



INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL
DE BAJA CALIFORNIA SUR

INFORME BIMESTRAL DE ACTIVIDADES QUE PRESENTA LA DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS DEL INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL BAJA CALIFORNIA SUR, CORRESPONDIENTE AL PERIODO DEL 16 JUNIO AL 15 DE AGOSTO DEL 2024.

www.ieebcs.org.mx

EJERCICIO 2024

INDICE

I.	Presentación	3
II.	Actividades relativas a la atención de las solicitudes realizadas por los diferentes órganos del Instituto	3
III.	Actividades relativas en materia de Transparencia y Acceso a la Información del periodo del 16 de junio al 15 de agosto	37
IV.	Actividades realizadas del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios	39
V.	Actividades realizadas en atención a solicitudes por parte de Contraloría General del periodo del 16 de junio al 15 de agosto.....	46
VI.	Actividades realizadas referentes a las solicitudes de Recursos Financieros	46
	a) Gestiones realizadas sobre la solicitud de recursos correspondientes al mes de julio de 2024	46
	b) Gestiones realizadas sobre la solicitud de recursos correspondientes al mes de agosto de 2024	47
VII.	Asistencia a invitaciones o reuniones de trabajo convocadas por la Secretaría Ejecutiva y otros órganos del Instituto	48
VIII.	Actividades en materia de cuenta pública ante la Auditoría Superior del Estado de Baja California Sur	49
IX.	Solicitudes por parte de la Auditoría Superior del Estado de Baja California Sur	50
X.	Ministración de Prerrogativas Ordinarias y Actividades Especificas a los Partidos Políticos	52

I. Presentación

Este documento se presenta a la Junta Estatal Ejecutiva del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur en Sesión Ordinaria del mes de agosto, con base en lo dispuesto por el artículo 30, inciso d) del Reglamento Interior del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur, el cual dispone que esta Dirección Ejecutiva presentará a la consideración de la Junta los informes bimestrales y anuales correspondientes a los avances y resultados alcanzados de la Dirección Ejecutiva a su cargo.

II. Actividades relativas a la atención de las solicitudes realizadas por los diferentes Órganos del Instituto.

Durante el periodo de referencia se recibieron en esta dirección diversas solicitudes de materiales y servicios por parte de los órganos que integran el Instituto, las cuales para mayor claridad se enlistan a continuación:

No.	Fecha de solicitud	Órgano que solicita	Número de oficio de la solicitud	Descripción	Nivel de atención
1.	17/06/24	DEQDPCE	[IEEBCS-DEQDPCE-C523-2024]	<p>Solicitud de saldo (Paquete Sin Límite) por \$200.00 (Doscientos pesos 00/100 m.n.) para cada uno de los siguientes números telefónicos, los cuales fueron entregados a esta Dirección Ejecutiva por parte de la Unidad de Cómputo y Servicios Informáticos, recibiendo por parte de esa DEAF las tarjetas SIM respectivas, para la atención, sustanciación y seguimiento de los procedimientos sancionadores por quejas y denuncias recibidas:</p> <p>1. 6121372362--</p> <ul style="list-style-type: none"> o Equipo celular Equipo Moto G8 Play <p>Número de inventario CEL-124-65-6257</p>	100%

No.	Fecha de solicitud	Órgano que solicita	Número de oficio de la solicitud	Descripción	Nivel de atención
				IMEI 1: 355543111163432 IMEI 2: 355543111663431 2. 6121371895 -- Equipo celular Equipo Moto G8 Play Número de inventario CEL-124-65-6264 IMEI 1: 355543111159794 IMEI 2: 355543111159793	
2.	17/06/24	DEDQPCE	[IEEBCS-DEQDPCE-C524-2024]	Solicitud de tóner para el equipo multifuncional marca Canon modelo Image RUNNER 1643i N/S 2TR03441 , por lo extenso de las actividades realizadas en últimas fechas y el apoyo prestado al Consejo Municipal Electoral con la reproducción de diversa documentación propiamente requerida para su función, el suministro anterior se vio rebasado.	100%
3.	17/06/24	SE	[IEEBCS-SE-C2183-2024]	Solicitud de apoyo para proporcionar a esta área el siguiente material de oficina que a continuación se precisa: 1 Caja con hojas blancas tamaño carta. 1 Caja con hojas blancas tamaño oficio.	100%
4.	18/06/24	CE	IEEBCS-CE-C0028-2024	Solicitud del siguiente material de oficina, para continuar desarrollando nuestras funciones laborales. 10, Resmas de hojas blancas tamaño carta 1, Caja de folders tamaño carta 15, Sobres manila tamaño carta 15, Sobres manila tamaño oficio 3, cajas de clips estándar 3, Portaclips magnéticos 15, Sobres manilas tamaño doble carta 1, Resma de hojas membretadas 2, Cajas de sujetadocumentos tamaño chico	100%

No.	Fecha de solicitud	Órgano que solicita	Número de oficio de la solicitud	Descripción	Nivel de atención
				2, Notas Adhesivas 3M Post-It Colores surtidos 7.6 x 7.6 cm	
5.	18/06/24	UTA	[IEEBCS-UTA-C133-2023]	Solicitud de para que se compre el siguiente material de papelería para uso de esta Unidad Técnica. o 2 paquetes de hojas blancas tamaño carta o 1 paquete de hojas tamaño carta membretada o 1 paquete de folders tamaño carta o 2 cintas grandes transparentes o 6 lápices o 6 plumas azules de gel o 6 plumas negras de gel o 1 regla grande o 2 resaltadores amarillo y naranja o 2 cajas de clips cuadrado mediano	100%
6.	19/06/24	DQDPCE	Sin número	Solicitud de apoyo consistente en el envío de 2 paquetes, uno a la Ciudad de México y otro, a la ciudad de Hermosillo, Sonora, a los siguientes destinatarios: 1.- Instituto Electoral de la CDMX Lic. Bernardo Núñez Yedra, Secretario Ejecutivo, Calle Hizaches 25 Rancho Lo Colorines, Tlalpan, Ciudad de México. 2.- Instituto Electoral y de Participación Ciudadana de Sonora, Lic. Hugo Urbina Báez, Luis Donaldo Colosio número 35, Colonia Centro, Hermosillo, Sonora.	100%
7.	19/06/24	UTIGND	[IEEBCS-UTIGND-C0489-2024]	Solicitud de insumos de papelería para las actividades propias de la Unidad Técnica de Igualdad de Género y No Discriminación, mismo que consta de:	100%

No.	Fecha de solicitud	Órgano que solicita	Número de oficio de la solicitud	Descripción	Nivel de atención
				1.- 3 resma de hojas membretadas tamaño carta 2.- Un paquete de folder tamaño carta 3.- 5 Marcatexto de diferentes colores Tintas para impresora Brother MFC-J6530DV : 1. LC3019M Magenta 2. LC3019C Cian 3. LC3019BK Negra 4. LC3019Y Amarillo	
8.	19/06/24	SE	[IEEBCS-SE-C2195-2024]	Solicitud de apoyo para llevar a cabo el pago correspondiente para la publicación en el Boletín Oficial del Gobierno del Estado de la documentación aprobada por el máximo órgano de dirección de este Instituto, misma que se precisa a continuación: LINEAMIENTOS Y FORMATOS PARA LA FISCALIZACIÓN DE LOS RECURSOS DE LAS ORGANIZACIONES A LAS QUE PERTENEZCAN LAS PERSONAS OBSERVADORAS ELECTORALES LOCALES EN EL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA SUR (modificados mediante acuerdo IEEBCS-CG119-MAYO-2024) (5 hojas) LINEAMIENTOS PARA EL PROCEDIMIENTO DE PÉRDIDA DE REGISTRO Y LIQUIDACIÓN DE PARTIDOS POLÍTICOS LOCALES DEL INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL DE BAJA CALIFORNIA SUR (modificados mediante acuerdo IEEBCS-CG120-MAYO-2024) (7 hojas) EXTRACTO DEL "ACUERDO DEL CONSEJO GENERAL DEL INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL DE BAJA CALIFORNIA SUR, MEDIANTE EL CUAL SE DETERMINA LA	100%

No.	Fecha de solicitud	Órgano que solicita	Número de oficio de la solicitud	Descripción	Nivel de atención
				<p>ASIGNACIÓN DE DIPUTACIONES POR EL PRINCIPIO DE REPRESENTACIÓN PROPORCIONAL EN EL PROCESO LOCAL ELECTORAL 2023-2024”, REGISTRADO BAJO EL NUMERAL IEEBCS-CG127-JUNIO-2024 (6 hojas) EXTRACTO DEL “DICTAMEN DEL CONSEJO GENERAL DEL INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL DE BAJA CALIFORNIA SUR, RESPECTO DE LA VERIFICACIÓN DE LOS REQUISITOS DE ELEGIBILIDAD DE LAS PERSONAS ELECTAS PARA EL CARGO DE DIPUTACIONES DE REPRESENTACIÓN PROPORCIONAL EN EL PROCESO LOCAL ELECTORAL 2023-2024, ASÍ COMO DECLARATORIA DE VALIDEZ DE LA ELECCIÓN” REGISTRADO BAJO EL NÚMERO IEEBCS-CG128-JUNIO-2024 (2 hojas)</p>	
9.	24/06/24	SE	[IEEBCS-SE-C2218-2024]	Se formaliza adquisición de memoria USB de 32GB, la cual se requirió el día de ayer 23 de junio de 2024, para dar cumplimiento y realizar resguardo de información para dar atención a requerimiento del Tribunal Estatal Electoral de Baja California Sur, recaído en el expediente TEEBCS-JI-009/2024.	100%
10.	24/06/24	SE	[IEEBCS-SE-C2219-2024]	En atención al correo electrónico [IEEBCS-UCSI-C1032-2024]] signado por el MGTI. Mario Yee Castro, mediante el cual solicita apoyo para que se realicen las gestiones administrativas correspondientes para la adquisición de los siguientes materiales de red:	100%

No.	Fecha de solicitud	Órgano que solicita	Número de oficio de la solicitud	Descripción	Nivel de atención
				<p>ü 10 canaletas de piso de metal con adhesivo; y</p> <p>ü 3 rampa/tope para cable de red.</p> <p>Es preciso hacer mención que el MGTI. Yee Castro, señala que los mencionados materiales serán para protección de cableado de red, las protecciones de metal solicitadas serán utilizadas para instalarlas en las oficinas de la DEPPP; las rampa/tope serán utilizadas en la sala de Sesiones para proteger el cableado que se utiliza para la proyección en la mesa del Consejo General y para evitar accidentes con el cableado que se utiliza cuando se atienden actividades fuera del Instituto que así lo requieran</p>	
11.	25/06/24	SE	[IEEBCS-SE-C2223-2024]	Se formaliza solicitud de alimentos (comida) del día 21 de mayo de 2024 para 2 personas adscritas a esta Secretaría Ejecutiva, lo anterior, para la atención de trabajos propios de esta Secretaría.	100%
12.	25/06/24	DETAISPE	[IEEBCS-DETAISPE-C301-2024]	<p>Solicitud del siguiente material:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 4 pilas AA • 1 tijeras • 1 cinta doble cara • 1 rollo de papel para secarse las manos • 1 tóner para impresora Hp LaserJet pro mfp m127fn 	100%
13.	27/06/24	PS	[IEEBCS-PS-C1217-2024]	Solicitud de alimentos (comida) para 2 (Dos) funcionarios adscritos a esta Presidencia, lo anterior derivado de reunión de trabajo fuera de horario de jornada laboral.	100%
14.	27/06/24	DEOE	[IEEBCS-DEOE-C1104-2024]	En seguimiento a las actividades de preparación de la recepción de expedientes por parte de los órganos desconcentrados el próximo lunes, 01 de julio de 2024, en la que estarán presentes las	100%

No.	Fecha de solicitud	Órgano que solicita	Número de oficio de la solicitud	Descripción	Nivel de atención
				<p>Presidencias de los Consejos Municipales y Distritales Electorales, solicito su valiosa colaboración para que, a través de su amable conducto, se gestione el servicio de alimentos conforme a lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Alimentos tipo taquiza • 40 personas • De 14:30 a 15:30 horas 	
15.	27/06/24	DEAF	[IEEBCS-DEAF-C1058-2024]	<p>Solicitud de alimentos para tres personas adscritas a esta Dirección, en virtud de la presentación del Informe mensual correspondiente al mes de mayo 2024, así como requerimiento de la Auditoría Superior del Estado de Baja California Sur respecto de la auditoría correspondiente al ejercicio fiscal 2024.</p>	100%
16.	28/06/24	CO	[IEEBCS-CO-C102-2024]	<p>Solicitud de papelería</p> <ul style="list-style-type: none"> • 1 caja para archivo marca OXFORD tamaño oficio. 	100%
17.	01/07/24	DEECCE	[IEEBCS-DEECCE-C615-2024]	<p>Solicitud de alimentos para 3 personas el día de hoy 1 de julio de 2024, para el cumplimiento de la recepción de los expedientes de los órganos desconcentrados</p> <p>Personal que estará apoyando:</p> <p>Lic. Miguel Eduardo Tovar Vargas, Coordinación de Educación Cívica; Lic. Ma. de Lourdes Catalina Campuzano Chacón, Asistencia Técnica de Educación Cívica; Lic. Francisco Xavier Maclish Cazares, Diseñador de Materiales Gráficos y Audiovisuales.</p>	100%
18.	01/07/24	DEPPP	[IEEBCS-DEPPP-C0966-2024]	<p>Solicitud de comida para personal de guardia (4 persona) de esta Dirección Ejecutiva, esto en atención a la recepción de la</p>	100%

