

**ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA DE LA COMISION DE QUEJAS Y DENUNCIAS Y DE PROCEDIMIENTO CONTENCIOSO ELECTORAL DEL INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL DE BAJA CALIFORNIA SUR, DE FECHA 15 DE JULIO DE 2016, A LAS 10:00 HORAS.**

EN LA CIUDAD DE LA PAZ, BAJA CALIFORNIA SUR, DEL DIA **VIERNES 15 (QUINCE) DE JULIO DE 2016 (DOS MIL DIECISEIS)** SE REUNIERON EN EL DOMICILIO QUE OCUPA EL INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL, SITUADO EN LA CALLE CONSTITUCIÓN NÚMERO 415 ESQUINA GUILLERMO PRIETO, EN LA COLONIA CENTRO, DE LA CIUDAD DE LA PAZ, LOS INTEGRANTES DE LA COMISION DE QUEJAS Y DENUNCIAS Y DE PROCEDIMIENTO CONTENCIOSO ELECTORAL: - - - - -

**CONSEJERO PRESIDENTE, LIC. JESÚS ALBERTO MUÑETÓN GALAVIZ;** - - - - -  
**CONSEJEROS INTEGRANTES, MTRA. CARMEN SILERIO RUTIAGA;** - - - - -  
**LIC. MANUEL BOJÓRQUEZ LÓPEZ;** - - - - -  
**SECRETARIO TECNICO, LIC. PEDRO MEDRANO MANZANAREZ.** - - - - -

CON EL FIN DE LLEVAR A CABO LA SESIÓN ORDINARIA DEL DÍA DE LA FECHA, BAJO EL SIGUIENTE ORDEN DEL DÍA: - - - - -

1. APERTURA. - - - - -
2. LISTA DE ASISTENCIA. - - - - -
3. DECLARATORIA DE QUORUM LEGAL. - - - - -
4. LECTURA Y APROBACIÓN EN SU CASO DEL ORDEN DEL DÍA. - - - - -
5. LECTURA Y APROBACIÓN EN, EN SU CASO, DEL ACTA DE SESIÓN ORDINARIA DE FECHA 24 DE JUNIO DE 2016.- - - - -
6. CORRESPONDENCIA RECIBIDA Y DESPACHADA POR LA DIRECCIÓN. - - - - -
7. INFORME DE QUEJAS Y DENUNCIAS PRESENTADAS Y/O DE MEDIDAS CAUTELARES CONCEDIDAS DURANTE EL PERIODO QUE COMPRENDE LOS MESES DE MAYO Y JUNIO DE 2016.- - - - -
8. ASUNTOS GENERALES. - - - - -
9. CLAUSURA. - - - - -

**LIC. JESÚS ALBERTO MUÑETÓN GALAVIZ, CONSEJERO PRESIDENTE:** "SIENDO VIERNES QUINCE DE JULIO DE 2016, Y SIENDO LAS DIEZ HORAS CON CATORCE MINUTOS, LE SOLICITARE AL SEÑOR SECRETARIO QUE PROCEDAMOS AL PASE DE LISTA DE ASISTENCIA." - - - - -

**LIC. PEDRO MEDRANO MANZANAREZ, SECRETARIO TÉCNICO:** "SI, MUY BUENOS DÍAS. CLARO QUE SI, CONSEJERO PRESIDENTE. PROCEDERÉ AL PASE DE LISTA. LIC. JESÚS ALBERTO MUÑETÓN GALAVIZ, CONSEJERO PRESIDENTE -PRESENTE-. MTRA. CARMEN SILERIO RUTIAGA, CONSEJERA INTEGRANTE -PRESENTE-, LIC. MANUEL BOJORQUEZ LOPEZ, CONSEJERO INTEGRANTE -PRESENTE-, LIC. PEDRO MEDRANO MANZANAREZ, SECRETARIO TÉCNICO -PRESENTE-. DE IGUAL MANERA LE INFORMÓ QUE NOS ACOMPAÑA EL MAESTRO EN CIENCIAS CESAR ADONAI TAYLOR MALDONADO, SECRETARIO EJECUTIVO DEL INSTITUTO." - - - - -

