

DICTAMEN QUE EMITE EL COMITÉ DE ADQUISICIONES DEL INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL DE BAJA CALIFORNIA SUR, CON FUNDAMENTO EN LOS ARTÍCULOS 28, FRACCIÓN II; 31, FRACCIÓN III; 52, FRACCIÓN VIII; 53, FRACCIÓN I Y DEMÁS RELATIVOS Y APLICABLES DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA SUR, PARA EL ARRENDAMIENTO DE DOS EQUIPOS DE FOTOCOPIADO PARA EL INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL DE BAJA CALIFORNIA SUR, MEDIANTE EL PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN DIRECTA.

La Paz, Baja California Sur, a 24 de enero de dos mil trece.

ANTECEDENTES

I.- Con fecha veinticinco de agosto de dos mil once, este Consejo General aprobó mediante acuerdo CG-0013-AGOSTO-2012, el Presupuesto de Egresos para el Ejercicio 2013, el cual fue remitido al Ejecutivo del Estado por un monto de \$51,590,303.46 (cincuenta y un millones quinientos noventa mil trescientos tres pesos 46/100 M.N.), para su inclusión en el proyecto de presupuesto de egresos del Estado de Baja California Sur, lo anterior de conformidad con lo dispuesto en el artículo 99, fracción XXVII de la Ley Electoral del Estado de Baja California Sur.

II.- Con fecha siete de enero de dos mil trece, mediante oficio número SF-001/2013, fue notificado a esta autoridad administrativa electoral que una vez aprobado en el presupuesto de egresos del Estado de Baja California Sur, por conducto de la H. Soberanía del Estado, el monto final para el Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur, correspondiente al ejercicio 2013, asciende a la cantidad de \$25,000,000.00 (veinticinco millones 00/100 M.N.), por lo que en relación al presupuesto aprobado por este Consejo General, dicho presupuesto se vio disminuido en la cantidad de \$26,590,303.46 (veintiséis millones quinientos noventa mil trescientos tres pesos 00/100 M.N.).

III.- En sesión, de fecha 19 de Julio de 2012, el Comité de Adquisiciones del Instituto Estatal Electoral, se aprobó la contratación del servicio prestado por la empresa COPYTEL, consistente en el arrendamiento de dos equipos de fotocopiado.



IV.- En sesión, de fecha 24 de enero de 2013, el Comité de Adquisiciones del Instituto Estatal Electoral, se aprobó la contratación del arrendamiento de dos equipos de fotocopiado para la Institución. Habiéndose consensuado la importancia de analizar la viabilidad de la realización de dicho procedimiento, en cumplimiento a la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Baja California Sur, por lo que resulta competente este Comité de Adquisiciones para conocer del asunto materia del presente Dictamen.

CONSIDERANDOS

PRIMERO.- El Comité de Adquisiciones del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur, integrado por el Lic. Jesús Alberto Muñetón Galaviz, Consejero Presidente del I.E.E.B.C.S., Lic. Adrián Ernesto Moyrón Albañez, Consejero Electoral propietario integrante de la Comisión de Administración y Logística; Lic. Luis Carlos Cota Rojo, Consejero Electoral Propietario integrante de la Comisión de Administración y Logística, así como por la Lic. Sara Flores de la Peña, Asesor Jurídico del I.E.E.B.C.S., con fundamento en los artículos 11; 28, fracción II; 31, fracción III; 51; 52, fracción VIII; 53, fracción I y demás relativos y aplicables de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Baja California Sur, emite el presente Dictamen en los términos que a continuación se desprende, en virtud de la necesidad de arrendar dos equipos de copiado para uso institucional, los cuales estarán ubicados en las oficinas de la Comisión de Administración y Logística y en la Secretaría General de este Órgano Electoral.

SEGUNDO.- Ahora bien, la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Baja California Sur, contiene diversas disposiciones para llevar a cabo la adquisición de bienes o servicios, mismas que deben adaptarse al caso concreto, siendo aplicables en este caso los artículos 51, 52 fracción VIII y demás relativos y aplicables de dicho ordenamiento, para la adquisición del servicio materia del presente Dictamen, mismos preceptos que a la letra establecen:

***Artículo 51.-** En los supuestos y con sujeción a las formalidades que prevén los Artículos 52 y 53, la convocante bajo su responsabilidad, podrán optar por no llevar a cabo el procedimiento de licitación pública, y celebrar contratos de adquisiciones, arrendamientos y servicios, a través de los procedimientos de invitación a cuando menos tres personas o de adjudicación directa.*

La selección del procedimiento que la convocante realice, deberá fundarse y motivarse, según las circunstancias que concurran en cada caso, en criterios de economía, eficacia, eficiencia, imparcialidad y

honradez que aseguren las mejores condiciones para el Estado. El acreditamiento del o los criterios en los que se funda; así como la justificación de las razones para el ejercicio de la opción, deberá constar por escrito y ser firmado por el titular del área usuaria o requirente de los bienes o servicios.

Artículo 52.-Las Dependencias, Entidades, así como los Organismos Autónomos, bajo su responsabilidad, podrán contratar adquisiciones, arrendamientos y servicios, sin sujetarse al procedimiento de licitación pública a través de los procedimientos de invitación a cuando menos tres personas o de adjudicación directa, cuando:

VIII. Existan razones justificadas para la adquisición o arrendamiento de bienes de marca determinada.

TERCERO.- Ahora bien, tal como se desprende de la transcripción del artículo 52, fracciones IV y V de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Baja California Sur, la adquisición de servicios mediante el procedimiento de adjudicación directa, sin sujetarse al procedimiento de licitación pública, cuando existan razones justificadas para la adquisición o arrendamiento de bienes de marca determinada.

Cabe destacar que debido a la secrecía de la información emanada de este Órgano Electoral y atendiendo lo dispuesto en los artículos 12, 13 y 26 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información para el Estado de Baja California Sur, nos es imposible contratar un proveedor externo, ya que esto pondría en peligro la integridad de la documentación oficial cuyo contenido y alcance son de índole legal, Ahora bien, con la finalidad de buscar respetar en todo momento los criterios de economía, eficacia, eficiencia, imparcialidad y honradez, se ordenó la realización de tres cotizaciones entre los arrendadores de equipos de fotocopiado, resultando lo siguiente:

“MASTER COPY”, ofrece dos equipos con capacidad de 27 y 45 copias por minuto, el servicio incluye: refacciones, mano de obra, toner; el costo del arrendamiento por unidad es de \$ 1,250.00 (un mil doscientos pesos 00/100 M.N.) más IVA.

“XEROX”, ofrece dos equipos totalmente nuevos, el servicio incluye: refacciones, mano de obra, toner; el costo del arrendamiento por unidad es de \$ 2,500.00 (dos mil quinientos pesos 00/100 M.N.) más IVA.

“Grupo COPYTEL.”, ofrece dos equipos multifuncionales con capacidad de 35 copias por minuto, el servicio incluye: refacciones, mano de obra, toner y todo lo necesario para el buen funcionamiento de los equipos; el costo del arrendamiento por unidad es de \$ 1,200.00 (un mil doscientos pesos 00/100 M.N.) más IVA.

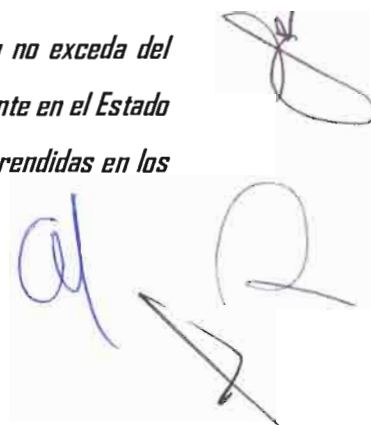
En consecuencia, Grupo Copytel es el prestador del servicio que garantiza al Instituto Estatal Electoral, la satisfacción de las necesidades de copiado, resultantes de la carga de trabajo que el cumplimiento de las obligaciones que la Ley le confiere; por lo tanto atendiendo a las consideraciones de calidad y precio en el servicio, consideramos como proveedor idóneo a “COPYTEL”.

Cabe mencionar que este Instituto tiene actualmente contratado el servicio que motiva el presente dictamen, con el proveedor mencionado en el párrafo anterior, por lo que en base a experiencias pasadas satisfactorias, consideramos respaldada la elección hecha por parte de esta Autoridad Electoral.

C U A R T O.- Ahora bien, el procedimiento que se realizará para la contratación del servicio de referencia se hará además, atendiendo a lo dispuesto por el artículo 53, fracción I de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Baja California Sur, toda vez que el monto total anual por la prestación del servicio de referencia, es por la cantidad de **\$31,968.00 (Treinta y un mil novecientos sesenta y ocho pesos 00/100 M.N.)** incluyendo I.V.A. (Impuesto al Valor Agregado), por la cantidad de 4000 (cuatro mil) copias, más un costo por copia excedente de 30 (treinta) centavos; por lo tanto no excede el equivalente a la cantidad de cuatro mil setecientos un veces el salario mínimo general vigente en el Estado de Baja California Sur, en virtud de lo cual es de realizarse el procedimiento de contratación mediante Adjudicación Directa atendiendo a los *criterios de economía, eficacia, eficiencia, imparcialidad y honradez* que deben regir el procedimiento que ahora se dictamina. Al efecto, se transcribe la fracción I del precepto que ahora se comenta:

Artículo 53.- Las Dependencias, Entidades y Organismos Autónomos, podrán optar por no llevar a cabo el procedimiento de Licitación Pública en los siguientes supuestos:

1. Podrá contratarse por adjudicación directa cuando el importe de cada operación no exceda del equivalente a la cantidad de cuatro mil setecientos un veces el salario mínimo general vigente en el Estado de Baja California Sur, siempre que las operaciones no se fraccionen para quedar comprendidas en los supuestos de excepción a la licitación pública a que se refiere este artículo;







Por lo anteriormente expuesto y con fundamento en los artículos 106, fracción VII y demás relativos y aplicables de la Ley Electoral vigente en el Estado de Baja California Sur; 3, fracción IX; 11; 28; 31, fracción III; 51; 52, fracción VIII; 53, fracción I y demás relativos y aplicables de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Baja California Sur, es de proponerse que la presente causa deberá entonces resolverse tomando en cuenta los siguientes:

RESOLUTIVOS

PRIMERO.- A consideración del Comité de Adquisiciones del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur, es procedente realizar el procedimiento para la adquisición del servicio consistente en el arrendamiento de dos equipos de fotocopiado para el Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur, por encontrarse en los supuestos de los artículos 52, fracción VIII; 53, fracción I de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Baja California Sur.

SEGUNDO.- Es procedente realizar el procedimiento de Adjudicación Directa respecto del servicio a cargo de "COPYTEL", en virtud de las consideraciones hechas valer en el presente dictamen.

Así lo dictaminó el Comité de Adquisiciones del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur, con fundamento en el artículo 28, fracción II de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Baja California Sur.

Comité de Adquisiciones		
Nombre	Cargo	Firma
Lic. Jesús Alberto Muñetón Galaviz	Consejero Presidente	
Lic. Adrián Ernesto Moyrón Albañez	Consejero Electoral	
Lic. Luis Carlos Cota Rojo	Consejero Electoral	
Lic. Sara Flores de la Peña	Asesor Jurídico	



División
Equipo de Oficina



LA PAZ, B.C.S A 18 DE ENERO DE 2013

INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL
CIUDAD.

AT'N: LIC. FERNANDO COTA

PRESENTAMOS A USTED PROPUESTA DE RENTA DE EQUIPO DE FOTOCOPIADO DE ACUERDO A LAS NECESIDADES QUE TIENEN.

MULTIFUNCIONAL DE 35 COPIAS O IMPRESIONES POR MINUTO.

CARACTERISTICAS:

- VOLUMEN PROMEDIO MENSUAL RECOMENDADO 40,000 COPIAS.
- VELOCIDAD DE COPIADO 35 COPIAS O IMPRESIONES POR MINUTO.
- AMPLIACION Y REDUCCION DE 25% A 400%.
- COPIADO MULTIPLE DE 1-999 COPIAS.
- ALIMENTADOR AUTOMATICO DE DOCUMENTOS.
- TAMAÑO DE ORIGINALES, MEDIA CARTA, CARTA, OFICIO Y DOBLE CARTA.
- IMPRESORA EN RED.
- ESCANER EN RED.

BENEFICIOS:

- SOPORTE PROFESIONAL ESPECIALIZADO CON TIEMPOS DE RESPUESTA DE 2 HORAS COMO MAXIMO.
- INCLUYE REFACCIONES, MANO DE OBRA, TONER Y TODO LO NECESARIO PARA EL BUEN FUNCIONAMIENTO DEL EQUIPO (EXCEPTO PAPEL).
- HORARIO DE SERVICIO DE 8:00 A 19:00 HORAS DE LUNES A VIERNES Y SABADO DE 8:30 A 13:30 .

RENTA MINIMA MENSUAL 4,000 COPIAS O IMPRESIONES X 0.30 = \$ 1,200.00
EXCEDENTE DE COPIAS O IMPRESIONES A 0.30

☐ PRECIO MAS 11% DE I.V.A.

SIN OTRO PARTICULAR LE RECUERDO QUE ESTOY A SUS ORDENES PARA CUALQUIER DUDA AL RESPECTO, ME DESPIDO DE USTED NO SIN ANTES ENVIARLE UN CORDIAL SALUDO.

ATENTAMENTE

SR. ARTURO ESPINOSA GARDUÑO
DIRECTOR ADMINISTRATIVO.
TEL. 12 52325 CEL. 044 612 12 0 32 64
E-mail: aespinosa@copytel.com.mx



Suc. Cabo San Lucas
Laguna Seca #627 Fracc. Firet
Col. Progreso Cabo San Lucas,
Baja California Sur, C.P 23477
Tel. (624) 1-43-33-44 Fax (624) 1-43-22-73

www.copytel.com.mx

Matriz
Colima #500-45
e/ Altamirano y Ramírez
La Paz, B.C.S.C.P. 23060
Tel. 01 (612) 1-25-23-35
Fax 01 (612) 1-22-96-36

Canon
Sharp

MASTER COPY

VENTA Y RENTA DE EQUIPO
DE COPIADO

Venta de Consumibles
Y Refacciones.

La Paz, B.C.S. a 18 de Enero de 2013

“IEE”

Con atención a: **Lic. Idalia Paz y Puente Fernández**

Por este conducto pongo a su consideración nuestra cotización de equipo de copiado marca **Sharp** Modelo **AR-M237/277** en condiciones de **RENTA** a continuación se describen sus características incluidas

EQUIPO DIGITAL

- Velocidad de copiado..... 27 c.p.x m.
- Tamaño de papel y originales que procesa..... media carta, carta, oficio y d. carta.
- Reducción y Ampliación..... zoom del 50% al 200%.
- Alimentación de papel..... 2 cst. Para 250 hojas c/u y bypass de 50 h.
- Alimentador de originales..... reversible incluido.
- Sorteado o compaginado..... opcional, sin limite de juegos.
- Dúplex (copiado por ambas caras)..... automático e incluido.
- Servicio de escáner Incluye.

CONDICIONES Y GARANTÍAS

Mínimo de copiado mensual de **5,000** copias.

Incluye tóner, refacciones y servicios.

Capacitación en la operación del equipo.

Utilización de regulador de voltaje.

Toma de lectura mensual.

Facturación mensual.

Tiempo de entrega e instalación. **Inmediato**

PRECIOS

Precio por copia \$ **0.25** centavos

Excedente x copia \$ **0.25** centavos

Nota: Pago del primer mes como depósito de \$ **1,250.00** (+ 11% de iva en caso de requerir factura)

Esperando vernos favorecidos con la presente quedo de usted, al pendiente para cualquier duda o aclaración al respecto.

ATENTAMENTE.

Héctor Partida Topete
Gerente

Canon
Sharp

MASTER COPY

VENTA Y RENTA DE EQUIPO
DE COPIADO

Venta de Consumibles
y Refacciones

La Paz, Baja California Sur a 18 de Enero de 2013

"IEE"

Con atención a: **Lic. Idalia Paz y Puente Fernández**

Por este conducto pongo a su consideración nuestra cotización de equipo de copiado marca **Imagistics** Modelo **IM-4511** en condiciones de **Renta**. A continuación se describen sus características incluidas.

EQUIPO DIGITAL

- Velocidad de copiado e impresión.....45 c.p.m.
- Tamaño de papel y originales que procesa..... media carta, carta, oficio y d.carta.
- Reducción y Ampliación.....zoom del 25% al 400%
- Alimentación de papel.....4cst. Para 500 hojas c/u y bypass de 50 h.
- Alimentador de originales.....reversible incluido.
- Sorteado o compaginado..... incluido, sin limite de juegos.
- Dúplex (copiado por ambas caras).....automático e incluido.
- fax.....opcional.
- Impresión por red incluida.