No.	Fecha de solicitud	Órgano que solicita	Número de oficio de la solicitud	Descripción	Nivel de atención
				<p>documentación de los Consejos Distritales y Municipales Electorales, del día de la fecha.</p> <p>De igual manera, tengo a bien solicitar material de oficina, para el desarrollo correcto de las actividades encomendadas a esta Dirección Ejecutiva y a la Comisión de Partidos Políticos, Registro y Prerrogativas de este Instituto, así como el resguardo de la documentación en mención, por tal motivo se solicita conforme a lo siguiente:</p> <p>1, Recarga telefónica Telcel \$200 (Paquete Amigo Sin Límite) 612 233 08 34</p> <p>7, Cajas para archivo Bankers Box tamaño oficio</p> <p>5, Paquetes de porta hojas tamaño carta</p>	
19.	02/07/24	DEOE	[IEEBCS-DEOE-C1130-2024]	<p>Solicitud de papelería para el archivo de los expedientes de sesiones de los Órganos Desconcentrados del PLE 2023-2024.</p> <ul style="list-style-type: none"> 10 paquetes de Protectores de Hojas Carta Office Depot / Traslúcido brillante / 200 piezas c/u. 	100%
20.	02/07/24	DEECCE	[IEEBCS-DEECCE-C616-2024]	<p>Solicitud para que se compren los insumos que a continuación se detallan:</p> <p>Insumos:</p> <ul style="list-style-type: none"> 10 piezas - Cajas plásticas con tapa para organizar y almacenar. 	100%
21.	03/07/24	DEAF	Sin número	<p>Solicitud del siguiente material de papelería:</p> <p>5 tóner 83 A</p>	100%

No.	Fecha de solicitud	Órgano que solicita	Número de oficio de la solicitud	Descripción	Nivel de atención
				<p>1 paquete de plumas energel azul marca pentel BL417 5 paquetes tamaño grandes de post it marca post it (3M) 5 paquetes tamaño chicos de post it marca post it (3M) 6 lápices adhesivos marca Dixon 2 cuadernos de raya estilo italiano</p>	
22.	03/07/24	SE	[IEEBCS-SE-C2334-2024]	<p>Solicitud de apoyo para que se realicen las gestiones administrativas a que haya lugar, para el envío de un paquete para su remisión a la Sala Regional Guadalajara del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación, con domicilio en: José María Morelos No. 2367, colonia Arcos Vallarta, CP 44130, Guadalajara Jalisco.</p> <p>Lo antes precisado, es para llevar a cabo remisión de diversa documentación a esa H. Sala Regional, lo anterior en atención a requerimiento realizado a este Instituto derivado del expediente SG-JIN-124/2024</p>	100%
23.	03/07/24	CE	IEEBCS-CE-C032-2024	<p>Solicitud de revisión o en su caso reparación del sello de acuse de recibo de la oficina de Consejeros y Consejeras Electorales de este Instituto, ya que no se plasma la información de forma completa.</p>	100%
24.	03/07/24	DEOE	[IEEBCS-DEOE-C1137-2024]	<p>Solicitud de dos Vans sin asientos y una Pick Up Silverado, para los días 04 y 05 de julio de la presente anualidad, a partir de las 9:00 horas, esto con el fin de recolectar los paquetes, materiales electorales y bienes de los siguientes órganos desconcentrados: CDE 04 y CDE 02 el día 04 de julio de 2024 y los CDE 15 y CDE 05 el día 5 de julio de la presente anualidad.</p>	100%

No.	Fecha de solicitud	Órgano que solicita	Número de oficio de la solicitud	Descripción	Nivel de atención
				<p>Tarea en la que estarán colaborando por parte de esta Dirección Ejecutiva, el Lic. Fidel Pomposo Lara, Enlace de Seguimiento a los Órganos Desconcentrados, MAE. Adrián Gregorio Díaz Ramos y la Lic. Erika Leticia Meza Márquez, Auxiliares Electorales, respectivamente.</p> <p>Así como bebidas hidratantes y agua para 30 personas, así como una hielera con hielo para el personal que estará trabajando en la bodega institucional recibiendo y acomodando dichos materiales los días 3, 4 y 5 de julio de 2024.</p>	
25.	03/07/24	DEECCE	[IEEBCS-DEECCE-C618-2024]	<p>En seguimiento con las actividades propias de la Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Capacitación Electoral, así como las del Proceso Local Electoral 2023-2024 se solicita apoyo para que se compren los insumos que a continuación se detallan:</p> <p>Insumos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 10 piezas - Estante industrial de máxima capacidad. 4 niveles, 8 viguetas. 	100%
26.	04/07/24	DQDPCE	Sin número	<p>Solicitud de apoyo consistente en enviar 3 paquetes en la modalidad "OCURRE". Dos de ellos, a la ciudad de San José del Cabo y uno a la ciudad de Cabo San Lucas, en los siguientes términos:</p> <p>1. MARIA DEL CARMEN ÁLVAREZ MARTINEZ, CONSEJERA PRESIDENTA DEL CONSEJO DISTRICTAL ELECTORAL 01 DEL</p>	100%

No.	Fecha de solicitud	Órgano que solicita	Número de oficio de la solicitud	Descripción	Nivel de atención
				<p>INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL DE BAJA CALIFORNIA SUR. Teléfono: (624)1223423</p> <p>2. VICENTE BERNAL SANCHEZ CONSEJERO PRESIDENTE DEL CONSEJO DISTRITAL ELECTORAL 09 DEL INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL DE BAJA CALIFORNIA SUR Teléfono: (624)1688950</p> <p>3. DR. JOSÉ MARTÍN OLMOS CESEÑA CONSEJERO PRESIDENTE DEL CONSEJO DISTRITAL ELECTORAL 12 DEL INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL DE BAJA CALIFORNIA SUR Teléfono: 6241571555</p> <p>Lo anterior, como diligencias a desarrollar dentro de los expedientes IEEBCS-SE-QD-PES-053-2024 e IEEBCS-SE-QD-PES-054-2024.</p>	
27.	05/07/24	PS	[IEEBCS-PS-C1249-2024]	<p>Solicitud de apoyo para que se proporcione a esta Presidencia, el material de papelería y oficina que a continuación se detalla:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 3 (Tres) resmas de hojas membretadas tamaño carta (vertical) • 6 (cuatro) Marca textos (2 amarillos, 2 naranjas. 2 verdes) • 2 (Dos) Cajas de folders tamaño carta • 10 (Diez) plumas firmadoras tinta azul 	100%

No.	Fecha de solicitud	Órgano que solicita	Número de oficio de la solicitud	Descripción	Nivel de atención
				<ul style="list-style-type: none"> • 3 (Tres) Cinta adhesiva scotch 3M • 1 (Uno) Caja de plumas bic color azul • 2 (Dos) plumones sharpie delgados color negro 	
28.	05/07/24	CE	IEEBCS-CE-C0034-2024	Solicitud de apoyo para la colocación de dos lámparas en el área de Consejerías de este Instituto, en específico una en la oficina de la Mtra. María Leticia Ocampo Jiménez, Consejera Electoral y la segunda en la recepción del área antes mencionada.	100%
29.	05/07/24	DEPPP	[IEEBCS-DEPPP-C0974-2024]	Solicitud de material de oficina, para el desarrollo correcto de las actividades encomendadas a esta Dirección Ejecutiva y a la Comisión de Partidos Políticos, Registro y Prerrogativas de este Instituto, por tal motivo se solicita conforme a lo siguiente: 1, Caja de hojas blanca Carta	100%
30.	08/07/24	DQDPCE	Sin número	Solicitud para la remisión de paquete que personal de esta Dirección Ejecutiva hará llegar a esa Dirección de Administración, el cual deberá enviarse al Instituto Electoral de la CDMX. Lo anterior, en relación con el expediente IEEBCS-SE-QD-PES-019-2024.	100%
31.	08/07/24	SE	[IEEBCS-SE-C2347-2024]	Solicitud de apoyo para que se realicen las gestiones administrativas a que haya lugar, para el envío de un paquete para su remisión a Sala Regional Guadalajara del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación, con domicilio en: José María Morelos No. 2367, colonia Arcos Vallarta, CP 44130, Guadalajara Jalisco.	100%

No.	Fecha de solicitud	Órgano que solicita	Número de oficio de la solicitud	Descripción	Nivel de atención
32.	08/07/24	DEPPP	[IEEBCS-DEPPP-C0979-2024]	Solicitud del cambio del dispensador de agua asignado a esta área, lo anterior toda vez que no funciona el sistema de enfriamiento y calentamiento.	100%
33.	08/07/24	UCSI	[IEEBCS-UCSI-C1083-2024]	Solicitud de apoyo de alimentos al siguiente personal adscrito a esta Unidad: <ul style="list-style-type: none"> • Lic. Leonardo Salgado Solís, Auxiliar de Soporte Técnico Esto debido a que estará realizando trabajos de conexión de internet en el Municipal de La Paz.	100%
34.	09/07/24	DEPPP	[IEEBCS-DEPPP-C0984-2024]	Solicitud de material de oficina, para el desarrollo correcto de las actividades encomendadas a esta Dirección Ejecutiva y a la Comisión de Partidos Políticos, Registro y Prerrogativas de este Instituto, por tal motivo se solicita conforme a lo siguiente: <ol style="list-style-type: none"> 1, Tóner 58x para impresora HP Laser Jet Pro MFP M428dw 2, Retma de membrete Carta 3, Cinta transparente Packaging 	100%
35.	09/07/24	PS	[IEEBCS-PS-C1262-2024]	Solicitud de alimentos para 2 (Dos) funcionarios adscritos a esta Presidencia, lo anterior derivado de Sesión Extraordinaria del Consejo General.	100%
36.	10/07/24	CO	[IEEBCS-CO-C112-2024]	solicita su apoyo para la reparación o cambio de lampara	100%
37.	11/07/24	PS	[IEEBCS-PS-C1281-2024]	Solicitud de alimentos (comida) para 2 (Dos) funcionarios adscritos a esta Presidencia, lo anterior derivado de trabajo extraordinario.	100%

No.	Fecha de solicitud	Órgano que solicita	Número de oficio de la solicitud	Descripción	Nivel de atención
38.	12/07/24	CO	[IEEBCS-CO-C122-2024]	Solicitud de los siguientes suministros de papelería como se relacionan a continuación: 300 hojas membretadas tamaño carta.	100%
39.	12/07/24	DEOE	[IEEBCS-DEOE-C1165-2024]	Solicitud para que nos proporcione bebidas hidratantes y agua para 30 personas, así como una hielera con hielo para el personal que estará trabajando en la descarga y acomodo de los bienes de los Consejos Distritales 14, 13 y 10, así como el Consejo Municipal de Comondú el día de hoy, 12 de julio de 2024 en las instalaciones de la bodega institucional.	100%
40.	12/07/24	SE	[IEEBCS-SE-C2386-2024]	Solicitud de alimentos (comida) del día 11 de julio de 2024 para 1 persona adscrita a esta Secretaría Ejecutiva, lo anterior, para la atención de trabajos propios de esta Secretaría.	100%
41.	15/07/24	DEOE	[IEEBCS-DEOE-C1168-2024]	Solicitud para que nos proporcione bebidas hidratantes y agua para 10 personas, así como hielo para el personal que estará trabajando en el acomodo de los bienes de los Consejos Distritales 14, 13 y 10, así como el Consejo Municipal de Comondú en las instalaciones de la bodega institucional.	100%
42.	18/07/24	SE	[IEEBCS-SE-C2157-2024]	En atención al en alcance del correo electrónico [IEEBCS-UCSI-C1006-2024] signado por el MGTI. Mario Yee Castro, mediante el cual solicita apoyo para los trámites administrativos que correspondan, para la renovación de las membresías del correo electrónico institucional, con la cantidad correcta de las membresías a renovar. <ul style="list-style-type: none"> • 118 membresías Google Business Starter. 	100%