**CONSEJERO PRESIDENTE:** "BIEN GRACIAS, SEÑOR SECRETARIO. BIENVENIDOS TODOS, UNA VEZ ESTANDO TODOS PRESENTES Y HABIÉNDOSE HECHO VALIDA LA DECLARATORIA DE QUORUM LEGAL, PROCEDA A PONER A CONSIDERACIÓN DE LOS INTEGRANTES EL ORDEN DEL DÍA, SEÑOR SECRETARIO." - - - - -

**SECRETARIO TÉCNICO:** "CLARO QUE SI, CONSEJERO PRESIDENTE. CONSEJEROS INTEGRANTES DE ESTA COMISIÓN, ESTÁ A SU CONSIDERACIÓN EL ORDEN DEL DÍA PARA ESTA SESIÓN." - - - - -

**CONSEJERO PRESIDENTE:** "SEÑORES INTEGRANTES, ¿TIENEN ALGUNA OBSERVACIÓN RESPECTO AL ORDEN DEL DÍA? ES EL MOMENTO ¿NINGUNO?. NO HABIENDO OBSERVACIONES, SOMETALO A VOTACIÓN SEÑOR SECRETARIO, POR FAVOR." - - - - -

**SECRETARIO TÉCNICO:** "CLARO QUE SI, CONSEJEROS INTEGRANTES DE ESTA COMISIÓN, ESTA A SU APROBACIÓN EL ORDEN DEL DÍA, QUIEN ESTE A FAVOR, SÍRVASE A MANIFESTARLO. APROBADO POR UNANIMIDAD." - - - - -

**CONSEJERO PRESIDENTE:** "GRACIAS SECRETARIO, PONGA A CONSIDERACIÓN DE SUS INTEGRANTES EL ACTA DE SESIÓN ORDINARIA DE FECHA 24 DE JUNIO DE 2016, POR FAVOR, SEÑOR SECRETARIO." - - - - -

**SECRETARIO TÉCNICO:** "CLARO QUE SÍ. CONSEJEROS INTEGRANTES DE ESTA COMISIÓN, ESTÁ A SU CONSIDERACIÓN LA APROBACIÓN EL PROYECTO DE ACTA DE SESIÓN ORDINARIA DE FECHA 24 DE JUNIO DE 2016." - - - - -

**CONSEJERO PRESIDENTE:** ¿TIENEN ALGUNA OBSERVACIÓN?. NO HABIENDO OBSERVACIONES, SOMETALO A VOTACIÓN POR FAVOR." - - - - -

**SECRETARIO TÉCNICO:** "CLARO QUE SI. CONSEJEROS INTEGRANTES DE ESTA COMISIÓN, ESTÁ PARA SU APROBACIÓN EL ACTA DE SESIÓN ORDINARIA DE FECHA 24 DE JUNIO DEL 2016, QUIEN ESTÉ A FAVOR, SÍRVASE A MANIFESTARLO. CONSEJERO PRESIDENTE, LE INFORMO QUE ES APROBADO POR UNANIMIDAD." - - - - -

**CONSEJERO PRESIDENTE:** "GRACIAS, SECRETARIO. TAMBIEN PONGA A CONSIDERACIÓN DE LOS INTEGRANTES LA CORRESPONDENCIA RECIBIDA Y DESPACHADA POR LA DIRECCIÓN. SI TUVIERAN ALGUN COMENTARIO, FAVOR DE MANIFESTARLO. NO HABIENDO NADA, SEÑOR SECRETARIO, PASE POR FAVOR AL SÉPTIMO PUNTO DEL ORDEN DEL DÍA." - - - - -

**SECRETARIO TÉCNICO:** "CLARO QUE SI, CONSEJERO PRESIDENTE. EL SÉPTIMO PUNTO DEL ORDEN DEL DIA ES EL INFORME DE QUEJAS Y DENUNCIAS Y/O MEDIDAS CAUTELARES CONCEDIDAS EN EL PERIODO QUE COMPRENDE LOS MESES DE MAYO A JUNIO DEL 2016, AL RESPECTO SE ELABORO UN OFICIO EN MOTIVO DE QUE NO EXISTIERON QUEJAS PRESENTADAS DURANTE ESE PERIODO Y POR TANTO NO HAY RESUELTAS NI MEDIDAS CAUTELARES." - - - - -

