



INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL  
DE BAJA CALIFORNIA SUR

**ANEXO**

**Informe Final de Actividades del Comité  
Técnico Asesor del Programa de Resultados  
ElectORAles Preliminares en el Estado de  
Baja California Sur**

---

Proceso Local Electoral 2017-2018

---

*Unidad de Cómputo y Servicios Informáticos*

31-JUL-2018

---

## **CONTENIDO**

---

<b>CONTENIDO</b>	<b>2</b>
<b>Antecedentes</b>	<b>3</b>
<b>Actividades del Comité</b>	<b>4</b>
<b>I. Sesiones Ordinarias, Extraordinarias y Reuniones de Trabajo</b>	<b>4</b>
<b>II. Desarrollo de Simulacros</b>	<b>13</b>
<b>III. Operación del PREP el día de la Jornada Electoral</b>	<b>14</b>
<b>IV. Recomendaciones finales del Comité</b>	<b>14</b>
<b>Conclusiones</b>	<b>15</b>

---

## Antecedentes

---

Como parte de los diversos mecanismos que ha establecido el Instituto Nacional Electoral (INE), principalmente a través del Reglamento de Elecciones respecto del Programa de Resultados Electorales Preliminares (PREP), a la par de la relevancia e importancia que en los últimos procesos electorales ha tomado dicho sistema informático, se encuentra la conformación tanto por el INE como de todos los Organismos Públicos Locales Electorales (OPLE), de un Comité de expertos en el rubro de las tecnologías de información, procesamiento de datos, redes y seguridad informática, para efectos de que el mencionado comité asesore y establezca recomendaciones al OPLE en cada una de las etapas de implementación del PREP, además de la aprobación de diversos documentos o estrategias del sistema.

Dicho Comité, en conjunto con la auditoría informática y la realización de simulacros completos de operación, tienen como objetivo contribuir al principio de certeza y validar el correcto funcionamiento del PREP durante un proceso electoral.

El Comité Técnico Asesor del PREP para el actual Proceso Local Electoral 2017-2018 fue aprobado mediante acuerdo de Consejo General del Instituto CG-0099-DICIEMBRE-2017 en sesión extraordinaria de dicho órgano de dirección de fecha 28 de diciembre de 2017, con la siguiente integración:

- M.S.C. Iliana Castro Liera
- M.S.C. Sofía Margarita Manríquez Orduño
- M.S.C. Claudia Martínez Vázquez
- Ing. Alfonso Velázquez Capuleño
- Dr. Eduardo González Rodríguez
- M.G.T.I. Mario Yee Castro, Secretario Técnico

Cabe resaltar que dicha integración cumplió la recomendación establecida en el Reglamento de Elecciones respecto de una renovación parcial del Comité del proceso electoral previo (Proceso Local Electoral 2014-2015) derivado que la M.S.C. Castro y el Dr. González fueron integrantes del Comité en el mencionado proceso electoral, además de que la M.S.C. Manríquez fue integrante del ente auditor del PREP en el mismo proceso electoral. Respecto del perfil de la M.S.C. Martínez y del Ing. Velázquez, se puede destacar su amplia experiencia en la gestión de proyectos de desarrollo de sistemas informáticos,

sobre todo en el rubro de sistemas bancarios, abonando con ello su experiencia en temas de seguridad y auditoría informática.

Por último, es necesario destacar que a todas las sesiones ordinarias y extraordinarias que en su momento se convoque respecto del COTAPREP, se estará invitando a las Consejeras y Consejeros Electorales, a la vez que a las representaciones de los partidos políticos, lo anterior para que de manera puntual den seguimiento, y tengan conocimiento de dichas sesiones.

---

## **Actividades del Comité**

---

### **I. Sesiones Ordinarias, Extraordinarias y Reuniones de Trabajo**

#### **• Sesión de Instalación**

- Para dar cumplimiento el acuerdo de Consejo General CG-0099-DICIEMBRE-2017, el Comité tuvo el pasado 4 de enero de 2018 su sesión de instalación, en la cual se declaró formalmente instalado al Comité y se aprobó el Plan de Trabajo y el Calendario de Sesiones Ordinarias del mismo.