No.	Fecha de solicitud	Órgano que solicita	Número de oficio de la solicitud	Descripción	Nivel de atención
				<ul style="list-style-type: none"> • 28 membresías Google Enterprise Starter. 	
43.	18/07/24	UCSI	[IEEBCS-UCSI-C1222-2024]	Solicitud de los siguientes insumos: Resma hoja membretada, tamaño carta, Cantidad: 2	100%
44.	19/07/24	DEOE	[IEEBCS-DEOE-C1185-2024]	<p>Solicitud del siguiente material de papelería para la integración de los expedientes y archivo de la documentación de los órganos desconcentrados.</p> <ul style="list-style-type: none"> • 50 Carpetas para archivo Lefort, tamaño carta. • 24 Caja para Archivo Oficio Muerto, Bankers Box, stor/file 702, tamaño oficio • 20 Paquetes de Protectores de Hojas, tamaño carta, translúcido brillante / 100 piezas c/u. • 1 Paquete de etiquetas autoadheribles tamaño carta 21.5 x 28 cm (8 1/2 x 11")/ 50 etiquetas. 	100%
45.	19/07/24	DEOE	[IEEBCS-DEOE-C1187-2024]	Con motivo de los trabajos de personal adscrito a esta Dirección Ejecutiva en la bodega institucional, reportado mediante correos identificados con los números [IEEBCS-DEOE-C1171-2024] y [IEEBCS-DEOE-C1173-2024], de fecha 15 y 16 de julio del 2024 respectivamente, tengo a bien remitir las facturas del gasto realizado en la compra de alimentos, solicitando el reembolso a un servidor de la cantidad erogada de \$1,845.00 (mil ochocientos cuarenta y cinco pesos 00/100 Moneda Nacional), por la compra de dichos insumos.	100%
46.	19/07/24	DEQDPCE	[IEEBCS-DEQDPCE-C658-2024]	Solicitud de apoyo para el envío por paquetería de documentación relacionada con un procedimiento especial sancionador que se está sustanciando en esta Dirección de Quejas, el cual deberá remitirse a:	100%

No.	Fecha de solicitud	Órgano que solicita	Número de oficio de la solicitud	Descripción	Nivel de atención
				<p>Profr. Armando Pereyra Gómez, Consejero Presidente el Consejo Municipal Electoral de Los Cabos del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur, San José del Cabo, Baja California Sur.</p> <p>OCURRE</p>	
47.	23/07/24	OP	[IEEBCS-OP-C0831-2024]	<p>Solicitud del siguiente Material:</p> <p>4 Resmas de 500 hojas tamaño carta</p> <p>4 Cajas de clips chico</p> <p>2 Cintas tape Scotch Magic Tape 100 Hojas membretadas tamaño oficio</p> <p>1 Caja de Folder Tamaño Carta</p>	100%
48.	23/07/24	DEOE	[IEEBCS-DEOE-C1195-2024]	<p>Con motivo de los trabajos de recolección y almacenamiento de la documentación y material electoral de los órganos desconcentrados en la bodega institucional, 10 ESTANTES DE ALMACENAJE DE USO RUDO HUSKY DE ACERO 61 X 198 X 122 CM PLATA, 5 NIVELES. Lo anterior, con el fin de organizar los paquetes electorales de los órganos desconcentrados en el espacio de la bodega electoral de esta Dirección Ejecutiva.</p>	100%
49.	23/07/24	SE	[IEEBCS-SE-C2444-2024]	<p>Solicitud de apoyo para el envío de un paquete para su remisión a Sala Regional Guadalajara del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación, con domicilio en: José María Morelos No. 2367, colonia Arcos Vallarta, CP 44130, Guadalajara Jalisco</p>	100%
50.	24/07/24	DQDPCE	[IEEBCS-DQDPCE-C673-2024]	<p>Solicitud de la siguiente papalería:</p> <ul style="list-style-type: none"> · Un paquete de hojas membretadas tamaño carta. · Dos paquetes de hojas membretadas tamaño oficio. 	100%
51.	24/07/24	PS	[IEEBCS-PS-C1313-2024]	<p>Solicitud de una corona floral a los cortejos fúnebres del Lic. Carlos Fabián Cota Toyos,</p>	100%

No.	Fecha de solicitud	Órgano que solicita	Número de oficio de la solicitud	Descripción	Nivel de atención
52.	24/07/24	SE	[IEEBCS-SE-C2454-2024]	Solicitud de apoyo y colaboración, para que se realicen las gestiones administrativas a que haya lugar, para el envío de un paquete al Instituto Estatal Electoral de Chihuahua.	100%
53.	25/07/24	DEOE	[IEEBCS-DEOE-C1201-2024]	Solicitud de servicio y reparación del Plotter HP DESIGNJET T1300 que ha presentado fallas.	100%
54.	25/07/24	DQDPCE	IEEBCS-DEQDPCE-C674-2024	Solicitud de saldo (Paquete Sin Límite Telcel) por \$200.00 (Doscientos pesos 00/100 m.n.) para cada uno de los siguientes números telefónicos, los cuales fueron entregados a esta Dirección Ejecutiva por parte de la Unidad de Cómputo y Servicios Informáticos, recibiendo por parte de esa DEAF las tarjetas SIM respectivas, para la atención, sustanciación y seguimiento de los procedimientos sancionadores por quejas y denuncias recibidas: 6121372362-- <ul style="list-style-type: none"> ○ Equipo celular Equipo Moto G8 Play Número de inventario CEL-124-65-6257 IMEI 1: 355543111163432 IMEI 2: 355543111663431 6121371895 -- Equipo celular Equipo Moto G8 Play Número de inventario CEL-124-65-6264 IMEI 1: 355543111159794 IMEI 2: 355543111159793	100%
55.	02/08/24	SE	[IEEBCS-SE-C2511-2024]	Solicitud de apoyo y colaboración, para que se realicen las gestiones administrativas a que haya lugar, para el envío de un paquete a Sala Regional Guadalajara del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación, con domicilio en: José María Morelos No. 2367, colonia	100%

No.	Fecha de solicitud	Órgano que solicita	Número de oficio de la solicitud	Descripción	Nivel de atención
				<p>Arcos Vallarta, CP 44130, Guadalajara Jalisco.</p> <p>Lo antes precisado, es para llevar a cabo remisión de diversa documentación a esa H. Sala Regional, lo anterior en atención a las siguientes sentencias con los siguientes numerales:</p> <p>v Expediente: SG-JDC-524-2024 v Expedientes SG-JRC-173-2024 Y ACUMULADOS SG-JDC-523-2024 Y SG-JDC-528-2024</p>	
56.	02/08/24	PS	[IEEBCS-PS-C1314-2024]	<p>Solicitud de pago del 100% del Centro Vacacional Trinidad, teniendo un precio de \$2,310 (DOS MIL TRESCIENTOS DIEZ 00/MN) peso o por noche cada habitación y dando un total de \$6,930 (SEIS MIL NOVECIENTOS TREINTA 00/MN) la reservación de 3 noches (Del 15 al 18 de agosto) por cada una de las 3 habitaciones sencillas solicitadas.</p>	100%
57.	05/08/24	DQDPCE	[IEEBCS-DQDPCE-C695-2024]	<p>Solicitud para la remisión de paquete que personal de esta Dirección Ejecutiva hará llegar a esa Dirección de Administración, el cual deberá enviarse al Consejo Municipal Electoral de Mulegé. Lo anterior, en relación con el expediente IEEBCS-SE-QD-PES-063-2024</p>	100%
58.	05/08/24	PS	[IEEBCS-PS-C1330-2024]	<p>Solicitud de micrófonos inalámbricos para el equipo de sonido especializado en conferencias, para la sala de Sesiones de este Instituto.</p>	En proceso
59.	09/08/24	SE	[IEEBCS-SE-C2552-2024]	<p>Solicitud de alimentos (comida) del día 29 de julio de 2024 para 2 personas adscritas a esta Secretaría Ejecutiva, lo anterior, para la atención de trabajos propios de esta Secretaría Ejecutiva.</p>	100%
60.	13/08/24	UCSI	[IEEBCS-UCSI-C1187-2024]	<p>Solicitud de apoyo para reemplazar luminarias ubicadas en</p>	100%

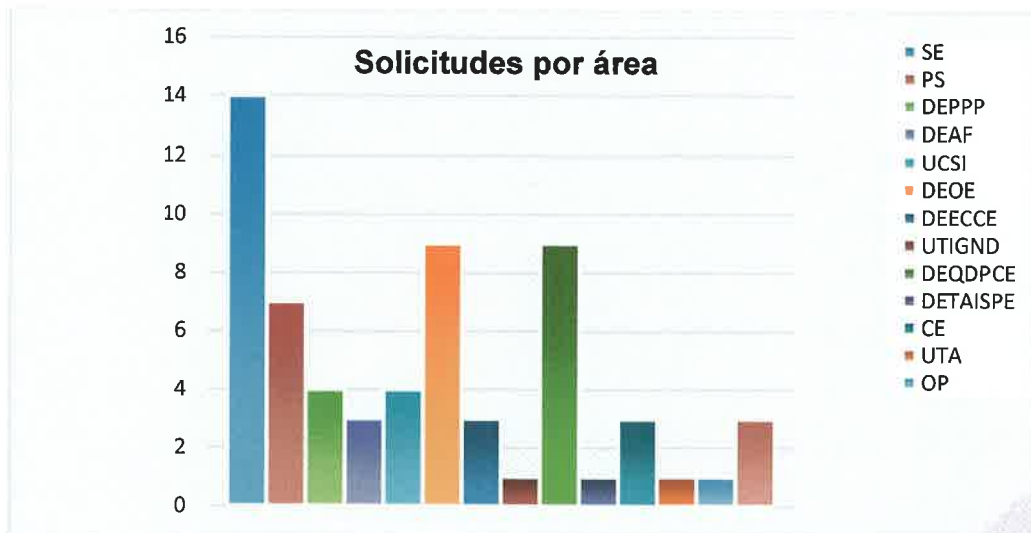
No.	Fecha de solicitud	Órgano que solicita	Número de oficio de la solicitud	Descripción	Nivel de atención
				la oficina de la Unidad ya que actualmente las instaladas dejaron de funcionar.	
61.	13/08/24	UCSI	[IEEBCS-UCSI-C1188-2024]	Solicitud de apoyo para que se pueda realizar el servicio de fumigación de la oficina de la UCSI, ya que ha sido recurrente en los últimos días la aparición de insectos (cucarachas) dentro de la oficina.	En proceso
62.	15/08/24	SE	[IEEBCS-SE-C2585-2024]	<p>En atención al correo electrónico [IEEBCS-UCSI-C1198-2024] signado por el MGTI. Mario Yee Castro, mediante el cual precisa que en el marco de las actividades relativas a la implementación de la firma electrónica avanzada en el Instituto, solicito apoyo para los trámites administrativos a que haya lugar, para poner a consideración del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios (CAAS) de este Órgano Electoral, el siguiente proyecto que a la letra dice:</p> <p>Servicio de implementación, configuración y soporte especializado para el servicio de cifrado de datos personales en la plataforma CINCEL.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se anexa cotización del servicio referido, señalando que dicho precio es válido solo en el mes de agosto del presente ejercicio. • Es preciso destacar que dicha cotización fue analizada por la Comisión Temporal de Modernización Institucional del Consejo General del Instituto en reunión de trabajo llevada a cabo el día 14 de agosto del presente, dando su visto bueno para que pueda ser 	En proceso

No.	Fecha de solicitud	Órgano que solicita	Número de oficio de la solicitud	Descripción	Nivel de atención
				<ul style="list-style-type: none"> valorada y revisada por el CAAS. <p>De igual forma, el proveedor CINCEL ha indicado que los créditos con los que actualmente cuenta el Instituto para firmado de documentos electrónicos, podrán ser utilizados en el transcurso de un año posterior a la implementación del servicio de cifrado de datos personales.</p>	
63.	15/08/24	DEAF	[IEEBCS-DEAF-C1262-2024]	Solicitud de alimentos para la Lic. Arianna Carballo Lucero, Jefa del Departamento de Recursos Humanos de esta Dirección Ejecutiva, en virtud de atender en tiempo y forma solicitud SFyA/159/2024 de Secretaría de Finanzas del Gobierno del Estado.	100%

Para una mayor claridad se presenta de manera gráfica el número de solicitudes recibidas ante la Dirección Ejecutiva de Administración y Finanzas por cada Órgano que integra el Instituto.

