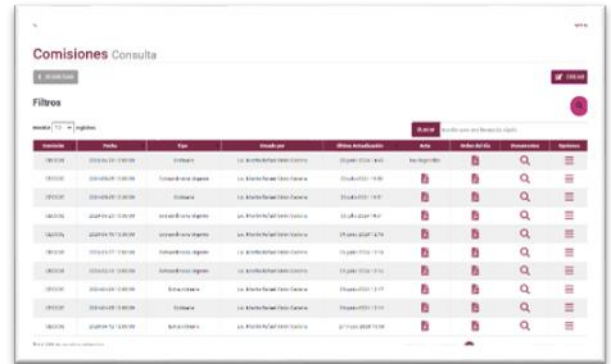
### **Actualización Sitio Web Institucional.**

Durante este periodo se realizaron las gestiones conducentes para solicitar a la UCSI de este Instituto la publicación, y en su caso, retiro, en la página web institucional, de los materiales gráficos elaborados para la promoción y difusión de las diversas actividades realizadas por la CECCE y DEECCE (apartado IV) respectivamente, dando cumplimiento a los principios de certeza, máxima publicidad y de acceso a la información pública.

**SISE.**

Derivado de la implementación del **Sistema de Seguimiento de Sesiones (SISE)**, creado para la gestión y captura de todo contenido relativo a las Comisiones del Consejo General de este Instituto, a cargo de la UCSI, y con el afán de mantener actualizada y vigente la

información relativa a las sesiones desarrolladas por la **Comisión de Educación Cívica, Capacitación y Organización Electoral (CECCOE)**, se remitió a la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral la documentación presentada en la Sesión Ordinaria de dicha Comisión de fecha **20 de junio y 22 de julio**, de esta Dirección Ejecutiva a efectos de inclusión en el apartado correspondiente en la plataforma citada.



Comisión	Fecha	Tipo	Estado	Área Asignada	Acta	Informe	Resolución	Opciones
CECCOE	20/06/2023	Ordinaria	Completado	LA PROMOCIÓN DEL SUFRAGIO	20/06/2023	20/06/2023	20/06/2023	[Iconos]
CECCOE	22/07/2023	Ordinaria	Completado	LA PROMOCIÓN DEL SUFRAGIO	22/07/2023	22/07/2023	22/07/2023	[Iconos]
CECCOE	20/06/2023	Ordinaria	Completado	LA PROMOCIÓN DEL SUFRAGIO	20/06/2023	20/06/2023	20/06/2023	[Iconos]
CECCOE	22/07/2023	Ordinaria	Completado	LA PROMOCIÓN DEL SUFRAGIO	22/07/2023	22/07/2023	22/07/2023	[Iconos]
CECCOE	20/06/2023	Ordinaria	Completado	LA PROMOCIÓN DEL SUFRAGIO	20/06/2023	20/06/2023	20/06/2023	[Iconos]
CECCOE	22/07/2023	Ordinaria	Completado	LA PROMOCIÓN DEL SUFRAGIO	22/07/2023	22/07/2023	22/07/2023	[Iconos]
CECCOE	20/06/2023	Ordinaria	Completado	LA PROMOCIÓN DEL SUFRAGIO	20/06/2023	20/06/2023	20/06/2023	[Iconos]
CECCOE	22/07/2023	Ordinaria	Completado	LA PROMOCIÓN DEL SUFRAGIO	22/07/2023	22/07/2023	22/07/2023	[Iconos]

## XII. PROCESO LOCAL ELECTORAL 2023-2024.

### Evento.

El Lic. Héctor Gómez González, Director Ejecutivo de la DEECCE, participó en el evento ***Presentación de los Resultados de evaluación de los Órganos Desconcentrados hacia las áreas del IEEBCS PLE 2023-2024***, de fecha **1 de julio**, con sede en las instalaciones de la Sala de Sesiones de este Instituto, resultados obtenidos mediante cuestionarios que fueron respondidos por las personas que integraron los Consejos Distritales y Municipales Electorales. En esta reunión estuvieron presentes las presidencias de los 21 órganos desconcentrados, consejeras y consejeros electorales, titulares de áreas y personal que labora en el IEEBCS.



## Recepción de documentación de órganos desconcentrados:

En atención a los acuerdos tomados en la reunión de trabajo de la Junta Estatal Ejecutiva de fecha 27 de junio, en la cual se trataron temas del seguimiento a las actividades relativas a la presentación de resultados de evaluación, la recepción de archivos y la logística para recolección de documentación, materiales electorales y bienes de los órganos desconcentrados; se informa la colaboración del personal adscrito a esta Dirección Ejecutiva en la entrega - recepción de los expedientes por parte de los órganos desconcentrados, los días **1 y 2 de julio**, como se muestra a continuación:

Fecha	Personal de apoyo (DEECCE)
1 de julio	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lic. Ma. de Lourdes Catalina Campuzano Chacón, Asistencia Técnica de Educación Cívica</li> <li>• Lic. Francisco Xavier Maclish Cazares, Diseñador de Materiales Gráficos y Audiovisuales</li> <li>• Lic. Estrella Guadalupe Majeno Murillo, Auxiliar Electoral</li> </ul>
2 de julio	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lic. Miguel Eduardo Tovar Vargas, Coordinación de Educación Cívica</li> <li>• Lic. Monica Isela Flores Castro, Asistencia Técnica de Educación Cívica</li> <li>• Lic. Jorge García López, Auxiliar Electoral</li> </ul>



## Entrega de materiales para simulacros por parte de la JLE del INE en BCS.

Los días **25 de junio**, así como **4 de julio**, personal de la Junta Local Ejecutiva del INE en BCS, así como de la Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Capacitación Electoral realizaron la **entrega – recepción de los materiales y documentación para simulacros** propiedad del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur, que fueron utilizados por las y los Capacitadores Asistentes Electorales Federales durante la capacitación a las y los funcionarios de casilla, mismos que fueron resguardados en la bodega institucional ubicada en Calle José

casilla, mismos que fueron resguardados en la bodega institucional ubicada en Calle José

María Morelos y Pavón entre Isabel La Católica y Gral. Félix Ortega Aguilar, Colonia Colina de la Cruz, en esta Ciudad Capital.



### XIII. VINCULACIÓN INSTITUCIONAL.

#### Presentación ENCCIVICA.

Derivado del oficio **INE/DECEYEC/1180/2024**, suscrito por la Lic. María Elena Cornejo Esparza, Directora Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica, mediante el cual se extendió la invitación para contar con la asistencia de las Presidencias, así como de las personas encargadas de implementar actividades en materia de educación cívica del OPL, al evento de **Presentación de la Estrategia Nacional de Educación Cívica (ENCÍVICA) 2024-2026**, en formato híbrido; se informa que por parte de la DEECCE, se tuvo la participación del Lic. Héctor Gómez González, Director de la DEECCE en dicho evento, mediante la modalidad virtual, con desarrollo el día **24 de julio**.

**Lo que se informa para conocimiento del Órgano Superior de Dirección del Instituto Estatal Electoral y para los efectos legales a que haya lugar.**



Director de la Dirección Ejecutiva de Educación Cívica  
**DIRECCIÓN EJECUTIVA DE  
EDUCACIÓN CÍVICA Y  
CAPACITACIÓN ELECTORAL**

ATENTAMENTE



Lic. Héctor Gómez González

**La Paz, Baja California Sur, 15 de agosto de 2024.**

LA PRESENTE HOJA DE FIRMAS FORMA PARTE ÍNTEGRA DEL INFORME SOBRE EL AVANCE DE ACTIVIDADES DE LA DIRECCIÓN EJECUTIVA DE EDUCACIÓN CÍVICA Y CAPACITACIÓN ELECTORAL DEL INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL DE BAJA CALIFORNIA SUR, EN EL PERIODO 16 DE JUNIO AL 15 DE AGOSTO DE 2024.

# Anexo

# Fotográfico

A large, light-colored outline of a ballot box is positioned in the background, partially overlapping the text. The outline is thick and follows the general shape of a ballot box, including a top flap and a bottom opening.

## DIFUSIÓN, Facebook (ejemplos)





### MATERIALES GRÁFICOS Y AUDIOVISUALES

#### Apoyos a diversas áreas (ejemplos):

UTA: Propuestas de portada Libro denominado "Construyendo la democracia: 27 años del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur"

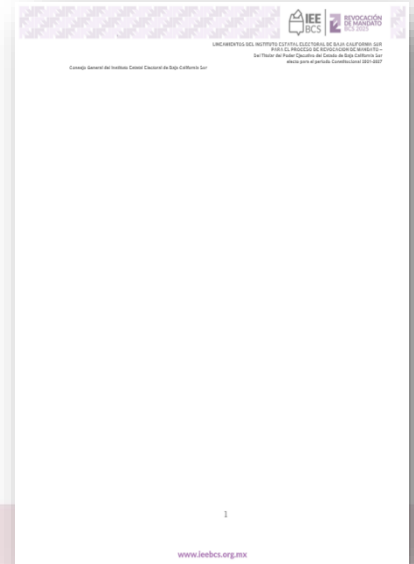


PS: Reconocimiento personal órganos desconcentrados



SE: Portada y hoja membretada

Lineamientos Revocación de Mandato



**RH: Gafetes y firmas electrónicas.**



**Lic. Cinthia Romero Castillo**  
Encargada de Despacho de Asistencia Técnica de Prerrogativas y Partidos Políticos

www.ieebcs.org.mx      Constitución #415 esquina con la Calle Guillermo Prieto, Colonia Centro, C.P. 23000. La Paz, Baja California Sur. (612) 125.0808 y (612) 129.4062



**Lic. Oscar Jorge Monroy Mora**  
Oficial de Partes

www.ieebcs.org.mx      Constitución #415 esquina con la Calle Guillermo Prieto, Colonia Centro, C.P. 23000. La Paz, Baja California Sur. (612) 125.0808 y (612) 129.4062



Two digital signature cards for Lic. Manuel Ramos Zandehero and Lic. Oscar Jorge Monroy Mora. Each card includes a QR code, a photo, and the text: 'Se otorga a las autoridades electorales y afines, habida su calidad de funcionarios y servidores que se acrediten mediante en el cumplimiento de su deber.' The validity period is 'VIGENCIA: 30 SEPTIEMBRE DE 2024'.