Cabe señalar que a dicha sesión se invitaron a las y los consejeros electorales además de las representaciones ante el Consejo General de los partidos políticos, contando con la asistencia de 4 consejeros electorales, la Secretaria Ejecutiva del Instituto, además de 4 representaciones de partidos políticos.

#### **• Primera Sesión Ordinaria, mes de enero de 2018**

- Orden del Día

Los puntos tratados en la sesión fueron los siguientes:

1. Apertura;
2. Lista de Asistencia;
3. Declaratoria de Quorum legal;
4. Lectura y aprobación en su caso, del proyecto del orden del día;
5. Lectura y aprobación en su caso, de la minuta de la sesión de Instalación del COTAPREP, de fecha 4 de enero de 2018;

6. Presentación y aprobación en su caso, del Proceso Técnico Operativo del Programa de Resultados Electorales Preliminares (PREP), a utilizarse en el Proceso Local Electoral 2017-2018;
  7. Asuntos Generales y,
  8. Clausura.
- Resumen de los principales puntos abordados

Respecto del orden del día, minuta y el documento del Proceso Técnico Operativo (PTO) del PREP fueron aprobados por unanimidad por parte de los integrantes del Comité, destacando que en el PTO se establecen las etapas operativas en la implementación del PREP, tal como lo mandata el INE en el Reglamento de Elecciones, de igual forma se establecen como puntos relevantes, la hora de inicio y cierre del PREP, siendo ésta las 20:00 horas del día 1ero. de julio y 2do. de julio respectivamente, se determina el alcance del PREP Casilla, estableciéndose como un programa piloto en el PLE 2017-2018, y de igual forma se establecen las inconsistencias y su tratamiento en la operación del PREP.

Cabe destacar que el PTO fue remitido por parte del Comité a través de la UCSI (como instancia encargada del PREP) a Secretaría Ejecutiva del Instituto mediante oficio IEEBCS-INSTANCIAPREP-C002-2018, para efectos de someterlo a aprobación por parte del máximo órgano de dirección del OPLE, siendo presentado y aprobado sin modificación alguna en la sesión extraordinaria de Consejo General de fecha 31 de enero de 2018, mediante acuerdo IEEBCS-CG028-ENERO-2018, para dar cumplimiento en tiempo y forma con lo mandado por el Instituto Nacional Electoral.

- **Segunda Sesión Ordinaria, mes de febrero de 2018**

- Orden del Día

Los puntos tratados en la sesión fueron los siguientes:

1. Apertura;
2. Lista de Asistencia;
3. Declaratoria de Quorum legal;
4. Lectura y aprobación en su caso, del proyecto del orden del día;
5. Lectura y aprobación en su caso, de la minuta de la sesión ordinaria del mes de enero de 29 de enero de 2018;
6. Presentación de los informes de actividades relativos al PREP correspondientes a enero y febrero de 2018;
7. Presentación del documento con los requisitos técnicos de la auditoría informática del PREP, para el Proceso Local Electoral 2017-2018;
8. Presentación y aprobación en su caso, del informe bimestral de actividades del COTAPREP, correspondiente a enero y febrero de 2018;
9. Asuntos generales;

## 10. Clausura.

- Resumen de los puntos abordados

Respecto del orden del día y la minuta, señalar que fueron aprobados por unanimidad por parte de los integrantes del Comité, se presentaron los informes mensuales de enero y febrero del PREP realizados por la Unidad de Cómputo y Servicios Informáticos, mencionando que el formato de dicho informe fue remitido por el INE.

En el punto respecto del documento de los requisitos técnicos de la auditoría informática, señalar de igual forma que el mismo fue basado en el documento remitido por parte del INE, confirmando que se agregó la recomendación señalada en el punto 1.4 de dichos requisitos.

En cuanto al informe bimestral, se aprobó dicho documento con las sugerencias respecto de añadir lo visto por el Comité en su sesión ordinaria del mes de febrero, y a su vez agregar la referencia respecto de la aprobación sin modificaciones por parte del Consejo General del Proceso Técnico Operativo (PTO) del PREP, el cual aprobó el COTAPREP en su sesión ordinaria del mes de enero de 2018.