Órgano que solicita	Número de solicitudes recibidas	Número de solicitudes atendidas	Número de solicitudes pendientes	Nivel de cumplimiento
Secretaría Ejecutiva	14	13	1	93%
Presidencia	7	6	1	86%
Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos	4	4	0	100%
Dirección Ejecutiva de Administración y Finanzas	3	3	0	100%
Unidad de Cómputo y Servicios Informáticos	4	3	1	75%

Órgano que solicita	Número de solicitudes recibidas	Número de solicitudes atendidas	Número de solicitudes pendientes	Nivel de cumplimiento
Dirección Ejecutiva de Organización Electoral	9	9	0	100%
Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Capacitación Electoral	3	3	0	100%
Dirección de Quejas, Denuncias y del Procedimiento Contencioso Electoral	9	9	0	100%
Dirección Ejecutiva de Transparencia y Acceso a la Información	1	1	0	100%
Unidad Técnica de Igualdad de Género y No Discriminación	1	1	0	100%
Unidad Técnica de Archivo	1	1	0	100%
Oficialía de partes	1	1	0	100%
Consejeros Electorales	3	3	0	100%
Contraloría General	3	3	0	100%
Total	63	60	3	95%

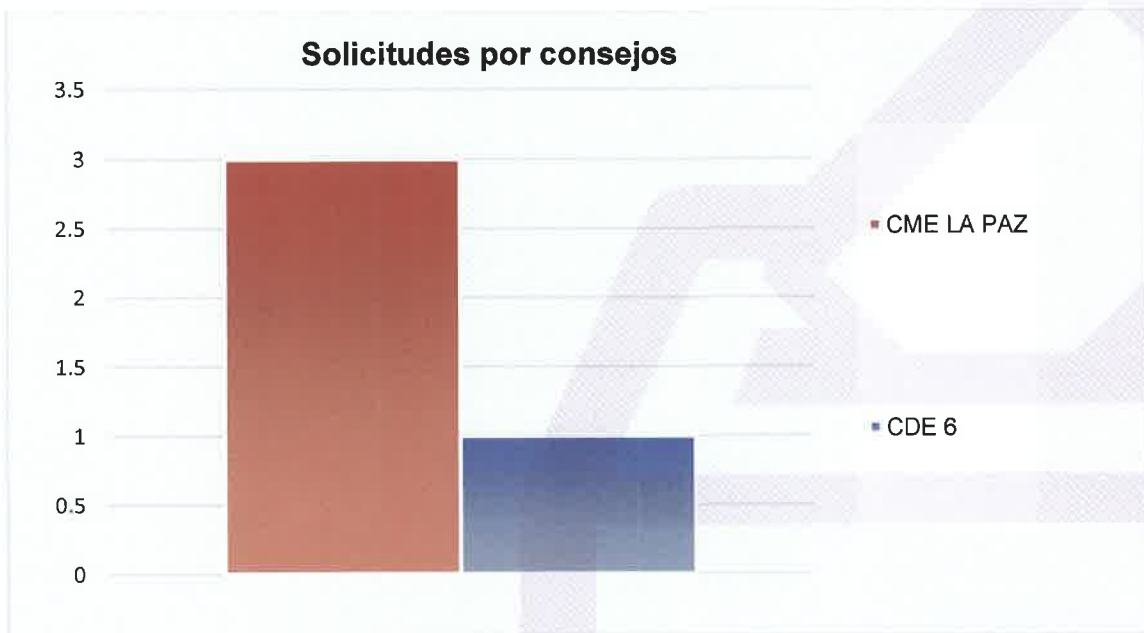


Solicitudes realizadas por los Consejos Municipales y Distritales Proceso Local Electoral 2023-2024.

No.	Fecha de solicitud	Órgano que solicita	Número de oficio de la solicitud	Descripción	Nivel de atención
1.	23/06/24	CDE 6	[IEEBCS-CDE6-0178-2024]	Solicitud de los siguientes insumos para las oficinas del Consejo Distrital Electoral 6. Los cuales son los siguientes: - 1 lata de café - 1 caja de galletas	100%
2.	24/06/24	CME LA PAZ	IEEBCS-CME LAPAZ-C1083-2024	Solicitud de los siguientes insumos de Cafetería: Insumos: 1. Azúcar normal 2. Galletas Cajas. 3. Crema para Café. 4. Café.	100%
3.	27/06/24	CME LA PAZ	IEEBCS-CME LAPAZ-C1093-2024	Solicitud de 10 carpetas LEFORT tamaño carta para este órgano desconcentrado, derivado que estamos con la actividad de entrega de documentación a los departamentos correspondientes	100%
4.	23/07/24	CME LA PAZ	IEEBCS-CME LAPAZ-C1123-2024	Solicitud de un paquete de hojas membretadas tamaño carta	100%

Para una mayor claridad se presenta de manera gráfica el número de solicitudes recibidas ante la Dirección Ejecutiva de Administración y Finanzas por Consejo Municipal y Distrital Electoral.

Órgano que solicita	Número de solicitudes recibidas	Número de solicitudes atendidas	Número de solicitudes pendientes	Nivel de cumplimiento
CME LA PAZ	3	3	0	100%
CDE 6	1	1	0	100%
Total	4	4	0	100%



Solicitudes relativas a comisiones de trabajo fuera de la Ciudad y del Estado.

Fecha de solicitud	Órgano que solicita	Número de oficio de la solicitud	Descripción	Nivel de cumplimiento
1. 20/06/24	CME MULEGE	[IEEBCS-CME-MLE-C079-2024]	Solicitud de viáticos para la Secretaria General del CME de Mulegé, toda vez que ha sido citada en la Cd. de La Paz, Baja California Sur para el día viernes 21 de junio de la presente anualidad,.	100%

Fecha de solicitud	Órgano que solicita	Número de oficio de la solicitud	Descripción	Nivel de cumplimiento
			para llevar documentación para dar cumplimiento al requerimiento del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación.	
2. 27/06/24	CDE 10	IEEBCS-CDE10-0358-2024	Solicitud de viáticos para el Consejero Presidente para acudir a oficinas centrales a reunión, por convocatoria de presidencia el día 01 de julio de 2024.	100%
3. 28/06/24	CDE 13	IEEBCS-CDE-13-0246-2024	Solicitud de viáticos para la Consejera Presidente para asistir al evento de presentación de los resultados de evaluación y entrega de expedientes los días 30 de junio al 02 de julio de 2024.	100%
4. 28/06/24	CO	[IEEBCS-CO-C101-2024]	En virtud de la recolección de la documentación y material electoral, así como los bienes de los Órganos Desconcentrados; se comisiona a la Lic. Irma Isela Méndez Godínez a San José del Cabo y la Lic. Valeria Verdugo Montes a Cabo San Lucas, para estar presentes en los procesos de Entrega-Recepción de los Consejos Distritales Electorales 01, 07, 12, 09, 11, 12 y 16 a llevarse a cabo el 02 y 03 de julio del presente año, así como al Consejo Distrital Electoral 6 ubicado en la localidad de Todos Santos.	100%
5. 28/06/24	CME LTO	[IEEBCS-CME-LTO-C0429-2024]	Solicitud de viáticos para la C. Loreto Areli Quintana Murillo, Consejera Presidenta del CME de Loreto, para asistir a viaje de comisión a la Cd. de la Paz para la presentación de los resultados de evaluación respecto de las actividades desarrolladas durante el Proceso Local Electoral 2023-2024 y entrega de expedientes.	100%
6. 28/06/24	DEAF	[IEEBCS-DEAF-C1059-2024]	Solicitud de Viáticos y Pasajes de los CC. Aarón Jashiel Ojeda Meza, Juan Carlos Beltrán Domínguez, a San José del Cabo así como a Juan Carlos Hernández Sepúlveda, Rigoberto López Ponce a Cabo San Lucas, para apoyar en la recolección de mobiliario y equipo de los Consejos	100%

Fecha de solicitud	Órgano que solicita	Número de oficio de la solicitud	Descripción	Nivel de cumplimiento
			<p>Distritales 01, 07, 12, 09, 11, 12 y 16 y en representación de Secretaría Ejecutiva y la Dirección Ejecutiva de Administración y Finanzas para el levantamiento del acta de entrega los CC. Luis Humberto Geraldo Geraldo en San José del Cabo y Luis Fernando Cota Gómez en Cabo San Lucas, del día 02 al 03 de julio de la presente anualidad.</p>	
<p>7. 01/07/24</p>	<p>PS</p>	<p>[IEEBCS-PS-C1230-2024]</p>	<p>Solicitud de apoyo para el otorgamiento de viáticos y hospedaje para el doctor Alejandro Palacios Espinosa así como</p> <p>Mtra. Alma Alicia Ávila Flores Dr. Miguel Israel Santoyo Cantabrana M.S.C. César Adonai Taylor Maldonado Lic. Carlos Eduardo Salazar Castañeda C. Rosalba Guadalupe Valenzuela Quintero</p> <p>Para realizar la entrega de reconocimientos y cierre actividades en los Órganos Desconcentrados en la zona sur del Estado</p>	<p>100%</p>
<p>8. 01/07/24</p>	<p>UCSI</p>	<p>[IEEBCS-UCSI-C1058-2024]</p>	<p>con base en el Manual de Procedimientos y Políticas para el Trámite de Viáticos, Hospedaje y Pasajes Aéreos, solicito su atenta colaboración para que se realicen los trámites administrativos que correspondan, para la solicitud de viáticos y hospedaje, para los siguientes funcionarios adscritos a esta Unidad:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lic. Leonardo Salgado Solís, Auxiliar de Soporte Técnico • Ing. Martín Heriberto Castillo Arvizu, Auxiliar de Soporte Técnico <p>Los mencionados funcionarios se trasladarán a los Órganos</p>	<p>100%</p>

Fecha de solicitud	Órgano que solicita	Número de oficio de la solicitud	Descripción	Nivel de cumplimiento
			Desconcentrados de la zona sur del Estado para recolectar todo el equipo tecnológico entregado a los Órganos Desconcentrados de la zona sur del estado.	
9. 01/07/24	CE	IEEBCS-CE-C030-2024	Solicitud para el otorgamiento de viáticos y hospedaje al Lic. Oscar Iván Cruz García, Asesor adscrito a la oficina del Dr. Santoyo Consejero Electoral de este Instituto. Con el objeto de que asista como apoyo los días 03 y 04 de julio de 2024, en el cierre de actividades de los Órganos Desconcentrados en la zona sur del Estado.	100%
10. 01/07/24	DEOE	[IEEBCS-DEOE-C1122-2024]	Solicitud de viáticos 2 días y 1 noche de viáticos , a MAE Adrián Gregorio Díaz Ramos , Auxiliar Electoral personal adscrito esta Dirección Ejecutiva, quienes se trasladarán a la Zona Sur del Estado (San José del Cabo, Cabo San Lucas y Todo Santos); a partir de las 7:00 horas, los días 2 y 3 de julio del 2024, a recolectar y trasladar a esta ciudad capital los materiales y bienes de los órganos desconcentrados.	100%
11. 02/07/24	UTA	[IEEBCS-UTA-C155-2024]	Solicitud para que se proporcionen 2 días y 1 noche de viáticos , al C. Bruno Ricardo Ortiz Soto, Auxiliar de Archivo , quien se trasladará a la Zona Sur del Estado (San José del Cabo, Cabo San Lucas y Todo Santos); a partir de las 7:00 horas, los días 2 y 3 de julio del 2024 , en apoyo al personal de la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral para recolectar y trasladar a esta ciudad capital los materiales y bienes de los órganos desconcentrados.	100%
12. 02/07/24	PS	[IEEBCS-PS-C1243-2024]	Solicitud de viáticos, boletos de avión y hospedaje al Consejero Electoral Dr. Chikara Yanome toda con el objeto de atender la invitación recibida por parte del C. Juan Carlos Mena	100%

Fecha de solicitud	Órgano que solicita	Número de oficio de la solicitud	Descripción	Nivel de cumplimiento
			Zapata, Consejero Presidente Provisional del Consejo General del Instituto Electoral del Estado de Campeche, para asistir y conocer las experiencias de otras entidades federativas con relación a sus pueblos y comunidades indígenas y afromexicanas en el Proceso Electoral 2024, saliendo el domingo 07 y regresando el día 10 de julio de 2024.	
13. 03/07/24	SE	[IEEBCS-SE-C2332-2024]	Solicitud de apoyo para que se proporcionen viáticos para el C. Florentino Jorge Isaac Armenta Rodríguez, Auxiliar del Secretariado, quien acudirá como personal de apoyo con el Lic. Salazar para dar atención a audiencia en el Centro de Conciliación Laboral en la Delegación de San José del Cabo, Baja California Sur, saliendo el día de mañana 03 de julio de 2024 y regresando el mismo día	100%
14. 04/07/24	PS	[IEEBCS-PS-C1248-2024]	Solicitud de boletos de avión, viáticos y hospedaje al doctor Alejandro Palacios Espinosa para asistir a Talleres Gráficos de México a la presentación del Informe de Labores 2023-2024 los días 16 al 18 de julio de la presente anualidad.	100%
15. 05/07/24	CO	[IEEBCS-CO-C0107-2024]	En virtud de la recolección de la documentación y material electoral, así como los bienes de los Órganos Desconcentrados; me permito informar que se comisiona al Lic. Alexy Othoniel Meza Álvarez, para estar presente en los procesos de Entrega-Recepción de los Consejos Distritales Electorales 10, 13 y 14, así como el Consejo Municipal Electoral de Comondú a llevarse a cabo los días 09, 10, 11, 12 y 13 de julio del presente año.	100%
16. 05/07/24	DEOE	[IEEBCS-DEOE-C1147-2024]	Solicitud para que se proporcionen 4 días y 3 noches de viáticos al C. Enrique Amador Moyrón , Auxiliar Electoral y MAE Adrián Gregorio Díaz Ramos , Auxiliar	100%