**CONSEJERO PRESIDENTE:** "GRACIAS SEÑOR SECRETARIO, COMO VEN EL DIRECTOR NOS ESTÁ INFORMANDO QUE NO HAY AHORITA, NI HA HABIDO EN LOS ÚLTIMOS MESES QUEJAS Y DENUNCIAS. YO NADA MÁS COMENTÓ QUE LO QUE HAY QUE IR PENSANDO ES EN EL ASUNTO DE LA CAPACITACIÓN A LOS PARTIDOS POLÍTICOS Y RECORDAR DE QUE SE INCLUYA UN APARTADO DE PRÁCTICAS DE AUDIENCIAS, PARA QUE ELLOS TENGAN CONOCIMIENTO DE CÓMO SE DEBEN DE LLEVAR, COMO SE OBJETAN Y OBTIAMENTE SE

VUELVA UN DEBATE Y NO UN TRÁMITE COMO SE ESTIMA EN OTRAS MATERIAS Y NADA MÁS UNO SE VA A PRESENTAR, PERO BUENO, SE PUEDE RATIFICAR ESCRITO, PERO SE TRATA DE QUE LA AUTORIDAD TENGA CONOCIMIENTO REAL DE LA SITUACIÓN Y CONOZCA DE TODO, Y SE UTILICE COMO UNA HERRAMIENTA PARA RESOLVER DE MANERA MÁS OPORTUNA. DE ESO SE TRATA, DE QUE LA PARTE ORAL SE EXPLOTE Y PARA ELLO HAY QUE CAPACITAR AL INTERESADO, APROVECHAR ESA PARTE DEL PROCEDIMIENTO. ENTONCES NO HABIENDO COMENTARIOS POR PARTE DE LOS SEÑORES CONSEJEROS, PROCEDEREMOS AL SIGUIENTE PUNTO DEL ORDEN DEL DÍA, SEÑOR SECRETARIO. ES EL DE ASUNTOS GENERALES. CONSEJEROS, ¿SI TUVIERAN ALGÚN ASUNTO GENERAL QUE AGREGAR A ESTA SESIÓN DE LA COMISIÓN?, SI CONSEJERO MANUEL BOJORQUEZ." -----

**LIC. MANUEL BOJÓRQUEZ LÓPEZ, CONSEJERO INTEGRANTE:** "GRACIAS CONSEJERO PRESIDENTE. MAS QUE ASUNTO ES EN RELACION CON EL TALLER QUE VAMOS A TENER PROXIMAMENTE LOS DIAS VEINTIDOS Y VEINTITRES DE AGOSTO, QUERIA ESPECIFICAMENTE SOLICITARLE AL DIRECTO QUE SE PONGA A LOS ABOGADOS A LEER EL MATERIAL DE CONSULTA QUE NOS DIERON Y PODER HACER UN BUEN PAPEL EN EL TALLER." -----

**CONSEJERO PRESIDENTE:** "PARA APROVECHAR EL TALLER ES IMPORTANTE TRAER EL LIBRO ESTUDIADO, NO NADA MAS LEIDO. ¿POR QUÉ? PUES SE TRATA DE EXTRAERLE CONOCIMIENTOS DE LOS PONENTES, SINO COMO PASA MUCHAS VECES QUE EN DOS O TRES HORAS QUE SE VAN A DAR DE TALLER, SE QUIERE APRENDER TODO Y NO ES POSIBLE. SE DEBE VENIR ESTUDIADO Y LISTO PARA PODER PARTICIPAR Y TRATARSE A LAS AREAS DONDE QUEDO DUDA DEL TEXTO. ES BIEN IMPORTANTE, ALGO QUE NOS HA GENERADO MUCHO PROBLEMA, LA FORMA DE CONSTITUCION DE LOS DOCUMENTOS, COMO ES UN TALLER DE REDACCION DE SENTENCIAS, PUES VA A TRAER LAS BASES PARA CUALQUIER DOCUMENTO, NO NECESARIAMENTE SENTENCIAS. PERO SI SON TALLERES QUE HAY QUE APROVECHARLOS DE VERDAD, INCLUSIVE AL PROPIO SECRETARIO EJECUTIVO, POR NO SER ABOGADO, MAS TE VA A SERVIR PARA CONOCER QUE ES LO QUE DEBEN DE HACER LOS ABOGADOS, COMO TE LO PRESENTEN Y COMO DEBE DE ESTAR ESTRUCTURADO, POR LO MENOS. ¿ALGÚN OTRO COMENTARIO?. SI, DIRECTOR." -----