**Material diverso.(ejemplos)**



Ser **ciudadana o ciudadano** significa **pertenecer plenamente** a una comunidad, tener los **mismos derechos** que los demás y las **mismas oportunidades** de influir en el destino de la comunidad; asimismo supone obligaciones que es lo que hace posible el ejercicio de los derechos.

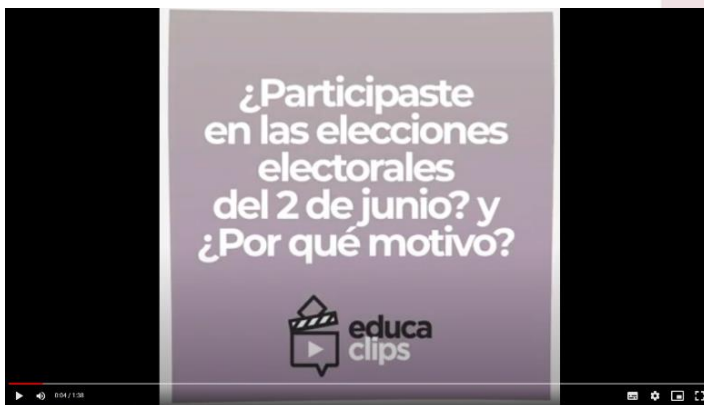
**Infografías**



**PRINCIPIO RECTOR Independencia**

Es la **garantía y atributos** con los que cuentan los órganos y autoridades para **actuar con absoluta libertad** y respondiendo exclusivamente a la ley.

**Video: Educa clips para Facebook**



¿Participaste en las elecciones electorales del 2 de junio? y ¿Por qué motivo?

educa clips



Video thumbnail showing a man in a black headband and shirt speaking into a microphone. The video player interface shows a progress bar at 0:22 / 1:38.

**Portada y logo para Facebook.**



**Propuesta de convocatoria 2do. Consejo Electoral Infantil.**



**CONVOCA**  
**2do CONSEJO ELECTORAL INFANTIL**

**BASES**

**FRENDA**  
 El 2do Consejo Electoral Infantil 2024 tendrá impacto por 4 años y niños, aprovechando el período de gestión del gobierno, de entre los cuales uno a uno de ellos ocupará como Presidente o Presidenta, 3 Consejeros, y 3 Consejeras electorales y 1 Secretario Ejecutivo del Consejo Electoral Infantil.

**SEVENA**  
 El proceso de selección deberá tener responsabilidad de los 3 los Consejeros electorales integrantes de la Comisión de Educación Cívica y Capacitación Electoral del IEEBCS, quienes emitirán los 4 bandos y por consecuencia a los niños y niñas por participar en el 2do Consejo Electoral Infantil 2024. Anticipando el mayor beneficio para que los candidatos estén proyectando acciones en la sesión informativa que se realizará como 2do Consejo Electoral Infantil 2024.

**OCHOVA**  
 Los nombres de los y las 8 niños ganadores serán publicados en los medios de comunicación del Instituto el día 9 de octubre de 2024 y se validarán de manera presencial, en la sesión de juramentación.

**NOVENA**  
 La inscripción e inscripción del 2do Consejo Electoral Infantil 2024 se realizará en la sede del Instituto del Consejo Electoral IEEBCS el 17 de octubre de este año, previo y previo a la inscripción por los siguientes criterios del Instituto.

**DIEZENA**  
 El 2do Consejo Electoral Infantil 2024 tendrá prioridad en las instalaciones de la Sala de Sesiones del Consejo Electoral del Instituto, y contará una sesión informativa en la que se explicará cómo participar. De acuerdo al trabajo realizado, para la inscripción.

**onceva**  
 Quiénes integran el 2do Consejo Electoral Infantil 2024 tendrán los siguientes criterios:  
 • 1 Infante electorales  
 • 3 Infantes electorales y niñas electorales  
 • 1 Representante de parte ganadora.

**DOCEVA**  
 Los datos de personal de la presente convocatoria serán resultado por la Comisión de Educación Cívica y Capacitación Electoral del Consejo Electoral del Instituto Electoral del Estado de Baja California Sur.

**INFORMACIÓN**  
 Dirección: Secretaría de Educación Cívica y Capacitación Electoral del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur  
 Teléfono: 612 129 4062  
 Correo electrónico: capacitacion@ieebcs.org.mx

**EDUCACIÓN CÍVICA:** Apoyo en el proceso de Elección de Madrina o Padrino de Generación en la Escuela Secundaria Rafael Ramírez. La Paz. Método tradicional.



**Apoyo en el proceso de elección de la mesa directiva del 2do. Parlamento de la Diversidad Sexual. 24 de junio.**



## SESIONES, REUNIONES, CAPACITACIONES (ejemplos).



Sesión Ordinaria CECCOE,  
20 de junio.

Sesión Ordinaria CECCOE,  
22 de julio.



Reunión de trabajo CECCOE, 24 de  
junio.

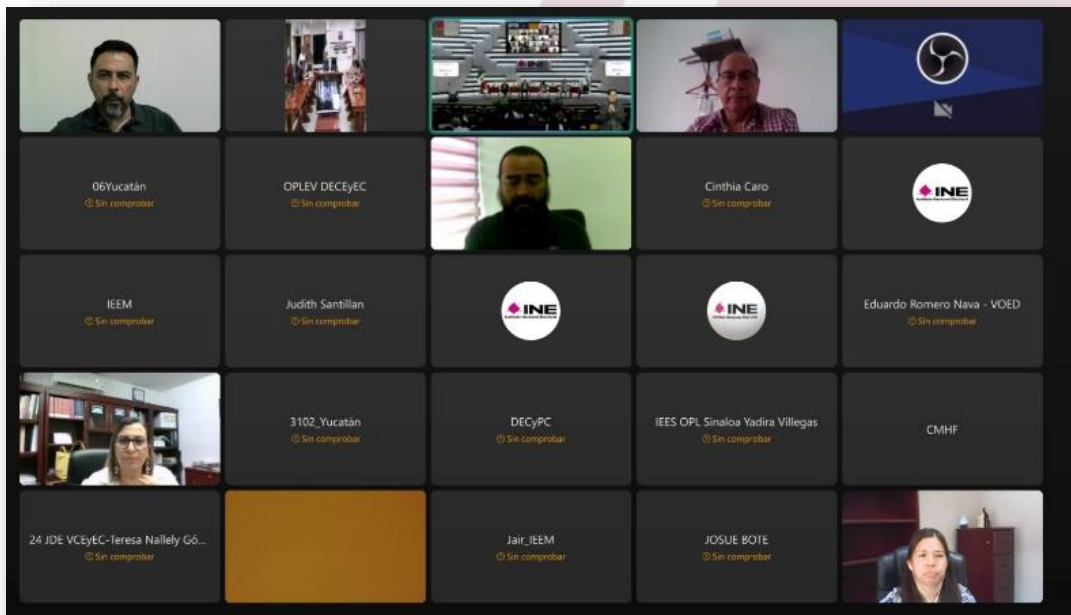




Sesión Extraordinaria CECCOE, 12 de julio.

### VINCULACIÓN INTERINSTITUCIONAL.

Presentación ENCCÍVICA 2024-2026.  
24 de julio, modalidad virtual.



## PROCESO LOCAL ELECTORAL 2023-2024.

Evento de presentación de resultados de la evaluación respecto a las actividades realizadas por las diversas Direcciones Ejecutivas y Unidades Técnicas durante el Proceso Local Electoral 2023-2024. 1 de julio.



**Entrega de materiales para simulacros por la JLE del INE en BCS. 25 de junio y 4 de julio del 2024.**



**INDICADORES Y METAS.**

En el siguiente apartado se establecen los indicadores y metas de cada objetivo específico del presente Programa. Dicho apartado es de suma importancia ya que, con su inclusión, se establece también la imperiosa necesidad de realizar un seguimiento puntual de las líneas de acción que comprenden este documento, así como una evaluación a futuro.

INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL DE BAJA CALIFORNIA SUR																							
FORMATO DE PROGRAMAS ANUALES DE TRABAJO POR ÓRGANO																							
Programa Anual de Trabajo 2024																							
Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Capacitación Electoral																							
Difundir la cultura cívica y democrática entre la sociedad con actividades lúdicas adecuadas a las necesidades del público en general.																							
NÚMERO	POLÍTICAS GENERALES	NOMBRE DEL PROGRAMA	OBJETIVO ESPECÍFICO	ACTIVIDAD	MESES INICIALES	MESES FINALES	TIPO DE INDICADOR (Eficacia, eficiencia, economía, calidad)	INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	LÍNEA BASE	META	TENDENCIA (Incremento o Reducción)	PRESUPUESTO	OBSERVACIONES	VALOR DE CÁLCULO 1	VALOR DE CÁLCULO 2	META ALCANZADA	META PROPUESTA % META ALCANZADA	UNIDADES CUMPLIDAS AL MOMENTO	PORCENTAJE CUMPLIDO (%)	ESTATUS
<b>1 Facilitar al INE los materiales didácticos propuestos en la Estrategia de Capacitación y Asistencia Electoral 2023-2024, así como Coadyuvar con el material para la capacitación de las y los CAE y SE sobre las particularidades de la elección local.</b>																							
1.1	Promoción de la cultura cívica y democrática y participación ciudadana; Incremento de la confianza de la sociedad sudcaliforniana; Consolidar la transversalidad de la igualdad de género y la inclusión; Fomento del uso de la tecnología en los procesos de trabajo.	Cultura cívica y participación ciudadana para la sociedad sudcaliforniana; Vinculación con la sociedad; Implementación de tecnologías de información.	Facilitar al INE los materiales didácticos propuestos en la Estrategia de Capacitación y Asistencia Electoral 2023-2024, así como Coadyuvar con el material para la capacitación de las y los CAE y SE sobre las particularidades de la elección local.	1.1 Adecuar y diseñar el material didáctico para la capacitación de las y los funcionarios de Mesa Directiva de Casilla sobre las particularidades de la elección local.	1	3	Eficacia	Material didáctico diseñado para la elección local.	Materiales didácticos validados por el INE / Materiales didácticos elaborados *100	Anual	Documentos	En el PLE anterior se realizaron 4 materiales de 4 materiales solicitados, lo que representa el 100%	100%	Incremento	\$ 584,775.00	Presupuesto de proceso	Materiales didácticos validados por el INE	Materiales didácticos elaborados	Valor de cálculo 1 / Valor de cálculo 2	meta alcanzada / meta propuesta		100%	CUMPLIDO
1.2				1.2 Elaborar el material para simulacros y prácticas de la jornada electoral.	1	3	Eficacia	Materiales y documentos elaborados para prácticas y simulacros de la jornada electoral	Materiales y documentos elaborados para simulacros elaborados / Materiales y documentos de simulacros solicitados *100	Anual	Materiales	En el PLE anterior se realizaron 33 materiales de 33 materiales solicitados, lo que representa el 100%	100%	Incremento	\$ 1,086,937.20	Presupuesto de proceso	Materiales y documentos elaborados para simulacros elaborados	Materiales y documentos de simulacros solicitados	Valor de cálculo 1 / Valor de cálculo 2	meta alcanzada / meta propuesta		100%	CUMPLIDO
1.3				1.3 Entregar en tiempo y forma los materiales didácticos, así como los materiales y documentación elaborados para simular, a la Junta Local Ejecutiva del INE en BCS.	4	4	Eficacia	Materiales didácticos entregados a la JLE / Materiales didácticos validados por el INE *100	Materiales didácticos entregados a la JLE / Materiales didácticos validados por el INE *100	Anual	Oficios	En el PLE anterior se realizaron 4 materiales de 4 materiales entregados, lo que representa el 100%	100%	Incremento	\$ -		Materiales didácticos entregados a la JLE	Materiales didácticos validados por el INE	Valor de cálculo 1 / Valor de cálculo 2	meta alcanzada / meta propuesta		100%	CUMPLIDO
<b>2 Capacitar a las y los CAEL y SEL sobre las particularidades del Proceso Electoral Concurrente 2023-2024 a través de una capacitación, así como, proveerles de prendas de identificación propuestas en la Estrategia de Capacitación y Asistencia Electoral 2023-2024.</b>																							
2.1	Promoción de la cultura cívica y democrática y participación ciudadana; Incremento de la confianza de la sociedad sudcaliforniana; Consolidar la transversalidad de la igualdad de género y la inclusión; Fomento del uso de la tecnología en los procesos de trabajo.	Cultura cívica y participación ciudadana para la sociedad sudcaliforniana; Vinculación con la sociedad; Implementación de tecnologías de información.	Capacitar a las y los CAEL y SEL sobre las particularidades del Proceso Electoral Concurrente 2023-2024 a través de una capacitación, así como, proveerles de prendas de identificación propuestas en la Estrategia de Capacitación y Asistencia Electoral 2023-2024.	2.1 Diseñar el material para la capacitación sobre el Proceso Electoral Concurrente 2023-2024.	1	5	Eficacia	Material Didáctico diseñado para la capacitación de los y las SEL/CAEL	Material didáctico para la capacitación aprobado / Materiales didáctico para la capacitación elaborados *100	Anual	Documento	En el PLE anterior se realizaron 1 materiales de 1 materiales solicitados, lo que representa el 100%	100%	Incremento	\$ 8,949,599.55	Contratación por 45 días	Material didáctico para la capacitación aprobado	Materiales didáctico para la capacitación elaborados	Valor de cálculo 1 / Valor de cálculo 2	meta alcanzada / meta propuesta		100%	CUMPLIDO
2.2				2.2 Elaborar y diseñar las prendas de identificación para la Estrategia de Capacitación y Asistencia Electoral 2023-2024	1	4	Eficacia	Prendas de identificación elaboradas para SE, y CAEL (Mochila, chaqueta, sombrero)	Prendas de identificación elaboradas / Prendas de identificación solicitadas *100	Anual	Prendas de identificación	En el PLE anterior se realizaron 4 prendas de identificación de 4 prendas de identificación solicitadas, lo que representa el 100%	100%	Incremento	\$ 500,067.15	Presupuesto de proceso	Prendas de identificación elaboradas	Prendas de identificación solicitadas	Valor de cálculo 1 / Valor de cálculo 2	meta alcanzada / meta propuesta		100%	CUMPLIDO
2.3				2.3 Capacitar a las y los CAEL y SEL sobre el Proceso Electoral Concurrente 2023-2024	4	4	Eficacia	Capacitación impartida a SEL y CAEL	Capacitación impartida / Capacitación programada *100	Bimestral	Taller	En el PLE anterior se realizaron 4 capacitaciones solicitadas, lo que representa el 100%	100%	Incremento	\$ 69,240.35	Presupuesto de proceso	Capacitación impartida	Capacitación programada	Valor de cálculo 1 / Valor de cálculo 2	meta alcanzada / meta propuesta		100%	CUMPLIDO
2.4				2.4 Entregar a las y los CAEL y SEL las prendas de identificación establecidas en la Estrategia de Capacitación y Asistencia Electoral 2023-2024.	4	4	Eficacia	Prendas de identificación entregadas	Prendas de identificación entregadas / Prendas de identificación elaboradas *100	Anual	Documento	En el PLE anterior se entregaron 4 prendas de identificación de 4 prendas de identificación elaboradas, lo que representa el 100%	100%	Incremento	\$ 338,905.00	Presupuesto de proceso	Prendas de identificación entregadas	Prendas de identificación elaboradas	Valor de cálculo 1 / Valor de cálculo 2	meta alcanzada / meta propuesta		100%	CUMPLIDO
<b>3 Capacitar a las y los consejeros electorales de los órganos desconcentrados sobre competencias y atribuciones en el Proceso Local Electoral 2023-2024.</b>																							