Fecha de solicitud	Órgano que solicita	Número de oficio de la solicitud	Descripción	Nivel de cumplimiento
			Electoral personal adscrito esta Dirección Ejecutiva, quienes se trasladarán a la Zona Norte del Estado a partir de las 7:00 horas; los días 09, 10, 11 y 12 de julio del 2024, con posibilidades de extenderse al día 13 de julio de 2024, a recolectar y trasladar a esta ciudad capital los paquetes, materiales electorales y bienes de los órganos desconcentrados.	
17. 05/07/24	DEAF	[IEEBCS-DEAF-C1089-2024]	Solicitud de Viáticos y Pasajes de los CC. Aarón Jashiel Ojeda Meza, Juan Carlos Hernández Sepulveda y Rigoberto López Ponce a la zona norte del Estado, para apoyar en la recolección de mobiliario y equipo de los Consejos Distritales 10, 13, 14 y Municipal Electoral de Comondú, del día 09 al 12 de julio de la presente anualidad.	100%
18. 08/07/24	UTA	[IEEBCS-UTA-C168-2024]	Solicitud para que se le proporcionen 4 días y 3 noches de viáticos, al C. Bruno Ricardo Ortiz Soto, Auxiliar de Archivo, quien se trasladará a la Zona Norte del Estado, del 09 al 13 de julio del 2024 a partir de las 7:00 horas, con posibilidades de extenderse al día 13 de julio de 2024, en apoyo al personal de la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral para recolectar y trasladar a esta ciudad capital los materiales y bienes de los órganos desconcentrados	100%
19. 08/07/24	UCSI	[IEEBCS-UCSI-C1080-2024]	Solicitud de viáticos y hospedaje, para el siguiente funcionario adscrito a esta Unidad: <ul style="list-style-type: none"> • Ing. Martín Heriberto Castillo Arvizu, Auxiliar de Soporte Técnico El funcionario se trasladará a los Órganos Desconcentrados de la zona norte del Estado para recolectar todo el equipo tecnológico entregado a los	100%

Fecha de solicitud	Órgano que solicita	Número de oficio de la solicitud	Descripción	Nivel de cumplimiento
			Órganos Desconcentrados de la mencionada zona.	
20. 11/07/24	PS	[IEEBCS-PS-C1248-2024]	Solicitud de viáticos para el Dr. Alejandro Palacios, para acudir a Talleres Gráficos de México, así como a reunión con Consejera del INE, del 17 al 20 de julio de la presente anualidad, a la ciudad de México.	100%
21. 11/07/24	PS	[IEEBCS-PS-C1272-2024]	Solicitud de viáticos para el Dr. Alejandro Palacios, así como para el Consejero Santoyo y la C. Rosalba Guadalupe Valenzuela Quintero, para asistir al CDE 10 para la entrega de reconocimientos y cierre de actividades, los días 13 y 14 de julio de la presente anualidad.	100%
22. 11/07/24	CE	[IEEBCS-CE-C034-2024]	Solicitud de viáticos y hospedaje al Lic. Oscar Iván Cruz García, Asesor adscrito a la oficina del Dr. Santoyo Cantabrana, Consejero Electoral de este Instituto. Con el objeto de que asista como apoyo los días 13 y 14 de julio de 2024, en la entrega de reconocimientos y cierre actividades en el Consejo Distrital Electoral 10.	100%
23. 13/07/21	CME LOS CABOS	IEEBCS-CME-LCS-088-JULIO-2024	Solicitud de viáticos por sentencia de tribunal, citados para el día domingo 14 de julio 2024, para secretaria general y enlace electoral.	100%
24. 15/07/24	SE	[IEEBCS-SE-C2405-2024]	Solicitud de viáticos de Directora Ejecutiva de la DEPPP y se solicita vales de gasolina, lo anterior para llevar a cabo notificaciones a la Asociación Civil "Observatorio Ciudadano Integral De Los Cabos, A.C." y a la Directora de la Cámara Nacional de Comercio, Servicios y Turismo de Los Cabos, en el municipio de Los Cabos. Así mismo, se solicita atentamente su apoyo y colaboración para que gire sus instrucciones a fin de que se informe a la Dirección Ejecutiva de Administración y Finanzas, para los	100%

Fecha de solicitud	Órgano que solicita	Número de oficio de la solicitud	Descripción	Nivel de cumplimiento
			efectos administrativos correspondientes.	
25. 23/07/24	DQDPCE	[IEEBCS-DQDPCE-C671-2024]	Solicitud de viáticos y vehículo para la Licenciada María Alejandra Duran Gamboa, Coordinadora de lo Contencioso Electoral adscrita a esta Dirección, lo anterior para efecto de que lleve a cabo la notificación personal por cédula y entrega de documentos relativos a una queja presentada en el Instituto y radicada con el número de expediente IEEBCS-SE-QD-PES-054-2024, a la persona que fue denunciada como responsable de hechos posiblemente constitutivos de infracciones a la Ley de Instituciones y Procedimiento Electorales del Estado de Baja California Sur, misma que tiene su domicilio en la ciudad de San José del Cabo, Municipio de Los Cabos.	100%
26. 25/07/24	PS	[IEEBCS-PS-C1314-2024]	Solicitud de viáticos para el Dr. Alejandro Palacios, Consejera Alma Alicia así como el Consejero Miguel Santoyo Cantabrana, para asistir a la conmemoración de 30° aniversario del Órgano Constitucional Autónomo Electoral Local Instituto Tlaxcalteca de Elecciones, a celebrarse el próximo 16 de agosto de la presente anualidad.	100%
27. 26/07/24	PS	[IEEBCS-PS-C1316-2024]	En atención al correo electrónico [IEEBCS-CE-C0034-2024] signado por la C. Brenda Maricruz Carballo Domínguez, Auxiliar de Consejeras y Consejeros Electorales de este Instituto, quien manifiesta lo siguiente: <i>(...) Estimado Dr. Palacios, con el gusto de saludarle y atendiendo a las instrucciones del Dr. Chikara Yanome toda, Consejero Electoral de este Instituto, me permito solicitar su invaluable apoyo, en caso de no existir inconveniente y en términos de la disponibilidad presupuestal, se</i>	100%

Fecha de solicitud	Órgano que solicita	Número de oficio de la solicitud	Descripción	Nivel de cumplimiento
			<p><i> puedan girar sus amables instrucciones para llevar a cabo las gestiones administrativas correspondientes a efecto de que se le puedan otorgar viáticos, boletos de avión y hospedaje al Consejero Electoral en comento; lo anterior, con el objeto de atender la invitación recibida por parte del C. Juan Carlos Mena Zapata, Consejero Presidente Provisional del Consejo General del Instituto Electoral del Estado de Campeche, para participar como ponente en la Presentación de Libro "Derechos Político electorales de los pueblos indígenas, afrodescendientes y equiparables, una mirada desde las entidades federativas" este próximo 31 de julio de la presente anualidad.</i></p>	
<p>28. 06/08/24</p>	<p>CO</p>	<p>[IEEBCS-CO-C142-2024]</p>	<p>En atención al oficio INE/OIC/UAJ/DIRA/2212/2024 de fecha 29 de julio del año en curso y recibido el día de la fecha, mediante el cual en vía de colaboración con el Órgano Interno de Control del Instituto Nacional Electoral, nos solicita notificar el oficio INE/OIC/UAJ/DIRA/2215/2024; me permito informar que se comisiona al Lic. Alexy Othoniel Meza Álvarez, Analista Auditor, adscrito a esta Contraloría General, los días 6 y 7 de agosto del año en curso, a efecto de que realice la notificación anteriormente referida, en la Ciudad de San José del Cabo.</p>	<p>100%</p>
<p>29. 06/08/24</p>	<p>DEAF</p>	<p>[IEEBCS-DEAF-C1225-2024]</p>	<p>Solicitud de Viáticos y Pasajes del C. Aarón Jashiel Ojeda Meza, personal de servicios generales, para trasladar al Lic. Alexy Othoniel Meza Álvarez, Analista Auditor, a efecto de que realice la notificación del oficio INE/OIC/UAJ/DIRA/2215/2024, los días 6 y 7 de agosto de la presente anualidad.</p>	<p>100%</p>

Fecha de solicitud	Órgano que solicita	Número de oficio de la solicitud	Descripción	Nivel de cumplimiento
30. 06/08/24	DEPPP	[IEEBCS-DEPPP-C1051-2024]	Solicitud de viáticos de la Lic. Cinthia Romero Castillo, Encargada de despacho de Asistencia Técnica de Prerrogativas y Partidos Políticos, lo anterior para llevar a cabo la recepción de documentación de registro de candidaturas del presente Proceso Local Electoral 2023-2024, en el Consejo Municipal de Loreto.	100%
31. 07/08/24	CO	[IEEBCS-CO-C143-2024]	Solicitud de viáticos al Lic. Alexy Othoniel Meza Álvarez, Analista Auditor, adscrito a esta Contraloría General, para estar presente en el Proceso de Entrega-Recepción del Consejo Municipal Electoral Loreto los días 8 y 9 de agosto de 2024.	100%
32. 07/08/24	DEAF	[IEEBCS-DEAF-C1231-2024]	Solicitud de Viáticos del L.C.P. Luis Humberto Geraldo Geraldo, auxiliar contable, en representación por parte de Secretaría Ejecutiva así como de la Dirección Ejecutiva de Administración y Finanzas para el levantamiento del acta de entrega así como apoyo en la recolección de mobiliario y equipos del Consejo Municipal Electoral de Loreto, los días 08 y 09 de agosto de 2024	100%
33. 07/08/24	UCSI	[IEEBCS-UCSI-C1177-2024]	Solicitud de viáticos y hospedaje, para el siguiente funcionario adscrito a esta Unidad: <ul style="list-style-type: none"> • Ing. Martín Heriberto Castillo Arvizu, Auxiliar de Soporte Técnico El funcionario se trasladará al <u>Consejo Municipal Electoral de Loreto</u> para recolectar todo el equipo tecnológico entregado al Órgano Desconcentrado, los días 8 y 9 de agosto de 2024.	100%
34. 07/08/24	DEOE	[IEEBCS-DEOE-C1221-2024]	Se proporcionen 2 días y 1 noche de viáticos, a Lic. Fidel Pomposo Lara , Enlace de seguimiento a los órganos desconcentrados y al MAE Adrián Gregorio Díaz Ramos , Auxiliar Electoral personal adscrito esta Dirección Ejecutiva, quienes	100%

Fecha de solicitud	Órgano que solicita	Número de oficio de la solicitud	Descripción	Nivel de cumplimiento
			se trasladarán al Consejo Municipal Electoral de Loreto a partir de las 7:00 horas; los días 8 y 9 de agosto del 2024, a recolectar y trasladar a esta ciudad capital los paquetes, materiales electorales y bienes del mencionado órgano desconcentrado.	
35. 12/08/24	CO	[IEEBCS-CO-C145-2024]	Derivado del acuerdo IEEBCS-CG142-AGOSTO-2024 aprobado por el H. Consejo General de este Instituto en sesión extraordinaria del 05 de agosto del 2024, por medio del cual se declara en receso permanente al Consejo Distrital Electoral 8, me permito informar que se ha comisionado a la C. Natalia Burgoin Fiol, Encargada de Despacho de Auxiliar Administrativo, adscrita a esta Contraloría General, para estar presente en el Proceso de Entrega-Recepción, el día 13 de agosto de 2024.	100%
36. 12/08/24	DEAF	[IEEBCS-DEAF-C1240-2024]	Solicitud de Viáticos y Pasajes de los CC. Rigoberto López Ponce, Juan Carlos Hernández Sepulveda, servicios generales, para desinstalar aires acondicionados del local donde se encontraba el Consejo Distrital Electoral 8, así como apoyo en la recolección de mobiliario y equipos, y el L.C.P. Luis Humberto Geraldo Geraldo, auxiliar contable, en representación por parte de Secretaría Ejecutiva así como de la Dirección Ejecutiva de Administración y Finanzas para el levantamiento del acta de entrega así como apoyo en la recolección de mobiliario y equipos del Consejo antes mencionado, el día 13 de agosto de 2024.	100%
37. 12/08/24	UCSI	[IEEBCS-UCSI-C1182-2024]	Solicitud de viáticos y hospedaje, para el siguiente funcionario adscrito a esta Unidad: <ul style="list-style-type: none"> • Ing. Martín Heriberto Castillo Arvizu, Auxiliar de Soporte Técnico 	100%