**SECRETARIO TÉCNICO:** "SI. LO QUE COMENTA EL LICENCIADO ES VERDAD. NOS HEMOS DADO A LA TAREA DE DARLE UNA REVISADA A FONDO. LA LICENCIADA ENY YA ME COMENTO QUE COMENZO ANALIZARLO Y COMENTAMOS PUNTOS AL RESPECTO, PERO YA LO TENDREMOS BIEN LEÍDO Y ESTUDIADO PARA CUANDO COMIENZE EL CURSO."-----

**CONSEJERO PRESIDENTE:** "SI, NO ES SOLO PARA LA MATERIA ELECTORAL, ES DERECHO PROCESAL Y QUE SE PUEDE APLICAR EN CUALQUIER MATERIA. LA COMPLETAMOS EN ELECTORAL PERO AL FINAL ES DERECHO PROCESAL DE CUALQUIER MATERIA, APLICADO AL DERECHO ELECTORAL, ESTO NOS SIRVE A CUALQUIER TIPO DE MATERIA LABORAL, ADMINISTRATIVA, A VECES HASTA EL PROPIO AMPARO, VEAMOSLO DESDE ESE PUNTO DE VISTA COMO CULTURA GENERAL PARA LOS QUE NO SON ABOGADOS Y PARA LOS QUE SI COMO UNA FORMA DE ACTUALIZARSE POR ESPECIALISTAS Y LOGRAR YA ATERRIJAR ESTA PARTE QUE NOS HA HECHO FALTA Y TENER DOCUMENTOS

FORMALES BIEN HECHOS, LA VERDAD QUE VALE LA PENA EL ESFUERZO QUE HACE EL INSTITUTO Y LA SALA REGIONAL MONTERREY. ¿NO SE SI TUVIERAN ALGÚN OTRO COMENTARIO? SI, SECRETARIO EJECUTIVO.”-----

**M.S.C. CÉSAR ADONAI TAYLOR MALDONADO, SECRETARIO EJECUTIVO:** “SI, GRACIAS CONSEJERO. NADA MÁS PARA COMENTAR QUE YA VIMOS EL TEMA CON LOS ASESORES DE LA SECRETARÍA EJECUTIVA, EN CUANTO A LA PREPARACION DE ESTOS TEMAS, YA TODOS CUENTAN CON SU EJEMPLAR. Y AHORITA PUES POR LA CARGA DE TRABAJO, A LO QUE ACORDAMOS ES QUE EN EL PERIODO VACACIONAL IR LEYENDO EL TEXTO, PARA IGUAL REGRESANDO IR ATERRIZANDOLO Y HACER UNA MESA DE ESTUDIO PARA IR COMPARTIENDO LAS EXPERIENCIAS Y OPINIONES DE LA LECTURA Y YA CUANDO SEA LA FECHA DEL TALLER, TODOS ESTEMOS PREPARADOS. EN LO PERSONAL, ME PARECE DE SUMA IMPORTANCIA E INTERES POR MI PERFIL, SIENTO QUE ME VA A APORTAR MUCHO.”-----

**CONSEJERO PRESIDENTE:** “EN LA SESIÓN DE AYER, LA COMISION DE PARTIDOS DIO UN DOCUMENTO, QUE ES BUENO ANALIZARLO. ES UN CLARO EJEMPLO PARA ANALIZAR SI NUESTRO DUCUMENTO ESTA BIEN O NO ELABORADO. ES UNA BUENA TÉCNICA, ENTONCES POR ESO ES IMPORTANTE QUE RETOMEN ASUNTOS QUE LES HA TOMADO TRABAJO CONCRETAR EL DOCUMENTO Y ANALIZAR EL TEXTO PARA QUE EN LA CAPACITACION VER SI REALMENTE ESTAMOS TOMANDO BIEN O TENEMOS UN CRITERIO ADECUADO, HAY QUE CORREGIRLO, NORMALMENTE NOS AYUDA A OPINAR EL CRITERIO JURIDICO Y ESO OBVIAMENTE NOS ENRIQUECERA Y NOS DARA MUCHA MAS SEGURIDAD EN CUALQUIER ASUNTO TANTO PARA LOS ABOGADOS COMO CUALQUIER OTRA ÁREA. ¿SI, CONSEJERA CARMEN?”-----

