



INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL  
DE BAJA CALIFORNIA SUR

**Informe del mes de enero 2018 sobre el  
avance en la implementación del Programa  
de Resultados Electorales Preliminares en el  
estado de Baja California Sur**

---

**Proceso Local Electoral 2017-2018**

---

*Unidad de Cómputo y Servicios Informáticos*

03-02-2018

---

## CONTENIDO

---

<b>CONTENIDO</b>	<b>2</b>
<b>Avance en la Implementación del PREP durante el mes de enero</b>	<b>3</b>
<b>I. Acuerdos</b>	<b>3</b>
<b>II. Avance respecto al plan de trabajo</b>	<b>3</b>
a. Instancia interna responsable de coordinar el PREP	3
b. Adquisiciones / Licitaciones / Adjudicaciones directas	3
c. Recursos Humanos y Capacitación	3
d. Infraestructura (consideraciones respecto a la demanda de usuarios)	4
e. Instalación de CATD	4
f. Desarrollo del sistema Informático	4
g. Auditoría	4
h. Estrategias de Seguridad y Continuidad (a más tardar en el informe del mes de mayo con base en lo establecido en la normatividad)	5
i. Difusores oficiales (conforme se vayan definiendo avances en el rubro)	5
<b>III. Comisión encargada de dar seguimiento a las labores del PREP</b>	<b>6</b>
<b>IV. Comité Técnico Asesor del Programa de Resultados Electorales Preliminares</b>	<b>6</b>
<b>V. Simulacros (incluir en el informe de junio)</b>	<b>7</b>



## Avance en la Implementación del PREP durante el mes de enero

### I. Acuerdos

En el periodo informado el Consejo General del Instituto aprobó los siguientes acuerdos relacionados al PREP que se implementará en el actual Proceso Local Electoral 2017-2018:

Acuerdo	Descripción
<b>CG-0028-ENERO-2018</b>	ACUERDO DEL CONSEJO GENERAL DEL INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL DE BAJA CALIFORNIA SUR, POR EL CUAL SE APRUEBA EL PROCESO TÉCNICO OPERATIVO DEL PREP Y CONSIDERACIONES GENERALES PARA EL PROCESO LOCAL ELECTORAL 2017 - 2018.

### II. Avance respecto al plan de trabajo

#### a. Instancia interna responsable de coordinar el PREP

- *Participación en las sesiones del COTAPREP*

Se llevaron a cabo dos sesiones del COTAPREP:

- Sesión de Instalación, 4 de enero de 2018.
- Sesión Ordinaria de enero, 29 de enero de 2018.

#### b. Adquisiciones / Licitaciones / Adjudicaciones directas

En el presupuesto del OPLE en el ejercicio 2018, se encuentra reservado en su respectiva partida el monto necesario para realizar un procedimiento de licitación pública nacional del PREP, con miras de iniciar dicho procedimiento en el mes de febrero de 2018.

#### c. Recursos Humanos y Capacitación

En el periodo informado no se presentan avances en dicho rubro, derivado que dicho tema será atendido por la empresa ganadora del procedimiento de licitación

del PREP. Es preciso señalar que es objetivo del OPLE dar cumplimiento a lo establecido respecto del PREP en el Reglamento de Elecciones.

**d. Infraestructura (consideraciones respecto a la demanda de usuarios)**

En el periodo informado no se presentan avances en dicho rubro, derivado que dicho tema será atendido por la empresa ganadora del procedimiento de licitación del PREP. Es preciso señalar que es objetivo del OPLE dar cumplimiento a lo establecido respecto del PREP en el Reglamento de Elecciones.

**e. Instalación de CATD**

- *Avance y actividades para la instalación de CATD*
- *Actividades de supervisión de los Consejos Locales a las actividades del PREP*
- *Ubicación y número de CATD*
- *Actividades realizadas por los Consejos para supervisar las actividades del PREP*

En el periodo informado no se presentan avances en dicho rubro, derivado que dicho tema será atendido por la empresa ganadora del procedimiento de licitación del PREP. Es preciso señalar que es objetivo del OPLE dar cumplimiento a lo establecido respecto del PREP en el Reglamento de Elecciones.