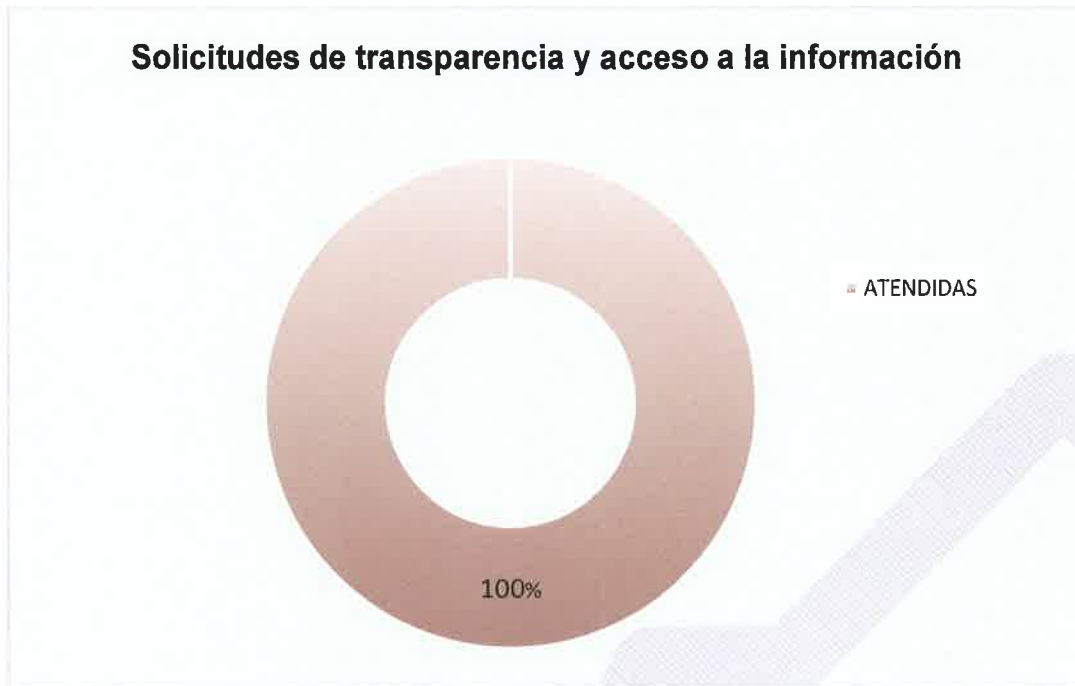
Fecha de solicitud	Órgano que solicita	Número de oficio de la solicitud	Descripción	Nivel de cumplimiento
			Ya que se trasladará al <u>Consejo Distrital Electoral número 8</u> para recolectar todo el equipo tecnológico entregado al Órgano Desconcentrado.	
38. 12/08/24	DEPPP	[IEEBCS-DEPPP-C1059-2024]	solicitud de viáticos para el Lic. Jesús Alejandro Rosas Verdugo de la DEPPP, lo anterior para llevar a cabo la recepción de documentación correspondientes al periodo de registro de los candidatos y candidatas de los partidos políticos, del Consejo Distrital Electoral 8.	100%
39. 12/08/24	DEOE	[IEEBCS-DEOE-C1229-2024]	Solicitud para que se proporcione 1 día de viáticos, a Lic. Fidel Pomposo Lara, Enlace de seguimiento a los órganos desconcentrados y al Ing. Alejandro Adonai Larios Peralta, Técnico de Organización Electoral del SPEN personal adscrito esta Dirección Ejecutiva, quienes se trasladarán al Consejo Distrital Electoral 08 ubicado en la localidad de Cabo San Lucas del Municipio de Los Cabos, a partir de las 7:00 horas, el día 13 de agosto del 2024, a recolectar y trasladar a esta ciudad capital los paquetes, materiales electorales y bienes del mencionado órgano desconcentrado.	100%

III. Actividades relativas a las solicitudes de Transparencia y Acceso a la Información del periodo del 16 de junio al 15 de agosto de 2024.

Solicitudes de transparencia y acceso a la información		
1.	Núm. Oficio	[IEEBCS-DETAISPE-C295-2024]
	Fecha de recibido	18 de junio de 2024
	Solicitud	<p>" Se solicita el apoyo en informar acerca del monto total que se ejerció por parte de esta dependencia, organismo o centro de trabajo por cada partida correspondiente al capítulo 2000 del Clasificador Único de las Contrataciones Públicas durante 2021, 2022, 2023 y 2024 al mes de Junio (1). Adicionalmente se solicita el desglose de lo que se gasto en insumos de limpieza, partida 21601 del mismo clasificador, señalando para esto el costo unitario, el tipo de bien (pieza, paquete, litros,) y el nombre de lo que compró en el mismo periodo (2). Agradecía de igual forma se informe el tipo de contratación en cada caso por partida de acuerdo a la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del sector público (contratación directa, licitación pública, invitación a cuando menos 3 personas), el nombre del proveedor al que se contrato. (3).</p> <p>Finalmente, se solicita que la información se envíe en el formato que se envía de manera adjunta y se entregue respaldo de las facturas que amparen dichas erogaciones.</p> <p>(se adjunta archivo mencionado en la solicitud)"</p>
	Fecha respuesta	03 de julio de 2024
	Días de respuesta	12 días
	Núm. Oficio de respuesta	[IEEBCS-DEAF-C01076-2024]
	Atendido	100%
2.	Núm. de oficio	[IEEBCS-DETAISPE-C313-2024]
	Fecha de recibido	01 de julio de 2024

Solicitudes de transparencia y acceso a la información	
2.	<p>Solicitud</p> <p>Solicito que me informe:</p> <p>1. Cuánto pagó o pagará el OPLE a cada uno de los proveedores a los que contrató para la adquisición y contratación de bienes y servicios, incluidas la impresión y producción de boletas y papelería electoral, para llevar a cabo la jornada electoral del 2 de junio de 2024.</p> <p>1.1. Favor de describir cada uno de los servicios contratados y el nombre del proveedor.</p> <p>1.1.1 Cuánto pagó o pagará el OPLE por cada uno de esos servicios contratados.</p> <p>1.2. Favor de describir cada uno de los bienes adquiridos y el nombre del proveedor.</p> <p>1.2.1 Cuánto pagó o pagará el OPLE por cada uno de los bienes adquiridos.</p> <p>Además, solicito que me proporcione la siguiente documentación:</p> <p>2. Todos los contratos, incluidos todos sus anexos y convenios modificatorios, firmados por el OPLE para la adquisición y contratación de bienes y servicios, incluidas la impresión y producción de boletas y papelería electoral, para llevar a cabo la jornada electoral del 2 de junio de 2024.</p> <p>3. Todas las facturas entregadas por cada uno de los proveedores contratados por el OPLE para la adquisición y contratación de bienes y servicios, incluidas la impresión y producción de boletas y papelería electoral, para llevar a cabo la jornada electoral del 2 de junio de 2024.</p>
Fecha de respuesta	12 de julio de 2024
Días de respuesta	12 días
Núm. de oficio de respuesta	[IEEBCS-DEAF-C1144-2024]
Atendido	100%

Para mayor claridad se presenta de manera gráfica el porcentaje de solicitudes atendidas.



IV. Actividades realizadas del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios

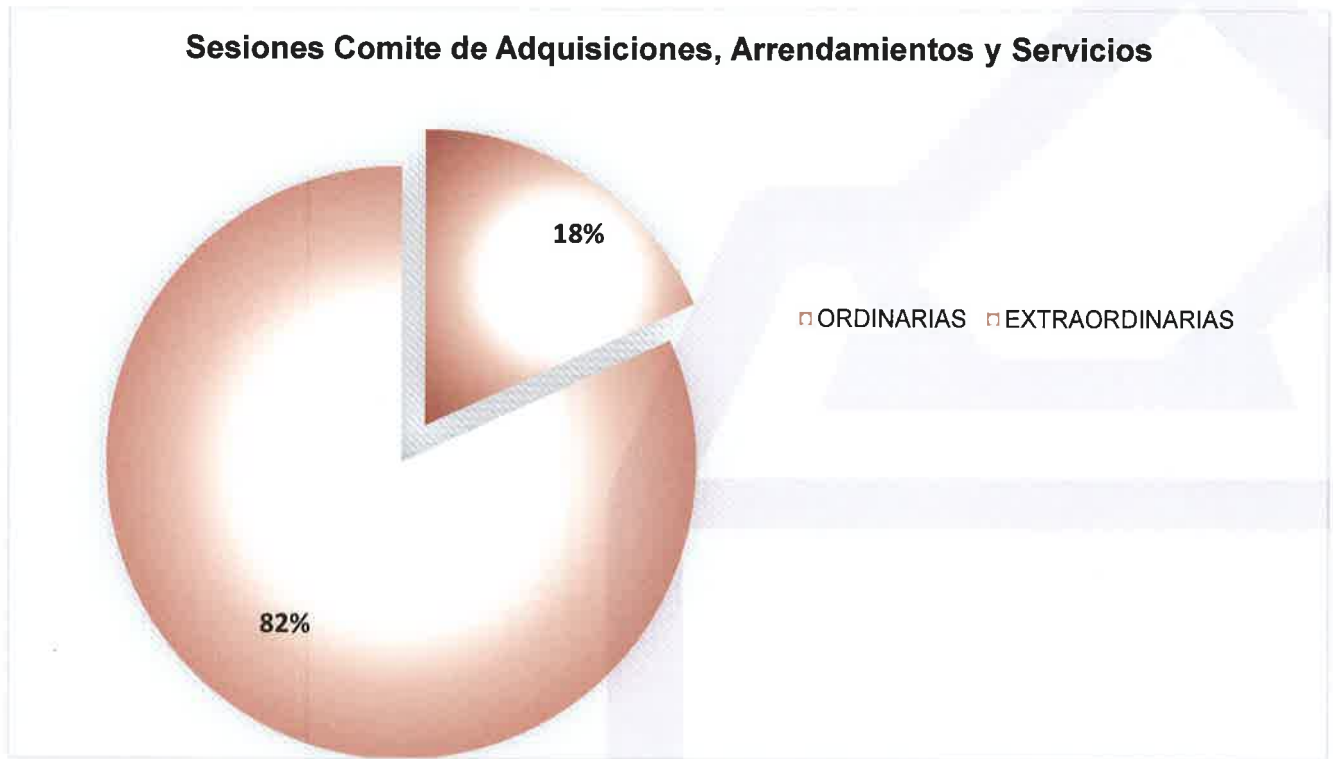
Fecha de la sesión	Tipo de sesión	Puntos tratados en la sesión
25/06/24	Ordinaria	<ul style="list-style-type: none"> Presentación, análisis y aprobación en su caso, de los proyectos de atas ordinaria y extraordinarias 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38 y 39 del mes de mayo de 2024. Presentación, análisis y aprobación en su caso, de propuesta de contratación de servicio de lengua de señas mexicanas para la atención de diversas actividades del Instituto Estatal Electoral, solicitado por Presidencia.
28/06/24	Extraordinaria #42	<ul style="list-style-type: none"> Presentación, análisis y aprobación en su caso, de propuesta para la contratación del servicio de alimentos que serán proporcionados a las Presidencias de los Consejos Municipales y Distritales Electorales en la recepción de expedientes derivados del Proceso Local Electoral 2023-2024, evento que se efectuará el día 1 de julio del año en curso, solicitado por la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral;

Fecha de la sesión	Tipo de sesión	Puntos tratados en la sesión
		<ul style="list-style-type: none"> Presentación, análisis y aprobación en su caso, de propuesta para contratación de transporte de carga para la recepción de mobiliario, equipo de oficina e informática de los Consejos Distritales 1, 7 y 12 de San José del Cabo, Consejos Distritales 8, 9 y 16 de Cabo San Lucas y Consejo Distrital 6 de Todos Santos, a efectuarse los días 2 y 3 de julio de 2024, solicitado por la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral.
03/07/24	Extraordinaria Urgente #43	<ul style="list-style-type: none"> Presentación, análisis y aprobación en su caso, de proyecto de dictamen que emite el Comité de Adquisiciones, Arrendamiento y Servicios del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur, respecto del procedimiento de segunda licitación IEEBCS-LPN-05-2024 para la adquisición de 1 vehículo pick up 4x4 y vehículo tipo camioneta mínimo para 11 pasajeros modelo 2024, solicitado por la Dirección Ejecutiva de Administración y Finanzas; Presentación, análisis y aprobación en su caso, de proyecto de dictamen que emite el Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur, para determinar la excepción de la Licitación Pública Nacional mediante adjudicación directa de la adquisición de 1 vehículo pick up 4x4 y vehículo tipo camioneta mínimo para 11 pasajeros modelo 2024, solicitado por la Dirección Ejecutiva de Administración y Finanzas.
05/07/24	Extraordinaria Urgente #44	<ul style="list-style-type: none"> Presentación, análisis y aprobación en su caso, de propuesta de contratación de transporte de carga para la recolección de mobiliario, equipo de oficina e informática de los Consejos Distritales 10,13 y 14, así como el Consejo Municipal de Comondú, a realizarse del 9 al 12 de julio de 2024, solicitado por la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral; Presentación, análisis y aprobación en su caso, de adquisición e instalación de 2 persianas para ventanas, solicitado por la Dirección Ejecutiva de Transparencia y Acceso a la Información y del Servicio Profesional; Presentación, análisis y aprobación en su caso, de adquisición e instalación de ventana fija de aluminio con vidrio filtrasol para sala de juntas, así como reparación de puerta de aluminio, solicitado por Presidencia y Dirección de Quejas y Denuncias y del Procedimiento Contencioso Electoral, respectivamente.
10/07/24	Extraordinaria Urgente	<ul style="list-style-type: none"> Presentación, análisis y aprobación en su caso, de propuesta de contratación de servicio de asesoría externa, para el análisis y remisión de recomendaciones para efectos de atender los hallazgos acontecidos