**MTRA. CARMEN SILERIO RUTIAGA, CONSEJERA INTEGRANTE:** “SI NADA MAS EN RELACION AL MISMO PUNTO. LO QUE PASA ES QUE YO QUIERO PENSAR QUE LA FINALIDAD DE HABER MANDADO UN EJEMPLAR PARA CADA UNO DE LOS PARTICIPANTES ES CON LA FINALIDAD DE QUE CADA QUIEN LEA, PORQUE CADA QUIEN TIENE QUE TENER Y COMPRENDER DE DIFERENTE MANERA EL TEXTO. PEOR SI CREO QUE ES CON LA FINALIDAD DE QUE SE ANALICE Y SE ESTUDIE, QUE TRAIGA YA EN PAPEL LAS DUDAS Y PREGUNTAS PARA HACER MAS DINAMICO EL CURSO, PORQUE NO SE TRATA DE QUE VENGAN Y NOS DIGAN YA AHÍ TIENES EL EJEMPLAR Y YA, LO QUE A LO MEJOR DE ESTO PUEDEN SALIR PROPUESTAS DIFERENTES PARA ANALISIS DIFERENTES A LOS QUE SE VIENEN PLANTEANDO PORQUE ESTO DA PARA ESTO: TE ABRE UN ABANICO Y DENTRO DE LAS MISMAS TECNICAS QUE SE ESTAN ESTABLECIENDO AQUÍ, PORQUE LA VERDAD QUE ESTA TÉCNICA YA SE LLEVO A CABO EN LA SALA XALAPA, LA SALA GUADALAJARA, ESTA ES LA IMPULSORA DE LA NUEVA TÉCNICA, INCLUSIVE HASTA PARA LA MISMA SALA SUPERIOR VAN A PROPONER EL CURSO, ENTONCES ES BIEN INTERESANTE. ACORDÉMONOS QUE EN LA ELABORACION DE SENTENCIAS EN MATERIA PENAL, CIVIL Y FAMILIAR, EN TODAS LAS MATERIAS LA ESTRUCTURA ES LA MISMA. TIENEN LAS MISMAS PARTES, LOS ANTECEDENTES, LA PARTE CONSIDERATIVA, EL ESTUDIO DE FONDO, PUNTOS RESOLUTIVOS, INCLUSIVE HASTA EL PLAZO DE CUMPLIMIENTO. TODAS TIENEN LO MISMO. AYER COMENTABA CON EL CONSEJERO JESUS DE QUE EN LAS MATERIAS

COMUNES, Y TANTO EN LA MATERIA JUDICIAL FEDERAL, NO QUIERE DECIR QUE NO ANALICEN TANTO EL ASUNTO, SINO QUE COMO ES TANTO TRABAJO EL QUE TIENEN, A ELLOS SI SE LES PROMUEVE UN AMPARO O SE VA A REVISIÓN A LA CORTE, ES NORMAL, PERO AQUÍ ES COMO DE MAS ANÁLISIS, DE MAS RESPONSABILIDAD, PORQUE TIENES EN TUS MANOS LA ELECCION DE UN GOBERNADOR, DE UN DIPUTADO, DE UN AYUNTAMIENTO Y QUE SON PLAZOS MUY CORTOS Y QUE NO PODEMOS DARNOS EL LUJO COMO LAS OTRAS MATERIAS. HAY QUE DAR EL ANÁLISIS BIEN HECHO DEL EXPEDIENTE Y QUE DE RESULTADO UNA BUENA PROPUESTA DE SENTENCIA, ENTONCES ME IMAGINO QUE ES CON ESTA FINALIDAD Y APROVECHEMOS QUE LO QUE YO TENGO TRABAJANDO EN LA MATERIA, SI SE HAN DADO CURSOS DE REDACCIÓN DE SENTENCIAS, SOBRE ACUERDOS, PERO NUNCA SE HABIAN LLEVADO A ESTE PUNTO COMO SE ESTA MANEJANDO AHORA, ENTONCES SI CREO QUE ES UNA MUY BUENA OPORTUNIDAD Y QUE LO APROVECHEMOS TODOS. SI ESTA BIEN LO QUE COMENTA EL SECRETARIO EJECUTIVO, DE QUE DESPÚES DE LAS VACACIONES TODOS HAYAN ANALIZADO Y ENTRE NOSOTROS MISMOS ANALICEMOS, Y SOBRE TODO ESE ASUNTO DE LA APLICACIÓN DE LAS MULTAS, ESE DICTAMEN QUE SE ESTA PROPONIENDO, A LO MEJOR YA NO APLICA ESTA TÉCNICA PORQUE YA ESTA CANSADO Y COMO QUE BORRARLO E INICIARLO... O A LO MEJOR SERÍA BUENO PORQUE INICIAR UN TRABAJO DESDE EL PRINCIPIO Y ESTARLO RECOMPONRIENDO, PERO SI VA A SER MUY INTERESANTE EL CURSO Y HAY QUE APROVECHARLO."- - - - -

**CONSEJERO PRESIDENTE:** "MI REFERENCIA ERA QUE ESOS DOCUMENTOS PRECISAMENTE, LO PRIMERO QUE TE ENSEÑAN ES QUE LEAS UNA SENTENCIA QUE ESTA MAL HECHA, PARA QUE CUANDO LEAS UNA BUENA, O AL REVÉS, TE DES CUENTA DE TODOS LOS ERRORES QUE COMETES, A ESO ME REFIERO, TOMEN DOCUMENTOS QUE NOS HAN COSTADO HACER PARA QUE TOMEN REFERENCIA Y EN EL TALLER LOS ANALICEMOS, EN ESTA PARTE NO ESTAMOS CONTRUYENDO BIEN LA ESTRUCTURA, NO TRAE LA CONGRUENCIA INTERNA, ¿NO?, DEMÁS ELEMENTOS QUE SIRVEN PARA ENSEÑARLE A CUALQUIER PERSONA QUE LEA LA SENTENCIA Y EL PROCESO QUE TE LLEVO A TOMAR ESA DECISIÓN, TAN SENCILLO, ES UN PROGRAMA Y TU USAS EL PROGRAMA Y TU TRABAJO COMO INGENIERO ES HACERLO LO MAS FACIL POSIBLE PARA QUE ENTIENDAS EL PROGRAMA. ESO HACEMOS LOS ABOGADOS, UNA SENTENCIA PARA QUE ENTIENDAS EL EJERCICIO Y LO FACIL QUE FUE HACER EL PROGRAMA. TODO EL EJERCICIO, TODO LO QUE SE HIZO ANTES, DEBE SER FÁCIL PARA QUE LO QUE YA HICISTE, EL USUARIO LO ENTIENDA, LÓGICAMENTE, ESA ES LA PARTE QUE USAN LOS ABOGADOS DONDE NOS QUEREMOS PASAR DE VIVOS Y NO USAMOS ESTE TIPO DE TÉCNICAS Y COMPLICAMOS MÁS LAS COSAS, TRATAS DE LEER UNA SENTENCIA Y RESULTA QUE NO ENTIENDES NI QUE QUISO DECIR EL JUEZ, Y TE HACE ARGUMENTACIÓN Y TE PREGUNTAS ¿QUÉ QUISO DECIR EL TIPO?, YA LOS QUE ESTÁN ACOSTUMBRADOS A ESO LO TRADUCEN PORQUE NO LO ENTIENDEN, SE TRATA DE QUE CON ESAS TÉCNICAS TE EVITES LOS VICIOS QUE YA HA HABIDO EN OTRAS MATERIAS, ENTONCES LAS TRAES A LO ELECTORAL Y ESTÁN BIEN LARGAS, DE HASTA MIL QUINIENTAS HOJAS, ¿QUIÉN LEE MIL QUINIENTAS HOJAS? OCUPAS TRES DÍAS PARA LEERLA, Y LUEGO COMO LA NOTIFICAS, BUENO ESTAMOS FUERA DE ORDEN. ENTONCES SI ESTAS TÉCNICAS SON MUY MODERNAS Y YA SE ESTÁN

APLICANDO, Y MÁS CUANDO HAY AHORA PROCEDIMIENTOS ORALES, HAY QUE TENER TODO MAS CONCRETO, SENCILLO. ¿SI, CONSEJERA CARMEN?." -----