- Tercera sesión ordinaria, mes de marzo de 2018**

- Orden del Día

Los puntos tratados en la sesión fueron los siguientes:

1. Apertura;
2. Lista de Asistencia;
3. Declaratoria de Quorum legal;
4. Lectura y aprobación en su caso, del proyecto del orden del día;
5. Lectura y aprobación en su caso, de la minuta de la sesión ordinaria del mes de febrero del COTAPREP, de fecha 28 de febrero de 2018;
6. Presentación del avance del informe mensual de actividades relativas al PREP correspondiente al mes de marzo de 2018;
7. Asuntos Generales y,
8. Clausura.

- Resumen de los principales puntos abordados

Respecto del orden del día y la minuta fueron aprobados por unanimidad por parte de los integrantes del Comité, y respecto del informe mensual de actividades relativas al PREP, se destacó en la sesión principalmente dos temas: el primero de ellos respecto de la aprobación de la cantidad y ubicación de los 17 CATD a implementarse en el actual proceso electoral mediante acuerdo IEEBCS-CG041-MARZO-2018 y el segundo, se informó respecto de la conclusión del procedimiento de licitación pública a nivel nacional para la implementación y operación del PREP en el Proceso Local Electoral 2017-2018, siendo PODERNET, SA de CV la empresa ganadora del mencionado

procedimiento, resaltando por último que el IEEBCS publicó un mini sitio web (<https://www.ieebcs.org.mx/licitaciones>) en el cual se encuentra disponible para consultar toda documentación del procedimiento de licitación, tales como la convocatoria, el anexo técnico, actas digitalizadas de la junta de aclaraciones, sesión de emisión del fallo correspondiente por parte del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Instituto, entre otros.

- **Cuarta sesión ordinaria, mes de abril de 2018**

- Orden del Día

Los puntos tratados en la sesión fueron los siguientes:

1. Apertura;
2. Lista de Asistencia;
3. Declaratoria de Quorum legal;
4. Lectura y aprobación en su caso, del proyecto del orden del día;
5. Lectura y aprobación en su caso, de la minuta de la sesión ordinaria del mes de marzo del COTAPREP, de fecha 23 de marzo de 2018;
6. Presentación del avance en el informe mensual de actividades relativas al PREP correspondiente a abril de 2018;
7. Presentación y aprobación en su caso, del Plan de Seguridad del Programa de Resultados Electorales Preliminares (PREP) del Proceso Local Electoral 2017-2018;
8. Presentación y aprobación en su caso, del Informe Bimestral de actividades del COTAPREP, correspondientes a marzo y abril de 2018;
9. Asuntos Generales y,
10. Clausura.

- Resumen de los principales puntos abordados

Respecto del orden del día y la minuta fueron aprobados por unanimidad por parte de los integrantes del Comité. En el punto 6 del orden del día, se expuso el avance del informe mensual de actividades relativas al PREP, destacando que a partir de dicho informe se estará contando con una activa participación respecto de la empresa PODERNET sobretodo en los rubros medulares en el informe respecto de la implementación y operación del PREP en el actual proceso electoral. En el presente mes se estará contemplando el avance que se tiene respecto a la contratación del personal por parte de la empresa, el equipamiento de todos los CATD y del CCV a instalarse, así como también avance en las adecuaciones al sistema informático del PREP. En el punto 7, respecto del Plan de Seguridad y Continuidad del PREP, se señaló que dicho documento es responsabilidad de generarlo por parte de la empresa PODERNET, se destacó que el proyecto del documento a su vez que las recomendaciones enviadas por la UNICOM se les remitieron a las y los integrantes del COTAPREP para su análisis correspondiente. Finalmente el documento fue aprobado

por unanimidad por parte del Comité, con solamente observaciones de carácter de forma. En lo que respecta al informe bimestral de actividades del Comité, fue aprobado por unanimidad, destacando que el mismo contiene todos los rubros señalados en el estándar que remitió el Instituto Nacional Electoral. Por último, cabe destacar que en el punto de Asuntos Generales, se tuvo participación por parte de los consejeros electorales Taylor Maldonado y Yanome Toda, destacando la labor de los integrantes del Comité y la importancia de su labor desde un perfil ciudadano, respecto de asesorar y dar seguimiento a las actividades relativas al PREP.