**f. Desarrollo del sistema Informático**

- *Análisis*
- *Diseño*
- *Construcción*
- *Pruebas*
- *Procedimiento de control de cambios del código fuente y registro de las modificaciones al sistema*

Derivado que en la planeación del OPLE respecto de la implementación del PREP se definió que fuera por medio de un tercero, en dicho rubro en el periodo informado no existe información en dichos temas.

**g. Auditoría**

Especificaciones sobre el alcance de la auditoría y experiencia del ente auditor:



- *Descripción de experiencia previa del ente auditor en este tipo de auditorías*
- *Descripción de los recursos humanos con los que se llevará a cabo la auditoría (organigrama, personal y experiencia del mismo)*
- *Plan de trabajo (tipo de pruebas y metodología a implementar)*
- *Principales recomendaciones emitidas por el ente auditor*

En el periodo informado, se tuvo un acercamiento inicial con el ente auditor utilizado en el Proceso Local Electoral 2014-2015, siendo éste el Instituto Tecnológico de La Paz, para efectos de solicitarles nos informen respecto si pudieran estar en condiciones de fungir como ente auditor del PREP para el actual PLE 2017-2018.

**h. Estrategias de Seguridad y Continuidad (a más tardar en el informe del mes de mayo con base en lo establecido en la normatividad)**

- *Plan de Seguridad*
- *Plan de Continuidad (esquemas de redundancia, personal de respaldo, posibles sedes alternas en caso de contingencias en CATD)*
- *Factores de riesgo (medidas específicas para evaluar los riesgos)*
- *Activos críticos*
- *Áreas de amenaza*
- *Identificación de riesgos (impactos que se pueden tener en caso de que una amenaza se materialice)*
- *Estrategia de gestión de riesgos*
- *Medidas adoptadas y avance con respecto al mes anterior*

**i. Difusores oficiales (conforme se vayan definiendo avances en el rubro)**

- *Lista de difusores (especificar si se seleccionaron por invitación, convocatoria o convenio)*
- *Mecanismos de intercambio de información*
- *Medidas de seguridad para el intercambio de información*



### III. Comisión encargada de dar seguimiento a las labores del PREP

- Sesiones ordinarias y extraordinarias que se llevaron a cabo durante el periodo.
- Actividades más relevantes de las sesiones
- Acuerdos tomados
- Seguimiento de acuerdos y atención a las observaciones realizadas en sesiones anteriores

El OPLE de Baja California Sur actualmente no cuenta con una comisión que dé seguimiento al PREP.

### IV. Comité Técnico Asesor del Programa de Resultados Electorales Preliminares

- Sesiones y reuniones de trabajo que se llevaron a cabo durante el periodo
- Actividades más relevantes de las sesiones y reuniones de trabajo
- Acuerdos tomados y observaciones realizadas
- Seguimiento de acuerdos y atención a las observaciones realizadas en sesiones anteriores

En el periodo informado, se realizaron dos sesiones, con los siguientes temas presentados y aprobados (en su caso):

Sesión	Fecha de la sesión	Temas tratados
<b>De instalación</b>	Jueves 4 de enero	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Instalación del Comité</li> <li>- Aprobación del Plan de trabajo y calendario de sesiones ordinarias</li> <li>- Presentación del informe de actividades del PREP del mes de diciembre</li> <li>- Asuntos generales</li> </ul>
<b>Ordinaria de enero</b>	Lunes 29 de enero	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Aprobación del Proyecto Técnico Operativo del PREP para el PLE 2017-2018</li> <li>- Asuntos generales</li> </ul>



## **V. Simulacros (incluir en el informe de junio)**

- *Fechas y horarios de simulacros*
- *Evaluación de la ejecución del procedimiento técnico-operativo.*
- *Forma en que se aplicó el plan de continuidad*
- *Cantidad de Actas procesadas durante cada simulacro*
- *Contingencias o problemas que se presentaron durante la ejecución de los simulacros, así como las medidas llevadas a cabo para su mitigación*
- *Mejoras realizadas con respecto al simulacro anterior*
- *Seguimiento y participación por parte del COTAPREP, integrantes del Órgano Superior de Dirección y Partidos Políticos*

En el periodo informado no se reportan actividades en dicho rubro.