3.1	Promoción de la cultura cívica y democrática y participación ciudadana; Incremento de la confianza de la sociedad sudcaliforniana; Consolidar la transversalidad de la igualdad de género y la inclusión; Fomento del uso de la tecnología en los procesos de trabajo.	Cultura cívica y participación ciudadana para la sociedad sudcaliforniana; Vinculación con la sociedad; Implementación de tecnologías de información.	Capacitar a las y los consejeros electorales de los órganos desconcentrados sobre competencias y atribuciones en el Proceso Local Electoral 2023-2024.	3.1 Diseñar el material para la capacitación sobre competencias y atribuciones de los Órganos Desconcentrados en el Proceso Local Electoral 2023-2024.	1	5	Eficacia	Material Didáctico diseñado para la capacitación de los Órganos Desconcentrados	Material didáctico para la capacitación aprobado / Materiales didáctico para la capacitación elaborados *100	Anual	Documento	Se utilizaron 3 materiales para capacitar de 3 materiales para capacitar realizados, lo que representa el 100%	100%	Incremento	\$ -		Material didáctico para la capacitación aprobado	Materiales didáctico para la capacitación elaborados	Valor de cálculo 1 / Valor de cálculo 2	meta alcanzada / meta propuesta		100%	CUMPLIDO
3.2				3.2 Capacitar a las y los consejeros electorales de los órganos desconcentrados sobre sus competencias y atribuciones.	1	2	Eficacia	Capacitación impartida al personal de los Órganos Desconcentrados	Capacitación impartida / Capacitación programada *100	Bimestral	Taller	En 2021 se realizaron 3 capacitaciones de 3 capacitaciones programadas, lo que representa el 100%	100%	Incremento	\$ -		Capacitación impartida	Capacitación programada	Valor de cálculo 1 / Valor de cálculo 2	meta alcanzada / meta propuesta		100%	CUMPLIDO
3.3				3.3 Capacitar a las y los consejeros electorales de los órganos desconcentrados para la acreditación de las y los observadores electorales en el Proceso Electoral 2023-2024.	1	2	Eficacia	Capacitación impartida al personal de los Órganos Desconcentrados por sedes	Capacitación impartida / Capacitación programada *100	Bimestral	Taller	En 2021 se realizaron 1 capacitación de 1 capacitación programada, lo que representa el 100%	100%	Incremento	\$ -		Capacitación impartida	Capacitación programada	Valor de cálculo 1 / Valor de cálculo 2	meta alcanzada / meta propuesta		100%	CUMPLIDO
3.4				3.4 Capacitar a los órganos desconcentrados sobre la validez y utilidad de votos, los lineamientos para el desarrollo de la sesión de cómputo distritales y municipales.	5	5	Eficacia	Capacitación impartida al personal de los Órganos Desconcentrados por sedes	Capacitación impartida / Capacitación programada *100	Anual	Taller	En 2021 se realizaron 1 capacitación de 1 capacitación programada, lo que representa el 100%	100%	Incremento	\$ 305,555.00	Presupuesto Proceso	Capacitación impartida	Capacitación programada	Valor de cálculo 1 / Valor de cálculo 2	meta alcanzada / meta propuesta		100%	CUMPLIDO
3.5				3.5 Obtener un informe de los órganos desconcentrados sobre diversos temas al finalizar el Proceso Electoral 2023-2024.	6	7	Eficacia	Informe de los órganos desconcentrados solicitados y obtenidos respecto al PLE 2023-2024	Informe del Consejo obtenido / Informe del Consejo solicitado por la DEECC *100	Bimestral	Documentos	En 2021 se solicitaron 21 informes de 21 informes programados, lo que representa el 100%	100%	Incremento	\$ -		Informe del Consejo obtenido	Informe del Consejo solicitado por la DEECC	Valor de cálculo 1 / Valor de cálculo 2	meta alcanzada / meta propuesta		100%	CUMPLIDO
<b>4 Promover el ejercicio de los derechos políticos y la participación libre, informada y razonada de la ciudadanía en los procesos electorales y en los ejercicios de democracia directa, con base en el Programa de Promoción de la Participación Ciudadana para el Proceso Electoral Concurrente 2023-2024.</b>																							
4.1	Promoción de la cultura cívica y democrática y participación ciudadana; Incremento de la confianza de la sociedad sudcaliforniana; Consolidar la transversalidad de la igualdad de género y la inclusión; Fomento del uso de la tecnología en los procesos de trabajo.	Cultura cívica y participación ciudadana para la sociedad sudcaliforniana; Vinculación con la sociedad; Implementación de tecnologías de información.	Promover el ejercicio de los derechos políticos y la participación libre, informada y razonada de la ciudadanía en los procesos electorales y en los ejercicios de democracia directa, con base en el Programa de Promoción de la Participación Ciudadana para el Proceso Electoral Concurrente 2023-2024.	4.1 Instrumentar las actividades definidas en el Plan de Trabajo Conjunto entre el INE y el Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur en el marco del Programa de Promoción de la Participación Ciudadana en el Proceso Electoral Concurrente 2023-2024.	1	6	Eficacia	Programa de Promoción de la Participación Ciudadana implementado en el PLE 2023-2024	Materiales y actividades para la promoción del voto utilizado / Materiales y actividades de PPPC elaborados *100	Bimestral	Actividades	En 2021 se realizaron 15 actividades de promoción de 15 programadas, lo que representa el 100%	100%	Incremento	\$ 875,365.97	Presupuesto Proceso	Materiales y actividades para la promoción del voto utilizado	Materiales y actividades de PPPC elaborados	Valor de cálculo 1 / Valor de cálculo 2	meta alcanzada / meta propuesta		100%	CUMPLIDO
4.2				4.2 Integrar comunidades letradas en zonas rurales a través de talleres basados en los textos del sitio Editorial INE para la difusión de los votos democráticos a nivel nacional.	1	6	Eficacia	Presentación de estrategias de divulgación y promoción de actividades del IEEBCS	Talleres de lectura basados en el sitio INE reportados / Talleres de lectura programados *100	Bimestral	Actividades	La actividad no se ha realizado en ejercicios anteriores, sin embargo, se reportó que en 2023 alcanza la meta de 100%	100%	Incremento	\$ -		Talleres de lectura basados en el sitio INE reportados	Talleres de lectura programados	Valor de cálculo 1 / Valor de cálculo 2	meta alcanzada / meta propuesta		100%	CUMPLIDO
<b>5 Coadyuvar con el INE para realizar la Consulta Infantil y Juvenil 2024.</b>																							
5.1	Promoción de la cultura cívica y democrática y participación ciudadana; Incremento de la confianza de la sociedad sudcaliforniana; Consolidar la transversalidad de la igualdad de género y la inclusión.	Cultura cívica y participación ciudadana para la sociedad sudcaliforniana; Vinculación con la sociedad; Implementación de tecnologías de información.	Coadyuvar con el INE para realizar la Consulta Infantil y Juvenil 2024.	5.1 Divulgar y promover la invitación dirigida a niñas, niños y jóvenes para participar en la Consulta Infantil y Juvenil 2024.	9	11	Eficacia	Divulgación de las campañas de promoción sobre la CUJ 2024	Material sobre la CUJ 2024 aprobado / Materiales didáctico elaborado *100	Bimestral	Porcentaje	En 2021 se utilizaron 4 materiales para divulgar la CUJ de 4 materiales solicitados por el INE, lo que representa el 100%	100%	Incremento	\$ -		Material sobre la CUJ 2024 aprobado	Materiales didáctico elaborado	Valor de cálculo 1 / Valor de cálculo 2	meta alcanzada / meta propuesta			PENDIENTE
5.2				5.2 Difundir y promocionar la Plataforma que se empleará para el mes de la Consulta Infantil y Juvenil 2024.	9	11	Eficacia	Divulgación de la plataforma a utilizar durante CUJ 2024.	Acciones de difusión de la plataforma llevadas a cabo / Acciones de difusión de la plataforma planeadas *100	Bimestral	Porcentaje	En 2021 se llevaron a cabo 10 acciones de difusión de la plataforma de la CUJ elaborada por el INE de 10 acciones de difusión planeadas, lo que representa el 100%	100%	Incremento	\$ -		Acciones de difusión de la plataforma llevadas a cabo	Acciones de difusión de la plataforma planeadas	Valor de cálculo 1 / Valor de cálculo 2	meta alcanzada / meta propuesta			PENDIENTE
5.3				5.3 Publicar la ubicación de los casillas para la Consulta Infantil y Juvenil 2024 establecida por el INE.	10	11	Eficacia	Publicación de la ubicación de los casillas que se habrán para la CUJ 2024	Lista de ubicación de casillas publicado en lugares públicos / Lista de ubicación de casillas del INE entregados *100	Bimestral	Porcentaje	En 2021 se publicaron 2 listados de ubicación de casillas de 2 listados entregados por el INE, lo que representa el 100%	100%	Incremento	\$ -		Lista de ubicación de casillas publicado en lugares públicos	Lista de ubicación de casillas del INE entregados	Valor de cálculo 1 / Valor de cálculo 2	meta alcanzada / meta propuesta			PENDIENTE

INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL DE BAJA CALIFORNIA SUR																							
FORMATO DE PROGRAMAS ANUALES DE TRABAJO POR ÓRGANO																							
Programa Anual de Trabajo 2024																							
Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Capacitación Electoral																							
Difundir la cultura cívica y democrática entre la sociedad con actividades lúdicas adecuadas a las necesidades del público en general.																							
NÚMERO	POLÍTICAS GENERALES	NOMBRE DEL PROGRAMA	OBJETIVO ESPECÍFICO	ACTIVIDAD	MESES INICIALES	MESES FINALES	TIPO DE INDICADOR (Eficacia, eficiencia, economía, calidad)	INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	LÍNEA BASE	META	TENDENCIA (Incremento o Reducción)	PRESUPUESTO	OBSERVACIONES	VALOR DE CÁLCULO 1	VALOR DE CÁLCULO 2	META ALCANZADA	META PROPUESTA Y META ALCANZADA	UNIDADES CUMPLIDAS AL MOMENTO	PORCENTAJE CUMPLIDO (%)	ESTATUS
5.4	Incremento de la confianza en los procesos de trabajo.			5.4 Atender la casilla para la Consulta Infantil y Juvenil 2024, solicitada por el INE.	11	11	Eficacia	Atención de la o las casillas de la CU 2024 correspondientes / Casillas de la CU atendidas *100	Casillas de la CU entregadas / Casillas de la CU atendidas *100	Bimestral	Porcentaje	En 2021 se atendieron 3 casillas de 2 programadas, lo que representó el 100%.	100%	Incremento	\$ 35,148.00	Presupuesto Ordinario	Casillas de la CU entregadas	Casillas de la CU atendidas	Valor de cálculo 1 / Valor de cálculo 2	meta alcanzada / meta propuesta			PENDIENTE
5.5	Incremento de la confianza en los procesos de trabajo.			5.5 Publicar y difundir los resultados de la Consulta Infantil y Juvenil 2024.	12	12	Eficacia	Difundir y promocionar los resultados de la CU 2024	Resultados publicados y difundidos / Resultados de la CU 2024 entregados por el INE *100	Bimestral	Porcentaje	En 2021 se entregaron los resultados de la CU los cuales se difundieron en instituciones de gobierno y educativas lo que representó el 100%.	100%	Incremento	\$	Resultados publicados y difundidos	Resultados de la CU 2024 entregados por el INE	Valor de cálculo 1 / Valor de cálculo 2	meta alcanzada / meta propuesta			PENDIENTE	
<b>6 Integrar la información de las actividades evaluadas del Proceso Local Electoral 2023-2024 de la DEECE en cumplimiento a la Metodología para realizar el diagnóstico integral de los procesos electorales locales (coordinado por la DEOE)</b>																							
6.1	Promoción de la cultura cívica y democrática y participación ciudadana; Incremento de la confianza de la sociedad sudcaliforniana; Consolidar la transversalidad de la igualdad de género y la inclusión; Fomento del uso de la tecnología en los procesos de trabajo	Organización electoral de calidad y Gestión administrativa	Integrar la información de las actividades evaluadas del Proceso Local Electoral 2023-2024 de la DEECE en cumplimiento a la Metodología para realizar el diagnóstico integral de los procesos electorales locales.	6.1 Remitir a la DEOE la información de las actividades evaluadas del Proceso Local Electoral 2023-2024 de la DEECE en cumplimiento a la Metodología para realizar el diagnóstico integral de los procesos electorales locales.	9	12	Eficacia	Remisión de la información solicitada por la DEOE para el cumplimiento del Diagnóstico Integral del PLE 2023-2024	Solicitudes de información atendidas / Solicitudes de información turnadas por la DEOE *100	bimestral	1	La actividad no se ha realizado en ejercicios anteriores, sin embargo se espera que en 2024 se alcance la meta de 100%.	100%	Incremento	0	Solicitudes de información atendidas	Solicitudes de información turnadas por la DEOE	Valor de cálculo 1 / Valor de cálculo 2	meta alcanzada / meta propuesta			PENDIENTE	
6.2	Promoción de la cultura cívica y democrática y participación ciudadana; Incremento de la confianza de la sociedad sudcaliforniana; Consolidar la transversalidad de la igualdad de género y la inclusión; Fomento del uso de la tecnología en los procesos de trabajo	Organización electoral de calidad y Gestión administrativa	Integrar la información de las actividades evaluadas del Proceso Local Electoral 2023-2024 de la DEECE en cumplimiento a la Metodología para realizar el diagnóstico integral de los procesos electorales locales.	6.2 Remitir los formatos actualizados en atención a las observaciones que realice la DEOE.	10	12	Eficacia	Observaciones atendidas y formatos entregados a la DEOE oportunamente	Observaciones atendidas / Observaciones turnadas por la DEOE *100	bimestral	1	La actividad no se ha realizado en ejercicios anteriores, sin embargo se espera que en 2024 se alcance la meta de 100%.	100%	Incremento	0	Observaciones atendidas	Observaciones turnadas por la DEOE	Valor de cálculo 1 / Valor de cálculo 2	meta alcanzada / meta propuesta			PENDIENTE	
<b>7 Coadyuvar con la DEOE en la elaboración de la Memoria Electoral del PLE 2023-2024.</b>																							
7.1	Promoción de la cultura cívica y democrática y participación ciudadana; Incremento de la confianza de la sociedad sudcaliforniana; Consolidar la transversalidad de la igualdad de género y la inclusión; Fomento del uso de la tecnología en los procesos de trabajo.	Cultura cívica y participación ciudadana para la sociedad sudcaliforniana; Vinculación con la sociedad; Implementación de tecnologías de información.	Coadyuvar con la DEOE en la elaboración de la Memoria Electoral del PLE 2023-2024.	7.1 Capturar los contenidos para la Memoria del PLE 2023-2024 en el Formato de Recopilación de Información (FRI)	10	12	Eficacia	Captura de información realizada en los formatos FRI solicitados por la DEOE	Formatos FRI elaborados / Formatos FRI solicitados por la DEOE *100	bimestral	%	Se utilizaron 5 formatos FRI para capturar los temas de la DEECE de 6 formatos FRI solicitados por la DEOE, lo que representó el 100%.	100%	Incremento	0	Formatos FRI elaborados	Formatos FRI solicitados por la DEOE	Valor de cálculo 1 / Valor de cálculo 2	meta alcanzada / meta propuesta			PENDIENTE	
7.2	Promoción de la cultura cívica y democrática y participación ciudadana; Incremento de la confianza de la sociedad sudcaliforniana; Consolidar la transversalidad de la igualdad de género y la inclusión; Fomento del uso de la tecnología en los procesos de trabajo.	Cultura cívica y participación ciudadana para la sociedad sudcaliforniana; Vinculación con la sociedad; Implementación de tecnologías de información.	Coadyuvar con la DEOE en la elaboración de la Memoria Electoral del PLE 2023-2024.	7.2 Remitir el formato FRI actualizado en atención a las observaciones que realice la DEOE.	10	12	Eficacia	Entrega de formatos FRI actualizados oportunamente en atención a las observaciones realizadas por la DEOE.	Formatos FRI actualizados / Formatos FRI solicitados para actualizar por la DEOE *100	bimestral	%	Se utilizaron 5 formatos FRI para capturar los temas de la DEECE de 6 formatos FRI solicitados por la DEOE, lo que representó el 100%.	100%	Incremento	0	Formatos FRI actualizados	Formatos FRI solicitados para actualizar por la DEOE	Valor de cálculo 1 / Valor de cálculo 2	meta alcanzada / meta propuesta			PENDIENTE	
<b>8 Colaborar con instituciones académicas y electorales, organizaciones de la sociedad civil, partidos políticos, e instituciones gubernamentales para la difusión de la cultura cívica y democrática en nuestro Estado.</b>																							
8.1	Promoción de la cultura cívica y democrática y participación ciudadana; Incremento de la confianza de la sociedad sudcaliforniana; Consolidar la transversalidad de la igualdad de género y la inclusión; Fomento del uso de la tecnología en los procesos de trabajo.	Cultura cívica y participación ciudadana para la sociedad sudcaliforniana; Vinculación con la sociedad; Implementación de tecnologías de información.	Colaborar con instituciones académicas y electorales, organizaciones de la sociedad civil, partidos políticos, e instituciones gubernamentales para la difusión de la cultura cívica y democrática en nuestro Estado.	8.1 Coadyuvar con las instituciones académicas, electorales, organizaciones de la sociedad civil y partidos políticos para la difusión de la cultura cívica y democrática en nuestro Estado que así lo soliciten.	6	11	Eficacia	Materiales digitales o impresos realizados para la difusión de cultura cívica y democrática	Materiales de difusión de la cultura cívica y democrática elaborados / Materiales de difusión de la cultura cívica y democrática diseñados *100	Bimestral	Porcentaje	Se utilizaron 10 materiales para capturar los temas de la DEECE de 10 materiales para capturar los temas de la DEECE, lo que representó el 100%.	100%	Incremento	\$	Materiales de difusión de la cultura cívica y democrática elaborados	Materiales de difusión de la cultura cívica y democrática diseñados	Valor de cálculo 1 / Valor de cálculo 2	meta alcanzada / meta propuesta	100%		CUMPLIDO	
8.2	Promoción de la cultura cívica y democrática y participación ciudadana; Incremento de la confianza de la sociedad sudcaliforniana; Consolidar la transversalidad de la igualdad de género y la inclusión; Fomento del uso de la tecnología en los procesos de trabajo.	Cultura cívica y participación ciudadana para la sociedad sudcaliforniana; Vinculación con la sociedad; Implementación de tecnologías de información.	Colaborar con instituciones académicas y electorales, organizaciones de la sociedad civil, partidos políticos, e instituciones gubernamentales para la difusión de la cultura cívica y democrática en nuestro Estado.	8.2 Coadyuvar con la Comisión Permanente de la Juventud del H. Congreso del Estado de Baja California Sur para realizar el VIII Parlamento de la Juventud Sudcaliforniana.	10	11	Eficacia	Programa realizado para la atención de las personas integrantes del Parlamento Juvenil Sudcaliforniano en las instalaciones del IEEPCS	Programa y visita del PUS ejecutada / Programa y visita del PUS elaborada *100	Anual	Visita	En 2023 se realizaron 1 programa y visita de 1 programa y visita programados, lo que representó el 100%.	100%	Incremento	\$ 26,168.25	Presupuesto Ordinario	Programa y visita del PUS ejecutada	Programa y visita del PUS elaborada	Valor de cálculo 1 / Valor de cálculo 2	meta alcanzada / meta propuesta			PENDIENTE
8.3	Promoción de la cultura cívica y democrática y participación ciudadana; Incremento de la confianza de la sociedad sudcaliforniana; Consolidar la transversalidad de la igualdad de género y la inclusión; Fomento del uso de la tecnología en los procesos de trabajo.	Cultura cívica y participación ciudadana para la sociedad sudcaliforniana; Vinculación con la sociedad; Implementación de tecnologías de información.	Colaborar con instituciones académicas y electorales, organizaciones de la sociedad civil, partidos políticos, e instituciones gubernamentales para la difusión de la cultura cívica y democrática en nuestro Estado.	8.3 Llevar a cabo la Segunda Edición del Consejo Electoral Infantil del Estado de Baja California Sur	9	12	Eficacia	Programa realizado para la atención de las personas integrantes del Consejo Infantil del IEEPCS en las instalaciones del IEEPCS	Programa y visita del Consejo Infantil ejecutada / Programa y visita del Consejo Infantil elaborada *100	Anual	Visita	En 2023 se realizaron 1 programa y visita de 1 programa y visita programados, lo que representó el 100%.	100%	Incremento	\$ 8,645.25	Presupuesto Ordinario	Programa y visita del Consejo Infantil ejecutada	Programa y visita del Consejo Infantil elaborada	Valor de cálculo 1 / Valor de cálculo 2	meta alcanzada / meta propuesta			PENDIENTE
8.4	Promoción de la cultura cívica y democrática y participación ciudadana; Incremento de la confianza de la sociedad sudcaliforniana; Consolidar la transversalidad de la igualdad de género y la inclusión; Fomento del uso de la tecnología en los procesos de trabajo.	Cultura cívica y participación ciudadana para la sociedad sudcaliforniana; Vinculación con la sociedad; Implementación de tecnologías de información.	Colaborar con instituciones académicas y electorales, organizaciones de la sociedad civil, partidos políticos, e instituciones gubernamentales para la difusión de la cultura cívica y democrática en nuestro Estado.	8.4 Coadyuvar con la Comisión Permanente de Igualdad de Género de la XVI Legislatura del H. Congreso del Estado de Baja California Sur para realizar el Parlamento Sudcaliforniano de la Diversidad Sexual	11	12	Eficacia	Programa realizado para la atención de las personas integrantes del Parlamento de la Diversidad Sexual	Programa y visita del POS ejecutada / Programa y visita del POS elaborada *100	Anual	Visita	En 2023 se realizaron 1 programa y visita de 1 programa y visita programados, lo que representó el 100%.	100%	Incremento	\$ 26,168.25	Presupuesto Ordinario	Programa y visita del POS ejecutada	Programa y visita del POS elaborada	Valor de cálculo 1 / Valor de cálculo 2	meta alcanzada / meta propuesta	100%		CUMPLIDO
8.5	Promoción de la cultura cívica y democrática y participación ciudadana; Incremento de la confianza de la sociedad sudcaliforniana; Consolidar la transversalidad de la igualdad de género y la inclusión; Fomento del uso de la tecnología en los procesos de trabajo.	Cultura cívica y participación ciudadana para la sociedad sudcaliforniana; Vinculación con la sociedad; Implementación de tecnologías de información.	Colaborar con instituciones académicas y electorales, organizaciones de la sociedad civil, partidos políticos, e instituciones gubernamentales para la difusión de la cultura cívica y democrática en nuestro Estado.	8.5 Coadyuvar con la Comisión Permanente de Atención a Grupos Vulnerables y Personas con Discapacidad del H. Congreso del Estado de Baja California Sur para realizar el VI Parlamento Inclusivo Sudcaliforniano.	11	12	Eficacia	Programa realizado para la atención de las personas integrantes del Parlamento Inclusivo Sudcaliforniano.	Programa y visita del PIS ejecutada / Programa y visita del PIS elaborada *100	Anual	Visita	En 2023 se realizaron 1 programa y visita de 1 programa y visita programados, lo que representó el 100%.	100%	Incremento	\$ 26,168.25	Presupuesto Ordinario	Programa y visita del PIS ejecutada	Programa y visita del PIS elaborada	Valor de cálculo 1 / Valor de cálculo 2	meta alcanzada / meta propuesta			PENDIENTE
<b>9 Fomentar la cultura cívica y democrática entre la niñez, juveniles y ciudadanía en la entidad, a través de acciones encaminadas a difundir el diálogo, la tolerancia, el respeto, la participación, la igualdad y no discriminación, desde una perspectiva de género e inclusión.</b>																							
9.1	Promoción de la cultura cívica y democrática y participación ciudadana; Incremento de la confianza de la sociedad sudcaliforniana; Consolidar la transversalidad de la igualdad de género y la inclusión; Fomento del uso de la tecnología en los procesos de trabajo.	Cultura cívica y participación ciudadana para la sociedad sudcaliforniana; Vinculación con la sociedad; Implementación de tecnologías de información.	Fomentar la cultura cívica y democrática entre la niñez, juveniles y ciudadanía en la entidad, a través de acciones encaminadas a difundir el diálogo, la tolerancia, el respeto, la participación, la igualdad y no discriminación, desde una perspectiva de género e inclusión.	9.1 Desarrollar y difundir el material didáctico, audiovisual, interactivo, de lectura e interactivo para la promoción de la educación cívica y valores democráticos, en los diferentes plataformas digitales, entre la niñez, adolescentes y la ciudadanía en la entidad	1	12	Eficacia	Materiales dirigidos a promover la educación cívica y los valores democráticos desde la niñez hasta la ciudadanía entregados / materiales dirigidos a promover la educación cívica y los valores democráticos desde la niñez hasta la ciudadanía realizados *100	Materiales dirigidos a promover la educación cívica y los valores democráticos desde la niñez hasta la ciudadanía entregados / materiales dirigidos a promover la educación cívica y los valores democráticos desde la niñez hasta la ciudadanía realizados *100	Bimestral	Porcentaje	En 2023 se realizaron 5 diseños de materiales didácticos de 5 diseños programados, lo que representó el 100%.	100%	Incremento	\$ 490,815.00	Presupuesto Ordinario	Materiales dirigidos a promover la educación cívica y los valores democráticos desde la niñez hasta la ciudadanía entregados	Materiales dirigidos a promover la educación cívica y los valores democráticos desde la niñez hasta la ciudadanía realizados	Valor de cálculo 1 / Valor de cálculo 2	meta alcanzada / meta propuesta	100%		CUMPLIDO
9.2	Promoción de la cultura cívica y democrática y participación ciudadana; Incremento de la confianza de la sociedad sudcaliforniana; Consolidar la transversalidad de la igualdad de género y la inclusión; Fomento del uso de la tecnología en los procesos de trabajo.	Cultura cívica y participación ciudadana para la sociedad sudcaliforniana; Vinculación con la sociedad; Implementación de tecnologías de información.	Fomentar la cultura cívica y democrática entre la niñez, juveniles y ciudadanía en la entidad, a través de acciones encaminadas a difundir el diálogo, la tolerancia, el respeto, la participación, la igualdad y no discriminación, desde una perspectiva de género e inclusión.	9.2 Fomentar la participación juvenil que incentive el pleno ejercicio cívico, libre y responsable de la participación en la sociedad mediante grupos locales.	4	12	Eficacia	Pósters realizados para incentivar el ejercicio de sus derechos de manera plena y libre entre las juveniles.	Pósters cívicos por la igualdad realizadas / Pósters cívicos por la igualdad programados *100	Bimestral	Porcentaje	En 2023 se realizaron 5 pósters cívicos de 5 pósters programados, lo que representó el 100%.	100%	Incremento	\$ 75,000.00	Presupuesto Ordinario	Pósters cívicos por la igualdad realizadas	Pósters cívicos por la igualdad programados	Valor de cálculo 1 / Valor de cálculo 2	meta alcanzada / meta propuesta	100%		CUMPLIDO
9.3	Promoción de la cultura cívica y democrática y participación ciudadana; Incremento de la confianza de la sociedad sudcaliforniana; Consolidar la transversalidad de la igualdad de género y la inclusión; Fomento del uso de la tecnología en los procesos de trabajo.	Cultura cívica y participación ciudadana para la sociedad sudcaliforniana; Vinculación con la sociedad; Implementación de tecnologías de información.	Fomentar la cultura cívica y democrática entre la niñez, juveniles y ciudadanía en la entidad, a través de acciones encaminadas a difundir el diálogo, la tolerancia, el respeto, la participación, la igualdad y no discriminación, desde una perspectiva de género e inclusión.	9.3 Desarrollar pláticas cívicas por la igualdad dirigidas a instituciones educativas públicas y privadas.	1	12	Eficacia	Pláticas cívicas realizadas para promover la igualdad	Gras universitarias realizadas / Gras universitarias programadas *100	Bimestral	Porcentaje	En 2023 se realizaron 4 gras universitarias de 4 gras programadas, lo que representó el 100%.	100%	Incremento	\$ 75,152.00	Presupuesto Ordinario	Gras universitarias realizadas	Gras universitarias programadas	Valor de cálculo 1 / Valor de cálculo 2	meta alcanzada / meta propuesta	100%		CUMPLIDO
<b>10 Evaluar el cumplimiento de las metas asignadas por el INE a las y el MSPEN adscritos a la DEECE.</b>																							
10.1	Promoción de la cultura cívica y democrática y participación ciudadana; Incremento de la confianza de la sociedad sudcaliforniana; Consolidar la transversalidad de la igualdad de género y la inclusión; Fomento del uso de la tecnología en los procesos de trabajo.	Cultura cívica para la sociedad sudcaliforniana.	Evaluar el cumplimiento de las metas asignadas	10.1 Realizar las metas individuales y colectivas que designe la Dirección Ejecutiva de Servicios al Proceso Electoral Nacional del INE a los MSPEN de la DEECE.	7	12	Eficacia	Metas colectivas e individuales realizadas en tiempo	Metas colectivas e individuales realizadas por las y el MSPEN / Metas colectivas e individuales recibidas por el órgano de enlace *100	Bimestral	Anual	De 12 metas colectivas proporcionadas por el INE se realizaron 3 metas colectivas recibidas por las y el MSPEN, lo que representó el 100%.	100%	Incremento	\$	Metas colectivas e individuales realizadas por las y el MSPEN	Metas colectivas e individuales recibidas por el órgano de enlace	Valor de cálculo 1 / Valor de cálculo 2	meta alcanzada / meta propuesta	100%		CUMPLIDO	

INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL DE BAJA CALIFORNIA SUR																							
FORMATO DE PROGRAMAS ANUALES DE TRABAJO POR ÓRGANO																							
Programa Anual de Trabajo 2024																							
Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Capacitación Electoral																							
Difundir la cultura cívica y democrática entre la sociedad con actividades lúdicas adecuadas a las necesidades del público en general.																							
NÚMERO	POLÍTICAS GENERALES	NOMBRE DEL PROGRAMA	OBJETIVO ESPECÍFICO	ACTIVIDAD	MESES INICIALES	MESES FINALES	TIPO DE INDICADOR (Eficacia, eficiencia, economía, calidad)	INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	LÍNEA BASE	META	TENDENCIA (Incremento o Reducción)	PRESUPUESTO	OBSERVACIONES	VALOR DE CÁLCULO 1	VALOR DE CÁLCULO 2	META ALCANZADA	META PROPUESTA % META ALCANZADA	UNIDADES CUMPLIDAS AL MOMENTO	PORCENTAJE CUMPLIDO (%)	ESTATUS
10.2	transversalidad de la igualdad de género y la inclusión; Fomento del uso de la tecnología en los procesos de trabajo.	Organización electoral de calidad y Gestión administrativa	MSPEN adscritos a la DEECE.	10.2 Conocer de la evaluación el desempeño de los MSPEN adscritos a la DEECE.	7	12	Eficacia	Evaluación realizada a las y el MSPEN correspondiente al periodo 2023-2024	Evaluación realizada por la Coordinación y la Dirección / Evaluación solicitada por la DESPEN * 100	Bimestral	Anual	En 2023 se realizó la evaluación del desempeño de 3 personas de MSPEN, lo que representó el 100%	200%	Incremento	\$ -	Evaluación realizada por la Coordinación y Dirección	Evaluación solicitada por la DESPEN	Valor de cálculo 1 / Valor de cálculo 2	meta alcanzada / meta propuesta				PENDIENTE
<b>11 Contribuir en los trabajos relativos a la campaña de "Promoción y difusión en materia de paridad, igualdad, inclusión y violencia política contra las mujeres en razón de género".</b>																							
11.1	Promoción de la cultura cívica y democrática y participación ciudadana; Incremento de la confianza de la sociedad sudcaliforniana; Consolidar la transversalidad de la igualdad de género y la inclusión; Fomento del uso de la tecnología en los procesos de trabajo.	Cultura cívica para la sociedad sudcaliforniana, Organización electoral de calidad y Gestión administrativa	Contribuir en los trabajos relativos a la campaña de "Promoción y difusión en materia de paridad, igualdad, inclusión y violencia política contra las mujeres en razón de género".	11.1 Contribuir en la planeación y elaboración de la campaña de Promoción y difusión en materia de paridad, igualdad, inclusión y violencia política contra las mujeres en razón de género.	7	12	Eficacia	Calendarización de las actividades a realizar en la campaña de promoción y difusión en materia de paridad, igualdad, inclusión y violencia política contra las mujeres en razón de género	Materiales didácticos, audíofonos, audiovisuales, de lectura e interactivo elaborados * 100	Bimestral	Semanas	En 2022, de 2 pláticas ciudadanas atendidas en colaboración con el UTIIND de 2 pláticas programadas, lo que representó el 100%	100%	Incremento	\$ -	Materiales didácticos, audíofonos, audiovisuales, de lectura e interactivo elaborados	Materiales didácticos, audíofonos, audiovisuales, de lectura e interactivo elaborados	Valor de cálculo 1 / Valor de cálculo 2	meta alcanzada / meta propuesta				PENDIENTE
11.2	transversalidad de la igualdad de género y la inclusión; Fomento del uso de la tecnología en los procesos de trabajo.	Organización electoral de calidad y Gestión administrativa	Contribuir en los trabajos relativos a la campaña de "Promoción y difusión en materia de paridad, igualdad, inclusión y violencia política contra las mujeres en razón de género".	11.2 Colaborar en los trabajos aprobados para la campaña de Promoción y difusión en materia de paridad, igualdad, inclusión y violencia política contra las mujeres en razón de género.	7	12	Eficacia	Campaña de difusión implementada para promoción y difusión en materia de paridad, igualdad, inclusión y violencia política contra las mujeres en razón de género.	Materiales difundidos por JCS / Materiales didácticos, audíofonos, audiovisuales, de lectura e interactivo elaborados * 100	Bimestral	Actividades	En 2022, de 2 materiales difundidos en colaboración con el UTIIND de 2 materiales difundidos, lo que representó el 100%	100%	Incremento	\$ -	Materiales difundidos por JCS	Materiales didácticos, audíofonos, audiovisuales, de lectura e interactivo elaborados	Valor de cálculo 1 / Valor de cálculo 2	meta alcanzada / meta propuesta				PENDIENTE
<b>12 Proporcionar de manera clara y específica la atención y respuesta a las solicitudes de información pública turnadas por la DETAISPE.</b>																							
12.1	Promoción de la cultura cívica y democrática y participación ciudadana; Incremento de la confianza de la sociedad sudcaliforniana; Consolidar la transversalidad de la igualdad de género y la inclusión; Fomento del uso de la tecnología en los procesos de trabajo.	Cultura cívica para la sociedad sudcaliforniana, Organización electoral de calidad y Gestión administrativa	Proporcionar de manera clara y específica la atención y respuesta a las solicitudes de información pública turnadas por la DETAISPE.	12.1 Atender y responder dentro de los plazos establecidos las solicitudes de información en materia de transparencia y acceso a la información relativa a la DEECE.	1	12	Eficacia	Solicitudes de información atendidas en los plazos establecidos	Solicitudes de información atendidas y respondidas / Solicitudes turnadas por la DETAISPE * 100	Bimestral	Solicitudes	De 4 solicitudes turnadas por la DETAISPE en 2023, se atendieron 4 solicitudes dentro del plazo de 15 días, lo que representó el 100%	100%	Incremento		Solicitudes atendidas respondidas	Solicitudes turnadas por la DETAISPE	Valor de cálculo 1 / Valor de cálculo 2	meta alcanzada / meta propuesta		100%	CUMPLIDO	
12.2	transversalidad de la igualdad de género y la inclusión; Fomento del uso de la tecnología en los procesos de trabajo.	Organización electoral de calidad y Gestión administrativa	Proporcionar de manera clara y específica la atención y respuesta a las solicitudes de información pública turnadas por la DETAISPE.	12.2 Clasificar, en su caso, la información solicitada que contenga datos personales, confidenciales o reservados para ser sometida ante el Comité de Transparencia del Institut.	1	12	Eficacia	Solicitudes de clasificación de información turnadas a la DETAISPE	Solicitudes de clasificación de información turnadas al JCS / Solicitudes realizadas al JCS que incluyen documentos por los que se debe solicitar la clasificación * 100	Bimestral	Solicitudes	La actividad no se ha realizado en ejercicios anteriores, sin embargo, se espera que en 2024 se alcance la meta de 100%	100%	Incremento		Solicitudes de clasificación de información turnadas a la DETAISPE	Solicitudes realizadas al JCS que incluyen documentos por los que se debe solicitar la clasificación	Valor de cálculo 1 / Valor de cálculo 2	meta alcanzada / meta propuesta		100%	CUMPLIDO	
<b>13 Verificar que la información de la DEECE se mantenga actualizada y vigente en el sitio web Institucional, con el fin de dar cumplimiento a los principios de certeza, máxima publicidad y de acceso a la información pública (Coordinado por la UCSI).</b>																							
13.1	Promoción de la cultura cívica y democrática y participación ciudadana; Incremento de la confianza de la sociedad sudcaliforniana; Consolidar la transversalidad de la igualdad de género y la inclusión; Fomento del uso de la tecnología en los procesos de trabajo.	Cultura cívica y participación ciudadana para la sociedad sudcaliforniana; Vinculación con la sociedad; Implementación de tecnologías de información.	Verificar que la información de la DEECE se mantenga actualizada y vigente en el sitio web Institucional, con el fin de dar cumplimiento a los principios de certeza, máxima publicidad y de acceso a la información pública (Coordinado por la UCSI).	13.1 Mantener actualizada la información de las sesiones de los órganos del Instituto en el sitio web institucional, a través del Sistema de Seguimiento de Sesiones (SISE).	1	12	Eficacia	Actualización de la información de las sesiones de los órganos del Instituto en el sitio web oficial	Documentos presentados en las sesiones / Documentos actualizados en el SISE por parte de la Unidad * 100	Bimestral	Documentos	Se espera que el total de documentos presentados en las sesiones sean registrados en el SISE, lo que representa el 100%	100%	Incremento		Documentos presentados en las sesiones	Documentos actualizados en el SISE por parte de la Unidad	Valor de cálculo 1 / Valor de cálculo 2	meta alcanzada / meta propuesta		100%	CUMPLIDO	
13.2	transversalidad de la igualdad de género y la inclusión; Fomento del uso de la tecnología en los procesos de trabajo.	Organización electoral de calidad y Gestión administrativa	Verificar que la información de la DEECE se mantenga actualizada y vigente en el sitio web Institucional, con el fin de dar cumplimiento a los principios de certeza, máxima publicidad y de acceso a la información pública (Coordinado por la UCSI).	13.2 Vigilar la vigencia de la información publicada en el sitio web institucional correspondiente a la DEECE.	1	12	Eficacia	Verificación de la información publicada en el sitio web institucional de la Comisión y DEECE sea la vigente	Materiales considerados para su publicación / Materiales que se solicito a la Unidad publicar * 100	Bimestral	Materiales	Se espera que el total del material para su publicación en los sitios web señalados, se publique en su totalidad, lo que representa el 100%	100%	Incremento		Materiales considerados para su publicación	Materiales que se solicito a la Unidad publicar	Valor de cálculo 1 / Valor de cálculo 2	meta alcanzada / meta propuesta		100%	CUMPLIDO	
13.3	transversalidad de la igualdad de género y la inclusión; Fomento del uso de la tecnología en los procesos de trabajo.	Organización electoral de calidad y Gestión administrativa	Verificar que la información de la DEECE se mantenga actualizada y vigente en el sitio web Institucional, con el fin de dar cumplimiento a los principios de certeza, máxima publicidad y de acceso a la información pública (Coordinado por la UCSI).	13.3 Remitir información a la UCSI conforme a la DEECE que se considere viable para publicación en el sitio de Planeación y Evaluación o en el Registro de Datos Abiertos Institucional.	1	12	Eficacia	Solicitudes de publicación de información correspondientes a la DEECE realizadas	Solicitudes de información publicadas / Solicitudes de información realizadas * 100	Bimestral	Publicaciones planeadas	La actividad no se ha realizado en ejercicios anteriores, sin embargo, se espera que en 2024 se alcance la meta de 100%	100%	Incremento		Solicitudes de información publicadas	Solicitudes de información realizadas	Valor de cálculo 1 / Valor de cálculo 2	meta alcanzada / meta propuesta		100%	CUMPLIDO	
<b>14 Proporcionar información actualizada relativa a la DEECE en la PNT y en el portal web institucional.</b>																							
14.1	Promoción de la cultura cívica y democrática y participación ciudadana; Incremento de la confianza de la sociedad sudcaliforniana; Consolidar la transversalidad de la igualdad de género y la inclusión; Fomento del uso de la tecnología en los procesos de trabajo.	Cultura cívica y participación ciudadana para la sociedad sudcaliforniana; Vinculación con la sociedad; Implementación de tecnologías de información.	Proporcionar información actualizada relativa a la DEECE en la PNT y en el portal web institucional.	14.1 Compilar y generar la información pública respecto a la DEECE y DEECE, en los formatos y términos establecidos para la Plataforma Nacional de Transparencia y en el mesio web de transparencia del Instituto.	1	10	Eficacia	Llamado de los formatos de información pública compilados correspondientes a la Comisión y DEECE	Formatos de información en versión pública validados / Formatos de información en versión pública capturados * 100	Trimestral	Formatos	De 20 formatos que se compilaron durante el ejercicio 2023, se elaboraron 20 versiones públicas, lo que representó el 100%	100%	Incremento		Formatos de información en versión pública validados	Formatos de información en versión pública capturados	Valor de cálculo 1 / Valor de cálculo 2	meta alcanzada / meta propuesta		100%	CUMPLIDO	
14.2	transversalidad de la igualdad de género y la inclusión; Fomento del uso de la tecnología en los procesos de trabajo.	Organización electoral de calidad y Gestión administrativa	Proporcionar información actualizada relativa a la DEECE en la PNT y en el portal web institucional.	14.2 Actualizar periódicamente las fracciones en cumplimiento al artículo 75 de la LTAIPRCS, correspondientes a la DEECE.	1	10	Eficacia	Fracciones actualizadas en el mes de cumplimiento solicitadas por la DETAISPE correspondientes a la Comisión y DEECE	Fracciones actualizadas en el mes de cumplimiento / Fracciones solicitadas para su actualización por DETAISPE * 100	Trimestral	Fracciones	De 20 fracciones por las cuales se solicitó actualización durante el ejercicio 2023, se actualizaron 20 fracciones, lo que representó el 100%	100%	Incremento		Fracciones actualizadas en el mes de cumplimiento	Fracciones solicitadas para su actualización por DETAISPE	Valor de cálculo 1 / Valor de cálculo 2	meta alcanzada / meta propuesta		100%	CUMPLIDO	
<b>15 Elaborar el Anteproyecto de Presupuesto de Egresos y el Programa Operativo Anual (POA) de la DEECE correspondiente al ejercicio 2025. (Coordinado por DEAF)</b>																							
15.1	Fortalecimiento de la perspectiva de género y no discriminación; Incremento de la confianza de la sociedad sudcaliforniana y optimización de recursos	Cultura cívica para la sociedad sudcaliforniana, Organización electoral de calidad y Gestión administrativa	Elaborar el Anteproyecto de Presupuesto de Egresos y el Programa Operativo Anual (POA) de la DEECE correspondiente al ejercicio 2025. (Coordinado por DEAF)	15.1 Elaborar el anteproyecto anual de presupuesto de egresos de la DEECE correspondiente al ejercicio 2025, en atención a la solicitud de la Secretaría Ejecutiva.	6	8	Eficacia	Elaboración del anteproyecto de presupuesto de egresos de la DEECE y entrega del mismo	Anteproyecto de egresos validado / Anteproyecto de egresos elaborado * 100	Anual	Porcentaje	En 2023 se envió 1 anteproyecto de presupuesto de egresos de 1 elaborado, lo que representó el 100%	100%	Incremento		Anteproyecto de egresos validado	Anteproyecto de egresos elaborado	Valor de cálculo 1 / Valor de cálculo 2	meta alcanzada / meta propuesta		100%	CUMPLIDO	
15.3	Fortalecimiento de la perspectiva de género y no discriminación; Incremento de la confianza de la sociedad sudcaliforniana y optimización de recursos	Organización electoral de calidad y Gestión administrativa	Elaborar el Anteproyecto de Presupuesto de Egresos y el Programa Operativo Anual (POA) de la DEECE correspondiente al ejercicio 2025. (Coordinado por DEAF)	15.2 Elaborar el anteproyecto de Programa Operativo Anual de la DEECE, en atención a la solicitud de la Secretaría Ejecutiva.	6	8	Eficacia	Elaboración del Programa Operativo Anual de la DEECE y entrega del mismo	Programa Operativo Anual validado / Programa Operativo Anual elaborado * 100	Anual	Porcentaje	En 2023 se envió 1 programa operativo anual de 1 elaborado, lo que representó el 100%	100%	Incremento		Programa Operativo Anual validado	Programa Operativo Anual elaborado	Valor de cálculo 1 / Valor de cálculo 2	meta alcanzada / meta propuesta		100%	CUMPLIDO	

INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL DE BAJA CALIFORNIA SUR																								
FORMATO DE PROGRAMAS ANUALES DE TRABAJO POR ÓRGANO																								
Programa Anual de Trabajo 2024																								
Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Capacitación Electoral																								
Difundir la cultura cívica y democrática entre la sociedad con actividades lúdicas adecuadas a las necesidades del público en general.																								
NÚMERO	POLÍTICAS GENERALES	NOMBRE DEL PROGRAMA	OBJETIVO ESPECÍFICO	ACTIVIDAD	MESES INICIALES	MESES FINALES	TIPO DE INDICADOR (Eficacia, eficiencia, economía, calidad)	INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	LÍNEA BASE	META	TENDENCIA (Incremento o Reducción)	PRESUPUESTO	OBSERVACIONES	VALOR DE CÁLCULO 1	VALOR DE CÁLCULO 2	META ALCANZADA	META PROPUESTA Y % META ALCANZADA	UNIDADES CUMPLIDAS AL MOMENTO	PORCENTAJE CUMPLIDO (%)	ESTATUS	
<b>16 Estructurar los instrumentos de planeación institucional en el respectivo ámbito de competencia de la DEECE, (coordinado por la UCSI).</b>																								
16.1	Promoción de la cultura cívica y democrática y participación ciudadana; Incremento de la confianza de la sociedad sudcaliforniana; Consolidar la transversalidad de la igualdad de género y la inclusión; Fomento del uso de la tecnología en los procesos de trabajo.	Cultura cívica y participación ciudadana para la sociedad sudcaliforniana; Vinculación con la sociedad; Implementación de tecnologías de información.	Estructurar los instrumentos de planeación institucional en el respectivo ámbito de competencia de la DEECE, (coordinado por la UCSI).	16.1 Elaborar los manuales de los procesos del órgano ejecutivo y técnico, en su caso	6	12	Eficacia	Manuales de procesos elaborados correspondientes a la DEECE	Manual de procesos elaborado / Manual de procesos requerido * 100	Bimestral	Documento	La actividad no se ha realizado en ejercicios anteriores, sin embargo, se espera que en 2024 se alcance la meta de 100%	100%	Incremento	\$ -		Manual de procesos elaborado	Manual de procesos requerido	Valor de cálculo 1 / Valor de cálculo 2	meta alcanzada / meta propuesta				PENDIENTE
<b>17 Colaborar con la UTA en los trabajos relativos a la capacitación y clasificación de documentación concernientes a los Archivos de Trámite.</b>																								
17.1	Promoción de la cultura cívica y democrática y participación ciudadana; Incremento de la confianza de la sociedad sudcaliforniana; Consolidar la transversalidad de la igualdad de género y la inclusión; Fomento del uso de la tecnología en los procesos de trabajo.	Cultura cívica y participación ciudadana para la sociedad sudcaliforniana; Vinculación con la sociedad; Implementación de tecnologías de información.	Colaborar con la UTA en los trabajos relativos a la capacitación y clasificación de documentación concernientes a los Archivos de Trámite.	17.1 Participar en la capacitación al personal del instituto, en temas relativos a gestión de documentos, clasificación y administración de archivos.	7	12	Eficacia	Participación en las capacitaciones realizadas por el personal de la UTA.	Capacitaciones de archivo tomadas / Capacitaciones de archivo programadas * 100	Anual	Capacitaciones	De una capacitación programada por UTA en 2023, se tomó una oportunidad lo que representó el 100%	100%	Incremento			Capacitaciones de archivo tomadas	Capacitaciones de archivo programadas	Valor de cálculo 1 / Valor de cálculo 2	meta alcanzada / meta propuesta		100%	CUMPLIDO	
17.2	Promoción de la cultura cívica y democrática y participación ciudadana; Incremento de la confianza de la sociedad sudcaliforniana; Consolidar la transversalidad de la igualdad de género y la inclusión; Fomento del uso de la tecnología en los procesos de trabajo.	Cultura cívica y participación ciudadana para la sociedad sudcaliforniana; Vinculación con la sociedad; Implementación de tecnologías de información.	Colaborar con la UTA en los trabajos relativos a la capacitación y clasificación de documentación concernientes a los Archivos de Trámite.	17.2 Capturar y actualizar en los formatos establecidos por la UTA, la información relativa a clasificación de archivo de trámite y concentración.	1	12	Eficacia	Actualización de los formatos remitidos por la UTA para realizar la clasificación del archivo de trámite y de concentración	Formatos para la clasificación de archivo de trámite y concentración validados / Formatos para la clasificación de archivo de trámite y concentración elaborados * 100	Anual/Trimestral	Formatos	De un total de 4 formatos, se capturaron y actualizaron 4 formatos, lo que representó el 100%	100%	Incremento			Formatos para la clasificación de archivo de trámite y concentración validados	Formatos para la clasificación de archivo de trámite y concentración elaborados	Valor de cálculo 1 / Valor de cálculo 2	meta alcanzada / meta propuesta		100%	CUMPLIDO	
17.3	Promoción de la cultura cívica y democrática y participación ciudadana; Incremento de la confianza de la sociedad sudcaliforniana; Consolidar la transversalidad de la igualdad de género y la inclusión; Fomento del uso de la tecnología en los procesos de trabajo.	Cultura cívica y participación ciudadana para la sociedad sudcaliforniana; Vinculación con la sociedad; Implementación de tecnologías de información.	Colaborar con la UTA en los trabajos relativos a la capacitación y clasificación de documentación concernientes a los Archivos de Trámite.	17.3 Actualizar su archivo de trámite y concentración en coordinación con la UTA.	1	12	Eficacia	Actualizaciones realizadas al archivo de trámite y concentración correspondiente a la DEECE	Actualizaciones de archivo realizadas / Actualizaciones de archivo programadas * 100	Bimestral	Actualizaciones verificadas	De las actualizaciones de archivo programadas en 2023, se realizaron 6 actualizaciones lo que representó el 100%	100%	Incremento			Actualizaciones de archivo realizadas	Actualizaciones de archivo programadas	Valor de cálculo 1 / Valor de cálculo 2	meta alcanzada / meta propuesta		100%	CUMPLIDO	
<b>18 Elaborar contenidos para difusión de las actividades relativas a las atribuciones y competencias de la DEECE (coordinada por la JCS).</b>																								
18.1	Promoción de la cultura cívica y democrática y participación ciudadana; Incremento de la confianza de la sociedad sudcaliforniana; Consolidar la transversalidad de la igualdad de género y la inclusión; Fomento del uso de la tecnología en los procesos de trabajo.	Cultura cívica y participación ciudadana para la sociedad sudcaliforniana; Vinculación con la sociedad; Implementación de tecnologías de información.	Elaborar contenidos para difusión de las actividades relativas a las atribuciones y competencias de la DEECE (coordinada por la JCS).	18.1 Proponer contenidos para elaborar materiales que contribuya a la difusión de las actividades de la DEECE y remitirlos a la Jefatura de Comunicación Social.	1	12	Eficacia	Elaboración de materiales gráficos y audiovisuales de las actividades realizadas por la DEECE y remitidos a la Jefatura de Comunicación Social	Contenidos proporcionados a la JCS para su publicación / Contenidos de la DEECE que requieren difusión * 100	Trimestral	Número solicitudes por las áreas	En 2023 se enviaron 80 materiales de difusión de 80 materiales diseñados, lo que representó el 100%	100%	Incremento			Contenidos proporcionados a la JCS para su publicación	Contenidos de la DEECE que requieren difusión	Valor de cálculo 1 / Valor de cálculo 2	meta alcanzada / meta propuesta		100%	CUMPLIDO	
18.2	Promoción de la cultura cívica y democrática y participación ciudadana; Incremento de la confianza de la sociedad sudcaliforniana; Consolidar la transversalidad de la igualdad de género y la inclusión; Fomento del uso de la tecnología en los procesos de trabajo.	Cultura cívica y participación ciudadana para la sociedad sudcaliforniana; Vinculación con la sociedad; Implementación de tecnologías de información.	Elaborar contenidos para difusión de las actividades relativas a las atribuciones y competencias de la DEECE (coordinada por la JCS).	18.2 Remite la información relativa a las actividades planeadas por la DEECE para su difusión correspondiente.	1	12	Eficacia	Envío de los materiales diseñados por la DEECE para que la JCS los difunda en las redes sociales del IEEBSC	Información proporcionada a la JCS para su difusión / Actividades planeadas de la DEECE que requieren difusión * 100	Anual	Envío de formato	En 2023 se enviaron 80 materiales de difusión de 80 materiales diseñados, lo que representó el 100%	100%	Incremento			Información proporcionada a la JCS para su difusión	Actividades planeadas de la DEECE que requieren difusión	Valor de cálculo 1 / Valor de cálculo 2	meta alcanzada / meta propuesta		100%	CUMPLIDO	