- **Quinta Ordinaria, de fecha 22 de mayo de 2018**

- Orden del Día

Los puntos tratados en la sesión fueron los siguientes:

1. Apertura;
2. Lista de Asistencia;
3. Declaratoria de Quorum legal;
4. Lectura y aprobación en su caso, del proyecto del orden del día;
5. Lectura y aprobación en su caso, de los proyectos de acta de las sesiones del Comité, correspondientes a la Sesión Ordinaria de abril de fecha 20 de abril, y Extraordinarias de fechas 12 y 18 de mayo de 2018;
6. Presentación y aprobación en su caso, de modificaciones al plan de seguridad y continuidad del PREP 2018, remitidas por la empresa PODERNET SA de CV;
7. Presentación del avance del informe mensual de actividades relativas al PREP correspondiente a mayo de 2018;
8. Demostración del prototipo de la aplicación móvil "PREP CASILLA";
9. Asuntos generales;
10. Clausura;

- Resumen de los principales puntos abordados

Los proyectos de minutas se aprobaron por unanimidad, respecto del Plan de Seguridad y Continuidad de igual forma se aprobaron por unanimidad dichas modificaciones, señalando los integrantes del Comité que las observaciones señaladas tanto por el Instituto Nacional Electoral como por los integrantes del Comité fueron atendidas en su totalidad. El informe mensual que presentó la UCSI relata los avances en las actividades relativas al PREP en diversos rubros como son los recursos humanos y de infraestructura tecnológica, además de la coordinación entre dicha instancia interna y la empresa PODERNET SA de CV. Por último, se presentó una demostración de la aplicación PREP Casilla, en la cual se pudo observar la facilidad de uso de la misma, además de los diversos mecanismos de seguridad de dicha herramienta.



- **Sexta Sesión Ordinaria, de fecha 30 de junio de 2018**

- Orden del Día

Los puntos tratados en la sesión fueron los siguientes:

1. Apertura;
2. Lista de Asistencia;
3. Declaratoria de Quorum legal;
4. Lectura y aprobación en su caso, del proyecto del orden del día;
5. Lectura y aprobación en su caso, de los proyectos de minuta de la sesión del Comité, de fecha 22 de mayo de 2018;
6. Presentación de informe de la auditoría informática del PREP que presenta el Ente Auditor del mencionado sistema;
7. Presentación del informe de desempeño de los simulacros del PREP;
8. Presentación y aprobación en su caso, del informe bimestral de actividades del COTAPREP, correspondiente al periodo mayo y junio de 2018;
9. Asuntos generales;
10. Clausura;

- Resumen de los principales puntos abordados

Respecto del informe final de la auditoría informática se puede destacar las participaciones del Auditor Líder, en la cual señaló respecto de la realización de las pruebas agendadas para el PREP, señalando que el sistema informático y sus elementos de seguridad cumplen con los niveles y estándares adecuados por lo que se determina que puede tener el desempeño esperado. En el punto relativo a los simulacros, dicho informe presenta un estadístico respecto del desempeño del sistema en los tres simulacros, destacando que en la totalidad de los simulacros se capturaron el 100% de las actas esperadas, por lo tanto se considera como otro elemento a favor respecto del correcto funcionamiento del sistema para su implementación los días 1 y 2 de julio. Finalmente, respecto del informe bimestral de actividades, fue aprobado por unanimidad, y que cuenta con el formato establecido y todos los rubros solicitados por el INE.

- **Séptima Sesión Ordinaria, de fecha 30 de julio de 2018**

- Orden del Día

Los puntos tratados en la sesión fueron los siguientes:

1. Apertura;
2. Lista de Asistencia;
3. Declaratoria de Quorum legal;
4. Lectura y aprobación en su caso, del proyecto del orden del día;

5. Lectura y aprobación en su caso, de los proyectos de minuta de la sesión del Comité, de fecha 30 de junio de 2018;
6. Presentación del Informe Final del PREP;
7. Presentación y aprobación en su caso, del Informe Final de Actividades del COTAPREP;
8. Asuntos generales;
9. Declaratoria de conclusión de funciones del Comité Técnico Asesor del Programa de Resultados Electorales Preliminares (COTAPREP), del Proceso Local Electoral 2017-2018;
10. Clausura;