Fecha de la sesión	Tipo de sesión	Puntos tratados en la sesión
	#45	<ul style="list-style-type: none"> • durante la etapa de desarrollo del Programa de Resultados Electorales Preliminares (PREP), solicitado por la Unidad de Cómputo y Servicios Informáticos; • Presentación, análisis y aprobación en su caso, de propuesta de elaboración de reconocimientos para la y los Consejeros Electorales que en el mes de septiembre concluyen su encargo, solicitado por Presidencia.
19/07/24	Extraordinaria Urgente #46	<ul style="list-style-type: none"> • Presentación, análisis y aprobación en su caso, de propuesta de renovación de 118 membresías de Google Business Starter y 28 membresías Google Enterprise starter, a partir del 20 de julio de 2024, solicitado por la Unidad de Cómputo y Servicios Informáticos.
24/07/24	Extraordinaria Urgente #47	<ul style="list-style-type: none"> • Presentación, análisis y aprobación en su caso, de propuesta de adquisición de 10 piezas de estante industrial de 4 niveles, solicitado por la Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Capacitación Electoral; • Presentación, análisis y aprobación en su caso, de propuesta de adquisición de 10 piezas de estante de acero de 5 niveles, solicitado por la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral; • Presentación, análisis y aprobación en su caso, de propuesta de renovación anual del seguro institucional de Vida Grupo Sin Participación de las utilidades, con la empresa MetLife México, S.A., solicitado por la Dirección Ejecutiva de Administración y Finanzas; • Presentación, análisis y aprobación en su caso, de propuesta de sustitución de amortiguadores delanteros y banda del vehículo Nissan Versa 2018, número económico #34, solicitado por la Dirección Ejecutiva de Administración y Finanzas.
26/07/24	Ordinaria	<ul style="list-style-type: none"> • Presentación, análisis y aprobación en su caso, de los proyectos de acta ordinaria y extraordinarias 40, 41 y 42 del mes de junio de 2024. • Asuntos Generales.
31/07/24	Extraordinaria Urgente #48	<ul style="list-style-type: none"> • Presentación, análisis y aprobación en su caso, de propuesta de adquisición de 1 pick up 4x4 modelo 2024, solicitado por la Dirección Ejecutiva de Administración y Finanzas; • Presentación, análisis y aprobación en su caso, de propuesta de adquisición de 1 vehículo tipo camioneta mínimo 11 pasajeros modelo 2024, solicitado por la Dirección Ejecutiva de Administración y Finanzas.
14/08/24	Extraordinaria Urgente #49	<ul style="list-style-type: none"> • Presentación, análisis y aprobación en su caso, de propuesta de contratación de Interventor del Procedimiento de Liquidación del Partido Político Local

Fecha de la sesión	Tipo de sesión	Puntos tratados en la sesión
		Encuentro Solidario Baja California Sur, solicitado por la Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos.
15/08/24	Extraordinaria Urgente #50	<ul style="list-style-type: none"> Presentación, análisis y aprobación en su caso, de los proyectos de bases, convocatoria y anexo técnico, respecto del procedimiento de Licitación Pública Nacional IEEBCS-LPN-06-2024 para la adquisición de 3 vehículos pick up 4x4, transmisión automática o manual, motor gasolina o diesel, modelo 2024 o 2025, solicitado por la Dirección Ejecutiva de Administración y Finanzas.

Para una mayor claridad se presenta de manera gráfica el número de sesiones llevadas a cabo.



EVIDENCIA FOTOGRAFICA DE LAS SESIONES DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS

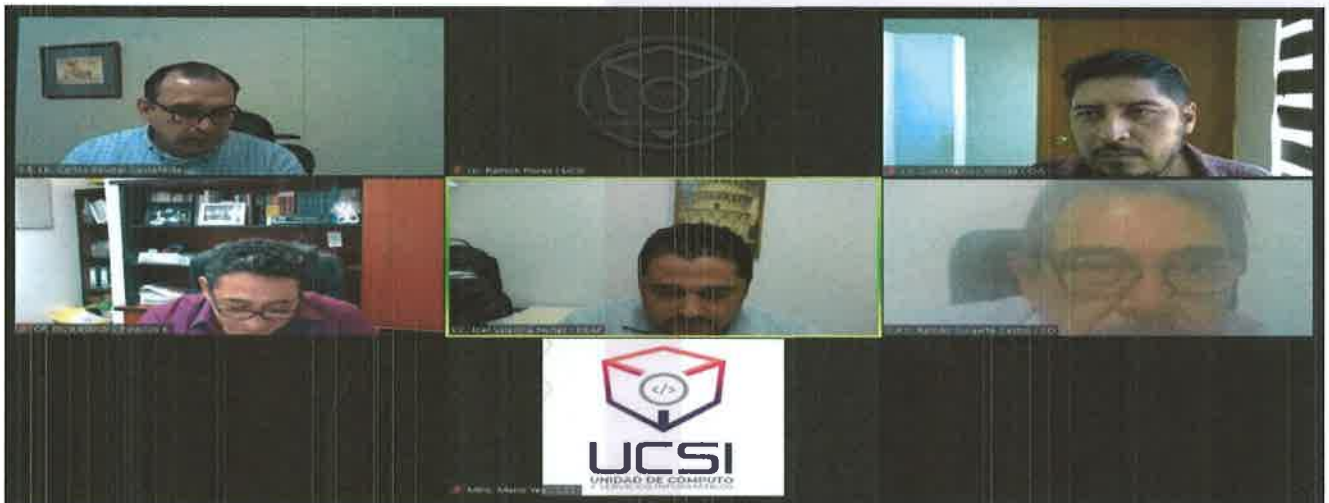
25 de junio

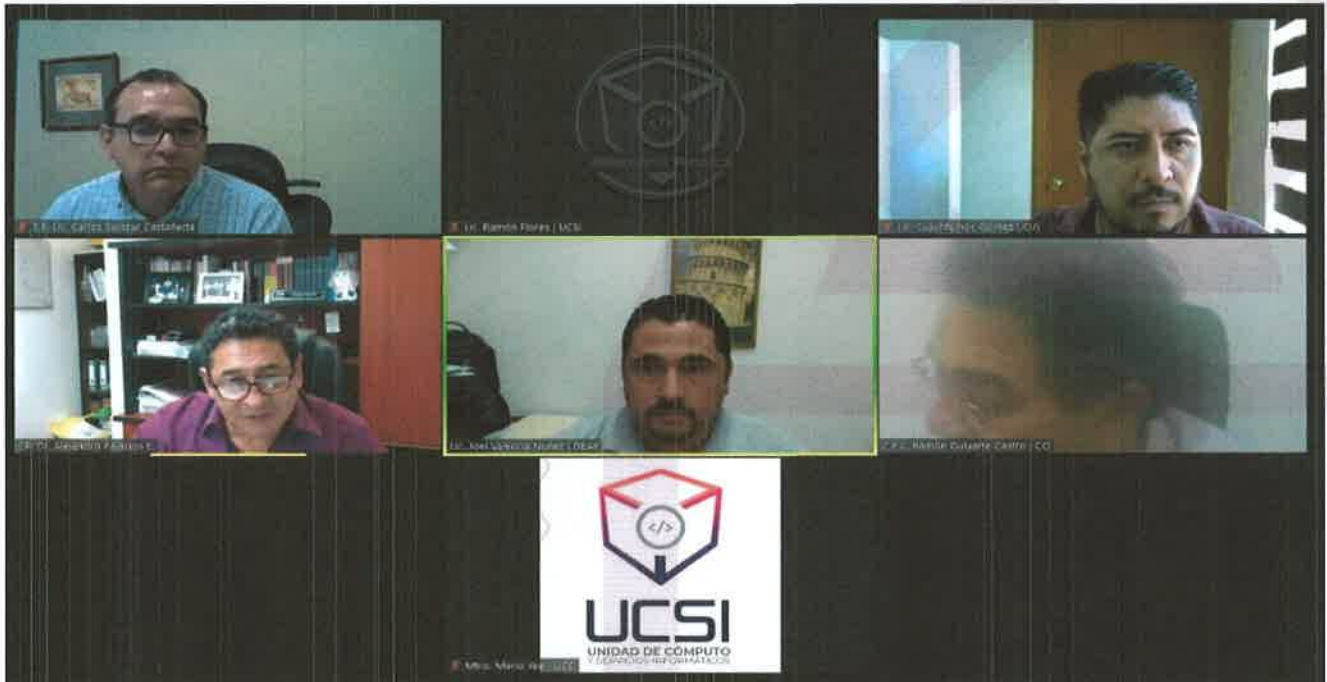


03 de julio



10 de julio





V. Actividades realizadas en atención a solicitudes por parte de la Contraloría General del periodo del 16 de junio al 15 de agosto de 2024.

En seguimiento a CGE/IEEBCS/003/16 13 de enero de 2016	<i>“Copia de oficios y documentos anexos de las Cuentas Públicas mensuales y anuales que sean remitidos al Órgano de Fiscalización Superior del Estado de Baja California Sur, copia de los estados de cuenta bancarios y sus respectivas conciliaciones mensuales, realizadas por la Dirección de Administración y Finanzas. Esta documentación se solicita a partir del mes de enero del presente año y requerimos su entrega, a más tardar, el día diez del mes siguiente del que se trate”.</i>	16 de agosto	IEEBCS-DEAF-119-2023	junio
		16 de agosto	IEEBCS-DEAF-119-2023	mayo

VI. Actividades realizadas referentes a las solicitudes de Recursos Financieros.

Durante este periodo se realizaron las gestiones necesarias para la solicitud de los recursos que por concepto de subsidio estatal le corresponden a este Instituto. Para mayor claridad se presenta de manera más clara y sencilla las solicitudes a la que se hace referencia:

a) Gestiones realizadas sobre la solicitud de recursos correspondientes al mes de julio de 2024

Fecha de solicitud	Número de oficio	Concepto	Monto	Comentario
08/07/24	3B2EDEAC-34D1-4F12-9635-545F3E67EACC	Se remitió CFDI, solicitado por la Secretaría de Finanzas del Gobierno del Estado de Baja California Sur. Gasto ordinario del mes de julio 2024	\$ 7,710,791.67	El día 11 de julio de 2024 se recibe un depósito por la cantidad de \$17,515,967.25 de los cuales \$ 6,192,843.08 son por concepto del proceso local
08/27/24	4F0C0F18-44C2-4055-8C1E-8B89D6FE748D	Recurso para proceso local electoral 2023-2024 del mes de julio 2024.	\$ 6,192,843.08	

Fecha de solicitud	Número de oficio	Concepto	Monto	Comentario
08/07/24	DAB89017-A66C-4794-91A3-066DE426A1CC	Recurso Prerrogativas ordinarias y actividades específicas a los partidos políticos del mes de julio 2024.	\$ 3,612,332.50	electoral, así como \$ 7,710,791.67 por concepto del gasto ordinario del mes en cuestión, \$3,612,332.50, por concepto de prerrogativas ordinarias y actividades específicas a los Partidos Políticos.
		Total solicitado del mes de julio	\$ 17,515,967.25	

b) Gestiones realizadas sobre la solicitud de recursos correspondientes al mes de agosto de 2024.

Fecha de solicitud	Número de oficio	Concepto	Monto	Comentario
05/08/24	0E10DC5E-0B69-4A54-BA30-63B80B3CAB12	Se remitió CFDI, solicitado por la Secretaría de Finanzas del Gobierno del Estado de Baja California Sur. Gasto ordinario del mes de agosto 2024.	\$ 5,145,520.32	El día 14 de agosto de 2024 se recibe un depósito por la cantidad de \$ 17,214,814.33 de los cuales \$3,612,332.50, son de prerrogativas del mes de agosto a los Partidos Políticos, así como \$5,145,520.32 por concepto del gasto ordinario del mes en cuestión y \$8,456,961.51 para el proceso local electoral 2023-2024.
05/08/24	7D62466B-064B-4B24-B2F7-60C4A45D7978	Recurso para Proceso Local Electoral 2023-2024 del mes de agosto 2024.	\$ 8,456,961.51	
05/08/24	1E419F47-E0B8-4365-BF5A-5C66FB294BCF	Recurso Prerrogativas ordinarias y actividades específicas a los partidos políticos del mes de agosto 2024.	\$ 3,612,332.50	
		Total solicitado del mes de agosto	\$ 17,214,814.33	

VII) Asistencia a invitaciones o reuniones de trabajo convocadas por la Secretaría Ejecutiva y otros Órganos del Instituto.