CONDICIONES Y GARANTÍAS

Mínimo de copiado de **5,000** copias
Incluye tóner, refacciones y servicio
Facturación mensual
Toma de lectura mensual
Capacitación en la operación de trabajo
Tiempo de entrega e instalación de equipo. **Inmediata**

PRECIOS

Precio por copia de \$ **0.25**
P. por excedente de \$ **0.25**
Nota: Pago del primer mes como depósito \$ **1,250.00** (más iva en caso de requerir factura)

Esperando vernos favorecidos con la presente quedo de usted, al pendiente para cualquier duda o aclaración al respecto.

ATENTAMENTE

Héctor Partida Topete.
Gerente



PROPUESTA PRESENTADA A

**INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL.
LIC. IDALIA PAZ Y FUENTE FERNANDEZ.**

**RAFAEL SILVA LEAL.
GERENTE GENERAL**



COLOSIO S/N E/ CARABINEROS Y BLVD, FCO. J. MUJICA.
TEL. 612-12-112-23.



Características principales - WorkCentre 3550

- impresión, copiado, escaneado a color, escaneado a correo electrónico, escaneado a un dispositivo de memoria USB, escaneado de red, acceso a fax, fax PC (sólo envío), reenvío de fax a correo electrónico
- hasta 35 ppm
- Impresión estándar a 2 caras
- Tamaño máximo de papel: 216 x 355 mm
- Alimentador automático de documentos a dos caras estándar, con capacidad para 60 hojas
- Cristal de exposición de 355 mm
- Resolución de impresión: 600 x 600 dpi (hasta 1200 x 1200 de calidad de imagen mejorada)
- Capacidad mínima de papel: 550 hojas
- Capacidad máxima de papel: 1,050 hojas
- Destinos de escaneado: correo electrónico con LDAP, escaneado de red a PC, escaneado a sitios FTP y SMB, dispositivo de memoria USB, escaneado directo a aplicaciones incluyendo el reconocimiento óptico de caracteres
- Software de escaneado poderoso para la administración de escaneado y reconocimiento óptico de caracteres
- Fax accesible (33.6 Kbps) y fax PC (sólo envío)
- Compatible con las emulaciones PCL™ 6/5e y idiomas de descripción de páginas Postscript™ 3™
- Compatible con Windows, Mac y Linux/Unix

XEROX

COLOSIO S/N E/ CARABINEROS Y BLVD, FCO. J. MUJICA.
TEL. 612-12-112-23.

PROPUESTA ECONOMICA

RENTA MENSUAL	\$	2.500,00
INCLUYE:		
EQUIPO NUEVO		
CONSUMIBLES		
SERVICIO TECNICO		
5,000 COPIAS X MES		
EXEDENTE	\$0.35 CVTS.	

NOTA : La cotización incluye equipo totalmente nuevo con 2 bandejas de papel Para carta y oficio y el gabinete o stand donde puede guardar hojas , le La razón por la que nosotros manejamos equipos totalmente nuevos es Para brindar un mejor servicio y confiabilidad a nuestros clientes de que El equipo estará funcionando en las mejores condiciones y no le causara Retrasos en sus trabajos y mas en este tipo de dependencias en las Cuales se requiere de documentación de calidad y los trabajos en tiempo Y forma.

XEROX

COLOSIO S/N E/ CARABINEROS Y BLVD, FCO. J. MUJICA.
TEL. 612-12-112-23.

Por que Xerox ?...

Por que nuestra empresa reconoce, que para satisfacer las demandas de trabajo en ambientes digitales, son necesarias soluciones que mejoren sensiblemente el funcionamiento de su negocio y le ayuden a destacar en su entorno. Es por ello que se requiere tecnología de simplifique el trabajo y ayude a la gente a ser más eficaz.

En un mundo que cambia continuamente, algunas cosas son constantes. Como la calidad, estabilidad y compromiso de Xerox, el líder innovador en el ligar de trabajo, le ayudamos a integrar los entornos en formato papel y digital.

Por lo tanto, su próximo reporte, su manual de entrenamiento, una propuesta de negocios, un folleto, ó un catálogo, nunca más estarán limitados a una calidad ni a ún solo tipo de papel.

Ud. Puede elegir entre una variedad de materiales, dependiendo de la solución Integral de Impresión Xerox con la que cuente.

La elección es suya...

En espera de que esta propuesta de solución en impresión digital cubra sus expectativas me reitero a sus órdenes enviándole un cordial saludo.

Simplificando...

Hay una nueva

Forma de ver las cosas.



COLOSIO S/N E/ CARABINEROS Y BLVD, FCO. J. MUJICA.
TEL. 612-12-112-23.