- Resumen de los principales puntos abordados

Se presentó el informe final del PREP, destacando que el mismo cuenta con los rubros establecidos por el INE, se presentó cada uno de los mismos, señalando y solventando dudas respecto del mismo, sobre todo en los rubros referentes a los costos en general, PREP Casilla, entre otros. Respecto del informe final del COTAPREP, de igual forma dicho documento sigue los rubros establecidos por el INE, y a petición de las y los integrantes del Comité, se anexaron comentarios adicionales en las Conclusiones finales del Comité, en específico respecto de en general iniciar las actividades de implementación del PREP de una manera más oportuna (desde el lanzamiento de la licitación) lo anterior para efectos de tener un tiempo más adecuado para análisis y posibles recomendaciones, y de igual forma para los seguimientos de la auditoría informática. Otra recomendación relevante fue respecto de la necesidad de mejorar los mecanismos de capacitación de los funcionarios electorales, o en su caso, simplificar el llenado de la documentación electoral para efectos de minimizar los errores de captura en su llenado.

### **SESIONES EXTRAORDINARIAS**

- **Sesión Extraordinaria, de fecha 12 de mayo de 2018**

- Orden del Día

Los puntos tratados en la sesión fueron los siguientes:

11. Apertura;
12. Lista de Asistencia;
13. Declaratoria de Quorum legal;
14. Lectura y aprobación en su caso, del proyecto del orden del día;
15. Presentación de la convocatoria a instituciones educativas y medios de comunicación interesados en ser difusores oficiales del PREP 2018;
16. Clausura;

- Resumen de los principales puntos abordados

Se presentó por parte de la instancia interna del OPLE, la convocatoria a difusores PREP, en la cual se estableció una fecha límite para recepción de solicitudes del día 10 de junio. Dicha convocatoria cabe señalar, fue acorde a los requisitos técnicos que estableció la empresa PODERNET SA de CV para todos los interesados en fungir como difusor PREP.

- **Sesión Extraordinaria de fecha 18 de mayo de 2018**

- Orden del Día

Los puntos tratados en la sesión fueron los siguientes:

11. Apertura;
12. Lista de Asistencia;
13. Declaratoria de Quorum legal;
14. Lectura y aprobación en su caso, del proyecto del orden del día;
15. Presentación y aprobación en su caso, de modificaciones al Plan de Seguridad y Continuidad del PREP 2018, remitidas por la empresa PODERNET SA de CV;
16. Clausura.

- Resumen de los principales puntos abordados

El punto medular de la sesión, por solicitud y eventual aprobación por los integrantes del Comité, se acordó remitirle el documento de vuelta a la empresa PODERNET SA de CV para efectos de agregar al documento las observaciones vertidas tanto por el Instituto Nacional Electoral como por parte del mismo COTAPREP, aclarando que dichas observaciones ya habían sido informadas de su atención en un documento aparte, sin embargo la propuesta del Comité fue que se añadan dichos cambios al documento del Plan, para efectos de que ya cuente con todo lo necesario y cumpla con el nivel adecuado de detalle y descripción de sus diversos rubros.

## REUNIONES DE TRABAJO

### Visita del COTAPREP Federal y Personal de UNICOM al OPLE de Baja California Sur

El pasado 14 de mayo, y con base en las labores de seguimiento a los trabajos realizados por cada uno de los OPLE con elecciones concurrentes el próximo 1 de julio, el Comité Técnico Asesor del PREP a nivel federal realizó una serie de visitas a cada una de las entidades federativas, siendo el pasado 14 de mayo cuando la Dra. Rosa María Mirón Lince y el Dr. Gabriel Sánchez Pérez, integrantes del COTAPREP Federal en conjunto con el Lic. David Baltazar Flores de la Unidad Técnica de Servicios de Informática del INE visitaron las instalaciones del OPLE de Baja California Sur, sobre todo para una labor de intercambio de ideas y sugerencias con las y los integrantes del COTAPREP Local.