Fecha de la convocatoria	Fecha de la reunión	Medio por el que se convoca	Lugar de la reunión	Puntos a tratar
19/06/24	25/06/24	Correo electrónico [IEEBCS-UCSI-C1018-2024]	Sala de Sesiones	Presentación del Sistema Integral para la Medición del Desempeño Institucional (SIMDI).
24/06/24	24/06/24	Correo electrónico [IEEBCS-SE-C2217-2024]	Sala de Sesiones	1.- Capítulo 1000 (Servicios Personales) 2.-Asuntos Generales.
27/06/24	27/06/24	Correo electrónico [IEEBCS-SE-C2282-2024]	Sala de Sesiones	<ul style="list-style-type: none"> ü Programa para la presentación de los resultados de evaluación ü Propuesta para la recepción de expedientes de los órganos desconcentrados ü Personal que recibirá los expedientes de los órganos desconcentrados ü Actualización de la propuesta de logística para la recolección de documentación, material electoral y bienes de los órganos desconcentrados. ü Personal que colaborará en la recolección de documentación, material electoral y bienes de los órganos desconcentrados.
23/07/24	23/07/24	Correo electrónico [IEEBCS-DEAF-C1174-2024]	Sala de Sesiones	1. Actividad número 3 calendarizada en el Cronograma de actividades del anteproyecto de presupuesto de ingresos y egresos para el ejercicio 2025, misma que consiste en revisar avances en la elaboración de este.
02/08/24	02/08/24	Correo electrónico [IEEBCS-SE-C2506-2024]	Sala de Sesiones	v Revocación de Mandato
07/08/24	08/08/24	Correo electrónico	Sala de Sesiones	v Construcción de los Lineamientos para la Revocación de Mandato

Fecha de la convocatoria	Fecha de la reunión	Medio por el que se convoca	Lugar de la reunión	Puntos a tratar
		[IEEBCS-SE-C2546-2024]		
09/08/24	09/08/24	Correo electrónico [IEEBCS-SE-C2555-2024]	Sala de Sesiones	v Continuación a los trabajos relativos a la Construcción de los Lineamientos para la Revocación de Mandato
12/08/24	12/08/24	Correo electrónico [IEEBCS-SE-C2566-2024]	Sala de Sesiones	Continuación a los trabajos relativos a la Construcción de los Lineamientos para la Revocación de Mandato

VIII. Actividades en materia de cuenta pública ante la Auditoría Superior del Estado de Baja California Sur.

El 28 de junio de 2024 se presentó el informe correspondiente al mes de mayo ante la Auditoría Superior del Estado de Baja California Sur a través del Sistema de Recepción Telemática, realizando la presentación en tiempo y forma. Lo anterior atendiendo a los lineamientos para la integración y presentación de la Cuenta Pública del Estado de Baja California Sur en lo estipulado en el artículo 7 que al texto dice:

*“Los informes mensuales deberán ser presentadas a la Auditoría Superior del Estado de Baja California Sur dentro de los 30 días naturales posteriores a la conclusión del mes de que se trate, debiendo cumplir con los lineamientos de la Ley General de Contabilidad Gubernamental y los acuerdos del Consejo Nacional de Armonización Contable, así como un respaldo mensual de la contabilidad en unidades de almacenamiento informático. La documentación comprobatoria y justificativa integrante de los informes mensuales, deberá ser presentada de manera organizada, en tomos enumerados y con una relación **pormenorizada** de su contenido en cada uno de ellos”.*

El 30 de julio de 2024 se presentó el informe correspondiente al mes de junio ante la Auditoría Superior del Estado de Baja California Sur a través del Sistema de Recepción Telemática, realizando la presentación en tiempo y forma. Lo anterior atendiendo a los lineamientos para la integración y presentación de la Cuenta Pública del Estado de Baja California Sur en lo estipulado en el artículo 7.

IX. Solicitudes por parte de la Auditoría Superior del Estado de Baja California Sur, respecto al ejercicio fiscal 2022.

El día 31 de mayo de 2024, la Auditoría Superior del Estado de Baja California Sur, presento ante Oficialía de Partes de este Instituto oficio **ASEBCS-AECGF/242/2024**, el cual se dio contestación el día 03 de junio de la presente anualidad con el oficio **IEEBCS-DEAF-085-2024**.

El día 27 de junio de 2024, la Auditoría Superior del Estado de Baja California Sur, presento ante Oficialía de Partes de este Instituto diversas solicitudes:

ASEBCS-AECGF/452/2024, el cual se dio contestación el día 09 de julio de la presente anualidad con el oficio **IEEBCS-DEAF-090-2024**.

ASEBCS-AECGF/453/2024, el cual se dio contestación el día 11 de julio de la presente anualidad con el oficio **IEEBCS-DEAF-102-2024**.

ASEBCS-AECGF/454/2024, el cual se dio contestación el día 09 de julio de la presente anualidad con el oficio **IEEBCS-DEAF-091-2024**.

ASEBCS-AECGF/455/2024, el cual se dio contestación el día 11 de julio de la presente anualidad con el oficio **IEEBCS-DEAF-103-2024**.

ASEBCS-AECGF/456/2024, el cual se dio contestación el día 09 de julio de la presente anualidad con el oficio **IEEBCS-DEAF-092-2024**.

ASEBCS-AECGF/457/2024, el cual se dio contestación el día 11 de julio de la presente anualidad con el oficio **IEEBCS-DEAF-104-2024**.

ASEBCS-AECGF/458/2024, el cual se dio contestación el día 09 de julio de la presente anualidad con el oficio **IEEBCS-DEAF-093-2024**.

ASEBCS-AECGF/459/2024, el cual se dio contestación el día 09 de julio de la presente anualidad con el oficio **IEEBCS-DEAF-094-2024**.

ASEBCS-AECGF/460/2024, el cual se dio contestación el día 09 de julio de la presente anualidad con el oficio **IEEBCS-DEAF-095-2024**.

ASEBCS-AECGF/461/2024, el cual se dio contestación el día 09 de julio de la presente anualidad con el oficio **IEEBCS-DEAF-096-2024**.

ASEBCS-AECGF/462/2024, el cual se dio contestación el día 09 de julio de la presente anualidad con el oficio **IEEBCS-DEAF-097-2024**.

ASEBCS-AECGF/463/2024, el cual se dio contestación el día 11 de julio de la presente anualidad con el oficio **IEEBCS-DEAF-105-2024**.

ASEBCS-AECGF/464/2024, el cual se dio contestación el día 09 de julio de la presente anualidad con el oficio **IEEBCS-DEAF-098-2024**.

ASEBCS-AECGF/465/2024, el cual se dio contestación el día 11 de julio de la presente anualidad con el oficio **IEEBCS-DEAF-106-2024**.

ASEBCS-AECGF/467/2024, el cual se dio contestación el día 11 de julio de la presente anualidad con el oficio **IEEBCS-DEAF-107-2024**.

ASEBCS-AECGF/468/2024, el cual se dio contestación el día 11 de julio de la presente anualidad con el oficio **IEEBCS-DEAF-108-2024**.

ASEBCS-AECGF/469/2024, el cual se dio contestación el día 09 de julio de la presente anualidad con el oficio **IEEBCS-DEAF-099-2024**.

ASEBCS-AECGF/470/2024, el cual se dio contestación el día 11 de julio de la presente anualidad con el oficio **IEEBCS-DEAF-109-2024**.

ASEBCS-AECGF/471/2024, el cual se dio contestación el día 11 de julio de la presente anualidad con el oficio **IEEBCS-DEAF-110-2024**.

El día 01 de julio de 2024, la Auditoría Superior del Estado de Baja California Sur, presento ante Oficialía de Partes de este Instituto oficio **ASEBCS/DGAJ/199/2024**, el cual se dio contestación el día 02 de agosto de la presente anualidad con el oficio **IEEBCS-DEAF-116-2024**.

X. Ministración de prerrogativas ordinarias y actividades específicas a los Partidos Políticos.

A través del correo [IEEBCS-DEAF-C0976-2024] de fecha 09 de julio de 2024, mediante el cual se informa de los montos y fechas en que fueron pagadas las prerrogativas para gastos ordinarios y actividades específicas de los Partidos Políticos correspondientes al mes de **junio de 2024**.

INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL DE BAJA CALIFORNIA SUR
Resumen de pagos de prerrogativas y actividades específicas correspondientes al mes de Junio 2024

Prerrogativa Ordinaria			Actividades Específicas		
JUNIO 2024					
Partido Político	Monto Pagado	Fecha de Pago	Partido Político	Monto Pagado	Fecha de Pago
Partido Acción Nacional	\$ 379,633.45	14/06/2024	Partido Acción Nacional	\$ 11,193.67	14/06/2024
Partido Revolucionario Institucional	\$ 251,509.81	15/06/2024	Partido Revolucionario Institucional	\$ 9,717.44	15/06/2024
Partido de la Revolución Democrática	\$ 335,346.41	15/06/2024	Partido de la Revolución Democrática	\$ 9,717.44	15/06/2024
Partido Humanista B.C.S.	\$ 151,893.16	14/06/2024	Partido Humanista B.C.S.	\$ 5,290.03	14/06/2024
Partido Nueva Alianza	\$ 50,640.17	18/06/2024	Partido Nueva Alianza	\$ 2,337.24	18/06/2024
MORENA	\$ 770,444.75	14/06/2024	MORENA	\$ 32,781.21	14/06/2024
Partido del Trabajo	\$ 237,518.66	17/06/2024	Partido del Trabajo	\$ 9,095.61	17/06/2024
Partido de Renovación Sudcaliforniana	\$ 151,878.56	14/06/2024	Partido de Renovación Sudcaliforniana	\$ 5,289.38	14/06/2024
Movimiento Ciudadano	\$ 50,640.17	14/06/2024	Movimiento Ciudadano	\$ 2,337.24	14/06/2024
Fuerza por México B.C.S	\$ 179,328.06	14/06/2024	Fuerza por México B.C.S	\$ 6,509.36	14/06/2024
Movimiento Laborista	\$ 67,520.23	14/06/2024	Movimiento Laborista	\$ 2,337.24	12/06/2024
Partido Encuentro Solidario	\$ 50,640.17	17/06/2024	Partido Encuentro Solidario	\$ 2,337.24	17/06/2024

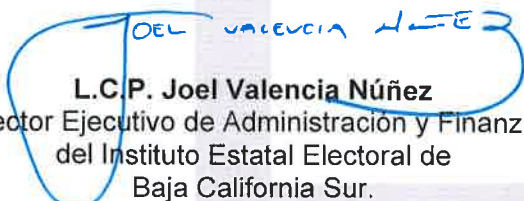
Nota: Las prerrogativas ordinarias y actividades específicas del Partido Verde Ecologista de México no han sido ministradas, en virtud de no contar con la procedencia por parte de Secretaría Ejecutiva para el otorgamiento de las mismas.

A través del correo [IEEBCS-DEAF-C1166-2024] de fecha 22 de julio de 2024, mediante el cual se informa de los montos y fechas en que fueron pagadas las prerrogativas para gastos ordinarios y actividades específicas de los Partidos Políticos correspondientes al mes de **julio de 2024**.

INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL DE BAJA CALIFORNIA SUR
Resumen de pagos de prerrogativas y actividades específicas correspondientes al mes de Julio 2024

Prerrogativa Ordinaria			Actividades Específicas		
JULIO 2024					
Partido Político	Monto Pagado	Fecha de Pago	Partido Político	Monto Pagado	Fecha de Pago
Partido Acción Nacional	\$ 284,725.09	15/07/2024	Partido Acción Nacional	\$ 11,193.67	15/07/2024
Partido Revolucionario Institucional	\$ 251,509.81	16/07/2024	Partido Revolucionario Institucional	\$ 9,717.44	16/07/2024
Partido de la Revolución Democrática	\$ 335,346.41	15/07/2024	Partido de la Revolución Democrática	\$ 9,717.44	15/07/2024
Partido Verde Ecologista de México	\$ 33,766.87	17/07/2024	Partido Verde Ecologista de México	\$ 2,337.24	17/07/2024
Partido Humanista B.C.S.	\$ 151,893.16	15/07/2024	Partido Humanista B.C.S.	\$ 5,290.03	15/07/2024
Partido Nueva Alianza	\$ 50,640.17	16/07/2024	Partido Nueva Alianza	\$ 2,337.24	16/07/2024
MORENA	\$ 770,444.75	15/07/2024	MORENA	\$ 32,781.21	15/07/2024
Partido del Trabajo	\$ 237,518.66	12/07/2024	Partido del Trabajo	\$ 9,095.61	12/07/2024
Partido de Renovación Sudcaliforniana	\$ 151,878.56	12/07/2024	Partido de Renovación Sudcaliforniana	\$ 5,289.38	12/07/2024
Movimiento Ciudadano	\$ 50,640.17	12/07/2024	Movimiento Ciudadano	\$ 2,337.24	12/07/2024
Fuerza por México B.C.S	\$ 179,328.06	12/07/2024	Fuerza por México B.C.S	\$ 6,509.36	12/07/2024
Movimiento Laborista	\$ 67,520.23	12/07/2024	Movimiento Laborista	\$ 2,337.24	12/07/2024
Partido Encuentro Solidario	\$ 50,640.17	17/07/2024	Partido Encuentro Solidario	\$ 2,337.24	17/07/2024

Atentamente


L.C.P. Joel Valencia Núñez
 Director Ejecutivo de Administración y Finanzas
 del Instituto Estatal Electoral de
 Baja California Sur.



DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS