

## ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA DE LA COMISIÓN DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN Y DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL, CONSTITUIDA COMO COMITÉ DE TRANSPARENCIA DEL INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL DE BAJA CALIFORNIA SUR, DE FECHA 24 DE OCTUBRE DE 2018, A LAS 10:00 HORAS.

En la Ciudad de La Paz, Baja California Sur, a **24 de octubre de 2018**, en el domicilio calle Constitución número 415, esquina Guillermo Prieto, en la Colonia Centro, siendo las **10:07 horas**, instruyen al Secretario Técnico de la Comisión de Transparencia y Acceso a la Información y del Servicio Profesional Electoral, a tomar lista de asistencia y verificar el quórum legal.

1

### Orden del día

1. APERTURA;
2. LISTA DE ASISTENCIA;
3. DECLARATORIA DE QUÓRUM LEGAL;
4. LECTURA Y APROBACIÓN EN SU CASO DEL PROYECTO DEL ORDEN DEL DÍA;
5. CORRESPONDENCIA RECIBIDA Y DESPACHADA DE LA COMISIÓN Y DE LA DIRECCIÓN DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN ASÍ COMO LA RELATIVA AL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL CORRESPONDIENTE AL PERIODO DEL 24 DE SEPTIEMBRE AL 19 DE OCTUBRE DE 2018;
6. PRESENTACIÓN Y APROBACIÓN EN SU CASO DE LAS ACTAS DE SESIÓN ORDINARIA DE FECHA 9 DE OCTUBRE, EXTRAORDINARIA DE FECHA 11 DE OCTUBRE Y EXTRAORDINARIA URGENTE DE FECHA 12 DE OCTUBRE TODAS DE 2018;
7. PRESENTACIÓN DEL INFORME CORRESPONDIENTE AL MES DE OCTUBRE DE 2018 QUE RINDE LA DIRECCIÓN DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN Y DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL DEL INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL DE BAJA CALIFORNIA SUR, CON BASE EN LO DISPUESTO POR EL ARTÍCULO 34, INCISO E) DEL REGLAMENTO INTERIOR DE ESTE ÓRGANO ELECTORAL;
8. PRESENTACIÓN Y APROBACIÓN EN SU CASO DE LA RESOLUCIÓN IEEBCS-DTAISPE-R030-2018 DE LA COMISIÓN DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN Y DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL CONSTITUIDA COMO COMITÉ DE TRANSPARENCIA, RESPECTO DE LA CLASIFICACIÓN DE INFORMACIÓN REALIZADA POR LA DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS CON FECHA 17 DE OCTUBRE DE 2018, CON MOTIVO DE ACTUALIZAR LA INFORMACIÓN INSTITUCIONAL Y DAR CUMPLIMIENTO A SUS OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA;
9. ASUNTOS GENERALES;
10. CLAUSURA.



### Asistentes

Consejero Presidente de la Comisión, **Mtro. Chikara Yanome Toda**. -----  
Consejera Electoral Integrante, **Mtra. Alma Alicia Ávila Flores**. -----  
Consejero Electoral Integrante, **Lic. Jesús Alberto Muñetón Galaviz**. -----  
Secretario Técnico de la Comisión, **Lic. Raúl Magallón Calderón**;- -----  
y como invitado el Consejero Electoral, **M.S.C. Cesar Adonai Taylor Maldonado**. ----

### Intervenciones.

**Mtro. Chikara Yanome Toda**.- Una vez declarado el quorum legal, por favor continúe con el siguiente punto del orden del día. -----

**Lic. Raúl Magallón Calderón**.- El siguiente punto del orden del día es LECTURA Y APROBACIÓN EN SU CASO DEL PROYECTO DEL ORDEN DEL DÍA. -----

**Mtro. Chikara Yanome Toda**.- señores Consejeros está a su consideración el proyecto del orden del día, no habiendo intervenciones por favor Secretario sométalo a votación.-

**Lic. Raúl Magallón Calderón**.- Señora y señorita Consejera está a su consideración el proyecto del orden del día, los que estén por la afirmativa sírvanse a manifestarlo, aprobado por unanimidad. -----

**Mtro. Chikara Yanome Toda**.- Gracias, por favor continúe con el siguiente punto del orden del día. -----

**Lic. Raúl Magallón Calderón**.- El siguiente punto del orden del día es la CORRESPONDENCIA RECIBIDA Y DESPACHADA DE LA COMISIÓN Y DE LA DIRECCIÓN DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN ASÍ COMO LA RELATIVA AL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL CORRESPONDIENTE AL PERIODO DEL 24 DE SEPTIEMBRE AL 19 DE OCTUBRE DE 2018. -----

**Mtro. Chikara Yanome Toda**.- Gracias, señores Consejeros algún comentario respecto de la correspondencia?, no habiendo comentarios, sométalo a votación por favor -----

**Lic. Raúl Magallón Calderón**.- Señora y señorita Consejera está a su consideración la correspondencia manifestada en el punto 5 del orden del día, los que estén por la afirmativa sírvanse a manifestarlo, aprobado por unanimidad. -----

**Mtro. Chikara Yanome Toda**.- Gracias, por favor continúe con el siguiente punto del orden del día. -----

**Lic. Raúl Magallón Calderón**.- El siguiente punto del orden del día es PRESENTACIÓN Y APROBACIÓN EN SU CASO DE LAS ACTAS DE SESIÓN ORDINARIA DE FECHA 9 DE OCTUBRE, EXTRAORDINARIA DE FECHA 11 DE OCTUBRE Y EXTRAORDINARIA URGENTE DE FECHA 12 DE OCTUBRE TODAS DE 2018. -----

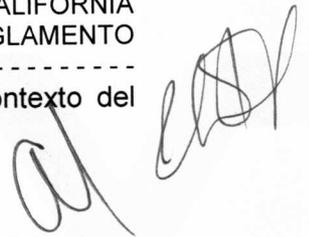
**Mtro. Chikara Yanome Toda**.- Gracias, señores Consejeros está a su consideración las actas, ¿algún comentario al respecto?, no habiendo comentarios sométalas a aprobación por favor -----

**Lic. Raúl Magallón Calderón**.- Señora y señorita Consejera está a su consideración el punto seis del orden del día, los que estén por la afirmativa sírvanse a manifestarlo, aprobado por unanimidad. -----

**Mtro. Chikara Yanome Toda**.- Gracias, por favor continúe con el siguiente punto del orden del día. -----

**Lic. Raúl Magallón Calderón**.- El siguiente punto del orden del día es PRESENTACIÓN DEL INFORME CORRESPONDIENTE AL MES DE OCTUBRE DE 2018 QUE RINDE LA DIRECCIÓN DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN Y DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL DEL INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL DE BAJA CALIFORNIA SUR, CON BASE EN LO DISPUESTO POR EL ARTÍCULO 34, INCISO E) DEL REGLAMENTO INTERIOR DE ESTE ÓRGANO ELECTORAL. -----

**Mtro. Chikara Yanome Toda**.- Gracias, podría ponernos por favor en contexto del



contenido del informe. -----

**Lic. Raúl Magallón Calderón.-** Claro que sí, durante el periodo del 20 de septiembre al 19 de octubre del presente año se recibieron 15 solicitudes de información, de ellas a la fecha de la elaboración del informe quedaba pendiente una a la cual ya se le dio respuesta el día de ayer; las solicitudes se turnaron de la siguiente manera a la Secretaría Ejecutiva un 4%, a la Dirección de Prerrogativas y Partidos Políticos un 4%, a la DEAF un 26%, UCSI 22%, y el 44% restante fue respondido por la DTAISPE con información que obra en sus archivos, fueron 10 solicitudes a la DTAISPE, 1 a la S.E., 6 a la DEAF, 1 a DEPPP, y a la UCSI fueron 5, en cuanto a clasificación de información fueron tres que se llevaron a cabo el 13 de octubre, 2 solicitadas por la UCSI y una por la DEAF, no hubo ampliaciones de plazo para respuesta de solicitudes de información, no hubo ninguna inexistencia de información y también informo que el 28 de septiembre se mandó correo de recordatorio a las áreas administrativas para actualizar las fracciones correspondientes al tercer trimestre del año, seguimos en espera de la resolución del recurso de revisión RR/2/017/2018 por parte del ITAI sin embargo informo que el recurso RR/1/085/2018 ya fue sobreseído por dicha instancia con fecha 18 de octubre nos fue notificada, fue improcedente porque lo que solicitaba la ciudadana antes de la jornada electoral que le diéramos la base de datos del PREP y pues obviamente no la teníamos. Y en cuanto al servicio profesional estamos en espera del proceso de la evaluación del desempeño y como es conocimiento de esta Comisión en sesión pasada solicitamos a la DESPEN la eliminación de las metas 5 y 7 correspondientes a lo contencioso electoral, todavía no nos responden así que me comuniqué con ellos y me dijeron que si de aquí al día 31 de octubre no se había recibido una respuesta formal del todos modos el Director no tenía elementos para poder evaluar, entonces que lo dejara en blanco en tanto se daba de baja del sistema de evaluación dichas metas, Se hace constar la incorporación a la mesa del Consejero Cesar Taylor.-----

**Mtro. Chikara Yanome Toda.-** Gracias, nada más para quedar claro, había un pendiente de partidos políticos no? -----

**Lic. Raúl Magallón Calderón.-** Esa fue la que se contestó el día de ayer. -----

**Mtro. Chikara Yanome Toda.-** Es la ya se contestó, mi duda es como lo vamos a poner en el informe. -----

**Lic. Raúl Magallón Calderón.-** aparecerá en el siguiente informe. -----

**Mtro. Chikara Yanome Toda.-** ¿alguna intervención? No habiendo intervenciones por favor continúe con el siguiente punto del orden del día. -----

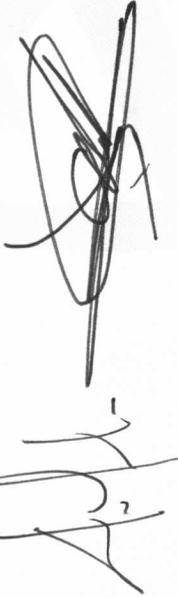
**Lic. Raúl Magallón Calderón.-** Claro que sí , el siguiente punto del orden del día es PRESENTACIÓN Y APROBACIÓN EN SU CASO DE LA RESOLUCIÓN IEEBCS-DTAISPE-R030-2018 DE LA COMISIÓN DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN Y DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL CONSTITUIDA COMO COMITÉ DE TRANSPARENCIA, RESPECTO DE LA CLASIFICACIÓN DE INFORMACIÓN REALIZADA POR LA DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS CON FECHA 17 DE OCTUBRE DE 2018, CON MOTIVO DE ACTUALIZAR LA INFORMACIÓN INSTITUCIONAL Y DAR CUMPLIMIENTO A SUS OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA. -----

**Mtro. Chikara Yanome Toda.-** Gracias, está a su consideración el punto en mención, no habiendo intervenciones, por favor sométalo a su aprobación. -----

**Lic. Raúl Magallón Calderón.-** Señora y señorita Consejera está a su consideración el punto ocho del orden del día, los que estén por la afirmativa sírvanse a manifestarlo, aprobado por unanimidad. -----

**Mtro. Chikara Yanome Toda.-** Gracias, continúe con el siguiente punto del orden del día. -----

**Lic. Raúl Magallón Calderón.-** El siguiente punto del orden del día son ASUNTOS GENERALES. -----



**Mtro. Chikara Yanome Toda.**- señores Consejeros ¿algún punto que traigan a la mesa?

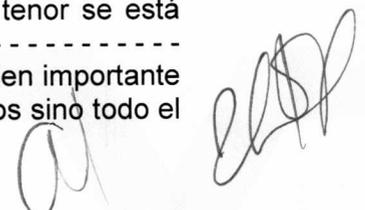
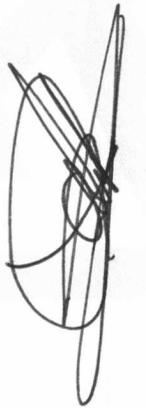
**Mtra. Alma Alicia Ávila Flores.**- De inicio quiero felicitarlos por el valioso trabajo que están desarrollando y extenuante en algunas ocasiones de parte del personal propiamente de la Dirección de Transparencia por conducto del Lic. Magallón muchas felicidades por todo lo que hacen, los trabajos de clasificación de información, y aparte de todo ello le estamos abonando al tema que tiene que ver con la capacitación, como sabemos y como lo hemos comentado en otros momentos como parte de las líneas de acción y las metas que se han trazado diversos curso en materia de protección de datos personales y clasificación de información etc., y por ello el próximo día viernes se estará desarrollando el curso-taller para el personal de este Instituto precisamente con el tema protección de datos personales con énfasis en clasificación de información y por otro lado advierto en el informe en lo relativo a transparencia la compañera Valeria González Suárez adscrita a la Dirección de Transparencia asistió al curso denominado Diálogos rumbo a la implementación del modelo de gestión archivística, me atrevería a plantear la posibilidad de ser posible porque también en el ITAI quien desarrolló este curso que en fecha próxima a lo mejor en diciembre se pudiera generar la posibilidad de capacitación con esa continuidad de capacitación al personal del Instituto, si ya empezamos con lo relativo a la clasificación de información, porque no continuar con esa capacitación que no nos genera ningún costo al Instituto y que podemos continuar dotando de mayores herramientas al personal, no se lo pongo a consideración del Presidente de la Comisión y si lo pudiéramos trabajar a lo mejor los primeros días de diciembre, me gustaría someterlo y creo que fue una valiosa experiencia para la compañera Valeria y a lo mejor puede en fecha próxima en lo económico platicarnos un poco de esta participación. -----

**Mtro. Chikara Yanome Toda.**- Muchas gracias, creo que es muy valiosa la idea y la iniciativa para ir mejorando las capacidades y habilidades de todo el personal, lo tomamos en cuenta y que bueno que considere hasta las fechas y yo creo que aquí en lo corto lo trabajamos para poderlo consolidar. -----

**Lic. Jesús Alberto Muñetón Galaviz.**- Yo aprovechando el asunto de dar seguimiento al taller que se va a dar el viernes, si me gustaría que se buscara establecer las medidas dentro del taller para llevar control, primero de los asistentes, de cómo toman el taller, quien asistió a la entrada ya la salida porque a veces llegamos pero luego nos retiramos, sobre todo para que la propia Dirección tenga control de quienes ya tienen las habilidades para hacer clasificaciones de información y pedir que cuando se haga una clasificación de esas áreas ya venga preparada y que solamente se haga una vigilancia o supervisión de la actividad y no se vuelva una actividad propia de la Dirección, igual sé que es invitación pero obligar casi si se puede que asistan elementos de cada una de las áreas, eso les va a restar un montón de trabajo a la Dirección y evitar que se evada el compromiso y la capacitación y además de que se emite una constancia para esas personas y a va a su expediente y les ayuda en su Curriculum. -----

**Lic. Raúl Magallón Calderón.**- Con respecto a la observación que hacia la Consejera Alma Ávila en efecto tenemos pendiente un evento de capacitación programada para diciembre y podemos tomar en cuenta esto perfectamente y con respecto a lo que comenta el Lic. Muñetón le solicitamos nosotros como Dirección a la Secretaria Ejecutiva hiciera la convocatoria oficial al taller, no lo hicimos como invitación sino como obligación y lo hicimos así porque nosotros no tenemos la autoridad para hacerlo, tenemos hasta el momento 42 personas inscritas, se les pidió que fueran el Director de cada área, el enlace de transparencia y una o dos personas más si podían, en ese tenor se está manejando. -----

**Mtro. Chikara Yanome Toda.**- Muchas gracias, creo que es un evento bien importante y creo que valdría la pena hacer una evaluación no solo sus conocimientos sino todo el



proceso del taller, si quieren lo trabajamos una fecha en lo corto para poderlo evaluar. -  
**M.S.C. Cesar Adonai Taylor Maldonado.**- Es nada más para una propuesta sobre el tema que comentó de la evaluación, me parece muy atinada y se puede usar una herramienta como la que se implementó en la evaluación de los Consejos Distritales y Municipales, a través de una forma en google y es gratuita y por medio del correo institucional que está en la plataforma de google se puede hacer llegar la invitación a todos los asistentes y de esta manera la plataforma te permite generar informes, ya te hace el resumen y las gráficas de las calificaciones de cada uno de los rubros que ahí se deseen valorar a través de cuestionamientos, pueden ser breves, discretos, de opción múltiple o como se decida, es una herramienta muy práctica, gratuita y compatible con la plataforma con la que tenemos el correo electrónico institucional, me pongo a disposición de la Dirección para apoyo técnico ahí estaré en mi oficina ya saben todos donde está ubicada, pueden asistir si quieren hacer un ejercicio para ver cómo se utiliza la plataforma, ya lo hemos llevado a cabo con la Dirección de Capacitación y resultaron ellos satisfechos con la herramienta. -----

**Mtro. Chikara Yanome Toda.**- Gracias Consejero, la herramienta se me hace muy buena, la conozco no la se usar pero creo que valdría mucho la pena porque podemos aprovechar la oferta del Consejero y echarla a andar para siguientes ocasiones porque ya te genera los informes y te evita hacer ciertos procedimientos que toman cierto tiempo.

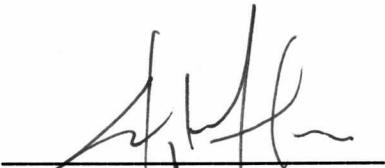
**Mtra. Alma Alicia Ávila Flores.**- Una petición muy especial, estamos trabajando como ustedes saben a través de la Comisión de Igualdad de Género y No Discriminación algunos rubros que van a ser materia de evaluación, el informe que se va a llevar a cabo por parte del Instituto y se remitirá en su caso al INE, me gustaría que compartiéramos en la estadística en las capacitaciones que ya hemos llevado a cabo, incluso es una solicitud que nos hacen cuando viene los ponentes de la CNDH de cuantos hombres y cuantas mujeres participaron, si me pudieran apoyar con las actividades anteriores que se han desarrollado si tenemos el dato y en este caso durante el taller que se llevara a cabo el próximo viernes y en el futuro de diciembre para tener registrados esos datos y obviamente con esa perspectiva de género y con esa inclusión se está trabajando aquí en el Instituto. -----

**Mtro. Chikara Yanome Toda.**- Gracias, yo creo que en esto habría que hacer costumbre para poder nutrir a otras Comisiones o Direcciones y esta idea de esta in formación ponerla ya desagregada de siempre. ¿Algún otro punto que tratar?, nada más si me permiten recordarles que se mencionó en mesa de Consejeros que las Direcciones iban a estar ya trabajando en los programas anuales 2019 y el calendario de sesiones para 2019 para ir un poquito más avanzados a enero y no empezar en enero a trabajarlo todo, para acercarnos, ir vertiendo ideas, iniciativas y poder ir concretando, no habiendo mas asuntos generales, por favor Secretario continúe con el siguiente punto del orden del día. -----

**Lic. Raúl Magallón Calderón.**- El siguiente punto del orden del día es LA CLAUSURA.

De esta manera, se da por finalizado el acta de la Sesión Ordinaria de la Comisión de Transparencia y Acceso a la Información y del Servicio Profesional Electoral del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur, de fecha **24 de octubre** del año en curso, a las **10:27 horas (diez horas con veintisiete minutos)**, la cual consta de **6 (seis) fojas útiles**, firmadas al calce por el Consejero Presidente, los Consejeros Electorales Integrantes y el Secretario Técnico.-----





---

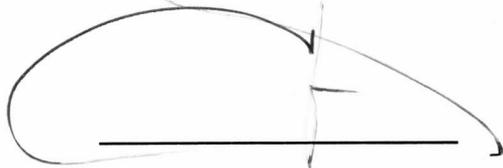
**Mtro. Chikara Yanome Toda**

Consejero Presidente de la Comisión de Transparencia  
y Acceso a la Información y del Servicio Profesional Electoral



---

**Mtra. Alma Alicia Ávila Flores**  
Consejera Electoral Integrante  
de la Comisión



---

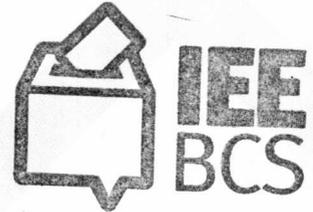
**Lic. Jesús Alberto Muñetón Galaviz**  
Consejero Electoral Integrante  
de la Comisión

6



---

**Lic. Raúl Magallón Calderón**  
Secretario Técnico de la Comisión



COMISIÓN DE TRANSPARENCIA Y ACCESO  
A LA INFORMACIÓN Y DEL SERVICIO  
PROFESIONAL ELECTORAL

ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA DE LA COMISIÓN DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN Y DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL, CONSTITUIDA COMO COMITÉ DE TRANSPARENCIA DEL INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL DE BAJA CALIFORNIA SUR, DE FECHA 24 DE OCTUBRE DE 2018, A LAS 10:00 HORAS.