**MTRA. CARMEN SILERIO RUTIAGA, CONSEJERA INTEGRANTE:** "SI, DE HECHO, SER TAN REITERATIVO EN EL PROPIO DOCUMENTO. SI NOS DAMOS CUENTA EN LA CONSTRUCCION DE LOS ACUERDOS QUE SE HACEN AQUÍ, REPETIMOS Y NO HAY NECESIDAD, NOMAS HAY QUE REFERENCIARLO, Y TODO ESO HACE QUE TE PIERDAS Y PIERDAS EL INTERES EN DARLE LECTURA, PORQUE NO TE ESTA DANDO NADA DE SUSTANCIA, ENTONCES LO QUE TE OBLIGA O MOTIVA A LEER EL DOCUMENTO ES VER DE QUE SE TRATA, ENTONCES SI LO VAMOS A LOGRAR. SI QUIERE SE PUEDE, TODO SE PUEDE EN LA VIDA, SOLO HAY QUE RESPONSABILIZARNOS Y PROPONER EL TRABAJO, YO SIEMPRE DIGO, EL DIRECTOR DEBE PROPONER A LA COMISIÓN UN ACUERDO QUE CONSIDERA QUE DEBE DE IR, Y SI ÉL ESTÁ SEGURO DE QUE ASÍ DEBE DE IR, SOSTENERLO ANTE LA COMISIÓN PORQUE ASÍ ES. EL QUE VA A SOSTENER EL TRABAJO ES EL DIRECTOR ES EL MISMO, Y DEBE CONVENCER A LOS INTEGRANTES DE LA COMISIÓN DE QUE LA DECISIÓN QUE TOMO ES LA CORRECTA, PARA QUE LOS INTEGRANTES DE LA COMISIÓN PUEDAN AVALAR ESTE TRABAJO Y LLEVARLO AL CONSEJO, PORQUE MUCHAS VECES SE HACE AL REVÉS, LOS CONSEJEROS ENTRE UNO MISMO SE TIENE QUE CONVENCER CUANDO NO ES ASI." -----

**CONSEJERO PRESIDENTE:** "ASÍ ES. MUY BIEN, ENTONCES ESTANDO EN SINTONÍA CON ESTO Y PIDIÉNDOLES ESE FAVOR DE QUE SE PREPAREN PARA APROVECHAR AL MÁXIMO ESTA CAPACITACIÓN, NO HABIENDO OTRO ASUNTO GENERAL... ¿SI, SECRETARIO?." - - - -

**SECRETARIO TÉCNICO:** "MÁS QUE ASUNTO GENERAL, QUERÍA PASARLES UN POQUITO DE LO QUE ESTAMOS PREPARANDO DE LOS CURSOS, MANEJE UNOS SUBTEMAS Y LOS TIEMPOS ESTIMADOS PARA QUE SI LO PUEDEN CHECAR Y A AFINAR BIEN COMO ESTARÍA"

**CONSEJERO PRESIDENTE:** "SI, LOS DAMOS POR RECIBIDOS Y YO TAMBIEN LO ESTOY CONOCIENDO EN ESTE MOMENTO, Y HARIAMOS EL ANALISIS Y LAS OBSERVACIONES CORRESPONDIENTES. ENTONCES, ¿NO SE SI TUVIEREN ALGÚN OTRO COMENTARIO?. SIENDO LAS 10:35 (DIEZ HORAS CON TREINTA Y CINCO MINUTOS) DEL DÍA QUINCE DE JULIO DE DOS MIL DIECISÉIS, DAMOS POR CLAUSURADA LA PRESENTE SESIÓN ORDINARIA DE LA COMISIÓN DE QUEJAS Y DENUNCIAS Y DE PROCEDIMIENTO CONTENCIOSO ELECTORAL DEL INSTITUTO. MUCHAS GRACIAS POR ASISTIR." -----

  
LIC. JESÚS ALBERTO MUÑETÓN GALAVIZ

CONSEJERO PRESIDENTE



LIC. MANUEL BOJORQUEZ LÓPEZ  
CONSEJERO INTEGRANTE



MTRA. CARMEN SILERIO RUTIAGA  
CONSEJERA INTEGRANTE



LIC. PEDRO MEDRANO MANZANAREZ  
SECRETARIO TÉCNICO

LA PRESENTE HOJA DE FIRMAS FORMA PARTE INTEGRAL DEL ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA DE LA COMISION DE QUEJAS Y DENUNCIAS Y DE PROCEDIMIENTO CONTENCIOSO ELECTORAL DEL INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL DE BAJA CALIFORNIA SUR, DE FECHA 15 DE JULIO DE 2016.-