En la primera reunión asistieron las y los Consejeros Electorales, Secretaria Ejecutiva del Instituto, la Vocal Ejecutiva, Vocales, Consejeras y Consejeros, el Enlace Regional del PREP de la Junta Local del INE en Baja California Sur, así como también diversas representaciones de partidos políticos, y de igual forma los representantes de la empresa PODERNET SA de CV, encargada de implementar y operar el PREP en este Proceso Local Electoral 2017-2018. Se presentaron los avances en dicha implementación que hasta el momento se tenían listos, además de ofrecerle a las visitas mencionadas un panorama general de las condiciones de nuestra entidad federativa, tales como cantidad de distritos electorales, cantidad de CATDs, cantidad de casillas electorales proyectadas, entre otros. A la par de lo anterior, se tuvieron diversas participaciones por algunos de los asistentes, siendo factor importante las ideas y sugerencias que aportaron tanto la Dra. Mirón como el Dr. Sánchez, en temas como el Plan de Seguridad y Contingencia, PREP Casilla, calidad de la auditoría informática del PREP, la importancia de la operación del CCV de manera física en nuestro estado, la recomendación que el Centro de Datos donde esté alojada la información se encuentre en el país, además de realizar un seguimiento puntual a cada actividad realizada por la mencionada empresa encargada de la operación del PREP.

En la segunda reunión, llevada a cabo solamente entre los integrantes del COTAPREP Local y COTAPREP Federal, se continuó con las sugerencias y recomendaciones respecto de las funciones del Comité, como es la vigilancia y el acompañamiento que puedan aportar al OPLE, sobre todo en el puntual seguimiento que se le dé a la empresa encargada de operar el PREP, y de igual forma estar pendiente de los trabajos de la auditoría informática del sistema.

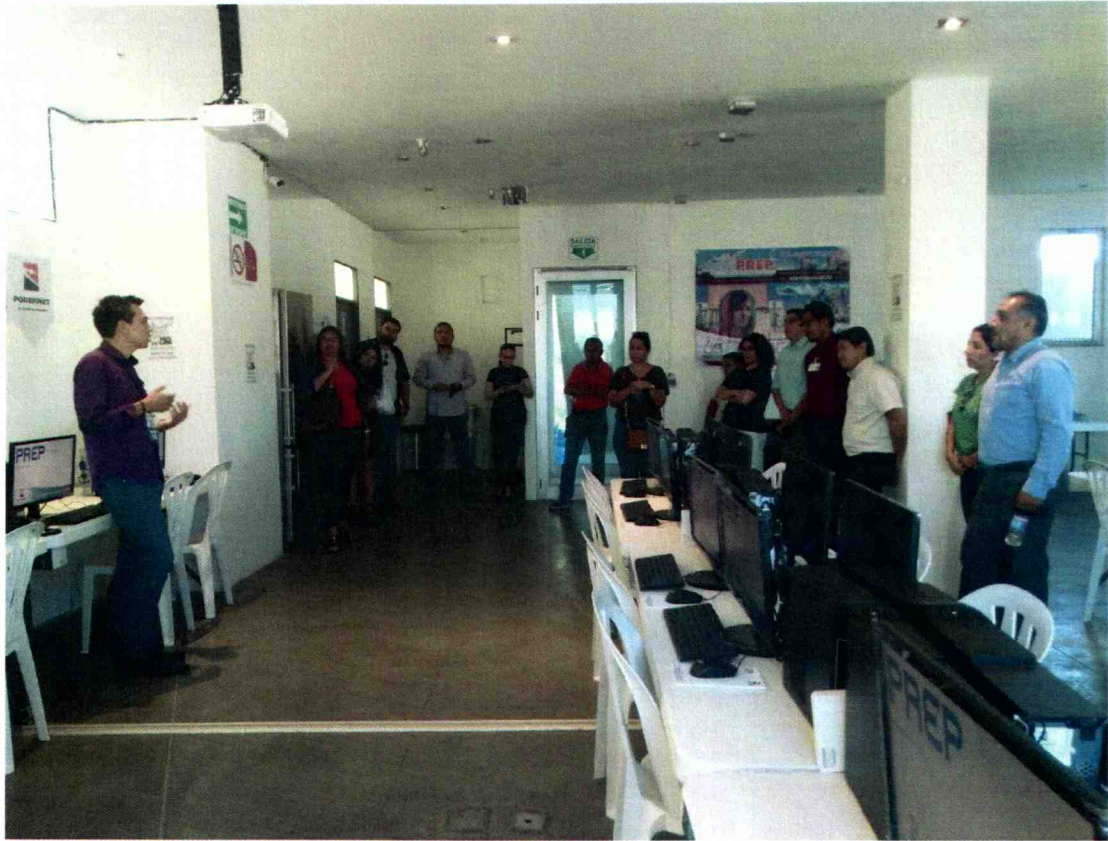




### Visita al Centro de Captura y Verificación (CCV) del PREP 2018

El pasado 21 de mayo, los integrantes del COTAPREP Local, acompañados de Consejeras y Consejeros Electorales y la Secretaria Ejecutiva del Instituto, visitaron las instalaciones del Centro de Captura y Verificación (CCV) instalado por la empresa PODERNET SA de CV, y en la cual el Supervisor General del PREP en el estado, informó y mostró respecto del avance en la instalación del mismo. Aspectos tales como el acceso al Centro, el monitoreo mediante video cámaras de seguridad, el área de captura, área de enlaces de comunicación así como también la planta de luz que servirá como mecanismo de contingencia se presentaron en dicha visita.





## II. Desarrollo de Simulacros

En los tres simulacros agendados por el Instituto del PREP 2018, se tuvo la asistencia y seguimiento por parte del COTAPREP, y en los cuales las y los integrantes pudieron tener conocimiento puntual de la logística, operatividad, recurso humano e infraestructura de red establecida por la empresa PODERNET SA de CV para el desarrollo y eventual implementación del mencionado sistema informático.

Las y los integrantes del COTAPREP realizaron dichas labores de seguimiento tanto en el Centro de Captura y Verificación (CCV) como en visitas presenciales a Centros de Acopio y Transmisión de Datos (CATD) ubicados en la ciudad capital del estado, en La Paz, Baja California Sur.

De igual forma cabe destacar que a los tres simulacros se giró invitación al Ente Auditor, Consejeras y Consejeros Electorales, Representaciones de los Partidos Políticos y de igual forma al último simulacro se giró invitación a los medios de comunicación.



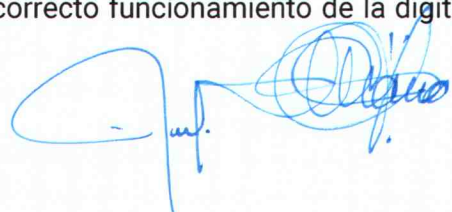


### III. Operación del PREP el día de la Jornada Electoral

Las y los integrantes del Comité estuvieron dando seguimiento durante toda la operación del PREP de manera continua, desde las 17:00 horas del día 1 de julio (estando presentes en el acto del Notario Público para dar fe de base de datos en ceros y certificación del HASH), así como de la implementación del PREP, concluyendo el 2 de julio de 2018 a las 14:00 horas. Realizaron labores de seguimiento de las actividades en el Centro de Captura y Verificación, sin ver la necesidad de emitir alguna observación derivado que el flujo de los trabajos y actividades transcurrieron sin incidentes.

### IV. Recomendaciones finales del Comité

Una de las situaciones que acontecieron en este proceso electoral, fue el relativo a las Actas de Escrutinio y Cómputo (AEC) de los municipios de La Paz y Los Cabos, las cuales carecían de los cuatro puntos de ubicación (localizados en cada esquina del acta), mismos que eran necesarios para el correcto funcionamiento de la digitalización de las



actas tanto por PREP Casilla como en los CATD, por lo cual es recomendación por parte del Comité, de tener un especial cuidado y seguimiento respecto de la impresión y eventual validación del correcto trabajo de impresión final que realice la empresa seleccionada para tal trabajo. Relacionado al mismo tema, es recomendación por parte del Comité que se trate de incluir desde el diseño original de las AEC el **Código QR**, para efectos de que la totalidad de las copias del acta lo contengan, además de minimizar el error humano tanto en el pegado de etiquetas con dicho código como en la generación del mismo.

Es recomendación por parte del Comité, que se busque mejorar para próximos procesos electorales los mecanismos de capacitación de los funcionarios electorales, y/o en su caso, simplificar el llenado de la documentación electoral para efectos de minimizar los errores u omisiones en los mismos, recordando que dichas inconsistencias afectan de manera directa en la captura y eventual publicación de actas en el PREP.

Respecto del procedimiento de licitación y selección del proveedor que implemente y opere el PREP, se recomienda que dicho procedimiento se inicie con mayor tiempo de anticipación, para efectos de que dicha empresa pueda planificar y en su caso, atender de manera oportuna las observaciones que en su momento pueda emitir el Comité. Lo anterior abonaría de manera significativa para que el Comité pueda dar un mejor seguimiento y sobretodo tener mayor tiempo para efectos de realizar sus observaciones o recomendaciones en todas las actividades relativas al PREP, desde su planeación, la elaboración de documentación, seguimiento a la auditoría informática y su eventual implementación.

En términos operativos, es recomendación por parte del Comité, que el Instituto establezca las medidas y condiciones necesarias para propiciar que el personal de los órganos desconcentrados atiendan todas las actividades de apoyo inherentes al PREP hasta la conclusión de las mismas, y no tener escenarios de operatividad que puedan significar en el retraso del proceso de publicación de los resultados preliminares en el respectivo sitio web del PREP.

En el proceso operativo de foliación del sistema, se recomienda por parte del Comité reforzar dicho proceso en el sentido de contar con mayor cantidad de personal calificado para emitir el visto bueno respecto de imágenes que tengan algún componente erróneo o no legible, para efectos de remitirla al proceso de captura. Lo anterior obedece a que en la implementación del PREP 2018, hubo momentos en los cuales se incrementó la cola de actas en foliación de manera considerable.

---

## Conclusiones

---

La integración de un comité de expertos en las Tecnologías de Información que vigile y de seguimiento a los sistemas PREP, y que el mismo sea conformado por ciudadanas y ciudadanos externos a los OPLES y al INE, sin lugar a dudas ha sido un gran acierto para cumplir con los



principios de la función electoral, en un tema tan importante como lo es el PREP. Las asesorías, recomendaciones y seguimiento que realizaron las y los integrantes durante el transcurso de su conformación, formaron parte crucial para una correcta implementación de dicho sistema.

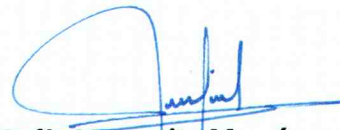
El COTAPREP en el Proceso Local Electoral 2017-2018 realizó lo señalado de manera puntual y con una constante comunicación tanto con la instancia interna del OPLE como con el tercero que implementó y operó el PREP 2018. Recordemos que es la segunda ocasión en la historia del Instituto que se conforma dicho Comité, dejando una serie de recomendaciones y experiencias que sin duda le brindarán al OPLE de Baja California Sur elementos importantes para en su momento, desarrollar de manera local el sistema informático.

De igual forma se destaca la labor realizada por la empresa PODERNET SA de CV, ya que seleccionar una empresa con experiencia comprobada en la implementación y operación de un sistema informático tan complejo como lo es el PREP, abona de manera significativa a su correcta ejecución.

Por último, es de destacar y agradecer de igual forma las participaciones y seguimiento brindado por las y los Consejeros Electorales además de las diferentes representaciones de los partidos políticos, quienes al ser invitados a todas y cada una de las sesiones del Comité, contribuyeron de igual forma con el objetivo del mismo.



**Mtra. Iliana Castro Liera**  
Integrante del Comité Técnico Asesor del  
PREP



**Mtra. Sofía Margarita Manríquez Orduño**  
Integrante del Comité Técnico Asesor del  
PREP



**Mtra. Claudia Martínez Vázquez**  
Integrante del Comité Técnico Asesor del  
PREP



**Ing. Alfonso Velázquez Capuleño**  
Integrante del Comité Técnico Asesor del  
PREP



**Dr. Eduardo González Rodríguez**  
Integrante del Comité Técnico Asesor del  
PREP



**Mtro. Mario Yee Castro**  
Secretario Técnico del Comité Técnico  
Asesor del PREP